



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da  
**Cultura, Economia**  
e **Indústria Criativas**

## Boletim UM nº 26

Índice de Transparência dos sites das Organizações Sociais de Cultura: SCEIC-SP e OSs de 2013 a 2024  
Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais

São Paulo, Novembro/2025

O **Boletim AMGDC** é uma publicação da Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais (AMGDC), da Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo (SCEIC-SP), para divulgar informações de interesse público sobre atividades realizadas pela Secretaria, inclusive relativas à sua política, organização, serviços e parcerias.

Dando continuidade à série de publicações da AMGDC, esta 26ª edição apresenta o **Índice de Transparência dos sites das Organizações Sociais de Cultura: “SCEIC-SP e OSs de 2013 a 2024”**. Esse boletim descreve os esforços de construção e ajustes do Índice de Transparência dos Sites das Organizações Sociais de Cultura parceiras da SCEIC-SP entre 2013 e 2024 e as séries históricas obtidas até 2024.

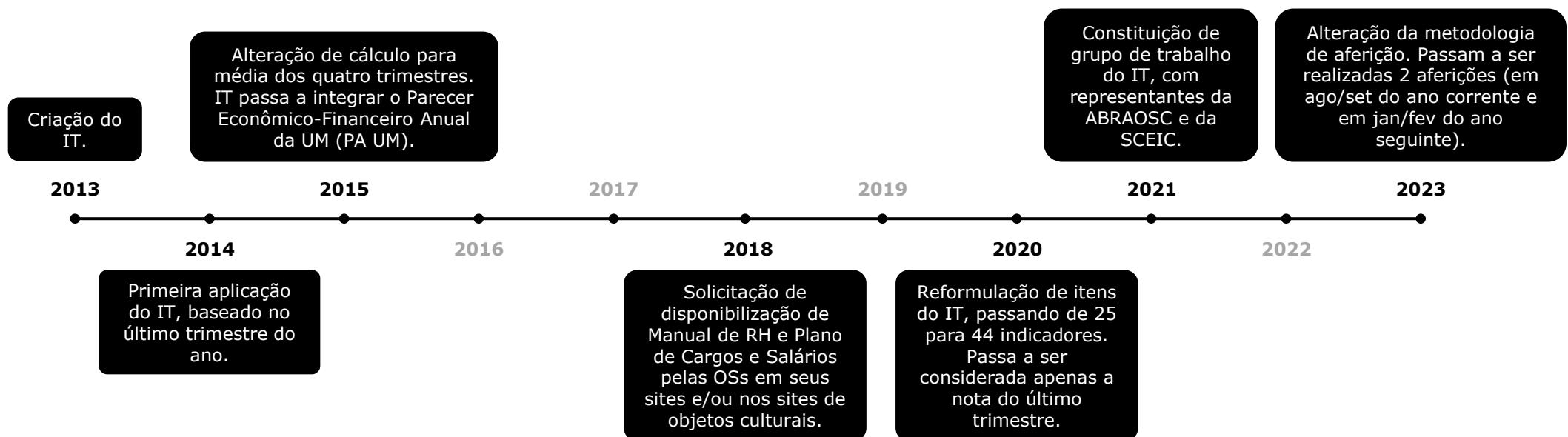
A Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais tem como objetivo monitorar e avaliar as ações realizadas pelos Contratos de Gestão firmados com a pasta, organizando os registros e sistematizando as informações para dar transparência e visibilidade aos processos e resultados de atividades contínuas. Em caso de dúvidas ou sugestões, por favor, entre em contato.

Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais  
Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo  
[monitoramento.cultura@sp.gov.br](mailto:monitoramento.cultura@sp.gov.br) - Novembro/2025

## 1. CONTEXTO HISTÓRICO

O Índice de Transparência dos Sites das Organizações Sociais (OSs) de Cultura parceiras da SCEIC é um indicador de avaliação da efetividade da transparência dos seus sites que estão vinculados aos contratos de gestão. Esse indicador foi constituído pela Unidade Monitoramento (UM), atual Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais (AMGDC), com apoio da Secretaria de Gestão Pública, atual Secretaria de Fazenda e Planejamento, bem como com as outras Unidades Gestoras da SCEIC e com as OSs parceiras, que colaboraram nas definições e nos testes dos itens de avaliação.

Esse indicador tem respaldo nas obrigações de rotinas e compromissos vinculados aos contratos de gestão firmados com as OSs parceiras da SCEIC-SP, bem como no cumprimento de documentos normativos expedidos pela própria SCEIC-SP e pela Secretaria de Comunicação do Estado de São Paulo (SECOM-SP). Sua base normativa também inclui a legislação vigente relacionada às parcerias com OSs de cultura, à transparência exigida aos órgãos públicos e às entidades privadas que recebem recursos públicos, além dos Comunicados SDG de nº 16/2018, nº 18/2018 e nº 49/2020, emitidos pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP).



## 2. METODOLOGIA

A matriz de avaliação do IT é dividida em cinco módulos, contendo um total de 44 itens de aferição para o monitoramento da transparência dos sites institucionais e/ou dos objetos culturais, conforme tabela.

**Matriz de avaliação do IT**

IT				
Módulo 1 (6 itens)	Módulo 2 (13 itens)	Módulo 3 (11 itens)	Módulo 4 (9 itens)	Módulo 5 (5 itens)
Informações sobre a governança da OS no âmbito do contrato de gestão	Informações sobre a parceria entre a organização social e a SCEIC	Transparência sobre as ações da OS	Meios de comunicação para transparência das informações do contrato de gestão	Estrutura do site e navegação do objeto cultural
<b>1,8 pontos</b>	<b>2,6 pontos</b>	<b>2,4 pontos</b>	<b>2,1 pontos</b>	<b>1,1 pontos</b>

### 3. ITENS DO ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA VIGENTES (2015-2020)

Itens do Índice de Transparência	Valor do item
<b>1. Informações sobre Governança da Organização Social</b>	<b>3</b>
1.1. Estatuto Social	0,2
1.2. Relação atualizada de Conselheiros e Diretores	0,2
1.3. Manual de Recursos Humanos	0,2
1.4. Vagas em aberto, divulgação de critérios de seleção e resultados de processos seletivos	1
1.5. Inserção de currículos (para banco de currículos)	0,2
1.6. Regulamento de Compras e Contratações	0,2
1.7. Compras e contratação de serviços em aberto, divulgação de critérios de concorrência e resultados de processos	1
<b>2. Informações sobre a parceria entre a Organização Social e a SEC</b>	<b>3,8</b>
2.1. Texto explicativo do modelo de gestão em parceria com OS ou link para seção afim no Portal da Transparência	0,2
2.2. Logo do Governo do Estado de São Paulo ou da SEC (com link para Portal da SEC)	0,3
2.3. Contrato de Gestão com Anexos I a V ou link para CGs da SEC no Portal da Transparência	0,3
2.4. Ouvidoria SEC na página principal (home page)	1
2.5. Relatórios de atividades anuais (todos os anos do CG em vigor)	1
2.6. Demonstrações contábeis anuais	1
<b>3. Informações sobre as Atividades e Serviços</b>	<b>3,2</b>
3.1. Apresentação e histórico do objeto contratual	0,4
3.2. Programação atualizada, de acordo com as características do equipamento ou programa cultural	1
3.3. Logística de Acesso (todos esses itens: horários de atendimento, endereço, como chegar)	0,5
3.4. Prestação de serviços (pelo menos 3 desses requisitos: telefones, emails para contato, políticas de agendamento, requisitos para eventuais elegibilidades)	0,5
3.5. Contato testado	0,4
3.6. Apresentação, Histórico e Funcionamento com facilidades para deficientes visuais	0,2
3.7. Apresentação, Histórico e Funcionamento em inglês e espanhol	0,2

### 3. ITENS DO ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA (2020 -2025)

Itens do Índice de Transparência	Valor do item
<b>1. Informações sobre a governança da organização social no âmbito do contrato de gestão</b>	<b>1,8</b>
1.1. Estatuto Social com assinaturas e registro cartório	0,2
1.2. Relação atualizada de conselheiros	0,1
1.3. Relação atualizada de diretores	0,1
1.4. Relação de prestadores de serviços	0,2
1.5. Demonstrações financeiras auditadas	0,6
1.6. Relatórios periódicos e anuais de atividades	0,6
<b>2. Informações sobre a parceria entre a organização social e a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas</b>	<b>2,6</b>
2.1. Texto explicativo sobre o modelo de gestão da OS parceira SCEIC	0,1
2.2. Ficha técnica	0,1
2.3. Contrato de gestão vigente	0,6
2.4. Manual de recursos humanos vigente	0,2
2.5. Plano de cargos e salários vigente	0,2
2.6. Remuneração de recursos humanos	0,2
2.7. Processos seletivos em andamento	0,2
2.8. Processos seletivos finalizados	0,2
2.9. E-mail institucional para contato sobre recursos humanos	0,1
2.10. Regulamento de compras e contratações vigente com assinaturas	0,2
2.11. Processos de compras e contratações em andamento	0,2
2.12. Processos de compras e contratações finalizados	0,2
2.13. E-mail institucional para contato com fornecedores	0,1

