



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO

Nº do Processo: 010.00001110/2023-56

Interessado: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Assunto: Contrato de Gestão nº 03/2021 - IDBrasil - para gestão do Museu do Futebol

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2024
REFERENTE AO IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021
OBJETO: **Museu do Futebol**

SUMÁRIO

- [I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO](#)
- [II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS](#)
- [III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE](#)
- [IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS](#)
- [V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE](#)
- [VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS](#)
- [VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA](#)
- [VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA](#)
- [IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS](#)
- [X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR\(A\) A QUE SE REFEREM](#)
- [XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL](#)
- [XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO](#)
- [XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS](#)
- [XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOUVER](#)
- [XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS](#)
- [CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO](#)

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 03/2021, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2024 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de SP, e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício de 2024.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea "b", do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura, para que no atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do e. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

"... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023."

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

No ano de 2024 houve a continuidade dos trabalhos do Grupo de Estudo e Trabalho com vistas à atualização da Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024, de acordo com a nova norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e com as melhores práticas adotadas por ocasião da prestação de contas de 2023 e da apresentação das propostas de aditamento aos planos de trabalho de 2024

No mês de outubro de 2024, foi publicada a Resolução SCEIC nº 39, de 23 de outubro de 2024, que altera a composição desse Grupo de Estudo e Trabalho e em janeiro de 2025 foi publicada a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, que atualiza a Resolução SCEIC n. 08, de 27 de fevereiro de 2024, determinando os itens que devem constar em todas as etapas do Contrato de Gestão - Convocações Públicas (Termo de Referência e Proposta Técnico-Orçamentária), na assinatura dos Contratos de Gestão, dos Termos de Aditamento e Prestação de Contas.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Sede da entidade:

Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP

Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.

Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações produzidas por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico - científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e esporte em geral;
Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
Promover a edição e difusão de publicações online e offline como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, sites, cartazes e similares;
Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
Promover e difundir a Língua Portuguesa;
k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012024OB00145	30/01/2024	875.930,00	150010
2	120001000012024OB00305	19/02/2024	875.930,00	150010
3	120001000012024OB00439	19/03/2024	875.930,00	150010
4	120001000012024OB00622	18/04/2024	1.119.134,00	150010
5	120001000012024OB00771	17/05/2024	1.119.134,00	150010
6	120001000012024OB00958	19/06/2024	1.119.134,00	150010
7	120001000012024OB01141	18/07/2024	1.119.134,00	150010
8	120001000012024OB01365	19/08/2024	1.119.134,00	150010
9	120001000012024OB01532	19/09/2024	1.119.134,00	150010
10	120001000012024OB01718	17/10/2024	1.119.134,00	150010
11	120001000012024OB01869	18/11/2024	1.119.134,00	150010
12	120001000012024OB02065	19/12/2024	1.119.138,00	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 927.129,00 (novecentos e vinte e sete mil, cento e vinte e nove reais).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	21/05/2024
2º relatório quadrimestral	20/09/2024
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	14/03/2025

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu do Futebol	R\$ 12.700.000,00	

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2024 fica autorizado para aplicação no exercício de 2025. Não houve glosa de recursos no exercício de 2024.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2024	FONTE	Observação OS
Repassse do Contrato de Gestão	12.700.000	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	10.248.988	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	

Total despendido com RH (R\$)	9.733.305	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	618.531	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	590.772	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	9.509.638	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	9.090.363	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2024)	92	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2024	16	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2024 (R\$)	36.074	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	70%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	15%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE		2024	FONTE
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	105	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	98	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	32	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	13	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	137	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" previsto*	13	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" informada**	9	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do <u>público escolar</u> (%) ***	98,90%	Plano de Trabalho	

* Informar no indicador o número total de dado-extra contratualizado no plano de trabalho.

**Apresentar no indicador o número total de dado-extra informado no relatório de atividades apresentado na prestação de contas.

*** Em contratos com mais de um museu, deverá ser apresentado o percentual individualizado de cada museu.

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2023	2024					
		PACTUADAS	PACTUADAS		CONDICIONADAS		TOTAL (pactuadas + condicionadas)
			PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	
Ação/público/etc	REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	REALIZADO	
Nº de exposições temporárias realizadas	0	0	0	1	1	1	
Nº de exposições itinerantes realizadas	3	1	1	0	0	1	
Nº de exposições virtuais realizadas	2	2	2	0	0	2	
Nº de eventos presenciais realizados	71	74	79	39	50	129	
Nº de eventuais virtuais realizados	2	0	0	0	0	0	
Público do SISEM (presencial)	10.572	30	58.825	0	0	58.825	
Público do SISEM (virtual-participação)	32	15	306	0	0	306	
Público educativo (presencial)**	51.066	19.854	38.661	0	0	38.661	
Público educativo (virtual-participação)**	180	0	2	0	0	2	
Público presencial (total)***	354.176	312.570	317.852	12.340	20.777	338.629	
Público virtual (total)****	4.480.310	35	9.727.855	0	0	9.727.855	

* Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/> e PA UM. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores.

** Público educativo são todos os públicos atendidos pela equipe do Núcleo Educativo somados, inclusive o público escolar.

O público educativo virtual-participação envolve os públicos que participaram ativamente das ações realizadas ao vivo e/ou que acompanharam e concluíram cursos à distância.

*** Deve ser considerado o público geral presencial da Planilha de Público UPPM.

O público geral presencial é formado pela somatória do Público visitante presencial + Público de ações extramuros + Público das ações do Sisem presencial.

****Deve ser considerado o público total da Matriz de Público Virtual. O público virtual geral é formado pelos dados de acesso à informação + consulta de conteúdo + participação.

Nota 1: Houve no ano de 2024, a realização de ações voltadas ao público educativo que não estavam mensuradas no contrato de gestão, e alcançaram o número 16.056 de pessoas.

Nota 2: Houve no ano de 2024, a realização de ações presenciais voltadas ao público do SISEM-SP que não estavam pactuadas no Contrato de Gestão para o exercício de 2024, e que alcançaram o número de 58.661 pessoas.

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
As pesquisas aplicadas junto aos públicos diversos (geral, escolar, participante das atividades) já possuem questões buscando delinear, em alguns casos, perfil de público, e sempre dando oportunidade para a emissão de opiniões mais aprofundadas por parte das pessoas respondentes.		

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2024?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, especifique: com qual(is) OS(s) foi realizada parceria em 2023, com qual(is) objeto(s) cultural(is) e com qual(is) contrato(s) de gestão: Poiesis CG nº 01/2023		

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2024		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(X) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE	<p>Não executadas com justificativas aceitas ou parcialmente aceitas: 27.1 e 28.1</p> <p>Executadas parcialmente com justificativas aceitas: 39.2, 42.1 e 42.2.</p> <p>Executadas parcialmente dentro do limite de 20%: 33.1 e 37.1.</p>	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO	(X) SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		
OBSERVAÇÕES SOBRE OS DADOS DO QUADRO RESUMO:		
O Quadro Resumo apresentou divergências numéricas em seu preenchimento e houve a necessidade de solicitar à OS retificação, a qual já foi realizada e inserida neste parecer.		

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2024, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Captação de Recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	Nº mínimo de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e/ou privados	1ºQ	0	1
					2ºQ	2	3
					3ºQ	2	1
		META ANUAL	4	5			
		ICM	100%	100%			
		1.2	Meta- Resultado	44,5% de repasse do exercício no contrato de gestão – Receitas operacionais e Captação	1ºQ	R\$ 180.000	R\$ 604.137
2ºQ	R\$ 1.480.000				R\$ 1.315.842		
3ºQ	R\$ 3.992.000				R\$3.878.700		
META ANUAL	R\$ 5.652.000				R\$ 5.798.679		
ICM	100%				102,6%		
2	Captação de doações – pessoas físicas	2.1	Meta-Produto	Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e/ou doação direta	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
3	Evento de marketing para locação dos espaços	3.1	Meta-Produto	Evento de marketing para impulsionar receita realizado	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
4	Comitês de Governança	4.1	Dado-Extra	Renovação/ Recondição dos membros do Comitê Curatorial	1ºQ		0
					2ºQ		0
					3ºQ		0
					ANUAL		0
		4.2	Dado-Extra	Renovação/Re condução dos membros do Comitê de Parceiros	1ºQ		0
					2ºQ		1
					3ºQ		0
					ANUAL		1
		4.3	Dado-Extra	Renovação/Re condução dos membros do Comitê Diversidades e Inclusão	1ºQ		0
					2ºQ		0
					3ºQ		0
					ANUAL		0

5	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público geral	5.1	Meta- Resultado	Índice de satisfação de público geral, de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1ºQ	= ou > 80%	82%
					2ºQ	= ou > 80%	93%
					3ºQ	= ou > 80%	97%
					META ANUAL	= ou > 80%	90%
					ICM	100%	100%
6	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	6.1	Meta- Resultado	Índice de satisfação de público > OU = 80%	1ºQ	= ou > 80%	92,3%
					2ºQ	= ou > 80%	91,7%
					3ºQ	= ou > 80%	100%
					META ANUAL	= ou > 80%	94,6%
					ICM	100%	100%
7	Pesquisa de satisfação de Público escolar	7.1	Meta- Resultado	Índice de satisfação de público > OU = 80%	1ºQ	0	0
					2ºQ	= ou > 80%	0
					3ºQ	= ou > 80%	98,9%
					META ANUAL	= ou > 80%	98,9%
					ICM	100%	100%
8	Censo Diversidades	8.1	Meta-Produto	Censo Diversidades atualizado (bienal)	1ºQ	1	1
					2ºQ	0	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
9	Pesquisa de satisfação de públicos virtuais	9.1	Meta- produto	Pesquisa Realizada	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	0	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
10	Gestão de Recursos Humanos	10.1	Meta-Produto	Encontro de Escuta realizado	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		10.2	Meta-Produto	Projeto Conviver – N° de ações realizadas	1ºQ	1	1
					2ºQ	1	1
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
11	Programa Visitando Museus	11.1	Meta-Produto	N° de Encontros realizados	1ºQ	1	1
					2ºQ	1	1
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		11.2	Meta- Resultado	N° mínimo de participantes	1ºQ	10	13
					2ºQ	10	16
					3ºQ	10	16
					META ANUAL	30	45
					ICM	100%	100%
12	Projeto Pertencer	12.1	Meta- Resultado	N° de residentes em funções administrativas	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
13	Nova Exposição de Longa Duração	13.1	Meta-Produto	Exposição aberta ao público	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

**2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)**

N°	Ações Condicionadas	N°	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
14	Ações de Saúde e Bem-estar	14.1	Meta-Produto	N° de Ações realizadas	1ºQ	1	1
					2ºQ	1	1
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	3	3

					ICM	100%	100%
15	Programa Visitando Museus [Internacional]	15.1	Meta-Produto	N° de participantes	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	100%
16	Torneio Futsal entre Museus	16.1	Meta-Produto	Torneio realizado	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
17	Melhorias do Sistema Administrativo/ Financeiro	17.1	Meta-Produto	Melhorias realizadas	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
18	Gestão de Processos	18.1	Meta-Produto	Diagnóstico e Revisão/Readequação dos processos museológicos	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
19	Nova Exposição de Longa Duração	19.1	Meta-Produto	Ampliação com acessibilização da Sala Exaltação	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
20	Programa JobRotation (Rodízio de função)	20.1	Meta-Resultado	N° de funcionários participantes	1°Q	0	0
					2°Q	1	1
					3°Q	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 1.1, que teve o cumprimento menor do que o previsto no quadrimestre, a OS justificou que a partir de oportunidades identificadas pela Organização, o Museu foi inscrito no 3º quadrimestre em apenas um projeto, o "Com a Bola Toda – Ano 3", em 15/10/24, na Lei Federal de Incentivo ao Esporte - LIE, no valor de R\$ 291.531,60. Atualmente, o projeto está em análise pelo Ministério do Esporte. Esta UGE observa que embora o cumprimento da meta no quadrimestre tenha sido menor do que o previsto, a meta anual foi alcançada, e, portanto, acata a justificativa.

