



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
PARECER

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2024
REFERENTE À CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022
OBJETO: **MUSEU CATAVENTO**

SUMÁRIO

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOUVER

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 07/2022, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2024 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de SP, e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício de 2024.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea "b", do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura, para que no atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do e. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

"... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023."

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

No ano de 2024 houve a continuidade dos trabalhos do Grupo de Estudo e Trabalho com vistas à atualização da Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024, de acordo com a nova norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e com as melhores práticas adotadas por ocasião da prestação de contas de 2023 e da apresentação das propostas de aditamento aos planos de trabalho de 2024

No mês de outubro de 2024, foi publicada a Resolução SCEIC nº 39, de 23 de outubro de 2024, que altera a composição desse Grupo de Estudo e Trabalho e em janeiro de 2025 foi publicada a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, que atualiza a Resolução SCEIC n. 08, de 27 de fevereiro de 2024, determinando os itens que devem constar em todas as etapas do Contrato de Gestão - Convocações Públicas (Termo de Referência e Proposta Técnico-Orçamentária), na assinatura dos Contratos de Gestão, dos Termos de Aditamento e Prestação de Contas.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás, CEP 03003- 060, São Paulo/SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

- I. Criar e gerir espaços culturais e educacionais que promovam o conhecimento geral, a ciência, o espírito criativo, a saúde, e boas atitudes sociais entre as crianças e os jovens, através de instalações interativas e diversificadas segundo as suas finalidades;
- II. Criar e gerir espaços, e realizar atividades que sejam dirigidas à proteção e conservação do meio ambiente, ao esporte, lazer e recreação;
- III. Promover atividades educacionais na comunidade, em conjunto com entidades públicas e privadas;
- IV. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da educação, cultura e arte;
- V. Realizar, incentivar, patrocinar e promover eventos, congressos, simpósios, treinamentos, cursos e exposições;
- VI. Gerir loja virtual e/ou física, dentro e fora do espaço físico do Palácio das Indústrias, sede da CATAVENTO, para comercializar mercadorias diversas, personalizadas ou não, como itens de vestuário, brinquedos, artigos recreativos, artigos de papelaria, suvenires, doces, balas, bombons e semelhantes, bijuterias e artesanatos, bem como explorar café, bar, restaurante e estacionamento, em área dentro, ou fora, de suas dependências, para o atendimento dos frequentadores dos equipamentos administrados pela associação, com a finalidade exclusiva de levantar recursos financeiros que serão aplicados integralmente na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais".

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012024OB00084	18/01/2024	91.458,61*	150010
2	120001000012024OB00110	22/01/2024	300,00*	150010
3	120001000012024OB00158	30/01/2024	919.564,67	150010
4	120001000012024OB00307	19/02/2024	919.564,67	150010
5	120001000012024OB00441	19/03/2024	919.564,67	150010
6	120001000012024OB00615	18/04/2024	919.564,67	150010
7	120001000012024OB00778	17/05/2024	919.564,67	150010
8	120001000012024OB00967	19/06/2024	919.564,67	150010
9	120001000012024OB01137	18/07/2024	919.564,67	150010
10	120001000012024OB01376	19/08/2024	919.564,67	150010
11	120001000012024OB01538	19/09/2024	919.564,67	150010
12	120001000012024OB01719	17/10/2024	894.901,33	150010
13	120001000012024OB01733	17/10/2024	1.465.210,65	150010
14	120001000012024OB01871	18/11/2024	894.901,33	150010
15	120001000012024OB02060	19/12/2024	894.904,66	150010
16	120001000012024OB02156	30/12/2024	5.000.000,00	150010
17	120001000012024OB02157	30/12/2024	2.143.181,00	150010
18	120001000012024OB02158	30/12/2024	2.129.005,00	150010

*Restos a pagar do ano de 2023.

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 1.075.202,87 (um milhão, setenta e cinco mil, duzentos e dois reais, e oitenta e sete centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante

mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	21/05/2024
2º relatório quadrimestral	20/09/2024
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	14/03/2024

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Catavento	R\$ 21.698.186,00*	-

*O valor pactuado para o ano foi de R\$ 21.698.186,00. No entanto, o valor de R\$ 91.758,61 foi depositado no ano de 2024, como restos a pagar do ano de 2023, conforme poderá ser verificado no cronograma de desembolso do 3º Termo Aditivo.

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social Catavento Cultural e Educacional, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2024 fica autorizado para aplicação no exercício de 2025. Não houve glosa de recursos no exercício de 2024.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2024	FONTE	Observação OS
Repasse do Contrato de Gestão	R\$ 21.698.186,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	R\$ 11.983.761,64	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	R\$ 10.761.674,33	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	R\$ 198.939,43	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	R\$ 161.363,49	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	R\$ 9.316.522,21	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	R\$ 8.334.203,89	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2024)	153	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2024	32	Relatório Sintético de RH	

Total despendido com rescisões em 2024 (R\$)	R\$ 242.884,36	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	60%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	7%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2024	FONTE	Observação
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	116	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	107	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	63	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	38	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	179	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" previsto*	11	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" informada**	9	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público escolar (%) ***	97%	Plano de Trabalho	

* Informar no indicador o número total de dado-extra contratualizado no plano de trabalho.

**Apresentar no indicador o número total de dado-extra informado no relatório de atividades apresentado na prestação de contas.

*** Em contratos com mais de um museu, deverá ser apresentado o percentual individualizado de cada museu.

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2023	2024					
		PACTUADAS	PACTUADAS		CONDICIONADAS		TOTAL (pactuadas + condicionadas)
			REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc							
Nº de exposições temporárias realizadas	4	0	0	4	2	2	
Nº de exposições itinerantes realizadas		1	1	1	0	1	
Nº de exposições virtuais realizadas	1	1	0	0	0	0	
Nº de eventos presenciais realizados	37	2	2	15	17	19	
Nº de eventuais virtuais realizados		31	31	0	0	31	
Público do SISEM (presencial)	1.012	0	142	40	51	193	
Público do SISEM (virtual-participação)		30	31	0	0	31	
Público educativo (presencial)**	229.528	228.100	268.781	190	268	269.049	
Público educativo (virtual-participação)**	432	360	351	0	0	351	
Público presencial (total)***	694.107	-	805.586	0		805.586	
Público virtual (total)****	2.532.253	-	1.659.952	-		1.659.952	

* Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/> e PA UM. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores.

** Público educativo são todos os públicos atendidos pela equipe do Núcleo Educativo somados, inclusive o público escolar. O público educativo virtual-participação envolve os públicos que participaram ativamente das ações realizadas ao vivo e/ou que acompanharam e concluíram cursos à distância.

*** Deve ser considerado o público geral presencial da Planilha de Público UPPM. O público geral presencial é formado pela somatória do Público visitante presencial + Público de ações extramuros + Público das ações do Sisem presencial.

****Deve ser considerado o público total da Matriz de Público Virtual. O público virtual geral é formado pelos dados de acesso à informação + consulta de conteúdo + participação.

Nota: Houve no ano de 2024, a realização de ação voltada ao público do SISEM (presencial ou virtual-participação), que não estava pactuada no contrato de gestão, e alcançou o número 142 de pessoas.

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, exemplifique: A OS realizou pesquisas de satisfação com público escolar, público agendado, público virtual e público geral, com média total de 97%		

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2024?	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM
--	---	------------------------------

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2024

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

 VALIDA INTEGRALMENTE VALIDA PARCIALMENTE NÃO VALIDA

Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.

Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE	Não executadas com justificativas aceitas ou parcialmente aceitas: 2.2, 42.1, 109.1, 110.1 Executadas parcialmente com justificativas aceitas: 96.2 Executadas parcialmente dentro do limite de 20%: 50.1, 79.2, 79.3, 96.4
--	---

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?

 NÃO SIM*

*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

OBSERVAÇÕES SOBRE OS DADOS DO QUADRO RESUMO:

O Quadro Resumo apresentou divergências numéricas em seu preenchimento e houve a necessidade de solicitar à OS retificação, a qual já foi realizada e inserida neste parecer.

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2024, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES**2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM								
MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
1	Plano Museológico	1.1	Meta Produto	Definição da Missão, Visão e Valores	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
2	Plano Estratégico	2.1	Meta Produto	Diagnóstico e relação com PM	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
		2.2	Meta Resultado	Entrega do Plano Estratégico	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
3	Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes	3.1	Meta Resultado	Nº de cursos de capacitação	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	3	4	133%
					3º Quadrimestre	3	2	67%
					Meta Anual	8	8	100%
4	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	4.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	2	3	150%
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					Meta Anual	5	6	120%
		4.2	Meta Resultado	32,5% do repasse operacional do exercício	1º Quadrimestre	-	R\$ 1.400.000,00	-
					2º Quadrimestre	-	R\$ 400.000,00	-

				no contrato de gestão	3º Quadrimestre	R\$ 6.600.000,00	R\$ 7.270.050,88	110%
					Meta Anual	R\$ 6.600.000,00	R\$ 9.070.050,88	137%
5	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	5.1	Meta Resultado	21% do repasse operacional do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	-	10,12%	-
					2º Quadrimestre	-	12,26%	-
					3º Quadrimestre	-	14,35%	-
					Meta Anual	21%	36,73%	175%
6	Elaboração de Plano de Cessão Onerosa	6.1	Meta Produto	Plano entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
7	Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu	7.1	Meta Produto	Estudo entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
8	Diagnóstico de perfil de público do entorno do Museu	8.1	Meta Produto	Diagnóstico de perfil de público entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
9	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	9.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	92%	100%
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	96%	100%
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	99%	100%
					Meta Anual	(= ou > 80%)	96%	100%
10	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio	10.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					Meta Anual	6	6	100%
		10.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	92,50%	100%
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	100%	100%
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	98%	100%
					Meta Anual	(= ou > 80%)	97%	100%
11	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	11.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	2	2	100%
		11.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	98,34%	100%
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	97,30%	100%
					Meta Anual	(= ou > 80%)	97,87%	100%
12	Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio	12.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%
		12.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	95%	100%
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	95,50%	100%
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	100%	100%
					Meta Anual	(= ou > 80%)	97%	100%
13	Capacitação das equipes de colaboradores para acessibilidade atitudinal	13.1	Meta Produto	Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%
		13.2	Meta Produto	Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%
		13.3	Meta Produto	Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	1º Quadrimestre	-	1	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	1	1	100%
14	Política de acessibilidade e inclusão	14.1	Meta Produto	Formação de equipe interna sobre os tipos de acessibilidade	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
		14.2	Meta Produto	Criação de grupo de trabalho sobre acessibilidade e inclusão	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%

				de pessoas com deficiência/não brancas/vulnerabilidade	3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
		14.3	Meta Produto	Entrega da Política de Acessibilidade	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
15	Sustentabilidade	15.1	Meta Produto	Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					Meta Anual	6	6	100%
		15.2	Meta Produto	Proposta de requalificação de práticas de Sustentabilidade	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
16	Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação	16.1	Meta Produto	Entrega do documento reformulado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
17	Gerenciamento da infraestrutura de TI	17.1	Meta Produto	Nº mínimo de equipamentos monitorados	1º Quadrimestre	-	180	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	300	256	85%
					Meta Anual	300	436	100%
18	Programa de incentivo à colaboração	18.1	Meta Produto	Nº mínimo de ações de incentivo	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	3	100%
					Meta Anual	2	4	100%
		18.2	Meta Resultado	Percentual mínimo de colaboradores utilizando ferramentas de colaboração	1º Quadrimestre	-	69%	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	70%	2%	3%
					Meta Anual	70%	71%	100%

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM

MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado Quadrimestral
Condicionado à Captação de Recursos						
19	Segurança	19.1	Meta Produto	Auditoria externa de segurança	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	0
						0%
		19.2	Meta Produto	Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
						100%
		19.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de segurança da informação	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
						100%
20	Consolidação da Equipe	20.1	Meta Produto	Nº de Treinamentos mínimo	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
						100%
		20.2	Meta Produto	Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	3
						100%
		20.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de tecnologia visitados	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	2
						100%
21	Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados	21.1	Meta Produto	Aquisição de novos computadores (reposição)	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	0
						0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Esta UGE considera a ação nº 1, referente à atualização do Plano Museológico, cumprida. Ressalva-se que o plano será avaliado e validado por esta UGE em momento oportuno.

Sobre a meta nº 2, Plano Estratégico, registra-se que, devido à alteração no cronograma de entrega do Plano Museológico, a previsão de entrega do Plano Estratégico também foi ajustada, conforme Ofício Catavento Nº 232/2023. Esta UGE acata a justificativa e a repactuação da meta, que fica **pendente** de realização. No entanto, em que pese a avaliação e validação do Plano Museológico, orienta que a OS dê andamento à elaboração do Plano Estratégico.

A meta nº 4.1, referente ao número de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados, foi superada no ano, porém, dentro do limite de 20% e, por essa razão, não necessita de justificativa. Sobre a superação quadrimestral e anual da meta nº 4.2, 32,5% do repasse operacional do exercício no contrato de gestão, a OS justificou que esse resultado foi possível graças ao apoio de empresas de renome, cujos investimentos refletem o compromisso dessas empresas em apoiar instituições de credibilidade e alta visibilidade, assegurando a continuidade e o fortalecimento das atividades da instituição. A OS destaca que a equipe de captação de recursos desempenha um papel essencial no crescimento e na sustentabilidade financeira do Museu, por meio da identificação de oportunidades, fortalecimento de parcerias e atração de investimentos fundamentais que dialoguem com a missão e valores do museu. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza a equipe pelos bons resultados que alcançaram um recorde histórico de captação com o projeto PRONAC.

Sobre a superação da ação nº 5, referente aos recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços, a OS justificou que é resultado do sucesso de público e do empenho contínuo em diversificar as fontes de receita, como, por exemplo, com a loja do museu e, durante as férias, o espaço para Food Trucks, que gerou retorno financeiro relevante e enriqueceu a experiência dos visitantes, criando um ambiente mais acolhedor e atrativo. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza pelos bons resultados.

Quanto à ação nº 17, gerenciamento da infraestrutura de TI, a OS justificou que a meta para o 3º quadrimestre foi cumprida dentro dos parâmetros definidos pela Unidade Gestora. No entanto, no acumulado do ano de 2024, as realizações superaram o previsto devido à maior disponibilidade de equipamentos com recursos de monitoramento, o que contribuiu para o aumento da segurança na tomada de decisão. Esta UGE acata a justificativa.

