



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
PARECER

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2024

**REFERENTE À ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO
MUSEU CASA DE PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2021

OBJETOS:

**MUSEU CASA DE PORTINARI
MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE
E MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS
MUSEU DE ESCULTURAS FELÍCIA LEIRNER
E AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO**

SUMÁRIO

[I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO](#)

[II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS](#)

[III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE](#)

[IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS](#)

[V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE](#)

[VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS](#)

[VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA](#)

[VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA](#)

[IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS](#)

[X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR\(A\) A QUE SE REFEREM](#)

[XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL](#)

[XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO](#)

[XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS](#)

[XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOUVER](#)

[XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS](#)

[CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO](#)

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 04/2021, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2024 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de SP, e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício de 2024.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea "b", do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura, para que no atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

"... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023."

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

No ano de 2024 houve a continuidade dos trabalhos do Grupo de Estudo e Trabalho com vistas à atualização da Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024, de acordo com a nova norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e com as melhores práticas adotadas por ocasião da prestação de contas de 2023 e da apresentação das propostas de aditamento aos planos de trabalho de 2024

No mês de outubro de 2024, foi publicada a Resolução SCEIC nº 39, de 23 de outubro de 2024, que altera a composição desse Grupo de Estudo e Trabalho e em janeiro de 2025 foi publicada a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, que atualiza a Resolução SCEIC n. 08, de 27 de fevereiro de 2024, determinando os itens que devem constar em todas as etapas do Contrato de Gestão - Convocações Públicas (Termo de Referência e Proposta Técnico-Orçamentária), na assinatura dos Contratos de Gestão, dos Termos de Aditamento e Prestação de Contas.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Sede: Rua João Brisotti, 128 Centro – Brodowski/SP CEP: 14340-000
Museu Casa de Portinari: Praça Candido Portinari. 298 – Centro – Brodowski/SP CEP: 14340-000
Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre: Rua Coroados, 521 – Centro – Tupã/ SP CEP: 17600-010
Museu das Culturas Indígenas, localizado à Rua Dona Germaine Burchard, CEP: 05002-062 - Bairro da Água Branca - São Paulo / SP
Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro: Avenida Dr. Luís Arrobas Martins, 1880 – Alto da Boa Vista – Campos do Jordão/SP CEP: 12460-010

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4º de seu Estatuto Social, é:

Artigo 4º - Para a consecução de seus objetivos, a ASSOCIAÇÃO poderá desenvolver, promover, apoiar e/ou realizar as seguintes atividades, entre outras:

- a) Promover a construção, preservação, restauração, conservação, manutenção, readequação ou revitalização de equipamentos culturais ou edificações de lugares e prédios históricos e/ou destinadas à preservação de acervos de valor cultural;
 - b) Realizar atividades de museus e de exploração de lugares e prédios históricos, assim como atividades de biblioteca e arquivos;
 - c) Realizar, patrocinar e promover exposições, cursos, conferências, seminários, congressos, conclaves de natureza cultural e artística e intercâmbio entre profissionais ou entidades;
 - d) Manter oficinas de formação ou aperfeiçoamento nas diversas linguagens artísticas;
 - e) Promover o treinamento, capacitação profissional e especialização técnica e científica de recursos humanos;
 - f) Manter, gerir, administrar espaços culturais, auditórios, museus, promovendo atividades de exposição, concertos, bem como ações de apoio, fomento e incentivo a atividades ligadas à museologia e à preservação do patrimônio cultural artístico, cursos e oficinas;
 - g) Promover campanhas de mobilização e divulgação junto à opinião pública acerca dos objetivos da ASSOCIAÇÃO, bem como das atividades na área museológica;
 - h) Receber auxílio técnico, celebrar acordos operacionais com instituições públicas e privadas tanto nacional quanto internacionais no campo da pesquisa, elaboração, avaliação e implantação de projetos, desde que voltados para seus objetivos;
 - i) Prestar serviços, consultorias e/ou assessorias nas áreas culturais e artísticas, bem como museologia e demais setores relacionados às suas finalidades sociais;
 - j) Elaborar e executar projetos sociais de natureza cultural, inclusive mediante a utilização de leis de incentivo, podendo captar recursos financeiros junto à iniciativa pública ou privada para a realização dos mesmos;
 - k) Instalar, manter, administrar e/ou ceder espaços destinados à oferta de serviços de alimentação, livrarias, estacionamento e lojas de souvenir;
 - l) Firmar acordos, acordos de cooperação, contratos, contratos de gestão, termos de colaboração e/ou de fomento, com o poder público e iniciativa privada para a consecução de suas finalidades sociais;
 - m) Organizar, desenvolver e promover a produção, edição, publicação e distribuição de obras audiovisuais, livros, periódicos, artigos, compact discs, dvds, sites, e portais de iniciativas intersetoriais, e demais meios que surgirem, mediante a utilização de parque gráfico de terceiros;
 - n) Promover estudos, pesquisas, conferências, seminários, cursos, consultorias, oficinas, diálogos e eventos, bem como organizar feiras, congressos, exposições e festas que visem, primordialmente, à promoção de atividades e projetos voltados às suas finalidades sociais;
 - o) Estabelecer parcerias com instituições de ensino públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, visando à realização de projetos, atividades ou ações em conjunto, bem como intercâmbios; e
 - p) Estabelecer intercâmbios ou parcerias com instituições e organizações públicas ou privadas, com ou sem fins lucrativos, congêneres nacionais e estrangeiras para promoção de atividades nas áreas de interesse social.
- O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012024OB00140	30/01/2024	1.493.374,00	150010
2	120001000012024OB00304	19/02/2024	1.493.371,00	150010
3	120001000012024OB00444	19/03/2024	1.493.371,00	150010

4	120001000012024OB00617	18/04/2024	1.493.371,00	150010
5	120001000012024OB00774	17/05/2024	1.493.371,00	150010
6	120001000012024OB00962	19/06/2024	1.493.371,00	150010
7	120001000012024OB01139	18/07/2024	1.493.371,00	150010
8	120001000012024OB01366	19/08/2024	1.493.371,00	150010
9	120001000012024OB01540	19/09/2024	1.493.371,00	150010
10	120001000012024OB01707	17/10/2024	1.493.371,00	150010
11	120001000012024OB01870	18/11/2024	1.621.520,00	150010
12	120001000012024OB01878	18/11/2024	640.747,00	150010
13	120001000012024OB02066	19/12/2024	1.621.520,00	150010
14	120001000012024OB02144	27/12/2024	548.749,00	150010
15	120001000012024OB02143	27/12/2024	2.000.000,00	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 715.591,92 (setecentos e quinze mil, quinhentos e noventa e um reais, e noventa e dois centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	20/05/2024
2º relatório quadrimestral	20/09/2024
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	14/03/2025

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre, Museu das Culturas Indígenas, Museu de Esculturas Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro e as Ações do SISEM-SP	R\$ 21.366.249,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2024 fica autorizado para aplicação no exercício de 2025. Não houve glosa de recursos no exercício de 2024.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2024	FONTE	Observação
Repasse do Contrato de Gestão	R\$ 21.366.249,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	R\$ 10.573.865,42	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	

Total despendido com RH (R\$)	R\$ 10.284.648,97	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	R\$ 959.886,80	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	R\$ 978.215,89	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	R\$ 9.168.136,04	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	R\$ 8.856.777,99	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2024)	81	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2024	8	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2024 (R\$)	R\$ 126.580,86	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	15,00%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2024	FONTE	Observação
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	291	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	278	Plano de Trabalho	Evidenciou-se uma divergência em relação ao quadro apresentado pela OS, pois a meta nº 6.1, referente ao Museu das Culturas Indígenas, não foi considerada cumprida por esta UGE, reduzindo o número de ações integralmente cumpridas
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	95	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	2	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	386	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" previsto*	60	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" informada**	49	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do <u>público escolar</u> (%) ***	MCP - 99,54% / MFL - 100% MIV - 99,13% / MCI - 97,69%	Plano de Trabalho	

* Informar no indicador o número total de dado-extra contratualizado no plano de trabalho.
**Apresentar no indicador o número total de dado-extra informado no relatório de atividades apresentado na prestação de contas.
*** Em contratos com mais de um museu, deverá ser apresentado o percentual individualizado de cada museu.

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2023	2024
---	-------------	-------------

Ação/público/etc	PACTUADAS	PACTUADAS		CONDICIONADAS		TOTAL (pactuadas + condicionadas)
	REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	REALIZADO
Museu Casa de Portinari						
Nº de exposições temporárias realizadas	1	7	8	1	0	8
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de exposições virtuais realizadas	1	1	1	0	0	1
Nº de eventos presenciais realizados	95	59	83	4	0	83
Nº de eventuais virtuais realizados	24	19	19	0	0	19
Público do SISEM (presencial)	225	20	11	0	0	11
Público do SISEM (virtual-participação)	3.127	20	52	0	0	52
Público educativo (presencial)**	11.515	8105	16.901	1.060	0	16.901
Público educativo (virtual-participação)**	50	90	332	0	0	332
Público presencial (total)***	37.450	15.000	113.493	0	0	113.493
Público virtual (total)****	692.860	0	519.586	0	0	519.586

Museu Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro						
Nº de exposições temporárias realizadas	0	1	2	3	0	2
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de exposições virtuais realizadas	2	2	2	0	0	2
Nº de eventos presenciais realizados	46	50	67	0	0	67
Nº de eventuais virtuais realizados	0	1	1	0	0	1
Público do SISEM (presencial)	92	40	36	0	0	36
Público do SISEM (virtual-participação)	18	0	0	0	0	0
Público educativo (presencial)**	4.179	2.000	4.093	0	0	4.093
Público educativo (virtual-participação)**	0	0	0	0	0	0
Público presencial (total)***	74.455	65.000	65.724	0	0	65.724
Público virtual (total)****	543.929	0	611.564	0	0	611.564

Museu Índia Vanuïre						
Nº de exposições temporárias realizadas	3	3	3	0	0	3
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de exposições virtuais realizadas	1	1	1	0	0	1
Nº de eventos presenciais realizados	46	37	40	3	0	40
Nº de eventuais virtuais realizados	0	1	1	0	0	1
Público do SISEM (presencial)	58	10	11	0	0	11
Público do SISEM (virtual-participação)	326	0	24	0	0	24
Público educativo (presencial)**	7.653	4.650	20.132	0	0	20.132
Público educativo (virtual-participação)**	104	30	64	0	0	6464
Público presencial (total)***	17.884	10.500	21.234	0	0	21.234
Público virtual (total)****	271.435	0	388.124	0	0	388.124

Museu das Culturas Indígenas						
Nº de exposições temporárias realizadas	0	0	0	1	0	0
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	0	0	3	0	0
Nº de exposições virtuais realizadas	2	1	1	0	0	1
Nº de eventos presenciais realizados	59	36	72	6	0	72
Nº de eventuais virtuais realizados	11	1	1	0	0	1
Público do SISEM (presencial)	11	0	67	0	0	67
Público do SISEM (virtual-participação)	15	30	733	0	0	733
Público educativo (presencial)**	12.708	11.055	11.954	0	0	11.954

Público educativo (virtual-participação)**	0	0	845	0	0	0
Público presencial (total)***	25.532	30.000	25.918	0	0	25.918
Público virtual (total)****	495.418	0	845.677	0	0	845.677

Ações de Apoio ao SISEM-SP						
Nº de eventos presenciais realizados	98	0	0	0		

* Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/> e PA UM. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores.

** Público educativo são todos os públicos atendidos pela equipe do Núcleo Educativo somados, inclusive o público escolar. O público educativo virtual-participação envolve os públicos que participaram

*** Deve ser considerado o público geral presencial da Planilha de Público UPPM. O público geral presencial é formado pela somatória do Público visitante presencial + Público de ações extramuros +

****Deve ser considerado o público total da Matriz de Público Virtual. O público virtual geral é formado pelos dados de acesso à informação + consulta de conteúdo + participação.

Nota 1_ No Museu Casa de Portinari, houve no ano de 2024, a realização de ação voltada ao público do SISEM (virtual-participação), que não estava pactuada no contrato de gestão, e alcançou o nú

Nota 2_ No Museu Casa de Portinari houve no ano de 2024, a realização de ação voltada ao público educativo (virtual) e alcançou o número 16.394 de pessoas.

Nota 3_ No Museu das Culturas Indígenas, com relação ao público do SISEM (Presencial), houve no ano de 2024, a realização de uma ação que não estava pactuada no contrato de gestão, e alcanç

Nota 4_ No Museu das Culturas Indígenas, houve no ano de 2024, a realização de uma ação que não estava pactuada no contrato de gestão, e alcançou o número de 733 pessoas.

Nota 5_ No Museu das Culturas Indígenas, houve no ano de 2024, a realização de ação voltada ao público educativo (virtual) e alcançou o número 845 de pessoas.

Nota 6_ As ações de Apoio ao do SISEM do CG 04/2021 foram finalizadas em 31/12/2023.

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(X) SIM
Sim, pesquisas de satisfação de público		
A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2024?	(X) NÃO	() SIM

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2024		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(X) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE		Não executadas com justificativas aceitas ou parcialmente aceitas: PGM ACAM: 1.2 MCI: 5.1, 6.1, 61.1, 68.1 Executadas parcialmente com justificativas aceitas: MCP: 57.2 Executadas parcialmente dentro do limite de 20%: MFL: 6.1, 10.2, 16.2, 46.2 MCI: 11.1, 15.2, 32.2
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?		() NÃO (X) SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		
OBSERVAÇÕES SOBRE OS DADOS DO QUADRO RESUMO:		
O Quadro Resumo apresentou divergências numéricas em seu preenchimento e houve a necessidade de solicitar à OS retificação, a qual já foi realizada e inserida neste parecer.		

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2024, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos.

Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
ACAM PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1º Quadrim	0	2
					2º Quadrim	0	6
					3º Quadrim	10	6
					META ANUAL	10	14
					ICM	100%	140%
		1.2	Meta-Resultado	0,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	R\$ 106.831,25	-
					META ANUAL	R\$ 106.831,25	-
					ICM	100%	-
2	Recursos financeiros captados via geração de	2.1	Meta-Resultado	3,7 % do repasse do exercício no	1º Quadrim	R\$ 234.312,93	229.563,73
					2º Quadrim	R\$ 390.000,00	655.250,90

	receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços			contrato de gestão	3º Quadrim	R\$ 166.238,28	77.575,70
					META ANUAL	R\$ 790.551,21	962.390,33
					ICM	100%	121,73%
3	Pesquisa de Público Índices de satisfação do público em geral Museu Casa de Portinari	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	80,00	98,77%
					3º Quadrim	80,00	99,10%
					META ANUAL	80,00	98,93%
					ICM	100%	121,73%
4	Pesquisa de Público Índices de satisfação do público geral Museu Felícia Leirner/ Auditório Claudio Santoro	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	80,00	96%
					3º Quadrim	80,00	96%
					META ANUAL	80,00	96%
					ICM	100%	100%
5	Pesquisa de Público Índices de satisfação do público geral Museu Índia Vanuïre	5.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	80,00	92%
					3º Quadrim	80,00	100%
					META ANUAL	80,00	96%
					ICM	100%	100%
6	Pesquisa de Público Índices de satisfação do público geral Museu das Culturas Indígenas	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	80,00	96%
					3º Quadrim	80,00	98%
					META ANUAL	80,00	97%
					ICM	100%	100%
7	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Casa de Portinari	7.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	80,00	98,64%
					3º Quadrim	80,00	98%
					META ANUAL	80,00	98,32%
					ICM	100%	100%
8	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	8.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	80,00	100%
					3º Quadrim	80,00	100%
					META ANUAL	80,00	100%
					ICM	100%	100%
9	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e Cursos Museu Índia Vanuïre	9.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	80,00	100%
					3º Quadrim	80,00	96%
					META ANUAL	80,00	98%
					ICM	100%	100%
10	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com atividades - Museu das Culturas Indígenas	10.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	80,00	100%
					3º Quadrim	80,00	100%
					META ANUAL	80,00	100%
					ICM	100%	100%
11	Pesquisa de Perfil e Satisfação do público Escolar Museu Casa de Portinari	11.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	80,00	99,54%
					3º Quadrim	80,00	99,54%
					META ANUAL	80,00	99,54%
					ICM	100%	100%
12	Pesquisa de Perfil e Satisfação do público Escolar Museu felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	12.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	80,00	100%
					3º Quadrim	80,00	100%
					META ANUAL	80,00	100%
					ICM	100%	100%
13	Pesquisa de Perfil e Satisfação do público Escolar Museu Índia Vanuïre	13.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	80,00	99%
					3º Quadrim	80,00	99,27%
					META ANUAL	80,00	99,13%
					ICM	100%	100%
14	Pesquisa de Perfil e Satisfação do público Escolar Museu das Culturas Indígenas	14.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	80,00	100%
					3º Quadrim	80,00	95,38%
					META ANUAL	80,00	97,69%
					ICM	100%	100%
15	Campanha Mude para Salvar o Mundo Museu Casa de Portinari	15.1	Meta Produto	Ação Virtual - N° de ações	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	6	6
					ICM%	100%	100%
		15.2	Dado Extra	Ação Virtual N° de Visualizações	1º Quadrim	1.799	
					2º Quadrim	2.436	
					3º Quadrim	1.963	
16	Criação de rede de trocas de mudas e sementes Museu das Culturas Indígenas	16.1	Meta-Produto	Rede implantada	ANUAL	6.198	
					1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1

					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
ACAM PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
17	Realizar pesquisa BIENAL de perfil de público para os 3 museus a partir de metodologia adequada para a área museológica	17.1	Meta-Produto	Nº de Relatórios entregue	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
18	PROAC – Implantação de Plano Anual	18.1	Meta-Produto	Nº de projetos implantados	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM%	100%	-
19	PRONAC - Implantação de Plano Anual MCI	19.1	Meta-Produto	Nº de planos implantados	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM%	100%	-
20	PRONAC –Implantação de Projetos aprovados Museu Casa de Portinari Museu Felícia Leirner Museu Índia Vanuïre	20.1	Meta-Produto	Nº de Planos implantados	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	3	-
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-
21	Implantação de Projetos aprovados em Editais	21.1	Meta-Produto	Nº de Projetos implantados	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	2	-
					META ANUAL	2	-
					ICM	100%	-
22	Implantação do Programa de Patrimônio Ambiental, com características de ações transversais, dialogando com os demais Programas e atividades propostos – Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro	22.1	Meta-Produto	Programa implantado	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a ação nº 1, recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais, em relação à superação da meta nº 1.1, referente ao número de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados, a OS informou que atuou fortemente em ações que buscam a conquista de patrocínios, a partir da soma de esforços dos setores de Desenvolvimento Institucional e Comunicação, em diálogo com os demais setores dos museus e se empenhou na inscrição de projetos para captação de recursos. Esta UGE acata a justificativa da OS. Sobre a meta nº 1.2, 0,5% do repasse do exercício no contrato de gestão, não realizada, a OS justificou que mesmo não tendo sido alcançado o índice previsto, envidou esforços para o cumprimento da meta, não só com a implementação de um Setor de Desenvolvimento Institucional focado na ampliação de receitas e captação de recursos, como no aumento de inscrições de projetos em Leis de incentivo e Editais, públicos e privados, e segue comprometida para a obtenção de bons resultados em captação, com ênfase nas possibilidades que se apresentam para o Museu das Culturas Indígenas, e no fortalecimento do trabalho de Comunicação Institucional, para visibilidade e consolidação do trabalho e marca dos museus de forma a atrair possíveis patrocinadores. Outrossim, argumenta que o índice a maior na captação de recursos operacionais equilibrou a previsão de captação geral anual, não comprometendo a realização de atividades previstas. Vale informar que, durante o 2º quadrimestre a OS captou, através de Termo de Fomento e Parceria, um valor significativo para a realização do evento “Arte no Outono” no Museu Felícia Leirner. Além disso, a OS foi contemplada em 3 (três) editais PROAC 2024 e os projetos serão executados em 2025. Esta UGE acata a justificativa, mas orienta que a OS envide mais esforços para a plena execução da previsão anual no próximo exercício.

Sobre a meta nº 2.1, referente à captação de 3,7 % do repasse do exercício, não foi atingida no quadrimestre, mas foi superada no ano. A OS justificou que o índice a maior na captação de recursos operacionais equilibrou a previsão de captação geral anual, não comprometendo a realização de atividades previstas. Esta UGE acata a justificativa.