### 3. ITENS DO ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA (2020 -2025)

Itens do Índice de Transparência	Valor do item
<b>3. Transparência sobre ações da organização social no âmbito do contrato de gestão</b>	<b>2,4</b>
3.1. Apresentação e histórico do objeto contratual	0,2
3.2. Fale conosco	0,2
3.3. Perguntas frequentes (FAQ)	0,1
3.4. Facilidades (horário de atendimento, preços ou política de gratuidade, e etc)	0,2
3.5. Logística de acesso (como chegar, mapa de localização, informações sobre transporte público e estacionamento)	0,2
3.6. Cadastro para recebimento de Newsletter	0,2
3.7. Programação atualizada no site do objeto contratual	0,4
3.8. Postagens atualizadas nas mídias sociais	0,4
3.9. Ferramentas de acessibilidade	0,2
3.10. Páginas do site em funcionamento em outros idiomas	0,1
3.11. Contato com a OS testado	0,2
<b>4. Meios de comunicação para transparência das informações do contrato de gestão</b>	<b>2,10</b>
4.1. Link para o site da SCEIC-SP na página inicial	0,20
4.2. Link para a página de Ouvidoria da SCEIC-SP na página inicial	0,50
4.3. Link para o Portal da Transparência na Cultura na página inicial	0,50
4.4. Link para o site do SIC do Estado de São Paulo na página inicial	0,20
4.5. Logotipo do Governo do Estado de São Paulo na página inicial	0,10
4.6. Logotipo da Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas na página inicial	0,10
4.7. Logotipo do objeto contratual na página inicial	0,10
4.8. Links para mídias sociais do objeto contratual na página inicial	0,20
4.9. Links para mídias sociais do Governo do Estado de São Paulo na página inicial	0,20

### 3. ITENS DO ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA (2020 -2025)

Itens do Índice de Transparência	Valor do item
<b>5. Estrutura do site e navegação do objeto cultural</b>	<b>1,10</b>
5.1. Estrutura de navegação (mapa do site)	0,20
5.2. Ferramenta de busca na página inicial	0,10
5.3. Conteúdo do site responsivo	0,20
5.4. Layout formatado, com textos adequados e legíveis	0,10
5.5. Cabeçalho e rodapé de acordo com a identidade visual SP	0,50

### 3. RESULTADOS

Os sites verificados, desde as primeiras aferições, apresentaram uma melhoria contínua quanto à transparência e à ampliação do acesso à informação. A tabela abaixo informa o histórico da evolução das notas obtidas no índice de transparência, a partir de sua classificação pelo nível de transparência. Destaca-se que, ao longo dos anos, alguns sites foram incorporados ao site principal da OS, assim como excluídos, bem como, novos sítios foram constituídos devido a criação de outros objetos culturais, como, por exemplo, o Museu das Culturas Indígenas.

Com a mudança da metodologia em 2020, houve um aumento do número de indicadores e um aprimoramento metodológico do IT. Em um primeiro momento, as OSs tiveram dificuldade na adaptação dos sites, se classificando, em grande maioria, como transparência parcial. Neste momento, foi constituído um grupo de trabalho do IT, com representantes da ABRAOSC e da SCEIC, no qual foram pactuados os critérios estabelecidos nesse novo índice, assim como a pontuação relacionada. Desde então, as notas foram evoluindo, e, em 2024, todos os sites foram categorizados com transparência satisfatória.

**Tabela 1 - Série Histórica da Classificação do IT**

Classificação do Índice	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sem transparência	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transparência Parcial	3	3	0	1	0	31	6	0	1	0
Transparência Satisfatória	43	39	37	35	36	14	36	46	47	47
<b>Total de Sites Aferidos</b>	<b>46</b>	<b>42</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>45</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>48</b>	<b>47</b>

### 3. RESULTADOS

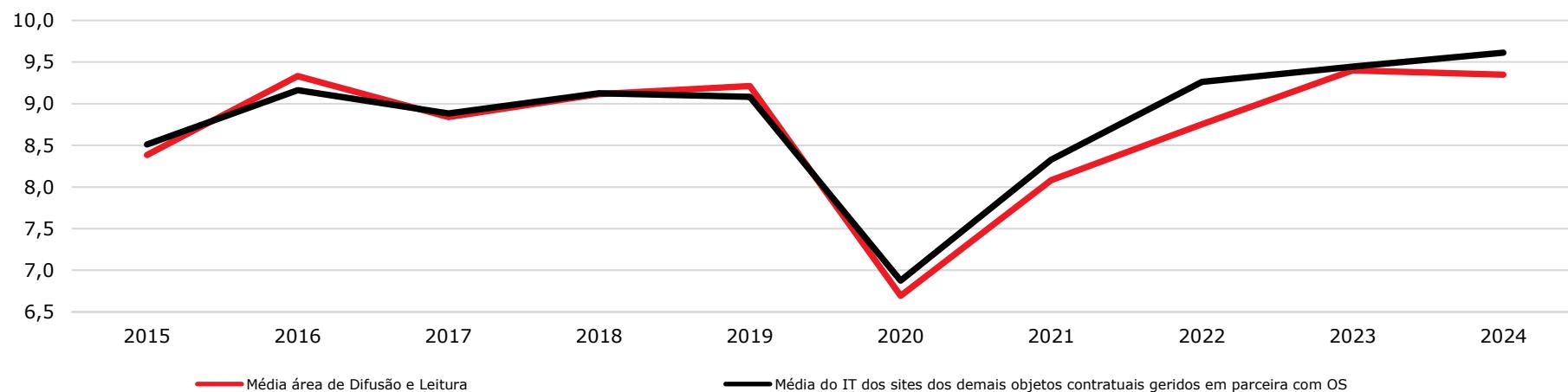
#### 3.1 Área de difusão e leitura

Os sites da área de Difusão, Bibliotecas e Leitura apresentaram, ao longo dos anos – com exceção de 2020 –, transparência satisfatória. Nos primeiros anos de aplicação do IT, especialmente em 2016 e 2019, a média dessa área superou a média geral dos demais objetos contratuais, registrando desempenho inferior apenas em 2017. Entre 2020 e 2024, a área registrou crescimento de aproximadamente 40% no IT, demonstrando avanço significativo após o aprimoramento metodológico do índice. Ainda assim, as médias da área permaneceram ligeiramente abaixo da média geral dos sites avaliados.

**Tabela 2 – Série Histórica do IT da área de Difusão e Leitura**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Média da área de Difusão e Leitura	8,38	9,33	8,84	9,12	9,21	6,69	8,08	8,75	9,4	9,35
Média do IT dos sites dos demais objetos contratuais geridos em parceria com OS	8,51	9,16	8,88	9,12	9,08	6,88	8,33	9,26	9,45	9,61

**Gráfico 1 - Evolução do Índice de Transparência da Área de Difusão e Leitura**



### 3. RESULTADOS

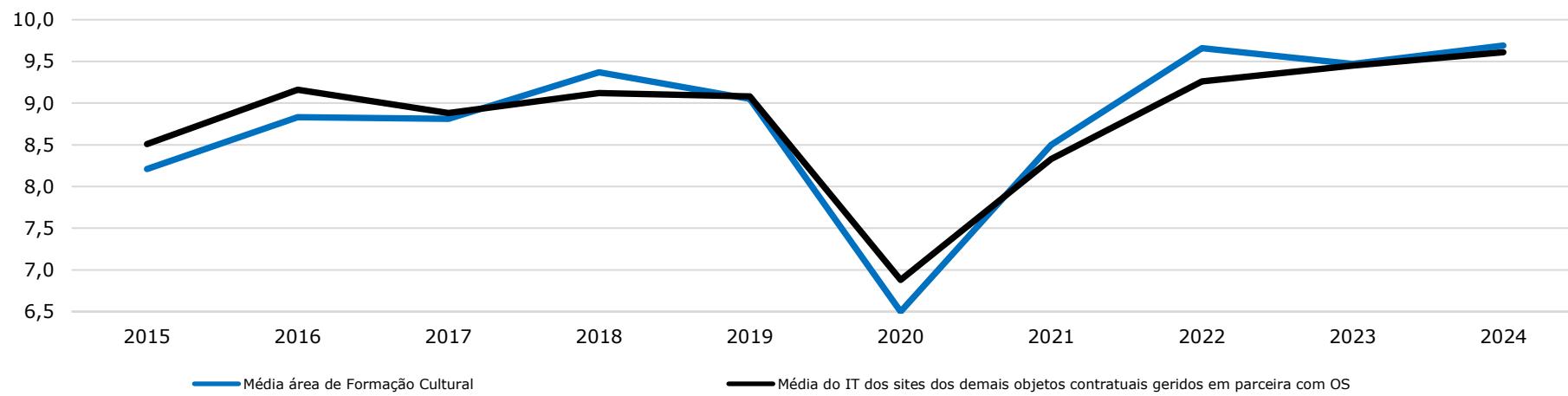
#### 3.2 Área de formação cultural

Os sites da área de Formação Cultural em geral apresentaram, ao longo dos anos – com exceção de 2020 –, transparência satisfatória. Entre 2015 a 2019, a média do IT da área manteve-se abaixo da média dos demais objetos contratuais, com exceção de 2018. No período de 2020 a 2024, entretanto, a média da área registrou crescimento de 49%, superando a média geral dos sites avaliados a partir de 2021.

