



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
PARECER

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2024

REFERENTE À POIESIS

**INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E A LITERATURA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2023
OBJETOS:

**CASA DAS ROSAS, ESPAÇO HAROLDO DE CAMPOS DE POESIA E LITERATURA,
CASA GUILHERME DE ALMEIDA E
CASA MÁRIO DE ANDRADE**

SUMÁRIO

- [I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO](#)
 - [II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS](#)
 - [III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE](#)
 - [IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS](#)
 - [V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE](#)
 - [VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS](#)
 - [VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA](#)
 - [VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA](#)
 - [IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS](#)
 - [X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR\(A\) A QUE SE REFEREM](#)
 - [XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL](#)
 - [XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO](#)
 - [XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS](#)
 - [XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOUVER](#)
 - [XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS](#)
- [CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO](#)

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 01/2023, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2024 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de SP, e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício de 2024.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea "b", do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51, de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23 de dezembro de 2022, que trata especificamente do artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura, para que no atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do e. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23 de dezembro de 2022, que trata especificamente do artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

"... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023."

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

No ano de 2024 houve a continuidade dos trabalhos do Grupo de Estudo e Trabalho com vistas à atualização da Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024, de acordo com a nova norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e com as melhores práticas adotadas por ocasião da prestação de contas de 2023 e da apresentação das propostas de aditamento aos planos de trabalho de 2024.

No mês de outubro de 2024, foi publicada a Resolução SCEIC nº 39, de 23 de outubro de 2024, que altera a composição desse Grupo de Estudo e Trabalho e em janeiro de 2025 foi publicada a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, que atualiza a Resolução SCEIC nº 08, de 27 de fevereiro de 2024, determinando os itens que devem constar em todas as etapas do Contrato de Gestão - Convocações Públicas (Termo de Referência e Proposta Técnico-Orçamentária), na assinatura dos Contratos de Gestão, dos Termos de Aditamento e Prestação de Contas.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Sede: Rua Libero Badaró, 377 - 6º andar, Centro, CEP 01009-906,
 Unidade 1: Casa das Rosas - Av. Paulista, 37, Bela Vista, São Paulo- SP, CEP: 01311-902
 Unidade 2: Casa Guilherme de Almeida - Rua Macapá, 187, Perdizes, São Paulo- SP, CEP: 01251-001
 Unidade 3: Casa Mário de Andrade - Rua Lopes Chaves, 546, Barra Funda, São Paulo- SP, CEP: 01154-010

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 3º de seu Estatuto Social, é:

Artigo 3º - A **POIESIS** tem objetivos de natureza cultural, literários, artísticos, museológicos, assistenciais e educacionais, consubstanciados na colaboração técnica, material e financeira: (i) para administrar equipamentos culturais, assistenciais e educacionais; (ii) para desenvolver, gerenciar e fiscalizar programas e projetos museológicos e de incentivo à leitura, à literatura, à cultura, à assistência social e à educação; (iii) para a preservação da língua portuguesa; e (iv) para a preservação e divulgação do patrimônio cultural (arquitetônico, histórico, artístico e bibliográfico) a ela destinado.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasso	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012024OB00139	30/01/2024	675.000,00	150010
2	120001000012024OB00312	19/02/2024	675.000,00	150010
3	120001000012024OB00435	19/03/2024	675.000,00	150010
4	120001000012024OB00646	22/04/2024	675.000,00	150010
	120001000012024OB00670	26/04/2024	122.790,00	150010
5	120001000012024OB00779	17/05/2024	797.790,00	150010
6	120001000012024OB00954	19/06/2024	797.790,00	150010
7	120001000012024OB01145	18/07/2024	797.790,00	150010
8	120001000012024OB01375	19/08/2024	797.790,00	150010
9	120001000012024OB01531	19/09/2024	797.790,00	150010
10	120001000012024OB01714	17/10/2024	797.790,00	150010
11	120001000012024OB01867	18/11/2024	797.790,00	150010
12	120001000012024OB02069	19/12/2024	797.791,00	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 262.462,67 (duzentos e sessenta e dois mil, quatrocentos e sessenta e dois reais e sessenta e sete centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	21/05/2024
2º relatório quadrimestral	20/09/2024
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	14/03/2025

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Casa das Rosas, Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade	9.205.111,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social Poiesis – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2024 fica autorizado para aplicação no exercício de 2025. Não houve glosa de recursos no exercício de 2024.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2024	FONTE	Observação
Repasse do Contrato de Gestão	9.205.111,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	5.707.215,00	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	6.154.972,00	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	Identificou-se divergência entre o quadro resumo enviado pela OS e o Plano Orçamentário. O dado validado por esta UGE é o que consta no Plano Orçamentário
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	-	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	-	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	5.689.215,00	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	6.143.128,00	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2024)	49	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2024	19	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2024 (R\$)	946.104,29	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	60%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	8%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2024	FONTE	Observação
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	213	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	137	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	46	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	7	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	259	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" previsto*	24	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" informada**	12	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público escolar (%) ***	0%	Plano de Trabalho	

* Informar no indicador o número total de dado-extra contratualizado no plano de trabalho.

**Apresentar no indicador o número total de dado-extra informado no relatório de atividades apresentado na prestação de contas.

*** Em contratos com mais de um museu, deverá ser apresentado o percentual individualizado de cada museu.

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS Ação/público/etc	2023		2024				
	PACTUADAS		PACTUADAS		CONDICIONADAS		TOTAL (pactuadas + condicionadas)
	REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	REALIZADO	
CASA DAS ROSAS							
Nº de exposições temporárias realizadas	2	3	1	1	0	1	
Nº de exposições itinerantes realizadas	-	-	-	-	-	-	
Nº de exposições virtuais realizadas	-	-	-	-	-	-	
Nº de eventos presenciais realizados	100	168	176	125	353	529	
Nº de eventuais virtuais realizados	133	33	30	0	0	30	
Público do SISEM (presencial)	254	50	64	1	0	64	
Público do SISEM (virtual-participação)	176	-	-	-	-	-	
Público educativo (presencial)**	3.910	4560	5350	30	112	5462	
Público educativo (virtual-participação)**	0	-	-	-	-	-	
Público presencial (total)***	306.520	270.000	428.579	-	-	428.579	
Público virtual (total)****	760.044	-	1.307.440	-	-	1.307.440	
CASA GUILHERME DE ALMEIDA							
Nº de exposições temporárias realizadas	-	2	2	-	-	2	
Nº de exposições itinerantes realizadas	-	-	-	-	-	-	
Nº de exposições virtuais realizadas	-	-	-	-	-	-	
Nº de eventos presenciais realizados	20	51	54	7	12	66	
Nº de eventuais virtuais realizados	40	1	0	-	-	-	
Público do SISEM (presencial)	32	-	-	-	-	-	
Público do SISEM (virtual-participação)	216	60	0	-	-	0	
Público educativo (presencial)**	1.630	1620	2626	60	73	2.699	
Público educativo (virtual-participação)**	0	-	-	-	-	-	
Público presencial (total)***	1.260	900	2.113	-	-	2.113	
Público virtual (total)****	58.612	-	147.946	-	-	147.946	
CASA MARIO DE ANDRADE							
Nº de exposições temporárias realizadas	1	3	3	-	-	3	
Nº de exposições itinerantes realizadas	-	-	-	-	-	-	
Nº de exposições virtuais realizadas	2	-	-	-	-	-	
Nº de eventos presenciais realizados	-	107	127	10	0	127	
Nº de eventuais virtuais realizados	24	1	0	-	-	-	
Público do SISEM (presencial)	-	-	-	1	0	-	
Público do SISEM (virtual-participação)	940	20	717	-	-	717	
Público educativo (presencial)**	1.348	1290	1802	66	0	1802	
Público educativo (virtual-participação)**	-	-	-	11	0	-	
Público presencial (total)***	0	6000	7011	-	-	7011	
Público virtual (total)****	113.168	-	268.453	-	-	268.453	

* Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/> e PA UM. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores.

** Público educativo são todos os públicos atendidos pela equipe do Núcleo Educativo somados, inclusive o público escolar. O público educativo virtual-participação envolve os públicos que participaram ativamente das ações realizadas ao vivo e/ou que acompanharam e concluíram cursos à distância.

*** Deve ser considerado o público geral presencial da Planilha de Público UPPM. O público geral presencial é formado pela somatória do Público visitante presencial + Público de ações extramuros + Público das ações do Sisem presencial.

****Deve ser considerado o público total da Matriz de Público Virtual. O público virtual geral é formado pelos dados de acesso à informação + consulta de conteúdo + participação.

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM
---	---	------------------------------

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2024?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
IDBrasil Cultura, Educação e Esporte - Museu do Futebol – CG 03/2021; Museu Afro Brasil Emanuel Araújo – CG 02/2023; Associação Pinacoteca Arte e Cultura (APAC) - Memorial da Resistência de São Paulo – CG 05/2023		

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2024		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE		Não executadas com justificativas aceitas ou parcialmente aceitas: CR = 1.2, 6.1, 7.1, 12.2, 12.3, 13.1, 18.1, 16.2, 19.1, 21.1, 22.1, 23.1, 24.1, 26.1, 50.1, 50.2, 53.1 e 65.1

CGA = 1.2, 6.1, 11.2, 11.3, 12.1, 15.2, 16.1, 18.1, 19.1, 20.1, 46.1 47.1, 47.2, 47.3, 51.1, 52.1 e 53.1

CMA = 1.2, 6.1, 11.2, 11.3, 13.1,16.2, 17.1, 18.1, 19.1, 20.1, 25.1, 32.1, 32.2 e 50.1

Executadas parcialmente com justificativas aceitas:
CR = 2.1, 10.1, 11.1, 18.1, 27.1, 33.4, 36.3 e 45.1

CGA = 2.1, 9.1, 10.1, 17.1, 31.2, 32.2 e 38.2

CMA = 2.1, 9.1, 10.1, 30.3, 31.2, 39.2, 41.1 e 41.2

Executadas parcialmente dentro do limite de 20%:
CR = 34.3 e 36.4

CGA = 42.2

CMA = 42.1

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO	(X) SIM*
--	---------	------------

*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

OBSERVAÇÕES SOBRE OS DADOS DO QUADRO RESUMO:

O Quadro Resumo apresentou divergências numéricas em seu preenchimento e houve a necessidade de solicitar à OS retificação, a qual já foi realizada e inserida neste parecer.

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2024, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES – CASA DAS ROSAS

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM CASA DAS ROSAS – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		1.2	Meta-Resultado	Repasse do exercício no contrato de gestão: 2024 – 2%	1º Quadrim		
2º Quadrim							
3º Quadrim	184.102	0					
META ANUAL	184.102	0					
ICM	100%	0%					
2	Recursos financeiros captados via geração de receitas de inscrições, cessão remunerada de uso de espaço e parcerias	2.1	Meta-Resultado	Repasse do exercício no contrato de gestão: 2024 – 3,56%	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	327.702	240.864
					META ANUAL	327.702	240.864
					ICM	100%	74%
3	Campanha de Ingresso Voluntário	3.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
4	Pesquisa de Público – Índices de satisfação do público geral e com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação =ou>80%	1º Quadrim		
					2º Quadrim	=ou>80%	82%
					3º Quadrim	=ou>80%	90%
					META ANUAL	=ou>80%	86%
					ICM	100%	100%
5	Elaboração de estudos de novos instrumentos de pesquisa de público	5.1	Meta-Produto	Nº de documentos elaborados	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
6	Pesquisa de público a partir de novo instrumento	6.1	Meta-Produto	Nº de pesquisas aplicadas	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	0

					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
7	Pesquisa de acessibilidade com instituições especializadas	7.1	Meta-Produto	Relatório de mapeamento	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
8	Atualização Plano Museológico	8.1	Meta-Produto	Plano museológico atualizado	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
9	Elaboração / Atualização de Planejamento Estratégico Museus-Casas	9.1	Meta-Produto	Planejamento Estratégico elaborado	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
10	Reuniões do Comitê de Preservação Patrimonial e Acervos	10.1	Meta-Produto	Número de encontros realizados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	3	1
					ICM	100%	33%
11	Reuniões do Comitê Curatorial	11.1	Meta-Produto	Número de encontros realizados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	3	1
					ICM	100%	33%
12	Ações transversais de acessibilidade e inclusão	12.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações, atividades, cursos, projetos, produtos, publicações, etc, em todos os programas do Museu	1º Quadrimestre		
2º Quadrimestre					1	2	
3º Quadrimestre					1	0	
META ANUAL					2	2	
					ICM	100%	100%
		12.2	Meta-Produto	Seminário sobre acessibilidade e inclusão nas três Casas	1º Quadrimestre		
2º Quadrimestre					1	0	
3º Quadrimestre							
					META ANUAL	1	0
				ICM	100%	0%	
	12.3	Meta-Resultado	Número de público virtual-participação	1º Quadrimestre			
2º Quadrimestre				60	0		
3º Quadrimestre							
META ANUAL				60	0		
				ICM	100%	0%	
13	Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar	13.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação =ou>80%	1º Quadrimestre		
2º Quadrimestre					=ou>80%	0	
3º Quadrimestre					=ou>80%	0	
META ANUAL					=ou>80%	0	
				ICM	100%	0%	

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM CASA DAS ROSAS – AÇÕES CONDICIONADAS 2024

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
14	Estabelecimento de parcerias institucionais	14.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrimestre		1
					2º Quadrimestre	2	0
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	2	1
					ICM	100%	50%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

O desempenho no programa no quadrimestre e no ano esteve abaixo da expectativa. Considerando-se a recente mudança de diretoria e de organograma da OS, a UGE compreende a necessidade de revisão para a melhor execução de determinadas ações e, para o momento, acata as justificativas apresentadas, considerando-se ressalvas pontuais. Contudo, a UGE orienta atenção às realizações do próximo exercício, visando ao alcance dos objetivos previstos e o pleno cumprimento contratual.

Com relação à meta nº 1.2, Repasse do exercício no contrato de gestão: 2024 - 2%, não realizada, a OS justifica que o Plano Anual dos Museus-Casas, aprovado em 2023 na Lei Rouanet, foi apresentado para os editais das empresas: Fundação Volkswagen, Bauducco, Klabin, MAPFRE, Eletrobrás, BIP – Prosas, Portal Incentiv e Renner, entretanto, em 2024, não foi possível captar recursos com o projeto. O projeto aprovado no PROMAC SP está liberado para captação. Esta UGE acata a justificativa com ressalvas, orientando que a OS busque alternativas para a diversificação das estratégias de captação para além da aprovação do plano anual ou de projetos pontuais, e reitera a importância de a OS enviar mais esforços para a plena execução da previsão anual no próximo exercício.

Com relação à meta nº 2.1, repasse do exercício no contrato de gestão: 2024 - 3,56%, a OS justificou sobre a realização parcial que o valor arrecadado é proveniente da locação do espaço do café e de cessão onerosa de espaço, ação realizada com a empresa Riachuelo. Está em andamento, para 2025, um plano de ação para cessão onerosa de espaço. Esta UGE acata a justificativa, compreende a importância da realização do plano de ação para cessão onerosa de espaço, mas orienta que a OS elabore um planejamento mais ampliado, considerando as demais estratégias possíveis no âmbito da realização, e reitera a importância de a OS enviar mais esforços para a plena execução da previsão anual no próximo exercício.

Quanto à ação n° 4, Pesquisa de Público – Índices de satisfação do público geral e com palestras, oficinas e cursos, esta UGE havia solicitado no Parecer ao Relatório de atividades do 2º quadrimestre, que a OS enviasse a justificativa para a não realização da ação. Não houve envio de justificativa e, contudo, foi observado que a OS indicou no quadro de ações e mensurações entregue no relatório em análise, que o índice obtido no 2º quadrimestre foi 82%. Esta UGE orienta que quaisquer alterações no quadro de ações e mensurações deverão ser justificadas.

Sobre a meta n° 6.1, número de pesquisas de público aplicadas a partir de novo instrumento, a OS havia justificado o seu não cumprimento no 2º quadrimestre devido ao fato de que a realização está condicionada à finalização do novo instrumento de pesquisa, à época em elaboração. A OS havia afirmado que entregaria a meta no 3º quadrimestre deste ano. No entanto, no relatório em análise, a OS afirma que a pesquisa não foi feita, pois os questionários foram finalizados já perto do final do ano. Ainda, de acordo com a OS, a pesquisa foi aplicada em janeiro e os resultados serão enviados no relatório do primeiro quadrimestre de 2025. Esta UGE acata a justificativa, e considera a meta **pendente** de realização até a entrega dos resultados.

Com relação ao relatório de mapeamento de pesquisa de acessibilidade com instituições especializadas, meta n° 7.1, não realizado, a OS justificou que, em consonância com a diretriz de que a acessibilidade deve ser uma estratégia transversal na atuação do Museu, entende que a implementação de ações voltadas à acessibilidade demanda um planejamento estruturado. Esse planejamento deve garantir que a gestão da acessibilidade seja integrada de forma abrangente a todas as áreas que compõem a Casa das Rosas. Portanto, em conformidade com o Ofício POIESIS 06/2025, o cumprimento desta meta será realizado em 2026, permitindo tempo adequado para a execução e acompanhamento das ações necessárias. Esta UGE acata a justificativa, mas vê com ressalvas a proposição de realização do relatório apenas em 2026, considerando que o mapeamento é uma ação inicial dentro do processo de planejamento. Nesse sentido, considera a meta **pendente** de realização para o 3º quadrimestre de 2025.

Quanto à meta n°10.1, referente ao número de reuniões do Comitê de Preservação Patrimonial e Acervos, a OS justificou que os encontros dos comitês foram temporariamente suspensos no segundo e no terceiro quadrimestres para viabilizar a sua formalização dentro da estrutura dos Museus e da POIESIS. A nova composição dos comitês está prevista para começar em 2025, com a implementação de uma agenda regular de reuniões a cada quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa e a realização parcial da meta, considerando a reestruturação da meta, considerando a reestruturação do Comitê e o estabelecimento de cronograma com reuniões regulares para o próximo ano.

Sobre a meta n° 11.1, número de encontros do Comitê Curatorial, a OS justificou que os encontros dos comitês foram temporariamente suspensos no segundo e no terceiro quadrimestres para viabilizar a sua formalização dentro da estrutura dos Museus e da POIESIS. A nova composição dos comitês está prevista para começar em 2025, com a implementação de uma agenda regular de reuniões a cada quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa e a realização parcial da meta, considerando a reestruturação do Comitê e o estabelecimento de cronograma com reuniões regulares para o próximo ano.

Sobre a não realização das metas n° 12.2 e 12.3, referentes ao Seminário sobre acessibilidade e inclusão nas três Casas e respectivo número de público virtual-participação, a OS justificou que o processo de mapeamento e articulação com as instituições voltadas para pessoas com deficiência será realizado ao longo de 2025. Em virtude disso, foi solicitada à UGE, por meio do Ofício POIESIS n°06/2025, a adequação temporal das metas para o ano de 2026, garantindo que as ações sejam implementadas de forma alinhada com o planejamento do processo. Esta UGE acata a solicitação, ficando, portanto, as metas **pendentes** de realização para o ano de 2026.

A ação n° 13, Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, não foi realizada. A OS justificou que o modelo de aplicação de pesquisa utilizado foi revisto, conforme orientação da nova Diretora de Museus. A equipe observou que parte significativa das pesquisas não foram aplicadas, perdendo-se a amostra adequada de dados, ocasionado também pela rotatividade da equipe. Portanto, os dados não serão apresentados no período de maio a dezembro de 2024. De acordo com a necessidade apresentada e novas rotinas relacionadas ao atendimento de públicos escolares, no final do ano, um novo modelo de aplicação de pesquisa foi criado pela equipe gestora. Considerando o exposto e a natureza da ação, esta UGE acata a justificativa e não considera a meta pendente de realização, mas reitera a importância de realização periódica do levantamento e orienta que a OS volte a realizar a pesquisa a partir do primeiro quadrimestre do próximo exercício, mantendo atenção à obtenção da amostra mínima, com vistas ao levantamento de dados representativos, com fidedignidade. Ademais, é possível que a OS adote modelo próprio de pesquisa, desde que se mantenha a aplicação do modelo SCEIC de pesquisa de perfil e satisfação do público escolar uma vez em cada semestre, conforme metodologia adotada pelos museus da Secretaria.

Registra-se a realização parcial da ação condicionada n° 14, referente ao estabelecimento de parcerias institucionais.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA CASA DAS ROSAS – AÇÕES PACTUADAS 2024							
N°	Ações Pactuadas	N°	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Previsto	Realizado
					Quadrimestral		
15	Aquisição de livros para acervo bibliográfico	15.1	Meta-Resultado	Quantidade de livros adquiridos	1º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	20	20
					META ANUAL	20	20
					ICM	100%	100%
16	Bolsas de fomento à pesquisa (Bolsa Ramos de Azevedo ou Bolsa Haroldo de Campos)	16.1	Meta-Produto	Quantidade de bolsas	1º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		16.2	Meta-Resultado	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
17	Pesquisador convidado	17.1	Meta-Produto	Quantidade de bolsas	1º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		17.2	Meta-Resultado	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
18	Digitalização de itens do acervo bibliográfico e arquivístico	18.1	Meta-Produto	Nº de itens digitalizados	1º Quadrimestre	10	10
					3º Quadrimestre	10	0
					3º Quadrimestre	10	0
					META ANUAL	30	10
					ICM	100%	33%
19	Atualização da Política do Acervo	19.1	Meta-Resultado	Política de gestão do acervo atualizada	1º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre		

					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
20	Centro de Pesquisa e Referência Núcleo de Memória Oral	20.1	Meta-Produto	Captação de registros	1º Quadrim		
					3º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
21	Restauração de itens do acervo	21.1	Meta-Produto	Nº de itens restaurados	1º Quadrim		
					3º Quadrim		
					3º Quadrim	2	0
					META ANUAL	2	0
					ICM	100%	0%
22	Projeto de Regularização do Acervo	22.1	Meta-Produto	Projeto entregue com plano de ação e cronograma	1º Quadrim		
					3º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
23	Desenvolvimento de Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	23.1	Meta-Produto	Política entregue e implementada	1º Quadrim		
					3º Quadrim		
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
24	Implementação de Política de infraestrutura e de proteção de dados	24.1	Meta-Produto	Política entregue e implementada	1º Quadrim		
					3º Quadrim	1	0
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA CASA DAS ROSAS – AÇÕES CONDICIONADAS 2024

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
25	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	25.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

O desempenho do Programa para o quadrimestre e ano ficou abaixo da expectativa, sendo importante destacar os seguintes pontos:

Quanto à meta nº 16.1, pendente de execução no 2º quadrimestre, a OS informou que o edital do Programa de Incentivo à Pesquisa - Bolsa Ramos de Azevedo, foi publicado em dezembro de 2024. Assim, o lançamento do edital visa cumprir tanto a meta pactuada para o exercício corrente quanto a meta pendente desde 2023, possibilitando a oferta de duas bolsas, que serão iniciadas em 2025. Esta UGE considera a meta cumprida e atesta a realização. Em relação à não execução da meta nº 16.2, a OS informou que o Edital foi publicado em 20/12/2024, com prazo para recebimento de propostas até 02/02/2025. Serão selecionadas duas candidaturas. A meta continuará **pendente**, com realização prevista para o 1º quadrimestre de 2025.

Sobre a realização parcial da ação nº 18, digitalização do Acervo Bibliográfico e Arquivístico, a OS informou que a digitalização dos itens do acervo não foi realizada no segundo e terceiro quadrimestres, devido ao início do diagnóstico do acervo. A retomada da digitalização ocorrerá após a formulação da Política de Acervo e da Política de Direitos Autorais, com previsão de reinício em 2026. Cumpre informar que a OS solicitou a repactuação da meta por meio do Ofício POIESIS nº 06/2025. A UGE acata a justificativa e a repactuação, estando a meta **pendente** de realização. A UGE solicita que a OS apresente nos anexos de rotina o status de desenvolvimento e organização para a execução, até o cumprimento efetivo da ação.

Sobre o não cumprimento da ação nº 19, atualização da Política de Gestão de Acervos, a OS apresentou que, no terceiro quadrimestre de 2024, foi elaborado o Parecer e Diagnóstico Situacional do Acervo, considerando as novas diretrizes do Plano Museológico. Esta etapa é fundamental para subsidiar as discussões sobre a Política de Acervos. A meta será entregue integralmente até o terceiro quadrimestre de 2025, conforme Ofício POIESIS nº 06/2025. Esta UGE acata a justificativa apresentada, estando a meta **pendente** de realização, e solicita que, até o cumprimento efetivo da ação, a OS apresente nos anexos de rotinas o status de seu desenvolvimento e a organização para sua execução.

Sobre o não cumprimento da ação nº 21, restauração de Itens do Acervo, a OS justificou que a realização da ação foi suspensa no segundo quadrimestre de 2024, pois as equipes concentraram esforços no processo de manutenção e transferência dos acervos. Em 2025, será elaborada a Política de Acervos, identificando as ações prioritárias de restauro. Assim, após a definição do Plano de Restauro, as ações serão retomadas em 2026, já com a política estabelecida e os processos regularizados. Por meio do Ofício POIESIS nº 06/2025, a OS solicita a repactuação da meta para o ano de 2026. A UGE acata a justificativa e a repactuação, ficando a meta **pendente** de realização. A UGE solicita que até o cumprimento efetivo dessa ação, a OS apresente nos anexos de rotinas, o status de seu desenvolvimento e a organização para sua execução.

Quanto à ação nº 22, do Projeto de Regularização de Acervos, a OS considera a ação cumprida e acrescenta no Relatório em análise que o processo de regularização dos acervos foi iniciado pela reorganização física e documental das coleções e a pesquisa de proveniência e aquisição de itens ainda não regularizados. O descritivo dessas ações está nos Compromissos de Informação, além do relatório anexo do plano de transferência do acervo. Entretanto, esta UGE esclarece que a entrega deve ser um projeto junto a um cronograma, sendo assim, a meta fica **pendente** de realização, com entrega prevista para o 1º quadrimestre de 2026.

Quanto à ação nº 23, Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos, a OS informou que o diagnóstico para a elaboração dessa política foi concluído em 2023. No entanto, foi solicitado, por meio de Ofício POIESIS nº 06/2025, que a entrega da meta seja alinhada com a discussão e elaboração da nova Política de Acervos do Museu, visando uma abordagem integrada e coerente entre as duas políticas. A UGE acata a justificativa, estando a meta **pendente** com previsão de realização no 2º quadrimestre de 2026. A UGE solicita que até o cumprimento efetivo dessa ação, a OS apresente nos anexos de rotinas, o status de seu desenvolvimento e a organização para sua execução.

