RELATÓRIO DE ATIVIDADES

3º QUADRIMESTRE/ANUAL 2024

MUSEU CATAVENTO

15 Anos

Sumário

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 3º QUADRIMESTRE....3
APRESENTAÇÃO....3
QUADRO DE METAS....7
Programa de Gestão Museológica....7
Programa de Gestão de Acervo....13
Programa de Exposição e Programação Cultural....17
Programa Educativo....23
Programa Conexões Museus SP....30
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional....33
Programa de Edificações....36
METAS PENDENTES....39
ORÇAMENTO PREVISTO X REALIZADO....43
REALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO 3º QUADRIMESTRE E ANUAL DE 2024....52
REPASSES, RECEITAS E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO....52
DESPESAS ATRELADAS À EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO....56
CONCLUSÃO....70
ANEXO I – ATENDIMENTO RESOLUÇÃO SCEIC Nº 09....71

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 3º QUADRIMESTRE

APRESENTAÇÃO

No 3º quadrimestre de 2024, o Museu Catavento continuou a realizar ações significativas em diversos programas de sua operação, sempre em conformidade com o Contrato de Gestão nº 07/2022, firmado entre a Catavento Cultural e Educacional e a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo através do 4º Termo de Aditamento, assinado em dezembro de 2024.

Essas ações abrangeram os Programas de Gestão Museológica, Gestão de Acervos, Exposições e Programação Cultural, Educativo, Conexões Museus SP, Comunicação, Desenvolvimento Institucional e de Edificações. Além das informações relativas ao quadrimestre, relacionamos ainda os resultados anuais de cada programa.

Das ações desenvolvidas pelo **Programa de Gestão Museológica** destacamos os resultados das pesquisas com o público, que demonstraram altos índices de satisfação, com 98,58% de satisfação no terceiro quadrimestre, tanto no ambiente virtual, quanto do público presencial, e fecha o ano com 96,97% de satisfação entre todas as pesquisas realizadas.

Além disso, no terceiro quadrimestre realizamos a inauguração da exposição temporária "100 Anos - Palácio das Indústrias", que celebra o centenário do edifício histórico, e as melhorias do Laboratório de Química, em parceria com a Unipar. O ano de 2024 se encerra com um saldo repleto de conquistas e destaques marcantes, entre eles, recorde de público nas férias de julho, parcerias com Consulados Húngaro e Suíço, CPFL, Aniversário de 15 anos do Museu Catavento, recebimento do prêmio Travellers Choice 2024 e renovação do Selo de Igualdade Racial.

O ano também foi histórico em captação de recursos, com um recorde de R$ 8.610.320,00 via PRONAC, além de R$ 459.730,88 captados pelo PROMAC e R$ 1.360.000,00 de verba direta. O sucesso reflete a dedicação da equipe e a sólida rede de parceiros, incluindo empresas parceiras como IBM Brasil, Volvo, Grupo ULTRA, EMBRAER, PANCO, SABESP, UNIPAR, Shell, Toyota que contribuíram para a manutenção e expansão das atividades do Museu, fortalecendo sua posição como referência cultural e educativa em São Paulo.

Destacamos também o faturamento da Loja do Museu Catavento que completou dois anos desde a sua inauguração, seu faturamento atingiu no 3º quadrimestre o valor de R$ 166.125,00 e no ano de 2024 o montante de R$ 547.852,00. A bilheteria também obteve muito sucesso no 3º quadrimestre, gerando uma receita de R$ 766.368,00 e em 2024 o montante de R$ 2.914.065,00. Esses valores desempenham um papel fundamental na manutenção do Museu.

Fechando o programa de Gestão Museológica, destacamos a implantação durante 2024, do ERP WK RADAR, sistema integrado que abrange as áreas de Recursos Humanos, Compras e Contratações, Financeiro, Contabilidade, Fiscal, Orçamento e Loja, que teve seu uso iniciado de forma oficial em janeiro de 2025.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

No **Programa de Acervos** em comemoração ao centenário do Palácio das Indústrias, o tema de trabalho do ano de 2024 foi a seção “Sociedade”.

Para a difusão de acervos, que acontece de forma virtual, nos quadrimestres anteriores, os acervos divulgados foram o grupo escultórico “O Progresso” - escolhido por se tratar de um elemento icônico e representativo do Palácio das Indústrias, e os vitrais da Casa Conrado - onde cada vitral representa uma das fases do café na cidade de São Paulo.

Para o 3º quadrimestre, a peça escolhida para difusão foi a “Máquina de Costura Original Progress”, parte do acervo do museu e destaque exposição temporária: “100 Anos - Palácio das Indústrias”. Esta máquina simboliza evolução e inovação tecnológica, refletindo transformações na forma como a sociedade se expressa.

Ao longo do ano a equipe do Programa de Acervo elaborou 15 dossiês sobre peças que integram o acervo do Museu Catavento, sendo 5 desses no 3º quadrimestre. Os itens escolhidos também fazem parte da exposição temporária “100 Anos – Palácio das Indústrias”. As peças selecionadas foram: Máquina de Costura, Caixa Registradora, Fogareiro com Alças, Máquina de Escrever Lexicon 80 e Panela com cabo de madeira.

No 3º quadrimestre, também foi realizado o Seminário Temático “Várzea do Carmo: Território e Patrimônio” no auditório do Museu Catavento e teve como objetivo refletir sobre o território do Palácio das Indústrias e suas relações com o patrimônio cultural. Foram realizadas duas mesas de discussão: “Patrimônio Territorial: Tensões e Contradições na Várzea”, com a participação da Profª Drª Simone Scifoni, Professora Livre Docente do Departamento de Geografia da Universidade de São Paulo, e Gabriel Fernandes, doutorando pela Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo, mediada por Julia Martins, e “Vivências de Ontem e Hoje”, ministrada por Walter Pires, mestre pela FAU-USP e membro do Departamento do Patrimônio Histórico do Município de São Paulo e Ricardo Pisanelli, mestre pela Universidade Politécnica de Barcelona e superintendente de projetos do Museu Catavento, com mediação de Suelen Menezes.

Além disso, o Grupo de Pesquisa em Mediação do Museu Catavento gravou um videocast com a participação de Martha Marandino, Professora Titular da Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo, autora do artigo “Mediação em foco” (2008). Este texto, base para a formação dos estagiários da instituição, foi discutido e analisado no material. O videocast é um dos resultados dos encontros realizados ao longo de 2024 e foi publicado no YouTube.

A instituição alcançou um recorde de público extramuros, com 174.196 pessoas ao longo do ano, graças a uma agenda cultural diversificada e dinâmica, cumprindo com êxito todas as metas do seu Plano de Trabalho. **O Programa de Exposições e Programação Cultural** se destacou no 3º quadrimestre com a parceria com o SESI para o projeto "Catavento no SESI", levando as exposições "Catavento Itinerante", "Do Macaco ao Homem" e "A Vida das Borboletas" as unidades de Mogi das Cruzes, Atibaia e Santos. A "Catavento Itinerante" contou com 22 módulos expositivos e as outras exposições foram adaptadas para itinerância. Além dessa parceria com o SESI, a instituição também firmou parcerias com o Zoológico de Guarulhos, o “Catavento Itinerante”, realizado no Instituto CPFL em Campinas, atraiu 35.454 visitantes com 25 módulos expositivos em uma área de 500 metros quadrados, oferecendo atividades interativas voltadas à cultura, ciência e tecnologia, além do projeto 'Catavento no Shopping', que atuou em diferentes cidades, com destaque a Maceió (AL), onde o

projeto atraiu muitos visitantes. . . . A inauguração da exposição temporária: “100 Anos - Palácio das Indústrias" foi outro marco do período, com uma área de 450 metros quadrados e maquetes, painéis históricos e peças originais, sendo aberta ao público com a presença de parceiros, patrocinadores e colaboradores. A programação cultural de 2024 contou com 115 diferentes ações entre espetáculos, oficinas, palestras, premiações e campeonatos, sendo que, além da exposição temporária “100 Anos - Palácio das Indústrias”, acolhemos duas exposições temporárias, como “Hungria na Vanguarda da Ciência” e "O Legado Suíço-Brasileiro na Amazônia", além das exposições remanescentes do ano anterior, “Santos Dumont: Entre máquinas e sonhos” e "Vacinas - uma vitória de todos".

Em termos de público, o Museu Catavento recebeu 174.453 visitantes no 3º quadrimestre e, ao longo de 2024, alcançou 631.264 visitantes presenciais, incluindo o recorde de 13.400 visitantes em um único dia. Com a inclusão do público extramuros, o total de visitantes ultrapassou 800 mil, evidenciando o crescente reconhecimento do museu. Para a gestão do programa, o ano de 2024 foi marcado pela entrega de oito importantíssimos documentos norteadores como projetos, diagnósticos e estudos de viabilidade. Em destaque, a Política de Exposições e Programação Cultural 2024-2027, apresentado em conferência pública híbrida em dezembro.

O **Programa Educativo** reafirmou seu compromisso com a inclusão e acessibilidade por meio de diversas metas e ações. O Catavento Acessível impactou 3.272 visitantes com 91 roteiros presenciais no 3º quadrimestre e lançou o projeto "Catavento Pequeno Cidadão", que atendeu crianças de 0 a 5 anos em atividades lúdico-pedagógicas. A iniciativa também alcançou mais de 10.190 visualizações com um vídeo educativo sobre deficiência visual, promovendo conscientização em torno do tema. Entre outras ações, no 3º quadrimestre as oficinas extramuros envolveram 175 participantes em atividades como Terrários e Bonecas Abayomi, enquanto 13 atividades ao longo do ano engajaram 585 pessoas em parceria com instituições como ETEC Takashi Morita, Fábricas de Cultura do Setor A e Zoológico de Guarulhos.

No campo da formação, workshops virtuais e presenciais, liderados por especialistas, abordaram assuntos voltados a acessibilidade e inclusão, atingindo um total de 57 participantes online e presenciais, promovendo práticas inclusivas em museus.

A produção de materiais educativos, como miniaturas do sistema solar e o jogo da memória "Mulheres Cientistas", também marcou ano de 2024, oferecendo abordagens interativas e inclusivas. Já as ações virtuais, com 30 vídeos lançados em 2024, sendo 10 no 3º quadrimestre, alcançaram mais de 170 mil visualizações, ampliando o alcance e o impacto educativo do Museu Catavento.

Ao longo do ano, o Museu Catavento recebeu 198.596 alunos da rede pública e privada em mais de 6.200 roteiros educativos, proporcionando experiências interativas e enriquecedoras que ampliaram o acesso à ciência, cultura e tecnologia. Paralelamente, o Programa Catavento Acessível atendeu 10.618 pessoas em 304 roteiros, garantindo que públicos diversos tivessem acesso a experiências educacionais adaptadas e de qualidade.

O **Programa Conexões Museus-SP** consolidou sua relevância na integração e fortalecimento dos museus paulistas por meio de ações que destacaram a colaboração entre instituições e a inovação no campo museológico. Entre as principais iniciativas de 2024 está a produção do Guia de Museus de Ciências e Tecnologia do Estado de São Paulo, desenvolvido pela equipe do Programa em conjunto

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

com a Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia. O guia reúne 52 instituições distribuídas por 25 cidades paulistas, fortalecendo a visibilidade e a conexão entre os museus do estado.

Outra ação de destaque foi a realização do módulo 02 do curso de longa duração "Museologia e seus Processos", intitulado "Museologia e Colecionismo", na Pinacoteca de São Bernardo do Campo, em parceria com o Museu da Bolsa do Brasil (MUB3), realizado no 3º quadrimestre, ministrado pela museóloga Juliana Pons, que atua como supervisora Técnica no Museu da Bolsa do Brasil (MUB3), o curso proporcionou uma reflexão teórica e conceitual sobre colecionismo e museologia, auxiliando profissionais em suas práticas cotidianas.

Além disso, no 3º quadrimestre de 2024 foi concluída a elaboração do Projeto Museológico para o município de Ilha Solteira. O projeto foi desenvolvido ao longo de todo o ano de 2024 pela equipe do Museu Catavento e Marcos da Cruz Alves Siqueira, professor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo.

O **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** seguiu buscando a promoção do museu como espaço de difusão de ciência, tecnologia e cultura. O site do museu atingiu 156.461 visitantes únicos no quadrimestre, totalizando 587.419 no ano, já o Instagram atraiu 17.097 novos seguidores no quadrimestre e 57.951 no ano, reforçando sua posição como a maior rede do museu, e o TikTok adicionou 64 novos seguidores no quadrimestre e 264 no ano.

Na mídia, foram registradas 606 inserções espontâneas no quadrimestre de 2.500 no ano, e uma nova parceria foi estabelecida com a influenciadora Megan CBok, além de outras parcerias relacionadas ao longo do ano.

O setor audiovisual produziu 40 vídeos no quadrimestre, resultando em 255.714 visualizações e um alcance de 604.251 pessoas, nas principais redes sociais. No ano foram 120 vídeos, com 835.774 visualizações e um alcance de 1.906.487 pessoas.

O **Programa de Edificações** destacou-se pela manutenção do cadastro como Grande Gerador de Resíduos Sólidos, conforme legislação municipal, e pela destinação de resíduos recicláveis e de construção civil para reutilização e reciclagem, reduzindo impactos ambientais, além disso, todas as manutenções preventivas (geradores, central de alarme, entre outros), foram realizadas ao longo do ano de 2024, conforme obrigações definidas no contrato de Gestão.

Ao longo de 2024, foram iniciadas algumas ações para atender às Normas de Acessibilidade, entre elas, a obra civil e elétrica do poço para instalação do novo elevador, com previsão de conclusão em janeiro de 2025, etapa necessária para dar início a instalação do elevador.

Finalizamos o ano com a assinatura do 4º Termo de Aditamento, que proporcionou verba adicional para a requalificação dos espaços expositivos a partir do ano de 2025, que contam com a 1ª Fase e 2ª Fase da Requalificação da Exposição de Longa Duração, Manutenção expositiva, Sinalização Interna e Externa, Implantação de novo sistema de Alarme de Incêndio, ampliação da área do Palácio das Indústrias (com construção de edificação anexa) 1ª fase e Projeto de Acessibilidade.

A seguir, detalhamos cada uma das atividades desenvolvidas pelos programas no período.

QUADRO DE METAS

Programa de Gestão Museológica

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**		**Realizado Quadrimestral**	
1	Plano Museológico	1.1	Meta Produto	Definição da Missão, Visão e Valores	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
2	Plano Estratégico	2.1	Meta Produto	Diagnóstico e relação com PM	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		2.2	Meta Resultado	Entrega do Plano Estratégico	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
3	Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes	3.1	Meta Resultado	Nº de cursos de capacitação	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	3	4	133%
					3º Quadrimestre	3	2	67%
					Meta Anual	**8**	**8**	**100%**
4	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	4.1	Meta Produto	N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	2	3	150%
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					Meta Anual	**5**	**6**	**120%**
		4.2	Meta Resultado	32,5% do repasse operacional do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-	R$ 1.400.000,00	-
					2º Quadrimestre	-	R$ 400.000,00	-
					3º Quadrimestre	R$ 6.600.000,00	R$ 7.270.050,88	110%
					Meta Anual	**R$ 6.600.000,00**	**R$ 9.070.050,88**	**137%**
5	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	5.1	Meta Resultado	21% do repasse operacional do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-	10,12%	-
					2º Quadrimestre	-	12,26%	-
					3º Quadrimestre	-	14,35%	-
					Meta Anual	**21%**	**36,73%**	**175%**
6	Elaboração de Plano de Cessão Onerosa	6.1	Meta Produto	Plano entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
7	Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu	7.1	Meta Produto	Estudo entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
8	Diagnóstico de perfil de público do entorno do Museu	8.1	Meta Produto	Diagnóstico de perfil de público entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

9	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	9.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	92%	100%
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	96%	100%
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	99%	100%
					Meta Anual	**(= ou > 80%)**	**96%**	**100%**
10	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio	10.1	Meta Produto	N° mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					Meta Anual	**6**	**6**	**100%**
		10.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	92,50%	100%
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	100%	100%
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	98%	100%
					Meta Anual	**(= ou > 80%)**	**97%**	**100%**
11	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	11.1	Meta Produto	N° mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**2**	**2**	**100%**
		11.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	98,34%	100%
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	97,30%	100%
					Meta Anual	**(= ou > 80%)**	**97,87%**	**100%**
12	Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio	12.1	Meta Produto	N° mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		12.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	95%	100%
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	95,50%	100%
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	100%	100%
					Meta Anual	**(= ou > 80%)**	**97%**	**100%**
13	Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal	13.1	Meta Produto	Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		13.2	Meta Produto	Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		13.3	Meta Produto	Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	1º Quadrimestre	-	1	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
14	Política de acessibilidade e inclusão	14.1	Meta Produto	Formação de equipe interna sobre os tipos de acessibilidade	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		14.2	Meta Produto	Criação de grupo de trabalho sobre acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência/não brancas/vulnerabilidade	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

		14.3	Meta Produto	Entrega da Política de Acessibilidade	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
15	Sustentabilidade	15.1	Meta Produto	Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					Meta Anual	**6**	**6**	**100%**
		15.2	Meta Produto	Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
16	Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação	16.1	Meta Produto	Entrega do documento reformulado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
17	Gerenciamento da infraestrutura de TI	17.1	Meta Produto	Nº mínimo de equipamentos monitorados	1º Quadrimestre	-	180	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	300	256	85%
					Meta Anual	**300**	**436**	**100%**
18	Programa de incentivo à colaboração	18.1	Meta Produto	Nº mínimo de ações de incentivo	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	3	100%
					Meta Anual	**2**	**4**	**100%**
		18.2	Meta Resultado	Percentual mínimo de colaboradores utilizando ferramentas de colaboração	1º Quadrimestre	-	69%	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	70%	2%	3%
					Meta Anual	**70%**	**71%**	**100%**

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
Condicionado à Captação de Recursos								
19	Segurança	19.1	Meta Produto	Auditoria externa de segurança	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
		19.2	Meta Produto	Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		19.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de segurança da informação	1º Quadrimestre	-	1	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**2**	**100%**
20	Consolidação da Equipe	20.1	Meta Produto	Nº de Treinamentos mínimo	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		20.2			1º Quadrimestre	-	1	-

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

			Meta Produto	Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	2	100%
					Meta Anual	**1**	**3**	**100%**
		20.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de tecnologia visitados	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	2	100%
					Meta Anual	**1**	**2**	**100%**
21	Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados	21.1	Meta Produto	Aquisição de novos computadores (reposição)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**

Meta 2: Plano Estratégico - Mensuração 2.2 - Entrega do Plano Estratégico: Devido à alteração no cronograma de entrega do Plano Museológico, através do Ofício Catavento Nº232/2023, a previsão de entrega do Plano Estratégico também foi ajustada. Essa mudança foi necessária para garantir que o Plano Estratégico esteja plenamente alinhado às diretrizes e prioridades estabelecidas no Plano Museológico.

Com a entrega do Plano Museológico realizada no 2º quadrimestre, aguardaremos a aprovação final da Unidade Gestora para assegurar a integração e a coerência entre os dois documentos, consolidando uma gestão estratégica fundamentada e consistente.

Dessa forma, comprometemo-nos a elaborar e entregar o Plano Estratégico assim que o Plano Museológico for aprovado, garantindo que as estratégias institucionais reflitam as diretrizes museológicas atualizadas.

Meta 3: Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes - Mensuração 3.1 - Nº de cursos de capacitação: Informamos que a meta para o 3º quadrimestre não foi cumprida em sua totalidade, pois, conforme mencionado no quadrimestre anterior, tivemos a oportunidade de realizar uma capacitação extra que não estava programada para o 2º quadrimestre. No entanto, é importante ressaltar que a previsão para o ano foi cumprida.

Meta 4: Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - Mensuração 4.2 - 32,5% do repasse operacional do exercício no contrato de gestão: Para o 3º quadrimestre, a meta se manteve dentro dos parâmetros estabelecidos pela Unidade Gestora. Contudo, em 2024, superamos amplamente essa meta, alcançando um recorde histórico de captação com o projeto PRONAC. Esse resultado foi possível graças ao apoio de empresas de renome, como IBM Brasil, Volvo, Grupo Ultra, Embraer, Panco, Sabesp, Unipar, Shell e Toyota. Tivemos também o aporte do Instituto Cyrela, destinado ao projeto Catavento Acessível, aprovado através do PROMAC. Esses investimentos refletem o compromisso das empresas em apoiar instituições de credibilidade e alta visibilidade, assegurando a continuidade e o fortalecimento das atividades da instituição.

Destacamos que a equipe de captação de recursos desempenha um papel essencial no crescimento e na sustentabilidade financeira do Museu Catavento. Com dedicação e estratégia, busca incessantemente identificar oportunidades, fortalecer parcerias e atrair investimentos fundamentais que dialoguem com a missão e valores do museu. Seu comprometimento se reflete em abordagens inovadoras e personalizadas para cada potencial patrocinador, ampliando as possibilidades de captação. Por meio de um planejamento estratégico sólido, estabelecemos metas claras, realizamos

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

pesquisas detalhadas sobre fontes de financiamento e fortalecemos o relacionamento com patrocinadores e instituições. Além disso, investe em comunicação eficaz e relatórios para garantir que o patrocinador compreenda o impacto real de suas contribuições. O monitoramento contínuo dos resultados e a prestação de contas reforçam a credibilidade da organização, tornando-a cada vez mais atrativa para novos patrocinadores.

Meta 5: Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços - Mensuração 5.1: As receitas provenientes da bilheteira, da loja e da cessão remunerada de espaços são essenciais para a manutenção da instituição. A superação da meta em 2024 é resultado do sucesso de público do Museu Catavento e do empenho contínuo da OS Catavento em diversificar suas fontes de receita. Nesse sentido, em dezembro de 2022, inauguramos a loja do museu e, durante as férias, oferecemos espaço para Food Trucks, ampliando significativamente as oportunidades de geração de receita. Essa iniciativa gerou não apenas um retorno financeiro relevante, mas também enriqueceu a experiência dos visitantes, criando um ambiente mais acolhedor e atrativo.

Meta 13: Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal - Mensuração 13.3 - Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal: Para o 3º quadrimestre não houve a realização da ação, devido a antecipação que ocorreu no 1º quadrimestre e acatado pela Unidade Gestora. Importante citar que, mesmo não sendo realizada, o previsto para o ano de 2024 foi realizado em 100%.

Meta 17: Gerenciamento da infraestrutura de TI - Mensuração 17.1 - Nº mínimo de equipamentos monitorados*:* A meta para o 3º quadrimestre ficou dentro dos parâmetros da Unidade Gestora, no entanto, para o ano de 2024, as realizações ficaram acima do projetado devido à maior disponibilidade de equipamentos com recursos de monitoramento, o que aumentou a segurança na tomada de decisão.

Meta 18: Programa de incentivo à colaboração - Mensuração 18.1 Nº mínimo de ações de incentivo: As ações projetadas para o 3º quadrimestre e para o ano de 2024 ficaram acima do previsto, pois identificamos a necessidade de inclusão de três manuais adicionais, que reduzirão a demanda por suporte técnico e auxiliarão os usuários no uso das ferramentas. É importante ressaltar que a realização dessas ações extras não impacta o orçamento, uma vez que a elaboração dos manuais foi realizada internamente.

Meta 18: Programa de incentivo à colaboração - Mensuração 18.2 Percentual mínimo de colaboradores utilizando ferramentas de colaboração: Apesar de não ter atingido o mínimo proposto para a meta no 3º quadrimestre, destacamos que a previsão para o ano de 2024 foi cumprida, uma vez que grande parte da meta já havia sido realizada no 1º quadrimestre e com justificativa devidamente acatada pela Unidade Gestora.

Metas Condicionadas

Meta 19: Segurança - Mensuração 19.1 - Auditoria externa de segurança: Neste ano de 2024, a meta estava condicionada à captação de recursos, o que não ocorreu para essa finalidade; no entanto, adotamos uma abordagem alternativa. Desde junho de 2024, a auditoria de segurança começou a ser executada pela equipe interna de TI. Essa medida foi tomada com o intuito de aumentar a eficiência do processo, permitindo que a equipe interna de TI solucione as vulnerabilidades conhecidas,

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

enquanto a empresa contratada ficará responsável apenas pelos itens desconhecidos, que requerem ferramentas de varredura de vulnerabilidades.

Foram implementadas as seguintes medidas: aplicação de padrões de senha forte, bloqueio de tela após 15 minutos de inatividade, segregação da rede Wi-Fi para visitantes e para a rede administrativa, segregação do Active Directory (AD) para os alunos, além da contratação e instalação de antivírus para servidores e endpoints.

A auditoria externa contratada está programada para ser realizada até o fim do 1º quadrimestre de 2025.

Meta 19: Segurança - Mensuração 19.2 - Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação: A realização da meta para o 3º quadrimestre, ocorreu, pois, a atualização dos endpoints é feita de forma independente e automática. O Monitoramento é feito via ferramenta de ITSM (GLPI) e hoje são 157 computadores atualizados.

Meta 19: Segurança - Mensuração 19.3 - Número mínimo de eventos de segurança da informação: A realização da meta do 3º quadrimestre, ocorreu através de uma visita ao evento Security Leaders no dia 24 outubro, pelos colaboradores Eduardo Dias e Daniel Luis. Com a realização de dessa ação, o previsto para o ano de 2024 ficou acima do projetado, porém por se tratar de ações gratuitas, não houve oneração no orçamento.

Meta 20: Consolidação da Equipe - Mensuração 20.1 - Nº de Treinamentos mínimo: O cumprimento da meta para o 3º quadrimestre contou com a participação do funcionário Alan Ferreira no treinamento de Segurança em Tecnologia da Informação, realizado no dia 11 de dezembro. O treinamento foi gratuito, não ***onerou o orçamento***.

Meta 20: Consolidação da Equipe - Mensuração 20.2 - Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC: No 3º quadrimestre, foram realizadas duas visitas: uma ao Museu da Língua Portuguesa, no dia 30 de setembro, e outra ao Museu da Imigração, em 2 de dezembro. É importante destacar que, com a realização de uma visita adicional no 1º quadrimestre, superamos a meta proposta para o ano; contudo, as ações não oneraram o orçamento.

Meta 20: Consolidação da Equipe - Mensuração 20.3 - Número mínimo de eventos de tecnologia visitados: O cumprimento da ação no 3º quadrimestre, ocorreu através de uma oportunidade de realizar uma visita ao evento Brasil Game Show em 10 de outubro pelos colaboradores Rafael Alves e Jaqueline Muniz. Destacamos que os eventos não oneraram o orçamento, por serem gratuitos.

