



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

**PARECER**

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2024  
REFERENTE À ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2023

OBJETO:

**PINACOTECA DE SÃO PAULO E SEUS ANEXOS  
E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO**

**SUMÁRIO**

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOUVER

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

## APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 05/2023, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2024 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de SP, e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício de 2024.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea “b”, do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51, de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23 de dezembro de 2022, que trata especificamente do artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura, para que no atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23 de dezembro de 2022, que trata especificamente do artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

*“... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023.”*

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

No ano de 2024 houve a continuidade dos trabalhos do Grupo de Estudo e Trabalho com vistas à atualização da Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024, de acordo com a nova norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e com as melhores práticas adotadas por ocasião da prestação de contas de 2023 e da apresentação das propostas de aditamento aos planos de trabalho de 2024

No mês de outubro de 2024, foi publicada a Resolução SCEIC nº 39, de 23 de outubro de 2024, que altera a composição desse Grupo de Estudo e Trabalho e em janeiro de 2025 foi publicada a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, que atualiza a Resolução SCEIC nº 08, de 27 de fevereiro de 2024, determinando os itens que devem constar em todas as etapas do Contrato de Gestão - Convocações Públicas (Termo de Referência e Proposta Técnico-Orçamentária), na assinatura dos Contratos de Gestão, dos Termos de Aditamento e Prestação de Contas.

## I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Sede da entidade: Praça da Luz, nº 02, Bom Retiro, CEP 01120-010, São Paulo/SP;

Unidade 2: Praça General Osório, nº 66, bairro da Luz, CEP 01213-010, São Paulo/SP;

Unidade 3: Avenida Tiradentes, 273, Bom Retiro, CEP 01101-010, São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 5º de seu Estatuto Social, é:

**ARTIGO 5º** - A Associação tem como objeto o fomento às atividades de natureza cultural e educacional, precipuamente na colaboração técnica, material e financeira que busque a garantia da preservação e a conservação dos acervos artístico, documental e bibliográfico e a divulgação da PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO (“PINACOTECA”), como centro de referência de atividades e pesquisas de caráter cívico, educacional, artístico e cultural, competindo-lhe:

- (i) Promover campanhas de esclarecimento da comunidade sobre a importância artístico-cultural do acervo da PINACOTECA, mobilizando a opinião pública para garantir sua conservação e proteção, bem como para participar de suas atividades;
- (ii) Realizar, patrocinar e promover em conjunto com a PINACOTECA, exposições, cursos, conferências, seminários, debates, congressos e encontros de diversas naturezas que garantam o acesso da população à cultura, educação e cidadania, ou que propiciem o intercâmbio entre profissionais da arte, estudantes e entidades do Poder Público;
- (iii) Estabelecer ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte e divulgação do patrimônio artístico cultural da PINACOTECA;
- (iv) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos da PINACOTECA, bem como explorar café, bar ou restaurante, e estacionamento, em área dentro, ou fora, de suas dependências, para o atendimento dos frequentadores do museu e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte da PINACOTECA;
- (v) Firmar contratos, convênios, termos ou acordos com o Poder Público, em todos os níveis, ou com a iniciativa privada, para gestão e gerenciamento de equipamentos culturais e implantação e desenvolvimento de programas de governo na área da educação e cultura;
- (vi) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural decorrente de seus objetivos;
- (vii) Atuar junto aos poderes constituídos em âmbito federal, estadual e municipal, visando aperfeiçoar, ou propor normas legais pertinentes à área artística-cultural;
- (viii) Prestar serviços de apoio técnico através de acordos operacionais ou outra forma de ajuste, com instituições públicas e privadas, tanto nacionais quanto internacionais, no campo da pesquisa e implantação de projetos culturais, voltados para os objetivos da Associação;
- (ix) Promover treinamentos, capacitação profissional, formação continuada e especialização técnica de recursos humanos na área museológica e educativa, incentivando a formação artística e cultural;
- (x) Fomentar atividades socioculturais, de estudo, seminários, cursos, palestras e outros eventos ligados aos objetivos da entidade;
- (xi) Obter recursos para a consecução de seus objetivos junto a pessoas físicas, jurídicas, particulares e públicas, nacionais e internacionais;
- (xii) Prestar serviços aos seus associados e a terceiros, desde que para fins específicos aprovados em Assembleia e condizentes com os objetivos sociais da Associação;
- (xiii) Propiciar o diálogo com a sociedade, no que se refere à produção de conhecimentos artísticos e culturais, favorecendo a educação sobre arte e cultura;
- (xiv) Comunicar, por meio de exposições, atividades educativas e de divulgação artística, as temáticas relacionadas à arte e cultura, usando uma abordagem transdisciplinar;
- (xv) Adquirir, conservar, pesquisar, comunicar e exibir acervos e informações que contribuam para o cumprimento de seus objetivos e de sua missão;
- (xvi) Dar apoio às atividades da PINACOTECA;
- (xvii) Gerir os recursos orçamentários e bens públicos oriundos de contrato de gestão;
- (xviii) Administrar os espaços da PINACOTECA;
- (xix) Fomentar as atividades da PINACOTECA; e
- (xx) Zelar pelo bom atendimento ao público visitante da PINACOTECA, entre outras atividades culturais.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repasso	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012024OB00147	30/01/2024	2.916.000,00	150010
2	120001000012024OB00311	19/02/2024	2.916.000,00	150010
3	120001000012024OB00442	19/03/2024	2.916.000,00	150010
4	120001000012024OB00620	18/04/2024	2.916.000,00	150010
5	120001000012024OB00773	17/05/2024	2.916.000,00	150010
6	120001000012024OB00961	19/06/2024	2.916.000,00	150010
7	120001000012024OB01140	18/07/2024	2.916.000,00	150010
8	120001000012024OB01370	19/08/2024	2.916.000,00	150010
9	120001000012024OB01536	19/09/2024	2.916.000,00	150010
10	120001000012024OB01716	17/10/2024	2.916.000,00	150010
11	120001000012024OB01874	18/11/2024	2.916.000,00	150010
12	120001000012024OB02057	19/12/2024	2.924.000,00	150010
13	120001000012024OB02141	27/12/2024	200.000,00	150010
	120001000012024OB02142		350.000,00	
	(Lei Paulo Gustavo)*		5.000.000,00	271550

\* Observa-se que, nesse caso, não há ordem bancária, e sim comprovante de depósito relativo ao aporte de recursos relacionado à Lei Paulo Gustavo. Do valor de R\$ 5.550.000,00 (parcela nº 13): R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) provenientes da Fonte 1 – Tesouro do Estado - Programa de Trabalho (13.392.1222.5732.0000) R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais) provenientes da Fonte 271550 - Apuração de saldos e investimentos dos recursos da Lei Paulo Gustavo Programa de Trabalho (13.392.1201.5732.0000)

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 616.945,63 (seiscentos e dezesseis mil, novecentos e quarenta e cinco reais e sessenta e três centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	21/05/2024
2º relatório quadrimestral	20/09/2024
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	14/03/2025

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Pinacoteca e Anexos e Memorial da Resistência	40.550.000,00*	-

\*Deste valor, R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais) são provenientes da Fonte 271550 - Apuração de saldos e investimentos dos recursos da Lei Paulo Gustavo Programa de Trabalho (13.392.1201.5732.0000), voltados à realização de Programa Especial.

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO**

**SUBSEQUENTE**

Conforme informações prestadas pela Organização Social Associação Pinacoteca Arte e Cultura, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2024 fica autorizado para aplicação no exercício de 2025. Não houve glosa de recursos no exercício de 2024.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

**QUADRO RESUMO**

CONFORMIDADE	2024	FONTE	Observação
Repasse do Contrato de Gestão	40.550.000,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	31.522.569,86	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	30.314.280,75	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	2.021.081,40	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	1.831.241,08	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	28.655.466,14	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	27.919.201,23	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2024)	263	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2024	72	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2024 (R\$)	670.034,96	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	55%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	7%	CG /último TA	

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2024	FONTE	Observação
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	103	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%)	93	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	70	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas integralmente cumpridas (>=100%)	53	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	173	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" previsto*	8	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" informada**	8	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público escolar (%) ***	98% para o MRSP 97% para a PINA	Plano de Trabalho	

\* Informar no indicador o número total de dado-extra contratualizado no plano de trabalho.

\*\*Apresentar no indicador o número total de dado-extra informado no relatório de atividades apresentado na prestação de contas.

\*\*\* Em contratos com mais de um museu, deverá ser apresentado o percentual individualizado de cada museu.

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2023	2024				
		PACTUADAS	PACTUADAS		CONDICIONADAS	
	Ação/público/etc	REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
<b>Pinacoteca da Luz, Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea*</b>						
Nº de exposições temporárias realizadas	2	0	0	23	23	23
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	0	0	0	1	1
Nº de exposições virtuais realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de eventos presenciais realizados	20	3	3	24	25	28
Nº de eventuais virtuais realizados	1	0	0	0	0	0
Público do SISEM (presencial)	14	20	224	0	0	224
Público do SISEM (virtual-participação)	80	0	40	0	0	40
Público educativo (presencial)**	51434	32.212	51.182	55	1.019	52.201
Público educativo (virtual-participação)**	0	50	924	0	0	924
Público presencial (total)***	876739	840.000	811.326	0	0	811.326
Público virtual (total)****	5512623	0	5.269.334	0	0	5.269.334
<b>Memorial da Resistência de São Paulo *</b>						
Nº de exposições temporárias realizadas	0	0	0	2	2	2
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de exposições virtuais realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de eventos presenciais realizados	46	14	15	0	0	15
Nº de eventuais virtuais realizados	21	0	0	0	0	0
Público do SISEM (presencial)	0	0	0	0	0	0
Público do SISEM (virtual-participação)	0	50	94	0	0	94
Público educativo (presencial)**	19360	7.350	16.925	0	0	16.925
Público educativo (virtual-participação)**	166	0	42	0	0	42
Público presencial (total)***	71201	60.000	81.386	0	0	81.386
Público virtual (total)****	1259859	0	1.072.188	0	0	1.072.188

\* Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/> e PA UM. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores.

\*\* Público educativo são todos os públicos atendidos pela equipe do Núcleo Educativo somados, inclusive o público escolar. O público educativo virtual-participação envolve os públicos que participaram ativamente das ações realizadas ao vivo e/ou que acompanharam e concluíram cursos à distância.

\*\* Houve no ano de 2024, a realização de ação voltada ao público educativo virtual participação, que não estava pactuada no contrato de gestão, e alcançou o número de 924 pessoas na Pinacoteca, sendo 84 pessoas referentes à meta e, 94 pessoas no Memorial da Resistência, sendo 72 referentes à meta.

\*\*\* Deve ser considerado o público geral presencial da Planilha de Público UPPM. O público geral presencial é formado pela somatória do Público visitante presencial + Público de ações extramuros + Público das ações do Sisem presencial.

\*\*\*\* Deve ser considerado o público total da Matriz de Público Virtual. O público virtual geral é formado pelos dados de acesso à informação + consulta de conteúdo + participação.

Nota: Houve no ano de 2024, a realização de ação voltada ao público educativo virtual participação, que não estava pactuada no contrato de gestão, e alcançou o número de 924 pessoas na Pinacoteca, sendo 84 referentes à meta e, 94 pessoas no Memorial da Resistência, sendo 72 referentes à meta.

<b>A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Foram realizadas avaliação de satisfação de público, satisfação de professores e estudantes e avaliações nos cursos da ação educativa.		

<b>A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2024?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Memorial da Resistência: EMESP Escola de Música do Estado de São Paulo; Museu da Imagem e do Som; Museu da Imigração; Museu da Língua Portuguesa e Projeto Guri. Pinacoteca de São Paulo: Escola SP de Dança; Museu da Língua Portuguesa e Museu da Casa Brasileira.		

#### RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2024

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

VALIDA INTEGRALMENTE

VALIDA PARCIALMENTE

NÃO VALIDA

Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.

Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE	Não executadas com justificativas aceitas ou parcialmente aceitas: 81.1 e 97.1.  Executadas parcialmente com justificativas aceitas: nº 1.1 e 2.1.  Executadas parcialmente dentro do limite de 20%: 17.1, 23.1 (Pinacoteca) e 18.2, 27.2, 30.2, 32.2 (Memorial)
--	--

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM*
--	------------------------------	--

\*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

#### OBSERVAÇÕES SOBRE OS DADOS DO QUADRO RESUMO:

O Quadro Resumo apresentou divergências numéricas em seu preenchimento e houve a necessidade de solicitar à OS retificação, a qual já foi realizada e inserida neste parecer.