No que tange à não realização da ação nº 24, referente à implementação da Política de Infraestrutura e Proteção de Dados, a OS informou que foi solicitado, por meio do Ofício POIESIS nº 06/2025, a repactuação da meta para o terceiro quadrimestre de 2026, devido ao processo de modernização e atualização da estrutura da Organização

Social em andamento. A UGE acata a solicitação e a meta ficará **pendente** para entrega no 3º quadrimestre de 2026. A UGE solicita que até o cumprimento efetivo dessa ação, a OS apresente nos anexos de rotinas, o status de seu desenvolvimento e a organização para sua execução.

A meta condicionada prevista para o exercício não foi realizada.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEP CASA DAS ROSAS – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
26	Exposições de longa duração	26.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
27	Exposições de curta duração	27.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	2	1
					ICM	100%	50%
28	Programação extramuros no interior do estado ou região metropolitana [Presencial]	28.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	1	2
					META ANUAL	4	5
					ICM	100%	125%
		28.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	25	137
					2º Quadrim	50	1086
					3º Quadrim	25	265
					META ANUAL	100	1488
					ICM	100%	100%
29	Programação cultural: ações de articulação do setor museológico (Museum Week etc) ou eventos da Rede de Museus da SEC (Aniversário de SP, Orgulho LGBTQIAPN+, Dia da Consciência Negra etc)	29.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	1	5
					2º Quadrim	3	3
					3º Quadrim	3	4
					META ANUAL	7	12
					ICM	100%	171%
		29.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	25	330
					2º Quadrim	75	85
					3º Quadrim	75	325
					META ANUAL	175	740
					ICM	100%	100%
30	Eventos especiais: Bloomsday, Hora H e aniversário da Casa das Rosas	30.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim		
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		30.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim		
					2º Quadrim	50	70
					3º Quadrim	25	100
					META ANUAL	75	170
					ICM	100%	100%
		30.3	Dado-Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
ANUAL		-					
31	Produção de conteúdo audiovisual sobre temas afins às linhas de pesquisa	31.1	Meta-Produto	Nº de publicações	1º Quadrim	4	4
					2º Quadrim	4	0
					3º Quadrim	4	0
					META ANUAL	12	4
					ICM	100%	33%
		31.2	Dado-Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrim		
					2º Quadrim		186
					3º Quadrim		
					ANUAL		186
					ICM		
32	Programação de palestras, oficinas, cursos, etc. [Presencial e Virtual]	32.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	10	10
					3º Quadrim	10	24
					3º Quadrim	10	1
					META ANUAL	30	35
					ICM	100%	117%
		32.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	200	400
					3º Quadrim	200	619
					3º Quadrim	200	40
					META ANUAL	600	1059
					ICM	100%	100%
		32.3	Meta-Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrim	60	60
					3º Quadrim	60	1019
					3º Quadrim	60	0
					META ANUAL	180	1079
					ICM	100%	599%

33	Módulos do programa Cidade Expandida	33.1	Meta-Produto	Nº de turmas do Cidade Expandida	1º Quadrimestre	1	0
					2º Quadrimestre		1
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	1
				ICM	100%	100%	
		33.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de selecionados inscritos para a turma do Cidade Expandida	1º Quadrimestre	25	0
					2º Quadrimestre		26
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	25	26
				ICM	100%	100%	
		33.3	Meta-Produto	Nº de atividades ofertadas aos selecionados do curso	1º Quadrimestre	4	0
					2º Quadrimestre		5
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	4	5
				ICM	100%	125%	
		33.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrimestre	60	0
2º Quadrimestre					16		
3º Quadrimestre							
META ANUAL	60				16		
		ICM	100%	27%			
34	Programa Livre de Preparação de Escritores [Virtual]	34.1	Meta-Produto	Nº de turmas do CLIPE ON-LINE (45 pessoas por turma)	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	1
				ICM	100%	100%	
		34.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de selecionados inscritos para as duas turmas do CLIPE ON-LINE	1º Quadrimestre	45	60
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	45	60
				ICM	100%	100%	
		34.3	Meta-Produto	Nº de atividades virtuais ofertadas aos selecionados do curso	1º Quadrimestre	8	8
					2º Quadrimestre	12	12
					3º Quadrimestre	12	10
					META ANUAL	32	30
				ICM	100%	94%	
		34.4	Meta-Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	200	480
2º Quadrimestre	300				591		
3º Quadrimestre	300				369		
META ANUAL	800				1.440		
		ICM	100%	180%			
35	Programa Livre de Preparação de Escritores [Presencial]	35.1	Meta-Produto	Nº de turmas do CLIPE PRESENCIAL (25 pessoas por turma)	1º Quadrimestre	2	2
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	2	2
				ICM	100%	100%	
		35.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de selecionados inscritos para as duas turmas do CLIPE PRESENCIAL	1º Quadrimestre	50	60
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
META ANUAL	50				60		
		ICM	100%	100%			
35.3	Meta-Produto	Nº de atividades presenciais ofertadas aos selecionados do curso	1º Quadrimestre	16	16		
			2º Quadrimestre	24	24		
			3º Quadrimestre	24	24		
			META ANUAL	64	64		
				ICM	100%	100%	
		35.4	Meta-Resultado	Nº de público presencial	1º Quadrimestre	240	480
					2º Quadrimestre	360	549
					3º Quadrimestre	360	440
META ANUAL	960				1469		
		ICM	100%	153%			
36	Programa Livre de Preparação de Escritores – Jovem [Presencial]	36.1	Meta-Produto	Nº de turmas do CLIPE (15 pessoas por turma)	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
				ICM	100%	100%	
		36.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de selecionados inscritos para as duas turmas do CLIPE	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	15	35
					META ANUAL	15	35
				ICM	100%	100%	
		36.3	Meta-Produto	Nº de atividades ofertadas aos selecionados do curso	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	16	8
					META ANUAL	16	8
				ICM	100%	50%	
		36.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrimestre		
2º Quadrimestre							
3º Quadrimestre	128				115		
META ANUAL	128				115		
		ICM	100%	89,84%			

37	Atividades relacionadas à sustentabilidade [Presencial]	37.1	Meta-Produto	Nº de atividades	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre		2
					META ANUAL	1	3
					ICM	100%	300%
38	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	38.1	Meta-Resultado	Nº de Público presencial	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	20	15
					3º Quadrimestre		300
					META ANUAL	20	315
					ICM	100%	1575%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC CASA DAS ROSAS – AÇÕES CONDICIONADAS 2024							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
39	Exposição de curta duração	39.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrimestre		0
					2º Quadrimestre	1	
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
40	Coral da Casa das Rosas [Presencial]	40.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrimestre	1	0
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre		1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		40.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrimestre	60	0
					2º Quadrimestre	60	200
					3º Quadrimestre		150
					META ANUAL	120	350
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a meta nº 26.1, a OS justificou que a entrega da exposição de longa duração da Casa das Rosas depende da realização do projeto curatorial. Este será concebido durante todo o ano de 2025, envolvendo pesquisa e metodologia participativa, e considerando o debate com diferentes instâncias, como esta Unidade Gestora. Considerando o exposto, esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento do projeto curatorial ao longo do próximo plano de trabalho, estando a realização da meta prevista para 2026, conforme Ofício POIESIS nº 06/2025. A meta está **pendente** de realização.

Com relação à realização parcial da meta nº 27.1, sobre a quantidade de exposições de curta duração, a OS justificou que não foi possível realizar uma das duas exposições temporárias previstas para 2024, em decorrência da reestruturação institucional, que impactou na conformação das equipes e dos programas. Somado a isso, a OS justificou que observou a necessidade de recomposição orçamentária para a execução total da ação. Essa ação ficará pendente para execução, com previsão de realização até o terceiro quadrimestre de 2026. Considerando o exposto, esta UGE acata a justificativa. A meta está **pendente** de realização.

Quanto à ação nº 28, programação extramuros no interior do estado ou região metropolitana [Presencial], a OS justificou a superação quadrimestral e anual do número de eventos, em virtude da realização de uma ação em parceria com o Sebrae e as Fábricas de Cultura. Esta UGE acata a justificativa.

Quanto à ação nº 29, programação cultural: ações de articulação do setor museológico, a OS justifica a superação quadrimestral e anual do número de eventos, pois realizou duas ações por meio de parcerias, afirmando que, apesar da superação da meta no ano, não houve comprometimento do orçamento previsto. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a realização parcial do número de publicações referente à produção de conteúdo audiovisual sobre temas afins às linhas de pesquisa, meta nº 31, a OS justificou que em decorrência da reestruturação institucional pela qual a Casa das Rosas está passando, a meta não foi realizada no segundo e terceiro quadrimestre. A meta foi reprogramada e será cumprida até o terceiro quadrimestre de 2025. A UGE acata a justificativa. A meta está **pendente** de realização.

A meta nº 32.1, referente ao número de eventos de programação de palestras, cursos, oficinas, foi realizada acima do previsto, porém dentro do limite de 20 %, não necessitando de justificativa. Sobre a superação anual da meta nº 32.3, referente ao número de público virtual-participação, a OS justificou que os números do primeiro e do segundo quadrimestres foram corrigidos, em conformidade ao que foi preenchido no relatório do primeiro quadrimestre e conforme a execução na Matriz de Monitoramento. O público virtual-participação no terceiro quadrimestre não foi registrado, pois a atividade ofertada foi presencial. A meta anual foi superada em decorrência principalmente da ampla adesão à atividade "Ateliê de escrita criativa", ofertada em maio e junho, com 800 participantes no total, que visou atender o público que se inscreveu no CLIPE, mas ficou na lista de espera da seleção. Esta UGE acata a justificativa e, considerando tamanha superação, orienta que a OS reveja os índices para o próximo plano de trabalho.

Com relação à ação nº 33, referente ao Programa Cidade Expandida, observa-se que a meta nº 33.2, referente ao número mínimo de selecionados para turma, foi realizada acima do previsto, estando, no entanto, dentro do limite de 20% acatado pela UGE. Sobre a superação do número de atividades oferecidas, meta nº 33.3, a OS justificou que houve a oferta de um encontro a mais. Com relação à realização parcial do número mínimo de público, meta nº 33.4, a OS justificou que o quadro da meta do segundo quadrimestre foi corrigido. Apesar da atividade ter apresentado 26 selecionados no segundo quadrimestre, aconteceram desistências além do esperado durante a realização da ação. Esta UGE acata as justificativas, mas considerando o desenvolvimento da ação e as metas a ela correlacionadas, orienta que a OS reavalie a ação para o próximo plano de trabalho.

A meta nº 34.3, referente ao número de atividades virtuais ofertadas aos selecionados do curso Programa Livre de Preparação de Escritores [Virtual], foi realizada abaixo do previsto, porém, dentro do limite de 20%, não necessitando de justificativa. Com relação à superação do número de público virtual-participação, a OS justificou que para atender à grande demanda pelo CLIPE Online, com 1436 inscrições, de todas as regiões do país, o museu disponibilizou 60 vagas para os participantes e contou com uma maior adesão ao longo do ano, que resultou na superação do terceiro quadrimestre e da meta anual. Esta UGE acata a justificativa, mas orienta que a OS reveja os índices para o próximo plano de trabalho.

Sobre a superação do número de público presencial no Programa Livre de Preparação de Escritores [presencial], meta n° 35.4, a OS justificou que a mudança na quantidade de participantes impactou também a participação presencial no programa, que foi superada no terceiro quadrimestre e correspondeu a um aumento de 53% na meta anual. Esta UGE acata a justificativa.

Com relação à realização parcial do número de atividades ofertadas aos selecionados do curso Programa Livre de Preparação de Escritores – Jovem, meta n° 36.3, a OS justificou que como parte da estratégia da nova gestão institucional para redução de impacto na agenda do museu, o número de atividades foi reduzido, sem prejuízo para o conteúdo programático do curso, representando a oferta abaixo do esperado no terceiro quadrimestre e no previsto anual. Esta UGE acata a justificativa. A meta n° 36.4, referente ao número mínimo de público atendido, foi realizada abaixo do previsto para o ano, estando, no entanto, dentro do limite de 20% aceito pela UGE.

Com relação à superação da ação n° 37, referente a atividades relacionadas à sustentabilidade, a OS justificou que a Casa das Rosas foi convidada pela organização da Virada Sustentável para integrar a programação de 2024, o que ocasionou a superação do número de atividades ofertadas, meta n° 37.1. Devido à adesão à programação, foi possível atingir um público superior ao inicialmente previsto na meta n° 37.2, para o terceiro quadrimestre e para a meta anual. Como a programação teve uma campanha de divulgação, foi possível garantir ampla participação do público. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a superação quadrimestral e anual no recebimento de visitantes presenciais no Museu, ação n° 38.1, a OS justificou que a estimativa de público visitante para 2024 foi superada devido à exposição "Mônica 60 anos – Sempre fui forte". Desde a realização desta exposição, o público no museu vem crescendo gradativamente. Soma-se a isso a oferta da programação cultural, formativa e educativa, que apresenta boa recepção do público. A UGE acata a justificativa e parabeniza pelos resultados obtidos.

Em relação às metas n° 28.2, 29.2, 32.2, 34.2, 35.2 e 36.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Ressalvamos que o ICM das metas com número mínimo será 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer.

Registra-se a realização da ação condicionada n° 40, referente ao Coral Casa das Rosas.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO - PE							
CASA DAS ROSAS – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
41	Atividades para famílias, primeiríssima infância ou público em geral (oficinas, palestras, rodas de conversa, dentre outras)	41.1	Meta-Produto	Nº de atividades	1º Quadrimestre	8	9
					2º Quadrimestre	8	7
					3º Quadrimestre	8	8
					META ANUAL	24	24
		41.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrimestre	60	121
					2º Quadrimestre	60	154
					3º Quadrimestre	60	164
					META ANUAL	180	439
		41.3	Dado-Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre		6.125
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		13.294
					ANUAL		19.419
42	Cursos para professores ou outros profissionais	42.1	Meta-Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrimestre		2
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	2	4
					ICM	100%	200%
		42.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrimestre		21
					2º Quadrimestre	20	37
					3º Quadrimestre	20	34
					META ANUAL	40	92
					ICM	100%	100%
43	Visitas educativas oferecidas ao público escolar de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	43.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido (abrange também os profissionais)	1º Quadrimestre	130	928
					2º Quadrimestre	650	744
					3º Quadrimestre	520	503
					META ANUAL	1300	2.175
					ICM	100%	100%
44	Projeto: PcD e inclusão em rede [Presencial]	44.1	Meta-Produto	Nº de Projeto ofertado	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		44.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrimestre	20	171
					2º Quadrimestre	20	65
					3º Quadrimestre	20	14
					META ANUAL	60	250
					ICM	100%	100%
45	Visitas educativas para o público espontâneo [Presencial]	45.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrimestre	970	978
					2º Quadrimestre	960	680
					3º Quadrimestre	970	626
					META ANUAL	2900	2.284
					ICM	100%	78,76%
46	Ações de articulação do setor museológico (Primavera de Museus, Jornada do Patrimônio, Museum Week etc) ou eventos da Rede de Museus da SEIC (Campanha "Sonhar o	46.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrimestre	2	2
					2º Quadrimestre	3	2
					3º Quadrimestre	3	4
					META ANUAL	8	8
		46.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrimestre	20	37
					2º Quadrimestre	40	49

mundo*, aniversário de SP, Dia da Consciência Negra, etc.) [Presencial e Virtual]	46.3	Dado-Extra	3º Quadrim	20	24
			META ANUAL	80	110
			ICM	100%	138%
			1º Quadrim		
			2º Quadrim		
			META ANUAL		

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO - PE CASA DAS ROSAS – AÇÕES CONDICIONADAS 2024							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
47	Elaboração de materiais educativos e de apoio à prática pedagógica	47.1	Meta-Produto	Nº de materiais realizados	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-
48	Ação extramuros	48.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	10	77
					2º Quadrim	10	35
					3º Quadrim	10	
					META ANUAL	30	112
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

As ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

A meta nº 41.2, número de público atendido em Atividades para famílias, primeiríssima infância ou público em geral, foi realizada muito acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve boa divulgação e engajamento da equipe em convidar o público, além da alteração do sistema de participação, sendo agora por ordem de chegada. A UGE acata a justificativa e informa que irá avaliar a viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Sugere-se, também, a conversão da mensuração para número mínimo. O dado-extra 41.3, referente ao Nº de público virtual-visualização, foi devidamente apresentado.

A meta nº 42.1, número de cursos realizados para professores, foi realizada acima da previsão. A OS informa que antecipou a realização em função da agenda de parceiros, mas realizou também o previsto para o 3º quadrimestre, em função da demanda de professores. Essa realização a mais impactou na meta nº 42.2, número mínimo de público atendido. A UGE acata a justificativa e informa que irá avaliar a viabilidade e a necessidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A meta nº 43.1, número mínimo de público escolar atendido, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre, mas teve seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no ano. Esta UGE parabeniza a OS pelos resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A meta nº 44.2, número mínimo de pessoas atendidas no Projeto: PcD e inclusão em rede, foi realizada abaixo da previsão para o 3º quadrimestre. A OS justifica que houve baixa adesão na instituição parceira. A UGE acata a justificativa e atesta que a meta anual foi realizada acima da previsão, devido à execução elevada nos quadrimestres anteriores.

A meta nº 45.1, número mínimo de público atendido em visitas educativas para o público espontâneo, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve reestruturação da proposta de visitação espontânea, além da mudança no quadro da equipe do educativo. A UGE acata a justificativa e atesta que a meta não ficará pendente para o próximo exercício.

A meta nº 46.1, número de eventos de ações de articulação do setor museológico, foi realizada acima do previsto para o quadrimestre, mas atingiu integralmente a previsão para o exercício.

Já a meta nº 46.2, número de público atendido nas ações, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve demanda maior do que a prevista, mas o atendimento não trouxe impactos orçamentários. A UGE acata a justificativa e informa que irá avaliar a viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Sugere-se, também, a conversão da mensuração para número mínimo.

Não foram realizadas ações condicionadas no 3º quadrimestre, mas a ação nº 48, número mínimo de público atendido em ação extramuros, foi realizada nos dois primeiros quadrimestres e superou a previsão para o ano. A UGE cumprimenta a OS pela realização.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM CASA DAS ROSAS – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
49	Linha 1 – Polos SISEM - Curso Livre de Museologia [Presencial]	49.1	Meta-Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	5	5
					ICM	100%	100%
		49.2	Meta-Resultado	Nº de polos atendidos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	5	5
					ICM	100%	100%
		49.3	Meta-Resultado	Nº de público presencial	1º Quadrim	10	27
					2º Quadrim	20	14
					3º Quadrim	20	23
					META ANUAL	50	64
					ICM	100%	128%
50	Linha 2 – Redes temáticas	50.1	Meta-Produto	Encontro de rede temática de museus casas e acervos residenciais	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	0

					ICM	100%	0%
				Relatório de Mapeamento de museus-casas e acervos residenciais	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM CASA DAS ROSAS – AÇÕES CONDICIONADAS 2024							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
51	Linha 2 – Redes temáticas	51.1	Meta Produto	Elaboração de projeto de exposição de curadoria compartilhada	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

As ações previstas para o ano foram parcialmente desenvolvidas pela OS, alcançando parte dos objetivos previstos.

Em relação à meta nº 49.3, número de público presencial relativo ao Curso Livre de Museologia, teve seu número realizado acima de 20% do previsto no ano. A OS justificou que a meta foi superada por conta da divulgação conjunta com outras instituições. A UGE acata a justificativa e sugere que, nos próximos planos de trabalho, a mensuração seja convertida para número mínimo.

Em relação às metas nº 50.1 e 50.2, referentes a ações da Rede Temática de museus-casas e acervos residências, respectivamente, realização de encontro e de relatório de mapeamento, que não foram realizadas, a OS informou que as atividades foram reprogramadas para o 1º quadrimestre de 2025. Esta OS acata a justificativa e informa que acompanhará a realização das metas **pendentes** no próximo exercício.

A meta condicionada prevista para o ano, não foi realizada.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI CASA DAS ROSAS – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
52	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	52.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
53	Edição da revista eletrônica Circuladô	53.1	Meta-Produto	Quantidade de revista eletrônica publicada no site	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0
54	Parceria com outras instituições culturais para divulgar as ações do Museu para outros território	54.1	Meta-Produto	Quantidade de parcerias	1º Quadrim	1	22
					2º Quadrim	1	12
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	3	34
					ICM	100%	1133%
55	Divulgação nas redes sociais do Centro de Pesquisa e Referências, os resultados de suas ações, as pesquisas realizadas, as áreas de atuação do patrono e as suas conexões com a atualidade e outros temas que forem pertinentes	55.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	7	10
					2º Quadrim	7	7
					3º Quadrim	6	3
					META ANUAL	20	20
					ICM	100%	100%
56	Divulgação nas redes sociais e no site da Paulista Cultural (das exposições, atividades, acervo entre outros temas que forem pertinentes)	56.1	Meta-Resultado	Nº de inserções na mídia	1º Quadrim	7	15
					2º Quadrim	7	10
					3º Quadrim	6	
					META ANUAL	20	25
					ICM	100%	125%
57	Parcerias de divulgação com entidades que representam o setor de turismo	57.1	Meta-Produto	Quantidade de parcerias	1º Quadrim		1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI CASA DAS ROSAS – AÇÕES CONDICIONADAS 2024							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
58	Coleção <i>Poesia aqui e agora</i>	58.1	Meta-Produto	Nº de plaquetes publicadas	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	

					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
59	Apoio à edição de livros de parceiros com temáticas relativas às linhas de pesquisa do Centro	59.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	2	
					META ANUAL	2	-
					ICM	100%	-
60	Centro de Pesquisa e Referência: coleção de livros "Haroldiana"	60.1	Meta-Produto	Nº de livros publicados	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
61	Desenvolvimento de Linha de Produtos	61.1	Meta-Produto	Nº de livros publicados	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 53.1, referente à quantidade de revista eletrônica publicada no site, que não foi realizada, a OS justificou que a revista eletrônica Circuladô, vinculada às atividades do Centro de Referência Haroldo de Campos, passou por revisões na estrutura dos museus, resultando na elaboração do "Diagnóstico Editorial dos Museus-Casas", com o objetivo de reordenar as publicações e a produção de conteúdo para os três museus. Conforme Ofício POIESIS nº 06/2025, a OS propõe que a meta seja integrada ao Programa de Gestão de Acervos no exercício de 2025, com a publicação de uma revista como resultado da ação. Esta UGE acata a justificativa e acorda com a proposição. A meta não será considerada pendente devido à entrega do Diagnóstico Editorial.

Sobre a superação da meta nº 54.1, referente à parceria com outras instituições culturais para divulgar as ações do Museu para outros territórios, a OS justificou que as metas foram superadas e/ou antecipadas devido à estratégia de comunicação diversificada e funcional, que permitiu a realização de mais ações de divulgação do Museu e suas atividades. Esta UGE acata a justificativa.

A meta nº 55.1, relativa ao número mínimo de inserções na mídia, teve seu número realizado abaixo do previsto para o quadrimestre, porém dentro do previsto para o ano, devido a antecipações da meta para os demais quadrimestres.

Em relação à superação da meta nº 56.1, referente ao número de inserções na mídia, a OS justificou que as metas foram superadas e/ou antecipadas devido à estratégia de comunicação diversificada e funcional, que permitiu a realização de mais ações de divulgação do Museu e suas atividades. Esta UGE acata a justificativa.

A meta nº 57.1, referente à quantidade de parcerias de divulgação com entidades que representam o setor de turismo, teve seu número realizado muito acima do previsto para o ano, ultrapassando o limite de 20% aceito por esta UGE, a OS justificou que as metas foram superadas e/ou antecipadas devido à estratégia de comunicação diversificada e funcional, que permitiu a realização de mais ações de divulgação do Museu e suas atividades. Esta UGE acata a justificativa.

As metas condicionadas previstas não foram realizadas no exercício.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED CASA DAS ROSAS – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
62	AVCB	62.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim		
					2º Quadrim		1
					3º Quadrim		
					ANUAL		1
63	Licença para Funcionamento	63.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					ANUAL		-
64	Seguros Multirriscos e RC	64.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim		1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					ANUAL		1
65	Elaboração de estudo de compostagem	65.1	Meta-Produto	Nº de relatórios elaborados	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
66	Plano de Emergência	66.1	Meta-Produto	Nº de relatórios elaborados	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
67	Projeto de implantação de biblioteca técnica (arquitetônico e de edificação existente)	67.1	Meta-Produto	Projeto implantado	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
68	Instalação de paraciclos	68.1	Meta-Produto	Instalação de paraciclos	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED							
CASA DAS ROSAS – AÇÕES CONDICIONADAS 2024							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
69	Plano de Auxílio Mútuo (PAM)	69.1	Meta-Produto	Plano criado e implantado	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
70	Projeto de Acessibilidade Universal	70.1	Dado-Extra	Projeto criado	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					ANUAL	1	-
71	Certificado de Acessibilidade para Locais de Reunião	71.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					ANUAL	1	-

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o ano foram parcialmente desenvolvidas pela OS, alcançando parte dos objetivos previstos.

Quanto à meta nº 62.1, o museu possui AVCB n.º 658703, válido até 30/08/2026.

Para a meta nº 63.1, que trata de licença de funcionamento, ainda que pese que anteriormente a OS tenha relatado que contrataria empresa especializada visando a obtenção do documento, neste último quadrimestre foi descrito que tal contratação não ocorreu por estar vinculada à execução e disponibilidade orçamentária, com previsão de realização no próximo exercício. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano, e reitera que considera que a OS deve enviar maiores esforços para obtenção do documento, visto a importância do mesmo para assegurar a segurança do patrimônio histórico e arquitetônico, bem como dos funcionários e visitantes do museu.

Em relação à meta nº 64.1, referente à renovação de seguros, a apólice nº 1001800004689, para multirrisco, possui vigência até 10/03/2025, e a apólice de responsabilidade civil, Nº 510 0000043642, contratada através da seguradora TOKIO MARINE, é vigente até 02/02/2025. Anteriormente, esta UGE recomendou como oportuno o desenvolvimento de laudo de avaliação para a edificação, considerando a importância de que os seguros, especialmente os multirrisco, tenham apólices contratadas em pleno acordo com o valor do bem imóvel, principalmente quando se trata de Próprio Estadual, e neste quadrimestre a OS diligentemente apresentou, no relatório de metas, o laudo e afirmou que a apólice segue em processo de renovação, com base no valor agora apresentado.