Meta 21: Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados - Mensuração 21.1- Aquisição de novos computadores (reposição): Não foi possível realizar o cumprimento da meta, pois a OS Catavento aguarda a finalização do processo SEI 010.00000568/2023-98, que tramita na Consultoria Jurídica da Secretaria de Cultura.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Programa de Gestão de Acervo

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**		**Realizado Quadrimestral**	
22	Acervo - Política de Acervo	22.1	Meta Produto	Entrega da Política de Gestão de Acervos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
23	Acervo - Inventário Instalações	23.1	Meta Produto	Entrega do Inventário	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
24	Acervo - Difusão do Acervo [virtual]	24.1	Meta Produto	Nº de publicações realizadas nas redes sociais	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		24.2	Dado Extra	Nº de visualização	1º Quadrimestre	-	5.692	-
					2º Quadrimestre	-	3.269	-
					3º Quadrimestre	-	6.928	-
					Anual	**-**	**15.889**	
25	Acervo - Projeto Acervo Vivo e Biológico	25.1	Meta Produto	Nº de Ações de documentação das coleções	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
26	Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês	26.1	Meta Produto	Nº de Dossiês realizados	1º Quadrimestre	5	5	100%
					2º Quadrimestre	5	5	100%
					3º Quadrimestre	5	5	100%
					Meta Anual	**15**	**15**	**100%**
27	Programa de Documentação - Definição Conceitual das linhas de pesquisas do Museu	27.1	Meta Produto	Entrega de documento referencial sobre as linhas de pesquisa do Museu	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
28	Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual]	28.1	Meta Produto	Formação Realizada	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**2**	**2**	**100%**
		28.2	Meta Resultado	Nº de participação	1º Quadrimestre	30	72	240%
					2º Quadrimestre	30	71	237%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**60**	**143**	**238%**
29	Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências	29.1	Meta Produto	Nº de Encontros do Grupo de Pesquisa	1º Quadrimestre	4	4	100%
					2º Quadrimestre	4	4	100%
					3º Quadrimestre	4	4	100%
					Meta Anual	**12**	**12**	**100%**
		29.2	Meta Produto	Nº de Escrita de materiais referenciais	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
30		30.1			1º Quadrimestre	1	1	100%

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www.cataventocultural.org.br

	Formação e Pesquisa - Produção de Artigo		Meta Produto	Nº de artigos produzidos	2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
31	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual]	31.1	Meta Produto	Live Realizada	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		31.2	Dado Extra	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	3.126	-
					2º Quadrimestre	-	720	-
					3º Quadrimestre	-	920	-
					Anual	**-**	**4.766**	**-**

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2024)								
Nº	Ações Condicionadas	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**		**Realizado Quadrimestral**	
Condicionado à aprovação RH e disponibilidade de verba								
32	Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados	32.1	Meta Produto	Nº de formação	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					ICM	**3**	**2**	**67%**
Condicionado à Captação de Recursos								
33	Acervo - Restauração de acervo [via edital]	33.1	Meta Produto	Envio de projetos para aprovação via editais de fomento	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	1	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					ICM	**1**	**1**	**100%**
34	Acervo - aquisição de acervo	34.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	-
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
35	Acervo - Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	35.1	Meta Produto	Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		35.2	Meta Produto	Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
36	Acervo - Preservação do Acervo Digital	36.1	Meta Produto	Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		36.2	Meta Produto	Nº mínimo de vídeos explicativos	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	1	3	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		36.3	Meta Produto	Percentual total de itens preservados	1º Quadrimestre	25%	25%	100%
					2º Quadrimestre	35%	35%	100%
					3º Quadrimestre	40%	40%	100%
					Meta Anual	**100%**	**100%**	**100%**
37		37.1			1º Quadrimestre	1	0	0%

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

	Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional		Meta Produto	Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]	2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	2	-
					Meta Anual	**1**	**2**	**200%**
		37.2	Meta Produto	Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
38	Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais)	38.1	Meta Produto	Seminários Realizados	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		38.2	Meta Resultado	Nº de Participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	50	68	136%
					Meta Anual	**50**	**68**	**136%**
39	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu	39.1	Meta Produto	Nº de submissões realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**2**	**2**	**100%**

Meta 28: Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual] - Mensuração 28.2 - Nº de participação: Apesar de não haver previsão de ações para o 3º quadrimestre, o desempenho proposto para o ano ficou acima do esperado. Conforme justificado no quadrimestre anterior, a procura pelas temáticas abordadas foram maiores do que o previsto. Essa superação não onerou o orçamento, por se tratar de uma meta voltada a resultados, e a justificativa foi acatada pela Unidade Gestora.

Metas Condicionadas

Meta 32: Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados - Mensuração 32.1 - Nº de formação: Por se tratar de uma meta condicionada a captação de recursos, não foi possível a realização, uma vez que não houve captações com essa finalidade para o período.

Meta 33: Acervo - Restauração de acervo [via edital] - Mensuração 33.1 - Envio de projetos para aprovação via editais de fomento: Não houve a realização da meta prevista para o 3º quadrimestre, devido a antecipação da ação no 2º quadrimestre, quando a comissão do PROAC/ICMS aprovou o projeto "Exposição Locomotiva Museu Catavento" inscrito no Programa de Ação Cultural de São Paulo – PROAC/ICMS sob o Nº 52112. Importante citar que a inscrição não onerou o orçamento e a justificativa foi acatada pela Unidade Gestora.

Meta 34: Acervo - aquisição de acervo - Mensuração 34.1 - Nº de ações: No ano de 2024, o Museu concentrou esforços na construção e finalização de sua Política de Gestão de Acervos, um documento estratégico que estabelece as diretrizes, normativas e critérios técnicos para a gestão e ampliação do acervo museológico. Com base nessa nova política, ficou decidido que as futuras aquisições de acervo devem ser realizadas estritamente em conformidade com essas orientações, a fim de garantir a coerência com os objetivos institucionais e a qualidade do processo.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www.cataventocultural.org.br

Dessa forma, optou-se por postergar a execução de aquisições até a implementação plena da Política de Gestão de Acervos, priorizando um trabalho mais criterioso, fundamentado e alinhado aos novos parâmetros estabelecidos.

Meta 35: Acervo - Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos - Mensuração 35.2 - Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos: A Política de Direitos Autorais e Conexos foi elaborada pelo Setor Jurídico da OS Catavento, desta forma, não houve oneração do orçamento.

Meta 36: Acervo - Preservação do Acervo Digital - Mensuração 36.1 - Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado: A meta foi realizada com a utilização de uma plataforma de código aberto. O acervo coletado pelo setor de Tecnologia da Informação foi incluído na página web seguindo padrões de vocabulário e de campos de preenchimento. O cumprimento da meta não ocorreu oneração o orçamento.

Meta 36: Acervo - Preservação do Acervo Digital - Mensuração 36.2 - Nº mínimo de vídeos explicativos: Os vídeos foram feitos pelo setor de Tecnologia da Informação e preservados no Centro de Referência, essa realização não oneraram o orçamento.

Meta 36: Acervo - Preservação do Acervo Digital - Mensuração 36.3 - Percentual total de itens preservados: Todos os vídeos nato-digitais coletados em várias áreas do Museu Catavento foram incluídos na página web. Não houve oneração do orçamento.

Meta 37: Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional - Mensuração 37.1 - Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]: Uma empresa especializada foi contratada para realizar entrevistas e produzir um documentário. Nesse contexto, o número de entrevistas realizadas foi ampliado, resultando em duas entrevistas extensas e detalhadas que, além de contribuírem para o documentário, serão integralmente preservadas no Centro de Referência. Essa abordagem não apenas enriquece o acervo de memória oral, mas também amplia as oportunidades de uso educativo, científico e cultural do material. A meta foi realizada a partir de recursos captados.

Meta 38: Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais) - Mensuração 38.1 - Seminários Realizados: O seminário "Várzea do Carmo - Território e Patrimônio" foi realizado como parte das comemorações do centenário do Palácio das Indústrias, e teve quatro convidados participantes das mesas. Os custos para realização da meta, foram provenientes de captação de recursos.

Meta 38: Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais) - Mensuração 38.2 - Nº de Participantes: O tema do Seminário, voltado para as relações entre patrimônio cultural e território, despertou grande interesse, especialmente por contar com a participação de pesquisadores renomados. Esse aspecto foi determinante para atrair um público mais amplo, o que contribuiu significativamente para superar o público estabelecido para o evento. Importante citar, que a superação da ação não onerou o orçamento, por se tratar de uma ação voltada a resultados.

Meta 39: Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu - Mensuração 39.1 - Nº de submissões realizadas: 1

A realização se deu com a participação através de poster nas Comunicações Coordenadas do 8º Fórum Nacional de Museus, que aconteceu em novembro de 2024, na cidade de Fortaleza/CE. O poster, na modalidade de Relato de Experiencia, teve como tema a Democratização do Acervo

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Museológico do Museu Catavento: Preservação, Pesquisa e Acesso Público. A participação no evento foi possível a partir de recursos captados.

Programa de Exposição e Programação Cultural

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Anual**		**Realizado Quadrimestral**	
40	Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos	40.1	Meta Produto	Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
41	Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA	41.1	Meta Produto	Nº de projeto expográfico elaborados	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
42	Exposição temporária – TEMÁTICA ANUAL [virtual]	42.1	Meta Produto	Nº de Exposições	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		42.2	Dados extra	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Anual	**-**	**-**	**-**
43	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdo de outras instituições culturais	43.1	Meta Produto	Realização de Projeto básico para geração de QRCode integrando temas de nova exposição de longa duração com conteúdo de outras Instituições Culturais	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
44	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	44.1	Meta Produto	Projeto básico entregue	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
45	Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição	45.1	Meta Produto	Diagnostico	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
	Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição	45.2	Meta Resultado	Implantação de audiodescrição nos espaços expositivos requalificados por meio do 9º TA do CG 02/2017	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
46	Programação Cultural - Estudo para viabilidade de instalação de Espaço Coworking: Catavento LAB	46.1	Meta Produto	Estudo de viabilidade entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
47	Programação Cultural - Eventos [virtual]	47.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%

					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		47.2	Dados extra	Nº de Participação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Anual	**-**	**-**	**-**
		47.3	Dados extra	Nº de Visualização	1º Quadrimestre	-	16.100	-
					2º Quadrimestre	-	49.254	-
					3º Quadrimestre	-	8.300	-
					Anual	**-**	**73.654**	**-**
48	Programação Cultural - Eventos Temáticos [virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o Mundo e Dia Museólogo	48.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	5	5	100%
					2º Quadrimestre	7	7	100%
					3º Quadrimestre	8	8	100%
					Meta Anual	**20**	**20**	**100%**
		48.2	Dados Extra	Nº de Visualização	1º Quadrimestre	-	15.264	-
					2º Quadrimestre	-	131.573	-
					3º Quadrimestre	-	45.394	-
					Anual	**-**	**192.231**	**-**
49	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual]	49.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					Meta Anual	**6**	**6**	**100%**
		49.2	dados extra	Nº de Participação	1º Quadrimestre	-	281	-
					2º Quadrimestre	-	5.030	-
					3º Quadrimestre	-	7.269	-
					Meta Anual	**-**	**12.580**	**-**
50	Recebimento de visitantes no museu [presencial]	50.1	Meta Produto	Público Total	1º Quadrimestre	200.000	181.351	91%
					2º Quadrimestre	310.000	275.460	89%
					3º Quadrimestre	200.000	174.453	87%
					Meta Anual	**710.000**	**631.264**	**89%**
51	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial]	51.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**2**	**2**	**100%**
		51.2	Meta Resultado	Nº Mínimo de Participação	1º Quadrimestre	10.000	14547	100%
					2º Quadrimestre	-	29928	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**10.000**	**44.475**	**100%**
52	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual]	52.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**2**	**2**	**100%**
		52.2	Meta Resultado	Nº de Público Virtual - Participação	1º Quadrimestre	100	389	389%
					2º Quadrimestre	100	4.992	4992%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**200**	**5.381**	**2691%**

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

53	Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC	53.1	Meta Produto	Realização de Escutas Coletivas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**2**	**2**	**100%**
		53.2	Meta Produto	Política PEPC entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		53.3	Meta Produto	Realização de Conferência Pública [híbrido]	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		53.4	Meta Resultado	Nº de Participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	100	120	120%
					Meta Anual	**100**	**120**	**120%**
54	Programação Cultural - Ações extramuros [presencial]	54.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		54.2	Meta Resultado	Nº de Participação	1º Quadrimestre	20	78	390%
					2º Quadrimestre	20	7.762	38810%
					3º Quadrimestre	20	53.214	266070%
					Meta Anual	**60**	**61.054**	**101757%**
55	Requalificação da Exposição de Longa Duração - 1ª Fase	55.1	Meta Produto	Estudo preliminar e programa de necessidades para readequação arquitetônica e expográfica	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2024)								
Nº	Ações Condicionada	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**		**Realizado Quadrimestral**	
Condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço								
56	Programação Cultural - Exposições temporárias/Feiras (terceiros). CELULAR 50 ANOS, EFATÁ AMAZÔNIA, OCULTA, HAKATUDO	56.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
57	Programação Cultural – Feira de Ciências CATAVENTO	57.1	Meta Produto	Nº Execução para captação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
58	Exposições - MetaMuseu Catavento - Realização de diagnóstico	58.1	Meta Produto	Diagnostico	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
59		59.1	Meta Resultado	Execução de exposição temporária	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

	Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos			- a partir de temática anual	3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
60	Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA	60.1	Meta Resultado	Nº de Exposições itinerantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
61	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	61.1	Meta Produto	Execução das legendas realizada	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
62	Programação Cultural - Eventos [presencial]	62.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1	2	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**4**	**100%**
63	Programação Cultural - Eventos Temáticos [presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra	63.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	4	4	100%
					3º Quadrimestre	3	3	100%
					Meta Anual	**9**	**9**	**100%**
64	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial]	64.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1	2	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**4**	**100%**
65	Editais de Residência Artística/Cultural	65.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
66	Exposição temporária - Além das Nuvens (ANAC)	66.1	Meta Produto	Execução de exposição temporária	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
67	Requalificação da exposição de longa duração - Sala Alertas	67.1	Meta Produto	Execução de exposição	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
Condicionada a Parceria								
68	Exposições - Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial]	68.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
69	Exposições Catavento no Shopping	69.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	1	2	200%
					2º Quadrimestre	1	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Meta 42: Exposição temporária – TEMÁTICA ANUAL [virtual] - Mensuração 42.1 - Nº de Exposições: O Museu Catavento vem postando suas exposições virtuais no Google Arts & Culture há alguns anos. Portanto, encaminhamos para aprovação da plataforma, a exposição "VACINAS - uma vitória de todos" em outubro de 2024.

Entretanto, diferentemente aos anos anteriores, os responsáveis pela plataforma solicitaram sucessivas alterações no formato, no texto, nas imagens. Essas solicitações demoravam em média 20 dias para retorno, seguidas de novas solicitações de alterações. Para atendimento dos quesitos da plataforma, essas alterações chegaram a descaracterizar a mostra - o que demandou muito tempo em discussões e negociações com a Google. Apesar de nossos esforços para pronto atendimento às demandas, oferecendo soluções em curtíssimo espaço de tempo, a plataforma demorou com os retornos, levando a publicação da exposição virtual para o dia 9 de janeiro/2025.

Meta 52: Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual] - Mensuração 52.2 - Nº de Público Virtual - Participação: Apesar de não ter previsões de realizações para o 3º quadrimestre, a meta para o ano de 2024 foi superada conforme informado no 1º e 2º quadrimestre, devido um interesse inesperado do público. Justificativa acatada pela Unidade Gestora.

Meta 54: Programação Cultural - Ações extramuros [presencial] - Mensuração 54.2 - Nº de Participação: Neste ano de 2024 tivemos inclusão de parceiros que não estavam programados no ano anterior. As ações realizadas com Instituto CPFL em Campinas, com unidades do SESI em Santos, Atibaia e Mogi das Cruzes e Zoológico de Guarulhos foram fundamentais para alcançarmos a significativa marca de público visitante. Ressaltamos que a superação no número de público não gerou impactos financeiros além do previsto para o orçamento do Museu Catavento, uma vez que se trata de uma mensuração de resultado. Além disso, essas ações foram realizadas como contrapartidas com os parceiros mencionados, que aportaram recursos por meio da Lei Rouanet.

Metas Condicionadas

Meta 56: Programação Cultural -Exposições temporárias/Feiras (terceiros). CELULAR 50 ANOS, EFATÁ AMAZÔNIA, OCULTA, HAKATUDO - Mensuração 56.1 - Nº de ações: As exposições temporárias e programação cultural planejadas não foram concretizadas. Para as realizações neste ano, seriam essenciais: patrocínio financeiro, logística de transporte e montagem, apoio técnico e promocional. Entretanto, não chegamos a firmar as parcerias com as instituições, por conta de outras atividades apresentadas ao público. Com uma programação cultural robusta, incluindo exposições temporárias, não havia espaços disponíveis para a realização. Portanto, não houve prejuízo aos visitantes que participaram das demais atividades oferecidas, de maneira satisfatória. Salientamos que continuaremos empenhados em buscar novas colaborações para futuras oportunidades.

Meta 57: Programação Cultural – Feira de Ciências CATAVENTO - Mensuração 57.1 - Nº Execução para captação: A Feira de Ciências, infelizmente não foi efetivada pois, por se tratar de ação com inúmeras especificidades, não encontramos parceiro para sua realização. Apesar disso, tivemos a oportunidade de apresentar ao público, outras ações, tais como, oficinas, encontros e apresentações que receberam respostas altamente positivas por parte dos participantes. Assim sendo, entendemos que atendemos satisfatoriamente as expectativas dos participantes e reforçamos nosso compromisso para realização de ações com sucesso.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Meta 58: Exposições - MetaMuseu Catavento - Realização de diagnóstico - Mensuração 58.1 - Diagnóstico: Informamos que a realização do Diagnóstico do Metamuseu Catavento, constava em dois programas distintos no Plano de Trabalho: no Programa de Exposições e Programação Cultural para 2024 e no Programa de Gestão Museológica (via Depto de TI) para 2025. Entendemos que se justifica esta meta passar para responsabilidade da área de TI, uma vez que esta equipe será fundamental para administrar projetos de tecnologia, possuindo a expertise necessária para garantir a implementação de soluções alinhadas às melhores práticas do setor, gerenciando riscos e assegurando a segurança da informação. Portanto esta meta será cumprida no próximo ano por meio do Programa de Gestão Museológica, porém com acompanhamento contínuo do Programa de Exposições e Programação Cultural.

Meta 59: Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos - Mensuração 59.1 Execução de exposição temporária - a partir de temática anual: Com a entrada de importantes apoiadores e patrocinadores, como o SESI e a Toyota, além de diversos parceiros técnicos, conseguimos viabilizar a exposição temporária prevista em nosso Plano de Trabalho, que dependia da captação de recursos.

Meta 60: Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA - Mensuração 60.1 - Nº de Exposições itinerantes: O projeto para a nova exposição itinerante "Mulheres na Ciência" foi desenvolvido e entregue no 2º quadrimestre. Entretanto, com a expansão de novas parcerias que ampliaram a circulação de nossas itinerâncias dificultaram o acréscimo de mais essa importante temática para circular entre as diferentes cidades. Entretanto, reforçamos nosso compromisso para que esta exposição passe a figurar em nosso catálogo a ser ofertado às instituições culturais do Estado de São Paulo, o mais breve possível.

Meta 61: Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos - Mensuração 61.1 - Execução das legendas realizada: Não foi possível realizar o cumprimento desta meta, pois com o novo projeto de requalificação da exposição de longa duração previsto para 2025, cujo Plano Conceitual foi concluído no final deste ano, uma nova identidade visual para a exposição de longa duração, curatoriais e museológicas foram propostas, bem como melhorias na acessibilidade.

Portanto, a execução das legendas e QRCode acompanharão o projeto de requalificação para o próximo ano. Importante destacar que o projeto básico para geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos foi entregue no 1º quadrimestre.

Meta 62: Programação Cultural - Eventos [presencial] - Mensuração 62.1 - Nº Mínimo de Eventos: A realização da meta foi obtida por meio de parcerias, entre elas Consulado Suíço, Teatro Municipal. A realização da meta não onerou orçamento.

Meta 63: Programação Cultural - Eventos Temáticos [presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra - Mensuração 63.1 - Nº Mínimo de Eventos: Grande parte das ações foram realizadas por meio de parcerias técnicas. Entretanto, para o Aniversário do Catavento e Consciência Negra foram utilizados recursos de captação.

Meta 64: Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial] - Mensuração 64.1 - Nº Mínimo de Eventos: Com a parceria técnicas realizada com “Ciência Divertida”, a ação prevista para o quadrimestre foi realizada sem onerar o orçamento.

Meta 65: Editais de Residência Artística/Cultural - Mensuração 65.1 - Nº de Ações: O edital de residência cultural, que estava previsto para ser lançado, não foi aberto pois identificamos a necessidade de realizar alguns ajustes importantes. Esses ajustes são fundamentais para garantir que o processo atenda de maneira clara e eficiente aos objetivos do programa, assegurando critérios justos de participação, avaliação e execução. Nosso compromisso é proporcionar uma oportunidade de qualidade para os participantes, e, por isso, estamos trabalhando para aperfeiçoar os detalhes antes de sua publicação.

Meta 66: Exposição temporária - Além das Nuvens (ANAC) - Mensuração 66.1 - Execução de exposição temporária: A exposição temporária “Além das Nuvens” – nome provisório - que estava prevista para ocorrer no museu, não pôde ser realizada, pois não foi possível concretizar o patrocínio esperado com a empresa ANAC, que era crucial para viabilizar o projeto. O apoio financeiro era necessário para cobrir os custos de produção, transporte das obras, montagem e divulgação da exposição. Diante da ausência desse patrocínio, esta meta condicionada não foi cumprida, sem prejuízo ao atendimento de nossos visitantes, acolhidos com outras atrações oferecidas ao longo do ano.

Meta 67: Requalificação da exposição de longa duração - Sala Alertas - Mensuração 67.1 - Execução de exposição: A reformulação da exposição de longa duração 'Alertas', que trata sobre o tema das drogas lícitas e ilícitas, não pôde ser executada até o momento devido a desafios que exigiram uma revisão mais detalhada do conteúdo. Entre os principais fatores, destacam-se a necessidade de garantir atualizações científicas precisas e a adequação da abordagem ao público-alvo, além de ajustes técnicos e conceituais que ainda estão sendo discutidos pela equipe de curadoria. Ademais, com o conteúdo ajustado caminhará juntamente com a requalificação da exposição de longa duração prevista, cujo Plano Conceitual foi entregue no final de 2024.

Meta 69: Exposições Catavento no Shopping - Mensuração 69.1 - Nº de Ações: Meta realizada por meio de parcerias com shoppings centers.

Programa Educativo

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	**Ações pactuadas**	**nº**	**atributo da mensuração**	**mensuração**	**previsão quadrimestral**		**Realizado Quadrimestral**	
70	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] e [virtual]	70.1	Meta Produto	N° de monitorias/roteiros realizados	1º Quadrimestre	65	102	157%
					2º Quadrimestre	65	111	171%
					3º Quadrimestre	65	91	140%
					Meta Anual	**195**	**304**	**156%**
		70.2	Meta Resultado	N° de públicos atendidos	1º Quadrimestre	1.500	3.307	220%
					2º Quadrimestre	1.500	4.039	269%
					3º Quadrimestre	1.500	3.272	218%
					Meta Anual	**4.500**	**10.618**	**236%**

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

		70.3	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		70.4	Dados Extras	Nº de público virtual visualização	1º Quadrimestre	-	2.421	-
					2º Quadrimestre	-	10.998	-
					3º Quadrimestre	-	10.190	-
					Anual	**-**	**23.609**	**-**
71	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)	71.1	Meta Produto	Nº Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		71.2	Meta Produto	Nº Ações - Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		71.3	Meta Produto	Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal.	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		71.4	Meta Produto	Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		71.5	Meta Produto	Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
72	Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial]	72.1	Meta Produto	N° ações realizadas	1º Quadrimestre	4	4	100%
					2º Quadrimestre	4	5	125%
					3º Quadrimestre	4	4	100%
					Meta Anual	**12**	**13**	**108%**
		72.2	Meta Resultado	N° mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	120	143	100%
					2º Quadrimestre	120	267	100%
					3º Quadrimestre	120	175	100%
					Meta Anual	**360**	**585**	**100%**
73	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial]	73.1	Meta Produto	Nº de formações realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	2	200%
					Meta Anual	**3**	**4**	**133%**
		73.2	Meta Resultado	N° mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	20	26	100%
					2º Quadrimestre	20	18	90%
					3º Quadrimestre	20	25	100%
					Meta Anual	**60**	**69**	**100%**
74	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para	74.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

	professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [virtual]				**Meta Anual**	**3**	**3**	**100%**
		74.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	20	27	135%
					2º Quadrimestre	20	22	110%
					3º Quadrimestre	20	22	110%
					Meta Anual	**60**	**71**	**118%**
75	Material educativo para as atividades e exposições	75.1	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [digital]	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		75.2	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [físicos]	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
76	Ações Educativas Virtuais	76.1	Meta Produto	Nº de ações educativas virtuais realizadas	1º Quadrimestre	10	10	100%
					2º Quadrimestre	10	10	100%
					3º Quadrimestre	10	10	100%
					Meta Anual	**30**	**30**	**100%**
		76.2	Dados Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre	-	63.312	-
					2º Quadrimestre	-	71.678	-
					3º Quadrimestre	-	38.363	-
					Anual	**-**	**173.353**	**-**
77	Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)	77.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		77.2	Meta Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	10	22	100%
					2º Quadrimestre	10	10	100%
					3º Quadrimestre	10	10	100%
					Meta Anual	**30**	**42**	**100%**
		77.3	Meta Produto	Nº de oficinas realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**4**	**4**	**100%**
		77.4	Meta Resultado	N° de atendidos em oficinas realizadas	1º Quadrimestre	3	6	200%
					2º Quadrimestre	4	13	325%
					3º Quadrimestre	3	10	333%
					Meta Anual	**10**	**29**	**290%**
78	Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial]	78.1	Meta Produto	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Quadrimestre	4	4	100%
					2º Quadrimestre	4	4	100%
					3º Quadrimestre	4	4	100%
					Meta Anual	**12**	**12**	**100%**
		78.2	Meta Resultado	Nº de profissionais capacitados	1º Quadrimestre	40	42	105%
					2º Quadrimestre	40	53	133%
					3º Quadrimestre	40	56	140%
					Meta Anual	**120**	**151**	**126%**
79	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	79.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	5	5	100%
					2º Quadrimestre	5	5	100%
					3º Quadrimestre	5	5	100%
					Meta Anual	**15**	**15**	**100%**
		79.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	100	81	81%
					2º Quadrimestre	100	96	96%

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

					3º Quadrimestre	100	103	103%
					Meta Anual	**300**	**280**	**93%**
		79.3	Meta Resultado	N° mínimo de público escolar atendido	1º Quadrimestre	30.000	37.326	100%
					2º Quadrimestre	80.000	78.818	99%
					3º Quadrimestre	90.000	82.452	92%
					Meta Anual	**200.000**	**198.596**	**99%**
80	Visitas Educativas para público geral	80.1	Meta Resultado	Nº de Público Total	1º Quadrimestre	5.000	6.927	139%
					2º Quadrimestre	5.000	26.333	527%
					3º Quadrimestre	5000	6.435	129%
					Meta Anual	**15.000**	**39.695**	**265%**
81	Oficinas educativas [presencial]	81.1	Meta Produto	Nº de oficinas oferecidas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	2	200%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**4**	**133%**
		81.2	Meta Resultado	N° de atendidos nas oficinas	1º Quadrimestre	4.000	4974	124%
					2º Quadrimestre	4.000	7591	190%
					3º Quadrimestre	30	6460	21533%
					Meta Anual	**8.030**	**19.025**	**237%**

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)								
Nº	Ações Condicionadas	**nº**	**atributo da mensuração**	**mensuração**	**previsão quadrimestral**		**Realizado Quadrimestral**	
Condicionadas a captação de recursos								
82	Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial]	82.1	Meta Produto	Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
		82.2	Meta Resultado	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
Condicionadas a Parceria								
83	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial]	83.1	Meta Produto	Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					Meta Anual	**4**	**4**	**100%**
		83.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	20	51	255%
					3º Quadrimestre	20	21	105%
					Meta Anual	**40**	**72**	**180%**
84	Desenvolvimento de parcerias com secretarias de cultura e/ou educação (estadual e municipais)	84.1	Meta Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
		84.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as instituições parceiras	1º Quadrimestre	50	83	166%
					2º Quadrimestre	50	54	108%
					3º Quadrimestre	50	59	118%
					Meta Anual	**150**	**196**	**131%**

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Meta 70: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] e [virtual] - Mensuração 70.1 - N° de monitorias/roteiros realizados: No 3º quadrimestre, o Museu Catavento registrou a superação da meta de monitorias/roteiros realizados. Um dos fatores determinantes para esse resultado foi a parceria estabelecida com o projeto "City Tour São Paulo", desenvolvido pela Associação de Esportes de Ação e Wellness – Asa Objeto. Esse projeto, vencedor de edital da Secretaria Municipal de Turismo, tem desempenhado um papel sério e importante ao possibilitar o acesso de crianças, adolescentes e idosos de regiões periféricas aos espaços culturais de São Paulo. O Museu Catavento, reconhecido como um dos principais destinos do programa, tem recebido um avolumamento enérgico de visitantes oriundos dessa iniciativa, ampliando nosso alcance e impacto social.

