



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus

PARECER TÉCNICO

Nº do Processo: 010.00001390/2023-01

Interessado: Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus

Assunto: CONTRATO DE GESTÃO 02/2023 - MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2024
REFERENTE À ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL - AMAB
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2023
OBJETO: MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO

SUMÁRIO

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOVER

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 02/2023, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2024 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de SP, e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício de 2024.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea “b”, do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura, para que no atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do e. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

“... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023.”

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

No ano de 2024 houve a continuidade dos trabalhos do Grupo de Estudo e Trabalho com vistas à atualização da Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024, de acordo com a nova norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e com as melhores práticas adotadas por ocasião da prestação de contas de 2023 e da apresentação das propostas de aditamento aos planos de trabalho de 2024

No mês de outubro de 2024, foi publicada a Resolução SCEIC nº 39, de 23 de outubro de 2024, que altera a composição desse Grupo de Estudo e Trabalho e em janeiro de 2025 foi publicada a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, que atualiza a Resolução SCEIC n. 08, de 27 de fevereiro de 2024, determinando os itens que devem constar em todas as etapas do Contrato de Gestão - Convocações Públicas (Termo de Referência e Proposta Técnico-Orçamentária), na assinatura dos Contratos de Gestão, dos Termos de Aditamento e Prestação de Contas.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E

DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Avenida Pedro Álvares Cabral, s/nº - Parque do Ibirapuera -Portão 10 - Bairro Ibirapuera CEP: 04094-050 - São Paulo/SP

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

- a) promover campanhas de esclarecimento da comunidade sobre a importância artístico-cultural do acervo e das atividades do Museu Afro Brasil, mobilizando a opinião pública para garantir sua conservação e proteção, bem como para participar de suas atividades;
- b) realizar, patrocinar e promover, exposições, cursos, conferências, seminários, debates, congressos e encontros de diversas naturezas que garantam o acesso da população à cultura, educação e cidadania ou que propiciem o intercâmbio entre profissionais da arte, estudantes, entidades e Poder Público;
- c) promover o treinamento, capacitação profissional, e especialização técnica de recursos humanos incentivando a formação artística e cultural;
- d) prestar serviços de apoio técnico por meio de acordos operacionais ou outra forma de ajuste, com instituições públicas e privadas, tanto nacionais quanto internacionais, no campo da pesquisa e implantação de projetos culturais voltados para os objetivos da associação;
- e) estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para aquisição de obras de arte e divulgação patrimônio artístico cultural do Museu Afro Brasil;
- f) manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural decorrente de seus objetivos;
- g) ceder funcionários e equipamentos para atividades no museu;
- h) explorar comercialmente espaços de alimentação, venda de objetos, livros e outros itens ligados à divulgação de suas atividades, como apoio e captação de recursos para as atividades do museu;
- i) utilizar-se de bens móveis e imóveis que lhe sejam disponibilizados a qualquer título, por pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, na forma que lhe for legalmente permitido;

j) adotar as providências cabíveis no âmbito administrativo ou judicial, inclusive por meio da propositura de ações judiciais para a defesa dos interesses da ASSOCIAÇÃO, de seus associados e da coletividade em geral;

k) promover estudos, pesquisas e conhecimentos técnicos e científicos que digam respeito às suas finalidades, produzidos por si ou por terceiros, divulgando-os por quaisquer meios.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasso	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012024OB00138	30/01/2024	1.028.537,00	150010
2	120001000012024OB00309	19/02/2024	1.028.541,00	150010
3	120001000012024OB00438	19/03/2024	1.028.541,00	150010
4	120001000012024OB00623	18/04/2024	1.028.541,00	150010
	120001000012024OB00699	30/04/2024	82.057,00	150010
5	120001000012024OB00769	17/05/2024	1.110.598,00	150010
6	120001000012024OB00959	19/06/2024	1.110.590,00	150010
7	120001000012024OB01142	18/07/2024	1.110.598,00	150010
8	120001000012024OB01367	19/08/2024	1.110.598,00	150010
9	120001000012024OB01533	19/09/2024	1.110.598,00	150010
10	120001000012024OB01708	17/10/2024	1.110.598,00	150010
11	120001000012024OB01879	18/11/2024	1.110.598,00	150010
12	120001000012024OB02058	19/12/2024	1.110.605,00	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 542.572,24 (quinhentos e quarenta e dois mil, quinhentos e setenta e dois reais e vinte quatro centavos)

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	22/05/2024
2º relatório quadrimestral	20/09/2024
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	14/03/2025

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Afro Brasil Emanuel Araujo	R\$ 13.081.000,00	

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO**SUBSEQUENTE**

Conforme informações prestadas pela Organização Social AMAB - Associação Museu Afro Brasil, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2024 fica autorizado para aplicação no exercício de 2025. Não houve glosa de recursos no exercício de 2024.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**QUADRO RESUMO**

CONFORMIDADE	2024	FONTE	Observação
Repasse do Contrato de Gestão	R\$ 13.081.000,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	R\$ 10.132.306,29	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	R\$ 9.678.185,51	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	R\$ 1.449.318,02	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	

Total despendido com diretoria (R\$)	R\$ 1.280.301,92	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	R\$ 8.394.997,69	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	R\$ 8.280.863,29	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2024)	68	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2024	17	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2024 (R\$)	R\$ 135.665,37	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	57%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	8%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2024	FONTE	Observação
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	125	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	98	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	30	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	0	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	155	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" previsto*	13	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" informada**	9	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do <u>público escolar</u> (%) ***	97,67%	Plano de Trabalho	

* Informar no indicador o número total de dado-extra contratualizado no plano de trabalho.

**Apresentar no indicador o número total de dado-extra informado no relatório de atividades apresentado na prestação de contas.