O dado extra referente ao número de visualizações da Campanha Mude para Salvar o Mundo - Museu Casa de Portinari, ação nº15, foi devidamente informado.

As ações condicionadas previstas para o quadrimestre e para o ano não foram realizadas.

MUSEU CASA DE PORTINARI

PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA							
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Disponibilização de dados do acervo e das coleções Catálogo Virtual	1.1	Meta-Produto	Divulgação realizada	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
2	Divulgação de indicações bibliográficas, museus	2.1	Meta-Produto	Divulgação realizada	1º Quadrím	1	1

	semelhantes e instituições de interesse				2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
3	Elaboração de projetos de pesquisas com definição de parcerias	3.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
4	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	4.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
5	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	5.1	Meta-Produto	Nº de boletins publicados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		5.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim		88
					2º Quadrim		313
					3º Quadrim		398
					ANUAL		799
6	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	6.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		6.2	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		6.3	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim		78
					2º Quadrim		105
3º Quadrim					85		
ANUAL		268					
7	Publicação de informações sobre o acervo em site e/ou rede social Séries DOCuriosidades e Acervo em Segundos	7.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de publicações	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
		7.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim		2.705
					2º Quadrim		3.441
					3º Quadrim		2.412
					ANUAL		8.558

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC							
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
11	Recebimento de visitantes presenciais no museu	11.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrím	5.000	12.323
					2º Quadrím	5.000	19.469
					3º Quadrím	5.000	13.096
					META ANUAL	15.000	44.888
					ICM	100%	299,25%
12	Exposição temporária	12.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de exposições	1º Quadrím	1	1
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		12.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrím		10.059
					2º Quadrím		695
					3º Quadrím		302
13	Exposição temporária com acervos de terceiros	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de exposições	ANUAL		11.056
					1º Quadrím	2	2
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	1	2
					META ANUAL	4	5
					ICM	100%	125%
		13.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrím		438
					2º Quadrím		502
					3º Quadrím		441
					ANUAL		1.381
14	Exposições Virtuais	14.1	Meta-Produto	Ação Virtual N° de exposições	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		14.2	Dado Extra	Ação Virtual N° de visualizações	1º Quadrím		903
					2º Quadrím		878
					3º Quadrím		928
					ANUAL		2.709
					1º Quadrím	1	1
15	Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu (Presencial)	15.1	Meta- Produto	Ação Presencial N° de eventos	2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		15.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrím	20	20
					2º Quadrím	20	23
					3º Quadrím	20	24
					META ANUAL	60	67
					ICM	100%	111,66%
16	Eventos temáticos "Semana de Museus"	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	0	-
					META NUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		16.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	50	331
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	50	331
					ICM	100%	662%
17	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		17.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	50	557
					META ANUAL	50	557
					ICM	100%	1114%
18	Eventos temáticos "É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari"	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		18.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	200	544
					META ANUAL	200	544
					ICM	100%	272%
19	Eventos temáticos "Consciência Negra"	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

		19.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	50	310
					META ANUAL	50	310
					ICM	100%	620%
20	Programação cultural Eventos periódicos "Domingo com Arte"	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	4	4
					2º Quadrim	4	4
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
		20.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	200	698
					2º Quadrim	530	545
					3º Quadrim	270	404
					META ANUAL	1.000	1.647
					ICM	100%	164,7%
		20.3	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrim	4	4
					2º Quadrim	4	4
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
		20.4	Dado Extra	Ação Virtual Nº de Visualizações	1º Quadrim		7.448
					2º Quadrim		6.998
					3º Quadrim		4.454
					ANUAL		18.900
21	Programação cultural Eventos periódicos "Feira de Artesanato"	21.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	4	19
					2º Quadrim	12	17
					3º Quadrim	12	16
					META ANUAL	28	52
					ICM	100%	185,71%
		21.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	150	2.047
					2º Quadrim	3.000	2.647
					3º Quadrim	1.850	1.578
					META ANUAL	5.000	6.272
					ICM	100%	125,44%
22	Programação cultural Eventos periódicos "Oficinas Andantes"	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
		22.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	120	175
					2º Quadrim	120	124
					3º Quadrim	120	135
					META ANUAL	360	434
					ICM	100%	120,5%
23	Programação cultural "Poesias na Casa de Portinari"	23.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		23.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim		2.128
					2º Quadrim		4.264
					3º Quadrim		2.621
ANUAL		9.013					
24	Programação cultural "Programa Férias no Museu"	24.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		24.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	300	1.432
					2º Quadrim	2.700	9.498
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	3.000	10.930
ICM	100%	364,33%					
25	Projetos extramuros -Caminhos de Portinari -Galeria a céu aberto -Giardino Portinari -Pedalando com o Museu Execução continuada	25.1	Meta-Produto	Ação Presencial Execução de Projetos	1º Quadrim	33,33%	33,33%
					2º Quadrim	33,33%	33,33%
					3º Quadrim	33,33%	33,33%
					META ANUAL	100%	100%
					ICM	100%	100%
		25.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais nas ações exatramuros	1º Quadrim		7.360
					2º Quadrim		6.669
					3º Quadrim		4.175
META ANUAL		18.204					
26	Programação cultural "Clique no Museu"	26.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		26.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de Visualizações	1º Quadrim		7.248
					2º Quadrim		4.699
3º Quadrim		2.298					

					META ANUAL		14.245
27	Programação cultural "Dia do Patrimônio Histórico"	27.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de eventos	1° Quadrim	0	-
					2° Quadrim	1	1
					3° Quadrim	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		27.2	Dado Extra	N° de participantes presenciais	1° Quadrim		-
					2° Quadrim		147
					3° Quadrim		-
					META ANUAL		147
					ICM		
28	Programação cultural "Semana de Portinari"	28.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de eventos	1° Quadrim	0	-
					2° Quadrim	1	1
					3° Quadrim	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		28.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1° Quadrim	0	-
					2° Quadrim	1.500	7.069
					3° Quadrim	0	-
					META ANUAL	1.500	7.069
					ICM	100%	471,26%
29	Programação cultural Efeméride "120 anos de Portinari"	29.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de eventos	1° Quadrim	0	2
					2° Quadrim	0	-
					3° Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%
		29.2	Dado Extra	N° de participantes presenciais	1° Quadrim		166
					2° Quadrim		-
					3° Quadrim		-
					META ANUAL		166
					ICM		
30	Campanha Sonhar o Mundo	30.1	Meta-Produto	Ação presencial – N° de eventos	1° Quadrim	0	-
					2° Quadrim	0	-
					3° Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		30.2	Meta-Resultado	N° de público presencial atendido	1° Quadrim	0	-
					2° Quadrim	0	-
					3° Quadrim	30	504
					META ANUAL	30	504
					ICM	100%	1.680%
		30.3	Meta-Produto	Ação Virtual – N° de eventos	1° Quadrim	0	-
					2° Quadrim	0	-
					3° Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		30.4	Dado Extra	Ação Virtual – N° de visualizações	1° Quadrim		-
					2° Quadrim		-
					3° Quadrim		2.552
					META ANUAL		2.552
					ICM		

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC							
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)							
N°	Ações Condicionadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
31	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	31.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de exposições	1° Quadrim	0	-
					2° Quadrim	1	-
					3° Quadrim	0	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
32	Programação cultural "Música no Coreto"	32.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1° Quadrim	1	-
					2° Quadrim	1	-
					3° Quadrim	1	-
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-
		32.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1° Quadrim	40	-
					2° Quadrim	40	-
					3° Quadrim	40	-
					META ANUAL	120	-
33	Programa de Residência Artística Museu Casa de Portinari visando o fomento da produção cultural na área de atuação do museu	33.1	Meta-Resultado	Ação Presencial - N° de Inscrições	ICM	100%	-
					1° Quadrim	0	-
					2° Quadrim	1	-
					3° Quadrim	1	-
					META ANUAL	2	-
		33.2	Meta-Resultado	Ação Presencial - N° de obras criadas	ICM	100%	-
					1° Quadrim	0	-
					2° Quadrim	1	-
					3° Quadrim	1	-
					META ANUAL	2	-
34	Projeto Candido Portinari: Múltiplos Olhares -Dia do Artista Plástico	34.1	Meta-Produto	Ação Presencial – N° de projetos realizados	ICM	100%	-
					1° Quadrim	0	-
					2° Quadrim	3	-

	-Dia do Imigrante -Dia do Poeta -Dia Nacional das Artes - Dia Nacional da pintura ao ar livre				3º Quadrim	2	-
					META ANUAL	5	-
					ICM	100%	-
35	Projeto Portinari nos Bairros	35.1	Meta-Produto	Projeto implantado	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Com relação à superação do número de visitantes, meta nº 11.1, a OS justificou que tem ocorrido um aumento de visitantes espontâneos anual gradual e significativo nos últimos anos e, para tanto, foi reavaliada a previsão para o próximo exercício. A OS destaca esse fato como positivo, pois é a prova da consolidação do trabalho realizado no Museu Casa de Portinari. Esta UGE acata a justificativa, ratifica a necessidade reavaliação dos dados e parabeniza pelos bons resultados.

Com relação à superação do número de exposições temporárias com acervos de terceiros, meta nº 13.1, a OS justificou que em novembro foi possível realizar a exposição "Macalé, Formas e Fatos", que celebrou os 50 anos de carreira do artista plástico Jaime Domingos Cruz, considerando-se a importância de suas criações que transitam por diferentes linguagens e formas, evidenciando seu compromisso com a representação da estética e da cultura afro-brasileira. O Museu promoveu a exposição na semana que se comemora o Dia da Consciência Negra. Esta UGE acata a justificativa.

A meta nº 15.2, referente ao número de participantes presenciais em Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu, foi realizada acima do previsto para o ano, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa.

Quanto às metas referentes ao número de participantes presenciais em eventos temáticos: nº17.2, "Primavera de Museus", amplamente superada; nº18.2, "É Gostoso ser criança no Museu Casa de Portinari" e nº 19.2 "Consciencia Negra", a OS justificou que o número de participantes recebidos foi maior do que o esperado devido à adesão de interessados pelo tema das atividades, porém ressalta que não prejudicou o andamento das ações previstas e não onerou o orçamento previsto. A UGE acata as justificativas.

A meta nº 20.2, referente ao número de participantes presenciais no "Domingo com Arte", foi superada. A OS justificou que o número de participantes recebidos na referida ação foi maior do que o esperado, devido à adesão de interessados pelo tema da atividade, porém ressalta que não prejudicou o andamento das ações previstas e não onerou o orçamento previsto. A UGE acata a justificativa. Foi devidamente apresentado o dado extra referente à meta nº 20.4, ação virtual número de visualizações.

Quanto à superação do número de eventos presenciais da "Feira de Artesanato", meta nº 21.1, a OS justificou que a referida ação gera um retorno do público muito positivo para o museu, e durante o exercício houve grande demanda, inclusive com a adesão de novos artesãos, sendo possível a realização de mais edições da feira. Consequentemente, o público recebido, meta nº 21.2, também foi muito maior que o previsto. Nesse sentido, foi reavaliada a previsão da ação para os próximos períodos. A OS esclarece ainda que a referida ação é realizada na área externa de jardins do Museu, lugar amplo e espaçoso, então o público a maior recebido não prejudicou o andamento da ação. Esta UGE acata a justificativa, ratifica a necessidade reavaliação dos dados e parabeniza pelos bons resultados.

Com relação à meta nº 22.2, referente à superação do número de participantes presenciais nas "Oficinas Andantes", a OS justificou que o projeto leva arte, cultura e lazer aos bairros de Brodowski/SP. A ação extramuros do Museu oferece a oportunidade para que as comunidades mais afastadas possam usufruir de oficinas culturais, brincadeiras antigas e músicas. A OS informa que o público a maior não prejudicou o andamento das ações, já que os espaços utilizados são amplos e as atrações oferecidas já se preparam para o caso de o público ser maior. Esta UGE acata a justificativa e orienta que a OS considere adoção de "número mínimo" como mensuração da meta para o próximo plano de trabalho.

Com relação à superação anual das metas nº 24.2, 28.2 e 29.1, informamos que foram devidamente justificadas e acatadas no parecer do relatório do 1º quadrimestre, no caso da meta nº 29.1, e no parecer do relatório do 2º quadrimestre, no caso das metas nº 24.2 e 28.2.

Com relação à superação do número de público presencial atendido na Campanha Sonhar o Mundo, meta nº 30.2, a OS justificou que o número de participantes recebidos foi maior do que o esperado devido à adesão de interessados pelo tema da atividade, porém ressalta que esta superação não prejudicou o andamento das ações previstas e não onerou o orçamento. A UGE acata a justificativa.

Foram devidamente apresentados os dados-extra nº 14.2, 20.4, 23.2, 26.2 e 30.4, referentes a ações virtuais, número de visualizações.

Foram devidamente apresentados os dados extras das metas nº 12.2, 13.2, 25.2, 27.2 e 29.2, referentes aos números de participantes presenciais.

As ações condicionadas previstas para o quadrimestre e para o ano não foram realizadas.

PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
N°	Ações Pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
36	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	36.1	Meta-Resultado	N° mínimo de público escolar atendido	1º Quadrim	750	1.836
					2º Quadrim	2.500	5.100
					3º Quadrim	1.500	4.657
					META ANUAL	4.750	11.593
					ICM	100%	100%
37	Visitas educativas virtuais mediadas	37.1	Meta-Produto	N° de visitas virtuais oferecidas	1º Quadrim	1	6
					2º Quadrim	1	5
					3º Quadrim	1	5
					META ANUAL	3	16
		37.2	Meta-Resultado	N° de visitantes atendidos virtualmente	ICM	100%	533,33%
					1º Quadrim	30	95
					2º Quadrim	30	75
					3º Quadrim	30	162
					META ANUAL	90	332
38	Projeto O Museu vai à Escola	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial – N° de escolas atendidas	ICM	100%	368,88%
					1º Quadrim	4	4
					2º Quadrim	4	4
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	12	12

		38.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	900	1.917
					2º Quadrim	900	1.276
					3º Quadrim	900	1.055
					META ANUAL	2.700	4.248
					ICM	100%	157,33%
39	Projeto Família no Museu	39.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de ações	1º Quadrim	4	8
					2º Quadrim	4	8
					3º Quadrim	4	8
					META ANUAL	12	24
					ICM	100%	200%
		39.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	80	136
					2º Quadrim	80	110
					3º Quadrim	80	115
					META ANUAL	240	361
					ICM	100%	150,41%
		39.3	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de ações	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		39.4	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrim		1.231
					2º Quadrim		1.682
					3º Quadrim		1.078
					META ANUAL		3.991
					ICM		
40	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social "Programa Travessias"	40.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de ações ofertadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		40.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrim	20	20
					2º Quadrim	20	22
					3º Quadrim	20	20
					META ANUAL	60	62
41	Programa voltado para público com deficiência "Programa Sentidos"	41.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de ações	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		41.2	Meta-Resultado	Nº público presencial atendido	1º Quadrim	40	95
					2º Quadrim	40	77
					3º Quadrim	40	95
					META ANUAL	120	267
					ICM	100%	222,5%
42	Programa voltado para público idoso "Encontros"	42.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de ações	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		42.2	Meta-Resultado	Nº público presencial atendido	1º Quadrim	30	36
					2º Quadrim	30	48
					3º Quadrim	30	36
					META ANUAL	90	120
					ICM	100%	133,33%
43	Portinari Por Ele Mesmo	43.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de ações	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		43.2	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrim		2.261
					2º Quadrim		1.615
					3º Quadrim		1.427
					ANUAL		5.303
44	Saberes e Fazeres na Casa de Portinari	44.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de ações	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		44.2	Meta-Resultado	Nº participantes presenciais	1º Quadrim	15	43
					2º Quadrim	15	21
					3º Quadrim	15	40
					META ANUAL	45	104
45	Palestra Técnica/Conservação e Restauro de acervo	45.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		45.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	20	20

					META ANUAL	20	20
					ICM	100%	100%
46	Oficina Seja documentalista Apresentando conteúdos da gestão das coleções para estudantes (Presencial)	46.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		46.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	20	43
					META ANUAL	20	43
					ICM	100%	215%
47	Cursos para professores	47.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº mínimo de cursos realizados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	2
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	3	4
					ICM	100%	133,33%
		47.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	20	28
					2º Quadrimestre	20	17
					3º Quadrimestre	20	20
					META ANUAL	60	65
					ICM	100%	108,33%
48	Boletins para Educadores	48.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de boletins	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		48.2	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrimestre		145
					2º Quadrimestre		98
					3º Quadrimestre		151
					META ANUAL		394
					ICM		
49	Jogos Educativos site institucional	49.1	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrimestre		1.607
					2º Quadrimestre		2.505
					3º Quadrimestre		2.641
					META ANUAL		6.753
					ICM		

PROGRAMA EDUCATIVO – PE**MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
50	Ateliê Portinari "Execução continuada"	50.1	Meta-Produto	Percentual de execução do projeto	1º Quadrimestre	33,33%	-
					2º Quadrimestre	33,33%	-
					3º Quadrimestre	33,33%	-
					META ANUAL	100%	-
					ICM	100%	-
		50.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	20	-
					2º Quadrimestre	20	-
					3º Quadrimestre	20	-
					META ANUAL	60	-
					ICM	100%	-
51	Espaço Criança "Execução continuada"	51.1	Meta-Produto	Percentual de execução do projeto	1º Quadrimestre	33,33%	-
					2º Quadrimestre	33,33%	-
					3º Quadrimestre	33,33%	-
					META ANUAL	100%	-
					ICM	100%	-
52	Projeto Viagem Pelos Caminhos de Portinari "Execução continuada"	52.1	Meta-Produto	Percentual de execução do projeto	1º Quadrimestre	33,33%	-
					2º Quadrimestre	33,33%	-
					3º Quadrimestre	33,33%	-
					META ANUAL	100%	-
					ICM	100%	-
		52.2	Meta-Resultado	Nº de estudantes atendidos presencialmente semanalmente pelas ações continuadas do Projeto na Rede Pública Municipal de Ensino Infantil e Fundamental	1º Quadrimestre	200	-
					2º Quadrimestre	400	-
					3º Quadrimestre	400	-
					META ANUAL	1000	-
					ICM	100%	-
53	Projeto voltado para público privado de liberdade	53.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações	1º Quadrimestre	1	5
					2º Quadrimestre	1	4
					3º Quadrimestre	1	3
					META ANUAL	3	12
					ICM	100%	400%
54	Desafio Portinari	54.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

55	Implantação de espaço extramuros do Museu Casa de Portinari	55.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo

As ações previstas para o quadrimestre e ano foram realizadas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 36.1, que teve seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE cumprimenta a OS bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

As metas nº 37.1, número de visitas virtuais oferecidas, e nº 37.2, número de visitantes atendidos virtualmente, foram realizadas acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS informa que foi possível oferecer mais atividades do que a previsão, mas não justifica o porquê esse aumento foi considerado oportuno. A UGE recomenda a avaliação quanto ao estabelecimento de novos parâmetros.

As metas nº 38.2, número de público presencial atendido no Projeto o Museu vai à Escola, nº 41.2, número de público presencial atendido no Programa Sentidos, foram realizadas acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS explica que o público pode variar em ações realizadas em parceria, como é o caso. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 39.1, número de ações no Projeto Família no Museu, e nº 39.2, número de público presencial atendido, foram realizadas acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS informa que houve grande demanda das famílias visitantes e que optou por realizar o atendimento, após avaliar que não haveria ônus aos recursos ou demais ações. A UGE acata a justificativa.

Os dados-extras referentes às metas nº 39.4, 43.2, 48.2 e 49.1, foram devidamente apresentados.

A meta nº 42.2, número de público presencial atendido, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre, mas com variação inferior a 20%, não necessitando ser justificada. Já na previsão anual, houve superação, em razão das realizações a mais nos quadrimestres anteriores.

A meta nº 44.2, número de participantes presenciais na ação Saberes e Fazeres na Casa de Portinari, foi realizada acima do previsto para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve maior interesse do que o previsto, sem ônus ao orçamento ou às demais ações. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 46.2, número de participantes presenciais na Oficina Seja documentalista, foi realizada acima do previsto para o quadrimestre. A OS informa que houve grande demanda dos visitantes e que optou por realizar o atendimento, após avaliar que não haveria ônus aos recursos ou demais ações. A UGE acata a justificativa.