Essa superação de meta não comprometeu a qualidade dos atendimentos realizados, pois a equipe do educativo do Museu Catavento esteve alinhada para assegurar que a experiência dos visitantes permanecesse organizada e dentro da capacidade permitida mesmo com o volume acima do previsto pactuado.

Como medida para aprimorar o planejamento e manter o equilíbrio entre metas e resultados no próximo exercício, revisamos os números previstos para 2025, incluindo a definição de um número mínimo de monitorias/roteiros. Esse ajuste permitirá acomodar oscilações no fluxo de visitantes sem gerar impacto negativo quando as metas forem ultrapassadas, garantindo maior flexibilidade para atender à demanda promovida por projetos estratégicos, sempre em alinhamento aos limites internos de capacidade do espaço e do corpo educativo.

Mesmo com a superação da meta para o ano de 2024, não houve oneração no orçamento e as metas estão sendo reavaliadas para o próximo quadrimestre, conforme informado no quadrimestre anterior e acatado pela Unidade Gestora.

Meta 70: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] e [virtual] - Mensuração 70.2 - N° de públicos atendidos: Justificamos a superação da meta para o quadrimestre e para o ano de 2024, graças as diversas parcerias estabelecidas com diversas instituições, como Fundação Casa, Fundação Abrinq, APAE, Aldeias Infantis SOS Brasil, Sasfs (Serviço de Assistência Social à Família) e CRISA (Centro de Referência do Idoso de Santo André). Essas parcerias trouxeram um público diversificado e alinhado ao perfil de público do Programa Acessível em promover acessibilidade e inclusão no acesso. Essas parcerias geraram uma mudança no perfil de público, para além do volume de grupos escolares tradicionais que recebemos e ampliando a participação de instituições que atendem pessoas em situação de vulnerabilidade social. Por se tratar de uma meta voltada a resultados, não houve oneração ao orçamento.

Meta 72: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial] - Mensuração 72.2 - N° mínimo de públicos atendidos: A meta prevista para o 3º quadrimestre e para o ano de 2024, ficou acima do previsto, graças as parcerias estabelecidas ao longo dos dois primeiros quadrimestres. Foram firmadas colaborações com duas instituições principais: o Zoológico de Guarulhos e as Fábricas de Cultura do Setor A. No caso das Fábricas de Cultura, as ações ocorreram nas unidades de Curuçá, Cidade Tiradentes, São Bernardo do Campo, Belém, Itaim Paulista e Sapopemba, e foram distribuídas entre os dois primeiros quadrimestres.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Quanto ao Zoológico, um cronograma de ações foi estabelecido no início do ano. O setor Educativo reavaliou a meta estipulada para essa ação para o próximo plano de trabalho, número que reflita melhor o histórico dos últimos anos, bem como manteve o "número mínimo de públicos atendidos" na mensuração. O aumento no número de participantes não impactou o orçamento, pois utilizamos a mesma oficina para a qual já tínhamos os materiais necessários.

Meta 73: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial] - Mensuração 73.1 - Nº de formações realizadas: A ação pactuada foi executada acima do previsto no quadrimestre, pois o Educativo realizou duas formações. A primeira em novembro, porém, muitos confirmados não conseguiram comparecer no dia, desta forma, realizamos, uma nova formação de mesmo tema com as agências de turismo no mês de dezembro. Com essa realização extra, superamos a meta para o ano de 2024 sem onerar o orçamento.

Meta 73: Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial] - Mensuração 73.2 - N° mínimo de públicos atendidos: Com a realização da formação em novembro com 10 participantes, e uma nova formação com a mesma temática em dezembro com 15 participantes, o número para o quadrimestre e para o ano de 2024, ficou acima do previsto, porém sem gerar custos adicionais, por se tratar de uma ação voltada a resultados.

Meta 77: Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu) - Mensuração 77.2 Nº mínimo de participantes e Mensuração 77.4 Nº N° de atendidos em oficinas realizadas: A realização acima do previsto para o ano, ocorreu devido a uma demanda maior do que a esperada, e, por isso, foi autorizada a entrada de mais pessoas. Referente a mensuração 77.4 o Educativo propôs no próximo plano de trabalho um aumento desse número, bem como adicionou a nomenclatura de "número mínimo de participantes" na mensuração. A ação não onerou o orçamento acima do previsto, pois foram realizadas oficinas com materiais que já tínhamos disponíveis.

Meta 78: Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial] - Mensuração 78.2 Nº de profissionais capacitados: O Educativo realizou quatro capacitações para a equipe neste quadrimestre, conforme previsto no Plano de Trabalho. No entanto, o número de profissionais capacitados superou o previsto para o quadrimestre e para o ano de 2024. O Educativo reavaliou a meta estipulada para essa ação, e propôs um aumento de 100% no próximo plano de trabalho, com um número que reflita o histórico dos últimos anos e adicionou na mensuração "número mínimo de participantes". Vale destacar que essa ação não impactou o orçamento além do previsto na linha de Formação de Público Educativo.

Meta 80: Visitas Educativas para público geral - Mensuração 80.1 - Nº de Público Total: No último quadrimestre, o Museu Catavento registrou 6.435 atendimentos em visitas educativas para o público geral, superando a previsão inicial pactuada de 5.000 para o quadrimestre. Essa superação representa a demanda crescente de visitas de diversos grupos fora do público escolar tradicional, como associações, instituições de cunho religioso, grupos de escoteiros e outros perfis que demonstram interesse nas atividades educativas oferecidas pelo Museu Catavento. O corpo educativo desempenhou um papel de suma importância nesse processo, gerenciando com eficiência o fluxo de visitas, mantendo a qualidade e a relevância das atividades oferecidas.

Ressaltamos que essa superação de meta não comprometeu a qualidade dos atendimentos realizados, pois a equipe do educativo esteve alinhada para assegurar que a experiência dos visitantes permanecesse organizada e dentro da capacidade permitida mesmo com o volume acima do previsto pactuado, sem gerar ônus orçamentário ou no corpo educativo.

Meta 81: Oficinas educativas [presencial] - Mensuração 81.1 - Nº de oficinas oferecidas: A ação pactuada realizou 133% do número estipulado anualmente, pois inicialmente tínhamos uma oficina prevista para cumprir essa ação pactuada em cada quadrimestre, referente a exposição temporária "Santos Dumont entre máquinas e sonhos", nos dois primeiros quadrimestres, e a oficina de vitrais no terceiro quadrimestre. Porém, ao longo do segundo quadrimestre, o Museu Catavento recebeu a exposição temporária "Hungria na Vanguarda da Ciência". Essa exposição foi realizada junto a uma oficina sobre cubos mágicos. Como não havia previsão dessa exposição no início do ano, a meta produto "número de oficinas realizadas" obteve ao fim do ano 133% de realização perante o estipulado. Não houve impacto no orçamento para além do previsto.

Meta 81: Oficinas educativas [presencial] - Mensuração 81.2 N° de atendidos nas oficinas: A superação da meta de oficinas educativas no 3° quadrimestre é resultado direto da alta adesão de grupos agendados, em especial devido às parcerias estratégicas estabelecidas com instituições diversas. As parcerias com instituições diversas contribuíram não apenas para o aumento do número de atendimentos, mas também para garantir a inclusão de grupos de diferentes perfis, fortalecendo o empenho do museu no acesso à educação e à cultura. É importante destacar que essa superação de meta não gerou impactos negativos no orçamento ou na capacidade de atuação da equipe educativa, que se manteve alinhada e comprometida com o sucesso da oficina.

Metas Condicionadas

Meta 82: Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial] - Mensuração 82.2 Nº de ações: Não foi possível a realização a meta, pois o projeto Centenário do Palácio das Indústrias foi reestruturado como parte de uma estratégia alinhada ao planejamento institucional e às respostas obtidas do público em avaliações anteriores. O núcleo técnico do Museu Catavento, comprometido com a excelência na execução das atividades, optou por adotar uma nova estratégia para direcionar ações voltadas à temática e ao público externo, centralizando as ações em oficinas, buscando maximizar o impacto e o engajamento do público em um ambiente controlado e tematizado.

Nesse contexto, foram realizadas oficinas como a de vitrais, argamassa e visitas históricas, essas atividades estão diretamente conectadas à narrativa do Palácio das Indústrias e à exposição temporária de mesmo tema. Essa abordagem estratégica proporcionou uma experiência enriquecedora e imersiva, garantindo, ao mesmo tempo, maior controle na entrega dos conteúdos educativos.

Meta 83: Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] - Mensuração 83.2 Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras: A superação anual da meta condicionada, no número de atendidos, representa o sucesso das atividades realizadas em instituições parceiras ao longo do ano. Esse resultado é atribuído ao engajamento dos

participantes e a forte adesão nas ações promovidas pelo Programa Catavento Acessível, especialmente no 2º quadrimestre.

Nele, em específico, o público atendido ultrapassou o número previsto, devido à alta adesão de inscritos nas atividades propostas. As ações realizadas no CAPS II Jaçanã no mês de maio e no Zoológico Municipal de Guarulhos em agosto, registraram um número considerável de usuários atendidos. Esse aumento foi atribuído a eficiente divulgação promovida pelas instituições parceiras que desempenharam um papel muito importante para ampliar o alcance das iniciativas e garantir maior interesse e participação ativa dos usuários. A colaboração com as instituições parceiras foi planejada para fortalecer a acessibilidade e inclusão, princípios norteadores do Programa Catavento Acessível.

A superação de atendidos não gerou impacto financeiro negativo para o Museu, preservando a sustentabilidade das atividades, além de manter o padrão de qualidade no atendimento realizado pelo corpo educativo. Além disso, a superação da meta também demonstra o êxito na construção de parcerias institucionais.

Meta 84: Desenvolvimento de parcerias com secretarias de cultura e/ou educação (estadual e municipais) - Mensuração 84.2 Nº de público atendido com as instituições parceiras: A superação anual da meta condicionada, alcançada com o atendimento de públicos específicos, foi ocasionada pelo desempenho registrado no 1º quadrimestre do ano. Nesse período, o número de atendimentos previstos foi superado de 50 para 83, resultando em um incremento de 66% em relação ao estipulado inicialmente. Isso se deu, devido a parceria estabelecida com a Secretaria Municipal de Educação de Itaquaquecetuba.

O principal objetivo dessa parceria foi proporcionar uma experiência educativa e enriquecedora aos alunos da rede municipal de ensino, o que atraiu um número maior de interessados e, consequentemente, gerou uma adesão expressiva de alunos para a visita realizada. Na parceria estabelecida, a Secretaria Municipal de Educação de Itaquaquecetuba foi responsável por viabilizar o transporte dos alunos, enquanto o Museu Catavento contribuiu com a isenção do estacionamento para acolher os visitantes. Ressalta-se que a gratuidade dos ingressos já está prevista na política de acessibilidade do Museu para alunos da rede municipal de ensino do Estado de São Paulo.

Essa parceria foi planejada de forma estratégica, garantindo que não houvesse impacto financeiro para o Museu, preservando a sustentabilidade das operações e o padrão de qualidade no atendimento realizado pelo corpo educativo. A superação da meta também demonstra o êxito na construção de parcerias institucionais.

Nos 2º e 3º quadrimestres, a parceria com a mesma instituição foi mantida, mas os atendimentos realizados não ultrapassaram 120% por período, evidenciando um fluxo equilibrado ao planejado.

Programa Conexões Museus SP

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**		**Realizado Quadrimestral**	
85	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Guia de	85.1	Meta Produto	Levantamento de museus de ciências e	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www.cataventocultural.org.br

	Museus de Ciências e Tecnologia			tecnologia no Estado de São Paulo	**Meta Anual**	**1**	**1**	**100%**
		85.2	Meta Produto	Produção do Guia	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
86	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual]	86.1	Meta Produto	Encontro Realizado	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**2**	**2**	**100%**
		86.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	15	15	100%
					2º Quadrimestre	15	16	107%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**30**	**31**	**103%**
87	Conexões Museologia SP - Palestra	87.1	Meta Produto	Nº de palestra	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**2**	**2**	**100%**

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)								
Nº	**Ações Condicionadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**		**Realizado Quadrimestral**	
Condicionado à Captação de Recursos								
88	Conexões Museologia SP - Publicações [físico]	88.1	Meta Produto	Nº de publicação impressa	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
89	Polos SISEM-SP - Formação [presencial] (Cursos)	89.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	1	2	200%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**2**	**2**	**100%**
90	Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)	90.1	Meta Produto	Nº de curso realizado (Módulo 2 - Museologia e Colecionismo)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
91	Polo SISEM-SP - Oficina [presencial]	91.1	Meta Produto	Nº de oficina realizada	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	-	1	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
92	“Polos SISEM - Vivência Profissional [Presencial]	92.1	Meta Produto	Nº de vivências realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
93	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [presencial]	93.1	Meta Produto	Encontro Realizado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		93.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	40	51	128%

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

					Meta Anual	**40**	**51**	**128%**
94	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira)	94.1	Meta Produto	Formação da Equipe local	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		94.2	Meta Produto	Levantamento de dados museológicos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		94.3	Meta Produto	Entrega do projeto museológico para Museu da Energia	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
95	Conexões Museologia SP - Publicações [online]	95.1	Meta Produto	Nº de publicação (guia)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**

Metas Condicionadas

Meta 88: Conexões Museologia SP - Publicações [físico] - Mensuração 88.1 - Nº de publicação impressa: O material previsto para publicação física era o 'Guia de Museus de Ciências e Tecnologia do Estado de São Paulo', cuja versão digital só foi finalizada e publicada dia 14 de novembro. Enfrentamos alguns desafios anteriores a publicação digital, especialmente devido ao atraso no envio dos dados pelas instituições parceiras que desejavam participar, o que impactou na conclusão do Guia e impediu que fizéssemos o processo de contratação e impressão gráfica em tempo.

Meta 90: Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos) - Mensuração 90.1 Nº de curso realizado (Módulo 2 - Museologia e Colecionismo): O Curso foi realizado em novembro em parceria com a Pinacoteca de São Bernardo do Campo, ministrado pela museóloga do MUB3, Juliana Pons, especialista na temática. A atividade não gerou custos.

Meta 93: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [presencial] - Mensuração 93.1 Encontro Realizado: O encontro de Boas Práticas, foi realizado no auditório do Museu Catavento, com a presença de diversas instituições de cultura e museus. Foram apresentadas as ações para a escrita do Guia de Museus de Ciências e após foi feita uma visita mediada à exposição temporária “100 anos - Palácio das Indústrias”, onde a equipe de acervo apresentou os acervos museológicos do Museu Catavento e de outras instituições selecionados para a mostra e como se deu este processo. Como a realização da meta foi realizada pela equipe interna do Museu, não gerou custo ao orçamento

Meta 93: ***Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [presencial] - Mensuração 93.2 Nº de participantes:*** A Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia funciona de forma horizontal, o que torna todos os membros protagonistas e relevantes, sem a lógica de hierarquia. Ao longo de 2024, foram realizados esforços para tornar a Rede cada vez mais ativa, o que resultou na adesão de mais membros.

Meta 94: Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira) - Mensuração 94.3 Entrega do projeto museológico para Museu da Energia: A escrita do Projeto Museológico se deu de forma interna, desta forma, não gerou custou.

Meta 95: Conexões Museologia SP - Publicações [online] - Mensuração 95.1 Nº de publicação (guia): A publicação do Guia de Museu aconteceu no dia 14 de novembro de 2024, diretamente no site do Museu. Essa publicação não gerou custos.

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
96	Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público	96.1	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1º Quadrimestre	120.000	178.579	100%
					2º Quadrimestre	120.000	252.379	100%
					3º Quadrimestre	43.000	156.471	100%
					Meta Anual	**283.000**	**587.429**	**100%**
		96.2	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	1º Quadrimestre	825	505	61%
					2º Quadrimestre	825	423	51%
					3º Quadrimestre	363	323	89%
					Meta Anual	**2.013**	**1.251**	**62%**
		96.3	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	1º Quadrimestre	7.000	17.127	100%
					2º Quadrimestre	7.000	23.727	100%
					3º Quadrimestre	3.000	17.097	100%
					Meta Anual	**17.000**	**57.951**	**100%**
		96.4	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	1º Quadrimestre	100	95	95%
					2º Quadrimestre	100	105	100%
					3º Quadrimestre	75	64	85%
					Meta Anual	**275**	**264**	**96%**
97	Inserções espontâneas na mídia	97.1	Meta Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	450	1.142	100%
					2º Quadrimestre	450	752	100%
					3º Quadrimestre	330	606	100%
					Meta Anual	**1.230**	**2.500**	**100%**
98	Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico	98.1	Meta Produto	Entrega do Plano de Comunicação Específico	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
99	Programa de Recursos - realização de prospectos	99.1	Meta Produto	Nº de prospecções	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
100	Novas parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição	100.1	Meta Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**3**	**100%**
101	Produção de campanhas	101.1	Meta Produto	N° de produção de ações audiovisuais	1º Quadrimestre	40	37	93%
					2º Quadrimestre	40	43	108%

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

	audiovisuais de divulgação			transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	3º Quadrimestre	40	40	100%
					Meta Anual	**120**	**120**	**100%**
		101.2	Dado Extra	N° de visualizações das ações audiovisuais de divulgação	1º Quadrimestre	-	190.460	
					2º Quadrimestre	-	389.600	
					3º Quadrimestre	-	255.714	
					Meta Anual	**-**	**835.774**	**-**
		101.3	Dado Extra	N° de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas	1º Quadrimestre	-	562.091	
					2º Quadrimestre	-	740.145	
					3º Quadrimestre	-	604.251	
					Meta Anual	**-**	**1.906.487**	**-**
102	Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos	102.1	Meta Produto	Estudo diagnóstico de públicos e marketing	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
Metas condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço								
103	Marketing digital	103.1	Meta Produto	Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
104	Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual	104.1	Meta Produto	N° de itens	1º Quadrimestre	1	-	-
					2º Quadrimestre	1	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**3**	**1**	**33%**
105	Avaliação de impacto das redes sociais	105.1	Meta Produto	Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
106	Sinalização Interna e Externa	106.1	Meta Produto	Elaboração de projeto de sinalização interna e externa	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		106.2	Meta Produto	Revisão de projeto de sinalização interna e externa para compatibilização com o projeto de acessibilidade (fase 1)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**

Meta 96: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração 96.1 Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site: A meta para o 3º quadrimestre, ficou acima do

previsto devido às divulgações de programação especial, agendamento, funcionamento do museu, além de dias de gratuidade. Com a essas realizações, o previsto para o ano de 2024 também ficou acima do previsto para o ano.

Meta 96: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração 96.2 Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais – Facebook: Como ilustrado no decorrer de 2024, apesar das sucessivas ações, não atingimos o número de seguidores esperado para esta plataforma. Acreditamos que isso se deva ao movimento global de migração do Facebook para redes mais modernas como Instagram. De qualquer forma, a página continua performando bem, para os mais de 83 mil seguidores atuais. No entanto, para o próximo plano de trabalho, a meta será suprimida e unificaremos todas as redes sociais em uma única ação.

Meta 96: Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Mensuração 96.3 Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais – Instagram: Atribuímos o aumento a postagens que tiveram grande audiência, como: "Dia do Biólogo", Mão na massa especial de Halloween, colabs com influenciadores sobre a reforma do Laboratório de Química, exposição temporária "100 Anos - Palácio das Indústrias", novo dia de gratuidade, entre outros. Importante citar que com o interesse do público aos conteúdos, o previsto para o ano, também ficou acima do previsto.

Meta 97: Inserções espontâneas na mídia - Mensuração 97.1 Nº mínimo de inserções na mídia: A meta para o quadrimestre ficou acima do previsto devido a diversidade de ações divulgadas, como reforma do Laboratório de Química; programação "Dia das Crianças"; exposição temporária "100 Anos - Palácio das Indústrias"; novo dia de gratuidade, entre outros. Com essas inserções acima do previsto nos quadrimestres anteriores, ficamos acima do previsto para o ano sem onerar o orçamento.

Metas Condicionadas

Meta 103: Marketing digital - Mensuração 103.1 - Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação, Meta 105: Avaliação de impacto das redes sociais - Mensuração 105.1 Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital: Não foram realizadas a ações previstas para o quadrimestre, pois não ocorreram captações com essa finalidade.

Meta 104: Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual - Mensuração 104.1 Nº de Itens: As captações realizadas no final de 2024 permitiram a alocação de recursos para a aquisição de um microfone de lapela, item essencial para a melhoria da qualidade das gravações de nossos vídeos. A compra estava prevista na lista de aquisições do setor e foi priorizada devido à sua necessidade

Meta 106: Sinalização Interna e Externa - Mensuração 106.2 Revisão de projeto de sinalização interna e externa para compatibilização com o projeto de acessibilidade (fase 1): Com a verba extra para requalificação da Exposição de Longa Duração, firmada através do 4º Termo de Aditamento, a revisão do projeto da sinalização foi desenvolvido pelas equipes do Museu Catavento, sem onerar o orçamento.

Programa de Edificações

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	**Ações Pactuadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**		**Realizado Quadrimestral**	
107	Implantação de novo sistema de Alarme de Incêndio	107.1	Meta Produto	Entrega de Projeto	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
108	Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	108.1	Meta Produto	Entrega de levantamento e diagnóstico sobre Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
		108.2	Meta Produto	Realização da unidade de informação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
109	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório	109.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
110	Reformas pontuais e serviços de conservação do Claustro	110.1	Meta Produto	Reformas Pontuais do Claustro	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
111	Seguros Multirriscos e RC	111.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
112	AVCB	112.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	1	1	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**
113	Licença para funcionamento	113.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	-	1	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**1**	**100%**

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)								
Nº	**Ações Condicionadas**	**Nº**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsão Quadrimestral**		**Realizado Quadrimestral**	
114	Instalação dos sistemas de captação de águas pluviais	114.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
115		115.1		Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação da área expositiva		Meta Produto		2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
116	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho	116.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
117	Instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura	117.1	Meta Produto	Estudo de Viabilidade	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
		117.2	Meta Resultado	Instalação de sistema	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
118	Projeto de segurança	118.1	Meta Produto	projeto entregue	1º Quadrimestre	**-**	**-**	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**
119	Reformulação do Layout da Bilheteria	119.1	Meta Produto	Execução da reformulação do Layout da Bilheteria	1º Quadrimestre	**-**	**-**	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	**1**	**0**	**0%**

Meta 108. Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais - Mensuração 108.2 - Realização da unidade de informação: No segundo quadrimestre de 2024, foi realizado o diagnóstico e levantamento dos projetos de arquitetura e sistemas prediais do Palácio das Indústrias que abriga o Museu Catavento. Desta forma, considerando a existência e a expertise do Centro de Referência (CR), foi criada uma pasta de compartilhamento de dados no One Drive corporativo para que a informação fosse unificada e disponibilizada para os pesquisadores através da solicitação de materiais para o CR. Este por sua vez, além de dar acesso aos materiais, disponibilizará um Termo de Responsabilidade sobre a pesquisa e a utilização dos materiais garantindo uma maior segurança à Instituição.

Meta 109: Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório - Mensuração 109.1 Nº de Ações e Meta 110: Reformas pontuais e serviços de conservação do Claustro - Mensuração 110.1 Reformas Pontuais do Claustro: Devido a necessidade de um aporte financeiro maior para execução desta meta, que foi realizado apenas no final do terceiro quadrimestre, conforme acordado, esta meta será executada no primeiro quadrimestre de 2025.

Meta 113: Licença para funcionamento - Mensuração 113.1 Documento Obtido: Não foi possível o cumprimento desta meta, pois, considerando e respeitando as normas de segurança, regulamentos e diretrizes específicas para o Museu Catavento, realizamos um estudo de lotação, que envolveu uma análise detalhada e técnica do espaço físico, as medições das áreas disponíveis para os visitantes, a identificação de saídas de emergências, corredores e áreas administrativas.

O resultado do estudo, o Memorial de Cálculo, originou a atualização da lotação total no AVCB do Museu, conforme a resolução SSP nº 154, de 19/09/2011 a lotação total do Museu é de 4.525 pessoas.

Mediante a isso estamos aguardando a análise no respectivo órgão aprovativo para o deferimento da licença constando a atualização da lotação total no processo do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião

Metas Condicionadas

Meta 115: Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação da área expositiva - Mensuração 115.1 Nº de Ações: O cumprimento desta meta estava atrelado a execução do diagnóstico do sistema de refrigeração e ventilação existente que não foi executado devido à falta de captação de recursos, à época. Considerando que está em curso um projeto de requalificação da exposição de longa duração, que poderá alterar o sistema ora instalado, a execução das metas mencionadas serão consideradas durante o referido projeto.

Meta 116: Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho - Mensuração 116.1 Nº de Ações: A meta não foi executada, pois não houve captação de recursos para o período.

Meta 117: Instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura - Mensuração 117.2 Instalação de sistema: A instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura está atrelada a execução do seu estudo de viabilidade (meta 118.2) que não foi executada devido à falta de captação de verbas no período. Caso a contratação do diagnóstico seja viabilizada e havendo recursos, daremos seguimento a meta em epígrafe.

Meta 118: Projeto de Segurança - Mensuração 118.1 Projeto Entregue: Não realizamos a meta no ano de 2024, pois, por ser uma ação condicionada a Captação de Recursos, não tivemos captação direcionada para essa finalidade. Desta forma, prorrogamos a ação para o plano de trabalho 2025.

Meta 119: Reformulação do Layout da Bilheteria - Mensuração 119.1 Execução da reformulação do Layout da Bilheteria: A meta não foi executada, pois não houve captação de recursos para o período para essa finalidade. Informamos ainda que a meta deverá ser englobada nas melhorias dos espaços expositivos e administrativos do Museu Catavento.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

METAS PENDENTES

Programa	Nº e nome da açãoou rotina técnica	Pendente	Realizações	
			Pendente 2023	Realizada 2024
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 1.3 - Entregado Plano Museológico	Não	1	1
	Meta nº 1.4 -Conferência de apresentação do PM	Sim	1	0
	Meta nº 15.1 -Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	Não	1	1
	Meta nº 15.2 - Nº mínimo de eventos de tecnologia visitado	Não	3	3
	Meta nº 15.3 -Formação da equipe técnica	Não	1	1
	Meta nº 18.1 -Auditoria externa de segurança	Sim	1	0
	Meta nº 18.3 -Número mínimo de eventos de segurança da informação	Não	1	1
	Nº 19.1 - Nº de ações de incentivo	Não	11	11
Programa Conexões Museus SP	N º 91 - Conexões Museologia SP - Prática no Museu	Sim	10	0
Programa de Edificações	Nº 105- Execução de projeto de acessibilidade arquitetônica para o Museu (2023)	Sim	1	0
	Nº 109-Modernização dos elevadores conforme normas e legislações vigentes (2023)	Sim	1	0

PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

- ***Meta 1 - Plano Museológico Mensuração nº 1.3 (Entrega do Plano Museológico)***: Através do ofício CATAVENTO nº 232/2023, a Organização Social informou o prazo para entrega do Plano Museológico para o mês de agosto, juntamente com a prestação de contas do 2º quadrimestre de 2024, conforme autorizado pela Unidade Gestora..