**Tabela 3 – Série Histórica do IT da área de Formação Cultural**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Média área de Formação Cultural	8,21	8,83	8,81	9,37	9,05	6,5	8,5	9,66	9,47	9,69
Média do IT dos sites dos demais objetos contratuais geridos em parceria com OS	8,51	9,16	8,88	9,12	9,08	6,88	8,33	9,26	9,45	9,61

**Gráfico 2 - Evolução do Índice de Transparência da Área de Formação Cultural**



### 3. RESULTADOS

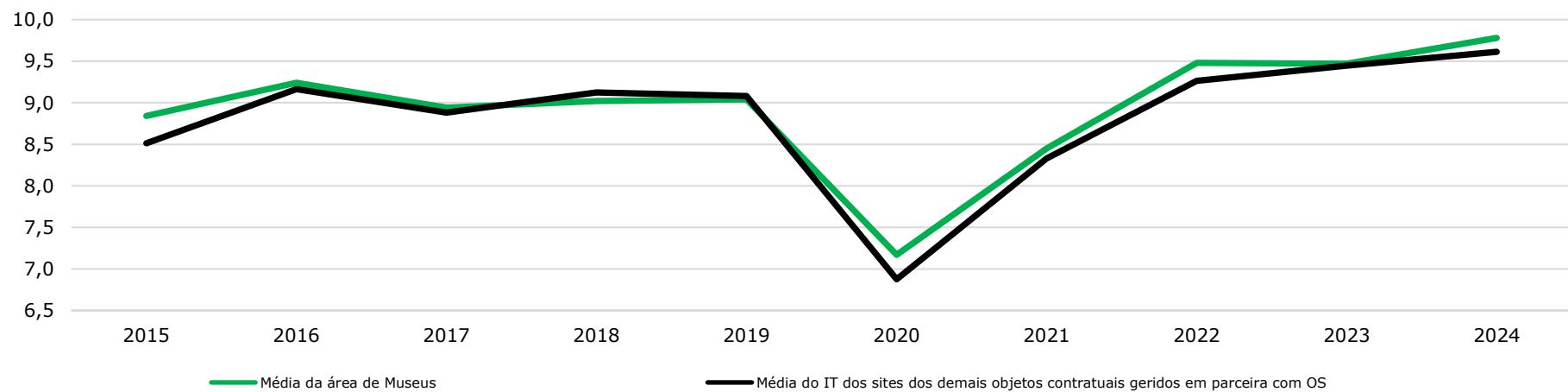
#### 3.3 Área de museus

Os sites da área de Museus apresentaram, ao longo dos anos — com exceção de 2020 —, transparência satisfatória. Entre 2015 e 2024, a média do IT da área manteve-se, em geral, acima da média dos demais objetos contratuais, com exceção dos anos de 2018 e 2019. Destaca-se que, no período de 2020 a 2024, a área registrou crescimento de 36% na média do IT, evidenciando aprimoramento contínuo nas práticas de transparência.

**Tabela 4 – Série Histórica do IT da área de Museus**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Média da área de Museus	8,84	9,24	8,94	9,02	9,04	7,17	8,45	9,48	9,47	9,78
Média do IT dos sites dos demais objetos contratuais geridos em parceria com OS	8,51	9,16	8,88	9,12	9,08	6,88	8,33	9,26	9,45	9,61

**Gráfico 3- Evolução do Índice de Transparência da Área de Museus**



### 3. RESULTADOS

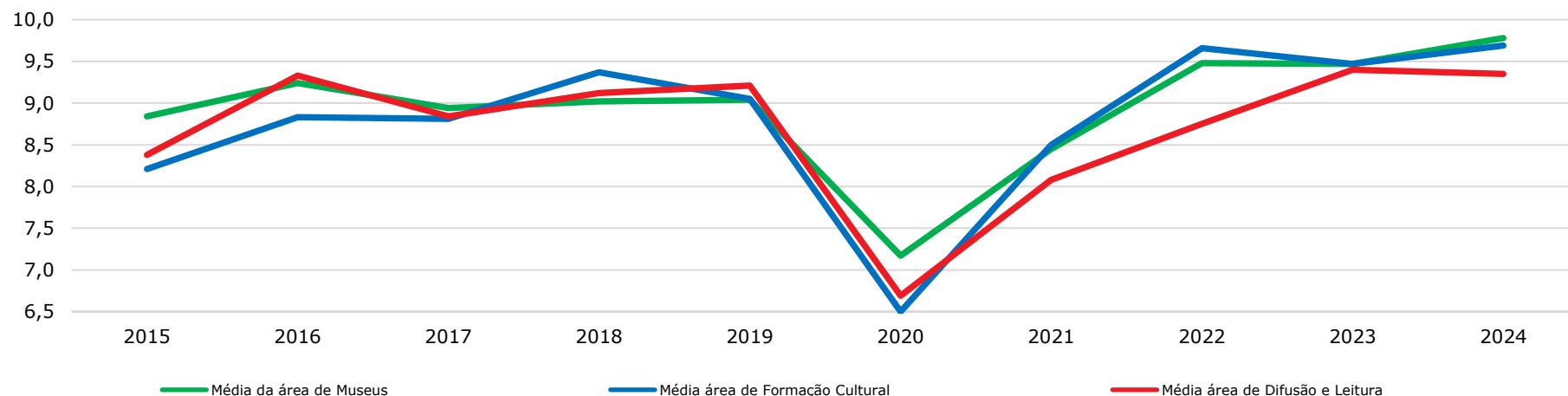
#### 3.4 Comparação da evolução entre as áreas

O comparativo entre as áreas evidencia, no período de 2015 a 2019, uma flutuação nas médias do Índice de Transparência, marcada por variações alternadas de crescimento e decréscimo. A partir de 2021, observa-se uma tendência de crescimento contínuo nas pontuações médias, com pequenas oscilações em anos específicos: em 2023, houve queda de 0,1% na área de Museus e de 2% na área de Formação Cultural; e, em 2024, redução de 0,5% na área de Difusão e Leitura.

**Tabela 5 – Série Histórica do IT por área**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Média da área de Difusão e Leitura	8,38	9,33	8,84	9,12	9,21	6,69	8,08	8,75	9,4	9,35
Média área de Formação Cultural	8,21	8,83	8,81	9,37	9,05	6,5	8,5	9,66	9,47	9,69
Média da área de Museus	8,84	9,24	8,94	9,02	9,04	7,17	8,45	9,48	9,47	9,78

**Gráfico 4 - Evolução do Índice de Transparência por Área**



### 3. RESULTADOS

#### 3.5 Análise detalhada das notas de cada um dos itens de 2021 a 2024

A partir da série histórica do IT, foi feito um recorte do período de 2021 a 2024 para análise comparativa de cada um dos itens. O ano de 2020 foi desconsiderado por ter sido marcado pelo aprimoramento metodológico do índice, o que exigiu adaptações nos sites das OSs e resultou em notas atípicas. Ou seja, a consideração desse ano implicaria em uma distorção na comparação com os anos posteriores. A partir de 2021, as OSs adequaram seus domínios às novas exigências, restabelecendo a comparabilidade dos resultados.

Para comparar as notas entre os itens avaliados nos sites, foi apresentado, por módulo, o percentual médio de pontuação de cada um dos itens no período. Essa abordagem permitiu identificar quais aspectos apresentam maior conformidade com as exigências e quais ainda demandam aprimoramento e/ou continuam sendo um desafio para as OSs.

No primeiro módulo, observa-se que as informações atinentes à relação de conselheiros e à relação de diretores permaneceram constantemente atualizadas ao longo desses anos, enquanto a publicização atualizada sobre a relação de prestadores de serviços configura-se um aspecto que requer ainda uma maior diligência pelas OSs.

Itens do Índice de Transparência	% Média da pontuação (2021-2024)
<b>1. Informações sobre a governança da organização social no âmbito do contrato de gestão</b>	
1.1. Estatuto Social com assinaturas e registro cartório	91%
1.2. Relação atualizada de conselheiros	100%
1.3. Relação atualizada de diretores	100%
1.4. Relação de prestadores de serviços	76%
1.5. Demonstrações financeiras auditadas	92%
1.6. Relatórios periódicos e anuais de atividades	99%

### 3. RESULTADOS

#### 3.5 Análise detalhada das notas de cada um dos itens de 2021 a 2024

No segundo módulo, observa-se que os itens “texto explicativo sobre o modelo de gestão” e “processos seletivos em andamento” apresentaram as maiores médias do período. Em contrapartida, a publicação mensal das informações de recursos humanos — com nomes, cargos e salários de todos os colaboradores, conforme exigência dos órgãos de controle — ainda não é disponibilizada no formato solicitado por parte de algumas entidades parceiras.

Itens do Índice de Transparência	% Média da pontuação (2021-2024)
<b>2. Informações sobre a parceria entre a organização social e a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas</b>	
2.1. Texto explicativo sobre o modelo de gestão da OS parceira SCEIC	100%
2.2. Ficha técnica	87%
2.3. Contrato de gestão vigente	98%
2.4. Manual de recursos humanos vigente	89%
2.5. Plano de cargos e salários vigente	83%
2.6. Remuneração de recursos humanos	69%
2.7. Processos seletivos em andamento	100%
2.8. Processos seletivos finalizados	94%
2.9. E-mail institucional para contato sobre recursos humanos	95%
2.10. Regulamento de compras e contratações vigente com assinaturas	97%
2.11. Processos de compras e contratações em andamento	95%
2.12. Processos de compras e contratações finalizados	91%
2.13. E-mail institucional para contato com fornecedores	92%

### 3. RESULTADOS

#### 3.5 Análise detalhada das notas de cada um dos itens de 2021 a 2024

No módulo Transparência sobre as ações da organização social no âmbito do contrato de gestão, não houve itens com nota máxima. Destacam-se como pontos que ainda demandam aprimoramento a disponibilização de páginas em outros idiomas e, em especial, a taxa de resposta aos contatos realizados.

Itens do Índice de Transparência	% Média da pontuação (2021-2024)
<b>3. Transparência sobre ações da organização social no âmbito do contrato de gestão</b>	
3.1. Apresentação e histórico do objeto contratual (equipamentos, programas e/ou grupos artísticos)	98%
3.2. Fale conosco (endereço, telefone, e-mail institucional e/ou formulário para contato)	98%
3.3. Perguntas frequentes (FAQ)	97%
3.4. Facilidades (horário de atendimento, preços ou política de gratuidade, isenções e descontos)	87%
3.5. Logística de acesso (como chegar, mapa de localização, informações sobre transporte público e estacionamento)	98%
3.6. Cadastro para recebimento de Newsletter	89%
3.7. Programação atualizada no site do objeto contratual	90%
3.8. Postagens atualizadas nas mídias sociais	94%
3.9. Ferramentas de acessibilidade	97%
3.10. Páginas do site em funcionamento em outros idiomas	86%
3.11. Contato com a OS testado	68%

### 3. RESULTADOS

#### 3.5 Análise detalhada das notas de cada um dos itens de 2021 a 2024

No quarto módulo, nota-se que a apresentação do logotipo do objeto contratual e dos links para as mídias sociais do objeto contratual foram os itens que obtiveram as maiores notas, enquanto a disponibilização do link para o site da SCEIC na página inicial nem sempre se manteve satisfatório ao longo deste período.