Foi devidamente apresentado o dado extra da meta nº4.2, referente à Renovação/Recondução dos membros do Comitê de Parceiros.

Sobre a execução da meta nº 9.1, Pesquisa de satisfação de públicos virtuais, fora do quadrimestre, a OS justificou que, conforme descrito no Relatório do 2º quadrimestre, a alteração do calendário de reabertura da nova exposição de longa duração do museu, ocorrida somente em 12/07/2024, gerou uma reprogramação para a aplicação das pesquisas, a fim de se contar com uma operação ajustada pós-reabertura do museu. Considerando a excepcionalidade da renovação da exposição de longa duração, esta UGE acata a justificativa e atesta o cumprimento da meta.

Quanto à meta nº 11.2, relativa ao número mínimo de participantes no Programa Visitando Museus, que teve seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados.

A UGE registra a realização, no quadrimestre, das ações condicionadas nº 14, referente às ações de Saúde e Bem-estar, nº 16, Torneio Futsal entre Museus, e nº 20, Programa JobRotation.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PGA							
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
21	Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em site e publicação de terceiros	21.1	Meta-Produto	N° de artigos produzidos	1° Q	2	2
					2° Q	3	3
					3° Q	3	3
					META ANUAL	8	8
					ICM	100%	100%
22	Projeto "Territórios do Futebol"	22.1	Meta-Produto	N° de ações realizadas	1° Q	0	0
					2° Q	2	0
					3° Q	2	4
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		22.2	Meta- Resultado	N° mínimo de referências mapeadas	1° Q	0	0
					2° Q	8	0
3° Q	8				25		
META ANUAL	16	25					

					ICM	100%	100%
		22.3	Meta-Produto	Produção e/ou digitalização de coleção iconográfica para compor o acervo do CRFB	1° Q	0	0
					2° Q	2	0
					3° Q	2	4
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
23	Realização de workshops (oficinas) técnicos e/ou Editatonas (virtual)	23.1	Meta-Produto	N° de eventos realizados	1° Q	0	0
					2° Q	0	0
					3° Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		23.2	Meta- Resultado	N° mínimo de público virtual - participação	1° Q	0	0
					2° Q	0	0
					3° Q	20	84
					META ANUAL	20	84
					ICM	100%	100%
24	II Edital de Pesquisa	24.1	Meta-Produto	Edital elaborado e publicado	1° Q	0	0
					2° Q	0	1
					3° Q	1	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		24.2	Meta-Produto	Seleção e contratação realizadas	1° Q	0	0
					2° Q	0	1
					3° Q	1	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
25	Projeto de Pesquisa "Regionalidades – 2ª Etapa"	25.1	Meta-Produto	N° mínimo de referências mapeadas	1° Q	0	0
					2° Q	0	0
					3° Q	15	23
					META ANUAL	15	23
					ICM	100%	100%
		25.2	Meta-Produto	N° de itens coletados/ produzidos publicados no Banco de Dados	1° Q	0	0
					2° Q	0	0
					3° Q	50	50
					META ANUAL	50	50
					ICM	100%	100%
		25.3	Meta-Produto	N° de eventos realizados para divulgação dos resultados de pesquisa	1° Q	0	0
					2° Q	0	0
					3° Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
26	Acessibilização da Biblioteca do CRFB	26.1	Meta-Produto	Diagnóstico de acessibilidade da biblioteca, incluindo diferentes camadas de acessibilidade elaborado	1° Q	0	0
					2° Q	0	0
					3° Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		26.2	Meta-Produto	N° de livros acessíveis disponibilizados	1° Q	0	0
					2° Q	2	3
					3° Q	0	0
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150%
27	Programa de Preservação Digital	27.1	Meta-Produto	Banco de Dados atualizado - Fase 1 (execução dividida em duas fases)	1° Q	0	0
					2° Q	0	0
					3° Q	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
28	Política de Gestão Acervos	28.1	Meta-Produto	Política de Gestão de Acervos atualizada	1° Q	0	0
					2° Q	0	0
					3° Q	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
29	Acervos Digitais em Rede	29.1	Meta-Produto	N° de itens do acervo com código aberto	1° Q	5	5
					2° Q	5	5
					3° Q	5	5
					META ANUAL	15	15
					ICM	100%	100%

		29.2	Meta-Produto	Nº de Mapas Colaborativos elaborado	1º Q	0	0
					2º Q	1	0
					3º Q	0	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
30	Produção de conjuntos temáticos para os novos dispositivos navegáveis	30.1	Meta-Produto	Nº mínimo de conjuntos temáticos elaborados	1º Q	0	0
					2º Q	2	2
					3º Q	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
31	Vitrine Rotativa	31.1	Meta-Produto	Nº de novas pesquisas para a vitrine "Objeto da Vez" (Sala Almanaque da Bola)	1º Q	0	0
					2º Q	1	1
					3º Q	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão quadrimestral		Resultado
32	Coleta de depoimentos sobre estádio do Pacaembu	32.1	Meta-Produto	Nº mínimo de depoimentos coletados	1º Q	0	0
					2º Q	0	0
					3º Q	20	0
					META ANUAL	20	0
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram executadas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Em relação às metas nº 22.1, número de ações realizadas, e nº 22.3, produção e/ou digitalização de Coleção Iconográfica para o acervo do CRFB, a OS informou que a superação dessas metas no quadrimestre ocorreu porque o período do 2º quadrimestre foi dedicado ao planejamento das ações, que foram integralmente realizadas no 3º quadrimestre. Portanto, embora as metas não tenham sido cumpridas no 2º quadrimestre, conforme registrado no relatório, elas foram plenamente alcançadas no 3º quadrimestre, sem acarretar custos adicionais para o contrato de gestão. A UGE acata a justificativa para a superação.

Quanto à execução das metas nº 24.1, edital elaborado e publicado, e nº 24.2, seleção e contratação realizadas, que ocorreu no 2º quadrimestre, a OS explicou que as metas foram cumpridas no 2º quadrimestre como uma estratégia para otimizar o desempenho da ação. A antecipação permitiu um acompanhamento mais rigoroso do processo de seleção e contribuiu para a melhor execução das etapas, garantindo a qualidade e relevância dos conteúdos gerados. A UGE acatou a justificativa e considerou as metas como cumpridas.

Quanto à meta nº 26.2, número de Livros Acessíveis Disponibilizados, a previsão anual foi superada. A OS justificou que, após a formalização do contrato com a Fundação Dorina Nowill, foram disponibilizadas publicações na biblioteca online da instituição, acessíveis para download gratuito por pessoas com deficiência visual e por organizações que promovem a leitura inclusiva. A UGE acatou a justificativa apresentada.

Em relação ao não cumprimento da ação nº 27, banco de Dados, a OS justificou que, no 3º quadrimestre, foram iniciados os trabalhos para a construção do Termo de Referência para a contratação de uma empresa especializada na implementação de uma plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu do Futebol. Após a entrega do diagnóstico do banco de dados, foram realizadas reuniões internas e com instituições culturais, além de versões técnicas do Termo de Referência. A publicação do Termo de Referência ocorreu em 28/11/2024, com reuniões subsequentes para esclarecimento de dúvidas com fornecedores. A contratação da empresa está prevista para o primeiro quadrimestre de 2025. A UGE acata a justificativa, mas a meta permanece pendente para o próximo exercício.

Também sobre o não cumprimento da ação nº 28, atualização da Política de Gestão de Acervos, a OS informou que a revisão e atualização da Política de Gestão de Acervos do Museu exige a elaboração de respostas a questões estruturantes. Foi constituído um Grupo de Trabalho para essa tarefa. Durante o diálogo com as equipes técnicas da UGE, ficou acordado que a entrega do documento será realizada no 2º quadrimestre de 2025. A prorrogação do prazo permitirá o amadurecimento de aspectos relevantes e a compatibilidade com as atualizações do Plano Museológico e do Banco de Dados, ambos previstos para os dois primeiros quadrimestres de 2025. A UGE acata a justificativa, ratificando a prorrogação do prazo, e a meta permanecerá pendente, com entrega prevista para o 2º quadrimestre de 2025.

Quanto à meta nº 29.2, número de mapas colaborativos elaborados, a execução desta meta ocorreu no 3º quadrimestre, fora do período inicialmente previsto (2º quadrimestre). A OS justificou que a alteração foi resultado de um alinhamento interno, decidindo vincular essa meta ao desenvolvimento do "Guia dos Museus da Rede de Memória do Esporte", que inclui um mapa de iniciativas de memória no esporte. A publicação do guia atualizado, com o mapa, está disponível no anexo da meta nº 79.1 do quadro do Programa Conexões Museus SP. A UGE acata a justificativa e considera a meta como cumprida.