Referente à ação nº 18, Programa de incentivo à colaboração, com relação à meta nº 18.1, número mínimo de ações de incentivo, a OS informou que as ações realizadas no 3º quadrimestre e no acumulado do ano de 2024 ficaram acima do previsto, em razão da identificação da necessidade de inclusão de três manuais adicionais. Tais materiais foram desenvolvidos para reduzir a demanda por suporte técnico e apoiar os usuários no uso adequado das ferramentas. Ressaltou-se ainda que essas ações extras não impactaram o orçamento, uma vez que a elaboração dos manuais foi feita internamente. Já a meta nº 18.2, percentual mínimo de colaboradores utilizando ferramentas de colaboração, embora o percentual previsto para o 3º quadrimestre não tenha sido atingido, a OS informou que a meta anual foi cumprida, considerando que grande parte das ações foi realizada no 1º quadrimestre, período em que não havia previsão formal de execução. Assim, a execução abaixo do previsto no último quadrimestre não comprometeu o atingimento da meta anual. Diante disso, a Unidade Gestora acata a justificativa e ratifica o aceite anterior referente à realização da meta no 1º quadrimestre.

Com relação às metas condicionadas para o quadrimestre e para o ano, registramos a realização das metas nº 19.2, atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação, nº 19.3, número mínimo de eventos de segurança da informação, nº 20.1, número mínimo de treinamentos, nº 20.2, intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC e nº 20.3, número mínimo de eventos de tecnologia visitados, sendo as duas últimas superadas.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA								
MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
22	Acervo - Política de Acervo	22.1	Meta Produto	Entrega da Política de Gestão de Acervos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
23	Acervo - Inventário Instalações	23.1	Meta Produto	Entrega do Inventário	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
24	Acervo - Difusão do Acervo [virtual]	24.1	Meta Produto	Nº de publicações realizadas nas redes sociais	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%
	24.2	Dado Extra	Nº de visualização	1º Quadrimestre	-	5.692	-	

					2º Quadrimestre	-	3.269	-	
					3º Quadrimestre	-	6.928	-	
					Anual	-	15.889		
25	Acervo - Projeto Acervo Vivo e Biológico	25.1	Meta Produto	Nº de Ações de documentação das coleções	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	1	1	100%	
					3º Quadrimestre	-	-	-	
					Meta Anual	1	1	100%	
26	Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês	26.1	Meta Produto	Nº de Dossiês realizados	1º Quadrimestre	5	5	100%	
					2º Quadrimestre	5	5	100%	
					3º Quadrimestre	5	5	100%	
					Meta Anual	15	15	100%	
27	Programa de Documentação - Definição Conceitual das linhas de pesquisas do Museu	27.1	Meta Produto	Entrega de documento referencial sobre as linhas de pesquisa do Museu	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	1	1	100%	
					3º Quadrimestre	-	-	-	
					Meta Anual	1	1	100%	
28	Formação e Pesquisa - Curso de Formação [virtual]	28.1	Meta Produto	Formação Realizada	1º Quadrimestre	1	1	100%	
					2º Quadrimestre	1	1	100%	
					3º Quadrimestre	-	-	-	
					Meta Anual	2	2	100%	
			28.2	Meta Resultado	Nº de participação	1º Quadrimestre	30	72	240%
						2º Quadrimestre	30	71	237%
						3º Quadrimestre	-	-	-
						Meta Anual	60	143	238%
29	Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências	29.1	Meta Produto	Nº de Encontros do Grupo de Pesquisa	1º Quadrimestre	4	4	100%	
					2º Quadrimestre	4	4	100%	
					3º Quadrimestre	4	4	100%	
					Meta Anual	12	12	100%	
			29.2	Meta Produto	Nº de Escrita de materiais referenciais	1º Quadrimestre	-	-	-
						2º Quadrimestre	-	-	-
						3º Quadrimestre	1	1	100%
						Meta Anual	1	1	100%
30	Formação e Pesquisa - Produção de Artigo	30.1	Meta Produto	Nº de artigos produzidos	1º Quadrimestre	1	1	100%	
					2º Quadrimestre	1	1	100%	
					3º Quadrimestre	1	1	100%	
					Meta Anual	3	3	100%	
31	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Livres do CR-MC [virtual]	31.1	Meta Produto	Live Realizada	1º Quadrimestre	1	1	100%	
					2º Quadrimestre	1	1	100%	
					3º Quadrimestre	1	1	100%	
					Meta Anual	3	3	100%	
			31.2	Dado Extra	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	3.126	-
						2º Quadrimestre	-	720	-
						3º Quadrimestre	-	920	-
						Anual	-	4.766	-

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA								
MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2024)								
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
Condicionado à aprovação RH e disponibilidade de verba								
32	Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados	32.1	Meta Produto	Nº de formação	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					ICM	3	2	67%
Condicionado à Captação de Recursos								
33	Acervo - Restauração de acervo [via edital]	33.1	Meta Produto	Envio de projetos para aprovação via editais de fomento	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	1	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					ICM	1	1	100%
34	Acervo - aquisição de acervo	34.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	-
					Meta Anual	1	0	0%
35	Acervo - Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	35.1	Meta Produto	Formação da equipe em Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-

					Meta Anual	1	1	100%
		35.2	Meta Produto	Entrega Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
36	Acervo - Preservação do Acervo Digital	36.1	Meta Produto	Hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
		36.2	Meta Produto	Nº mínimo de vídeos explicativos	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	1	3	100%
					Meta Anual	3	3	100%
		36.3	Meta Produto	Percentual total de itens preservados	1º Quadrimestre	25%	25%	100%
					2º Quadrimestre	35%	35%	100%
					3º Quadrimestre	40%	40%	100%
					Meta Anual	100%	100%	100%
37	Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional	37.1	Meta Produto	Nº de Execução de coleta de depoimentos [História Oral]	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	2	-
					Meta Anual	1	2	200%
		37.2	Meta Produto	Nº de Execução de coleta de documentos primários ou arquivos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
38	Formação e Pesquisa - Seminário Temático (temáticas anuais)	38.1	Meta Produto	Seminários Realizados	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
		38.2	Meta Resultado	Nº de Participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	50	68	136%
					Meta Anual	50	68	136%
39	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu	39.1	Meta Produto	Nº de submissões realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	2	2	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Em relação à entrega da ação nº 22, Política de Gestão de Acervos, a UGE informa que, por se tratar de um documento norteador, será submetido a análise técnica específica, e uma reunião com os técnicos será agendada futuramente para discussão do conteúdo.

Com relação à superação da meta nº 28.2, número de participações em cursos de formação, a OS informou que, embora não houvesse previsão de ações para o 3º quadrimestre, o desempenho anual superou as expectativas, pois, conforme justificado no quadrimestre anterior, a procura pelas temáticas abordadas foi maior do que o previsto. Essa superação não acarretou custos adicionais, por se tratar de uma meta voltada a resultados. A justificativa foi acatada pela Unidade Gestora, que também ratifica a informação de que a meta foi realizada no 2º quadrimestre.

A OS apresentou informações de dado-extra referentes à difusão do acervo, meta nº 24.2, e de participação no Programa de Difusão e Mediação de Acervos – lives do CR-MC, meta nº 31.2.

No tocante às ações e metas condicionadas para o ano e quadrimestre, a OS executou as metas nº 33.1, nº 35.2, nº 36.1, nº 36.2, nº 37.1, nº 38.1, nº 38.2 e nº 39.1.

Com relação à meta condicionada nº 33.1, envio de projetos para aprovação via editais de fomento, a previsão para o 3º quadrimestre não foi realizada, pois a ação foi antecipada no 2º quadrimestre, quando a Comissão do PROAC/ICMS aprovou o projeto "Exposição Locomotiva Museu Catavento", inscrito no Programa de Ação Cultural de São Paulo sob o nº 52112. A OS informou que a inscrição não gerou custos e a justificativa foi acatada pela UGE, que ratifica a informação.

Já sobre meta condicionada nº 35.2, entrega da Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos, o documento foi elaborado pelo setor jurídico da OS Catavento, não gerando custos. A UGE informa que, por se tratar de um documento norteador, será submetido à análise técnica específica, e futuramente será agendada uma reunião para discussão do conteúdo.

No que tange à ação nº 36, preservação do Acervo Digital, as três metas vinculadas à ação foram executadas. A meta nº 36.1, hospedagem e manutenção de página web para acesso e pesquisa do acervo digitalizado, foi realizada com uso de plataforma de código aberto, o acervo foi incluído conforme padrões de vocabulário e campos de preenchimento. Não houve custos adicionais. Com relação à meta nº 36.2, número mínimo de vídeos explicativos, os vídeos foram produzidos pelo setor de Tecnologia da Informação e armazenados no Centro de Referência. Não houve oneração do orçamento de acordo com a OS. Por fim, sobre a meta nº 36.3, percentual total de itens preservados, a OS informou que todos os vídeos nato-digitais coletados em diversas áreas do Museu Catavento foram incluídos na página web, sem gerar custos adicionais.

Sobre a realização da meta nº 37.1, número de coletas de depoimentos (História Oral), a OS contratou uma empresa especializada para realizar entrevistas e produzir um documentário. O número de entrevistas foi ampliado, resultando em dois depoimentos extensos que também serão preservados no Centro de Referência. A ação foi viabilizada por meio de recursos captados.

Referente à ação nº 38, formação e pesquisa, Seminário Temático, a realização do seminário "Várzea do Carmo – Território e Patrimônio", realizado em comemoração ao centenário do Palácio das Indústrias, contou com quatro convidados. Os custos foram cobertos por recursos captados. A meta nº 38.2, referente ao número de participantes, foi superada em razão do grande interesse despertado, especialmente pela presença de pesquisadores renomados. A superação não acarretou custos, por se tratar de uma meta resultado.

A meta nº 39.1, número de submissões realizadas, foi cumprida, pois, a OS submeteu um pôster nas Comunicações Coordenadas do 8º Fórum Nacional de Museus, realizado em novembro de 2024, em Fortaleza/CE. O pôster, na modalidade "Relato de Experiência", teve como tema: "Democratização do Acervo Museológico do Museu Catavento: Preservação, Pesquisa e Acesso Público". A participação foi viabilizada com recursos captados.

A UGE parabeniza a OS pelos bons resultados obtidos.

Por fim, quanto à execução parcial da meta condicionada nº 32.1, número de formações, a OS justificou que, por se tratar de uma meta condicionada à captação de recursos, não foi possível sua realização, uma vez que não houve captações com essa finalidade no período. A justificativa foi acatada pela UGE.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC									
MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)									
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Anual		Realizado Quadrimestral		
40	Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos	40.1	Meta Produto	Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestre	1	1	100%	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	-	-	-	
					Meta Anual	1	1	100%	
41	Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA	41.1	Meta Produto	Nº de projeto expográfico elaborados	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	1	1	100%	
					3º Quadrimestre	-	-	-	
					Meta Anual	1	1	100%	
42	Exposição temporária – TEMÁTICA ANUAL [virtual]	42.1	Meta Produto	Nº de Exposições	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1	1	100%	
					Meta Anual	1	1	100%	
			42.2	Dados extra	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	-	-	-
						2º Quadrimestre	-	-	-
						3º Quadrimestre	-	-	-
						Anual	-	-	-
43	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode integrando temas das exposições com conteúdo de outras instituições culturais	43.1	Meta Produto	Realização de Projeto básico para geração de QRCode integrando temas de nova exposição de longa duração com conteúdo de outras Instituições Culturais	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1	1	100%	
					Meta Anual	1	1	100%	
44	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	44.1	Meta Produto	Projeto básico entregue	1º Quadrimestre	1	1	100%	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	-	-	-	
					Meta Anual	1	1	100%	
45	Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição	45.1	Meta Produto	Diagnostico	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1	1	100%	
					Meta Anual	1	1	100%	
	Projeto de acessibilidade - Recursos de audiodescrição	45.2	Meta Resultado	Implantação de audiodescrição nos espaços	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	

				expositivos requalificados por meio do 9º TA do CG	3º Quadrimestre	1	1	100%					
				02/2017	Meta Anual	1	1	100%					
46	Programação Cultural - Estudo para viabilidade de instalação de Espaço Coworking: Catavento LAB	46.1	Meta Produto	Estudo de viabilidade entregue	1º Quadrimestre	-	-	-					
					2º Quadrimestre	1	1	100%					
					3º Quadrimestre	-	-	-					
					Meta Anual	1	1	100%					
47	Programação Cultural - Eventos [virtual]	47.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1	1	100%					
					2º Quadrimestre	1	1	100%					
					3º Quadrimestre	1	1	100%					
					Meta Anual	3	3	100%					
		47.2	Dados extra	Nº de Participação	1º Quadrimestre	-	-	-					
					2º Quadrimestre	-	-	-					
					3º Quadrimestre	-	-	-					
		Anual	-	-	-								
		47.3	Dados extra	Nº de Visualização	1º Quadrimestre	-	16.100	-					
					2º Quadrimestre	-	49.254	-					
3º Quadrimestre	-				8.300	-							
Anual	-				73.654	-							
48	Programação Cultural - Eventos Temáticos [virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o Mundo e Dia Museólogo	48.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	5	5	100%					
					2º Quadrimestre	7	7	100%					
					3º Quadrimestre	8	8	100%					
					Meta Anual	20	20	100%					
		48.2	Dados Extra	Nº de Visualização	1º Quadrimestre	-	15.264	-					
					2º Quadrimestre	-	131.573	-					
					3º Quadrimestre	-	45.394	-					
					Anual	-	192.231	-					
					49	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [virtual]	49.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	2	2	100%
										2º Quadrimestre	2	2	100%
3º Quadrimestre	2	2	100%										
Meta Anual	6	6	100%										
49.2	dados extra	Nº de Participação	1º Quadrimestre	-	281	-							
			2º Quadrimestre	-	5.030	-							
			3º Quadrimestre	-	7.269	-							
			Meta Anual	-	12.580	-							
50	Recebimento de visitantes no museu [presencial]	50.1	Meta Produto	Público Total	1º Quadrimestre	200.000	181.351	91%					
					2º Quadrimestre	310.000	275.460	89%					
					3º Quadrimestre	200.000	174.453	87%					
					Meta Anual	710.000	631.264	89%					
51	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [presencial]	51.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	1	100%					
					2º Quadrimestre	1	1	100%					
					3º Quadrimestre	-	-	-					
					Meta Anual	2	2	100%					
		51.2	Meta Resultado	Nº Mínimo de Participação	1º Quadrimestre	10.000	14547	100%					
					2º Quadrimestre	-	29928	-					
					3º Quadrimestre	-	-	-					
Meta Anual	10.000	44.475	100%										
52	Programação Cultural - Programa de Férias no Catavento [virtual]	52.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	1	100%					
					2º Quadrimestre	1	1	100%					
					3º Quadrimestre	-	-	-					
					Meta Anual	2	2	100%					
		52.2	Meta Resultado	Nº de Público Virtual - Participação	1º Quadrimestre	100	389	389%					
					2º Quadrimestre	100	4.992	4992%					
					3º Quadrimestre	-	-	-					
Meta Anual	200	5.381	2691%										
53	Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC	53.1	Meta Produto	Realização de Escutas Coletivas	1º Quadrimestre	1	1	100%					
					2º Quadrimestre	1	1	100%					
					3º Quadrimestre	-	-	-					
					Meta Anual	2	2	100%					
		53.2	Meta Produto	Política PEPC entregue	1º Quadrimestre	-	-	-					

