



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus**

**TERMO ADITIVO**

**3º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2023 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, E A ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM (MIS-SP), SEU NÚCLEO MIS EXPERIENCE, E DO PAÇO DAS ARTES.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS**, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo/SP, neste ato representada pela Titular da Pasta, **MARILIA MARTON CORREA**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 25.625.920-3 e inscrita no CPF/MF nº 272.388.408-20, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO** Organização Social de Cultura, inscrita no CNPJ nº 71.929.889/0001-34, tendo endereço na Avenida. Europa, nº 158 – Jardim Europa, CEP 01449-000- São Paulo/SP, e com estatuto registrado no 1º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo/SP, sob nº 168041, neste ato representada por **ANDRÉ LUIZ POMPEIA STURM**, Diretor Geral, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 32.527.02 e inscrito no CPF/MF sob nº 044.310.908-78, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual nº 846, de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual nº 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do SEI nº 010.00013461/2023-18, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM aditar o contrato de gestão nº 07/2023, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente termo de aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas sétima e oitava, e dos Anexos I - Plano Estratégico de Atuação, II - Plano de Trabalho: Ações e Mensurações, III - Plano Orçamentário, IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação e V - Cronograma de Desembolso, para suplementação de recursos voltados à realização de uma exposição temporária e ao planejamento e estruturação de ações do Programa *Film Commission*.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterado o **Parágrafo Primeiro da Cláusula Sétima**, do Contrato de Gestão nº 07/2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a **importância global de R\$ 116.691.448,36 (cento e dezesseis milhões, seiscentos e noventa e um mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e trinta e seis centavos)**.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Fica alterada a **Cláusula Oitava** – Sistema de Repasse dos Recursos, do Contrato de Gestão nº 07/2023, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA OITAVA**  
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de 2025, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 27.621.050,00 (vinte e sete milhões, seiscentos e vinte e um mil e cinquenta reais)**, mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de **R\$ 27.621.050,00 (vinte e sete milhões, seiscentos e vinte e um mil e cinquenta reais)**, que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.50.85-01 no exercício 2025, será repassado na seguinte conformidade:

1- 90% do valor previsto no “caput”, correspondente a **R\$ 24.858.945,00 (vinte e quatro milhões, oitocentos e cinquenta e oito mil, novecentos e quarenta e cinco reais)**, serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 - 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 2.762.105,00 (dois milhões, setecentos e sessenta e dois mil, cento e cinco reais)**, serão repassados através de **12 (doze) parcelas**, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 - A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

**CLÁUSULA QUARTA**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo de aditamento ao CG nº 07/2023.

São Paulo, na data da assinatura digital.

CONTRATANTE  
**MARILIA MARTON**  
SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CONTRATADA  
**ANDRÉ LUIZ POMPÉIA STURM**  
DIRETOR GERAL  
ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO

**Testemunhas:**

**MARIANA DE SOUZA ROLIM**  
DIRETORA  
DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL  
CPF: 286.584.798-54

**ANELISE CRISTINE DE MORAES**  
GERENTE ADMINISTRATIVA  
ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO – ACCIM  
CPF: 341.935.438-03



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Pompeia Sturm, Usuário Externo**, em 19/12/2025, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anelise Cristine de Moraes, Usuário Externo**, em 19/12/2025, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Souza Rolim, Diretora**, em 19/12/2025, às 18:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 19/12/2025, às 18:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0092982029** e o código CRC **95B53E32**.



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus

**PLANO DE TRABALHO**

**3º TERMO DE ADITAMENTO**

**ANEXO I – PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO**

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2023  
PERÍODO: 01/01/2024 a 31/12/2028  
ANO 2025**

**DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL**

**PARA A GESTÃO DO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM DE SÃO PAULO  
E SEU NÚCLEO E DO PAÇO DAS ARTES**

**SUMÁRIO**

- [1. APRESENTAÇÃO](#)
- [2. OBJETIVO GERAL](#)
- [3. OPERACIONALIZAÇÃO](#)
  - [3.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE](#)
- [4. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS:](#)
  - [4.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA](#)
  - [4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS](#)
  - [4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL](#)
  - [4.4 PROGRAMA EDUCATIVO](#)
  - [4.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP](#)
  - [4.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL](#)
  - [4.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES](#)
  - [4.8 PROGRAMA PONTOS MIS](#)
  - [4.9 PROGRAMA ESPECIAL SÃO PAULO STATE FILM COMMISSION](#)
  - [4.10 PROJETO ESPECIAL MATA ATLÂNTICA](#)
- [5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS:](#)
  - [5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA](#)
  - [5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS](#)
  - [5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL](#)
  - [5.4 PROGRAMA EDUCATIVO](#)
  - [5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP](#)
  - [5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL](#)
  - [5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES](#)

## 1. APRESENTAÇÃO

A Associação Cultural Cicillo Matarazzo – ACCIM, Organização Social de Cultura – OS qualificada pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas – SCEIC, comprometida com os princípios estabelecidos em seu Estatuto Social e Regulamentos, assim como as Diretrizes da SCEIC, em cumprimento ao Contrato de Gestão nº 07/2023, apresenta o Planejamento Estratégico/Plano de Trabalho para os equipamentos: Museu da Imagem e do Som - MIS, MIS Experience e Paço das Artes em 2026.

Este plano reapresenta as metas estabelecidas conforme o contrato assinado em 28/12/2023, bem como em seus Termos Aditivos anteriores, com ajuste pontual referente à inclusão de metas pactuadas no Programa de Exposições e Programação Cultural e no Programa Especial São Paulo State Film Commission, com intuito de refletir com precisão o progresso das atividades dos museus.

## 2.OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo por meio da Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural o Museu da Imagem e do Som de São Paulo e seu Núcleo e o Paço das Artes, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus – SISEM-SP, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela DPPC/SCEIC.

## 3.OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2025, o Museu da Imagem e do Som de São Paulo e seu Núcleo e o Paço das Artes continuarão abertos ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

MUSEU DA IMAGEM E SOM					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário e funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
De terça-feira à domingo	Terça-feira: das 10:00 às 19:00	Segunda-feira	Terça-feira e 25 de janeiro	Sábado, das 10:00 às 20:00	Dia 1º de janeiro, 25 e 31 de dezembro
	Domingos e feriados: das 10:00 às 18:00				
Valor do ingresso	Até R\$ 50,00.				

NÚCLEO DO MUSEU DA IMAGEM E SOM - MIS EXPERIENCE					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário e funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
De terça-feira à domingo	Terça-feira: das 10:00 às 19:00	Segunda-feira	Terça-feira e 25 de janeiro	Sábado, das 10:00 às 20:00	Dia 1º de janeiro, 25 e 31 de dezembro
	Domingos e feriados: das 10:00 às 18:00				
Valor do ingresso	Até R\$ 60,00.				

PAÇO DAS ARTES					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
De terça-feira à domingo	Terça-feira: das 11:00 às 19:00	Segunda-feira	Todos os dias de funcionamento	Sábado: das 10:00 às 20:00	Dia 1º de janeiro, 25 e 31 de dezembro
	Domingos e feriados: das 12:00 às 18:00				
Valor do ingresso	Gratuito.				

### 3.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE

#### Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá, e seus familiares. A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.

- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.
- Professores/as da rede privada de ensino, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior, impresso ou digital.

#### Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.

### MUSEU DA IMAGEM E DO SOM DE SÃO PAULO E SEU NÚCLEO

#### 4. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

##### 4.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SCEIC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, DPPC/SCEIC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no território do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibemuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

#### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

#### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Assessor(a) de Diretoria	1	Graduação em Administração	CLT
Analista Financeiro PI	3	Graduação em Administração / Gestão Financeira	CLT
Analista Administrativo	5	Ensino Médio Completo	CLT
Assistente ADM de Diretoria	2	Ensino médio completo	CLT
Analista Comercial	2	Graduação em Comunicação e Produção Cultural	CLT
Assistente Comercial	1	Graduação em Comunicação e Produção Cultural	CLT

Gerente Administrativo	1	Graduação em Administração / Gestão de Políticas Públicas	CLT
Gerente Financeiro	1	Graduação em Administração / Ciências Contábeis	CLT
Supervisor(a) Financeiro	1	Graduação em Ciências Contábeis	CLT
Supervisor(a) de Compras	1	Graduação em Administração	CLT
Assistente de Compras	2	Ensino Médio Completo	CLT
Coordenador(a) do Depto Pessoal	1	Graduação em Administração	CLT
Analista de Depto Pessoal	1	Graduação em Recursos Humanos	CLT
Assistente de Depto Pessoal	1	Graduação em Recursos Humanos	CLT
Analista Jurídico	1	Graduação em Direito	CLT
Coordenador(a) de T.I	1	Graduação em Processamento de Dados	CLT
Assistente de Informática	2	Técnico em Tecnologia da Informação	CLT
Porteiro(a)	1	Ensino Fundamental	CLT
*Coordenador(a) da Área do Acervo	1	Mestrado em Ciência da Informação / Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Arquivística / Bacharelado em História	CLT
*Museólogo(a)	1	Bacharelado em Museologia	CLT
Supervisor(a) de Manutenção	2	Graduação em Engenharia Civil	CLT

\*Os Diretores, Museólogo, Coordenador do Acervo, Gerente do Administrativo, Gerente Financeiro, Coordenador e Supervisor de Manutenção, e seus respectivos técnicos, atuam nos equipamentos MIS, MIS Experience e Paço das Artes.

**IV) PÚBLICO ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

#### 4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

##### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SCEIC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela DPPC;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo;
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos.

##### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

##### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
*Coordenador(a) da Área do Acervo	1	Mestrado em Ciência da Informação / Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Arquivística / Bacharelado em História	CLT
*Museólogo(a)	1	Bacharelado em Museologia	CLT
Documentalista Sr	1	Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Arquivística / Bacharelado em Biblioteconomia	CLT
Documentalista Jr	3	Pós-graduação Lato Sensu em Política Internacional / Bacharelado em História / Bacharelado em Jornalismo / Bacharelado em História	CLT



Assistente de Documentação	1	Ensino Médio Completo	CLT
Bibliotecário(a)	1	Bacharelado em Biblioteconomia	
Auxiliar de Biblioteca	1	Bacharelado em Biblioteconomia / Bacharelado em Artes Visuais	CLT
Técnico(a) em Conservação	1	Bacharelado em Ciências Humanas	CLT
Assistente de Conservação	2	Ensino Médio Completo / Bacharelado em História	CLT
Técnico(a) em Digitalização	1	Mestrado em Poéticas Visuais / Bacharelado em Artes Plásticas	CLT
Técnico(a) em Documentação Fotográfica	1	Bacharelado em Fotografia	CLT

\*Os Diretores atuam em todos os programas. A Coordenadora e o museólogo atuam também no programa de acervo do Paço das Artes.

**IV) PÚBLICO ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

#### 4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

##### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação;
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada;
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artístico-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.);
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SCEIC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas;
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

##### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo, com acréscimo de uma meta pactuada referente à negociação de exposição temporária internacional no Museu da Imagem e do Som - MIS.

##### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Supervisor(a) de Programação / Produção	2	Graduação em Comunicação Social / Fotografia / Rádio e TV	CLT
Auxiliar de Produção Cultural	1	Bacharelado em Artes Visuais	CLT
*Assistente de Programação	3	Bacharelado em História	CLT
Produtor(a) Jr	2	Graduação em Cinema / Bacharelado em Comunicação – Rádio e TV	CLT
*Produtor(a) Sr	2	Bacharelado em Comunicação – Rádio e TV	CLT
*Coordenador(a) de Audiovisual	1	Graduação em Comunicação Social com ênfase em Rádio e TV	CLT
Técnico(a) de Audiovisual	2	Técnico em Produção Audiovisual	CLT
Assistente de Audiovisual	2	Graduação em Audiovisual	CLT
Assistente de Produção Multimídia	1	Técnico em Produção Audiovisual	CLT
Operador(a) Cinematográfico	1	Ensino Médio Completo	CLT
Jovem Aprendiz	1	Ensino Médio	CLT
Orientador(a) de Público	21	Ensino médio completo Formação em Artes / História	CLT
Coordenador(a) de Operações	1	Graduação / Técnico em Administração / Evento	CLT

Supervisor(a) de Operações	2	Ensino médio completo/ Formação em Artes / História	CLT
Auxiliar de Operações	1	Ensino Médio Completo / Formação em Artes / História	CLT

\*Os Diretores atuam em todos os programas. A Assistente de Programação e uma Produtora Sr. Também atuam no Programa Conexões Museus. O Coordenador de Audiovisual também atua em Programação e Exposições do Museu da Imagem e do Som de São Paulo e seu núcleo MIS Experience e Paço das Artes.

**IV) PÚBLICO ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

#### 4.4 PROGRAMA EDUCATIVO

##### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos;
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

##### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

##### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Coordenador(a) do Educativo	1	Graduação em Artes Visuais / História	CLT
Assistente de Coordenação	3	Formação em Humanas – Graduação em Artes e Humanidades	CLT
Educador(a) PI	1	Formação em Humanas – Graduação em Artes e Humanidades	CLT
Educador(a) Jr	8	Formação em Humanas - Graduação em Artes e Humanidades	CLT

\*Os Diretores atuam em todos os programas.

**IV) PÚBLICO ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

#### 4.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

O Programa Conexões Museus SP tem como objetivo promover a formação, a integração e o apoio técnico aos profissionais, às instituições museológicas e aos processos museológicos em todo território do Estado de São Paulo.

##### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover formações e estágios para profissionais dos museus dos sete polos regionais do SISEM-SP;
- Articular as Redes Temáticas de Museus e Acervos, visando ações de pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos paulistas, incluindo museus que salvaguardam acervos de imagem e som;
- Compartilhar práticas e pesquisas desenvolvidas pelo museu a fim de contribuir para o campo museológico paulista.

##### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

##### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Produtor(a) Sr	1	Bacharelado em Comunicação – Rádio e TV	CLT
Assistente de Programação	1	Bacharelado em História	CLT

\*Os Diretores atuam em todos os programas. A Assistente de Programação e uma Produtora Sr. Também atuam em Programação e Exposições.

**IV) PÚBLICO-ALVO:** Profissionais de museus atuantes no Estado de São Paulo.

#### 4.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

##### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas;

- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu;
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu;
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu;
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu;
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social;
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na elaboração do plano de gestão de riscos.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Coordenador(a) de Comunicação	1	Graduação em Jornalismo / Pós-Graduação em Administração de Marketing	CLT
Assessor(a) de Comunicação	3	Graduação em Jornalismo e em Letras / Pós-Graduação em Jornalismo Cultural	CLT
Assistente de Comunicação	2	Graduação em Jornalismo	CLT
Analista de Comunicação PI	1	Graduação em Comunicação Social com habilitação em Editoração / Pós-Graduação em Gestão da Comunicação e Mídias Sociais	CLT

\*Os Diretores atuam em todos os programas. O setor de Comunicação atua no Museu da Imagem e do Som e seu núcleo e também no Paço das Artes.

**IV) PÚBLICO-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

## 4.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

## I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos;
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo;
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos;
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica;
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica;
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosas a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações;
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada;
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Supervisor(a) de Manutenção	2	Graduação em Engenharia Civil	CLT
Auxiliar de Manutenção	2	Ensino Fundamental	CLT
Oficial de Manutenção	7	Ensino Médio Completo	CLT

\*Os Diretores atuam em todos os programas. Os Supervisores de Manutenção também atuam em Edificações dos equipamentos Mis Experience e Paço das Artes.

IV) PÚBLICO-ALVO: Visitantes e usuários em geral

4.8 PROGRAMA PONTOS MIS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Possibilitar a difusão e o acesso e circulação de obras cinematográficas no território paulista;
- Promover o acesso e capacitação por meio de oficinas audiovisuais diversas;
- Dinamizar os espaços culturais, incluindo museus de imagem e som, nas cidades e promover o desenvolvimento de processos criativos continuados;
- Promover apoio técnico a museus e instituições que possuam acervo de imagem e som, nas frentes de pesquisa, conservação, documentação e extroversão de seus acervos;
- Estabelecer parcerias com Museus da Imagem e Som a fim de garantir intercâmbios e circulação de acervos, visando à ampliação do público para os acervos salvaguardados nestes museus;
- Capacitar os responsáveis técnicos locais.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Supervisor(a) do Pontos MIS	1	Graduação em Humanas	CLT
Assistente de Programação	2	Graduação em Comunicação Social – Publicidade e Propaganda / Bacharel em Gestão de Políticas públicas	CLT
Auxiliar de Produção Cultural	1	Graduação em Humanas	CLT
Estagiário(a)	1	Graduação	Estágio

\*Os Diretores atuam em todos os programas.

IV) PÚBLICO-ALVO: Público geral.