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2024, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

## 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES PINACOTECA DE SÃO PAULO 2024

### 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

19B2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
20B PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
1	Recursos financeiros captados	1.1	Meta-Resultado	Valor captado via leis de incentivo, editais e parcerias	1º Quadrim	-	11.157.704,53
					2º Quadrim	-	1.868.543,58
					3º Quadrim	-	4.068.132,71
					META ANUAL	R\$ 30.420.198,00 ou 87% do total do repasse	17.094.380,82
					ICM	100%	56%
2	Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	2.1	Meta-Resultado	Valor captado	1º Quadrim	-	2.381.770,66
					2º Quadrim	-	2.491.309,33
					3º Quadrim	-	3.012.583,31

					META ANUAL	R\$ 10.191.500,00 ou 29% do total do repasse	7.885.663,30
					ICM	100%	77%
3	Pesquisa de avaliação de público	3.1	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral (qrcode) Índice de satisfação	1º Quadrim	=>80%	88%
					2º Quadrim	=>80%	85%
					3º Quadrim	=>80%	94%
					META ANUAL	=>80%	89%
					ICM	100%	100%
		3.2	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar conforme modelo SCEIC Índice de satisfação	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	=>80%	97%
					3º Quadrim	=>80%	97%
					META ANUAL	100%	97%
		3.3	Meta-Resultado	Visita dialógica na exposição Pinacoteca: Acervo	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	2	4
					3º Quadrim	2	0
META ANUAL	6				6		
ICM	100%				100%		
4	Regimento Interno APAC	4.1	Meta-Produto	Regimento atualizado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
5	Política de Sustentabilidade e ODS - APAC	5.1	Meta-Produto	Política entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
6	Política Educativa Pinacoteca	6.1	Meta-Produto	Política entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
7	Política de Acessibilidade APAC	7.1	Meta-Produto	Política entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
8	Manual de Gestão de Pessoas APAC	8.1	Meta-Produto	Manual atualizado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
9	Programa de Diversidade, Equidade e Inclusão Social APAC	9.1	Meta-Produto	Cartilha de Diversidade entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		9.2	Meta-Produto	Programa de Voluntariado Corporativo entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

10	Treinamento para aprimoramento da Gestão Arquivística APAC	10.1	Meta-Produto	Nº de treinamentos	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%

### Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 1.1, Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais, foi cumprida em 56% do previsto para o exercício. A OS informa que, para o cumprimento da meta, foi considerado o valor captado no ano, sendo que R\$ 12.386.265,25 foram captados no âmbito do Programa Nacional de Incentivo à Cultura - PRONAC e R\$ 5.836.673,77 de parcerias, editais e programa de patronos. Embora a meta não tenha sido alcançada em sua integralidade, o valor captado via PRONAC foi complementado com o saldo remanescente de 2023, no valor de R\$ 11.257.707,05, transferido para a execução do Plano Anual 2024. Assim sendo, o valor disponível de captação realizada em 2024 foi de R\$ 17.094.380,82, que somados ao saldo residual informado de R\$ 11.257.707,05, totalizou R\$ 28.352.087,87, permitindo a realização das ações indicadas nas metas condicionadas. Vale ressaltar que o Contrato de Gestão define que a captação deva atingir o mínimo de 45% do valor repassado no ano e o ICM realizado foi de 56%. Considerando o exposto, esta UGE acata a justificativa.

Com relação à meta nº 2.1, Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, realizada em 77% do previsto, a OS justifica que em 2024, a Pinacoteca obteve um bom desempenho de receita com as vendas na loja e a cessão de espaços para eventos, superando as projeções estabelecidas. No entanto, a meta não foi alcançada devido ao resultado da bilheteria. Nesse ano, foi implantado o ingresso combo, que permite a visita aos três edifícios da Pinacoteca com a compra de um único bilhete. Apesar de uma projeção otimista para a receita da bilheteria, a adoção desse modelo resultou em um número expressivo de gratuidades. O público total foi de 810.444 visitantes, dos quais 77% (620.967 pessoas) tiveram acesso gratuito. Além disso, a visitação geral ficou 4% abaixo do previsto. A OS afirma que a partir da formação de um histórico de quantitativos e valores, poderá fazer projeções futuras com menor risco de variações. Esta UGE acata a justificativa.

Junto ao Relatório de Atividades do 3º quadrimestre houve a entrega dos seguintes documentos: Regimento Interno da Organização Social de Cultura Associação Pinacoteca Arte e Cultura – APAC, meta nº 4.1; Política de Sustentabilidade da Associação Pinacoteca Arte E Cultura – APAC 2024, meta nº 5.1; Política de Educação da Pinacoteca de São Paulo, meta nº 6.1 e Política de Acessibilidade da APAC, meta nº 7.1. Esta UGE considera as referidas metas cumpridas e oportunamente posicionará a OS quanto a apontamentos técnicos que porventura se fizerem necessários.

### 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA							
.PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
11	Disponibilização de imagens em domínio público para download no website	11.1	Meta-Produto	Plano de disponibilização de imagem implantado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
12	Obtenção de Licenciamento para Direitos Autorais Patrimoniais e conexos	12.1	Meta-Produto	Nº de convites de licenciamento enviados	1º Quadrimestre	-	6
					2º Quadrimestre		7
					3º Quadrimestre		7
					META ANUAL	20	20
					ICM	100%	100%
13	Formação e Difusão do InArte para uso interno do Sistema de Dados	13.1	Meta-Produto	Nº de treinamentos internos	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
14	Práticas de documentação museológica na perspectiva de decolonização museal	14.1	Meta-Produto	Entrega de diagnóstico	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
15	Atualização dos direitos de uso de imagem - Revisão de	15.1	Meta-Produto	Nº de registros atualizados	1º Quadrimestre	40	40
					2º Quadrimestre	50	42

	Registros do Arquivo Fotográfico Analógico – Fundo Institucional				3º Quadrimestre	40	48
					META ANUAL	130	130
					ICM	100%	100%
16	Revisão do vocabulário controlado de assuntos	16.1	Meta-Produto	Nº de verbetes atualizados	1º Quadrimestre	50	50
					2º Quadrimestre	50	50
					3º Quadrimestre	50	50
					META ANUAL	150	150
					ICM	100%	100%
17	Catologação da coleção de Calendários	17.1	Meta-Produto	Nº de itens catalogados	1º Quadrimestre	40	57
					2º Quadrimestre	40	33
					3º Quadrimestre	42	22
					META ANUAL	122	112
					ICM	100%	92%
18	Regularização do acervo museológico junto à Secretaria de Cultura e Economia Criativa conforme resolução SC 105/2014	18.1	Meta-Produto	Percentual de Atas do Conselho de Orientação Artística organizadas e entregues, correspondentes às reuniões ocorridas até junho de 2023	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	100%	100%
					META ANUAL	100%	100%
					ICM	100%	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA							
.PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
19	Conservação e preservação da Coleção Ivani e Jorge Yunes (Biblioteca e Centro de Documentação e Pesquisa)	19.1	Meta-Produto	Nº de itens higienizados e restaurados	1º Quadrimestre	255	-
					2º Quadrimestre	200	15
					3º Quadrimestre	200	640
					META ANUAL	655	655
					ICM	100%	100%
20	Jornadas Descentralizadas	20.1	Meta-Produto	Nº de encontros	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

### Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram executadas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta anual prevista para a ação nº 17, catalogação da coleção de calendários, realizada abaixo do esperado, a OS informou que isso ocorreu devido à opção de trabalhar com calendários relacionados exclusivamente à temática do acervo. Esta UGE acata a justificativa e considera a meta cumprida. Aproveitando-se ainda do presente parecer, sugerimos para o próximo ano que a catalogação dos calendários seja feita por meio das rotinas diárias da instituição, e que, porventura, sejam apresentadas informações sobre o desenvolvimento do processo nos anexos de rotina.

No que tange às metas condicionadas, houve o cumprimento da meta nº 19.1, que envolve o número de itens higienizados e os restauros da coleção Ivani e Jorge Yunes. Esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados.

### 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC							
.PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
21	Exposição Pinacoteca: Acervo	21.1	Meta-Produto	Nº mínimo de obras atualizadas	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	100	160
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	100	160
					ICM	100%	100%

22	Participação no Aniversário da Cidade, Semana de Museus e Mês da Consciência Negra	22.1	Meta-Produto	N° de eventos	1° Quadrim	1	1
					2° Quadrim	1	1
					3° Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
23	Recebimento de visitantes presenciais na Pinacoteca e anexos	23.1	Meta-Resultado	N° de visitantes	1° Quadrim	240.000	254.940
					2° Quadrim	280.000	288.003
					3° Quadrim	320.000	267.501
					META ANUAL	840.000	810.444
					ICM	100%	96%

### 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC

#### .PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
24	Exposições temporárias - Pinacoteca Luz	24.1	Meta-Produto	N° de exposições	1° Quadrim		4
					2° Quadrim		2
					3° Quadrim		2
					META ANUAL	8	8
					ICM	100%	100%
25	Exposições - Pinacoteca Contemporânea	25.1	Meta-Produto	N° de exposições temporárias	1° Quadrim		1
					2° Quadrim		1
					3° Quadrim		2
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
	25.2	Meta-Produto	Exposição sobre a história do prédio	1° Quadrim	-	-	
				2° Quadrim	1	-	
				3° Quadrim		1	
				META ANUAL	1	1	
				ICM	100%	100%	
26	Exposições temporárias - Pinacoteca Estação	26.1	Meta-Produto	N° de exposições	1° Quadrim	-	1
					2° Quadrim		1
					3° Quadrim		2
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
27	Exposições temporárias - Pinacoteca e Memorial da Resistência	27.1	Meta-Produto	N° de exposições	1° Quadrim		1
					2° Quadrim	1	-
					3° Quadrim		-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
28	Exposição Uma Obra	28.1	Meta-Produto	N° de exposições	1° Quadrim	-	-
					2° Quadrim	-	-
					3° Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
29	Atualização da Cronologia Institucional	29.1	Meta-Produto	N° de exposição atualizada	1° Quadrim	-	-
					2° Quadrim	-	-
					3° Quadrim		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
30	Curso de História da Arte	30.1	Meta-Produto	Curso de história da arte de longa duração – N° de eventos	1° Quadrim	1	1
					2° Quadrim		1
					3° Quadrim	1	
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
	30.2	Meta-Produto	Cursos de história da arte online – N° de eventos	1° Quadrim	1	1	
				2° Quadrim	1	1	
				3° Quadrim	2	2	
				META ANUAL	4	4	
				ICM	100%	100%	

		30.3	Meta-Produto	Grupo de estudo presencial de longa duração - N° de eventos	1° Quadrim	-	-
					2° Quadrim	1	-
					3° Quadrim		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
31	Programação Cultural	31.1	Meta-Produto	Apresentações de arte do corpo – N° de eventos	1° Quadrim	2	2
					2° Quadrim	2	1
					3° Quadrim	2	3
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
		31.2	Meta-Produto	Apresentações Musicais – N° de eventos	1° Quadrim	4	1
					2° Quadrim	4	8
					3° Quadrim	4	4
					META ANUAL	12	13
					ICM	100%	108%
		31.3	Meta-Produto	Ateliê prático com um artista residente - N° de eventos	1° Quadrim	1	1
					2° Quadrim		-
					3° Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		31.4	Meta-Produto	Leituras públicas de obras raras - N° de eventos	1° Quadrim	1	-
2° Quadrim	2				2		
3° Quadrim	1				2		
META ANUAL	4				4		
ICM	100%				100%		
32	Exposição itinerante junto a pessoas em situação de privação de liberdade em parceria com a SAP	32.1	Meta-Produto	N° de exposições	1° Quadrim	-	-
					2° Quadrim		1
					3° Quadrim	1	
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

### Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

Todas as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta n° 23.1, referente ao número de visitantes presenciais na Pinacoteca e anexos, foi realizada abaixo do previsto para o quadrimestre, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado para o ano e, por essa razão, não necessita de justificativa. Todavia, a OS observa que o índice ligeiramente abaixo do esperado, que atingiu 96% do previsto, pode estar relacionado a fatores externos como condições macroeconômicas que impactam o turismo e o lazer. Também lembra que o edifício Pinacoteca Luz ficou fechado para manutenção (troca da cabine secundária) entre os dias 12 e 21 de agosto de 2024, mês que apresenta expressiva visitação. Por fim, a OS destaca que a visitação gratuita representou 77% do total anual.

Com relação à ação condicionada n° 24, exposições temporárias - Pinacoteca Luz, foram realizadas no quadrimestre as exposições: “Dan Lie: deixar ir”, aberta em 28 de setembro e “Caipiras: das derrubadas à saudade”, inaugurada em 23 de novembro. Esta UGE parabeniza pelas realizações.

Em relação à ação condicionada n° 25, Exposições - Pinacoteca Contemporânea, registra-se que no âmbito da meta n° 25.1, foram realizadas as exposições: “Gabriel Massan: Terceiro Mundo, a dimensão descoberta”, aberta em 31 de agosto e “Era uma vez: visões do céu e da terra”, inaugurada em 25 de outubro. Também foi realizada a exposição sobre a história do prédio, meta n° 25.2, que apresenta como foi a escavação para a construção e readequação do edifício da Pina Contemporânea e contextualiza sobre os artefatos arqueológicos encontrados na reforma. Esta UGE parabeniza pelas realizações.