Em relação às metas nº 22.2, nº 23.2, nº 25.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A meta condicionada prevista não foi realizada no exercício.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
33	Recebimento de visitantes Presenciais no museu	33.1	Meta- Resultado	Nº de visitantes atendidos presencialmente no Museu	1ºQ	35.000	48.567
					2ºQ	140.000	109.476
					3ºQ	110.000	100.286
					META ANUAL	285.000	258.329

					ICM	100%	90,6%
34	Exposição Virtual	34.1	Meta-Produto	N° de exposições publicadas	1°Q	0	0
					2°Q	1	1
					3°Q	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
35	Realização de eventos de Programação Cultural: Arquivancada Nerd [Presencial e Virtual]	35.1	Meta-Produto	N° mínimo de eventos realizados	1°Q	3	5
					2°Q	7	5
					3°Q	6	6
					META ANUAL	16	16
					ICM	100%	100%
		35.2	Meta- Resultado	N° mínimo de participantes presenciais	1°Q	90	184
					2°Q	210	178
					3°Q	180	182
					META ANUAL	480	544
					ICM	100%	100%
		35.3	Dado-extra	N° de público virtual-participação	1°Q		110
					2°Q		0
					3°Q		42
					ANUAL		152
36	Jornada do Patrimônio	36.1	Meta-produto	N° de eventos realizados	1°Q	0	0
					2°Q	1	1
					3°Q	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		36.2	Meta -Resultado	N° mínimo de participantes	1°Q	0	0
					2°Q	15	39
					3°Q	0	0
					META ANUAL	15	39
					ICM	100%	100%
37	Territórios do Futebol	37.1	Meta-Produto	N° mínimo de eventos realizados (híbrido)	1°Q	0	0
					2°Q	3	0
					3°Q	3	5
					META ANUAL	6	5
					ICM	100%	83%
		37.2	Meta- resultado	N° mínimo de participantes (híbrido)	1°Q	0	0
					2°Q	60	0
					3°Q	60	490
					META ANUAL	120	490
					ICM	100%	100%
		37.3	Dado extra	N° de público virtual-participação	1°Q		0
					2°Q		0
					3°Q		0
					ANUAL		0
38	Colecionadores	38.1	Meta-Produto	N° mínimo de eventos realizados	1°Q	1	2
					2°Q	1	1
					3°Q	1	0
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		38.2	Meta- Resultado	N° de participantes	1°Q	50	1.050
					2°Q	50	60
					3°Q	50	0
					META ANUAL	150	1.110
					ICM	100%	740%
39	Projeto Torcida no Museu	39.1	Meta-Produto	N° de eventos	1°Q	0	0
					2°Q	1	1
					3°Q	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		39.2	Meta- Resultado	N° de participantes	1°Q	0	0
					2°Q	2.500	1.149
					3°Q	0	0
					META ANUAL	2.500	1.149
					ICM	100%	45,9%
40	Festival Ocupa Pacaembu	40.1	Meta-Produto	N° de dias de evento	1°Q	0	0
					2°Q	1	1
					3°Q	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		40.2	Meta- Resultado	N° mínimo de participantes	1°Q	0	0
					2°Q	350	590
					3°Q	350	175
					META ANUAL	700	765
					ICM	100%	100%
41	Brincadeiras no Museu	41.1	Meta-Produto	N° de dias de evento	1°Q	18	26
					2°Q	0	14

					3ºQ	0	0
					META ANUAL	18	40
					ICM	100%	216.1%
		41.2	Meta- Resultado	Nº mínimo de participantes	1ºQ	2.520	4.604
					2ºQ	0	2.513
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	2.520	7.117
					ICM	100%	100%
42	Com a Bola Toda 2	42.1	Meta-Produto	Nº de dias de evento	1ºQ	0	0
					2ºQ	18	0
					3ºQ	0	2
					META ANUAL	18	2
					ICM	100%	11%
		42.2	Meta- Resultado	Nº mínimo de participantes	1ºQ	0	0
					2ºQ	1.200	0
					3ºQ	0	255
					META ANUAL	1.200	255
					ICM	100%	21%

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
43	Exposição Temporária "Vozes da Várzea"	43.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
44	Acessibilização das exposições virtuais já existentes (libras, inglês e espanhol)	44.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais traduzidas	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	2	1
					ICM	100%	50%
45	Projeto Saúde e Bem-estar	45.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	0	0
					2ºQ	8	0
					3ºQ	8	0
					META ANUAL	16	0
					ICM	100%	0%
		45.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1ºQ	0	0
					2ºQ	160	0
					3ºQ	160	0
					META ANUAL	320	0
					ICM	100%	0%
46	Arraial do Charles Miller	46.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
47	Encontros de Feiras Criativas	47.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	2	2
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		47.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1ºQ	0	0
					2ºQ	300	450
					3ºQ	600	308
					META ANUAL	900	758
					ICM	100%	84%
48	Arqui bancada Nerd e Parcerias de reflexão sobre o futebol	48.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1ºQ	0	0
					2ºQ	3	0
					3ºQ	3	4
					META ANUAL	6	4
					ICM	100%	66,6%
		48.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes presenciais	1ºQ	0	0
					2ºQ	150	0
					3ºQ	150	217
					META ANUAL	300	217
					ICM	100%	72%
49	Encontro de Colecionadores	49.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1ºQ	4	13
					2ºQ	6	9
					3ºQ	6	12
					META ANUAL	16	34
					ICM	100%	100%
		49.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1ºQ	260	1.010
					2ºQ	390	880
					3ºQ	390	2.041
					META ANUAL	1.040	3.931
					ICM	100%	100%

50	Itinerância da nova exposição de longa duração	50.1	Meta-Produto	Projeto curatorial e anteprojeto expográfico definidos	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	100%
51	Pré-produção de projeto de exposição temporária 2025	51.1	Meta-Produto	Projeto curatorial e anteprojeto expográfico definidos	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
52	Celebração de efemérides [Presencial e Virtual]	52.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1ºQ	2	4
					2ºQ	4	0
					3ºQ	4	2
					META ANUAL	10	6
					ICM	100%	60%
		52.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1ºQ	50	209
					2ºQ	100	0
					3ºQ	100	1.045
					META ANUAL	250	1.254
					ICM	100%	100%
53	Férias no Museu (janeiro e julho)	53.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	1	1
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		53.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1ºQ	4.000	10.001
					2ºQ	6.000	4.616
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	10.000	14.617
					ICM	100%	100%
54	Programação Especial de Reabertura da Nova Exposição de Longa Duração	54.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº 33, recebimento de visitantes presenciais no Museu, foi realizada abaixo do previsto para o ano, porém, dentro do limite de 20% acatado pela UGE, não sendo necessário justificar. No entanto, a OS informa que embora a meta prevista para o ano tenha atingido 90,6%, ela foi estabelecida considerando que a reabertura do Museu do Futebol ocorreria no início de maio. No entanto, o atraso nas obras das arquibancadas do estádio, que impactaram consideravelmente o cronograma, impediu a contabilização de um público estimado em mais de 50 mil pessoas, além da perda de visitação no dia 26 de dezembro, com estimativa de 1.500 pessoas.

Sobre a ação nº 34, registra-se a publicação da exposição virtual [Brincar de Futebol](#), no Google Arts and Culture.

Foi devidamente apresentado o dado-extra referente à meta nº 35.3, número de público virtual-participação de eventos da Programação Cultural: Arquibancada Nerd.

A meta nº 37.1, referente ao número mínimo de eventos realizados Territórios do futebol, foi realizada abaixo do previsto para o ano, estando, no entanto, dentro do limite de 20%, não sendo necessário justificar. Todavia, a OS destaca que a programação foi organizada de maneira colaborativa com o grupo participante da ação, o que resultou em evento em formato de festival com diversas atividades no mesmo dia com o objetivo de integrar diferentes ações. Também destaca que foram realizadas ações de parceria para visitação ao Museu, conforme requisitado pelo grupo. As ações, executadas de forma integrada, permitiram também a ampliação do alcance do Museu em outros territórios da cidade de São Paulo, como é o caso da região Noroeste e mais especificamente, do Jaraguá, Freguesia do Ó e Brasilândia. O formato escolhido e a inclusão de atividades complementares, como a visita mediada ao museu, contribuíram para uma experiência qualitativa para o público alcançado, alinhada aos objetivos do projeto. A UGE parabeniza pela realização.

Sobre a ação nº 38, a OS justificou que houve a antecipação da meta nº 38.1, do 3º para o 1º quadrimestre, dada a oportunidade de realização do evento em parceria com a Panini, e havia no contexto, a efeméride da Copa América nos EUA, uma oportunidade de mobilização de colecionadores de figurinhas em torno deste campeonato. Com relação à superação anual dos participantes, meta nº 38.2, as alterações relacionadas ao cronograma de reinauguração da exposição de longa duração no primeiro quadrimestre, aliadas as estratégias de comunicação, programação cultural e ação educativas, resultaram num fluxo de público para além da média histórica de participantes. Esta UGE acata a justificativa.

O número de participantes previsto no Projeto Torcida do Museu, meta nº 39.2, não foi atingido. A OS justificou que, conforme apontado no relatório do 2º quadrimestre, a análise dos dados de público durante o período da ação, que coincidiu com a realização dos Jogos Olímpicos de Paris 2024, revelou uma redução na participação, especialmente devido à ausência do futebol masculino no torneio, impactando o engajamento dos públicos. Esta UGE acata a justificativa.

A superação anual da ação nº 41, em quantidade de diárias de programação, meta nº 41.1, é justificada mediante a temporalidade da reabertura da exposição de longa duração do Museu e ajustes no cronograma de execução da ação. Como este projeto esteve relacionado ao período de fechamento do museu, as diárias de sua execução aumentaram. A superação da meta não onerou o contrato de gestão e as demais ações e rotinas do Programa. A UGE acompanhou a execução ao longo do exercício e acata a justificativa.

Com relação à realização abaixo do previsto para a ação nº 42, relativa ao projeto Com a Bola Toda 2, a OS justificou que a ação foi iniciada no dia 28 de dezembro de 2024 e ocorrerá até o dia 19 de janeiro de 2025, sendo as respectivas metas relatadas na consolidação dos dados do 1º quadrimestre de 2025. O cumprimento da ação em prazo reestipulado não onera o contrato de gestão e a equipe, dado que os custos foram mantidos, porém para outra temporalidade; o projeto é fruto de inscrição pela Lei Federal de Incentivo ao Esporte. A temporalidade de execução da atividade favorece a participação dos públicos da faixa etária indicada devido ao período de férias escolares e ao acompanhamento de práticas esportivas por profissionais da Educação Física. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo exercício.

Em relação às metas nº 36.2, 37.2 e 41.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Registra-se que, no âmbito da ação condicionada nº 43, foi realizada a exposição temporária ["Vozes da Várzea"](#), aberta ao público em 29/11. A UGE parabeniza pela realização.

Também foram realizadas, no quadrimestre, as ações condicionadas nº 44, referente à acessibilização das exposições virtuais já existentes, nº 47, Feiras Criativas, nº 48, Arquibancada Nerd e Parcerias de reflexão sobre o futebol, nº 49, Encontro de colecionadores, nº 51, referente à pré-produção da exposição temporária do ano de 2025, nº 52, referente a eventos de celebração de efemérides, nº 53, Férias no Museu, e nº 54, concernente à programação especial de reabertura da Nova Exposição de Longa Duração.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
55	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio e universitário)	55.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1ºQ	650	1.281
					2ºQ	6.200	2.418
					3ºQ	3.450	7.024
					META ANUAL	10.300	10.723
					ICM	100%	100%
56	Projeto Interações Educativas: visitas educativas on-line para público escolar	56.1	Dado-Extra	Nº de público escolar atendido	1ºQ		0
					2ºQ		0
					3ºQ		0
					ANUAL		0
57	Visitas educativas agendadas para público específico (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, turistas, etc.)	57.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1ºQ	750	865
					2ºQ	2.520	2.088
					3ºQ	3.815	4.526
					META ANUAL	7.085	7.479
					ICM	100%	100%
58	Visitas mediadas para o público espontâneo	58.1	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas oferecidas	1ºQ	36	1
					2ºQ	54	29
					3ºQ	50	110
					META ANUAL	140	140
					ICM	100%	100%
		58.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1ºQ	180	4
					2ºQ	540	676
					3ºQ	500	1.708
					META ANUAL	1.220	2.388
					ICM	100%	100%
59	Atividades, dinâmicas e jogos para o público na Zona Mista	59.1	Meta-Produto	Nº mínimo de novas atividades oferecidas	1ºQ	4	4
					2ºQ	4	4
					3ºQ	4	4
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
60	Espaço Dente de Leite: atividades educativas presenciais para crianças	60.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades educativas oferecidas	1ºQ	0	0
					2ºQ	8	8
					3ºQ	8	8
					META ANUAL	16	16
					ICM	100%	100%
61	Programa Museu Amigo do Idoso	61.1	Meta-Produto	Nº mínimo de encontros realizados	1ºQ	0	1
					2ºQ	3	5
					3ºQ	3	1
					META ANUAL	6	7
					ICM	100%	100%
		61.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1ºQ	0	0
					2ºQ	45	135
					3ºQ	45	20
					META ANUAL	90	155
		61.3	Dado-Extra	Nº de público virtual-participação	1ºQ		1
					2ºQ		1
					3ºQ		0
					ANUAL		2
62	Visitas educativas noturnas para alunos de EJA	62.1	Meta-Produto	Nº de visitas realizadas	1ºQ	0	0
					2ºQ	3	4
					3ºQ	3	4
					META ANUAL	6	8
					ICM	100%	133%
		62.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1ºQ	0	0
					2ºQ	60	130
					3ºQ	60	110
					META ANUAL	120	240
					ICM	100%	100%
63	Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista)	63.1	Meta-Produto	Relatório de sugestões para atendimento de público com TEA entregue	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	0	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		63.2	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas realizadas	1ºQ	0	0
					2ºQ	3	0
					3ºQ	3	6
					META ANUAL	6	6
		63.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1ºQ	0	0
					2ºQ	30	0
					3ºQ	30	162
					META ANUAL	60	162