- ***Meta 1 - Plano Museológico Mensuração nº 1.4 (Conferência de apresentação do PM)***: A conferência pública para a apresentação do Plano Museológico, será realizada após a emissão do parecer e a aprovação pela Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas. A Gestão Museológica reconhece a relevância da transparência e da ampla divulgação do plano e, por

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

isso, optou por aguardar a aprovação oficial, garantindo o alinhamento com as diretrizes estabelecidas pela Secretaria e a conformidade com o planejamento institucional.

- ***Meta 15 - Consolidação da Equipe TI_Mensuração nº 15.1 (Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC)****:* No relatório do 1º quadrimestre (instrumento de análise deste parecer) e no relatório do 2º quadrimestre de 2024, informamos que a ação pendente estava prevista para execução até o 3º quadrimestre. Dessa forma, informamos o cumprimento da mensuração, por meio da visita realizadas ao Museu do Futebol no dia 13/11.
- ***Meta 15 - Consolidação da Equipe TI _ Mensuração nº 15.2 (Número mínimo de eventos de tecnologia visitados)****:* No relatório do 1º quadrimestre (instrumento de análise deste parecer) e no relatório do 2º quadrimestre de 2024, foi informado que a ação pendente estava prevista para execução até o 3º quadrimestre. Dessa forma, informamos o cumprimento da mensuração pendente, com a participação nos eventos: Inteligência Artificial e ChatGPT no dia 22/08, Transformação Digital com HP no dia 05/09 e Commvault e ScanSource no dia 17/09.
- ***Meta 15 - Consolidação da Equipe TI _ Mensurações 15.3 (Formação da equipe técnica)****:* A meta foi cumprida com o treinamento de Share Point, realizado pelo colaborador Vanderson Souza, no dia 18/12/2024.
- ***Meta 18 - Segurança_Mensuração 18.3 (Número mínimo de eventos de segurança da informação)****: A meta foi cumprida com a p*articipação dos colaboradores Eduardo Dias e Daniel Luís no evento Futurecom no dia 09/10/2024.
- ***Meta 19 - Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual _ Mensuração 19.1 (Nº de ações de incentivo)***: informamos que, às ações foram cumpridas no do 3º quadrimestre de 2024, com as seguintes ações de incentivo:
    - Procedimento de utilização Teams;
    - Procedimento de utilização ONE DRIVE;
    - Manual para utilização da Agenda
    - Manual para utilização do Clipchamp
    - Manual para utilização do Forms
    - Manual para utilização do OneDrive
    - Manual para utilização do OneNote
    - Manual para utilização do Outlook
    - Manual para utilização do Planner
    - Manual para utilização do Visio
    - Manual para utilização do Whiteboard

Meta 18 - Segurança _ Mensuração 18.1 (Auditoria externa de segurança): Foi adotada uma abordagem alternativa para este item, onde, desde junho de 2024, a auditoria de segurança começou a ser executada pela equipe interna de TI. Essa medida foi tomada com o intuito de aumentar a eficiência na auditoria, onde a equipe interna de TI está solucionando as vulnerabilidades conhecidas, deixando para a empresa a ser contratada, apenas itens desconhecidos, que requerem ferramentas de scan de vulnerabilidades. A OS aplicou padrões de senha forte, bloqueios de tela após 15 min de inatividade, segregação de WI-FI para visitantes, segregação de WI-FI para rede administrativa, segregação de AD para alunos,

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

contratação e instalação de antivírus para servidores e endpoints. A auditoria externa contratada está programada para ser realizada até abril 2025.

PROGRAMA CONEXÕES MUSEOLOGIA SP

- ***Meta 91 - Conexões Museologia SP - Prática no Museu _ Mensuração 91.2 (Nº de Protótipo)***: Inicialmente, a ação "Prática no Museu" não foi realizada devido à suspensão das novas turmas do curso técnico de Museologia, oferecido pelo Centro Paula Souza na Etec Parque da Juventude, que até então era a única instituição a oferecer essa formação na cidade de São Paulo. Durante todo o primeiro semestre de 2024, o curso técnico não teve previsão de retorno, o que impactou diretamente a execução da ação, originalmente planejada para alunos ingressantes no primeiro módulo. Ao longo desse período, buscamos estabelecer parcerias com outras instituições de ensino, mas não obtivemos sucesso.

  Seguindo as orientações do GTC-SISEM, avaliamos a possibilidade de ampliar o público-alvo da ação, deixando de limitá-la exclusivamente aos estudantes do curso técnico de Museologia da ETEC Parque da Juventude. Após uma análise conjunta, concluímos que, ao modificar o público-alvo, a ação "Prática no Museu" se aproximaria muito da ação "Vivência Profissional", pois a principal diferença era público atendido.

  Dessa forma, alinhados com o GTC-SISEM, sugerimos a supressão da meta "Prática no Museu" e informamos que, para 2025, concentraremos nossos esforços na ampliação e execução da ação "Vivência Profissional". Esta ação incluirá não apenas profissionais dos polos museológicos, mas também estudantes de Museologia em geral, tanto do ensino técnico quanto superior, atendendo a um público mais amplo em todo o estado de São Paulo e garantindo que os objetivos propostos sejam plenamente cumpridos.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

- ***Meta 105 - Execução do Projeto de Acessibilidade arquitetônico do Museu _ Meta 105.1 (Nº de Ação)***: O Projeto de Acessibilidade foi aprovado no CONDEPHAAT, porém, aguardamos a aprovação no CONPRESP, processo SEI 083587237, que realizou a aprovação com ressalva, o despacho foi emitido no dia 30/08/2024. O projeto de um dos acessos ao Borboletário foi modificado e, reenviamos para uma nova análise.

A Prefeitura Municipal aguarda a aprovação dos dois órgãos de tombamento para emitir o IEOS - Intimação para Execução de Obras e Serviços.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

- ***Meta 109 - Modernização dos elevadores Meta 109.1 (Modernização dos elevadores conforme normas e legislações vigentes)***: Referente a modernização dos elevadores, a empresa classificada, através do Edital 16/2024, assinou o contrato em 20/09/2024 para a realização da obra civil e elétrica no poço do elevador, com prazo de entrega até o final do 1º quadrimestre de 2025.

  Posteriormente, a Basic iniciará a montagem do novo elevador, capacidade de 09 pessoas, e com previsão para finalizar a montagem em 25 dias úteis.

  Para o segundo elevador, de maior capacidade, temos a previsão da desmontagem e execução da obra civil e elétrica assim que o menor elevador estiver operante e atendendo aos usuários.

JACQUES KANN:01117741877
Assinado de forma digital por JACQUES KANN:01117741877
Dados: 2025.03.06 14:50:56 -03'00'

Jacques Kann
Diretor Executivo

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

ORÇAMENTO PREVISTO X REALIZADO

Exercício: 2024
Organização Social: Catavento Cultural e Organizacional
Unidade Gestora: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
Objeto Contratual: Museu Catavento - Espaço Cultura de Ciência

	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
1	**Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão**	**30.487.831,39**	**12.978.498,49**	**42,57%**	**3.977.434,57**	**13,05%**	**14.603.232,01**	**47,90%**	**31.559.165,07**	**103,51%**
1.1	**Repasse Contrato de Gestão**	**21.698.186,00**	**3.770.017,29**	**17,37%**	**3.678.258,68**	**16,95%**	**14.341.668,64**	**66,10%**	**21.789.944,61**	**100,42%**
1.2	**Movimentação de Recursos Reservados**	**(216.981,86)**	**3.873,58**	**-1,79%**	**(36.782,60)**	**16,95%**	**(143.416,69)**	**66,10%**	**(176.325,71)**	**81,26%**
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	(216.981,86)	(37.700,19)	**17,37%**	**(36.782,60)**	**16,95%**	**(143.416,69)**	**66,10%**	**(217.899,48)**	**100,42%**
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-	41.573,77	-	-	-	-	-	**41.573,77**	-
1.3	**Outras Receitas**	**9.006.627,25**	**9.204.607,62**	**102,20%**	**335.958,49**	**3,73%**	**404.980,06**	**4,50%**	**9.945.546,17**	**110,42%**
1.3.1	Saldo anterior da conta de repasse para utilização nos exercícios	5.503.997,33	5.503.997,33	**100,00%**	-	**0,00%**	-	**0,00%**	**5.503.997,33**	**100,00%**
1.3.2	Saldo anterior da conta projeto Pronac para utilização nos exercícios	3.250.995,48	3.250.819,98	**99,99%**	-	**0,00%**	-	**0,00%**	**3.250.819,98**	**99,99%**
1.3.3	Saldo anterior da conta de fundo de reserva para utilização nos exercícios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.4	Saldo anterior da conta de reserva de contingência para compor o fundo de contingência	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.5	Outros saldos	251.634,44	449.790,31	**178,75%**	**335.958,49**	**133,51%**	**404.980,06**	**160,94%**	**1.190.728,86**	**473,20%**
1.3.5.1	Receitas Financeiras	251.634,44	349.280,82	**138,80%**	**335.956,49**	**133,51%**	**389.965,56**	**154,97%**	**1.075.202,87**	**427,29%**
1.3.5.2	Outras Receitas	-	100.509,49	-	**2,00**	-	**15.014,50**	-	**115.525,99**	-
2	**Recursos de Investimento do Contrato de Gestão**	**-**	**-**	-	-	-	-	-	-	-

2.1	**Investimento do CG**	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	**Recursos de Captação**	**10.868.914,00**	**2.707.735,88**	**24,91%**	**1.919.072,44**	**17,66%**	**9.481.068,42**	**87,23%**	**14.107.876,74**	**129,80%**
3.1	**Recursos de Captação voltados a Custeio**	**10.868.914,00**	**2.707.735,88**	**24,91%**	**1.919.072,44**	**17,66%**	**9.481.068,42**	**87,23%**	**14.107.876,74**	**129,80%**
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	4.268.914,00	1.307.735,88	**30,63%**	**1.519.072,44**	**35,58%**	**2.211.377,54**	**51,80%**	**5.038.185,86**	**118,02%**
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	6.600.000,00	1.400.000,00	**21,21%**	**400.000,00**	**6,06%**	**7.269.690,88**	**110,15%**	**9.069.690,88**	**137,42%**
3.1.3	Trabalho Voluntário	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.4	Parcerias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	**Recursos de Captação voltados a Investimentos**	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO									
	RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO									
4	**Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho**	**42.719.742,92**	**9.646.512,66**	**22,58%**	**11.963.236,58**	**28,00%**	**10.965.774,70**	**25,67%**	**32.575.523,94**	**76,25%**
4.1	**Receita de Repasse Apropriada**	**29.307.099,26**	**2.839.762,55**	**9,69%**	**2.933.661,14**	**10,01%**	**1.972.596,24**	**6,73%**	**7.746.019,93**	**26,43%**
4.2	**Receita de Captação Apropriada**	**13.161.009,22**	**6.351.046,18**	**48,26%**	**8.692.724,97**	**66,05%**	**8.561.690,22**	**65,05%**	**23.605.461,37**	**179,36%**
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	4.268.914,00	1.256.559,65	**29,44%**	**1.523.506,53**	**35,69%**	**2.387.244,87**	**55,92%**	**5.167.311,05**	**121,05%**
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	6.600.000,00	2.939.270,98	**44,53%**	**3.831.215,10**	**58,05%**	**3.871.273,27**	**58,66%**	**10.641.759,35**	**161,24%**
4.2.3	Trabalho Voluntário	1.924.595,22	2.063.295,65	**107,21%**	**3.032.950,69**	**157,59%**	**2.204.398,39**	**114,54%**	**7.300.644,73**	**379,33%**
4.2.4	Parcerias	367.500,00	91.919,90	**25,01%**	**305.052,65**	**83,01%**	**98.773,69**	**26,88%**	**495.746,24**	**134,90%**
4.3	**Total das Receitas Financeiras**	**251.634,44**	**455.703,93**	**181,10%**	**336.850,47**	**133,87%**	**431.488,24**	**171,47%**	**1.224.042,64**	**486,44%**
4.3.1	Receitas Financeiras	251.634,44	349.280,82	**138,80%**	**335.956,49**	**133,51%**	**389.965,56**	**154,97%**	**1.075.202,87**	**427,29%**
4.3.2	Outras Receitas	-	106.423,11	-	**893,98**	-	**41.522,68**	-	**148.839,77**	-
5	**Total de Receitas para a realização de metas condicionadas**	**5.809.814,00**	**597,59**	**0,01%**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**	**597,59**	**0,01%**
5.1	**Receitas para realização de metas condicionadas**	**5.809.814,00**	**597,59**	**0,01%**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**	**597,59**	**0,01%**

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO									
6	**Total de Despesas**	**(42.719.742,92)**	**(9.646.512,66)**	**22,58%**	**(11.963.236,58)**	**28,00%**	**(10.965.774,70)**	**25,67%**	**(32.575.523,94)**	**76,25%**

6.1	**Subtotal de Despesas**	**(40.427.647,70)**	**(6.186.703,73)**	**15,30%**	**(7.388.404,00)**	**18,28%**	**(7.643.590,75)**	**18,91%**	**(21.218.698,48)**	**52,49%**
6.1.1	**Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios**	**(11.983.761,64)**	**(3.562.122,50)**	**29,72%**	**(3.553.677,03)**	**29,65%**	**(3.645.874,80)**	**30,42%**	**(10.761.674,33)**	**89,80%**
6.1.1.1	**Diretoria**	**(198.939,43)**	**(57.578,12)**	**28,94%**	**(50.369,73)**	**25,32%**	**(53.415,64)**	**26,85%**	**(161.363,49)**	**81,11%**
6.1.1.1.1	Área Meio	(96.854,02)	(28.353,85)	**29,27%**	**(23.165,84)**	**23,92%**	**(28.658,34)**	**29,59%**	**(80.178,03)**	**82,78%**
6.1.1.1.2	Área Fim	(102.085,41)	(29.224,27)	**28,63%**	**(27.203,89)**	**26,65%**	**(24.757,30)**	**24,25%**	**(81.185,46)**	**79,53%**
6.1.1.2	**Demais Funcionários**	**(9.316.522,21)**	**(2.864.006,36)**	**30,74%**	**(2.775.270,04)**	**29,79%**	**(2.694.927,49)**	**28,93%**	**(8.334.203,89)**	**89,46%**
6.1.1.2.1	Área Meio	(1.461.705,01)	(397.344,48)	**27,18%**	**(380.358,08)**	**26,02%**	**(485.135,52)**	**33,19%**	**(1.262.838,08)**	**86,39%**
6.1.1.2.2	Área Fim	(7.854.817,20)	(2.466.661,88)	**31,40%**	**(2.394.911,96)**	**30,49%**	**(2.209.791,97)**	**28,13%**	**(7.071.365,81)**	**90,03%**
6.1.1.3	**Estagiários**	**(2.468.300,00)**	**(640.538,02)**	**25,95%**	**(728.037,26)**	**29,50%**	**(897.531,67)**	**36,36%**	**(2.266.106,95)**	**91,81%**
6.1.1.3.1	Área Meio	(2.460,00)	(793,17)	**32,24%**	**(541,17)**	**22,00%**	**(706,90)**	**28,74%**	**(2.041,24)**	**82,98%**
6.1.1.3.2	Área Fim	(2.465.840,00)	(639.744,85)	**25,94%**	**(727.496,09)**	**29,50%**	**(896.824,77)**	**36,37%**	**(2.264.065,71)**	**91,82%**
6.1.1.4	**Aprendizes**	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1.1.4.1	Área Meio	-	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1.1.4.2	Área Fim	-	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1.2	**Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio**	**(4.047.308,48)**	**(1.109.723,48)**	**27,42%**	**(1.023.214,69)**	**25,28%**	**(1.102.030,13)**	**27,23%**	**(3.234.968,30)**	**79,93%**
6.1.2.1	Limpeza	(804.632,00)	(272.033,07)	**33,81%**	**(277.229,23)**	**34,45%**	**(262.377,92)**	**32,61%**	**(811.640,22)**	**100,87%**
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	(1.524.433,00)	(419.234,68)	**27,50%**	**(509.529,11)**	**33,42%**	**(494.324,52)**	**32,43%**	**(1.423.088,31)**	**93,35%**
6.1.2.3	Jurídica	(80.995,00)	(9.944,67)	**12,28%**	**(7.243,00)**	**8,94%**	**(43.098,00)**	**53,21%**	**(60.285,67)**	**74,43%**
6.1.2.4	Informática	(143.609,58)	(33.746,52)	**23,50%**	**(37.652,44)**	**26,22%**	**(39.150,49)**	**27,26%**	**(110.549,45)**	**76,98%**
6.1.2.5	Administrativa / RH	(299.791,80)	(70.271,52)	**23,44%**	**(86.424,85)**	**28,83%**	**(90.467,87)**	**30,18%**	**(247.164,24)**	**82,45%**
6.1.2.6	Contábil	(36.199,80)	(10.555,20)	**29,16%**	**(10.555,20)**	**29,16%**	**(13.194,00)**	**36,45%**	**(34.304,40)**	**94,76%**
6.1.2.7	Auditoria	(18.558,37)	(2.686,88)	**14,48%**	**-**	**0,00%**	**(12.594,70)**	**67,87%**	**(15.281,58)**	**82,34%**
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	(1.139.088,93)	(291.250,94)	**25,57%**	**(94.580,86)**	**8,30%**	**(146.822,63)**	**12,89%**	**(532.654,43)**	**46,76%**
6.1.3	**Custos Administrativos, Institucionais e Governança**	**(2.684.802,25)**	**(734.645,55)**	**27,36%**	**(864.483,84)**	**32,20%**	**(755.891,29)**	**28,15%**	**(2.355.020,68)**	**87,72%**
6.1.3.1	Locação de imóveis	-	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

6.1.3.2	Utilidades públicas	**(1.122.750,07)**	**(359.812,58)**	**32,05%**	**(400.171,51)**	**35,64%**	**(374.277,32)**	**33,34%**	**(1.134.261,41)**	**101,03%**
6.1.3.2.1	Água	(399.399,02)	(108.042,59)	**27,05%**	**(173.749,14)**	**43,50%**	**(146.011,24)**	**36,56%**	**(427.802,97)**	**107,11%**
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	(572.845,51)	(215.542,20)	**37,63%**	**(182.601,26)**	**31,88%**	**(190.025,24)**	**33,17%**	**(588.168,70)**	**102,67%**
6.1.3.2.3	Gás	-	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1.3.2.4	Internet	(80.400,00)	(27.700,00)	**34,45%**	**(23.760,00)**	**29,55%**	**(23.760,00)**	**29,55%**	**(75.220,00)**	**93,56%**
6.1.3.2.5	Telefonia	(70.105,54)	(8.527,79)	**12,16%**	**(20.061,11)**	**28,62%**	**(14.480,84)**	**20,66%**	**(43.069,74)**	**61,44%**
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	(32.797,64)	(1.622,47)	**4,95%**	**(10.579,48)**	**32,26%**	**(780,30)**	**2,38%**	**(12.982,25)**	**39,58%**
6.1.3.4	Viagens e Estadias	(25.000,00)	(190,50)	**0,76%**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**	**(190,50)**	**0,76%**
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	(421.147,62)	(111.924,48)	**26,58%**	**(136.656,84)**	**32,45%**	**(124.422,70)**	**29,54%**	**(373.004,02)**	**88,57%**
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	(109.180,00)	(58.249,49)	**53,35%**	**(114.022,65)**	**104,44%**	**(111.555,99)**	**102,18%**	**(283.828,13)**	**259,96%**
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	(176.189,33)	(60.364,38)	**34,26%**	**(72.414,48)**	**41,10%**	**(42.387,67)**	**24,06%**	**(175.166,53)**	**99,42%**
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	(20.000,00)	(2.752,00)	**13,76%**	**(10.028,99)**	**50,14%**	**(4.200,00)**	**21,00%**	**(16.980,99)**	**84,90%**
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	(12.000,00)	(2.206,90)	**18,39%**	**(1.756,30)**	**14,64%**	**(1.666,87)**	**13,89%**	**(5.630,07)**	**46,92%**
6.1.3.10	Outras Despesas	**(765.737,59)**	**(137.522,75)**	**17,96%**	**(118.853,59)**	**15,52%**	**(96.600,44)**	**12,62%**	**(352.976,78)**	**46,10%**
6.1.3.10.1	Locação de Veiculos	(61.183,04)	(18.234,82)	**29,80%**	**(20.502,35)**	**33,51%**	**(19.268,28)**	**31,49%**	**(58.005,45)**	**94,81%**
6.1.3.10.2	Investimentos	(179.259,15)	(45.038,96)	**25,13%**	**(14.126,60)**	**7,88%**	**(1.793,32)**	**1,00%**	**(60.958,88)**	**34,01%**
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	(75.000,00)	(46.201,64)	**61,60%**	**13.782,26**	**-18,38%**	**(1.242,28)**	**1,66%**	**(33.661,66)**	**44,88%**
6.1.3.10.4	Investimentos Loja	(450.295,40)	(28.047,33)	**6,23%**	**(98.006,90)**	**21,77%**	**(74.296,56)**	**16,50%**	**(200.350,79)**	**44,49%**
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**(7.547.915,93)**	**(231.183,44)**	**3,06%**	**(273.386,18)**	**3,62%**	**(553.714,94)**	**7,34%**	**(1.058.284,56)**	**14,02%**
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	(531.211,56)	(164.387,26)	**30,95%**	**(175.864,00)**	**33,11%**	**(239.864,07)**	**45,15%**	**(580.115,33)**	**109,21%**
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	(585.992,00)	(27.882,28)	**4,76%**	**(17.536,50)**	**2,99%**	**(16.900,00)**	**2,88%**	**(62.318,78)**	**10,63%**
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	(14.215,26)	(10.037,00)	**70,61%**	**(2.349,60)**	**16,53%**	**-**	**0,00%**	**(12.386,60)**	**87,14%**
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	(73.600,00)	(26.348,90)	**35,80%**	**(26.784,44)**	**36,39%**	**(26.566,68)**	**36,10%**	**(79.700,02)**	**108,29%**
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	(12.000,00)	-	**0,00%**	**-**	**0,00%**	**(3.575,00)**	**29,79%**	**(3.575,00)**	**29,79%**
6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	(5.192.137,11)	(2.528,00)	**0,05%**	**(50.851,64)**	**0,98%**	**(266.809,19)**	**5,14%**	**(320.188,83)**	**6,17%**

6.1.4.7	Projeto e Estudos	(1.138.760,00)	-	**0,00%**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**
6.1.5	**Programas de Trabalho da Área Fim**	**(13.613.983,90)**	**(501.159,03)**	**3,68%**	**(1.643.254,86)**	**12,07%**	**(1.508.881,82)**	**11,08%**	**(3.653.295,71)**	**26,83%**
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa**	**(214.284,14)**	**(30.737,39)**	**14,34%**	**(34.941,50)**	**16,31%**	**(53.653,17)**	**25,04%**	**(119.332,06)**	**55,69%**
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico	-	-	**-**	**-**	**-**	**(237,60)**	**-**	**(237,60)**	**-**
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-	-	**-**	**(3.490,64)**	**-**	**-**	**-**	**(3.490,64)**	**-**
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	(66.222,50)	(18.779,85)	**28,36%**	**(25.401,19)**	**38,36%**	**(24.570,97)**	**37,10%**	**(68.752,01)**	**103,82%**
6.1.5.1.5	Restauro	-	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1.5.1.6	Higienização	(3.500,00)	(9.930,60)	**283,73%**	**(359,67)**	**10,28%**	**-**	**0,00%**	**(10.290,27)**	**294,01%**
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	(8.250,00)	-	**0,00%**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	(32.250,00)	-	**0,00%**	**(500,00)**	**1,55%**	**(28.844,60)**	**89,44%**	**(29.344,60)**	**90,99%**
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	(1.561,64)	(2.026,94)	**129,80%**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**	**(2.026,94)**	**129,80%**
6.1.5.1.10	Banco de dados	(2.500,00)	-	**0,00%**	**(190,00)**	**7,60%**	**-**	**0,00%**	**(190,00)**	**7,60%**
6.1.5.1.11	Direitos autorais	(100.000,00)	-	**0,00%**	**(5.000,00)**	**5,00%**	**-**	**0,00%**	**(5.000,00)**	**5,00%**
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**	**(11.685.896,09)**	**(343.973,49)**	**2,94%**	**(1.453.090,91)**	**12,43%**	**(1.380.464,83)**	**11,81%**	**(3.177.529,23)**	**27,19%**
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	(1.786.051,95)	(247.419,88)	**13,85%**	**(218.761,14)**	**12,25%**	**(271.134,57)**	**15,18%**	**(737.315,59)**	**41,28%**
6.1.5.2.2	Requalificação da exposição de longa duração	(6.027.264,14)	-	**0,00%**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**
6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	(3.073.000,00)	(49.284,41)	**1,60%**	**(822.796,02)**	**26,78%**	**(933.548,60)**	**30,38%**	**(1.805.629,03)**	**58,76%**
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	(456.500,00)	(18.327,27)	**4,01%**	**(369.554,51)**	**80,95%**	**(158.888,64)**	**34,81%**	**(546.770,42)**	**119,77%**
6.1.5.2.5	Exposições Virtuais	-	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1.5.2.6	Programação Cultural	(243.080,00)	(28.941,93)	**11,91%**	**(15.805,81)**	**6,50%**	**(9.549,12)**	**3,93%**	**(54.296,86)**	**22,34%**
6.1.5.2.7	(Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex.: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana do Portinari, etc.)	-	-	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	(100.000,00)	-	**0,00%**	**(26.173,43)**	**26,17%**	**(7.343,90)**	**7,34%**	**(33.517,33)**	**33,52%**
6.1.5.3	**Programa Educativo**	**(482.635,67)**	**(100.766,96)**	**20,88%**	**(120.971,77)**	**25,06%**	**(55.415,43)**	**11,48%**	**(277.154,16)**	**57,43%**
6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	(82.135,67)	(57.966,60)	**70,57%**	**(88.860,70)**	**108,19%**	**(20.794,30)**	**25,32%**	**(167.621,60)**	**204,08%**