*** Em contratos com mais de um museu, deverá ser apresentado o percentual individualizado de cada museu.

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2023	2024		
	PACTUADAS	PACTUADAS	CONDICIONADAS	TOTAL (pactuadas + condicionadas)

Ação/público/etc	REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	REALIZADO
Nº de exposições temporárias realizadas	11	13	11	4	0	11
Nº de exposições itinerantes realizadas	-	0	0	0	0	0
Nº de exposições virtuais realizadas	1	1	1	1	0	1
Nº de eventos presenciais realizados	69	68	75	0	0	75
Nº de eventuais virtuais realizados	51	20	20	0	0	20
Público do SISEM (presencial)	57	0	274	0	0	274
Público do SISEM (virtual-participação)	165	0	72	0	0	72
Público educativo (presencial)**	26.983	29.955	27.444	0	0	27.444
Público educativo (virtual-participação)**	3.409	1.315	4.407	0	0	4.407
Público presencial (total)***	151.305	168.000	169.897	0	0	169.897
Público virtual (total)****	986.408	0	1.226.084	0	0	1.226.084

* Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/> e PA UM. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores.

** Público educativo são todos os públicos atendidos pela equipe do Núcleo Educativo somados, inclusive o público escolar. O público educativo virtual-participação envolve os públicos que participaram ativamente das ações realizadas ao vivo e/ou que acompanharam e concluíram cursos à distância.

*** Deve ser considerado o público geral presencial da Planilha de Público UPPM. O público geral presencial é formado pela somatória do Público visitante presencial + Público de ações extramuros + Público das ações do Sisem presencial.

****Deve ser considerado o público total da Matriz de Público Virtual. O público virtual geral é formado pelos dados de acesso à informação + consulta de conteúdo + participação.

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	(X) NÃO	() SIM
A OS não preencheu esse item		

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2024?	(X) NÃO	() SIM
A OS não preencheu esse item		

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2024		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(X) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE	<p>Não executadas com justificativas aceitas ou parcialmente aceitas: 10.1, 16.1 e 21.1</p> <p>Executadas parcialmente com justificativas aceitas ou parcialmente aceitas: 1.2, 40.1, 46.1, 65.3, 75.1 e 83.1</p> <p>Executadas parcialmente dentro do limite de 20%:</p>	

	2.1, 3.1, 3.2, 8.1, 11.1, 30.1, 34.1, 36.4, 38.2, 53.1, 55.1, 57.2, 58.2, 63.1, 81.3, 88.2, 90.1 e 91.1
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO (X) SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.	
OBSERVAÇÕES SOBRE OS DADOS DO QUADRO RESUMO:	
O Quadro Resumo apresentou divergências numéricas em seu preenchimento e houve a necessidade de solicitar à OS retificação, a qual já foi realizada e inserida neste parecer.	

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2024, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo De Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º quadri	3	3
					2º quadri	8	8
					3º quadri	4	4
					META ANUAL	15	15
					ICM	100%	100%
		1.2	Meta-Resultado	16,05% do repasse do exercício no contrato de gestão (R\$ 13.081.000,00)	1º quadri	-	50.000,00
					2º quadri	-	72.126,36
					3º quadri	-	5.300,00
					META ANUAL	R\$2.100.000	127.426,36
					ICM	100%	6,07%
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria,	2.1	Meta-Resultado	9,17% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º quadri	-	301.471,19
					2º quadri	-	407.289,61
					3º quadri	-	449.941,48

	cessão remunerada de uso de espaços			(R\$ 13.081.000,00)	META ANUAL	R\$ 1.200.000	1.158.702,28
					ICM	100%	96,55%
3	Manutenção do Programa de Voluntariado	3.1	Meta-Produto	Quantidade de horas de voluntariado realizadas	1º quadri	-	-
					2º quadri	264	323
					3º quadri	264	160
					META ANUAL	528	483
					ICM	100%	91,48%
		3.2	Meta-Resultado	Captação – R\$ / Valor financeiro equivalente às horas de voluntariado realizadas	1º quadri	-	-
					2º quadri	3788,40	4.635,05
					3º quadri	3788,40	2296,00
					META ANUAL	R\$ 7576,80	6.931,05
					ICM	100%	91,48%
4	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadri	= ou > 80%	96,50%
					2º quadri	= ou > 80%	96,50%
					3º quadri	= ou > 80%	96%
					META ANUAL	= ou > 80%	96,33%
					ICM	100%	100%
5	Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar	5.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadri	= ou > 80%	96%
					2º quadri	= ou > 80%	99,5%
					3º quadri	= ou > 80%	97,5%
					META ANUAL	= ou > 80%	100%
					ICM	100%	100%
6	Pesquisa de público virtual	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadri	= ou > 80%	100%
					2º quadri	= ou > 80%	100%
					3º quadri	= ou > 80%	90%
					META ANUAL	= ou > 80%	100%
					ICM	100%	100%
7	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com	7.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadri	= ou > 80%	90%
					2º quadri	= ou > 80%	99,88%

	palestras, oficinas e cursos				3º quadri	= ou > 80%	97%
					META ANUAL	= ou > 80%	100%
					ICM	100%	100%
8	Manutenção do Programa de Sócios	8.1	Meta-Resultado	Quantidade de novos sócios	1º quadri	-	4
					2º quadri	40	2
					3º quadri	60	76
					META ANUAL	100	82
					ICM	100%	82%
9	Realização de Semana Sustentável	9.1	Meta-Produto	Semana Sustentável realizada	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
10	Planejamento Estratégico	10.1	Meta-Produto	Planejamento Estratégico entregue	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	-
11	Clube de Patronos do Museu Afro Brasil Emanuel Araujo	11.1	Meta-Produto	Novos patronos	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	5	4
					META ANUAL	5	4
					ICM	100%	80%
12	Projeto Acessa MAB	12.1	Meta-Produto	Realização de ações em parceria com artistas, organizações e coletivos	1º quadri	-	-
					2º quadri	1	1
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
13	Relançamento do Programa de	13.1	Meta-Produto	Programa relançado	1º quadri	-	-

Acessibilidade Institucional Singular Plural	2º quadri	-	-
	3º quadri	1	1
	META ANUAL	1	1
	ICM	100%	100%

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
14	Implantação do Café-MAB	14.1	Meta- Produto	Café-MAB implantado	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

O desempenho no programa no ano esteve abaixo da expectativa. Considerando-se a entrada da nova diretoria artística e a consequente reorganização institucional do Museu, a UGE compreende a necessidade de revisão para a melhor execução de determinadas ações, contudo, orienta atenção às realizações previstas para o próximo ano, visando ao alcance dos objetivos, bem como a execução das metas pendentes de exercícios anteriores.