A meta nº 65.1, referente à elaboração de estudo de compostagem, não foi cumprida, e permanecerá **pendente** no próximo exercício. A OS solicitou por meio do Ofício nº 06/2025, que a entrega da meta seja realizada no 3º quadrimestre de 2025. A UGE concorda com a proposição.

Quanto à meta nº 66.1, a OS entregou documento intitulado Plano de Emergência, desenvolvido pela equipe de acervo, em conjunto com outras equipes dos museus, considerando-a cumprida, visto que, além de tratar-se de atributo de mensuração dado-extra, a mensuração se dá por "n.º de relatórios elaborados", o que foi atendido. Contudo, o documento deverá ser revisto e desenvolvido por profissional especializado, com base na Instrução Técnica 16/2019, Gerenciamento de Riscos de Incêndio, do CBPMESP (Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo).

A meta nº 67.1, que trata de projeto de implantação de biblioteca técnica (arquitetônico e de edificação existente), e a meta nº 68.1, que trata da instalação de paraciclos, foram cumpridas.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES – CASA GUILHERME DE ALMEIDA

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM							
CASA GUILHERME DE ALMEIDA – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	2.1	Meta-Resultado	Repasse do exercício no contrato de gestão: 2024 – 0,50%	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	46.026	0
					META ANUAL	46.026	0
					ICM	100%	0%
3	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	2.1	Meta-Resultado	Repasse do exercício no contrato de gestão: 2024 – 0,78%	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	71.800	12.500
					META ANUAL	71.800	12.500
					ICM	100%	17%
3	Campanha de Ingresso Voluntário	3.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
4	Pesquisa de Público – Índices de satisfação do	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação =ou>80%	1º Quadrim		
					2º Quadrim	=ou>80%	82%
					3º Quadrim	=ou>80%	95%

	público geral e com palestras, oficinas e cursos				META ANUAL	=ou>80%	88%
					ICM	100%	100%
5	Elaboração de estudos de novos instrumentos de pesquisa de público	5.1	Meta-Produto	Nº de documentos elaborados	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
6	Pesquisa de público a partir de novo instrumento	6.1	Meta-Produto	Nº de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	100%
7	Atualização Plano Museológico	7.1	Meta-Produto	Plano museológico atualizado	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
8	Elaboração / Atualização de Planejamento Estratégico Museus-Casas	8.1	Meta-Produto	Planejamento Estratégico elaborado	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
9	Reuniões do Comitê de Preservação Patrimonial e Acervos	9.1	Meta-Produto	Número de encontros realizados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	3	1
					ICM	100%	33%
10	Reuniões do Comitê Curatorial	10.1	Meta-Produto	Número de encontros realizados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	3	1
					ICM	100%	33%
11	Ações transversais de acessibilidade e inclusão	11.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações, atividades, cursos, projetos, produtos, publicações, etc, em todos os programas do Museu	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	5
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	2	5
					ICM	100%	100%
		11.2	Meta-Produto	Seminário sobre acessibilidade e inclusão nas três Casas	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	0
		11.3	Meta-Resultado	Número de público virtual-participação	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	60	0
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	60	0
					ICM	100%	0%
12	Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar	12.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação =ou>80%	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	=ou>80%	0
					3º Quadrimestre	=ou>80%	0
					META ANUAL	=ou>80%	0
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

O desempenho no programa no quadrimestre e no ano esteve abaixo da expectativa. Considerando-se a recente mudança de diretoria e de organograma da OS, a UGE compreende a necessidade de revisão para a melhor execução de determinadas ações e, para o momento, acata as justificativas apresentadas, considerando-se ressalvas pontuais. Contudo, a UGE orienta atenção às realizações do próximo exercício, visando ao alcance dos objetivos previstos e o pleno cumprimento contratual.

Com relação à meta nº 1.2, repasse do exercício no contrato de gestão: 2024 - 0,50%, não realizada, a OS justificou que apesar da oferta do Plano Anual dos Museus-Casas e inscrições em editais, não foi possível captar recursos de leis de incentivo ou aporte direto. Esta UGE acata a justificativa com ressalvas, orientando que a OS busque alternativas para a diversificação das estratégias de captação para além da aprovação do plano anual ou de projetos pontuais, e reitera a importância de a OS enviar mais esforços para a plena execução da previsão anual no próximo exercício.

Sobre a meta nº 2.1, referente aos Recursos financeiros captados via geração de receitas de inscrições, cessão remunerada de uso de espaço e parcerias, repasse do exercício no contrato de gestão: 2024 - 0,78%, parcialmente cumprida, a OS justificou que o valor arrecadado é proveniente de taxas de matrícula do "Programa de Aprimoramento em Tradução Literária". Não foi possível arrecadar valores com outras fontes de recurso, apesar da oferta dos espaços da Casa em solicitações de locação. Esta UGE acata a justificativa com ressalvas, orientando que a OS elabore um planejamento ampliado, considerando as demais estratégias possíveis, com vistas a plena execução da previsão anual no próximo exercício.

Quanto à ação nº 4, Pesquisa de Público – Índices de satisfação do público geral e com palestras, oficinas e cursos, esta UGE havia solicitado no Parecer do relatório de atividades do 2º quadrimestre que a OS enviasse a justificativa para a não realização da ação. Não houve envio de justificativa e, contudo, foi observado que a OS indicou no quadro de ações e mensurações entregue no relatório em análise, que o índice obtido no 2º quadrimestre foi 88,45%. Esta UGE orienta que quaisquer alterações no quadro de ações e mensurações deverão ser justificadas.

Sobre a meta nº 6.1, número de pesquisas de público aplicadas a partir de novo instrumento, a OS havia justificado o seu não cumprimento no 2º quadrimestre devido ao fato de que a realização está condicionada à finalização do novo instrumento de pesquisa à época em elaboração. A OS havia afirmado que entregaria a meta no 3º quadrimestre deste ano. No entanto, no relatório em análise a OS afirma que a pesquisa não foi feita, pois os questionários foram finalizados já perto do final do ano. Ainda de acordo com

a OS, a pesquisa foi aplicada em janeiro e os resultados serão enviados no relatório do primeiro quadrimestre de 2025. Esta UGE acata a justificativa, e considera a meta **pendente** de realização até a entrega dos resultados.

Quanto à meta nº 9.1, referente ao número de reuniões do Comitê de Preservação Patrimonial e Acervos, a OS justificou que os encontros dos comitês foram temporariamente suspensos no segundo e no terceiro quadrimestres para viabilizar a sua formalização dentro da estrutura dos Museus e da POIESIS. A nova composição dos comitês está prevista para começar em 2025, com a implementação de uma agenda regular de reuniões a cada quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa e a realização parcial da meta, considerando a reestruturação do Comitê e o estabelecimento de cronograma com reuniões regulares para o próximo ano.

Sobre a meta nº 10.1, número de encontros do Comitê Curatorial, a OS justificou que os encontros dos comitês foram temporariamente suspensos no segundo e no terceiro quadrimestre para viabilizar a sua formalização dentro da estrutura dos Museus e da POIESIS. A nova composição dos comitês está prevista para começar em 2025, com a implementação de uma agenda regular de reuniões a cada quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa e a realização parcial da meta, considerando a reestruturação do Comitê e o estabelecimento de cronograma com reuniões regulares para o próximo ano.

Em relação à meta nº 11.1, que teve seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Sobre a não realização das metas nº 11.2 e 11.3, referentes ao Seminário sobre acessibilidade e inclusão nas três Casas e respectivo número de público virtual-participação, a OS justificou que o processo de mapeamento e articulação com as instituições voltadas para pessoas com deficiência será realizado ao longo de 2025. Em virtude disso, foi solicitada à UGE, por meio do Ofício POIESIS nº 06/2025, a adequação temporal das metas para o ano de 2026, garantindo que as ações sejam implementadas de forma alinhada com o planejamento do processo. Esta UGE acata a solicitação, ficando, portanto, as metas **pendentes** de realização para o ano de 2026.

A ação nº 12.1, Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, não foi realizada. A OS justificou que o modelo de aplicação de pesquisa utilizado foi revisto, conforme orientação da nova Diretora de Museus. A equipe observou que parte significativa das pesquisas não foram aplicadas, perdendo-se a amostra adequada de dados, ocasionado também pela rotatividade da equipe. Portanto, os dados não serão apresentados no período de maio a dezembro de 2024. De acordo com a necessidade apresentada e novas rotinas relacionadas ao atendimento de públicos escolares, no final do ano, um novo modelo de aplicação de pesquisa foi criado pela equipe gestora. Considerando o exposto e a natureza da ação, esta UGE acata a justificativa e não considera a meta pendente de realização, mas reitera a importância de realização periódica do levantamento e orienta que a OS volte a realizar a pesquisa a partir do primeiro quadrimestre do próximo exercício, mantendo atenção à obtenção da amostra mínima, com vistas ao levantamento de dados representativos, com fidedignidade. Ademais, é possível que a OS adote modelo próprio de pesquisa, desde que se mantenha a aplicação do modelo SCEIC de pesquisa de perfil e satisfação do público escolar uma vez em cada semestre, conforme metodologia adotada pelos museus da Secretaria.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA CASA GUILHERME DE ALMEIDA – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
13	Aquisição de livros para o acervo bibliográfico agregado de tradução literária e interculturalidade	13.1	Meta-Produto	Nº de livros adquiridos	1º Quadrím		
					2º Quadrím		
					3º Quadrím	20	20
					META ANUAL	20	20
					ICM	100%	100%
14	Pesquisadores convidados ou selecionados para realização de pesquisa de acervo	14.1	Meta-Produto	Nº de pesquisadores convidados ou selecionados	1º Quadrím		
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		14.2	Meta-Resultado	Nº de ações realizadas	1º Quadrím		
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
15	Artistas e curadores convidados para releitura do acervo	15.1	Meta-Produto	Nº de bolsas de pesquisa concedidas	1º Quadrím		
					2º Quadrím		
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		15.2	Meta-Resultado	Nº de ações realizadas	1º Quadrím		
					2º Quadrím		
					3º Quadrím	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
16	Atualização da Política do Acervo	16.1	Meta-Produto	Política de gestão do acervo atualizada	1º Quadrím		
					2º Quadrím	1	0
					3º Quadrím		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
17	Digitalização de itens do acervo bibliográfico e arquivístico	17.1	Meta-Produto	Nº de itens digitalizados	1º Quadrím	10	10
					2º Quadrím	10	0
					3º Quadrím	10	0
					META ANUAL	30	10
					ICM	100%	33%
18	Projeto de Regularização do Acervo	18.1	Meta-Produto	Projeto entregue com plano de ação e cronograma	1º Quadrím		
					2º Quadrím		
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
19	Desenvolvimento de Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	19.1	Meta-Produto	Política entregue e implementada	1º Quadrím		
					2º Quadrím		
					3º Quadrím	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
20	Implementação de Política de infraestrutura e de	20.1	Meta-Produto	Política entregue e implementada	1º Quadrím		
					2º Quadrím	1	0

	proteção de dados			3º Quadrim		
				META ANUAL	1	0
				ICM	100%	0%

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA
CASA GUILHERME DE ALMEIDA – AÇÕES CONDICIONADAS 2024**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
21	Restauração de itens do acervo	21.1	Meta-Produto	Nº de itens restaurados	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	2	-
					META ANUAL	2	
					ICM	100%	-
22	Estabelecimento de parcerias nas quatro linhas de pesquisa	22.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	2	3
					2º Quadrim	2	6
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	6	11
					ICM	100%	183%
23	Pesquisadores com vínculo acadêmico, em estágio pós-doutoral ou outro	23.1	Meta-Produto	Nº de pesquisadores recebidos	1º Quadrim		1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
24	Participação de ações do projeto internacional "Urban Cultures"	24.1	Meta-Produto	Número de ações do projeto	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	-
25	Bolsa em pesquisa museológica, bibliográfica e arquivística para estudantes	25.1	Meta-Produto	Número de bolsas concedidas ou estagiários recebidos	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

O desempenho do Programa para o quadrimestre e para o ano ficou abaixo da expectativa, e é importante destacar os seguintes pontos:

Quanto ao não cumprimento da meta nº 15.2, número de ações realizadas com artistas e curadores convidados para releitura do acervo, a OS informou que a pesquisadora foi convidada e o relatório da pesquisa será entregue no 1º quadrimestre de 2025. A UGE acata e a meta ficará **pendente** para realização no 1º quadrimestre de 2025.

Em relação à não realização da ação nº 16, atualização da Política de Gestão de Acervos, a OS esclareceu que no terceiro quadrimestre de 2024, foi elaborado o Parecer e Diagnóstico Situacional do Acervo, considerando as novas diretrizes do Plano Museológico. Conforme Ofício POIESIS nº06/2025, a meta será entregue no terceiro quadrimestre de 2025. A UGE acata a proposição, considerando a meta **pendente** de realização e solicita que a OS apresente nos anexos de rotinas os status de desenvolvimento e organização para a execução da ação até seu efetivo cumprimento.

Sobre a ação nº 17, que foi cumprida apenas no primeiro quadrimestre de 2024, a OS justificou que a digitalização de itens do acervo não foi realizada nos segundo e terceiro quadrimestres, devido ao início do diagnóstico do acervo. A retomada da digitalização do acervo ocorrerá após a formulação da Política de Acervo e da Política de Direitos Autorais, com previsão de retomada em 2026. A UGE acata a justificativa. A meta ficará **pendente** para execução até o 3º quadrimestre de 2026, conforme Ofício POIESIS nº06/2025.

Quanto à ação nº 18, do Projeto de Regularização de Acervos, a OS considera a ação cumprida e acrescenta no relatório em análise que o processo de regularização foi iniciado pela reorganização física e documental das coleções, a pesquisa de proveniência e aquisição de itens ainda não regularizados. O descritivo dessas ações está nos Compromissos de Informação, além do relatório do plano de transferência do acervo. Entretanto, esta UGE esclarece que a entrega deve ser um Projeto junto a um cronograma, sendo assim, considera a **pendente**, com previsão de realização no 1º quadrimestre de 2026.

Em relação ao não cumprimento da ação nº 19, a OS informou que o diagnóstico para a elaboração dessa política foi concluído em 2023. No entanto, foi solicitado, por meio de Ofício POIESIS nº 06/2025, que a entrega da meta seja alinhada com a discussão e elaboração da nova Política de Acervos do Museu, visando uma abordagem integrada e coerente entre as duas políticas. A UGE acata a justificativa, estando a meta **pendente** com previsão de realização no 2º quadrimestre de 2026. A UGE solicita que até o cumprimento efetivo dessa ação, a OS apresente nos anexos de rotinas, o status de seu desenvolvimento e a organização para sua execução.

Quanto à não realização da ação nº 20, implementação de Política de Infraestrutura e Proteção de Dados, a OS informou que foi solicitado no Ofício POIESIS nº06/2025, que a implementação dessa política seja repactuada para o terceiro quadrimestre de 2026, devido ao processo de modernização e atualização da estrutura da Organização Social em desenvolvimento. A UGE acata a justificativa, ficando a meta **pendente** de realização para o 3º quadrimestre de 2026.

Solicita-se que, para os próximos relatórios, sejam apresentadas nos anexos de rotinas as ações realizadas para o desenvolvimento de cada meta/ação.

Em relação às ações condicionadas, foram cumpridas as ações nº 22, Estabelecimento de parcerias nas quatro linhas de pesquisa, e nº 23, Pesquisadores com vínculo acadêmico, em Estágio pós-Doutoral ou outro. Com relação à ação nº 22, cabe destacar que houve superação. Esta UGE parabeniza a OS pelo cumprimento e pela superação.

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
CASA GUILHERME DE ALMEIDA – AÇÕES PACTUADAS 2024**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
26	Exposições de curta duração	26.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrim		1
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM		

					ICM	100%	100%		
27	Exposição de curta duração "Acervo ao Avesso"	27.1	Meta-Produto	Número de atividades	1º Quadrim				
					2º Quadrim				
					3º Quadrim	1	1		
					META ANUAL	1	1		
					ICM	100%	100%		
28	Programação Cultural (Palestras, Oficinas, Cursos, etc.) [Presencial e Virtual]	28.1	Meta-Produto	Número de atividades	1º Quadrim	3	3		
					2º Quadrim	4	4		
					3º Quadrim	3	3		
					META ANUAL	10	10		
					ICM	100%	100%		
		28.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial	1º Quadrim	35	142		
					2º Quadrim	35	75		
					3º Quadrim	35	1		
					META ANUAL	105	218		
		28.3	Meta-Resultado	Nº de público virtual-participação	ICM	100%	208%		
					1º Quadrim	35	283		
					2º Quadrim	35	455		
					3º Quadrim	35	231		
		29	Ações de articulação do setor museológico (Museum Week etc) ou eventos da Rede de Museus da SEC (Aniversário de SP, Dia da Consciência Negra etc)	29.1	Meta-Produto	Número de encontros	META ANUAL	105	969
							ICM	100%	923%
1º Quadrim	35						283		
2º Quadrim	35						455		
29.2	Meta-Resultado			Nº de público atendido	3º Quadrim	35	231		
		META ANUAL	105		969				
		ICM	100%		923%				
		1º Quadrim	35		283				
30	Festival COSMÓPOLIS (Presencial e virtual)	30.1	Meta-Produto	Número de encontros	2º Quadrim	2	1		
					3º Quadrim	1	1		
					META ANUAL	3	3		
					ICM	100%	100%		
		30.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	20	55		
					2º Quadrim				
					3º Quadrim				
					META ANUAL	20	55		
		30.3	Meta-Resultado	Nº de público virtual-participação	ICM	100%	100%		
					1º Quadrim	20	117		
					2º Quadrim				
					3º Quadrim				
		31	TRANSFUSÃO – Encontro sobre Tradução e Outros Trânsitos [Presencial e Virtual]	31.1	Meta-Produto	Nº de atividades	META ANUAL	20	55
							ICM	100%	100%
							1º Quadrim	20	117
2º Quadrim									
31.2	Meta-Resultado			Nº mínimo de público presencial	3º Quadrim				
					META ANUAL	20	55		
					ICM	100%	100%		
					1º Quadrim	20	117		
31.3	Meta-Resultado			Nº de público virtual-participação	META ANUAL	20	117		
					ICM	100%	585%		
					1º Quadrim				
					2º Quadrim				
32	Atividades relacionadas à sustentabilidade [Presencial]			32.1	Meta-Produto	Nº de atividades	3º Quadrim	1	1
							META ANUAL	1	1
							ICM	100%	100%
		1º Quadrim							
		32.2	Meta-Resultado	Nº de Público presencial	2º Quadrim	20	8		
					3º Quadrim				
					META ANUAL	20	8		
					ICM	100%	40%		
		33	Produção de conteúdo digital nas linhas de pesquisa e sobre temas correlatos	33.1	Meta-Produto	Nº de itens digitais produzidos	1º Quadrim	4	4
							2º Quadrim	4	0
							3º Quadrim	4	8
							META ANUAL	12	12
				33.2	Dado-Extra	Nº de público virtual-visualização	ICM	100%	100%
							1º Quadrim		
							2º Quadrim		86
3º Quadrim							31		
							ANUAL		117

34	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	34.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrimestre	350	937
					2º Quadrimestre	400	572
					3º Quadrimestre	350	604
					META ANUAL	1.100	2.113
					ICM	100%	201%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC CASA GUILHERME DE ALMEIDA – AÇÕES CONDICIONADAS 2024

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
35	Exposição (itinerante, realizada em mais de um local) em cooperação com outros museus	35.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	-
36	Exposição virtual em cooperação com outros museus	36.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º Quadrimestre	1	
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a meta nº 28.2, referente ao número de público na programação cultural, a OS justificou que o terceiro quadrimestre apresentou resultado abaixo do esperado, pois não houve procura o suficiente pelo evento oferecido presencialmente, prejudicado pelo mau tempo. Ainda assim, a meta anual foi superada, pela boa divulgação de atividades que ocorreram anteriormente no Museu. Quanto à superação do número de público virtual-participação, meta nº 28.3, a OS justificou que foram oferecidas ações no formato de ciclos e em parceria com outras instituições, além da continuação do Programa de Aprimoramento de Tradução Literária. No terceiro quadrimestre, a meta foi ultrapassada a partir do bom desempenho das atividades virtuais, desta forma, a meta anual foi superada. Esta UGE acata as justificativas e orienta que no próximo plano de trabalho a OS avalie a possibilidade de o Programa de Aprimoramento de Tradução Literária contar com meta específica, tendo em vista seu caráter contínuo.

Com relação à superação da meta nº 29.2, relativa ao número de público atendido em ações de articulação do setor museológico, a OS justificou que no primeiro quadrimestre a meta foi antecipada para realização da palestra "Jenny Klabin Segall, Tradutora", dentro da programação do Mês da Mulher. No segundo quadrimestre, foi realizada a mesa-redonda "Museus e seus diferentes objetos de pesquisa", como evento integrado à Semana Nacional de Museus, promovida pelo IBRAM. No terceiro quadrimestre, foi realizada a atividade "Ler mundo, pisar chão", uma homenagem à liderança quilombola Anacleto Pires da Silva, realizada no Mês da Consciência Negra. Todas as ações tiveram bons resultados e participação de público previsto, por boa divulgação das atividades nas redes sociais e pela diferenciação temática. Esta UGE acata a justificativa.

Com relação à superação do número de público virtual-participação no Festival Cosmópolis, meta nº 30.3, a OS justificou que a ação tratou da cultura cigana, indígena e migrante, o que proporcionou a superação do público presente e de participação acima das expectativas, superando a meta anual. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a realização abaixo do previsto para o número mínimo de público presencial no Transfusão - Encontro sobre Tradução e outros Trânsitos, meta nº 31.2, a OS justificou que o planejamento do 13º Transfusão foi pensado a partir da noção de que o mesmo seria reformulado após o encerramento do Programa Formativo para Tradutores Literários, com a continuidade do Programa, por meio da Universidade do Livro, no entanto, foi reconhecida a necessidade de priorização das atividades on-line, a fim de atender o público do curso composto por pessoas também de outros estados e países, ocasionando a superação da meta nº 31.3, referente ao número de público virtual-participação. Desta forma, a meta ficou aquém do previsto no terceiro quadrimestre e no previsto anual. Esta UGE acata as justificativas.

Foi devidamente apresentado o dado-extra do número de público virtual-visualização referente à produção de conteúdo digital nas linhas de pesquisa sobre temas correlatos, meta nº 33.2.

Sobre a superação no recebimento de visitantes presenciais no Museu, ação nº 34.1, a OS justificou que foi possivelmente ocasionada pela nova iluminação interna do Museu, que visou apresentar as obras de arte de forma mais qualificada. No segundo e terceiro quadrimestres, foram realizadas atividades educativas e culturais, assim como ações com os vizinhos, que atraíram um número maior de interessados, além de uma divulgação de comunicação mais efetiva do Museu. A UGE acata a justificativa e parabeniza pelos resultados obtidos.

Em relação à meta nº 30.2, que teve seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Não houve meta condicionada realizada no exercício.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO - PE CASA GUILHERME DE ALMEIDA – AÇÕES PACTUADAS 2024

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
37	Atividades para famílias, primeiríssima infância ou público em geral (oficinas, palestras, rodas de conversa, dentre outras)	37.1	Meta-Produto	Nº de ações ofertadas	1º Quadrimestre	8	9
					2º Quadrimestre	8	10
					3º Quadrimestre	8	7
					META ANUAL	24	26
					ICM	100%	108%
		37.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrimestre	40	52
					2º Quadrimestre	40	87
					3º Quadrimestre	40	34
					META ANUAL	120	173
		37.3	Dado-Extra	Nº de público virtual-visualização	ICM	100%	144%
					1º Quadrimestre		1572
					2º Quadrimestre		483
					3º Quadrimestre		
					ANUAL		2055

38	Cursos para professores ou outros profissionais	38.1	Meta-Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
	38.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrimestre			
				2º Quadrimestre	20	9	
				3º Quadrimestre	20	15	
				META ANUAL	40	24	
				ICM	100%	60%	
39	Visitas educativas oferecidas ao público escolar de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	39.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido (abrange também os profissionais)	1º Quadrimestre	50	144
					2º Quadrimestre	300	364
					3º Quadrimestre	150	84
					META ANUAL	500	592
					ICM	100%	100%
40	Projeto: PcD e inclusão em rede [Presencial]	40.1	Meta-Produto	Nº de Projeto ofertado	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		40.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas em ações educativas	1º Quadrimestre	10	20
					2º Quadrimestre	10	10
					3º Quadrimestre	10	22
					META ANUAL	30	52
					ICM	100%	100%
41	Visitas educativas para o público espontâneo [Presencial]	41.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrimestre	300	795
					2º Quadrimestre	300	428
					3º Quadrimestre	300	534
					META ANUAL	900	1757
					ICM	100%	100%
42	Ações e Eventos de articulação de setor museológico (Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, Campanha Sonhar o Mundo, e	42.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrimestre	1	2
					2º Quadrimestre	2	2
					3º Quadrimestre	3	3
					META ANUAL	6	7
					ICM	100%	116,67%
		42.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrimestre	5	23
					2º Quadrimestre	10	5
					3º Quadrimestre	15	0
					META ANUAL	30	28
		42.3	Dado-Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	0	0
					3º Quadrimestre	0	0
					META ANUAL	0	0
					ICM	100%	0%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO - PE CASA GUILHERME DE ALMEIDA – AÇÕES CONDICIONADAS 2024

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
43	Ação extramuros	43.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrimestre	60	70
					2º Quadrimestre		3
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	60	73
					ICM	100%	100%
44	Elaboração de materiais educativos e de apoio à prática pedagógica	44.1	Meta-Produto	Nº de materiais produzidos	1º Quadrimestre	3	
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-
45	Pesquisa de perfil e de satisfação de público - Modelo próprio	45.1	Meta-Resultado	Quantidade de pesquisas	1º Quadrimestre	3	
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia.

As metas nº 37.1, número de ações ofertadas para famílias, primeiríssima infância ou público em geral, e nº 37.2, número de público atendido, foram realizadas abaixo da previsão para o quadrimestre, mas superaram o previsto para o ano, em razão da execução acima nos quadrimestres anteriores. Quanto ao dado extra nº 37.3, foi devidamente informado.