					ICM	100%	100%
64	Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da praça Charles Miller	64.1	Meta-Produto	N° mínimo de ações realizadas na Praça Charles Miller	1°Q	16	32
					2°Q	16	11
					3°Q	16	17
					META ANUAL	48	60
					ICM	100%	100%
		64.2	Meta-Resultado	N° mínimo de pessoas atendidas	1°Q	208	318
					2°Q	208	69
					3°Q	208	458
					META ANUAL	624	845
					ICM	100%	100%
65	Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação com profissionais da educação	65.1	Meta-Produto	N° mínimo de encontros realizados	1°Q	2	2
					2°Q	4	4
					3°Q	3	3
					META ANUAL	9	9
					ICM	100%	100%
		65.2	Meta-Resultado	N° mínimo de pessoas atendidas	1°Q	30	32
					2°Q	90	90
					3°Q	60	78
					META ANUAL	180	200
					ICM	100%	100%
66	Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros	66.1	Meta-Produto	N° mínimo de ações realizadas	1°Q	4	5
					2°Q	2	3
					3°Q	2	3
					META ANUAL	8	11
					ICM	100%	100%
		66.2	Meta-Resultado	N° mínimo de pessoas atendidas	1°Q	80	115
					2°Q	40	53
					3°Q	40	100
					META ANUAL	160	268
					ICM	100%	100%
67	Comitê Jovem	67.1	Meta-Resultado	Relatório das novas propostas desenvolvidas pelo Comitê para todas as áreas do museu	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		67.2	Meta-Produto	Publicação do edital para seleção da turma de residência 2025	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
68	Curso EAD de Acessibilidade com carga horária de 20h	68.1	Meta-Produto	N° de cursos oferecidos com carga horária de 20h	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
69	Materiais para apoio didático à comunidade escolar	69.1	Meta-Produto	Elaboração de material didático em formato digital	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
70	Ativações do espaço Multiuso (jogos, atividades, oficinas, contação de histórias etc.)	70.1	Meta-Produto	N° mínimo de ações realizadas	1°Q	0	0
					2°Q	8	30
					3°Q	6	21
					META ANUAL	14	51
					ICM	100%	100%
71	Roteiro educativo da nova exposição de longa duração para visitação autônoma do público espontâneo	71.1	Meta-Produto	Roteiro educativo produzido	1°Q	0	0
					2°Q	1	1
					3°Q	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
72	Oferecimento de ônibus e lanche para grupos agendados para visitas educativas	72.1	Meta-Produto	N° de ônibus oferecidos	1°Q	15	0
					2°Q	5	27
					3°Q	10	3
					META ANUAL	30	30
					ICM	100%	100%
73	Curso de formação para profissionais de turismo	73.1	Meta-Produto	N° mínimo de cursos oferecidos	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		73.2	Meta-Resultado	N° mínimo de participantes	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	10	140
					META ANUAL	10	140
					ICM	100%	100%

74	Ações de formação para equipe interna do Educativo	74.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1ºQ	1	5
					2ºQ	0	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	5
					ICM	100%	100%
74.2	Meta-Produto	Nº de relatos produzidos	1ºQ	5	5		
			2ºQ	0	0		
			3ºQ	0	0		
			META ANUAL	5	5		
			ICM	100%	100%		
75	Acolhimento para grupos não agendados	75.1	Dado-Extra	Nº acolhimentos realizados	1ºQ		12
					2ºQ		55
					3ºQ		250
					ANUAL		317
		75.2	Dado-Extra	Nº pessoas atendidas	1ºQ		478
					2ºQ		2.186
					3ºQ		9.040
ANUAL		11.704					

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
76	Oferecimento de ônibus e lanche para grupos agendados para visitas educativas	76.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ônibus oferecidos	1ºQ	30	0
					2ºQ	30	25
					3ºQ	40	70
					META ANUAL	100	95
					ICM	100%	95%

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

Todas as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Os dados extras referentes às metas nº 56.1 e 61.3 não foram apresentados.

As metas nº 59.1, 60.1, 61.1, 64.1, 66.1 e 70.1, têm número mínimo como atributo da mensuração, embora se configurem como metas-produto. Esta UGE orienta que o número mínimo deve ser utilizado como atributo da mensuração apenas em metas-resultado. Deste modo, a UGE solicita que seja observada essa condição na elaboração do próximo plano de trabalho.

A meta nº 61.2, número mínimo de pessoas atendidas no Programa Museu Amigo do Idoso, foi realizada abaixo da previsão para o 3º quadrimestre, e atingida no ano. A OS justifica que, no 2º quadrimestre, houve grande procura por atendimento por parte de instituições que trabalham com idosos e pessoas com deficiência. A UGE acata a justificativa e observa que a previsão anual havia sido atingida já no 2º quadrimestre, mas houve esforço da OS em oferecer atendimento também no 3º quadrimestre.

A meta nº 62.1, número de visitas educativas noturnas para alunos EJA, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve divulgação da possibilidade de visitação noturna por escolas de EJA, já que não há muitos espaços culturais que oferecem esta possibilidade. Informa ainda que sua realização não acarretou ônus ao Contrato de Gestão ou às demais atividades do núcleo educativo. A UGE acata a justificativa e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A meta nº 63.1, Relatório de sugestões para atendimento de público com TEA entregue, foi realizada no 3º quadrimestre, embora estivesse prevista para o 2º quadrimestre. A OS justifica que a visita técnica que deu origem ao relatório foi realizada apenas em outubro, em razão de desencontro de agendas. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 72.1, número de ônibus oferecido, foi realizada abaixo do previsto para o 3º quadrimestre, mas atingiu integralmente a previsão anual.

Os dados extras referentes às metas nº 75.1 e 7.2 foram devidamente apresentados.

Em relação às metas nº 58.2, 61.2, 62.2, 63.3, 64.2, 66.2, 73.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A UGE cumprimenta a OS pela realização parcial da meta condicionada nº 76.1, número mínimo de ônibus oferecidos aos grupos agendados para visitas educativas.

2.5 PROGRAMA DE CONEXÕES MUSEUS SP - PCM MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
77	Linha 1 – Capacitação técnica para profissionais de museus	77.1	Meta- Produto	Nº de Polos atendidos	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	2	2
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		77.2	Meta- Produto	Nº de oficinas	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	1
					3ºQ	2	2
					META ANUAL	3	3
ICM	100%	100%					
78	Evento sobre Educação Museal [Presencial e	78.1	Meta- Produto	Evento realizado	1ºQ	1	1
					2ºQ	0	0
					3ºQ	0	0

	Virtual]	78.2	Meta- Resultado	N° mínimo de participantes	META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1°Q	30	148
					2°Q	0	0
					3°Q	0	0
		78.3	Meta- Resultado	N° de público virtual-participação	META ANUAL	30	148
					ICM	100%	100%
					1°Q	15	127
					2°Q	0	0
					3°Q	0	0
79	Linha 2 – Rede de Memória do Esporte	79.1	Meta- Produto	Guia dos Museus da Rede de Memória do Esporte atualizado	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		79.2	Meta- Produto	Encontro sobre a Política Estadual de Museus (PEM) realizado	1°Q	1	1
					2°Q	0	0
					3°Q	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
80	Linha 2 – Exposição Itinerante	80.1	Meta- Produto	Exposição realizada	1°Q	0	0
					2°Q	1	1
					3°Q	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		80.2	Dado-extra	N° de público atendido	1°Q		0
					2°Q		700
					3°Q		0
					ANUAL		700
					ICM		
81	Virtualização 360° das exposições dos museus da Rede SISEM SP	81.1	Meta- Produto	N° de virtualizações realizadas	1°Q	1	1
					2°Q	1	1
					3°Q	1	1
					ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

Todas as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº 77, Capacitação técnica para profissionais de museus, foi realizada no 3º quadrimestre por meio das atividades “Ferramentas Básicas de Comunicação Digital para Museus”, efetivada em 11/11/2025, e “Introdução à Gestão de Museus”, realizada em 02/12/2024. Ambas ocorridas de maneira virtual, com a participação de profissionais de diversas regiões da cidade, do Estado de São Paulo e de outros estados do Brasil, conforme apresentado em anexo técnico.

Em relação à meta nº 78.3, relativa ao número de público virtual em evento sobre Educação Museal, que foi realizada acima da previsão para o ano por conta de uma superação da meta no 1º quadrimestre, acima do limite de 20% aceito por esta UGE. A OS justificou que, por se tratar do primeiro evento sobre o tema, não havia base histórica para definição da meta. A programação, articulada à consulta pública da Política Estadual de Museus, teve adesão acima do esperado. Destacou-se também a acessibilidade com LIBRAS, audiodescrição e legendas ao vivo. O resultado de 127 espectadores foi baseado no pico de visualizações simultâneas.

A UGE cumprimenta a OS pela realização da meta nº 79.1, [Guia dos Museus da Rede de Memória do Esporte](#) atualizado.