Sobre a meta nº 1.2, Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais, realizada em apenas 6,07% do previsto para o exercício, a OS justificou que apesar do empenho em inscrever e aprovar propostas para obtenção de recursos adicionais ao repasse do CG, se viu limitada em suas estratégias para captação via incentivo fiscal, em razão de sua inabilitação temporária no SALIC/MinC, situação que foi comunicada à UGE no Relatório Anual 2023 e na resposta da OS ao Parecer Anual 2023 da Unidade (em junho 2024), quando de sua regularização. No entanto, projetos anteriormente captados não puderam ser executados até então, devido ao bloqueio de suas contas, o que se traduziu por cautela por parte dos patrocinadores, que aguardam o cumprimento dos contratos já firmados para renovação dos patrocínios e novos aportes. O projeto captado PRONAC 200700, iniciou sua execução no 2º semestre, assim como o PRONAC 183868, ambos com finalização em 2025. A OS afirma ainda que tem mantido estreito relacionamento com patrocinadores do Museu, visando aportes futuros, principalmente para seu Plano Anual 2025, e abriu diálogo com potenciais patrocinadores para o ano de 2025, além de criar um Fundo Designado para o Museu via Brazil Foundation, para obtenção de doações internacionais. Considerando o exposto, esta UGE acata parcialmente a justificativa e considera a meta parcialmente cumprida, pois, a despeito da comunicação realizada na resposta ao Parecer Anual 2023, a OS não fez novas comunicações ao longo do exercício de 2024, a fim de sinalizar a permanência de limitações para a captação ainda decorrentes de sua inabilitação temporária no sistema SALIC/MinC. No mais, reitera a importância de a OS envidar mais esforços para a plena execução da previsão anual no próximo exercício e, diante do cenário apresentado em 2023 e 2024, orienta que a OS continue buscando alternativas para a diversificação das estratégias de captação. Esta UGE seguirá acompanhando o desenvolvimento da meta no próximo exercício.

Quanto à ação nº 3, Manutenção do Programa de Voluntariado, com relação ao apontamento feito pela UGE no Parecer ao Relatório de Atividades dos 2º quadrimestre, sobre a ausência de justificativa para a superação quadrimestral, a OS informou que a pequena superação da meta se deve a uma vaga que não estava prevista inicialmente no Plano de Trabalho, mas que foi oferecida e preenchida. Esta UGE acata a justificativa.

Registra-se a repactuação da ação nº 10, Planejamento Estratégico, anteriormente prevista para o 3º quadrimestre. A OS encaminhou o Ofício AMAB 014/2024, solicitando adiamento para o 1º quadrimestre de 2025, pois depende da finalização do Plano Museológico. Por meio do Ofício nº 325/2024-SCEC-UPPM, a UGE acatou a mudança do quadrimestre de entrega para 1º quadrimestre de 2025,

tendo em vista que a produção deste documento norteador deve partir do escopo do Plano Museológico. Também se registra que, em razão da nomeação da nova diretoria artística, a UGE considerou válida a solicitação de dilação do prazo de entrega do diagnóstico institucional e da revisão da Missão, Visão e Valores do Museu, assim como do texto final do Plano Museológico, previsto para a Prestação de Contas final do exercício de 2024. No entanto, esta UGE registra que não identificou a entrega do texto final do Plano Museológico junto ao Relatório Anual. Diante disso, manifesta não apenas sua preocupação com o desenvolvimento da meta em questão, mas, considerando o histórico de solicitação de repactuações dos prazos para entrega do Plano Museológico, questiona o planejamento institucional da OS para a condução da realização dos planejamentos museológico e estratégico.

As metas nº 2.1, 3.1, 3.2, 8.1 e 11.1, foram realizadas abaixo do previsto para o ano, porém dentro do limite de 20%, não necessitando, portanto, de justificativa.

A OS informou que não houve captação adicional de recursos para o cumprimento da meta condicionada à Implantação do Café-MAB.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
15	Web-série Olhares	15.1	Meta-Produto	Número de vídeos-leituras realizados e publicados online	1º quadri	1	1
					2º quadri	1	1
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		15.2	Dado extra	Número de visualizações	1º quadri	-	124
					2º quadri	-	146
					3º quadri	-	153
					ANUAL	-	423
16	Plano de Documentação	16.1	Meta-Produto	Relatório de implantação do Plano de documentação	1º quadri	1	1
					2º quadri	1	1
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
17	Política de Preservação Digital	17.1	Meta-Produto	Política entregue	1º quadri	-	-
					2º quadri	1	0
					3º quadri		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
18	Parcerias com instituições	18.1	Meta-produto	Quantidade de parcerias	1º quadri	-	-

	acadêmicas e culturais			estabelecidas/renovadas	2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
19	Publicação Acervos MAB	19.1	Meta-Produto	Publicação em formato digital	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
20	Inclusão de séries documentais institucionais no Arquivo Histórico	20.1	Meta-Produto	Entrega de relatório com descrição das séries documentais	1º quadri	-	-
					2º quadri	1	1
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
21	Política de recolhimento de documentos	21.1	Meta-Produto	Entrega da Política de recolhimento de documentos	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
22	Formação de acervo circulante – acervo bibliográfico	22.1	Meta-produto	Itens adquiridos	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	25	47
					META ANUAL	25	47
					ICM	100%	188%
23	Manual de procedimentos técnicos do acervo bibliográfico	23.1	Meta-Produto	Manual entregue	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