As metas nº 47.1, número mínimo de cursos para professores realizados, e nº 47.2, número mínimo de público presencial atendido, foram realizadas conforme a previsão para o quadrimestre, mas acima do previsto para o ano, em razão de realização a mais nos quadrimestres anteriores. Em relação à nº 47.1, observa-se que é uma meta-produto, de modo que a UGE pede que a OS tenha em vista, nos próximos planos de trabalho, que a mensuração de número mínimo é uma possibilidade apenas em casos de metas-resultado.

Registra-se a realização da ação condicionada nº 53, projeto voltado para público privado de liberdade.

A UGE solicita que a OS utilize a mensuração de número mínimo nas metas de público nos próximos planos de trabalho, de modo a promover maior eficiência nos relatórios e pareceres.

PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP						
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
56	Prosa Web para compartilhamento de boas práticas	56.1	Meta-Produto	Ação Virtual – Nº de ações	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		56.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual – participação	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	20
					ICM	100%
57	Palestras, Cursos ou Oficinas	57.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Nº de Palestras, Cursos ou Oficinas	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		57.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	20
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	20
					ICM	100%
		57.3	Meta-Produto	Nº de Polos Regionais Beneficiários	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
58	Ações para fortalecimento das redes temáticas	58.1	Meta-produto	Nº de Encontros	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%

PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP – PCM						
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado

59	Exposição com curadoria compartilhada	59.1	Meta-Produto	Ação Presencial – N° de exposições	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
60	Visitas técnicas	60.1	Meta-Produto	N° de visitas	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

As ações previstas para o ano foram realizadas, atingindo os objetivos previstos.

Quanto à meta n° 57.2, número de público presencial atendido, observa-se que foi realizada abaixo da previsão. No relatório do 2º quadrimestre, a OS informou que, apesar da relevância do tema escolhido, houve baixa adesão do público local. A UGE acatou a justificativa no Parecer do 2º quadrimestre.

As ações condicionadas previstas para o quadrimestre e para o ano não foram realizadas.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
N°	Ações Pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
61	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	61.1	Meta-Resultado	N° mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	18.000	19.420
					2º Quadrim	22.000	25.697
					3º Quadrim	20.000	20.523
					META ANUAL	60.000	65.640
					ICM	100%	100%
		61.2	Meta-Resultado	N° mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	4.000	4.858
					2º Quadrim	4.750	6.394
					3º Quadrim	5.000	5.287
					META ANUAL	13.750	16.539
					ICM%	100%	100%
		61.3	Dado Extra	N° de alcance nas mídias sociais	1º Quadrim	-	165.106
					2º Quadrim	-	166.386
					3º Quadrim	-	182.037
					ANUAL	-	513.529
62	Inserções na mídia	62.1	Meta-Produto	N° mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	220	735
					2º Quadrim	260	753
					3º Quadrim	180	451
					META ANUAL	660	1.939
					ICM	100%	100%
63	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	63.1	Meta-Produto	N° de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	5	34
					2º Quadrim	23	34
					3º Quadrim	22	32
					META ANUAL	50	100
					ICM	100%	200%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas n° 61.2 e 62.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

O dado-extra n° 61.3, número de alcance nas mídias sociais, foi devidamente informado.

Em relação à superação da meta n° 63.1, referente ao número de novas parcerias estabelecidas com organizações, a OS justificou que as parcerias são fundamentais para a gestão da instituição, representando o apoio essencial de empresas e indivíduos, e que, diante da superação recorrente das metas previstas, a previsão da meta foi reavaliada para os próximos exercícios. Esta UGE acata a justificativa.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED							
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
N°	Ações Pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
64	AVCB	64.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim		-
					2º Quadrim		-
					3º Quadrim		-
					META ANUAL		-
65	Licença de Funcionamento	65.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim		-
					2º Quadrim		1
					3º Quadrim		-
					META ANUAL		1
66	Seguros Multirriscos e RC	66.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim		-
					2º Quadrim		-
					3º Quadrim		1
					META ANUAL		1

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED						
MUSEU CASA DE PORTINARI – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
67	Implantação de Sistema de Proteção contra Incêndio por gás inerte	67.1	Meta Produto	Sistema implantado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	1
					ICM%	100%
68	Elaboração de projeto para ocupação dos lotes de propriedade do IPHAN	68.1	Meta Produto	Projeto elaborado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

Referente à meta nº 64.1, o museu possui o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, n.º 574978, válido até 29/04/2025, e a sede da Organização Social, que acolhe, além das funções administrativas, demais atividades museológicas, possui o documento sob n.º 637925, válido até 08/05/2026.

Em relação à meta nº 65.1, o museu possui licença de funcionamento sob n.º 641/2024, com validade até 28/08/2025, a loja possui documento n.º 621/2024, com validade até 13/08/2025, a sede da Organização Social, possui o documento n.º 401/2024, com validade até 16/05/2025.

Quanto à meta nº 66.1, a apólice de seguro multirrisco, n.º 118 65 4073285, contratada através da seguradora Porto Seguro, é válida até 02/12/2025, e a de responsabilidade civil, n.º 6089000001351, contratada através seguradora MAFRE, é válida até 04/12/2025.

MUSEU FELÍCIA LEIRNER/CLAUDIO SANTORO

PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA							
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Elaboração de projetos de pesquisas com definição de parcerias	1.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
2	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
3	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	3.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de boletins publicados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
		3.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	ICM	100%	100%
					1º Quadrim		49
					2º Quadrim		832
					3º Quadrim		900
					ANUAL		1.781
4	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	4.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	0	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		4.2	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		4.3	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim		63
					2º Quadrim		69
					3º Quadrim		73
META ANUAL					205		

PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA								
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO– AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)								
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
5	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	5.1	Meta-Produto	Nº de itens criados - livros, publicações	1º Quadrim		1	-
					2º Quadrim		1	-
					3º Quadrim		1	-
					META ANUAL		3	-
					ICM		100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Quanto à realização não prevista para o 3º quadrimestre da meta nº 4.1, que trata do número de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados, a OS informou na prestação de contas anterior que o não cumprimento tinha se dado, pois o convidado do quadrimestre, o professor Eliasafe Costa, que foi bolsista do Festival Internacional de Inverno de Campos do Jordão, e esteve à frente, como regente, da Big Band da Fundação Lia Maria Aguiar na edição do festival Arte no Outono de 2024, não pode estar presente no dia combinado para a entrevista. A OS complementou que entrou em contato com outras personalidades, porém nenhuma teve disponibilidade, e que o depoimento seria coletado no 3º quadrimestre. Sendo assim, para esse quadrimestre, a OS realizou a coleta do depoimento de Bento Junior. A UGE considera que a meta foi cumprida em sua totalidade.

Foram apresentados dados extras das metas nº 3.2 e 4.3, todas referentes ao número de visualizações.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC							
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
N°	Ações Pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
6	Recebimento de visitantes presenciais no museu	6.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrim	20.000	16.700
					2º Quadrim	30.000	30.663
					3º Quadrim	15.000	17.059
					META ANUAL	65.000	64.422
					ICM	100%	99,11%
7	Exposição temporária	7.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de exposições	1º Quadrim	0	1
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	0	1
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%
		7.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim		38
					2º Quadrim		-
					3º Quadrim		635
					META ANUAL		673
8	Exposições virtuais	8.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		8.2	Dado Extra	Nº de visualizações	1º Quadrim		268
					2º Quadrim		1.121
					3º Quadrim		1.392
					META ANUAL		2.781
9	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu	9.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de eventos	1º Quadrim	1	2
					2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	1	2
					META ANUAL	3	6
					ICM	100%	200%
		9.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	15	19
					2º Quadrim	15	9
					3º Quadrim	15	39
					META ANUAL	45	67
					ICM	100%	148,88%
10	Eventos temáticos "Semana de Museus"	10.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de eventos	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		10.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	50	48
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	50	48
					ICM	100%	96%
11	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	11.1	Meta-Produto	Ação Presencial - N° de eventos	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		11.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	50	54
					META ANUAL	50	54
					ICM	100%	108%
12	Eventos temáticos "Consciência Negra"	12.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de eventos	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1

		12.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	ICM	100%	100%
					1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	50	51
					META ANUAL	50	51
13	Programação Cultural "Projeto Fora da Caixa"	13.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de Eventos	ICM	100%	102%
					1º Quadrím	1	1
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	3	3
		13.2	Meta-Resultado	Nº de participantes de ações extramuros	ICM	100%	100%
					1º Quadrím	110	112
					2º Quadrím	100	130
					3º Quadrím	100	104
					META ANUAL	310	346
14	Programação cultural Eventos periódicos "Encontros com Arte"	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	ICM	100%	111,61%
					1º Quadrím	5	5
					2º Quadrím	5	5
					3º Quadrím	5	6
					META ANUAL	15	16
		14.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	ICM	100%	106,66%
					1º Quadrím	80	169
					2º Quadrím	80	224
					3º Quadrím	80	84
					META ANUAL	240	477
15	Programação cultural Eventos periódicos "Domingo Musical"	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	ICM	100%	198,75%
					1º Quadrím	5	6
					2º Quadrím	5	4
					3º Quadrím	5	5
					META ANUAL	15	15
		15.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	ICM	100%	100%
					1º Quadrím	150	447
					2º Quadrím	350	231
					3º Quadrím	200	224
					META ANUAL	700	902
16	Programação cultural Eventos periódicos "Ensaio Aberto no Auditório"	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos	ICM	100%	128,85%
					1º Quadrím	1	6
					2º Quadrím	1	7
					3º Quadrím	1	2
					META ANUAL	3	15
		16.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	ICM	100%	500%
					1º Quadrím	100	119
					2º Quadrím	100	83
					3º Quadrím	100	58
					META ANUAL	300	260
17	Programação cultural "Programa Férias no Museu"	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos realizados	ICM	100%	86,66%
					1º Quadrím	1	1
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	2	2
		17.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	ICM	100%	100%
					1º Quadrím	550	451
					2º Quadrím	650	892
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	1.200	1.343
18	Série "Arte no Outono"	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial – Eventos realizados	ICM	100%	111,41%
					1º Quadrím	-	1
					2º Quadrím	1	-
					3º Quadrím	-	-
					META ANUAL	1	1
		18.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	ICM	100%	100%
					1º Quadrím	-	630
					2º Quadrím	3.200	3383
					3º Quadrím	-	-
					META ANUAL	3.200	4.013
19	Série "Orquestras Paulistas"	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de eventos	ICM	100%	125,40%
					1º Quadrím	1	1
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	1	2
					META ANUAL	3	4
		19.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	ICM	100%	133,33%
					1º Quadrím	350	471
					2º Quadrím	350	359
					3º Quadrím	350	375
					META ANUAL	1.050	1.205
20	Mostra Claudio Santoro	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos	ICM	100%	114,76%
					1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1

21	Campanha Sonhar o Mundo	20.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	100	284
					META ANUAL	100	284
		21.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	ICM	100%	284%
					1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		21.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	25	31
					META ANUAL	25	31
					ICM	100%	124%
					1º Quadrím	0	-
		21.3	Meta-Produto	Ação Virtual - Nº de eventos	2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		21.4	Dado-Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrím		-
					2º Quadrím		-
					3º Quadrím		75
					META ANUAL		75

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC							
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO- AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
22	Exposição temporária com acervo de terceiros	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrím	1	-
					2º Quadrím	1	-
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	2	-
					ICM	100%	-
23	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	23.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrím	1	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
24	Revisão e Atualização da Exposição de Longa Duração	24.1	Meta-Produto	Exposição atualizada	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
25	Programa de Residência Artística Museu Felícia Leirner/ Auditório Claudio Santoro visando o fomento da produção cultural na área de atuação do museu	25.1	Meta-Resultado	Ação Presencial Nº de inscritos	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	1	-
					3º Quadrím	1	-
					META ANUAL	2	-
					ICM	100%	-
		25.2	Meta-Resultado	Ação Presencial Nº de obras criadas	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	1	-
					3º Quadrím	1	-
					META ANUAL	2	-
					ICM	100%	-
26	Bate Papo Virtual	26.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrím	1	-
					2º Quadrím	1	-
					3º Quadrím	1	-
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-
		26.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrím		-
					2º Quadrím		-
					3º Quadrím		-
					META ANUAL		-
					ICM		-
27	Exibição de filmes e documentários	27.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos	1º Quadrím	1	-
					2º Quadrím	1	-
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	2	-
					ICM	100%	-
		27.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrím		-
					2º Quadrím		-
					3º Quadrím		-
					META ANUAL		-
					ICM		-

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 6.1, referente ao número de visitantes, foi realizada abaixo do previsto para o ano, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa.

Em relação à ação nº 7, referente à exposição temporária, a OS justificou a superação, pois, com o objetivo de oferecer aos visitantes uma programação diversificada, realizou durante o terceiro trimestre mais uma exposição temporária, em parceria com o fotógrafo Márcio Scavone, no evento Festival Campos de Luz. Foi devidamente apresentado o dado-extra nº 7.2, referente ao número de participantes presenciais.

Foi devidamente apresentado o dado-extra nº 8.2, referente ao número de visualizações das exposições virtuais.

Em relação à superação da ação nº 9, Palestras, Oficinas ou Cursos, relativos à temática do museu, a OS justificou que durante o período foi possível realizar três ações a mais para alcançar um público maior e atingir a meta prevista. É importante esclarecer, que existe um esforço da equipe para cumprimento das metas previstas, principalmente quando a ação não prejudicará orçamento previsto tampouco outras ações previstas e, nesse caso, até foi superado o público previsto. Esta UGE acata a justificativa.

As metas referentes ao número de participantes presenciais nos eventos temáticos na Primavera dos Museus e Consciência Negra nº11.2 e nº12.2, assim como a meta nº 13.2, referente ao número de participantes de ações extramuros na programação cultural “Projeto Fora da Caixa”, foram realizadas acima do previsto para o ano, porém, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessitam de justificativa.

Sobre a superação anual da ação nº 14, “Encontros com Arte”, a OS justificou que o número de participantes recebidos na referida ação foi maior do que o esperado, devido à adesão de interessados pelos temas das atividades, porém ressalta que não prejudicou o andamento das ações previstas e não onerou o orçamento previsto. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação à superação da meta nº 15.2, número de participantes presenciais nos eventos periódicos “Domingo Musical”, a OS justificou que foi maior do que o esperado devido à adesão de interessados pelos temas das atividades, porém ressalta que não prejudicou o andamento das ações previstas e não onerou o orçamento previsto. Esta UGE acata a justificativa.

Com relação a ação nº 16, eventos periódicos “Ensaio Aberto no Auditório”, a meta nº 16.1, referente a ao número de eventos, foi superada. A OS justificou que foi retomada a parceria com o Projeto de Dança “Olhar-te Cultural”, parceria que estabelece a disponibilização do palco do Auditório semanalmente para os ensaios do grupo. Esta UGE acata a justificativa. A meta nº 16.2, referente ao número de participantes presenciais, foi realizada abaixo do previsto para o ano, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa.

Com relação à superação anual da meta nº 18.2, informamos que foi devidamente justificada e acatada no parecer ao relatório de atividades do 2º quadrimestre.

Quanto à superação quadrimestral e anual da ação nº19, Série “Orquestras Paulistas”, a OS justificou que como as ações realizadas para a meta são direcionadas ao público visitante espontâneo das instituições e, devido à programação especial ofertada, houve maior adesão e interesse do público. Esta UGE acata a justificativa.

Com relação à superação do número de participantes presenciais da Mostra Claudio Santoro, meta nº 20.2, a OS justificou que como as ações realizadas para a meta são direcionadas ao público visitante espontâneo das instituições e, devido à programação especial ofertada, houve maior adesão e interesse do público. Esta UGE acata a justificativa.

Quanto à superação do número de público presencial atendido na Campanha Sonhar o Mundo, meta nº 21.2, a OS informa que o número de participantes recebidos na referida ação foi maior do que o esperado, devido à adesão de interessados pelos temas das atividades, porém ressalta que não prejudicou o andamento das ações previstas e não onerou o orçamento previsto. Foi devidamente apresentado o dado-extra nº 21.4, referente às visualizações da campanha.

As ações condicionadas previstas para o quadrimestre e para o ano não foram realizadas.

PROGRAMA EDUCATIVO - PE							
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
28	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	28.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrím	150	237
					2º Quadrím	500	786
					3º Quadrím	350	565
					META ANUAL	1.000	1.588
					ICM	100%	100%
29	Visita Ambiental Virtual	29.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de ações	1º Quadrím	1	1
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		29.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrím		840
					2º Quadrím		510
					3º Quadrím		550
30	Projeto O Museu vai à escola	30.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de escolas atendidas	META ANUAL		1.900
					1º Quadrím	5	6
					2º Quadrím	5	5
					3º Quadrím	4	7
					META ANUAL	14	18
					ICM	100%	128,57%
		30.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrím	90	123
					2º Quadrím	90	209
					3º Quadrím	80	176
					META ANUAL	260	508
					ICM	100%	195,38%
					1º Quadrím	15	15
31	Projeto Família no Museu	31.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de Eventos	2º Quadrím	15	15
					3º Quadrím	16	21
					META ANUAL	46	51
					ICM	100%	110,86%
					1º Quadrím	110	138
		31.2	Meta-Resultado	Nº de Participantes presenciais	2º Quadrím	110	128

					3º Quadrím	110	144
					META ANUAL	330	410
					ICM	100%	124,24%
		31.3	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de Eventos	1º Quadrím	5	5
					2º Quadrím	5	5
					3º Quadrím	6	7
					META ANUAL	16	17
					ICM	100%	106,25%
		31.4	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrím		4.353
					2º Quadrím		3.601
					3º Quadrím		5.596
					META ANUAL		13.550
32	Por dentro do Viveiro	32.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de Eventos	1º Quadrím	1	1
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		32.2	Meta-Resultado	Nº de Participantes presenciais	1º Quadrím	10	17
					2º Quadrím	10	11
					3º Quadrím	10	16
					META ANUAL	30	44
					ICM	100%	146,66%
33	Programa voltado para público em situação de vulnerabilidade social "Todos no Museu"	33.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de ações ofertadas	1º Quadrím	2	2
					2º Quadrím	2	4
					3º Quadrím	2	2
					META ANUAL	6	8
					ICM	100%	133,33%
		33.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrím	20	30
					2º Quadrím	20	49
					3º Quadrím	20	15
					META ANUAL	60	94
					ICM	100%	156,66%
34	Programa voltado para público com deficiência "Mais Sentidos"	34.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de Eventos	1º Quadrím	4	4
					2º Quadrím	4	4
					3º Quadrím	4	4
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
		34.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrím	25	45
					2º Quadrím	25	54
					3º Quadrím	25	61
					META ANUAL	75	160
					ICM	100%	213,33%
35	Programa voltado para público idoso "Outono"	35.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de Eventos	1º Quadrím	4	4
					2º Quadrím	4	4
					3º Quadrím	4	4
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
		35.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrím	25	72
					2º Quadrím	25	58
					3º Quadrím	25	72
					META ANUAL	75	202
					ICM	100%	269,33%
36	Projeto Clássicos "Compositores e Composições"	36.1	Meta-Produto	Nº de compositores trabalhados	1º Quadrím	7	6
					2º Quadrím	6	6
					3º Quadrím	7	8
					META ANUAL	20	20
					ICM	100%	100%
37	Palestra técnica conservação de restauro de acervo	37.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de ações	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		37.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrím		-
					2º Quadrím		-
					3º Quadrím		721
					ANUAL		721
38	Ações para guias de turismo	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações	1º Quadrím	1	1
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		38.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrím	10	15
					2º Quadrím	10	10
					3º Quadrím	10	13
					META ANUAL	30	38
39	Oficinas temáticas	39.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de oficinas	ICM	100%	126%
					1º Quadrím	1	5
					2º Quadrím	2	7
					3º Quadrím	1	2
					META ANUAL	4	14

		39.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	25	25
					2º Quadrimestre	50	108
					3º Quadrimestre	25	25
					META ANUAL	100	158
					ICM	100%	158%
40	Cursos para professores	40.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº mínimo de cursos realizados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	2	2
					3º Quadrimestre	2	2
					META ANUAL	5	5
					ICM	100%	100%
		40.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	10	9
					2º Quadrimestre	15	23
					3º Quadrimestre	15	140
					META ANUAL	40	172
					ICM	100%	100%
41	Boletins para Educadores	41.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de boletins	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		41.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrimestre		85
					2º Quadrimestre		64
					3º Quadrimestre		91
					META ANUAL		240
					ICM		
42	Jogos Educativos site institucional	42.1	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrimestre		5
					2º Quadrimestre		5
					3º Quadrimestre		3
					META ANUAL		13

PROGRAMA EDUCATIVO - PE							
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO– AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
43	Espaço Criança Execução continuada	43.1	Meta Produto	Percentual de execução do projeto	1º Quadrim	33,33%	-
					2º Quadrim	33,33%	-
					3º Quadrim	33,33%	-
					META ANUAL	100%	-
					ICM	100%	-
44	Projeto Concerto	44.1	Meta-Produto	Nº de Projetos realizados	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
45	Projeto Escada Musical	45.1	Meta-Produto	Nº de Projetos realizados	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo

As metas previstas para o quadrimestre e ano foram realizadas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

As metas nº 30.1, número de escolas atendidas no Projeto O Museu vai à escola, e nº 30.2, número de público presencial atendido, foram realizadas acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justificou que tal resultado se deve à divulgação promovida pelos educadores do museu nas reuniões de HTPCs (professores) nas escolas. Esta UGE acata a justificativa.