					2º Quadrimestre	-	-	-					
					3º Quadrimestre	1	1	100%					
					Meta Anual	1	1	100%					
					1º Quadrimestre	-	-	-					
		53.3	Meta Produto	Realização de Conferência Pública [híbrido]			2º Quadrimestre	-	-	-			
							3º Quadrimestre	1	1	100%			
							Meta Anual	1	1	100%			
							1º Quadrimestre	-	-	-			
		53.4	Meta Resultado	Nº de Participantes			2º Quadrimestre	-	-	-			
							3º Quadrimestre	100	120	120%			
							Meta Anual	100	120	120%			
							1º Quadrimestre	-	-	-			
54	Programação Cultural - Ações extramuros [presencial]	54.1	Meta Produto	Nº de Ações				1º Quadrimestre	1	1	100%		
								2º Quadrimestre	1	1	100%		
								3º Quadrimestre	1	1	100%		
								Meta Anual	3	3	100%		
		54.2	Meta Resultado	Nº de Participação						1º Quadrimestre	20	78	390%
										2º Quadrimestre	20	7.762	38810%
										3º Quadrimestre	20	53.214	266070%
										Meta Anual	60	61.054	101757%
55	Requalificação da Exposição de Longa Duração - 1ª Fase	55.1	Meta Produto	Estudo preliminar e programa de necessidades para readequação arquitetônica e expográfica					1º Quadrimestre	-	-	-	
									2º Quadrimestre	-	-	-	
									3º Quadrimestre	1	1	100%	
									Meta Anual	1	1	100%	

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC

MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2024)

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado Quadrimestral					
Condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço											
56	Programação Cultural - Exposições temporárias/Feiras (terceiros). CELULAR 50 ANOS, EFATÁ AMAZÔNIA, OCULTA, HAKATUDO	56.1	Meta Produto	Nº de ações			1º Quadrimestre	-	-	-	
							2º Quadrimestre	-	-	-	
							3º Quadrimestre	1	0	0%	
							Meta Anual	1	0	0%	
57	Programação Cultural – Feira de Ciências CATAVENTO	57.1	Meta Produto	Nº Execução para captação				1º Quadrimestre	-	-	-
								2º Quadrimestre	-	-	-
								3º Quadrimestre	1	0	0%
								Meta Anual	1	0	0%
58	Exposições - MetaMuseu Catavento - Realização de diagnóstico	58.1	Meta Produto	Diagnostico				1º Quadrimestre	-	-	-
								2º Quadrimestre	-	-	-
								3º Quadrimestre	1	0	0%
								Meta Anual	1	0	0%
59	Exposição temporária – Palácio das Indústrias 100 anos	59.1	Meta Resultado	Execução de exposição temporária - a partir de temática anual				1º Quadrimestre	-	-	-
								2º Quadrimestre	-	-	-
								3º Quadrimestre	1	1	100%
								Meta Anual	1	1	100%
60	Novas exposições itinerantes MULHERES NA CIÊNCIA	60.1	Meta Resultado	Nº de Exposições itinerantes				1º Quadrimestre	-	-	-
								2º Quadrimestre	-	-	-
								3º Quadrimestre	1	0	0%
								Meta Anual	1	0	0%
61	Projeto de acessibilidade - Geração de QRCode com Libras e Legenda para módulos expositivos	61.1	Meta Produto	Execução das legendas realizada				1º Quadrimestre	-	-	-
								2º Quadrimestre	-	-	-
								3º Quadrimestre	1	0	0%
								Meta Anual	1	0	0%
62	Programação Cultural - Eventos [presencial]	62.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos				1º Quadrimestre	1	2	100%
								2º Quadrimestre	1	1	100%
								3º Quadrimestre	1	1	100%
								Meta Anual	3	4	100%
63	Programação Cultural - Eventos Temáticos [presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente, Jornada do Patrimônio, Dia	63.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos				1º Quadrimestre	2	2	100%
								2º Quadrimestre	4	4	100%
								3º Quadrimestre	3	3	100%

	Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra				Meta Anual	9	9	100%
64	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial]	64.1	Meta Produto	Nº Mínimo de Eventos	1º Quadrimestre	1	2	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	4	100%
65	Editais de Residência Artística/Cultural	65.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	1	0	0%
66	Exposição temporária - Além das Nuvens (ANAC)	66.1	Meta Produto	Execução de exposição temporária	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	1	0	0%
67	Requalificação da exposição de longa duração - Sala Alertas	67.1	Meta Produto	Execução de exposição	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	1	0	0%
Condicionada a Parceria								
68	Exposições - Exposições temporárias com acervo de terceiros [presencial]	68.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
69	Exposições Catavento no Shopping	69.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	1	2	200%
					2º Quadrimestre	1	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Com relação à ação nº 42, exposição temporária – temática anual [virtual], tendo em vista que a publicação em plataforma on-line da exposição "VACINAS - uma vitória de todos", ocorreu além da previsão quadrimestral, apenas em janeiro de 2025, conforme informado no relatório de atividades do 3º quadrimestre, esta UGE considera a meta **pendente** de realização no exercício em análise, devendo a informação sobre a sua realização ser reapresentada no próximo relatório quadrimestral, quando será devidamente acusado o cumprimento da ação.

Em relação às metas nº 47.3, 48.2 e 49.2, cujo atributo de mensuração é o dado extra, foram devidamente informadas.

O recebimento de visitantes presenciais no museu, meta nº 50.1, foi abaixo do previsto para o quadrimestre e ano, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa.

Em relação à meta nº 51.2, que teve seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Sobre a superação anual da meta nº 52.2, número de público virtual - participação, a OS justificou que, devido a problemas técnicos com a realização ao vivo, optou por gravar a atividade. A atividade gravada permitiu um número significativo de visualizações no Instagram, superando as expectativas estratégicas para a ferramenta de transmissão ao vivo e permitindo que mais pessoas acessassem o conteúdo da atividade de férias virtual. Esta UGE acata a justificativa, mas orienta melhor planejamento das ações online para a próxima temporada de férias.

Registra-se que houve, em diálogo com esta UGE, a elaboração da Política de Exposição e Programação Cultural, referente à ação nº 53.

Com relação à superação do número de participação nas ações extramuros, meta nº 54.2, a OS justificou que foram realizadas ações com o Instituto CPFL em Campinas, com unidades do SESI em Santos, Atibaia e Mogi das Cruzes e Zoológico de Guarulhos, que não estavam programadas no ano anterior. A OS ressalta que a superação no número de público não gerou impactos financeiros além do previsto para o orçamento e que essas ações foram realizadas como contrapartidas com os parceiros mencionados, que aportaram recursos por meio da Lei Rouanet. Esta UGE acata a justificativa.

Foram realizadas no quadrimestre as metas condicionadas: nº 59.1, no âmbito da qual foi realizada a exposição temporária "Palácio das Indústrias 100 anos", nº 62.1, referente à programação cultural, nº 63.1, eventos temáticos de programação cultural, nº 64.1, Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [presencial], nº 68.1, Exposições temporárias com acervos de terceiros, e nº 69.1, Catavento no Shopping.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE								
MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações pactuadas	nº	atributo da mensuração	mensuração	previsão quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
70	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial] e [virtual]	70.1	Meta Produto	Nº de monitorias/roteiros realizados	1º Quadrimestre	65	102	157%
					2º Quadrimestre	65	111	171%
					3º Quadrimestre	65	91	140%
					Meta Anual	195	304	156%
		70.2	Meta Resultado	Nº de públicos atendidos	1º Quadrimestre	1.500	3.307	220%
					2º Quadrimestre	1.500	4.039	269%
					3º Quadrimestre	1.500	3.272	218%
					Meta Anual	4.500	10.618	236%
		70.3	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%
		70.4	Dados Extras	Nº de público virtual visualização	1º Quadrimestre	-	2.421	-
					2º Quadrimestre	-	10.998	-
					3º Quadrimestre	-	10.190	-
					Anual	-	23.609	-
71	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)	71.1	Meta Produto	Nº Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%
		71.2	Meta Produto	Nº Ações -Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%
		71.3	Meta Produto	Diagnóstico anual de recursos cognitivos e recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal.	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
		71.4	Meta Produto	Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
		71.5	Meta Produto	Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
72	Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial]	72.1	Meta Produto	Nº ações realizadas	1º Quadrimestre	4	4	100%
					2º Quadrimestre	4	5	125%
					3º Quadrimestre	4	4	100%
					Meta Anual	12	13	108%
		72.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	120	143	100%
					2º Quadrimestre	120	267	100%
					3º Quadrimestre	120	175	100%
					Meta Anual	360	585	100%
73	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [presencial]	73.1	Meta Produto	Nº de formações realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	2	200%
					Meta Anual	3	4	133%
		73.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	20	26	100%
					2º Quadrimestre	20	18	90%
					3º Quadrimestre	20	25	100%
					Meta Anual	60	69	100%
74	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [virtual]	74.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%
		74.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	20	27	135%
					2º Quadrimestre	20	22	110%
					3º Quadrimestre	20	22	110%
					Meta Anual	60	71	118%

75	Material educativo para as atividades e exposições	75.1	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [digital]	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%
		75.2	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [físicos]	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
Meta Anual	3	3	100%					
76	Ações Educativas Virtuais	76.1	Meta Produto	Nº de ações educativas virtuais realizadas	1º Quadrimestre	10	10	100%
					2º Quadrimestre	10	10	100%
					3º Quadrimestre	10	10	100%
					Meta Anual	30	30	100%
		76.2	Dados Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre	-	63.312	-
					2º Quadrimestre	-	71.678	-
					3º Quadrimestre	-	38.363	-
Anual	-	173.353	-					
77	Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu)	77.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%
		77.2	Meta Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	10	22	100%
					2º Quadrimestre	10	10	100%
					3º Quadrimestre	10	10	100%
					Meta Anual	30	42	100%
		77.3	Meta Produto	Nº de oficinas realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	4	4	100%
		77.4	Meta Resultado	Nº de atendidos em oficinas realizadas	1º Quadrimestre	3	6	200%
					2º Quadrimestre	4	13	325%
					3º Quadrimestre	3	10	333%
					Meta Anual	10	29	290%
78	Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial]	78.1	Meta Produto	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Quadrimestre	4	4	100%
					2º Quadrimestre	4	4	100%
					3º Quadrimestre	4	4	100%
					Meta Anual	12	12	100%
		78.2	Meta Resultado	Nº de profissionais capacitados	1º Quadrimestre	40	42	105%
					2º Quadrimestre	40	53	133%
					3º Quadrimestre	40	56	140%
Meta Anual	120	151	126%					
79	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	79.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	5	5	100%
					2º Quadrimestre	5	5	100%
					3º Quadrimestre	5	5	100%
					Meta Anual	15	15	100%
		79.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	100	81	81%
					2º Quadrimestre	100	96	96%
					3º Quadrimestre	100	103	103%
					Meta Anual	300	280	93%
		79.3	Meta Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrimestre	30.000	37.326	100%
					2º Quadrimestre	80.000	78.818	99%
					3º Quadrimestre	90.000	82.452	92%
					Meta Anual	200.000	198.596	99%
80	Visitas Educativas para público geral	80.1	Meta Resultado	Nº de Público Total	1º Quadrimestre	5.000	6.927	139%
					2º Quadrimestre	5.000	26.333	527%
					3º Quadrimestre	5000	6.435	129%
					Meta Anual	15.000	39.695	265%
81	Oficinas educativas [presencial]	81.1	Meta Produto	Nº de oficinas oferecidas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	2	200%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	4	133%
		81.2	Meta Resultado	Nº de atendidos nas oficinas	1º Quadrimestre	4.000	4974	124%
					2º Quadrimestre	4.000	7591	190%
					3º Quadrimestre	30	6460	21533%
Meta Anual	8.030	19.025	237%					

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)								
Nº	Ações Condicionadas	nº	atributo da mensuração	mensuração	previsão quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
Condicionadas a captação de recursos								
82	Catavento em Movimento (Ações Educativas Extra Muros) [presencial]	82.1	Meta Produto	Projeto Centenário do Palácio das Indústrias entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	0	0%
	82.2	Meta Resultado	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-	
				2º Quadrimestre	-	-	-	
				3º Quadrimestre	1	0	0%	
				Meta Anual	1	0	0%	
Condicionadas a Parceria								
83	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial]	83.1	Meta Produto	Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					Meta Anual	4	4	100%
	83.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-	-	-	
				2º Quadrimestre	20	51	255%	
				3º Quadrimestre	20	21	105%	
				Meta Anual	40	72	180%	
84	Desenvolvimento de parcerias com secretarias de cultura e/ou educação (estadual e municipais)	84.1	Meta Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%
	84.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as instituições parceiras	1º Quadrimestre	50	83	166%	
				2º Quadrimestre	50	54	108%	
				3º Quadrimestre	50	59	118%	
				Meta Anual	150	196	131%	

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

As metas nº 70.1, número de monitorias/roteiros realizados no Programa Catavento Acessível, e nº 70.2, número de públicos atendidos, foram realizadas acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que o aumento se deve às parcerias firmadas com diferentes instituições, o que promoveu uma diversificação do público atendido pelo Museu. Informa, ainda, que não houve ônus ao orçamento ou à qualidade dos atendimentos. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 72.1, número de ações realizadas no Catavento em Movimento, foi realizada conforme o pactuado para o quadrimestre, mas acima da previsão para o ano. Ainda assim, a superação aconteceu dentro do limite de 20% aceito pela UGE.

