



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

**PARECER**

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2024  
REFERENTE AO IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020  
OBJETO: **Museu da Língua Portuguesa**

**SUMÁRIO**

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOVER

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

## APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 01/2020, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2024 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de SP, e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício de 2024.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea “b”, do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura, para que no atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCE-SP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

*“... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023.”*

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

No ano de 2024 houve a continuidade dos trabalhos do Grupo de Estudo e Trabalho com vistas à atualização da Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024, de acordo com a nova norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e com as melhores práticas adotadas por ocasião da prestação de contas de 2023 e da apresentação das propostas de aditamento aos planos de trabalho de 2024

No mês de outubro de 2024, foi publicada a Resolução SCEIC nº 39, de 23 de outubro de 2024, que altera a composição desse Grupo de Estudo e Trabalho e em janeiro de 2025 foi publicada a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, que atualiza a Resolução SCEIC n. 08, de 27 de fevereiro de 2024, determinando os itens que devem constar em todas as etapas do Contrato de Gestão - Convocações Públicas (Termo de Referência e Proposta Técnico-Orçamentária), na assinatura dos Contratos de Gestão, dos Termos de Aditamento e Prestação de Contas.

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E****DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

Sede da entidade:

Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP

Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.

Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;

Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações produzidas por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;

Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;

Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;

Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico - científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e esporte em geral;

Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;

Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;

Promover a edição e difusão de publicações online e offline como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, sites, cartazes e similares;

Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;

Promover e difundir a Língua Portuguesa;

k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE****CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012024OB00143	30/01/2024	1.265.306,67	150010
2	120001000012024OB00306	19/02/2024	1.265.306,67	150010
3	120001000012024OB00437	19/03/2024	1.265.306,67	150010
4	120001000012024OB00616	18/04/2024	1.398.453,00	150010
5	120001000012024OB00770	17/05/2024	1.398.453,00	150010
6	120001000012024OB00955	19/06/2024	1.398.453,00	150010
7	120001000012024OB01143	18/07/2024	1.398.453,00	150010
8	120001000012024OB01369	19/08/2024	1.398.453,00	150010
9	120001000012024OB01530	19/09/2024	1.398.453,00	150010
10	120001000012024OB01709	17/10/2024	1.398.453,00	150010
11	120001000012024OB01868	18/11/2024	1.398.453,00	150010
12	120001000012024OB02064	19/12/2024	1.398.455,99	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 1.804.057,20 (um milhão, oitocentos e quatro mil, cinquenta e sete reais, e vinte centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores

econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

### III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	21/05/2024
2º relatório quadrimestral	20/09/2024
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	14/03/2025

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

### IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Língua Portuguesa	16.382.000,00	-

### V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2024 fica autorizado para aplicação no exercício de 2025. Não houve glosa de recursos no exercício de 2024.

### VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

#### QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2024	FONTE	Observação
Repasse do Contrato de Gestão	16.382.000,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	12.202.832,00	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	11.250.316,00	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	672.164,00	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	601.388,00	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	11.386.403,00	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	10.502.446,00	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2024)	107	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2024	36	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2024 (R\$)	52.981,34	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	56%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	7%	CG /último TA	
<b>EFICÁCIA E EFETIVIDADE</b>	<b>2024</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação</b>

Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	102	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	93	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	32	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	7	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	134	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" previsto*	11	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" informada**	9	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público escolar (%) ***	100%	Plano de Trabalho	

\* Informar no indicador o número total de dado-extra contratualizado no plano de trabalho.

\*\*Apresentar no indicador o número total de dado-extra informado no relatório de atividades apresentado na prestação de contas.

\*\*\* Em contratos com mais de um museu, deverá ser apresentado o percentual individualizado de cada museu.

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS  Ação/público/etc	2023		2024			
	PACTUADAS REALIZADO*	PACTUADAS		CONDICIONADAS		TOTAL (pactuadas + condicionadas)
		PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	REALIZADO
Nº de exposições temporárias realizadas	1	2	2	1	0	2
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	3	3	2	0	3
Nº de exposições virtuais realizadas	1	1	1	0	0	1
Nº de eventos presenciais realizados	188	144	155	4	3	158
Nº de eventuais virtuais realizados	5	3	3	0	0	3
Público do SISEM (presencial )	4	0	66	0	0	66
Público do SISEM (virtual-participação)	0	0	0	0	0	0
Público educativo (presencial)**	67.430	47.659	51.735	0	0	51.735
Público educativo (virtual-participação)**	0	0	209	0	0	209
Público presencial (total)***	388.032	467.847	519.452	0	0	519.452
Público virtual (total)****	2.247.202	343.000	2.048.781	0	0	2.048.781

\* Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/> e PA UM. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores.

\*\* Público educativo são todos os públicos atendidos pela equipe do Núcleo Educativo somados, inclusive o público escolar. O público educativo virtual-participação envolve os públicos que participaram ativamente das ações realizadas ao vivo e/ou que acompanharam e concluíram cursos à distância.

\*\*\* Deve ser considerado o público geral presencial da Planilha de Público UPPM. O público geral presencial é formado pela somatória do Público visitante presencial + Público de ações extramuros + Público das ações do Sisem presencial.

\*\*\*\*Deve ser considerado o público total da Matriz de Público Virtual. O público virtual geral é formado pelos dados de acesso à informação + consulta de conteúdo + participação.

Nota: Houve no ano de 2024, a realização de ações voltadas ao público educativo que não estavam pactuadas no contrato de gestão, e alcançaram o número 24.655 de pessoas.

<b>A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, exemplifique: As pesquisas aplicadas junto aos públicos diversos (geral, escolar, participante das atividades) já possuem questões buscando delinear, em alguns casos, perfil de público, e sempre dando oportunidade para a emissão de opiniões mais aprofundadas por parte das pessoas respondentes.		

<b>A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2024?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, especifique: com qual(is) OS(s) foi realizada parceria em 2023, com qual(is) objeto(s) cultural(is) e com qual(is) contrato(s) de gestão: Poiesis CG nº 01/2023		

#### RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2024

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		

Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE	Não executadas com justificativas aceitas ou parcialmente aceitas: 10.10 Executadas parcialmente com justificativas aceitas: 57.2, 61.2 Executadas parcialmente dentro do limite de 20%: 10.7, 28.1, 53.2, 54.1, 62.2, 77.1
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	( ) NÃO (X) SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.	
OBSERVAÇÕES SOBRE OS DADOS DO QUADRO RESUMO:  O Quadro Resumo apresentou divergências numéricas em seu preenchimento e houve a necessidade de solicitar à OS retificação, a qual já foi realizada e inserida neste parecer.	

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2024, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

## QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
1	Captação de recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e/ou privados	1ºQ	0	2
					2ºQ	2	5
					3ºQ	2	1
					META ANUAL	4	8
					ICM	100%	200%
		1.2	Meta-Resultado	41,5% de repasse do exercício no contrato de gestão – Receitas operacionais e Captação	1ºQ	R\$ 848.800	R\$ 582.562
					2ºQ	R\$ 1.061.200	R\$ 4.986.520
					3ºQ	R\$ 4.888.530	5.803.914
					META ANUAL	R\$ 6.798.530	R\$ 11.372.996
					ICM	100%	167,3%
		1.3	Meta-Resultado	Eventos de marketing para impulsionar receitas realizado	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
2	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público geral	2.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação de público geral, de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1ºQ	= ou > 80%	95,1%
					2ºQ	= ou > 80%	95,8%
					3ºQ	= ou > 80%	95,5%
					META ANUAL	= ou > 80%	95,6%
					ICM	100%	100%
3	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação de público > OU = 80%	1ºQ	= ou > 80%	100%
					2ºQ	= ou > 80%	98,8%
					3ºQ	= ou > 80%	100%
					META ANUAL	= ou > 80%	99,5%
					ICM	100%	100%
4	Pesquisa de satisfação de Público escolar	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação de público > OU = 80%	1ºQ	0	0
					2ºQ	= ou > 80%	100%

					3ºQ	= ou > 80%	100%
					META ANUAL	= ou > 80%	100%
					ICM	100%	100%
5	Plano Museológico	5.1	Meta-Produto	Plano Museológico atualizado	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
6	Gestão de Recursos Humanos	6.1	Meta-Produto	Encontro de Escuta realizado	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
7	Programa Visitando Museus	7.1	Meta-Produto	Nº de Encontros realizados	1ºQ	1	1
					2ºQ	1	1
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		7.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1ºQ	10	13
					2ºQ	10	14
					3ºQ	10	16
					META ANUAL	30	43
					ICM	100%	100%
8	Memória Institucional	8.1	Meta-Produto	Nº mínimo de conjuntos de documentos organizados e/ou catalogados	1ºQ	1	3
					2ºQ	1	1
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	3	4
					ICM	100%	100%
10	Articulação Social	10.1	Meta-Produto	Nº de palestras/ cursos/ oficinas realizadas	1ºQ	1	1
					2ºQ	2	4
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	4	5
					ICM	100%	125%
		10.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1ºQ	30	50
					2ºQ	30	89
					3ºQ	15	0
					META ANUAL	75	139
					ICM	100%	100%
		10.3	Meta-Produto	Nº de Encontros com Vizinhos realizados	1ºQ	3	3
					2ºQ	4	4
					3ºQ	3	3
					META ANUAL	10	10
					ICM	100%	100%
		10.4	Meta-Resultado	Nº de participantes	1ºQ	150	206
					2ºQ	200	260
					3ºQ	150	131
					META ANUAL	500	597
					ICM	100%	119,4%
10.5	Meta-Produto	Nº de Ações com o Território	1ºQ	6	7		
			2ºQ	7	7		

					3ºQ	7	7
					META ANUAL	20	21
					ICM	100%	105%
		10.6	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1ºQ	140	749
					2ºQ	140	681
					3ºQ	140	864
					META ANUAL	420	2.294
					ICM	100%	100%
		10.7	Meta-Produto	Ações "Falas do Corpo"	1ºQ	15	13
					2ºQ	15	15
					3ºQ	15	15
					META ANUAL	45	43
					ICM	100%	95%
		10.8	Dado extra	Número de participantes de "Falas do Corpo"	1ºQ		223
					2ºQ		257
					3ºQ		196
					ANUAL		676
		10.9	Meta-Produto	Nº de Encontros do grupo de trabalho para estruturação do Festival Cultura e Pop Rua 2025	1ºQ	1	0
					2ºQ	2	3
					3ºQ	1	4
					META ANUAL	4	7
					ICM	100%	175%
		10.10	Meta-Produto	Relatório detalhado das ações de Articulação Social publicado	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
		10.11	Meta-Produto	Luz na Tela (exibição de filmes para população)	1ºQ	1	1
					2ºQ	4	4
					3ºQ	4	4
					META ANUAL	9	9
					ICM	100%	100%
		10.12	Dado Extra	Número de participantes de "Luz na Tela"	1ºQ		300
					2ºQ		385
					3ºQ		590
					ANUAL		1.275
11	Plano Editorial	11.1	Meta-Produto	Plano Editorial do MLP elaborado	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

**2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
12	Ações de Saúde e Bem-estar	12.1	Meta-Produto	Nº de Ações realizadas	1ºQ	1	1
					2ºQ	1	1
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
13	Programação do Dia Internacional do Orgulho LGBT	13.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0