As metas nº 31.1, número de eventos no Projeto Família no Museu, e nº 31.2, número de participantes presenciais, foram realizadas acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve grande demanda por parte do público-alvo e que optou por atender, após avaliar que não haveria ônus ao orçamento ou às demais ações. A UGE acata a justificativa. Já ação nº 31.3 número de eventos em ações virtuais do Projeto Família no Museu, foi realizada acima da previsão, mas dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

A meta nº 33.1, número de ações ofertadas no Programa "Todos no Museu", foi realizada conforme a previsão para o quadrimestre, mas superou a previsão anual, devido à realização a mais no 2º quadrimestre. Já a meta nº 33.2, número mínimo de pessoas atendidas presencialmente, foi realizada abaixo do pactuado para o quadrimestre e a OS não apresentou justificativas. Ainda assim, a previsão anual foi alcançada, devido à realização acima da meta nos quadrimestres anteriores.

A meta nº 36.1, número de compositores trabalhados no Projeto Clássicos "Compositores e Composições", foi realizada acima da previsão para o quadrimestre, de modo a compensar a realização a menos no 1º quadrimestre, garantindo-se a execução integral da previsão para o ano.

A meta nº 39.1, número de oficinas temáticas, foi realizada acima do previsto para o quadrimestre e para o ano. Já a meta nº 39.2, número de público presencial atendido, atingiu o pactuado para o quadrimestre, mas superou a previsão anual. A OS apresentou justificativa que explica a realização a mais no mês de julho, pertencente ao 2º quadrimestre, estando ausente a explicação a respeito da execução acima do quadrimestre em análise.

As metas nº 32.2, 34.2, 35.2 e 38.2, que mensuram o número de público em diferentes projetos e ações, foram realizadas acima da previsão. A OS justificou que o público de ações realizadas com parcerias externas pode variar, não havendo prejuízos ao andamento da ação. Há ainda os casos em que a adesão do público é superior ao previsto. A UGE compreende que há fatores externos que incidem na superação do público e, por isso, solicita que, nos próximos Planos de Trabalho a mensuração indique número mínimo.

Em relação às metas nº 28.1, 33.2 e 40.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE cumprimenta a OS pelos resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Ressalta, ainda, que retificou o ICM da meta nº 40.2, considerando-se que sempre que o número mínimo for alcançado ou realizado a maior, o ICM deverá ser 100%.

Os dados extras referentes às metas nº 29.2, 31.4, 37.2, 41.2 e 42.1, foram devidamente apresentados.

As ações condicionadas previstas para o quadrimestre e para o ano não foram realizadas.

PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP							
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
46	Palestras, Cursos ou Oficinas	46.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de Palestras, Cursos ou Oficinas	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	2
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150%
		46.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0	
					2º Quadrim	20	6
					3º Quadrim	20	30
					META ANUAL	40	36
					ICM	100%	90%
		46.3	Meta-Produto	Nº de Polos Regionais beneficiários	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	1	2
					META ANUAL	2	4
					ICM	100%	200%
47	Ações para fortalecimento das redes temáticas	47.1	Meta-produto	Nº de Encontros	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	0	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM							
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO– AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
48	Exposição com curadoria compartilhada	48.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de exposições	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
49	Visitas Técnicas	49.1	Meta-Produto	Ação Presencial - Nº de visitas	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 46.1, referente ao número de Palestras, Cursos ou Oficinas, e nº 46.3, Polos Regionais beneficiários, que tiveram seu número realizado acima do previsto para o quadrimestre e ano, ultrapassando o limite de 20% aceito por esta UGE, a OS justificou que a realização dos cursos em locais estratégicos, incluindo um curso realizado na Secretaria de Educação Municipal, aumentou o interesse do público. Esta UGE acata a justificativa. Adicionalmente, informa que retificou o quadro de ações e mensurações da meta nº 46.1 com o valor correto de “150%” com relação ao ICM da meta, anteriormente apresentada com o valor de “200%”.

A meta nº 46.2, referente ao número de público presencial atendido por palestras, cursos ou oficinas, teve seu número realizado acima do previsto para o 3º quadrimestre, ultrapassando o limite de 20% aceito por esta UGE, mas permaneceu dentro do previsto para o ano. A UGE aconselha que as metas de público tenham mensuração de número mínimo para os próximos Planos de Trabalho.

Em relação à realização sem previsão no quadrimestre da meta nº 47.1, referente ao número de Encontros de Ações para fortalecimento das redes temáticas, a OS justificou que devido à não realização da meta prevista para o 1º quadrimestre, realizou 2 ações no 3º quadrimestre para seu cumprimento. Embora a OS tenha apresentado a justificativa, ela não se mostra satisfatória, pois não explica de modo coerente a razão para a superação da meta. Tendo em vista o relatório conciso da ação apresentado como rotina do PCM, observa-se que, na verdade, foi realizada uma atividade com dois dias de duração. Deste modo, a UGE entende que a OS realizou uma atividade, conforme o pactuado, e informa que retificou o quadro de ações e mensurações.

As ações condicionadas previstas para o quadrimestre e para o ano não foram realizadas.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI							
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
N°	Ações Pactuadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
50	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	50.1	Meta-Resultado	N° mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	16.000	14.514
					2º Quadrim	19.000	21.147
					3º Quadrim	15.000	14.789
					META ANUAL	50.000	50.450
					ICM	100%	100%
		50.2	Meta-Resultado	N° mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	2.000	2.775
					2º Quadrim	3.000	3.083
					3º Quadrim	2.500	3.432

		50.3	Dado Extra	Nº de alcance nas mídias sociais	META ANUAL	7.500	9.290
					ICM	100%	100%
					1º Quadrím		213.292
					2º Quadrím		237.857
					3º Quadrím		153.518
51	Inserções na mídia	51.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	META ANUAL		604.667
					1º Quadrím	200	425
					2º Quadrím	220	1071
					3º Quadrím	190	498
					META ANUAL	610	1.994
52	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	52.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	ICM	100%	100%
					1º Quadrím	4	8
					2º Quadrím	8	12
					3º Quadrím	8	5
					META ANUAL	20	25
					ICM	100%	125%
					1º Quadrím		
					2º Quadrím		
					3º Quadrím		
					META ANUAL		

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Todas as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

O dado-extra nº 50.3, relativo ao número de alcance nas mídias sociais foi devidamente apresentado.

Em relação a superação da meta nº 52.1, referente ao número de novas parcerias estabelecidas com organizações, a os justificou que as parcerias são fundamentais para a gestão da instituição, representando o apoio essencial de empresas e indivíduos, e que, diante da superação recorrente das metas previstas, a previsão da meta foi reavaliada para os próximos exercícios. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação às metas nº 50.2 e 51.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED						
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO – AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
53	AVCB	53.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrím	-
					2º Quadrím	-
					3º Quadrím	-
					META ANUAL	-
54	Seguros Multirriscos e RC	54.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrím	-
					2º Quadrím	1
					3º Quadrím	-
					META ANUAL	1

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED						
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO– AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
55	Atualização do Plano Diretor	55.1	Meta-Produto	Plano atualizado	1º Quadrím	0
					2º Quadrím	0
					3º Quadrím	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
56	Projeto Executivo	56.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º Quadrím	0
					2º Quadrím	0
					3º Quadrím	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

Referente à meta nº 53.1, o Museu/ Auditório possui o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, n.º 635750, válido até 17/04/2025, e o alojamento, com construções em área anexa ao Museu/ Auditório, possui o AVCB n.º 605232, válido até 07/10/2025.

Quanto à meta nº 54.1, referente à renovação de seguros, a apólice de seguro multirrisco n.º 118 65 4066770, contratada através da seguradora Porto Seguro, observa-se que é válida até 30/06/2025, e a de responsabilidade civil, n.º 6089000001351, contratada através seguradora MAFRE, é válida até 04/12/2025.

Apesar de não constar neste plano de trabalho, quanto à Licença para Funcionamento, que no Município de Campos do Jordão, documento similar, chama-se DOCUMENTO ÚNICO DE LIBERAÇÃO - DULI, o museu possui o mesmo sob n.º 2664/2023, com vigência até 17/04/2025.

MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE

PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA

MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Elaboração de projetos de pesquisas coleção etnográfica e coleção histórica com definição de parcerias	1.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
2	Elaboração de relatórios de resultados de pesquisas	2.1	Meta-Produto	Relatórios elaborados e divulgados	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
3	Publicação de Boletins de Acervo em periódicos ou site	3.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de boletins publicados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		3.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim		50
					2º Quadrim		55
					3º Quadrim		107
					ANUAL		212
4	Coleta e tratamento de depoimentos de História Oral	4.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		4.2	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		4.3	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim		44
					2º Quadrim		50
					3º Quadrim		63
					ANUAL		157
5	Projeto Identidade: cooperação entre museu e povos indígenas da região de Tupã nos processos museológicos realizados nas comunidades e na instituição	5.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	4
					META ANUAL	3	6
					ICM	100%	200%
6	Realização de visita na Reserva Técnica para difusão dos processos internos com a gestão das coleções	6.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de visitas realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%

PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA							
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
7	Publicação de livro institucional do museu	7.1	Meta-Produto	Livro Publicado	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
8	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	8.1	Meta-Produto	Livros/Publicações publicadas	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Quanto à realização da meta nº 5.1, número de ações realizadas, que trata do número de depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados, a UGE compreende pelo relatório de comprovação de execução das ações, que a OS realizou quatro ações no quadrimestre, superando assim o previsto no quadrimestre e no ano. A UGE fez a devida correção no quadro de ações e mensurações.

Foram apresentados dados extras das metas nº 3.2 e 4.3, todas referentes ao número de visualizações.

As ações condicionadas previstas para o quadrimestre e para o ano não foram realizadas.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC CULTURAL						
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado

9	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	9.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrimestre	3.000	6.948
					2º Quadrimestre	4.000	7.537
					3º Quadrimestre	3.500	4.577
					META ANUAL	10.500	19.062
					ICM	100%	181,54%
10	Exposição temporária	10.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
11	Exposição temporária com acervo de terceiros	11.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
12	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	12.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
13	Exposições Virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	13.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		13.2	Dado Extra	Ação Virtual - Nº de visualizações	1º Quadrimestre		72
					2º Quadrimestre		1.279
					3º Quadrimestre		1.262
					META ANUAL		2.613
					ICM		
14	Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu	14.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1	2
					2º Quadrimestre	0	2
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	2	5
					ICM	100%	250%
		14.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	30	145
					2º Quadrimestre	0	53
					3º Quadrimestre	30	32
					META ANUAL	60	230
					ICM	100%	383,33%
15	Eventos temáticos "Museu Folia"	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		15.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	150	480
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	150	480
					ICM	100%	320%
16	Eventos temáticos "Semana dos Povos Indígenas"	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		16.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	300	1.371
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	300	1.371
					ICM	100%	457%
17	Eventos temáticos "Semana Cultural em celebração ao dia internacional dos povos indígenas"	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		17.2	Dado-Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre		-
					2º Quadrimestre		760
					3º Quadrimestre		-
					META ANUAL		760
					ICM		
18	Eventos temáticos "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus"	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		18.2	Dado Extra	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre		-
					2º Quadrimestre		-
					3º Quadrimestre		229
					META ANUAL		229
					ICM		
19	Eventos temáticos "Semana de Museus"	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

		19.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	150	271
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	150	271
					ICM	100%	180,66%
20	Eventos temáticos "Primavera de Museus"	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		20.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	100	101
					META ANUAL	100	101
					ICM	100%	101%
21	Eventos temáticos "Dia da Cidade"	21.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		21.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	30	31
					META ANUAL	30	31
					ICM	100%	100%
22	Eventos temáticos "Consciência Negra"	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		22.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	120	265
					META ANUAL	120	265
					ICM	100%	220,83%
23	Programação cultural Eventos periódicos "Cultura e Questões Indígenas em Foco"	23.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	4	4
					2º Quadrim	4	4
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
		23.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	120	221
					2º Quadrim	120	179
					3º Quadrim	120	127
					META ANUAL	360	527
					ICM	100%	146,38%
24	Programação cultural Eventos periódicos "Saberes e Fazeres Indígenas"	24.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	4	4
					2º Quadrim	4	4
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
		24.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	100	164
					2º Quadrim	100	286
					3º Quadrim	100	268
					META ANUAL	300	718
					ICM	100%	239,33%
25	Programação cultural "Programa Férias no Museu"	25.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		25.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	150	513
					2º Quadrim	150	811
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	300	1.324
					ICM	100%	441,33%
26	Campanha Sonhar o Mundo	26.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		26.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	30	32
					META ANUAL	30	32
					ICM	100%	106,66%
		26.3	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		26.4	Dado-Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrim		-
					2º Quadrim		-

					3º Quadrimestre	14
					META ANUAL	14
27	Requalificação da Exposição de Longa Duração	27.1	Meta-Produto	Etapa 1 – Início de Estudos e Consultas para elaboração de Projeto	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		27.2	Meta-Produto	Implantação de Grupo de Trabalho	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		27.3	Meta-Produto	Relatório de Estudo Preliminar	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC CULTURAL						
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
28	Sarau de Poesias Temáticas	28.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		28.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					ANUAL	-
					ICM	-
29	Semana do Imigrante	29.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		29.2	Dado Extra	Ação Virtual Nº de visualizações	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	-
					ANUAL	-
					ICM	-
30	Audiolivro do livro "Quando Eu caçava tatu e outros bichos"	30.1	Meta-Produto	Nº de Projeto	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					ICM	-
31	Programa de Residência Artística Museu Índia Vanuíre Visando o fomento da produção cultural na área de atuação do museu	31.1	Meta-Resultado	Nº de Inscrições	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		31.2	Meta-Resultado	Nº de obras criadas	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à superação anual do número de visitantes presenciais no Museu, meta nº 9.1, a OS informa que tem ocorrido um aumento de visitantes espontâneos anual gradual e significativo nesses últimos anos; para tanto, será reavaliado no próximo exercício. Além disso, vale destacar esse fato como positivo, pois é a prova da consolidação do trabalho da equipe do Museu H. P. Índia Vanuíre. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza a OS pelos bons resultados.

O dado extra referente ao número de visualizações das exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas, meta nº 13.2, foi devidamente apresentado.

Sobre a superação anual da ação nº 14, Palestras, Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu, a OS justificou que durante o período foi identificado pela equipe do museu uma demanda pelos temas abordados nas ações e, sendo possível, foram realizadas duas ações não previstas e respectivamente foi recebido público não esperado. Esta UGE acata a justificativa e retifica a justificativa da OS, informando que houve três ações a mais no ano.

O dado-extra número de participantes presenciais nos Eventos temáticos "Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus", meta nº 18.2, foi devidamente apresentado.

Sobre as superações do número de participantes presenciais nos eventos temáticos "Museu Folia" e "Semana dos Povos Indígenas" e "Semana de Museus" metas nº 15.2, 16.2 e 19.2, informamos que foram devidamente justificadas e acatadas no parecer do relatório de atividades do 2º quadrimestre.

As metas nº 20.2 e 21.2, referente ao número de participantes presenciais nos eventos temáticos Primavera de Museus e "Dia da Cidade", foram realizadas acima do previsto para o quadrimestre, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa.

Com relação à superação do número de participantes presenciais nos eventos temáticos "Consciência Negra", meta nº 22.2, a OS justificou a superação devido à adesão de interessados pelo tema da atividade, porém ressalta que não prejudicou o andamento das ações previstas e não onerou o orçamento previsto. Esta UGE acata a justificativa.

Com relação às metas nº 23.2, 24.2 e 25.2, referente à participação nas ações "Cultura e Questões Indígenas em Foco", "Saberes e Fazeres Indígenas" e "Programa Férias no Museu", a OS justificou que o número de participantes recebidos nas ações foi maior do que o esperado, devido à adesão de interessados pelos temas das atividades, porém ressalta que não prejudicou o andamento das demais ações previstas e não onerou o orçamento. Esta UGE acata a justificativa.

A meta nº 26.2, referente ao número de público presencial atendido na Campanha Sonhar o Mundo, foi realizada acima do previsto para o quadrimestre, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa. O dado-extra nº 26.4, referente ao número de visualizações da campanha, foi devidamente apresentado.

As ações condicionadas previstas para o quadrimestre e ano não foram realizadas.

PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
32	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	32.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrím	1.300	2.079
					2º Quadrím	1.300	2.672
					3º Quadrím	1.300	1.462
					META ANUAL	3.900	6.213
					ICM	100%	100%
33	Visitas educativas virtuais mediadas	33.1	Meta-Produto	Nº de visitas virtuais oferecidas	1º Quadrím	0	1
					2º Quadrím	1	-
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		33.2	Meta-Resultado	Nº de visitantes atendidos virtualmente	1º Quadrím	0	64
					2º Quadrím	30	-
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	30	64
					ICM	100%	113,33%
34	Projeto Vem que te conto um Conto	34.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrím	2	2
					2º Quadrím	2	2
					3º Quadrím	2	2
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
		34.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrím	40	80
					2º Quadrím	40	59
					3º Quadrím	40	67
					META ANUAL	120	206
					ICM	100%	171,66%
35	Projeto Família no Museu	35.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrím	16	16
					2º Quadrím	16	16
					3º Quadrím	16	16
					META ANUAL	48	48
					ICM%	100%	100%
		35.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrím	60	66
					2º Quadrím	60	66
					3º Quadrím	60	67
					META ANUAL	180	199
					ICM	100%	110,5%
36	Projeto voltado para público em situação de vulnerabilidade social "Museu Jovem"	36.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações ofertadas	1º Quadrím	2	2
					2º Quadrím	2	2
					3º Quadrím	2	2
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
		36.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrím	40	78
					2º Quadrím	40	44
					3º Quadrím	40	66
					META ANUAL	120	188
					ICM	100%	100%
37	Projetos voltados para públicos com deficiências - Museu e Cidadania - O Olhar é o Sentir pelas mãos	37.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrím	4	4
					2º Quadrím	4	4
					3º Quadrím	4	4
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
		37.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrím	40	55
					2º Quadrím	40	62
					3º Quadrím	40	46
					META ANUAL	120	163
					ICM	100%	132,83%
38	Projeto voltado para público idoso "Aguçando as Memórias"	38.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de ações realizadas	1º Quadrím	3	3
					2º Quadrím	4	4
					3º Quadrím	4	4
					META ANUAL	11	11
					ICM	100%	100%
		38.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrím	30	48
					2º Quadrím	40	86
					3º Quadrím	40	79
					META ANUAL	110	213
					ICM	100%	193,63%

39	Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	39.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de ações realizadas	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		39.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	15	20
					3º Quadrim	15	43
					META ANUAL	30	63
					ICM	100%	210%
40	Cursos para professores	40.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° mínimo de cursos realizados	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		40.2	Meta-Resultado	N° mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	35	59
					2º Quadrim	35	75
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	70	134
					ICM	100%	100%
41	Boletins para Educadores	41.1	Meta-Produto	Ação Virtual N° de boletins	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		41.2	Dado Extra	Ação Virtual N° de visualizações	1º Quadrim		106
					2º Quadrim		66
					3º Quadrim		86
					META ANUAL		258
					ICM		100%
42	Jogos Educativos site institucional	42.1	Dado Extra	Ação Virtual – N° de visualizações	1º Quadrim		1.369
					2º Quadrim		1.413
					3º Quadrim		695
					META ANUAL		3.477

PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)							
N°	Ações Condicionadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
43	Espaço Criança Execução continuada	43.1	Meta Produto	Percentual de execução do projeto	1º Quadrim	33,33%	-
					2º Quadrim	33,33%	-
					3º Quadrim	33,33%	-
					META ANUAL	100%	-
					ICM	100%	-
44	Projeto Narrativas Indígenas: Construir em parceria com os povos indígenas, ações educativas que promovam visibilidade e protagonismo por meio de narrativas e diálogo intercultural	44.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° mínimo de ações realizadas	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		44.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	20	13
					META ANUAL	20	13
					ICM	100%	65%

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo

As metas previstas para o quadrimestre foram realizadas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 32.1, 36.2 e 40.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE cumprimenta a OS pelos resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

As metas nº 34.2, 37.2, 38.2 e 39.2, que mensuram o número de público em diferentes projetos e ações, foram realizadas acima da previsão. A OS justificou que o público de ações realizadas com parcerias externas pode variar, não havendo prejuízos ao andamento da ação. Há ainda os casos em que a adesão do público é superior ao previsto. A UGE compreende que há fatores externos que incidem na superação do público e, por isso, solicita que, nos próximos Planos de Trabalho a mensuração indique número mínimo.