6.1.5.3.2	Ações extramuros	(150.000,00)	-	0,00%	(642,50)	0,43%	(32,00)	0,02%	(674,50)	0,45%
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	(80.000,00)	-	0,00%	(1.600,00)	2,00%	(13.244,32)	16,56%	(14.844,32)	18,56%
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	(79.000,00)	(20.259,94)	25,65%	(1.466,84)	1,86%	(619,70)	0,78%	(22.346,48)	28,29%
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	(91.500,00)	(22.540,42)	24,63%	(28.401,73)	31,04%	(20.725,11)	22,65%	(71.667,26)	78,32%
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.4	**Programa Conexões Museus SP**	**(102.000,00)**	**(17.268,59)**	**16,93%**	**(9.771,13)**	**9,58%**	**(3.835,78)**	**3,76%**	**(30.875,50)**	**30,27%**
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	(17.000,00)	-	0,00%	(1.862,88)	10,96%	-	0,00%	(1.862,88)	10,96%
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	(6.000,00)	(597,59)	9,96%	-	0,00%	-	0,00%	(597,59)	9,96%
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	(62.000,00)	(16.671,00)	26,89%	(7.908,25)	12,76%	-	0,00%	(24.579,25)	39,64%
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	(10.000,00)	-	0,00%	-	0,00%	(235,78)	2,36%	(235,78)	2,36%
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	(7.000,00)	-	0,00%	-	0,00%	(3.600,00)	51,43%	(3.600,00)	51,43%
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**	**(1.129.168,00)**	**(8.412,60)**	**0,75%**	**(24.479,55)**	**2,17%**	**(15.512,61)**	**1,37%**	**(48.404,76)**	**4,29%**
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	(60.000,00)	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	(61.800,00)	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5.4	Acessibilidade	(72.100,00)	(8.412,60)	11,67%	(15.569,25)	21,59%	(11.777,95)	16,34%	(35.759,80)	49,60%
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	(935.268,00)	-	0,00%	(8.910,30)	0,95%	(3.734,66)	0,40%	(12.644,96)	1,35%
6.1.5.5.7	Compliance	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.6	**Comunicação e Imprensa**	**(549.875,50)**	**(47.869,73)**	**8,71%**	**(30.387,40)**	**5,53%**	**(77.197,77)**	**14,04%**	**(155.454,90)**	**28,27%**
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	(67.013,20)	(12.310,29)	18,37%	(10.387,40)	15,50%	(17.887,40)	26,69%	(40.585,09)	60,56%
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	(68.153,78)	(3.874,32)	5,68%	-	0,00%	(3.672,37)	5,39%	(7.546,69)	11,07%
6.1.6.3	Publicações	(8.820,00)	(3.390,12)	38,44%	-	0,00%	(390,10)	4,42%	(3.780,22)	42,86%
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	(40.000,00)	(12.000,00)	30,00%	(20.000,00)	50,00%	(20.000,00)	50,00%	(52.000,00)	130,00%
6.1.6.5	Outros (Sinalização Interna e Externa)	(365.888,52)	(16.295,00)	4,45%	-	0,00%	(35.247,90)	9,63%	(51.542,90)	14,09%

6.2	**Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado**	**(2.292.095,22)**	**(3.459.808,93)**	**150,95%**	**(4.574.832,58)**	**199,59%**	**(3.322.183,95)**	**144,94%**	**(11.356.825,46)**	**495,48%**
6.2.1	Depreciação	-	(1.173.020,01)	-	**(1.133.498,41)**	-	**(940.455,17)**	-	**(3.246.973,59)**	-
6.2.2	Amortização	-	(23.122,59)	-	**(23.438,74)**	-	**(23.131,82)**	-	**(69.693,15)**	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	(46.147,74)	-	**(3.730,17)**	-	**-**	-	**(49.877,91)**	-
6.2.4	Outros (especificar)	(2.292.095,22)	(2.217.518,59)	**96,75%**	**(3.414.165,26)**	**148,95%**	**(2.358.596,96)**	**102,90%**	**(7.990.280,81)**	**348,60%**
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	(2.292.095,22)	(2.133.465,65)	**93,08%**	**(3.315.915,69)**	**144,67%**	**(2.281.273,99)**	**99,53%**	**(7.730.655,33)**	**337,27%**
6.2.4.2	Custo da Mercadoria Vendida	-	(84.052,94)	-	**(98.249,57)**	-	**(77.322,97)**	-	**(259.625,48)**	-
7	**Superávit/Déficit do exercício**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO									
8	**Investimentos com recursos vinculados aos contratos de gestão**	**-**	**97.622,16**	**-**	**149.966,61**	**-**	**321.532,92**	**-**	**569.121,69**	**-**
8.1	Equipamentos de informática	-	-	-	**-**	-	**-**	-	**-**	-
8.2	Móveis e utensílios	-	18.869,87	-	**5.040,00**	-	**13.559,76**	-	**37.469,63**	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-	50.704,96	-	**47.479,71**	-	**46.301,21**	-	**144.485,88**	-
8.4	Software	-	-	-	**-**	-	**-**	-	**-**	-
8.5	Benfeitorias	-	-	-	**-**	-	**187.375,39**	-	**187.375,39**	-
8.6	Aquisição de acervo	-	-	-	**680,00**	-	**-**	-	**680,00**	-
8.7	Outros Investimentos (ESTOQUE LOJA)	-	28.047,33	**0,00%**	**96.766,90**	-	**74.296,56**	-	**199.110,79**	-
9	**Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
9.1	Equipamentos de informática	-	-	-	**-**	-	**-**	-	**-**	-
9.2	Móveis e utensílios	-	-	-	**-**	-	**-**	-	**-**	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	**-**	-	**-**	-	**-**	-
9.4	Software	-	-	-	**-**	-	**-**	-	**-**	-
9.5	Benfeitorias	-	-	-	**-**	-	**-**	-	**-**	-
9.6	Aquisição de acervo	-	-	-	**-**	-	**-**	-	**-**	-
10	**Investimentos com recursos incentivados**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

10.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.2	Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.4	Software	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-	-	-

IV - PROJETOS A EXECUTAR

	IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	% Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	% Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
11	**Projetos a Executar (Contábil)**	**-**	**10.704.767,24**	-	**9.253.496,25**	-	**26.036.611,72**	-	**26.036.611,72**	-
11.1	Saldo dos exercícios anteriores	-	11.164.014,00	-	**10.037.597,80**	-	**11.987.332,50**	-	**11.987.332,50**	-
11.2	Recursos líquidos para o contrato de gestão	-	919.564,67	-	**919.564,67**	-	**10.167.090,66**	-	**10.167.090,66**	-
11.3	Receitas apropriadas	-	1.143.796,12	-	**1.098.411,64**	-	**6.300.756,35**	-	**6.300.756,35**	-
11.4	Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	-	92.844,72	-	**84.696,94**	-	**117.253,67**	-	**117.253,67**	-
11.5	Investimentos com recursos vinculados ao CG	-	(2.615.452,27)	-	**(2.886.774,80)**	-	**(2.535.821,46)**	-	**(2.535.821,46)**	-
11.6	Restituição de recursos a SEC	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.7	Outros (Exposição de Longa Duração e Infraestrutura Tecnológica)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	**Recursos Incentivados - saldo a ser executado**	**-**	**-**	-	-	-	-	-	-	-
12.1	Recursos captados	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.2	Receita apropriada do recurso captado	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.3	Despesa realizada do recurso captado	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	**Outras informações: saldos bancários**	**-**	**11.550.050,99**	-	**10.104.248,34**	-	**26.557.644,61**	-	**26.557.644,61**	-
13.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão	-	1.710.885,75	-	**1.658.623,13**	-	**12.417.076,81**	-	**12.417.076,81**	-
13.2	Conta de Captação Operacional	-	3.371.499,11	-	**4.153.023,52**	-	**5.612.442,00**	-	**5.612.442,00**	-
13.3	Conta de Projetos Incentivados	-	3.968.969,16	-	**1.723.107,32**	-	**5.807.911,48**	-	**5.807.911,48**	-

13.4	Conta de Recurso de Reserva	-	727.344,51	-	**744.081,92**	-	**762.008,54**	-	**762.008,54**	-
13.5	Conta de Recurso de Contingência	-	1.600.926,59	-	**1.675.243,10**	-	**1.859.604,51**	-	**1.859.604,51**	-
13.6	Demais Saldos (especificar)	-	170.425,87	-	**150.169,35**	-	**98.601,27**	-	**98.601,27**	-

REALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DO 3º QUADRIMESTRE E ANUAL DE 2024

Contrato de Gestão nº 07/2022 – MUSEU CATAVENTO

Apresentamos abaixo um breve relato sobre a execução orçamentária do 3º quadrimestre e anual de 2024, quanto aos custos vinculados ao Contrato de Gestão nº 07/2022 do Museu Catavento.

REPASSES, RECEITAS E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
1	**Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão**	**30.487.831,39**	**12.978.498,49**	**3.977.434,57**	**14.603.232,01**	**47,90%**	**31.559.165,07**	**103,51%**
1.1	**Repasse Contrato de Gestão**	**21.698.186,00**	**3.770.017,29**	**3.678.258,68**	**14.341.668,64**	**66,10%**	**21.789.944,61**	**100,42%**
1.2	**Movimentação de Recursos Reservados**	**(216.981,86)**	**3.873,58**	**(36.782,60)**	**(143.416,69)**	**66,10%**	**(176.325,71)**	**81,26%**
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	(216.981,86)	(37.700,19)	(36.782,60)	(143.416,69)	66,10%	(217.899,48)	100,42%
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-	41.573,77	-	-	-	41.573,77	-
1.3	**Outras Receitas**	**9.006.627,25**	**9.204.607,62**	**335.958,49**	**404.980,06**	**4,50%**	**9.945.546,17**	**110,42%**
1.3.1	Saldo anterior da conta de repasse para utilização nos exercícios	5.503.997,33	5.503.997,33	-	-	0,00%	5.503.997,33	100,00%
1.3.2	Saldo anterior da conta projeto Pronac para utilização nos exercícios	3.250.995,48	3.250.819,98	-	-	0,00%	3.250.819,98	99,99%
1.3.5	Outros saldos	251.634,44	449.790,31	335.958,49	404.980,06	160,94%	1.190.728,86	473,20%
1.3.5.1	Receitas Financeiras	251.634,44	349.280,82	335.956,49	389.965,56	154,97%	1.075.202,87	427,29%
1.3.5.2	Outras Receitas	-	100.509,49	2,00	15.014,50	-	115.525,99	-
3	**Recursos de Captação**	**10.868.914,00**	**2.707.735,88**	**1.919.072,44**	**9.481.068,42**	**87,23%**	**14.107.876,74**	**129,80%**
3.1	**Recursos de Captação voltados a Custeio**	**10.868.914,00**	**2.707.735,88**	**1.919.072,44**	**9.481.068,42**	**87,23%**	**14.107.876,74**	**129,80%**
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	4.268.914,00	1.307.735,88	1.519.072,44	2.211.377,54	51,80%	5.038.185,86	118,02%
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	6.600.000,00	1.400.000,00	400.000,00	7.269.690,88	110,15%	9.069.690,88	137,42%

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024

4	**Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho**	**42.719.742,92**	**9.646.512,66**	**11.963.236,58**	**10.965.774,70**	**25,67%**	**32.575.523,94**	**76,25%**
4.1	**Receita de Repasse Apropriada**	**29.307.099,26**	**2.839.762,55**	**2.933.661,14**	**1.972.596,24**	**6,73%**	**7.746.019,93**	**26,43%**
4.2	**Receita de Captação Apropriada**	**13.161.009,22**	**6.351.046,18**	**8.692.724,97**	**8.561.690,22**	**65,05%**	**23.605.461,37**	**179,36%**
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	4.268.914,00	1.256.559,65	1.523.506,53	2.387.244,87	55,92%	5.167.311,05	121,05%
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	6.600.000,00	2.939.270,98	**3.831.215,10**	3.871.273,27	58,66%	10.641.759,35	161,24%
4.2.3	Trabalho Voluntário	1.924.595,22	2.063.295,65	3.032.950,69	2.204.398,39	114,54%	7.300.644,73	379,33%
4.2.4	Parcerias	367.500,00	91.919,90	305.052,65	98.773,69	26,88%	495.746,24	134,90%
4.3	**Total das Receitas Financeiras**	**251.634,44**	**455.703,93**	**336.850,47**	**431.488,24**	**171,47%**	**1.224.042,64**	**486,44%**
4.3.1	Receitas Financeiras	251.634,44	349.280,82	335.956,49	389.965,56	154,97%	1.075.202,87	427,29%
4.3.2	Outras Receitas	-	106.423,11	893,98	41.522,68	-	148.839,77	-
5	**Total de Receitas para a realização de metas condicionadas**	**5.809.814,00**	**597,59**	**-**	**-**	**0,00%**	**597,59**	**0,01%**
5.1	**Receitas para realização de metas condicionadas**	**5.809.814,00**	**597,59**	**-**	**-**	**0,00%**	**597,59**	**0,01%**

A rubrica 1.1 – Repasse Contrato de Gestão no 3º quadrimestre e anual de 2024, representa 66,1% e 100,4% respectivamente, do valor previsto. Esses repasses foram realizados conforme consta no cronograma de desembolso, de acordo com o 3º e 4º Termo de aditamento, relacionados ao Plano de trabalho de 2024, assinados em 26 de setembro de 2024 e 27 de dezembro de 2024, respectivamente.

Cabe ressaltar que em 29 de dezembro de 2023 foi assinado e formalizado por meio do 2º Termo de Aditamento um repasse adicional de R$ 91.758,61, porém o recebimento desse valor ocorreu apenas em janeiro de 2024, dessa forma, tanto o repasse quanto a constituição referente aos Recursos de Contingência sobre esse valor foram realizadas em 2024, por isso ambos estão acima de 100% de realização.

A rubrica 1.2.3 - Constituição Recursos de Contingência foi realizada no 3º quadrimestre e anual, dando cumprimento ao estabelecido na cláusula sétima do Contrato de Gestão, sendo constituída em 1% do valor de cada parcela do repasse.

Realizamos a reversão na rubrica 1.2.4 – Reversão de Recursos de Contingências, no valor de R$ 41.573,77, referente ao acordo do processo trabalhista 0000916-02.2011.5.02.0088, movido pelo reclamante Eduardo Meneses de Oliveira. Acordo pago em 15/02/2024.

As Receitas Financeiras (Rubricas 1.3.5.1 e 4.3.1) foram realizadas acima do previsto no quadrimestre e no anual, devido principalmente pelas captações operacionais e aos aportes recebidos das captações via lei de incentivo.

Importante destacar que reavaliamos constantemente nossas aplicações, buscando melhores rentabilidades dentro das permitidas hoje pelo contrato de gestão, sendo a taxa atualmente praticada de aproximadamente 96% do CDI.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Em Outras Receitas (Rubricas 1.3.5.2 e 4.3.2), recebemos em 08 de março de 2024, o montante de R$ 100 mil da seguradora Swiss Re Corporate Solutions Brasil Seguros S.A., referente ao valor de indenização dos equipamentos roubados em 2022. Encaminhamos em 13 de março o ofício CATAVENTO DE nº 32/2024 para as Unidades Gestoras (UPPM e UFC), solicitando a autorização para o rateio do valor recebido, proporcionalmente aos prejuízos de cada Contrato de Gestão. Além disso, tivemos também reembolsos/ressarcimentos nas referidas rubricas, onde destacamos o ressarcimento realizado pelo Banco do Brasil em 03 de outubro de 2024, no montante de R$ 13.217,23, devido a cobrança indevida de IRRF e IOF.

Na rubrica 4.3.2 - Outras Receitas, no 3º quadrimestre, tivemos também o valor de aproximadamente R$ 23 mil referente aos descontos obtidos com nossos fornecedores e ou prestadores de serviços. Cabe lembrar, que essa linha orçamentária diverge da 1.3.5.2, pois esta contempla somente os lançamentos financeiros.

A realização foi acima do previsto no 3º quadrimestre e no anual de 2024, por meio da Captação Operacional (Rubricas 3.1.1 e 4.2.1), devido principalmente ao contrato firmado entre a OS Catavento e o SESI – Serviço Social da Indústria, referente a realização do Projeto Cultural “Catavento no SESI-SP", que será realizado nas unidades SESI Mogi das Cruzes, SESI Santos, ESC Atibaia, ESC Cosmópolis e ESC Santa Rita do Passa Quatro, além do cumprimento de diversas obrigações em outras unidades e escolas do SESI, no estado de São Paulo. O montante líquido captado foi de R$ 1.210.400,00.

Com relação a Captação de Recursos Incentivados (Rubricas 3.1.2 e 4.2.2), no 3º quadrimestre e anual de 2024 a realização foi acima do previsto devido ao grande empenho da equipe de Captação da OS Catavento. Além disso, a realização desse desempenho deve-se também à conquista de novos patrocinadores, como a Toyota e a Shell, cujos aportes foram essenciais para garantir o sucesso da captação. A colaboração com esses novos parceiros foi crucial não só para o alcance das metas previstas, mas também para o fortalecimento das iniciativas da OS Catavento, ampliando as oportunidades de crescimento e consolidando a confiança em nossos projetos.

Demonstramos a seguir os aportes realizados referente ao exercício de 2024:

Empresa	dez/23	1º quadr/24	2º quadr/24	3º quadr/24	Total Captado
UNIPAR	0,45	-	-	0,40	0,85
CPFL	0,90	-	-	-	0,90
VOLVO	-	1,15	-	-	1,15
TETRA PAK	-	0,25	-	-	0,25
GRUPO ULTRA	-	-	0,10	0,40	0,50
GRUPO CYRELA*	-	-	0,30	0,16	0,46
TOYOTA	-	-	-	1,50	1,50
EMBRAER	-	-	-	0,25	0,25
SHELL	-	-	-	3,55	3,55
SABESP	-	-	-	0,20	0,20
LUA NOVA	-	-	-	0,64	0,64
IBM	-	-	-	0,17	0,17
Total	**1,35**	**1,40**	**0,40**	**7,27**	**10,42**

Totalizamos R$ 10,42 milhões em aportes, o equivalente a 158% sobre o total previsto para este exercício de captação de recursos incentivados (R$ 6,6 milhões), conforme tabela demonstrada acima. Cabe

ressaltar que a planilha orçamentária demonstra somente 137% captado, pois o saldo captado no exercício anterior não está demonstrado nessa rubrica e sim na rubrica 1.3.2 - Saldo anterior da conta projeto PRONAC para utilização nos exercícios.

Além disso, justificamos que o valor mencionado na linha 4.2.2 difere daquele na linha 3.1.2, ambos referentes à Captação de Recursos Incentivados. Isso ocorre porque, na linha 4.2.2, trata-se da apropriação da receita contábil no exercício de 2024, enquanto na linha 3.1.2, trata-se do recebimento efetivo.

A rubrica 4.2.3 - Trabalho Voluntário, conforme determinado na Interpretação Técnica Geral - ITG 2002 (R1) do Conselho Federal de Contabilidade é composta pelas gratuidades previstas no Contrato de Gestão, e foi acima do esperado no 3º quadrimestre e no anual, pois a partir de 2024 passamos a contabilizar 100% das gratuidades e isenções, sendo que até 2023 considerávamos somente os dias de gratuidade, ou seja, somente os visitantes das terças-feiras. Cabe destacar que os valores mencionados não afetam o caixa, pois são lançamentos para atendimento da norma contábil citada acima. A seguir demonstramos os números realizados no exercício de 2024:

Mês	Total Visitantes	Visitantes Isentos	Total Bilheteria - R$	Total de Gratuidade - R$
Jan	81.868	50.376	428.625,00	906.768,00
Fev	23.719	13.061	140.409,00	235.098,00
Mar	29.746	15.324	191.961,00	275.832,00
Abr	43.335	27.963	195.147,00	503.334,00
Total 1º Quadr	**178.668**	**106.724**	**956.142,00**	**1.921.032,00**
Mai	47.689	27.898	248.391,00	502.164,00
Jun	50.457	30.952	242.046,00	557.136,00
Jul	110.752	68.758	556.020,00	1.237.644,00
Ago	44.116	32.879	145.098,00	591.822,00
Total 2º Quadr	**253.014**	**160.487**	**1.191.555,00**	**2.888.766,00**
Set	45.496	30.798	184.239,00	554.364,00
Out	48.492	33.488	185.013,00	602.784,00
Nov	46.886	30.060	219.249,00	541.080,00
Dez	33.491	20.053	177.867,00	360.954,00
Total 3º Quadr	**174.365**	**114.399**	**766.368,00**	**2.059.182,00**
Anual	**606.047**	**381.610**	**2.914.065,00**	**6.868.980,00**

A execução da rubrica 4.2.4 – Parcerias ficou acima do previsto no 3º quadrimestre e no anual, devido principalmente a parceria com a empresa Totoy Corp. Ltda., que realizou gratuitamente a atividade “Dia de Brincar” no dia 11 de junho de 2024, às 10h00 e às 16h00, na área externa do Museu Catavento. Essa ação contemplou o encontro com o personagem “José Comilão”, espaços instagramáveis, com brincadeiras e atividades de bolha de sabão, corrida de sacos, bambolê e “acerte o bocão” do José Comilão, além da distribuição de balões e pipoca. O projeto possui valor total estimado de R$ 227.405,00.

Ademais, tivemos também a parceria com o Grupo Boticário, no montante de R$ 177.790,00 referente a manutenção dos espaços expositivos: “O Mundo dos Perfumes” e “Sala Olfato”.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

DESPESAS ATRELADAS À EXECUÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

Anualmente a OS Catavento atualiza o critério de rateio das despesas da área meio, levando em conta a proporção dos valores repassados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas para os Contratos de Gestão, dessa forma, algumas despesas foram rateadas conforme memória de cálculo abaixo:

Memória de cálculo, conforme repasse operacional para 2024	**Valor**	**%**
Museu Catavento **(i)**	11.034.776,00	12%
Fábricas de Cultura Setor A **(ii)**	78.225.000,00	88%
	89.259.776,00	**100%**

(i) valor do repasse operacional, referente ao 3º Termo de Aditamento do CG 07/2022
(ii) valor do repasse, referente ao 6º Termo de Aditamento do CG 02/2020

1) Recursos Humanos

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.1	**Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios**	**(11.983.761,64)**	**(3.562.122,50)**	**(3.553.677,03)**	**(3.645.874,80)**	**30,42%**	**(10.761.674,33)**	**89,80%**
6.1.1.1	**Diretoria**	**(198.939,43)**	**(57.578,12)**	**(50.369,73)**	**(53.415,64)**	**26,85%**	**(161.363,49)**	**81,11%**
6.1.1.1.1	Área Meio	(96.854,02)	(28.353,85)	(23.165,84)	(28.658,34)	29,59%	(80.178,03)	82,78%
6.1.1.1.2	Área Fim	(102.085,41)	(29.224,27)	(27.203,89)	(24.757,30)	24,25%	(81.185,46)	79,53%
6.1.1.2	**Demais Funcionários**	**(9.316.522,21)**	**(2.864.006,36)**	**(2.775.270,04)**	**(2.694.927,49)**	**28,93%**	**(8.334.203,89)**	**89,46%**
6.1.1.2.1	Área Meio	(1.461.705,01)	(397.344,48)	(380.358,08)	(485.135,52)	33,19%	(1.262.838,08)	86,39%
6.1.1.2.2	Área Fim	(7.854.817,20)	(2.466.661,88)	(2.394.911,96)	(2.209.791,97)	28,13%	(7.071.365,81)	90,03%
6.1.1.3	**Estagiários**	**(2.468.300,00)**	**(640.538,02)**	**(728.037,26)**	**(897.531,67)**	**36,36%**	**(2.266.106,95)**	**91,81%**
6.1.1.3.1	Área Meio	(2.460,00)	(793,17)	(541,17)	(706,90)	28,74%	(2.041,24)	82,98%
6.1.1.3.2	Área Fim	(2.465.840,00)	(639.744,85)	(727.496,09)	(896.824,77)	36,37%	(2.264.065,71)	91,82%

As despesas com Recursos Humanos, de forma geral, foram realizadas dentro do previsto para o 3º quadrimestre e anual de 2024, com exceção dos itens justificados a seguir:

- Diretoria área fim: a realização orçamentária foi um pouco abaixo do previsto no quadrimestre, devido ao período de férias do Diretor Executivo, ocorrido em setembro.

Demonstramos a seguir a quantidade de colaboradores ativos na data-base de 31 de dezembro de 2024, segregados entre área meio e área fim:

Descrição	Quantidade
Diretoria	***2***
Área Meio	1

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www.cataventocultural.org.br

Área Fim	1
Demais Funcionários	***154***
Área Meio	68
Área Fim	86
Estagiários	***124***
Área Meio	1
Área Fim	123

No quadro abaixo, demonstramos em quais programas os colaboradores estão alocados, cabe ressaltar, que em alguns casos, alguns funcionários atuam em mais de um programa.

Descrição	Quantidade
Programa Gestão Museológica	64
Programa Gestão de Acervos	3
Programa de Exposições e Programação Cultural	5
Programa Educativo	165
Programa Conexões Museus SP	1
Programa de Comunicação	9
Programa de Edificações	33

Importante destacar que, os salários de todos os colaboradores foram estabelecidos conforme os padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em pesquisa salarial realizada por empresa especializada no mercado.

*A partir do dia 19/11/2024, foi liberado para os funcionários um benefício através de uma proposta vinda do Banco do Brasil, referente a um Empréstimo Consignado com taxas mais atrativas para os funcionários da OS. Importante destacar que todo o risco financeiro no caso da saída do colaborador da OS fica atrelado diretamente ao Banco do Brasil, sendo assim não havendo riscos financeiros para a OS.

2) Prestadores de Serviços

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.2	**Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio**	**(4.047.308,48)**	**(1.109.723,48)**	**(1.023.214,69)**	**(1.102.030,13)**	**27,23%**	**(3.234.968,30)**	**79,93%**
6.1.2.1	Limpeza	(804.632,00)	(272.033,07)	(277.229,23)	(262.377,92)	32,61%	(811.640,22)	100,87%
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	(1.524.433,00)	(419.234,68)	(509.529,11)	(494.324,52)	32,43%	(1.423.088,31)	93,35%
6.1.2.3	Jurídica	(80.995,00)	(9.944,67)	(7.243,00)	(43.098,00)	53,21%	(60.285,67)	74,43%
6.1.2.4	Informática	(143.609,58)	(33.746,52)	(37.652,44)	(39.150,49)	27,26%	(110.549,45)	76,98%
6.1.2.5	Administrativa / RH	(299.791,80)	(70.271,52)	(86.424,85)	(90.467,87)	30,18%	(247.164,24)	82,45%
6.1.2.6	Contábil	(36.199,80)	(10.555,20)	(10.555,20)	(13.194,00)	36,45%	(34.304,40)	94,76%

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

6.1.2.7	Auditoria	(18.558,37)	(2.686,88)	-	(12.594,70)	67,87%	(15.281,58)	82,34%
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	(1.139.088,93)	(291.250,94)	(94.580,86)	(146.822,63)	12,89%	(532.654,43)	46,76%

A realização orçamentária de Prestadores de Serviços foi de acordo com o previsto no 3º quadrimestre e anual de 2024 em grande parte das rubricas, com exceção das justificativas a seguir:

- Jurídica: a realização orçamentária do 3º quadrimestre foi acima do previsto devido a elaboração de defesa e acompanhamento judicial nas execuções fiscais em trâmite, em razão dos processos movidos pela Prefeitura de São Paulo. Já no total anual, a realização orçamentária foi abaixo do previsto, pois o escritório especializado em ações de natureza fiscal - Cesnik, Quintino, Salinas, Fittipaldi & Valerio, são pagos por demanda executada e não de forma recorrente;
- Auditoria: a realização orçamentária foi realizada acima do previsto no 3º quadrimestre, pois houve uma concentração de atividades realizadas pela auditoria externa nesse período, pois a ordem de contratação 416/2024 referente ao exercício de 2024, foi emitida somente em 28 de agosto, no entanto, o total anual está dentro do previsto; e
- Outras Despesas: a realização orçamentária foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, pois está diretamente relacionada a prestação de serviço e coordenação administrativa de captação de recursos que ocorreu substancialmente em dezembro, dessa forma, o pagamento referente a comissão/coordenação administrativa de captação de recursos ocorrerá em 2025.

Demonstramos a seguir a relação dos prestadores de serviços que atuaram no período, o valor previsto, o realizado no exercício por linha orçamentária e por prestador, uma breve descrição do serviço e a quantidade de pessoas alocadas no Museu Catavento.