					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
14	Participação em evento internacional com foco na população em situação de rua	14.1	Meta-Produto	Nº de participantes	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	0	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
15	Projeto de implantação de coral PopRua – Articulação Social	15.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
16	Melhorias do Sistema Administrativo/ Financeiro	16.1	Meta-Produto	Melhorias Realizadas	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
17	Gestão de Processos	17.1	Meta-Produto	Diagnóstico e Revisão/ Readequação dos fluxos e procedimentos de gestão	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
18	Desenvolvimento e implantação de <i>Business Intelligence</i> (BI)	18.1	Meta-Produto	Desenvolvimento e implantação de <i>Business Intelligence</i> (BI) para os dados de público	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

#### Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a execução parcial, no quadrimestre, da meta nº 1.1, referente aos projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais e editais, a OS justificou que no quadrimestre, foi inscrito o projeto Seminário Internacional "Viagens da Língua, Museus e Fronteiras", no Fundo dos Embaixadores para Preservação Cultural - AFCP, em 23/12/24, no valor de USD 86.740,00 dólares, em análise pela Embaixada dos Estados Unidos. A OS afirma ainda que embora a execução quadrimestral tenha sido menor do que a prevista, a anual foi superada, devido a oportunidades identificadas no primeiro e segundo quadrimestres. A superação não onera o contrato de gestão e amplia a possibilidade de captação de recursos. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a superação da meta nº1.2, referente a receitas operacionais e captação, a OS justificou que foi devido ao sucesso com a prospecção de patrocínios por intermédio da Lei Rouanet, Lei de Incentivo à Cultura, como também pela atratividade gerada pela programação anual e pela consolidação do Museu como instituição de referência cultural em São Paulo. Houve, ainda, a inscrição de projeto específico na Lei Rouanet para as obras de manutenção da fachada e cobertura da Estação da Luz, que resultou em captação adicional de R\$ 3 milhões. No mais, conforme escutas realizadas no âmbito do diagnóstico para elaboração do novo Plano museológico, o Museu da Língua Portuguesa tem uma imagem institucional positiva, que reverbera na mídia, gerando uma percepção de potência entre o museu, a educação e a democratização de acesso à cultura, atraindo empresas que desejam associar sua imagem a estes atributos. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza pelos bons resultados.

Esta UGE considera a meta nº 5.1, referente à atualização do Plano Museológico, cumprida. Ressalva-se que o plano será avaliado e validado por esta UGE em momento oportuno.

Em relação às metas nº 7.2, 10.2 e 10.6, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no ano, esta UGE parabeniza pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Referente à meta nº 8.1, que trata do número mínimo de conjuntos de documentos organizados e/ou catalogados, a execução da meta não foi realizada no 3º quadrimestre. A OS informou que, conforme apresentado nos relatórios anteriores, foram organizados 4 conjuntos de documentos no âmbito da ação de organização da memória institucional do Museu da Língua Portuguesa. Esses conjuntos alcançaram o número mínimo previsto para a execução anual da ação, portanto, não houve a realização da meta no 3º quadrimestre. A OS avaliará o planejamento de execução da ação para o próximo exercício. A UGE certifica que houve a apresentação dos relatórios nos quadrimestres anteriores, e que a meta foi cumprida integralmente.

Quanto à superação anual da meta nº 10.1, número de palestras/oficinas/cursos de Articulação Social, a OS justificou que no segundo quadrimestre a meta foi superada pela oportunidade de realização extra de uma ação de formação, decorrente de parceria com o Museu da Diversidade Sexual e a Casa 1. Esta UGE acata a justificativa e atesta a realização.

Com relação à ação nº 10, Articulação Social, as metas nº 10.4 e 10.5, referentes ao número de participantes e número de ações com o território foram realizadas acima do previsto. Já a meta nº 10.7, Ações Fala do Corpo, foi realizada abaixo da previsão. Todas as referidas ações estão, no entanto, dentro do limite de 20% e não necessitam ser justificadas. Os dados-extras referentes às metas nº 10.8 e 10.12, foram devidamente apresentados. Sobre a superação no quadrimestre e ano da meta nº 10.9, referente ao número de Encontros do grupo de trabalho para estruturação do Festival Cultura e Pop Rua 2025, a OS justificou que se deu considerando as demandas trazidas pelos parceiros de articulação para a organização da edição prevista para ocorrer no exercício de 2025. A superação não onera o contrato de gestão e se mostrou desejável tendo em vista a natureza da ação. Esta UGE acata a justificativa

A meta nº10.10, Relatório detalhado das ações de Articulação Social publicado, não foi realizada. A OS justificou que considerando a finalização do Contrato de Gestão no segundo semestre de 2025, e o espírito de pioneirismo do programa que passa a ter um Núcleo dedicado, acredita-se ser mais coerente prosseguir nos registros e completar o relatório com todas as ações do núcleo até a finalização de seu primeiro ciclo. Esse período adicional permitirá uma análise mais ampla do papel da articulação social do Museu e os resultados decorrentes de sua maior inserção no território. O relatório transitará por todo o ciclo envolvendo pesquisas (etnografia das infâncias do território, estudos cartográficos), estruturação de parcerias, alcance das ações junto ao público, bem como a permeabilidade do trabalho da Articulação em projetos de outros núcleos técnicos do Museu. A UGE acata a justificativa e considera a meta pendente.

Registra-se a realização das ações condicionadas nº 12, Ações de saúde e bem-estar, e nº 14, Participação em evento internacional com foco na população em situação de rua.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA							
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
19	Estabelecimento de parcerias visando a implantação e desenvolvimento das linhas de pesquisa e inovação	19.1	Meta-Produto	Nº mínimo de novas parcerias estabelecidas com instituições	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	6
					3ºQ	2	0
					META ANUAL	2	6
					ICM	100%	100%
20	Comitê de Inovação e Pesquisa	20.1	Dado Extra	Relatório de atividades entregue	1ºQ		1
					2ºQ		0
					3ºQ		0
					ANUAL		1
21	Realização de pesquisas	21.1	Meta-Produto	Novo projeto de pesquisa elaborado	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		21.2	Meta-produto	Edital de Pesquisadores lançado e publicado	1ºQ	1	1
					2ºQ	0	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
		21.3	Meta-Produto	Nº mínimo de novas referências mapeadas/coletadas	1ºQ	0	0
					2ºQ	10	10
					3ºQ	10	10
					META ANUAL	20	20
					ICM	100%	100%
		21.4	Meta-produto	Relatório de Pesquisa 2023 publicado	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
3ºQ	0				0		
META ANUAL	1				1		
ICM	100%				100%		
22	Plano de Salvaguarda Digital	22.1	Meta-produto	Plano de Salvaguarda digital revisado	1ºQ	1	1
					2ºQ	0	0
					3ºQ	0	0

					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
23	Plano de Gestão da Informação	23.1	Meta-Produto	Plano de Gestão da Informação revisado	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
		ICM	100%	100%			
		23.2	Meta-Produto	Nº de itens catalogados	1ºQ	10	0
2ºQ	10				0		
3ºQ	10				63		
META ANUAL	30				63		
ICM	100%				210%		
24	Projeto Lab_Língua Portuguesa	24.1	Meta-Produto	Nº de eventos do Lab_Língua Portuguesa realizados	1ºQ	1	1
					2ºQ	2	2
					3ºQ	1	2
					META ANUAL	4	5
					ICM	100%	125%
		24.2	Meta-Produto	Nº de conteúdos desenvolvidos e publicados on-line	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	1	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		24.3	Meta-Produto	Nº de publicações de divulgação realizadas	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		24.4	Meta-produto	Nº de encontros do projeto DePara	1ºQ	4	1
2ºQ	4				9		
3ºQ	4				9		
META ANUAL	12				19		
ICM	100%				158,3%		
25	Polo de discussões e conhecimentos	25.1	Meta-Produto	Nº de coleções digitais publicadas online	1ºQ	1	0
					2ºQ	1	3
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150%
		25.2	Meta-Produto	Nº de encontros realizados (oficinas, palestras e workshops, etc	1ºQ	1	1
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		25.3	Meta-Produto	Nº de artigos publicados	1ºQ	1	1
					2ºQ	2	2
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		25.4	Meta-Produto	Nº de materiais multimídias publicados/ editados	1ºQ	1	1
2ºQ	2				2		
3ºQ	1				1		
META ANUAL	4				4		
ICM	100%				100%		

	25.5	Meta-Produto	Nº de ações de incentivo à leitura e escrita realizadas	1ºQ	1	1
				2ºQ	4	4
				3ºQ	3	3
				META ANUAL	8	8
				ICM	100%	100%

## 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
26	Lab_Língua Portuguesa	26.1	Meta-produto	Edital de formação e transposição realizado	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
26.2	Meta-produto	Nº de conteúdos desenvolvidos e publicados <i>on-line</i>	1ºQ	0	0		
			2ºQ	1	0		
			3ºQ	1	0		
			META ANUAL	2	0		
			ICM	100%	0%		
27	Polo de discussões e conhecimento	27.1	Meta-produto	Dossiê do II Seminário Internacional publicado	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

### Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Em relação à ação nº 19, que trata do estabelecimento de parcerias, a OS justificou que a ação prevista para o 3º quadrimestre não foi realizada, pois foi antecipada e realizada no 2º quadrimestre de 2024. Vale ressaltar que a ação realizada no 2º quadrimestre foi superada, com o Centro de Referência articulando parcerias com seis secretarias municipais de educação nas regiões do Vale do Paraíba, Alto do Tietê e Litoral Norte, para ampliar o projeto "Na sua Escola". Os termos de parceria foram formalizados com as cidades de Guaratinguetá, Guarulhos, Pindamonhangaba, São Sebastião, São José dos Campos e Suzano. A UGE acatou a justificativa para a antecipação e superação da meta, considerando-a cumprida. Quanto à solicitação dos Termos de Cooperação das referidas parcerias, a OS apresentou os documentos como anexo nesta prestação de contas.

Verificou-se que o dado extra referente à ação nº 20, Comitê de Inovação e Pesquisa, foi devidamente apresentado.

Referente à superação da meta nº 23.2[[LS1](#)] [[MS2](#)] , a OS informou que superou o número de itens catalogados previsto para este quadrimestre, pois o processo de implantação da plataforma online (banco de dados) avançou no período. Dessa forma, foi possível dar continuidade à estruturação dos metadados necessários para alimentar a plataforma e, conseqüentemente, inserir todos os itens previstos para o ano neste quadrimestre, além de outros itens adicionais, resultando em uma superação da previsão anual. A superação ocorreu devido à fase de testes de catalogação, que incluiu um número maior de itens, abrangendo uma maior diversidade de tipos de objetos (audiovisuais, iconográficos, textuais e tridimensionais). A UGE acata a justificativa apresentada.

Em relação à superação da meta nº 24.1, sobre o número de eventos do LAB\_Língua Portuguesa, a OS informou que, neste quadrimestre, foram realizados dois eventos, um a mais do que o número inicialmente previsto. Isso ocorreu devido à realização do evento de celebração do "Encontros Dissidentes", ocorrido em 07 de setembro. A superação da meta não onerou o contrato de gestão.

Quanto à meta nº 24.2, referente ao número de conteúdos desenvolvidos e publicados online, a OS justificou a superação da previsão quadrimestral, uma vez que no 3º quadrimestre foram publicados dois ODAs. A superação não onerou o contrato de gestão, assim como as demais ações e rotinas do Programa. A UGE acata a justificativa e considera a meta cumprida em sua totalidade, dado que, embora a meta não tenha sido cumprida no 2º quadrimestre, a OS alcançou dois eventos no 3º quadrimestre.