Já no último módulo, os aspectos relacionados à disponibilização de conteúdo responsivo e ao layout foram atendidos de forma satisfatória pelas organizações. No entanto, a apresentação da ferramenta de busca na página principal esteve entre as pontuações mais baixas.

Itens do Índice de Transparência	% Média da pontuação (2021-2024)
<b>4. Meios de comunicação para transparência das informações do contrato de gestão</b>	
4.1. Link para o site da SCEIC-SP na página inicial	78%
4.2. Link para a página de Ouvidoria da SCEIC-SP na página inicial	95%
4.3. Link para o Portal da Transparência na Cultura na página inicial	87%
4.4. Link para o site do SIC do Estado de São Paulo na página inicial	95%
4.5. Logotipo do Governo do Estado de São Paulo na página inicial	95%
4.6. Logotipo da Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas na página inicial	86%
4.7. Logotipo do objeto contratual na página inicial	100%
4.8. Links para mídias sociais do objeto contratual na página inicial	98%
4.9. Links para mídias sociais do Governo do Estado de São Paulo na página inicial	94%
<b>5. Estrutura do site e navegação do objeto cultural</b>	
5.1. Estrutura de navegação (mapa do site)	84%
5.2. Ferramenta de busca na página inicial	79%
5.3. Conteúdo do site responsivo	99%
5.4. Layout formatado, com textos adequados e legíveis	100%
5.5. Cabeçalho e rodapé de acordo com a identidade visual SP	91%

## 4. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A série histórica do Índice de Transparência evidencia a relevância desse indicador na ampliação ao acesso à informação sobre as ações culturais no Estado de São Paulo, bem como no aprimoramento da transparência ativa. Esses avanços contribuem diretamente para o fortalecimento da divulgação das ações realizadas, da formação de público e da democratização do acesso à cultura.

Em razão do bom desempenho alcançado no IT de 2024, quando todos os sites avaliados foram classificados com transparência satisfatória e 13 deles atingiram a pontuação máxima, a AMGDC identificou uma nova agenda de melhorias do instrumento, visando futura revisão metodológica, com o aprimoramento de alguns critérios do Índice:

- Ferramentas de acessibilidade disponíveis, para além da alteração de contraste e do tamanho da fonte, cobrindo necessidades diversas de PcDs, como interpretação em LIBRAS, audiodescrição de imagens e leitura em áudio de textos, presença de textos com linguagem simples, dentre outros;
- Tradução em outros idiomas, principalmente das páginas com informações de serviço para facilitar o acesso à informação para pessoas fluentes em outros idiomas;
- Fale Conosco em funcionamento, com retorno dentro de prazo breve e com a intenção de responder de maneira objetiva e completa as perguntas encaminhadas;
- Aprimoramento na responsividade dos sites, que possa ser de fácil naveabilidade por meio de dispositivos móveis, cuidando para que os ícones de redes sociais do governo ou quaisquer outros elementos não fiquem sobrepostos ou encobertos impedindo a funcionalidade e interatividade;
- Melhoria nas informações relativas à localização e aos serviços, utilizando-se de mapas com possibilidade de serviço de geolocalização e acréscimo de informações sobre paraciclos/bicletário, com respectivo número de vagas;
- Publicização do Relatório de Transparência e Igualdade Salarial de Mulheres e Homens para as Organizações que possuem mais de 100 pessoas em seu quadro de funcionários, previstos na Lei nº 14.611/2023.

## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

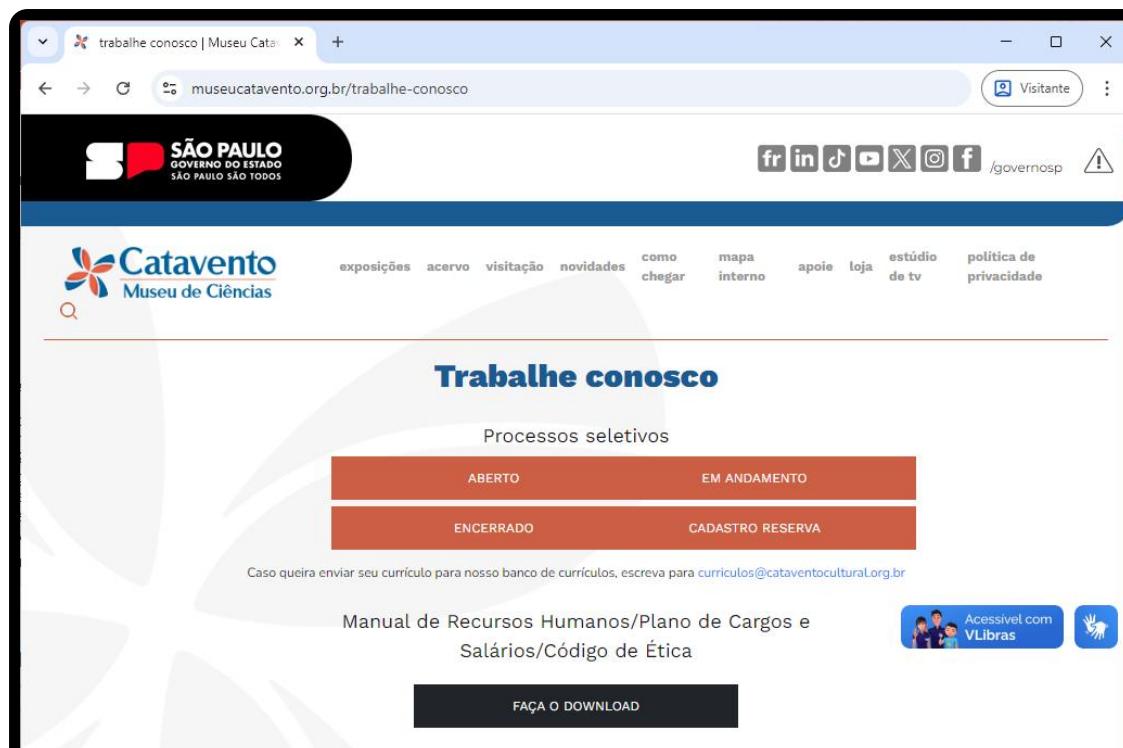
Ao realizar a aferição do 1º Semestre de 2025, foi identificado que algumas sessões dos sites avaliados poderiam ser destacadas como melhores práticas, como forma de inspiração para atualização e construção de sites. Nos slides a seguir apresentamos alguns desses modelos.

## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 2.7. Processos seletivos em andamento (descrição das vagas, dos critérios e prazos de seleção)

Na página destacada abaixo, encontram-se disponibilizadas as principais informações relacionadas aos processos seletivos, incluindo aqueles atualmente em aberto, o e-mail para envio de currículos para cadastro em banco de talentos, bem como o Plano de Cargos e Salários e o Manual de Recursos Humanos. Este manual contempla a política de benefícios, o código de ética da organização e demais diretrizes institucionais, permitindo que o candidato avalie sua compatibilidade com o perfil da organização. Nos processos seletivos em aberto são informadas as datas de abertura e encerramento de cada processo seletivo, salário e benefícios. Para os processos já finalizados, são divulgados os nomes dos três primeiros colocados, promovendo maior transparência.



## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 2.7. Processos seletivos em andamento (descrição das vagas, dos critérios e prazos de seleção)

Nos processos seletivos em aberto são informadas as datas de abertura e encerramento do processo seletivo, requisitos, descrição do cargo, salário e benefícios.

The screenshot shows a web browser window displaying the Museu Catavento website. The page title is "AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - museucatavento.org.br/node/2347". The header features the São Paulo Government logo and social media links. The main content area is titled "Trabalhe conosco" and displays a job listing for "BILHETEIRO (A)/MUSEU CATAVENTO - VAGA ABERTA". The listing includes details such as the closing date (23/09/2025), job description, requirements, working hours, salary, benefits, and application instructions.

**BILHETEIRO (A)/MUSEU CATAVENTO - VAGA ABERTA**

Data de encerramento: 23/09/2025

No período de 18/09/2025 a 23/09/2025, receberemos currículos para o preenchimento de 01 vaga de Bilheteiro (a) - Museu Catavento.

**Descrição do cargo:** Orientar os visitantes quanto ao ingresso nas dependências do museu e demais informações pertinentes, controlar o acesso de entrada e saída em locais pré-definidos; entregar e recolher senhas de acesso às sessões; realizar vendas e entregas de bilhetes; colaborar na organização de eventos.

**Requisitos:** Ensino médio completo; experiência com atendimento ao público; boa capacidade de comunicação; habilidades interpessoais e empatia para lidar com o público; capacidade na resolução de problemas; agilidade; bom desenvolvimento e trabalho em equipe. Experiência prévia com caixa ou bilheteria será considerado um diferencial. Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana e feriados.

**Faixa etária:** Acima de 18 anos.

**Jornada semanal:** 40 horas semanais.

**Horário de trabalho:** 05 dias por semana, de terça a domingo das 08h30 às 17h30 em regime de escala

**Benefícios:** Vale Refeição/Alimentação, Vale Transporte, Assistência Médica e Odontológica, Auxílio Creche para mães, Credencial SESC, Seguro de Vida, TotalPass, Day-Off e Aconselhamento Psicológico.