4.9 PROGRAMA ESPECIAL SÃO PAULO STATE FILM COMMISSION

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Estimular a realização de produções audiovisuais no estado de São Paulo;
- Fazer levantamento de municípios/ microrregiões com interesse para receberem filmagens e produções;
- Fazer levantamento de atrativos tais como patrimônio histórico, características geográficas e outros;
- Fazer levantamento de itens de infraestrutura tais como hotelaria, aeroportos, estações, terminais de ônibus e trens e outros;
- Fazer levantamento de técnicos e profissionais do mercado audiovisual;
- Fazer levantamento de serviços necessários para o setor, tais como aluguel de van, locação de equipamentos, entre outros;
- Criar site bilingue e plataforma de cadastro; manter atualizado banco de dados;
- Elaborar 1 publicação com 10 microrregiões (PT/EN) e 1 publicação com 10 microrregiões (PT/EN/ES);
- Participar de festivais e eventos de mercado;
- Divulgar no País e no exterior as condições oferecidas para realização de filmagens e gravações no Estado;
- Fazer atendimento de produtoras audiovisuais interessadas em filmar no estado de São Paulo e fazer intermediação e facilitação junto aos municípios.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo, com o acréscimo de uma nova meta pactuada para o exercício de 2025, referente ao planejamento das ações de mapeamento das próximas regiões a serem alcançadas. Considerando o período de execução e o cronograma das ações, propõe-se, para além do previsto em 2025, a inclusão de novas metas a serem formalizadas em 2026, por meio de novo Termo Aditivo, oportunamente. Essas metas contemplarão: a realização de visitas técnicas com o respectivo mapeamento in loco das cidades e regiões do Estado de São Paulo; a publicação dos resultados desse mapeamento, visando ampliar a visibilidade das cidades do Estado; e a promoção de eventos de mercado e networking, fortalecendo as conexões entre os diferentes agentes do setor.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Supervisor(a)	1	Graduação em Humanas	CLT
Assistente de Programação	3	Graduação em Humanas / Comunicação Social – Publicidade e Propaganda / Bacharel em Gestão de Políticas públicas	CLT
Assistente de Comunicação	1	Graduação em Humanas	CLT

\*Os Diretores atuam em todos os programas.

III) PÚBLICO-ALVO: Empresas produtoras do mercado audiovisual; instituições de fomento; plataformas de streaming e outros interessados da cadeia da Indústria Audiovisual.

4.10 PROJETO ESPECIAL MATA ATLÂNTICA

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Premiar 10 fotógrafos com R\$ 30.000,00 cada, totalizando R\$ 300.000,00 em prêmios;
- Ampliar o acervo do MIS com obras contemporâneas de alta qualidade;
- Disponibilizar as fotografias para diversos usos gratuitos e públicos, democratizando o acesso à cultura e à informação;
- Editar um livro de fotografias de alta qualidade, com tiragem de 1.000 exemplares, para destacar a relevância da Mata Atlântica no estado de São Paulo;
- Distribuir parte dos exemplares gratuitamente para bibliotecas e/ou outros equipamentos culturais públicos; vender parte dos exemplares do livro na loja do Museu da Imagem e do Som, ampliando o alcance do projeto e gerando receita para o museu;
- Realizar um evento de lançamento da publicação;
- Criar uma exposição de fotos do livro produzido, integrando à programação do museu, atraindo um público diversificado e promovendo o debate sobre a importância da Mata Atlântica;
- Oferecer a exposição para circulação em outros espaços do Estado de SP, ampliando seu alcance.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROJETO:**

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Produtor(a) Sr.	1	Bacharelado em Comunicação – Rádio e TV	CLT
Auxiliar de Produção Cultural	1	Bacharelado em Artes Visuais	CLT
Assistente de Programação	1	Bacharelado em História	CLT
Coordenador(a) de Comunicação	1	Graduação em Jornalismo / Pós-Graduação em Administração de Marketing	CLT
Assessor(a) de Comunicação	1	Graduação em Jornalismo e em Letras / Pós-Graduação em Jornalismo Cultural	CLT
Assistente de Comunicação	1	Graduação em Jornalismo	CLT
Analista de Comunicação PI	1	Graduação em Comunicação Social com habilitação em Editoração / Pós-Graduação em Gestão da Comunicação e Mídias Sociais	CLT
Supervisor(a) de Manutenção	1	Graduação em Engenharia Civil	CLT
Oficial de Manutenção	2	Ensino Médio Completo	CLT
Auxiliar de Manutenção	1	Ensino Fundamental	CLT
Coordenador(a) do Educativo**	1	Graduação em Artes Visuais	CLT
Assistente de Coordenação Educativa	1	Formação em Humanas - Graduação em Artes e Humanidades	CLT
Documentalista Sr	1	Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Arquivística / Bacharelado em Biblioteconomia	CLT

\*Os Diretores atuam em todos os programas.

\*\*O Coordenador(a) do Educativo atua no Programa Educativo do MIS.

**III) PÚBLICO-ALVO:** Artistas fotógrafos e público geral.

PAÇO DAS ARTES

**5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS:****5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA****I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SCEIC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, DPCC/SCEIC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patrocinadores) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.

- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no território do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição – nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural – tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibemuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 – Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais
Assessora de Diretoria	1	Graduação em Administração
Analista Comercial	2	Graduação em Comunicação e Produção Cultural
Assistente Comercial	1	Graduação em Comunicação e Produção Cultural
Analista Financeiro Pl	3	Graduação em Administração / Gestão Financeira
Analista Administrativo	4	Ensino Médio Completo
Assistente ADM de Diretoria	1	Ensino médio completo
Gerente Administrativo	1	Graduação em Administração / Gestão de Políticas Públicas
Gerente Financeiro	1	Graduação em Administração / Ciências Contábeis
Supervisor(a) Financeiro	1	Graduação em Ciências Contábeis
Supervisor(a) de Compras	1	Graduação em Administração
Assistente de Compras	2	Ensino Médio Completo
Coordenador(a) do Depto Pessoal	1	Graduação em Administração
Analista de Depto Pessoal	1	Graduação em Recursos Humanos
Assistente de Depto Pessoal	1	Graduação em Recursos Humanos
Analista Jurídico	1	Graduação em Direito
Coordenador(a) de T.I	1	Graduação em Processamento de Dados
Assistente de Informática	2	Técnico em Tecnologia da Informação
*Coordenador(a) da Área do Acervo	1	Mestrado em Ciência da Informação / Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Arquivística / Bacharelado em História
*Museólogo(a)	1	Bacharelado em Museologia
Supervisor(a) de Manutenção	2	Graduação em Engenharia Civil

\*Os Diretores atuam em todos os programas. A Gerente do Administrativo e o Gerente Financeiro atuam também na Gestão Museológica dos equipamentos Museu da Imagem e do Som e Mis Experience. A Coordenadora da Área do Acervo e o Museólogo atuam também na Gestão de Acervos.

**IV) PÚBLICO ALVO:** Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SCEIC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela DPPC;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo;
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Gerente Técnico de Operações Estratégicas	1	Bacharel em Administração / Especialização em Estratégias de Marketing	CLT

Coordenador(a) da Área do Acervo	1	Mestrado em Ciência da Informação / Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Arquivística / Bacharelado em História	CLT
Museólogo(a)	1	Bacharelado em Museologia	CLT
Documentalista Pleno	1	Bacharelado em História	CLT

\*Os Diretores atuam em todos os programas. A Coordenadora e o museólogo atuam também no programa de acervo do Museu da Imagem e do Som.

**IV) PÚBLICO ALVO:** Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

### 5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação;
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada;
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artístico-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.);
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SCEIC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas;
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

#### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

#### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Gerente de Projetos Culturais	1	Graduação em Jornalismo / História da Arte	CLT
*Produtor(a)	1	Graduação em Artes Visuais / Produção Cultural	CLT
Assistente de Programação	2		
*Coordenador(a) de Audiovisual	1	Graduação em Comunicação Social com ênfase em Rádio e TV	CLT
Orientador(a) de Público	3	Ensino médio completo Formação em Artes / História	CLT

\*Os Diretores atuam em todos os programas. O Coordenador de Audiovisual também atua em Programação e Exposições dos equipamentos Museu da Imagem do Som e Mis Experience. Os Produtores também atuam no programa Conexões Museus.

**IV) PÚBLICO ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

### 5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos;
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

#### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

#### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Coordenador(a) do Educativo	1	Graduação em Artes Visuais	CLT
Assistente de Coordenação Educativa	1	Formação em Humanas - Graduação em Artes e Humanidades	CLT
Educador(a) PI	1	Artes Visuais / História da Arte / História	CLT

\*Os Diretores atuam em todos os programas.

**IV) PÚBLICO ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

### 5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover formações e estágios para profissionais dos museus dos sete polos regionais do SISEM-SP;
- Articular as Redes Temáticas de Museus e Acervos, visando ações de pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos paulistas;
- Compartilhar práticas e pesquisas desenvolvidas pelo museu a fim de contribuir para o campo museológico paulista.

#### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

#### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Gerente de Projetos Culturais	1	Graduação em Jornalismo / História da Arte	CLT
*Produtor(a)	1	Graduação em Artes Visuais / Produção Cultural	CLT

\*Os Diretores atuam em todos os programas. Os Produtores também atuam em Exposições e Programação.

**IV) PÚBLICO-ALVO:** Profissionais de museus atuantes no Estado de São Paulo.

### 5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas;
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu;
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu;
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu;
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu;
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social;
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na elaboração do plano de gestão de riscos.

#### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

#### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Gerente Técnico de Operações Estratégicas	1	Bacharel em Administração / Especialização em Estratégias de Marketing	CLT
Supervisor(a) de Comunicação	1	Graduação em Jornalismo / Pós-Graduação em Administração de Marketing	CLT
Assessor(a) de Comunicação	3	Graduação em Jornalismo e em Letras / Pós-Graduação em Jornalismo Cultural	CLT
Assistente de Comunicação	2	Graduação em Jornalismo	CLT
Analista de Comunicação PI	1	Graduação em Comunicação Social com habilitação em Editoração / Pós-Graduação em Gestão da Comunicação e Mídias Sociais	CLT



\*Os Diretores atuam em todos os programas. O setor de Comunicação atua nos equipamentos Museu da Imagem e do Som, Mis Experience e Paço das Artes.

**IV) PÚBLICO-ALVO:** Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos;
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo;
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos;
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica;
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica;
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações;
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada;
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:



Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão e seu 2º Termo Aditivo.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:



Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação
*Diretor(a) Geral	1	Graduação em Administração	Estatutário
*Diretor(a) de Gestão e Finanças	1	Graduação em Gestão de Políticas Públicas / Pós Graduação em Gestão de Políticas Públicas e Projetos Culturais	Estatutário
Supervisor(a) de Manutenção	2	Graduação em Engenharia Civil	CLT
Oficial de Manutenção	1	Ensino Fundamental	CLT

\*Os Diretores atuam em todos os programas. Os Supervisores de Manutenção atuam no programa de Edificações dos equipamentos Museu da Imagem e do Som e Paço das Artes.



**IV) PÚBLICO-ALVO:** Visitantes e usuários em geral.





Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Pompeia Sturm, Usuário Externo**, em 19/12/2025, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).




Documento assinado eletronicamente por **Anelise Cristine de Moraes, Usuário Externo**, em 19/12/2025, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Souza Rolim, Diretora**, em 19/12/2025, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 19/12/2025, às 18:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0092983325** e o código CRC **0DB6FA28**.



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas**  
**Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus**

## **PLANO DE TRABALHO**

### **3º TERMO DE ADITAMENTO**

#### **ANEXO II – PLANO DE TRABALHO – AÇÕES E MENSURAÇÕES**

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2023**  
**PERÍODO: 01/01/2024 a 31/12/2028**  
**ANO 2025**

**DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL**  
**PARA A GESTÃO DO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM DE SÃO PAULO**  
**E SEU NÚCLEO E DO PAÇO DAS ARTES**

**SUMÁRIO**1. APRESENTAÇÃOQUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DE 2025 – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - MISPROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGMPROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PAPROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURALPROGRAMA EDUCATIVO – PEPROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SPPROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDIPROGRAMA PONTOS MISPROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PEDPROGRAMA ESPECIAL SÃO PAULO STATE FILM COMMISSIONQUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2025 - MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - MISPROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2025DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2025QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DE 2025 - MIS EXPERIENCEPROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGMPROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PAPROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPCPROGRAMA EDUCATIVO – PEPROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SPPROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDIPROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PEDQUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2025 – MIS EXPERIENCEPROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2025DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2025QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES - PAÇO DAS ARTES – 2025PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGMPROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PAPROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPCPROGRAMA EDUCATIVO – PEPROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SPPROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDIPROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PEDQUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2025 - PAÇO DAS ARTESPROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2025DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2025

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Trabalho – Ações e Mensurações 2025 apresenta os programas e projetos do Museu da Imagem e do Som, seu Núcleo MIS Experience e Paço das Artes, de maneira objetiva e mensurável, refletindo o Planejamento Estratégico da OS alinhado com as metas pactuadas e condicionadas.

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser justificadas e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão comentadas. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, os Comitês de Orientação Artística/Cultural e a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, por meio de sua Unidade Gestora.

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

As ações e mensurações estabelecidas a seguir foram ajustadas da seguinte forma:

### MIS:

- **Número / Nome da ação / meta:** 33 / Exposição Temporária / 33..1 / Relatório referente à negociação efetivada.
- **Ajuste proposto:** acréscimo de meta pactuada.
- **Justificativa:** efetuada a pactuação de meta referente ao planejamento e negociação de exposição temporária, tendo em vista o recurso advindo do Termo Aditivo.
- **Número / Nome da ação / meta:** 77 / Planejamento de Ações de Mapeamento / 77.1 / Entrega de Relatório.
- **Ajuste proposto:** acréscimo de meta pactuada.
- **Justificativa:** efetuada a pactuação de meta referente ao planejamento e de ações de mapeamento das cidades do interior do Estado de São Paulo, tendo em vista o recurso advindo do Termo Aditivo, conforme o objetivo e progresso do Programa.

## ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA: ASSOCIAÇÃO CICCILLO MATARAZZO – ACCIM

### QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DE 2025 – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - MIS

#### PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM						
MIS, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Recursos Financeiros (recursos captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços,	1.1	Meta-Resultado	Valor captado	Meta Anual	R\$ 15.201.424,50

	cursos, parcerias e via lei de incentivos)				<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias	2.1	Meta-Produto	Número de parcerias estabelecidas	1º Quadrimestre	12
					2º Quadrimestre	5
					3º Quadrimestre	0
					Meta Anual	17
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

## MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>3</b>	Pesquisa de avaliação de público	3.1	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral - Índice de Satisfação	Meta Anual	=>80%
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		3.2	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar - Índice de satisfação	1º Quadrimestre	=>80%
					2º Quadrimestre	=>80%
					3º Quadrimestre	=>80%
					Meta Anual	=>80%
<b>4</b>	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	4.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>5</b>	Comitê de Acessibilidade	5.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>6</b>	Comitê de Sustentabilidade	6.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

## PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>7</b>	Pesquisa do acervo museológico	7.1	Meta-Produto	Entrega de pesquisas desenvolvidas a partir de coleções do acervo museológico	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>8</b>	Documentação da pesquisa do acervo museológico	8.1	Meta-Produto	Número de itens revisados no banco de dados do acervo	1º Quadrimestre	200
					2º Quadrimestre	200
					3º Quadrimestre	200
					Meta Anual	600
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		8.2	Meta-Produto	Número de artigos publicados em periódicos ou sites	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
<b>9</b>		9.1	Meta-Produto	Relatório de organização dos documentos do arquivo institucional entregue	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3

	Documentação do Arquivo Institucional (Fundo MIS)	9.2	Meta-Produto	Relatório de transferência de documentos do acervo museológico para o arquivo institucional entregue	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
10	Recebimento de visitas técnicas para o público especializado	10.1	Meta-Produto	Quantidade de visitas	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
		10.2	Meta-Resultado	Número de participantes	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	10
					Meta Anual	10
11	Recebimento de pesquisadores / público na Miateca	11.1	Meta-Produto	Número de visitantes presenciais	ICM	100%
					1º Quadrim	100
					2º Quadrim	100
					3º Quadrim	100
					Meta Anual	300
12	Atualização do acervo bibliográfico	12.1	Meta-Produto	Número de itens adquiridos	ICM	100%
					1º Quadrim	75
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	75
					Meta Anual	150
13	Preservação dos acervos e coleções	13.1	Meta-Produto	Número de itens digitalizados	ICM	100%
					1º Quadrim	500
					2º Quadrim	500
					3º Quadrim	700
					Meta Anual	1.700
		13.2	Meta-Produto	Número de horas gravadas digitalizadas	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	20
					Meta Anual	30

## 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
14	Migração do BDMIS para versão atualizada do software	14.1	Meta-Produto	Entrega de relatório de migração	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

## PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

### 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL -PEPC MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2025)

Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
15	Nova Fotografia [Presencial]	15.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					Meta Anual	6

		15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	1.500
					2º Quadrim	1.500
					3º Quadrim	1.500
					Meta Anual	4.500
16	Maio Fotografia [Presencial]	16.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	7
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	7
		16.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	5.000
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	5.000
17	Cine Ciência [Presencial]	17.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	10
		17.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	75
					2º Quadrim	100
					3º Quadrim	75
					Meta Anual	250
18	Ciclo de Cinema e Psicanálise [Presencial]	18.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	10
		18.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	150
					2º Quadrim	200
					3º Quadrim	150
					Meta Anual	500
		18.3	Meta-Resultado	Geração de conteúdo em vídeo para Youtube MIS	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	10
19	Notas Contemporânea [Presencial]	19.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	10
		19.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	75
					2º Quadrim	100
					3º Quadrim	75
					Meta Anual	250
		19.3	Meta-Produto	Número de depoimentos/ convidados	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	10
20	Cinematographo [Presencial]	20.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3