Outra superação no quadrimestre foi da meta nº 24.4, referente ao número de encontros do Projeto DePara. A OS informou que foram realizados nove encontros, superando em cinco o número de oficinas inicialmente previstas. Essa superação justifica-se pela realização estratégica do projeto, com programações voltadas para articular e fortalecer vínculos com outros públicos vulneráveis, considerando os impactos que sua metodologia traz às dinâmicas. Foram realizadas três oficinas como parte da programação do Centro de Convivência É de Lei (25/10; 08/11; 22/12), uma no Revita Prates (22/11) e uma representando o Museu da Língua Portuguesa no festival Human Day

(24/11). Durante o ano, além das oficinas já previstas com a Comunidade Mauá, o DePara também atuou de forma transversal e participativa em outras ações com a Articulação Social, contribuindo para os objetivos de qualificar o acesso e a relação de pessoas em situação de vulnerabilidade com o Museu. A superação não onerou o contrato de gestão, assim como as demais ações do Programa. A UGE acata a justificativa.

Por fim, em relação à superação anual da meta nº 25.1, referente ao número de coleções digitais publicadas online, a OS informou que, no 2º quadrimestre, houve a publicação de três produtos audiovisuais. Como indicado no relatório anterior, essa superação se deu pela decisão de contemplar os acervos materiais relacionados ao tema do ano, dedicado às línguas africanas, trabalhando organicamente os três itens, que se complementam. O trabalho foi realizado de forma a otimizar as pesquisas históricas, as entrevistas realizadas, o processo de concepção e desenvolvimento integrado e o contrato com o fornecedor de serviços audiovisuais. Como resultado, obteve-se um trabalho inédito sobre os acervos materiais do Museu, reunindo informações sobre itens pouco conhecidos. A UGE acatou a justificativa apresentada e parabenizou a OS pela escolha dos acervos materiais publicados.

A UGE parabeniza a OS pelas superações e solicita que a OS reavalie o quantitativo previsto para os próximos anos, considerando que grande parte das ações foi superada.

No que se refere ao ano, a meta condicionada nº 26.1, foi realizada no 2º quadrimestre, com o edital "Encontros Dissidentes: o museu e a rua como laboratório artístico da palavra". Também no 2º quadrimestre foi realizada a meta condicionada nº 27.1, que possibilitou a publicação do [Dossiê do II Seminário Internacional\[LS3\] \[MS4\]](#), realizado em dezembro de 2023, com o tema "Língua e Tecnologia". A UGE parabeniza novamente a OS pela realização das metas.

<b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC</b>							
<b>MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)</b>							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
28	Recebimento de visitantes presenciais no museu	28.1	Meta-resultado	Nº de visitantes atendidos presencialmente no Museu	1ºQ	124.000	84.840
					2ºQ	160.000	131.718
					3ºQ	136.000	119.507
					META ANUAL	420.00	336.065
					ICM	100%	80%
29	Exposição Temporária	29.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
30	Exposição itinerante	30.1	Meta-produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1ºQ <sup>[1]</sup>	1	2
					2ºQ	1	1
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	3	3
	30.2	Dado-extra	Nº de visitantes	1ºQ		18.932	
				2ºQ		70.782	
				3ºQ		23.754	
				ANUAL		113.468	
31	Exposição Virtual	31.1	Meta-Produto	Nº de exposições publicadas	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
32	Exposição de longa duração	32.1	Meta-Produto	Intervenções para novos conteúdos/ativações na exposição de longa duração realizados (relatórios)	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

		32.2	Meta-Produto	Revisão/atualização de recursos do sistema de acessibilidade da exposição de longa duração	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		32.3	Meta-Produto	Entrega de diagnóstico da exposição de longa duração	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
33	Linhas curatoriais gerais e específicas	33.1	Meta-Produto	Programa temático de exposições a ser realizado no ano subsequente elaborado	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
34	Comitê Curatorial	34.1	Meta-Produto	Conselho atualizado/ renovado	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
35	Programa de Residência Artística visando ao fomento da produção cultural na área de atuação do museu	35.1	Meta-Produto	Nº de vagas abertas	1ºQ	0	0
					2ºQ	2	6
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	2	6
					ICM	100%	300%
		35.2	Meta-Resultado	Nº de Registros de criação artística realizados	1ºQ	0	0
					2ºQ	2	0
					3ºQ	0	6
					META ANUAL	2	6
					ICM	100%	300%
36	Edital de ocupação - Plataforma Conexões	36.1	Meta-Produto	Edital publicado	1ºQ	1	1
					2ºQ	0	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		36.2	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	2	2
					2ºQ	4	4
					3ºQ	4	4
					META ANUAL	10	10
					ICM	100%	100%
37	Dia Internacional da Língua Portuguesa	37.1	Meta-Produto	Evento realizado	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		37.2	Meta-resultado	Nº mínimo de participantes	1ºQ	0	0
					2ºQ	1.500	2.133
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1.500	2.133
					ICM	100%	100%
38	Saraus do MLP	38.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	3	3
					2ºQ	4	4
					3ºQ	3	3

					META ANUAL	10	10
					ICM	100%	100%
39	Ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e inovação	39.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	2
					3ºQ	2	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
40	Estação férias	40.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	1	1
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
41	Jornada do Patrimônio	41.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
42	Dia das Crianças	42.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC  
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
43	Exposições temporárias	43.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
44	Exposição de longa duração	44.1	Meta-Produto	Troca/aquisição de equipamentos, softwares e outros suportes realizada	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
45	Carnaval MLP	45.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	1	1
					2ºQ	0	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
46	Catálogo da exposição temporária	46.1	Meta-Produto	Nº de catálogos publicados	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	2	0
					ICM	100%	0%
47	Programação Cultural relacionada à Exposição Temporária	47.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	0	1
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%
48	Exposição itinerante	48.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1ºQ	1	0
					2ºQ	1	0

					3ºQ	0	0
					META ANUAL	2	0
					ICM	100%	0%
		48.2	Meta-Produto	Nº de cidades atendidas	1ºQ	1	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	2	0
					ICM	100%	0%
		48.3	Dado extra	Nº visitantes	1ºQ		0
					2ºQ		0
					3ºQ		0
					ANUAL		0
49	Edital para seleção de editoras independentes	49.1	Meta-Produto	Edital publicado e editoras selecionadas	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
		50.1	Meta-Produto	Recursos/ conteúdos de acessibilidade criados	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0%
					ICM	100%	100%
50	Conteúdos acessíveis na exposição de longa duração	50.2	Meta-Produto	Novos conteúdos para a exposição criados	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

### Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 28.1, número de visitantes atendidos presencialmente no Museu, foi realizada abaixo do previsto para o quadrimestre e ano, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa.

Registra-se no quadrimestre, a realização da exposição “Vidas em Cordel”, meta nº 29.1.

A meta nº 30.1, exposição itinerante, conforme registrado nos relatórios de atividades dos quadrimestres anteriores, devido às parcerias estabelecidas e às oportunidades surgidas, foram montadas ao longo do 1º e 2º quadrimestres. A antecipação da exposição inicialmente programada para o 3º quadrimestre justificou-se pela necessidade de ampliar seu período de visitação, oferecendo ao público um prazo estendido para apreciação. Dessa forma, não houve a realização de ações neste quadrimestre. A UGE acata a justificativa e atesta as realizações. Foi devidamente apresentado o dado extra referente ao número de visitantes das exposições itinerantes, meta nº 30.2.

No âmbito da ação nº 31, foi realizada a versão virtual da mostra temporária [“Línguas africanas que fazem o Brasil”](#).

Sobre a ação nº 35, Programa de Residência Artística visando ao fomento da produção cultural na área de atuação do museu, a OS justificou que a superação do número de vagas, meta nº 35.1, deve-se à realização do programa de residência artística em parceria com o Festival Arte Serrinha, possibilitando a ampliação do número de vagas, visando contemplar também as vagas que deveriam ter sido abertas no edital previsto em 2023 (meta 28.1), e conseqüentemente no número de registros de criações artísticas realizados. Esta UGE acata a justificativa. E, com relação ao apontamento feito pela UGE no Parecer ao Relatório do 2º quadrimestre, a OS justifica que as residências artísticas foram iniciadas no 2º quadrimestre, porém as propostas artísticas foram finalizadas somente no 3º quadrimestre de 2024. Os registros de criação artística estão relatados no relatório de ações do Programa.

Em relação à meta nº 37.2, que teve seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Com relação à meta nº 39.1, antecipada e realizada abaixo do previsto no quadrimestre, referente às ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e inovação, a OS justificou que com o objetivo de realizar uma programação junina no Museu da Língua Portuguesa, foram realizadas duas edições da Feira Luz Criativa no 2º quadrimestre de 2024, sendo uma delas prevista anteriormente para o mês de dezembro. Por conta da superação da meta no 2º quadrimestre, no 3º quadrimestre foi realizada somente uma feira no contexto da efeméride da Consciência Negra. Esta UGE acata a justificativa.

Registra-se a realização, no ano, das ações condicionadas nº 45, Carnaval MLP, nº 47, Programação Cultural relacionada à Exposição Temporária.

<b>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE</b>							
<b>MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)</b>							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
51	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	51.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1ºQ	5.700	5.356
					2ºQ	10.300	10.903
					3ºQ	8.300	8.514
					META ANUAL	24.300	24.773
					ICM	100%	100% <a href="#">[LS5]</a> <a href="#">[SG6]</a>
52	Visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infanto-juvenil, etc.)	52.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1ºQ	1.800	2.071
					2ºQ	1.950	2.137
					3ºQ	1.250	1.819
					META ANUAL	5.000	6.027
					ICM	100%	100%
53	Visitas educativas ao Prédio da Estação da Luz	53.1	Meta-Produto	Nº de visitas oferecidas	1ºQ	64	49
					2ºQ	64	62
					3ºQ	64	100
					META ANUAL	192	211
					ICM	100%	109%
		53.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1ºQ	960	485
					2ºQ	960	716
					3ºQ	960	1390
					META ANUAL	2.880	2.591
					ICM	100%	89,9%
54	Visitas temáticas para público espontâneo aos finais de semana e feriados	54.1	Meta-Produto	Nº de visitas oferecidas	1ºQ	64	48
					2ºQ	64	57
					3ºQ	64	85
					META ANUAL	192	190
					ICM	100%	98,9% <a href="#">[LS7]</a> <a href="#">[SG8]</a>
		54.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1ºQ	512	437
					2ºQ	512	640
					3ºQ	512	1021
					META ANUAL	1.536	2.098
					ICM	100%	100%
55	Jogos para público espontâneo nos vários espaços do Museu	55.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas	1ºQ	206	184
					2ºQ	206	214
					3ºQ	204	245
					META ANUAL		