24	Acervo online: disponibilização em repositório digital	24.1	Meta-Produto	Número de itens publicados em ambiente digital	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	250	250
					META ANUAL	250	250
					ICM	100%	100%
25	"Como fazer: Acervos MAB"	25.1	Meta-produto	Vídeos produzidos	1º quadri	-	-
					2º quadri	1	1
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
26	Glossário MAB	26.1	Meta-produto	Número de verbetes online	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	50	50
					META ANUAL	50	50
					ICM	100%	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PGA							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
27	Reestruturação do layout e sinalização da Biblioteca: implantação do projeto	27.1	Meta-Produto	Implantação do novo design do ambiente	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
28	Acervo online: disponibilização em repositório digital	28.1	Meta-Produto	Número de itens publicados em ambiente digital	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1250	-
					ICM	100%	-

29	"Como fazer: Acervos MAB"	29.1	Meta-Produto	Vídeos produzidos	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	4	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

De modo geral as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram executadas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

O dado-extra referente ao número de visualizações da Web-série Olhares, meta nº 15.2, foi devidamente apresentado.

A OS não apresentou os anexos da ação nº 21, Política de Recolhimento de Documentos, e da ação nº 16, Relatório de Implantação do Plano de Documentação. Sendo assim, as metas relacionadas a essas ações ficam pendentes de execução para o próximo exercício. Cabe apontar que durante o período de análise do Relatório anual, esta UGE solicitou o reenvio dos documentos por meio do sistema SMAC em duas oportunidades, sem, no entanto, o devido retorno.

Quanto à superação da ação nº 22.1, formação de Acervo Circulante – Acervo Bibliográfico, a OS informou que, em virtude de um histórico de investimentos irregulares em itens para o Acervo Bibliográfico da instituição em exercícios anteriores, e da necessidade de formar um acervo circulante que promova maior acesso da população à Biblioteca Carolina Maria de Jesus e que fidelize o usuário, optou-se por adquirir um conjunto maior de itens neste exercício. A disponibilidade de recursos alocados na rubrica de aquisição de acervo do Programa e o valor das publicações adquiridas possibilitaram a aquisição de 47 novos itens. A UGE acata a justificativa.

Com relação às ações nº 17, Política de Preservação Digital, e nº 23, Manual de Procedimentos Técnicos do Acervo Bibliográfico, por se tratarem de documentos norteadores da área de Gestão de Acervos, esses serão objeto de análise específica, com devolutiva em parecer à parte. Futuramente, será agendada uma reunião com os técnicos do Programa para a devolutiva.

As metas condicionadas previstas não foram realizadas no exercício.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
30	Exposição temporária	30.1	Meta-produto	Número de exposições	1º quadri	3	1
					2º quadri	3	4
					3º quadri	4	3
					META ANUAL	10	8
					ICM	100%	80%
31	Exposição virtual	31.1	Meta-Produto	Exposição virtual lançada	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1

					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		31.2	Dado extra	Público visitante das exposições virtuais	1º quadri	-	1021
					2º quadri	-	896
					3º quadri	-	577
					META ANUAL	-	2494
32	Exposição temporária com acervo de terceiro	32.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º quadri	1	0
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
33	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	33.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º quadri	-	-
					2º quadri	1	1
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
34	Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Mês da Mulher, Semana Nacional de Museus, Mês do Orgulho LGBTQIA+, Jornada do Patrimônio, Primavera de Museus, Virada Sustentável, Sonhar o Mundo) (híbrido)	34.1	Meta-Produto	Número de eventos	1º quadri	2	2
					2º quadri	3	3
					3º quadri	3	2
					META ANUAL	8	7
					ICM	100%	87,50%
		34.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º quadri	40	228
					2º quadri	60	68
					3º quadri	60	39
					META ANUAL	160	335
					ICM	100%	209,38%
		34.3	Dado extra	Número de público virtual	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					ANUAL	-	-

35	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	35.1	Meta-Resultado	Número de visitantes	1º quadri	25.200	49.739
					2º quadri	58.800	63.348
					3º quadri	84.000	56.810
					META ANUAL	168.000	169.897
					ICM	100%	101,13%
36	Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu (Presencial e virtual)	36.1	Meta-Produto	Número de atividades presenciais	1º quadri	2	2
					2º quadri	1	0
					3º quadri	-	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		36.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º quadri	40	113
					2º quadri	20	0
					3º quadri	-	59
					META ANUAL	60	172
					ICM	100%	286,67%
		36.3	Meta Produto	Número de atividades virtuais	1º quadri	1	0
					2º quadri	1	2
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		36.4	Meta resultado	Nº de participantes virtuais (virtual-participação)	1º quadri	20	0
					2º quadri	20	29
					3º quadri	20	27
					META ANUAL	60	56
					ICM	100%	93,33%
36.5	Dado-extra	Número de público [Virtual-visualização]	1º quadri	-	28		
			2º quadri	-	-		
			3º quadri	-	84		
			META ANUAL	-	112		
37		37.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º quadri	-	-