**Salário:** R\$ 2.238,06 + R\$ 30,00 de quebra de caixa.

**Obs.:** Vaga inclusiva também para Pessoa com deficiência.

**Processo seletivo:** A seleção será feita por meio de análise de currículos e entrevista a ser agendada. Os interessados deverão encaminhar currículo até 23/09/2025 para o link: <https://forms.office.com/r/vEFp5PMrax>

## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 2.7. Processos seletivos em andamento (descrição das vagas, dos critérios e prazos de seleção)

Para os processos já finalizados, são divulgados os nomes dos três primeiros colocados, promovendo maior transparência.

A screenshot of a computer screen displaying a job listing on the Museu Catavento website. The page has a dark header with the São Paulo Government logo and social media links. Below the header, the Museu Catavento logo and navigation menu are visible. The main content features a section titled "Trabalhe conosco" (Work with us) and a specific job posting for "ANALISTA ADMINISTRATIVO DE COMPRAS SÊNIOR - ADM. CENTRAL. - VAGA ENCERRADA" (Senior Administrative Analyst of Purchases - Admin. Central - Position Closed). The posting details the closing date (05/09/2025), requirements (such as superior education and experience in administrative contracts), responsibilities (like managing procurement processes and contracts), and benefits (like meal allowances and medical assistance). It also mentions the hiring process involves analysis of resumes and interviews, and provides links for results and application submission. The bottom of the page lists the three top candidates: Isabella Salgado (approved), Cláudia Salloti, and Izaias Cândido.

**ANALISTA ADMINISTRATIVO DE COMPRAS SÊNIOR - ADM. CENTRAL. - VAGA ENCERRADA**

Data de encerramento: 05/09/2025

No período de 31/07/2025 a 05/08/2025, receberemos currículos para o preenchimento de 01 vaga de Analista Administrativo de Compras Sênior - Adm. Central.

**Descrição do cargo:** Atuar na elaboração, análise, controle e acompanhamento de contratos administrativos relacionados à aquisição de bens e serviços; Participar da elaboração de relatórios técnicos e documentos que se fizerem necessários; Garantir a conformidade com a legislação vigente e os padrões internos da organização social; Assegurar o cumprimento das obrigações contratuais, prazos e condições firmadas; Alimentar sistema de gestão e base de dados com informações contratuais; Apoiar auditorias internas e externas com documentos e esclarecimentos sobre contratos ativos e encerrados. Realizar demais demandas do departamento, conforme necessidade.

**Requisitos:** Ensino superior completo com vivência em contratos administrativos, editais, compras e contratações; Experiência em elaboração de planilhas de controle, planejamento e implantação de projetos públicos ou privados e em reestruturação organizacional. Familiaridade em fiscalização e acompanhamento contratual; Desejável experiência em sistema ERP; Habilidade em trabalhar com prazos curtos. Alta capacidade de organização e planejamento; Boa comunicação verbal e escrita; Organização e capacidade de lidar com múltiplos contratos simultaneamente. Bom desenvolvimento e trabalho em equipe.

**Regime de Contratação:** CLT.

**Salário:** R\$ 7.032,01

**Benefícios:** Vale Refeição/Alimentação, Vale Transporte, Assistência Médica e Odontológica, Auxílio Creche para mães, Credencial SESC, TotalPass, Day-Off e Aconselhamento Psicológico.

**Horário:** De segunda a sexta feira, das 08h30 às 17h30, podendo trabalhar aos sábados, domingos e feriados

**Obs.:** Vaga inclusiva também para Pessoa com deficiência.

**Processo seletivo:** A seleção será feita por meio de análise de currículos e entrevista a ser agendada. Os interessados deverão encaminhar currículo até 05/08/2025 para o link: <https://forms.office.com/r/CKd4YvdUNE>

**Resultado final:**

1º lugar: Isabella Salgado (aprovada)  
2º lugar: Cláudia Salloti  
3º lugar: Izaias Cândido

## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 2.11. Processos de compras e contratações em andamento (editais com divulgação de critérios e prazos da concorrência)

A página destacada abaixo apresenta uma seção específica para compras e contratações, em que as empresas e pessoas interessadas podem localizar e consultar o regulamento de compras, os processos seletivos abertos, e um formulário para se cadastrar como fornecedor.

The screenshot shows a web browser window with the URL [spleituras.org.br/processos-de-compra-em-aberto/#](http://spleituras.org.br/processos-de-compra-em-aberto/#). The page is titled "Processos Abertos - SP Leituras". The header includes the SP Leituras logo, navigation links for "Institucional", "Transparéncia", "Nossa Atuação", "Notícias", "Contato", a search bar, and a "APOIE" button. A sidebar on the left lists "Locação de equipamentos", "Impressão e revista - Espalhafatos - Pronac 248308", "Ativação de vídeo 360º - 16º Seminário Biblioteca Viva", and "Serviço de materiais impressos - 16º Seminário Biblioteca Viva". The main content area features a dropdown menu under "Compras e Contratações" with options like "Regulamento de Compras", "Prestadores de Serviços", "Processos Abertos", "Processos Encerrados", and "Seja um fornecedor". To the right, there is a box titled "Transparéncia" containing a list of documents related to "Contrato de Gestão SECEV/GOV".

## **ANEXO I – BOAS PRÁTICAS**

## **Item do índice de transparéncia**

## **2.11. Processos de compras e contratações em andamento (editais com divulgação de critérios e prazos da concorrência)**

Em cada processo seletivo em aberto, há um pdf que contém a descrição do(s) objeto(s) de interesse, orientações para o envio de proposta, critérios e período de recebimento delas. Apresentamos abaixo uma captura de tela de parte do termo de referência para contratação de locação de equipamento de tradução simultânea.

**5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS – CRITÉRIOS**

1 - O critério definição da proposta vencedora se dará pela seleção do menor valor combinado com o atendimento ao termo de referência;

2 – A SP Leituras se reserva o direito de não selecionar nenhuma proposta, caso considere que não atendam aos requisitos do termo de referência.

3 – O resultado no presente processo de compra será divulgado no site da SP Leituras – [www.spleituras.org](http://www.spleituras.org)

4 – A divulgação do resultado está prevista para **o dia 17 de setembro de 2025**.

5 - Serão desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações técnicas e demais características;

**Prazo para interposição de recursos:** 5 (cinco) dias úteis após publicação no site da organização.

## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 3.2. Fale conosco (endereço, telefone, e-mail institucional e/ou formulário para contato)

A página destacada abaixo do Museu das Culturas Indígenas demonstra ao usuário os canais de comunicação de acordo com seu objetivo, bem como o canal de perguntas frequentes.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'CONTATO' page of the Museu das Culturas Indígenas website. The page has a dark header with the museum's logo and navigation links. Below the header, there are three main contact sections: 'FALE CONOSCO', 'OUVIDORIA', and 'FAQ'. Each section contains text describing the service, contact details, and a 'ACESSE AQUI' button. At the bottom of the page is a 'VOLTAR PARA A PÁGINA ANTERIOR' button.

**FALE CONOSCO**  
Canal de contato direto com o Museu das Culturas Indígenas onde você poderá entrar em contato por e-mail e tratar de questões relacionadas a reclamações, sugestões, dúvidas, solicitação de informações, elogios ou o que quiser perguntar.  
[ACESSE AQUI](#)

**OUVIDORIA**  
Canal para sugestões ou reclamações.  
Governo do Estado de São Paulo | Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Atendimento pessoal ou carta:  
Rua Mauá, 51 – Sobreloja – Luz/SP  
CEP: 01028-900  
Segunda à Sexta, das 10h às 17h  
Telefone: (11) 3339-8057  
Endereço eletrônico:  
<https://fale.sp.gov.br/>  
E-mail:  
[ouvidoria@cultura.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@cultura.sp.gov.br)

**FAQ**  
Canal de Perguntas Frequentes para caso você tenha uma dúvida e querer responder de forma rápida e prática. Caso não tenha sua dúvida na listagem, você pode entrar em contato diretamente com o Museu pelo Fale Conosco.  
[ACESSE AQUI](#)

[VOLTAR PARA A PÁGINA ANTERIOR](#)

## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 3.2. Fale conosco (endereço, telefone, e-mail institucional e/ou formulário para contato)

Ao clicar no campo fale conosco, é direcionado a um formulário para contato, na qual o usuário pode optar por receber as novidades do objeto cultural por e-mail. Adicionalmente ao final da página é disponibilizado o e-mail, endereço e telefone do equipamento.