					META ANUAL	616	643
					ICM	100%	104,3%
		55.2	Meta-Resultado	Nº de visitantes atendidos	1ºQ	3.168	3.039
					2ºQ	3.168	3.903
					3ºQ	3.164	3.677
					META ANUAL	9.500	10.619
					ICM	100%	111,7%
56	Estação Famílias: atividades, dinâmicas e jogos para famílias e público espontâneo	56.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas	1ºQ	12	17
					2ºQ	12	13
					3ºQ	12	16
					META ANUAL	36	46
					ICM	100%	127,7%
		56.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1ºQ	216	233
					2ºQ	216	201
					3ºQ	216	253
					META ANUAL	648	687
					ICM	100%	100%
57	Programa Escola, Museu e Território	57.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1ºQ	6	2
					2ºQ	11	14
					3ºQ	9	14
					META ANUAL	26	30
					ICM	100%	115,3%
		57.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1ºQ	272	98
					2ºQ	474	375
					3ºQ	408	411
					META ANUAL	1.154	884
					ICM	100%	76,6%
58	Ações no pátio/saguão do museu	58.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1ºQ	16	14
					2ºQ	16	18
					3ºQ	16	16
					META ANUAL	48	48
					ICM	100%	100%
		58.2	Dado Extra	Nº de público participante	1ºQ		271
					2ºQ		603
					3ºQ		308
					ANUAL		1182
59	Cursos presenciais para professores e educadores	59.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos	1ºQ	2	3
					2ºQ	3	3
					3ºQ	2	3
					META ANUAL	7	9
					ICM	100%	128,57%
		59.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1ºQ	46	71
					2ºQ	68	90
					3ºQ	46	89
					META ANUAL	160	250
					ICM	100%	100%
60	Curso online para professores e educadores	60.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%

		60.2	Dado extra	Público virtual - participação	1ºQ		0
					2ºQ		139
					3ºQ		70
					ANUAL		209
61	Encontros com estudantes de Letras e Pedagogia	61.1	Meta-Produto	Nº de encontros oferecidos	1ºQ	1	0
					2ºQ	0	1
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
	61.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1ºQ	20	0	
				2ºQ	0	20	
				3ºQ	20	4	
				META ANUAL	40	24	
				ICM	100%	60%	
62	Curso para Agências e Guias de Turismo	62.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos	1ºQ	1	1
					2ºQ	0	1
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150%
	62.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1ºQ	25	29	
				2ºQ	0	9	
				3ºQ	25	4	
				META ANUAL	50	42	
				ICM	100%	84%	
63	Projeto Conviver – Consciência Funcional	63.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1ºQ	1	1
					2ºQ	2	2
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
	63.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1ºQ	20	25	
				2ºQ	40	39	
				3ºQ	20	35	
				META ANUAL	80	99	
				ICM	100%	100%	
64	Projeto Pertencer	64.1	Meta-Produto	Nº de ações/roteiros/ atividades criadas	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
65	Criação de cadernos e outros materiais educativos impressos	65.1	Meta-Produto	Nº mínimo de cadernos criados	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	1	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
66	Educativo Plugado	66.1	Meta-Produto	Ações educativas online	1ºQ	1	1
					2ºQ	1	1
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		66.2	Meta-Produto	Número de vídeo-visitas publicadas	1ºQ	1	1
					2ºQ	1	1
					3ºQ	1	1

					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		66.3	Dado extra	Público virtual-visualizações	1ºQ		157
					2ºQ		356
					3ºQ		204
					ANUAL		717
67	Intercâmbio cultural com estudantes de países da CPLP	67.1	Meta-produto	Nº de pessoas atendidas no intercâmbio	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	1
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
68	Projeto DENGO	68.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1ºQ	36	44
					2ºQ	55	109
					3ºQ	50	54
					META ANUAL	141	207
					ICM	100%	146,80%
		68.2	Meta-Produto	Nº de público específico atendido	1ºQ	594	423
					2ºQ	891	1.259
					3ºQ	825	776
					META ANUAL	2.310	2.458
					ICM	100%	106,40%
69	Domingo no Museu	69.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1ºQ	2	0
					2ºQ	3	4
					3ºQ	3	4
					META ANUAL	8	8
					ICM	100%	100%

#### 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
70	Oferecimento de ônibus e lanche para público especial agendado para visitas educativas	70.1	Meta-Produto	Nº de ônibus oferecidos	1ºQ	21
					2ºQ	41
					3ºQ	42
					META ANUAL	104
					ICM	94,5%
71	Publicação de e-book	71.1	Meta-Produto	Nº de e-books publicados	1ºQ	0
					2ºQ	0
					3ºQ	0
					META ANUAL	0
					ICM	0%

#### Parecer da UGE sobre o Programa Educativo

De modo geral, as metas previstas para o quadrimestre e para o ano foram realizadas com eficácia, atingindo os objetivos previsto.

As metas nº 53.1, 55.1, 55.2, 56.2, 57.1 e 68.2 foram realizadas acima da previsão, porém dentro do limite de 20%.

Já as metas nº 53.2, 54.1 e 62.2 foram realizadas abaixo da previsão, porém dentro do limite de 20%.

A meta nº 56.1, número de atividades oferecidas na ação Estação Famílias: atividades, dinâmicas e jogos para famílias e público espontâneo, foi realizada acima da previsão. A OS justifica que a ação foi oferecida em diferentes espaços do museu, dando maior visibilidade à atividade. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 57.2, número mínimo de público atendido no Programa Escola, Museu e Território, foi realizada conforme a previsão para o quadrimestre, mas abaixo do previsto para o ano. A OS justifica que houve uma redução de alunos por classe em várias escolas, além de não envio de autorização dos pais para saída de alguns alunos da escola. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 59.1, número de cursos oferecidos para professores e educadores, foi realizada acima da previsão. A OS informa que foi realizada uma parceria com o Núcleo de Estudos Étnico Raciais da Secretaria Municipal de Educação, e foram realizados mais cursos para contemplar mais professores. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 61.2, número mínimo de público presencial em encontros com estudantes universitários, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justificou que os cursos universitários têm assumido caráter mais híbrido, o que tem dificultado o engajamento com as saídas culturais. A OS informa que irá reavaliar a dinâmica de divulgação da ação. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 62.1, número de cursos oferecidos para Agências e Guias de Turismo, foi realizada conforme a previsão para o quadrimestre, mas acima do previsto para o ano. A OS justifica que, no 2º quadrimestre, foi realizada uma atividade não prevista, a pedido de uma agência. Mas optou-se por manter a realização prevista para o 3º quadrimestre, impactando a mensuração anual. A UGE acata a justificativa. A meta nº 62.2, número mínimo de público presencial nestes cursos, foi realizada muito abaixo da previsão para o 3º quadrimestre e a OS não apresentou justificativas. A meta anual, embora também abaixo, foi realizada dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

A ação nº 65, Criação de cadernos e outros materiais educativos impressos, contém a meta nº 65.1, número mínimo de cadernos criados. Porém, o número mínimo deve ser utilizado como atributo da mensuração apenas de metas-resultado. Deste modo, a UGE solicita que seja observada essa condição na elaboração do próximo plano de trabalho.

A meta nº 67.1, número de pessoas atendidas no intercâmbio cultural com estudantes de países da CPLP, não foi executada no 3º quadrimestre, mas a mensuração anual foi atingida, já que houve antecipação da realização para o 2º quadrimestre.

A meta nº 68.1, número de ações realizadas no Projeto DENGGO, foi realizada acima da previsão para o ano, devido à superação da meta do 2º quadrimestre. A OS reiterou a justificativa do 2º quadrimestre, explicando que foi necessário dividir os participantes em grupos quando o número de crianças e adolescentes era grande. A UGE acata a justificativa. A meta nº 68.2, referente ao número de público específico atendido foi realizada acima do previsto para o ano, estando, no entanto, dentro do limite de 20% aceito pela UGE.

A meta nº 69.1 número de ações realizadas na ação Domingo no Museu, foi realizada acima do previsto para o quadrimestre, mas conforme o pactuado para o ano.

Em relação às metas nº 52.1, 54.2, 59.2 e 63.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Os dados extras referentes às metas nº 58.2, 60.2 e 66.3, foram devidamente apresentados.

A UGE cumprimenta a OS pela realização da meta condicionada nº 71.1, número de ônibus e lanche oferecido para público especial agendado para visitas educativas.

<b>2.5 PROGRAMA DE CONEXÕES MUSEUS SP - PCM</b>							
<b>MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)</b>							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
72	Linha 1 – Capacitação técnica para profissionais de museus	72.1	Meta-Produto	Nº de Polos atendidos	1ºQ	0	0
					2ºQ	2	2
					3ºQ	2	2
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		72.2	Meta-Produto	Nº de oficinas	1ºQ	0	0
					2ºQ	2	2
					3ºQ	2	2
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
73	Linha 1 – Vivência profissional supervisionada	73.1	Meta-Produto	Nº de vagas de estágios técnicos	1ºQ	0	0
					2ºQ	2	3
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150%

2.5 PROGRAMA DE CONEXÕES MUSEUS SP - PCM							
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
74	Linha 2 – Exposição itinerante de curadoria compartilhada	74.1	Meta-Produto	Nº de exposições inauguradas	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
75	Linha 3 – Feiras de Livros	75.1	Meta-Produto	Nº de feiras realizadas	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

### Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

Todas as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As metas nº 72.1 e 72.2, número de polos e de oficinas de capacitação técnica para profissionais de museus, foram realizadas com eficácia e atingiram os objetivos previstos. As ações foram desenvolvidas no âmbito da atividade "Museu na Escola: processos participativos de criação e uso de acervos", realizada no Museu Casa da Memória Italiana (Ribeirão Preto/SP), em 15 de outubro de 2024, e no Museu do Folclore de São José dos Campos (São José dos Campos/SP), em 25 de outubro de 2024, conforme apresentado em anexo técnico.

Em relação à meta nº 73.1, referente ao número de vagas de estágios técnicos, realizada acima da previsão anual, a OS apresentou justificativa no relatório do 2º quadrimestre, acatada pela UGE naquela ocasião.

As metas condicionadas previstas não foram realizadas neste exercício.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCD							
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
76	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	76.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1ºQ	100.000	109.902
					2ºQ	100.000	125.161
					3ºQ	100.000	114.442
					META ANUAL	300.000	349.505
					ICM	100%	100%
		76.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	1ºQ	13.300	15.313
					2ºQ	13.350	19.432
					3ºQ	13.350	26.859
					META ANUAL	40.000	61.604
					ICM	100%	100%
77	Posts nas redes sociais	77.1	Meta-Produto	Nº mínimo de posts publicados	1ºQ	620	720
					2ºQ	630	517
					3ºQ	630	601
					META ANUAL	1.880	1.838
					ICM	100%	98%
78	Inserções na mídia	78.1	Meta-Resultado	Nº de inserções na mídia	1ºQ	1.000	2.439
					2ºQ	1.000	2.508
					3ºQ	1.000	1.207
					META ANUAL	3.000	6.154
					ICM	100%	205%
79	Desenvolvimento institucional a partir de parcerias com organizações	79.1	Meta-Produto	Nº mínimo de novas parcerias estabelecidas OU renovadas com organizações nacionais	1ºQ	4	12
					2ºQ	4	4
					3ºQ	4	4

					META ANUAL	12	20
					ICM	100%	100%
		79.2	Meta-Produto	N° mínimo de novas parcerias estabelecidas ou renovadas com organizações internacionais	1°Q	0	4
					2°Q	2	1
					3°Q	2	0
					META ANUAL	4	5
					ICM	100%	100%
80	Ampliação das funcionalidades do site	80.1	Meta-Produto	Site ampliado	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
81	Ações com influenciadores	81.1	Meta-Produto	N° de ações realizadas	1°Q	0	2
					2°Q	2	2
					3°Q	2	4
					META ANUAL	4	8
					ICM	100%	200%

## 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

N°	Ações Condicionadas	N°	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
82	Projeto de Comunicação Visual	82.1	Meta-produto	Projeto de comunicação visual realizado	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
83	Ações de divulgação e mídia	83.1	Meta-produto	Ações realizadas	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

### Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Todas as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 77.1, referente ao número mínimo de posts publicados nas redes sociais, teve seu número realizado abaixo da previsão para o quadrimestre e para o ano. A realização aconteceu dentro do limite de 20% aceito por esta UGE, não sendo necessário justificar.