	Feira de Artes Gráficas MAB-Margens				2º quadri	1	1
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
	37.2	Meta-Resultado		Nº de participantes presenciais	1º quadri	-	-
					2º quadri	500	1000
					3º quadri	500	1000
					META ANUAL	1.000	2000
					ICM	100%	200%
	38	Atividades de mediação de leitura e de difusão do acervo bibliográfico. [Clube de Leitura, Oficina de escrita criativa, Bate-papo com o autor]	38.1	Meta-Produto	No. de encontros [presencial]	1º quadri	1
2º quadri						2	2
3º quadri						1	1
META ANUAL						4	4
ICM						100%	100%
38.2		Meta-Resultado		Nº público (presencial)	1º quadri	20	39
					2º quadri	60	50
					3º quadri	30	13
					META ANUAL	110	102
					ICM	100%	92,73%
39	Programa Oficina para famílias	39.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas	1º quadri	4	3
					2º quadri	2	2
					3º quadri	2	3
					META ANUAL	8	8
					ICM	100%	100%
	Presencial	39.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º quadri	40	30
					2º quadri	20	32
					3º quadri	20	28
					META ANUAL	80	90
					ICM	100%	112,50%

40	Projeto MAB Escuta-Exposições: encontros de escuta ativa	40.1	Meta-Produto	Número de Encontros MAB Escuta-Exposições realizadas	1º quadri	1	0
					2º quadri	1	0
					3º quadri	1	2
					META ANUAL	3	2
					ICM	100%	66,67%
		40.2	Meta-Resultado	Número de participantes [Presencial]	1º quadri	10	0
					2º quadri	10	0
					3º quadri	10	50
					META ANUAL	30	50
					ICM	100%	166,67%
41	Encontro com artistas Híbrido (presencial com transmissão online)	41.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados [Presencial]	1º quadri	1	2
					2º quadri	1	0
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		41.2	Meta-resultado	Número mínimo de público [Presencial]	1º quadri	20	81
					2º quadri	20	0
					3º quadri	20	50
					META ANUAL	60	131
					ICM	100%	100%
		41.3	Dado extra	Número de público [Virtual-visualização]	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	205
					ANUAL	-	205
		42	Cine-MAB: exibição de filmes no Museu [presencial]	42.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º quadri
2º quadri	2						3
3º quadri	1						1
META ANUAL	3						4
ICM	100%						133,33%

		42.2	Meta Resultado	Número de público [presencial]	1º quadri	-	-
					2º quadri	60	170
					3º quadri	40	30
					META ANUAL	100	200
					ICM	100%	200%
43	Projeto Negras Palavras (Presencial e virtual)	43.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados [Presencial]	1º quadri	1	0
					2º quadri	1	2
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		43.2	Meta Resultado	Nº de público [presencial]	1º quadri	25	0
					2º quadri	25	641
					3º quadri	30	37
					META ANUAL	80	678
					ICM	100%	847,50%
		43.3	Meta-Produto	Número de eventos realizados [virtual]	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		43.4	Meta resultado	Número de público virtual (virtual-participação)	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	20	35
					META ANUAL	20	35
					ICM	100	175%
43.5	Dado extra	Nº mínimo de público [virtual]	1º quadri	-	-		
			2º quadri	-	-		
			3º quadri	-	-		
			ANUAL	-	-		
44	Nova exposição de longa duração do acervo	44.1	Meta-produto	Projeto curatorial preliminar atualizado	1º quadri	-	-
					2º quadri	1	1

					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		44.2	Meta-produto	Projeto básico entregue	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
45	OCUPA-MAB Festival Dia da Consciência Negra (articulado)	45.1	Meta-produto	Festival realizado	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		45.2	Meta-resultado	Número de participantes presencial	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1000	8500
					META ANUAL	1000	8500
					ICM	100%	850%
		45.3	Meta-produto	Ações em articulação com parceiros	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	4	4
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
46	Programa de Residência Artística [INTERPRETA-ações]	46.1	Meta-Resultado	Nº de obras criadas	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	3	2
					META ANUAL	3	2
					ICM	100%	66,67%
47	Programação de férias - julho	47.1	Meta-Produto	No. de oficinas realizadas [presencial]	1º quadri	-	-
					2º quadri	4	4

					3º quadri	-	-
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		47.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público (presencial)	1º quadri	-	-
					2º quadri	40	50
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	40	50
					ICM	100%	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão		Realizado
					Quadrimestral		
48	Exposição temporária	48.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	2	-
					ICM	100%	-
49	Exposição temporária com acervo de terceiro	49.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
50	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	50.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
51	Exposição virtual	51.1	Meta-Produto	Exposição virtual lançada	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-

					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		51.2	Dado extra	Público visitante das exposições virtuais	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					ANUAL	-	-
52	Programa de Residência Crítico-Curatorial [LAB_MAB]	52.1	Meta-produto	Edital lançado	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		52.2	Meta-produto	Nº de inscritos	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	4	-
					ICM	100%	-
		52.3	Meta-produto	Nº de projetos curatoriais entregues	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
ANUAL	4				-		

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 30.1, referente ao número de exposições temporárias, foi realizada abaixo do previsto para o quadrimestre e para o ano, estando, no entanto, dentro do limite de 20% e, por essa razão, não necessita de justificativa.

Foi devidamente apresentado o dado-extra referente ao público visitante das exposições virtuais, meta nº 31.2.

Sobre a meta nº 33, exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público, a UGE havia informado no Parecer ao Relatório de atividades do 2º quadrimestre, não ter sido possível identificar a realização e solicitou que a OS enviasse os devidos esclarecimentos para atestar o cumprimento da meta. A OS esclareceu que, por um equívoco na elaboração do Relatório do Programa de Exposições e Programação Cultural, não foi mencionada a realização da exposição “Ser Feliz é a Nossa Revolução”, com curadoria do Coletivo Vilanismo e de Nabor Junior, integrando a programação da Festival Feira Preta. A Exposição foi uma proposta externa apresentada ao Museu, que a acolheu e dela participou, num processo de curadoria compartilhada com o grupo, no que se refere à

seleção de obras e artistas, além da montagem. A mostra foi inaugurada no dia 12 de maio de 2024 e permaneceu um mês em cartaz. A UGE acata a justificativa e atesta a realização da meta.