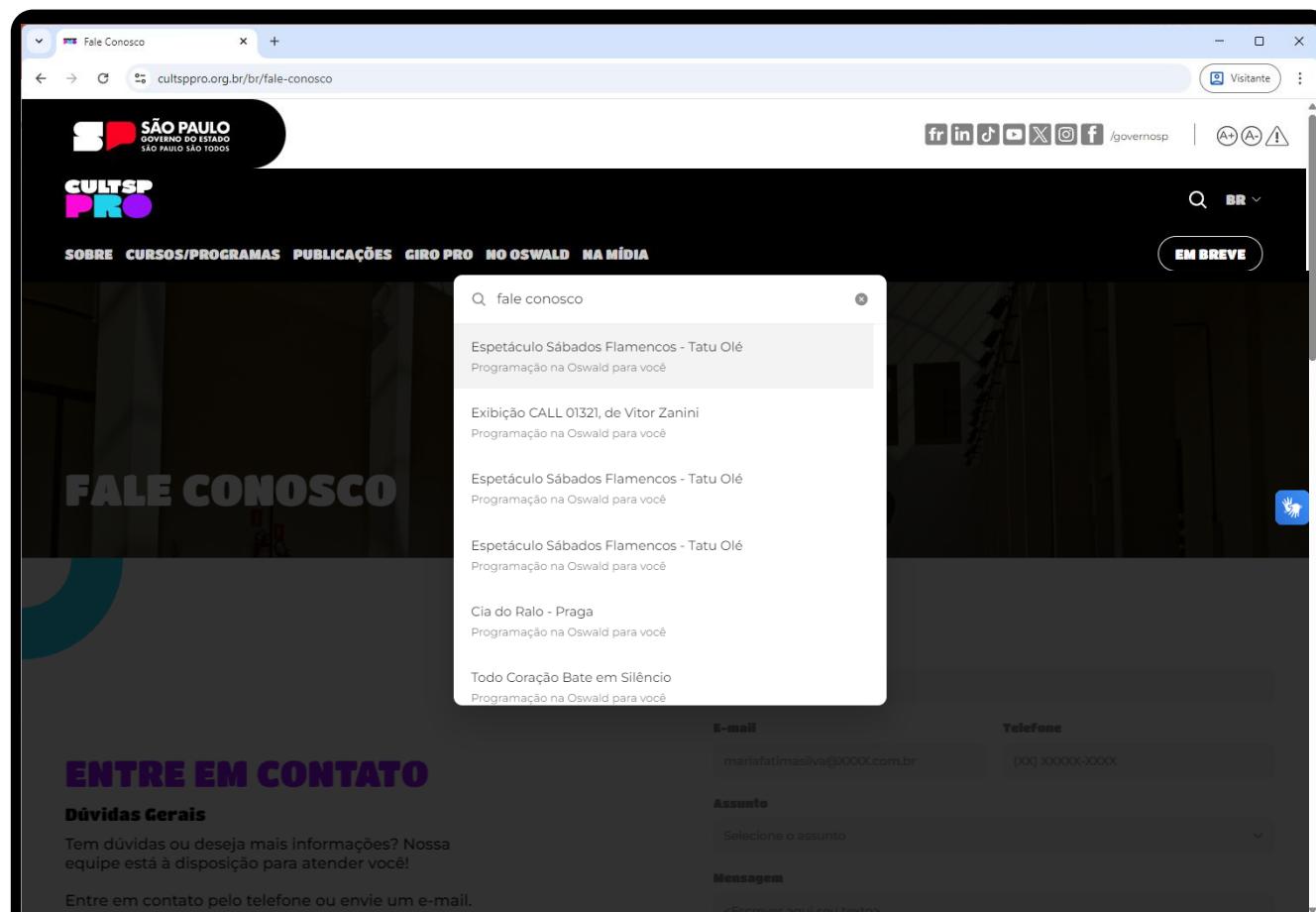
The screenshot shows a web browser window with the URL [museudasculturasindigenas.org.br/contato/fale-conosco/](http://museudasculturasindigenas.org.br/contato/fale-conosco/). The page is titled "FALE CONOSCO". It contains fields for NAME, EMAIL, PHONE, CITY, SUBJECT, and MESSAGE. There is also a checkbox for receiving news and a "CONTINUE" button at the bottom. The page is part of the Museu das Culturas Indígenas website, which is part of the São Paulo State Government.

## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 5.2 Ferramenta de busca na página inicial

A disponibilização do ícone de lupa no topo da página facilita a pesquisa por conteúdos, bem como o resultado de busca com alteração dinâmica conforme a digitação do termo é considerada como uma boa prática a ser adotada.



## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 3.3. Perguntas frequentes (FAQ)

A página destacada organiza as dúvidas frequentes por temática e possibilita ao interessado um canal de comunicação mais assertivo.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Guri' and the URL 'souguri.art.br/fale\_conosco#faq'. The page features a navigation bar with links like 'Sobre nós', 'Onde estamos', 'Faça parte', 'Agenda', 'Acontece no Guri', 'Aprenda', 'Fale conosco', 'Transparéncia', and 'Entrar'. Below the navigation is a large section titled 'DÚVIDAS FREQUENTES' in bold blue letters. This section lists ten frequently asked questions, each preceded by a small downward arrow icon:

- O que é o Guri?
- Qual a faixa etária atendida pelo programa?
- Como funcionam as aulas no Guri?
- Todos os polos oferecem esses cursos?
- Como fazer a matrícula?
- Quando começa a matrícula no Guri?
- Não tenho instrumento musical. Posso participar?
- Onde encontrar os endereços dos polos?
- Onde o Guri está? Tem polo na minha cidade?
- Como faço para ingressar nos Grupos Musicais do Guri?
- O Guri tem polo de ensino fora do estado de São Paulo?

## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 3.4. Facilidades (horário de atendimento, preços ou política de gratuidade, isenções e descontos)

A página do Museu da Imagem e do Som, na seção “planeje sua visita” é apresentado o horário de atendimento, preços, políticas de gratuidade, regras de visitação, além de informações sobre estacionamento e guarda-volumes.



## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 3.4. Facilidades (horário de atendimento, preços ou política de gratuidade, isenções e descontos)

Destaca-se que a página referente à política de gratuidade elenca com objetividade e transparência os beneficiários de gratuidade e meia entrada.

The screenshot shows a computer monitor displaying a web browser window for the MIS website ([mis-sp.org.br/gratuidade/](http://mis-sp.org.br/gratuidade/)). The page is titled 'GRATUIDADE' and lists various groups eligible for free admission. Below this, there is a section titled 'MEIA-ENTRADA' which includes a photograph of a student ID card and a list of beneficiaries for half-price entry.

**GRATUIDADE**

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social, mediante agendamento antecipado com o Núcleo Educativo do museu.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federal, estaduais e municipais) e equipe da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do carnê de metade-compra ou anexo (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanhem na visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia Técnico-Científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanham na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá e seus familiares. A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanham na visita.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.
- Professores/as da rede privada de ensino, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior, impresso ou digital.

Todos os ingressos gratuitos são de retirada exclusivamente presencial no dia da visitação na bilheteria física do MIS (sem reserva antecipada). A disponibilidade dos ingressos está sujeita à lotação do espaço.

**MEIA-ENTRADA**

- Estudantes em visitas autônomas\* é assegurado 40% do total dos ingressos disponíveis para cada evento; somente o CIE da UNE, UBEs e ANPG é aceita nacionalmente como comprovação de meia-entrada para estudantes).
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados, mediante apresentação de comprovação.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante

Para mais informações, acesse [www.documentodoestudante.com.br](http://www.documentodoestudante.com.br)

## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 3.5 Logística de acesso

A página destacada abaixo facilita consultas a sites específicos relativos ao modal de transporte, bem como apresenta diversas modalidades de transporte para o acesso ao local. Além disso, logo após a indicação sobre ônibus, essa página indica um link para o site da SPTrans. A previsão de modal de transporte “bicicleta”, fornecendo inclusive a orientação de existência de bicicletário, é uma boa prática com o estímulo do uso de transportes alternativos e sustentáveis.

The screenshot shows the "Como chegar" (How to get there) section of the Pinacoteca de São Paulo website. It includes sections for Public Transport (Transporte Público), Metro / Train (Metrô / Trem), Bus (Ônibus), and Bike (Bike). The Bike section notes the presence of a bicycle rack with 4 spots at Pina Luz. The Car section details the open parking lot at Pina Luz from 10am to 6pm, operated by metered parking attendants. The Bus section links to the SPTrans website for bus routes. The SPTrans logo is visible at the bottom left.

## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 3.7. Programação atualizada no site do objeto contratual

O site do Museu do Futebol apresenta em sua página principal o calendário com a programação e informações complementares de cada atividade, facilitando ao interessado a organização de sua visita.

The screenshot shows a computer browser displaying the website [museudofutebol.org.br/programacao/](http://museudofutebol.org.br/programacao/). The page features the São Paulo Government logo and the Museu do Futebol logo. A navigation bar includes links for Explore, Visite, Conecte, Apoie, Mais, and a search function. The main content area shows the date "Agora - 4 de outubro" and the month "setembro 2025". Two events are listed for Saturday, September 27:

- Encontro de Colecionadores de Figurinhas** (9:00 - 14:00) at the "Área externa do Museu do Futebol" (Praça Charles Miller, s/n, São Paulo). The description notes that the museum promotes meetings for collectors of various types of football-related items like figurines, buttons, and jerseys. A small image shows people at a table with a purple sign for the event.
- Festival Cultura Futebol Clube** (10:00 - 17:30) at the same location. The description states it's a free event for all ages featuring various attractions inspired by football. A large yellow graphic for the festival is shown.

## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 3.9 Ferramentas de acessibilidade

O exemplo do site do SISEM apresenta uma maior abrangência de recursos assistivos, além da garantia de navegação autônoma por parte da pessoa com deficiência.