		20.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	Meta Anual	10
					ICM	100%
					1º Quadrim	150
					2º Quadrim	200
					3º Quadrim	150
					Meta Anual	500
21	Estéreo MIS [Presencial]	21.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	ICM	100%
					1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	10
		21.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	ICM	100%
					1º Quadrim	150
					2º Quadrim	200
					3º Quadrim	150
					Meta Anual	500
		21.3	Meta-Produto	Número de depoimentos/ convidados	ICM	100%
					1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	10
22	Maratona Infantil [Presencial]	22.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	ICM	100%
					1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					Meta Anual	12
		22.2	Meta-Resultado	Número mínimo de publico	ICM	100%
					1º Quadrim	2.000
					2º Quadrim	2.000
					3º Quadrim	2.000
					Meta Anual	6.000
23	CINE KIDS [Presencial]	23.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	ICM	100%
					1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	10
		23.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	ICM	100%
					1º Quadrim	75
					2º Quadrim	100
					3º Quadrim	75
					Meta Anual	250
24	Eventos Temáticos [Presencial]	24.1	Meta-Produto	Número de ações	ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	3
25	Programa Memória do Cinema e/ou Personalidades relevantes da política brasileira	25.1	Meta-Produto	Quantidade de edições realizadas	ICM	100%
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					Meta Anual	4
26	Mostras e festivais de cinema [Presencial]	26.1	Meta-Produto	Quantidade eventos realizados	ICM	100%
					1º Quadrim	2
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	8
		26.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	ICM	100%
					1º Quadrim	500
					2º Quadrim	750



					3º Quadrim	750
					Meta Anual	2.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
27	Doc MIS [Presencial]	27.1	Meta-Produto	Quantidade eventos realizados	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	10
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		27.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	75
					2º Quadrim	100
					3º Quadrim	75
					Meta Anual	250
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
28	Clube do Filme e do Livro [Presencial]	28.1	Meta-Produto	Quantidade eventos realizados	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	10
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		28.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	75
					2º Quadrim	100
					3º Quadrim	75
					Meta Anual	250
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
29	São Paulo em Curtas	29.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		29.2	Meta-Resultado	Número de filmes selecionados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	12
					Meta Anual	12
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		29.3	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	150
					Meta Anual	150
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
30	Cursos, palestras e/ou oficinas [Presencial]	30.1	Meta-Produto	Quantidade de Cursos oferecidos	1º Quadrim	18
					2º Quadrim	18
					3º Quadrim	9
					Meta Anual	45
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		30.2	Meta-Resultado	Número mínimo de matriculados	1º Quadrim	270
					2º Quadrim	270
					3º Quadrim	135
					Meta Anual	675
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
31	Recebimento de visitantes presenciais no museu	31.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	15.000
					2º Quadrim	10.000
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	25.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
32	Eventos diversos [Presencial]	32.1	Meta-Produto	Quantidade de ações	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					Meta Anual	6
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

		32.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	300
					2º Quadrimestre	300
					3º Quadrimestre	300
					Meta Anual	900
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>33</b>	Exposição temporária	33.1	Meta-Produto	Relatório referente à negociação efetivada	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC**  
**MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>34</b>	Exposição temporária	34.1	Meta-Produto	Número de exposições inauguradas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	3
					Meta Anual	7
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		34.2	Meta- Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	1.000
					2º Quadrimestre	1.000
					3º Quadrimestre	1.000
					Meta Anual	3.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>35</b>	Exposição temporária desenvolvida a partir do próprio acervo	35.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		35.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	5.000
					Meta Anual	5.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA EDUCATIVO – PE**

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE**  
**MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2025)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>36</b>	Visitas educativas para público escolar de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico, universitário) [Presencial]	36.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público- atendido	1º Quadrimestre	950
					2º Quadrimestre	1.200
					3º Quadrimestre	1.200
					Meta Anual	3.350
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>37</b>	Visitas educativas para o público geral [Presencial]	37.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público- atendido	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	60
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

38	Educa MIS online [Virtual]	38.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					Meta Anual	12
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		38.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual - visualização	1º Quadrimestre	8.000
					2º Quadrimestre	8.000
					3º Quadrimestre	8.000
					Meta Anual	24.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
39	MIS para todos [Presencial]	39.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	8
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		39.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	30
					2º Quadrimestre	60
					3º Quadrimestre	60
					Meta Anual	150
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
40	Formação de Educadores [Presencial]	40.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		40.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	15
					3º Quadrimestre	15
					Meta Anual	30
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
41	Interação dos Núcleos Educativos [Presencial]	41.1	Meta-Produto	Quantidade de encontros na sede / <i>in loco</i>	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	0
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
42	Hyperlink [Presencial]	42.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		42.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	40
					Meta Anual	40
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
43	Extramuros [Presencial]	43.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		43.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	40

					Meta Anual	40
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>44</b>	Oficinas Educativas	44.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrimestre	8
					2º Quadrimestre	8
					3º Quadrimestre	8
					Meta Anual	24
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		44.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	160
					2º Quadrimestre	160
					3º Quadrimestre	160
					Meta Anual	480
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE  
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>45</b>	Desenvolvimento de material educativo	45.1	Meta-Produto	Quantidade de material desenvolvido	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP**

**2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP  
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2025)**

Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>46</b>	Linha 1 – Formação Continuada [Presencial]	46.1	Meta-Produto	Número de aulas oferecidas	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	3
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		46.2	Meta-Resultado	Número de profissionais atendidos	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	20
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		46.3	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>47</b>	Linha 1 - Vivência profissional supervisionada [Presencial]	47.1	Meta-Produto	Número de vagas de estágio	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		47.2	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

48	Linha 2 - Ações de articulação da Rede Temática [Virtual]	48.1	Meta-Produto	Número de Encontros da Rede	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		48.2	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP**  
**MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)**

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
49	Linha 1 - Vivência profissional supervisionada [Presencial]	49.1	Meta-Produto	Números de vagas de estágio	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		49.2	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI**

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI**  
**MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2025)**

Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
50	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	50.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos no site	1º Quadrim	160.000
					2º Quadrim	160.000
					3º Quadrim	160.000
					Meta Anual	480.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		50.2	Meta-Resultado	Número mínimo de engajamento nas redes sociais	1º Quadrim	1.700.000
					2º Quadrim	1.700.000
					3º Quadrim	1.700.000
					Meta Anual	5.100.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		50.3	Meta- Produto	Número de webflyer enviado para mailing	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					Meta Anual	30
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
51	Inserções na mídia	51.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	2.000
					2º Quadrim	2.000
					3º Quadrim	2.000
					Meta Anual	6.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
52	Releases para Imprensa	52.1	Meta- Produto	Número de releases produzidos	1º Quadrim	40
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	40

53	Artes digitais para divulgação	53.1	Meta- Produto	Quantidade de materias digitais produzidos	Meta Anual	120
					ICM	100%
					1º Quadrim	250
					2º Quadrim	250
					3º Quadrim	250
					Meta Anual	750
		53.2	Meta- Produto	Número de posts	ICM	100%
					1º Quadrim	100
					2º Quadrim	100
					3º Quadrim	100
Meta Anual	300					
			ICM	100%		

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI**  
**MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)**

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
54	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	54.1	Meta-Produto	Número de Post Collab	1º Quadrim	8
					2º Quadrim	8
					3º Quadrim	8
					Meta Anual	24
					ICM	100%
		54.2	Meta-Produto	Quantidade de catálogo expositivo produzido	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

**PROGRAMA PONTOS MIS**

**2.8 PROGRAMA PONTOS MIS**  
**MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2025)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
55	Programação mensal - Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP [Presencial]	55.1	Meta-Produto	Número de Pontos MIS	1º Quadrim	125
					2º Quadrim	125
					3º Quadrim	125
					Meta Anual	125
					ICM	100%
56	Encontros Estaduais Pontos MIS [Presencial]	56.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	2
					ICM	100%
		56.2	Meta-Resultado	Número mínimo público	1º Quadrim	60
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	60
					Meta Anual	120
					ICM	100%
57	Visitas técnicas nos Pontos MIS [Presencial]	57.1	Meta-Produto	Quantidade de visitas realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	2
					Meta Anual	6
					ICM	100%

58	Sessões de filmes [Presencial]	58.1	Meta-Produto	Quantidade de sessões	1º Quadrim	500
					2º Quadrim	750
					3º Quadrim	750
					Meta Anual	2.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		58.2	Dado-Extra	Número mínimo de público	1º Quadrim	2.500
					2º Quadrim	5.000
					3º Quadrim	5.000
					Meta Anual	12.500
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
59	Exposição itinerante Pontos MIS [Presencial]	59.1	Meta-Produto	Número de cidades atendidas	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	8
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		59.2	Dado-Extra	Número de público	1º Quadrim	800
					2º Quadrim	1.200
					3º Quadrim	1.200
					Meta Anual	3.200
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.8 PROGRAMA PONTOS MIS****MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
60	Oficinas / Workshops para Gestores Culturais [Presencial]	60.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	6
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	8
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		60.2	Meta-Resultado	Número mínimo de beneficiados	1º Quadrim	50
					2º Quadrim	70
					3º Quadrim	50
					Meta Anual	170
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
61	Encontros Regionais Pontos MIS [Presencial]	61.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	6
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	6
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		61.2	Meta-Resultado	Número mínimo público	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	80
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	80
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
62	Cineclube Pontos MIS [Virtual]	62.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	8
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		62.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	60
					2º Quadrim	90
					3º Quadrim	90
					Meta Anual	200
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		62.3	Dado-Extra	Número de público virtual-visualização	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-

					3º Quadrim	-
					Meta Anual	-
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>
<b>63</b>	Oficinas e palestras para o público geral [Presencial]	63.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	200
					2º Quadrim	300
					3º Quadrim	200
					Meta Anual	700
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		63.2	Dado-Extra	Número mínimo de público	1º Quadrim	2.000
					2º Quadrim	3.000
					3º Quadrim	2.000
					Meta Anual	7.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>64</b>	Orientação de Projetos de curtas Pontos MIS [Virtual]	64.1	Meta-Produto	Quantidade de chamamentos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		64.2	Meta-Resultado	Número projetos beneficiados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	12
					Meta Anual	12
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>65</b>	Residência Pontos MIS [Presencial]	65.1	Meta-Produto	Número de residências	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		65.2	Meta-Resultado	Número de beneficiados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	12
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	12
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

## PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED						
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>66</b>	Licença para Funcionamento	66.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					Meta Anual	-
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>
<b>67</b>	Seguros Multirriscos e RC	67.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					Meta Anual	-
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>
<b>68</b>	AVCB	68.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					Meta Anual	-
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>



69	Laudo Técnico de Avaliação de Imóvel	69.1	Meta-Produto	Laudo entregue	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
70	Certificado de Acessibilidade	70.1	Dado-Extra	Certificado entregue	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					Meta Anual	-
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>

## PROGRAMA ESPECIAL SÃO PAULO STATE FILM COMMISSION

2.8 PROGRAMA ESPECIAL SÃO PAULO STATE FILM COMMISSION						
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
71	Diagnóstico de desenvolvimento da Indústria Audiovisual paulista	71.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
72	Banco de dados	72.1	Meta-Produto	Relatório de Implementação	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
73	Visitas técnicas	73.1	Meta-Produto	Quantidade de visitas realizadas	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	5
					Meta Anual	20
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
74	Mapeamento	74.1	Meta-Produto	Quantidade de microrregiões mapeadas	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	5
					Meta Anual	20
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
75	Publicação	75.1	Meta-Produto	Quantidade de publicações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
76	Eventos de Mercado	76.1	Meta-Produto	Quantidade de anúncios em mídia especializada	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		76.2	Meta-Produto	Evento de networking realizado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	3
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
77	Planejamento de Ações de Mapeamento	77.1	Meta-Produto	Entrega de Relatório	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0

					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

<b>2.9 PROJETO ESPECIAL – MATA ATLÂNTICA MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2025)</b>						
<b>Nº</b>	<b>Ações Condicionadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	
<b>78</b>	Abertura de Edital de Premiação	78.1	Meta-Produto	Entrega de Edital	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>79</b>	Publicação de livro	79.1	Meta-Produto	Quantidade de livros impressos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1.000
					Meta Anual	1.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>80</b>	Exposição de fotografia	80.1	Meta-Produto	Quantidade de exposição realizada	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		80.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	10.000
					Meta Anual	10.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

#### QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2025 - MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - MIS

Para 2025, o Plano de Trabalho do Museu da Imagem e do Som prevê a realização de **133** mensurações de produtos e resultados, pactuadas em **69** ações.

<b>Metas - Produto</b>	<b>Total Previsto Anual</b>
1. (PGM) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias	<b>17</b>
2. (PGM) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	<b>1</b>
3. (PGM) Comitê de Acessibilidade	<b>1</b>
4. (PGM) Comitê de Sustentabilidade	<b>1</b>
5. (PA) Pesquisa do acervo museológico	<b>1</b>
6. (PA) Documentação da pesquisa do acervo museológico - Número de itens documentados no banco de dados do acervo	<b>600</b>
7. (PA) Documentação da pesquisa do acervo museológico - Número de artigos publicados em periódicos ou sites	<b>1</b>
8. (PA) Documentação do Arquivo Institucional (Fundo MIS) - Relatório de organização dos documentos do arquivo institucional entregue	<b>3</b>
9. (PA) Documentação do Arquivo Institucional (Fundo MIS) - Relatório de transferência de documentos do acervo museológico para o arquivo institucional entregue	<b>1</b>

10. (PA) Recebimento de visitas técnicas para o público especializado	1
11. (PA) Recebimento de pesquisadores / público na Mideateca	300
12. (PA) Atualização do acervo bibliográfico	150
13. (PA) Preservação dos acervos e coleções - Número de itens digitalizados	1.700
14. (PA) Preservação dos acervos e coleções - Número de horas gravadas digitalizadas	30
15. (PEPC) Nova Fotografia [Presencial]	6
16. (PEPC) Maio Fotografia [Presencial]	7
17. (PEPC) Cine Ciência [Presencial]	10
18. (PEPC) Ciclo de Cinema e Psicanálise [Presencial]	10
19. (PEPC) Notas Contemporânea [Presencial] - Quantidade de eventos realizados	10
20. (PEPC) Notas Contemporânea [Presencial] - Número de depoimentos convidados	10
21. (PEPC) Cinematographo [Presencial]	10
22. (PEPC) Estéreo MIS [Presencial] - Quantidade de eventos realizados	10
23. (PEPC) Estéreo MIS [Presencial] – Número de depoimentos/convidados	10
24. (PEPC) Maratona Infantil [Presencial]	12
25. (PEPC) CINE KIDS [Presencial]	10
26. (PEPC) Eventos Temáticos [Presencial]	3
27. (PEPC) Programa Memória do Cinema e/ou Personalidades relevantes da política brasileira	4
28. (PEPC) Mostras e festivais de cinema [Presencial]	8
29. (PEPC) Doc MIS [Presencial]	10
30. (PEPC) Clube do Filme e do Livro [Presencial]	10
31. (PEPC) São Paulo em Curtas	1
32. (PEPC) Cursos, palestras e/ou oficinas [Presencial]	45
33. (PEPC) Eventos diversos [Presencial]	6
34. (PEPC) Exposição Temporária	1
35. (PE) Educa MIS online [Virtual]	12
36. (PE) MIS para todos [Presencial]	8
37. (PE) Formação de Educadores [Presencial]	2
38. (PE) Interação dos Núcleos Educativos [Presencial]	1
39. (PE) Hyperlink [Presencial]	1
40. (PE) Extramuros [Presencial]	1
41. (PE) Oficinas Educativas	24
42. (PCM) Linha 1 – Formação Continuada [Presencial] - Número de aulas oferecidas	3
43. (PCM) Linha 1 – Formação Continuada [Presencial] - Número de polos beneficiados	1

44. (PCM) Linha 1 - Vivência profissional supervisionada [Presencial] - Números de vagas de estágio	1
45. (PCM) Linha 1 - Vivência profissional supervisionada [Presencial] - Número de polos beneficiados	1
46. (PCM) Linha 2 - Ações de articulação da Rede Temática [Virtual] – Número de Encontros da rede	1
47. (PCM) Linha 2 - Ações de articulação da Rede Temática [Virtual] – Número de polos beneficiados	1
48. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	30
49. (PCDI) Inserções na mídia	6.000
50. (PCDI) Releases para Imprensa	120
51. (PCDI) Artes digitais para divulgação - Quantidade de materias digitais produzidos	750
52. (PCDI) Artes digitais para divulgação - Número de posts	300
53. (PONTOS) Programação mensal - Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP [Presencial]	125
54. (PONTOS) Encontros Estaduais Pontos MIS [Presencial]	2
55. (PONTOS) Visitas técnicas nos Pontos MIS [Presencial]	6
56. (PONTOS) Sessões de filmes [Presencial]	2.000
57. (PONTOS) Exposição itinerantes Pontos MIS	8
58. (PED) Laudo Técnico de Avaliação de Cobertura	1
59. (PE SP State Film Commission) Diagnóstico de desenvolvimento da Indústria Audiovisual paulista	1
60. (PE SP State Film Commission) Banco de Dados	1
61. (PE SP State Film Commission) Visitas técnicas	20
62. (PE SP State Film Commission) Mapeamento	20
63. (PE SP State Film Commission) Publicação	2
64. (PE SP State Film Commission) Eventos de Mercado – Quantidade de anúncios em mídia especializada	2
65. (PE SP State Film Commission) Eventos de Mercado – Eventos de Networking realizado	3
66. (PE SP State Film Commission) Planejamento de Ações de Mapeamento	1
67. (Projeto Escial – Mata Atlântica) Abertura de Edital de Premiação	1
68. (Projeto Escial – Mata Atlântica) Publicação de livro	1.000
69. (Projeto Escial – Mata Atlântica) Exposição de fotografia	1

Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1. (PGM) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço cursos, parcerias e via lei de incentivos)	R\$ 15.201.424,00