A meta nº 81.1, número de virtualizações realizadas foi desenvolvida no 3º quadrimestre no Museu dos Esportes de Campinas, em 12 de novembro de 2025. A ação realizou a captação de imagens e o reconhecimento da reserva técnica do museu, conforme apresentado em anexo técnico.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
82	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	82.1	Meta- Resultado	N° mínimo de visitantes virtuais únicos	1°Q	132.000	232.000
					2°Q	136.000	245.000
					3°Q	132.000	185.000
					META ANUAL	400.000	662.000
					ICM	100%	100%
		82.2	Meta- Resultado	N° mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	1°Q	6.000	6.820
					2°Q	9.000	18.752
					3°Q	7.000	13.381
					META ANUAL	22.000	38.953
		ICM	100%	100%			
		82.3	Meta-Produto	N° mínimo de posts publicados	1°Q	500	588
					2°Q	700	515
3°Q	660				813		
META ANUAL	1.860				1.916		

					ICM	100%	100%
83	Inserções na mídia	83.1	Meta- Resultado	N° de inserções na mídia	1°Q	1.000	1.734
					2°Q	1.200	2.242
					3°Q	1.000	1.704
					META ANUAL	3.200	5.680
					ICM	100%	177,5%
84	Desenvolvimento institucional a partir de parcerias com organizações	84.1	Meta-Produto	N° mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações nacionais OU renovadas	1°Q	2	9
					2°Q	4	0
					3°Q	2	4
					META ANUAL	8	13
					ICM	100%	100%
		84.2	Meta-Produto	N° mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais ou renovadas	1°Q	0	0
					2°Q	1	1
					3°Q	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
85	Revisão da acessibilidade do site do MF	85.1	Meta-Produto	Acessibilidade revisada	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
86	Ações com influenciadores	86.1	Meta-Produto	N° de ações realizadas	1°Q	1	1
					2°Q	5	10
					3°Q	4	5
					META ANUAL	10	16
					ICM	100%	160%
87	Oficinas do Laboratório da imprensa esportiva	87.1	Meta-Produto	N° de Oficinas realizadas	1°Q	0	0
					2°Q	0	3
					3°Q	3	0
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
88	Concurso de crônicas esportivas	88.1	Meta-Produto	Concurso realizado	1°Q	0	0
					2°Q	1	1
					3°Q	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
89	Concurso de fotografia esportiva	89.1	Meta-Produto	Concurso realizado	1°Q	0	0
					2°Q	0	0
					3°Q	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI | MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

N°	Ações Condicionadas	N°	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
90	Podcast Futebóis	90.1	Meta-Produto	Podcasts publicado	1°Q	0	0
					2°Q	5	0
					3°Q	5	0
					META ANUAL	10	0
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Todas as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 82.1,82.2 e 84.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação à meta nº 83.1, referente ao número de inserções na mídia, que teve seu número realizado acima do previsto para o quadrimestre e ano, a OS justificou que o adiamento da abertura do Museu do Futebol para julho, aliado ao impacto da mídia e ao trabalho da equipe em manter o interesse mesmo com a exposição fechada, contribuiu para a superação da meta. Esta UGE acata a justificativa e solicita que a OS avalie a pertinência de estabelecimento de mensuração do tipo nº mínimo, para os próximos planos de trabalho.

Em relação à meta nº 86.1, referente ao número de ações realizadas com influenciadores, que teve seu número realizado acima do previsto para o quadrimestre e ano, a OS justificou que o grande interesse gerado pela reinauguração da exposição do Museu do Futebol e a adesão dos influenciadores digitais às ações de divulgação contribuíram para a superação da meta. Esta UGE acata a justificativa.

A meta nº 87.1, referente ao número de oficinas realizadas, não foi realizada no quadrimestre, porque foi adiada para o quadrimestre anterior, sendo atingida a previsão anual.

A OS informa que apesar dos esforços engendrados, não foram realizadas ações condicionadas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional no exercício de 2024. As metas condicionadas serão reavaliadas para o próximo exercício.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
91	Seguro Multirriscos e RC	91.1	Dado Extra	Documento obtido	1ºQ		0
					2ºQ		1
					3ºQ		0
					META ANUAL		1
92	AVCB	92.1	Dado Extra	Documento obtido	1ºQ		0
					2ºQ		1
					3ºQ		0
					ANUAL		1
93	Licença para funcionamento	93.1	Dado Extra	Documento obtido	1ºQ		0
					2ºQ		1
					3ºQ		0
					ANUAL		1
94	Implantação de Software de Gestão de Facilities	94.1	Meta- Produto	Software de Gestão de Facilities implantado	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
95	Retrofit iluminação área administrativa com utilização de lâmpadas LED	95.1	Meta- Produto	Projeto contratado	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
96	Elaboração de Facility Report das áreas de eventos e exposições	96.1	Meta- Produto	Facility Report elaborado	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
97	Projeto de Acessibilidade para o Auditório	97.1	Meta- Produto	Projeto contratado	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
98	Retrofit iluminação área administrativa com utilização de lâmpadas LED	98.1	Meta- Produto	Projeto executado	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
99	Melhorias nas áreas de serviço para eventos e locações	99.1	Meta- Produto	Melhorias realizadas	1ºQ	0	0
					2ºQ	0	0
					3ºQ	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
100	Melhorias na infraestrutura da área de exposições temporárias	100.1	Meta- Produto	Equipamentos do enxoval de iluminação adquiridos	1ºQ	0	0
					2ºQ	1	0
					3ºQ	0	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta n.º 91.1, o museu possui a apólice de seguro multirrisco, n.º 02852.2024.0021.0196.0005240 e de responsabilidade civil, n.º 02852.2024.0021.0351.0013096, contratadas através seguradora AXA e válidas até 12/06/2025.

Quanto à meta n.º 92.1, sobre o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB, o Museu possui o documento sob n.º 643740, válido até 05/06/2025.

Para a meta n.º 93.1, que trata da obtenção de licença para funcionamento, o Alvará de Funcionamento Local de Reunião foi revalidado sob n.º 2024/04805-00, com vigência até 18/08/2025.

Quanto às metas n.º 94.1, que trata da implantação de Software de Gestão de Facilities, n.º 95.1, que trata de retrofit da iluminação da área administrativa, utilizando lâmpadas LED, e n.º 96.1, que trata da elaboração de Facility Report das áreas de eventos e exposições, foram cumpridas, com anexos comprobatórios entregues.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos

Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram devidamente realizadas.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE O PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no ano de 2024, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 29.127.763,00 e um total de despesas na ordem de R\$ 29.127.763,00. O total de repasse no ano foi de R\$ 12.700.000,00. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 1.419.196,00.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **95,5%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **56,7%** dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e **112,5%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **95,6%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **76,9%** dos recursos previstos para o Programa de Edificações; **70,8%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **67,8%** dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; **81,6%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **70,7%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **74,9%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e **65,1%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, a OS apresentou notas explicativas para as rubricas realizadas 25% a mais ou a menos do previsto sendo que esta UGE está de acordo.

Em relação ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, sobre a rubrica "Exposições temporárias", a OS explica em nota que houve pagamento residual de contratações feitas em 2023 relacionadas a recursos de acessibilidade e para a desmontagem da exposição Temporária Futebol de Brinquedo, ocorrida em maio de 2024. Foram utilizados ainda recursos para o pré-projeto da exposição Temporária Vozes da Várzea. Sobre a rubrica "Exposições itinerantes", a OS explica que houve pagamento residual de contratações feitas em 2023 para produção executiva e para recursos de acessibilidade. Com relação à rubrica "Programação cultural", realizada em 54,9%, explica que algumas atividades pactuadas foram realizadas com parceiros e equipe interna, o que não onerou o contrato de gestão. Da mesma forma, as atividades relacionadas à rubrica "Festival Pacaembu" foram incorporadas pela equipe interna, não onerando o contrato. Por fim, com relação aos recursos da rubrica "Programação Lei de Incentivo ao Esporte" a OS explica que foram liberados para execução no final do mês de outubro, tendo a atividade iniciado apenas no final do mês de dezembro. A atividade se estenderá até janeiro de 2025, onde se concentrará a maior parte dos pagamentos. Esta UGE acata as explicações.

Quanto ao **Programa Educativo**, foram realizados 81,6% e esta UGE compreende como coerente.

Em relação ao **Programa Conexões Museus SP**, verificou-se a execução de 70,7% dos recursos, mas a OS não apresentou justificativas para a execução abaixo da previsão. Ainda assim, a UGE compreende como coerente considerando as ações desenvolvidas.

Com relação ao **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, a UGE entende coerente a execução. Importa considerar que a OS ofertou notas explicativas, sendo que houve redução de custos em razão da atuação da equipe interna. Além disso, parte das ações do programa foi realizada com Recursos da Lei Rouanet.

Referente ao **Programa de Edificações**, notou-se que houve execução de **76,90%** do recurso orçamentário disposto no Programa ao longo deste ano, e a OS ofertou notas explicativas esclarecendo que algumas ações, como despesa com renovação integral de seguros e parte da despesa com renovação de Alvará, foram custeadas por recursos da Lei Rouanet, e, ainda que itens adquiridos com recursos orçamentários da rubrica 6.1.4.3, "Equipamentos/ Implementos", necessários ao software de Gestão de Manutenção, posteriormente foram lançados contabilmente na conta de imobilizado. Esta UGE compreende como coerente o uso dos recursos.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, houve execução de 74,9% dos recursos previstos, e a UGE entende como equilibrada. A OS apresentou notas explicativas para as rubricas realizadas 25% a mais ou a menos do previsto.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (70% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 15% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 2% sobre o total de despesas;
- O realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 30% sobre o total de despesas.

No ano de 2024, o ID Brasil apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos:

- Captação operacional: R\$ 2.147.917,00, o que corresponde a 73,5% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação operacional apropriada ao contrato de gestão: R\$ R\$ 2.147.917,00, o que representa 73,5 % do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada: R\$ 3.650.763,00, o que corresponde a 133,7% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada apropriada ao contrato de gestão: R\$ 3.829.693,00, o que representa 144,3% do valor anual previsto na planilha orçamentária.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