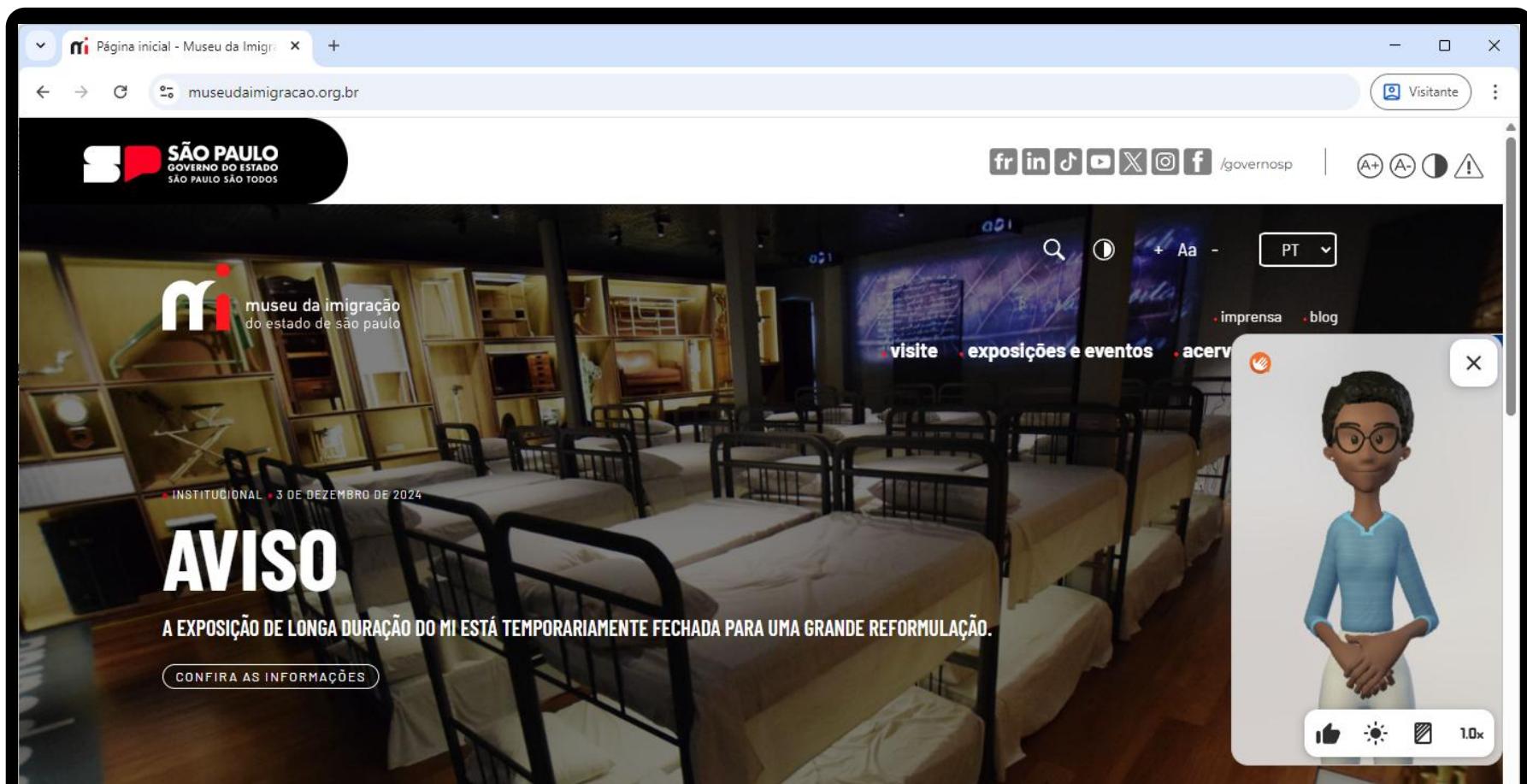


## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 3.9 Ferramentas de acessibilidade

Uma boa prática adicional para as ferramentas de acessibilidade é a utilização de avatares de origens étnicas diversas, mostrando uma coerência em práticas inclusivas visando a diversidade de públicos visitantes do site.

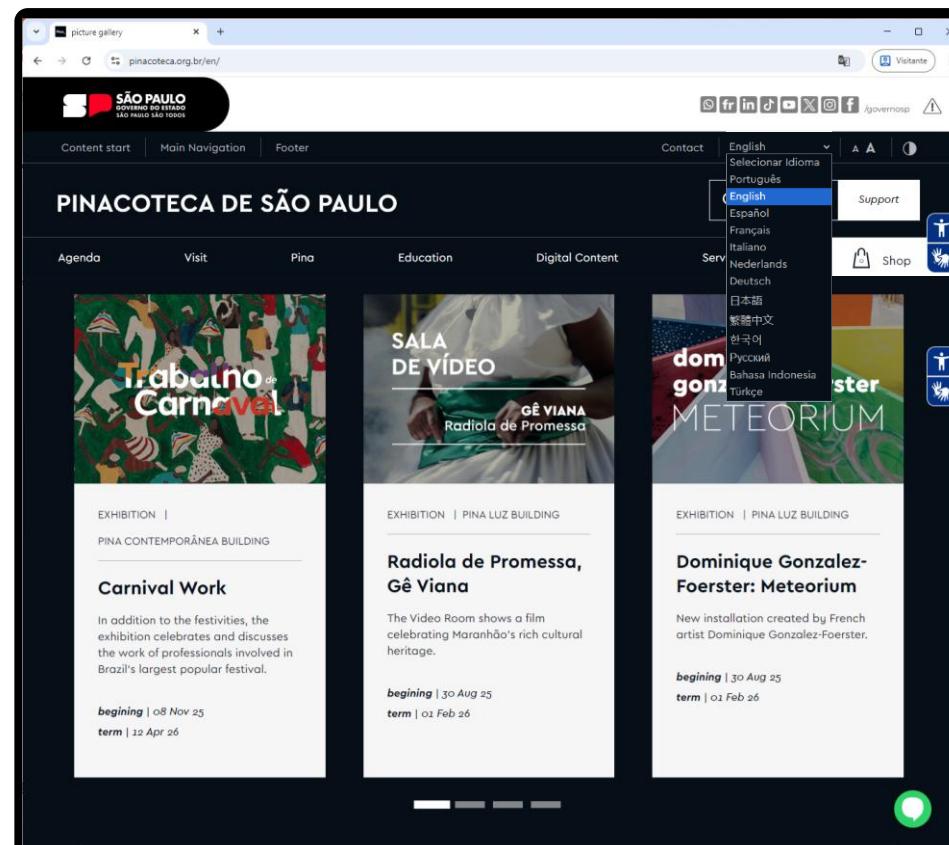


## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 3.10 Páginas do site em funcionamento em outros idiomas

A página abaixo apresenta tradução de diversos conteúdos do site em vários idiomas, com facilidade de seleção do idioma e tradução dinâmica. A tradução não se restringe somente a blocos de textos, mas também a diversos elementos do site, como o próprio cabeçalho e as opções de seleção do menu.



## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 4.1. Link para o site da SCEIC-SP na página inicial

A página abaixo demonstra uma organização considerando links úteis em uma seção, o que facilita ao usuário a localização do site SCEIC, entre outros links importantes.

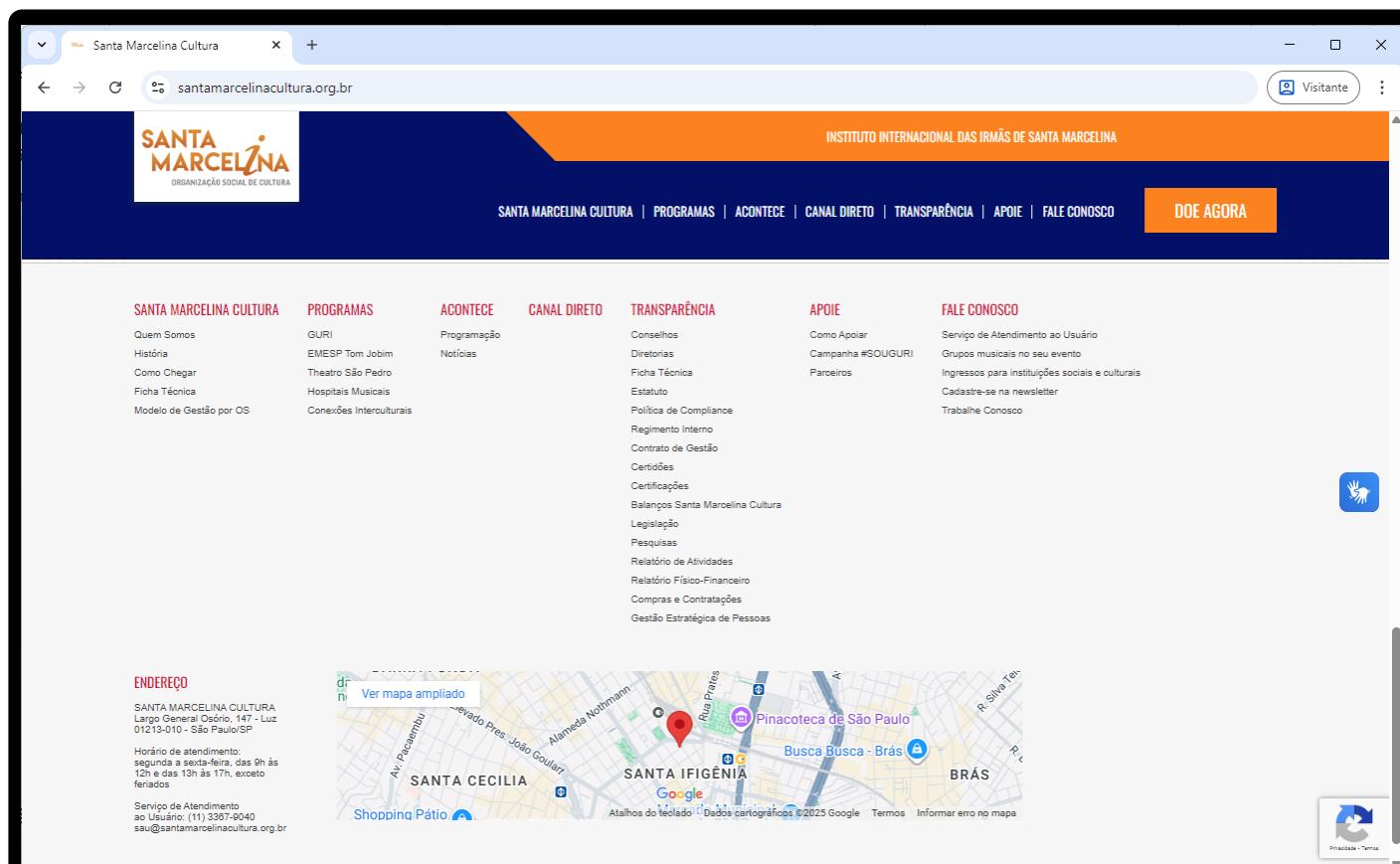


## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 5.1. Estrutura de navegação (mapa do site)

O site da Santa Marcelina Cultura organiza por assunto o mapa do site, elencando os principais itens, o que facilita ao usuário a navegação pretendida.