2. (PGM) Pesquisa de avaliação de público – pesquisa de avaliação geral	<b>80%</b>
3. (PGM) Pesquisa de avaliação de público – pesquisa de perfil e satisfação	<b>80%</b>
4. (PA) Recebimento de visitas técnicas para o público especializado	<b>10</b>
5. (PEPC) Nova Fotografia [Presencial]	<b>4.500</b>
6. (PEPC) Maio Fotografia [Presencial]	<b>5.000</b>
7. (PEPC) Cine Ciência [Presencial]	<b>250</b>
8. (PEPC) Ciclo de Cinema e Psicanálise [Presencial] - Número mínimo de público	<b>500</b>
9. (PEPC) Ciclo de Cinema e Psicanálise [Presencial] - Geração de conteúdo em vídeo para Youtube MIS	<b>10</b>
10. (PEPC) Notas Contemporânea [Presencial]	<b>250</b>
11. (PEPC) Cinematographo [Presencial]	<b>500</b>
12. (PEPC) Estéreo MIS [Presencial]	<b>500</b>
13. (PEPC) Maratona Infantil [Presencial]	<b>6.000</b>
14. (PEPC) CINE KIDS [Presencial]	<b>250</b>
15. (PEPC) Mostras e festivais de cinema [Presencial]	<b>2.000</b>
16. (PEPC) Doc MIS [Presencial]	<b>250</b>
17. (PEPC) Clube do Filme e do Livro [Presencial]	<b>250</b>
18. (PEPC) São Paulo em Curtas - Número de filmes selecionados	<b>12</b>
19. (PEPC) São Paulo em Curtas - Número mínimo de público	<b>150</b>
20. (PEPC) Cursos, palestras e/ou oficinas [Presencial]	<b>675</b>
21. (PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	<b>25.000</b>
22. (PECP) Eventos Diversos	<b>900</b>
23. (PE) Visitas educativas para público escolar de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico, universitário) [Presencial]	<b>3.350</b>
24. (PE) Visitas educativas para o público geral [Presencial]	<b>60</b>
25. (PE) Educa MIS online [Virtual]	<b>24.000</b>
26. (PE) MIS para todos [Presencial]	<b>150</b>
27. (PE) Formação de Educadores [Presencial]	<b>30</b>
28. (PE) Hyperlink [Presencial]	<b>40</b>
29. (PE) Extramuros [Presencial]	<b>40</b>
30. (PE) Oficinas Educativas	<b>480</b>
31. (PCM) Linha 1 – Formação Continuada [Presencial]	<b>20</b>
32. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Número mínimo de visitantes únicos no site	<b>480.000</b>
33. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Número mínimo de engajamento nas redes sociais	<b>5.100.000</b>

34. (PONTOS) Encontros Estaduais Pontos MIS [Presencial]	120
35. (Projeto Escial – Mata Atlântica) Exposição de fotografia	10.000

Espera-se também, no ano de 2025, a realização de outras **11** ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

## PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2025

O Programa de Exposições e Programação Cultural do MIS visa comunicar de forma horizontal todos os temas circunscritos na alcunha “imagem e som”. Neste campo, o programa pode e está sempre disposto a retratar assuntos como fotografia, cinema, TV, games, música, artes digitais e tantas outras – quase infindas – possibilidades dentro do escopo de trabalho do museu.

## DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2025

**Título da Exposição Prevista:** “A Alma Humana, Você e o Universo de CG Jung”

Data/período de realização: Novembro de 2025 a janeiro de 2025

Local de realização: MIS – Museu da Imagem e do Som

Breve descritivo: A exposição-experiência “A Alma Humana, Você e o Universo de CG Jung” conta, através de uma série de instalações audiovisuais e multissensoriais, os percursos inseridos na obra do psiquiatra e psicoterapeuta suíço Carl Gustav Jung. A obra de Jung serve como ponto de partida para diversos artistas ocuparem o museu com obras inéditas e site-specif com suas interpretações e materializações das teorias junguianas. Universos oníricos e das relações interpessoais são alguns dos temas explorados.

**Título da Exposição Prevista:** “Água” do fotógrafo Érico Hiller

Data/período de realização: Novembro de 2025 a fevereiro de 2025

Local de realização: MIS – Museu da Imagem e do Som

Breve descritivo: Trazendo imagens e relatos sobre a escassez de água limpa e a falta de saneamento em todo o mundo a partir de uma imersão por vilarejos, capitais, favelas e convivência com famílias que vivem de forma precária, Érico Hiller documenta, de 2018 a 2025, a busca por sobrevivência em regiões da Índia, Jordânia, Palestina, Etiópia, Bangladesh, Quênia, Bolívia, Chile e Brasil. A exposição tenta criar um diálogo com a COP 30 que acontecerá no mesmo período, com fotos inéditas.

**Título da Exposição Prevista:** “Amazonia de Jean Manzon” [Título provisório]

Data/período de realização: Novembro de 2025 a fevereiro de 2025

Local de realização: MIS – Museu da Imagem e do Som

Breve descritivo: Dando continuidade à homenagem prestada ao Jean Manzon durante o Maio Fotografia 2025, o MIS exhibe agora um novo recorte de sua obra, imagens produzidas na Amazônia nos anos 1950, que revelam a paisagem e a vida de sua população. Jean Manzon (1915–1990), fotógrafo francês radicado no Brasil, foi um dos pioneiros do fotojornalismo no país. Ao longo de sua carreira, produziu mais de 346 fotorreportagens e cerca de 900 documentários. A exposição contará com 25 fotografias e os 2 documentários produzidos pelo artista acerca da Amazônia.

Espaço expositivo: Sala Espaço Maureen Bisilliat

**Título da Exposição Prevista:** “Janis Joplin no MIS”

Data/período de realização: Fevereiro de 2025 a maio de 2025

Local de realização: MIS – Museu da Imagem e do Som

Breve descritivo: Celebrando os 55 anos de legado da cantora e compositora norte-americana Janis Joplin, o MIS exhibe exposição inédita em sua homenagem. Com diversos itens de coleções privadas e públicas dos EUA, a exposição reúne imagens inéditas, documentos e instrumentos musicais que pertenceram a uma das figuras mais emblemáticas do rock ‘n’ roll americano. Além de destacar a trajetória artística de Janis Joplin, a exposição também abordará o **contexto histórico dos anos 1960**, período marcado por profundas transformações culturais, políticas e musicais. Será apresentado como esse ambiente singular contribuiu para o surgimento de sua carreira e para a construção de sua identidade artística. O público poderá conhecer os marcos que consolidaram Janis, bem como sua participação em **festivais históricos**, entre eles o Monterey Pop Festival, onde sua voz marcante e sua presença arrebatadora a projetaram mundialmente como um dos grandes ícones da música

## SÍNTESE DOS PROJETOS DE PROGRAMAÇÃO PREVISTOS PARA 2025

**Programa:** CineCiência

**Local de realização:** MIS – Museu da Imagem e do Som

**Breve descritivo:** O CineCiência traz debates sobre filmes com temas científicos. A cada edição, há a discussão em torno de um longa-metragem, comentado por um especialista na área científica em questão, sempre com mediação de José Luiz Goldfarb, coordenador e curador do projeto.

**Data/período de realização:** 10 edições mensais de fevereiro a novembro.

**Programa: Ciclo de Cinema e Psicanálise****Local de realização:** MIS – Museu da Imagem e do Som**Breve descritivo:** A cada edição, o Ciclo de Cinema e Psicanálise apresenta um filme contemporâneo no Auditório MIS, seguido de debate mediado por Luciana Saddi, coordenadora de cinema e psicanálise da Diretoria de Cultura e Comunidade da Sociedade Brasileira de Psicanálise de São Paulo (SBPSP). Em seguida, o público pode participar com perguntas, integrando novas perspectivas sobre a obra discutida.**Data/período de realização:** 10 edições mensais de fevereiro a novembro.**Programa: Notas Contemporâneas****Local de realização:** MIS – Museu da Imagem e do Som**Breve descritivo:** O Notas Contemporâneas registra depoimentos de compositores e intérpretes icônicos da música brasileira. O projeto reúne, em sua coleção, centenas de entrevistas, reunindo mais de 5 mil horas de material, franqueadas gratuitamente à pesquisa desde 2011. O projeto se divide em duas etapas: a primeira é conduzida pela historiadora Rosana Caramaschi, que registra, em estúdio, um completo depoimento sobre a vida e a obra do convidado. A segunda etapa é um bate-papo ao vivo no palco do Auditório MIS, com presença da Banda MIS, formada por membros do grupo Gama Musical e dirigida por Yan Montenegro, que cria releituras inéditas e exclusivas dos maiores sucessos da personalidade homenageada. A entrada é livre, e o público pode participar fazendo perguntas, que passam a integrar o roteiro da noite.**Data/período de realização:** 10 edições, de março a novembro.**Programa: Cinematographo****Local de realização:** MIS – Museu da Imagem e do Som**Breve descritivo:** Com o objetivo de resgatar a atmosfera das primeiras sessões de cinema, o MIS promove o Cinematographo, que conta com projeção de filmes mudos sonorizados por músicos ao vivo.**Data/período de realização:** 10 edições mensais de fevereiro a novembro.**Programa: Estéreo MIS****Local de realização:** MIS – Museu da Imagem e do Som**Breve descritivo:** Criado em 2011, o Estéreo MIS fortalece a cena musical nacional independente, trazendo artistas que estão despontando no cenário musical e abrindo espaço para novas sonoridades e concepções musicais. Já fizeram shows no Auditório MIS nomes de relevo no cenário posterior, como Thiago Petit, Jaloo, Xênia França, Laura Lavieri, Mulamba, Tuyó, Felipe Catto e Luísa e os Alquimistas. Em 2019, o projeto passou a incluir uma entrevista, realizada em estúdio, que passa a integrar o acervo do MIS junto com o show completo, podendo ser acessado online.**Data/período de realização:** 10 edições mensais de fevereiro a novembro.**Programa: Maratona Infantil****Local de realização:** MIS – Museu da Imagem e do Som**Breve descritivo:** A Maratona Infantil é um programa mensal do MIS que ocupa diversos espaços do museu com programação cultural gratuita para crianças e suas famílias. A cada edição, um tema diferente conduz a curadoria de atividades, sempre em sintonia com os temas do MIS e com a experiência de tornar o espaço museal acessível para todas as idades. Entre as atrações, destacam-se contações de histórias, oficinas práticas de diversas técnicas e linguagens, espetáculos musicais, teatrais e muitos outros.**Data/período de realização:** 12 edições mensais de janeiro a dezembro.**Programa: Cine Kids****Local de realização:** MIS – Museu da Imagem e do Som**Breve descritivo:** O Cine Kids é um programa que apresenta, a cada mês, uma produção audiovisual infantil relevante para a história do cinema, seja ela clássica ou contemporânea. Em seguida, o Núcleo Educativo do MIS oferece uma oficina a partir do filme exibido.**Data/período de realização:** 10 edições mensais de fevereiro a novembro.**Programa: Doc.MIS****Local de realização:** MIS – Museu da Imagem e do Som**Breve descritivo:** Doc.MIS é um programa fixo de exibição de filmes documentários – de curta, média ou longa duração – que dialogam diretamente com temas tratados pelo museu ou mesmo como um espaço de exibição e debates de temas relevantes da sociedade, tanto em produções nacionais quanto internacionais. Os filmes documentários têm a capacidade de preservar a história e a memória coletiva, registrando eventos históricos e culturais, além de ter caráter educativo, fornecendo ao público uma diversidade de temas e diálogos.**Data/período de realização:** 10 edições mensais de fevereiro a novembro.**Programa: Clube do Filme e do Livro****Local de realização:** MIS – Museu da Imagem e do Som**Breve descritivo:** Clube do Filme do Livro reúne cinema e literatura. A cada mês, um convidado elege um filme, baseado em um livro, e o museu exibe a produção, seguida de um bate-papo. A ideia é tratar do filme sob a ótica da adaptação,

sobretudo a partir de impressões, reflexões e abordagens do convidado de cada edição. O público poderá participar com perguntas e comentários ao longo da conversa.

**Data/período de realização:** 10 edições, de março a dezembro.

#### **Convocatória: São Paulo em Curtas**

**Local de realização:** MIS – Museu da Imagem e do Som

**Breve descritivo:** O “São Paulo em Curtas” é um concurso cultural realizado pelo Museu da Imagem e do Som (MIS) por meio de chamamento, que tem como objetivo selecionar criações audiovisuais de fora do centro expandido da cidade de São Paulo. O projeto visa despertar o interesse e alargar o olhar da população para o potencial desses artistas e para a produção desenvolvida nessas áreas da cidade, além de tratar as mais diversas formas de cultura como ferramentas de transformação social. Para esta edição, poderão se inscrever curtas, médias e longas-metragens.

**Data/período de realização:** 01 edição em dezembro.

#### **Programa: Memória do cinema e/ou Personalidades Relevantes da Política Brasileira**

**Local de realização:** MIS – Museu da Imagem e do Som

**Breve descritivo:** Os programas de coleta de depoimentos de história oral são fundamentais ao MIS, desde sua fundação em 1970. A Coleção “Memória do Cinema”, importante acervo de memória da história audiovisual brasileira vem sendo coletado ao longo dos últimos 50 anos, sempre mantendo sua relevância preenchendo todas as lacunas da linha do tempo do cinema com testemunhos de figuras proeminentes do universo da produção cultural nacional. O programa em questão visa expandir a coleção tendo como curadoria a atuação na cidade ou estado de São Paulo, ou sendo seus participantes originários do estado. O programa “Personalidades relevantes da política brasileira” explora os bastidores de importantes momentos e mudanças histórico-sociais nacionais por quem estava diretamente envolvido com os momentos: membros da classe política.

**Data/período de realização:** 04 edições ao longo do ano de 2025.

#### **Eventos Diversos, Eventos Temáticos, Mostras e Festivais de Cinema.**

**Local de realização:** MIS – Museu da Imagem e do Som

**Breve descritivo:** O Museu da Imagem e do Som (MIS) de São Paulo é um espaço cultural dinâmico que recebe uma ampla variedade de eventos, incluindo eventos temáticos, mostras, festivais de cinema e lançamentos. A programação do museu é cuidadosamente alinhada às iniciativas da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, promovendo eventos que celebram efemérides e marcos importantes da cultura paulista e nacional. Entre os destaques da programação, estão a Jornada do Patrimônio, que valoriza a história e a arquitetura da cidade, o Aniversário de São Paulo, o Dia da Consciência Negra e festivais de cinema como o Festival Internacional de Curtas-Metragens de São Paulo- Kinoforum que trazem novas perspectivas para o audiovisual, lançamentos de livros e filmes, além de iniciativas como a Feira das Ideias que movimentam a economia criativa na cidade. O MIS também promove shows e encontros culturais em parceria com consulados e instituições parceiras que atraem públicos diversos.

### **QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DE 2025 - MIS EXPERIENCE**

#### **PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM**

<b>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM</b>						
<b>MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2025)</b>						
<b>Nº.</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>Nº.</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	
<b>1</b>	Pesquisa de avaliação de público	1.1	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral - Índice de Satisfação	Meta Anual	=>80%
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		1.2	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar - Índice de satisfação	1º Quadrim	=>80%
					2º Quadrim	=>80%
					3º Quadrim	=>80%
					Meta Anual	=>80%
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>2</b>	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	2.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>3</b>	Comitê de Acessibilidade	3.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>



4	Comitê de Sustentabilidade	4.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1
					ICM	100%

## PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
5	Documentação do arquivo Institucional	5.1	Meta-Produto	Relatório de organização dos documentos do arquivo institucional entregue	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)						
Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
6	Realização de roda e conversa sobre temática relacionada a preservação digital [Presencial e/ou Virtual]	6.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%
		6.2	Meta-Resultado	Número de participantes	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	10
					Meta Anual	10
					ICM	100%

## PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
7	Exposição Temporária	7.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	3
					ICM	100%
		7.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	50.000
					2º Quadrim	30.000
					3º Quadrim	50.000
					Meta Anual	130.000
					ICM	100%
8	Exposição / Mostra itinerante	8.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2
					Meta Anual	3
					ICM	100%

		8.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	100
					2º Quadrim	100
					3º Quadrim	100
					Meta Anual	300
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC**  
**MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
9	Eventos Diversos	9.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		9.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	150
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	150
					Meta Anual	300
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
10	Atividade Cultural Temática	10.1	Meta-Produto	Quantidade de atividade realizada	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	3
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		10.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	500
					2º Quadrim	500
					3º Quadrim	500
					Meta Anual	1.500
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
11	Cursos, palestras e/ou oficinas [Presencial e Virtual]	11.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos realizados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					Meta Anual	6
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		11.2	Meta-Resultado	Número mínimo de matriculados	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	30
					Meta Anual	90
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA EDUCATIVO – PE**

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE**  
**MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2025)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
12	Visitas educativas oferecidas para público escolar de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial]	12.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público-atendido	1º Quadrim	4.500
					2º Quadrim	3.000
					3º Quadrim	2.000
					Meta Anual	9.500
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

13	Visitas educativas para o público geral [Presencial]	13.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público- atendido	1º Quadrim	600
					2º Quadrim	500
					3º Quadrim	400
					Meta Anual	<b>1.500</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
14	Ateliê Experience [Presencial]	14.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	9
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		14.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido	1º Quadrim	90
					2º Quadrim	90
					3º Quadrim	90
					Meta Anual	180
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
15	Formação de Educadores [Presencial]	15.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	3
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		15.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					Meta Anual	60
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
16	Experience para todos [Presencial]	16.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	7
					2º Quadrim	7
					3º Quadrim	4
					Meta Anual	18
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		16.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	140
					2º Quadrim	140
					3º Quadrim	80
					Meta Anual	360
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
17	Primeiros Olhares [Presencial]	17.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	3
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		17.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	30
					Meta Anual	90
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
18	Além Muros – Itinerante [Presencial]	18.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	6
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		18.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	60
					Meta Anual	120
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

19	Educativo on-line	19.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					Meta Anual	7
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		19.2	Meta-Resultado	Número de público virtual-visualização	1º Quadrim	4.500
					2º Quadrim	3.000
					3º Quadrim	3.000
					Meta Anual	12.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
20	Interação dos Núcleos Educativos [Presencial]	20.1	Meta-Produto	Quantidade de encontros na sede / <i>in loco</i>	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

#### 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
21	Desenvolvimento de material educativo	21.1	Meta-Produto	Quantidade de Material desenvolvido	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	2
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
22	Jovem Educador [Presencial]	22.1	Meta-Produto	Quantidade de ações educativas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

#### PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

#### 2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2025)

Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
23	Linha 1 – Formação Continuada [Virtual]	23.1	Meta-Produto	Número de aulas/palestras oferecidas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		23.2	Meta-Resultado	Público virtual-participação	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					Meta Anual	40
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

#### 2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
24	Linha 3 – Eventos de articulação de conhecimento [Presencial]	24.1	Meta-Produto	Número de visitas técnicas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

		24.2	Meta-Produto	Número de gestores atendidos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	10
					Meta Anual	10
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

## PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI

### 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2025)

Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
25	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	25.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos no site	1º Quadrim	20.000
					2º Quadrim	20.000
					3º Quadrim	20.000
					Meta Anual	60.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		25.2	Meta-Resultado	Número mínimo de engajamento nas redes sociais	1º Quadrim	900.000
					2º Quadrim	900.000
					3º Quadrim	900.000
					Meta Anual	2.700.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		25.3	Meta-Resultado	Número de webflyer enviado para mailing	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	3
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
26	Inserções na mídia	26.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	1.000
					2º Quadrim	1.000
					3º Quadrim	500
					Meta Anual	2.500
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
27	Releases para Imprensa	27.1	Meta-Produto	Número de releases produzidos	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	8
					3º Quadrim	8
					Meta Anual	26
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
28	Artes digitais para divulgação	28.1	Meta-Produto	Quantidade de Materias digitais produzidos	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	5
					Meta Anual	30
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		28.2	Meta-Produto	Número de posts	1º Quadrim	60
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					Meta Anual	80
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

### 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
29	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	29.1	Meta-Produto	Número de Post Collab	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					Meta Anual	14

					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
--	--	--	--	--	------------	-------------

## PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
30	AVCB	30.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>
31	Seguros Multirriscos e RC	31.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>
32	Licença para Funcionamento	32.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>
33	Laudo Técnico de Avaliação de Imóvel	33.1	Meta-Produto	Laudo entregue	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>
34	Certificado de Acessibilidade	34.1	Dado-Extra	Certificado entregue	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>

## QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2025 – MIS EXPERIENCE

Para 2025, o Plano de Trabalho do MIS Experience prevê a realização de **52** mensurações de produtos e resultados, pactuadas em **26** ações.