Linha Orçamentária e Previsão 2024	Realizado Acumulado Anual 2024	Prestadores de Serviço e Valor Realizado	Descrição do Serviço	Qtde de pessoas alocadas na sede do Museu
6.1.2.1 - Limpeza - R$ 804.632,00	R$ 811.640,22	Quanta Serviços Terceirizados LTDA - R$ 811.640,22	Prestação de serviço de limpeza	14
6.1.2.2 - Vigilância/ portaria/segurança - R$ 1.524.433,00	R$ 1.423.088,31	Essencial Sistema de segurança LTDA - R$ 1.209.430,59	Prestação de serviço de segurança, sendo 2 postos de segurança armada e 2 postos de segurança desarmada	16
		Seven Segurança Patrimonial LTDA - R$ 213.657,72	Prestação de serviço de bombeiro	2
6.1.2.3 - Jurídica - R$ 80.995,00	R$ 60.285,67	Notariano Advogados Associados - R$ 10.662,00	Prestação de serviço de assessoria jurídica	-
		Cesnik, Quintino, Salinas, Fittipaldi & Valerio Advogados - R$ 49.623,67	Prestação de serviços jurídicos para análise de processo administrativo fiscal de ISS e propositura de ação judicial	-
6.1.2.4 - Informática - R$ 143.609,58	R$ 110.549,45	Optidata LTDA - R$ 4.708,87	Serviços de hospedagem, licenciamento e manutenção de datacenter do sistema ERP (Sistema Integrado)	-
		Visimax Tecnologia e Gestão Empresarial LTDA - R$ 14.168,16	Implantação, treinamento e gestão do sistema ERP (Sistema Integrado)	-

		WK Sistemas de Computação LTDA - R$ 299,52	Licenciamento dos módulos de ponto de venda (PDV), incluindo NFC-E para a loja e licenciamento dos demais módulos do ERP, contemplando no mínimo: gestão e orçamentos, controle de alçadas, gestão de compras, gestão financeira, integração bancária, folha de pagamento, gestão eletrônica de documentos	-
		Dalla - Comércio e Serviços em Informática LTDA - R$ 19.718,64	Serviços de hosting gerenciados para o site e e-mails do Catavento	-
		Asteriks Tecnologia Ltda - R$ 379,20	Suporte técnico em sistema de telefonia	-
		Microsoft do Brasil Importação e Comércio de Software e Vídeo Games Ltda - R$ 11.464,48	Serviço de licença do pacote Office	-
		Gomaq Máquinas para Escritório Limitada - R$ 59.810,58	Locação com instalação, gerenciamento e manutenção de equipamentos de digitalização, impressão e cópias	-
6.1.2.5 - Administrativa/RH - R$ 299.791,80	R$ 247.164,24	Yield Consult Serviços Contábeis - R$ 125.295,51	Processamento de folha de pagamento e obrigações acessórias	-
		Controlid Indústria, Comércio de Hardware e Serviços de Tecnologia Ltda - R$ 7.704,00	Suporte técnico do ponto eletrônico	-
		Centro de integração Empresa Escola CIE-E - R$ 113.696,74	Contribuição institucional destinada a manutenção do CIEE – Estagiários	-
		WBS Consultoria em Governança Empresarial - R$ 467,99	Elaboração de pesquisa de remuneração, benefícios e práticas de RH do terceiro setor	-
6.1.2.6 - Contábil - R$ 36.199,80	R$ 34.304,40	Quality Associados Serviços Empresariais S/S LTDA - R$ 34.304,40	Prestação de serviço de contabilidade	-
6.1.2.7 - Auditoria - R$ 18.558,37	R$ 15.281,58	KPMG Auditores Independentes LTDA - R$ 15.281,58	Prestação de serviço de auditoria	-
6.1.2.8 - Outras Despesas - R$ 1.139.088,93	R$ 532.654,43	IT.Art Tecnologia S.A. - R$ 68.212,08	Plataforma de venda de ingressos online	-
		Pass Sistemas e Tecnologias Ltda - R$ 105.874,35	Plataforma de venda de ingressos online	-
		P Lab Web Soluções em Tecnologia da Informação LTDA - R$ 30.725,00	Serviço de suporte, melhorias e hospedagem do sistema web de agendamento do museu catavento	-
		Ribeiro Noronha Produções Artísticas e Captação de Recursos LTDA - R$ 282.973,03	Prestação de serviços de captação de recursos e de coordenação administrativa para projeto PRONAC	-
		E-Box Gestão e Proteção da Informação AS - R$ 7.407,80	Serviços para digitalização de documentos administrativos, gerados pelos departamentos de compras, financeiro, contabilidade e prestação de contas	-
		B1 Perícias LTDA - R$ 1.847,36	Implantação e treinamento de comissão interna de prevenção de acidentes – CIPA	-
		Serasa S.A - R$ 32,25	Monitoramento de CNPJ	-

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

		Valid Certificadora Digital Ltda - R$ 794,56	Certificado Digital E-CNPJ	-
		Inova Publicidade e Propaganda Ltda - R$ 5.500,00	Sistema de Pré-Agendamento	-
		FK Fazendoria Cultural Ltda - R$ 16.000,00	Captação de recursos para o Museu	-
		Quality Associados Serviços Empresariais S/S LTDA - R$ 896,00	Inclusão de CNAE e código de serviço em 02 CNPJ's	-
		Cassia Maria Rita Vianna Bittens Consultoria em Recursos Humanos LTDA - R$ 12.392,00	Serviço Contratado de Aconselhamento Psicológico	-

3) Custos Administrativos, Institucionais e Governança

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.3	**Custos Administrativos, Institucionais e Governança**	**(2.684.802,25)**	**(734.645,55)**	**(864.483,84)**	**(755.891,29)**	**28,15%**	**(2.355.020,68)**	**87,72%**
6.1.3.2	Utilidades públicas	**(1.122.750,07)**	**(359.812,58)**	**(400.171,51)**	**(374.277,32)**	**33,34%**	**(1.134.261,41)**	**101,03%**
6.1.3.2.1	Água	(399.399,02)	(108.042,59)	(173.749,14)	(146.011,24)	36,56%	(427.802,97)	107,11%
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	(572.845,51)	(215.542,20)	(182.601,26)	(190.025,24)	33,17%	(588.168,70)	102,67%
6.1.3.2.4	Internet	(80.400,00)	(27.700,00)	(23.760,00)	(23.760,00)	29,55%	(75.220,00)	93,56%
6.1.3.2.5	Telefonia	(70.105,54)	(8.527,79)	(20.061,11)	(14.480,84)	20,66%	(43.069,74)	61,44%
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	(32.797,64)	(1.622,47)	(10.579,48)	(780,30)	2,38%	(12.982,25)	39,58%
6.1.3.4	Viagens e Estadias	(25.000,00)	(190,50)	-	-	0,00%	(190,50)	0,76%
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	(421.147,62)	(111.924,48)	(136.656,84)	(124.422,70)	29,54%	(373.004,02)	88,57%
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	(109.180,00)	(58.249,49)	(114.022,65)	(111.555,99)	102,18%	(283.828,13)	259,96%
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	(176.189,33)	(60.364,38)	(72.414,48)	(42.387,67)	24,06%	(175.166,53)	99,42%
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	(20.000,00)	(2.752,00)	(10.028,99)	(4.200,00)	21,00%	(16.980,99)	84,90%
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	(12.000,00)	(2.206,90)	(1.756,30)	(1.666,87)	13,89%	(5.630,07)	46,92%
6.1.3.10	Outras Despesas	**(765.737,59)**	**(137.522,75)**	**(118.853,59)**	**(96.600,44)**	**12,62%**	**(352.976,78)**	**46,10%**
6.1.3.10.1	Locação de Veiculos	(61.183,04)	(18.234,82)	(20.502,35)	(19.268,28)	31,49%	(58.005,45)	94,81%
6.1.3.10.2	Investimentos	(179.259,15)	(45.038,96)	(14.126,60)	(1.793,32)	1,00%	(60.958,88)	34,01%
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	(75.000,00)	(46.201,64)	13.782,26	(1.242,28)	1,66%	(33.661,66)	44,88%
6.1.3.10.4	Investimentos Loja	(450.295,40)	(28.047,33)	(98.006,90)	(74.296,56)	16,50%	(200.350,79)	44,49%

A realização orçamentária do grupo de Custos Administrativos está de acordo com o previsto para o 3º quadrimestre e no anual, no entanto, tivemos algumas variações que estão justificadas a seguir:

- Telefonia: a realização orçamentária foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, isso ocorreu devido as negociações realizadas pela equipe de TI e à transição da tecnologia analógica para a digital, o que resultou em uma redução nos custos;

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

- Uniformes e EPIs: a realização orçamentária foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, devido ao fato de o setor Patrimonial não ter conseguido realizar a compra de novos uniformes para os manutencistas do Museu ainda em 2024. A aquisição foi concretizada apenas no início de 2025;
- Viagens e Estadias: não houve execução orçamentária no 3º quadrimestre, pois não houve necessidade de custos com viagens. As deslocações realizadas foram feitas com os carros dos prestadores de serviço contratados, e as demais despesas ficaram por conta dos responsáveis pela organização dos eventos. Como resultado, a realização anual ficou abaixo do previsto.
- Despesas tributárias e financeiras: o aumento nas despesas tributárias está diretamente relacionado ao aumento nas receitas financeiras, conforme justificado acima;
- Despesas Diversas: a realização foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre, devido ao menor volume de contratações de RPAs para a Loja e a Bilheteira, que foram menos expressivas em comparação aos períodos de férias de janeiro e julho, quando os gastos tendem a ser mais elevados. No entanto, o total anual está dentro do previsto;
- Treinamento de funcionários: a realização orçamentária foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre, pois houve uma concentração de treinamentos executados no período anterior, conforme justificado em relatório. No entanto, o total anual está dentro do previsto;
- Prevenção Covid-19: a realização foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, pois com o fim da pandemia desde maio de 2023, a necessidade de aquisição desses materiais reduziu substancialmente. Para 2025, não utilizaremos mais essa rubrica.
- Investimentos: a realização foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, isso ocorreu, em parte, devido à aquisição dos equipamentos para o auditório, sendo que o projetor foi adquirido no final de 2024, mas a emissão da nota fiscal e o desembolso financeiro efetivo aconteceram apenas em 2025. Ademais, não houve necessidade de gastos adicionais;
- Provisões Judiciais: a realização foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, pois a rubrica engloba as estimativas de desembolso de processos judiciais cuja probabilidade de perda seja provável, dessa forma, não temos como prever exatamente o valor da despesa, por se tratar de estimativas contábeis e judiciais; e
- Investimentos Loja: A realização ficou abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, devido à menor demanda de compras de produtos para a loja. Além disso, um grande volume de compras destinadas a suprir as necessidades de reposição de produtos para as férias de janeiro de 2025 foram feitas no final de 2024, mas a emissão das notas fiscais e o desembolso financeiro ocorreram apenas em 2025.

4) Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.4	**Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança**	**(7.547.915,93)**	**(231.183,44)**	**(273.386,18)**	**(553.714,94)**	**7,34%**	**(1.058.284,56)**	**14,02%**
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	(531.211,56)	(164.387,26)	(175.864,00)	(239.864,07)	45,15%	(580.115,33)	109,21%
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	(585.992,00)	(27.882,28)	(17.536,50)	(16.900,00)	2,88%	(62.318,78)	10,63%
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	(14.215,26)	(10.037,00)	(2.349,60)	-	0,00%	(12.386,60)	87,14%

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	(73.600,00)	(26.348,90)	(26.784,44)	(26.566,68)	36,10%	(79.700,02)	108,29%
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	(12.000,00)	-	-	(3.575,00)	29,79%	(3.575,00)	29,79%
6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	(5.192.137,11)	(2.528,00)	(50.851,64)	(266.809,19)	5,14%	(320.188,83)	6,17%
6.1.4.7	Projeto e Estudos	(1.138.760,00)	-	-	-	0,00%	-	0,00%

A realização orçamentária do Programa de Edificações foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, a seguir as justificativas das variações ocorridas:

- Conservação e manutenção das edificações: a realização orçamentária foi acima do previsto no 3º quadrimestre, pois foram necessárias as contratações para pintura e reparos pontuais nos telhados do Claustro, que não estava previsto, mas eram itens de urgência para atender a inauguração da exposição temporária de comemoração de 100 anos do Palácio das Indústrias. No entanto, o total anual está dentro dos parâmetros aceitáveis;
- Sistema de Monitoramento: a realização foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, pois o recebimento da verba para execução da Meta 107 - Implantação de novo sistema de Alarme de Incêndio, no montante de R$ 534 mil, ocorreu em 30 de dezembro de 2024. Dessa forma, a implementação do projeto será realizada em 2025;
- Equipamentos/Implementos: não houve execução orçamentária no 3º quadrimestre, uma vez que não se fez necessária a aquisição de novos itens. No entanto, o total anual está dentro do previsto;
- Alvará de funcionamento: a realização foi abaixo do previsto no anual, pois foi realizado um estudo para aumentar a capacidade de público para o Museu, que envolveu uma análise detalhada e técnica do espaço físico, as medições das áreas disponíveis para os visitantes, a identificação de saídas de emergências, corredores e áreas administrativas. Estamos aguardando a análise no respectivo órgão aprovativo para o deferimento da licença constando a atualização da lotação total no processo do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião, onde previmos um gasto substancial;
- Outras Despesas: a realização foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, conforme justificativas a seguir:
    - Obra civil para modernização dos elevadores – R$ 197 mil: quanto a modernização dos elevadores, a empresa classificada, através do Edital 16/2024, assinou o contrato em 20/09/2024 para a realização da obra civil e elétrica no poço do elevador, com finalização em janeiro de 2025. Iniciou-se a montagem desse novo elevador, com capacidade de 09 pessoas, e com previsão para finalizar a montagem em 25 dias úteis. Para o segundo elevador, de maior capacidade, temos a previsão da desmontagem e execução da obra civil e elétrica assim que o menor elevador estiver operante e atendendo aos usuários, dessa forma, a realização orçamentária foi parcial em 2024;
    - Projeto de Acessibilidade – R$ 2,1 milhões: o projeto foi aprovado no CONDEPHAAT, porém, aguardamos a aprovação no CONPRESP, processo SEI 083587237, que realizou a aprovação com ressalva, o despacho foi emitido no dia 30/08/2024. O projeto de um dos acessos ao Borboletário foi modificado e, reenviamos para uma nova análise. A Prefeitura Municipal aguarda a aprovação dos dois órgãos de tombamento para emitir o IEOS - Intimação para Execução de Obras e Serviços. Ademais, a verba necessária para parte da execução foi recebida em 30 de dezembro de 2024. Com isso, a implementação do projeto será realizada em 2025;
    - Obra e fundação do pórtico do Claustro – R$ 505 mil e Modernização do ar-condicionado do Auditório – R$ 777 mil: As obras previstas para o Claustro não foram realizadas devido

às exposições temporárias em andamento no espaço. Foram executados apenas reparos pontuais considerados urgentes para viabilizar a inauguração da exposição comemorativa dos 100 anos do Palácio das Indústrias, além disso, devido a alta demanda do setor de Arquitetura, tais ações foram postergadas para 2025;

- Instalação de ar-condicionado no Administrativo e Reforma no layout da Bilheteria – R$ 1 milhão: ambas as ações estavam condicionadas a captação de recursos e apesar da OS ter captado recursos suficientes para a sua realização, devido as tratativas com a Unidade Gestora sobre a Requalificação da exposição de longa duração e a elaboração do Projeto para construção de um anexo no Palácio das Indústrias, tais ações foram postergadas. Cabe mencionar, o projeto para a mudança de layout da Bilheteria será contemplado no Master Plan Arquitetônico (Projetos Executivos, Expográficos e Arquitetônicos) que será executado em 2025.

- Projetos e Estudos: não houve realização orçamentária no 3º quadrimestre e no anual, pois o recebimento da verba para elaboração do Projeto Básico e Executivo da Edificação Anexa no Palácio das Indústrias, no montante de R$ 1,1 milhão, ocorreu em 30 de dezembro de 2024. Dessa forma, a implementação do projeto será realizada em 2025.

5) Programas de Trabalho Área Fim

Para o Plano de Trabalho de 2024 foram necessárias algumas adaptações nas ações previamente estabelecidas, alterando algumas ações pactuadas para condicionadas. Essa decisão estava diretamente ligada a necessidade de captar recursos adicionais para manutenção do custeio do museu, pois o repasse não era suficiente para suprir as necessidades operacionais de funcionamento do Museu.

Importante mencionar que, os recursos captados no 1º e 2º quadrimestre foram direcionados estrategicamente para a execução da exposição temporária 100 anos - Palácio das Indústrias. Os demais recursos captados foram majoritariamente recebidos no final do exercício.

Programa de Acervo: a realização orçamentária do programa foi abaixo do previsto no total anual, a seguir justificamos as variações ocorridas:

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.1	**Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa**	**(214.284,14)**	**(30.737,39)**	**(34.941,50)**	**(53.653,17)**	**25,04%**	**(119.332,06)**	**55,69%**
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico	-	-	-	(237,60)	-	(237,60)	-
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-	-	(3.490,64)	-	-	(3.490,64)	-
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	(66.222,50)	(18.779,85)	(25.401,19)	(24.570,97)	37,10%	(68.752,01)	103,82%
6.1.5.1.6	Higienização	(3.500,00)	(9.930,60)	(359,67)	-	0,00%	(10.290,27)	294,01%
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	(8.250,00)	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	(32.250,00)	-	(500,00)	(28.844,60)	89,44%	(29.344,60)	90,99%
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	(1.561,64)	(2.026,94)	-	-	0,00%	(2.026,94)	129,80%
6.1.5.1.10	Banco de dados	(2.500,00)	-	(190,00)	-	0,00%	(190,00)	7,60%
6.1.5.1.11	Direitos autorais	(100.000,00)	-	(5.000,00)	-	0,00%	(5.000,00)	5,00%

- Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico: não havia previsão orçamentária para a rubrica, no entanto, foi necessário a aquisição de 2 exemplares do livro Astronomia e Astrofísica de Kepler de Souza Oliveira Filho e Maria de Fátima Oliveira Saraiva. O atual está muito desgastado e é o livro da área de astronomia mais procurado pelos estagiários que frequentam o Centro de Referência, sendo utilizado diariamente para estudo;
- Transporte de Acervo: a realização orçamentária não estava inicialmente prevista, o gasto refere-se à devolução de dois objetos utilizados na exposição "Santos Dumont: entre máquinas e sonhos";
- Higienização e Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas: não houve realização orçamentária no 3º quadrimestre para ambas as rubricas, pois houve uma concentração de gasto no 1º quadrimestre. Já a realização anual foi acima do previsto, pois os itens adquiridos (mesa de higienização, carrinho auxiliar em inox e materiais para proteção e armazenamento dos acervos) eram de extrema relevância para a execução das rotinas do setor;
- Projeto de Documentação: não houve realização orçamentária no 3º quadrimestre e no anual, pois as ações de documentação foram realizadas internamente, não gerando novos custos para o programa;
- Centro de Referência: a realização foi acima do previsto no 3º quadrimestre, pois houve uma concentração de gasto no período devido ao projeto de História Oral que foi desenvolvido por empresa terceirizada, que realizou a coleta de depoimentos e também agregou atividades como edição, legendagem e produção completa de um documentário, que faz parte da exposição 100 anos - Palácio das Indústrias. No entanto, o total anual está dentro do previsto;
- Banco de dados: não houve realização orçamentária no 3º quadrimestre e o total anual foi abaixo do previsto, pois as ações foram realizadas com o uso de programas gratuitos ou programas já utilizados pelo museu, não gerando novos custos para o programa. Cabe mencionar que os valores previstos estavam relacionados as metas condicionadas; e
- Direitos autorais: não houve realização orçamentária no 3º quadrimestre e o total anual foi abaixo do previsto, pois o setor Jurídico, juntamente com o setor de Museologia, optou por escrever a Política de Direitos Autorais internamente, não fazendo a contratação de empresa especializada que estava prevista. No entanto, a equipe Jurídica e a de Museologia realizaram treinamento de capacitação em maio de 2024, para que fosse possível realizar a criação da referida política. Cabe ressaltar que a verba prevista para essa rubrica estava relacionada as metas condicionadas.

Programa de Exposições e Programação Cultural: a realização orçamentária foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no total anual, a seguir as justificativas das variações ocorridas:

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.2	**Programa de Exposições e Programação Cultural**	**(11.685.896,09)**	**(343.973,49)**	**(1.453.090,91)**	**(1.380.464,83)**	**11,81%**	**(3.177.529,23)**	**27,19%**
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	(1.786.051,95)	(247.419,88)	(218.761,14)	(271.134,57)	15,18%	(737.315,59)	41,28%
6.1.5.2.2	Requalificação da exposição de longa duração	(6.027.264,14)	-	-	-	0,00%	-	0,00%

6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	(3.073.000,00)	(49.284,41)	(822.796,02)	(933.548,60)	30,38%	(1.805.629,03)	58,76%
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	(456.500,00)	(18.327,27)	(369.554,51)	(158.888,64)	34,81%	(546.770,42)	119,77%
6.1.5.2.6	Programação Cultural	(243.080,00)	(28.941,93)	(15.805,81)	(9.549,12)	3,93%	(54.296,86)	22,34%
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	(100.000,00)	-	(26.173,43)	(7.343,90)	7,34%	(33.517,33)	33,52%

- Manutenção de exposição de longa duração: realização orçamentária do 3º quadrimestre e do anual ficou abaixo do previsto, pois grande parte da manutenção expográfica foi realizada pela equipe técnica interna, o que evitou a necessidade de contratações de terceiros. Além disso, as exposições não exigiram manutenções complexas durante o ano de 2024. Em dezembro de 2024, recebemos uma verba adicional de R$ 450.041,95 para a requalificação da exposição de longa duração, porém sua execução foi postergada para 2025;
- Requalificação da exposição de longa duração: não houve realização orçamentária no 3º quadrimestre e no anual, pois o "estudo preliminar e programa de necessidades para readequação arquitetônica e expográfica" foi executado pela equipe interna do Museu. O processo de requalificação foi discutido com a Unidade Gestora e por meio, do 4º Termo de Aditamento, foi recebida verba adicional em 30 de dezembro de 2024, no montante de R$ 5.077.264,14, para elaboração do Plano Conceitual, Master Plan Arquitetônico (Projetos Executivos, Expográficos e Arquitetônicos) e Execução da requalificação 1ª etapa, no andar térreo. Devido ao fato de o recebimento ter ocorrido no final do exercício, as respectivas execuções ocorrerão em 2025. Ademais, estava previsto como meta condicionada a captação de recursos a reformulação da sala "Alertas", no entanto, há a necessidade de garantir atualizações científicas precisas e a adequação da abordagem ao público-alvo, além de ajustes técnicos e conceituais que ainda estão sendo discutidos pela equipe de curadoria. Destacamos que, o conteúdo ajustado caminhará juntamente com a as melhorias da exposição de longa duração prevista no 4º termo de aditamento;
- Exposições Temporárias: a realização foi abaixo do previsto no anual, em razão da exposição temporária "Além das Nuvens", que estava prevista para ocorrer no museu, no entanto não foi realizada, pois o patrocínio esperado com a empresa ANAC não se concretizou. O apoio financeiro era necessário para cobrir os custos de produção, transporte das obras, montagem e divulgação da exposição. Diante da ausência desse patrocínio, a meta condicionada não foi cumprida;
- Programação Cultural e Cursos e Oficinas: a realização foi realizada abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, devido a contínua busca por parcerias técnicas e por prestadores de serviços de qualidade que, também visando a economicidade, auxiliaram no cumprimento de todas as metas pactuadas e, principalmente, no atendimento com qualidade do público visitante. Importante destacar que, parte dos valores previstos estava condicionado a captação de recursos;

Programa Educativo: a realização orçamentária foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no total anual, a seguir as justificativas das variações ocorridas:

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.3	**Programa Educativo**	**(482.635,67)**	**(100.766,96)**	**(120.971,77)**	**(55.415,43)**	**11,48%**	**(277.154,16)**	**57,43%**
6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	(82.135,67)	(57.966,60)	(88.860,70)	(20.794,30)	25,32%	(167.621,60)	204,08%
6.1.5.3.2	Ações extramuros	(150.000,00)	-	(642,50)	(32,00)	0,02%	(674,50)	0,45%
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	(80.000,00)	-	(1.600,00)	(13.244,32)	16,56%	(14.844,32)	18,56%

6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	(79.000,00)	(20.259,94)	(1.466,84)	(619,70)	0,78%	(22.346,48)	28,29%
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	(91.500,00)	(22.540,42)	(28.401,73)	(20.725,11)	22,65%	(71.667,26)	78,32%

- Programas/Projetos Educativos: a realização orçamentária acima do previsto no anual deve-se à necessidade de garantir a continuidade e qualidade no atendimento ao público. Durante o período de férias do museu, houve uma demanda maior por atendimento educativo, tornando necessária a contratação de profissionais por meio de RPA. Para 2025, o Educativo se compromete a revisar os gastos e otimizar a distribuição orçamentária ao longo do ano, garantindo um planejamento mais equilibrado e eficiente;
- Ações extramuros: a maior parte das ações foi realizada com a oficina de Terrário, que teve grande adesão do público e se consolidou como uma das principais atividades, no entanto, como a equipe já contava com parte dos materiais necessários, dessa forma, a execução nessa linha foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual de 2024. Cabe mencionar que parte da verba prevista estava condicionada a captação de recursos;
- Ações de formação para público educativo: a realização foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, pois parte das ações de formação para o público educativo foi conduzida pela equipe interna do museu ou viabilizada por meio de parcerias estratégicas, especialmente em colaboração com o Programa de Exposições e Programação Cultural e com o Zoológico de Guarulhos. Um exemplo foi a exposição temporária "100 anos do Palácio das Indústrias", inaugurada em 2024, que contou com atividades formativas integradas. Essa abordagem permitiu otimizar recursos e ampliar o alcance das formações;
- Materiais e recursos educativos e Aquisição de equipamentos e materiais: a realização orçamentária ficou abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, pois o Educativo concentrou-se na produção de materiais, incluindo representações detalhadas dos planetas do sistema solar, utilizando materiais acessíveis, como EVA. Ao longo do ano, a prioridade esteve fortemente voltada para a aquisição de equipamentos e materiais essenciais para a equipe, além do desenvolvimento e aprimoramento de conteúdos educativos digitais produzidos internamente. Essa estratégia permitiu a modernização dos recursos educacionais e a ampliação do alcance das iniciativas pedagógicas, impactando, consequentemente, na execução dessas linhas.

Programa Conexões Museus SP: a realização orçamentária foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, conforme justificativas a seguir:

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.4	**Programa Conexões Museus SP**	**(102.000,00)**	**(17.268,59)**	**(9.771,13)**	**(3.835,78)**	**3,76%**	**(30.875,50)**	**30,27%**
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	(17.000,00)	-	(1.862,88)	-	0,00%	(1.862,88)	10,96%
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	(6.000,00)	(597,59)	-	-	0,00%	(597,59)	9,96%
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	(62.000,00)	(16.671,00)	(7.908,25)	-	0,00%	(24.579,25)	39,64%
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede	(10.000,00)	-	-	(235,78)	2,36%	(235,78)	2,36%

	temática, mapeamento de acervos)							
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	(7.000,00)	-	-	(3.600,00)	51,43%	(3.600,00)	51,43%

O Plano de trabalho de 2024, formalizado por meio do 3º e 4º Termo de Aditamento, enviados e aprovados pela Unidade Gestora previa que as ações relacionadas ao programa fossem em sua grande maioria condicionadas a captação de recursos (94% dos recursos).

Grande parte das ações implementadas no 3º quadrimestre e no anual, foram executadas com parcerias ou com a verba via captação de recursos, conforme previsto. O detalhamento das ações realizadas consta nos anexos técnicos e no relatório de atividades.