A UGE parabeniza pela ação condicionada n° 26, no âmbito da qual foram realizadas as exposições temporárias “A forma do fim: esculturas no acervo da Pinacoteca”, em cartaz na Pinacoteca Estação a partir de 14 de setembro e “Renata Lucas: domingo no parque”, inaugurada em 9 de novembro de 2024.

Quanto à ação condicionada n° 28, no dia 07 de setembro de 2024, foi realizada a abertura da exposição “Uma Obra: Jaime Lauriano”, proposta pelo Núcleo de Ação Educativa com o objetivo de dar visibilidade às ações, interpretações e conexões que ocorrem a partir de uma única obra de arte exposta. Esta UGE parabeniza o Núcleo pela proposição.

Também se registra a realização da ação condicionada n° 29, atualização da Cronologia Institucional.

Registra-se ainda a realização das metas condicionadas nº 30.1, 30.2 e 30.3, referentes ao Curso de história da arte, nº 31.1, 31.2, 31.3 e 31.4, referentes à Programação Cultural, e nº 32.1, concernente à exposição itinerante junto a pessoas em situação de privação de liberdade em parceria com a SAP.

## 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
33	Ação educativa junto as escolas públicas e privadas [virtual]	33.1	Meta-Resultado	Nº de público alcançado virtual visualização	1º Quadrim	4.500	4.670
					2º Quadrim	6.000	5.722
					3º Quadrim	4.500	5.155
					META ANUAL	15.000	15.547
					ICM	100%	104%
34	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [presencial]	34.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrim	2.500	3.011
					2º Quadrim	3.500	5.477
					3º Quadrim	3.000	6.754
					META ANUAL	9.000	15.242
					ICM	100%	100%
35	Visitas mediadas para público diversificado Pinacoteca Luz [presencial]	35.1	Meta-Resultado	Nº de público	1º Quadrim	3.000	4.119
					2º Quadrim	3.000	3.034
					3º Quadrim	3.000	2.176
					META ANUAL	9.000	9.329
					ICM	100%	104%
36	Visitas educativas na Pinacoteca Contemporânea [presencial]	36.1	Meta-Resultado	Nº de público	1º Quadrim	900	476
					2º Quadrim	1.200	1.435
					3º Quadrim	900	2.062
					META ANUAL	3.000	3.974
					ICM	100%	132%
37	Ateliê na Pinacoteca Contemporânea [presencial]	37.1	Meta-Resultado	Nº de público beneficiado	1º Quadrim	700	2.195
					2º Quadrim	900	2.778
					3º Quadrim	900	1.992
					META ANUAL	2.500	6.865
					ICM	100%	275%
38	Recursos educativos para público em geral	38.1	Meta-Produto	Nº de vídeos produzidos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		38.2	Meta-Produto	Nº de recursos produzidos	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
39	Programas de Inclusão Sócio Cultural - PISC [presencial]	39.1	Meta-Resultado	Nº de público	1º Quadrim	450	686
					2º Quadrim	850	958
					3º Quadrim	900	945
					META ANUAL	2.200	2.589
					ICM	100%	118%
40	Programa Educativo para Pessoas com Deficiência - PEPE [presencial]	40.1	Meta-Resultado	Nº de público	1º Quadrim	450	485
					2º Quadrim	750	832
					3º Quadrim	500	917
					META ANUAL	1.700	2.234
					ICM	100%	131%
41	Curso formativo Clube dos professores [híbrido]	41.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%

		41.2	Meta-Resultado (continuada)	Nº mínimo de público	1º Quadrimestre	37	60
					2º Quadrimestre	37	60
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	37	60
					ICM	100%	100%
42	Curso ações multiplicadoras [virtual]	42.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		42.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público	1º Quadrimestre	25	40
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	25	40
					ICM	100%	100%
43	Curso Ensino da Arte na educação Inclusiva PEPE [virtual]	43.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		43.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público	1º Quadrimestre	25	44
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	25	44
					ICM	100%	100%
44	Projeto Pinafamília [presencial]	44.1	Meta-Resultado	Nº de público	1º Quadrimestre	450	810
					2º Quadrimestre	850	1.340
					3º Quadrimestre	700	1.493
					META ANUAL	2.000	3.643
					ICM	100%	182%
45	Ação formativa para agentes e guias de turismo [presencial]	45.1	Meta-Produto	Nº de encontro	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		45.2	Meta-Resultado	Nº de público	1º Quadrimestre		-
					2º Quadrimestre	15	0
					3º Quadrimestre		26
					META ANUAL	15	26
					ICM	100%	173%
46	Visitas formativas para professores [presencial]	46.1	Meta-Produto	Nº de visitas	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	2	3
					3º Quadrimestre	1	
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		46.2	Meta-Resultado	Nº de público	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	40	75
					3º Quadrimestre	20	
					META ANUAL	60	75
					ICM	100%	125%
47	Programa Meu Museu [presencial]	47.1	Meta-Resultado	Nº de público	1º Quadrimestre	300	510
					2º Quadrimestre	500	482
					3º Quadrimestre	400	677
					META ANUAL	1.200	1.669
					ICM	100%	139%
48	Mochila pedagógica	48.1	Meta-Resultado	Nº de público atingido	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	800	2.443
					3º Quadrimestre	700	3.033
					META ANUAL	1.500	5.476
					ICM	100%	365%
		48.2	Meta-Resultado	Nº de mochilas emprestadas	1º Quadrimestre	7	22
					2º Quadrimestre	13	21
					3º Quadrimestre	10	11

					META ANUAL	30	54
					ICM	100%	180%
49	Transportes educativos inclusivos	49.1	Meta-Produto	N° de transportes oferecidos	1° Quadrim	10	1
					2° Quadrim	20	20
					3° Quadrim	20	31
					META ANUAL	50	52
					ICM	100%	104%
	49.2	Meta-Resultado	N° de pessoas beneficiadas -	1° Quadrim	140	15	
				2° Quadrim	270	268	
				3° Quadrim	270	416	
				META ANUAL	680	699	
				ICM	100%	103%	

## 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE

## PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
50	Visitas integradas com outras instituições culturais do entorno	50.1	Meta-Produto	N° de visitas	1° Quadrim	-	-
					2° Quadrim	1	2
					3° Quadrim	1	
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		50.2	Meta-Resultado	N° de público	1° Quadrim		
					2° Quadrim	15	44
					3° Quadrim	15	
					META ANUAL	30	44
					ICM	100%	147%
51	Ações educativas na Pinacoteca Contemporânea	51.1	Meta-Produto	N° de ações	1° Quadrim	8	12
					2° Quadrim	10	28
					3° Quadrim	10	16
					META ANUAL	28	56
					ICM	100%	200%
		51.2	Dado-Extra	N° de público	1° Quadrim	-	145
					2° Quadrim	-	340
					3° Quadrim	-	304
					TOTAL	-	789
52	Contação de histórias em libras	52.1	Meta-Produto	N° de ações	1° Quadrim	1	1
					2° Quadrim	2	2
					3° Quadrim	2	2
					META ANUAL	5	5
					ICM	100%	100%
		52.2	Dado-Extra	N° de público	1° Quadrim		20
					2° Quadrim		40
					3° Quadrim		55
					TOTAL		115
53	Recursos educativos implantados	53.1	Meta-Produto	N° de recursos	1° Quadrim	-	-
					2° Quadrim	1	0
					3° Quadrim	1	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
54	Mesa redonda sobre arte e pessoas em privação de liberdade	54.1	Meta-Produto	Evento realizado	1° Quadrim	-	-
					2° Quadrim	-	-
					3° Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		54.2	Dado-Extra	N° de público	1° Quadrim		-
					2° Quadrim		-
					3° Quadrim		46
					META ANUAL		46
55	Publicação Arte+ volume 2	55.1	Meta-Produto	Publicação realizada	1° Quadrim	-	-

					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
56	Curso MEU MUSEU	56.1	Meta-Produto	Nº de cursos	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
		ICM	100%			
		56.2	Meta-Resultado	Nº de público	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	25
META ANUAL	25					
ICM	100%					
57	Transportes educativos inclusivos	57.1	Meta-Produto	Nº de transportes oferecidos	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	39
					3º Quadrimestre	38
					META ANUAL	97
		ICM	100%			
		57.2	Meta-Resultado	Nº de pessoas beneficiadas	1º Quadrimestre	180
					2º Quadrimestre	420
					3º Quadrimestre	400
META ANUAL	1.000					
ICM	153%					
58	Impresso Passaporte infantil	58.1	Meta-Produto	Nº de passaportes	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
59	EDUCALAB	59.1	Meta-Produto	Realização do projeto	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
60	Exposições pop up	60.1	Meta-Produto	Realização da exposição	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
61	Seminário Internacional sobre educação	61.1	Meta-Produto	Nº de seminário	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

### Parecer da UGE sobre o Programa Educativo

As ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, atingindo os objetivos previstos. Tendo em vista a superação expressiva das mensurações de número de público, a UGE informa que irá avaliar a viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

As metas nº 33.1, número de público alcançado virtual visualização em ação educativa junto às escolas e nº 39.1, número de público nos Programas de Inclusão Sócio Cultural - PISC, foram realizadas acima do previsto para o quadrimestre e para o ano, porém, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE, não sendo necessário justificar.

Em relação às metas nº 34.1, 41.2, 42.2 e 43.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados.

A meta nº 35.1, número de público em visitas mediadas para público diversificado Pinacoteca Luz, foi realizada abaixo da previsão para o 3º quadrimestre, mas acima do previsto para o ano. A OS justificou que o atendimento foi reduzido devido ao desligamento de dois educadores. A UGE acata a justificativa e ressalta que a realização anual aconteceu dentro do limite de 20% aceito.

A meta nº 36.1, número de público em Visitas educativas na Pinacoteca Contemporânea, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justificou que a superação da previsão se deve à divulgação da Pinacoteca Contemporânea, bem como às parcerias firmadas com instituições do entorno. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 37.1, número de público em Ateliê na Pinacoteca Contemporânea, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justificou que a superação da previsão se deve à divulgação da Pinacoteca Contemporânea, bem como às parcerias firmadas com instituições do entorno. A UGE acata a justificativa e, em conformidade com a Comissão de Avaliação, recomenda que a OS reveja o público presencial esperado nos Ateliês da Pinacoteca Contemporânea e estabeleça uma mensuração mínima para o próximo exercício.

As metas nº 40.1, número de público no Programa Educativo para Pessoas com Deficiência – PEPE, e nº 47.1, número de público no Programa Meu Museu, foram realizadas acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justificou que houve alta demanda pela realização de atividades, graças a parcerias firmadas e contratação de transportes. A UGE acata as justificativas.

A meta nº 44.1, número de público no Projeto Pinafamília, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justificou que houve ampliação do perfil de público atendido e área de atuação, incluindo a Pinacoteca Contemporânea, além do grande fluxo de visitantes em função da exposição “Lygia Clark: projeto para um planeta”, na Pina Luz. Esta UGE acata a justificativa.

A ação nº 45, Ação formativa para agentes e guias de turismo, originalmente prevista para o 2º quadrimestre, foi realizada no 3º. O número de público previsto na meta nº 45.2, foi superado devido à grande procura, conforme informa a OS. A UGE acata a justificativa e atesta a realização da ação.

A ação nº 46, Visitas formativas para professores, tinha previsão de realização no 3º quadrimestre, mas foi antecipada e realizada integralmente no 2º quadrimestre. Quanto à meta nº 46.2, número de público, realizada acima do previsto, a OS explica que houve ampla divulgação e grande fluxo de visitantes por conta da exposição Lygia Clark: Projeto para um Planeta. OS. A UGE acata a justificativa e atesta a realização da ação.

A ação nº 48, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve grande procura por empréstimos da mochila pedagógica, meta nº 48.2, e o público atingido, meta nº 48.1, é variável a depender da quantidade de turmas dos professores parceiros. A UGE acata as justificativas e, tendo em vista a natureza da meta nº 48.1, sugere que a informação de público seja documentada como Dado-extra nos próximos planos de trabalho.

A ação nº 49, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve esforço da equipe em atender à necessidade dos grupos por meio de transportes mais baratos, ampliando assim os atendimentos. A UGE acata a justificativa.

Todas as ações condicionadas previstas para o exercício, nº 50 a 61, foram realizadas com eficácia, atingindo ou superando os objetivos previstos. Destaca-se a ação nº 51, Ações educativas na Pinacoteca Contemporânea, realizada em 200% da previsão em razão da observação do potencial de fidelização de públicos. Já no âmbito da ação nº 53, Recursos educativos implantados, destaca-se a criação de estrutura móvel com texto educativo, que promove engajamento lúdico dos visitantes com a arte contemporânea. Também se destaca a produção do Impresso Passaporte infantil, ação nº 58, que contém jogos e atividades educativas sobre os três edifícios ocupados pela Pinacoteca, com tiragem de 30 mil unidades. A UGE cumprimenta a OS pelos resultados atingidos com as ações condicionadas realizadas.