A meta nº 35.2, número de público presencial atendido no Projeto Família no Museu, foi realizada acima do previsto, mas dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

Os dados extras referentes às metas nº 41.2 e 42.1 foram devidamente apresentados.

Esta UGE reitera a orientação de que não há superação para metas de número mínimo, e observa que retificou o ICM no quadro de ações e mensurações das seguintes metas: nº 32.1, 36.2 e 40.2.

A UGE também retificou o ICM da meta nº 33.2, visitantes atendidos em visitas educativas virtuais mediadas, tendo em vista que a OS havia informado a realização em 100% e a meta foi superada em 113,33%. Apesar de superada, a realização está no limite de 20% do pactuado e não necessita de justificativa.

Registra-se a realização parcial da ação condicionada nº 44, referente ao Projeto Narrativas Indígenas.

PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
45	Palestras, Cursos ou Oficinas	45.1	Meta-Produto	Ação Presencial N° de Palestras, Cursos ou Oficinas	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		45.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	10	35
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	10	35
					ICM	100%	350%
		45.3	Meta-Produto	Nº de Polos beneficiários	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%
46	Ações para fortalecimento das redes temáticas	46.1	Meta-produto	Nº de Encontros	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM							
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ - AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
47	Exposição com curadoria compartilhada	47.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de exposições	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	1	-
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
48	Visitas Técnicas	48.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de visitas	1º Quadrím	1	-
					2º Quadrím	1	-
					3º Quadrím	1	-
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº 45, prevista para o 2º quadrimestre, foi realizada com eficácia, atingindo os objetivos previstos. A UGE observa que, apesar de prevista como presencial, a atividade foi realizada de modo híbrido, após acordo com o GTC-SISEM, objetivando ampliar o alcance da ação. Com isso, o público atingido foi maior do que o esperado.

Não houve ações condicionadas realizadas no exercício.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
49	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	49.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	6.000	8.748
					2º Quadrim	5.500	7.690
					3º Quadrim	5.500	5.812
					META ANUAL	17.000	22.250
					ICM	100%	100%
		49.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	1.500	1.735
					2º Quadrim	1.500	1.944
					3º Quadrim	1.500	1.738
					META ANUAL	4.500	5.417
					ICM	100%	100%
		49.3	Dado Extra	Nº de alcance nas mídias sociais	1º Quadrim		143.365
					2º Quadrim		131.062
					3º Quadrim		113.156
					ANUAL		387.583
50	Inserções na mídia	50.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	140	422
					2º Quadrim	160	356
					3º Quadrim	140	253
					META ANUAL	440	1.031
					ICM	100%	100%
51	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	51.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	1	4
					2º Quadrim	2	4
					3º Quadrim	3	0
					META ANUAL	6	8

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Todas as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

O dado-extra referente ao número de alcance nas mídias sociais, meta nº 49.3, foi devidamente apresentado.

Em relação à superação da meta nº 51.1, referente ao número de novas parcerias estabelecidas com organizações, a OS justificou que as parcerias são parte importante de sua gestão, representando apoio essencial de empresas e pessoas que acreditam na instituição, razão pela qual tem intensificado a busca por novos parceiros e adesões. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação às metas nº 49.1, 49.2 e 50.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED							
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ- AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
52	AVCB	52.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim		1
					2º Quadrim		-
					3º Quadrim		-
					ANUAL		1
53	Seguros Multirriscos e RC	53.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim		1
					2º Quadrim		-
					3º Quadrim		-
					ANUAL		1

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED							
MUSEU H. P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ- AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)							
N°	Ações Condicionadas	N°	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
54	Projeto de Ocupação do Solar SOUZA LEÃO, se cedido pela Prefeitura de Tupã	54.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		54.2	Meta-Produto	Oca Implantada	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
55	Execução Energia Fotovoltaica	55.1	Meta-Produto	Execução energia fotovoltaica	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
56	Implantação de Loja no Museu	56.1	Meta-Produto	Nº de Loja implantada	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 52.1, o museu possui o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, nº 683249, válido até 26/01/2027.

Referente à meta nº 53.1, sobre a renovação de Seguros, a apólice de seguro multirrisco, nº 118 65 4072484, contratada através da seguradora Porto Seguro, é válida até 09/11/2025, e a de responsabilidade civil, nº 6089000001351, contratada através seguradora MAFRE, é válida até 04/12/2025.

Apesar de não constar neste plano de trabalho, quanto a Licença para Funcionamento, o Museu possui o documento nº 01659000, expedido em 22/08/2016, sem data de validade, conforme regras da Prefeitura do Município de Tupã.

MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS

PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA							
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Implantação da plataforma de repositórios de dados de referências	1.1	Meta-Produto	Plataforma implantada	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2	Ações de Mapeamento e diagnóstico de coleções de objetos indígenas em museus etnográficos, coleções privadas ou de organizações no estado de São Paulo	2.1	Meta-Produto	Ações realizadas	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
3	Cartografia social dos povos indígenas na atualidade Levantamento de associações indígenas	3.1	Meta-Produto	Levantamentos realizados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
4	Mapeamento de práticas de memória e de preservação de patrimônio cultural indígena	4.1	Meta-Produto	Levantamentos realizados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
5	Elaboração de projetos de pesquisas com definição de parcerias	5.1	Meta-Produto	Projetos elaborados e divulgados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
6	Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	6.1	Meta-Produto	Nº de boletins publicados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		6.2	Dado Extra	Ação Virtual –Nº de visualizações	1º Quadrimestre		859
					2º Quadrimestre		2.045
					3º Quadrimestre		3.753
					ANUAL		6.657

PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA**MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
7	Oficinas de salvaguarda e pesquisa em territórios indígenas Documentação digital	7.1	Meta- Produto	Nº de oficinas realizadas	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		7.2	Meta- Resultado	Nº de público indígena atendido	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	30	-
					META ANUAL	30	-
					ICM	100%	-
8	Inventário participativo para identificação de referências patrimoniais indígenas	8.1	Meta-Produto	Inventário participativo realizado	1º Quadrimestre	1	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-
9	Pesquisa compartilhada nos territórios indígenas para desenvolvimento de ações de salvaguarda em rede	9.1	Meta-Produto	Pesquisa realizada	1º Quadrimestre	1	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-
10	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	10.1	Meta-Produto	Livros/Publicações publicadas	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

De maneira geral, ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Referente à meta nº 2.1, ações de mapeamento e diagnóstico de coleções de objetos indígenas em museus etnográficos, coleções privadas ou de organizações no estado de São Paulo, esta UGE solicitou no parecer anterior informações sobre o planejamento para recebimento, acondicionamento e guarda dos itens da Coleção dos Irmãos Villas-Boas. Além disso, foram solicitadas informações quanto à previsão de envio da documentação para formalização da doação dos itens ao Estado, bem como esclarecimentos sobre a formalização da Política de Gestão de Acervos, documento fundamental que subsidiará a construção de critérios e procedimentos para a incorporação deste e de outros acervos.

A UGE informa que, no que diz respeito ao recebimento e acondicionamento, a OS apresentou os documentos correspondentes nesta prestação de contas. Contudo, não foram localizadas informações sobre a formalização da doação da coleção junto ao Estado. Consta apenas, no relatório de comprovação das realizações das ações, a informação de que a documentação para incorporação da Coleção ao Museu das Culturas Indígenas está em processo de conclusão. Da mesma forma, não foram apresentadas informações relativas à elaboração da Política de Gestão de Acervos.

Quanto à ação nº 5.1, relacionada aos projetos elaborados e divulgados, a UGE, em seu parecer referente ao 2º quadrimestre, solicitou que a OS apresentasse, junto ao presente relatório quadrimestral, evidências da divulgação do projeto elaborado naquele período. Tal solicitação foi feita pois, com base no relato apresentado pela OS, esta UGE entendeu que a meta não havia sido cumprida, uma vez que não houve elaboração nem divulgação de projetos de pesquisa. Consta apenas que, durante o referido quadrimestre, foram realizados esforços para levantamento de propostas junto às comunidades das aldeias da Terra Indígena Araribá, com vistas à futura elaboração de projetos. No entanto, não

foram encontradas evidências que comprovem as informações apresentadas pela OS. Sendo assim, **a meta será considerada pendente**, e solicita-se o envio da documentação comprobatória na prestação de contas do 1º quadrimestre de 2025.

Com relação à meta nº 6.1, referente ao número de boletins publicados, a OS indicou, no 2º quadrimestre, o cumprimento da meta no quadro de metas, porém não apresentou informações complementares no relatório, onde deveriam constar os detalhamentos das metas cumpridas. Diante disso, esta UGE solicitou que, para a presente prestação de contas, fossem apresentadas informações que possibilitassem a verificação efetiva da realização da referida meta. No entanto, tais informações não foram encontradas nesta prestação. Assim, **a meta será considerada pendente**, e o envio das informações será aguardado até o 1º quadrimestre de 2025.

Foi apresentado o dado-extra da meta nº 6.2, referente ao número de visualizações.

As ações condicionadas previstas para o quadrimestre e para o ano não foram realizadas.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC CULTURAL							
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
11	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	11.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes presenciais	1º Quadrím	10.000	7.542
					2º Quadrím	10.000	10.698
					3º Quadrím	10.000	7.571
					META ANUAL	30.000	25.811
					ICM	100%	86%
12	Exposições Virtuais	12.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		12.2	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrím		1.897
					2º Quadrím		3.351
					3º Quadrím		1.984
					ANUAL		7.232
13	Estudos para o módulo de finalização da Exposição de Longa Duração no novo prédio	13.1	Meta-Produto	Estudo realizado	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
14	Estudos para adequação dos módulos de exposições urgentes para transposição para áreas expositivas do novo prédio.	14.1	Meta-Produto	Estudo realizado	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
15	Eventos vinculados às exposições em cartaz	15.1	Meta-Produto	Ação Presencial e/ou Virtual Nº de eventos realizados	1º Quadrím	2	2
					2º Quadrím	2	2
					3º Quadrím	2	2
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
		15.2	Meta-Resultado	Ação Presencial e/ou Virtual Nº de participantes	1º Quadrím	40	28
					2º Quadrím	40	45
					3º Quadrím	40	26
					META ANUAL	120	99
16	Eventos Temáticos da programação cultural	16.1	Meta-Produto	Ação Presencial e/ou Virtual Nº de eventos realizados	ICM	100%	82,5%
					1º Quadrím	4	6
					2º Quadrím	4	8
					3º Quadrím	4	5
					META ANUAL	12	19
		16.2	Meta-Resultado	Ação Presencial e/ou Virtual Nº de participantes	ICM	100%	150%
					1º Quadrím	80	999
					2º Quadrím	80	307
					3º Quadrím	80	131
17	Eventos temáticos "Semana de Museus"	17.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	META ANUAL	240	1.437
					ICM	100%	598,75%
		17.2	Meta-Resultado	Ação Presencial Nº de participantes presenciais	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	1	1
		17.2	Meta-Resultado	Ação Presencial Nº de participantes presenciais	ICM	100%	100%
					1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	60	407
18	Eventos temáticos "Aniversário do Museu"	18.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		18.2	Meta-Resultado	Ação Presencial Nº de participantes presenciais	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	500	732
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	500	732
					ICM	100%	146,4%

19	Eventos temáticos – Primavera de Museus	19.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		19.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	30	46
					META ANUAL	30	46
					ICM	100%	153,3%
20	Eventos Presenciais da Programação Cultural	20.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrím	2	12
					2º Quadrím	2	11
					3º Quadrím	2	10
					META ANUAL	6	33
					ICM	100%	550%
		20.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrím	60	297
					2º Quadrím	40	242
					3º Quadrím	60	366
					META ANUAL	160	905
					ICM	100%	565,6%
21	Apresentações Culturais de Povos Indígenas no Museu	21.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrím	2	2
					2º Quadrím	2	2
					3º Quadrím	2	4
					META ANUAL	6	8
					ICM	100%	133%
		21.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrím	50	123
					2º Quadrím	50	89
					3º Quadrím	50	802
					META ANUAL	150	1.014
					ICM	100%	676%
22	Programa Férias no Museu	22.1	Meta-Produto	Ação Presencial Nº de eventos realizados	1º Quadrím	1	1
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		22.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrím	100	172
					2º Quadrím	100	74
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	200	2026
					ICM	100%	103%
23	Campanha Sonhar o Mundo	23.1	Meta-Produto	Ação presencial – Nº de eventos	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		23.2	Dado-Extra	Nº de público presencial atendido	1º Quadrím		-
					2º Quadrím		-
					3º Quadrím		32
					ANUAL		32
		23.3	Meta-Produto	Ação Virtual – Nº de eventos	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		23.4	Dado-Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrím		-
					2º Quadrím		-
					3º Quadrím		81
					ANUAL		81
					1º Quadrím	2	1
24	Eventos Virtuais da Programação Cultural	24.1	Meta-Produto	Ação Virtual Nº de eventos	2º Quadrím	2	2
					3º Quadrím	2	3
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
		24.2	Meta-Resultado	Nº de participantes virtuais	1º Quadrím	100	56
					2º Quadrím	100	246
					3º Quadrím	100	31
					META ANUAL	300	353
					ICM	100%	117%

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC CULTURAL

MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
25	Exposições Temporárias	25.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrím	1	-
					2º Quadrím	0	-
					3º Quadrím	0	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
26	Encontros do Festival de Teatro e Povos Indígenas –	26.1	Meta-Produto	Ação presencial – Nº de eventos	1º Quadrím	0	-
					2º Quadrím	1	-

	TePi 4ª edição	26.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
					1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	300	-
					3º Quadrimestre	0	-
					ANUAL	300	-
27	Semana Literária Indígena	27.1	Meta-Produto	Ação presencial – Nº de eventos	ICM	100%	-
					1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
		27.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	ICM	100%	-
					1º Quadrimestre	300	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	0	-
					ANUAL	300	-
28	Eventos presenciais em territórios indígenas	28.1	Meta-Produto	Ação presencial – Nº de eventos	ICM	100%	-
					1º Quadrimestre	1	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	3	-
		28.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	ICM	100%	-
					1º Quadrimestre	25	-
					2º Quadrimestre	25	-
					3º Quadrimestre	25	-
					ANUAL	75	-
29	Ações de Fortalecimento de Circuito Cultural: "Zona Oeste Cultural"	29.1	Meta-Produto	Ação presencial – Nº de eventos	ICM	100%	-
					1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
		29.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	ICM	100%	-
					1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	100	-
					ANUAL	100	-
30	Feira de Artesanato Indígena	30.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	ICM	100%	-
					1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
		30.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	ICM	100%	-
					1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	100	-
					ANUAL	100	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 11.1, referente ao recebimento de visitantes presenciais no Museu, foi realizada abaixo do previsto para o ano, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por esta razão, não necessita de justificativa.

Foi devidamente apresentado o dado extra referente ao número de visualizações das exposições virtuais, meta nº 12.2.

A meta nº 15.2, referente ao número de participantes em eventos vinculados às exposições em cartaz, foi realizada abaixo do previsto para o ano, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa.

A superação da ação nº 16, eventos temáticos da programação cultural, foi justificada pela OS, pois, durante o período foi identificada pela equipe do museu uma demanda pelos temas abordados nas ações e, sendo possível, foram realizadas ações a mais e, respectivamente, o público alcançado foi maior. A OS ressalta que não houve prejuízo no andamento de outras ações pactuadas. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a superação do número de participantes presenciais nos eventos temáticos "Semana de Museus" e "Aniversário do Museu", metas nº 17.2 e 18.2, informamos que foram devidamente justificadas e acatadas no parecer do relatório de atividades do 2º quadrimestre.

Com relação à superação do número de participantes presenciais nos eventos temáticos "Primavera de Museus", meta nº 19.2, a OS justificou que o número de participantes recebidos nas referidas ações foi maior do que o esperado devido à adesão de interessados pelos temas das atividades, porém, ressalta que não prejudicou o andamento das ações previstas e não onerou o orçamento previsto. Esta UGE acata a justificativa.

Com relação à superação da ação nº 20, eventos presenciais da programação cultural, a OS informou e justificou que durante o período foi identificada pela equipe do museu uma demanda pelos temas abordados nas ações e, sendo possível, foram realizadas ações a mais e, respectivamente, o público alcançado foi maior. A OS ressalta que não houve prejuízo no andamento de outras ações pactuadas. Esta UGE acata a justificativa.

Quanto à superação da ação nº 21, apresentações culturais de Povos Indígenas no Museu, a OS afirma que durante o período foi identificada pela equipe do museu uma demanda pelos temas abordados nas ações e, sendo possível, foram realizadas ações a mais e, respectivamente, o público alcançado foi maior. A OS ressalta que não houve prejuízo no andamento de outras ações pactuadas. Esta UGE acata a justificativa.

A superação da meta nº 22.2, referente ao público no Programa Férias no Museu, foi devidamente justificada e acatada no parecer do relatório de atividades do 2º quadrimestre.

Foram devidamente apresentados os dados-extras nº 23.2 e 23.4, ambos referentes à Campanha Sonhar o Mundo.

Com relação à superação do número de participantes virtuais em eventos virtuais da programação cultural, meta nº 24.2, não houve justificativa, pois sua realização está dentro do limite de 20%. O percentual do ICM foi corrigido, pois notou-se que houve equívoco nesta informação.

As ações condicionadas previstas para o quadrimestre e para o ano não foram realizadas.

PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
31	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	31.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrim	2.500	2.274
					2º Quadrim	4.500	4.491
					3º Quadrim	3.000	3.731
					META ANUAL	10.000	10.496
					ICM	100%	100%
32	Atividades formativas para educadores	32.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrim	6	6
					2º Quadrim	8	10
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	18	20
					ICM	100%	111%
		32.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	150	142
					2º Quadrim	200	194
					3º Quadrim	100	95
					META ANUAL	450	431
					ICM	100%	95,77%
33	Cursos para professores com mínimo de 30h de carga horária	33.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de cursos	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		33.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	40	40
					META ANUAL	40	40
					ICM	100%	100%
34	Ações para famílias	34.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de ações	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		34.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	20	20
					2º Quadrim	20	42
					3º Quadrim	20	12
					META ANUAL	60	74
					ICM	100%	123,33%
35	Projeto voltado para público com deficiência	35.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	4
					ICM	100%	133,33%
		35.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	20	21
					2º Quadrim	20	34
					3º Quadrim	20	50
					META ANUAL	60	105
					ICM	100%	175%
36	Projeto voltado para público idoso	36.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrim	1	2
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		36.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	20	48
					2º Quadrim	20	31
					3º Quadrim	20	-
					META ANUAL	60	79
					ICM	100%	131,66%
37	Comunidades Indígenas no Museu	37.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		37.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	20	34
					2º Quadrim	20	10
					3º Quadrim	20	26
					META ANUAL	60	70
					ICM	100%	116,66%
38	Programa voltado para vizinhança do museu (moradores, trabalhadores e	38.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3

	estudantes que frequentam o bairro)				ICM	100%	100%
		38.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	20	19
					2º Quadrimestre	20	19
					3º Quadrimestre	20	39
					META ANUAL	60	77
					ICM	100%	128,33%
39	Ações formativas para indígenas	39.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	3
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	3	4
					ICM	100%	200%
		39.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	20	25
					2º Quadrimestre	20	64
					3º Quadrimestre	20	-
					META ANUAL	60	89
					ICM	100%	148,33%
40	Ações formativas para público geral	40.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de eventos	1º Quadrimestre	3	3
					2º Quadrimestre	4	4
					3º Quadrimestre	3	3
					META ANUAL	10	10
					ICM	100%	100%
		40.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrimestre	30	75
					2º Quadrimestre	40	107
					3º Quadrimestre	30	41
					META ANUAL	100	223
					ICM	100%	223%
41	Ações formativas em comunidades indígenas do Interior e Litoral de São Paulo	41.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de ações	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		41.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas em ações educativas	1º Quadrimestre	30	30
					2º Quadrimestre	30	30
					3º Quadrimestre	30	30
					META ANUAL	90	90
					ICM	100%	100%
42	Atividade de formação audiovisual para público indígena	42.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de ações	1º Quadrimestre	1	2
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%
		42.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas em ações educativas	1º Quadrimestre	15	42
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	15	42
					ICM	100%	100%
43	Boletins para Educadores	43.1	Meta-Produto	Ação Virtual – Nº de boletins	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		43.2	Dado Extra	Ação Virtual – Nº de visualizações	1º Quadrimestre		265
					2º Quadrimestre		294
					3º Quadrimestre		286
					ANUAL		845

PROGRAMA EDUCATIVO – PE**MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
44	Ações de Educação Patrimonial em territórios indígenas	44.1	Meta-Produto	Ação presencial Nº de ações	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		44.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	30	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	30	-
					ICM	100%	-
45	Ações formativas com representantes indígenas de outros estados para público geral	45.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	4	-
					3º Quadrimestre	4	-
					META ANUAL	8	-
					ICM	100%	-
		45.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	60	-
					3º Quadrimestre	60	-
					META ANUAL	120	-
					ICM	100%	-

46	Formação para a autonomia e geração de renda para público indígena e geral	46.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	2	-
					3º Quadrimestre	2	-
					META ANUAL	4	-
					ICM	100%	-
		46.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	40	-
					3º Quadrimestre	40	-
					META ANUAL	80	-
					ICM	100%	-
47	Seminário formativo em museologia indígena	47.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		47.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	30	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	30	-
					ICM	100%	-
48	Oficina para autogestão museológica	48.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		48.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	30	-
					META ANUAL	30	-
					ICM	100%	-
49	Oficina de Longa duração e Mostra de Cinema Indígena	49.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		49.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente em ações educativas	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	80	-
					META ANUAL	80	-
					ICM	100%	-
50	Oficina de produção de material didático	50.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		50.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas presencialmente	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	30	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	30	-
					ICM	100%	-
51	Produção de material educativo	51.1	Meta-Produto	Nº de materiais produzidos	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo

As metas previstas para o quadrimestre e ano foram realizadas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

A meta nº 32.1, número de atividades formativas para educadores, foi realizada conforme o pactuado para o quadrimestre. Porém, devido à realização a mais no 2º quadrimestre, a previsão anual foi superada dentro da margem de 20% aceita pela UGE e não precisa ser justificada.

A meta nº 32.2, número de público presencial atendido, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre e para o ano, mas a variação aconteceu dentro da margem de 20% aceita pela UGE e não precisa ser justificada.

A meta nº 34.2, número de público em ações para famílias, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre e a OS não apresentou justificativas. Já a previsão anual foi superada, devido à realização a mais no 2º quadrimestre.

A meta nº 35.1, número de eventos em projeto para público com deficiência, foi realizada conforme o pactuado para o quadrimestre, mas a previsão anual foi superada, devido à realização a mais no 2º quadrimestre. Já a meta nº 35.2, número de público atendido, foi realizada acima do previsto para o quadrimestre e para o ano. A OS não apresentou justificativa quanto à superação da meta do 3º quadrimestre.

As metas nº 36.1, número de eventos em Projeto para público idoso, nº 36.2, número de público presencial atendido, nº 39.1, número de ações formativas para indígenas, e nº 39.2, número de público presencial atendido, não foram realizadas no quadrimestre, mas a previsão anual foi atingida. No caso da nº 36.2 e nº 39.2, superada, já que a realização da atividade foi antecipada para os quadrimestres anteriores.

A meta nº 37.2, número de público atendido na ação Comunidades Indígenas no Museu, foi realizada acima da previsão para o ano, mas a variação aconteceu dentro da margem de 20% aceita pela UGE, e não precisa ser justificada.

As metas nº 38.2, número de público presencial atendido no Programa voltado para vizinhança do museu, e nº 40.2, número de público presencial atendido em ações formativas para público geral, foram realizadas acima do previsto para o quadrimestre e para o ano. A OS informa que houve grande demanda por parte do público e que optou por atender, entendendo que não haveria ônus orçamentário ou às demais ações. A UGE acata a justificativa.

Quanto às metas nº 31.1 e 44.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

O dado-extra referente à meta nº 43.2 foi devidamente apresentado.

A UGE solicita que a OS utilize a mensuração de número mínimo nas metas de público nos próximos planos de trabalho, de modo a promover maior eficiência nos relatórios e pareceres.

Não houve metas condicionadas realizadas no exercício.

PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP – PCM							
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
52	Ações para fortalecimento das Redes Temáticas	52.1	Meta-Produto	Ação virtual – Nº de ações	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
53	Oficinas de formação para trabalhadores de museus	53.1	Meta-Produto	Ação virtual Nº de oficinas	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		53.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	30	611
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	30	611
					ICM	100%	100%

PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP – PCM							
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
54	Exposição com curadoria compartilhada	54.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
55	Exposição itinerante	55.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	3	-
					ICM	100%	-
		55.2	Dado-extra	Nº de visitas	1º Quadrim		-
					2º Quadrim		-
					3º Quadrim		-
					META ANUAL		-

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

Todas as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 52, relativa às ações virtuais para fortalecimento das Redes Temáticas, foi realizada por meio do Seminário de Comunicação Museológica e Patrimônio Cultural Indígena, ocorrida entre os dias 28/11 e 29/11, de maneira virtual e disponíveis em: <https://www.youtube.com/watch?v=gnyXPbRDlg> e <https://www.youtube.com/watch?v=u08dD4WvDsE>.

Em relação à meta nº 53.2, que teve seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no ano, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Não foram realizadas ações condicionadas no exercício.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
56	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	56.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	13.000	28.725
					2º Quadrim	16.000	31.226
					3º Quadrim	13.000	26.956
					META ANUAL	42.000	86.907
					ICM	100%	100%
		56.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	5.500	9.619
					2º Quadrim	5.000	8.683
					3º Quadrim	5.500	7.147

		56.3	Dado Extra	Nº de alcance nas mídias sociais	META ANUAL	16.000	25.449
					ICM	100%	100%
					1º Quadrim	-	314.955
					2º Quadrim	-	268.092
					3º Quadrim	-	412.421
					ANUAL	-	995.468
57	Inserções na mídia	57.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	240	789
					2º Quadrim	240	669
					3º Quadrim	180	379
					META ANUAL	660	1.837
					ICM	100%	100%
58	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	58.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
59	Edição de Podcast	59.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	2	6
					3º Quadrim	2	-
					META ANUAL	6	8
					ICM	100%	133%
60	Manual de Boas Práticas em Comunicação na Temática Indígena	60.1	Meta-Produto	Manual elaborado	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	0	1
					3º Quadrim	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
61	Publicação de catálogos	61.1	Meta-Produto	Nº mínimo de catálogos publicados	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

(2024)

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº	Ações	Nº	Atributo	Mensuração	Previsto		Realizado
62	Participação em eventos de temática indígena	62.1	Meta-Produto	Nº de participações	1º Quadri	1	0
					2º Quadri	1	1
					3º Quadri	1	0
					Meta Anual	3	1
					ICM %	100%	33,33%
63	Edição de publicação digital sobre a Mata Atlântica	63.1	Meta-Produto	Edição elaborada	1º Quadri	0	0

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

O dado-extra relativo ao número de alcance nas mídias sociais, meta nº 56.3, foi devidamente informado.

Em relação à superação da meta nº 59.1, referente ao número de ações de Edição de Podcast, a OS justificou que realizou podcasts de relevância cultural sem impacto nos recursos ou ações pactuadas, com conteúdos disponíveis online para difusão da cultura indígena. Esta UGE acata a justificativa.

A meta nº 61.1, referente à publicação de catálogos, não foi realizada. A OS justificou que os recursos estavam destinados à produção de catálogos de exposições, mas, devido à mudança de sede do MCI, os cronogramas das mostras foram alterados, adiando a publicação até a implantação das exposições. Esta UGE acata a justificativa e informa que a meta ficará **pendente para o próximo exercício**.

Em relação às metas nº 56.1, 56.2 e 57.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Registra-se a realização, no ano, da ação condicionada nº 62, relativa à participação em eventos de temática indígena.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED							
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
64	AVCB	64.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim		-
					2º Quadrim		-
					3º Quadrim		-
					META ANUAL		-
65	Licença de funcionamento	65.1	Dado Extra	Licença de funcionamento emitida	1º Quadrim		-
					2º Quadrim		-
					3º Quadrim		-
					META ANUAL		-
66	Seguros Multirriscos e RC	66.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim		-
					2º Quadrim		-
					3º Quadrim		-
					META ANUAL		-

67	Projetos para adequação do prédio que abrigará o MCI	67.1	Meta-Produto	Elaboração de projetos	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
68	Manutenção e Adequação da Edificação – Etapa 1 - Contratação da Execução dos Projetos complementares	68.1	Meta-Produto	Contratação executada	1º Quadrim	0	-
					2º Quadrim	0	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED						
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS – SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS (2024)						
Nº	Ações	Nº	Atributo	Mensuração	Previsto	Realizado
67	Implantação de Sistema de Proteção contra incêndio por gás inerte	67.1	Meta-Produto	Sistema implantado	1º Quadri	0
					2º Quadri	1
					3º Quadri	0
					Meta Anual	1
					ICM %	100%
						0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 64.1, o museu possui o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, n.º 614583, válido até 06/12/2025.

Quanto à meta nº 65.1, que trata da obtenção de Licença de Funcionamento, não foi cumprida, contudo, trata-se de atributo de mensuração adicional, "Dado Extra", cuja informação não é obrigatória, ainda que desejada, e, assim, sem quaisquer penalizações pelo não cumprimento.

Referente à meta nº 66.1, sobre a renovação de Seguros, a apólice de seguro multirrisco, nº 118 65 4072484, contratada através da seguradora Porto Seguro, é válida até 09/11/2025, e a de responsabilidade civil, n.º 6089000001351, contratada através da seguradora MAFRE, é válida até 04/12/2025.

A meta nº 67.1, que trata de execução de projetos necessários à adequação da edificação que abrigará o Museu das Culturas Indígenas, em futura sede, foi satisfatoriamente cumprida.

A meta nº 68.1, pactuada por meio do 6º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão n.º 04/2021, com repasse de recurso orçamentário de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) para execução de ação que contemplará a etapa 1 para manutenção e adequação de edificação que será a futura sede do Museu das Culturas Indígenas. Devido ao exíguo prazo para cumprimento, a ação permanecerá no próximo ano como **pendente**, com acompanhamento desta UGE.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
MUSEU CASA DE PORTINARI, MUSEU FELÍCIA LEIRNER, MUSEU ÍNDIA VANUÍRE, MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS		
Programa de Gestão Museológica	Os anexos foram entregues parcialmente	As rotinas e obrigações previstas foram entregues parcialmente, observados os apontamentos abaixo.
MUSEU CASA DE PORTINARI		
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram entregues, observados os apontamentos abaixo.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Os anexos foram entregues parcialmente	As rotinas e obrigações previstas foram entregues parcialmente, observados os apontamentos abaixo.
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO		
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram entregues, observados os apontamentos abaixo.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Os anexos foram entregues parcialmente	As rotinas e obrigações previstas foram entregues parcialmente, observados os apontamentos abaixo.

MUSEU HISTÓRICO E PEDAGÓGICO ÍNDIA VANUÍRE		
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram entregues, observados os apontamentos abaixo.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Os anexos foram parcialmente entregues.	As rotinas e obrigações previstas foram entregues parcialmente, observados os apontamentos abaixo.
MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS		
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, cabendo o apontamento abaixo.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram entregues, observados os apontamentos abaixo.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Os anexos foram parcialmente entregues.	As rotinas e obrigações previstas foram entregues parcialmente, observados os apontamentos abaixo.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, restando as seguintes observações:

PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Observa-se que no Relatório anual da OS sobre a execução técnica e orçamentária do contrato de gestão, para envio ao TCE, constam apenas as metas do 3º quadrimestre. É necessário enviar o Relatório (Anual) completo, devidamente assinado.

PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

No que se refere ao Programa de Gestão de Acervos do Museu das Culturas Indígenas, com relação ao relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições, cabe apontar que durante o 3º quadrimestre, o Museu emprestou a obra Mné'ery do artista Xadalu Tupã Jekupé para participar da mostra “Onde há fumaça – Arte e emergências climáticas”, realizada no Museu do Ipiranga, pelo período de 04 de novembro de 2024 a 28 de fevereiro de 2025.

PROGRAMA EDUCATIVO

No Programa Educativo do Museu Casa de Portinari, quanto ao relatório de atividades do núcleo, a UGE reitera a solicitação feita no parecer do 2º quadrimestre de maior detalhamento a respeito dos objetivos educativos almejados com as atividades, bem como sua relação com a missão do Museu Casa de Portinari. É importante que o relatório do núcleo efetivamente documente e detalhe as ações realizadas, para além da defesa teórica da importância dos programas. No caso do relatório de materiais educativos, embora seja relevante e pertinente a informação sobre a quantidade de acessos aos materiais por meio do site do museu, é importante documentar quais materiais educativos foram produzidos. Quanto ao Plano educativo dos quatro equipamentos para 2025, observa-se que os documentos são muito semelhantes ao apresentado no ano anterior. Embora seja importante e oportuna a continuidade das ações macro, os Planos não apresentam concretamente os desafios e planos específicos para o exercício em planejamento, sugerindo que não houve um exercício de avaliação interna pela OS de possíveis revisões, melhorias ou inovações das ações realizadas no ano anterior, que motivasse um efetivo planejamento do novo ano, para além da continuidade das ações realizadas ao longo dos anos.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

As rotinas e obrigações previstas tiveram anexos parcialmente entregues, contudo, a OS demonstrou o seu cumprimento no relatório em análise, alcançando os objetivos previstos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE O PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no ano de 2024, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de **R\$ 23.206.639,52** e um total de despesas na ordem de **R\$ 23.206.639,52**. O total de repasse no ano foi de **R\$ 21.366.249,00**. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de **R\$ 440.318,04**.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **86,34%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **108,56%** dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e **102,30%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **104,05%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **36,06%** dos recursos previstos para o Programa de Edificações; **92,11%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **55,21%** dos recursos previstos para o

Programa de Exposições e Programação Cultural; **67,42%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **25,94%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **72,01%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e **84,86%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, os recursos executados foram 74,87% no Museu Casa de Portinari; 47,31% no Museu Índia Vanuïre; 74,29% no Museu Felícia Leirner e 163,53% no Museu das Culturas Indígenas. A OS, por meio de nota explicativa, informou que, no caso do Museu Casa de Portinari, a execução parcial dos recursos ocorreu devido à utilização parcial dos valores destinados às pesquisas em andamento. Tais pesquisas envolvem a averiguação das obras descobertas e restauradas na casa 326, recentemente incorporadas à área expositiva do museu. A OS afirma que em função da complexidade dessas obras, os trabalhos estão demandando mais tempo que o previsto, devendo ser continuados no próximo exercício, com o envolvimento de instituições e profissionais parceiros com expertise nas áreas de atuação e pesquisa. No caso do Museu Felícia Leirner, a execução reduziu-se em virtude da cooperação da própria equipe do museu e de uma pesquisadora do MAC-São Paulo na condução da pesquisa sobre os processos de trabalho da artista Felícia Leirner. Dessa forma, não foi necessária a contratação de pesquisadores externos, o que gerou economia dos recursos inicialmente previstos para este fim. Quanto à baixa execução orçamentária do Museu Índia Vanuïre, a OS justificou que as atividades e a produção de materiais foram realizadas internamente pelas equipes do museu, também sem a necessidade de contratação de serviços externos. Por fim, a execução orçamentária acima de 100% no Museu das Culturas Indígenas se deu em função da oferta de doação da Coleção Xingu, considerada única e de extrema importância para a representatividade dos povos originários de diferentes etnias e para a valorização da diversidade cultural do país. Ressalta-se, ainda, a relevância histórica da coleção, constituída pelos irmãos Villas-Bôas. Nesse contexto, foram necessárias ações especializadas de conservação preventiva, realizadas por profissionais e empresas contratadas especificamente para esses serviços, além da execução de embalagem, seguro e transporte dos itens. A UGE está de acordo com as justificativas apresentadas.

Em relação ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, quanto à execução do Museu Casa de Portinari, em 81,42%, a OS explica que o índice a menor se deu em razão de grande parte dos recursos terem sido usados para compra de novos equipamentos, contabilizados no imobilizado, portanto, como ativo e não como despesa. Com relação à execução do programa no Museu Índia Vanuïre, em 22,93%, que o índice a menor está relacionado ao processo em curso de revisão e requalificação da exposição de longa duração, cujos recursos foram aportados no mês de dezembro de 2024, para aplicação no exercício seguinte. Sobre a execução, em 32,29%, do programa no Museu das Culturas Indígenas, a OS explica os valores não aplicados tendo em vista o processo em curso de mudança da sede do museu, sendo a previsão da instalação das exposições no novo espaço, a fim de não haver gastos com a montagem no prédio atual e uma nova montagem no novo prédio, inclusive, sendo a questão do novo espaço determinante para o projeto expositivo. A UGE está de acordo com as justificativas apresentadas, mas recomenda que, havendo recursos remanescentes, sejam executadas as ações condicionadas.

Quanto ao **Programa Educativo**, observa-se a realização de 79,77% dos recursos previstos para o Museu Casa de Portinari, 73,57% no Museu Índia Vanuïre, 81,88% no Museu Felícia Leirner e 62,99% no Museu das Culturas Indígenas. Em nota, a OS justificou que a maior parte das ações foi realizada com recursos humanos próprios, possibilitando a economicidade. A UGE está de acordo com as justificativas apresentadas.

No **Programa Conexões Museus SP**, observa-se a realização de 7,01% dos recursos previstos para o Museu Casa de Portinari, 29,42% no Museu Índia Vanuïre, 68,18% no Museu Felícia Leirner e 12,56% no Museu das Culturas Indígenas. Em nota, a OS justificou que foi possível realizar ações de forma virtual e/ou com recursos humanos próprios e/ou em localidades próximas, ocasionando a economia de recursos financeiros. A UGE reitera que o propósito do Programa Conexões Museus SP é a atuação capilar dos museus estaduais pelo território paulista, sendo desejável que a OS envie esforços para ampliar sua atuação para além do entorno imediato dos equipamentos. Além disso, ressalta-se a importância da execução equilibrada dos recursos, especialmente nos casos de previsões diminutas como é o caso do Programa Conexões Museus SP. Recomenda, ainda, que, havendo recursos remanescentes, sejam executadas as ações condicionadas.

Sobre o **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, a OS explicou que o realizado no programa para o Museu Casa de Portinari, em 140,63%, Museu Felícia Leirner, em 125,16% e Museu Índia Vanuïre, em 133,43%, explica-se devido à necessidade de ajustes no site para atender as demandas tanto de navegabilidade, quanto de inserções de novos conteúdos, considerando-se a dinâmica das atividades nos museus. Sobre a execução do programa no Museu das Culturas Indígenas, em 60,54%, que os recursos estavam previstos para a produção de catálogos de exposições e, considerando-se o processo em curso de mudança de sede, as exposições tiveram seus cronogramas alterados, estando a publicação vinculada à implantação da mostra. A UGE está de acordo com as justificativas apresentadas.