Metas - Produto	Total Previsto Anual
1. (PGM) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	<b>1</b>
2. (PGM) Comitê de Acessibilidade	<b>1</b>
3. (PGM) Comitê de Sustentabilidade	<b>1</b>
4. (PA) Documentação do arquivo Institucional	<b>3</b>
5. (PEPC) Exposição Temporária	<b>3</b>
6. (PE) Ateliê Experience [ Presencial]	<b>9</b>
7. (PE) Formação de Educadores [Presencial]	<b>3</b>
8. (PE) Experience para todos [Presencial]	<b>18</b>
9. (PE) Primeiros Olhares [Presencial]	<b>3</b>

10. (PE) Além Muros – Itinerante	<b>6</b>
11. (PE) Educativo on-line	<b>7</b>
12. (PE) Interação dos Núcleos Educativos [Presencial]	<b>1</b>
13. (PCM) Linha 1 – Formação Continuada [Virtual]	<b>2</b>
14. (PCDI) Inserções na mídia	<b>2.500</b>
15. (PCDI) Releases para Imprensa	<b>26</b>
16. (PCDI) Artes digitais para divulgação - Quantidade de materias digitais produzidos	<b>30</b>
17. (PCDI) Artes digitais para divulgação - Número de posts	<b>80</b>

<b>Metas - Resultado</b>	<b>Total Previsto Anual</b>
1. (PGM) Pesquisa de avaliação de público – pesquisa de avaliação geral	<b>80%</b>
2. (PGM) Pesquisa de avaliação de público – pesquisa de perfil e satisfação	<b>80%</b>
3. (PEPC) Exposição Temporária	<b>130.000</b>
4. (PEPC) Exposição Temporária Exposição / Mostra itinerante	<b>300</b>
5. (PE) Visitas educativas oferecidas para público escolar de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário [Presencial]	<b>9.500</b>
6. (PE) Visitas educativas para o público geral [Presencial]	<b>1.500</b>
7. (PE) Ateliê Experience [ Presencial]	<b>180</b>
8. (PE) Formação de Educadores [Presencial]	<b>60</b>
9. (PE) Experience para todos [Presencial]	<b>360</b>
10. (PE) Primeiros Olhares [Presencial]	<b>90</b>
11. (PE) Além Muros – Itinerante	<b>120</b>
12. (PE) Educativo on-line	<b>12.000</b>
13. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Número mínimo de visitantes virtuais únicos no site	<b>60.000</b>
14. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Número mínimo de engajamento nas redes sociais	<b>2.700.000</b>
15. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público – Número de webflyer enviado para mailing	<b>3</b>

Espera-se também, no ano de 2025, a realização de outras **8** ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

## PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2025

O Programa de **Exposições e Programação Cultural** do Núcleo MIS Experience visa comunicar de forma horizontal todos os temas circunscritos na alcunha “imagem e som”. Neste campo, o programa pode e está sempre disposto a retratar assuntos como fotografia, cinema, TV, games, música, artes digitais e tantas outras – quase infinitas – possibilidades dentro do escopo de trabalho do museu.

### DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2025

**Título da Exposição:** Projeto de Itinerância "MIS Experience 360° - O Cinema de Billy Wilder"

Data/período de realização: ao longo de 2025, a começar em meados de janeiro em Lençóis Paulista

Local de realização: Cidades do interior e do litoral de SP, em parceria com Prefeituras Municipais

Breve descritivo: Neste projeto de itinerância pelo estado de São Paulo, o MIS Experience continuará exibindo a exposição O Cinema de Billy Wilder, realizada pelo Museu da Imagem e do Som de SP, em formato digital com uso de óculos de realidade virtual, permitindo ao visitante fazer um passeio pelas principais sala expositivas captadas em 360°. A cada 2 meses, aproximadamente, uma nova cidade receberá a mostra.

**Título da Exposição:** "O Pequeno Príncipe"

Data/período de realização: entre dezembro de 2025 a abril de 2025

Local de realização: MIS Experience / Galpão Principal

Breve descritivo: Nesta exposição, a concepção curatorial e técnica seguirão a mesma mostra imersiva realizada em Paris, no consagrado *Atelier des Lumières* — que tem como eixo uma Megaprojeção audiovisual de alta definição, de aproximadamente 20 minutos.

Além da projeção, a mostra apresentará uma sala expográfica e interativa com uma Linha do Tempo para que o visitante conheça o universo do autor Antoine de Saint-Exupéry, e de sua obra mais famosa.

**Título da Exposição:** "Heróis e Heroínas da Nossa Música" [A CONFIRMAR]

Data/período de realização: entre abril e agosto de 2025

Local de realização: MIS Experience / Galpão Secundário

Breve descritivo: Esta exposição, idealizada por Geraldo Leite e Beth Carmona, terá como intuito homenagear alguns dos grandes músicos, compositores e intérpretes da nossa música brasileira. Será uma exposição lúdica e divertida, através das caricaturas incríveis do renomado artista Baptistão, apresentadas em recortes em tamanho humano, de tal maneira que os visitantes possam ser fotografados ao lado dos ídolos, coma ideia de replicar suas fotos em redes sociais. Durante o percurso os visitantes terão acesso às biografias dos personagens e através de um QR Code, poderão acessar as músicas.

Será montado, também, um miniestúdio em que artistas poderão ser entrevistados e fazer shows acústicos para o público presente.

**Título da Exposição:** "Snoopy" [A CONFIRMAR]

Data/período de realização: entre maio e setembro de 2025

Local de realização: MIS Experience: Galpão Principal

Breve descritivo: 75 anos de Peanuts: A história por trás de diversas histórias. Ao longo desse período foram publicadas mais de 18 mil tirinhas de Snoopy, Charlie Brown e todos os demais personagens do universo criado por cartunista Charles M. Schul. O cartunista, sua obra e os detalhes que permeiam seu histórico legado se encontrarão reunidos em uma inédita exposição imersiva e interativa em território brasileiro.

Ao longo de onze salas, as técnicas de ilustração, de movimentos e formas na concepção dos personagens – além da evolução desse conjunto ao longo das décadas – também serão abordados, trazendo informações e, também, um rico acervo pessoal do artista que solidifica a narrativa da exposição.

OBS: depende de captação externa para ser realizado

**Título da Exposição:** Conversas Entre Futuros [A CONFIRMAR]

Data/período de realização: de setembro a dezembro de 2025

Local de realização: MIS Experience / Galpão Principal e Secundário

Breve descritivo: Esta exposição visa retratar a história da tecnologia, celebrando os 60 anos do Instituto Nacional de Telecomunicações (INATEL) através de uma experiência imersiva e interativa que convidará o público a percorrer a linha do tempo da tecnologia – do nascimento das telecomunicações aos avanços mais disruptivos da atualidade.

Mais do que contar a história da inovação, a exposição reforçará uma verdade essencial: a comunicação sempre foi o ponto de partida para os grandes saltos tecnológicos da humanidade

### QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES - PAÇO DAS ARTES – 2025



**PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM**

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Pesquisa de avaliação de público	1.1	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral - Índice de Satisfação	Meta Anual	=>80%
					ICM	100%
		1.2	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar - Índice de satisfação	1º Quadrim	=>80%
					2º Quadrim	=>80%
					3º Quadrim	=>80%
					Meta Anual	=>80%
ICM	100%					
2	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	2.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1
					ICM	100%
3	Comitê de Acessibilidade	3.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1
					ICM	100%
4	Comitê de Sustentabilidade	4.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1
					ICM	100%

**PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA**

<b>2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA</b>						
<b>PAÇO DAS ARTES – AÇÕES PACTUADAS (2025)</b>						
<b>Nº.</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>Nº.</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	
<b>5</b>	Documentação do Arquivo Institucional (Fundo Paço das Artes)	5.1	Meta-Produto	Relatório de organização dos documentos do arquivo institucional entregue	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	3
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		5.2	Meta-Produto	Quantidade de dossiês de eventos culturais descritos em base de dados própria	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					Meta Anual	4
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>6</b>	Atualização do acervo bibliográfico	6.1	Meta-Produto	Número de itens adquiridos	1º Quadrim	25
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	25
					Meta Anual	50
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>7</b>	Documentação do acervo bibliográfico	7.1	Meta-Produto	Relatório de organização dos itens do acervo bibliográfico entregue	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	3
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA PAÇO DAS ARTES – AÇÕES CONDICIONADAS (2025)						
Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
9	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização	9.1	Meta-Resultado	Número de novas parcerias estabelecidas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

## PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
10	Eventos temáticos [Presencial e/ou Virtual]	10.1	Meta-Produto	Evento realizado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		10.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	40
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
11	Ações Virtuais (lives, talks, podcasts, dentre outros) [Virtual]	11.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	5
					Meta Anual	10
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		11.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual - visualização	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	150
					3º Quadrim	150
					Meta Anual	300
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		11.3	Dado-Extra	Número de público virtual - participação	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					Meta Anual	-
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>
12	Performa Paço	12.1	Meta-Produto	Evento realizado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		12.2	Meta-Resultado	Número de público	1º Quadrim	100
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	100
					Meta Anual	200
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
13	Paço na Cidade [Presencial]	13.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1

		13.2	Meta-Resultado	Número de público atendido na oficina	Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	100
					Meta Anual	100
14	Cursos, palestras e/ou oficinas [Virtual]	14.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos realizados	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	7
		14.2	Meta-Resultado	Número mínimo de matriculados	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	30
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	40
					Meta Anual	100
15	Temporada de Projetos [Presencial]	15.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	4
		15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	3.000
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	3.000
16	Recebimento de visitantes presenciais no museu	16.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial recebido	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	5.000
					2º Quadrim	5.000
					3º Quadrim	5.000
					Meta Anual	15.000

### 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC PAÇO DAS ARTES - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
17	Ativações de exposições	17.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2
					Meta Anual	4
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		17.2	Meta-Resultado	Número de público	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	20
					Meta Anual	40
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
18	Festivais Sonoros [Presencial]	18.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		18.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	300
					Meta Anual	300
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

19	Exposição temporárias	19.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		19.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial	1º Quadrimestre	3.000
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	3.000
					Meta Anual	6.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

## PROGRAMA EDUCATIVO – PE

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
20	Visitas educativas oferecidas para público escolar de escolas públicas e privadas Ensino infantil, fundamental, médio técnico e universitário [Presencial]	20.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido	1º Quadrimestre	100
					2º Quadrimestre	100
					3º Quadrimestre	100
					Meta Anual	300
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
21	Visitas educativas para o público geral [Presencial]	21.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público- atendido	1º Quadrimestre	10
					2º Quadrimestre	10
					3º Quadrimestre	10
					Meta Anual	30
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
22	Formação de Educadores [Presencial e/ou Virtual]	22.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		22.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	30
					Meta Anual	30
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		22.3	Dado-Extra	Público virtual-participação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					Meta Anual	-
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
23	Paço criança [Presencial]	23.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		23.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrimestre	15
					2º Quadrimestre	15
					3º Quadrimestre	15
					Meta Anual	45
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

24	Educa Paço online [Virtual]	24.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					Meta Anual	30
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		24.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido	1º Quadrim	1.000
					2º Quadrim	1.000
					3º Quadrim	1.000
					Meta Anual	3.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
25	Paço para todos [Presencial]	25.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	3
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		25.2	Meta-Resultado	Número de público Atendido	1º Quadrim	15
					2º Quadrim	15
					3º Quadrim	15
					Meta Anual	45
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
26	Interação dos Núcleos Educativos [Presencial]	26.1	Meta-Produto	Quantidade de encontros na sede / <i>in loco</i>	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE  
PAÇO DAS ARTES - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)**

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
27	Desenvolvimento de material educativo	27.1	Meta-Produto	Quantidade de Material desenvolvido	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	3
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP**

**2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP  
PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2025)**

Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
28	Linha 1 – Formação [Presencial]	28.1	Meta-Produto	Número de oficinas oferecidas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		28.2	Meta-Resultado	Número de profissionais atendidos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	10
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		28.3	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

29	Linha 1 – Vivência Profissional Supervisionada [Presencial]	29.1	Meta-Produto	Número de vivências profissionais	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		29.2	Meta-Resultado	Número de profissionais atendidos	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	20
					Meta Anual	40
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		29.3	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP****PAÇO DAS ARTES - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)**

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
30	Linha 2 – Encontros Temáticos	30.1	Meta-Produto	Número de encontros	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI****2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI****PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2025)**

Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
31	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	31.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos no site	1º Quadrimestre	6.000
					2º Quadrimestre	6.000
					3º Quadrimestre	4.000
					Meta Anual	16.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		31.2	Meta-Resultado	Número mínimo de engajamento nas redes sociais	1º Quadrimestre	80.000
					2º Quadrimestre	80.000
					3º Quadrimestre	80.000
					Meta Anual	240.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		31.3	Meta-Resultado	Número de webflyer enviado para mailing	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					Meta Anual	6
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
32	Inserções na mídia	32.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	250
					2º Quadrimestre	250
					3º Quadrimestre	250
					Meta Anual	750
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
33	Releases para Imprensa	33.1	Meta- Produto	Número de Releases produzidos	1º Quadrimestre	8
					2º Quadrimestre	8
					3º Quadrimestre	8
					Meta Anual	24

					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>34</b>	Artes digitais para divulgação	34.1	Meta- Produto	Quantidade de Materias digitais produzidos	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					Meta Anual	60
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		34.2	Meta- Produto	Número mínimo de posts	1º Quadrim	50
					2º Quadrim	50
					3º Quadrim	50
					Meta Anual	150
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI****PAÇO DAS ARTES - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)**

<b>Nº.</b>	<b>Ações Condicionadas</b>	<b>Nº.</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	
<b>35</b>	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	35.1	Meta-Produto	Número de Post Collab	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3
					Meta Anual	9
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>36</b>	Publicação Física de Catálogos das Exposições	36.1	Meta-Produto	Quantidade de catálogos produzidos	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED****2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED****PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2025)**

<b>Nº</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	
<b>37</b>	Seguros Multirriscos e RC	37.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					Meta Anual	-
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>
<b>38</b>	AVCB	38.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					Meta Anual	-
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>
<b>39</b>	Licença para Funcionamento	39.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					Meta Anual	-
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>
<b>40</b>	Certificado de Acessibilidade	40.1	Dado-Extra	Certificado entregue	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					Meta Anual	-
					<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>

**QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2025 - PAÇO DAS ARTES**

Para 2025, o Plano de Trabalho do **PAÇO DAS ARTES** prevê a realização de **63** mensurações de produtos e resultados, pactuadas em **31** ações.