Em relação à superação da meta nº 78.1, referente ao número de inserções na mídia, a OS justificou que o Museu superou a meta com ações eficazes de comunicação, através principalmente do envio regular de releases e a priorização de agências de notícia com capacidade de distribuição dos conteúdos para outros veículos de todo o país. Outro fator que contribuiu para superação foi a itinerância da exposição "Nhe'ê Porã". A OS afirma que não houve custos adicionais ao Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa.

A meta nº 79.2, referente ao número mínimo de novas parcerias estabelecidas ou renovadas com organizações internacionais, não foi realizada no quadrimestre, porque foi realizada acima da previsão para os quadrimestres anteriores, sendo atingida a previsão anual. Esta UGE atesta a realização.

Em relação à superação da meta nº 81.1, referente ao número de ações realizadas com influenciadores, a OS justificou que a equipe aproveitou oportunidades espontâneas e o interesse dos influenciadores para realizar ações em parceria, superando a meta sem onerar o contrato de gestão. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação às metas nº 76.2 e 79.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Foi realizada a ação condicionada nº 83, referente a ações de divulgação na mídia. A campanha realizada consistiu na veiculação de anúncios sobre as exposições "Línguas africanas que fazem o Brasil", "Vidas em Cordel" e atividades do museu em geral.

**2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED****MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
84	Seguro Multiriscos e RC	84.1	Dado Extra	Documento obtido	1ºQ		1
					2ºQ		0
					3ºQ		0
					ANUAL		1
85	AVCB	85.1	Dado Extra	Documento obtido	1ºQ		0
					2ºQ		0
					3ºQ		0
					ANUAL		0
86	Licença para funcionamento	86.1	Dado Extra	Documento obtido	1ºQ		0
					2ºQ		0
					3ºQ		1
					ANUAL		1
87	Consultoria externa de Segurança Patrimonial	87.1	Meta-Produto	Relatório entregue	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	0	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
88	Consultoria externa de Segurança contra incêndio	88.1	Meta-Produto	Relatório entregue	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

**2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED****MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
89	Projeto de ancoragem e linhas de vida	89.1	Meta-Produto	Projeto implantado e pontos instalados	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
90	Projeto de reuso de água de chuva	90.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
91	Estudo Pós-ocupação	91.1	Meta-Produto	Relatório entregue	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
92	Conservação da fachada do Museu	92.1	Meta-Produto	Conservação realizada	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
93	Melhorias na sinalização do Museu da Língua Portuguesa	93.1	Meta-Produto	Melhorias realizadas	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0

					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
94	Obtenção do Certificado de Acessibilidade para Locais de Reunião, junto à PMSP/CONTRU	94.1	Meta-Produto	Certificado obtido	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

#### Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

Para a meta n.º 84.1, o museu possui a apólice de seguro multirrisco n.º 02852.2024.0021.0196.0004779, e a apólice de seguro responsabilidade civil n.º 02852.2024.0021.0351.0012091, contratadas através da seguradora AXA, válidas até 10/02/2025.

Quanto à meta n.º 85.1, o museu possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, n.º 626514, válido até 06/02/2025.

Sobre a meta n.º 86.1, que trata de licença para funcionamento, neste quadrimestre foi revalidado, junto à Prefeitura do Município de São Paulo, PMSP, o Alvará de Funcionamento Local de Reunião, sob n.º 2024/07399-00, vigente até 04/12/2025.

A meta n.º 87.1, que trata de consultoria externa de segurança patrimonial, prevista para o quadrimestre anterior, foi satisfatoriamente cumprida no 3º quadrimestre.

A meta n.º 88.1, que trata de consultoria externa de segurança contra incêndio, foi satisfatoriamente cumprida neste quadrimestre.

#### QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.

#### PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram devidamente realizadas.

#### PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE O PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no ano de 2024, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 26.547.127,00 e um total de despesas na ordem de R\$ 26.547.127,00. O total de repasse no ano foi de R\$ 16.382.000,00. No acumulado anual, a OS informa,

na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 1.801.770,00.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **92%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **93%** dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e **79%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **93%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **69%** dos recursos previstos para o Programa de Edificações; **75%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **94%** dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; **116%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **56%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **79%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e **147%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, a OS apresentou as notas técnicas referentes às rubricas que ultrapassaram 100%, como é o caso da “Centro de Referência / Produtos, Publicações e Eventos”, que atingiu 143%, para a qual a OS informou que os recursos executados ultrapassaram o inicialmente previsto devido à realização de metas condicionadas, que foram executadas com recursos da Lei Rouanet, a exemplo do Encontros Dissidentes e do Dossiê do II Seminário Internacional Viagens da Língua. Além disso, houve a aplicação de recursos da Lei Rouanet em serviços de tradução em Libras e no pagamento de cachês para a participação de especialistas em ações realizadas, os quais não estavam previstos no orçamento do contrato de gestão, mas que possibilitaram a expansão e o aprimoramento das ações. Cabe também ressaltar que, em relação ao projeto Na Sua Escola – Fase 1, foram empregados recursos em um projeto especial, patrocinado diretamente pela EDP e captados em 2023. Quanto às rubricas que ficaram abaixo de 70%, como “Banco de Dados”, a OS informou que o recurso previsto para o projeto foi parcialmente executado. Em 2024, foi contratada uma consultoria para desenvolver um planejamento evolutivo para o sistema de gestão de acervos. A consultoria foi essencial para aprimorar as bases conceituais e diretrizes já estabelecidas pela equipe, abrangendo um planejamento de longo prazo que posiciona o banco de dados em uma perspectiva de transformação digital, alinhada aos desafios de inovação que o MLP enfrenta. Em relação ao desembolso para o desenvolvimento e implantação do sistema, este foi deslocado para 2025, uma vez que o processo de preparação e condução da contratação ocupou uma parte significativa do calendário do projeto, avançando até o final do último quadrimestre. Portanto, o recurso será executado em 2025. A UGE acata as notas explicativas apresentadas e sugere que a OS reavalie a alocação de recursos na rubrica “Seguros”, uma vez que esses recursos não foram utilizados.

Em relação ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, sobre a superação em 138% do previsto para a rubrica “Exposições itinerantes”, a OS explica que o Museu realizou quatro itinerâncias da exposição “Nhe’ë Porã: Memória e Transformação”: Rio de Janeiro, Paris (França), Belém do Pará e São Luiz do Maranhão. Todas as itinerâncias ofereceram grandes desafios de produção, como a realização de serviços específicos e especializados, impressão de imagens, transportes especializados, locação de equipamentos técnicos, entre outras questões. A falta desses serviços especializados foi um grande fator no aumento dos custos de cada itinerância. Sobre as rubricas “Atualização exposição de longa duração”, “Exposições virtuais” e “Programação Cultural”, a OS atribui a realização abaixo do previsto às equipes e recursos internos. A UGE acata as justificativas e entende coerente a execução dos recursos ao longo do exercício no programa.

Quanto ao **Programa Educativo**, sobre a rubrica “Programas/projetos educativos”, realizada em 290% da previsão, a OS explica que ao longo do ano foram realizadas contratações não previstas, de acordo com as seguintes justificativas: necessidade de contratação de um diagnóstico e consultoria para o Núcleo Educativo; criação de novo programa para impulsionamento do público infantil aos domingos e contratação de produção executiva para acompanhamento de atividades de novo programa criado. A UGE entende que a execução foi coerente com as ações desenvolvidas.

No âmbito do **Programa Conexões Museus SP**, foram executados apenas 56% dos recursos previstos. A OS explicou em nota que os gastos foram menores já que os participantes da vivência profissional são oriundos de cidades próximas à capital, tornando menores os custos de deslocamento. A UGE acata a justificativa, porém, observa que, considerando o valor absoluto diminuto do recurso disponível, ainda assim é uma execução muito baixa e recomenda à OS que considere a ampliação das ações ou a alocação do recurso para realização de metas condicionadas.

No **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, sobre a rubrica “Assessoria de Imprensa e Custos com publicidade”, realizada em 482% do previsto para o ano, a OS explica que a entrada da Petrobras como patrocinadora da temporada 2024, em abril, possibilitou a destinação de verba da Lei Rouanet para aquisição de mídia (anúncios). A visibilidade do projeto patrocinado é uma das contrapartidas solicitadas pela empresa no contrato de patrocínio. A aquisição foi realizada por meio de negociações com todos os veículos, o que garantiu descontos, permutas e até bonificações totais (gratuidade), resultando em um desconto global de 95% do valor efetivamente pago com relação ao valor de tabela dos anúncios. A UGE acata a justificativa.

Referente ao **Programa de Edificações**, notou-se que houve execução de 68,92% do recurso orçamentário disposto ao longo deste ano, e a OS ofertou notas explicativas esclarecendo, entre outros, que a execução orçamentária não é homogênea ao longo do exercício de operações e infraestrutura, e que, no que tange à contratação de seguros, correções e reavaliações foram negociados, desonerando parte dos recursos orçamentários previstos. Esta UGE compreende como coerente.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, houve execução de 79% dos recursos previstos e, considerando as explicações da OS, a UGE entende coerente a execução dos recursos no programa.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (56% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 7% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 2% sobre o total de despesas;
- O realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 38% sobre o total de despesas.