A meta nº 38.2, número mínimo de público atendido em cursos para professores, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que embora as vagas tenham sido preenchidas nas inscrições, houve desistências e não comparecimentos. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 39.1, número mínimo de público escolar atendido, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre, mas alcançou o previsto para o ano, em razão da execução acima nos quadrimestres anteriores.

Em relação às metas nº 40.2 e nº 41.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A meta nº 42.1, número de ações e eventos de articulação de setor museológico, foi realizada conforme a previsão para o 3º quadrimestre, mas acima da previsão anual, em razão da execução acima no 1º quadrimestre. No entanto, com relação ao número de público atendido no terceiro quadrimestre, meta nº 42.2, a OS informou não ter atendido nenhum público no quadro de ações e mensurações. A UGE entende tratar-se de erro formal, tendo em vista que houve ações no período, como documenta a meta nº 42.1. Todavia, o número exato não foi informado. A meta anual foi parcialmente atingida dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

A meta condicionada nº 43.1, número mínimo de público atendido em Ação extramuros, foi realizada no 1º e no 2º quadrimestres, superando a previsão anual.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM							
CASA GUILHERME DE ALMEIDA – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
46	Linha 1 – Polos SISEM – estágio técnico [Presencial]	46.1	Meta-Produto	Nº de vagas de estágios técnicos	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
47	Linha 2 – Redes temáticas	47.1	Meta-Produto	Nº de encontro da Rede de Museus-Casa	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	0
		ICM	100%	0%			
		47.2	Meta-Resultado	Nº de público virtual - participação	1º Quadrim		
					2º Quadrim	60	0
					3º Quadrim		
	META ANUAL				60	0	
	ICM				100%	0%	
	47.3	Meta-Produto	Produção e publicação de guia de museus-casa	1º Quadrim			
				2º Quadrim			
				3º Quadrim	1	0	
META ANUAL				1	0		
ICM	100%	0%					

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP – PCM							
CASA GUILHERME DE ALMEIDA – AÇÕES CONDICIONADAS 2024							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
48	Linha 3 – Conexões Museologia SP - Publicações	48.1	Meta-Produto	Nº de publicações digitais	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
49	Linha 2 – Redes Temáticas	49.1	Meta-Produto	Coorganização do Encontro do XVII Encontro Brasileiro de Palácios, Museus-Casa e Casas Históricas	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

A ação nº 46, Linha 1 – Polos SISEM – estágio técnico, não foi realizada. A OS justificou que será criada uma nova política de oferta da ação, que defina claramente o escopo do estágio, e informa que a realização foi replanejada para o segundo quadrimestre de 2025, conforme Ofício POIESIS nº 06/2025. A UGE acata a justificativa e informa que acompanhará a realização da ação no próximo exercício, considerando a meta **pendente** de realização.

A ação nº 47, Linha 2 – Redes temáticas, não foi realizada. A OS justificou que as atividades foram adiadas para 2025, por conta de uma reavaliação a respeito da Rede de Museus-Casas e um chamamento para articulação em janeiro de 2025, visando a publicação do guia no 3º quadrimestre de 2025, conforme Ofício POIESIS nº 06/2025. A UGE acata a justificativa e informa que acompanhará a realização da ação no próximo exercício. As metas nº 47.1, 47.2 e 47.3, ficam **pendentes** de realização.

A meta condicionada prevista, não foi realizada no exercício.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI							
CASA GUILHERME DE ALMEIDA – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
50	Produção de publicações digitais decorrentes da pesquisa de acervo	50.1	Meta-Produto	Nº de itens criados – livros, publicações	1º Quadrim		
					2º Quadrim		1
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
51	Publicação dos Anais Encontro de Museus-Casas	51.1	Meta-Produto	Nº de publicações impressas	1º Quadrim	1	0
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
52	Nova sinalização para o edifício	52.1	Meta-Produto	Nova sinalização criada	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0

					ICM	100%	0%
53	Novo site institucional	53.1	Meta-Produto	Novo site criado	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI CASA GUILHERME DE ALMEIDA – AÇÕES CONDICIONADAS 2024

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
54	Publicações impressas na área de tradução literária, interculturalidade e multilinguismo	54.1	Meta-Produto	Nº de itens criados – livros, publicações	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
55	Publicações bilíngues realizadas em colaboração com coletivos indígenas	55.1	Meta-Produto	Nº de itens criados – livros, publicações	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
56	Publicação de literatura traduzida em Libras realizada em oficina	56.1	Meta-Produto	Nº de itens criados – livros, publicações	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
57	Produção de conteúdo audiovisual sobre temas afins às linhas de pesquisa	57.1	Meta-Produto	Nº de itens digitais produzidos	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

As ações previstas para o ano foram parcialmente desenvolvidas pela OS, alcançando parte dos objetivos previstos.

Houve a antecipação da meta nº 50.1 do 3º quadrimestre para o 2º quadrimestre. A OS justificou que, no segundo quadrimestre, foi realizada a pesquisa "[Pátina e Psique: Leituras para Soror Dolorosa de Victor Brecheret](#)" por Rodrigo Vieira, educador da Casa Guilherme de Almeida, sem custos adicionais, acarretando a finalização do texto antes do previsto. A UGE acata a justificativa.

Sobre a meta nº 51.1, relativa à publicação dos Anais – Encontros de Museus –Casas, não realizada, a atividade foi replanejada para 2025, conforme Ofício POIESIS nº06/2025, com o chamamento para a nova rede de Museus-Casas previsto para janeiro de 2025, e o cumprimento da meta previsto para o terceiro quadrimestre, após o Encontro de Museus-Casas. A UGE acata a justificativa. A meta está **pendente** de realização.

Com relação à meta nº 52.1, nova sinalização do edifício, foi solicitado, por meio do Ofício POIESIS nº06/2025, o adiamento da entrega da meta para o terceiro quadrimestre de 2025 devido ao desenvolvimento do projeto expográfico. A UGE concorda com a proposição. A meta está **pendente** de realização.

Quanto à meta nº 53.1, relativa ao novo site institucional, registra-se que a OS solicitou no Ofício POIESIS nº06/2025, que a entrega do site fosse adiada para o terceiro quadrimestre de 2025, em razão da reconfiguração das equipes e da necessidade de atualização expográfica. A UGE concorda com a proposição. A meta está **pendente** de realização.

As metas condicionadas previstas para o exercício não foram realizadas.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED CASA GUILHERME DE ALMEIDA – AÇÕES PACTUADAS 2024

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
58	AVCB	58.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim		
					2º Quadrim		1
					3º Quadrim		
					META ANUAL	-	1
59	Licença para Funcionamento	59.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL	-	-
60	Seguros Multirriscos e RC	60.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim		1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL		1
61	Plano de Emergência	61.1	Meta-Produto	Nº de relatórios elaborados	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
62	Projeto de implantação de biblioteca técnica (arquitetônico e de edificação existente)	62.1	Meta-Produto	Projeto implantado	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED CASA GUILHERME DE ALMEIDA – AÇÕES CONDICIONADAS 2024							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
63	Plano de Auxílio Mútuo (PAM)	63.1	Meta-Produto	Plano criado e implantado	1º Quadrim	1	
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
64	Projeto de Acessibilidade Universal	64.1	Dado-Extra	Projeto criado	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL		-
65	Aquisição de grupo gerador	65.1	Meta-Resultado	Quantidade adquirida	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	-
66	Certificado de Acessibilidade para Locais de Reunião	66.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	-

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o ano foram parcialmente desenvolvidas pela OS, alcançando parte dos objetivos previstos.

Para a meta nº 58.1, o Museu possui CLCB- Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros nº 1079949, válido até 04/10/2026.

Para a meta nº 59.1, que trata de licença de funcionamento, ainda que pese que anteriormente a OS tenha relatado que contrataria empresa especializada visando a obtenção do documento, neste último quadrimestre foi descrito que tal contratação não ocorreu por estar vinculada à execução e disponibilidade orçamentária, com previsão de realização no próximo exercício. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano, e reitera que considera que a OS deve enviar maiores esforços para obtenção do documento, visto a importância do mesmo para assegurar a segurança do patrimônio histórico e arquitetônico, bem como dos funcionários e visitantes do museu.

Em relação à meta nº 60.1, o Museu possui a apólice de seguro multirrisco, nº 118 44 4024913, contratada através da seguradora PORTO, válida até 15/12/2024, A apólice de responsabilidade civil, nº 510 0000043642, contratada através da seguradora TOKIO MARINE, é válida até 02/02/2025. Anteriormente, esta UGE recomendou como oportuno o desenvolvimento de laudo de avaliação para a edificação, considerando a importância de que os seguros, especialmente os multirriscos, tenham apólices contratadas em pleno acordo com o valor do bem imóvel, principalmente quando se trata de Próprio Estadual, e neste quadrimestre a OS diligentemente apresentou, no relatório de metas, o laudo e afirmou que a apólice segue em processo de renovação, com base no valor apresentado no laudo.

Quanto à meta nº 61.1, a OS entregou documento intitulado Plano de Emergência, desenvolvido pela equipe de acervo, em conjunto com as equipes dos museus, considerando-a cumprida, visto que, apesar de se tratar de atributo de mensuração Dado-Extra, a mensuração se dá por "n.º de relatórios elaborados", o que foi atendido, contudo, o documento deverá ser revisto e desenvolvido por profissional especializado, com base na Instrução Técnica 16/2019, Gerenciamento de Riscos de Incêndio, do CBPMESP (Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo).

A meta nº 62.1, que trata de projeto de implantação de biblioteca técnica (arquitetônico e de edificação existente), foi cumprida.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES – CASA MÁRIO DE ANDRADE

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM CASA MÁRIO DE ANDRADE – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM		100%
2	Recursos financeiros captados via geração de receitas de inscrições, cessão remunerada de uso de espaço e parcerias	2.1	Meta-Resultado	Repasse do exercício no contrato de gestão: 2024 – 0,50%	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	46.026	0
					META ANUAL	46.026	0
3	Campanha de Ingresso Voluntário	3.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
4	Pesquisa de Público – Índices de satisfação do público geral e	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação =ou>80%	1º Quadrim		
					2º Quadrim	=ou>80%	84%

	com palestras, oficinas e cursos				3º Quadrim	=ou>80%	82%
					META ANUAL	=ou>80%	83%
					ICM	100%	100%
5	Elaboração de estudos de novos instrumentos de pesquisa de público	5.1	Meta-Produto	Nº de documentos elaborados	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
6	Pesquisa de público a partir de novo instrumento	6.1	Meta-Produto	Nº de pesquisas aplicadas	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
7	Atualização Plano Museológico	7.1	Meta-Produto	Plano museológico atualizado	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
8	Elaboração / Atualização de Planejamento Estratégico Museus-Casas	8.1	Meta-Produto	Planejamento Estratégico elaborado	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
9	Reuniões do Comitê de Preservação Patrimonial e Acervos	9.1	Meta-Produto	Número de encontros realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	3	1
					ICM	100%	33%
10	Reuniões do Comitê Curatorial	10.1	Meta-Produto	Número de encontros realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	3	1
					ICM	100%	33%
11	Ações transversais de acessibilidade e inclusão	11.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações, atividades, cursos, projetos, produtos, publicações, etc, em todos os programas do Museu	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		11.2	Meta-Produto	Seminário sobre acessibilidade e inclusão nas três Casas	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
		11.3	Meta-Resultado	Número de público virtual-participação	1º Quadrim		
					2º Quadrim	60	0
					3º Quadrim		
					META ANUAL	60	0
					ICM	100%	0%
12	Ações em parceria com instituições ou organizações afins	12.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
13	Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar	13.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação =ou>80%	1º Quadrim		
					2º Quadrim	=ou>80%	0%
					3º Quadrim	=ou>80%	0%
					META ANUAL	=ou>80%	0%
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

O desempenho no programa no quadrimestre e no ano esteve abaixo da expectativa. Considerando-se a recente mudança de diretoria e de organograma da OS, a UGE compreende a necessidade de revisão para a melhor execução de determinadas ações e, para o momento, acata as justificativas apresentadas, considerando-se ressalvas pontuais. Contudo, a UGE orienta atenção às realizações do próximo exercício, visando ao alcance dos objetivos previstos e o pleno cumprimento contratual.

Com relação à meta nº 1.2, repasse do exercício no contrato de gestão: 2024 - 0,50%, não realizada, a OS justificou que apesar da oferta do Plano Anual dos Museus-Casas e inscrições em editais, não foi possível captar recursos de leis de incentivo ou aporte direto. Esta UGE acata a justificativa com ressalvas, orientando que a OS busque alternativas para a diversificação das estratégias de captação para além da aprovação do plano anual ou de projetos pontuais, e reitera a importância de a OS emendar mais esforços para a plena execução da previsão anual no próximo exercício.

Sobre a meta nº 2.1, referente aos Recursos financeiros captados via geração de receitas de inscrições, cessão remunerada de uso de espaço e parcerias, repasse do exercício no contrato de gestão: 2024 - 1,28%, parcialmente cumprida, a OS justificou que o valor arrecadado é proveniente de taxas de matrícula do "Programa Formativo em Patrimônio, Memória e Gestão Cultural". Não foi possível arrecadar valores com outras fontes de recurso, apesar da oferta dos espaços da Casa em solicitações de locação. Esta UGE acata a justificativa com ressalvas, orientando que a OS elabore um planejamento ampliado, considerando as demais estratégias possíveis, com vistas a plena execução da previsão anual no próximo exercício.

Quanto à ação nº 6.1, Pesquisa de Público a partir de novo instrumento, não realizada, a OS justificou que os questionários foram finalizados já perto do final do ano. A pesquisa foi aplicada em janeiro e os resultados serão enviados no relatório do primeiro quadrimestre de 2025. Esta UGE acata a justificativa, e considera meta **pendente** de realização até a entrega dos resultados.

Quanto à meta nº 9.1, referente ao número de reuniões do Comitê de Preservação Patrimonial e Acervos, a OS justificou que os encontros dos comitês foram temporariamente suspensos no segundo e no terceiro quadrimestres para viabilizar a sua formalização dentro da estrutura dos Museus e da POIESIS. A nova composição dos comitês está prevista para começar em 2025, com a implementação de uma agenda regular de reuniões a cada quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa e a realização parcial da meta, considerando a reestruturação do Comitê e o estabelecimento de cronograma com reuniões regulares para o próximo ano.

Sobre a meta nº 10.1, número de encontros do Comitê Curatorial, a OS justificou que os encontros dos comitês foram temporariamente suspensos no segundo e no terceiro quadrimestre para viabilizar a sua formalização dentro da estrutura dos Museus e da POIESIS. A nova composição dos comitês está prevista para começar em 2025, com a implementação de uma agenda regular de reuniões a cada quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa e a realização parcial da meta, considerando a reestruturação do Comitê e o estabelecimento de cronograma com reuniões regulares para o próximo ano.

Sobre a não realização das metas nº 11.2 e 11.3, referentes ao Seminário sobre acessibilidade e inclusão nas três Casas e respectivo número de público virtual-participação, a OS justificou que o processo de mapeamento e articulação com as instituições voltadas para pessoas com deficiência será realizado ao longo de 2025. Em virtude disso, foi solicitada à UGE, por meio do Ofício POIESIS nº06/2025, a adequação temporal das metas para o ano de 2026, garantindo que as ações sejam implementadas de forma alinhada com o planejamento do processo. Esta UGE acata a solicitação, ficando, portanto, as metas **pendentes** de realização para o ano de 2026.

A ação nº 13.1, Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, não foi realizada. A OS justificou que o modelo de aplicação de pesquisa utilizado foi revisto, conforme orientação da nova Diretora de Museus. A equipe observou que parte significativa das pesquisas não foram aplicadas, perdendo-se a amostra adequada de dados, ocasionado também pela rotatividade da equipe. Portanto, os dados não serão apresentados no período de maio a dezembro de 2024. De acordo com a necessidade apresentada e novas rotinas relacionadas ao atendimento de públicos escolares, no final do ano, um novo modelo de aplicação de pesquisa foi criado pela equipe gestora. Considerando o exposto e a natureza da ação, esta UGE acata a justificativa e não considera a meta pendente de realização, mas reitera a importância de realização periódica do levantamento e orienta que a OS volte a realizar a pesquisa a partir do primeiro quadrimestre do próximo exercício, mantendo atenção à obtenção da amostra mínima, com vistas ao levantamento de dados representativos, com fidedignidade. Ademais, é possível que a OS adote modelo próprio de pesquisa, desde que se mantenha a aplicação do modelo SCEIC de pesquisa de perfil e satisfação do público escolar uma vez em cada semestre, conforme metodologia adotada pelos museus da Secretaria.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA CASA MÁRIO DE ANDRADE – AÇÕES PACTUADAS 2024								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado	
14	Aquisição de livros para acervo bibliográfico	14.1	Meta-Produto	Quantidade de livros adquiridos	1º Quadrim	17	17	
					2º Quadrim			
					3º Quadrim			
					META ANUAL	17	17	
					ICM	100%	100%	
15	Digitalização de itens do acervo bibliográfico ou arquivístico	15.1	Meta-Resultado	Nº de itens digitalizados	1º Quadrim		9	
					2º Quadrim			
					3º Quadrim	1		
					META ANUAL	1	9	
					ICM	100%	900%	
16	Programa de bolsas para pesquisadores	16.1	Meta-Produto	Nº de bolsas concedidas	1º Quadrim			
					2º Quadrim			
					3º Quadrim	1	1	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
			16.2	Meta-Resultado	Nº de ações realizadas	1º Quadrim		
						2º Quadrim		
						3º Quadrim	1	0
						META ANUAL	1	0
						ICM	100%	0%
17	Atualização da Política do Acervo	17.1	Meta-Produto	Política de gestão do acervo atualizada	1º Quadrim			
					2º Quadrim	1	0	
					3º Quadrim			
					META ANUAL	1	0	
					ICM	100%	0%	
18	Projeto de Regularização do Acervo	18.1	Meta-Produto	Projeto entregue com plano de ação e cronograma	1º Quadrim			
					2º Quadrim			
					3º Quadrim	1	1	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
19	Desenvolvimento de Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	19.1	Meta-Produto	Política entregue e implementada	1º Quadrim			
					2º Quadrim			
					3º Quadrim	1	0	
					META ANUAL	1	0	
					ICM	100%	0%	
20	Implementação de Política de infraestrutura e de proteção de dados	20.1	Meta-Produto	Política entregue e implementada	1º Quadrim			
					2º Quadrim	1	0	
					3º Quadrim			
					META ANUAL	1	0	
					ICM	100%	0%	

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVO - PA CASA MÁRIO DE ANDRADE – AÇÕES CONDICIONADAS 2024							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
21	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e	21.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	2	-
					META ANUAL	2	-

	disponibilização dos acervos da instituição				ICM	100%	-
22	Restauração de itens do acervo	22.1	Meta-Produto	Nº de itens restaurados	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
23	Aquisição de itens para acervo museológico	23.1	Meta-Produto	Nº de itens	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	2	-
					META ANUAL	2	-
					ICM	100%	-
24	Captação de memória oral	24.1	Meta-Produto	Nº de itens	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

O desempenho do Programa no quadrimestre e ano ficou abaixo da expectativa.

Com relação à superação anual da ação nº 15.1, digitalização de itens do acervo bibliográfico ou arquivístico, a OS não apresentou justificativas no relatório do 1º quadrimestre, entretanto, esta UGE acata a superação.

Quanto à não execução da meta nº 16.2, a OS informou que, com o trabalho de definição das linhas de pesquisa, pautado pelo Plano Museológico, houve a necessidade de reflexão e revisão sobre a proposta da Bolsa de Incentivo à Pesquisa. A proposta foi pensada de forma mais ampla, dentro da perspectiva de um programa continuado, em consonância com ações futuras previstas, como a realização da curadoria da nova exposição de longa duração, a Política de acervo e o aprofundamento da pesquisa sobre temáticas mapeadas. Devido a esse processo de conceituação e planejamento colaborativo com diversos setores do museu e da OS, o lançamento da bolsa ocorreu em dezembro, com a execução adiada para o primeiro quadrimestre de 2025, visando uma atuação mais qualificada nas ações de pesquisa. A UGE acata a justificativa e a meta ficará **pendente** de realização para o 1º quadrimestre de 2025.

Sobre a ação nº 17, atualização da Política de Acervo, não realizada, a OS informou que foi elaborado o Parecer e Diagnóstico Situacional do Acervo no terceiro quadrimestre de 2024, considerando as novas diretrizes do Plano Museológico. Por meio do Ofício POIESIS nº06/2024, a OS informa que a atualização será realizada até o terceiro quadrimestre de 2025. A UGE acata a justificativa e a meta ficará **pendente** até a entrega do referido documento.

Quanto à ação nº 18, do Projeto de Regularização de Acervos, a OS considera a ação cumprida e acrescenta no relatório que o processo de Regularização dos Acervos foi iniciado pela reorganização física e documental das coleções e a pesquisa de proveniência e aquisição de itens ainda não regularizados das coleções. O descritivo dessas ações está nos Compromissos de Informação, além do Relatório anexo do plano de transferência do acervo. Entretanto, esta UGE esclarece que a entrega deve ser um Projeto junto a um cronograma, sendo assim, considera a ação **pendente**, com previsão de realização no 1º quadrimestre de 2026.

Quanto ao não cumprimento da ação nº 19, desenvolvimento de Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos, a OS esclareceu que o diagnóstico para a elaboração da Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos foi finalizado em 2023. No entanto, foi solicitado, pelo Ofício POIESIS nº06/2025, que a entrega dessa meta seja alinhada à discussão e elaboração da nova Política de Acervos do Museu, garantindo uma abordagem integrada e coerente entre as duas políticas. A UGE acata a solicitação, e a meta ficará **pendente** para execução no 2º quadrimestre de 2026.

Com relação à não execução da ação nº 20, implementação de Política de Infraestrutura e de Proteção de Dados, a OS informou que o diagnóstico para a elaboração da Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos foi finalizado em 2023. No entanto, foi solicitado, no Ofício POIESIS nº06/2025, que a entrega dessa meta seja alinhada à discussão e elaboração da nova Política de Acervos do Museu, garantindo uma abordagem integrada e coerente entre as duas políticas. A UGE acata a justificativa e a meta ficará **pendente** de realização até ser entregue no 3º quadrimestre de 2026.

As metas condicionadas não foram realizadas no exercício.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC							
CASA MÁRIO DE ANDRADE – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
25	Exposição de longa duração	25.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
					100%ICM	100%	0%
26	Exposições de curta duração	26.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	2
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150%
27	Programação relativa às duas linhas de pesquisa e temas correlatos [Presencial e Virtual]	27.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrimestre	4	6
					2º Quadrimestre	4	10
					3º Quadrimestre	4	10
					META ANUAL	12	26
					ICM	100%	217%
		27.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial	1º Quadrimestre	30	176
					2º Quadrimestre	30	105
					3º Quadrimestre	30	214
					META ANUAL	90	495
		27.3	Meta-Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	100	364
					2º Quadrimestre	100	161
					3º Quadrimestre	100	0
					META ANUAL	300	525
					ICM	100%	175%

28	Programação Cultural: ações de articulação do setor museológico (Primavera de Museus, Jornada do Patrimônio, Museum Week etc) ou eventos da Rede de Museus da SEC (Campanha "Sonhar o mundo", aniversário de SP, Dia da Consciência Negra etc) [Virtual e presencial]	28.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrím	1	2		
					2º Quadrím	1	4		
					3º Quadrím	1	1		
					META ANUAL	3	7		
		28.2	Meta-Resultado	Nº de público virtual-participação	ICM	100%	233%		
					1º Quadrím	20	1041		
					2º Quadrím	20	30		
					3º Quadrím	20	0		
		28.3	Meta-Resultado	Nº de público presencial	META ANUAL	60	1071		
					ICM	100%	1785%		
					1º Quadrím	37	37		
					2º Quadrím	15	138		
29	Atividades do "Grupo de Estudos Mário de Andrade" [Virtual]	29.1	Meta-Produto	Nº de eventos	3º Quadrím	15	19		
					META ANUAL	30	194		
					ICM	100%	647%		
					1º Quadrím	1	1		
		29.2	Meta-Resultado	Nº de Público virtual-participação	2º Quadrím	1	1		
					3º Quadrím	1	1		
					META ANUAL	3	3		
					ICM	100%	100%		
		30	Programa Formativo: Patrimônio, Memória e Gestão Cultural [Virtual]	30.1	Meta-Produto	Nº anual de turma do Programa Formativ	1º Quadrím	100	657
							2º Quadrím	100	121
							3º Quadrím	100	67
							META ANUAL	300	845
30	Programa Formativo: Patrimônio, Memória e Gestão Cultural [Virtual]	30.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	ICM	100%	282%		
					1º Quadrím	1	1		
					2º Quadrím	30	38		
					3º Quadrím	30	38		
		30.3	Meta-Resultado	Nº de participantes dos polos regionais	META ANUAL	30	38		
					ICM	100%	127%		
					1º Quadrím	10	7		
					2º Quadrím	10	7		
		30.4	Meta-Produto	Nº de encontros oferecidos para a turma do programa formativo	3º Quadrím	4	6		
					META ANUAL	37	38		
					ICM	100%	100%		
					3º Quadrím	5	2		
30.5	Meta-Resultado	Nº de Público virtual-participação	META ANUAL	46	46				
			ICM	100%	100%				
			1º Quadrím	100	269				
			2º Quadrím	925	1071				
31	"Semana Mário em Foco" [Virtual e presencial]	31.1	Meta-Produto	Nº de atividades	3º Quadrím	125	108		
					META ANUAL	1.150	1.448		
					ICM	100%	126%		
					1º Quadrím	1	1		
		31.2	Meta-Resultado	Nº de Público virtual-participação	2º Quadrím	1	1		
					3º Quadrím	60	21		
					META ANUAL	60	21		
					ICM	100%	35%		
		31.3	Meta-Resultado	Nº de público presencial	1º Quadrím	40	45		
					2º Quadrím	40	45		
					META ANUAL	40	45		
					ICM	100%	113%		
32	Atividades relacionadas à sustentabilidade [Presencial]	32.1	Meta-Produto	Nº de atividades	1º Quadrím	1	0		
					2º Quadrím	1	0		
					3º Quadrím	1	0		
					META ANUAL	1	0		
		32.2	Meta-Resultado	Nº de Público presencial	ICM	100%	0%		
					1º Quadrím	20	0		
					2º Quadrím	20	0		
					3º Quadrím	20	0		
		33	Produção de conteúdo digital nas linhas de pesquisa e sobre temas correlatos	33.1	Meta-Produto	Nº de podcasts produzidos	ICM	100%	0%
							1º Quadrím	4	4
							2º Quadrím	4	0
							3º Quadrím	4	8
META ANUAL	12						12		
ICM	100%	100%							

		33.2	Dado-Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrim		
					2º Quadrim		233
					3º Quadrim		
					ANUAL		233
34	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	34.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrim	1.000	0
					2º Quadrim	2.500	4697
					3º Quadrim	2.500	2314
					META ANUAL	6.000	7011
					ICM	100%	117%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC CASA MÁRIO DE ANDRADE – AÇÕES CONDICIONADAS 2024

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
35	Criação da "Orquestra de Câmara Casa Mário de Andrade" (dedicada à música brasileira erudita e popular)	35.1	Meta-Produto	Nº de orquestras criadas	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
36	Apresentações da "Orquestra de Câmara Casa Mário de Andrade" (dedicada à música brasileira erudita e popular)	36.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
37	Exposições de curta duração	37.1	Meta-Produto	Nº de atividades	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	2	0
					META ANUAL	2	0
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta nº 25.1, não realizada, a OS justificou que a produção da exposição de longa duração da Casa Mário de Andrade depende da realização do projeto curatorial que será elaborado durante todo ano de 2025, envolvendo pesquisa, participação e metodologias de acessibilidade. O processo de concepção do projeto expográfico também prevê a participação da UGE. Além das questões técnicas, não há viabilidade financeira para empreender uma exposição deste porte. Assim, a OS solicitou o ajuste temporal para que a execução e lançamento da exposição de longa duração seja entregue no 3º quadrimestre de 2026, conforme Ofício POIESIS nº06/2025. A UGE acata a justificativa e ratifica o exposto pela OS. A meta está **pendente** de realização.