Metas - Produto	Total Previsto Anual
1. (PGM) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	1
2. (PGM) Comitê de Acessibilidade	1
3. (PGM) Comitê de Sustentabilidade	1
4. (PA) Documentação do Arquivo Institucional (Fundo Paço das Artes) - Relatório de organização dos documentos do arquivo institucional entregue	3
5. (PA) Documentação do Arquivo Institucional (Fundo Paço das Artes) - Quantidade de dossiês de eventos culturais descritos em base de dados própria	4
6. (PA) Atualização do acervo bibliográfico	50
7. (PA) Documentação do acervo bibliográfico	3
8. (PEPC) Eventos temáticos [Presencial e/ou Virtual]	2
9. (PEPC) Ações Virtuais (lives, talks, podcasts, dentre outros) [Virtual]	10
10. (PEPC) Performa Paço	2
11. (PEPC) Paço na Cidade	1
12. (PEPC) Cursos, palestras e/ou oficinas [Virtual]	7
13. (PEPC) Temporada de Projetos [Presencial]	4
14. (PE) Formação de Educadores [Presencial e/ou Virtual]	2
15. (PE) Paço Criança [Presencial]	3
16. (PE) Educa Paço online [Virtual]	30
17. (PE) Paço para todos [Presencial]	3
18. (PE) Interação dos Núcleos Educativos [Presencial]	1
19. (PCM) Linha 1 – Formação [Presencial] – Número de oficinas oferecidas	1
20. (PCM) Linha 1 – Formação [Presencial] – Número de polos beneficiados	1
21. (PCM) Linha 1 – Vivência Profissional Supervisionada [Presencial] – Número de oficinas oferecidas	2
22. (PCM) Linha 1 – Vivência Profissional Supervisionada [Presencial] – Número de polos beneficiados	2
23. (PCDI) Inserções na mídia	750
24. (PCDI) Releases para Imprensa	24
25. (PCDI) Artes digitais para divulgação - Quantidade de materias digitais produzidos	60
26. (PCDI) Artes digitais para divulgação - Número de posts	150

Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1. (PGM) Pesquisa de avaliação de público – pesquisa de avaliação de público geral	80%



2. (PGM) Pesquisa de avaliação de público – pesquisa de perfil e satisfação de público escolar	80%
3. (PEPC) Eventos temáticos [Presencial e/ou Virtual]	40
4. (PEPC) Ações virtuais (lives, ações artísticas, talks, podcasts, ativações de exposições, dentre outros) [Virtual]	300
5. (PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	15.000
6. (PEPC) Performa Paço	200
7. (PEPC) Paço na Cidade	100
8. (PEPC) Cursos, palestras e/ou oficinas [Virtual]	100
9. (PEPC) Temporada de Projetos [Presencial]	3.000
10. (PE) Visitas educativas oferecidas para público escolar de escolas públicas e privadas , ensino infantil, fundamental, médio técnico e universitário [Presencial]	300
11. (PE) Visitas educativas para o público geral	30
12. (PE) Formação de Educadores [Presencial]	30
13. (PE) Paço Criança [Presencial]	45
14. (PE) Educa Paço online [Virtual]	3.000
15. (PE) Paço para todos [Presencial]	45
16. (PCM) Linha 1 – Formação [Presencial]	10
17. (PCM) Linha 1 – Vivência Profissional Supervisionada [Presencial]	40
18. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Número mínimo de visitantes virtuais únicos	16.000
19. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Número mínimo de engajamento nas redes sociais	240.000
20. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público – Número de webflyer enviado para mailing	6

Espera-se também, no ano de 2025, a realização de outras **8** ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

## PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2025

O Programa de **Exposições e Programação Cultural** do Paço das Artes visa à fruição das produções artísticas contemporâneas e o estímulo à criação artística - sobretudo dos jovens artistas - através de seus editais de fomento. Para tal o Paço das Artes atuará através das exposições já consolidadas da arte contemporânea, reconhecido como um polo atrativo nessa temática. Além das exposições, o Paço das Artes buscará desenvolver uma programação cultural diversificada e alinhada com seus valores, reforçando seu caráter experimental e de estímulo às novas linguagens artísticas.

## DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2025

**Título da Exposição:** 55: um Paço depois do outro - histórias fragmentadas de um museu nômade

**Período:** 24/08/2025 a 25/01/2025

**Local de realização:** Paço das Artes

**Breve descritivo:** A exposição é um recorte do acervo documental do Paço das Artes. Para a efeméride dos 55 anos, a pesquisa arquivística do acervo do Paço, realizada pela historiadora Débora Cristina Silva, foi o pontapé inicial para a organização de uma pequena exposição documental com publicações variadas, entre catálogos, folders, cartazes e fotografias, reafirmando e homenageando tantos profissionais que passaram e continuam passando pela instituição.

**Título da Exposição:** Aqui e do lado de lá: Todos os Sons de Cildo Meireles [título provisório]

**Período:** 09/12/25 a 25/01/26

**Local de realização:** Paço das Artes

**Breve descritivo:** A partir dos trabalhos de arte sonora de Cildo Meireles, um dos maiores nomes da arte contemporânea brasileira, o instituto Olga Kos desenvolveu um projeto de oficinas artístico-pedagógicas aplicadas junto a pessoas com deficiência. Os trabalhos dos participantes serão expostos no Paço das Artes compartilhando o espaço com as obras de Cildo Meireles.

**Título da Ação:** Podcast Papo Contemporâneo

**Período:** 3º quadrimestre de 2025

**Local de realização:** Spotify e Youtube do Paço das Artes

**Breve descritivo:** O podcast do Paço das Artes chega a sua 2ª temporada com 6 novos episódios, lançados quinzenalmente a partir de 22 de outubro de 2025. Nessa temporada, convidamos diversos agentes do circuito da arte contemporânea para compartilhar suas trajetórias em áreas como curadoria, crítica, gestão cultural, educação, entre outras. Três episódios são comemorativos e trazem figuras importantes para a história do Paço das Artes.

## DESCRIPTIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2025

**Título da Exposição:** Escuta aqui!

**Período:** 1º quadrimestre de 2025

**Local de realização:** Paço das Artes

**Breve descritivo:** O projeto tem curadoria de Renato De Cara e Chico Dub (curador, diretor artístico e gestor especializado em música e arte sonora). Com um número cada vez mais amplo de artistas e pesquisadores das interseções nas linguagens visuais e sonoras e sabendo do histórico da instituição, interessada em novas mídias e seus cruzamentos, a curadoria procurará resgatar e reverenciar nomes importantes da cena visual e sonora assim como apresentar novos nomes que vêm pesquisando e confrontando as fronteiras pré-estabelecidas. Além de trabalhos já produzidos e relevantes nesse campo, a curadoria convidou artistas a pensar trabalhos específicos que levem em conta o espaço do Paço das Artes, em instalações e performances.

**Título da Exposição:** Nascemos da noite

**Período:** 2º quadrimestre 2025

**Local de realização:** Paço das Artes

**Breve descritivo:** Nascemos da noite é uma exposição imersiva que une artes visuais, olfato e elementos táteis para propor ao público uma nova relação com a escuridão, a natureza e os saberes ancestrais. Com curadoria de Ana Carolina Ralston e obras de Giulia Bianchi e Karola Braga, a experiência convida o visitante a percorrer um ambiente escuro guiado por cheiros inspirados na mata atlântica, revelando, ao final, um espaço repleto de obras que dialogam com fauna, flora e sensorialidade.

**Título da Exposição:** Temporada de Projetos 2025

**Período:** 2º quadrimestre 2025

**Local de realização:** Paço das Artes

**Breve descritivo:** Em 2025 a Temporada de Projetos chega à sua 30ª edição, celebrando sua contribuição ao cenário da arte contemporânea brasileira ao apoiar artistas, críticos e curadores emergentes. Nessa edição, serão expostos 3 projetos artísticos e 1 projeto curatorial, todos selecionados através de um chamamento aberto a todo o território nacional.



Documento assinado eletronicamente por **Anelise Cristine de Moraes, Usuário Externo**, em 19/12/2025, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Pompeia Sturm, Usuário Externo**, em 19/12/2025, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Souza Rolim, Diretora**, em 19/12/2025, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 19/12/2025, às 18:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0092983392** e o código CRC **28ED7A44**.

---



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas**  
**Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus**

**PLANO DE TRABALHO**

**3º TERMO DE ADITAMENTO**

**ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO**

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2023**  
**PERÍODO: 01/01/2024 a 31/12/2028**  
**ANO 2025**

**DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL**  
**PARA A GESTÃO DO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM DE SÃO PAULO**  
**E SEU NÚCLEO E DO PAÇO DAS ARTES**

UGE: DPPC

Objeto Contratual: Gestão dos Museus MIS | MIS Experience | Paço das Artes

Exercício: 2025

Organização Social: Associação Cultural Ciccillo Matarazzo

Contrato de gestão: 07/2023

## PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA – 2025

		2025
<b>I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>	<b>36.405.758,73</b>
<b>1.1</b>	<b>Repasse</b>	<b>27.621.050,00</b>
<b>1.1.1</b>	<b>Repasse Contrato de Gestão</b>	<b>25.821.050,00</b>
<b>1.1.2</b>	<b>Repasse Rendimentos financeiros PNAB</b>	<b>1.800.000,00</b>
<b>1.2</b>	<b>Movimentação de Recursos Reservados</b>	<b>- 258.210,50</b>
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas (Contrato de Gestão 03/2018)	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 258.210,50
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências (Contrato de Gestão 03/2018)	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)	-
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-
<b>1.3</b>	<b>Outras Receitas</b>	<b>9.042.919,23</b>
1.3.1	Saldo anteriores para utilização no exercício	5.789.770,66
1.3.1.2	Saldo Anteriores para utilização no exercício - Recursos Lei Paulo Gustavo	2.800.000,00
1.3.2	Outros saldos	-
1.3.2.1	Receitas Financeiras	453.148,57
1.3.2.2	Outras Receitas	-
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	<b>-</b>
<b>2.1</b>	<b>Investimento do CG</b>	<b>-</b>
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>15.201.424,50</b>
<b>3.1</b>	<b>Recursos de Captação voltados a Custeio</b>	<b>15.201.424,50</b>
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	6.753.051,44
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	8.448.373,07
3.1.3	Trabalho Voluntário	-
3.1.4	Parcerias	-
<b>3.2</b>	<b>Recursos de Captação voltados a Investimentos</b>	<b>-</b>
<b>II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO</b>		<b>2025</b>
<b>RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		
<b>4</b>	<b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>51.607.183,23</b>
<b>4.1</b>	<b>Receita de Repasse Apropriada</b>	<b>27.362.839,50</b>
<b>4.2</b>	<b>Receita de Captação Apropriada</b>	<b>15.201.424,50</b>
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	6.753.051,44
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	8.448.373,07
4.2.3	Trabalho Voluntário	-
4.2.4	Parcerias	-
<b>4.3</b>	<b>Total das Receitas Financeiras</b>	<b>9.042.919,23</b>
4.3.1	Receitas Financeiras	453.148,57
4.3.2	Outras Receitas	8.589.770,66
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para a realização de metas condicionadas</b>	<b>15.201.424,50</b>
<b>5.1</b>	<b>Receitas para realização de metas condicionadas</b>	<b>15.201.424,50</b>
<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>		
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	<b>51.607.183,23</b>
<b>6.1</b>	<b>Subtotal de Despesas</b>	<b>51.607.183,23</b>
<b>6.1.1</b>	<b>Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios</b>	<b>18.940.868,52</b>
<b>6.1.1.1</b>	<b>Diretoria</b>	<b>1.107.750,22</b>
6.1.1.1.1	Área Meio	482.082,75
6.1.1.1.2	Área Fim	625.667,48

<b>6.1.1.2</b>	<b>Demais Funcionários</b>	<b>17.760.699,67</b>
6.1.1.2.1	Área Meio	2.846.340,29
6.1.1.2.2	Área Fim	14.914.359,37
<b>6.1.1.3</b>	<b>Estagiários</b>	<b>72.418,63</b>
6.1.1.3.1	Área Meio	-
6.1.1.3.2	Área Fim	72.418,63
<b>6.1.1.4</b>	<b>Aprendizes</b>	-
6.1.1.4.1	Área Meio	-
6.1.1.4.2	Área Fim	-
<b>6.1.2</b>	<b>Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio</b>	<b>6.655.563,18</b>
6.1.2.1	Limpeza	1.453.160,10
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança / bombeiro civil	3.287.689,06
6.1.2.3	Jurídica	413.010,16
6.1.2.4	Informática	240.823,51
6.1.2.5	Administrativa / RH	6.850,05
6.1.2.6	Contábil	331.676,02
6.1.2.7	Auditoria	65.000,00
6.1.2.8	Outras Despesas (Sistemas, Consultorias, etc)	857.354,28
<b>6.1.3</b>	<b>Custos Administrativos, Institucionais</b>	<b>3.891.305,76</b>
6.1.3.1	Locação de imóveis	1.568.656,75
<b>6.1.3.2</b>	<b>Utilidades públicas</b>	<b>1.174.669,22</b>
6.1.3.2.1	Água	273.525,48
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	697.715,52
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	142.910,42
6.1.3.2.5	Telefonia	60.517,80
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	18.000,93
6.1.3.4	Viagens e Estadias	13.940,76
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	317.203,66
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	607.587,36
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	191.247,08
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	-
6.1.3.10	Outras Despesas	-
6.1.3.10.1	Locação de Veículos	-
6.1.3.10.2	Investimentos	-
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	-
<b>6.1.4</b>	<b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>	<b>1.216.694,48</b>
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	1.094.474,72
6.1.4.2	AVCB	-
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-
6.1.4.4	Seguros Multirriscos e RC	90.484,42
6.1.4.5	Licença para Funcionamento	31.735,34
6.1.4.6	Outras Despesas	-
<b>6.1.5</b>	<b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>	<b>19.091.058,53</b>
<b>6.1.5.1</b>	<b>Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa</b>	<b>282.932,75</b>
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico	-
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	177.135,39
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	15.000,00
6.1.5.1.5	Restauração	50.000,00
6.1.5.1.6	Higienização	3.527,76
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	-
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	-
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	4.799,40
6.1.5.1.10	Banco de dados	32.470,20
6.1.5.1.11	Direitos autorais	-
<b>6.1.5.2</b>	<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	<b>15.167.484,88</b>

6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	-
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	-
6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	11.117.516,50
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	20.000,00
6.1.5.2.5	Exposições Virtuais	-
6.1.5.2.6	Programação Cultural	3.814.968,38
6.1.5.2.7	(Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex.: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana do Portinari, etc.)	-
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	215.000,00
<b>6.1.5.3</b>	<b>Programa Educativo</b>	<b>53.000,00</b>
6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	-
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	-
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	53.000,00
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	-
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-
<b>6.1.5.4</b>	<b>Programa Conexões Museus SP</b>	<b>8.000,00</b>
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	1.000,00
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	2.000,00
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	3.000,00
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	1.000,00
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	1.000,00
<b>6.1.5.5</b>	<b>Programa de Gestão Museológica</b>	<b>27.000,00</b>
6.1.5.5.1	Plano Museológico	15.000,00
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-
6.1.5.5.4	Acessibilidade	5.000,00
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	6.000,00
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	1.000,00
6.1.5.5.7	Compliance	-
<b>6.1.5.6</b>	<b>Programa Específico Ponto Mis</b>	<b>909.930,90</b>
6.1.5.6.1	Licença para direitos de filmes diversos	20.000,00
6.1.5.6.2	Produção de DVDs (masterização, autoriação, copiagem, embalagem, textos, design)	-
6.1.5.6.3	Transporte e postagem de materiais (DVDs e materiais de comunicação)	-
6.1.5.6.4	Palestras, cursos, capacitação (cachês, transporte, hospedagem, alimentação)	866.930,90
6.1.5.6.5	Visitas técnicas (implantação e acompanhamento)	5.000,00
6.1.5.6.6	Encontros regionais de capacitação	10.000,00
6.1.5.6.7	Outras atividades (pequenas exposições, mostras, festivais e etc.)	5.000,00
6.1.5.6.8	Equipamentos e materiais para oficinas (câmeras, fotográficas, câmeras de vídeo, laptops, aparelhos celulares, apostilas, materiais diversos papelaria)	3.000,00
6.1.5.6.9	Materiais de comunicação previamente aprovados pela SEC (criação, impressão de folders, cartazes, banners e outros)	-
<b>6.1.5.7</b>	<b>Programa Especial São Paulo State Film Commission</b>	<b>2.642.710,00</b>
6.1.5.7.1	Comunicação	733.860,00
6.1.5.7.2	Infraestrutura	184.400,00
6.1.5.7.3	Visitas técnicas (implantação e mapeamento)	415.250,00
6.1.5.7.4	Consultoria especializada	259.200,00
6.1.5.7.5	Eventos de Mercado	1.050.000,00
<b>6.1.5.8</b>	<b>Projeto Especial Mata Atlântica</b>	<b>1.620.000,00</b>
6.1.5.8.1	Edital de Premiação	300.000,00
6.1.5.8.2	Comissão de Seleção	50.000,00
<b>6.1.5.9</b>	<b>Livros</b>	<b>200.000,00</b>
6.1.5.9.1	Designer	50.000,00
6.1.5.9.2	Revisão de texto	15.000,00
6.1.5.9.3	Textos Críticos	15.000,00
6.1.5.9.4	Impressão catálogo	100.000,00