A meta nº 34.1, referente ao número de eventos temáticos, foi realizada abaixo do previsto para o quadrimestre e para o ano, estando, no entanto, dentro do limite de 20% e, por essa razão, não necessita de justificativa. Com relação à superação do número de participantes, meta nº 34.2, a OS justificou que apesar de não ter alcançado o público presencial previsto no 3º quadrimestre, o que atribui ao grande volume de atividades oferecido no mês de novembro por diferentes instituições culturais, momento em que foi realizada a Virada Sustentável, o desempenho da meta anual foi acima do previsto, visto que ela foi amplamente superada já em janeiro de 2024, graças à natureza da atividade realizada naquele mês, conforme justificado no relatório do 1º quadrimestre. Mesmo assim, o Museu manteve seu compromisso de promover atividades alinhadas ao calendário cultural da cidade de São Paulo, garantido que fossem ofertadas ao público ações de programação qualificadas ao longo de todo o ano. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a superação da meta nº 36.2, referente ao número de participantes presenciais em Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu, a OS justificou que ocorreu devido à mobilização de público nas parcerias estabelecidas para a execução da programação. Tanto a parceria com a Escola B da Batekoo, realizada no 1º quadrimestre, quanto a estabelecida com a Casa do Mestre Ananias, ampliaram a divulgação e contribuíram para a superação do público previsto. Esta UGE acata a justificativa e orienta que a OS considere estabelecer a mensuração da meta como número mínimo no próximo plano de trabalho.

Foi devidamente apresentado o dado-extra referente ao número de público - virtual visualização, meta nº 36.5.

Com relação à superação da meta nº 37.2, relativa ao número de participantes presenciais na Feira de Artes Gráficas - MAB Margens, a OS justificou que a atividade se destaca por ser realizada em um espaço aberto, sob a marquise do Museu, e oferecer gratuidade para visita ao Museu no dia de sua realização. Além da exposição de trabalhos individuais e coletivos, a programação inclui oficinas e uma pequena feira gastronômica. Esta UGE acata a justificativa e orienta que a OS considere estabelecer a mensuração da meta como número mínimo no próximo plano de trabalho.

Sobre a ação nº 40, Projeto MAB escuta-exposições: encontros de escuta ativa, realizada abaixo do previsto para o ano, a OS justificou que o ano de 2024 marcou a entrada de uma nova direção artística e equipe curatorial. Entre os principais desafios esteve o repensar e estruturar a área de Exposições e Programação Cultural, tendo como base a interlocução com a exposição de longa duração. Essa abordagem se expandiu para exposições temporárias, além de buscar novas formas de dialogar com o público. Nesse contexto, deu início às suas primeiras ações da meta e, para 2025, planeja-se uma estrutura mais robusta, com uma programação mais aprofundada voltada às exposições do Museu. Um marco inicial desse diálogo ocorreu em 26 de outubro de 2024, com duas mesas dedicadas às novas exposições baseadas no acervo do Museu Afro Brasil. Essas palestras representaram o ponto de partida para o estabelecimento de novos parâmetros e diretrizes para o próximo ano. A OS afirma que apesar de a meta não ter sido alcançada em sua totalidade, devido à continuidade das discussões sobre os 20 anos do Museu, que se estenderão entre 2024 e 2025, será realizado mais um encontro em 2025, para aprofundar as reflexões iniciadas, além de outras atividades. **Esta UGE acata a justificativa e orienta que a OS informe antecipadamente as datas previstas para as próximas atividades, para que possa enviar representantes para acompanhar o desenvolvimento da ação. Explicita, ainda, que manterá como pendente uma escuta a ser realizada no ano de 2025.**

Foi devidamente apresentado o dado-extra referente ao número de público - virtual visualização, meta nº 41.3.

Sobre a superação da ação nº 42, Cine-MAB: exibição de filmes no Museu, a OS justificou que a quantidade de eventos excedeu a meta inicialmente estabelecida devido à grande procura e às oportunidades únicas de parcerias que surgiram para a Programação Cultural, sem onerar a instituição. Com relação ao público, justificou que a quantidade superou a meta não apenas pela quantidade de eventos, mas também pela atividade realizada no segundo quadrimestre: o lançamento do filme Diálogos com Ruth de Souza, que contou com a participação de 120 pessoas, superando as expectativas. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a superação do número de público no Projeto Negras Palavras, meta nº 43.2, a OS justificou que houve uma alta participação, pois o evento estava inserido na programação do Festival Feira Preta, maior Festival de Cultura Negra e Economia Criativa da América Latina, realizado em parte no Museu, em formato de parceria institucional. Com relação à superação da meta nº 43.4, a OS justificou que no 3º quadrimestre, a ação foi realizada no modo híbrido, também com público online maior do que o previsto inicialmente, provavelmente devido ao número de artistas inscritas no Sarau realizado, que ampliaram o alcance da divulgação por meio de suas redes. A UGE acata a justificativa.

Sobre a meta Projeto curatorial preliminar atualizado, nº 44.1, a OS apresentou junto ao Relatório de rotinas do programa, no 2º quadrimestre, um texto que contextualizava a necessidade de atualização da exposição de longa duração e descrevia ações de caráter imediato que estavam sendo empreendidas na exposição de longa duração pelo novo Diretor Artístico para melhor espacialização das obras e oferecimento de novas interpretações e conexões entre as peças. O texto também apresentava um estudo

curatorial preliminar, abordando questões de ordem conceitual sem, no entanto, maiores aprofundamentos. Esta UGE entendeu que o documento apresentado estava aquém do que se espera de um projeto curatorial preliminar, uma vez que não demonstrava com o devido aprofundamento os preceitos curatoriais que embasarão a nova exposição de longa duração, tampouco discorria de maneira ampla sobre seu partido expográfico. Para atestar o cumprimento integral da meta, a UGE solicitou que a OS apresentasse o relato das ações empreendidas na exposição de longa duração em separado do Projeto curatorial preliminar, documento que deveria ter seu escopo aprofundado. Neste quadrimestre, conforme solicitado, a OS apresentou o “Relato das ações empreendidas pela diretoria artística na exposição de longa duração” e o Projeto Básico. Esta UGE atesta a realização das metas, no entanto, os documentos entregues serão objeto de análise técnica específica, para futura discussão conjunta entre a UGE e a OS.