Programa de Gestão Museológica: a realização orçamentária foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no total anual, a seguir as justificativas das variações ocorridas:

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.5.5	**Programa de Gestão Museológica**	**(1.129.168,00)**	**(8.412,60)**	**(24.479,55)**	**(15.512,61)**	**1,37%**	**(48.404,76)**	**4,29%**
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	(60.000,00)	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	(61.800,00)	-	-	-	0,00%	-	0,00%
6.1.5.5.4	Acessibilidade	(72.100,00)	(8.412,60)	(15.569,25)	(11.777,95)	16,34%	(35.759,80)	49,60%
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	(935.268,00)	-	(8.910,30)	(3.734,66)	0,40%	(12.644,96)	1,35%

- Planejamento Estratégico: não houve realização orçamentária na rubrica, devido à alteração no cronograma de entrega do Plano Museológico, através do Ofício Catavento Nº 232/2023, a previsão de entrega do Plano Estratégico também foi ajustada. Essa mudança foi necessária para garantir que o Plano Estratégico esteja plenamente alinhado às diretrizes e prioridades estabelecidas no Plano Museológico. Comprometemo-nos a elaborar e entregar o Plano Estratégico assim que o Plano Museológico for aprovado, garantindo que as estratégias institucionais reflitam as diretrizes museológicas atualizadas;
- Pesquisa de público: não houve realização orçamentária no 3º quadrimestre e no anual, sendo que no último período foi realizado a viabilidade para a utilização total do valor disponível da linha, para a criação de um novo sistema de agendamento, que integraria as pesquisas de público incluindo visitantes agendados, espontâneos e virtuais, além de venda de ingressos antecipado para grupos agendados e a liberação de senhas aos públicos espontâneos. Essa iniciativa tange aprimorar a gestão das informações sobre os perfis dos visitantes e otimizar os processos internos de monitoramento da satisfação do público. Diante da complexidade técnica e dos prazos necessários para a implementação, optou-se por aprofundar a análise de viabilidade do sistema, com previsão de execução para o ano de 2025;
- Acessibilidade: a baixa realização da rubrica no 3º quadrimestre e no anual se deve à necessidade de reestruturação e capacitação da equipe responsável por promover ações de acessibilidade atitudinal no Museu Catavento. Tivemos a saída da pessoa que atuava no cargo de Analista de Inclusão e Acessibilidade, cargo técnico e estratégico, na qual a ausência desse profissional implicou nos gastos orçamentários. Com a entrada da nova profissional na metade do 3º

quadrimestre, houve a necessidade de intensificar os esforços para treinamentos e capacitações institucionais, resultando na baixa execução de despesas. Destaca-se que, apesar dos desafios enfrentados, todas as metas pactuadas foram devidamente cumpridas; e

- Gestão Tecnológica: a realização orçamentária foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual de 2024, devido principalmente a execução das metas condicionadas, sendo o principal custo do eixo atrelado a meta condicionada 21 - Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados, que requer a aprovação da Unidade Gestora e recursos financeiros. Além disso, tivemos a mudança de gestão no setor em junho, o que impactou na execução das atividades e consequentemente na realização orçamentária.

6) Comunicação e Imprensa

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.1.6	**Comunicação e Imprensa**	**(549.875,50)**	**(47.869,73)**	**(30.387,40)**	**(77.197,77)**	**14,04%**	**(155.454,90)**	**28,27%**
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	(67.013,20)	(12.310,29)	(10.387,40)	(17.887,40)	26,69%	(40.585,09)	60,56%
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	(68.153,78)	(3.874,32)	-	(3.672,37)	5,39%	(7.546,69)	11,07%
6.1.6.3	Publicações	(8.820,00)	(3.390,12)	-	(390,10)	4,42%	(3.780,22)	42,86%
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	(40.000,00)	(12.000,00)	(20.000,00)	(20.000,00)	50,00%	(52.000,00)	130,00%
6.1.6.5	Outros (Sinalização Interna e Externa)	(365.888,52)	(16.295,00)	-	(35.247,90)	9,63%	(51.542,90)	14,09%

A realização orçamentária do programa de Comunicação e Imprensa foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no total anual, a seguir justificamos as variações ocorridas:

- Plano de Comunicação e Site: a realização foi abaixo do previsto no anual, devido as ações que estavam condicionadas e não foram executadas, totalizando aproximadamente R$ 24 mil;
- Projetos gráficos e materiais de comunicação: a realização foi abaixo do previsto no 3º quadrimestre e no anual, devido ao gasto com impressão de folders que não realizado, pois o setor de Comunicação está revendo o conceito do folder do Museu e se as impressões serão para entrega ao público em geral ou apenas de forma institucional para entrega em feiras, eventos, entre outros. Ademais, as despesas previstas para a manutenção e insumos para a Plotter foram executadas abaixo do previsto, pois não houve tanta necessidade de gastos para essas finalidades;
- Publicações: a realização orçamentária foi abaixo do previsto para o 3º quadrimestre e o anual, devido a publicação do Regulamento de Compras e Contratações atualizado, o valor final foi inferior ao estimado, uma vez que os custos variam conforme a quantidade de páginas publicadas, o que não pode ser previsto com precisão inicialmente;
- Assessoria de imprensa e Publicidade: a realização foi acima do previsto para o 3º quadrimestre e no anual, pois até abril o serviço prestado estava relacionado somente a divulgação sobre a Exposição “Santos Dumont: entre máquinas e sonhos”. Devido ao ótimo serviço desenvolvido, a partir de maio, o escopo do trabalho foi alterado para o Museu como um todo, dessa forma o valor previsto inicialmente foi reajustado; e

- Outros: a baixa realização no 3º quadrimestre e no anual justifica-se, principalmente, pelo fato de que a revisão do projeto de acessibilidade era uma meta condicionada e foi realizada internamente, sem a necessidade de recursos adicionais. A execução do projeto no valor de R$ 241 mil, está com previsão de realização em 2025, pois a verba destinada para a execução foi recebida apenas em 30 de dezembro de 2024.

7) Depreciação / Amortização / Baixa de Imobilizado

	DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO	Orçamento 2024	Realizado 1º quadrimestre	Realizado 2º quadrimestre	Realizado 3º quadrimestre	% Realizado 3º quadrimestre	Realizado acumulado anual	% Realizado 2024
6.2	**Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado**	**(2.292.095,22)**	**(3.459.808,93)**	**(4.574.832,58)**	**(3.322.183,95)**	**144,94%**	**(11.356.825,46)**	**495,48%**
6.2.1	Depreciação	-	(1.173.020,01)	(1.133.498,41)	(940.455,17)	-	(3.246.973,59)	-
6.2.2	Amortização	-	(23.122,59)	(23.438,74)	(23.131,82)	-	(69.693,15)	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	(46.147,74)	(3.730,17)	-	-	(49.877,91)	-

O subgrupo 6.2 Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado, referem-se a contabilizações de itens não financeiros, trata-se exclusivamente de um registro contábil para refletir a perda de valor dos ativos ao longo do tempo.

A realização de tais rubricas ocorre devido ao atendimento ao Comitê de Pronunciamentos Contábeis, conforme descrito a seguir:

CPC 27 - Ativo Imobilizado

- a depreciação é a alocação sistemática do valor depreciável de um ativo ao longo da sua vida útil, ou seja, a perda de valor dos ativos ou bens ao longo do tempo. No ano de 2024 tivemos o total de R$ 3,2 milhões de depreciação, sendo R$ 1 milhão na conta de benfeitorias, que tem sua vida útil estimada em 2 anos e R$ 926 mil relacionados as sessões expositivas, tem sua vida útil estimada em 5 anos; e

- o valor contábil de um item do ativo imobilizado deve ser baixado: (a) por ocasião de sua alienação; ou (b) quando não há expectativa de benefícios econômicos futuros com a sua utilização ou alienação. No ano de 2024 tivemos R$ 49,8 mil de baixa de imobilizado, devido à obsolescência dos itens.

CPC 04 - Ativo intangível, a amortização é a alocação sistemática do valor depreciável (amortizável) de ativos intangíveis (é um ativo não monetário identificável sem substância física) durante sua vida útil, ou seja, amortização é a redução gradual do valor contábil de um ativo intangível ao longo do tempo. No ano de 2024 tivemos R$ 69,7 mil de amortização de softwares.

Essas contabilizações não afetam diretamente o caixa da organização, no entanto, são cruciais para garantir que os registros contábeis estejam em conformidade com as normas contábeis.

CONCLUSÃO

A Organização Social Catavento Cultural e Educacional tem como compromisso a busca para a realização integral com excelência de todas as ações e metas constantes no Plano de Trabalho pertencente ao Contrato de Gestão 07/2022, especialmente, com foco no atendimento e conteúdos disponibilizados ao público frequentador do Museu Catavento, o que reforça a nossa gestão e expertise ao longo desses anos à frente do museu.

Estamos no segundo ano do Contrato de Gestão o qual enfrentamos grandes desafios, principalmente financeiros, onde a organização tem demonstrado muita dedicação, eficácia, eficiência e efetividade que podem ser observadas pela realização das nossas receitas, principalmente as nossas captações incentivadas e operacionais.

Os nossos gastos foram pensados de maneira eficiente, prezando pela economicidade dos recursos públicos e com foco nas ações constantes do plano de trabalho, principalmente relacionados as áreas finalísticas.

As ações que não foram integralmente cumpridas no quadrimestre encontram-se devidamente justificadas no decorrer do relatório de atividades, e o detalhamento de todas as atividades vinculadas aos programas estão apresentados nos anexos técnicos que compõem este relatório.

É importante destacar também os números elevados de gratuidades de 2024, que refletem o compromisso da OS Catavento em proporcionar o acesso à cultura para o maior número possível de pessoas.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

ANEXO I – ATENDIMENTO RESOLUÇÃO SCEIC Nº 09

Conforme determinado na Resolução SEIC nº 09 de 15 de janeiro de 2025, apresentamos a seguir as informações para a prestação de contas do exercício de 2024:

a) Documentos elaborados sob o regime de competência, com indicação de eventuais exceções

Os recursos provenientes do Contrato de Gestão, quando utilizados, ou seja, quando executado no referido contrato, são reconhecidos no mês de competência como receita durante o exercício. Os recursos não utilizados ficam registrados no passivo circulante, representando a parcela que ainda deverá ser aplicada.

O reconhecimento das receitas e despesas é efetuado em conformidade com o regime contábil de competência de exercício. Os valores recebidos e empregados do Contrato de Gestão e Projetos Especiais originados de contratos com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas são registrados da seguinte forma:

Recebimento de repasses / Captação dos recursos: Quando ocorre o recebimento de recursos é reconhecido o débito de recursos vinculados a projetos e o crédito de projetos vinculados a executar no passivo circulante.

Consumo como despesa: Quando ocorrem os gastos do Contrato de Gestão e dos recursos incentivados, são reconhecidas as despesas correspondentes, sendo as despesas reconhecidas em contrapartida ao débito do passivo de projetos vinculados a executar.

Descrevemos a seguir os documentos e relatórios elaborados sob o regime de competência:

- Relatório Orçado x Realizado: o referido documento é elaborado pelo regime de caixa no item I – Repasses e Outros Recursos Vinculados ao Contrato de Gestão e elaborado pelo regime de competência nos demais itens;
- Relatório de Captação de Recursos;
- Balancetes Contábeis e Demonstrações Financeiras;
- Conciliações Bancárias;
- Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas: o referido documento é elaborado parcialmente pelo regime de caixa e pelo regime de competência;
- Cômputo de RH; e
- Relação de Bens Móveis Adquiridos.

b) A indicação dos repasses de recursos previstos e / ou realizados pelo Poder Público durante a vigência do contrato de gestão

Demonstramos a seguir os valores dos repasses formalizado no contrato de gestão e as alterações ocorridas nos aditamentos subsequentes com as devidas justificativas.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Total
Repasse do ano	4.905.390,46	10.500.000,00	11.034.776,00	11.398.923,00	11.740.902,00	12.093.129,00	61.673.120,46
1º TA - Transferência de saldo do CG n° 02/2017, gerada pelo processamento de compensações financeiras ocorridas após o encerramento do expediente bancário no dia 30/11/2022	174.174,41	-	-	-	-	-	174.174,41
1º TA - Transferência do saldo remascente do CG n° 02/2017, após encerramento do contrato destinado para a comemoração dos "150 anos de Santos Dumont"	-	236.402,27	-	-	-	-	236.402,27
1º TA - Verba destinada para as ações relacionadas aos "150 anos de Santos Dumont"	-	767.309,39	-	-	-	-	767.309,39
2º TA - Verba destinada para custear parte da obra civil de um dos elevadores do Palácio das Indústrias	-	91.758,61	-	-	-	-	91.758,61
3º TA - Verba destinada para custear a obra do Caustro, obra civil de um dos elevadores e readequação ar-condicionado do Auditório	-	-	1.391.224,00	-	-	-	1.391.224,00
4º TA - Verba destinada para custear o processo de requalificação da exposição de longa duração, projeto para incorporação de uma edificação anexa, complemento para a execução do projeto de acessibilidade arquitetônica, implantação de novo sistema de alarme de incêndio, entre outras ações	-	-	9.272.186,00	-	-	-	9.272.186,00
Total	**5.079.564,87**	**11.595.470,27**	**21.698.186,00**	**11.398.923,00**	**11.740.902,00**	**12.093.129,00**	**73.606.175,14**

c) A indicação das metas de captação, tanto em valores percentuais sobre os valores repassados quanto em valores nominais

Demonstramos abaixo a meta de captação para o exercício de 2024, em valores nominais e percentuais e as respectivas realizações:

	Previsto	Realizado
Repasse do exercício	R$ 21.698.186,00	R$ 21.789.944,61
Captação (%)	50%	64,7%
Captação (R$)	R$ 10.868.914,00	R$ 14.107.876,74

Conforme determinado no Contrato de Gestão 07/2022: *"PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes ao mínimo de 27% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes."*

A OS Catavento propôs uma captação de recursos operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, entre outros), correspondente a 20% do valor repassado em 2024, sendo o valor nominal previsto de R$ 4.268.914,00, sendo o realizado anual de R$ 5.038.185,86, o equivalente a 23,1% do repasse recebido.

Já em relação as captações via leis de incentivo, a OS propôs para 2024 o equivalente a 30% do repasse, sendo o montante previsto de R$ 6.600.000,00, sendo o realizado anual de R$ 9.069.690,88, o equivalente a 41,6% do repasse recebido.

O crescimento proposto no Contrato de Gestão para ambas as receitas de captações foi de 10% a.a. de forma gradual.

d) A apresentação do plano de captação de recursos (previsto/realizado), considerando, entre outros pontos:

i) Dias e horários de funcionamento do equipamento público gerido, a fim de considerar receitas de bilheterias, locação de espaços, receitas com concessionárias, etc

Museu Catavento					
Dias de funcionamento regular	Horário de funcionamento	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com Horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a Domingo	Das 9h às 17h	Segunda-feira – Não haverá expediente das áreas administrativas na segunda-feira de carnaval	Terça-feira e dia 11/12/2024 (gratuidade devido a parceria com a Toyota)	N/A	- 24 e 25/12 - 31/12 e 01/01 - Na Quarta-Feira de Cinzas, o museu abrirá a partir das 13h.
Valor do ingresso	R$18,00 – Inteira				
	R$ 9,00 – Meia entrada				

ii) Leis de Incentivo Fiscal (Lei Rouanet, ProAc e ProMac etc.)

Em 25 de março de 2024, foi publicado no Diário Oficial a homologação do Plano Bianual de Atividades 2024 e 2025 do Museu Catavento (PRONAC nº 235057), projeto de manutenção das atividades culturais do Museu Catavento, no montante de R$ 22,7 milhões.

A previsão para captação de recursos incentivados para o exercício era de R$ 6,6 milhões e foram captados o montante de R$ 9,1 milhões.

iii) Recursos de bilheteria e assinaturas

A estimativa de captação de recursos operacionais compreende as seguintes fontes de renda: bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, estacionamento, captação direta, entre outras.

A previsão para captação operacional para o exercício era de R$ 4,3 milhões e foram captados o montante de R$ 5 milhões.

iv) Receitas não financeiras

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

As receitas não financeiras referem-se aos trabalhos voluntários, parcerias, gratuidades, entre outras, conforme determinado na Interpretação Técnica Geral - ITG 2002 (R1) do Conselho Federal de Contabilidade.

O principal destaque são as gratuidades que estão relacionadas as isenções da bilheteria, crescimento proposto de 21% em relação ao exercício anterior.

Para as receitas com parcerias o crescimento proposto era de 5% em relação ao previsto de 2024.

A previsão para captação de receitas não financeiras para o exercício era de R$ 2,3 milhões e foram captados o montante de R$ 7,8 milhões. A principal justificativa para esse crescimento refere-se a mudança de critério na contabilização das gratuidades de bilheteria, contemplando as isenções conforme gratuidades estabelecidas.

Demonstramos abaixo as informações de forma mais detalhada:

	Previsto		Realizado	
	R$	**% sobre repasse**	**R$**	**% sobre repasse**
Recursos incentivados*	6.600.000,00	30,4%	9.069.690,88	41,6%
Doações e patrocínios*	-	0,0%	1.210.400,00	5,6%
Cessão onerosa eventual*	128.914,00	0,6%	77.039,48	0,4%
Assinaturas	-	0,0%	-	0,0%
Bilheteria*	3.050.000,00	14,1%	2.857.584,22	13,1%
Recursos não financeiros	2.292.095,22	10,6%	7.796.390,97	35,8%
Cessão onerosa contínua*	1.030.000,00	4,7%	842.250,16	3,9%
Outras receitas - Catavento no Shopping*	60.000,00	0,3%	50.912,00	0,2%
Total	**13.161.009,22**	**60,7%**	**21.904.267,71**	**100,5%**

*Os valores realizados referem-se aqueles efetivamente recebidos no exercício de 2024, ou seja, as informações referem-se as entradas de caixa.

e) A informação sobre a alocação, ou não, de bens próprios para a execução contratual

Não há alocação de bens próprios da OS Catavento para a execução do CG 07/2022.

f) A indicação da composição da conta de Recursos de Reserva, tanto em valores nominais quanto em percentuais, e o período de aporte em conta específica, assim como suas movimentações, se o caso, com anexo da aprovação da Unidade Gestora e do Conselho de Administração na prestação de contas

Repasse previsto para o primeiro ano/dois primeiros anos/período previsto [conforme disposto no CG] (R$)	R$ 11.144.610,39
Percentual acordado para constituição do fundo de reserva (%)	6%
Valor nominal (R$)	R$ 668.676,62
Valor atualizado na data-base de 31 de dezembro de 2024	R$ 762.008,54
Movimentações (descrever e anexar aprovação)	-

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Conforme parágrafo sétimo do contrato de gestão, item: *"b) Conta de recursos de reserva e provisões: para aplicação de 6% do total de recursos financeiros repassados pelo Estado, incidente sobre as parcelas do primeiro ano do presente CONTRATO DE GESTÃO."*

O exercício de 2025 representa o terceiro ano do contrato de gestão, o que significa que não está prevista a constituição do recurso de reserva e nem há previsão da sua utilização no exercício.

g) A indicação da composição da conta de Recursos de Contingência, tanto em valores nominais quanto em percentuais, e o período de aporte em conta específica, assim como suas retiradas, se o caso, com anexo da aprovação da Unidade Gestora e do Conselho Administrativo na prestação de contas

Repasse previsto (R$)	R$ 21.698.186,00
Percentual acordado para constituição do fundo de contingência (%)	1%
Valor nominal (R$)	R$ 216.981,86
Valor atualizado na data-base de 31 de dezembro de 2024	R$ 1.859.604,51
Pagamento de acordo do processo trabalhista 0000916-02.2011.5.02.0088, pago em 15/02/2024. Anexo 01 – 174º Ata do Conselho de Administração	-R$ 41.573,77

Conforme parágrafo sétimo do contrato de gestão, item: "*c) Conta de recursos de contingência, a ser aberta pela CONTRATADA, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução do Plano de Trabalho, composta de 1% do valor global repassado pela CONTRATANTE."*

O valor de R$ 1.859.604,51 está constituído por: valor de R$ 1.285.342,58 foi transferido do contrato de gestão anterior, CG 02/2017 e as constituições, saídas e rendimentos relativos aos anos 2022 a 2024.

h) Quanto às despesas de pessoal (para as propostas de convocação, contratos e aditamentos, a coluna "Realizado" será apresentada em branco):

i) A menção aos cargos, conforme o Manual de Recursos Humanos e Prestação de Contas da OS

Demonstramos em arquivo anexo, a descrição dos cargos relativos ao contrato de gestão. Anexo 02 – Relação de Cargos, Salários e Benefícios.

ii) Em caso de corpos estáveis, indicar número de integrantes (estimado/realizado)

Não há corpos estáveis para os Contratos de Gestão administrados pela OS Catavento.

iii) Indicação do número de diretores e de seu regime de contratação, bem como detalhamento, em caso de rateio ou divisão, realizado pela OS que possui mais de um contrato de gestão (estimado/realizado)

Demonstramos no quadro abaixo, a relação de diretores da OS Catavento, a descrição do regime de contratação, detalhamento do rateio e os valores previstos e realizados em 2024.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www.cataventocultural.org.br

		CG 07/2022 - Rateio 12%	CG 02/2020 - Rateio 88%		CG 07/2022 - Rateio 12%	CG 02/2020 - Rateio 88%	
Descrição de Cargo	**Regime de Contratação**	**Valor Rateado Previsto**		**Valor Total**	**Valor Rateado Realizado**		**Valor Total**
Diretor Executivo	Estatutário	102.085,41	748.625,92	850.711,33	81.185,46	595.361,92	676.547,38
Diretora Financeira	CLT	96.854,02	710.263,43	807.117,45	80.178,03	587.975,30	668.153,33

iv) Pesquisas salariais que comprovem que a força de trabalho do CG está em conformidade com os valores praticados pelo mercado

Os salários de todos os colaboradores foram estabelecidos conforme os padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em pesquisa salarial realizada por empresa especializada no mercado, conforme arquivo anexo. Anexo 03 - Pesquisa Salarial 2024.

v) Demonstração do cumprimento dos limites percentuais de despesas com remuneração de dirigentes e demais empregados, conforme cláusula contratual do Termo de Aditamento vigente da prestação de contas/TR (estimado/realizado)

	Previsto	Realizado
Despesa Total (R$)	42.719.742,92	32.575.523,94
Despesa RH dirigentes (R$)	198.939,43	161.363,49
% Despesa - RH dirigentes	0,5%	0,5%
Cláusula contratual RH dirigentes (% contratualizado)	7,0%	7,0%
Despesa RH total (R$)	11.983.761,64	10.761.674,33
% Despesa - RH total	28,1%	33,0%
Cláusula contratual RH total (%)	60,0%	60,0%

Conforme contrato de gestão, na cláusula segunda, item: "*9 – Observar como limites: 7% do total anual de despesas no plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os diretores e 60% do total anual de despesas no plano orçamentário para remuneração e vantagens para os empregados."*

vi) Reajustes da Folha: indicação dos sindicatos das categorias e do histórico de reajustes previstos e adotados durante a vigência do contrato de gestão, com as respectivas datas-bases (ex. a variação do IPCA de março do ano anterior a fevereiro do ano corrente)

Data base	Reajuste previsto (%)	Reajuste homologado (%)	IPCA acumulado no período anterior ao reajuste
01/03/2022 a 28/02/2023	10,2%	10,8%	10,1%
01/03/2023 a 29/02/2024	5,5%	5,5%	5,8%
01/03/2024 a 28/02/2025	5,0%	4,0%	4,6%

A OS Catavento está vinculada aos sindicatos SENALBA e SINDELIVRE, sendo que a convenção coletiva e respectiva atualização ocorre normalmente no mês de março.

Em 24 de abril de 2023 foi assinada a convenção de trabalho de 2023 / 2024, sendo o reajuste aplicado de 5,47%, para o período de março de 2023 a fevereiro de 2024.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Consideramos para o período de março de 2024 a dezembro de 2024, a previsão de reajuste de 5% em relação aos salários e o benefício de vale refeição para todos os empregados, com exceção dos Estagiários, no entanto, o reajuste foi de 4%. Já em relação aos benefícios de plano de saúde e convênio odontológico, após negociações com as seguradoras, conseguimos manter os valores de 2023.

vii) Rateio de RH, em caso de a OS possuir mais de um contrato de gestão, apresentando a participação da remuneração em cada contrato rateado

A OS Catavento possui critério de rateio, inclusive para as despesas com RH, conforme demonstrado e explicitado no item *"q"* da resolução.

i) Premissas sobre despesas com portaria, recepção, vigilância, segurança, limpeza, bombeiro civil e outros serviços passíveis de contratação sob o regime de cessão de mão de obra, com indicação:

(i) de sua prestação de forma interna, terceirizada ou em regime híbrido

(ii) número de postos de trabalho, escala e local de prestação de serviços

(iii) a qualificação do posto (ex. encarregada, auxiliar, supervisor, vigilante armado, desarmado etc.)