## 2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP – PCM							
PINACOTECA DE SÃO PAULO AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
62	Oficina sobre conservação e restauro	62.1	Meta-Produto	Nº de Polos atendidos	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		62.2	Meta-Resultado	Nº de pessoas beneficiadas	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	20	17
					META ANUAL	20	17
					ICM	100%	85%
63	Rede de Museus de Arte Moderna e Contemporânea	63.1	Meta-Produto	Reunião sobre Política Estadual de Museus	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		63.2	Meta-Resultado	Guia da Rede de Museus	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-

					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

### Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

Todas as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Registramos que a ação nº 62, Oficina sobre conservação e restauro, foi realizada em São Bernardo do Campo, por meio de atividade de avaliação do estado de conservação de esculturas expostas no jardim da Pinacoteca de São Bernardo do Campo.

O GTC-SISEM agradece a parceria da OS na articulação da Rede de Museus de Arte Moderna e Contemporânea, realizada no âmbito da ação nº 63.

### 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
64	Grupo de Estudos sobre Tecnologias na Comunicação	64.1	Meta-Produto	Grupo formado com relatório de propostas	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
65	Sinalização dos 3 prédios e entorno	65.1	Meta-Produto	Implementação	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
66	Newsletter de programação	66.1	Meta-Produto	Newsletters enviadas	1º Quadrimestre	4	8
					2º Quadrimestre	4	7
					3º Quadrimestre	4	7
					META ANUAL	12	22
					ICM	100%	183%
67	Plano de Comunicação Interna	67.1	Meta-Produto	Plano desenvolvido	1º Quadrimestre	1	-
					2º Quadrimestre	-	1
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
68	Atividades estruturadas de Comunicação Interna	68.1	Meta-Produto	Atividades implementadas	1º Quadrimestre	3	-
					2º Quadrimestre	3	3
					3º Quadrimestre	3	8
					META ANUAL	9	11
					ICM	100%	122%
69	Estruturar o Plano de Comunicação Acessível	69.1	Meta-Produto	Plano desenvolvido	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
70	Atendimento virtual ao visitante	70.1	Meta-Produto	Ações implantadas	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	-	1

					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
71	Novas funcionalidades no hub	71.1	Meta-Produto	Espaço criado no hub	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	2	3
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150%
72	Materiais impressos de orientação ao visitante	72.1	Meta-Produto	Nº de materiais	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
73	Campanha de divulgação Exposições	73.1	Meta-Produto	exposições divulgadas	1º Quadrim	-	1
					2º Quadrim	-	3
					3º Quadrim	2	4
					META ANUAL	2	8
					ICM	100%	400%
74	Produção de tours virtuais das exposições	74.1	Meta-Produto	Tours divulgados	1º Quadrim	-	4
					2º Quadrim	-	3
					3º Quadrim	12	5
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
75	Produção de vídeos das exposições	75.1	Meta-Produto	Vídeos produzidos e divulgados	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	4
					3º Quadrim	10	8
					META ANUAL	10	12
					ICM	100%	120%
76	Publicações das exposições	76.1	Meta-Produto	Nº de publicações	1º Quadrim	-	2
					2º Quadrim	-	4
					3º Quadrim	8	3
					META ANUAL	8	9
					ICM	100%	113%
77	Reformulação das legendas da exposição Pinacoteca: Acervo	77.1	Meta-Produto	Reformulação finalizada	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

### Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Todas as ações previstas para o quadrimestre e o ano foram executadas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à ação nº 64, esta UGE concorda com as proposições apresentadas pelo Grupo de Estudos e solicita que a OS informe sobre o desenvolvimento das ações que vierem a ser implementadas nos relatórios do exercício de 2025.

Em relação à superação quadrimestral e anual da meta nº 66.1, a OS justifica que uma nova estratégia foi adotada em 2024, para melhorar a taxa de retenção de usuários e cliques nas Newsletters, com disparo quinzenal, exceto em agosto e dezembro, quando foi enviada apenas 1 comunicação. Esta UGE acata a justificativa.

Para a realização da meta nº 68.1, a OS justificou que foram feitas atividades adicionais devido ao desenvolvimento do Plano de Comunicação Interna, tais como a divulgação de eventos e a reestruturação dos comunicados internos, o que ocasionou a superação quadrimestral e anual. Esta UGE acata as justificativas.

Registra-se a entrega do Manual de Comunicação Acessível da Pinacoteca de São Paulo, meta nº 69. O Plano de Comunicação Acessível contempla as produções e ações da equipe de Comunicação, com recomendações técnicas e práticas para a construção de uma comunicação mais diversa, inclusiva e acessível para todas as pessoas, dentre visitantes e funcionários. O material servirá de base para os materiais e ações de comunicação. Esta UGE parabeniza pela realização.

Sobre a ação condicionada nº 70, registra-se que foi implementado o Chatbot - WhatsApp no site da Pinacoteca, que elaborado a partir das dúvidas e e-mails mais frequentes enviados ao Fale Conosco da Pinacoteca, permitirá ao visitante tirar dúvidas sobre assuntos diversos como agendamento de visitas, compras na loja, exposições em cartaz, vagas etc.

Quanto à superação anual da meta condicionada nº 71.1, a OS justificou que foram implementadas três novas funcionalidades no site da Pinacoteca: comentários no blog, inclusão de posts do blog relacionados nas páginas de exposição e programação cultural e botão para agendar programação ao calendário pessoal. Esta UGE acata a justificativa.

Com relação à superação quadrimestral e anual da ação condicionada nº 73, a OS justificou que em dezembro foi realizada a campanha de divulgação da exposição "Caipiras". Também foi elaborada uma campanha de divulgação de exposições combinada com uma ação promocional de ingressos, foi realizada a divulgação da exposição "Caipiras" no Foro de Teresina, podcast da revista Piauí, e foram veiculados banners em relógios de rua na cidade de São Paulo. Esta UGE acata a justificativa e orienta que a OS reavalie os índices da meta para o próximo plano de trabalho.

As metas condicionadas nº 74.1, 75.1 e 76.1, referentes às ações de produção de vídeos e publicações das exposições, tiveram seu número realizado acima do previsto para o ano, porém, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

Sobre a ação condicionada nº 77, registra-se que foram elaboradas em torno de 325 novas legendas para as substituições nas exposições Pinacoteca: Acervo e Galeria Roger Wright.

## 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED							
.PINACOTECA E ANEXOS/ MEMORIAL DA RESISTÊNCIA- AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
78	Seguro Multirrisco e RC Pinacoteca Luz, Pinacoteca Estação e Pinacoteca Contemporânea	78.1	Dado-Extra	Documento obtido	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	-	1
79	AVCB Pinacoteca Estação	79.1	Meta-Produto	Documento obtido	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	1
ICM	100%	100%					
80	Licença para Funcionamento	80.1	Dado-Extra	Documento obtido Pinacoteca Luz	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	-	30%
		80.2	Dado-Extra	Documento obtido Estação Pinacoteca	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	-	30%
		80.3	Dado-Extra	Documento obtido Pinacoteca Contemporânea	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	-	30%
81	Reserva técnica Pinacoteca Estação	81.1	Meta-Produto	Aquisição e instalação de mobiliário	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED						
.PINACOTECA E ANEXOS/ MEMORIAL DA RESISTÊNCIA- AÇÕES CONDICIONADA (2024)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado

82	Cobertura Externa Cafeteria – Pinacoteca Luz	82.1	Meta-Produto	Projeto executivo	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		82.2		Execução da readequação conforme projeto executivo	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
83	Reforma Banheiros PCD e Família – Pinacoteca Luz	83.1	Meta-Produto	Projeto executivo	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		83.2		Execução da readequação conforme projeto executivo	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
84	Readequação Copa/Vestiários e Area Funcionários – Pinacoteca Luz	84.1	Meta-Produto	Projeto executivo	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
		84.2		Execução da readequação conforme projeto executivo	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
85	Iluminação Fachada Face Norte – Pinacoteca Luz	85.1	Meta-Produto	Projeto executivo	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	0%
		85.2		Execução da readequação conforme projeto executivo	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	0%
86	Claraboia Pinacoteca Luz	86.1	Meta-Produto	Execução da readequação	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	0%
87	Troca Piso Hidráulico Calçada Estacionamento – Pinacoteca Estação	87.1	Meta-Produto	Execução da readequação	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
88	Instalação Corrimão Acessível Escadas – Pinacoteca Estação	88.1	Meta-Produto	Execução da readequação	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
89	Troca Chiller – Pinacoteca Estação	89.1	Meta-Produto	Instalação e start up do equipamento	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1

					ICM	100%	100%
90	Sistema de Alarmes Banheiros PCD – Pinacoteca Estação	90.1	Meta-Produto	Projeto executivo	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	100%
	90.2	Execução da readequação conforme projeto executivo	1º Quadrim	-	-		
			2º Quadrim	-	-		
			3º Quadrim	1	0		
			META ANUAL	1	0		
			ICM	100%	0%		
91	Acessibilidade Auditório – Pinacoteca Estação	91.1	Meta-Produto	Projeto executivo	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
	91.2	Execução da readequação conforme projeto executivo	1º Quadrim	-	-		
			2º Quadrim	-	-		
			3º Quadrim	1	0		
			META ANUAL	1	0		
			ICM	100%	0%		
92	Restauração de janelas – Pinacoteca Estação	92.1	Meta-Produto	Execução da readequação 1/4 fases	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
93	Reforma 4º andar Pinacoteca Estação	93.1	Meta-Produto	Projeto executivo	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
94	Gerador da Pinacoteca Estação	94.1	Meta-Produto	Aquisição e Instalação	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
95	Edital BNDES – Segurança em Museus	95.1	Meta-Produto	Execução da readequação	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
96	Certificado de Acessibilidade para Locais de Reunião junto à PMSP/CONTRU	96.1	Meta-Produto	Obtenção do certificado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

### Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta n.º 78.1, que trata da contratação de seguros multirrisco e responsabilidade civil, abrangendo as três edificações, a apólice está contratada por meio da seguradora AXA, sob n.º 02852.2024.0001.0196.0005245, com vigência até 05/06/2025.

Quanto à meta n.º 79.1, que trata do AVCB para a edificação da Pinacoteca Estação/ Memorial da Resistência, foi cumprida. O documento n.º 711290 é vigente até 26/06/2027. Ainda, a edificação que abriga a Pinacoteca Luz, possui o documento n.º 670903, vigente até 07/11/2026, e a Pinacoteca Contemporânea possui o documento n.º 627326, vigente até 24/02/2026.

Em relação à meta n.º 80.1, que trata de obtenções de Licenças de Funcionamento e/ ou Alvarás de Funcionamento de Local de Reunião, de acordo com a lotação, a OS, por meio de consultoria especializada contratada, tramita processos junto à Prefeitura do Município de São Paulo referentes às três edificações, Pinacoteca Luz, Pinacoteca Estação/ Memorial da Resistência e Pinacoteca Contemporânea, e envia

esforços para obtenção das mesmas, estimando que o cumprimento esteja em 30% de execução de todos os trâmites necessários, entretanto, merece destaque que a ação envolve tratativas e atendimento de ações junto à municipalidade, e trata-se de atributo de mensuração adicional, "Dado Extra", cuja informação não é obrigatória, ainda que desejada, e, assim, sem quaisquer penalizações pelo não cumprimento.

A meta pactuada apresentada neste quadrimestre sob n.º 81.1, que trata de 'Reserva Técnica Pinacoteca Estação', nos quadrimestres anteriores, não integrava este Plano de Trabalho e foi incluída por meio do 2º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão n.º 05/2023, com vistas à aquisição e instalação de mobiliário adequado para a Reserva Técnica R8, localizada no piso térreo da edificação, contudo, devido ao exíguo prazo para cumprimento, a ação permanecerá no próximo ano como pendente, com acompanhamento desta UGE.

As metas condicionadas n.º 82.1 e n.º 82.2, anteriormente sob n.º 81.1 e n.º 81.2, que tratam de "Cobertura Externa Cafeteria- Pinacoteca Luz", foram cumpridas, com projeto executivo aprovado nas três instâncias de preservação do patrimônio, e execução dos serviços de readequação, concluídos satisfatoriamente, com acompanhamento desta UGE e do Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras - GPAO.

As metas condicionadas n.º 83.1 e n.º 83.2, que tratam de "Reforma Banheiros PCD e Família- Pinacoteca Luz", foram parcialmente executadas, com conclusão do banheiro PCD (Pessoa Com Deficiência), contudo, postergando a realização do banheiro "família", conforme relatado pela OS no quadrimestre anterior, para o próximo ano. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

A meta condicionada n.º 87.1, que trata da "Troca Piso Hidráulico Calçada Estacionamento – Pinacoteca Estação", foi concluída satisfatoriamente, com acompanhamento desta UGE e do GPAO.

A meta condicionada n.º 89.1, anteriormente sob n.º 88.1, sobre a "Troca Chiller- Pinacoteca Estação", foi executada.