Com relação à superação do número de participantes presenciais no Ocupa MAB Festival, meta nº 45.2, a OS justificou que a terceira edição do Festival se consolidou como festividade que atrai cada vez mais público. Este ano, com a Consciência Negra se tornando feriado nacional e a divulgação do festival, que coincidiu com a comemoração dos 20 anos do Museu, foram superadas todas as expectativas de público. Além de uma boa divulgação, o festival contou com parcerias estratégicas que ampliaram a quantidade de público, assim como a extensão do horário da atividade até o período noturno. A OS destaca que cada parceiro dessa edição trouxe seu próprio público, ampliando o alcance da ação e atraindo um público novo, com destaque para o Coletivo AMEM, principal parceiro do Museu na organização e divulgação da 7ª Ball Afrodiáspórica. Esta UGE acata a justificativa e orienta que a OS considere estabelecer a mensuração da meta como número mínimo no próximo plano de trabalho.

Quanto à meta nº 46.1, realizada parcialmente, a OS justificou que inicialmente estava prevista a produção de três obras, mas diante de redefinições curatoriais/conceituais e do tempo envolvido no processo de produção das obras in loco, optou-se por manter apenas duas. Esta UGE acata a justificativa e, tendo em vista o carácter da realização, não considera a meta pendente. Todavia, orienta planejamento mais adequado para a meta nos próximos planos de trabalho, considerando-se prévia e corretamente a pertinência conceitual das realizações, bem como a temporalidade necessária para o desenvolvimento integral do número de obras proposto.

Em relação às metas nº 41.2 e 47.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Ademais, esta UGE solicita atenção ao preenchimento do ICM, que deve ser 100% sempre que o número mínimo for alcançado. Com isso, houve a retificação do percentual nesse parecer.

Não houve metas condicionadas realizadas no exercício.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
53	Visitas educativas ofertadas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário [Presencial e Virtual])	53.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido [Presencial]	1º quadri	5.950	4406
					2º quadri	10.000	9691
					3º quadri	11.600	9306
					META ANUAL	27.550	23.403
					ICM	100%	84,95%
		53.2	Dado extra	Nº mínimo de público escolar atendido [Virtual]	1º quadri	-	60
					2º quadri	-	2368
					3º quadri	-	421
					ANUAL	-	2849
54	Programa(s) de visitas para pessoas em situação de	54.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	1º quadri	300	370
					2º quadri	400	486

	vulnerabilidade social [Presencial]				3º quadri	400	441
					META ANUAL	1.100	1297
					ICM	100%	100%
55	Programa Singular Plural (ações para pessoas com deficiência) [Presencial]	55.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	1º quadri	100	81
					2º quadri	180	235
					3º quadri	200	153
					META ANUAL	480	469
					ICM	100%	97,71%
56	Programa Na Espiral da Memória [Museu e Extramuros]	56.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas no Museu	1º quadri	1	1
					2º quadri	1	2
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	3	4
					ICM	100%	133,33%
		56.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido no Museu	1º quadri	35	32
					2º quadri	35	56
					3º quadri	35	45
					META ANUAL	105	133
					ICM	100%	100%
		56.3	Meta-Produto	Número de ações extramuros	1º quadri	2	1
					2º quadri	2	5
					3º quadri	2	0
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
		56.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido nas ações extramuros	1º quadri	35	32
2º quadri	35				103		
3º quadri	35				0		
META ANUAL	105				135		
ICM	100%				100%		
57	Projeto Akpalô	57.1	Meta-Produto	Número de atividades realizadas	1º quadri	1	1

	(Formações para multiplicadores culturais) [Virtual]				2º quadri	1	0
					3º quadri	1	3
					META ANUAL	3	4
					ICM	100%	133,33%
	57.2	Meta-Resultado		Número mínimo de público [virtual-participação]	1º quadri	150	127
					2º quadri	150	0
					3º quadri	150	234
					META ANUAL	450	361
					ICM	100%	80,22%
	58	Formação para professores e Educadores [Virtual]	58.1	Meta-Produto	Número de atividades realizadas	1º quadri	3
2º quadri						4	4
3º quadri						3	4
META ANUAL						10	10
ICM						100%	100%
58.2		Meta-Resultado		Número mínimo de público [virtual-participação]	1º quadri	200	179
					2º quadri	300	288
					3º quadri	200	220
					META ANUAL	700	687
					ICM	100%	98,14%
59	Formação para Agentes de Turismo (Selo MAB) [Virtual]	59.1	Meta-Produto	Número de atividades realizadas	1º quadri	-	-
					2º quadri	1	1
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
	59.2	Meta-Resultado		Número mínimo de público [virtual-participação]	1º quadri	-	-
					2º quadri	30	45
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	30	45
					ICM	100%	100%

60	Projeto Aos Pés do Baobá [Biblioteca Carolina Maria de Jesus e Extramuros – em territórios parceiros]	60.1	Meta-Produto	Número de atividades realizadas na Biblioteca Carolina Maria de Jesus	1º quadri	1	1
					2º quadri	1	3
					3º quadri	1	3
					META ANUAL	3	7
					ICM	100%	233,33%
		60.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido na Biblioteca [Presencial]	1º quadri	20	35
					2º quadri	20	327
					3º quadri	20	312
					META ANUAL	60	674
					ICM	100%	100%
		60.3	Meta-Produto	Número de atividades realizadas extramuros – em territórios parceiros	1º quadri	1	1
					2º quadri	1	2
					3º quadri	1	0
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		60.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido nas ações extramuros	1º quadri	20	32
2º quadri	20				94		
3º quadri	20				0		
META ANUAL	60				126		
ICM	100%				100%		
61	Programa MAB OCUPA [Presencial]	61.1	Meta-Produto	Número de atividades extramuros realizadas	1º quadri	1	1
					2º quadri	1	1
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		61.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	1º quadri	70	60
					2º quadri	70	300
					3º quadri	70	200
					META ANUAL	210	560
					ICM	100%	100%