Sobre a superação da meta nº 26.1, número de exposições de curta duração, a OS justificou que, para o evento de reabertura do museu, diversas atividades foram idealizadas visando potencializar o momento e investir na diversidade de públicos. Foram realizadas duas exposições trazendo perspectivas alinhadas com o tema do museu, mas direcionadas para públicos diferentes. Os recursos utilizados para a realização dessas exposições foram provenientes, de forma total ou parcial, por projetos culturais do PRONAC e PROAC, gerando economicidade. Com a grande oportunidade de parceria com a Escola de Samba Mocidade Alegre, cujo samba-enredo "Brasília Desvairada" foi campeão de São Paulo, que tratou das viagens do escritor Mário de Andrade, foi realizada a exposição "Eu mesmo, Carnaval", com produção interna de pesquisa e curadoria do museu. A decisão pela realização da exposição temporária ocorreu devido à impossibilidade de elaboração de projeto curatorial da exposição de longa duração em 2024, que será realizado em 2025. Portanto, a superação da meta anual se deve à otimização dos recursos nos projetos anteriores. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação à ação nº 27, a OS justificou a superação do número de eventos, meta nº 27.1, em razão das ações para a reabertura do Museu em abril, no primeiro quadrimestre. Já, no segundo e no terceiro quadrimestres, a OS afirma que foram aplicadas novas diretrizes pautadas pelo Plano Museológico e definições das novas linhas de pesquisa, portanto, uma oportunidade para devolver o equipamento para o roteiro cultural da cidade e potencializar a conexão com diversos públicos. Assim, optou-se por ampliar e diversificar a programação, o que acarretou superação da meta, sem oneração do orçamento proposto. Devido ao resultado positivo, a OS afirma que a estratégia de construção de uma curadoria colaborativa de programação envolvendo os diversos setores do museu perdurará para o próximo ano. Com relação ao público presencial, meta nº 27.2, a OS afirma que a ampliação da oferta de atividades culturais acarretou superação em todos os quadrimestres, superando a meta anual. Sobre o número de público virtual-participação, meta nº 27.3, a OS afirma que a meta foi superada especialmente no primeiro quadrimestre devido a estratégia de manter a conexão com o público com eventos realizados no formato on-line. No segundo quadrimestre, a superação está relacionada à divulgação das ações após a reinauguração. No terceiro quadrimestre, devido a verificação da superação da meta anual, optou-se pela não realização de atividades virtuais e foco na estratégia de incentivo ao público presencial. Esta UGE acata as justificativas.

Em relação à superação da ação nº 28, referente a ações de programação cultural de articulação do setor museológico, a OS justificou que no primeiro quadrimestre, com o espaço fechado devido à obra, houve a necessidade de incentivo a atividades virtuais e extramuros para manter o atendimento e conexão com o público. Já no segundo quadrimestre, com a reabertura do museu, a proposta foi ampliar o atendimento para diversos públicos trabalhando dentro das temáticas que têm interseção com a do museu. Ocorreu, portanto, a superação da meta anual de eventos proposta, nº 28.1, sem onerar o orçamento. Com a ampliação de oferta das ações propostas em todos os quadrimestres, ocorreu o aumento de público, referente às metas nº 28.2 e 28.3, que acarretou superação das metas anuais. Esta UGE acata as justificativas.

Com relação ao número de público virtual-participação nas atividades do "Grupo de Estudos Mário de Andrade", meta nº 29.2, a OS justificou que a superação da meta no primeiro e segundo quadrimestres ocorreu devido ao reconhecimento acadêmico dos ministrantes, à adequação do tema escolhido a uma importante e atual discussão sobre as questões raciais na formação da intelectualidade brasileira e na própria vida e obra de Mário de Andrade. No terceiro quadrimestre, realizado em novembro, a OS informa que ocorreu uma queda na presença do público, ocasionada pelo dia da semana em que as atividades foram oferecidas. Ainda assim, a meta foi superada anualmente. Esta UGE acata a justificativa.

Quanto à ação nº 30, Programa Formativo: Patrimônio, Memória e Gestão Cultural, a OS justificou que a superação no número de participantes se deve ao aumento do número de inscrições, em cerca de 70%, com relação à turma anterior. Por isso, e pela qualidade dos currículos e das cartas de intenção, a meta original de 30 participantes foi ultrapassada, resultando em 45 alunos selecionados. Além deles, outros 15 alunos matriculados na edição anterior (2023) deram continuidade ao curso, em rematrícula, totalizando 60 participantes na edição atual. A OS afirma que a superação não onerou o orçamento. Esta UGE acata a justificativa. Não houve justificativa para superação anual no público virtual-participação, meta nº 30.5. Sobre a realização parcial da meta nº 30.3, referente ao número de participantes dos polos regionais, esta UGE retoma a orientação de que na próxima edição da ação a OS realize um trabalho de comunicação mais direcionado, com foco nos profissionais atuantes no território paulista, e em diálogo com os canais do Sistema Estadual de Museus. Adicionalmente, a UGE recomenda que a disponibilização de vagas para participantes de polos regionais seja destacada já no corpo do edital do Programa.

Com relação à realização parcial da meta n° 31.2, referente ao número de público virtual-participação da "Semana Mário em foco", A OS justificou que a Semana estava prevista para acontecer do dia 08 ao 12 de outubro de 2024, com diversas programações, mas que foram impactadas pelas fortes chuvas e falta de energia. As ações que não puderam ser realizadas nestes dias foram adiadas e realizadas em novembro. Esta UGE acata a justificativa. A meta n° 31.3, referente ao número de público presencial foi realizada acima da previsão, contudo, dentro do limite de 20%, não necessitando de justificativa.

A ação n° 32, referente às atividades relacionadas à sustentabilidade, não foi realizada. A OS justificou que idealizou uma atividade que se desdobra da temática trabalhada na exposição temporária "Eu mesmo, carnaval", dando continuidade à parceria com o G.R.C.E.S Mocidade Alegre, mas em razão de uma questão de saúde do ministrante, a atividade foi adiada para o primeiro quadrimestre de 2025. Esta UGE acata a justificativa. A meta está **pendente** de realização.

O dado-extra referente ao público virtual-visualização de conteúdo digital nas linhas de pesquisa e sobre temas correlatos, meta n° 33.2, foi devidamente apresentado.

A meta n° 34.1, referente ao número de visitantes foi realizada acima da previsão anual, contudo, dentro do limite de 20%, aceito por esta UGE e, por esta razão, não necessita de justificativa.

As ações condicionadas previstas para o exercício não foram realizadas.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO - PE CASA MÁRIO DE ANDRADE – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
38	Atividades para famílias, primeiríssima infância ou público em geral (oficinas, palestras, rodas de conversa, dentre outras)	38.1	Meta-Produto	Nº de ações ofertadas	1º Quadrimestre	8	8
					2º Quadrimestre	8	12
					3º Quadrimestre	8	7
					META ANUAL	24	27
					ICM	100%	113%
		38.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrimestre	40	48
					2º Quadrimestre	40	33
					3º Quadrimestre	40	55
					META ANUAL	120	136
		38.3	Dado-Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre		3891
					2º Quadrimestre		1243
					3º Quadrimestre		-
					ANUAL		5134
39	Cursos para professores ou outros profissionais	39.1	Meta-Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		39.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	20	4
					3º Quadrimestre	20	9
					META ANUAL	40	13
					ICM	100%	33%
40	Visitas educativas oferecidas ao público escolar - escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	40.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido (abrange também os profissionais)	1º Quadrimestre	45	0
					2º Quadrimestre	225	962
					3º Quadrimestre	180	77
					META ANUAL	450	1039
					ICM	100%	100%
41	Projeto: PcD e inclusão em rede [Presencial]	41.1	Meta-Produto	Nº de Projeto ofertado	1º Quadrimestre	1	0
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	3	2
					ICM	100%	67%
		41.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas em ações educativas	1º Quadrimestre	10	0
					2º Quadrimestre	10	6
					3º Quadrimestre	10	15
					META ANUAL	30	21
					ICM	100%	70%
42	Visitas educativas para o público espontâneo [Presencial]	42.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrimestre	200	0
					2º Quadrimestre	200	158
					3º Quadrimestre	200	354
					META ANUAL	600	512
					ICM	100%	85%
43	Ações e Eventos de articulação de setor museológico (Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, Campanha Sonhar o Mundo, etc.	43.1	Meta-Produto	Nº de evento	1º Quadrimestre	2	3
					2º Quadrimestre	3	2
					3º Quadrimestre	3	4
					META ANUAL	8	9
					ICM	100%	113%
		43.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrimestre	10	52
					2º Quadrimestre	20	14
					3º Quadrimestre	20	15
					META ANUAL	50	81
		43.3	Dado-Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					ANUAL		

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO - PE CASA MÁRIO DE ANDRADE – AÇÕES CONDICIONADAS 2024							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
44	Ação extramuros	44.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	10	
					2º Quadrim	30	
					3º Quadrim	20	
					META ANUAL	60	-
					ICM	100%	-
45	Elaboração de materiais educativos e de apoio à prática pedagógica	45.1	Meta-Produto	Nº de materiais realizados	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-
46	Pesquisa de perfil e de satisfação de público - Modelo próprio	46.1	Meta-Resultado	Quantidade de pesquisas	1º Quadrim		
					2º Quadrim	2	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 38.1, número de ações ofertadas para famílias, primeiríssima infância ou público em geral, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre, mas acima do previsto para o ano. A meta nº 38.2, número de público atendido, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve boa divulgação e engajamento da equipe em convidar o público, além da alteração do sistema de participação, sendo agora por ordem de chegada. A UGE acata a justificativa e informa que irá avaliar a viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Sugere-se, também, a conversão da mensuração para número mínimo. O dado-extra nº 38.3 foi devidamente apresentado.

A meta nº 39.2, número de público atendido em cursos para professores, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS informa que parte dos inscritos nas atividades não compareceu. A UGE acata a justificativa e orienta a OS a repensar as estratégias para atração e fidelização deste público em suas ações.

A meta nº 40.1, número mínimo de público escolar atendido, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre, mas teve seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no ano. Esta UGE parabeniza a OS pelos resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A meta nº 41.1, número de projeto ofertado no Projeto: PcD e inclusão em rede, foi realizada abaixo da previsão para o ano. A OS justifica que não foi possível realizar a ação prevista para o 1º quadrimestre devido ao fechamento do museu para finalização das obras naquele período. Entretanto, no relatório do 1º quadrimestre, a OS informou que as ações seriam realizadas após a abertura da instituição. Deste modo, a mensuração prevista para o 1º quadrimestre não foi realizada e permanecerá **pendente** para o próximo exercício. A meta nº 41.2, número de pessoas atendidas, foi realizada acima do previsto para o 3º quadrimestre, e a meta anual foi considerada pela UGE como parcialmente realizada.

A meta nº 42.1, número mínimo de público atendido em visitas educativas para o público espontâneo, foi realizada acima da previsão para o 3º quadrimestre, mas abaixo do previsto para o ano. A realização a mais no 3º quadrimestre compensou parcialmente a não realização no 1º quadrimestre, de modo que a meta anual foi considerada pela UGE como parcialmente realizada.

A meta nº 43.1, número de eventos de Ações de articulação do setor museológico, foi realizada acima do previsto para o quadrimestre e para o ano. Já a meta nº 43.2, número de público atendido, foi realizada acima do previsto para o ano, mas abaixo da previsão quadrimestral. A OS justifica que houve baixa adesão do público às ações, mas a meta anual foi atingida. A UGE acata a justificativa e orienta a OS a repensar as estratégias para atração e fidelização deste público em suas ações.

O dado-extra referente à meta nº 43.3, número de público virtual-visualização, não foi apresentado.

As metas condicionadas previstas para o exercício não foram realizadas.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM CASA MÁRIO DE ANDRADE – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
47	Linha 1 – Polos SISEM - oficinas [Virtual]	47.1	Meta-Produto	Nº de oficinas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		47.2	Meta-Resultado	Nº de polos regionais	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		47.3	Meta-Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrim	20	717
					2º Quadrim		
3º Quadrim							
META ANUAL	20				717		
ICM	100%				3.585%		

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM

CASA MÁRIO DE ANDRADE – AÇÕES CONDICIONADAS 2024							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
48	Linha 3 – Conexões Museologia SP - publicações	48.1	Meta-Produto	Nº de publicações digitais	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

Todas as ações previstas para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

A meta condicionada prevista para o exercício não foi realizada.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI CASA MÁRIO DE ANDRADE – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
49	Publicação digital nas áreas das linhas de pesquisa	49.1	Meta-Produto	Nº de publicações	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
50	Novo site institucional	50.1	Meta-Produto	Novo site criado	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
51	Serviço de atendimento ao turista: criar destaque específico nas redes sociais (folder com serviços)	51.1	Meta-Resultado	Quantidade de folder	1º Quadrim		
					3º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
52	Parceria com outras instituições culturais para divulgar as ações do Museu para outros território	52.1	Meta-Produto	Quantidade de parcerias	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
53	Divulgação nas redes sociais do Centro de Pesquisa e Referências, os resultados de suas ações, as pesquisas realizadas, as áreas de atuação do patrono e as suas conexões com a atualidade e outros temas que forem pertinentes.	53.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	7	10
					2º Quadrim	7	7
					3º Quadrim	6	3
					META ANUAL	20	20
					ICM	100%	100%
54	Parcerias de divulgação com entidades que representam o setor de turismo	54.1	Meta-Produto	Quantidade de parcerias	1º Quadrim		2
					2º Quadrim		1
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	3
					ICM	100%	300%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI CASA MÁRIO DE ANDRADE – AÇÕES CONDICIONADAS 2024							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
55	Desenvolvimento institucional a partir de parcerias com organizações	55.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	3	
					3º Quadrim	3	
					3º Quadrim	3	
					META ANUAL	9	-
					ICM	100%	-
56	Parceria para publicação de anúncios em mídia exterior	56.1	Meta-Produto	Quantidade de parcerias	1º Quadrim		
					3º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

As ações previstas para o ano foram parcialmente desenvolvidas pela OS, alcançando parte dos objetivos previstos.

Em relação à meta nº 50.1, referente à criação de novo site, não realizada, a OS justificou que a adequação temporal da meta para o 2º quadrimestre de 2026 foi solicitada por meio do Ofício POIESIS nº06/2025, devido ao cronograma da reabertura da Casa Mário de Andrade e ao desenvolvimento do projeto curatorial, incluindo também a análise de acessibilidade do site. Esta UGE acata a justificativa, considerando a meta **pendente** de realização.

A meta nº 53.1, referente ao número mínimo de inserções na mídia, teve seu número realizado abaixo do previsto para o quadrimestre, mas dentro do previsto para o ano, devido à antecipação da meta do 3º quadrimestre para o 1º quadrimestre.

Em relação à superação da meta nº 54.1, referente à quantidade de parcerias com entidades que representam o setor de turismo, a OS justificou que foi devido à estratégia de comunicação diversificada e funcional, que possibilitou a realização de mais ações para divulgar o Museu e suas atividades. Esta UGE acata a justificativa.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED CASA MÁRIO DE ANDRADE – AÇÕES PACTUADAS 2024							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
57	AVCB	57.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		1
					3º Quadrimestre		
					ANUAL		1
58	Licença para Funcionamento	58.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					ANUAL		-
59	Seguros Multirriscos e RC	59.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre		1
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					ANUAL		1
60	Plano de Emergência	60.1	Meta-Produto	Nº de relatórios elaborados	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
61	Projeto de implantação de biblioteca técnica (arquitetônico e de edificação existente)	61.1	Meta-Produto	Projeto implantado	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED CASA MÁRIO DE ANDRADE – AÇÕES CONDICIONADAS 2024							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
62	Plano de Auxílio Mútuo (PAM)	62.1	Meta-Produto	Plano criado e implantado	1º Quadrimestre	1	0
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
63	Certificado de Acessibilidade para Locais de Reunião	63.1	Meta-Produto	Documento obtido	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	0
					ANUAL	1	0
					ICM	100%	100%
64	Projeto de Acessibilidade Universal	64.1	Dado-Extra	Projeto criado	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					ANUAL		-

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o ano foram parcialmente desenvolvidas pela OS, alcançando parte dos objetivos previstos.

Para a meta n.º 57.1, o museu possui AVCB n.º 724348, com vigência até 28/08/2027.

Para a meta n.º 58.1, que trata de licença de funcionamento, ainda que pese que anteriormente a OS tenha relatado que contrataria empresa especializada visando a obtenção do documento, neste último quadrimestre foi descrito que tal contratação não ocorreu por estar vinculada a execução e disponibilidade orçamentária, com previsão de realização no próximo exercício. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano, e reitera que considera que a OS deve envidar maiores esforços para obtenção do documento, visto a importância do mesmo para assegurar a segurança do patrimônio histórico e arquitetônico, bem como dos funcionários e visitantes do museu.

Sobre a meta n.º 59.1, referente à renovação de seguros, o museu possui a apólice de seguro multirrisco, nº 01107425000632, contratada através da seguradora SOMPO, válida até 28/03/2025, e a apólice de responsabilidade civil, nº 510 000043642, contratada através da seguradora TOKIO MARINE, válida até 02/02/2025. Anteriormente, esta UGE recomendou como oportuno o desenvolvimento de laudo de avaliação para a edificação, considerando a importância de que os seguros, especialmente os multirriscos, tenham apólices contratadas em pleno acordo com o valor do bem imóvel, principalmente quando se trata de Próprio Estadual, e neste quadrimestre a OS diligentemente apresentou, no relatório de metas, o laudo e afirmou que a apólice segue em processo de renovação, com base no valor apresentado no laudo.

Quanto à meta n.º 60.1, a OS entregou documento intitulado Plano de Emergência, desenvolvido pela equipe de acervo, em conjunto com as equipes dos museus, considerando-a cumprida, visto que, apesar de se tratar de atributo de mensuração Dado-Extra, a mensuração se dá por "n.º de relatórios elaborados", o que foi atendido, contudo, o documento deverá ser revisto e desenvolvido por profissional especializado, com base na Instrução Técnica 16/2019, Gerenciamento de Riscos de Incêndio, do CBPMESP (Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo).

A meta n.º 61.1, que trata de projeto de implantação de biblioteca técnica (arquitetônico e de edificação existente), foi cumprida.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

1. Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Casa das Rosas		

Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	De modo geral, os anexos do Programa foram entregues	De modo geral as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos, cabendo os apontamentos abaixo
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos entregues	De modo geral, as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Casa Guilherme de Almeida		
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	De modo geral, os anexos do Programa foram entregues	De modo geral as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos, cabendo os apontamentos abaixo
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Casa Mário de Andrade		
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	De modo geral, os anexos do Programa foram entregues	De modo geral as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos, cabendo os apontamentos abaixo
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com

		eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram devidamente realizadas, restando as seguintes observações:

Programa de Gestão de Acervos

CASA DAS ROSAS

Em relação ao inventário de acervos atualizados, não foi encontrado o referido anexo. Solicita-se envio junto ao Relatório de Atividades do 1º quadrimestre de 2025.

Quanto ao Guia do Acervo Arquivístico da Casa das Rosas, a OS informou que não possui um guia de acervo arquivístico. O documento será elaborado após a entrega da Política de Acervo, cuja ação foi reprogramada e está prevista para o 3º quadrimestre de 2025. Solicita-se o envio do documento até o 2º quadrimestre de 2026.

CASA GUILHERME DE ALMEIDA

Quanto ao relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net da Casa Guilherme de Almeida, cabe destacar que a OS entregou o inventário geral de acervos. Solicita-se atenção da OS para garantir que as entregas sejam feitas de forma correta. Solicita-se envio junto ao Relatório de 1º quadrimestre de 2025.

Em relação ao Guia do Acervo Arquivístico da Casa Guilherme de Almeida, a OS informou que o Guia Arquivístico não foi atualizado e que o documento será elaborado após a entrega da Política de Acervo, cuja ação foi reprogramada e está prevista para o 3º quadrimestre de 2025. Solicita-se o envio do documento até o 2º quadrimestre de 2026.

CASA MÁRIO DE ANDRADE

Em relação ao inventário de acervos atualizados, a OS informou que o mesmo segue anexo ao relatório de atualização do banco de dados. No entanto, não foi encontrado tal anexo. Solicita-se envio junto ao Relatório de Atividades do 1º quadrimestre de 2025.

Quanto ao Guia do Acervo Arquivístico da Casa Mário de Andrade, a OS informou que não possui um guia de acervo arquivístico. O documento será elaborado após a entrega da Política de Acervo, cuja ação foi reprogramada e está prevista para o 3º quadrimestre de 2025. Solicita-se o envio do documento até o 2º quadrimestre de 2026.

Programa Educativo

CASA DAS ROSAS, CASA GUILHERME DE ALMEIDA E CASA MÁRIO DE ANDRADE

No âmbito do Programa Educativo, em relação ao Relatório de ações do Núcleo de Ação Educativa, é importante que as ações apresentadas sejam organizadas por programa e/ou projeto, de modo a tornar a leitura menos fragmentada. Observa-se que o relatório registra as ações em ordem cronológica, mas é mais oportuno a apresentação de modo sistemático, tendo em vista o modelo de relatório do Programa Educativo. Além disso, é importante que o relatório documente também as ações de atendimento ao público escolar.

Quanto ao Relatório de Materiais, cabe observar sua vocação, ou seja, a documentação de materiais desenvolvidos. O relato de oficinas e ações educativas realizadas deve ser registrado no Relatório das Ações do Núcleo de Ação Educativa.

A respeito da Matriz de Monitoramento do Educativo, registra-se que foi inicialmente apresentada sem preenchimento e, uma vez solicitada pela UGE a reapresentação retificada, foi enviada pela OS de forma adequada.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE O PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no ano de 2024, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 11.457.276,33 e um total de despesas na ordem de R\$ 11.457.283,71. O total de repasse no ano foi de R\$ 9.205.111,00. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 262.459,00.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **120,89%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **146,05%** dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e **134,12%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **105,82%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **92,8%** dos recursos previstos para o Programa de Edificações; **2,57%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **96,35%** dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; **47,4%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **16,09%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **12,78%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e **65,24%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, foram utilizados apenas 3% do recurso previsto para o consolidado. A OS, por meio de nota explicativa, informou que não foram realizadas as ações: "Atualização da Política de Acervo", "Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos", e "Política de Infraestrutura e de Proteção de Dados". As ações foram reprogramadas para 2025 e 2026. A Política de Acervo será consolidada pela equipe interna em 2025; a "Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos" será construída de forma concomitante à Política de Acervo. Já a "Política de Infraestrutura e de Proteção de Dados", foi reprogramada para 2026, em virtude do processo de modernização e atualização da estrutura da Organização Social em desenvolvimento. O novo planejamento foi informado no Ofício POIESIS nº 06/2025. Por esse motivo, o gasto apresentado é baixo em relação ao planejado para o ano. Apesar da nota explicativa, esta UGE considera preocupante a baixa execução orçamentária do Programa e espera que para o ano de 2025, a OS realize uma gestão equilibrada dos valores, inclusive utilizando os recursos não utilizados no exercício de 2024.

Em relação ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, no consolidado dos três museus, conforme apresentado na Planilha Orçamentária em Excel, notou-se que houve execução em 243% do previsto para o ano na rubrica "exposições temporárias" e 601% do previsto no consolidado na rubrica "programação cultural". Não houve explicação individual sobre a realização das rubricas, apenas uma explicação geral para a realização do Programa consolidado, executado em 97%. A OS afirma que o valor

gasto está de acordo com o previsto no grupo. As ações relacionadas às exposições de longa duração foram reprogramadas, devido ao início da alteração de funções e cargos nas equipes e de novos procedimentos de trabalho e, desta forma, foram privilegiadas as exposições relacionadas à inauguração e reabertura recente da Casa Mário de Andrade. Por mais que o executado do grupo esteja dentro dos valores previstos, a UGE considera preocupante as realizações tão acima da previsão orçamentária inicial.

Quanto ao **Programa Educativo**, foram executados apenas 47% dos recursos previstos e a OS justificou que houve otimização de recursos. A UGE avalia que, embora positiva, a otimização de recursos deve ser realizada com cautela, já que, no caso do Programa Educativo, o valor absoluto previsto já é bastante modesto.

Quanto ao **Programa Conexões Museus SP**, foram executados apenas 16% dos recursos previstos. Tendo em vista que algumas metas de custo financeiro significativo não foram realizadas e ficarão pendentes para o próximo exercício, a execução é coerente.