No ano de 2024, o ID Brasil apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos:

- Captação operacional: R\$ 2.468.784,00, o que corresponde a 87 % do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação operacional apropriada ao contrato de gestão: R\$ R\$ 2.468.784,00, o que representa 87 % do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada: R\$ 8.904.213,00, o que corresponde a 224% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada apropriada ao contrato de gestão: R\$ 6.346.080,00, o que representa 132 % do valor anual previsto na planilha orçamentária.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

#### QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - EXERCÍCIO 2022				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão Museológica	META 5.1 – Plano Museológico atualizado	3º quadrimestre de 2022	3º quadrimestre de 2024	<b>CUMPRIDA</b>
<b>Status</b>				
Observou-se que por equívoco, houve a pactuação da meta de atualização do Plano Museológico no Plano de Trabalho 2024. Considera-se, no entanto, que a execução da meta corresponderá tanto à meta pendente do ano de 2022, quanto à meta pactuada no ano de 2024. A UGE acompanhou o desenvolvimento da atualização do Plano Museológico no âmbito das discussões da construção da Missão, Visão e Valores e na elaboração do Diagnóstico. O material relativo à fase de diagnóstico e registros dos processos de trabalho foram encaminhados para esta UGE, atendendo a pedido realizado em parecer referente ao relatório do 2º quadrimestre, em 07 de janeiro de 2025. O arquivo referente ao novo Plano Museológico foi enviado como anexo ao Relatório em análise. A UGE considera a meta cumprida. Ressalva-se que o referido planejamento será avaliado e validado por esta UGE em momento oportuno.				
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - EXERCÍCIO 2023				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 16 Implantação de plataforma on-line (banco de dados)	3º quadrimestre de 2023	3º quadrimestre de 2025	<b>PENDENTE</b>
<b>Status</b>				
A OS informou que a partir dos estudos realizados pela equipe e consolidados em um trabalho conjunto com a consultoria da empresa FEED CONSULTORIA, foi realizada a definição, escolha e contratação da empresa PlanoB, fornecedora do Sistema de Gerenciamento do Banco de Dados Shiro. Até o fechamento deste relatório, a plataforma foi configurada e o desenho primário das fichas, seus campos e metadados foi implantado, resultando na primeira fase de catalogação. Em caráter de teste, essa implantação subsidia a continuidade do desenvolvimento da plataforma, que, por ser evolutiva, será realizada em fases futuras. Tendo em vista que a ação se trata da implantação da plataforma online, a ação ainda será considerada como pendente. No entanto, a UGE reconhece o esforço que a OS tem empenhado para o cumprimento dessa ação.				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Meta nº 24.1 - Nº de exposições itinerantes realizadas	2023	2024	<b>CUMPRIDA</b>
<b>Status</b>				
A exposição <i>Nhe'ë Porã: Memória e Transformação</i> foi aberta ao público em 06 de fevereiro de 2024				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº28.1 - Edital para Residência Artística publicado	2º quadrimestre de 2023	3º quadrimestre de 2024	<b>CUMPRIDA</b>
<b>Status</b>				
Buscando qualificar o primeiro programa de residências artísticas do MLP, a estratégia de realização da ação foi estabelecer parceria com outra instituição com vasta experiência em residências artísticas. O descritivo específico da ação, assim como os resultados das metas a ela associados, metas nº 35.1 e nº 35.2, foi apresentado no relatório de rotinas do Programa. A UGE atesta a realização.				
Programa Educativo	Ação nº 56 – Publicação de e-book com coletânea de propostas educativas elaboradas por estudantes e professores participantes dos cursos	3º quadrimestre de 2023	3º quadrimestre de 2024	<b>CUMPRIDA</b>
<b>Status</b>				
A OS apresentou a publicação neste relatório anual.				

Programa Educativo	Ação nº 57 – Criação de cadernos e outros materiais educativos impressos	2º quadrimestre de 2023	2º quadrimestre de 2024	<b>CUMPRIDA</b>
--------------------	--	-------------------------	-------------------------	-----------------

**Status**

Conforme justificativas apresentadas no 2º quadrimestre, a partir da necessidade de readequação da linguagem redigida no Caderno Educativo, foi necessária dilação do prazo de entrega do material. Dessa forma, o caderno do professor que não havia sido finalizado no exercício de 2023, foi concluído no 3º quadrimestre de 2024. O material foi impresso com tiragem de 400 exemplares a serem distribuídos aos professores que participarem dos cursos presenciais promovidos pelo Núcleo Educativo em 2025. Esta UGE atesta a realização.

**QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE 2024**

<b>MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - EXERCÍCIO 2024</b>				
<b>Programa</b>	<b>Nº e nome da ação ou rotina técnica</b>	<b>Prazo pactuado</b>	<b>Novo prazo pactuado</b>	<b>Posição da UGE</b>
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 10.10 - Relatório detalhado das ações de Articulação Social publicado	3º quadrimestre de 2023	1º quadrimestre de 2025	<b>PENDENTE</b>

**Status**

A meta nº 10.10 não foi realizada, a OS justificou que considerando a finalização do Contrato de Gestão no segundo semestre de 2025, e o espírito de pioneirismo do programa que passa a ter um Núcleo dedicado, acredita-se ser mais coerente prosseguir nos registros e completar o relatório com todas as ações do núcleo até a finalização de seu primeiro ciclo. Esse período adicional permitirá uma análise mais ampla do papel da articulação social do Museu e os resultados decorrentes de sua maior inserção no território. O relatório transitará por todo o ciclo envolvendo pesquisas (etnografia das infâncias do território, estudos cartográficos), estruturação de parcerias, alcance das ações junto ao público, bem como a permeabilidade do trabalho da Articulação em projetos de outros núcleos técnicos do Museu. A UGE acata a justificativa e considera a meta pendente.

**Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:**

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:

2º trimestre 2024 (X) CG 001/2020	3º trimestre 2024 (X) CG 001/2020
--------------------------------------	--------------------------------------

**2º trimestre 2024****Pontos críticos para melhoria**

1. Desempenho Abaixo das Metas de Captação de Recursos: A captação de recursos financeiros ficou significativamente abaixo das metas estabelecidas para o período, especialmente em relação à receita operacional e captação via leis de incentivo, impactada pela percepção de insegurança na área do museu.

**Esclarecimento OS:** O não atingimento da meta de captação no primeiro quadrimestre deve-se, principalmente, à redução do público pagante, impactado pela percepção de insegurança na região, e ao atraso na implementação do novo valor de ingresso, que gerou uma defasagem de 9,4% na receita estimada. Apesar desses desafios, medidas estratégicas foram adotadas, como o fortalecimento da programação cultural, a inscrição de projetos em editais e a esforços para ampliação da captação de recursos via patrocínios e locação de espaços.

2. Baixa Frequência de Visitantes: Metas relacionadas ao número de visitantes atendidos, tanto presencialmente quanto em visitas educativas, não foram atingidas, sendo citados fatores como a percepção de insegurança e a falta de atração de público como principais causas

**Esclarecimento OS:**

A OS reconhece os desafios enfrentados na mobilização de públicos e tem adotado diversas estratégias para estimular a visita ao museu, como a ampliação da programação cultural e ações de divulgação. No 1º quadrimestre, no período de janeiro a março, promoveu, em alinhamento com a Unidade Gestora – UPPM, a meia entrada aos domingos para todos os visitantes pagantes. A OS segue monitorando os resultados para aprimorar o alcance das ações e fortalecer o engajamento dos visitantes.

3. Desafios na Implementação de Programas Específicos: Algumas metas, como a de número de exposições virtuais publicadas e o número de ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa, ficaram aquém do esperado.

**Esclarecimento OS:**

Em relação à publicação das exposições virtuais, a partir do planejamento estratégico do Programa de Exposições e Programação Cultural presente no Aditivo de 2024, as ações foram previstas para serem executadas no 3º quadrimestre do ano. No que tange as ações de mobilização da cadeia de produção da economia criativa ocorreram e foram programadas para execução durante o 2º quadrimestre.

4. Comunicação e Divulgação de Atividades: O relatório aponta para uma necessidade de melhoria nas estratégias de comunicação e divulgação para aumentar a participação em eventos e visitas, uma vez que houve baixa procura por algumas atividades educativas

oferecidas.

**Esclarecimento OS:**

A OS agradece os apontamentos da Comissão de Avaliação e informa que tomará medidas que promovam o aumento na frequência de público em ações Educativas e em visitas e eventos. Em que pese os resultados positivos alcançados de maneira recorrente pelas ações de divulgação do Museu, conforme informado nos relatórios quadrimestrais do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, a OS vem promovendo a diversificação de canais e formatos de divulgação das ações do Museu.

5. Problemas com Parcerias e Logística: A complexidade logística e a necessidade de consolidação de parcerias causaram atrasos na realização de algumas metas, como no caso do programa "Domingo no Museu".

**Esclarecimento OS:**

A OS informa que o Núcleo Educativo está criando um formulário para distribuir a várias instituições, para que se possa avaliar o perfil e a capacidade de organização/articulação de cada uma delas, com o intuito de minimizar os problemas com os quais estamos nos deparando em 2024. Além disso, estão sendo ampliadas as possibilidades, por meio de uma prospecção de instituições-chave em cada região da cidade, que possam ser o ponto de contato com as famílias ou associações menores.

A OS agradece à Comissão de Avaliação pelas sugestões de melhorias e pelos apontamentos realizados, e reafirma o compromisso em envidar esforços contínuos para o cumprimento integral das ações, bem como para o aprimoramento constante de seus processos e resultados.

A CA solicita à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que em todos os próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados.

**Resposta da UGE:**

Atendendo à solicitação realizada pela comissão de avaliação, esta UGE apresenta abaixo os critérios estabelecidos para análise dos relatórios:

**GLOSSÁRIO****Índice de satisfação**

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será  $\geq 80\%$ . O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

**Dado-extra**

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

**Número mínimo**

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

**Realizado a menor / parcial**

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

**Realizado a maior / superado**

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

**Não realizada / não cumprida**

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.

Ressalva-se que esta UGE vem engendrando esforços para um melhor acompanhamento dos planos de trabalho, refletindo sobre o aprimoramento dos critérios e sobre o estabelecimento de parâmetros claros de avaliação.

**3º trimestre 2024****Pontos que Merecem Atenção**

1. Exposições e Conteúdo Digital: Metas relacionadas a exposições virtuais e atualização da exposição de longa duração não foram ainda cumpridas, com justificativas apontando atrasos em planejamento e execução.

<b>Esclarecimento OS:</b> As ações relacionadas a exposições virtuais e a atualização de longa duração foram planejadas para serem realizadas no 3º trimestre.
2. Gestão de Acervos e Informação: Pendências no catálogo de itens e no desenvolvimento de conteúdos digitais por falta de implantação de plataformas necessárias
<b>Esclarecimento OS:</b> A escolha de uma plataforma de gerenciamento de banco de dados para a realização da atualização do catálogo de itens e o desenvolvimento de conteúdos digitais são tarefas complexas que demandam um estudo aprofundado, uma vez que estão entre as ações de grande relevância do museu. O desenvolvimento de termo de referência para contratação do serviço relativo ao banco de dados, assim como o desenvolvimento desta ação, tem sido também acompanhado pela Unidade Gestora. Cabe ressaltar que o sistema foi planejado para ser escolhido no 3º trimestre. A implantação do sistema de banco de dados subsidia a continuidade do desenvolvimento da plataforma que, por ser evolutivo, será realizada em fases futuras, conforme consensuado com a Unidade Gestora.
3. Desempenho em Atividades Educativas: Adesão abaixo do esperado em visitas ao Prédio da Estação da Luz, com impacto na quantidade de público atendido.
<b>Esclarecimento OS:</b> A baixa adesão às visitas ao Prédio da Luz se deu entre uma das razões, ao impacto da percepção de insegurança na região. A OS tem engendrado esforços com o aumento de programações aos finais de semana, além da parceria com agentes locais, para contornar essa percepção e aumentar a presença de público na instituição e nas programações culturais. Vale também observar a sugestão desta Comissão para uma divulgação mais direcionada para a atividade.
4. Infraestrutura e Projetos Técnicos: Atrasos em projetos de segurança patrimonial, reuso de água e estudo pós-ocupação, com impacto na modernização e segurança do museu.
<b>Esclarecimento OS:</b> Os projetos de infraestrutura e segurança patrimonial mencionados demandam desafios técnicos e estruturais específicos. O estudo pós-ocupação enfrentou dificuldades na contratação de empresas especializadas, o que levou à sua reclassificação como condicionada no termo aditivo para o Plano de Trabalho de 2024. A OS continua na busca por alternativas para elaboração do estudo. O projeto de reuso de água, também meta condicionada, enfrenta dificuldades na sua execução devido às restrições impostas pelo tombamento do prédio, uma vez que as adequações necessárias exigirão uma reforma estrutural significativa dos sistemas hidráulicos ou a instalação de tubulações externas, o que alteraria a fachada. A OS continua na busca por alternativas para elaboração do projeto. Já a consultoria de segurança patrimonial, prevista para o segundo trimestre de 2024, foi reprogramada para o terceiro trimestre, garantindo o avanço da iniciativa ainda dentro do mesmo ano. Todas as decisões foram tomadas considerando a viabilidade técnica e a preservação do patrimônio, assegurando a continuidade dos projetos com responsabilidade e coerência.
5. Planejamento e Entregas: Falta de avanços em metas como cadernos educativos e ações relacionadas a novas linhas curatoriais e editoriais.
<b>Esclarecimento OS:</b> Os avanços nas metas relacionadas aos cadernos educativos e às novas linhas curatoriais e editoriais foram impactados por desafios na articulação dos processos e na disponibilidade para alinhamentos estratégicos. Esses projetos demandam um trabalho integrado e cuidadoso, garantindo qualidade e coerência com os objetivos institucionais. A equipe seguiu comprometida com a execução dessas entregas, adotando medidas para otimizar fluxos de trabalho, reprogramando as execuções para o 3º trimestre.
<b>Observação:</b> o relatório referente ao 3º trimestre e anual de 2024 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.

## VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 01/2020, durante o exercício de 2024, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

## VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devidas e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

## IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

De acordo com o § 1º do Artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

#### **X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento ao Artigo 137 da IN 01/2024:

Art. 137 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...)

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

#### **XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

#### **XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 01/2020, durante o exercício de 2024, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

#### **XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 0X/202X sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2024 foi realizada por Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04 e Mirian Midori Peres Yagui CPF 352.140.528-12.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

#### **XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOUVER**

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Com relação ao acompanhamento na virtualidade, são realizadas:

- Visitas Virtuais à página: <https://www.museudalinguaportuguesa.org.br/>
- Canal no YouTube: Redes: <https://www.youtube.com/museudalinguaportuguesa>

Facebook: [www.facebook.com.br/MuseuDaLinguaPortuguesa](http://www.facebook.com.br/MuseuDaLinguaPortuguesa)

Instagram: @museudalinguaportuguesa

X.com: <https://x.com/MuseudaLingua>

LinkedIn:

<https://www.linkedin.com/company/museu-da-l%C3%ADngua-portuguesa/?originalSubdomain=br>

TikTok: <https://www.tiktok.com/@museudalinguaportuguesa>

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

#### **Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Quadrimestre/2024**

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de evento</b>	<b>Participantes (Instituição /Cargo)</b>	<b>Pauta/Resumo da Reunião</b>
08/01/2024	Presencial - Museu	Visita técnica/Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Renata Motta (IDBRASIL), Luiz Mizukami (IDBRASIL)	Visita para apresentação institucional
15/01/2024	Presencial no Museu	Visita técnica/ Reunião	Roberta Martins (UPPM - SCEIC), Celso Nomoto (GPAO- SCEIC), Renata Motta (IDBRASIL), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Luis Marcatto (IDBRASIL), representantes da Concrejato, representantes dos órgãos de patrimônio (IPHAN, CONDEPHAAT, CONPRESP).	Ações para correção de patologias, pós obras, na cobertura. Ações para conservação das fachadas.
02/02/2024	Sala Carlos Gomes - Mezanino	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Diretores (as) Executivos (OS's)	Reunião trimestral - Apresentação: Agenda CultSP; Dados de agenda de Pesquisas de impacto e monitoramento de atividades; Programações.
08/02/2024	Presencial - UPPM	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Renata Motta (IDBRASIL)	Alinhamentos

21/02/2024	Presencial - Museu	Visita técnica	Karina Santiago (UPPM-SCEIC)	Apresentação da Pesquisa Etnográfica sobre as infâncias no território Luz-Bom Retiro
22/02/2024	Presencial - Museu	Evento	Sofia Gonçalves (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Dayane Rosalina Ribeiro (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC)	Apresentação da Pesquisa Etnográfica sobre as infâncias no território Luz-Bom Retiro
29/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Sofia Gonçalves (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Alana Augusto (APAC-PINA), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Lima (CCE-MCat), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Ana Paula (Poiesis-CGA), Carla Brazil (ACAM), Educativo MCP (ACAM-MCP)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento das ações do Comitê Educativo para o ano de 2024
29/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Telma Mosken (APAC), Pauliceia Novaes (CCE), Anderson Shimamoto (SAMAS), Tallys Antonio (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil)	Reunião do GT Temporário - Diagnóstico sobre agências de turismo
25/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Gisela (UM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Bruna (Comunicação-SCEIC), representantes da Comunicação das Organizações Sociais, representantes da ABRAOSC	Campanha 20 anos do Modelo OS
28/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Jéssica Baptista (CCE-MCat), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Rafael Araújo (CCE-MCat), Telma Mosken (APAC-PINA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Ana Paula (Poiesis-CGA), Caio Gomes (Poiesis-CR), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Tony Boita (ODEON-MDS), Wilmhara Alves dos Santos (APAC-PINA), Gabriela Dreux (INCI-MC), Amara Moira (ODEON-MDS), Alexandra Rocha (Poiesis), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Ramon Vieira (SAMAS-MAS), Tatiana Ricci (SAMAS-MAS), Karina Motoda (Poiesis-CR), Daniel Gonzales (APAC-MRSP), Uiara Potira (ACAM-MIV), Educativo MCP (ACAM-MCP), Educativo MFL (ACAM-MFL), Gabriele Almeida (INCI-MC)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiência da equipe do Museu do Café, referente ao projeto do Museu em parceria com a Fundação Casa; Diálogo sobre os três primeiros meses de atuação do Programa Educativo nos museus.
18/04/2024	Presencial Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Milene Chiovatto (APAC-PINA), Debora Oliveira (IDBrasil-MF), Claudia Silva (IDBrasil-MF),	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de

		Valquiria Martins (ACAM-MIV), Karina Motoda (Poiesis-CR), Anna Carolina (ACAM-MCP), Ialê Cardoso (CCE-MCat), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Jéssica Baptista (CCE-MCat), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Kawakani Mehinako (ACAM-MCI), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Wend Fernandes (ODEON-MDS), Amara Moira (ODEON-MDS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Cinthia Alves (APAC-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Alexandra Rocha (Poiesis)	experiências de ação extramuros realizada pelo PISC; Compartilhamento das metodologias de agendamentos de grupos adotadas por cada uma das equipes dos museus da Secretaria.
--	--	--	--

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -  
2º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
23/05/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Alexandra Batista (POIESIS-CR); Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Edson Ignácio (IDBrasil-MLP), Cláudia Correia (IDBrasil-MF), Ermeson Prata (IDBrasil-MF), André Almeida (IDBrasil -MLP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Francine Fernandes (ACCIM-ME); Ana Luiza Trudes (IDG-MFAV); Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alves (APAC-MRSP), Cinthia Alves (APAC-PINA); Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI), Gabriel Placco Bonsaver Marinho (INCI-MC), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Gabriele Almeida (INCI-MC), Andressa Fontes (INCI-MC); Karina Motoda (POIESIS-CR), Caio Gomes (POIESIS-CR); Valquiria Martins (ACAM-MIV), Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Uíara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-CP), Márcia Regina Adami (ACAM); Amara Moira (ODEON-MDS); Cauê Donato (CCE-Mcat), Alexandra Rocha (POIESIS), Sarah Silva (ACAM-MIV), Lillian Budaibes Zorato (ACAM-MIV)	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Continuação do diálogo sobre metodologias de agendamento de grupos, adotadas pelas equipes dos museus da Secretaria. Compartilhamento de experiências: Museu das Culturas Indígenas, Museus-casas (Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida, Casa Mário de Andrade) e Museu do Café.
23/05/24	Presencial Museu	Abertura de exposição	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão, Luana Vieira, Mirian Yagui, Dayane Ribeiro, Angelita Fantagusi	Abertura da exposição "Línguas Africanas que Fazem o Brasil" MLP
27/05/24	Presencial no Museu	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC) e Carolina Rocha (MLP)	Metas pendentes Museu do Futebol e Museu da Língua Portuguesa
27/06/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Cecília Brancher de Oliveira (ACAM-MCI),Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF); Liana das Neves (ACCIM-PAÇO); Paula Ferreira (CCE-MCat) ; Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat),Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Uíara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Ana Estrela (ACAM-MCI), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS), Ramon Vieira (SAMAS-MAS); Amara Moira (ODEON-MDS); Marcus	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Elaboração de uma proposta de Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria, voltado às escolas estaduais.

			Freitas Alves (APAC-MRSP), Telma Mosken (APAC-PINA), Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Milene Chiovatto (APAC-PINA); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR), Karina Motoda (POIESIS-CR), Thainá de Freitas Pimentel (POIESIS-CGA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Caio Gomes (POIESIS-CR), Alexandra Batista (POIESIS-CR), Ana Paula Iannone (POIESIS-CGA); Gabriela Dreux (INCI-MC), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI); Weverton Martins (IDG-MFav)	
12/07/24	Ambiente Virtual	Reunião	Karina Santiago (SCEIC- UPPM), Mirian Yagui (SCEIC-UPPM), Luana Viera (SCEIC- UPPM), Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Tayna Rios (SCEIC- UPPM), Marcos Antonio (SCEIC- UPPM), PERCEBE, Luiz Mizukami (IDBrasil), Carolina Rocha (IDBrasil)	Plano Museológico
15/07/24	Presencial - UPPM	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Gisela Geraldi (UM-SCEIC), Marina Sequetto (UM-SCEIC); Renata Motta (IDBrasil), Vitória Boldrin (IDBrasil); Tatiana Ricci (SAMAS)	São Paulo na Direção Certa
18/07/2024	Presencial - Museu	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Ana Luiza Trudes (IDG-MFAV), Leandro da Silva (IDG-MFAV); Amara Moira (ODEON-MDS); Ialê Cardoso (Poiesis), Tauná Pimentel (Poiesis-CGA), Renato Santos (Poiesis-Museus Casas), Caio Gomes (Poiesis-CR); Ronilson Rosa (ACAM-CP), Isaías Borta - Xipupuri (ACAM-MCI), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Rafaela Renata de Souza (ACAM-MCI); Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat); Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Marcus Freitas Alves (APAC-MR), Gabriela Aidar (APAC-PINA); Ermeson Prata (IDBrasil-MF), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Edson Ignácio (IDBrasil-MLP), Thauane Possimoser (IDBrasil-MLP), Aline Rosa Pereira (IDBrasil-MLP); Gabriela dos Santos (INCI-MI), Raquel Freitas (INCI-MI), Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI); Ramon Vieira (SAMAS-MAS), Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS); Francine Fernandes (ACCIM-MISExp); Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Liana das Neves (ACCIM-Paço); Sidney Ferrer (AMAB-MAB)	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiência sobre o Projeto Dengo e ações dos grupos de trabalho (GT1 (subgrupos) e GTs temporários).
22/08/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Raquel Aparecida de Freitas (INCI-MI); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-CP), Uíara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Cecília Brancher de Oliveira (ACAMP-MCI), Ana Estrela (ACAM-MCI); Liana das Neves (ACCIM-Paço), Icaro San Carlo Maximo Sampaio (ACCIM-MIS), Francine Fernandes (ACCIM-MisExp); Sidney Ferrer (AMAB-MAB); Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat), Jessica Baptista (CCE-MCat); Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Debora Oliveira (IDBrasil-MLP); Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF), Ialê Cardoso (Poiesis); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP); Amara Moira (ODEON-MDS); Leandro Mendes (IDG-MFav), Ana Luiza Da Silva Trudes (IDG-MFav); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR); Renato Santos (Poiesis), Lilian Budaibes Zorato (ACAM-MIV), Amara Moira (ODEON-MDS);	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação da proposta elaborada pelo GT Temporário, referente ao Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria voltado às escolas estaduais, e etapa prévia à consolidação do documento.
23/08/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Treinamento	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Marcia Sorrentino (UPPM-SCEIC), Dayane Rosalina (UPPM-SCEIC), Regiane Justino (UPPM-SCEIC), Equipe UM e Equipe das Oss	Treinamento do SMAC