A meta nº 73.1, número de formações realizadas, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. Com isso, a meta nº 73.2, número mínimo de públicos atendidos, foi realizada acima da previsão. A OS justifica que a atividade prevista foi realizada duas vezes, para atendimento de pessoas que não puderam participar no primeiro agendamento. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 74.2, número de público virtual-participação, foi realizada acima da previsão, mas a superação aconteceu dentro do limite de 20% aceito pela UGE.

A meta nº 77.4, número de atendidos em oficinas realizadas no Programa Meu Museu, destinado a funcionários do museu, foi realizada acima do previsto para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve demanda maior de público do que o esperado e informa que, para o próximo plano de trabalho, propõe a mensuração de número mínimo em valor mais alto do que o esperado para 2024. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 78.2, número de profissionais capacitados na ação Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que a quantidade de capacitações foi realizada conforme a previsão, mas o número de pessoas foi maior, o que motivou a revisão dos valores para o próximo plano de trabalho, tendo em vista a série histórica da atividade. A UGE acata a justificativa e sugere a utilização da mensuração de número mínimo.

As metas nº 79.2, número de público virtual-participação e nº 79.3, número mínimo de público escolar atendido, foram realizadas abaixo da previsão para o ano, mas a variação aconteceu dentro do limite de 20% aceito pela UGE.

A meta nº 80.1, número de Público Total em Visitas Educativas para público geral, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que a superação representa a diversificação do público atingido pelo Museu e informa que não houve ônus financeiro ou à qualidade dos atendimentos realizados. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 81.1, número de oficinas oferecidas, foi realizada conforme o pactuado para o 3º quadrimestre, mas superou a previsão anual, já que havia sido realizada a mais no 2º quadrimestre. A OS apresentou justificativa na ocasião, acatada pela UGE.

A meta nº 81.2 foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve grande adesão dos grupos agendados, em especial devido às parcerias firmadas. A UGE acata a justificativa e observa que a previsão para o 3º quadrimestre foi muito inferior ao esperado nos quadrimestres anteriores, e que a OS deve ter atenção nos próximos aditivos quanto à discrepância numérica das metas nos quadrimestres.

Os dados extras referentes às metas nº 70.4 e 76.2, foram devidamente apresentados.

Em relação às metas nº 72.2 e 77.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

As metas condicionadas à parceria nº 83.1, número de atividades educativas realizadas em instituições parceiras no Programa Catavento Acessível, e nº 84.1, número de parcerias estabelecidas, foram realizadas conforme a previsão para o quadrimestre e atingiram a previsão anual. A UGE cumprimenta a OS pela realização. Já as metas nº 83.2, número de público atendido no Programa Catavento Acessível, e nº 84.2, número de público atendido com as instituições parceiras, foram realizadas acima da previsão. A UGE cumprimenta a OS pela realização.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM								
MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
85	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Guia de Museus de Ciências e Tecnologia	85.1	Meta Produto	Levantamento de museus de ciências e tecnologia no Estado de São Paulo	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
		85.2	Meta Produto	Produção do Guia	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
3º Quadrimestre	1				1	100%		
Meta Anual	1				1	100%		
86	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual]	86.1	Meta Produto	Encontro Realizado	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	2	2	100%
		86.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	15	15	100%
					2º Quadrimestre	15	16	107%
3º Quadrimestre	-				-	-		
Meta Anual	30				31	103%		
87	Conexões Museologia SP - Palestra	87.1	Meta Produto	Nº de palestra	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	2	2	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM								
MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)								
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
Condicionado à Captação de Recursos								
88	Conexões Museologia SP - Publicações [físico]	88.1	Meta Produto	Nº de publicação impressa	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	1	0	0%
89	Polos SISEM-SP - Formação [presencial] (Cursos)	89.1	Meta Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	1	2	200%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	2	2	100%
90	Polo SISEM-SP - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)	90.1	Meta Produto	Nº de curso realizado (Módulo 2 - Museologia e Coleccionismo)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%

91	Polo SISEM-SP - Oficina [presencial]	91.1	Meta Produto	Nº de oficina realizada	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	-	1	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
92	"Polos SISEM - Vivência Profissional [Presencial]	92.1	Meta Produto	Nº de vivências realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
93	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [presencial]	93.1	Meta Produto	Encontro Realizado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
		93.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	40	51	128%
					Meta Anual	40	51	128%
94	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira)	94.1	Meta Produto	Formação da Equipe local	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
		94.2	Meta Produto	Levantamento de dados museológicos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
		94.3	Meta Produto	Entrega do projeto museológico para Museu da Energia	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
95	Conexões Museologia SP - Publicações [online]	95.1	Meta Produto	Nº de publicação (guia)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Em relação à meta nº 85.2, Produção do [Guia de Museus de Ciências e Tecnologia](#), a publicação digital do Guia aconteceu como escopo da meta condicionada nº 95.1. Já a meta condicionada nº 93.1, relativa ao Encontro da Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia, foi realizada por meio da atividade "Lançamento do Guia de Museus de Ciências e Tecnologia do Estado de São Paulo", ocorrida em 14 de novembro de 2024 no Museu Catavento. A UGE cumprimenta a OS pelo desenvolvimento do Guia e sua divulgação.

A meta condicionada nº 90.1, Curso de longa duração, foi realizada em São Bernardo do Campo, numa parceria entre a Pinacoteca do município, o Museu Catavento e o Museu da Bolsa do Brasil, e teve como tema "Museologia e Coleccionismo". A UGE cumprimenta a OS pela realização.

Em relação à superação da meta condicionada nº 93.2, relativo ao número de participantes da Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia, a OS justificou que ao longo do ano, foram realizados esforços para tornar a Rede cada vez mais ativa, o que resultou na adesão de mais membros. Esta UGE cumprimenta a OS pelos esforços de articulação.

A meta condicionada nº 94.3, Entrega do projeto museológico desenvolvido na ação nº 94, Projeto Museológico Museu (Ilha Solteira), foi realizada com eficácia. A UGE agradece a parceria e dedicação da equipe do Museu Catavento na realização do Projeto.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI								
MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
96	Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público	96.1	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1º Quadrimestre	120.000	178.579	100%
					2º Quadrimestre	120.000	252.379	100%
					3º Quadrimestre	43.000	156.471	100%
					Meta Anual	283.000	587.429	100%
		96.2	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias	1º Quadrimestre	825	505	61%
					2º Quadrimestre	825	423	51%

				sociais - Facebook	3º Quadrimestre	363	323	89%
					Meta Anual	2.013	1.251	62%
		96.3	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	1º Quadrimestre	7.000	17.127	100%
					2º Quadrimestre	7.000	23.727	100%
					3º Quadrimestre	3.000	17.097	100%
					Meta Anual	17.000	57.951	100%
		96.4	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	1º Quadrimestre	100	95	95%
					2º Quadrimestre	100	105	100%
					3º Quadrimestre	75	64	85%
					Meta Anual	275	264	96%
97	Inserções espontâneas na mídia	97.1	Meta Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	450	1.142	100%
					2º Quadrimestre	450	752	100%
					3º Quadrimestre	330	606	100%
					Meta Anual	1.230	2.500	100%
98	Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico	98.1	Meta Produto	Entrega do Plano de Comunicação Específico	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
99	Programa de Recursos - realização de prospectos	99.1	Meta Produto	Nº de prospecções	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%
100	Novas parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição	100.1	Meta Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	3	100%
101	Produção de campanhas audiovisuais de divulgação	101.1	Meta Produto	Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	1º Quadrimestre	40	37	93%
					2º Quadrimestre	40	43	108%
					3º Quadrimestre	40	40	100%
					Meta Anual	120	120	100%
		101.2	Dado Extra	Nº de visualizações das ações audiovisuais de divulgação	1º Quadrimestre	-	190.460	-
					2º Quadrimestre	-	389.600	-
					3º Quadrimestre	-	255.714	-
					Meta Anual	-	835.774	-
		101.3	Dado Extra	Nº de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas	1º Quadrimestre	-	562.091	-
					2º Quadrimestre	-	740.145	-
					3º Quadrimestre	-	604.251	-
					Meta Anual	-	1.906.487	-
102	Plano de Estratégia de Marketing para Públicos Específicos	102.1	Meta Produto	Estudo diagnóstico de públicos e marketing	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI

MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado Quadrimestral		
Metas condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço								
103	Marketing digital	103.1	Meta Produto	Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	1	0	0%
104	Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual	104.1	Meta Produto	Nº de itens	1º Quadrimestre	1	-	-
					2º Quadrimestre	1	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	3	1	33%
105	Avaliação de impacto das redes sociais	105.1	Meta Produto	Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	1	0	0%
106	Sinalização Interna e Externa	106.1	Meta Produto	Elaboração de projeto de sinalização interna e externa	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%

				Revisão de projeto de sinalização interna e externa para compatibilização com o projeto de acessibilidade (fase 1)	1º Quadrimestre	-	-	-
		106.2	Meta Produto		2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Em relação às metas nº 96.1, 96.3, e 97.1, que tiveram seu número mínimo realizado 20% acima do previsto para o quadrimestre, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Considerando que não há superação de metas com número mínimo, reitera-se que o ICM indicado deverá ser 100%. Esta UGE retificou o quadro de metas nesse parecer.

Em relação à meta nº 96.2, referente ao número mínimo de novos seguidores nas mídias sociais – Facebook, que teve seu número realizado abaixo do previsto para o quadrimestre e para o ano, a OS justificou que a meta de seguidores não foi atingida devido à migração de usuários do Facebook para outras redes, embora a página ainda tenha bom desempenho com mais de 83 mil seguidores. A OS informou que, no próximo plano de trabalho, a meta será suprimida e as redes sociais serão unificadas em uma única ação. Esta UGE acata a justificativa e acorda com a proposição de unificação das mídias sociais.

A meta nº 96.4, referente ao número mínimo de novos seguidos das mídias, teve seu número realizado abaixo do previsto para o quadrimestre e para o ano, porém, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE, não sendo necessário justificar.

Foram devidamente apresentados os dados-extras nº 101.2, número de visualizações das ações audiovisuais de divulgação e 101.3, número de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas.

A UGE parabeniza pela realização da meta nº 102.1, no âmbito da qual foi produzido o “Guia estratégico para a produção de conteúdo para redes sociais, blog, sites e outros canais digitais”, e solicita que o status de implementação das sugestões do guia seja informado junto aos compromissos de informação, no próximo quadrimestre.

Registra-se a realização, no quadrimestre, da meta condicionada nº 104.1, referente ao número de itens para atualização de equipamentos para Produção Audiovisual e da ação condicionada nº 106, Sinalização interna e externa.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED								
MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
107	Implantação de novo sistema de Alarme de Incêndio	107.1	Meta Produto	Entrega de Projeto	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
108	Implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	108.1	Meta Produto	Entrega de levantamento e diagnóstico sobre Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					Meta Anual	1	1	100%
	108.2	Meta Produto	Realização da unidade de informação	1º Quadrimestre	-	-	-	
				2º Quadrimestre	-	-	-	
				3º Quadrimestre	1	1	100%	
				Meta Anual	1	1	100%	
109	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório	109.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	1	0	0%
110	Reformas pontuais e serviços de conservação do Claustro	110.1	Meta Produto	Reformas Pontuais do Claustro	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					Meta Anual	1	0	0%
111	Seguros Multirriscos e RC	111.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					Meta Anual	1	1	100%
112	AVCB	112.1	Meta Resultado	Documento obtido	1º Quadrimestre	1	1	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral		
113	Licença para funcionamento	113.1	Meta Resultado	Documento obtido	Meta Anual	1	1	100%	
					1º Quadrimestre	-	1	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1	0	0%	
					Meta Anual	1	1	100%	
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED									
MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)									
114	Instalação dos sistemas de captação de águas pluviais	114.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	1	0	0%	
					3º Quadrimestre	-	-	-	
					Meta Anual	1	0	0%	
115	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação da área expositiva	115.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1	0	0%	
					Meta Anual	1	0	0%	
116	Modernização e Atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho	116.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1	0	0%	
					Meta Anual	1	0	0%	
117	Instalação dos sistemas de segurança para trabalhos em altura	117.1	Meta Produto	Estudo de Viabilidade	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	1	0	0%	
					3º Quadrimestre	-	-	-	
					Meta Anual	1	0	0%	
						1º Quadrimestre	-	-	-
						2º Quadrimestre	-	-	-
						3º Quadrimestre	1	0	0%
						Meta Anual	1	0	0%
118	Projeto de segurança	118.1	Meta Produto	projeto entregue	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1	0	0%	
					Meta Anual	1	0	0%	
119	Reformulação do Layout da Bilheteria	119.1	Meta Produto	Execução da reformulação do Layout da Bilheteria	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1	0	0%	
					Meta Anual	1	0	0%	

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o ano foram parcialmente desenvolvidas pela OS, alcançando parte dos objetivos previstos.

Em relação à meta nº 107.1, que trata da implantação de novo sistema de alarme de incêndio, foi cumprida.

Quanto à ação nº 108, que trata da implantação da Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais, por meio das metas nº 108.1, entrega de levantamento e diagnóstico sobre Unidade de Informação dos projetos de arquitetura e sistemas prediais, e nº 108.2, realização da unidade de informação, foi cumprida, com destaque para apoio do Centro de Referência que viabilizou o compartilhamento de dados via OneDrive corporativo, unificando e assegurando acesso para quaisquer pesquisadores, adotando Termo de Responsabilidade referente à pesquisa e uso das informações, resguardando a segurança institucional.

A meta nº 109.1, que trata da modernização e atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório, a OS ofertou justificava quanto à necessidade comprovada de maior aporte de recursos financeiros, o que foi possível no último quadrimestre, sendo assim o cumprimento foi adiado para o primeiro quadrimestre de 2025. A justificativa foi acatada e a ação permanecerá como **pendente**, com acompanhamento desta UGE.