6.1.5.9.5	Tradução	20.000,00
6.1.5.10	Exposição Mata Atlântica	1.000.000,00
6.1.5.11	Exposição Itinerante Mata Atlântica	50.000,00
<b>6.1.5.12</b>	<b>Material Educativo</b>	<b>20.000,00</b>
6.1.5.12.1	Designer	10.000,00
6.1.5.12.2	Impressão de Material Educativo	10.000,00
<b>6.1.7</b>	<b>Comunicação e Imprensa</b>	<b>191.692,76</b>
6.1.7.1	Plano de Comunicação e Site	127.975,32
6.1.7.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	63.717,44
6.1.7.3	Publicações	-
6.1.7.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	-
6.1.7.5	Outros (especificar)	-
<b>6.2</b>	<b>Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado</b>	-
6.2.1	Depreciação	-
6.2.2	Amortização	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-
6.2.4	Outros (especificar)	-
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	-
<b>7</b>	<b>Superávit/Déficit do exercício</b>	<b>0,00</b>
	<b>III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO</b>	<b>2025</b>
<b>8</b>	<b>Investimentos com recursos vinculados ao contrato de gestão</b>	-
8.1	Equipamentos de informática	-
8.2	Móveis e utensílios	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-
8.4	Software	-
8.5	Benfeitorias	-
8.6	Aquisição de acervo	-
8.7	Outros Investimentos / imobilizado (especificar)	-
<b>9</b>	<b>Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão</b>	-
9.1	Equipamentos de informática	-
9.2	Móveis e utensílios	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-
9.4	Software	-
9.5	Benfeitorias	-
9.6	Aquisição de acervo	-
9.7	Outros Investimentos / imobilizado (especificar)	-
<b>10</b>	<b>Investimentos com recursos incentivados</b>	-
10.1	Equipamentos de informática	-
10.2	Móveis e utensílios	-
10.3	Máquinas e equipamentos	-
10.4	Software	-
10.5	Benfeitorias	-
10.6	Aquisição de acervo	-
10.7	Outros Investimentos / imobilizado (especificar)	-
	<b>IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS</b>	<b>2025</b>
<b>11</b>	<b>Projetos a Executar (Contábil)</b>	O preenchimento das contas do grupo IV não é necessário para a Convocação Pública. Entretanto, o mesmo deve ser preenchido no momento da assinatura do Contrato de Gestão.
11.1	Saldo dos exercícios anteriores	
11.2	Recursos líquidos para o contrato de gestão	
11.3	Receitas apropriadas	
11.4	Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	
11.5	Investimentos com recursos vinculados ao CG	
11.6	Restituição de recursos a SEC	
11.7	Outros (Exposição de Longa Duração e Infraestrutura Tecnológica)	
<b>12</b>	<b>Recursos Incentivados - saldo a ser executado</b>	
12.1	Recursos captados	



12.2	Receita apropriada do recurso captado	
12.3	Despesa realizada do recurso captado	
<b>13</b>	<b>Outras informações: saldos bancários</b>	
13.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão	
13.2	Conta de Captação Operacional	
13.3	Conta de Projetos Incentivados	
13.4	Conta de Recurso de Reserva	
13.5	Conta de Recurso de Contingência	
13.6	Demais Saldos (especificar)	

**Em atendimento à Resolução 09, de 15 de janeiro de 2025, que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamento, apresentamos o que segue:**

A proposta orçamentária da ACCIM para o exercício 2025 levou em consideração o estabelecido no Contrato de Gestão 07/2023 e seu 3º Termo Aditivo, bem como informações repassadas pela Unidade Gestora. As principais fontes de referência para os valores estabelecidos foram as séries históricas do equipamento cultural, pesquisas entre as informações disponíveis de outros museus de mesmo porte, projeções sobre os índices oficiais de reajuste de preços, e o estabelecido nos documentos norteadores desta Organização Social, em especial o plano de cargos e salários.

#### **1. Atendimento à Resolução 09, de 15 de janeiro de 2025**

O Plano orçamentário atende ao disposto na Resolução 09, de 15 de janeiro de 2025, e seus critérios estabelecidos precisam ser cumpridos em todas as etapas do contrato de gestão.

##### **Item a - Regime de competência**

A ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM, Organização Social de Cultura, CNPJ/MF sob o nº 71.929.889/0001-34, CERTIFICA para os devidos fins, por meio de seus dirigentes André Luiz Pompéia Sturm, Diretor Geral, RG nº: 9.813.707-4 e CPF 090.801.088-55 e Patricia Maria de Oliveira, Diretora de Gestão e Finanças, RG nº 32.942.243-1 e CPF 347.458.028-03, que os documentos elaborados exclusivamente sob o regime de competência são: demonstrações financeiras e balancetes. Os demais relatórios são elaborados conforme orientações específicas dos órgãos demandantes, tais quais UGE e/ou TCE-SP.

##### **Item b - Repasse de recursos pelo poder público e justificativa para alteração do repasse previsto**

Conforme previsto no Contrato de Gestão nº 07/2023, assinado em 29 de dezembro de 2023, o repasse aprovado para o presente CG no exercício 2025 é de **R\$ 21.500.000,00 (vinte e um milhões e quinhentos mil reais)** tal valor será reajustado para o 3º Termo Aditivo para o valor de **R\$ 25.821.050,00 (vinte e cinco milhões oitocentos e vinte e um mil e cinquenta reais)**.

##### **Item c - Metas de captação**

Para o exercício 2025 do CG 07/2023, a ACCIM trabalha com metas de captação. A captação prevista é a soma dos recursos recebidos através de bilheteria, cessão onerosa de espaços, programa de sócios e recursos oriundos de Leis de Incentivo, como PRONAC, PROAC e PROMAC. O valor total previsto é de R\$ 15.201.424,50 (quinze milhões duzentos e um mil quatrocentos e vinte e quatro reais e cinquenta centavos), o que representa **59 %** do repasse previsto com a inclusão do 3º Termo Aditivo.

##### **Item d - Plano de captação de recursos**

A ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM trabalha com previsão de captação progressiva ao longo da vigência do Contrato de Gestão, tanto em termos nominais, quanto em representatividade em face dos repasses recebidos. Para o exercício 2025, a expectativa é a seguinte:

<i>REPASSE/CAPTAÇÃO</i>	<b>2025</b>
REPASSE	25.821.050,00
CAPTAÇÃO	15.201.424,50
<b>%</b>	<b>59%</b>

Para estimativa das captações operacionais deste contrato, a ACCIM levou em conta séries históricas de participação proporcional na arrecadação, sazonalidades e ticket médio, como indicado a seguir:

	<b>2025</b>
1. Bilheteria	27%
2. Cursos (CPC e CPPR)	3%
3. Cessões onerosas	10%
4. Patrocínios diretos, editais e leis de incentivo	55%
5. Receitas não financeiras (voluntários/parecerias)	5%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

A seguir apresentamos a representatividade esperada de cada uma das fontes de receita. A principal permanece sendo a advinda da Bilheteria e Patrocínios através de Leis de Incentivo, seguida de cessões onerosas de espaço, impulsionadas especialmente pela loja, café e restaurante (ambos terceirizados), cursos e cessão de espaços para eventos também aparecem como boas fontes de receita.

	2024
1. Bilheteria	27%
2. Cursos	3%
3. Cessões onerosas	10%
4. Patrocínios diretos, editais e leis de incentivo	55%
5.Receitas não financeiras (voluntários/parcerias)	5%

Para chegar a tal resultado, foram consideradas as seguintes premissas, conforme estabelecido nos demais anexos do presente Plano de Trabalho:

i) Dias e Horários de funcionamento dos equipamentos

O **MUSEU DA IMAGEM E DO SOM** permanecerá aberto à visitação pública de terça-feira a sexta-feira entre 10h00 e 19h00, sábados entre 10h00 e 20h00, aos domingos e feriados entre 10h00 e 18h00, com funcionamento da bilheteria até o último horário. O Museu da Imagem e do Som não funcionará apenas nos dias 1º de janeiro, 25 e 31 de dezembro de 2025.

O **MIS EXPERIENCE** permanecerá aberto à visitação pública de terça-feira a sexta-feira entre 10h00 e 19h00, sábados entre 10h00 e 20h00, aos domingos e feriados entre 10h00 e 18h00, com funcionamento da bilheteria até o último horário. O MIS Experience não funcionará apenas nos dias 1º de janeiro, 25 e 31 de dezembro de 2025.

O **PAÇO DAS ARTES** permanecerá aberto à visitação pública de terça-feira a sexta-feira entre 11h00 e 19h00, sábados entre 10h00 e 20h00, aos domingos e feriados entre 12h00 e 18h00. O Paço das Artes não funcionará apenas nos dias 1º de janeiro, 25 e 31 de dezembro de 2025.

ii) Leis de incentivo fiscal

Para obtenção de receitas incentivadas, a ACCIM trabalha com o objetivo de inscrição de 3 projetos ao longo do ano em leis de incentivo e editais. O mais relevante, referente ao **Plano de Atividades MIS e Paço das Artes Triênio 2024-2026** dos equipamentos, já está aprovado e apto ao aporte de patrocinadores.

iii) Recursos de bilheteria e assinaturas

Os valores a serem praticados pela bilheteria são:

**Museu da Imagem e do Som** até R\$ R\$ 50,00 (inteira) e R\$ 25,00 (meia). A política de isenção e meia-entrada é aquela estabelecida junto à Unidade Gestora e referenciada no anexo I do presente Plano de Trabalho.

**MIS experience** até R\$ 60,00 (inteira) e R\$ 30,00 (meia). A política de isenção e meia-entrada é aquela estabelecida junto à Unidade Gestora e referenciada no anexo I do presente Plano de Trabalho.

**Paço das Artes** Gratuito.

iv) Receitas financeiras

A captação financeira total estimada para o ano de 2025 é de **R\$ 15.201.424,50**, representando **59% do repasse previsto**. Além disso, a ACCIM estima receitas provenientes de aplicações financeiras da ordem de **R\$ 450 mil**. A estimativa do valor levou em conta o cenário econômico atual e base realizado no exercício de 2024, com estimativa da Selic para o fim de 2025 em 11,50%, bem como o cronograma de desembolso considerando as despesas regulares e sazonais de acordo como o estabelecido no plano de trabalho.

v) Receitas não financeiras

Já em relação às receitas não financeiras, a ACCIM previu o valor total de R\$ 289.000,00 baseado no realizado no exercício anterior. Sendo esse valor imputado a parcerias e permutas.

**Item e - Despesas de caráter contínuo**

As principais despesas de caráter contínuo dos equipamentos são recursos humanos, prestadores de serviços continuados, custos administrativos e de manutenção predial. Abaixo a ACCIM apresenta os principais detalhamentos de cada um deles:

a) Recursos Humanos

Foram considerados para definição do quadro de funcionários, os referenciais das necessidades de cada um dos programas estabelecidos pela UPPM na convocação pública para gestão do objeto cultural, o conhecimento desta Organização Social à frente do equipamento, a equipe já mobilizada e atuante no presente Contrato de Gestão apresentado à Unidade Gestora, acrescido das necessidades para a realização dos dois programas referente ao Primeiro e Segundo Aditamentos, Film Commission e Mata Atlântica.

Para correção de valores salariais, foi previsto um reajuste de 5,37%, (dissídio da classe referente ao exercício de 2025).

b) Prestadores de serviço

Os principais representantes deste grupo orçamentário são vigilância, limpeza e consultorias jurídica e contábil. Não foram previstas alterações significativas para o exercício 2025, já que os contratos com esses prestadores de serviços seguirão vigentes. Dessa forma, os custos deste programa em relação ao exercício anterior foram apenas atualizados levando em consideração as novas bases contratuais negociadas e também ao novo escopo de profissionais necessários para os equipamentos da ACCIM, alguns tiveram redução em relação ao exercício anterior e outros tiveram reajuste na ordem de 4 a 5,5%.

Em relação aos serviços de vigilância, foi previsto o seguinte quadro de postos nos 3 equipamentos:

Função	Nº de postos
Vigilante líder diurno	2
Vigilante diurno	7
Vigilante noturno	6
Controlador de acesso	7
Bombeiro civil	3

Já em relação aos serviços de limpeza, foi previsto o seguinte quadro de postos nos 3 equipamentos:

Função	Nº de postos
Líder limpeza	2
Auxiliar de limpeza	22

Para a realização do Programa Film Commission alguns prestadores de serviços como Contabilidade, Jurídico e Outras despesas foram alteradas, devido ao aumento de lançamentos contábeis, contratos e demandas jurídicas e contratação de fotógrafo PJ. Para o programa Mata Atlântica não foram aumentadas nenhuma rubrica de prestadores, toda despesas está alocada em Rubrica específica no Plano Orçamentário (6.1.5.8) e o restante está na Rubrica de Recursos Humanos da Área Fim.

c) Custos administrativos

Diante de mais um forte crescimento de visitação em 2024, foram necessários ajustes mais robustos em custos administrativos. As adequações realizadas concentram-se nas linhas diretamente impactadas pelo aumento de visitação, como “utilidades públicas” e “materiais de consumo”, aqui representados especialmente por materiais de limpeza.

i) Utilidades públicas: Para mensurar estas despesas, foram consideradas as médias de consumo, bem como o valor das tarifas aplicadas em 2024 atualizadas pelo índice de reajuste utilizado com base para este orçamento.

ii) Material de consumo: Para mensurar esta despesa, cuja maior representatividade pertence a material de limpeza, foi utilizada a média de gastos em 2024, considerando a previsão de manutenção do público atendido.

d) Manutenção predial

Foram destinados, no Programa de edificações, recursos priorizando as ações de segurança e manutenções periódicas e preventivas no edifício, consolidando o zeloso e comprometido histórico da entidade à frente da gestão deste equipamento cultural. Não estão previstas intervenções mais significativas no edifício com recursos ordinários do Contrato de Gestão.

	<b>2025</b>
Programa de edificações	1.216.694,48
<b>% em relação ao repasse</b>	<b>4,71%</b>

#### Item f - Outros equipamentos geridos e rateios

A ACCIM além da gestão do Museu da Imagem e do Som, também realiza a gestão do MIS Experience e Paço das Artes. Os serviços são contratados para cada museu especificamente, sem utilização de rateios.

#### Item g - Eventual descontinuidade e rateio

Não se aplica, dado que as contratações são específicas para casa equipamento.

#### Item h - Alocação de bens próprios

A ACCIM não prevê a alocação de bens próprios para a execução contratual no exercício 2025.

#### Item i - Recursos de reservas

Conforme previsto no Contrato de Gestão 07/2023, foi considerada a formação do fundo de reserva 6% dos repasses a serem efetuados ao longo do primeiro ano, totalizando **R\$ 1.290.000,00 (um milhão duzentos e noventa mil reais)** em 2024. Destaca-se que não é devido a constituição de Fundo de Reserva para os valores a serem repassados no 1º Termo Aditivo e no 2º Termo Aditivo e no 3º Termo Aditivo.

#### Item j - Recursos de contingência

Conforme previsto no Contrato de Gestão 07/2023, foi considerada a formação da reserva de contingência equivalente a 1% dos repasses a serem efetuados ao longo do ano, totalizando **R\$ 215.000,00 (duzentos e quinze mil reais)** em 2024. Para o exercício de 2025 o recolhimento desse fundo seguirá sendo feito mensalmente considerando o montante de 1% do valor repassado para a ACCIM. A Associação considera este percentual adequado, levando em consideração o histórico de baixa incidência de contingências trabalhistas diretas e subsidiárias da ACCIM. Destaca-se que não é devido a constituição de Fundo de Contingência para os valores a serem repassados no 1º Termo Aditivo e no 2º Termo Aditivo que referem-se a projetos específicos, já sobre o 3º Termo Aditivo os valores de para fundo de contingência serão devidos.

#### Item k - Participação de recursos próprios na conta de contingência

Não está prevista para 2025 a participação de recursos próprios para composição da conta de contingência.

#### Item l - Quadro de funcionários

PROGRAMA	Nº DE COLABORADORES
*Gestão Museológica	32
*Gestão de Acervos	15
(*) (**) Exposições e Programação Cultural / Conexões Musbeus SP	56
*Educativo/CPC	9
*Comunicação e Desenvolvimento Institucional	7
*Edificações	13
*Pontos MIS	5
<b>Film Commission</b>	<b>5</b>
<b>Total</b>	<b>142</b>

Área	Nº DE COLABORADORES
Meio	32
Fim	110
<b>Total</b>	<b>142</b>

\*Diretor Geral e Diretor de Gestão e Finanças contabilizados apenas no programa de Gestão Museológica, porém atuam em todos os Programas.

\*\* 05 funcionários atuam nos dois programas: Exposições e Programação Cultural e Conexões Museus SP.

#### Item m - Corpos estáveis

O Contrato de Gestão em tela não possui corpos estáveis.

#### Item n - Diretoria

A ACCIM possui diretores contratados pelo regime Estatutário. Cada um deles é remunerado integralmente pelo contrato de gestão 07/2023.

#### Item o - Pesquisas salariais

A ACCIM realiza anualmente pesquisas salariais que comprovam que os salários pagos pela OS estão em conformidade com o praticado pelo mercado. Anexo a este documento, encaminhamos o estudo realizado em 2024.

#### Item p - Principais cargos

Além dos cargos técnicos e administrativos, o presente CG 07/2023 prevê em 2025 a existência de **23 cargos de liderança**, sendo **Diretor(a), gerente, coordenador(a) e supervisor(a)**.

Segue a seguir o detalhamento dos cargos previstos para 2024 no presente CG:

Cargo	Nº DE COLABORADORES
Diretor(a)	2
Gerente	4
Assessor(a) de Diretoria	1
Coordenador(a)	8
Supervisor(a)	10
Analista Sênior	11
Analista Pleno	24
Analista Júnior	12
Assistente	35
Auxiliar	33
Estagiário(a)	2
<b>Total</b>	<b>142</b>

#### Item q - Limites percentuais

Em 2025, a ACCIM respeitará os limites percentuais de despesas com remuneração de dirigentes e demais funcionários previstos no Contrato de Gestão, a saber: "6% do total anual de despesas no plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os diretores e 65% do total anual de despesas no plano orçamentário para remuneração e vantagens para os empregados".