O **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, a OS explica em nota que os valores destinados à Comunicação e Imprensa apresentaram variações devido a ajustes e reprogramações necessários ao longo do período, tais como os custos acima do previsto para o Plano de Comunicação e Site, devido à necessidade de ajustes no novo site da Casa das Rosas, e à implementação de ações relacionadas à reabertura da Casa Mário de Andrade; a impressão de novos materiais institucionais para a reabertura da Casa Mário de Andrade, resultando em despesas superiores as inicialmente estimadas na rubrica Projetos Gráficos e Comunicação; a execução parcial da rubrica Publicações, pois parte do trabalho foi realizada pela equipe institucional, enquanto outras ações foram reprogramadas para 2025, conforme Ofício POIESIS nº 06/2025, e a não utilização dos valores destinados para Sinalização, cuja execução também foi reprogramada para 2025, conforme informado no mesmo ofício. Considerando as explicações, a UGE entende coerente a execução do consolidado do programa no exercício.

Referente ao **Programa de Edificações**, para os três equipamentos, notou-se que houve execução de 97% do recurso orçamentário disposto ao longo do ano. Esta UGE compreende como coerente, contudo, reitera que considera que a OS deveria ter envidado esforços para contratação de profissional especializado em processos para obtenção de Licenças de Funcionamento, visto a importância do documento para assegurar a segurança do patrimônio histórico e arquitetônico, bem como dos funcionários e visitantes dos museus.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, a OS explica em nota que o custo para a realização de algumas ações foi otimizado, e as ações de Acessibilidade foram reprogramadas para 2026, conforme informado em Ofício nº 06/2025 enviado à UGE.

Em que pese a otimização de recursos, esta UGE ressalta a importância do equilíbrio na execução dos Programas, em especial, o Programa Educativo, que possui um orçamento diminuto e cuja execução não chegou à metade do valor disponível, assim como o Programa de Gestão de Acervos e do Programa de Gestão Museológica, cujas execuções foram baixas, mesmo considerando a não realização de algumas metas. Por outro lado, observou-se a execução de rubricas muito acima do previsto no Programa de Exposições e Programação Cultural e em especial, no grupo relativo aos prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (60% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 8% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 0% sobre o total de despesas;
- O realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 53,62% sobre o total de despesas.

No ano de 2024, a POIESIS apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos:

- Captação operacional: R\$ 259.568,00, o que corresponde a 73% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação operacional apropriada ao contrato de gestão: R\$ 259.068,00, o que representa 73% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada: Não houve;
- Captação incentivada apropriada ao contrato de gestão: Não houve.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

CASA DAS ROSAS- EXERCÍCIO 2023				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 4.1 - Realização de estudo de cobrança de ingresso	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	PENDENTE
Status A empresa Deck: inteligência digital para a cultura, foi responsável pela elaboração do estudo, que teve duas fases, com a entrega de um Benchmarking e de um relatório final a partir de um workshop, que mapeou as potencialidades e riscos relacionados à decisão de implantação das bilheterias. O relatório parcial foi entregue anexo e o relatório final será entregue no primeiro quadrimestre de 2025. A meta permanece pendente até a entrega do relatório final.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 13 (meta nº 13.1) - Bolsas de fomento à pesquisa (Bolsa Ramos de Azevedo ou Bolsa Haroldo de Campos)	3º quadrimestre de 2023	3º Quadrimestre 2024	PENDENTE
Status A OS informou nesse relatório que em dezembro (20/12/2024) foi publicado o Edital do Programa de Incentivo à Pesquisa - Bolsa Ramos de Azevedo e que receberá as propostas até 02/02/2025. Serão selecionadas duas candidaturas, de modo a cumprir a meta 16.2 do Plano de Trabalho 2024 e a meta pendente 13 do Plano de Trabalho de 2023. A meta continuará pendente , com realização prevista para o 1º quadrimestre de 2025.				
Programa de Gestão de Acervos	Meta nº 19.2 - Entrega de Diagnóstico visando a elaboração da Política	3º quadrimestre de 2023	1º quadrimestre de 2024	REALIZADA
Status: A OS justificou que no terceiro quadrimestre de 2023 foram realizadas reuniões e visitas técnicas para seleção de possíveis consultores e prestadores de serviço para o desenvolvimento do diagnóstico. Após prospecção e avaliação dos orçamentos e descritivo dos serviços a serem desenvolvidos, um escritório especializado em direito do				

entretenimento e marcas foi selecionado. Inicialmente o projeto estava previsto para ser realizado em 60 dias, mas a partir do aprofundamento das especificidades do acervo e do serviço o prazo se estendeu para 90 dias. Passada a temporalidade indicada, no relatório do 1º quadrimestre de 2024, o diagnóstico foi entregue e espera-se que a OS marque com o Comitê de Política de Acervos da UGE reunião para discussões sobre o diagnóstico e demais encaminhamentos que se fizerem necessários. A UGE atesta o cumprimento da meta.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 20 (meta nº 20.1) - Preservação do Acervo Digital	3º quadrimestre de 2023	3º quadrimestre de 2024	REALIZADA
Status A OS informou que com o lançamento do novo site da Casa das Rosas, está disponível o acesso e consulta aos itens do acervo do museu, conforme link . A UGE considera a e meta como cumprida.				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº 25 (meta nº 25.1) - Exposições de longa duração	3º quadrimestre 2023	2º quadrimestre 2024	PENDENTE
Status: A OS justificou que com o novo Contrato de Gestão, o Museu se preparou para as ações de reabertura, que envolveram todos os esforços da equipe. Além disso, o novo Contrato estabeleceu a elaboração de novos documentos de referência, como os Planos Museológicos das três Casas. Considerando que a proposta do pré-projeto curatorial envolverá a discussão das etapas de trabalho entre a equipe da Poiesis e a UPPM, assim como a necessidade de apresentação do projeto para validação no novo Comitê Curatorial, além do tempo necessário para a elaboração do documento, a Instituição indicou a apresentação do documento no segundo quadrimestre de 2024, o que não ocorreu. A OS justificou que com a não disponibilidade de recursos e com a mudança de gestão do museu, que envolveu a reestruturação das equipes, inclusive do setor de Gestão de Acervos e de Pesquisa, a exposição de longa duração seria elaborada ao longo do ano de 2025 para abertura no 3º quadrimestre do mesmo ano, assunto que está em tratativas com a Secretaria. O novo adiamento da ação justifica-se pela necessidade de incorporar a exposição de longa duração na reformulação das atividades fins do museu, a partir da cadeia museológica e com base nas novas diretrizes institucionais para a realização da ação. Considerando-se que a implantação da exposição de longa duração da Casa das Rosas é um dos principais objetivos a serem atingidos no CG 01/2023, esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação ao longo do próximo plano de trabalho.				
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Ação nº 59 (meta nº 59.1) - Parceria para a publicação de anúncios em mídia exterior	2º quadrimestre 2023	3º quadrimestre 2024	PENDENTE
Status: A OS justificou que foi iniciada uma tratativa com a empresa JCDecaux, que inicialmente mostrou interesse na parceria, mas depois não deu continuidade em razão da mudança do posicionamento estratégico da empresa. Esta UGE havia acatado a justificativa e orientado que a OS prospectasse novas parcerias com a finalidade de cumprimento da meta até o terceiro quadrimestre de 2024. A OS justificou no Relatório de atividades do 2º quadrimestre, que está prospectando parcerias com influenciadores digitais internacionais com o objetivo de divulgar o museu para outros países, além de criar conteúdos destaques em outros idiomas apresentando o museu. Esta UGE solicitou que a OS ponderasse que o escopo da meta - anúncios em mídia exterior - é a divulgação em canais de comunicação, divulgação e promoção de produtos localizados em ambientes exteriores, com acesso a um amplo público. A OS afirmou, no Relatório em análise, que como parte da estratégia para cumprimento da meta e ampliação de alcance, criou posts em inglês e espanhol para divulgação no Instagram, visando atrair um público global e fortalecer nossa presença nas redes sociais internacionais. Esta UGE reitera que o escopo da meta são anúncios em mídia em ambiente exterior, dessa forma, uma ação no Instagram não cumpre o proposto. A meta permanece pendente de realização.				
Programa de Edificações	Meta nº 68.1- Projeto luminotécnico para áreas internas e externas	3º quadrimestre 2023	3º quadrimestre 2024	PENDENTE
Status: A OS entregou o documento "PED Meta pendente 68 CR. Proj Luminotécnico", com cinco pranchas que, contudo, tratam de "Projeto Executivo Elétrica", anteriormente desenvolvido no âmbito de projeto contratado por esta SCEIC, que oportunizou a realização de obras. Esta UGE não consegue afirmar que tal projeto abrange luminotécnica expositiva, mas considera a franqueza da OS. A meta permanece pendente de realização.				

CASA GUILHERME DE ALMEIDA				
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 6 - Adequação de área do pavimento superior do museu para integração do circuito expositivo	3º quadrimestre de 2023	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: Tendo em vista a realização de estudos e diagnóstico visando à atualização da exposição de longa duração, se pretende, a partir do novo desenho expositivo, desenvolver as adequações físicas no espaço onde está localizada a atual biblioteca (1º pavimento) juntamente ao projeto da nova exposição de longa duração, meta prevista para 2025. Desta forma, prevê-se a realização da meta no terceiro quadrimestre de 2025. A UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da meta. A meta permanece pendente de realização.				
Programa de Gestão de Acervos	Meta nº 14.2 - Entrega de Diagnóstico visando a elaboração da Política	3º quadrimestre 2023	1º quadrimestre 2024	REALIZADA
Status: A OS justificou que no terceiro quadrimestre de 2023 foram realizadas reuniões e visitas técnicas para seleção de possíveis consultores e prestadores de serviço para o desenvolvimento do diagnóstico. Após prospecção e avaliação dos orçamentos e descritivo dos serviços a serem desenvolvidos, um escritório especializado em direito do entretenimento e marcas foi selecionado. Inicialmente o projeto estava previsto para ser realizado em 60 dias, mas a partir do aprofundamento das especificidades do acervo e do serviço o prazo se estendeu para 90 dias. A UGE atesta o cumprimento da meta.				

Programa de Gestão de Acervos	Meta nº 15.1 - Preservação do Acervo Digital - Estudo para criação de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado	3º quadrimestre 2023	2º quadrimestre 2025	PENDENTE
<p>Status: A OS informou que a pesquisa ao acervo digitalizado está disponível no site do museu: https://www.casaguilhermedealmeida.org.br/plataforma-de-busca/busca.php?busca=&acervodigitalizado=sim&tipobusca=avancada. Ademais, a OS informou que, em 2025, serão realizadas a Política de Acervos e a Política de Direitos Autorais. Além disso, está previsto também o desenvolvimento do novo site da Casa Guilherme de Almeida, que contemplará uma área de consulta atualizada. No entanto, cabe ressaltar que a OS pactuou com esta UGE a entrega de um estudo para a criação de uma página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado, o qual não foi apresentado no presente relatório. Portanto, considera-se ainda que a meta está pendente, solicitando que a OS apresente o estudo no 2º quadrimestre de 2025. Importante destacar também que a OS propôs a construção da Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos apenas para o ano de 2026. A meta permanece pendente de realização.</p>				
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Ação nº 48 (meta nº 48.1) - Folder institucional voltado para os moradores do entorno e visitantes	3º quadrimestre 2023	3º quadrimestre 2024	REALIZADA
<p>Status: a OS afirma que foi elaborado um material de comunicação de apresentação do museu aos vizinhos e na região do Pacaembu, Sumaré e Sumarezinho.</p>				
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Ação nº52 (meta nº 52.1) - Parcerias de divulgação com entidades que representam o setor de turismo	2º e 3º quadrimestres 2023	3º quadrimestre 2024	PENDENTE
<p>Status: A OS justificou que foram realizados diversos esforços junto a diferentes entidades de turismo da cidade, no entanto, nenhuma delas demonstrou interesse em realizar uma publicação em conjunto nas redes sociais. No Parecer do Relatório de atividades do 1º quadrimestre, a UGE havia acatado a justificativa, mas entendendo que a OS deveria ter envidado maiores esforços para execução da ação, inclusive por meio da mudança de proposição junto aos representantes do turismo, uma vez que a ação pactuada pressupõe firmar parcerias de divulgação com entidades que representam o setor de turismo, o que pode resultar em diferentes produtos e não apenas em uma publicação em conjunto nas redes sociais. A OS justificou no Relatório de atividades do 2º quadrimestre que realizou parceria com outras instituições culturais através das redes sociais devido à programação cultural definida. Tendo em vista as orientações anteriores e que a realização de parcerias proposta na meta é com entidades que representam o setor de turismo, a UGE considerou que a meta permanece pendente. Como não houve comentário sobre o status da meta no relatório em análise, a meta permanece pendente de realização.</p>				
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Ação nº53 (meta nº 53.1) - Parcerias para a publicação de anúncios em mídia exterior	3º quadrimestre 2023	3º quadrimestre 2024	PENDENTE
<p>Status: A OS justificou no Relatório de atividades do 2º quadrimestre, que está prospectando parcerias com influenciadores digitais internacionais com o objetivo de divulgar o museu para outros países, além de criar conteúdos destaques em outros idiomas apresentando o museu. Esta UGE solicitou que a OS ponderasse que o escopo da meta - anúncios em mídia exterior - é a divulgação em canais de comunicação, divulgação e promoção de produtos localizados em ambientes exteriores, com acesso a um amplo público. A OS afirmou, no Relatório em análise, que como parte da estratégia para cumprimento da meta e ampliação de alcance, fez uma postagem em formato de reel e em collab com o Museu de Luxembourg, em Paris, e o Museu Guggenheim, em Bilbao, Espanha, destacando a obra "Romance", de Tarsila do Amaral, que foi emprestada para exposições nestas instituições. Essa ação visou aumentar a visibilidade do museu, destacando a relevância da obra e a importância dessas colaborações com museus renomados. Esta UGE parabeniza pela realização, mas reitera que o escopo da meta são anúncios em mídia em ambiente exterior, dessa forma, uma ação no Instagram não cumpre o proposto. A meta permanece pendente de realização.</p>				
CASA MÁRIO DE ANDRADE				
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 4.1 - Estudo de cobrança de ingresso	3º quadrimestre 2023	3º quadrimestre 2024	PENDENTE
<p>Status: A empresa Deck: inteligência digital para a cultura, foi responsável pela elaboração do estudo, que teve duas fases, com a entrega de um Benchmarking e de um relatório final a partir de um workshop, que mapeou as potencialidades e riscos relacionados à decisão de implantação das bilheterias. O relatório parcial foi entregue anexo e o relatório final será entregue no primeiro quadrimestre de 2025. A meta permanece pendente até a entrega do relatório final.</p>				
Programa de Gestão de Acervos	Meta nº 14.2 - Entrega de Diagnóstico visando a elaboração da Política	3º quadrimestre 2023	1º quadrimestre 2024	REALIZADA
<p>Status: A OS justificou que no terceiro quadrimestre de 2023 foram realizadas reuniões e visitas técnicas para seleção de possíveis consultores e prestadores de serviço para o desenvolvimento do diagnóstico. Após prospecção e avaliação dos orçamentos e descritivo dos serviços a serem desenvolvidos, um escritório especializado em direito do entretenimento e marcas foi selecionado. Inicialmente o projeto estava previsto para ser realizado em 60 dias, mas a partir do aprofundamento das especificidades do acervo e do serviço o prazo se estendeu para 90 dias. A UGE atesta o cumprimento da meta.</p>				
Programa de Gestão de Acervos	Meta nº 15.1 - Preservação do Acervo Digital - Estudo para criação de página web para acesso e pesquisa	3º quadrimestre 2023	2º quadrimestre 2025	PENDENTE

	do acervo digitalizado			
<p>Status: A OS justificou que em um trabalho de verificação, organização, revisão e alimentação de dados por parte da equipe de acervo e do museu, o banco de dados da biblioteca de referência da CMA foi atualizado, com informações sobre as publicações pertencentes a coleção visando disponibilizar o acesso público em uma aba do site https://www.casamariodeandrade.org.br/centro-de-referencia, para que pesquisadores e o público interessado possam consultar, democratizando o acesso a essa coleção. No entanto, cabe ressaltar que a OS pactuou com esta UGE a entrega de um estudo para a criação de uma página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado, o qual não foi apresentado no presente relatório. Portanto, considera-se ainda que a meta está pendente, solicitando que a OS apresente o estudo no 2º quadrimestre de 2025.</p>				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº 20 (meta nº 20.1) - Pré-projeto curatorial da exposição de longa duração	3º quadrimestre 2023	2025	PENDENTE
<p>Status: Considerando que a proposta do pré-projeto curatorial envolverá a discussão das etapas de trabalho entre a equipe da Poiesis e esta UGE, assim como a necessidade de apresentação do projeto para validação no novo Comitê Curatorial, além do tempo necessário para a elaboração do documento, a Instituição indicou a apresentação do documento após a reabertura do Museu, que ocorreu no 2º quadrimestre de 2024. Com a não disponibilidade de recursos e com a mudança de gestão do museu, a exposição de longa duração será elaborada ao longo do ano de 2025, assunto que está em tratativas com esta Secretaria. O adiamento da ação justifica-se pela necessidade de incorporar a exposição de longa duração na reformulação das atividades fins do museu, a partir da cadeia museológica e com base nas novas diretrizes institucionais para a realização da ação. Considerando o exposto, esta UGE acata a justificativa de repactuação da ação para o exercício de 2025. A meta permanece pendente de realização.</p>				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº 21 (meta nº 21.1) - Exposição de curta duração	3º quadrimestre 2023	2º quadrimestre 2024	REALIZADA
<p>Status: Como parte da abertura do museu, foram previstas diversas atividades, dentre elas a realização de três exposições temporárias, sendo uma para atender a meta pendente do ano 2023. Assim, foi realizada a exposição temporária "Estúdio de uma vida" em parceria com o IEB, sobre a relação do intelectual multartista Mário de Andrade com sua casa, seus móveis e os modos de habitar modernos.</p>				
Programa de Exposições e Programação Cultural	A ação nº 22 (metas nº 22.1, 22.2, 22.3) Evento de reabertura do museu [Presencial e Virtual]	3º quadrimestre 2023	2º quadrimestre 2024	REALIZADA
<p>Status: A meta foi realizada no contexto da reabertura do Museu, em maio.</p>				
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional – Casa Mário de Andrade	Ação nº 49 (meta nº 49.1) - Parceria para a publicação de anúncios em mídia exterior	3º quadrimestre 2023	3º quadrimestre 2024	PENDENTE
<p>Status: A OS justificou que foi iniciada uma tratativa com a empresa JCDecaux, que inicialmente mostrou interesse na parceria, mas depois não deu continuidade em razão da mudança do posicionamento estratégico da empresa. Esta UGE havia acatado a justificativa e orientado que a OS prospectasse novas parcerias com a finalidade de cumprimento da meta até o terceiro quadrimestre de 2024. A OS justificou no Relatório de atividades do 2º quadrimestre, que está prospectando parcerias com influenciadores digitais internacionais com o objetivo de divulgar o museu para outros países, além de criar conteúdos destaques em outros idiomas apresentando o museu. Esta UGE solicitou que a OS ponderasse que o escopo da meta - anúncios em mídia exterior - é a divulgação em canais de comunicação, divulgação e promoção de produtos localizados em ambientes exteriores, com acesso a um amplo público. A OS afirmou, no Relatório em análise, que como parte da estratégia para cumprimento da meta e ampliação de alcance, criou posts em inglês e espanhol para divulgação no Instagram, visando atrair um público global e fortalecer nossa presença nas redes sociais internacionais. Esta UGE reitera que o escopo da meta são anúncios em mídia em ambiente exterior, dessa forma, uma ação no Instagram não cumpre o proposto. A meta permanece pendente de realização.</p>				
Programa de Edificações	Meta nº 58.1- Projeto Luminotécnico Áreas Internas e Externas	3º quadrimestre 2023	3º quadrimestre 2024	PENDENTE
<p>Status: Entrega do documento "PED Meta pendente 58 CMA Proj Luminotécnico.pdf", com três pranchas que, contudo, tratam de "Projeto Executivo Elétrica", anteriormente desenvolvido no âmbito de projeto contratado por essa OS, que oportunizou a realização de obras. Esta UGE não consegue afirmar que tal projeto abrange luminotécnica expositiva, mas considera a franqueza da OS. A meta permanece pendente de realização.</p>				
Programa de Edificações	Meta nº 59.1- Estudo das condições climáticas para o recebimento de obras e exposições	3º quadrimestre 2023	3º quadrimestre 2024	PENDENTE
<p>Status: A OS justificou que foi realizado o levantamento de equipamentos e necessidades para a realização do estudo que constará juntamente com as ações de regularização do acervo e política, sendo identificada a necessidade de contratação do serviço ou de realização de parceria. A meta será entregue até o terceiro quadrimestre de 2025. Esta UGE acompanhará a execução da meta ao longo do próximo ano. A meta permanece pendente de realização.</p>				

QUADRO DE METAS DO EXERCÍCIO DE 2024 QUE PERMANECEM PENDENTES

CASA DAS ROSAS - EXERCÍCIO 2024				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 6.1 - Pesquisa de público a partir de novo instrumento	2º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE

<p>Status: No relatório em análise a OS afirma que a pesquisa não foi feita, pois os questionários foram finalizados já perto do final do ano. Ainda de acordo com a OS, a pesquisa foi aplicada em janeiro e os resultados serão enviados no relatório do primeiro quadrimestre de 2025. Esta UGE acata a justificativa, e considera meta pendente de realização até a entrega dos resultados.</p>				
Programa de Gestão Museológica	Meta n° 7.1 - Relatório de mapeamento	3° quadrimestre de 2024	3° quadrimestre de 2025	PENDENTE
<p>Status: A OS justificou que, em consonância com a diretriz de que a acessibilidade deve ser uma estratégia transversal na atuação do Museu, entende que a implementação de ações voltadas à acessibilidade demanda um planejamento estruturado. Esse planejamento deve garantir que a gestão da acessibilidade seja integrada de forma abrangente a todas as áreas que compõem a Casa das Rosas. Portanto, o cumprimento desta meta será realizado em 2026, permitindo tempo adequado para a execução e acompanhamento das ações necessárias. Esta UGE acata a justificativa, mas vê com ressalvas a proposição de realização do relatório apenas em 2026, considerando que o mapeamento é uma ação inicial dentro do processo de planejamento. Nesse sentido, considera a meta pendente de realização para o 3° quadrimestre de 2025.</p>				
Programa de Gestão Museológica	Metas n° 12.2 - Seminário sobre acessibilidade e inclusão nas três Casas e 12.3 - Número de público virtual-participação	2° quadrimestre de 2024	Exercício de 2026	PENDENTES
<p>Status: Sobre a não realização das metas n° 12.2 e 12.3, referentes ao Seminário sobre acessibilidade e inclusão nas três Casas e respectivo número de público virtual-participação, a OS justificou que o processo de mapeamento e articulação com as instituições voltadas para pessoas com deficiência será realizado ao longo de 2025. Em virtude disso, foi solicitada à UGE, por meio do Ofício POIESIS n°06/2025, a adequação temporal das metas para o ano de 2026, garantindo que as ações sejam implementadas de forma alinhada com o planejamento do processo. Esta UGE acata a solicitação, ficando, portanto, as metas pendentes de realização para o ano de 2026.</p>				
Programa de Gestão de Acervos	Ação n° 16 (meta 13.2, do plano de trabalho de 2023) - Bolsas de fomento à pesquisa (Bolsa Ramos de Azevedo ou Bolsa Haroldo de Campos)	2° quadrimestre de 2024	1° Quadrimestre 2025	PENDENTE
<p>Status: A OS informou que o Edital do Programa de Incentivo à Pesquisa - Bolsa Ramos de Azevedo foi publicado em 20/12/2024, com prazo para recebimento de propostas até 02/02/2025. Serão selecionadas duas candidaturas, com o objetivo de cumprir a meta 16.2 do Plano de Trabalho de 2024 e a meta pendente 13.2 do Plano de Trabalho de 2023. Esta UGE aguardará o primeiro quadrimestre do próximo exercício para verificação do seu cumprimento, a meta permanece pendente.</p>				
Programa de Gestão de Acervos	Ação n° 18 (meta n° 18.1) - Digitalização de itens do acervo bibliográfico e arquivístico	2° e 3° quadrimestres de 2024	3° quadrimestre de 2026	PENDENTE
<p>Status: A OS informou que a digitalização dos itens do acervo não foi realizada nos segundo e terceiro quadrimestres, devido ao início do diagnóstico do acervo. A retomada da digitalização ocorrerá após a formulação da Política de Acervo e da Política de Direitos Autorais, com previsão de reinício em 2026. Por isso, a meta será considerada não cumprida e sua entrega prevista para o 3° quadrimestre de 2026. Esta UGE acata a justificativa apresentada e solicita que, até o cumprimento efetivo dessa ação, a OS apresente nos anexos de rotinas os status de desenvolvimento e organização para a execução.</p>				
Programa de Gestão de Acervos	Ação n° 19 (meta n° 19.1) - Atualização da Política do Acervo	2° quadrimestre de 2024	3° quadrimestre de 2025	PENDENTE
<p>Status: A OS apresentou que, no terceiro quadrimestre de 2024, foi elaborado o Parecer e Diagnóstico Situacional do Acervo, considerando as novas diretrizes do Plano Museológico. Esta etapa é fundamental para subsidiar as discussões sobre a Política de Acervos. A meta será entregue integralmente até o terceiro quadrimestre de 2025, conforme Ofício POIESIS n° 06/2025. Esta UGE acata a justificativa apresentada, estando a meta pendente de realização, e solicita que, até o cumprimento efetivo da ação, a OS apresente nos anexos de rotinas os status de seu desenvolvimento e a organização para sua execução.</p>				
Programa de Gestão de Acervos	Ação n° 21 (meta n° 21.1) - Restauração de itens do acervo	3° quadrimestre de 2024	2° quadrimestre de 2026	PENDENTE
<p>Status: A OS justificou que a realização da ação foi suspensa no segundo quadrimestre de 2024, pois as equipes concentraram esforços no processo de manutenção e transferência dos acervos. Em 2025, será elaborada a Política de Acervos, identificando as ações prioritárias de restauro. Assim, após a definição do Plano de Restauro, as ações serão retomadas em 2026, já com a política estabelecida e os processos regularizados. Por meio do Ofício POIESIS n° 06/2025, a OS solicita a repactuação da meta para o ano de 2026. A UGE acata a justificativa e a repactuação, ficando a meta pendente de realização. A UGE solicita que até o cumprimento efetivo dessa ação, a OS apresente nos anexos de rotinas, o status de seu desenvolvimento e a organização para sua execução.</p>				
Programa de Gestão de Acervos	Ação n° 22 (meta n° 22.1) - Projeto de Regularização do Acervo	3° quadrimestre de 2024	1° quadrimestre de 2026	PENDENTE
<p>Status: A OS considera a ação cumprida e acrescenta no Relatório em análise que o processo de regularização dos acervos foi iniciado pela reorganização física e documental das coleções e a pesquisa de proveniência e aquisição de itens ainda não regularizados. O descritivo dessas ações está nos Compromissos de Informação, além do relatório anexo do plano de transferência do acervo. Entretanto, esta UGE esclarece que a entrega deve ser um projeto junto a um cronograma, sendo assim, a meta fica pendente de realização, com entrega prevista para o 1° quadrimestre de 2026.</p>				
Programa de Gestão de Acervos	Ação n° 23 (meta n° 23.1) - Desenvolvimento de Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	3° quadrimestre de 2024	2° quadrimestre de 2026	PENDENTE
<p>Status: A OS informou que, em 2023, o diagnóstico para a elaboração dessa política foi concluído. No entanto, foi solicitado, por meio de Ofício, que a entrega da meta seja alinhada com a discussão e elaboração da nova Política de</p>				