Referente ao **Programa de Edificações**, considerando o orçamento anual disposto para os quatro equipamentos, notou-se que houve execução de 36,06% do recurso, considerando que o maior impacto para baixa execução percentual são os recursos dispostos no Museu das Culturas Indígenas, por meio do valor incrementado através do 6º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão n.º 04/2021, com repasse de recurso orçamentário de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) para execução da meta "Manutenção e Adequação da Edificação - Etapa 1", ainda sem execução. Assim, individualmente, no Museu Casa de Portinari, houve execução de 123,38% do recurso orçamentário disposto; no Museu Índia Vanuïre, de 59,64%; no Museu Felícia Leirner, de 91,69%, e Museu das Culturas Indígenas, houve execução de 19,18% do recurso orçamentário disposto. Assim, esta UGE compreende que quanto ao Museu Índia Vanuïre, a OS deveria ter avaliado o saldo disponível, e esmerado esforço para empenhá-lo prioritariamente em metas condicionadas. Para os demais, esta UGE compreende como coerente.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, sobre a execução do programa nos museus Felícia Leirner e Índia Vanuïre, em 72,87% e 64,48%, respectivamente, a OS justifica os índices a menor tendo em vista o esforço das equipes para realização das atividades e materiais internamente, não sendo necessária a contratação de serviços externos. Quanto à execução do programa no Museu das Culturas Indígenas, em 70,71%, explica os valores não aplicados tendo em vista o processo em curso de mudança da sede do museu, sendo a previsão da instalação dos recursos de acessibilidade no novo espaço, a fim de não haver gastos com os recursos no prédio atual e uma nova instalação no novo prédio, inclusive, sendo a questão do novo espaço determinante para o projeto de acessibilidade. Considerando o exposto, a UGE compreende como coerente a execução.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (65% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 15% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- ↳ realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 4,22% sobre o total de despesas;
- ↳ realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 38,16% sobre o total de despesas.

No ano de 2024, a ACAM Portinari apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos:

- Captação operacional: R\$ 759.642,53, o que corresponde a 96,09% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação operacional apropriada ao contrato de gestão: R\$ 759.642,53, o que representa 96,09% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada: Não houve.
- Captação incentivada apropriada ao contrato de gestão: Não houve.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - EXERCÍCIO 2022				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão de Acervos	Nº 239.1 - Política elaborada	3º Quadrimestre 2022	2º Quadrimestre 2023	PENDENTE
Status A OS indicou no relatório do 3º quadrimestre e anual o não cumprimento da referida meta e a UGE solicitou em seu parecer maiores esclarecimentos para o não cumprimento da meta. Nos esclarecimentos apontados no ofício ACAM nº 33/2023 de 01 de junho de 2023,				

a OS detalhou as especificidades para a construção da Política de Gestão de Acervos diante do público-alvo da instituição, respeitando suas temporalidades, conforme indica o trecho a seguir: *No caso de comunidades indígenas, o sentido da formação de coleções e acervos carrega sentidos históricos, políticos e cosmológicos específicos. Indicando para exemplo apenas dois pontos de grande importância nas discussões realizadas, e amplamente reconhecidos em bibliografia especializada: a decisão de formação de acervos permanentes não é trivial em cosmológicas nas quais a excessiva duração de memórias e materialidades pode ser considerada problemática para a saúde e o bem-estar das comunidades, e o próprio gesto da doação ou da recepção de uma doação afeta de modo significativo as partes envolvidas - o doador e o destinatário.* Não houve informações sobre o status de realização da meta no relatório do 3º quadrimestre. A meta continua pendente

Programa de Gestão de Acervos	Nº 241 - Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	3º Quadrimestre 2022	2024	PENDENTE
-------------------------------	---	----------------------	------	----------

Status
A OS indicou no relatório do 3º quadrimestre e anual de 2022 o cumprimento da referida meta. No entanto, a UGE apontou em seu parecer que diante do texto apresentado pela OS não foram efetivamente firmadas parcerias, visto a tramitação jurídica dos contratos com as instituições dialogadas. Nos esclarecimentos apontados no ofício ACAM nº 33/2023 de 01 de junho de 2023, a OS indicou os mesmos posicionamentos já citados no relatório. A meta permanece pendente até a conclusão dos trâmites jurídicos com as instituições indicadas. Não houve informações sobre o status de realização da meta no relatório do 3º quadrimestre. A meta continua pendente

Programa de Exposições e Programação Cultural – Museu das Culturas Indígenas	Nº 248 - Implantação de projeto de exposição de longa duração	3º Quadrimestre de 2022	3º Quadrimestre de 2024	PARCIALMENTE CUMPRIDA
--	---	-------------------------	-------------------------	-----------------------

Status
A OS justificou o não cumprimento da meta no Relatório do 3º quadrimestre de 2022, em razão do processo de curadoria coletiva e da necessidade de empreender a ação em sintonia com o Conselho Aty Mirim. Assim, foi criada e realizada a programação Corpo Território, para a construção do projeto conceitual. A partir de tal processo coletivo, a meta foi dividida em três propostas expositivas: Hendu Porã' rã; Indígenas no Estado de São Paulo (título provisório) e Nhe'Ry. A exposição "Nhe'Ry" foi inaugurada em 03 de junho de 2023. Em julho de 2023 foi aberta ao público a exposição temporária "Mymba'i - pedindo licença aos espíritos, dialogando com a Mata Atlântica", cuja previsão seria ficar em cartaz no museu até fevereiro de 2024, quando se daria a realização da exposição povos Indígenas em SP. A exposição "Hendu Porã', escutar com o corpo", foi aberta ao público em 21 de dezembro de 2023. Previa-se para ela a realização de um módulo na área externa frontal da edificação, sob gestão da Secretaria de Esportes, e pavimento térreo, sob gestão desta SCEIC. Optou-se pela realização da exposição apenas na área interna da edificação, tendo em vista que a ocupação dos referidos espaços externos seria oportunamente avaliada em conjunto com a Secretaria de Esportes. Tendo em vista o Ofício ACAM nº09/2024, a UGE considera a meta parcialmente cumprida e verificará oportunamente a possibilidade de conclusão do módulo, já em sua nova sede.

MUSEU ÍNDIA VANUÍRE - EXERCÍCIO 2023				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão de Acervos	Meta nº 4.1. - Nº de projetos realizado	3º Quadrimestre 2023	Até o 3º quadrimestre de 2024	REALIZADA

Status
A meta foi devidamente cumprida com a apresentação do Projeto

MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - EXERCÍCIO 2023				
Programa de Gestão de Acervos	Meta nº 5.1 - Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	3º quadrimestre 2023	2024	PENDENTE

Status
A OS apresentou no relatório anual de 2023 a formalização da parceria com o Theatro Municipal datada de 31 de agosto de 2023 e a parceria com a ONG Vídeo nas Aldeias datada de 1 de julho de 2023, ambas, portanto, referentes ao 2º quadrimestre. Em relação ao pactuado para o 3º quadrimestre, não foram apresentadas parcerias. Diante do exposto esta UGE entende que a meta do 3º quadrimestre ficará pendente e, portanto, não sendo cumprido também a meta anual. Ademais, é importante que OS se atente à apresentação das comprovações de realizações no relatório correspondente ao seu período de execução. Nos relatórios de 2024 não foram localizados esclarecimentos e/ou atualização sobre a meta.

Programa Conexões Museus SP	Meta produto nº 43.3 - Ação Virtual - Nº de eventos	3º quadrimestre 2023	3º quadrimestre 2024	PENDENTE
-----------------------------	---	----------------------	----------------------	----------

Status
Quanto à ação nº 43, houve uma inconsistência entre o quadro de metas apresentado no relatório anual e os fatos documentados nos relatórios anexos. A OS, por meio destes relatórios, documentou a realização de duas ações presenciais (meta 43.1), cujos públicos, somados, são iguais a 62 pessoas (43.2), número superior à previsão anual. Entretanto, a OS contabilizou apenas uma ação presencial no quadro. A outra ação foi contabilizada como ação virtual (43.3) e a OS justificou que a atividade presencial foi gravada e depois disponibilizada no YouTube, tendo atingido 18 visualizações (43.4). Esta UGE esclareceu à época que um evento virtual possui características próprias de divulgação e engajamento do público, sendo uma atividade diferente de uma gravação de uma ação presencial posteriormente publicada em rede social. Assim, esta UGE atestou no parecer anual de 2023 que a meta nº **43.3, referente a eventos virtuais, não foi realizada** e que o quadro foi retificado. Em se tratando de uma efeméride, esta UGE orientou que a ação virtual pendente deveria ser realizada em dezembro durante o período da Campanha Sonhar o Mundo sob o tema de 2024. No relatório do 3º quadrimestre, a OS não apresentou atualizações quanto à realização da meta, de modo que ela permanece pendente.

PROGRAMA SISEM				
Programa SISEM	Meta nº 1.4, Ações em Museus Históricos e Pedagógico	2º quadrimestre	2024	REALIZADA

A OS apresentou um Dossiê e encaminhou o Ofício ACAM Portinari nº 95/2024, que documentam as fases de realização e materiais desenvolvidos no Projeto de "Educação Patrimonial" junto à Secretaria de Educação de Porto Feliz ao longo de 2024. A UGE atesta que a meta foi integralmente realizada.

METAS DO EXERCÍCIO DE 2024 QUE PERMANECEM PENDENTES

MUSEU DAS CULTURAS INDÍGENAS - EXERCÍCIO 2024				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 05 (meta nº 5.1) - Elaboração de projetos de pesquisas com definição de parcerias	2024	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status a UGE, em seu parecer referente ao 2º quadrimestre, solicitou que a OS apresentasse, junto ao presente relatório quadrimestral, evidências da divulgação do projeto elaborado naquele período. Tal solicitação foi feita pois, com base no relato apresentado pela OS, esta UGE entendeu que a meta não havia sido cumprida, uma vez que não houve elaboração nem divulgação de projetos de pesquisa. Consta apenas que, durante o referido quadrimestre, foram realizados esforços para levantamento de propostas junto às comunidades das aldeias da Terra Indígena Araribá, com vistas à futura elaboração de projetos. No entanto, não foram encontradas evidências que comprovem as informações apresentadas pela OS. Sendo assim, a meta será considerada não cumprida, e solicita-se o envio da documentação comprobatória na prestação de contas do 1º quadrimestre de 2025				
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 06 (meta nº 6.1) - Boletins de acervo publicados em periódicos ou sites	2024	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: a OS indicou, no 2º quadrimestre, o cumprimento da meta no quadro de metas, porém não apresentou informações complementares no relatório, onde deveriam constar os detalhamentos das metas cumpridas. Diante disso, esta UGE solicitou que, para a presente prestação de contas, fossem apresentadas informações que possibilitassem a verificação efetiva da realização da referida meta. No entanto, tais informações não foram encontradas nesta prestação. Assim, a meta será considerada pendente, e o envio das informações será aguardado até o 1º quadrimestre de 2025.				
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Ação nº 61 (meta nº 61.1)- Nº mínimo de catálogos publicados	3º quadrimestre de 2024	3º quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status: A OS justifica que os recursos estavam previstos para a produção de Catálogo de Exposições e considerando-se o processo em curso de mudança de sede do MCI, as exposições tiveram seus cronogramas alterados, estando a publicação vinculada à implantação da mostra. Assim, a meta será considerada pendente, e o envio das informações será aguardado até o 3º quadrimestre de 2025.				
Programa de Edificações	Meta nº 68.1 Manutenção e Adequação da Edificação – Etapa 1 - Contratação da Execução dos Projetos complementares	3º quadrimestre de 2024	2025	PENDENTE
Status: A meta nº 68.1, pactuada por meio do 6º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão n.º 04/2021, com repasse de recurso orçamentário de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) para execução de ação que contemplará a etapa 1 para manutenção e adequação de edificação que será a futura sede do Museu das Culturas Indígenas. Devido ao exíguo prazo para cumprimento, a ação permanecerá no próximo ano como pendente , com acompanhamento desta UGE.				

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
2º trimestre 2024 (X) CG 04/2021	3º trimestre 2024 () CG 04/2021
2º trimestre de 2024 A CA solicita à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que em todos os próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados.	
Resposta Atendendo à solicitação realizada pela comissão de avaliação, esta UGE apresenta abaixo os critérios estabelecidos para análise dos relatórios: GLOSSÁRIO Índice de satisfação Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado. Dado-extra Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não. Número mínimo Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo. Realizado a menor / parcial	

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.
Realizado a maior / superado Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.
Não realizada / não cumprida Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.
Ressalva-se que esta UGE vem engendrando esforços para um melhor acompanhamento dos planos de trabalho, refletindo sobre o aprimoramento dos critérios e sobre o estabelecimento de parâmetros claros de avaliação.
Observação: o relatório referente ao 3º quadrimestre e anual de 2024 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 04/2021, durante o exercício de 2024, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devidas e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

De acordo com o § 1º do Artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento ao Artigo 137 da IN 01/2024:

Art. 137 – Compete ao órgão público contratante:
VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...)

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 04/2021, durante o exercício de 2024, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 04/2021 sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2024 foi realizada por Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04 e Mirian Midori Peres Yagui CPF 352.140.528-12.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOUVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos nos equipamentos culturais geridos em parceria.

Com relação ao acompanhamento na virtualidade, são realizadas:

- Visitas Virtuais às páginas:

<http://www.museucasadeportinari.org.br/>
<https://www.museufeliciaeirner.org.br>
<https://www.museuindianuivre.org.br>
<https://museudasculturasindigenas.org.br/>

- Canais no YouTube:

<https://www.youtube.com/user/casadeportinari>
<https://www.youtube.com/user/museufeliciaeirner>
<https://www.youtube.com/user/mhindiavanuire>
[Museu das Culturas Indígenas - YouTube](https://www.youtube.com/user/museudasculturasindigenas)

- Redes:

Facebook:

<https://pt-br.facebook.com/museucasadeportinari>
<https://www.facebook.com/museufeliciaeirner>
<https://www.facebook.com/museuindianuivre>
<https://www.facebook.com/museudasculturasindigenas>

Instagram:

@museucasadeportinari
@museufeliciaeirner
@museuindianuivre
@museudasculturasindigenas

X.com:

<https://x.com/casadeportinari>
<https://x.com/mfeliciaeirner>
<https://x.com/mhindiavanuire>
<https://x.com/mcindigenas>

TikTok

<https://www.tiktok.com/@museucasadeportinari>
<https://www.tiktok.com/@museufeliciaeirner>
<https://www.tiktok.com/@museuindiavanuire>
<https://www.tiktok.com/@museuculturasindigenas>

Threads

<https://www.threads.net/@museucasadeportinari>
<https://www.threads.net/@museuindiavanuire>
<https://www.threads.net/@museufeliciaeirner>
<https://www.threads.net/@museudasculturasindigenas>

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
1º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
02/02/2024	Secretaria da Cultura Sala Carlos Gomes - Mezanino	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Diretores (as) Executivos (OS's)	Reunião trimestral - Apresentação: Agenda CultSP; Dados de agenda de Pesquisas de impacto e monitoramento de atividades; Programações.
07/02/2024	Gabinete Secretário	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Angelica Fabbri (ACAM), Luiz Antônio Bergamo (ACAM)	Orçamento Contrato de Gestão ACAM
08/02/2024	Presencial – Museu das Culturas Indígenas	Visita técnica	Roberta Martins (UPPM - SCEIC), Celso Nomoto (GPAO-SCEIC), Keli Katsurayama (UPPH-SCEIC), Matheus Franco (UPPH- SCEIC), Hugo Ribas (ACAMP), representantes da Secretaria da Justiça.	Visita técnica
20/02/2024	Presencial - Museu das Culturas Indígenas	Visita Técnica	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM - SCEIC), Hugo Reis Ribas (MCI)	Visita Técnica
23/02/2024	Presencial - Museu das Culturas Indígenas	Visita Técnica	Natália de Sousa (GPAO- SCEIC), Hugo Reis Ribas (MCI)	Vistoria para instrução de processo de TPU.
23/02/2024	Gabinete - Secretária	Reunião	Marília Marton (Secretária-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Conselho MCI, Angelica Fabri (ACAM)	Mudança de sede do Museu das Culturas Indígenas
28/02/2024	Gabinete - Secretário	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Angelica Fabbri (ACAM)	Orçamento Contrato de Gestão ACAM
28/02/2024	Presencial - Museu das Culturas Indígenas	Visita técnica/Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Angelica Fabbri (ACAM); Conselho Aty Mirim	Reunião do Conselho Aty Mirim
29/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Alana Augusto (APAC-PINA), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Lima (CCE-MCat), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Ana Paula (Poiesis-CGA), Carla Brazil (ACAM), Educativo MCP (ACAM-MCP)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento das ações do Comitê Educativo para o ano de 2024
07/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Matheus Maia (ACAM)	Ações do Programa Conexões Museus SP
13/03/2024	Presencial - Secretaria	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Angelica Fabbri (ACAM)	Orçamento Contrato de Gestão ACAM
19/03/2024	Gabinete - Secretário	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Cristiano Kiririndju; Raul Christiano (Secretário Executivo Justiça); Representando o sub prefeito da Sé - Rodolpho Furlan Domingues (Chefe de Gabinete); Sr. Carlos Kendi Fukuhara (Assessor Especial da Presidência da ACSP); Maurício Pereira (SUTACO), Representantes da ACAM.	Ações a serem planejadas no território da nova sede do Museu das Culturas Indígenas no prédio da

				Secretaria da Justiça situado no Pateo do Collegio.
20/03/2024	Presencial - Museu das Culturas Indígenas	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Angélica Fabri (ACAM); Instituto Maracá e Conselho Aty Mirim	Reunião do Conselho Aty Mirim
20/03/2024	Presencial- Pátio do Colégio	Visita Técnica	Roberta Martins Silva (SEC-UPPM), Angélica Fabbri (ACAMP), Luiz Antonio Bergamo (ACAMP), Davidson Kaseker (ACAMP), Hugo Reis (ACAMP), Conselheiros do MCI.	Visita técnica a possível edificação proposta para nova sede do Museu das Culturas Indígenas
25/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Gisela (UM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Bruna (Comunicação-SCEIC), representantes da Comunicação das Organizações Sociais, representantes da ABRAOSC	Campanha 20 anos do Modelo OS
28/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poesis-CGA), Irlani Carvalho (Poesis-CMA), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Jéssica Baptista (CCE-MCat), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Rafael Araújo (CCE- MCat), Telma Mosken (APAC-PINA), Alexandra Batista (Poesis-CR), Ana Paula (Poesis-CGA), Caio Gomes (Poesis- CR), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Tony Boita (ODEON-MDS), Wilmiara Alves dos Santos (APAC-PINA), Gabriela Dreux (INCI-MC), Amara Moira (ODEON-MDS), Alexandra Rocha (Poesis), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Cecília Branches (ACAM- MCI), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Ramon Vieira (SAMAS-MAS), Tatiana Ricci (SAMAS-MAS), Karina Motoda (Poesis-CR), Daniel Gonzales (APAC-MRSP), Uíara Potira (ACAM-MIV), Educativo MCP (ACAM-MCP), Educativo MFL (ACAM-MFL), Gabriele Almeida (INCI-MC)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiência da equipe do Museu do Café, referente ao projeto do Museu em parceria com a Fundação Casa; Diálogo sobre os três primeiros meses de atuação do Programa Educativo nos museus.
18/04/2024	Presencial Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Milene Chiovatto (APAC-PINA), Debora Oliveira (IDBrasil-MF), Claudia Silva (IDBrasil-MF), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Karina Motoda (Poesis-CR), Anna Carolina (ACAM-MCP), Ialé Cardoso (CCE-MCat), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Jéssica Baptista (CCE-MCat), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Kawakani Mehinako (ACAM-MCI), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Wend Fernandes (ODEON-MDS), Amara Moira (ODEON-MDS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Gabriela Aídar (APAC-PINA), Cinthia Alves (APAC-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Alexandra Rocha (Poesis)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências de ação extramuros realizada pelo PISC; Compartilhamento das metodologias de agendamentos de grupos adotadas por cada uma das equipes dos museus da Secretaria.
18/04/2024	Presencial Casa das Rosas	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Claudia Silva (IDBrasil-MF), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Karina Motoda (Poesis-CR), Anna Carolina (ACAM-MCP), Ana Carolina Estrela (ACAM- MCI), Kawakani Mehinako (ACAM-MCI), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Wend Fernandes (ODEON-MDS), Amara Moira (ODEON-MDS), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Alexandra Rocha (Poesis), Alexandra Batista (Poesis-CR), Caio Gomes (Poesis-CR), Aureli Alcântara (APAC-MRSP)	Comitê Educativo - Visita Técnica à Casa das Rosas
26/04/2024	Presencial - Museu Felícia Leirner	Visita Técnica	Karina Santiago (UPPM)	Visita técnica ao Museu Felícia Leirner
29/04/2024	Presencial - Museu	Reunião/ Visita Técnica	Roberta Martins (UPPM- SCEIC), Natália de Sousa (GPAO- SCEIC), Celso Nomoto (GPAO- SCEIC), Roberta Kfuri (MDS), Gustavo Figueira (MDS), representantes do Metrô, representantes da DISA, empresa contratada pela OS.	Execução das obras do projeto complementar de combate à incêndio