Em relação à meta nº 110.1, que trata de reformas pontuais e serviços de conservação do Claustro, a OS ofertou justificava quanto à necessidade de maior aporte de recursos financeiros, o que foi possível no último quadrimestre, sendo assim o cumprimento foi adiado para o primeiro quadrimestre de 2025. A justificativa foi acatada e a ação permanecerá como **pendente**, com acompanhamento desta UGE.

Referente à meta nº 111.1, Museu possui a apólice de seguro multirrisco, nº 51181003017, contratada através da seguradora SWISS RE, e de responsabilidade civil, nº 046692024100103510009319, contratada através seguradora FAIRFAX, ambas válidas até 31/12/2024.

Em relação à meta nº 112.1, o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, obtido sob nº 695043 é válido até 01/04/2027.

Quanto à meta nº 113.1, que trata da licença para funcionamento, a OS diligentemente tramita processo para revalidação do documento e aguarda análise e deferimento da municipalidade, principalmente quanto à estudo de lotação, sobre o qual o Museu desenvolveu criterioso estudo do espaço físico, e aguarda licença constando a atualização da lotação total para 4.525 pessoas. Esta UGE informa que a referida mensuração é um dado-extra padrão para todos os equipamentos museológicos, dessa forma, **não considera a meta como pendente**.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues	As rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos, cabendo os apontamentos abaixo
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos foram entregues	De modo geral, as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos, cabendo os apontamentos abaixo
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	As rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	As rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues	As rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	As rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues	As rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram devidamente realizadas, restando as seguintes observações:

PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

Com relação ao anexo de entrega dos Inventários de Acervos Atualizados, a OS informou que, em 2024, não houve alterações na listagem dos Acervos Museológicos. A previsão é de que, em 2025, a atualização do BDA ocorra mensalmente, juntamente com uma nova atualização do inventário dos Acervos Museológicos. Quanto ao inventário de Tecnologias de Comunicação Científica – Instalações e Maquetes, este foi atualizado em 2024. Atualmente, constam 207 instalações, distribuídas em 41 subseções nas áreas expositivas do Museu Catavento. A OS prevê uma nova atualização deste inventário em 2025. Em relação ao Acervo Bibliográfico, no ano de 2024 foi recebida uma doação de 200 livros, totalizando 2.225 itens no acervo. A previsão é de que, ao longo de 2025, o inventário deste acervo também seja revisado e atualizado. A OS informa que, para o exercício de 2025, será proposto que todos os inventários aqui mencionados sejam revistos e atualizados, com o objetivo de garantir que os números apresentados ao final do ano reflitam com fidelidade a realidade dos acervos, demonstrando sua evolução no tratamento e gestão. A UGE solicita que todos os inventários atualizados sejam apresentados no 3º quadrimestre de 2025.

No que se refere à entrega do Guia de Acervo Arquivístico, cabe esclarecer que o documento apresentado pela OS não corresponde ao formato da minuta encaminhada previamente. O material entregue trata-se, mais precisamente, de um levantamento estrutural preliminar para a futura construção do Guia. Diante disso, a UGE solicita que, para o próximo exercício, a OS apresente efetivamente o Guia Arquivístico, conforme modelo proposto.

No quadrimestre em análise, não foram realizadas atualizações nos sistemas BDA-SEC ou In.patrimonium.net. Tal fato contrasta com a informação apresentada pela OS em resposta ao parecer da UGE do 2º quadrimestre, no qual foi relatado que a equipe de acervos estaria realizando as atualizações documentais necessárias dos acervos museológicos.

Apesar da OS afirmar que está de posse dos logins de acesso aos bancos de dados e que dará início às inserções e atualizações documentais, verifica-se, conforme demonstrado nas prestações de contas de 2024, que nenhuma inserção foi efetivamente realizada nesses sistemas até o momento. Destaca-se ainda que, embora dossiês técnicos tenham sido elaborados pela equipe, a ausência de registros nas plataformas oficiais da Secretaria preocupa, uma vez que compromete a gestão integrada e transparente dos acervos museológicos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE O PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no ano de 2024, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 32.575.523,94 e um total de

despesas na ordem de R\$ 32.575.523,94. O total de repasse no ano foi de R\$ 21.698.186,00. Observa-se, no entanto, que o valor de R\$ 91.758,61 foi depositado no ano de 2024, como restos a pagar do ano de 2023, conforme poderá ser verificado no cronograma de desembolso do 3º Termo Aditivo. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 1.224.042,64.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **86,39%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **79,93%** dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e **87,72%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **90,03%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **14,02%** dos recursos previstos para o Programa de Edificações; **55,69%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **27,19%** dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; **57,43%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **30,27%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **4,29%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e **28,27%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, a OS informou que a realização abaixo do previsto no total anual se deve ao fato de que algumas rubricas não foram utilizadas no 3º quadrimestre, como é o caso da “Higienização” e da “Mobiliário e Equipamentos para as áreas técnicas”. No entanto, essas rubricas tiveram seus valores totais anuais superados em função de aquisições realizadas anteriormente, como a mesa de higienização, o carrinho auxiliar em inox e materiais para proteção e armazenamento dos acervos. Já a rubrica referente ao Centro de Referência, teve realização acima do previsto no 3º quadrimestre devido à concentração de gastos relacionados ao projeto de História Oral, desenvolvido por empresa terceirizada, responsável pela coleta de depoimentos e pela execução de atividades como edição, legendagem e produção completa de um documentário, que integra a exposição “100 anos – Palácio das Indústrias”. Apesar da superação da rubrica no período, a OS informou que o total anual permaneceu dentro do previsto. Em relação à rubrica “Banco de Dados”, que fechou o ano com execução abaixo do previsto, a OS esclareceu que as ações foram realizadas utilizando-se de softwares gratuitos ou já existentes no museu, não gerando novos custos. Os valores inicialmente previstos estavam vinculados a metas condicionadas. Quanto à rubrica “Direitos Autorais”, também com execução anual abaixo do previsto, a OS informou que a elaboração da Política de Direitos Autorais foi realizada internamente, em parceria entre o setor Jurídico e o setor de Museologia, sem a contratação da empresa especializada inicialmente prevista. Para isso, ambas as equipes participaram de um treinamento de capacitação em maio de 2024. Ressalta-se que a verba prevista para esta rubrica estava igualmente atrelada a metas condicionadas. Sobre execução não prevista da rubrica “Aquisição de Acervo”, a OS informou que foi necessária a aquisição de dois exemplares do livro *Astronomia e Astrofísica*, de Kepler de Souza Oliveira Filho e Maria de Fátima Oliveira Saraiva. O exemplar anteriormente disponível estava bastante desgastado e trata-se da obra mais procurada pelos estagiários da área de Astronomia que frequentam o Centro de Referência, sendo utilizada diariamente para estudo. Já a rubrica “Transporte de Acervo”, também não prevista, foi executada devido à devolução de dois objetos utilizados na exposição “Santos Dumont: entre máquinas e sonhos”. Por fim, algumas rubricas, apesar de possuírem valores previstos, não foram utilizadas, como é o caso da “Projeto de Documentação”. A OS informou que as ações de documentação foram realizadas internamente, sem a necessidade de novos custos para o programa. A UGE acata as explicações.

Em relação ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, a OS explicou em nota quanto à rubrica “Manutenção de exposição de longa duração”, que a realização orçamentária abaixo do previsto ocorreu, pois grande parte da manutenção expográfica foi realizada pela equipe técnica interna. Além disso, as exposições não exigiram manutenções complexas durante o ano e em dezembro de 2024, foi recebida uma verba adicional de R\$ 450.041,95 para a requalificação da exposição de longa duração, porém, sua execução foi postergada para 2025. No que se refere à rubrica “Requalificação da exposição de longa duração”, não houve realização orçamentária, pois o “estudo preliminar e programa de necessidades para readequação arquitetônica e expográfica” foi executado pela equipe interna do Museu e, por meio, do 4º Termo de Aditamento, foi recebida verba adicional em 30 de dezembro de 2024, no montante de R\$ 5.077.264,14, para elaboração do Plano Conceitual, Master Plan Arquitetônico (Projetos Executivos, Expográficos e Arquitetônicos) e Execução da requalificação 1ª etapa, no andar térreo. Devido ao fato de o recebimento ter ocorrido no final do exercício, as respectivas execuções ocorrerão em 2025. Ademais, estava previsto como meta condicionada a captação de recursos a reformulação da sala “Alertas”, que ainda estão sendo discutidos pela equipe de curadoria. Com relação às “exposições temporárias”, a realização foi abaixo do previsto no anual, em razão da exposição temporária “Além das Nuvens”, que não se concretizou. Sobre a baixa execução da rubrica “programação cultural”, a OS explica que ocorreu devido à contínua busca por parcerias técnicas e por prestadores de serviços que, também visando a economicidade, auxiliaram no cumprimento de todas as metas pactuadas. Importante destacar que, parte dos valores previstos estava condicionado à captação de recursos. Esta UGE entende coerente a execução, considerando-se as explicações apresentadas.

Quanto ao **Programa Educativo**, houve a execução de apenas 57,43% dos recursos totais previstos, mas observa-se que a rubrica 6.1.5.3.1 Programas/Projetos Educativos foi realizada em 204,08%. Em nota, a OS explicou que houve necessidade de contratação de equipe por RPA, o que onerou a rubrica. As demais rubricas foram executadas muito abaixo do previsto e a OS se comprometeu a revisar os gastos e otimizar a distribuição orçamentária ao longo do ano, de modo mais equilibrado. A UGE acata a justificativa e informa que seguirá acompanhando a execução orçamentária no próximo exercício.

No âmbito do **Programa Conexões Museus SP**, foram realizadas apenas 30,27% dos recursos previstos e a OS não apresentou nota explicativa. A UGE reitera a importância da execução orçamentária equilibrada entre os programas e rubricas, especialmente no caso de programas de orçamento menos robusto, como é o caso do Programa Conexões Museus SP.

Sobre o **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, a OS explica em nota, com relação à rubrica “Projetos gráficos e materiais de comunicação”, realizada em 11,07%, que o setor de Comunicação está revendo o conceito do folder do Museu e se as impressões serão para entrega ao público em geral ou apenas de forma institucional para entrega em feiras, eventos, entre outros. Ademais, as despesas previstas para a manutenção e insumos para a Plotter foram executadas abaixo do previsto, pois não houve tanta necessidade de gastos para essas finalidades. Sobre a rubrica “Publicações”, a OS afirma que a realização orçamentária foi abaixo do previsto devido à publicação do Regulamento de Compras e Contratações atualizado. O valor final foi inferior ao estimado, uma vez que os custos variam conforme a quantidade de páginas publicadas, o que não pode ser previsto com precisão inicialmente. Já com relação à rubrica “Assessoria

de imprensa e Publicidade”, realizada em 130%, até abril o serviço prestado estava relacionado somente à divulgação sobre a Exposição “Santos Dumont: entre máquinas e sonhos”. Devido ao ótimo serviço desenvolvido, a partir de maio, o escopo do trabalho foi alterado para o Museu como um todo, dessa forma o valor previsto inicialmente foi reajustado. A UGE acata as explicações e recomenda melhor equacionamento dos valores das rubricas que compõem o programa para o próximo exercício.

Referente ao **Programa de Edificações**, notou-se que houve execução de 14,02% do recurso orçamentário disposto ao longo deste ano e a OS, por meio de notas explicativas, esclareceu quais despesas foram abaixo do previsto e apresentando justificativas, inclusive sobre rubricas com gastos dentro dos parâmetros previstos. Ainda, se faz oportuno considerar o valor incrementado por meio do 4º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão n.º 07/2022, sendo parte, R\$1.138.760,00, para a rubrica 6.1.4.7- Estudos e Projetos, cujas despesas, que serão executadas no próximo exercício, alteraram o percentual deste exercício, além da não execução de parte da rubrica 6.1.4.5- Alvará de Funcionamento de Local de Reunião, por questões, justificadas, junto à municipalidade. Esta UGE compreende como coerente.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, houve a execução de apenas 4,29% do valor pactuado para o programa no ano. A OS explica em nota que não houve execução da rubrica “Planejamento estratégico”, devido à alteração no cronograma de entrega do Plano Museológico, conforme Ofício Catavento nº 232/2023. A rubrica “pesquisa de público”, também não foi executada. A OS explica que no último período foi cogitada a criação de um novo sistema de agendamento, que integraria as pesquisas de público, mas diante da complexidade técnica e dos prazos necessários para a implementação, optou-se por aprofundar a análise de viabilidade, com previsão de execução para o ano de 2025. Com relação à rubrica “acessibilidade”, executada em 49,60%, a baixa realização se deve à necessidade de reestruturação e capacitação da equipe responsável por promover ações de acessibilidade atitudinal no Museu. Sobre a execução da rubrica “Gestão Tecnológica”, realizada em apenas 1,35%, a OS afirma que o principal custo está atrelado à meta condicionada nº 21, Aquisição de equipamentos de Informática para substituição dos equipamentos roubados, que requer a aprovação desta UGE e recursos financeiros. Além disso, houve a mudança de gestão no setor em junho, o que impactou na execução das atividades e consequentemente na realização orçamentária. Esta UGE acata as explicações, mas recomenda melhor planejamento orçamentário para o programa no próximo exercício, com vistas à execução mais próxima ao inicialmente previsto.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (60% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 7% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 0,5% sobre o total de despesas;
- O realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 33,1% sobre o total de despesas.