Acervos do Museu, visando uma abordagem integrada e coerente entre as duas políticas. A UGE acata a justificativa, estando a meta pendente com previsão de realização no 2º quadrimestre de 2026. A UGE solicita que até o cumprimento efetivo dessa ação, a OS apresente nos anexos de rotinas, o statu de seu desenvolvimento e a organização para sua execução.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 24 (meta nº 24.1) - Implementação de Política de infraestrutura e de proteção de dados	2º quadrimestre de 2024	3º quadrimestre de 2026	PENDENTE
Status: A OS informou que foi solicitado, por meio do Ofício POIESIS nº 06/2025, a repactuação da meta para o terceiro quadrimestre de 2026, devido ao processo de modernização e atualização da estrutura da Organização Social em andamento. A UGE acata a solicitação e a meta ficará pendente para entrega no 3º quadrimestre de 2026. A UGE solicita que até o cumprimento efetivo dessa ação, a OS apresente nos anexos de rotinas, o status de seu desenvolvimento e a organização para sua execução.				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº 26 - Exposições de longa duração	3º quadrimestre de 2024	Exercício de 2026	PENDENTE
Status: a OS justificou que a entrega da exposição de longa duração da Casa das Rosas depende da realização do projeto curatorial. Este será concebido durante todo ano de 2025, envolvendo pesquisa e metodologia participativa, e considerando o debate com diferentes instâncias, como esta Unidade Gestora. Considerando o exposto, esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento do projeto curatorial ao longo do próximo plano de trabalho, estando a realização da meta prevista para 2026, conforme Ofício POIESIS nº 06/2025. A meta está pendente de realização.				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Meta nº 27.1 - exposição de curta duração	3º quadrimestre 2024	3º quadrimestre 2026	PENDENTE
Status: A OS justificou que não foi possível realizar uma das duas exposições temporárias previstas para 2024, em decorrência da reestruturação institucional, que impactou na conformação das equipes e dos programas. Somado a isso, a OS justificou que observou a necessidade de recomposição orçamentária para a execução total da ação. Essa ação ficará pendente para execução, com previsão de realização até o terceiro quadrimestre de 2026. Considerando o exposto, esta UGE acata a justificativa. A meta está pendente de realização.				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Meta nº 31.1 - número de publicações sobre produção de conteúdo audiovisual sobre temas afins às linhas de pesquisa	2º e 3º quadrimestres 2024	3º quadrimestre 2025	PENDENTE
Status: a OS justificou que em decorrência da reestruturação institucional pela qual a Casa das Rosas está passando, a meta não foi realizada no segundo e terceiro quadrimestre. A meta foi reprogramada e será cumprida até o terceiro quadrimestre de 2025. A UGE acata a justificativa. A meta está pendente de realização.				
Programa Conexões Museus SP	Metas nº 50.1 - Encontro de rede temática de museus casas e acervos residenciais	2º quadrimestre 2024	1º quadrimestre 2025	PENDENTE
Status A OS informou que as atividades foram reprogramadas para o 1º quadrimestre de 2025. A UGE acata a justificativa e seguirá acompanhando o desenvolvimento da ação.				
Programa Conexões Museus SP	Meta nº 50.2 - Relatório de Mapeamento de museus-casas e acervos residenciais	3º quadrimestre 2024	1º quadrimestre 2025	PENDENTE
Status: A OS informou que as atividades foram reprogramadas para o 1º quadrimestre de 2025. A UGE acata a justificativa e seguirá acompanhando o desenvolvimento da ação.				
Programa de Edificações	Meta nº 65.1 - Elaboração de estudo de compostagem	3º quadrimestre 2024	3º quadrimestre 2025	PENDENTE
Status: A OS solicitou, por meio do Ofício nº 06/2025, que a entrega da meta seja realizada no 3º quadrimestre de 2025. A UGE concorda com a proposição.				
CASA GUILHERME DE ALMEIDA - EXERCÍCIO 2024				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 6.1 - Pesquisa de público a partir de novo instrumento	2º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: No relatório em análise a OS afirma que a pesquisa não foi feita, pois os questionários foram finalizados já perto do final do ano. Ainda de acordo com a OS, a pesquisa foi aplicada em janeiro e os resultados serão enviados no relatório do primeiro quadrimestre de 2025. Esta UGE acata a justificativa, e considera meta pendente de realização até a entrega dos resultados.				
Programa de Gestão Museológica	Metas nº 11.2 - Seminário sobre acessibilidade e inclusão nas três Casas e 11.3 - Número de público virtual-participação	2º quadrimestre de 2024	Exercício de 2026	PENDENTES
Status: Sobre a não realização das metas nº 11.2 e 11.3, referentes ao Seminário sobre acessibilidade e inclusão nas três Casas e respectivo número de público virtual-participação, a OS justificou que o processo de mapeamento e articulação com as instituições voltadas para pessoas com deficiência será realizado ao longo de 2025. Em virtude disso, foi solicitada à UGE, por meio do Ofício POIESIS nº 06/2025, a adequação temporal das metas para o ano de 2026, garantindo que as ações sejam implementadas de forma alinhada com o planejamento do processo. Esta UGE acata a solicitação, ficando, portanto, as metas pendentes de realização para o ano de 2026.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 15 (meta nº 15.2) - Artistas e curadores	3º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE

	convidados para releitura do acervo			
Status: a OS informou que a pesquisadora foi convidada e o relatório da pesquisa será entregue no 1º quadrimestre de 2025. A UGE acata e a meta ficará pendente para realização no 1º quadrimestre de 2025.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 16 (meta nº 16.1) - Atualização da Política do Acervo	2º quadrimestre de 2024	3º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: a OS esclareceu que no terceiro quadrimestre de 2024, foi elaborado o Parecer e Diagnóstico Situacional do Acervo, considerando as novas diretrizes do Plano Museológico. Conforme Ofício POIESIS nº06/2025, a meta será entregue no terceiro quadrimestre de 2025. A UGE acata a proposição, considerando a meta pendente de realização e solicita que a OS apresente nos anexos de rotinas os status de desenvolvimento e organização para a execução da ação até seu o efetivo cumprimento.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 17 - Digitalização de itens do acervo bibliográfico e arquivístico	2º quadrimestre de 2024 e 3º quadrimestre de 2024	3º quadrimestre de 2026	PENDENTE
Status: a OS justificou que a digitalização de itens do acervo não foi realizada nos segundo e terceiro quadrimestres, devido ao início do diagnóstico do acervo. A retomada da digitalização do acervo ocorrerá após a formulação da Política de Acervo e da Política de Direitos Autorais, com previsão de retomada em 2026. A UGE acata a justificativa. A meta ficará pendente para execução até 3º quadrimestre de 2026, conforme Ofício POIESIS nº06/2025.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 18 (meta nº 18.1) - Projeto de Regularização do Acervo	3º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2026	PENDENTE
Status: a OS considera a ação cumprida e acrescenta no relatório em análise que o processo de regularização foi iniciado pela reorganização física e documental das coleções, a pesquisa de proveniência e aquisição de itens ainda não regularizados. O descritivo dessas ações está nos Compromissos de Informação, além do relatório do plano de transferência do acervo. Entretanto, esta UGE esclarece que a entrega deve ser um Projeto junto a um cronograma, sendo assim, considera a pendente , com previsão de realização no 1º quadrimestre de 2026.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 19 (meta nº 19.1) - Desenvolvimento de Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	3º quadrimestre de 2024	2º quadrimestre de 2026	PENDENTE
Status: a OS informou que o diagnóstico para a elaboração dessa política foi concluído em 2023. No entanto, foi solicitado, por meio de Ofício POIESIS nº 06/2025, que a entrega da meta seja alinhada com a discussão e elaboração da nova Política de Acervos do Museu, visando uma abordagem integrada e coerente entre as duas políticas. A UGE acata a justificativa, estando a meta pendente com previsão de realização no 2º quadrimestre de 2026. A UGE solicita que até o cumprimento efetivo dessa ação, a OS apresente nos anexos de rotinas, o status de seu desenvolvimento e a organização para sua execução.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 20 (meta nº 20.1) - Implementação de Política de infraestrutura e de proteção de dados	2º quadrimestre de 2024	3º quadrimestre de 2026	PENDENTE
Status: a OS informou que foi solicitado, por Ofício, que a implementação dessa política seja repactuada para o terceiro quadrimestre de 2026, devido ao processo de modernização e atualização da estrutura da Organização Social em desenvolvimento. Esta UGE acata a justificativa apresentada e solicita que, até o cumprimento efetivo dessa ação, a OS apresente nos anexos de rotinas os status de desenvolvimento e organização para a execução.				
Conexões Museus SP	Meta nº 46.1 - Nº de vagas de estágios técnicos	2º quadrimestre de 2024	2º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: A meta nº 46.1, número de vagas de estágios técnicos, não foi realizada. A OS justificou será criada uma nova política de oferta da ação, que defina claramente o escopo do estágio, e informa que a realização foi replanejada para o 2º quadrimestre de 2025. A UGE acata a justificativa e informa que acompanhará a realização da ação no próximo exercício, considerando a meta pendente de realização.				
Programa Conexões Museus SP	Meta nº 47.1 - Nº de encontro da Rede de Museus-Casa	2º quadrimestre de 2024	2º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: A meta nº 47.1, Nº de encontros da Rede de Museus-Casa, não foi realizada. A OS justificou que as atividades foram adiadas para 2025, por conta de uma reavaliação a respeito da Rede de Museus-Casas e um chamamento para articulação em janeiro de 2025. UGE acata a justificativa e informa que acompanhará a realização da ação no próximo exercício.				
Programa Conexões Museus SP	Meta nº 47.2 - Nº de público virtual - participação	2º quadrimestre de 2024	2º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: A meta nº 47.2, Nº de público virtual - participação, não foi realizada. A OS justificou que as atividades foram adiadas para 2025, por conta de uma reavaliação a respeito da Rede de Museus-Casas e um chamamento para articulação em janeiro de 2025. UGE acata a justificativa e informa que acompanhará a realização da ação no próximo exercício.				
Programa Conexões Museus SP	Meta nº 47.3 - Produção e publicação de guia de museus-casa	3º quadrimestre de 2024	3º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: A meta nº 47.3, Produção e publicação de guia de museus-casa, não foi realizada. A OS justificou que as atividades foram adiadas para 2025, por conta de uma reavaliação a respeito da Rede de Museus-Casas e um chamamento para articulação em janeiro de 2025, visando a publicação do guia no 3º quadrimestre de 2025. A UGE acata a justificativa e informa que acompanhará a realização da ação no próximo exercício.				
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Ação nº51 (meta nº 51.1) - Nº de publicações impressas	1º quadrimestre de 2024	2025	PENDENTE
Status: A atividade foi replanejada para 2025, conforme Ofício POIESIS nº06/2025, com o chamamento para a nova rede de Museus-Casas previsto para janeiro de 2025, e o cumprimento da meta previsto para o terceiro quadrimestre, após o Encontro de Museus-Casas. A UGE acata a justificativa. A meta está pendente de realização.				
Programa de Comunicação e	Ação nº52 (meta nº 52.1) - Nova sinalização criada	3º quadrimestre de 2024	3º quadrimestre de 2025	PENDENTE

Desenvolvimento Institucional				
Status: Foi solicitado, por meio do Ofício POIESIS nº06/2025, o adiamento da entrega da meta para o terceiro quadrimestre de 2025 devido ao desenvolvimento do projeto expográfico. A UGE concorda com a proposição. A meta está pendente de realização.				
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Ação nº53 (meta nº 53.1) - Novo site criado	3º quadrimestre de 2024	3º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: A OS solicitou no Ofício POIESIS nº06/2025, que a entrega do site fosse adiada para o terceiro quadrimestre de 2025, em razão da reconfiguração das equipes e da necessidade de atualização expográfica. A UGE concorda com a proposição. A meta está pendente de realização.				
CASA MÁRIO DE ANDRADE - EXERCÍCIO 2024				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 6.1 - Pesquisa de público a partir de novo instrumento	2º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: No relatório em análise a OS afirma que a pesquisa não foi feita, pois os questionários foram finalizados já perto do final do ano. Ainda de acordo com a OS, a pesquisa foi aplicada em janeiro e os resultados serão enviados no relatório do primeiro quadrimestre de 2025. Esta UGE acata a justificativa, e considera meta pendente de realização até a entrega dos resultados.				
Programa de Gestão Museológica	Metas nº 11.2 - Seminário sobre acessibilidade e inclusão nas três Casas e 11.3 - Número de público virtual-participação	2º quadrimestre de 2024	Exercício de 2026	PENDENTES
Status: Sobre a não realização das metas nº 11.2 e 11.3, referentes ao Seminário sobre acessibilidade e inclusão nas três Casas e respectivo número de público virtual-participação, a OS justificou que o processo de mapeamento e articulação com as instituições voltadas para pessoas com deficiência será realizado ao longo de 2025. Em virtude disso, foi solicitada à UGE, por meio do Ofício POIESIS nº06/2025, a adequação temporal das metas para o ano de 2026, garantindo que as ações sejam implementadas de forma alinhada com o planejamento do processo. Esta UGE acata a solicitação, ficando, portanto, as metas pendentes de realização para o ano de 2026.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 16 (meta nº 16.2) - Programa de bolsas para pesquisadores	3º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: A OS informou que, com o trabalho de definição das linhas de pesquisa, pautado pelo Plano Museológico, houve a necessidade de reflexão e revisão sobre a proposta da Bolsa de Incentivo à Pesquisa. A proposta foi pensada de forma mais ampla, dentro da perspectiva de um programa continuado, em consonância com ações futuras previstas, como a realização da curadoria da nova exposição de longa duração, a política de acervo e o aprofundamento da pesquisa sobre temáticas mapeadas. Devido a esse processo de conceituação e planejamento colaborativo com diversos setores do museu e da OS, o lançamento da bolsa ocorreu em dezembro, com a execução adiada para o primeiro quadrimestre de 2025, visando uma atuação mais qualificada nas ações de pesquisa.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 17 (meta nº 17.1) - Atualização da Política do Acervo	2º quadrimestre de 2024	3º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: a OS informou que foi elaborado o Parecer e Diagnóstico Situacional do Acervo no terceiro quadrimestre de 2024, considerando as novas diretrizes do Plano Museológico. Por meio do Ofício POIESIS nº06/2024, a OS informa que a atualização será realizada até o terceiro quadrimestre de 2025. A UGE acata a justificativa e a meta ficará pendente até a entrega do referido documento.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 18 (meta nº 18.1) - Projeto de Regularização do Acervo	3º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2026	PENDENTE
Status: a OS considera a ação cumprida e acrescenta no relatório que o processo de Regularização dos Acervos foi iniciado pela reorganização física e documental das coleções e a pesquisa de proveniência e aquisição de itens ainda não regularizados das coleções. O descritivo dessas ações está nos Compromissos de Informação, além do Relatório anexo do plano de transferência do acervo. Entretanto, esta UGE esclarece que a entrega deve ser um Projeto junto a um cronograma, sendo assim, considera a pendente , com previsão de realização no 1º quadrimestre de 2026.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 19 (meta nº 19.1) - Desenvolvimento de Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	3º quadrimestre de 2024	2º quadrimestre de 2026	PENDENTE
Status: a OS esclareceu que o diagnóstico para a elaboração da Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos foi finalizado em 2023. No entanto, foi solicitado, pelo Ofício POIESIS nº06/2025, que a entrega dessa meta seja alinhada à discussão e elaboração da nova Política de Acervos do Museu, garantindo uma abordagem integrada e coerente entre as duas políticas. A UGE acata a solicitação, e a meta ficará pendente para execução no 2º quadrimestre de 2026.				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 20 (meta nº 20.1) - Implementação de Política de infraestrutura e de proteção de dados	2º quadrimestre de 2024	3º quadrimestre de 2026	PENDENTE
Status: a OS informou que o diagnóstico para a elaboração da Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos foi finalizado em 2023. No entanto, foi solicitado, no Ofício POIESIS nº06/2025, que a entrega dessa meta seja alinhada à discussão e elaboração da nova Política de Acervos do Museu, garantindo uma abordagem integrada e coerente entre as duas políticas. A UGE acata a justificativa e a meta ficará pendente de realização até ser entregue no 3º quadrimestre de 2026.				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº 25 - Exposição de longa duração	3º quadrimestre de 2024	3º quadrimestre de 2026	PENDENTE

Status: A OS justificou que a produção da exposição de longa duração da Casa Mário de Andrade depende da realização do projeto curatorial que será elaborado durante todo ano de 2025, envolvendo pesquisa, participação e metodologias de acessibilidade. O processo de concepção do projeto expográfico também prevê a participação da UGE. Além das questões técnicas, não há viabilidade financeira para empreender uma exposição deste porte. Assim, a OS solicitou o ajuste temporal para que a execução e lançamento da exposição de longa duração seja entregue no 3º quadrimestre de 2026, conforme Ofício POIESIS nº06/2025. A UGE acata a justificativa e ratifica o exposto pela OS. A meta está pendente de realização.				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº 32 -Atividades relacionadas à sustentabilidade [Presencial]	3º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: A OS justificou que idealizou uma atividade que se desdobra da temática trabalhada na exposição temporária "Eu mesmo, carnaval", dando continuidade à parceria com o G.R.C.E.S Mocidade Alegre, mas em razão de uma questão de saúde do ministrante da atividade, a atividade foi adiada para o primeiro quadrimestre de 2025. Esta UGE acata a justificativa. A meta está pendente de realização.				
Programa Educativo	Meta nº 41.1 - número de Projeto ofertado na ação Projeto: PcD e inclusão em rede	1º quadrimestre de 2024	2025	PENDENTE
Status A meta nº 41.1, número de Projeto ofertado no Projeto: PcD e inclusão em rede, foi realizado abaixo da previsão para o ano. A OS justifica que não foi possível realizar a ação prevista para o 1º quadrimestre devido ao fechamento do museu para finalização das obras naquele período. Entretanto, no relatório do 1º quadrimestre, a OS informou que as ações seriam realizadas após a abertura. Deste modo, a mensuração prevista para o 1º quadrimestre não foi realizada e permanecerá pendente para o próximo exercício.				
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Ação nº50 (meta nº 50.1) - Novo site criado	3º quadrimestre de 2024	2º quadrimestre de 2026	PENDENTE
Status: Com a reabertura da Casa Mário de Andrade em 2024 e a previsão de desenvolvimento do projeto curatorial da exposição de longa duração do museu para 2025, foi solicitado por Ofício a adequação temporal desta meta para o 2º quadrimestre de 2026. A OS argumenta que as estratégias de comunicação e os conteúdos a serem divulgados estarão mais definidos após esse período. E ressalta que foi incluído a esta meta o estudo do índice de acessibilidade do site e a obtenção do selo de acessibilidade junto aos órgãos competentes. Esta UGE acata a justificativa apresentada e comunica que a meta permanecerá pendente para o próximo exercício.				

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

2º trimestre 2024 (X) CG 001/2017	3º trimestre 2024 (X) CG 001/2023
2º trimestre de 2024 Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
<ul style="list-style-type: none"> A CA chama atenção para a baixa execução orçamentária na rubrica de gestão de acervos em todas as Casas no quadrimestre. A CA acompanhará a realização da meta de captação ao longo do exercício. Destaca-se as 17 metas pendentes de 2023 e que ainda não foram realizadas no primeiro quadrimestre de 2024. A CA solicita à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que em todos os próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados. 	
Resposta OS	
Observamos que não houve nenhum apontamento dos membros da Comissão de Avaliação relativos à execução no exercício de 2023 do Contrato de Gestão nº 01/2023 e qualificaram como "Satisfatório" os resultados obtidos.	
Resposta UGE	
Atendendo à solicitação realizada pela comissão de avaliação, esta UGE apresenta abaixo os critérios estabelecidos para análise dos relatórios:	
GLOSSÁRIO	
Índice de satisfação Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.	
Dado-extra Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.	
Número mínimo Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não	

será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

Realizado a menor / parcial

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

Realizado a maior / superado

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

Não realizada / não cumprida

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.

Ressalva-se que esta UGE vem engendrando esforços para um melhor acompanhamento dos planos de trabalho, refletindo sobre o aprimoramento dos critérios e sobre o estabelecimento de parâmetros claros de avaliação.

3º trimestre de 2024

- A CA solicita o envio de relatório que detalhe as etapas e indique o cronograma para execução das metas pendentes no Programa de Gestão de Acervos.
- A CA determina que a OS se atente à captação de recursos.

Resposta OS: Em reuniões realizadas entre dezembro de 2024 e janeiro de 2025 com equipe da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, discutiu-se o desempenho na execução das metas. Por meio do Ofício Poiesis nº 06/2025, foi apresentada a proposta com as adequações necessárias acompanhadas das respectivas justificativas do Programa de Gestão de Acervos, conforme o detalhamento a seguir:

PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS (PGA)

Meta 14 - Aquisição de livros para o acervo bibliográfico Em conformidade com as orientações anteriores da UGE, informamos que a aquisição de livros não será considerada como parte dos acervos museológicos. Dessa forma, o produto da meta permanece inalterado, mas solicitamos que a aquisição de livros seja vinculada à recomposição da literatura e bibliografia de suporte aos setores de pesquisa do Museu, assegurando que esse material seja utilizado como referência para as atividades acadêmicas e de pesquisa.

Meta 15 - Digitalização de itens do acervo bibliográfico e arquivístico A digitalização de itens de acervo foi suspensa no segundo quadrimestre de 2024, pois as equipes concentraram esforços no processo de manutenção e transferência dos acervos. Em 2025, será elaborada a Política de Gestão de Acervos, bem como será dada continuidade ao processo de regularização dos mesmos. Dessa forma, solicitamos que essa meta seja repactuada para o ano de 2026, já com a política estabelecida e os processos regularizados em andamento.

Meta 17 - Atualização da Política do Acervo No 3º quadrimestre de 2024 será elaborado o Parecer e Diagnóstico Situacional do Acervo. Assim solicitamos que meta da Política de Acervos da Casa das Rosas seja apresentada até o 3º quadrimestre de 2025.

Meta 19 - Desenvolvimento de Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos Em 2023, desenvolvemos o diagnóstico para a elaboração da Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos. Mas, diante das adequações desenvolvidas em 2024, sugerimos que a entrega dessa meta seja alinhada à discussão e elaboração da Política de Acervos do Museu, garantindo uma abordagem integrada e coerente entre as duas políticas.

Meta 20 - Implementação de Política de infraestrutura e de proteção de dados A implementação de Política de Infraestrutura e de Proteção de Dados será realizada no terceiro quadrimestre de 2026 em virtude do processo de modernização e atualização da estrutura da Organização Social em desenvolvimento. Ainda sobre essa questão na Proposta do Plano de Trabalho previsto no Termo de Aditamento para o ano de 2025, incluímos um cronograma com a previsão do cumprimento das metas.

Em 2024, diversas iniciativas foram implementadas com o objetivo de alavancar a captação de recursos para os três Museus sob a gestão da Poiesis. No entanto, os resultados obtidos ficaram abaixo das expectativas. Entre as ações realizadas, destacam-se: Lei Rouanet: com um plano anual aprovado para a realização de exposições de longa duração nos 3 Museus-Casas, foram contatadas mais de 70 empresas (lista abaixo) para as quais foram enviadas apresentações comerciais personalizadas do projeto. Como este foi um ano de reestruturação da área e captação, estes contatos foram levantados um a um e algumas empresas contatadas já fora de prazo. Para o ano de 2025, a previsão é de que o processo de contato seja antecipado, uma vez que já existe uma base de dados mais robusta para essa finalidade. Empresas contatadas:

1. PFIZER
2. B3
3. BIOLAB
4. DELOITTE
5. 3M
6. ISA CTEEP - COMPANHIA DE TRANSMISSÃO DE ENERGIA ELÉTRICA PAULISTA
7. ATLAS SCHINDLER
8. ENEL
9. ERNST & YOUNG
10. EUROFARMA
11. GRUPO BOTICÁRIO
12. GRUPO CARREFOUR BRASIL
13. GRUPO CASAS BAHIA
14. ITAÚ UNIBANCO
15. IPIRANGA
16. LEFOSSE
17. MAGAZINE LUIZA
18. PWC BRASIL
19. SANTANDER
20. TICKET
21. SANTOS BRASIL
22. ZURICH SEGUROS
23. WHITE MARTINS
24. NOVELIS

25. PORTO SEGURO
26. ASTRAZENECA BRASIL
27. GRUPO GPA.
28. AKZONOBEL
29. ALPARGATAS
30. BAIN & COMPANY
31. BANCO BMG
32. BNP PARIBAS
33. BOOKING.COM
34. BANCO BV
35. EATON
36. EDENRED BRASIL
37. EMBRACON
38. FABER-CASTELL
39. LEFOSSE
40. LIVELO
41. PINHEIRO NETO
42. SUZANO PAPEL E CELULOSE
43. UNIMED
44. VISA BRASIL
45. VOTORANTIM
46. XP
47. LORENZETTI
48. RD SAÚDE
49. COLGATE-PALMOLIVE
50. ASSAÍ ATACADISTA
51. COPA ENERGIA
52. SYNGENTA
53. THYSSENKRUPP
54. WICKBOLD
55. RECKITT
56. PEPSICO
57. CABOTT BRASIL INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA
58. AUREN ENERGIA
59. CACAU SHOW
60. JOHNSON & JOHNSON
61. MCKINSEY & COMPANY
62. DUPONT
63. ABBOTT BRASIL
64. ADIDAS
65. AES BRASIL
66. BALL CORPORATION
67. MASTERCARD
68. NESTLÉ
69. TETRA PAK
70. TOKIO MARINE SEGURADORA
71. GRUPO FLEURY
72. RD SAÚDE
73. DEXCO
74. GM
75. MAPFRE
76. LABORATÓRIO CRISTÁLIA
77. SULAMÉRICA

Editais: também apresentamos projetos dos Museus, alguns vinculados à Rouanet, para seguintes editais:

1. FUNDAÇÃO VOLKSWAGEN
2. INSTITUTO JOHN DEERE
3. BAUDUCCO
4. PETROBRÁS

Promac: um projeto para Casa das Rosas também foi inscrito no Promac com inclusão de carta de intenção de patrocínio da empresa Good Storage. Apesar de aprovado o projeto, os recursos municipais se esgotaram e não houve possibilidade de aporte.