A meta condicionada n.º 91.1, que trata da realização de projeto executivo para acessibilidade do auditório da Pinacoteca Estação, foi executada, contudo, sem a realização da meta n.º 91.2, que trata de execução da readequação. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

A meta n.º 93.1, que trata da reforma 4º andar Pinacoteca Estação, tendo como mensuração a realização de projeto executivo, foi cumprida.

A meta condicionada n.º 95.1, que trata de "Edital BNDES – Segurança em Museus", foi concluída integralmente, com acompanhamento desta UGE e do GPAO.

## 2.8 PROGRAMA ESPECIAL PINACOTECA E MUSEU DA CASA BRASILEIRA

2.8 PROGRAMA ESPECIAL PINACOTECA E MUSEU DA CASA BRASILEIRA – PEPMCB AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
97	Levantamento do Acervo do MCB	97.1	Meta-Produto	Lista de obras e laudos de conservação	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

### Parecer da UGE sobre o Programa Especial Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira

A OS informa que o aditamento para inclusão dessa ação foi assinado em 26 de dezembro. A realização da meta acontecerá em 2025. A UGE acata a justificativa.

## 3. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO – 2024

### 3.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – MRSP

3.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM							
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Recursos financeiros captados	1.1	Meta-Resultado	Valor captado via leis de incentivo, editais e parcerias	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	760.000,00
					3º Quadrim	-	-

					META ANUAL	760.000,00 ou 2% do total do repassse	760.000,00
2	Pesquisa de avaliação de público	2.1	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral (qr code) Índice de satisfação	1º Quadrim	=>80%	90%
					2º Quadrim	=>80%	91%
					3º Quadrim	=>80%	97%
					META ANUAL	=>80%	93%
					ICM	100%	100%
	2.2	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar conforme modelo SEC Índice de satisfação	1º Quadrim	-	-	
				2º Quadrim	=>80%	98%	
				3º Quadrim	=>80%	98%	
				META ANUAL	=>80%	98%	
				ICM	100%	100%	
3	Plano Museológico Memorial da Resistência	3.1	Meta-Produto	Plano entregue 2/2 fases	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

### Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica – MRSP

Todas as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A OS informa que a meta nº 1.1, Recursos financeiros captados via leis de incentivo, atingiu sua execução integral por meio do Programa Nacional de Apoio à Cultura – PRONAC, para realização das exposições temporárias.

A ação nº 3, referente ao Plano Museológico, foi plenamente executada e contou com a participação ativa desta UGE. O Plano Museológico do Memorial da Resistência de São Paulo, para o período de 2024-2029, constitui uma atualização do Plano anterior (2019-2023).

### 3.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - MRSP

3.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA							
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
4	Estabelecimento de parceria visando à ampliação e difusão das ações da Pesquisa	4.1	Meta-Produto	Nº de parceria estabelecida com organização comunitária	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
5	Realização de Coleta de Testemunho visando à ampliação do acervo	5.1	Meta-Produto	Nº de Coletas de Testemunhos	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	2	4
					3º Quadrim	2	-
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
6	Realização de uma Coleta Pública de Testemunhos visando a difusão da metodologia de História Oral da instituição	6.1	Meta-Produto	Nº de Coleta Pública de Testemunhos	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
7	Pesquisa para exposição de longa duração	7.1	Meta-Produto	Dossiê entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

### 3.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA

## .MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
8	Plano de Preservação Digital	8.1	Meta-Produto	Plano entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
9	Qualificação do acervo de obras museológicas físicas por meio da promoção de pesquisas na Coleção Alípio Freire	9.1	Meta-Produto	Entrega de um Dossiê de Pesquisa	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
10	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas produzidas no Centro de Referência	10.1	Meta-Produto	Nº de publicações produzidas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
11	Pesquisa para exposição temporária Deops/SP	11.1	Meta-Produto	Entrega de um Dossiê de Pesquisa	1º Quadrim	1	0
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	100%
12	Acessibilidade de conteúdos da Coleção Testemunhos e Coleção Lugares da Memória no repositório digital	12.1	Meta-Produto	Nº de itens do repositório digital	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	100	-
					3º Quadrim	100	-
					META ANUAL	200	0
					ICM	100%	0%

**Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos – MRSP**

Todas as ações previstas para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à não execução, no quadrimestre, da ação nº 05, conforme informado no parecer anterior, a OS justificou a realização das atividades acima do previsto no 2º quadrimestre, uma vez que as coletas previstas foram antecipadas em razão da previsão de reforma no estúdio de história oral, o que impossibilitaria a realização das coletas no período anteriormente previsto. Esta UGE acatou a justificativa de antecipação e considera que a meta foi cumprida em sua totalidade.

Quanto ao quadrimestre e ao ano, houve a execução da meta condicionada nº 8.1, referente ao Plano de Preservação Digital. A UGE informa que futuramente será agendada uma reunião para a devolutiva e discussão sobre o documento.

**3.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - MRSP**

## .3.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC

## .MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
13	Edital Memórias do Presente: Comunicação em Direitos Humanos	13.1	Meta-Produto	Nº de proponentes selecionados	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
14		14.1	Meta-Produto	Nº de escutas realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1

	Escutas públicas para projeto de requalificação de exposição de longa duração				3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
15	Grupo de Trabalho do Comitê Curatorial da nova exposição de longa duração	15.1	Meta-Produto	Grupo criado	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
16	Participação nos eventos "Semana de Museus", "Primavera de Museus" e "Sonhar o Mundo"	16.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
17	Sábados Resistentes [presencial]	17.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	3	3
					3º Quadrim	3	4
					META ANUAL	8	9
					ICM	100%	113%
	17.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público	1º Quadrim	30	78	
				2º Quadrim	30	100	
				3º Quadrim	40	144	
				META ANUAL	100	322	
				ICM	100%	322%	
18	Curso Instituto Bixiga [presencial]	18.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
	18.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público	1º Quadrim	30	-	
				2º Quadrim	-	22	
				3º Quadrim	20	24	
				META ANUAL	50	46	
				ICM	100%	92%	
19	Cine Resistência [presencial]	19.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
	19.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público	1º Quadrim	20	31	
				2º Quadrim	20	23	
				3º Quadrim	-	-	
				META ANUAL	40	54	
				ICM	100%	100%	
20	Recebimento de visitantes presenciais	20.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrim	17.500	22.111
					2º Quadrim	22.500	29.527
					3º Quadrim	20.000	29.527
					META ANUAL	60.000	81.165
					ICM	100%	135%

## 3.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC

## .MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
21	Exposições temporárias	21.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	2	2

### Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural - MRSP

Todas as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No âmbito da ação nº16, participação nos eventos "Semana de Museus", "Primavera de Museus" e "Sonhar o Mundo", registra-se a realização da exposição retrospectiva "Memorial ParaTodos: 10 anos", em cartaz entre 23 de setembro e 5 de novembro, motivada pela programação da 18ª Primavera de Museus, do Ibram, que este ano teve como tema "Acessibilidade e Inclusão". Esta UGE parabeniza a Ação Cultural do Memorial da Resistência e a equipe de Ação Educativa do museu pela iniciativa.

Sobre a superação anual e quadrimestral do recebimento de visitantes presenciais, meta nº 20.1, a OS justificou que a efeméride dos 60 anos do Golpe impulsionou a visita de público espontâneo e de escolas durante todo o ano. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação às metas nº 17.2 e 19.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

No âmbito da ação condicionada nº 21, foram realizadas as exposições temporárias "[Uma Vertigem Visionária — Brasil: Nunca Mais](#)", dedicada ao projeto homônimo que denunciou a tortura durante a Ditadura Civil-Militar brasileira, e "[Memória Argentina para o Mundo: o Centro Clandestino ESMA](#)", uma itinerância recebida no Memorial por meio de uma parceria com o Museu Sítio de Memória ESMA — Ex-Centro Clandestino de Detenção, Tortura e Extermínio, em Buenos Aires.

### 3.4 PROGRAMA EDUCATIVO - MRSP

.3.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
.MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
22	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [presencial]	22.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrim	450	1.952
					2º Quadrim	1.000	3.550
					3º Quadrim	2.000	3.682
					META ANUAL	3.450	9.184
					ICM	100%	100%
23	Visitas educativas para público diversificado [presencial]	23.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público	1º Quadrim	1.000	2.399
					2º Quadrim	1.500	2.871
					3º Quadrim	1.000	1.997
					META ANUAL	3.500	7.267
					ICM	100%	100%
24	Programa Memorial ParaTodos	24.1	Meta-Produto	Minicurso de formação para educadores sobre acessibilidade [híbrido]	1º Quadrim	-	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		24.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas em ações educativas	1º Quadrim	100	179
					2º Quadrim	175	209
					3º Quadrim	125	86
					META ANUAL	400	474
					ICM	100%	100%
25	Tardes de Memória	25.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	3	4
					3º Quadrim	3	3
					META ANUAL	8	9
					ICM	100%	113%

		25.2	Dado-Extra	Nº de público atendido	1º Quadrimestre		29
					2º Quadrimestre		52
					3º Quadrimestre		47
					TOTAL		128
26	Minicurso para educadores [virtual]	26.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	-	1
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
	26.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrimestre	10	4	
				2º Quadrimestre	-	16	
				3º Quadrimestre	10	-	
				META ANUAL	20	20	
				ICM	100%	100%	
27	Oficina Projeto Resistô! [virtual]	27.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	2	2
					3º Quadrimestre	2	2
					META ANUAL	5	5
					ICM	100%	100%
	27.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrimestre	5	4	
				2º Quadrimestre	10	9	
				3º Quadrimestre	10	9	
				META ANUAL	25	22	
				ICM	100%	88%	
28	Roda de Conversa com ex-preso político [presencial]	28.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1	5
					2º Quadrimestre	3	8
					3º Quadrimestre	4	8
					META ANUAL	8	21
					ICM	100%	263%
	28.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público	1º Quadrimestre	15	152	
				2º Quadrimestre	45	248	
				3º Quadrimestre	60	283	
				META ANUAL	120	683	
				ICM	100%	100%	
29	Conhecendo Nosso Lugar de Memória	29.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	6	-
					3º Quadrimestre	8	16
					META ANUAL	14	16
					ICM	100%	114%
	29.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público	1º Quadrimestre	-	-	
				2º Quadrimestre	60	-	
				3º Quadrimestre	80	140	
				META ANUAL	140	140	
				ICM	100%	100%	
30	Transporte para público inclusivo	30.1	Meta-Produto	Nº de transportes	1º Quadrimestre	-	10
					2º Quadrimestre	-	14
					3º Quadrimestre	-	5
					META ANUAL	28	29
					ICM	100%	104%
	30.2	Meta-Resultado	Nº de pessoas beneficiadas	1º Quadrimestre	-	137	
				2º Quadrimestre	-	195	
				3º Quadrimestre	-	56	
				META ANUAL	400	388	
				ICM	100%	97%	

## 3.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE

## MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

31	Programa Memorial Para Todos	31.1	Meta-Produto	Material de divulgação acessível	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	1	2
					META ANUAL	2	2

					ICM	100%	100%
					1º Quadrim	-	1
					2º Quadrim	-	1
		31.2	Meta-Produto	Recursos de acessibilidade para exposição temporária	3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%

### Parecer da UGE sobre o Programa Educativo - MRSP

As metas previstas para o quadrimestre e para o ano foram realizadas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 22.1 e 23.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A meta nº 24.1, Minicurso de formação para educadores sobre acessibilidade no Programa Memorial para Todos, foi realizada antecipadamente no 1º quadrimestre. Esta UGE acata a antecipação.

Já a meta nº 24.2, número mínimo de pessoas atendidas em ações educativas no Programa Memorial para Todos, foi realizada abaixo da previsão para o 3º quadrimestre. A OS informa que o número não foi atingido devido ao não comparecimento de pessoas que haviam confirmado. A UGE acata a justificativa. Além disso, ressalta-se que a previsão para o ano foi atingida, já que o realizado nos quadrimestres anteriores superou as previsões.

A meta nº 25.1, número de eventos realizados nas Tardes de Memória, foi realizada conforme a previsão para o quadrimestre, mas acima do previsto para o ano. A OS informa que houve o adiamento de uma atividade para o 2º quadrimestre, mas optou-se por realizá-la novamente no 3º. De todo modo, a execução aconteceu dentro do limite de 20% aceito por esta UGE, portanto, não seria necessário justificar.

O dado extra referente à meta nº 25.2, número de público atendido nas Tardes de Memória, foi devidamente apresentado.

As metas nº 26.1, número de eventos realizados na ação Minicurso para educadores, e nº 26.2, número mínimo de público virtual - participação, foram realizadas antecipadamente no 2º quadrimestre, garantindo-se a execução da previsão anual.

A meta nº 27.2, número mínimo de público virtual na Oficina Projeto Resisto!, foi parcialmente atingida. A OS informa que o número não foi atingido devido ao não comparecimento de alguns inscritos. A UGE acata a justificativa e registra que a execução anual aconteceu dentro do limite de 20% aceito.