No ano de 2024, o Catavento Cultural e Educacional apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos:

- Captação operacional: R\$ 5.038.185,86, o que corresponde a 118,02% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação operacional apropriada ao contrato de gestão: R\$ 5.167.311,05, o que representa 121,05% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada: R\$ 9.069.690,88, o que corresponde a 137,42% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada apropriada ao contrato de gestão: R\$ 10.641.759,35, o que representa 161,24% do valor anual previsto na planilha orçamentária.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

MUSEU CATAVENTO - EXERCÍCIO 2023				
Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 1.3 - Entrega do Plano Museológico	3º quadrimestre de 2023	2º quadrimestre de 2024	CUMPRIDA
Status A entrega do Plano Museológico ocorreu juntamente com a prestação de contas do 2º quadrimestre de 2024.				
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 1.4 - Conferência de apresentação do PM	3º quadrimestre de 2023	3º quadrimestre de 2024	PENDENTE
Status A OS informou que a conferência pública para a apresentação do Plano Museológico, será realizada após a emissão do parecer e a aprovação do planejamento. A Gestão Museológica reconhece a relevância da transparência e da ampla divulgação do plano e, por isso, optou por aguardar a aprovação oficial, garantindo o alinhamento com as diretrizes estabelecidas pela Secretaria e a conformidade com o planejamento institucional.				
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 15.1 - Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	2023	2024	CUMPRIDA
Status A OS informou o cumprimento da mensuração, por meio da visita realizada ao Museu do Futebol no dia 13/11.				
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 15.2 - Nº mínimo de eventos de tecnologia visitado	2023	2024	CUMPRIDA

Status A OS informou o cumprimento da mensuração pendente com a participação nos eventos: Inteligência Artificial e ChatGPT no dia 22/08, Transformação Digital com HP no dia 05/09 e Commvault e ScanSource no dia 17/09.				
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 15.3 - Formação da equipe técnica	3º quadrimestre de 2023	2024	CUMPRIDA
Status A OS informou que a meta foi cumprida com o treinamento de Share Point, realizado pelo colaborador Vanderson Souza, no dia 18/12/2024.				
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 18.1 - Auditoria externa de segurança	3º quadrimestre de 2023	2024	PENDENTE
Status A OS informou que foi adotada uma abordagem alternativa para este item, onde, desde junho de 2024, a auditoria de segurança começou a ser executada pela equipe interna de TI. Essa medida foi tomada com o intuito de aumentar a eficiência na auditoria, onde a equipe interna de TI está solucionando as vulnerabilidades conhecidas, deixando para a empresa a ser contratada, apenas itens desconhecidos, que requerem ferramentas de scan de vulnerabilidades. A OS aplicou padrões de senha forte, bloqueios de tela após 15 min de inatividade, segregação de WI-FI para visitantes, segregação de WI-FI para rede administrativa, segregação de AD para alunos, contratação e instalação de antivírus para servidores e endpoints. A auditoria externa contratada está programada para ser realizada até abril 2025.				
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 18.3 - Número mínimo de eventos de segurança da informação	2º quadrimestre de 2023	2024	CUMPRIDA
Status A meta foi cumprida com a participação dos colaboradores Eduardo Dias e Daniel Luís no evento Futurecom no dia 09/10/2024.				
Programa de Gestão Museológica	Nº 19.1 - Nº de ações de incentivo	2023	2024	PENDENTE
Status A OS informou que as ações foram cumpridas no 3º quadrimestre de 2024, com as seguintes ações de incentivo: Procedimento de utilização Teams; Procedimento de utilização ONE DRIVE; Manual para utilização da Agenda; Manual para utilização do Clipchamp; Manual para utilização do Forms; Manual para utilização do OneDrive; Manual para utilização do OneNote; Manual para utilização do Outlook; Manual para utilização do Planner; Manual para utilização do Visio; Manual para utilização do Whiteboard; Apesar da OS informar que a meta foi cumprida, não foi encontrado anexo de comprovação da meta.				
Programa Conexões Museus SP	Nº 91 - Conexões Museologia SP - Prática no Museu	2023	2025	PENDENTE
A ação nº 91, Prática no museu, não foi realizada. A OS justificou, no relatório anual de 2023, que houve a necessidade de reconfiguração do projeto ao final do segundo quadrimestre, e informa que a OS mantém diálogo constante com a UGE para delinear uma proposta exequível e que esteja alinhada aos objetivos dos programas. Esta UGE acatou a justificativa no parecer anual de 2023 e reitera que esta ação foi pauta de reuniões e comunicações virtuais ao longo do ano de 2023, tendo oferecido à OS orientações em diferentes oportunidades. No relatório do 1º quadrimestre, a OS não ofereceu novas informações a respeito do andamento da ação, e o mesmo ocorreu no relatório do 2º quadrimestre. No relatório do 3º quadrimestre, a OS informa ter reavaliado o escopo previsto da meta e identificado que a proposta de atividade é muito semelhante ao desenvolvido na ação Vivência Profissional. A OS afirma, ainda, ter sugerido à UGE a supressão da meta "Prática no Museu" e que, para 2025, concentraria esforços na ampliação e execução da ação "Vivência Profissional". A UGE esclarece que a proposição de aglutinação das metas Vivência Profissional e Prática no Museu se deu no contexto de elaboração da proposta de plano de trabalho para 2025, e confirma que atestou acordo ao proposto pela OS, por entender que representava um planejamento mais oportuno tendo em vista a aproximação metodológica entre as atividades. Entretanto, ressalta-se que a meta de 2023 permanece pendente tal como foi pactuada na ocasião e a UGE seguirá acompanhando a realização da ação.				
Programa de Edificações	Meta nº 105.1- Execução do projeto de acessibilidade arquitetônica do Museu	3º quadrimestre de 2023	3º quadrimestre de 2024	PENDENTE
Status A OS justificou que segue nas tratativas junto aos órgãos de preservação do patrimônio, especialmente DPH/ CONPRESP, visando as aprovações necessárias, que são aguardadas pela municipalidade para emissão de Intimação para Execução de Obras e Serviços, IEOS, que viabilizará a execução da ação.				
Programa de Edificações	Meta 109.1- Modernização dos elevadores conforme normas e legislações vigentes	3º quadrimestre de 2023	3º quadrimestre de 2024	PENDENTE
Status A OS segue desenvolvendo a ação, relatando que a empresa classificada por meio do Edital n.º 16/2024, assinou o contrato em 20/09/2024 para a realização das obras civil e elétrica, com prazo de conclusão da execução no 1º quadrimestre de 2025.				

METAS DO EXERCÍCIO DE 2024 QUE PERMANECEM PENDENTES

MUSEU CATAVENTO- EXERCÍCIO 2024

Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 2 – Plano Estratégico	2º quadrimestre de 2024	3º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: a previsão de entrega do Plano Estratégico foi ajustada, conforme Ofício Catavento Nº 232/2023. No entanto, em que pese a avaliação e validação do Plano Museológico, orienta que a OS dê andamento a elaboração do Plano Estratégico.				
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº 42 – Exposição temporária – TEMÁTICA ANUAL [virtual]	3º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: tendo em vista que a publicação em plataforma on-line da exposição "VACINAS - uma vitória de todos", ocorreu além da previsão quadrimestral, apenas em janeiro de 2025, conforme informado no relatório de atividades do 3º quadrimestre, esta UGE considera a meta pendente de realização no exercício em análise, devendo a informação sobre a sua realização ser reapresentada no próximo relatório quadrimestral, quando será devidamente acusado o cumprimento da ação.				
Programa de Edificações	Meta n.º 109.1- Modernização e atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório	3º quadrimestre de 2024	3º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: a meta n.º 109.1, que trata da modernização e atualização dos equipamentos de refrigeração e ventilação do auditório, a OS ofertou justificava quanto à necessidade comprovada de maior aporte de recursos financeiros, o que foi possível no último quadrimestre, sendo assim o cumprimento foi adiado para o primeiro quadrimestre de 2025. A justificativa foi acatada e a ação permanecerá como pendente , com acompanhamento desta UGE.				
Programa de Edificações	Meta n.º 110.1 - Reformas pontuais no Claustro	3º quadrimestre 2024	3º quadrimestre 2025	PENDENTE
Status: a OS ofertou justificava quanto à necessidade de maior aporte de recursos financeiros, o que foi possível no último quadrimestre, sendo assim o cumprimento foi adiado para o primeiro quadrimestre de 2025. A justificativa foi acatada e a ação permanecerá como pendente, com acompanhamento desta UGE.				

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
2º trimestre 2024 (X) CG 001/2020	3º trimestre 2024 (X) CG 001/2020

2º trimestre de 2024

A CA chama atenção com relação às 11 metas pendentes do exercício de 2023, que não foram realizadas no 1º quadri de 2024, assim como as rotinas e obrigações pendentes de exercícios anteriores.

Resposta OS

Em resposta ao Parecer Técnico do 2º trimestre do ano de 2024, recebido da Unidade Gestora referente ao Contrato de Gestão nº 07/2022, a OS Catavento Cultural e Educacional apresenta as seguintes manifestações:

Conforme resposta à UPPM através do ofício Catavento DE 139/2024, entregue junto à prestação de contas do 2º quadrimestre de 2024, elencamos abaixo as justificativas e atualizações:

PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

• Meta 1 - Plano Museológico Mensuração nº 1.3 (Entrega do Plano Museológico) [Pendente: 1 | Realizada: 1]: Através do ofício CATAVENTO nº 232/2023, a Organização Social informou o prazo para entrega do Plano Museológico para o mês de agosto, juntamente com a prestação de contas do 2º quadrimestre de 2024, conforme autorizado pela Unidade Gestora. No entanto, devido a um problema sistêmico, identificamos que o arquivo não havia sido carregado completamente. Após essa identificação, a entrega do Plano Museológico foi realizada no dia 29/10/2024 (Anexo I).

• Meta 1 - Plano Museológico Mensuração nº 1.4 (Conferência de apresentação do PM) [Pendente: 1 | Realizada: 0]: A conferência pública para a apresentação do Plano Museológico, será realizada após a emissão do parecer e a aprovação pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas. A Gestão Museológica reconhece a relevância da transparência e da ampla divulgação do plano e, por isso, optou por aguardar a aprovação oficial, garantindo o alinhamento com as diretrizes estabelecidas pela Secretaria e a conformidade com o planejamento institucional.

• Meta 15 - Consolidação da Equipe TI Mensuração nº 15.1 (Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC) [Pendente: 1 | Realizada: 1] No relatório do 1º quadrimestre (instrumento de análise deste parecer) e no relatório do 2º quadrimestre de 2024, informamos que a ação pendente estava prevista para execução até o 3º quadrimestre. Dessa forma, informamos o cumprimento da mensuração, por meio da visita realizada ao Museu do Futebol no dia 13/11. (Anexo II)

• Meta 15 - Consolidação da Equipe TI Mensuração nº 15.2 (Número mínimo de eventos de tecnologia visitados) [Pendente: 3 | Realizada: 3]: No relatório do 1º quadrimestre (instrumento de análise deste parecer) e no relatório do 2º quadrimestre de 2024, foi informado que a ação pendente estava prevista para execução até o 3º quadrimestre. Dessa forma, informamos o cumprimento da mensuração pendente, com a participação nos eventos: Inteligência Artificial e ChatGPT no dia 22/08, Transformação Digital com HP no dia 05/09 e Commvault e ScanSource no dia 17/09. (Anexo II)

• Meta 15 - Consolidação da Equipe TI Mensurações 15.3 (Formação da equipe técnica) [Pendente: 1 | Realizada: 1]: Treinamento de Share Point, realizado pelo colaborador Vanderson Souza, no dia 18/12/2024. (Anexo II)

Meta 18 - Segurança Mensuração 18.1 (Auditoria externa de segurança), [Pendente: 1 | Realizada: 0]: Foi adotada uma abordagem alternativa para este item, onde, desde junho de 2024, a auditoria de segurança começou a ser executada pela equipe interna de TI. Essa medida foi tomada com o intuito de aumentar a eficiência na auditoria, onde a equipe interna de TI está solucionando as vulnerabilidades conhecidas, deixando para a empresa a ser contratada, apenas itens desconhecidos, que requerem ferramentas de scan de vulnerabilidades. A OS aplicou padrões de senha forte, bloqueios de tela após 15 min de inatividade, segregação de WI-FI para visitantes, segregação de WI[1]FI para rede administrativa, segregação de AD para alunos, contratação e instalação de antivírus para servidores e endpoints. A auditoria externa a ser contratada, está programada para realização até o 1º semestre de 2025.

• Meta 18 - Segurança Mensuração 18.3 (Número mínimo de eventos de segurança da informação), [Pendente: 1 | Realizada: 1]: Participação dos colaboradores Eduardo Dias e Daniel Luís no evento Futurecom no dia 09/10/2024. (Anexo II).

Meta 19 - Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual Mensuração 19.1 (Nº de ações de incentivo), [Pendente: 11 | Realizada: 11]: informamos que, às ações foram cumpridas no 3º quadrimestre de 2024, com as seguintes ações de incentivo (Anexo II):

- Manual para utilização da Agenda
- Manual para utilização do Clipchamp
- Manual para utilização do Forms
- Manual para utilização do OneDrive
- Manual para utilização do OneNote
- Manual para utilização do Outlook
- Manual para utilização do Planner
- Manual para utilização do Visio
- Manual para utilização do Whiteboard
- Manual para conectividade e Trabalho Remoto
- Manual para edição colaborativa de arquivos

PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

• Meta 91 - Conexões Museologia SP - Prática no Museu _Mensuração 91.2 (Nº de Protótipo) [Pendente: 10 | Realizada: 0]: Inicialmente, a ação "Prática no Museu" não foi realizada devido à suspensão das novas turmas do curso técnico de Museologia, oferecido pelo Centro Paula Souza na Etec Parque da Juventude, que até então era a única instituição a oferecer essa formação na cidade de São Paulo. Durante todo o primeiro semestre de 2024, o curso técnico não teve previsão de retorno, o que impactou diretamente a execução da ação, originalmente planejada para alunos ingressantes no primeiro módulo. Ao longo desse período, buscamos estabelecer parcerias com outras instituições de ensino, mas não obtivemos sucesso.

Seguindo as orientações do GTC-SISEM, avaliamos a possibilidade de ampliar o público-alvo da ação, deixando de limitá-la exclusivamente aos estudantes do curso técnico de Museologia da ETEC Parque da Juventude. Após uma análise conjunta, concluímos que, ao modificar o público-alvo, a ação "Prática no Museu" se aproximaria muito da ação "Vivência Profissional", pois a principal diferença era público atendido.

Dessa forma, alinhados com o GTC-SISEM (Anexo III), sugerimos a supressão da meta "Prática no Museu" e informamos que, para 2025, concentraremos nossos esforços na ampliação e execução da ação "Vivência Profissional". Esta ação incluirá não apenas profissionais dos polos museológicos, mas também estudantes de Museologia em geral, tanto do ensino técnico quanto superior, atendendo a um público mais amplo em todo o estado de São Paulo e garantindo que os objetivos propostos sejam plenamente cumpridos.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

• Meta 105 - Execução do Projeto de Acessibilidade arquitetônico do Museu _Meta 105.1 (Nº de Ação) [Pendente: 1 | Realizada: 0]: O Projeto de Acessibilidade foi aprovado no CONDEPHAAT, porém, aguardamos a aprovação no CONPRESP, processo SEI 083587237, que realizou a aprovação com ressalva, o despacho foi emitido no dia 30/08/2024. O projeto de um dos acessos ao Borboletário foi modificado e, reenviamos para uma nova análise.