Tipo	Valor	% em relação ao total de despesas do plano orçamentário
Remuneração diretores	1.107.750,22	2,15%
Remuneração empregados	17.553.466,77	34,01%
Total RH	18.733.635,62	36,30%
Total plano orçamentário	51.607.183,23	100%

#### Item r - Reajustes da folha

Os salários dos colaboradores da ACCIM são reajustados anualmente tendo como **data-base o dia 01 de março**, em consonância com os acordos coletivos dos sindicatos da categoria (**Senalba e Sindelivre**). Para 2025, a ACCIM adotou como premissa orçamentária o índice de 5,37%, utilizando como base o acordo coletivo já divulgado no mês de março referente ao exercício de 2025.

#### Item s - Serviços internos e terceirizados

Os serviços técnicos vinculados ao presente CG são realizados pela equipe interna ou por empresas especializadas de forma pontual. Em relação aos serviços continuados, os principais referem-se à limpeza e vigilância, cuja composição de postos já foi especificada no item e. Além disso, para o Contrato de Gestão 07/2023, a ACCIM conta ainda com assessorias especializadas na área contábil e jurídica.

**Item t - Parâmetros valores prestadores de serviços**

Os valores orçados para a remuneração de prestadores de serviços tiveram como parâmetro os contratos atualmente em vigor, para aqueles que possuem, bem como a série histórica de gastos ao longo dos últimos anos do ACCIM à frente do equipamento cultural. Importante mencionar que todas as contratações realizadas pela ACCIM se amparam nos procedimentos estabelecidos pelo Regulamento de Compras e Contratações de Obras e Serviços da entidade, o que garante ampla concorrência entre os fornecedores interessados no atendimento às demandas dos equipamentos geridos pela ACCIM.

**Item u - Premissas tributárias**

Apresentamos a seguir a relação dos tributos que são objetos de renúncia fiscal:

- ✓ IRPJ (Imposto de Renda da Pessoa Jurídica).
- ✓ CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido).
- ✓ ISSQN (Imposto sobre Prestação de Serviços de Qualquer Natureza).
- ✓ COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) incidente sobre as receitas próprias.

De acordo com o art. 150, parágrafo 6º. Da Constituição da República Federativa do Brasil o Instituto é isento do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ) e de Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), de acordo com o artigo 15 da Lei nº 9.532/97.

A Associação não está isenta de suas obrigações previdenciárias e não goza de qualquer benefício desta natureza. Suas obrigações trabalhistas, tais como contribuições ao INSS e FGTS, são calculadas sobre os proventos da Folha de Pagamentos.

A partir de novembro de 2019, a ACCIM passou a recolher a COFINS sobre suas receitas financeiras, restabelecida pelo Decreto nº 8.426/2015, conforme previsão legal com base na Lei 10.865/2004.

**Item v - Detalhamento dos investimentos**

Para 2025 não estão previstos investimentos e melhorias significativos com recursos ordinários do Contrato de Gestão.

**Item w - Rotinas de manutenção**

Foram destinados recursos priorizando as ações de segurança e manutenções periódicas e preventivas no edifício, conforme o **Plano de Gestão e Manutenção da ACCIM**. Não estão previstas intervenções mais significativas no edifício com recursos ordinários do Contrato de Gestão, dessa forma os recursos destinados a essas rotinas foram detalhados a seguir:

Repasse: R\$ 22.031.050,00**		
Item	Valor previsto no orçamento	% do repasse
Limpeza	1.453.160,10	2,82%
Vigilância/portaria/segurança	3.287.689,06	6,37%
Programa de edificações	1.216.694,48	2,36%

\*\*Considera apenas valores do repasse do Estado.

**Item x - Bolsas em atividades de formação cultural**

Não está previsto para o exercício 2025 o oferecimento de bolsas em atividades de formação cultural.

**Item y - Pressão de custos**

Com o cenário macroeconômico registrando expectativa de queda na inflação e redução da taxa de juros referenciais, não há evidências no momento para se considerar uma pressão de custos anormal para 2025.

**Item z - Perspectivas macroeconômicas**

No momento da apresentação da presente proposta, o cenário macroeconômico é de alta da inflação, com projeção de encerramento de 2025 no patamar de 6,5% frente ao resultado de 4,79% em 2024. A taxa de juros também apresenta tendência de alta, registrando 15% no momento da presente proposta, frente ao patamar de 12,25% no fim de 2024. Em relação ao câmbio, o mercado espera um cenário de estabilidade para 2025 com relação a 2024.

**2. Quadro-Resumo Orçamentário**

	2025
Total de despesas com RH	18.733.635,62
Número total de dirigentes previstos	2
Percentual de despesas de remuneração de dirigentes em relação ao total anual de despesas	2,15%
Número total de funcionários celetistas previstos (excetuando dirigentes)	144
Percentual de despesas com salários dos demais funcionários em relação ao total anual de despesas <sup>1</sup>	34,01%
Percentual do orçamento alocado na área-fim <sup>2</sup>	66,91%
Percentual do orçamento alocado na edificação e área-meio <sup>3</sup>	33,09%

<sup>1</sup> Inclui despesas com todos os funcionários de áreas fim e meio, mais estagiários.

<sup>2</sup> Foram considerados os custos de recursos humanos finalísticos e aqueles previstos no Programa de Gestão de Acervos, Programa de Exposições e Programação Cultural, Programa Educativo, Programa Conexões Museus SP, Programa de Gestão Museológica, Programa Pontos MIS e Film Commission e Mata Atlântica e no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

<sup>3</sup> Foram considerados os custos de recursos humanos de áreas-meio, além de prestadores de serviços, custos administrativos e custos do Programa de Edificações.



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Pompeia Sturm, Usuário Externo**, em 19/12/2025, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anelise Cristine de Moraes, Usuário Externo**, em 19/12/2025, às 17:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Souza Rolim, Diretora**, em 19/12/2025, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 19/12/2025, às 18:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0092983433** e o código CRC **A346D265**.





**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus**

**PLANO DE TRABALHO**

[

**3º TERMO DE ADITAMENTO**

**ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E  
COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO**

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2023  
PERÍODO: 01/01/2024 A 31/12/2028  
ANO 2025**

**DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL**  
**PARA A GESTÃO DO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM DE SÃO PAULO  
E SEU NÚCLEO E DO PAÇO DAS ARTES**

## **SUMÁRIO**

### OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

#### 1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

#### 2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

##### 2.1 CHECK LIST GERAL

## OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

### 1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

#### I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

##### Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SCEIC.

##### Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SCEIC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SCEIC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

##### Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

#### **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

#### **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados**

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

#### **Eixo 6 – Acessibilidade**

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

#### **Eixo 7 – Sustentabilidade**

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos

para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.

- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

## Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

## II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SCEIC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.

- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

### III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Apresentar junto aos Planos de Trabalho anuais a Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo o descritivo resumido de todas as exposições e as principais ações culturais previstas para o ano de trabalho.
- Detalhar todas as exposições previstas, até o quadrimestre anterior à sua realização.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias, itinerantes e virtuais, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SCEIC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SCEIC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.
- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de programação (Planilha de Programação da UGE e Agenda CULT SP) mensalmente, até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, com as ações expositivas e programações culturais planejadas para o mês seguinte.
- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial e Matriz de Público Virtual) mensalmente, até o dia 10 (dez).

### IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e

importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.

- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SCEIC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

#### **V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP**

- Planejar, executar e divulgar as ações conforme o Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP;
- Identificar junto às equipes meio e fim as práticas e saberes que possam contribuir para a qualificação dos museus e seus profissionais no território paulista;
- Manter comunicação ativa com o Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, respondendo a correspondências, notificando ocorrências e participando das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação;
- Atualizar mensalmente a Planilha de Públicos;
- Preencher, até o dia 25 de cada mês, a Planilha de Programação com as ações planejadas para o mês seguinte;
- Elaborar as artes de divulgação conforme as diretrizes do Manual de Comunicação do Programa;
- Elaborar e executar as ações do Programa Conexões Museus SP em conformidade ao

#### **VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SCEIC/UGE e SICOM, propostas de criação/alteração de logomarca institucional, identidade visual e branding.
- Manter o site do museu atualizado, adequado e acessível, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; ficha técnica do Governo e institucional completa e atualizada; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/ SCEIC, para o site da SCEIC, para o site do SISEM e para todas as mídias sociais do museu.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.

- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SCEIC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SCEIC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SCEIC, com cópia para a Unidade Gestora, as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SCEIC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico, tais como: Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, Museum Week, Museum Selfie Day; além de eventos da Rede de Museus da SCEIC, a exemplo da Mostra de Museus da SCEIC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SCEIC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e da Política de Porta-Vozes da SCEIC.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar, após ciência e aprovação da SCEIC/UGE, a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

## **VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauro, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção da Licença para Funcionamento junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Emergência, desenvolvido com base na Instrução Técnica nº 16, "Gerenciamento de Riscos de Incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", ambas do CBPMESP, com realização de treinamento periódico, no mínimo anual, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros multirriscos e responsabilidade civil, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.



Conforme Termo de Referência estabelecido pela Resolução 73/2023, o Programa Pontos MIS tem as seguintes rotinas e compromissos de informação:

### **VIII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA PONTOS MIS**

- Realizar planejamento das atividades a serem executadas no programa.
- Informar o catálogo de filmes a serem trabalhados para o ano corrente e a listagem de municípios selecionados como Pontos MIS em até 30 dias após estas definições.
- Garantir a prestação de informações sobre o programa para a SCEIC/UPPM conforme instrumentos definidos.
- Averiguar constantemente as condições dos espaços para a exibição de filmes e desenvolvimento das atividades, reportando as necessidades de adaptações aos parceiros.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo “Programa Pontos MIS”, em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, realizem avaliações periódicas sobre as parcerias estabelecidas com municípios, de maneira a garantir a permanência ou necessidade de adequações para permitir o prosseguimento do espaço como Ponto MIS.

### **2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO**

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

## 2.1 CHECK LIST GERAL

## Programa de Gestão Museológica

Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
<b>Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
<b>Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira</b>	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SCEIC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, “de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão”, em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais

3º quadrimestre	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração
	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
<b>Eixo 3 – Financiamento e Fomento</b>	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
<b>Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
<b>Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados</b>	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
<b>Eixo 6 - Acessibilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade

<b>Eixo 7 - Sustentabilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
<b>Eixo 8 - Gestão Tecnológica</b>	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
<b>Programa de Gestão de Acervos</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA- SCEIC ou do in.patrimonium.net
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Anual, junto aos Planos de Trabalho	Apresentação da Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo a descrição das principais atividades culturais propostas para o ano de trabalho, bem como o descritivo resumido de todas as exposições previstas, sejam presenciais, virtuais ou itinerantes; de curta ou longa duração; realizadas pela Organização Social com acervos próprios ou de terceiros, realizadas em compartilhamento, realizadas por terceiros ou realizadas no âmbito do Programa Conexões Museus SP; pactuadas ou condicionadas.
Periódica	Apresentação de detalhamento de todas as exposições previstas até o quadrimestre anterior à sua realização e antes da definição final do respectivo projeto expográfico; contendo a síntese do projeto expositivo, contendo a premissa curatorial, pré-projeto expositivo e listagem de acervo previsto (com imagens ilustrativas).
Mensal	Preenchimento, até o dia 25 de cada mês, da Agenda CULT SP, disponibilizando o informe da programação do mês seguinte em conformidade com os itens estipulados na

	plataforma.
Mensal	Preenchimento da Planilha de Programação da UGE, até o dia 25 de cada mês, disponibilizando todos os eventos programados para o mês seguinte (cursos, ações educativas, aberturas de exposições, visitas especiais/temáticas, shows, peças teatrais, eventos especiais, lançamento de livros, eventos realizados por parceiros, etc.), mesmo quando pendentes de confirmação, incluindo-se os privados, bem como os não realizados para o público geral.
Mensal	Preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial UPPM e Matriz de Público Virtual), até o dia 10 de cada mês, com os dados de público referentes ao mês anterior.
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação.
	Consolidado da Planilha de Público Presencial e da Matriz de Públicos Virtuais.
	Envio de cópias de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver).
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural.
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver).
<b>Programa Educativo</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo.
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo.
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo.
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais).
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
<b>Programa Conexões Museus</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatórios concisos que atestam a realização das ações, conforme modelo do Programa. Cada ação deve ser descrita em um relatório individual.
Dia 30 do 1º mês do 1º ano do Contrato de Gestão	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.
31 de janeiro dos anos subsequentes, sempre referente ao ano corrente	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.
<b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número

Quadrimestral	total de acessos por canal.
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período .
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação.
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu.
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções).
<b>Programa de Edificações</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Cópia das apólices de seguros multirrisco e responsabilidade civil, entregue no quadrimestre de contratação.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios.
1º e 3º quadrimestres	Cópia da Licença para Funcionamento ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento.
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas.
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação.
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas.
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres).
	Cópia das apólices de seguros multirriscos e responsabilidade civil.
	Plano de Emergência.
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança.
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio.
<b>Programa Pontos MIS</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de atividades.
	Preenchimento da Planilha de ações executadas nos Pontos MIS.
	Consolidado da Planilha de Público.
<b>Programa Film Comission</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório das ações do Programa Film Comission.



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Pompeia Sturm, Usuário Externo**, em 19/12/2025, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anelise Cristine de Moraes, Usuário Externo**, em 19/12/2025, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Souza Rolim, Diretora**, em 19/12/2025, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 19/12/2025, às 18:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0092983613** e o código CRC **368811D6**.



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas**  
**Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus**

**PLANO DE TRABALHO**

**3º TERMO DE ADITAMENTO**

**ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2023**  
**PERÍODO: 01/01/2024 A 31/12/2028**  
**ANO 2025**

**DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL**

**PARA A GESTÃO DO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM DE SÃO PAULO**  
**E SEU NÚCLEO E DO PAÇO DAS ARTES**



**Valor Global do Contrato Gestão: R\$ 116.691.448,36 (cento e dezesseis milhões, seiscentos e noventa e um mil, quatrocentos e quarenta e oito reais e trinta e seis centavos).**

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, se compromete a repassar à Organização Social Associação Cultural Ciccillo Matarazzo, o montante de **R\$ 116.421.050,00 (cento e dezesseis milhões, quatrocentos e vinte e um mil e cinquenta reais)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2024 e 2028, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir.

Ano	Fonte	Data Limite	Total (R\$)
2024	Reversão do saldo da conta de captação do Fundo de Reserva do CG 03/2018	A ser transferido na assinatura do CG nº 07/2023*	R\$ 111.744,88
	Reversão do saldo do Fundo de Contingência do CG 03/2018	A ser transferido na assinatura do CG nº 07/2023*	R\$ 68.903,09
	Reversão do saldo de captação operacional do CG 03/2018	A ser transferido na assinatura do CG nº 07/2023**	R\$ 89.750,39
	TOTAL DE REVERSÃO 2023		R\$ 270.398,36

\*Os valores revertidos dos saldos das contas de fundo de reversa e de contingência do Contrato de Gestão nº 03/2018, serão transferidos para a conta de repasse do Contrato de Gestão nº 07/2023, no 1º dia útil de vigência contratual, no valor de R\$ 180.647,97 (cento e oitenta mil, seiscentos e quarenta e sete reais e noventa e sete centavos).

\*\*Os valores revertidos dos saldos de captação operacional do Contrato de Gestão nº 03/2018, passarão a compor a captação operacional do Contrato de Gestão nº 07/2023, no 1º dia útil de vigência contratual, no valor de R\$ 89.750,39 (oitenta e nove mil, setecentos e cinquenta mil reais e trinta e nove centavos).

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2024	24.300.000,00	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	30/01/2024	1	R\$ 1.791.674,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 1.791.666,00
		13392120157320000	33508501	* Fonte 271550– Lei Paulo Gustavo	Até 30/12/2024	13	R\$ 2.800.000,00
		TOTAL GERAL: R\$ 24.300.000,00					

\*A 13ª parcela é composta por recursos da Fonte 271550 - Apuração de saldos e rendimentos dos recursos da Lei Paulo Gustavo, no valor de R\$ 2.800.000,00.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2025	27.621.050,00	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	30/01/2025	1	R\$ 1.791.674,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 1.791.666,60
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 1.791.666,60
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 1.850.600,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 1.850.600,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 1.850.600,00
		13392122257320000	33508501	*PNAB Fonte 271950			R\$ 1.800.000,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 1.850.600,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 1.850.600,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 1.850.600,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 1.850.600,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 5.640.600,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 1.851.242,80
		TOTAL GERAL: R\$ 27.621.050,00					

\* A 6ª parcela é composta por recursos da Fonte 271950 - Apuração de saldos e investimentos dos recursos Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB).

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2026	21.500.000,00	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	30/01/2026	1	R\$ 1.791.674,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2026	7	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2026	8	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2026	9	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2026	10	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2026	11	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2026	12	R\$ 1.791.666,00
		TOTAL GERAL: R\$ 21.500.000,00					

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2027	21.500.000,00	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	30/01/2027	1	R\$ 1.791.674,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2027	2	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2027	3	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2027	4	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2027	5	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2027	6	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2027	7	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2027	8	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2027	9	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2027	10	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2027	11	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2027	12	R\$ 1.791.666,00
		TOTAL GERAL: R\$ 21.500.000,00					

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2028	21.500.000,00	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	30/01/2028	1	R\$ 1.791.674,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2028	2	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2028	3	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2028	4	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2028	5	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2028	6	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2028	7	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2028	8	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2028	9	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2028	10	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2028	11	R\$ 1.791.666,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2028	12	R\$ 1.791.666,00
		TOTAL GERAL: R\$ 21.500.000,00					

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Pompeia Sturm, Usuário Externo**, em 19/12/2025, às 17:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Anelise Cristine de Moraes, Usuário Externo**, em 19/12/2025, às 17:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariana De Souza Rolim, Diretora**, em 19/12/2025, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 19/12/2025, às 18:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0092983689** e o código CRC **220EFA7A**.