Outras formas de captação:

- Iniciou-se uma conversa com a Fundação Rainer Blickle visando o fomento aos Museus por meio de verba direta. Embora não tenha se concretizado em 2024, as negociações continuam em andamento e seguem para 2025.
- Também foi desenvolvida uma parceria com a Associação Paulista Viva com o objetivo de captação de recursos por meio da cessão onerosa de espaço na Casa das Rosas para a realização de ativação de marca no Natal. Apesar de várias empresas mostrarem-se interessadas, não se concluiu o projeto.

Este foi o primeiro ano com uma investida forte nesta área da captação, com uma nova equipe reestruturada, ampliada e focada. Assim, acreditamos que 2025 será um ano em colheremos mais frutos. Algumas iniciativas já estão em andamento, como:

- renovação de tabela de preço, regras e apresentação comercial para cessão onerosa espaço e estratégia proativa de "venda" e
- laboração de planos anuais para Promac e Proac ICMS
- elaboração de projeto referente ao acervo para parceria com Fapesp
- elaboração de projetos referentes ao acervo para editais elaboração de novo plano anual para Rouanet

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 01/2023, durante o exercício de 2024, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devidas e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

De acordo com o § 1º do artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento ao artigo 137 da IN 01/2024:

Art. 137 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...)

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 01/2023, durante o exercício de 2024, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 01/2023 sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2024 foi realizada por Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04 e Mirian Midori Peres Yagui CPF nº 352.140.528-12.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOUVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

Com relação ao acompanhamento na virtualidade, são realizadas:

- Visitas Virtuais à página:

<https://www.casadasrosas.org.br/>
<http://www.casaquilhermedealmeida.org.br/>
<http://www.casamariodeandrade.org.br/>

- Canal no YouTube: Redes:

www.youtube.com/@CasadasRosasSP
www.youtube.com/@CasaGuilhermedeAlmeida
www.youtube.com/c/CasaMáriodeAndrade

Facebook:

<https://www.facebook.com/casadasrosas/>
<https://www.facebook.com/museucasaguilhermedealmeida/>
<https://www.facebook.com/CasaMáriodeAndrade/>

Instagram:

<https://www.instagram.com/casadasrosas/?hl=pt-br>
<https://www.instagram.com/casaquilhermedealmeida/>
<https://www.instagram.com/museucasamariodeandrade/?hl=pt-br>

X.com:

[@casadasrosas](https://twitter.com/casadasrosas) / X
 @casagdealmeida
 @CMariodeAndrade

LinkedIn:

[Casa das Rosas | LinkedIn](#)
[Casa Mário de Andrade | LinkedIn](#)

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Quadrimestre/2024

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
17/01/2024	Ambiente Virtual	Oficina	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Equipe Poiesis e Casa Mário de Andrade, Equipe Tomara	Oficina Plano Museológico Casa Mário de Andrade
19/01/2024	Presencial - SCEIC	Reunião	Roberta Martins (UPPM- SCEIC), Celso Nomoto (GPAO- SCEIC), Natália de Sousa (GPAO- SCEIC), Marcelo Tápia (Poiesis), Plínio Correa (Poiesis)	Projeto de Segurança

29/01/2024	Oficina Oswald de Andrade	Oficina	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Equipe Poiesis e Casa Guilherme de Almeida e Equipe TOMARA	Oficina Plano Museológico Casa Guilherme de Almeida
02/02/2024	Secretaria da Cultura Sala Carlos Gomes - Mezanino	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Diretores (as) Executivos (OS's)	Reunião trimestral - Apresentação: Agenda CultSP; Dados de agenda de Pesquisas de impacto e monitoramento de atividades; Programações.
05/02/2024	Presencial-Museu	Oficina	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Sofia (UPPM-SCEIC), equipe Casa das Rosas (POIESIS), Tomara!	Plano Museológico Casa das Rosas
08/02/2024	Presencial - Museu	Visita técnica	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM - SCEIC), Clóvis Carvalho (Poiesis), Marcelo Tápia (Poiesis).	Visita técnica
27/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Sofia Gonçalves (UPPM-SCEIC), Reynaldo Damasio (POIESIS), Ivanei da Silva (POIESIS), Fernanda Lé (POIESIS)	Ações do Programa Conexões Museus SP
29/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Sofia Gonçalves (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Alana Augusto (APAC-PINA), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Gabriela Aídar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Lima (CCE-MCat), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Ana Paula (Poiesis-CGA), Carla Brazil (ACAM), Educativo MCP (ACAM-MCP)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento das ações do Comitê Educativo para o ano de 2024
25/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Gisela (UM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Bruna (Comunicação-SCEIC), representantes da Comunicação das Organizações Sociais, representantes da ABRAOSC	Campanha 20 anos do Modelo OS
28/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Jéssica Baptista (CCE-MCat), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Rafael Araújo (CCE-MCat), Telma Mosken (APAC-PINA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Ana Paula (Poiesis-CGA), Caio Gomes (Poiesis-CR), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Tony Boita (ODEON-MDS), Wilmhara Alves dos Santos (APAC-PINA), Gabriela Dreux (INCI-MC), Amara Moira (ODEON-MDS), Alexandra Rocha (Poiesis), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Ramon Vieira (SAMAS-MAS), Tatiana Ricci (SAMAS-MAS), Karina Motoda (Poiesis-CR), Daniel Gonzales (APAC-MRSP), Uiara Potira (ACAM-MIV), Educativo MCP (ACAM-MCP), Educativo MFL	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiência da equipe do Museu do Café, referente ao projeto do Museu em parceria com a Fundação Casa; Diálogo sobre os três primeiros meses de atuação do Programa Educativo nos museus.

			(ACAM-MFL), Gabriele Almeida (INCI-MC)	
04/04/2024	Presencial Casa Guilherme de Almeida	Visita Técnica	Natália de Sousa (GPAO- SCEIC), representantes da OS.	Vistoria para instrução de processo de TPU.
18/04/2024	Presencial Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Milene Chiovatto (APAC-PINA), Debora Oliveira (IDBrasil-MF), Claudia Silva (IDBrasil-MF), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Karina Motoda (Poiesis-CR), Anna Carolina (ACAM-MCP), Ialê Cardoso (CCE-MCat), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Jéssica Baptista (CCE-MCat), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Kawakani Mehinako (ACAM-MCI), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Wend Fernandes (ODEON-MDS), Amara Moira (ODEON-MDS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Cinthia Alves (APAC-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Alexandra Rocha (Poiesis)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências de ação extramuros realizada pelo PISC; Compartilhamento das metodologias de agendamentos de grupos adotadas por cada uma das equipes dos museus da Secretaria.
18/04/2024	Presencial Casa das Rosas	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Claudia Silva (IDBrasil-MF), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Karina Motoda (Poiesis-CR), Anna Carolina (ACAM-MCP), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Kawakani Mehinako (ACAM-MCI), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Wend Fernandes (ODEON-MDS), Amara Moira (ODEON-MDS), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Alexandra Rocha (Poiesis), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Caio Gomes (Poiesis-CR), Aureli Alcântara (APAC-MRSP)	Visita Técnica à Casa das Rosas

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Quadrimestre/2024

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
23/05/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Alexandra Batista (POIESIS-CR); Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Edson Ignácio (IDBrasil-MLP), Cláudia Correia (IDBrasilMF), Ermeson Prata (IDBrasil-MF), André Almeida (IDBrasil-MLP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Francine Fernandes (ACCIM-ME); Ana Luiza Trudes (IDGMFAV); Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alves (APAC-MRSP), Cinthia Alves (APAC-PINA); Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Debora Paneque Nogueira (POIESISCR); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI), Gabriel Placco Bonsaver Marinho (INCI-MC), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Gabriele Almeida (INCI-MC), Andressa Fontes (INCI-MC); Karina Motoda (POIESIS-CR), Caio Gomes (POIESIS-CR); Valquiria Martins (ACAMMIV), Equipe do Museu Felícia	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Continuação do diálogo sobre metodologias de agendamento de grupos, adotadas pelas equipes dos museus da Secretaria. Compartilhamento de experiências: Museu das Culturas Indígenas, Museuscasas (Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida, Casa Mário de Andrade) e Museu do Café.

			Leirner (ACAM-MFL), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Uiana Potira Ribeiro (ACAMMIV), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-CP), Márcia Regina Adami (ACAM); Amara Moira (ODEON-MDS); Cauê Donato (CCE-Mcat), Alexandra Rocha (POIESIS), Sarah Silva (ACAMMIV), Lilian Budaibes Zorato (ACAM-MIV)	
18/06/2024	Presencial - Museu	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC)	Apresentação nova estrutura museus-casa
24/06/2024	Oficina Oswald de Andrade	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC) e Beatriz Henriquez (POIESIS)	Questões Acervos Museus-Casa
26/06/2024	Presencial-Museu	Visita Técnica	Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Celso Nomoto (SCEIC- GPAO), Beatriz Henriquez (Poiesis)	Visita à Casa das Rosas
27/06/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Cecília Brancher de Oliveira (ACAMMCI),Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF); Liana das Neves (ACCIM-PAÇO); Paula Ferreira (CCE-MCat) ; Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat),Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Uiana Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Ana Estrela (ACAMMCI), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP); Yule Barbosa (ACCIMMIS); Luiz Fernando de Souza (SAMASMAS), Ramon Vieira (SAMAS-MAS); Amara Moira (ODEON-MDS); Marcus Freitas Alves (APAC-MRSP), Telma Mosken (APAC-PINA), Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Milene Chiovatto (APAC-PINA); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR), Karina Motoda (POIESISCR), Thainá de Freitas Pimentel (POIESIS-CGA), Rodrigo Vieira (PoiesisCGA), Caio Gomes (POIESIS-CR), Alexandra Batista (POIESIS-CR), Ana Paula Iannone (POIESIS-CGA); Gabriela Dreux (INCI-MC), Layane Florencio (INCIMC), Henrique Trindade Abreu (INCI-MCMI); Weverton Martins (IDG-MFav)	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Elaboração de uma proposta de Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria, voltado às escolas estaduais
27/06/2024	Secretaria da Cultura - Sala da UPPM	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC) e Beatriz Henriques (POIESIS)	Apresentação do projeto de reestruturação para os Museus- Casa
18/07/2024	Presencial - Museu	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Ana Luiza Trudes (IDG-MFAV), Leandro da Silva (IDG-MFAV); Amara Moira (ODEONMDS); Ialê Cardoso (Poiesis), Tauná Pimentel (Poiesis-CGA), Renato Santos (Poiesis-Museus Casas), Caio Gomes (Poiesis-CR); Ronilson Rosa (ACAM-CP), Isaías Borta - Xipupuri (ACAM-MCI), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Rafaela Renata de Souza (ACAM-MCI); Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat); Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Marcus Freitas Alves (APAC-MR), Gabriela Aidar (APAC-PINA); Ermeson Prata (IDBrasil-MF), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Edson Ignácio (IDBrasilMLP),	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiência sobre o Projeto Dengo e ações dos grupos de trabalho (GT1 (subgrupos) e GTs temporários)

			Thauane Possimoser (IDBrasilMLP), Aline Rosa Pereira (IDBrasil-MLP); Gabriela dos Santos (INCI-MI), Raquel Freitas (INCI-MI), Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI); Ramon Vieira (SAMAS-MAS), Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS); Francine Fernandes (ACCIM-MISExp); Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Liana das Neves (ACCIM-Paço); Sidney Ferrer (AMAB-MAB)	
21/08/2024	Ambiente Virtual	Ambiente Virtual	Karina Santiago (UPPM-SCEIC) e Jéssica Romão (TRE)	Representação da Casa Guilherme de Almeida na comissão do Colar Guilherme de Almeida dado pela Camara Legislativa e TRE
22/08/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Raquel Aparecida de Freitas (INCI-MI); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-CP), Ujara Potira Ribeiro (ACAMMIV), Cecília Brancher de Oliveira (ACAMP-MCI), Ana Estrela (ACAM-MCI); Liana das Neves (ACCIM-Paço), Icaro San Carlo Maximo Sampaio (ACCIMMIS), Francine Fernandes (ACCIMMISExp); Sidney Ferrer (AMAB-MAB); Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat), Jessica Baptista (CCE-MCat); Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Guilerme Ramalho (IDBrasil-MLP), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Debora Oliveira (IDBrasilMLP); Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasilMF), Ialê Cardoso (Poiesis); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Telma Mosken (APACMRSP), Aureli Alves de Alcântara (APACMRSP); Amara Moira (ODEON-MDS); Leandro Mendes (IDG-MFav), Ana Luiza Da Silva Trudes (IDG-MFav); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR); Renato Santos (Poiesis), Lilian Budaibes Zorato (ACAM-MIV), Amara Moira (ODEON-MDS);	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação da proposta elaborada pelo GT Temporário, referente ao Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria voltado às escolas estaduais, e etapa prévia à consolidação do documento.
23/08/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Treinamento	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Marcia Sorrentino (UPPM-SCEIC), Dayane Rosalina (UPPM-SCEIC), Regiane Justino (UPPM-SCEIC), Equipe UM e Equipe das Oss	Treinamento do SMAC

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Quadrimestre/2024

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
23/09/2024	Presencial - UPPM	Reunião	Tayna Rios (SCEIC-UPPM), Marcos Antonio (SCEIC- UPPM), Beatriz Henriques (Poiesis), Renata Cittadin (Poiesis)	Alinhamento Questões de Acervo Casas
25/09/2024	Virtual	Reunião	Mirian Yagui (SCEIC- UPPM), Luana Viera (SCEIC-UPPM), Angelita Fantagussi (SCEIC-UPPM); Beatriz Henriques (Poiesis), Renata Cittadin (Poiesis)	Plano de trabalho
01/10/2024	Presencial no Museu- Casa das Rosas	Visita	Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Celso Nomoto (SCEIC- GPAO), funcionários da OS POIESIS, funcionário Estúdio Sarasá.	Acompanhamento ações CG no âmbito do PED.
08/10/2024	Presencial no Museu	Reunião	Mirian Yagui (SCEIC- UPPM), Angelita Fantagussi (SCEIC- UPPM); Ceres Prates (Poiesis), Ernesto Vega (Poiesis), Beatriz Henriques (Poiesis)	PT 2025 e imóvel para os acervos
09/10/2024	Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Luana Viera (UPPM-SCEIC); Angela Kina (POIESIS), Adriano (POIESIS)	Apresentação site Casa das Rosas

14/11/2024	Presencial -	Visita Técnica	Luana Viera (SCEIC-UPPM), Marcos Antonio (SCEIC-UPPM), Beatriz Henriques (POIESIS)	Visita para averiguação do espaço de guarda a ser alugado pela POIESIS
18/12/2024	Presencial - Museu	Reunião	Mirian Yagui (SCEIC- UPPM), Luana Viera (SCEIC- UPPM), Angelita Fantagussi (SCEIC- UPPM), Marcos Nogueira (SCEIC-UPPM); Mariana Rolim (SCEIC- UPPH); Ceres Prates (Poiesis), Beatriz Henriques (Poiesis), Renata Cittadin (Poiesis), Ernesto Vega (Poiesis).	Plano de trabalho e Locação de imóveis

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas emitiu a Resolução Numerada SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, a fim de tratar de forma complementar sobre as premissas orçamentárias em todas as fases dos CGs, dentre elas, a Prestação de Contas. Entre os itens, aborda o rateio administrativo de despesas em seu Artigo 1º, incisos h e q.

Informamos que o Contrato de Gestão (CG) em questão apresentou documento em atendimento à esta Resolução, afirmando que “a remuneração dos diretores estatutários e demais funcionários celetistas são alocados direta e integralmente, sem rateio, nos Contratos de Gestão sob a gestão da POIESIS” (item h) e que “Com vistas à maior racionalização, eficiência dos processos, economicidade, uniformidade e conformidade, as atividades meio são realizadas centralizadamente na sede e suas despesas alocadas preferencialmente de forma direta e individualizada em cada Contrato de Gestão, de acordo com o esforço demandado ou adicional exigido por cada operação e a correspondente previsão orçamentária, procurando evitar a prática de rateio” (item q).

Entretanto, consta na declaração do Inciso XVIII - Rateio Administrativo de Custos Indiretos, conforme Art. 138, inciso XVIII da IN 01/2024 o rateio de despesas entre os CGs 05/2018, 03/2020 e 01/2023.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Mirian Midori Peres Yagui (Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico) - responsável pelo Comitê Educativo

Luana Gonçalves Viera da Silva (Diretora Técnica do GPPM) - responsável pelo Comitê de Comunicação

Sofia González (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações

Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor de Gabinete II) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo

Dayane Rosalina Ribeiro (Assessora Técnica IV) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A Poiesis - Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura - Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2024, na data de 15 de março de 2025.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no novo Contrato de Gestão 01/2023 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social foram:

No **Programa de Exposições e Programação Cultural**, destaca-se, no quadrimestre, a participação da Casa das Rosas na edição anual do evento “Paulista Cultural” e a realização do CLIPE Jovem. Também houve a realização da atividade “Pegue Livros” nos museus Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade, e com a CPTM, em parceria com a Secretaria de Transportes Metropolitanos, promovendo a distribuição gratuita de livros em estações de metrô e de trem e em terminal de ônibus urbanos. Na Casa Guilherme de Almeida, tem destaque o 13º Transfusão, com o tema “Olhar estrangeiro”. Na Casa Mário de Andrade, destaca-se a exposição temporária “Eu mesmo, Carnaval”, realizada de forma colaborativa com a escola de samba Mocidade Alegre. Também merece destaque a nova temporada do podcast do museu, Rádio Mário, sobre a exposição.

No **Programa Educativo**, destacam-se, de modo geral, os esforços de aprimoramento da gestão dos núcleos educativos. No que toca à Casa Mario de Andrade, tem destaque as ações de articulação com o bairro da Barra Funda, entendido como tema de Mario e da Casa. Quanto à Casa das Rosas, destacam-se os esforços da equipe no atendimento à demanda ampliada de públicos após a reabertura.

No **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, cabe destaque para atualização do site da [Casa das Rosas](#), com um design mais moderno e navegabilidade aprimorada, o site adota a nova identidade visual da instituição e oferece conteúdos atualizados sobre a história do edifício, seus elementos arquitetônicos e o processo de transformação da Casa em museu. Além disso, o site reúne informações de serviço, editais em aberto e promove acesso ao acervo. Também são disponibilizadas orientações práticas para os visitantes, com regras e dicas sobre a visitação.

No âmbito do **Programa de Edificações**, para as três edificações, ainda que pese que a OS não tenha cumprido todas as metas e ainda não demonstrado execução satisfatória dos Planos de Gestão e Manutenção em Edifícios, compreende-se, por reuniões realizadas e visitas técnicas, bem como por este relatório, que a mesma trabalha na direção aprimorar muitos dos serviços, com a contratação de equipe própria dedicada, oportunizando capacitação adequada, além da contratação de profissionais especializados quando necessário.

No **Programa de Gestão Museológica**, destaca-se no exercício de 2024, a atualização dos Planos Museológicos das três Casas, estabelecendo novas missões, visões e valores para os referidos equipamentos. Também merece destaque a reabertura da Casa Mário de Andrade, ocorrida em 11 de maio, após obras de restauro e ampliação, que proporcionaram a melhor ocupação dos espaços, atendendo às demandas administrativas e técnicas do museu, de forma mais qualificada.

Parte das ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram diversas metas pendentes do exercício de 2023, além de metas pendentes do exercício de 2024.

Na Casa das Rosas, dentre as metas não cumpridas e que seguem pendentes do exercício de 2023, estão: n° 4.1, do Programa de Gestão Museológica; n° 13.1, do Programa de Gestão de Acervos; n° 25, do Programa de Exposições e Programação Cultural, n° 59.1, do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional e n° 68.1, do Programa de Edificações.

Com relação à Casa Guilherme de Almeida, estão pendentes do exercício de 2023 as metas: n° 6.1, do Programa de Gestão Museológica; n° 15.1, do Programa de Gestão de Acervos, e n° 52.1 e 53.1, do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

No que tange à Casa Mário de Andrade, restam pendentes do exercício de 2023, as seguintes metas: n° 4.1, Programa de Gestão Museológica; n° 15.1, do Programa de Gestão de Acervos; n° 20, do Programa de Exposições e Programação Cultural, n° 49, do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, e n° 58.1 e 59.1, do Programa de Edificações.

As metas pendentes do exercício de 2023 estão indicadas neste Parecer no "Quadro de metas, rotinas e obrigações contratuais pendentes de exercícios anteriores".

Ainda, com relação ao exercício de 2023, esta UGE retifica que não há pendências quanto às metas do Programa de Edificações relacionadas à obtenção/renovação do Alvará de funcionamento de local de reunião; à Certificação de acessibilidade e à obtenção/renovação do AVCB, por se tratarem de dados-extras. Neste sentido, **não** estão pendentes as metas n° 71 e 73.1, do Programa de Edificações da Casa das Rosas, n° 60.1 e 62.1, do Programa de Edificações da Casa Guilherme de Almeida, e n° 54.1 e 55.1, do Programa de Edificações da Casa Mário de Andrade.

Por fim, registra-se que houve a realização das metas n° 19.2 e 20.1, do Programa de Gestão de Acervos, e n° 48.1, do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, relativas ao exercício de 2023 da Casa das Rosas; n° 14.2, do Programa de Gestão de Acervos e n° 48, do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional da Casa Guilherme de Almeida, e n° 14.2, do Programa de Gestão de Acervos, n° 21 e 22, do Programa de Exposições e Programação Cultural da Casa Mário de Andrade.

Houve ainda a execução parcial, com justificativas aceitas, das metas n° 2.1, 10.1, 11.1, 18.1, 27.1, 33.4, 36.3 e 45.1, da Casa das Rosas; n° 2.1, 9.1, 10.1, 17.1, 31.2, 32.2 e 38.2, da Casa Guilherme de Almeida, e n° 2.1, 9.1, 10.1, 30.3, 31.2, 39.2, 41.1 e 41.2, da Casa Mário de Andrade. Além da execução parcial dentro do limite de 20% das metas n° 34.3 e 36.4 da Casa das Rosas, n° 42.2 da Casa Guilherme de Almeida e n° 42.1 da Casa Mário de Andrade.

Com relação ao exercício de 2024, as metas pendentes estão devidamente apresentadas no "Quadro de metas do exercício de 2024 que permanecem pendentes", sendo ao todo 45 pendências: 17 para a Casa das Rosas, 16 para a Casa Guilherme de Almeida e 12 para a Casa Mário de Andrade. Por meio do Ofício POIESIS n° 06/2025, houve a solicitação de repactuação de algumas realizações, conforme expresso ao longo dos pareceres dos programas técnicos em análise. Considerando-se a recente mudança de diretoria e de organograma da OS, considerando-se a realização dos Planos Museológicos das três Casas e as reavaliações decorrentes desses planejamentos e, compreendendo legítima a necessidade de revisão para a melhor execução de determinadas ações, esta UGE acata, para o momento, as justificativas e repactuações apresentadas, considerando-se ressalvas pontuais. Todavia, o não cumprimento das metas conforme acordado será motivo de glosa nas próximas avaliações.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram parcialmente atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, prejudicam os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades para o momento.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo as questões apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais para o Programa de Gestão de Acervos e para o Programa Educativo.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS teve um resultado abaixo do esperado, não realizando grande parte das metas de captação para as três casas. Em que pese os esforços institucionais, esta UGE compreende que a baixa captação é um sinal de alerta, pois diminui a realização de ações condicionadas e, conseqüentemente, o potencial de impacto do museu. Desta maneira, reforça a orientação para que a OS envie os esforços necessários para aumentar seus níveis de captação, uma vez que o modelo de contrato de gestão pressupõe a diversificação das receitas para além dos recursos aportados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Ademais, compreende-se que a não captação de recursos implica no descumprimento da cláusula sétima, parágrafo quarto, em que se estipula o percentual mínimo de captação por parte da Organização Social frente aos recursos repassados pelo Estado.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão dos recursos aquém do esperado para os programas técnicos, por meio do planejamento inadequado da previsão e uso dos recursos em parte dos Programas.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação e/ou retificação pela Organização Social das informações. Com isso, considera-se que os dados presentes no quadro resumo estão em conformidade.

Em atendimento ao Artigo 203, inciso XVI da IN n° 01/2024 TCE-SP, os pareceres desta UGE passam a concluir pela regularidade, regularidade com ressalva ou irregularidade desta prestação de contas, em substituição aos conceitos, satisfatório, regular e insatisfatório, respectivamente.

Com isso, esta UGE considera que o Plano de Trabalho referente ao exercício de 2024, executado pela OS Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e a Literatura, foi realizado de forma REGULAR COM RESSALVA, uma vez que há metas pendentes deste exercício e de exercício anterior, assim como observações quanto às rotinas e obrigações previstas e à execução orçamentária. Reitera-se que o não cumprimento das repactuações das ações acordadas com esta UGE para os próximos exercícios, poderá implicar em glosa dos recursos.

Ressalva-se que a execução seguiu de modo geral os princípios da administração pública — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público — além de atender às determinações contratuais vigentes, excetuando-se a cláusula sétima, parágrafo quarto, referente ao percentual mínimo de captação.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto n° 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

Mirian Midori Peres Yagui

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ANEXO - GLOSSÁRIO**Índice de satisfação**

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

Dado-extra

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

Número mínimo

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

Realizado a menor / parcial

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

Realizado a maior / superado

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

Não realizada / não cumprida

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Coordenadora**, em 29/05/2025, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0068911468** e o código CRC **1B2D2C64**.