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
2º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
23/05/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Alexandra Batista (POIESIS-CR); Guilherme Ramalho (IDBrasil- MLP), Edson Ignácio (IDBrasil-MLP), Cláudia Correia (IDBrasil-MF), Ermeson Prata (IDBrasil- MF), André Almeida (IDBrasil -MLP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Francine Fernandes (ACCIM-ME); Ana Luiza Trudes (IDG-MFAV); Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alves (APAC- MRSP), Cinthia Alves (APAC-PINA); Rodrigo Vieira (Poesis-CGA), Debora Paneque	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Continuação do diálogo sobre metodologias de agendamento de grupos, adotadas pelas equipes dos museus da Secretaria. Compartilhamento de experiências: Museu das Culturas Indígenas, Museus- casas (Casa das Rosas,

			Nogueira (POIESIS-CR); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI), Gabriel Placco Bonsaver Marinho (INCI-MC), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Gabriele Almeida (INCI-MC), Andressa Fontes (INCI-MC); Karina Motoda (POIESIS-CR), Caio Gomes (POIESIS-CR); Valquiria Martins (ACAM-MIV), Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Uiara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-CP), Márcia Regina Adami (ACAM); Amara Moira (ODEON-MDS); Cauê Donato (CCE-Mcat), Alexandra Rocha (POIESIS), Sarah Silva (ACAM-MIV), Lilian Budaibes Zorato (ACAM-MIV)	Casa Guilherme de Almeida, Casa Mário de Andrade) e Museu do Café.
26/05/24	Presencial Museu	Reunião	Karina Santiago(UPPM-SCEIC), Mestres do Saber (MCI)	Novas atividades do Museu
03/06/24	Presencial - Gabinete	Reunião	Marcelo Assis (Secretário Executivo), Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Equipe (Memorial), Pedro Mastrobuono (Diretor-Presidente), Lucas Jordão Cunha (Diretor Adm/Financeiro), João Carlos Corrêa (Diretor de Ativ. Culturais), Roberto Bertani (Diretor do Centro Brasileiro de Estudos da América Latina)	Observatório Indígena
13/06/24	Presencial - UPPM	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Angélica Fabri (ACAM); Natalia Cunha (IDG)	Alinhamento mudança dos Museus
27/06/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Cecília Brancher de Oliveira (ACAM-MCI),Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF); Liana das Neves (ACCIM-PAÇO); Paula Ferreira (CCE-MCat) ; Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat),Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Uiara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Ana Estrela (ACAM-MCI), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS), Ramon Vieira (SAMAS-MAS); Amara Moira (ODEON-MDS); Marcus Freitas Alves (APAC-MRSP), Telma Mosken (APAC-PINA), Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Milene Chiovatto (APAC-PINA); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR), Karina Motoda (POIESIS-CR), Thainá de Freitas Pimentel (POIESIS-CGA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Caio Gomes (POIESIS-CR), Alexandra Batista (POIESIS-CR), Ana Paula Iannone (POIESIS-CGA); Gabriela Dreux (INCI-MC), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI); Weverton Martins (IDG-MFav)	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Elaboração de uma proposta de Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria, voltado às escolas estaduais.
28/06/24	Secretaria da Justiça	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Matheus (UPPH-SCEIC); Wagner Linhares; Daniel Scheiblich; Celso Nomoto (GPAO-SCEIC); Vítor L'Abbate; Carlos Martins; Lucimara Nunes de Paula Souza (Chefe de Gabinete Secretaria da Justiça)	Adaptação de estrutura para o acolhimento do Museu das Culturas Indígenas e Museu das Favelas
29/06/24	Presencial Museu	Aniversário de 2 anos do Museu	Karina Santiago (UPPM-SCEIC)	Abertura de festividade do aniversário do Museu das Culturas Indígenas
02/07/24	Presencial - UPPM	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (SCEIC- UPPM); Marco Neves (IDG); Hugo Ribas (MCI)	Estudos em andamento para possíveis alterações nas sedes dos museus
15/07/24	Presencial- UPPM	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Gisela Geraldi (UM-SCEIC), Marina Sequetto (UM-SCEIC); Angélica Fabri (ACAM), Luiz Antonio Bergamo (ACAMP); Natalia Cunha (IDG), Marco Neves (IDG)	São Paulo na Direção Certa
17/07/24	Presencial - UPPM	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC); Celso Nomoto (GPAO-SCEIC); Angélica Fabri (ACAM), Luiz Antonio Bergamo (ACAM), Hugo Ribas (MCI); Natalia Cunha (IDG), Marco Neves (IDG)	Mudança de sede dos Museus
18/07/2024	Presencial - Museu	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Ana Luiza Trudes (IDG-MFAV), Leandro da Silva (IDG-MFAV); Amara Moira (ODEON-MDS); Ialê Cardoso	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de

			(Poiesis), Tauná Pimentel (Poiesis-CGA), Renato Santos (Poiesis-Museus Casas), Caio Gomes (Poiesis-CR); Ronilson Rosa (ACAM-CP), Isaias Borta - Xipupuri (ACAM-MCI), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Valquíria Martins (ACAM-MIV), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Rafaela Renata de Souza (ACAM-MCI); Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat); Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Marcus Freitas Alves (APAC-MR), Gabriela Aidar (APAC-PINA); Ermeson Prata (IDBrasil-MF), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Edson Ignácio (IDBrasil-MLP), Thauane Possimoser (IDBrasil-MLP), Aline Rosa Pereira (IDBrasil-MLP); Gabriela dos Santos (INCI-MI), Raquel Freitas (INCI-MI), Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI); Ramon Vieira (SAMAS-MAS), Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS); Francine Fernandes (ACCIM-MISExp); Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Liana das Neves (ACCIM-Paço); Sidney Ferrer (AMAB-MAB)	experiência sobre o Projeto Dengo e ações dos grupos de trabalho (GT1 (subgrupos) e GTs temporários).
18/07/24	Presencial - UFEC	Reunião	Karina Santiago (SCEIC-UPPM-); Liana Crocco (SCEIC-UFC); Angélica Fabri (ACAM), Priscila Nicácio (ACAM), Davidson Panis Kaseker (ACAM)	Estratégia de divulgação dos Editais Fomento Cult PNAB-PROAC 2024 junto ao Conselho Aty Mirim e as comunidades indígenas no Estado de São Paulo.
19/07/2024	Presencial - UFEC	Reunião	Karina Santiago (UPPM), Liana Crocco (UFC), Davidson Panis Kaseker (ACAM), Ana Estrela (Coordenadora Nutras ACAM)	Curso de capacitação para editais SCEIC
23/07/2024	Presencial	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC); Celso Nomoto (GPAO-SCEIC-); Raul Christiano (Secretário Executivo-SJC), Lucimara Souza (Chefe de Gabinete-SJC), demais funcionários da SJC; Natália Cunha (IDG), Marco Neves (IDG).	Estudos para propostas de alterações de sedes dos Museus da Culturas Indígenas e Favelas, e Secretaria da Justiça e Cidadania e Secretaria de Esportes.
22/08/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Raquel Aparecida de Freitas (INCI-MI); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-CP), Uíara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Cecília Brancher de Oliveira (ACAMP-MCI), Ana Estrela (ACAM-MCI); Liana das Neves (ACCIM-Paço), Icaro San Carlo Maximo Sampaio (ACCIM-MIS), Francine Fernandes (ACCIM-MisExp); Sidney Ferrer (AMAB-MAB); Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat), Jessica Baptista (CCE-MCat); Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Debora Oliveira (IDBrasil-MLP); Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF), Ialê Cardoso (Poiesis); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP); Amara Moira (ODEON-MDS); Leandro Mendes (IDG-MFav), Ana Luiza Da Silva Trudes (IDG-MFav); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR); Renato Santos (Poiesis), Lilian Budaibes Zorato (ACAM-MIV), Amara Moira (ODEON-MDS);	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação da proposta elaborada pelo GT Temporário, referente ao Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria voltado às escolas estaduais, e etapa prévia à consolidação do documento.
23/08/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Treinamento	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Marcia Sorrentino (UPPM-SCEIC), Dayane Rosalina (UPPM-SCEIC), Regiane Justino (UPPM-SCEIC), Equipe UM e Equipe das Oss	Treinamento do SMAC

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
3º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
17/09/2024	Presencial na SCEIC	Reunião	Daniel (SCEIC- Gabinete), Mariana Rolim (SCEIC- UPPH), Celso Nomoto (SCEIC- GPAO), Mirian Yagui (SCEIC- UPPM), Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Angelita Fantagussi (SCEIC-UPPM), Matheus Franco (SCEIC- UPPH), Angélica Fabbri (ACAMP), Luiz Bérnago (ACAMP), Davidson Kaseker (ACAMP), Rodrigo Oliveira (ACAMP)	Acompanhamento estudos para mudança de sede

26/09/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Matheus Cardozo (MCP), Monica Luzente (MCP), Carolina (MCP), Frederico (MFL), Leticia (MFL), Tamimi (MIV), Isaltina (MIV), Raquel (MIV) e Viviani (MIV)	Alinhamento questões de acervo MCP-MFL-MIV
18/10/2024	Presencial - Museu	Visita Técnica	Mirian Yagui (SCEIC- UPPM), Roberta Martins (SCEIC- UPPM); Celso Nomoto (SCEIC- GPAO), Angélica Fabbri (ACAMP), Davidson Kaseker (ACAMP), Rodrigo Oliveira (ACAMP), Hugo Ribas (ACAMP), Marco Neves (IDG), Everton Costa (IDG)	Visita técnica nas novas sedes dos Museus
18/11/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Celso Nomoto (SCEIC-UPPM), Rodrigo Oliveira (ACAMP), Hugo Ribas (ACAMP)	Projetos para nova sede.

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas emitiu a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, a fim de tratar de forma complementar sobre as premissas orçamentárias em todas as fases dos CGs, dentre elas, a Prestação de Contas. Entre os itens, aborda o rateio administrativo de despesas em seu Artigo 1º, alíneas h e q.

O Contrato de Gestão 04/2021 em questão apresentou documento em atendimento a esta Resolução, informando no item h que não há rateio entre diretores da OS. *“Conforme previsto no Estatuto da Organização, a Diretoria Executiva é composta pela Diretora Executiva e pelo Diretor Administrativo Financeiro, contratados em regime CLT, como a Organização tem apenas um Contrato de Gestão, os custos dos diretores são rateados em partes iguais para os quatro museus geridos pela Organização.* A Organização Social não possui outro Contrato de Gestão.”

A mesma informação consta na declaração do Inciso XVIII - Rateio Administrativo de Custos Indiretos, conforme Art. 138, inciso XVIII da IN 01/2024, na qual a OS apresenta a relação das despesas sem identificar rateio entre os seus programas em 2024.

“A Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, Organização Social de Cultura, representada nesta nos termos do seu estatuto social por seus dirigentes Angelica Policeno Fabbri, Diretora Executiva, RG nº 7.607.044-X e CPF nº 065.414.868-67 e Luiz Antonio Bergamo, Diretor Administrativo Financeiro, RG nº 13.281.969-7 e CPF nº 059.035.428-08, Declaram para os devidos fins de direito que não se aplica a Organização Social o item XVIII do artigo 138 da IN TCE-SP nº 01/2024, considerando a vigência de um único Contrato de Gestão no exercício de 2024.”

A avaliação considerou as informações fornecidas pela OS, não se constatando, a partir dos elementos examinados, evidências que neste momento impeçam o prosseguimento da análise da prestação de contas.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Mirian Midori Peres Yagui (Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico) - responsável pelo Comitê Educativo
Luana Gonçalves Viera da Silva (Diretora Técnica do GPPM) - responsável pelo Comitê de Comunicação
Sofia González (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações
Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor de Gabinete II) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo
Angelita Soraia Fantagussi - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2024, na data de 14 de março de 2025.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 4º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 04/2021 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para os objetos do Contrato de Gestão foram:

Referente ao **Programa de Gestão de Acervos**, destacam-se no âmbito do Museu Casa de Portinari, a criação da página do Catálogo Digital, em agosto de 2024, sendo assim um passo importante do Núcleo de Acervo para a ampliação do acesso público às informações. A partir dessa iniciativa, as informações das coleções institucionais, que antes estavam disponíveis apenas para consulta in loco, passaram a ser acessíveis digitalmente ao público. Outro destaque foi a abertura da visita à “Casa 326”, espaço que atualmente acomoda o Centro de Pesquisa e Referência do Museu. No Museu Felícia Leirner, destaca-se o início dos estudos e testes para a catalogação de documentos fotográficos, ampliando o escopo de conservação e organização do acervo documental da instituição. Em relação ao Museu Índia Vanuïre, os destaques ficam por conta da continuidade do projeto “A Voz da Memória”, que visa promover a difusão e o fortalecimento da memória indígena do Oeste Paulista e da história da cidade de Tupã, bem como da continuidade das ações do Projeto Identidade, que também atua na valorização das culturas indígenas da região. No Museu das Culturas Indígenas, ressalta-se a implantação da plataforma de repositório de dados e referências, já disponível ao público no endereço: <https://museudasculturasindigenas.org.br/acervo-online/>. Outro destaque foi o empréstimo da obra Mné'ery, do artista Xadalu Tupã Jekupé, para compor a mostra “Onde há fumaça – Arte e emergências climáticas”, realizada no Museu do Ipiranga entre 4 de novembro de 2024 e 28 de fevereiro de 2025. Também se destacam as ações voltadas para a ampliação do acervo da instituição. Como destaques comuns a todos os museus, ressaltam-se as ações de elaboração de relatórios de pesquisa e a criação do Comitê de Imagem da ACAM Portinari, instância importante para o alinhamento institucional das diretrizes relacionadas à representação e difusão dos acervos.

Quanto ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, no Museu Casa de Portinari, tem destaque a nova sala na Casa 326, dedicada aos pigmentos originais usados por Candido Portinari em seus murais. E, no quadrimestre, a realização da 49ª Semana de Portinari, que marcou o retorno da tradicional festa “Piazza Della Nonna”, com o tema “Noites Italianas Sob o Céu de Brodowski”, em celebração aos 150 anos da imigração italiana no Brasil. O Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro, apresentaram no período a 1ª edição da “Mostra Claudio Santoro”, uma celebração das diversas facetas do maestro. No Museu Índia Vanuïre tem destaque a 10ª edição do Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus - EPQIM, com o tema “Saberes Indígenas e Museus na Defesa do Meio Ambiente” e as atividades relacionadas ao Dia Internacional dos Povos Indígenas. Também se destacam os trabalhos relacionados ao processo de requalificação da sua exposição de longa duração.

No **Programa Educativo** do Museu Índia Vanuíre, ressalta-se o trabalho de aproximação com as escolas indígenas localizadas na Terra Indígena Araribá, em encontros de troca e construção de possibilidades. No Museu das Culturas Indígenas, tem destaque o trabalho com a temática do cinema, por meio das ações do Cineclube Tava, realizadas no próprio museu, e do Cine Aldeia, promovidas junto aos territórios indígenas.

Com relação ao **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, tem destaque o lançamento da série de podcast intitulada "Histórias Não Contadas", do Museu Índia Vanuíre, disponível no Spotify. No Museu das Culturas Indígenas, tem destaque que os mestres de saberes, porta-vozes do museu, e os estagiários da instituição, participaram de encontros promovidos pela área de Comunicação e Imprensa sobre a importância de cultivar um bom relacionamento com veículos de notícias.

No **Programa de Edificações** destaca-se, para as quatro edificações, o trabalho para manutenção e conservação, incluindo áreas verdes, com programação de atividades periódicas, incluindo ações de sustentabilidade ambiental, além de treinamentos para capacitação das equipes, assegurando ainda maior segurança para funcionários e visitantes dos museus e auditório. Destaca-se ainda o contínuo trabalho para aprimoramento qualitativo do acolhimento do público, com tramitações e aprovações para a obtenção de documentos relevantes junto a diversos entes, como municipalidades, Corpo de Bombeiros e órgãos de preservação do patrimônio histórico.

De maneira geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram metas pendentes do exercício de 2022 e do exercício de 2023, além de metas pendentes do exercício de 2024.

Dentre as metas não cumpridas e que seguem como pendentes do exercício de 2022, indicadas neste parecer, estão as: nº 239.1 e 241, do Programa de Gestão de Acervos e a meta parcialmente cumprida nº 248, do Programa de Exposições e Programação Cultural, todas referentes ao Museu das Culturas Indígenas. Permanece pendente de realização do exercício de 2023 a meta nº 5.1, do Programa de Gestão de Acervos, do Museu das Culturas Indígenas.

Ainda, restam pendentes de realização no ano de 2024 as seguintes metas do Museu das Culturas Indígenas: 5.1 e 6.1, do Programa de Gestão de Acervos, nº 61.1, do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, e 68.1, do Programa de Edificações.

Registramos a realização das metas pendentes nº 4.1, do Programa de Gestão de Acervos do Museu Índia Vanuíre, do exercício de 2023, e a meta nº 1.4, do Programa SISEM, do exercício de 2023.

Ressalva-se, ainda, o cumprimento parcial da meta referente ao Museu Casa de Portinari, nº 57.2, e a execução parcial, dentro do limite de 20%, das metas referentes ao Museu Felícia Leirner, nº 6.1, 10.2, 16.2 e 46.2, e Museu das Culturas Indígenas, nº 11.1, 15.2 e 32.2.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos, tendo as metas pactuadas sido, de maneira geral, realizadas, considerando-se a proporcionalidade com o total de metas pactuadas no Contrato.

No tocante às metas muito superadas, principalmente as que dizem respeito ao atendimento de públicos, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo, no entanto, observações apontadas junto aos seguintes programas: Gestão Museológica, Gestão de Acervos, Educativo e Edificações.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, a OS empreendeu esforços para captação obtendo bons resultados. No entanto, não houve captação via leis de incentivo.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário. Esta UGE orienta, no entanto, que a OS realize um planejamento mais adequado quanto à previsão e uso dos recursos pactuados e, na impossibilidade do uso integral do orçamento previsto nas rubricas de um Programa técnico, que o recurso seja revertido preferencialmente para ampliação ou melhoria de outras ações, metas e rotinas técnicas que estejam no escopo deste mesmo Programa.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação e/ou retificação pela Organização Social das informações. Com isso, considera-se que os dados presentes no quadro resumo estão em conformidade.

Em atendimento ao Artigo 203, inciso XVI da IN nº 01/2024 TCE-SP, os pareceres desta UGE passam a concluir pela regularidade, regularidade com ressalva ou irregularidade desta prestação de contas, em substituição aos conceitos, satisfatório, regular e insatisfatório, respectivamente.

Com isso, esta UGE considera que o Plano de Trabalho referente ao exercício de 2024, executado pela OS Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari, foi realizado de forma REGULAR, uma vez que, de modo geral, foram cumpridas as metas estabelecidas, assim como as rotinas e obrigações previstas. Ressalta-se que a execução seguiu os princípios da administração pública — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público — além de atender às determinações contratuais vigentes.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, na data da assinatura digital.

Mirian Midori Peres Yagui
Coordenadora
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ANEXO - GLOSSÁRIO

Índice de satisfação

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "Índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

Dado-extra

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

Número mínimo

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

Realizado a menor / parcial

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

Realizado a maior / superado

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

Não realizada / não cumprida

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui**, **Coordenadora**, em 27/05/2025, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0068641808** e o código CRC **8ACDB97A**.