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -  
3º Quadrimestre/2024**

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de evento</b>	<b>Participantes (Instituição)</b>	<b>Pauta/Resumo da Reunião</b>
06/09/24	Presencial - Museu	Reunião	Marcos Antonio (SCEIC- UPPM), Roberta Martins (SCEIC- UPPM), representantes da OS IDBRASIL, representantes da empresa PERCEBE, contratada pela OS.	Plano Museológico
16/09/24	Virtual	Reunião	Marcos Antonio (SCEIC- UPPM), Roberta Martins (SCEIC- UPPM), representantes da OS IDBRASIL, representantes da empresa PERCEBE, contratada pela OS.	Plano Museológico
17/09/24	Ambiente Virtual – Microsoft Teams	Reunião	Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Renata Motta (MLP), Vitoria Boldrin (MLP), Camila Alderado (MLP) e Fernando Gallo (MLP)	Plano Museológico
20/09/24	Virtual	Reunião	Marcos Antonio (SCEIC- UPPM), Roberta Martins (SCEIC- UPPM), representantes da OS IDBRASIL, representantes da empresa PERCEBE, contratada pela OS.	Plano Museológico
03/10/24	Virtual	Reunião	Marcos Antonio (SCEIC- UPPM), Roberta Martins (SCEIC- UPPM), representantes da OS IDBRASIL, representantes da empresa PERCEBE, contratada pela OS.	Plano Museológico
10/11/24	Presencial - SCEIC	Reunião	Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Celso Nomoto (SCEIC- GPAO), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Sueli Santiago (IDBRASIL).	Ações para correção de patologias, pós obras, na cobertura. Ações para conservação das fachadas.
25/10/24	Presencial - SCEIC	Reunião	Mirian Yagui (SCEIC- UPPM), Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Luana Viera (SCEIC- UPPM); Marcos Nogueira (SCEIC- UPPM), Sofia Gonzalez (SCEIC- UPPM); Renata Motta (IDBrasil), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Roberta Saraiva (MLP), Luiz Mizukami (MLP)	Plano Museológico
13/12/24	Presencial - Museu	Seminário	Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Karoline Bueno (SCEIC- UPPM)	Seminário de apresentação de resultados

**XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS**

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas emitiu a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, a fim de tratar de forma complementar sobre as premissas orçamentárias em todas as fases dos CGs, dentre elas, a Prestação de Contas. Entre os itens, aborda o rateio administrativo de despesas em seu Artigo 1º, alíneas h e q.

O Contrato de Gestão (CG) em questão apresentou documento em atendimento à esta Resolução, informando que “02 (dois) Diretores com responsabilidades estatutárias contratados pelo regime CLT, sendo a Diretora Executiva, alocada no Museu da Língua Portuguesa e a Diretora Administrativa e Financeira, alocada no Museu do Futebol. Não há rateio” (alínea h) e que “o IDBrasil, além do Museu do Futebol, é responsável pela gestão do Museu da Língua Portuguesa, entidade também vinculada à Secretaria de Cultura e Economia Criativas do Estado de São Paulo. Cada contrato tem controle de despesas e receitas independente, com fluxos próprios. Todos os contratos de prestação de serviços, ainda que com fornecedores coincidentes, são celebrados separadamente ou, quando eventualmente em conjunto, já são previstas as responsabilidades do fornecedor junto a cada um dos museus, com as equivalentes obrigações financeiras segregadas para cada um dos equipamentos. Parte da equipe, que atua em ambos os museus, visando economicidade e aproveitamento de sinergia, é registrada em cada um dos museus, em proporções de equilíbrio para as folhas de pagamento” (alínea q”).

A mesma informação consta na declaração do Inciso XVIII - Rateio Administrativo de Custos Indiretos, conforme Art. 138, inciso XVIII da IN 01/2024: “DECLARO, em atendimento à previsão do artigo 138, inciso XVIII, da Instrução TCE nº 01/2024, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a Organização não realizou rateio administrativo de custos indiretos durante o exercício de 2024”.

A avaliação considerou as informações fornecidas pela OS, não se constatando, a partir dos elementos examinados, evidências que neste momento impeçam o prosseguimento da análise da prestação de contas.

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Mirian Midori Peres Yagui (Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico) - responsável pelo Comitê Educativo  
Luana Gonçalves Viera da Silva (Diretora Técnica do GPPM) - responsável pelo Comitê de Comunicação  
Sofia Gonzalez (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP  
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações  
Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor de Gabinete II) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo  
Karoline Domingues Bueno (Assessora Técnica III) – responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2024, na data de 14 de março de 2024.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 5º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 01/2020 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu da Língua Portuguesa foram:

Destacam-se, no **Programa de Gestão de Acervos**, a finalização do processo de contratação do sistema de gestão de acervos, tendo como plataforma selecionada a Shiro. Outro destaque importante é o Projeto de Pesquisa "Cartografia dos Falares no Acervo do MLP", o lançamento do projeto "Na Sua Escola" no auditório do Museu da Língua Portuguesa e a conclusão da primeira edição do projeto Encontros Dissidentes. Destaca-se ainda o lançamento do edital de seleção de bolsistas para a realização de pesquisas voltadas ao conteúdo de línguas africanas, o que também resultou na publicação dos artigos: "Presença de línguas africanas no cinema: inspirações a partir de A Mulher Rei" e "Os saberes da escultura Nkisi: de força espiritual a entidade espiritual". Também se destacam as pesquisas para a produção da nova exposição "Vidas em Cordel" e a realização do curso "Línguas africanas na formação do português brasileiro e o Bajubá: o socioleto das travestis". Por fim, destacam-se as parcerias com instituições de ensino do Vale do Paraíba, Alto do Tietê e Litoral Norte, no âmbito do projeto Nossa Escola.

No **Programa de Exposições e Programação Cultural**, tem destaque, no terceiro quadrimestre, a "Vidas em Cordel", primeira mostra realizada no Saguão B, representando uma iniciativa significativa na mobilização de novos públicos. Também se destaca que no período houve a finalização da itinerância da exposição "Nhe'ê Porã: Memória e Transformação", exibida no Centro Cultural Vale Maranhão, em São Luís, com visitação gratuita de aproximadamente 25 mil pessoas. No ano, destaca-se a exposição temporária "Línguas Africanas que fazem o Brasil", mostra mais visitada do Museu desde sua reabertura.

No âmbito do **Programa Educativo**, destacam-se os esforços da equipe para atendimento do público usuário da Estação da Luz, bem como as ações de revisão de processos de trabalho e investimento em formação continuada dos educadores.

No âmbito do **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, destaca-se a implementação de uma nova ferramenta de acessibilidade no site, que agora permite a utilização do campo de buscas por comando de voz.

Com relação ao **Programa de Edificações**, destaca-se o trabalho para conservação e manutenção da edificação, que se encontra em situação de condomínio com a Estação da Luz, onde incidem tombamentos em três instâncias dos órgãos de preservação de patrimônio, com programação de atividades periódicas, incluindo ações de sustentabilidade ambiental, e treinamentos para capacitação da equipe, assegurando além da preservação da edificação, maior segurança para funcionários e visitantes do museu. Destaca-se ainda o contínuo trabalho para aprimoramento do acolhimento do público, com tramitações e aprovações que asseguram a obtenção de documentos relevantes junto a diversos entes, destacando-se a posse de AVCB e Alvará de Funcionamento Local de Reunião, além da contratação de consultorias especializadas para aprimoramento das ações de segurança patrimonial e contra incêndio. Mas, o maior destaque deste ano é a aprovação, pelas três instâncias dos órgãos de preservação de patrimônio, para ações de conservação das fachadas e coberturas, que serão efetivadas com recursos obtidos por meio de significativos esforços envidados pela OS, tanto por composição de reserva destinada a ações, quanto por participação de editais para captação de recursos incentivados.

Quanto ao **Programa de Gestão Museológica**, destaca-se a atualização do Plano Museológico do Museu da Língua Portuguesa. Ao longo do ano, foram realizadas escutas diversas, a partir das quais foram revisados e formulados um novo corpo conceitual (conceito gerador, propósito, missão, visão, valores), diretrizes estratégicas e programas para o próximo ciclo de 5 anos do museu.

De maneira geral as ações pactuadas foram cumpridas. Registra-se a realização da ação pendente do ano de 2022 n° 5.1, do Programa de Gestão Museológica e, do ano de 2023, as ações n° 24.1 e 28.1, do Programa de Exposições e programação Cultural e n° 56 e 57, do Programa Educativo. Restam pendentes de realização a ação n° 16, do Programa de Gestão de Acervos, do ano de 2023, e a ação n° 10.10, do Programa de Gestão Museológica, do exercício de 2024.

Houve ainda a execução parcial, com justificativas aceitas, das metas nº 57.2 e 61.2, e a execução parcial dentro do limite de 20% das metas nº 10.7, 28.1, 53.2, 54.1, 62.2 e 77.1.

Diante do relatório apresentado pela OS, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, não havendo observações.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação obtendo excelentes resultados.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados para grande parte das rubricas do Plano Orçamentário.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação e/ou retificação pela Organização Social das informações. Com isso, considera-se que os dados presentes no quadro resumo estão em conformidade.

Em atendimento ao Artigo 203, inciso XVI da IN nº 01/2024 TCE-SP, os pareceres desta UGE passam a concluir pela regularidade, regularidade com ressalva ou irregularidade desta prestação de contas, em substituição aos conceitos, satisfatório, regular e insatisfatório, respectivamente.

Com isso, esta UGE considera que o Plano de Trabalho referente ao exercício de 2024, executado pela OS ID Brasil Cultura, Educação e Esporte, foi realizado de forma REGULAR, uma vez que, de modo geral, foram cumpridas as metas estabelecidas, assim como as rotinas e obrigações previstas. Ressalta-se que a execução seguiu os princípios da administração pública — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público — além de atender às determinações contratuais vigentes.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

**Mirian Midori Peres Yagui**

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## ANEXO - GLOSSÁRIO

### **Índice de satisfação**

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

**Dado-extra**

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

**Número mínimo**

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

**Realizado a menor / parcial**

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

**Realizado a maior / superado**

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

**Não realizada / não cumprida**

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.

---

[1] No 1º quadrimestre houve a realização da itinerância no Museu Emílio Goeldi, referente a meta pendente de 2023 e contabilizada em separado. Assim, se considerarmos o público desta montagem em Belém/PA, chegamos ao total de 161.101 visitantes.



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Coordenadora**, em 19/05/2025, às 13:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0067610826** e o código CRC **2C296D3B**.