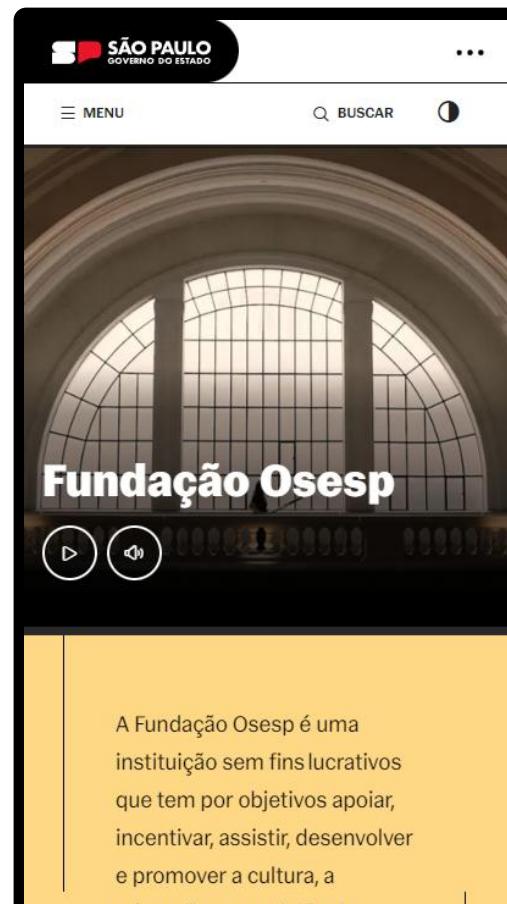


## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 5.3 Conteúdo do site responsivo

No exemplo abaixo, o conteúdo, quando acessado via celular, se reorganiza automaticamente, com redimensionamento proporcional das imagens conforme o tamanho da tela e a tipografia adaptável, além disso, apresenta botões e links facilmente clicáveis.

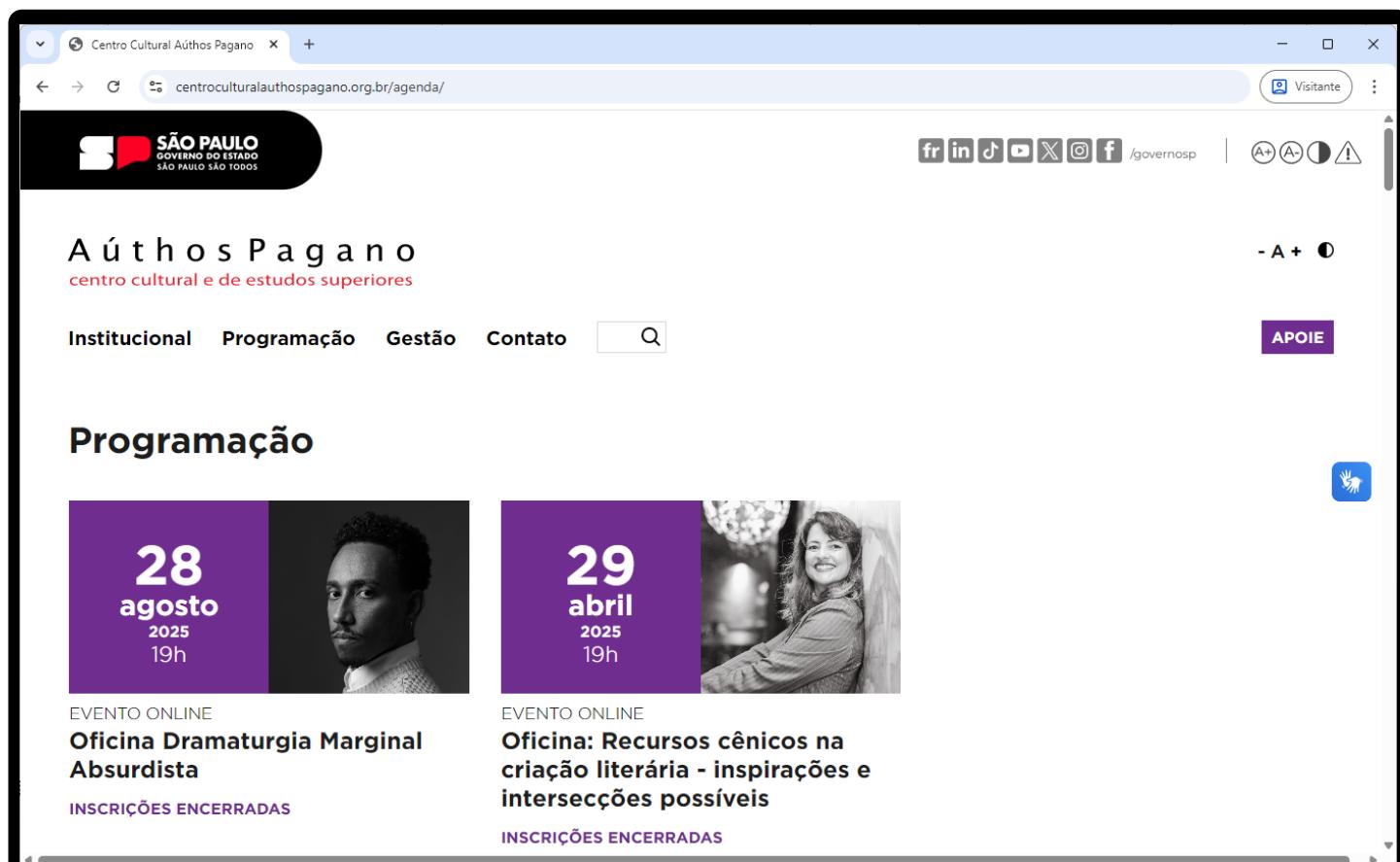


## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 5.4. Layout formatado, com textos adequados e legíveis

O site do Centro Aúthos Pagano permite localizar e compreender as informações presentes no site, bem como se adequa a tela do computador, apresentando o layout com textos em espaçamento adequado e legíveis.



## ANEXO I – BOAS PRÁTICAS

### Item do índice de transparência

#### 5.5. Cabeçalho e rodapé de acordo com a identidade visual do Governo de São Paulo



## REFERÊNCIAS DO BOLETIM

SÃO PAULO. SECRETARIA DA CULTURA DO ESTADO DE SÃO PAULO. Caderno UM LabCult nº 5 Transparência na Cultura: O Índice de Transparência dos sites das Organizações Sociais de Cultura do Estado de São Paulo: Unidade de Monitoramento da SEC SP, dezembro de 2018. Disponível em: [https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2018/10/2018.12-Caderno-UM-LabCult-5-%C3%8Dndice-de-Transpar%C3%A3cia-final.pdf](https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2018/10/2018.12-Caderno-UM-LabCult-5-%C3%8Dndice-de-Transpar%C3%A3ncia-final.pdf)

**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO****Tarcísio de Freitas**

Governador

**SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS****Marília Marton Corrêa**

Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas

**Marcelo Henrique de Assis**

Secretário Executivo

**Vicenzo Carone**

Chefe de Gabinete

**Daniel Scheiblich Rodrigues**

Subsecretário

**Marina Sequeitto Pereira**

Chefe da Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais

**Jenipher Queiroz de Souza**

Diretoria de Difusão, Formação e Leitura

**Mariana de Souza Rolim**

Diretora de Preservação do Patrimônio Cultural

**Liana Crocco**

Diretoria de Fomento à Cultura, Economia e Indústria Criativas

Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas

Site: [www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)

Telefone: 55 (11) 3339-8000

Endereço: Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP

## ASSESSORIA DE MONITORAMENTO E GOVERNANÇA DE DADOS CULTURAIS

### EQUIPE TÉCNICA

#### Chefia

Marina Sequetto Pereira

#### Assessoria

Adélia Ribeiro Pedroso dos Santos  
Ana Beatriz de Oliveira Souza  
Bianca Fernandes Fasano  
Juliana Benvenutti de Andrade  
Laís Atanaka Denúbila  
Letícia Rocha Ferreira  
Luiz Fernando Mizukami  
Matheus Almeida Sobrinho

#### Estagiária

Vanessa Pires da Silva Marçal

### BOLETIM UM Nº 26, NOVEMBRO DE 2025

#### Organização

Laís Atanaka Denúbila  
Juliana Benvenutti de Andrade  
Luiz Fernando Mizukami  
Vanessa Pires da Silva Marçal

#### Revisão

Ana Beatriz de Oliveira Souza  
Marina Sequetto Pereira

Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais

Site: [www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)

E-mail: [monitoramento.cultura@sp.gov.br](mailto:monitoramento.cultura@sp.gov.br)

Telefone: 55 (11) 3339-8129



**SÃO PAULO**  
**GOVERNO DO ESTADO**  
**SÃO PAULO SÃO TODOS**

**Secretaria da  
Cultura, Economia  
e Indústria Criativas**

Índice de Transparência dos sites das Organizações Sociais de Cultura:  
SCEIC-SP e OSs de 2013 a 2024, Assessoria de Monitoramento e  
Governança de Dados Culturais da Secretaria da Cultura, Economia e  
Indústria Criativas, Boletim AMGDC nº 26, novembro/2025