MUSEU DO FUTEBOL - EXERCÍCIO 2022				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 21 (meta nº 21.1 - Plano de Gestão elaborado e implantado)	3º quadrimestre 2022	3º Quadrimestre de 2025	PENDENTE
<p>Status: A OS informou que a equipe do CRFB vem desenvolvendo ações no sentido da atualização do Banco de Dados do Museu do Futebol, o que inclui a contratação de empresa especializada em implementação de nova plataforma e condução do processo de migração.</p> <p>Nesse sentido, a elaboração e posterior implementação do Plano de Gestão do Banco de Dados do CRFB ocorrerá de maneira concomitante a esse processo, que tem previsão de ser finalizado no terceiro quadrimestre de 2025. A ação continua como pendente.</p>				
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 23 - Aprimoramento do Aplicativo do Museu do Futebol	2º Quadrimestre de 2022	2024	CUMPRIDA
<p>Status</p> <p>A OS informou que o aplicativo encontra-se pronto, podendo ser acessado no link https://app.museudofutebol.org.br/home-1/c/0#5. Para garantir a operacionalização do app no espaço expositivo, estão sendo instalados QR Codes em Braille para permitir o acesso aos conteúdos traduzidos. Em breve, o app receberá outras atualizações, com a inserção de conteúdos audiovisuais acessibilizados e audioguias, a fim de permitir a acessibilidade para pessoas com deficiência. A UGE atesta o cumprimento da meta e acompanhará o desenvolvimento das melhorias propostas.</p>				
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 24 - Publicação da Revista do Museu do Futebol	3º Quadrimestre de 2022	2024	CUMPRIDA
<p>Status</p> <p>Em agosto, o Museu do Futebol apresentou a revista ARQUIBANCADA. Focada nos temas e debates do futebol, mesclados com as práticas museológicas de forma diversa e inclusiva, a edição Nº 01 tem 218 páginas no total. A revista impressa em tiragem de 700 exemplares, com distribuição gratuita pode ser acessada online por meio do link para download: https://dados.museudofutebol.org.br/site/siteanexos/download/796034</p>				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 37 (meta nº 37.1 - Criação e implantação do Programa de Preservação Digital)	2022	3º quadrimestre 2024	CUMPRIDA
<p>Status: A OS informou que o Programa de Preservação Digital foi executado no 3º quadrimestre de 2024, cumprindo a meta que estava pendente. O documento descreve o cenário da instituição no que diz respeito a dimensão digital e a busca pela ampliação do próprio alcance do museu em relação as suas coleções digitais. Ele foi estruturado a partir dos princípios de ações de preservação digital, como suas dimensões de acesso e o diálogo com outros documentos da instituição tais como o Plano Museológico, a Política de Acervo, Política de Direitos Autorais e Política de Tecnologia da Informação. O documento segue anexo a este relatório. A OS apresentou o Programa e a ação será considerada cumprida.</p>				
MUSEU DO FUTEBOL - EXERCÍCIO 2023				
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 15.1 - Publicação do 2º número da Revista do Museu do Futebol	3º Quadrimestre de 2023	3º Quadrimestre de 2024	CUMPRIDA
<p>Status</p> <p>O segundo número da revista Arquibancada, a revista do Museu do Futebol, teve seu tema definido pelo renovado Comitê Editorial. Dialogando com a realidade recente de reabertura do Museu do Futebol com uma nova exposição de longa duração, a nova edição traz artigos que mostram os desafios da renovação e da reabertura de museus ao público. Museu do Ipiranga, Museu Paraense Emílio Goeldi, Museu Histórico do Instituto Butantan, Museu Nacional da Colômbia, dentre outros, são alguns dos museus tratados nesta edição. A revista, em formato digital, foi enviada anexa ao Relatório em análise. Esta UGE atesta a realização.</p>				
Programa de Gestão de Acervos	Meta nº 26.1 - Diagnóstico do Banco de Dados realizado	3º quadrimestre de 2023	2024	CUMPRIDA
<p>Status:</p> <p>A OS informou que ao longo do quadrimestre foi conduzido pela equipe do CRFB a realização do Diagnóstico junto a Feed Consultoria. A análise ocorreu entre maio e agosto e culminou na primeira versão do Diagnóstico apresentada no dia 13/08/2024. A apresentação contou com a participação de técnicos da UPPM. Após apresentação e reunião com esta UGE, foi levantada a necessidade de elaboração de um Termo de Referência para contratação de parte dos serviços e atendimento das prioridades definidas institucionalmente. A UGE informa que a meta está cumprida e reforça as recomendações e encaminhamentos definidos na reunião do dia 13/08/2024.</p>				
Programa Conexões Museus SP	Ação nº 74 - Ocupação Itinerante: Exposição Contra-Ataque! As mulheres no futebol	3º Quadrimestre de 2023	2º Quadrimestre de 2024	CUMPRIDA
<p>Status:</p> <p>A exposição foi realizada no Museu Histórico "Prof. Celso Zoega Táboas", localizado em Leme. A abertura ocorreu em 28 de junho de 2024, contando com a presença da Diretora do GTC SISEM. A UGE atesta que a ação foi realizada.</p>				

METAS DO EXERCÍCIO DE 2024 QUE PERMANECEM PENDENTES

MUSEU DO FUTEBOL - EXERCÍCIO 2024				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 27 (meta 27.1 - Banco de Dados atualizado - Fase 1 (execução dividida em duas fases)	3º Quadrimestre de 2024	2025	PENDENTE
<p>Status: A OS justificou que, no 3º quadrimestre, foram iniciados os trabalhos para a construção do Termo de Referência para a contratação de uma empresa especializada na implementação de uma plataforma de gestão de acervos digitais para o Museu do Futebol. Após a entrega do diagnóstico do banco de dados, foram realizadas reuniões internas e com instituições culturais, além de versões técnicas do Termo de Referência. A publicação do Termo de Referência ocorreu em 28/11/2024, com reuniões subsequentes para esclarecimento de dúvidas com fornecedores. A contratação da empresa está prevista para o primeiro quadrimestre de 2025. A UGE acata a justificativa, mas a meta permanece pendente.</p>				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 28 (meta nº 28.1 - Política de Gestão de Acervos atualizada)	3º Quadrimestre de 2024	2º Quadrimestre de 2025	PENDENTE
<p>Status A OS informou que a revisão e atualização da Política de Gestão de Acervos do Museu exige a elaboração de respostas a questões estruturantes. Foi constituído um Grupo de Trabalho para essa tarefa. Durante o diálogo com as equipes técnicas da UGE, ficou acordado que a entrega do documento será realizada no 2º quadrimestre de 2025. A prorrogação do prazo permitirá o amadurecimento de aspectos relevantes e a compatibilidade com as atualizações do Plano Museológico e do Banco de Dados,</p>				

ambos previstos para os dois primeiros quadrimestres de 2025. A UGE acata a justificativa, ratificando a prorrogação do prazo, e a meta permanecerá pendente, com entrega prevista para o 2º quadrimestre de 2025.				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº 42 – Com a Bola Toda 2	2º Quadrimestre de 2024	1º Quadrimestre de 2025	PENDENTE
A OS justificou que a ação foi iniciada no dia 28 de dezembro de 2024 e ocorrerá até o dia 19 de janeiro de 2025, sendo as respectivas metas relatadas na consolidação dos dados do 1º quadrimestre de 2025. O cumprimento da ação em prazo reestipulado não onera o contrato de gestão e a equipe, dado que os custos foram mantidos, porém para outra temporalidade; o projeto é fruto de inscrição pela Lei Federal de Incentivo ao Esporte. A temporalidade de execução da atividade favorece a participação dos públicos da faixa etária indicada devido ao período de férias escolares e ao acompanhamento de práticas esportivas por profissionais da Educação Física. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo exercício.				

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
2º trimestre 2024 (X) CG 003/2021	3º trimestre 2024 () CG 003/2021
2º trimestre 2024	
Pontos Críticos para Melhoria	
1. Captação de Recursos Financeiros Abaixo do Esperado: A captação de recursos por meio de doações e incentivos fiscais ficou aquém das metas previstas, o que pode impactar o financiamento de futuras iniciativas.	
Esclarecimento OS: Os esforços de captação de doações de pessoas físicas e de patrocínios com o uso de incentivos fiscais acontecem ao longo de todo o ano, sem interrupção. No entanto, a dinâmica da principal fonte de recurso de leis de incentivo – a Lei Rouanet, apresenta uma sazonalidade, com concentração de patrocínios no último quadrimestre, em especial, no mês de dezembro, quando as empresas já têm maior clareza da sua situação fiscal e consequentemente dos valores a serem patrocinados. Desta forma, a distribuição das metas de captação estimadas pela OS busca refletir essa peculiaridade, assim como a previsão do fluxo de caixa se faz de maneira aderente a esta condição. A seguir, apresentamos a distribuição quadrimestral de captação prevista para o ano-exercício:	
2. Desafios na Realização de Pesquisas de Satisfação do Público: Houve atrasos na obtenção de resultados representativos das pesquisas de satisfação com palestras, oficinas e cursos, o que dificulta a avaliação de impacto.	
Esclarecimento OS: Os resultados das pesquisas de satisfação dependem do volume de respostas obtidas, por isso, como foram enviadas digitalmente, no contexto de execução da ação, não foi possível apresentar os dados de forma que houvesse uma amostra suficiente para validar a avaliação no prazo esperado. A OS esclarece que recebeu respostas suficientes para concluir a pesquisa posteriormente e a mesma foi apresentada no relatório do 2º Quadrimestre. A OS esclarece ainda que está avaliando estratégias para otimizar esse processo, atendendo às sugestões de melhoria da Comissão de forma que as metodologias de coleta de feedback de público sejam mais eficazes e possam refletir com celeridade no desenvolvimento de ações do Museu.	
3. Atrasos na Execução de Melhorias de Infraestrutura: Algumas metas relacionadas à infraestrutura, como a implantação do software de gestão de facilities e a conclusão de melhorias administrativas, não foram alcançadas.	
Esclarecimento OS: Em relação às ações de melhoria de infraestrutura, conforme o planejamento estratégico do Programa de Edificações presente no Aditivo de 2024, as ações estavam previstas para o 3º quadrimestre do ano e estão com a programação para sua execução dentro deste prazo.	
4. Baixa Adesão em Programas Educativos Específicos: Metas como o número de visitas mediadas para públicos específicos e o engajamento em projetos como o "Museu Amigo do Idoso" não atingiram os números esperados, sugerindo necessidade de novas abordagens.	
Esclarecimento OS: Diante do contexto do fechamento da exposição principal para a reforma e posterior reabertura, a mobilização de públicos se limitou à exposição temporária em cartaz naquele momento. Tendo em vista que a grande atratividade do museu consiste em sua exposição principal, o engajamento de públicos realmente foi menor do que com a exposição aberta. Por outro lado, cientes de que se tratava de um cenário temporário, a equipe do museu se comprometeu a realizar o quantitativo das metas referentes nos quadrimestres seguintes, já com a exposição principal reinaugurada. No Plano de Trabalho vigente em 2024, não havia atividades previstas para o programa Museu Amigo do Idoso no primeiro quadrimestre.	
5. Falta de Monitoramento Adequado em Algumas Atividades: Algumas atividades, como as visitas educativas noturnas e os encontros para públicos com necessidades especiais, não apresentaram dados de realização, o que indica uma possível falha no monitoramento.	
Esclarecimento OS: Diante do contexto do fechamento da exposição principal para a reforma e posterior reabertura, o Plano de Trabalho vigente em 2024 não previu atividades relacionadas às visitas educativas noturnas no 1º quadrimestre. Já em relação a ação "Visitas especiais para público com TEA", a mesma, no 1º quadrimestre, referia-se à entrega do relatório com sugestões de atendimento para o público TEA, a qual alinhou-se que fosse entregue após a reabertura do museu, uma vez que os encontros com representantes de instituições e pessoas que atendem público com TEA pudessem ocorrer presencialmente na nova exposição, com suas planejadas mudanças de melhorias para este público.	
A CA solicita à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que em todos os próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados.	
Resposta da UGE	
Atendendo à solicitação realizada pela comissão de avaliação, esta UGE apresenta abaixo os critérios estabelecidos para análise dos relatórios:	
GLOSSÁRIO	
Índice de satisfação Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.	
Dado-extra Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.	
Número mínimo Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta	