Descrevemos a seguir as premissas sobre as despesas com limpeza, vigilância e segurança e bombeiro:

Tipo de Serviço	Forma	Postos de Trabalho	Qualificação dos postos	Local
Limpeza	Terceirizada	13	08 Assistentes de limpeza 01 Líder 03 Limpadores de vidro com NR35 01 Encarregado	Museu Catavento
Vigilância / Segurança	Terceirizada	16	08 Vigilantes condutores armados 08 Vigilantes não condutores e desarmados	Museu Catavento
Bombeiro	Terceirizada	2	02 Bombeiros civis	Museu Catavento

Abaixo demonstramos a relação entre as linhas orçamentárias e dos prestadores de serviços, uma breve descrição do serviço, os valores previstos e realizados em 2024:

Linha Orçamentária e Previsão 2024	Realizado Acumulado Anual 2024	Prestadores de Serviço e Valor Realizado	Descrição do Serviço
6.1.2.1 - Limpeza - R$ 804.632,00	R$ 811.640,22	Quanta Serviços Terceirizados LTDA - R$ 811.640,22	Prestação de serviço de limpeza
6.1.2.2 - Vigilância / portaria / segurança - R$ 1.524.433,00	R$ 1.423.088,31	Essencial Sistema de segurança LTDA - R$ 1.209.430,59	Prestação de serviço de segurança

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

		Seven Segurança Patrimonial LTDA - R$ 213.657,72	Prestação de serviço de bombeiro

j) Premissas sobre despesas com contabilidade, jurídico e outros serviços administrativos, com indicação:

(i) da sua prestação de forma interna, terceirizada ou em regime híbrido

(ii) do objeto, especialidades e abrangência

(iii) dos valores

Descrevemos a seguir as premissas sobre as despesas com contabilidade, jurídico e outros serviços:

Tipo de Serviço	Forma	Observação
Jurídico	Híbrido	A descrição do objeto, abrangência e valor dos serviços prestadores por terceiros está descriminado na tabela a seguir.
Informática	Híbrido	
Administrativa / RH	Híbrido	
Contabilidade	Híbrido	
Auditoria	Terceirizada	
Outros Serviços	Terceirizada	

Abaixo demonstramos a relação entre as linhas orçamentárias e dos prestadores de serviços, uma breve descrição do serviço, os valores previstos e realizados em 2024:

Linha Orçamentária e Previsão 2024	Realizado Acumulado Anual 2024	Prestadores de Serviço e Valor Realizado	Descrição do Serviço
6.1.2.3 - Jurídica - R$ 80.995,00	R$ 60.285,67	Notariano Advogados Associados - R$ 10.662,00	Prestação de serviço de assessoria jurídica
		Cesnik, Quintino, Salinas, Fittipaldi & Valerio Advogados - R$ 49.623,67	Prestação de serviços jurídicos para análise de processo administrativo fiscal de ISS e propositura de ação judicial
6.1.2.4 - Informática - R$ 143.609,58	R$ 110.549,45	Optidata LTDA - R$ 4.708,87	Serviços de hospedagem, licenciamento e manutenção de datacenter do sistema ERP (Sistema Integrado)
		Visimax Tecnologia e Gestão Empresarial LTDA - R$ 14.168,16	Implantação, treinamento e gestão do sistema ERP (Sistema Integrado)
		WK Sistemas de Computação LTDA - R$ 299,52	Licenciamento dos módulos de ponto de venda (PDV), incluindo NFC-E para a loja e licenciamento dos demais módulos do ERP, contemplando no mínimo: gestão e orçamentos, controle de alçadas, gestão de compras, gestão financeira, integração bancária, folha de pagamento, gestão eletrônica de documentos

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

		Dalla - Comércio e Serviços em Informática LTDA - R$ 19.718,64	Serviços de hosting gerenciados para o site e e-mails do Catavento
		Asteriks Tecnologia Ltda - R$ 379,20	Suporte técnico em sistema de telefonia
		Microsoft do Brasil Importação e Comércio de Software e Vídeo Games Ltda - R$ 11.464,48	Serviço de licença do pacote Office
		Gomaq Máquinas para Escritório Limitada - R$ 59.810,58	Locação com instalação, gerenciamento e manutenção de equipamentos de digitalização, impressão e cópias
6.1.2.5 - Administrativa / RH - R$ 299.791,80	R$ 247.164,24	Yield Consult Serviços Contábeis - R$ 125.295,51	Processamento de folha de pagamento e obrigações acessórias
		Controlid Indústria, Comércio de Hardware e Serviços de Tecnologia Ltda - R$ 7.704,00	Suporte técnico do ponto eletrônico
		Centro de integração Empresa Escola CIE-E - R$ 113.696,74	Contribuição institucional destinada a manutenção do CIEE – Estagiários
		WBS Consultoria em Governança Empresarial - R$ 467,99	Elaboração de pesquisa de remuneração, benefícios e práticas de RH do terceiro setor
6.1.2.6 - Contábil - R$ 36.199,80	R$ 34.304,40	Quality Associados Serviços Empresariais S/S LTDA - R$ 34.304,40	Prestação de serviço de contabilidade
6.1.2.7 - Auditoria - R$ 18.558,37	R$ 15.281,58	KPMG Auditores Independentes LTDA - R$ 15.281,58	Prestação de serviço de auditoria
6.1.2.8 - Outras Despesas - R$ 1.139.088,93	R$ 532.654,43	IT.Art Tecnologia S.A. - R$ 68.212,08	Plataforma de venda de ingressos online
		Pass Sistemas e Tecnologias Ltda - R$ 105.874,35	Plataforma de venda de ingressos online
		P Lab Web Soluções em Tecnologia da Informação LTDA - R$ 30.725,00	Serviço de suporte, melhorias e hospedagem do sistema web de agendamento do museu catavento
		Ribeiro Noronha Produções Artísticas e Captação de Recursos LTDA - R$ 282.973,03	Prestação de serviços de captação de recursos e de coordenação administrativa para projeto PRONAC
		E-Box Gestão e Proteção da Informação AS - R$ 7.407,80	Serviços para digitalização de documentos administrativos, gerados pelos departamentos de compras, financeiro, contabilidade e prestação de contas
		B1 Perícias LTDA - R$ 1.847,36	Implantação e treinamento de comissão interna de prevenção de acidentes – CIPA
		Serasa S.A - R$ 32,25	Monitoramento de CNPJ

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www.cataventocultural.org.br

		Valid Certificadora Digital Ltda - R$ 794,56	Certificado Digital E-CNPJ
		Inova Publicidade e Propaganda Ltda - R$ 5.500,00	Sistema de Pré-Agendamento
		FK Fazendoria Cultural Ltda - R$ 16.000,00	Captação de recursos para o Museu
		Quality Associados Serviços Empresariais S/S LTDA - R$ 896,00	Inclusão de CNAE e código de serviço em 02 CNPJ's
		Cassia Maria Rita Vianna Bittens Consultoria em Recursos Humanos LTDA - R$ 12.392,00	Serviço Contratado de Aconselhamento Psicológico

k) Premissas tributárias, indicando regimes tributários, imunidades, isenções e não-incidências quanto aos principais tributos que sejam ou possam ser relacionados à operação

A OS Catavento apresenta a seguir a relação dos tributos objetos da renúncia fiscal:

- IRPJ (Imposto de renda da Pessoa Jurídica);
- CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido);
- ISSQN (Imposto sobre Prestação de Serviços de Qualquer Natureza) isenção de 60% (sessenta por cento) do ISS devido, observada, em cada período de competência, a alíquota efetiva mínima de 2% (dois por cento); e
- COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) sobre as receitas próprias.

Ainda, sobre a incidência de ISSQN, a OS Catavento obteve decisão judicial do processo nº 1080364-74.2023.8.26.0053 (Procedimento Comum Cível) reconhecendo sua imunidade tributária como associação cultural sem fins lucrativos. A liminar suspende a exigibilidade de impostos sobre suas atividades, abrangendo tanto os créditos tributários em questão quanto qualquer outro débito de ISS, vencido ou vincendo.

Temos também o parecer jurídico, sobre a possibilidade de isenção da incidência da COFINS sobre as receitas oriundas da Loja.

Não temos nenhum tributo ou contribuição sobre a folha de salários com imunidade, isenção e ou não-incidência.

l) Detalhamento dos investimentos/benfeitorias e principais melhorias (estimado/realizado)

Demonstramos abaixo as principais melhorias previstas para o exercício de 2024, os valores previstos e realizados:

Descrição	Previsto - R$ mil	Realizado - R$ mil
Obra civil para modernização dos elevadores	385	188
Execução do Projeto de Acessibilidade **(i)**	2.100	-
Obra e fundação do pórtico do Claustro **(ii)**	505	-
Modernização do ar-condicionado do Auditório **(ii)**	777	-
Sistema de Alarme de Incêndio **(i)**	534	-

Projeto Edificação Anexa **(i)**	1.100	-
Instalação de ar-condicionado no Administrativo **(iii)**	750	-
Reforma no layout da Bilheteria **(iii)**	250	-

Descrevemos abaixo as justificativas para a não execução:

- Os recursos destinados à realização das ações foram recebidos em 30 de dezembro de 2024, e, por isso, sua execução será implementada no exercício de 2025;
- As obras previstas para o Claustro não foram realizadas devido às exposições temporárias em andamento no espaço. Foram executados apenas reparos pontuais considerados urgentes para viabilizar a inauguração da exposição comemorativa dos 100 anos do Palácio das Indústrias, além disso, devido à alta demanda do setor de Arquitetura, tais ações foram postergadas para 2025; e
- As ações estão relacionadas às metas condicionadas à captação de recursos. Embora a OS tenha obtido o montante necessário para a execução dessas ações, havia outras iniciativas de maior prioridade a serem implementadas.

As justificativas detalhadas por rubrica constam no relatório de realização orçamentária acima.

m) Detalhamento das principais rotinas de manutenção e seus custos (estimado/realizado)

O Museu Catavento possui equipe própria para a manutenção predial e conservação preventiva, responsáveis por reparos e manutenções pontuais na parte elétrica, hidráulica, jardins, entre outros, e a equipe de manutenção técnica expográfica, para os reparos nos espaços expositivos e experimentos. No quadro abaixo demonstramos a quantidade de colaboradores em 31 de dezembro de 2024 para cada setor e a descrição dos respectivos cargos.

Descrição	**Predial**	**Expositivo**
Auxiliar de Jardinagem	2	-
Jardineiro II	2	-
Manutencista / Ar-Condicionado	1	-
Manutencista / Elétrica - Hidráulica	1	-
Manutencista / Elétrica	2	-
Manutencista / Hidráulica	3	-
Manutencista / Marcenaria - Pintura	1	-
Manutencista / Pedreiro	1	-
Serralheiro	1	-
Auxiliar de Manutenção Expográfica I	-	3
Técnico de Manutenção Expográfica I	-	1
Técnico de Manutenção Expográfica III	-	1
Supervisor de Manutenção Expográfica	-	1
Total de colaboradores	**14**	**6**

Além disso, demonstramos a seguir as empresas prestadoras de serviços de manutenção no Museu, a periodicidade dos serviços, a despesa mensal prevista e o realizado no ano de 2024:

Descrição Manutenção Predial	Periodicidade	Empresa Terceirizada	Despesa Mensal	Despesa Anual 2024
Limpeza Caixa D´Águas	Semestral	Detect Dedetizadora e Controladora de Pombos ME	4.000,00	7.790,00
Potabilidade Água	Bimestral	RR Acqua Service Coleta e Análise de Água Ltda	2.500,00	7.335,00
Sistema de Climatização	Mensal	Arpol Conforto Térmico Ltda	11.723,03	140.676,36
Manutenção Elevador	Mensal	Basic Elevadores Ltda	600,00	7.200,00
Central de Alarme	Mensal	Nova Isis Engenharia Ltda EPP	2.600,00	31.200,00
Controle de Pragas	Mensal	Biovetor Serviços Ltda	3.480,00	41.760,00
Geradores	Mensal	Solugera Soluções em Geradores Ltda	1.460,00	17.520,00
Entulhos Construção Civil	Mensal	G2 Serviços de Entulhos Ltda ME	4.500,00	48.700,00
Descarte de Lixos Comum e Reciclável	Mensal	4R Ambiental Locação de Equipamentos Eireli	7.000,00	59.913,94

Descrição Manutenção do Expositivo	Periodicidade	Empresa Terceirizada	Despesa Mensal	Despesa Anual 2024
Manutenção dos Aquários e do Lago	Semanal	Rad Comercio de Artigos de Peixes LTDA -ME	8.150,00	97.800,00
Manutenção da Sala Dinos do Brasil	Semanal	Naked Monkey	4.784,00	57.408,00
Sala O Mundo do Perfume - Manutenção do espaço físico envolvendo acervo, marcenaria, pintura e elétrica	Semanal	HAZ Comunicação e Eventos Ltda	12.000,00	132.000,00
*Sala O Mundo do Perfume - Manutenção dos equipamentos eletrônicos	Quinzenal	KAZ Locação de Equipamentos Ltda	940,00	10.340,00
*Sala O Mundo do Perfume - Manutenção das fragrâncias dispostas pelo espaço	Quinzenal	Perfumatech Aromatização de Ambientes LTDA	950,00	10.450,00
Manutenção dos sistemas de programação e jogos das seções “Nave Espacial”, “Submarino” e do experimento “Passeio Interplanetário”	8 horas mensais	Associação do Laboratório de Sistemas Integráveis Tecnológico LSI-TEC	5.333,14	59.156,15
Salão Azul - Renovação de laudo e manutenção dos equipamentos da parede de escalada	Anual	TecTom	12.400,00	8.400,00

*A manutenção relacionada a exposição “O Mundo do Perfume” é financiada pelo Grupo Boticário.

As referidas despesas estão alocadas nas rubricas orçamentárias 6.1.4.1 Conservação e manutenção de edificações, sendo a previsão anual de R$ 531 mil e 6.1.5.2.1 Manutenção de exposição de longa duração, com previsão anual de R$ 1,8 milhões e o realizado de R$ 580 mil e R$ 737 respectivamente.

A baixa execução relacionada à manutenção expositiva deve-se ao fato de que uma parte dos recursos foi recebida apenas em 30 de dezembro de 2024. Esse valor está vinculado à execução da requalificação da exposição de longa duração, que será implementada em 2025.

n) A indicação das despesas diretas com a programação finalística, distribuídas por eixo/programas, de acordo com a estrutura apresentada no Plano de Trabalho

A seguir demonstramos as despesas diretas com a programação finalística:

	Despesas de programação finalística	Previsto	Realizado
6.1.5.1	Programa de Acervo	214.284,14	119.332,06
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural **(i)**	11.685.896,09	3.177.529,23
6.1.5.3	Programa Educativo	482.635,67	277.154,16
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP **(ii)**	102.000,00	30.875,50
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica **(iii)**	1.129.168,00	48.404,76
Total		**13.613.983,90**	**3.653.295,71**

Descrevemos abaixo as justificativas para a baixa realização:

(i) A baixa realização orçamentária refere-se principalmente ao recebimento dos recursos destinados à execução das ações que ocorreu em 30 de dezembro de 2024, dessa forma, as implementações estão previstas para o exercício de 2025;

(ii) A realização orçamentária foi abaixo do previsto, pois grande parte das ações estavam condicionadas a captação de recursos e ou parcerias. Embora a OS tenha obtido recursos para a execução dessas ações, havia outras iniciativas de maior prioridade a serem implementadas; e

(iii) A baixa realização justifica-se principalmente ao valor provisionado para a reposição dos equipamentos roubados, na qual a OS aguarda a aprovação da Unidade Gestora.

As justificativas detalhadas por rubrica constam no relatório de realização orçamentária acima.

o) A apresentação de tabela com a correlação entre as despesas com o Programa de Trabalho da Área-Fim (rubrica 6.1.5 do Plano Orçamentário) e as metas-produto do plano de trabalho

Demonstramos abaixo a correlação das metas produto com as linhas orçamentárias:

Programa de Acervo

Linhas orçamentárias x Metas	Valor Previsto	Valor Realizado
6.1.5.1.4 - Conservação Preventiva Não há metas pactuadas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto.	66.222,50	68.752,01

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Metas Condicionadas Meta 33.1 Envio de projetos para aprovação via editais de fomento Meta 34.1 Nº de ações		

6.1.5.1.6 - Higienização Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto.	3.500,00	10.290,27

6.1.5.1.7 - Projeto de documentação Meta 25.1 Nº de Ações de documentação das coleções Meta 26.1 Nº de Dossiês realizados Meta 27.1 Conferência Pública realizada Meta 27.2 Entrega de documento referencial sobre as linhas de pesquisa do Museu	8.250,00	-

6.1.5.1.8 – Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral Meta 28.1 Formação Realizada Meta 29.1 Nº de Encontros do Grupo de Pesquisa Meta 29.2 Nº de Escrita de materiais referenciais Meta 30.1 Nº de artigos produzidos Meta 31.1 Live Realizada **Metas Condicionadas** Meta 32.1 Nº de Formação Meta 37.1 Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral] Meta 37.2 Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos Meta 38.1 Seminários Realizados Meta 39.1 Nº de submissões realizadas	32.250,00	29.344,60

6.1.5.1.9 - Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas Não há metas atreladas a linha orçamentária, pois os gastos previstos referem-se a rotina do programa, isto é para se manter o Museu aberto.	1.561,64	2.026,94

6.1.5.1.10 - Banco de dados **Metas Condicionadas** Meta 36.1 Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado Meta 36.2 Nº mínimo de vídeos explicativos Meta 36.3 Percentual total de itens preservados	2.500,00	190,00

6.1.5.1.11 - Direitos autorais **Metas Condicionadas** Meta 35.1 Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos Meta 35.2 Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	100.000,00	5.000,00

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

As metas destacadas a seguir não estão atreladas a nenhuma rubrica orçamentária, pois não há previsão de gastos. As execuções serão realizadas internamente pelas equipes técnicas.

Meta 22.1 Entrega da Política de Gestão de Acervos

Meta 23.1 Entrega do Inventário

Meta 24.1 Nº de publicações realizadas nas redes sociais

Programa de Exposição e Programação Cultural

Linhas orçamentárias x Metas	Valor Previsto	Valor Realizado
6.1.5.2.1 - Manutenção de exposição de longa duração Meta 43.1 Realização de Projeto básico para geração de QRCode integrando temas de nova exposição de longa duração com conteúdo de outras Instituições Culturais Meta 44.1 Projeto básico entregue Meta 45.1 Diagnóstico Meta 50.1 Público Total Meta 53.1 Realização de Escutas Coletivas Meta 53.2 Política PEPC entregue Meta 53.3 Realização de Conferência Pública [híbrido] **Metas Condicionadas** Meta 61.1 Execução das legendas realizada	1.786.051,95	737.315,59
6.1.5.2.2 – Requalificação da exposição de longa duração Meta 46.1 Estudo de viabilidade entregue Meta 55.1 Estudo preliminar e programa de necessidades para readequação arquitetônica e expográfica **Metas Condicionadas** Meta 58.1 Realização de diagnóstico - MetaMuseu Catavento Meta 67.1 Execução da requalificação da exposição de longa duração	6.027.264,14	-
6.1.5.2.3 - Exposições Temporárias Meta 40.1 Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual Meta 42.1 Nº de Exposições **Metas Condicionadas** Meta 59.1 Execução de exposição temporária - a partir de temática anual Meta 66.1 Execução de exposição temporária Meta 68.1 Nº de Ações - Exposição com acervo de terceiros	3.073.000,00	1.805.629,03
6.1.5.2.4 - Exposições Itinerantes Meta 41.1 Nº de projeto expográfico elaborados **Metas Condicionadas**	456.500,00	546.770,42

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Meta 60.1 Nº de Exposições itinerantes Meta 69.1 Nº de Ações – Catavento no Shopping		

6.1.5.2.6 - Programação Cultural Meta 47.1 Nº Mínimo de Eventos - Virtual Meta 48.1 Nº Mínimo de Eventos – Temáticos Virtual Meta 50.1 Público Total Meta 51.1 Nº de Ações – Programa de Férias Presencial Meta 52.1 Nº de Ações – Programa de Férias Virtual Meta 53.1 Realização de Escutas Coletivas Meta 53.2 Política PEPC entregue Meta 53.3 Realização de Conferência Pública [híbrido] Meta 54.1 Nº de Ações – Ações extramuros **Metas Condicionadas** Meta 56.1 Nº de Ações – Exposições temporárias / Feiras Meta 57.1 Nº Execução para captação - Feira de Ciências Meta 62.1 Nº Mínimo de Eventos - Presencial Meta 63.1 Nº Mínimo de Eventos – Temáticos Presencial	243.080,00	54.296,86

6.1.5.2.8 - Cursos e Oficinas Meta 49.1 Nº de Ações **Metas Condicionadas** Meta 64.1 Nº Mínimo de Eventos Meta 65.1 Nº de Ações – Editais de Residência	100.000,00	33.517,33

Programa Educativo

Linhas orçamentárias x Metas	Valor Previsto	Valor Realizado
6.1.5.3.1 - Programas/Projetos Educativos Meta 70.1 N° de monitorias/roteiros realizados Meta 71.3 Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal Meta 77.1 Nº de ações realizadas Meta 77.3 Nº de oficinas realizadas Meta 79.1 Nº de ações virtuais realizadas Meta 81.1 Nº de oficinas oferecidas **Metas Condicionadas** Meta 83.1 Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras Meta 84.1 Nº de parcerias estabelecidas	82.135,67	167.621,60

6.1.5.3.2 - Ações extramuros Meta 72.1 N° ações realizadas	150.000,00	674,50

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Metas Condicionadas Meta 82.1 Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue		

6.1.5.3.3 - Ações de formação para público educativo Meta 70.3 Nº de ações virtuais realizadas Meta 71.2 Nº Ações -Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência Meta 71.5 Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal Meta 73.1 Nº de formações realizadas Meta 74.1 Nº de ações virtuais realizadas Meta 78.1 Nº de ações de capacitação realizadas	80.000,00	14.844,32

6.1.5.3.4 – Materiais e recursos educativos Meta 71.1 Nº Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento Meta 71.4 Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo Meta 75.1 Nº de materiais educativos produzidos [digital] Meta 75.2 Nº de materiais educativos produzidos Meta 79.1 Nº de ações virtuais realizadas Meta 81.1 Nº de oficinas oferecidas	79.000,00	22.346,48

6.1.5.3.5 - Aquisição de equipamentos e materiais Meta 70.1 N° de monitorias/roteiros realizados Meta 70.3 Nº de ações virtuais realizadas Meta 76.1 Nº de ações educativas virtuais realizadas Meta 77.1 Nº de ações realizadas Meta 77.3 Nº de oficinas realizadas	91.500,00	71.667,26

Programa Conexões Museus SP

Linhas orçamentárias x Metas	Valor Previsto	Valor Realizado
6.1.5.4.1 - Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas) **Metas Condicionadas** Meta 89.1 Nº de cursos realizados Meta 90.1 Nº de curso realizado (Módulo 2 - Museologia e Colecionismo) Meta 91.1 Nº de oficina realizada	17.000,00	1.862,88
6.1.5.4.2 - Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	6.000,00	597,59

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Metas Condicionadas Meta 92.1 Nº de vivências realizadas		

6.1.5.4.3 - Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais) **Metas Condicionadas** Meta 94.1 Formação da Equipe local Meta 94.2 Levantamento de dados museológicos Meta 94.3 Entrega do projeto museológico para Museu da Energia	62.000,00	24.579,25

6.1.5.4.4 - Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos) Meta 85.1 Levantamento de museus de ciências e tecnologia no Estado de São Paulo Meta 86.1 Encontro Realizado – Encontros Reflexivos **Metas Condicionadas** Meta 93.1 Encontro Realizado – Boas Práticas	10.000,00	235,78

6.1.5.4.5 - Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações) Meta 85.2 Produção do Guia Meta 87.1 Nº de palestra **Metas Condicionadas** Meta 88.1 Nº de publicação impressa Meta 95.1 Nº de publicação (guia)	7.000,00	3.600,00

Programa de Gestão Museológica

Linhas orçamentárias x Metas	Valor Previsto	Valor Realizado
6.1.5.5.2 - Planejamento Estratégico Meta 2.1 Diagnóstico e relação com PM	60.000,00	-

6.1.5.5.3 - Pesquisa de público Meta 7.1 Estudo entregue Meta 8.1 Diagnóstico de perfil de público entregue Meta 10.1 N° mínimo de pesquisas aplicadas – Público virtual Meta 11.1 N° mínimo de pesquisas aplicadas – Público escolar Meta 12.1 N° mínimo de pesquisas aplicadas – Público agendados	61.800,00	-

6.1.5.5.4 – Acessibilidade Meta 13.1 Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência	72.100,00	35.759,80

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br

Meta 13.2 Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe Meta 13.3 Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal Meta 14.1 Formação de equipe interna sobre os tipos de acessibilidade Meta 14.2 Criação de grupo de trabalho sobre acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência/não brancas/vulnerabilidade Meta 14.3 Entrega da Política de Acessibilidade		

6.1.5.5.5 – Sustentabilidade Meta 15.1 Reuniões do Comitê de Sustentabilidade Meta 15.2 Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade	-	-

6.1.5.5.6 - Gestão tecnológica Meta 16.1 Entrega do documento Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação Meta 17.1 Nº mínimo de equipamentos monitorados Meta 18.1 Nº mínimo de ações de incentivo **Metas Condicionadas** Meta 19.1 Auditoria externa de segurança Meta 19.2 Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação Meta 19.3 Número mínimo de eventos de segurança da informação Meta 20.1 Nº de Treinamentos mínimo Meta 20.2 Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC Meta 20.3 Número mínimo de eventos de tecnologia visitados Meta 21.1 Aquisição de novos computadores (reposição)	935.268,00	12.644,96

As metas destacadas a seguir não estão atreladas a nenhuma rubrica orçamentária, pois não há previsão de gastos. As execuções serão realizadas internamente pelas equipes técnicas.
Meta 1.1 Definição da Missão, Visão e Valores
Meta 4.1 N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados
Meta 6.1 Plano de Cessão Onerosa entregue

p) No caso de oferecimento de bolsas em atividades de formação cultural, seus valores e quantitativos, bem como as respectivas previsões de reajuste nos exercícios seguintes (estimado/realizado)

A OS Catavento não oferece bolsas nas atividades de formação cultural. Anexo 04 - Declaração Negativa - bolsa em formação cultural.

q) A informação sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio a serem adotados, se o caso

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www.cataventocultural.org.br

A OS Catavento Cultural e Educacional administra atualmente 9 equipamentos culturais, sendo o Museu Catavento, por meio do contrato de gestão 07/2022 e 8 Fábricas de Cultura do Setor A, por meio do contrato de gestão 02/2020.

A OS Catavento atualiza anualmente o critério de rateio das despesas da área meio, levando em conta a proporção dos valores previstos de repasse pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas para os Contratos de Gestão, dessa forma, algumas despesas, tais como RH folha meio, auditoria, contabilidade, jurídico e informática foram rateadas conforme memória de cálculo abaixo:

Memória de cálculo, conforme repasse operacional para 2024	**Valor**	**%**
Museu Catavento **(i)**	11.034.776,00	12%
Fábricas de Cultura Setor A **(ii)**	78.225.000,00	88%
	89.259.776,00	**100%**

(i) valor do repasse operacional, referente ao 3º Termo de Aditamento do CG 07/2022

(ii) valor do repasse, referente ao 6º Termo de Aditamento do CG 02/2020

r) Indicação das perspectivas macroeconômicas à época da apresentação da proposta, tais como premissas de inflação, evolução da Selic, evolução do câmbio, pressão dos custos para os anos seguintes, etc.

Demonstramos a seguir os índices utilizados, quando da formalização do contrato de gestão, para projeção das despesas no decorrer da vigência do contrato. Além disso, demonstramos também o IPCA acumulado real para fins de comparação entre o projetado e o efetivo. É importante observar que, embora utilizemos projeções de fontes confiáveis do mercado, a economia não segue um padrão linear e variações ocorrem, impactando diretamente na manutenção dos custos da operação.

Descrição	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**
Meta de inflação - Informação utilizada na formalização do CG 07/2022	5,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
IPCA Acumulado - fonte: Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo | IBGE	4,62%	4,83%	-	-	-

A OS Catavento acompanha as perspectivas macroeconômicas por meio do Relatório Focus, divulgado pelo Banco Central do Brasil, onde se resume as estatísticas calculadas considerando as expectativas de mercado. O relatório traz a evolução e o comportamento das projeções para índices de preços, atividade econômica, câmbio, taxa Selic, entre outros indicadores.

Ademais, no contrato de gestão firmado em 30 de novembro de 2022, ficou acordado entre a Unidade Gestora e a OS Catavento que o saldo de R$ 2,4 milhões migrado do CG nº 02/2017, seria utilizado a partir de 2023 para a requalificação de Recursos Humanos da área fim do Museu Catavento.

Desde então, o RH juntamente com o Núcleo Técnico tem se empenhado para realização da requalificação, de acordo com as necessidades do Museu.

Abaixo demonstramos o valor recebido para requalificação, as despesas realizadas em 2023 e 2024 e o saldo para utilização no final do exercício.

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www.cataventocultural.org.br

REQUALIFICAÇÃO DE RH CONTRATUALIZADO*	R$ 2,40
Despesas Realizadas Requalificação RH - 2023	-R$ 0,55
Despesas Realizadas Requalificação RH - 2024	-R$ 0,92
SALDO REQUALIFICAÇÃO - 31/12/2024	**R$ 0,93**

* Recurso Contratualizado de Requalificação de RH para a vigência do Contrato de Gestão (2022-2027)

O saldo de requalificação é insuficiente para cobrir os custos previstos até o final do exercício de 2025, conseguiremos cobrir as despesas parcialmente até novembro, sendo necessário um complemento de repasse para esse fim.

São Paulo, 28 de fevereiro de 2025.

JACQUES KANN:01117741877 Assinado de forma digital por JACQUES KANN:01117741877 Dados: 2025.03.06 14:50:02 -03'00'

Jacques Kann
Diretor Executivo

GISELE REGINA DA SILVA:25957831816 Assinado de forma digital por GISELE REGINA DA SILVA:25957831816 Dados: 2025.03.06 14:32:42 -03'00'

Gisele Silva
Diretora Financeira

Palácio das Indústrias
Parque D. Pedro II | São Paulo | SP | CEP 03003 060
faleconosco@cataventocultural.org.br
www. cataventocultural.org.br