A meta nº 28.1, Roda de Conversa com ex-presos político, foi realizada muito acima da previsão quadrimestral e anual, bem como a nº 28.2, número mínimo de público. A OS justifica que há grande procura por essa ação por parte de um público fidelizado, além do aumento da procura em razão dos 60 anos do golpe militar. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 29.1, número de eventos realizados na ação Conhecendo Nosso Lugar de Memória, foi integralmente realizada no 3º quadrimestre, superando a previsão anual, embora tenha sido prevista sua realização também no 2º quadrimestre. A OS apresentou justificativa para a não realização naquela oportunidade, acatada pela UGE no parecer correspondente. Em relação à superação da previsão anual, ressalta-se que aconteceu dentro do limite de 20% aceito pela UGE.

A meta nº 30.2, referente ao número de pessoas beneficiadas por transporte para público inclusivo, foi realizada abaixo do previsto, mas dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

A meta condicionada nº 31.1, Material de divulgação acessível no Programa Memorial para Todos, foi realizada integralmente no 3º quadrimestre. Já a meta condicionada nº 31.2, Recursos de acessibilidade para exposição temporária do mesmo programa, foi antecipada e realizada acima da previsão para o ano. A UGE cumprimenta a OS pelos resultados.

### 3.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - MRSP

3.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP – PCM							
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
32	Oficina sobre Ação Educativa [presencial]	32.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1

					ICM	100%	100%
					1º Quadrim	-	-
32.2	Meta-Resultado	Nº de pessoas beneficiadas – virtual participação	2º Quadrim	-	-		
			3º Quadrim	50	42		
			META ANUAL	50	42		
			ICM	100%	84%		
33	Criação da Rede de História Oral	33.1	Meta-Produto	Chamamento para cadastro	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
	33.2	Meta-Resultado	Encontro	1º Quadrim	-	-	
				2º Quadrim	-	-	
				3º Quadrim	1	1	
				META ANUAL	1	1	
				ICM	100%	100%	

### Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP - MRSP

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 32.2, número de pessoas beneficiadas – virtual participação em oficina sobre Ação Educativa [presencial], foi realizada abaixo do previsto para o quadrimestre e para o ano, porém, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE, não sendo necessário justificar.

A meta nº 33.1, referente ao chamamento para o cadastro da Rede de História Oral, foi realizada no 3º quadrimestre, pois não havia sido realizada no 2º quadrimestre, sendo atingida a previsão anual.

O GTC-SISEM agradece a parceria da OS na articulação da Rede de História Oral, realizada no âmbito da ação nº 33.

.3.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
.MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
34	Newsletter	34.1	Meta-Produto	Nº Newsletter	1º Quadrim	3	3
					2º Quadrim	4	4
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	11	11
					ICM	100%	100%
35	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	35.1	Meta-Produto	Nº mínimo de posts publicados	1º Quadrim	30	225
					2º Quadrim	50	214
					3º Quadrim	50	164
					META ANUAL	130	603
					ICM	100%	100%
36	Publicação dos conteúdos selecionados no Edital Memórias do Presente: Comunicação em Direitos Humanos	36.1	Meta-Produto	Conteúdos publicados nos canais de comunicação	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%

.3.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
.MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
37	Criação de nova identidade visual da marca	37.1	Meta-Produto	Identidade criada	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1

**Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional – MRSP**

Todas as ações para o quadrimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Em relação à meta nº 35.1, relativa ao número mínimo de posts publicados em canais de comunicação, que teve seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza pelos bons resultados e, considerando tamanha superação, solicita que a OS avalie a viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Sobre a meta condicionada nº 37, esta UGE atesta o desenvolvimento da nova identidade visual do Memorial da Resistência de São Paulo e, por esta razão, considera a meta cumprida.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO E SEUS ANEXOS</b>		
<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Avaliação da UGE</b>
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.

<b>MEMORIAL DA RESISTÊNCIA</b>		
<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Avaliação da UGE</b>
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos, cabendo o apontamento abaixo:
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues	As rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos, observados os apontamentos abaixo.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.

**PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram devidamente realizadas, restando as seguintes observações:

**PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

Em relação aos anexos técnicos das rotinas voltadas à gestão arquivística e às normas da CADA, a Comissão aponta que a manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SCEIC, vem sendo classificada e ordenada conforme as Rotinas estabelecidas.

Quanto à manutenção da relação de documentos para eliminação de 2024, a OS enviou a relação de documentos para eliminação, que foi publicada no DOE 26/12/2024, Edital 14/2024.

## PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

### Memorial da Resistência

Em relação ao relatório de restauração, empréstimos e novas aquisições do Memorial da Resistência de São Paulo, solicita-se à OS que atente à obrigatoriedade de autorização para restauração, que deve ser emitida pela UGE, conforme previsto no Contrato de Gestão nº 05/2023, na Cláusula Segunda, inciso 17, item "d": "restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural, caso a instituição não disponha de estrutura própria (laboratório e conservadores-restauradores) para realizá-las, informando a técnica de conservação e os métodos de restauro, bem como os cuidados de salvaguarda do acervo". Essa orientação é necessária, pois foi informado que a obra *Sem Título*, da coleção Alípio Freire, foi encaminhada para restauro no Ateliê Raul Carvalho. O restauro não foi informado para UGE e também não foi solicitada a devida autorização.

## PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Registra-se que ao longo do quadrimestre e do ano, a OS enviou para conhecimento desta UGE os projetos expositivos realizados ao longo do exercício de 2024.

## PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

O anexo que documenta as ações da Rede de História Oral não havia sido apresentado, mas, uma vez solicitado pela UGE em novo prazo, foi enviado pela OS de forma adequada.

## PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE O PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no ano de 2024, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 65.412.099,28 e um total de despesas na ordem de R\$ 65.412.099,28. O total de repasse no ano foi de R\$ 40.550.000,00. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 373.461,80.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **94%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **94%** dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e **85%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **98%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **277%** dos recursos previstos para o Programa de Edificações; **73%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **73%** dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; **107%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **0,00%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **83%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e **51%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, conforme a planilha consolidada, os gastos com os recursos para o ano foram superiores ao previsto. A OS apresentou algumas notas explicativas para as rubricas que foram excedidas e outras que ficaram abaixo do índice de 75%. Esta UGE está de acordo com o que foi apresentado. Por fim, esta UGE compreende os gastos com base no acompanhamento realizado ao longo dos quadrimestres.

Em relação ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, com relação à rubrica "Manutenção de exposição de longa duração", executada a maior, a OS explica que devido à reconfiguração da reserva Técnica 8, foi necessária a transferência do acervo para uma reserva externa. O custo não estava previsto no orçamento. Sobre a rubrica "Programação Cultural", a OS explica que não foi possível desmembrar a execução da programação cultural das exposições temporárias, portanto, o valor está alocado na linha 6.1.5.2.3, exposições temporárias, também realizada abaixo do previsto. A OS explica que apesar de não ter atingido o valor previsto, todas as exposições e programações culturais foram realizadas e contextualiza que as exposições que possuem obras comissionadas podem sofrer alterações durante o período de montagem, isso pode levar ao projeto não ser totalmente executado. Além disso, a OS informa que obras que viriam do exterior não foram utilizadas na exposição da Lygia Clark. A realização abaixo do previsto para a rubrica "cursos e oficinas" também foi explicada pela OS. A UGE entende coerente a execução do Programa no exercício.

Quanto ao **Programa Educativo**, foram realizados 107% dos recursos previstos. Esta UGE considera coerente o uso dos recursos durante o exercício.

Em relação ao **Programa Conexões Museus SP**, não foram executados recursos. A OS justifica que as ações foram realizadas pela própria equipe dos museus, não havendo custo orçamentário. A UGE acata a justificativa, mas observa que tal fato indica mal planejamento do uso do recurso.

No **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, sobre a baixa realização da rubrica "Publicações", a OS explica que a impressão do folder atualizado ficou para 2025. Sobre a realização da rubrica "Assessoria de imprensa e custos de publicidade", explica que a contratação de assessorias externas foi reduzida, pois foi realizada pela equipe interna. A UGE acata as explicações.

Referente ao **Programa de Edificações**, considerando-se o repasse do Contrato de Gestão, notou-se que houve execução bem acima do previsto do recurso orçamentário disposto ao longo deste ano, contudo a OS ofertou, para as diversas rubricas, notas explicativas, como, por exemplo, a alocação de recurso orçamentário captado, via Lei Rouanet, para melhorias e benfeitorias necessárias, além de desenvolvimento de projetos, que oportunizarão outros serviços, bem como a inclusão de recurso orçamentário por meio da pactuação do 2º Termo de Aditamento, com despesa que será executada a partir do próximo exercício. Esta UGE compreende como coerente e reitera que muitas ações no âmbito deste Programa são executadas por meio de esforços envidados pela OS para a captação de recursos orçamentários via leis de incentivo e editais.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, a UGE entende como coerente a execução ao longo do quadrimestre e exercício.

No âmbito do **Programa Especial Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira**, observa-se que a rubrica "Parceria com Museu da Casa Brasileira", não foi executada. A OS explica em nota que os projetos pactuados na parceria acontecerão nos anos de 2025 e 2026. A UGE acata a justificativa, e vem acompanhando todo o planejamento para a execução das ações no próximo exercício.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (55% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 7% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 2,80% sobre o total de despesas;
- O realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 42,68% sobre o total de despesas.

No ano de 2024, a APAC apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos:

- Captação operacional: R\$ 8.599.291,04, o que corresponde a 84% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação operacional apropriada ao contrato de gestão: R\$ 6.530.034,96, o que representa 65% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada: R\$ 15.803.345,13, o que corresponde a 60% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada apropriada ao contrato de gestão: R\$ 23.665.109,16, o que representa 91% do valor anual previsto na planilha orçamentária.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

#### QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DO EXERCÍCIO DE 2024

PINACOTECA DE SÃO PAULO				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Edificações	Nº 81 - Reserva Técnica da Pinacoteca Estação	3º Quadri de 2024	Exercício de 2025	<b>PENDENTE</b>
<b>Status</b>				
O Aditamento para inclusão dessa ação foi assinado em 26 de dezembro de 2024, portanto, a meta será realizada em 2025. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação.				
Programa Especial Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira	Nº 97 - Levantamento do Acervo do MCB	3º Quadri de 2024	Exercício de 2025	<b>PENDENTE</b>
<b>Status</b>				
A OS informa que o aditamento para inclusão dessa ação foi assinado em 26 de dezembro. A realização da meta acontecerá em 2025. A UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação.				

**Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:**

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
2º trimestre 2024 ( ) CG 05/2023	3º trimestre 2024 (X) CG 05/2023
Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação: Para o próximo exercício, recomenda-se rever o público presencial esperado nos Ateliês da Pinacoteca Contemporânea, pois a meta está hoje subdimensionada.	
<b>Resposta UGE:</b> Esta UGE avaliará a viabilidade do aumento do quantitativo de público presencial nos Ateliês da Pinacoteca Contemporânea nos próximos aditivos.	
Observação: o relatório do 3º quadrimestre e anual de 2024 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.	

## VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2023, durante o exercício de 2024, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

## VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devidas e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

## IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

De acordo com o § 1º do artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

## X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento ao artigo 137 da IN 01/2024:

Art. 137 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...)

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

#### **XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

#### **XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 05/2023, durante o exercício de 2024, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

#### **XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2023 sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2024 foi realizada por Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04 e Mirian Midori Peres Yagui CPF 352.140.528-12.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no artigo 46, inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

#### XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos nos equipamentos culturais geridos em parceria.

Com relação ao acompanhamento na virtualidade, são realizadas:

- Visitas Virtuais à página: <http://pinacoteca.org.br> e <http://memorialdaresistenciasp.org.br>

- Visitas virtuais à mídia social:

<https://www.youtube.com/pinacotecadesaopaulo>

<https://www.youtube.com/@MemorialdaResistencia>

- Visitas virtuais às redes sociais:

Facebook:

<https://www.facebook.com/PinacotecaSP>

<https://www.facebook.com/memorialdaresistenciasp>

Instagram:

<https://www.instagram.com/pinacotecasp/>

<https://www.instagram.com/memorialdaresistenciasp/>

X: [x.com/pinacotecasp](https://x.com/pinacotecasp)

LinkedIn:

<https://www.linkedin.com/company/pinacoteca-de-sao-paulo/>

<https://br.linkedin.com/company/memorial-da-resist%C3%Aancia>

Aspectos observados: divulgação da programação e de informações e interação com público.

#### Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Quadrimestre/2024

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
04/01/2024	Presencial - Museu	Visita técnica	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Jochen Volz (PINA-APAC), Marcelo Dantas (PINA-APAC), Ana Pato (MR-APAC)	Visita para apresentação institucional
10/01/2024	Presencial - Museu	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC) e Gabriela Pessoa (UPPM-SCEIC)	Questões do Núcleo de Acervo Museológico
23/01/2024	Virtual	Reunião	Roberta Martins (UPPM- SCEIC), Celso Nomoto (GPAO- SCEIC), Natália de Sousa (GPAO- SCEIC), Marcelo Dantas (APAC), Paulo Vicelli (APAC), Flavio Pires (APAC), arquitetos contratados pela Fitó, operadora do Café/ Restaurante.	Projeto para requalificação, readequação, do Café/ Restaurante.
23/01/2024	Virtual	Reunião	Roberta Martins (UPPM- SCEIC), Celso Nomoto (GPAO- SCEIC), Natália de Sousa (GPAO- SCEIC), Marcelo Dantas (APAC), Flavio Pires (APAC)	Proposta de ações de manutenção emergencial nas janelas.
29/01/2024	Presencial - Museu	Visita técnica/ Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM - SCEIC), Celso Nomoto (GPAO- SCEIC), Marcelo Dantas (APAC), Eric Leister (APAC), representantes do FITÓ, representantes dos órgãos de patrimônio (IPHAN, CONDEPHAAT, CONPRES).	Projeto para requalificação, readequação, do Café/ Restaurante.
02/02/2024	Secretaria da Cultura Sala Carlos Gomes - Mezanino	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Diretores (as) Executivos (OS's)	Reunião trimestral - Apresentação: Agenda CultSP; Dados de agenda de Pesquisas de impacto e monitoramento de atividades; Programações.

28/02/2024	Pinacoteca de São Paulo	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC) e Rafael Laterza (PINA)	Questões de empréstimos da Pinacoteca
29/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Alana Augusto (APAC-PINA), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Lima (CCE-MCat), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Ana Paula (Poiesis-CGA), Carla Brazil (ACAM), Educativo MCP (ACAM-MCP)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento das ações do Comitê Educativo para o ano de 2024
29/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Telma Mosken (APAC), Pauliceia Novaes (CCE), Anderson Shimamoto (SAMAS), Tallys Antonio (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil)	Reunião do GT Temporário - Diagnóstico sobre agências de turismo
29/02/2024	Presencial - Museu	Visita Técnica	Natália de Sousa (GPAO- SCEIC), Eric Leister (APAC)	Vistoria para instrução de processo de TPU.
06/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Bianca Corazza (APAC)	Ações do Programa Conexões Museus SP
08/03/2024	Presencial - Museu	Treinamento	Luana Viera (UPPM-SCEIC), representantes das equipes de Comunicação dos equipamentos/programas (SCEIC/ABRAOSC)	Treinamento sobre a Agenda CultSP na Pina Contemporânea
14/03/2024	Presencial - Museu	Visita Técnica	Natália de Sousa (GPAO- SCEIC), Eric Leister (APAC)	Vistoria para instrução de processo de TPU.
15/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Marcus Reis (UDBL-SCEIC), Natalia Moriama (UDBL-SCEIC), Janaina (MAB), Diego Silva (PINA), Vania (PINA), Vanessa (SP Leituras) e Nanda Muniz (SP Leituras)	Reunião GT Bibliotecas de Museus + SISEM
20/03/2024	Presencial no Museu	Visita Técnica	Natália de Sousa (GPAO- SCEIC), Eric Leister (APAC)	Vistoria para instrução de processo de TPU.
25/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Gisela (UM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Bruna (Comunicação-SCEIC), representantes da Comunicação das Organizações Sociais, representantes da ABRAOSC	Campanha 20 anos do Modelo OS
28/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Jéssica Baptista (CCE-MCat), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Rafael Araújo (CCE-MCat), Telma Mosken (APAC-PINA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Ana Paula (Poiesis-CGA), Caio Gomes (Poiesis-CR), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Tony Boita (ODEON-MDS), Wilmhara Alves dos Santos (APAC-PINA), Gabriela Dreux (INCI-MC), Amara Moira (ODEON-MDS), Alexandra Rocha (Poiesis), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Ramon Vieira (SAMAS-MAS), Tatiana Ricci (SAMAS-MAS), Karina Motoda (Poiesis-CR), Daniel Gonzales (APAC-MRSP), Uiana Potira (ACAM-MIV), Educativo MCP (ACAM-MCP), Educativo MFL (ACAM-MFL), Gabriele Almeida (INCI-MC)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiência da equipe do Museu do Café, referente ao projeto do Museu em parceria com a Fundação Casa; Diálogo sobre os três primeiros meses de atuação do Programa Educativo nos museus.
09/04/2024	Presencial - Museu	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Equipe Memorial e convidados	Escuta para Diagnóstico da Exposição de Longa do Memorial da Resistência
18/04/2024	Presencial Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Milene Chiovatto (APAC-PINA), Debora Oliveira (IDBrasil-MF), Claudia Silva (IDBrasil-MF), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Karina Motoda (Poiesis-CR), Anna Carolina (ACAM-MCP), Ialê Cardoso (CCE-MCat), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Jéssica Baptista (CCE-MCat), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Kawakani Mehinako (ACAM-MCI), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Wend	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências de ação extramuros realizada pelo PISC; Compartilhamento das

			Fernandes (ODEON-MDS), Amara Moira (ODEON-MDS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Cinthia Alves (APAC-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Alexandra Rocha (Poiesis)	metodologias de agendamentos de grupos adotadas por cada uma das equipes dos museus da Secretaria.
18/04/2024	Presencial Casa das Rosas	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Claudia Silva (IDBrasil-MF), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Karina Motoda (Poiesis-CR), Anna Carolina (ACAM-MCP), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Kawakani Mehinako (ACAM-MCI), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Wend Fernandes (ODEON-MDS), Amara Moira (ODEON-MDS), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Alexandra Rocha (Poiesis), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Caio Gomes (Poiesis-CR), Aureli Alcântara (APAC-MRSP)	Comitê Educativo: Visita Técnica à Casa das Rosas
19/04/2024	Presencial - Museu	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Equipe Memorial, Equipe Tomara	Entrevista com a equipe da UPPM para elaboração de Plano Museológico do Memorial da Resistência
25/04/2024	Ambiente Virtual	Evento	Renata Cittadin (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Bianca Corazza (APAC), participantes da rede	Apresentação e debate sobre a Política Estadual de Museus com a Rede de museus de arte moderna e contemporânea

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -  
2º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
08/05/24	Presencial SCEIC	Reunião - Museus Memorial da Resistência	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Ana Pato (APAC)	Acompanhamento do Programa Educativo
13/05/24	Presencial no Museu	Visita Técnica - Estação Pinacoteca	Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Celso Nomoto (SCEIC- GPAO), Marcelo Dantas (APAC), Eric Leister (APAC)	Ações para requalificação da cobertura e janelas.
16/05/24	Presencial Sec	Reunião - Memorial da Resistência	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Ana Pato (APAC)	Programa de intinerâncias do Memorial da Resistência nos museus do interior
23/05/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião - Museus da SCEIC	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Alexandra Batista (POIESIS-CR); Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Edson Ignácio (IDBrasil-MLP), Cláudia Correia (IDBrasil-MF), Ermeson Prata (IDBrasil-MF), André Almeida (IDBrasil -MLP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Francine Fernandes (ACCIM-ME); Ana Luiza Trudes (IDG-MFAV); Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alves (APAC-MRSP), Cinthia Alves (APAC-PINA); Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI), Gabriel Placco Bonsaver Marinho (INCI-MC), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Gabriele Almeida (INCI-MC), Andressa Fontes (INCI-MC); Karina Motoda (POIESIS-CR), Caio Gomes (POIESIS-CR); Valquiria Martins (ACAM-MIV), Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Uiana Potira Ribeiro (ACAM-MIV),	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Continuação do diálogo sobre metodologias de agendamento de grupos, adotadas pelas equipes dos museus da Secretaria. Compartilhamento de experiências: Museu das Culturas Indígenas, Museus-casas (Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida, Casa Mário de Andrade) e Museu do Café.

			Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-CP), Márcia Regina Adami (ACAM); Amara Moira (ODEON-MDS); Cauê Donato (CCE-Mcat), Alexandra Rocha (POIESIS), Sarah Silva (ACAM-MIV), Lilian Budaibes Zorato (ACAM-MIV)	
17/06/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião - Memorial da Resistência	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Equipe APAC e Equipe Memorial	Apresentação do Diagnóstico do Plano Museológico
19/06/24	Pinacoteca Contemporânea	Reunião - Memorial da Resistência	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Equipe APAC e Equipe Memorial, Tomara!	1ª Oficina Estratégica Plano Museológico
26/06/24	Pinacoteca Contemporânea	Reunião - Memorial da Resistência	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Equipe APAC e Equipe Memorial, Tomara!	2ª Oficina Estratégica Plano Museológico
27/06/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião - Museus da SCEIC	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Cecília Brancher de Oliveira (ACAM-MCI),Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF); Liana das Neves (ACCIM-PAÇO); Paula Ferreira (CCE-MCat) ; Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat),Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Uiara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Ana Estrela (ACAM-MCI), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS), Ramon Vieira (SAMAS-MAS); Amara Moira (ODEON-MDS); Marcus Freitas Alves (APAC-MRSP), Telma Mosken (APAC-PINA), Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Milene Chiovatto (APAC-PINA); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR), Karina Motoda (POIESIS-CR), Thainá de Freitas Pimentel (POIESIS-CGA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Caio Gomes (POIESIS-CR), Alexandra Batista (POIESIS-CR), Ana Paula Iannone (POIESIS-CGA); Gabriela Dreux (INCI-MC), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI); Weverton Martins (IDG-MFav)	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Elaboração de uma proposta de Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria, voltado às escolas estaduais.
29/06/24	Presencial - Pina Contemporânea	Festa Junina Pinacoteca	Karina Santiago (SCEIC- UPPM), Angelita Fantagussi (SCEIC- UPPM)	Abertura Festa Junina
03/07/24	Presencial no Museu	Visita técnica - Pina Estação	Luana Viera (SCEIC- UPPM), Marcos Antonio (SCEIC- UPPM), Regiane Justino (SCEIC- UPPM)	Visita às exposições "J.Cunha: corpo tropical" e "Sol figurante: arquivos de vida e resistência"
04/07/2024	Presencial - UPPM	Reunião - Pinacoteca	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Gabriela Pessoa (PINA) e Rafael Laterza (PINA)	Alinhamento de Questões do Acervo Museológico Pinacoteca
10/07/24	Presencial no Museu	Visita técnica - Pina Luz	Luana Viera (SCEIC- UPPM), Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Marcos Antonio (SCEIC- UPPM), Regiane Justino (SCEIC- UPPM)	Visita à exposição "Lygia Clark: projeto para um planeta" e "José Bento: caminho de Guará"
12/07/2024	Presencial - UPPM	Reunião - APAC	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (SCEIC- UPPM), Marcelo Dantas (Pinacoteca) e Jochen Volz (Pinacoteca)	São Paulo na Direção Certa
07/08/2024	Presencial - Pinacoteca Contemporânea	Reunião - Memorial da Resistência	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Equipe Memorial e APAC, Equipe Tomara	Plano Museológico
07/08/2024	Presencial na Pinacoteca	Evento - Pinacoteca	Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Equipe Pinacoteca NAM e pessoas externas	Política Direitos Autorais Pinacoteca
08/07/2024	Ambiente Virtual	Reunião - Memorial da Resistência	Clara Azevedo (Tomara!), Ana Pato (APAC), Suzy Santos (Tomara!), Jochen Volz (APAC), Bianca Corazza (APAC), Julio Talhari (Tomara!), Julia Gumieri (Tomara!), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Aureli Alves (Memorial)	Apresentação Plano Museológico do MRSP
22/08/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião Museus da SCEIC	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Raquel Aparecida de Freitas (INCI-MI); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-CP), Uiara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Cecília Brancher de Oliveira (ACAMP-MCI), Ana Estrela (ACAM-MCI); Liana das Neves (ACCIM-Paço), Icaro San Carlo Maximo Sampaio (ACCIM-MIS), Francine Fernandes (ACCIM-MisExp); Sidney	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação da proposta elaborada pelo GT Temporário, referente ao Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria voltado às escolas estaduais, e

			Ferrer (AMAB-MAB); Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat), Jessica Baptista (CCE-MCat); Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Debora Oliveira (IDBrasil-MLP); Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF), Ialê Cardoso (Poiesis); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP); Amara Moira (ODEON-MDS); Leandro Mendes (IDG-MFav), Ana Luiza Da Silva Trudes (IDG-MFav); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR); Renato Santos (Poiesis), Lillian Budaibes Zorato (ACAM-MIV), Amara Moira (ODEON-MDS);	etapa prévia à consolidação do documento.
23/08/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Treinamento SMAC	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Marcia Sorrentino (UPPM-SCEIC), Dayane Rosalina (UPPM-SCEIC), Regiane Justino (UPPM-SCEIC), Equipe UM e Equipe das Oss	Treinamento do SMAC
28/08/2024	Presencial Pinacoteca Estação/ Memorial da Resistência	Reunião	Roberta Martins (SCEIC-UPPM), Celso Nomoto (SCEIC- GPAO), Marcelo Dantas (APAC), Eric Leister (APAC), Flávio Pires (APAC), representantes Haron Cohen Arquitetura, Roberto Leme (SCEIC-UPPH/ Condephaat), Marina Nardin Prado (DPH/ Conpresp), Gustavo Rodrigues Secco (DPH/ Conpresp), Dafne Marques de Mendonça (IPHAN/ SP)	Ações para requalificação da cobertura e janelas
30/08/2024	Presencial no Museu	Reunião - Pinacoteca	Tayna Rios (UPPM-SCEIC) e Gabriela Pessoa (PINA)	Questões sobre o Acervo Museológico da Pinacoteca