<p>UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.</p> <p>Realizado a menor / parcial Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.</p> <p>Realizado a maior / superado Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.</p> <p>Não realizada / não cumprida Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.</p> <p>Ressalva-se que esta UGE vem engendrando esforços para um melhor acompanhamento dos planos de trabalho, refletindo sobre o aprimoramento dos critérios e sobre o estabelecimento de parâmetros claros de avaliação.</p>
<p>3º trimestre 2024</p> <p>Pontos que merecem atenção</p> <p>1. Execução Parcial ou Não Realização de Metas: Atividades como "Pesquisa de Satisfação de Públicos Virtuais" e "Visitas para Públicos com TEA" não foram realizadas, com impacto nas metas pactuadas. Programas como "Territórios do Futebol" e "Exposição Itinerante" não tiveram resultados tangíveis neste período, necessitando maior atenção na execução.</p> <p>Esclarecimento OS: No que tange as visitas com público TEA, não foram realizadas no segundo quadrimestre considerando que a reabertura do Museu com a nova longa sofreu um atraso no seu cronograma (anteriormente previsto para início de maio e efetivado em 11 e 12 de julho de 2024. O atraso ocorreu em razão de problemas nas obras do Estádio do Pacaembu que afetaram a área em que estava acontecendo a implantação da nova expografia). Desta forma, as visitas, que seriam precedidas de uma avaliação e relatório específicos para este público, foram realinhadas para ocorrerem somente após a nova exposição de longa duração estar implantada e em operação. sendo as mesmas reprogramadas para ocorrer no 3º quadrimestre. Já em relação aos programas "Territórios do Futebol" e "Exposição itinerante", considerando também a alteração do calendário de reabertura da nova exposição de longa duração do museu, as pesquisas a serem desenvolvidas junto aos públicos foram reprogramadas para serem realizadas somente no 3º quadrimestre deste ano, quando já se contará com uma operação ajustada pós-reabertura do museu.</p> <p>2. Impactos das Obras no Estádio do Pacaembu: O fechamento temporário do museu impactou significativamente o número de visitantes presenciais e ações educativas, como visitas escolares e espontâneas.</p> <p>Esclarecimento OS: As ações educativas como visitas escolares e espontâneas foram impactadas pelo fechamento temporário, uma vez que a que a grande atratividade do museu consiste em sua exposição principal. No entanto, a equipe do museu se empenhou e emvidou esforços para que as metas de atendimento de público, incluindo visitas escolares sejam atingidas conforme total da previsão estabelecida para o exercício de 2024.</p> <p>3. Metas de Captação de Recursos Abaixo do Esperado: Apesar das ações bem-sucedidas, metas relacionadas à captação de doações e eventos de marketing ainda não foram cumpridas, destacando a necessidade de fortalecimento dessas estratégias.</p> <p>Esclarecimento OS: O evento de marketing foi programado para ser realizado em setembro, após a reabertura do museu, a fim de apresentar aos públicos-alvo para a locação de espaços as potencialidades do museu. Já o canal para doações de pessoas físicas está disponível de forma ininterrupta, no site do museu: https://museudofutebol.org.br/amigos-do-museu-dofutebol/, e terá seu resultado consolidado no 3º quadrimestre.</p> <p>A OS agradece à Comissão de Avaliação pelas sugestões de melhorias e pelos apontamentos realizados, e reafirma o compromisso em emvidar esforços contínuos para o cumprimento integral das ações, bem como para o aprimoramento constante de seus processos e resultados</p> <p>Observação: o relatório referente ao 3º quadrimestre e anual de 2024 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.</p>

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 03/2021, durante o exercício de 2024, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devidas e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

De acordo com o § 1º do Artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento ao Artigo 137 da IN 01/2024:

Art. 137 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...)

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 03/2021, durante o exercício de 2024, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 03/2021 sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2024 foi realizada por Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04 e Mirian Midori Peres Yagui CPF 352.140.528-12.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas

compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Com relação ao acompanhamento na virtualidade, são realizadas:

- Visitas Virtuais à página: <https://museudofutebol.org.br/>
- Canal no YouTube: @museudofutebospaulo
- Redes:

Facebook: <https://pt-br.facebook.com/museudofutebol/>

Instagram: <https://www.instagram.com/museudofutebol/>

X: <https://x.com/museudofutebol>

LinkedIn: <https://br.linkedin.com/company/museu-do-futebol>

TikTok: <https://www.tiktok.com/@museudofutebol>

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Quadrimestre/2024

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
01/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Luiz Mizukami (IDBrasil), Emerson Prata (IDBrasil-MF), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Sofia Gonçalves (UPPM-SCEIC),	Reunião de alinhamento referente ao 1º Seminário de Educação Museal
02/02/2024	Secretaria da Cultura Sala Carlos Gomes - Mezanino	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Diretores (as) Executivos (OS's)	Reunião trimestral - Apresentação: Agenda CultSP; Dados de agenda de Pesquisas de impacto e monitoramento de atividades; Programações.
29/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Telma Mosken (APAC), Pauliceia Novaes (CCE), Anderson Shimamoto (SAMAS), Tallys Antonio (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil)	Reunião do GT Temporário - Diagnóstico sobre agências de turismo
12/03/2024	Virtual - Teams	Reunião	Sofia Gonçalves (UPPM-SCEIC), Juliana Pons (IDBrasil), Felipe Macchiaverni (IDBrasil)	Ações do Programa Conexões Museus SP; Virtualização de exposições
12/03/2024	Presencial - Museu	Visita Técnica	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC); Marília Bonas, Vilma Campos (assistente), Luís Marcatto (IDBrasil - MF)	Acompanhamento das ações em execução para revisão da exposição de longa duração
25/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Gisela (UM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Bruna (Comunicação-SCEIC), representantes da Comunicação das Organizações Sociais, representantes da ABRAOSC	Campanha 20 anos do Modelo OS
18/04/2024	Presencial Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Milene Chiovatto (APAC-PINA), Debora Oliveira (IDBrasil-MF), Claudia Silva (IDBrasil-MF), Valquíria Martins (ACAM-MIV), Karina Motoda (Poesis-CR), Anna Carolina (ACAM-MCP), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Kawakani Mehinako (ACAM-MCI), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Wend Fernandes (ODEON-MDS), Amara Moira (ODEON-MDS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Cinthia Alves (APAC-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Alexandra Rocha (Poesis)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências de ação extramuros realizada pelo PISC; Compartilhamento das metodologias de agendamentos de grupos adotadas por cada uma das equipes dos museus da Secretaria.
18/04/2024	Presencial Casa das Rosas	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Claudia Silva (IDBrasil-MF), Valquíria Martins (ACAM-MIV), Karina Motoda (Poesis-CR), Anna Carolina (ACAM-MCP), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Kawakani Mehinako (ACAM-MCI), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Wend Fernandes (ODEON-MDS), Amara Moira (ODEON-MDS), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Alexandra Rocha (Poesis), Alexandra Batista (Poesis-CR), Caio Gomes (Poesis-CR), Aureli Alcântara (APAC-MRSP)	Comitê Educativo: Visita Técnica à Casa das Rosas
29/04/2024	Presencial - Museu da Língua	Evento	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC)	1º Seminário de Educação Museal

	Portuguesa			
30/04/2024	Presencial - Museu do Futebol	Evento	Renata Cittadin (UPPM-SCEIC), Sofia Gonçalves (UPPM-SCEIC)	Encontro com Rede de Educadores de Museus sobre a Política Estadual de Museus, no contexto do 1º Seminário de Educação Museal

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
2º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
23/05/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Alexandra Batista (POIESIS-CR); Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Edson Ignácio (IDBrasil-MLP), Cláudia Correia (IDBrasil-MF), Ermeson Prata (IDBrasil-MF), André Almeida (IDBrasil -MLP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Francine Fernandes (ACCIM-ME); Ana Luiza Trudes (IDG-MFAV); Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alves (APAC-MRSP), Cinthia Alves (APAC-PINA); Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI), Gabriel Placco Bonsaver Marinho (INCI-MC), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Gabriele Almeida (INCI-MC), Andressa Fontes (INCI-MC); Karina Motoda (POIESIS-CR), Caio Gomes (POIESIS-CR); Valquiria Martins (ACAM-MIV), Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Uíara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-CP), Márcia Regina Adami (ACAM); Amara Moira (ODEON-MDS); Cauê Donato (CCE-Mcat), Alexandra Rocha (POIESIS), Sarah Silva (ACAM-MIV), Lillian Budaibes Zorato (ACAM-MIV)	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Continuação do diálogo sobre metodologias de agendamento de grupos, adotadas pelas equipes dos museus da Secretaria. Compartilhamento de experiências: Museu das Culturas Indígenas, Museus-casas (Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida, Casa Mário de Andrade) e Museu do Café.
24/06/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Karina Santiago (SCEIC- UPPM), Roberta Martins (SCEIC-UPPM), Celso Nomoto (SCEIC- GPAO), Renata Motta (IDBRASIL), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Luiz Marcatto (IDBRASIL)	Estruturas da Sala Exaltação: relatórios técnicos emitidos pelas concessionárias Allegra, responsável pelas obras no Estádio do Pacaembu, e LinhaUní, responsável pelas obras do Metrô.
24/06/24	Presencial- Museu	Visita Técnica	Karina Santiago (SCEIC- UPPM), Roberta Martins (SCEIC-UPPM), Celso Nomoto (SCEIC- GPAO), Renata Motta (IDBRASIL), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Luiz Marcatto (IDBRASIL)	Estruturas da Sala Exaltação: relatórios técnicos emitidos pelas concessionárias Allegra, responsável pelas obras no Estádio do Pacaembu, e LinhaUní, responsável pelas obras do Metrô.
27/06/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Cecília Brancher de Oliveira (ACAM-MCI), Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF); Liana das Neves (ACCIM-PAÇO); Paula Ferreira (CCE-MCat) ; Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Uíara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Ana Estrela (ACAM-MCI), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS), Ramon Vieira (SAMAS-MAS); Amara Moira (ODEON-MDS); Marcus Freitas Alves (APAC-MRSP), Telma Mosken (APAC-PINA), Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Milene Chiovatto (APAC-PINA); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR), Karina Motoda (POIESIS-CR), Thainá de Freitas Pimentel (POIESIS-CGA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Caio Gomes (POIESIS-CR), Alexandra Batista (POIESIS-CR), Ana Paula Iannone (POIESIS-CGA); Gabriela Dreux (INCI-MC), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI); Weverton Martins (IDG-MFav)	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Elaboração de uma proposta de Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria, voltado às escolas estaduais.
11/07/24	Presencial no Museu	Abertura de exposição	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Sofia Gonçalves (UPPM-SCEIC), Regiane Lima (SCEIC- UPPM), Thiago Brandão (SCEIC- UPPM)	Reabertura da exposição de longa duração após requalificação
15/07/24	Presencial - UPPM	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Gisela Geraldi (UM-SCEIC), Marina Sequetto (UM-SCEIC); Renata Motta (IDBrasil), Vitória Boldrin (IDBrasil); Tatiana Ricci (SAMAS)	São Paulo na Direção Certa
18/07/2024	Presencial - Museu	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Ana Luiza Trudes (IDG-MFAV), Leandro da Silva (IDG-MFAV); Amara Moira (ODEON-MDS); Ialé Cardoso (Poiesis), Tauná Pimentel (Poiesis-CGA), Renato Santos (Poiesis-Museus Casas), Caio Gomes (Poiesis-CR); Ronilson Rosa (ACAM-CP), Isafas Borta - Xipupuri (ACAM-MCI), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Rafaela Renata de Souza (ACAM-MCI); Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat); Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Marcus Freitas Alves (APAC-MR), Gabriela Aida (APAC-PINA); Ermeson Prata (IDBrasil-	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiência sobre o Projeto Dengo e ações dos grupos de trabalho (GT1 (subgrupos) e GTs temporários).