A Prefeitura Municipal aguarda a aprovação dos dois órgãos de tombamento para emitir o IEOS - Intimação para Execução de Obras e Serviços. (Anexo IV)

• Meta 109 - Modernização dos elevadores Meta 109.1 (Modernização dos elevadores conforme normas e legislações vigentes) [Pendente: 1 | Realizada: 0]: Referente a modernização do elevador, a empresa classificada através do Edital 16/2024, assinou o contrato em 20/09/2024 para a realização da obra civil e elétrica no poço do elevador, finalizada em janeiro de 2025.

Atualmente, a empresa Basic iniciou a montagem do novo elevador, capacidade de 09 pessoas, e com previsão para finalizar a montagem até o final do 1º quadrimestre de 2025.

Para o segundo elevador, de maior capacidade, temos a previsão da desmontagem e execução da obra civil e elétrica assim que o menor elevador estiver operante e atendendo aos usuários

A CA solicita à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que em todos os próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados.

Resposta UGE:

Atendendo à solicitação realizada pela comissão de avaliação, esta UGE apresenta abaixo os critérios estabelecidos para análise dos relatórios:

GLOSSÁRIO**Índice de satisfação**

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

Dado-extra

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

Número mínimo

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

Realizado a menor / parcial

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

Realizado a maior / superado

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

Não realizada / não cumprida

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.

Ressalva-se que esta UGE vem engendrando esforços para um melhor acompanhamento dos planos de trabalho, refletindo sobre o aprimoramento dos critérios e sobre o estabelecimento de parâmetros claros de avaliação.

3º trimestre 2024

A CA recomenda à UGE e à OS renovação/atualização da exposição de longa duração, tendo em vista as críticas recorrentes da mídia sobre a manutenção dos equipamentos.

Resposta OS

Em resposta ao Parecer Técnico do 3º trimestre do ano de 2024, recebido da Unidade Gestora referente ao Contrato de Gestão nº 07/2022, a OS Catavento Cultural e Educacional apresenta as seguintes manifestações:

Para esclarecimento em resposta à menção feita ao Museu Catavento na rádio Band News FM, no dia 18/11/2024, gostaríamos de apresentar algumas informações sobre a evolução e histórico de renovações desta instituição.

O Museu Catavento é um equipamento de cultura da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, que recebe cerca de 700 mil visitantes por ano em seus 12 mil m² de área expositiva, sendo um dos museus mais visitados do estado e o maior museu de ciências interativo do Brasil.

Por ser um Museu interativo, com entrada acessível e diversas gratuidades atrai um grande público jovem que interage com nossas 250 instalações. Para garantir a manutenção das exposições, contamos com uma equipe dedicada aos reparos preventivos e corretivos. No entanto, as quebras são naturais nesse tipo de museu, exigindo, em alguns casos, reparação imediata e, em outros casos, há a necessidade de um maior tempo para reparo, fazendo com que determinadas instalações fiquem em manutenção por um curto período de tempo.

Quanto as renovações das exposições, é importante destacar que a narrativa da exposição geral do museu está dividida em quatro grandes temas, sendo eles a seção UNIVERSO, onde abordamos os assuntos de astronomia, a seção VIDA, onde tratamos dos assuntos da biologia, a seção ENGENHO, onde abordamos a física e a seção SOCIEDADE, onde são colocados os assuntos ligados à história e ciências sociais aplicadas. Apesar dos quatro grandes temas que organizam os 12 mil m² serem estrategicamente permanentes, ao longo dos 15 anos de existência do museu, todos os espaços passaram por constantes renovações com novas abordagens temáticas e tecnológicas. Além disso, a ocupação de novas áreas do edifício proporcionou um aumento significativo de novas instalações que passaram de 160 para 250, desde a inauguração. Como destaque, ao longo desses anos o museu ocupou o espaço do subsolo com acréscimo de 1.100m² em novas instalações, no térreo 80% das exposições foram renovadas, onde o jardim interno recebeu o famoso borboletário e, além disso, em 2022 inauguramos uma renovação completa em todo 2º pavimento. É importante mencionar que além das exposições de longa duração, o Museu Catavento promove anualmente grandes mostras temporárias, com destaque para a de 2023 sobre Santos Dumont e a recém-inaugurada sobre o centenário do Palácio das Indústrias.

Abaixo a cronologia das ampliações e renovações do Museu Catavento desde sua inauguração, em 2009.

Cronologia das ampliações e renovações do Museu Catavento		
Ano	Exposições	Área (m²)
2009	Ocupação inicial do Museu Catavento	7.700

2010	Novo módulo "bolha de sabão" Novo módulo "Terrário do Bicho Pau" Novo módulo "O que cai mais rápido" Novo módulo "Motor Gerador" Novo módulo "Fábrica de raios" Novo módulo "Conchas acústicas" Reformulação do módulo "Trem, movimento uniforme" Novo módulo "Vamos ver o som" Novo módulo "Motor do gol"	7.700
2011	Novo módulo "Consumo de energia" Novo módulo "Ames Room" Novo módulo "Ferver sem esquentar" Novo módulo "Ventilador sem hélice" Reformulação do módulo "Arco Romano" Novo módulo "2 objetos pesam menos que 1" Readequação do módulo "Mockup formiga" Readequação do módulo "Aquários de corais" Readequação do módulo "Canto dos pássaros" Readequação do módulo "microscópio" Readequação do módulo "Totem fotográfico" Reformulação do módulo "Usina Hidroelétrica"	7.700
2012	Novo módulo "Sand box" Novo módulo "terrário gigante" Reformulação da "Sala da Ótica" Novo módulo "Iman cai lentamente" Reformulação do módulo "Casa Maluca" Exposição temporária "Um voo pela EMBRAER" Nova sala imersiva "Nave espacial"	8.800
2013	Borboletário imersivo na forma de uma geodésica Nova sala imersiva "Submarino" Nova sala de exposição "Do macaco ao homem" Nova sala de exposição "Se liga no Lego"	11.000
2014	Reformulação novo espaço do "DNA" Novo espaço expositivo "O Mudo dos perfumes" Novo espaço expositivo "O Mudo das abelhas"	11.300
2015	Novo módulo "Mecanismo de Anticitera" Reformulação do espaço expositivo "Corredor da Terra"	11.600
2016	Readequação de acessibilidade "Biomias do Brasil" Novo espaço expositivo "Dinos do Brasil"	11.600
2017	Exposição temporária 2017 "Do Palácio das Indústrias ao Catavento"	11.500
2018	Novo módulo "Autômatos com painéis solares" Novo espaço expositivo "Embalagens, resíduos e reciclagem"	12.000
2019	Novo espaço expositivo "A química dos alimentos"	12.000
2020	Novo espaço expositivo "Ensinando robôs"	12.000
2021	Exposição temporária "Mulheres na Ciência"	12.000
2022	Exposição temporária "O Ateliê de Brecheret" Exposição temporária "Vozes da Independência" Novo módulo expositivo "O legado do negro no Brasil" Novo módulo "O Palácio das Indústrias" Novo módulo "Economia circular do plástico" Reformulação do módulo "Escalando com sábios" Novo módulo "Biosfera" Reformulação "História das histórias" Reformulação "Sala da educação" Reforma "Nano aventura"	12.000
2023	Exposição temporária "Santos Dumont; Entre máquinas e sonhos" Exposição temporária "Vacinas, Uma Vitória de Todos" Novo módulo expositivo "Elemento Água"	12.000
2024	Exposição temporária "O Legado Suíço Brasileiro na Amazônia: Arte, Ciência e Sustentabilidade" Exposição temporária "Ciberland" Exposição temporária "100 anos Palácio das Indústrias"	12.000

Resposta UGE:

Em complemento à resposta da Organização Social, esta UGE informa que a renovação da exposição de longa duração já está em andamento, com previsão de ampliação das áreas expositivas do museu. Esta UGE segue acompanhando sua realização, que terá a primeira fase entregue no ano de 2026.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 07/2022, durante o exercício de 2024, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devidas e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

De acordo com o § 1º do Artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento ao Artigo 137 da IN 01/2024:

Art. 137 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...)

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 07/2022, durante o exercício de 2024, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 07/2022 sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2024 foi realizada por Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04 e Mirian Midori Peres Yagui CPF 352.140.528-12.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Com relação ao acompanhamento na virtualidade, são realizadas:

- Visitas Virtuais à página: www.museucatavento.org.br
- Visitas Virtuais às redes sociais:

Facebook: <https://pt-br.facebook.com/cataventocultural/>

Instagram: @museucatavento

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/museu-catavento/>

Spotify: <https://open.spotify.com/show/3CdEi3LZVE4dQD0ndanpsl>

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Quadrimestre/2024

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
------	-------	---------------------------------------	-----------------------------	----------------------------

19/01/2024	Presencial - Museu Catavento	Visita	Karina Santiago (UPPM-SCEIC)	Visita para apresentação institucional
30/01/2024	Presencial - Museu Judaico	Visita Técnica	Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Cauê Donato (MCAT), Suelen Menezes (MCAT), Rafael Campellari (MCAT), Lucila Leão (MCAT), Mayara (MCAT), Vinicius (MCAT), Andrea Andira (MAB), Bruno Roma (SBCP), Leonardo Moreira (MUJ), Roberta Alexandr (MUJ) e Linda Derviche (MUJ)	Política de Acervo do Museu Judaico - contribuição para elaboração da Política de Acervos do Museu Catavento
02/02/2024	Secretaria da Cultura Sala Carlos Gomes - Mezanino	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Diretores (as) Executivos (OS's)	Reunião trimestral - Apresentação: Agenda CultSP; Dados de agenda de Pesquisas de impacto e monitoramento de atividades; Programações.
05/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Cauê Donato (MCAT), Suelen Menezes (MCAT), Rafael Campellari (MCAT), Lucila Leão (MCAT), Mayara (MCAT), Vinicius (MCAT), Andrea Andira (MAB), Bruno Roma (SBCP)	Reunião Comissão de Política de Acervo MCAT
09/02/2024	Gabinete - Secretário	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Vanessa (UPPM-SCEIC), Marcia (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC); Jacques Kann (Catavento), Gisele Silva (Catavento), Danielle Medina (Catavento), Ricardo Pisanelli (Catavento), Paula Ferreira (Catavento) e Miriam Koga (Catavento).	Orçamento Catavento
09/02/2024	Gabinete - Secretário	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Vanessa (UPPM-SCEIC), Marcia (UPPM-SCEIC); Luana Viera (UPPM-SCEIC); Jacques Kann (Catavento), Gisele Silva (Catavento), Danielle Medina (Catavento), Ricardo Pisanelli (Catavento), Paula Ferreira (Catavento) e Miriam Koga (Catavento).	Parceria ANAC X Catavento
21/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Cauê Donato (CCE) e Nicole Silva (CCE)	Ações do Programa Conexões Museus SP
29/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCAT), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Alana Augusto (APAC-PINA), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCAT), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Lima (CCE-MCAT), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Ana Paula (Poiesis-CGA), Carla Brazil (ACAM), Educativo MCP (ACAM-MCP)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento das ações do Comitê Educativo para o ano de 2024
29/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Telma Mosken (APAC), Pauliceia Novaes (CCE), Anderson Shimamoto (SAMAS), Tallys Antonio (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil)	Reunião do GT Temporário - Diagnóstico sobre agências de turismo
05/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Suelen Menezes (MCAT), Rafael Campellari (MCAT), Bruno Roma (SBCP), Jaime (MCAT)	Reunião Comissão de Política de Acervo MCAT
06/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Luana Viera (UPPM-SCEIC); Bruna (Comunicação- SCEIC); Equipe museu Catavento (Catavento)	Exposição 100 anos Palácio das Indústrias
07/03/2024	Presencial - Museu	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC)	Checkagem de atividades
18/03/2024	Virtual	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC); Bruna Lemes (Comunicação-SCEIC); Flavianny Guimarães de Oliveira (CCE), Paula Paiva Ferreira (CCE)	Estratégias: Aniversário 15 anos Catavento e 100 anos Palácio das Indústrias
21/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Evento	Renata Cittadin (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Cauê Donato (CCE), Nicole Silva (CCE), participantes da rede	Apresentação e debate sobre a Política Estadual de Museus com a Rede de museus de ciência e tecnologia
25/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Gisela (UM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Bruna (Comunicação-SCEIC), representantes da Comunicação das Organizações Sociais, representantes da ABRAOSC	Campanha 20 anos do Modelo OS
28/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Jéssica Baptista (CCE-MCAT), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCAT), Rafael Araújo (CCE-MCAT), Telma Mosken (APAC-PINA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Ana Paula (Poiesis-CGA), Caio Gomes (Poiesis-CR), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Diogo Barros (ACCIM-	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiência da equipe do Museu do Café, referente ao projeto do Museu em