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
16/09/2024	Presencial no Museu	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Ana Pato (MRSP) e Bianca Corazza (APAC)	Apresentação proposta NELD
10/1/2024	Presencial na Pina Contemporânea	Visita Técnica com a Unidade de Monitoramento	Unidade de Monitoramento: Ana Beatriz de Oliveira Souza e Leticia Rocha Ferreira. UPPM: Marcia Pisaneschi Sorrentino	Visita Técnica com objetivo de analisar pontualmente processos de compras e contratações, bem como processos seletivos de RH
10/8/2024	Presencial na SCEIC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Mariana Rolim (SCEIC-UPPH); Jochen Volz (PINA-APAC), Marcelo Dantas (PINA-APAC), Bianca Corazza (PINA-APAC)	APAC - 2º Termo Aditivo

29/11/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Marcos Nogueira (SCEIC- UPPM), Gabriela Pessoa (PINA) e Rafael Laterza (PINA)	Acervo Pinacoteca
12/12/2024	Presencial - UPPM	Reunião	Mirian Yagui (SCEIC- UPPM), Luana Viera (SCEIC- UPPM), Marcia Sorrentino (SCEIC- UPPM), Dayane Rosalina (SCEIC-UPPM); Mariana Rolim (SCEIC- UPPH); Ana Pato (MRSP) e Bianca Corazza (APAC)	Identidade visual

**XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS**

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas emitiu a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, a fim de tratar de forma complementar sobre as premissas orçamentárias em todas as fases dos CGs, dentre elas, a Prestação de Contas. Entre os itens, aborda o rateio administrativo de despesas em seu Artigo 1º, alíneas h e q.

O Contrato de Gestão (CG) em questão apresentou documento em atendimento à esta Resolução, informando que a OS faz gestão da Pinacoteca Luz, Pinacoteca Estação, Pinacoteca Contemporânea e o Memorial da Resistência de SP e conforme expresso na certidão do item XVII – artigo 136 da IN 01/2020 TCE, a OS realiza rateio administrativo para o equipamento do Memorial da Resistência de São Paulo, no percentual de 4%, dos seguintes custos indiretos: demais funcionários área meio, despesas com informática, despesas administrativas e despesas com manutenção de edificações.”

A mesma informação consta na declaração do Inciso XVIII - Rateio Administrativo de Custos Indiretos, conforme Art. 138, inciso XVIII da IN 01/2024: “declara que mantém apenas o contrato de gestão nº 005/2023 firmado com a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas. Ocorreu rateio administrativo entre as Planilhas Orçamentárias detalhadas por equipamento, que fazem parte do Anexo III do CG 05/2023, no percentual de 3% dos seguintes custos indiretos: demais funcionários área meio, despesas com informática, despesas administrativas e despesas com manutenção de edificações.”

Esta UGE ressalva, no entanto, que se trata de um único Contrato de Gestão, nº 05/2023, e que o rateio informado pela OS é somente entre os equipamentos existentes dentro do mesmo contrato.

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Mirian Midori Peres Yagui (Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico) - responsável pelo Comitê Educativo  
Luana Gonçalves Viera da Silva (Diretora Técnica do GPPM) - responsável pelo Comitê de Comunicação  
Sofia Gonçalez (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP  
Henry Silva Catelli - responsável pelas rotinas técnicas do Programa Conexões Museus SP  
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações  
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo  
Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor de Gabinete II) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo  
Marcia Pisaneschi Sorrentino (Executivo I) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão  
Dayane Rosalina Ribeiro (Assessora Técnica IV) - acompanhamento do Contrato de Gestão

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

A Associação Pinacoteca Arte e Cultura – APAC, Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2024, na data de 14 de março de 2025.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 2º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 05/2023 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para a Pinacoteca e Memorial da Resistência foram:

Com relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, na Pinacoteca do Estado, no 3º quadrimestre, os principais destaques incluem a parceria entre a Biblioteca de Artes Visuais e o Núcleo de Pesquisa e Curadoria para a realização do programa de leitura das coleções especiais da Biblioteca, com ênfase nos livros de artista. Outro destaque importante foram os empréstimos de obras para as exposições “Brazilian Modernism”, realizada no Centro Paul Klee em Berna, Suíça, e a exposição “Tarsila do Amaral”, realizada no Museu de Luxemburgo, em Paris, França, além da participação em exposições nacionais, como as que ocorreram no Instituto Tomie Ohtake (“Mira Schendel” e “Carlito Carvalhosa”). Entre os principais acontecimentos do ano para a instituição, destaca-se a itinerância da Coleção

Enciclopédia Negra, que esteve exposta na Escola de Artes da Universidade Católica Portuguesa e na Galeria Fundação Amélia de Mello, da mesma universidade. Outro destaque foi o empréstimo de uma obra para a exposição em homenagem à artista Rosana Paulino, realizada no Museu de Arte Latinoamericana de Buenos Aires – MALBA. Por fim, merecem destaque as ações de gestão tecnológica e a entrega das atas do Conselho de Orientação, evidenciando o esforço da equipe na regularização do acervo. Quanto ao Programa de Gestão de Acervos do Memorial da Resistência, no 3º quadrimestre, o destaque foi a elaboração do dossiê de pesquisa sobre o Departamento Estadual de Ordem Política e Social (Deops/SP), que servirá como subsídio para a reformulação da Exposição de Longa Duração. Outro ponto importante foi a entrega da Política de Preservação Digital. Para o ano de 2024, as ações de pesquisa e preparação de conteúdo para a nova exposição temporária "Uma Vertigem Visionária – Brasil: Nunca Mais" são um dos principais destaques, assim como as coletas de testemunhos de participantes do projeto. Também merece destaque a realização de uma mesa de debate no seminário "Pensar São Paulo".

Em relação ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, tem destaque no exercício de 2024, o processo de atualização das obras da exposição de longa duração "Pinacoteca: Acervo". Já foram substituídas cerca de 200 obras nos núcleos Corpo e Território (salas 07-13) e Corpo Individual/ Corpo Coletivo (salas 14-19). Está previsto para o ano de 2025, a atualização do núcleo Territórios da Arte. No que se refere aos destaques do quadrimestre, elencamos a realização das exposições temporárias: "[Dan Lie: deixar ir](#)" e "[Caipiras: das derrubadas à saudade](#)", na Pinacoteca Luz; "[A forma do fim: esculturas no acervo da Pinacoteca](#)" e "[Renata Lucas: domingo no parque](#)", na Pinacoteca Estação e "[Gabriel Massan: Terceiro Mundo, a dimensão descoberta](#)" e "[Era uma vez: visões do céu e da terra](#)", na Pinacoteca Contemporânea. Também se destaca que houve, na Pinacoteca Contemporânea, a realização de uma exposição que apresenta como foi a escavação para a construção e readequação do edifício, contextualizando sobre os artefatos arqueológicos encontrados na reforma. No Programa de Exposições e Programação Cultural do Memorial da Resistência, tem destaque, no exercício, a realização do "[Edital Memórias do Presente: Comunicação em Direitos Humanos](#)", que dedicou sua terceira edição à temática "60 anos do Golpe: Arquivos para a resistência". Também se destaca a realização de escutas públicas para projeto de requalificação de exposição de longa duração. Foram realizadas ainda, no terceiro quadrimestre, as exposições temporárias: "[Uma Vertigem Visionária — Brasil: Nunca Mais](#)" e "[Memória Argentina para o Mundo: o Centro Clandestino ESMA](#)", itinerância recebida no Memorial por meio de uma parceria com o Museu Sítio de Memória ESMA — Ex-Centro Clandestino de Detenção, Tortura e Extermínio, em Buenos Aires.

No âmbito do **Programa Educativo** da Pinacoteca, destaca-se o projeto Arte e Liberdade, que tem como proposta auxiliar na ressocialização de adultos em privação de liberdade do sistema prisional paulista por meio de atividades culturais. Destaca-se também a produção do Impresso Passaporte infantil, que contém jogos e atividades educativas sobre os três edifícios ocupados pela Pinacoteca, com tiragem de 30 mil unidades para distribuição gratuita. No Memorial da Resistência, destaca-se a criação do novo roteiro temático "Conhecendo Nosso Lugar de Memória", desenvolvido com apoio de instituições do entorno. Além disso, o GTC-SISEM agradece a participação da coordenação do educativo do Memorial da Resistência no Seminário Formativo do Programa Sonhar o Mundo – Direitos Humanos em Museus, realizado em dezembro de 2024.

No **Programa Conexões Museus SP**, destacam-se as primeiras ações para a articulação da Rede de Museus de Arte Moderna e Contemporânea, pela Pinacoteca, e da Rede de História Oral, pelo Memorial da Resistência.

No **Programa e Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, tem destaque a realização do Manual de Comunicação Acessível da Pinacoteca de São Paulo e o desenvolvimento da nova identidade visual do Memorial da Resistência de São Paulo.

No âmbito do **Programa de Edificações** merece destaque o trabalho para conservação e manutenção preventiva das edificações, com programação de atividades periódicas, além de treinamentos para capacitação da equipe, assegurando, além da preservação dos patrimônios arquitetônicos, maior segurança para acervo, funcionários e visitantes dos museus, considerando ainda que muitas ações são cumpridas por meio de esforços envidados pela OS para a captação de recursos financeiros via leis de incentivo e editais para executá-las. Ainda, neste ano, além da renovação e manutenção de importantes documentos, como apólice de seguros multirriscos e AVCB, seguiram as tramitações, com acompanhamento especializado, junto à municipalidade, de processos que visam obtenções de Licenças de Funcionamento e/ ou Alvarás de Funcionamento de Local de Reunião, de Certificados de Acessibilidade para as edificações, bem como de projetos nos órgãos de preservação de patrimônio que visam benfeitorias nas edificações, e, por fim, destaca-se, especialmente, a conclusão de significantes intervenções na área de segurança, na Pinacoteca Luz, financiadas com recursos oriundos de edital "BNDES".

No âmbito do **Programa de Gestão Museológica**, na Pinacoteca, foram realizados uma série de documentos de diretrizes tais como: a Política de Sustentabilidade, a Política Educativa, a Política de Acessibilidade e a Cartilha de Diversidade. No Memorial, destaca-se a atualização de seu Plano Museológico, processo que estabeleceu nova definição de missão, visão e valores para instituição.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva do cumprimento parcial das metas referentes ao Programa de Gestão Museológica da Pinacoteca n° 1.1 e 2.1, cujas justificativas foram aceitas pela UGE. Houve a execução parcial, dentro do limite de 20%, das metas n° 17.1 e 23.1, referentes os Programas de Gestão de Acervos e de Exposição e Programação Cultural da Pinacoteca, e no Memorial da Resistência, das metas n° 18.2, Programa de Exposições, 27.2 e 30.2, Programa Educativo, e n° 32.2, Programa Conexões Museus SP. Não foram executadas, com justificativas aceitas, as metas n° 81.1 e 97.1, ambas referentes ao Programa Especial Pinacoteca e Museu da Casa Brasileira, que terá sua execução no próximo plano de trabalho.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas parcialmente cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação

das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, não havendo pendências apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, restando apenas um apontamento quanto a dinâmica do Programa de Gestão de Acervos no que se refere aos trâmites para autorização de restauro externo.

No que tange ao Plano Orçamentário, de modo geral a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação, mas alcançou parcialmente as metas estabelecidas.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação e/ou retificação pela Organização Social das informações. Com isso, considera-se que os dados presentes no quadro resumo estão em conformidade.

Em atendimento ao Artigo 203, inciso XVI da IN n° 01/2024 TCE-SP, os pareceres desta UGE passam a concluir pela regularidade, regularidade com ressalva ou irregularidade desta prestação de contas, em substituição aos conceitos, satisfatório, regular e insatisfatório, respectivamente.

Com isso, esta UGE considera que o Plano de Trabalho referente ao exercício de 2024, executado pela OS Associação Pinacoteca de Arte e Cultura, foi realizado de forma REGULAR, uma vez que, de modo geral, foram cumpridas as metas estabelecidas, assim como as rotinas e obrigações previstas. Ressalta-se que a execução seguiu os princípios da administração pública — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público — além de atender às determinações contratuais vigentes.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto n° 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, na data da assinatura digital.

**Mirian Midori Peres Yagui**

Coordenadora da

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## ANEXO - GLOSSÁRIO

### **Índice de satisfação**

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será  $\geq 80\%$ . O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

### **Dado-extra**

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

### **Número mínimo**

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

### **Realizado a menor / parcial**

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

### **Realizado a maior / superado**

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

### **Não realizada / não cumprida**

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Coordenadora**, em 19/05/2025, às 19:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0067712122** e o código CRC **8A67D478**.

---