			MF), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Edson Ignácio (IDBrasil-MLP), Thauane Possimoser (IDBrasil-MLP), Aline Rosa Pereira (IDBrasil-MLP); Gabriela dos Santos (INCI-MI), Raquel Freitas (INCI-MI), Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI); Ramon Vieira (SAMAS-MAS), Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS); Francine Fernandes (ACCIM-MISExp); Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Liana das Neves (ACCIM-Paço); Sidney Ferrer (AMAB-MAB)	
13/08/2024	Presencial no Museu	Evento	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Marília Bonas (MF), Fiorela Bulgatti (MF), Ademir Takara (MF), Ellen Nicolau (MF), Carolina Rocha (MF), Luiz Mizukami (MF) Roberta Saraiva (MLP), Camila Aderaldo (MLP), Lucas Borges (MLP), Roberta Beltrão (MF/MLP) e Feed Consultoria	Resultados do diagnóstico do Banco de Dados do Centro de Referência do Museu do Futebol
13/08/2024	Presencial no Museu	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Marília Bonas (MF), Fiorela Bulgatti (MF), Ademir Takara (MF), Marcel Diogo (MF), Carolina Rocha (MF) e Luiz Mizukami (MF)	Reunião Alinhamento Demandas
13/08/2024	Presencial no Museu	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Marília Bonas (MF), Fiorela Bulgatti (MF), Ademir Takara (MF), Marcel Diogo (MF), Carolina Rocha (MF) e Luiz Mizukami (MF)	Reunião Alinhamento Demandas
22/08/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Raquel Aparecida de Freitas (INCI-MI); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-CP), Uíara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Cecília Brancher de Oliveira (ACAMP-MCI), Ana Estrela (ACAM-MCI); Liana das Neves (ACCIM-Paço), Icaro San Carlo Maximo Sampaio (ACCIM-MIS), Francine Fernandes (ACCIM-MisExp); Sidney Ferrer (AMAB-MAB); Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat), Jessica Baptista (CCE-MCat); Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Debora Oliveira (IDBrasil-MLP); Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF), Ialê Cardoso (Poiesis); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP); Amara Moira (ODEON-MDS); Leandro Mendes (IDG-MFav), Ana Luiza Da Silva Trudes (IDG-MFav); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR); Renato Santos (Poiesis), Lillian Budaibes Zorato (ACAM-MIV), Amara Moira (ODEON-MDS);	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação da proposta elaborada pelo GT Temporário, referente ao Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria voltado às escolas estaduais, e etapa prévia à consolidação do documento.
23/08/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Treinamento	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Marcia Sorrentino (UPPM-SCEIC), Dayane Rosalina (UPPM-SCEIC), Regiane Justino (UPPM-SCEIC), Equipe UM e Equipe das Oss	Treinamento do SMAC

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Quadrimestre/2024

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
28/11/2024	Presencial - Museu	Evento	Dayane Rosalina (SCEIC-UPPM), Angelita Fantagussi (SCEIC-UPPM), Luana Viera (SCEIC-UPPM)	Abertura de exposição – Vozes da Várzea

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas emitiu a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, a fim de tratar de forma complementar sobre as premissas orçamentárias em todas as fases dos CGs, dentre elas, a Prestação de Contas. Entre os itens, aborda o rateio administrativo de despesas em seu Artigo 1º, alíneas h e q.

O Contrato de Gestão em questão apresentou documento em atendimento à esta Resolução, informando que “02 (dois) Diretores com responsabilidades estatutárias contratados pelo regime CLT, sendo a Diretora Executiva, alocada no Museu da Língua Portuguesa e a Diretora Administrativa e Financeira, alocada no Museu do Futebol. Não há rateio” (alínea h) e que “o IDBrasil, além do Museu do Futebol, é responsável pela gestão do Museu da Língua Portuguesa, entidade também vinculada à Secretaria de Cultura e Economia Criativas do Estado de São Paulo. Cada contrato tem controle de despesas e receitas independente, com fluxos próprios. Todos os contratos de prestação de serviços, ainda que com fornecedores coincidentes, são celebrados separadamente ou, quando eventualmente em conjunto, já são previstas as responsabilidades do fornecedor junto a cada um dos museus, com as equivalentes obrigações financeiras segregadas para cada um dos equipamentos. Parte da equipe, que atua em ambos os museus, visando economicidade e aproveitamento de sinergia, é registrada em cada um dos museus, em proporções de equilíbrio para as folhas de pagamento” (alínea q”).

A mesma informação consta na declaração do Inciso XVIII - Rateio Administrativo de Custos Indiretos, conforme Art. 138, inciso XVIII da IN 01/2024: “DECLARO, em atendimento à previsão do artigo 138, inciso XVIII, da Instrução TCE nº 01/2024, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a Organização não realizou rateio administrativo de custos indiretos durante o exercício de 2024”.

A avaliação considerou as informações fornecidas pela OS, não se constatando, a partir dos elementos examinados, evidências que neste momento impeçam o prosseguimento da análise da prestação de contas.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Mirian Midori Peres Yagui (Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico) - responsável pelo Comitê Educativo
Luana Gonçalves Viera da Silva (Diretora Técnica do GPPM) - responsável pelo Comitê de Comunicação
Sofia Gonzalez (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações
Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor de Gabinete II) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo
Karoline Domingues Bueno (Assessora Técnica III) – responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2024, na data de 14 de março de 2025.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 5º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 03/2021 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu do Futebol foram:

No **Programa de Gestão Museológica**, a renovação da exposição de longa duração foi o grande destaque do exercício. Resultado de um processo colaborativo que envolveu todas as equipes do Museu, a nova exposição foi implantada com grande êxito e acompanhada por ações de formação que fortaleceram os protocolos institucionais. Sua reabertura, ocorrida em julho, marcou um momento significativo para a instituição, ampliando sua visibilidade e impacto, reafirmando o compromisso com a inovação e a experiência do público.

No **Programa de Gestão de Acervos** destacam-se a realização do Seminário de Política de Gestão de Acervos, as ações de pesquisa para exposições temporárias e itinerantes, como a exposição "Trilhos da Bola", além das ações de parceria desenvolvidas durante o período. Ressaltam-se ainda a publicação do Edital de Seleção de Jovens Pesquisadores(as) e a ação realizada em parceria com o Museu do Café, que resultou na construção do artigo "Futebol e Santos: espaços de sociabilidade no porto do café".

No **Programa de Exposições e Programação Cultural**, tem destaque, no quadrimestre, a realização da exposição temporária "[Vozes da Várzea](#)", que articulou processos de pesquisa que envolveram diferentes equipes, acervos museológicos e iconográficos oriundos de diversos times de várzea da cidade de São Paulo. A exposição articulou temas trabalhados pelo Museu do Futebol desde 2013 a leituras contemporâneas, alinhando aspectos como a diversidade da várzea e a cartografia da cidade aos depoimentos de diferentes protagonistas.

No **Programa Educativo**, destacam-se os esforços empreendidos pela equipe para a diversificação do atendimento durante o período de fechamento da exposição de longa duração, bem como as ações e materiais educativos desenvolvidos em função da nova exposição de longa duração, em especial aqueles para uso no espaço Zona Mista. Outro destaque foi a visita técnica realizada com a Fundação de Apoio e Desenvolvimento do Autista (FADA), que resultou no desenvolvimento de estratégias para atendimento ao público TEA.

No **Programa Conexões Museus SP**, destaca-se a atualização do [Guia da Rede de Memória do Esporte](#). Outro destaque de 2024 foi a finalização do projeto da exposição Contra-Ataque! As mulheres do futebol, com a montagem no município de Leme. O modelo desenvolvido ao longo dos anos com diferentes municípios foi exitoso e a UGE estimula a OS a desenvolver novos projetos desta natureza.

Com relação ao **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, tem destaque, no quadrimestre, o Concurso de Fotografia do Museu do Futebol, tendo a várzea como tema, em alinhamento com a exposição temporária. Também se destaca que ao longo do ano foi realizado o Concurso de Crônicas do Museu do Futebol 2024, tendo recebido 696 inscrições de todo o país. Com o apoio do ProAC Editais, foi possível editar um [livro](#) com todos os textos vencedores, inclusive dos anos anteriores.

No âmbito do **Programa de Edificações** destaca-se o trabalho para conservação e manutenção da edificação, que se encontra em situação de condomínio com o Estádio do Pacaembu, onde incidem tombamentos em duas instâncias dos órgãos de preservação de patrimônio, com programação de atividades periódicas, incluindo ações de sustentabilidade ambiental, e treinamentos para capacitação da equipe, assegurando além da preservação da edificação, maior segurança para funcionários e visitantes do museu. Destaca-se ainda o contínuo trabalho para aprimoramento do acolhimento do público, com tramitações e aprovações que asseguram a obtenção de documentos relevantes junto a diversos entes, destacando-se a posse de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, e Alvará de Funcionamento Local de Reunião, além da contratação de consultorias especializadas para aprimoramento de ações como a implantação de *Software* de Gestão de *Facilities* e elaboração de *Facility Report* das áreas de eventos e exposições. Ainda merece destaque as muitas ações efetivadas com recursos obtidos por meio de significativos esforços envidados pela OS para participação de editais para captação de recursos incentivados.

De maneira geral as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restam pendentes de realização do ano de 2022 a meta n° 21, do Programa de Gestão Museológica e, do exercício de 2024, as metas n° 27.1 e 28.1, do Programa de Gestão de Acervos, e ação n° 42, do Programa de Exposições e Programação Cultural.

Registra-se a realização das ações pendentes do ano de 2022: n° 23 e 24, do Programa de Gestão Museológica e 37.1, do Programa de Gestão de Acervos. Também foram realizadas as ações pendentes do ano de 2023, n° 15, do Programa de Gestão Museológica, n° 26 do Programa de Gestão de Acervos e n° 74, do Programa Conexões Museus SP.

Houve ainda a execução parcial, com justificativas aceitas, das metas n° 39.2, 42.1 e 42.2, e a execução parcial dentro do limite de 20% das metas n° 33.1 e 37.1.

Diante do relatório apresentado pela OS, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, não havendo observações.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação obtendo excelentes resultados.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados para grande parte das rubricas do Plano Orçamentário.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação e/ou retificação pela Organização Social das informações. Com isso, considera-se que os dados presentes no quadro resumo estão em conformidade.

Em atendimento ao Artigo 203, inciso XVI da IN nº 01/2024 TCE-SP, os pareceres desta UGE passam a concluir pela regularidade, regularidade com ressalva ou irregularidade desta prestação de contas, em substituição aos conceitos, satisfatório, regular e insatisfatório, respectivamente.

Com isso, esta UGE considera que o Plano de Trabalho referente ao exercício de 2024, executado pela OS ID Brasil Cultura, Educação e Esporte, foi realizado de forma REGULAR, uma vez que, de modo geral, foram cumpridas as metas estabelecidas, assim como as rotinas e obrigações previstas. Ressalta-se que a execução seguiu os princípios da administração pública — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público — além de atender às determinações contratuais vigentes.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

Mirian Midori Peres Yagui

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ANEXO - GLOSSÁRIO

Índice de satisfação

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "Índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

Dado-extra

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

Número mínimo

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

Realizado a menor / parcial

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

Realizado a maior / superado

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

Não realizada / não cumprida

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui**, **Coordenadora**, em 19/05/2025, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0067593516** e o código CRC **9C00608F**.