			Paço), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Tony Boita (ODEON-MDS), Wilmhara Alves dos Santos (APAC-PINA), Gabriela Dreux (INCI-MC), Amara Moira (ODEON-MDS), Alexandra Rocha (Poiesis), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Ramon Vieira (SAMAS-MAS), Tatiana Ricci (SAMAS-MAS), Karina Motoda (Poiesis-CR), Daniel Gonzales (APAC-MRSP), Uíara Potira (ACAM-MIV), Educativo MCP (ACAM-MCP), Educativo MFL (ACAM-MFL), Gabriele Almeida (INCI-MC)	parceria com a Fundação Casa; Diálogo sobre os três primeiros meses de atuação do Programa Educativo nos museus.
03/04/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Cauê Donato (MCAT), Rafael Campellari (MCAT) e Suelen Menezes (MCAT)	Demandas do Programa de Gestão de Acervos
08/04/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Cauê Donato (MCAT), Rafael Campellari (MCAT), Suelen Menezes (MCAT), Paula Paiva (MCAT), Ana Lima (MCAT), Mayara (MCAT), Andrea Andira (MAB), Winderson Gomes (MAB)	Reunião Comissão de Política de Acervo MCAT
18/04/2024	Presencial Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Milene Chiovatto (APAC-PINA), Debora Oliveira (IDBrasil-MF), Claudia Silva (IDBrasil-MF), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Karina Motoda (Poiesis-CR), Anna Carolina (ACAM-MCP), Ialê Cardoso (CCE-MCat), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Jéssica Baptista (CCE-MCat), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Kawakani Mehinako (ACAM-MCI), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Wend Fernandes (ODEON-MDS), Amara Moira (ODEON-MDS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Gabriela Aídar (APAC-PINA), Cinthia Alves (APAC-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Alexandra Rocha (Poiesis)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências de ação extramuros realizada pelo PISC; Compartilhamento das metodologias de agendamentos de grupos adotadas por cada uma das equipes dos museus da Secretaria.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
2º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
27/06/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião - Museu da SCEIC	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Cecília Brancher de Oliveira (ACAM-MCI),Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF); Liana das Neves (ACCIM-PAÇO); Paula Ferreira (CCE-MCat) ; Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat),Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Uíara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Ana Estrela (ACAM-MCI), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS), Ramon Vieira (SAMAS-MAS); Amara Moira (ODEON-MDS); Marcus Freitas Alves (APAC-MRSP), Telma Mosken (APAC-PINA), Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Milene Chiovatto (APAC-PINA); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR), Karina Motoda (POIESIS-CR), Thainá de Freitas Pimentel (POIESIS-CGA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Caio Gomes (POIESIS-CR), Alexandra Batista (POIESIS-CR), Ana Paula Iannone (POIESIS-CGA); Gabriela Dreux (INCI-MC), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI); Weverton Martins (IDG-MFav)	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Elaboração de uma proposta de Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria, voltado às escolas estaduais.
01/07/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião - Museu Catavento	Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Rafael Campellari (MCAT), Suelen Menezes (MCAT), Vinicius (MCAT), Andrea Andira (MAB), Joyce Farias (MAB) e Otávio Balaguer (MI)	Comissão da Política de Acervo do Museu Catavento
18/07/24	Presencial - UPPM	Reunião - Museu Catavento	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Gisela Geraldi (UM-SCEIC); Jacques Kann (CCE), Gisele da Silva (CCE), Ricardo Pisanelli (CCE), Paula Ferreira (CCE), Eliana de Melo (CCE), Danielle Medina (CCE);	São Paulo na Direção Certa
01/08/24	Presencial - Museu	Reunião - Museu Catavento	Marcelo Assis (Secretário Executivo); Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Jacques Kann (CCE), Presidente do Conselho Sergio de Freitas (CCE), Gisele Regina da Silva (CCE), Ricardo Pisanelli (CCE); Marcello Dantas (Curador),	Requalificação do Museu
08/06/24	Ambiente Virtual	Reunião - Museu Catavento	Karina Santiago (UPPM-SCEIC);	Novo Plano de Trabalho
19/08/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião - Museu Catavento	Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Caue Donato (MCAT), Rafael Campellari (MCAT), Andrea Andira	Comissão da Política de Acervo do Museu Catavento

19/08/24	Presencial - Museu Catavento	Visita técnica	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Luana Viera (SCEIC- UPPM); Marcello Dantas (Curador); Jacques Kann (CCE), Gisele da Silva (CCE), Ricardo Pisanelli (CCE), Paula Ferreira (CCE), Presidente do Conselho Sergio de Freitas (CCE)	Visita ao Museu Catavento
22/08/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião - Museus da SCEIC	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Raquel Aparecida de Freitas (INCI-MI); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-CP), Uíara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Cecília Brancher de Oliveira (ACAMP-MCI), Ana Estrela (ACAM-MCI); Liana das Neves (ACCIM-Paço), Icaro San Carlo Maximo Sampaio (ACCIM-MIS), Francine Fernandes (ACCIM-MisExp); Sidney Ferrer (AMAB-MAB); Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat), Jessica Baptista (CCE-MCat); Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Debora Oliveira (IDBrasil-MLP); Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF), Ialê Cardoso (Poiesis); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP); Amara Moira (ODEON-MDS); Leandro Mendes (IDG-MFav), Ana Luiza Da Silva Trudes (IDG-MFav); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR); Renato Santos (Poiesis), Lilian Budaibes Zorato (ACAM-MIV), Amara Moira (ODEON-MDS);	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação da proposta elaborada pelo GT Temporário, referente ao Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria voltado às escolas estaduais, e etapa prévia à consolidação do documento.
23/08/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Treinamento - SMAC	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Marcia Sorrentino (UPPM-SCEIC), Dayane Rosalina (UPPM-SCEIC), Regiane Justino (UPPM-SCEIC), Equipe UM e Equipe das Oss	Treinamento do SMAC
23/08/24	Presencial - UPPM	Reunião - Museu Catavento	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Cauê Donato (MCAT), Rafael Campellari (MCAT)	Questões sobre o Acervo do Museu Catavento

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
3º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
02/09/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Cauê Donato (MCAT), Rafael Campellari (MCAT), Otávio Balaguer (MI), Bruno Roma (SBPC)	Comissão da Política de Acervo do MCAT
23/09/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (SCEIC- UPPM), Luana Viera (SCEIC-UPPM), Tayna Rios (SCEIC-UPPM), Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Marcia Sorrentino (SCEIC- UPPM), Jacques Kann (CCE), Gisele Silva (CCE), Paula ferreira (CCE), Ricardo Pisanelli (CCE), Mirian Koga (CCE), Nicássia Santos (CCE)	Alinhamento Plano de Trabalho 2024
13/11/24	Museu Catavento	Evento	Luana Viera (SCEIC-UPPM), Roberta Martins (SCEIC-UPPM), Sofia Gonzalez (SCEIC-UPPM), Dayane Rosalina (SCEIC-UPPM), Marcia Sorrentino (SCEIC-UPPM), Angelita Fantagussi (SCEIC-UPPM) e Marcos Antonio (SCEIC-UPPM)	100 anos
19/11/24	Ambiente Virtual - Micros24oft Teams	Reunião	Luana Viera (SCEIC- UPPM), Marcos Antonio (SCEIC-UPPM), Ana Lima (MCAT) Bruna Moreira (MCAT)	Apresentação da política de exposições e programação cultural 2024-2027
05/12/24	Presencial - UPPM	Reunião	Mirian Yagui (SCEIC- UPPM), Luana Viera (SCEIC- UPPM), Marcia Sorrentino (SCEIC- UPPM), Jacques Kann (CCE), Gisele Silva (CCE),	Alinhamento Plano de Trabalho 2024

			Paula ferreira (CCE), Ricardo Pisanelli (CCE), Mirian Koga (CCE), Nicássia Santos (CCE)	
09/12/24	Museu Catavento	Evento	Luana Viera (SCEIC- UPPM), Dayane Rosalina (SCEIC-UPPM), Angelita Fantagussi (SCEIC- UPPM), Marcia Sorrentino (SCEIC- UPPM)	Apresentação da política de exposições e programação cultural 2024-2027

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas emitiu a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, a fim de tratar de forma complementar sobre as premissas orçamentárias em todas as fases dos CGs, dentre elas, a Prestação de Contas. Entre os itens, aborda o rateio administrativo de despesas em seu Artigo 1º, alíneas h e q.

O Contrato de Gestão (CG) em questão apresentou documento em atendimento à esta Resolução, informando “a relação de diretores da OS Catavento, a descrição do regime de contratação, detalhamento do rateio e os valores previstos e realizados em 2024” (item h) e que “a OS Catavento Cultural e Educacional administra atualmente 9 equipamentos culturais, sendo o Museu Catavento, por meio do contrato de gestão 07/2022 e 8 Fábricas de Cultura do Setor A, por meio do contrato de gestão 02/2020. A OS Catavento atualiza anualmente o critério de rateio das despesas da área meio, levando em conta a proporção dos valores previstos de repasse pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas para os Contratos de Gestão, dessa forma, algumas despesas, tais como RH folha meio, auditoria, contabilidade, jurídico e informática foram rateadas conforme a memória abaixo (item q):

CG	Valor	%
Museu Catavento (07/2022)	11.034.776,00	12%
Fábricas de Cultura Setor A (02/2020)	78.225.000,00	88%
	89.259.776,00	100%

A mesma informação consta na declaração do Inciso XVIII - Rateio Administrativo de Custos Indiretos, conforme Art. 138, inciso XVIII da IN 01/2024.

A avaliação considerou as informações fornecidas pela OS, não se constatando, a partir dos elementos examinados, evidências que neste momento impeçam o prosseguimento da análise da prestação de contas.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Mirian Midori Peres Yagui (Respondendo pelo expediente da Coordenação da UPPM) - responsável pelo Comitê Educativo
Luana Gonçalves Viera da Silva (Diretora Técnica do GPPM) - responsável pelo Comitê de Comunicação
Sofia Gonçalves (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações
Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor de Gabinete II) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo
Karoline Domingues Bueno (Assessora Técnica III) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2024, na data de 14 de março de 2025.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 4º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 07/2022 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu Catavento foram:

Com relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, destaca-se o Seminário Temático “Várzea do Carmo: Território e Patrimônio”, realizado no auditório do Museu Catavento.

No **Programa de Exposições e Programação Cultural**, tem destaque a realização da exposição temporária “Palácio das Indústrias 100 anos”, como parte das comemorações do centenário do edifício sede do Museu Catavento. Ainda no âmbito das efemérides, em 2024, o Museu realizou programação especial comemorativa aos seus 15 anos, e preparou uma surpresa para o visitante número 7º milhão, com direito a ingressos grátis por todo o ano. Também se destaca a concretização de parceria com o SESI – Serviço Social da Indústria, para

realização de projeto cultural “Catavento no Sesi”, nas unidades de Mogi das Cruzes, Atibaia e Santos, atingindo um público de 174.196 pessoas. Outra parceria de destaque foi o “Catavento Itinerante”, realizado no Instituto CPFL em Campinas, que recebeu 35.454 visitantes, oferecendo atividades interativas voltadas à cultura, ciência e tecnologia. Destacam-se ainda as ações técnicas relacionadas ao processo de requalificação da Exposição de Longa Duração do Museu Catavento e a realização da Política de Exposições e Programação Cultural do Museu Catavento 2024-2027.

No **Programa Educativo**, tem destaque a realização da formação continuada em acessibilidade junto à equipe de atendimento educativo. Destaca-se, também, a implementação do módulo do agendamento no site do Museu, que visa tornar o processo mais organizado, atendendo de forma eficaz a alta demanda de agendamentos que o museu absorve.

Já no **Programa Conexões Museus SP**, tem destaque a publicação do [Guia de Museus de Ciências e Tecnologia](#), bem como o desenvolvimento do Projeto Museológico a partir da articulação entre SISEM, Museu Catavento e município de Ilha Solteira.

No âmbito do **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, tem destaque a realização do “Guia estratégico para a produção de conteúdo para redes sociais, blog, sites e outros canais digitais”.

No **Programa de Edificações** destaca-se o bom trabalho para manutenção e conservação preventiva da edificação, com programação de atividade periódicas, incluindo ações de sustentabilidade ambiental, além de treinamentos para capacitação da equipe, assegurando, além da preservação da edificação, maior segurança para funcionários e visitantes do museu. Ainda, destaca-se o contínuo trabalho para aprimorar qualitativamente o acolhimento do público, com tramitações e aprovações para a obtenção de documentos relevantes junto a diversos entes, como municipalidade, Corpo de Bombeiros, e órgãos de preservação de patrimônio, destacando a posse do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, e a tramitação, com diligente acompanhamento por equipe própria e terceirizados, para obtenção de Certificado de Acessibilidade e Licença de Funcionamento.

De maneira geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram metas pendentes do exercício de 2023, além de três metas pendentes do exercício de 2024. Dentre as metas não cumpridas e que seguem como pendentes do exercício de 2023, estão as: nº 1.4, 18.1, 18.3 e 19.1, do Programa de Gestão Museológica, nº 91, do Programa Conexões Museus SP, e nº 105.1 e 109.1, do Programa de Edificações.

Restam pendentes de realização do ano de 2024 as metas nº 2, do Programa de Gestão Museológica, nº 42, do Programa de Exposições e Programação Cultural, e nº 109.1 e 110.1, do Programa de Edificações.

Registra-se a realização das ações pendentes do ano de 2023: nº 1.3, 15.1, 15.2 e 15.3, do Programa de Gestão Museológica.

Ressalva-se, ainda que houve a execução parcial, com justificativas aceitas, da meta nº 96.2, e a execução parcial dentro do limite de 20% das metas nº 50.1, 79.2, 79.3 e 96.4.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, foram devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, e não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No tocante às metas muito superadas, principalmente as que dizem respeito ao atendimento de públicos, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo apenas as observações apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, sobre o Programa de Gestão de Acervos, que deverão ser atendidas pela OS oportunamente.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação obtendo excelentes resultados.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário. Esta UGE orienta que a OS realize um planejamento mais adequado quanto à previsão e uso dos recursos pactuados e, na impossibilidade do uso integral do orçamento previsto nas rubricas de um Programa técnico, que o recurso seja revertido preferencialmente para ampliação ou melhoria de outras ações, metas e rotinas técnicas que estejam no escopo deste mesmo Programa.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação e/ou retificação pela Organização Social das informações. Com isso, considera-se que os dados presentes no quadro resumo estão em conformidade.

Em atendimento ao Artigo 203, inciso XVI da IN nº 01/2024 TCE-SP, os pareceres desta UGE passam a concluir pela regularidade, regularidade com ressalva ou irregularidade desta prestação de contas, em substituição aos conceitos, satisfatório, regular e insatisfatório, respectivamente.

Com isso, esta UGE considera que o Plano de Trabalho referente ao exercício de 2024, executado pela OS Catavento Cultural e Educacional, foi realizado de forma REGULAR, uma vez que, de modo geral, foram cumpridas as metas estabelecidas, assim como as rotinas e obrigações previstas. Ressalta-se que a execução seguiu os princípios da administração pública — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público — além de atender às determinações contratuais vigentes.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

Mirian Midori Peres Yagui

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ANEXO - GLOSSÁRIO

Índice de satisfação

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

Dado-extra

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

Número mínimo

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

Realizado a menor / parcial

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

Realizado a maior / superado

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

Não realizada / não cumprida

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Coordenadora**, em 19/05/2025, às 16:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0067647397** e o código CRC **89F9C7A0**.