62	Programa #Educamab	62.1	Meta-Produto	Revista digital #Educamab publicada	1º quadri	-	-	
					2º quadri	-	-	
					3º quadri	1	1	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
63	Programa Audiovisual (leitura visual/sonoras)	63.1	Meta-Produto	Quantidade de produtos publicados online	1º quadri	2	1	
					2º quadri	2	3	
					3º quadri	2	1	
					META ANUAL	6	5	
					ICM	100%	83,33%	
64	Programa de Consciência Funcional	64.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas	1º quadri	1	1	
					2º quadri	1	1	
					3º quadri	1	2	
					META ANUAL	3	4	
					ICM	100%	133,33%	
			64.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	1º quadri	10	15
						2º quadri	10	10
						3º quadri	10	47
						META ANUAL	30	72
						ICM	100%	100%
65	Programa Temático (Visitas Temáticas) [Presencial e Virtual]	65.1	Meta-Produto	Número de atividades presenciais realizadas	1º quadri	1	2	
					2º quadri	1	2	
					3º quadri	2	2	
					META ANUAL	4	6	
					ICM	100%	150%	
			65.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Presencial]	1º quadri	15	72
						2º quadri	15	47
						3º quadri	30	44
						META ANUAL	60	163

					ICM	100%	100%
		65.3	Meta-Produto	Número de atividades virtuais realizadas	1º quadri	1	1
					2º quadri	2	1
					3º quadri	1	0
					META ANUAL	4	2
					ICM	100%	50%
		65.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público Virtual [virtual-participação]	1º quadri	15	285
					2º quadri	40	15
					3º quadri	20	0
					META ANUAL	75	300
					ICM	100%	100%
66	Programa Arte no Museu (Ateliê Aberto/ Oficina/ [Presencial e Virtual])	66.1	Meta-Produto	Número de atividades presenciais realizadas	1º quadri	2	1
					2º quadri	4	4
					3º quadri	4	6
					META ANUAL	10	11
					ICM	100%	110%
		66.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Presencial]	1º quadri	30	60
					2º quadri	60	106
					3º quadri	60	173
					META ANUAL	150	339
					ICM	100%	100%
		66.3	Meta-Produto	Número de atividades virtuais realizadas	1º quadri	1	1
					2º quadri	1	1
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		66.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público Virtual (virtual-participação)	1º quadri	15	61
					2º quadri	15	7
					3º quadri	15	5
					META ANUAL	45	73

					ICM	100%	100%
67	Webinário sobre práticas educativas [Virtual]	67.1	Meta-produto	Quantidade de eventos	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		67.2	Meta-resultado	Número mínimo de público Virtual-participação	1º quadri		
					2º quadri		
					3º quadri	60	165
					META ANUAL	60	165
					ICM	100%	100%
		67.3	Dado extra	Número de público Virtual-visualização	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
ANUAL	-				-		

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
68	Programa Audiovisual (produção de minidocumentário)	68.1	Meta-Produto	Quantidade de minidocumentário produzido	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
69	Formação para Educadores do interior do Estado de SP	69.1	Meta-Produto	Número de atividades realizadas	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	4	-
					ICM	100%	-
		69.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º quadri	-	-

					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	200	-
					ICM	100%	-
70	Produção de publicação educativa impressa	70.1	Meta-Produto	Quantidade de publicação educativa produzido	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
71	Produção de Kit MAB nas Escolas – Material para uso do professor em sala de aula	71.1	Meta-Produto	Quantidade de kits MAB nas escolas produzido	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 53.1, Número mínimo de público escolar atendido – presencial, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre e a OS não apresentou justificativa específica. No entanto, a meta anual atingiu parcialmente a previsão, dentro do limite de 20% aceito pela UGE. O dado extra, atributo da mensuração da meta nº 53.2, Número mínimo de público escolar atendido – virtual, foi devidamente apresentado.

A meta nº 56.1, Número de ações realizadas no Museu no Programa Na espiral da memória, foi realizada acima da previsão. A OS informa que, embora tenha cumprido toda a previsão anual já no 2º quadrimestre, acolheu a solicitação de um grupo de idosas que não teria outra oportunidade de participar da ação. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 56.3, número de ações extramuros no Programa Na espiral da memória, e a nº 60.3, número de atividades realizadas extramuros ou territórios parceiros no Projeto Aos Pés do Baobá, não foram realizadas no 3º quadrimestre. Entretanto, houve antecipação da realização para o 2º quadrimestre, de modo que a previsão anual de ambas as metas foi integralmente executada.

A meta nº 57.1, Número de atividades realizadas no Projeto Akpalo, foi realizada acima do previsto para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que foi necessário realizar ações a mais para atingir o mínimo de público, previsto na meta nº 57.2, bem como o estabelecimento de parcerias com a Secretaria Municipal de Educação de Diadema e o CRPIR de São Paulo - Centro de Referência de Promoção da Igualdade Racial, já que a articulação com a Secretaria Municipal de Cultura da Prefeitura de São Paulo não teve êxito. A UGE acata a justificativa e cumprimenta a OS pelos esforços de diversificação de parcerias.

A meta nº 60.1, número de atividades realizadas na Biblioteca Carolina Maria de Jesus no Projeto Aos Pés do Baobá, foi realizada acima da previsão, impactando significativamente a meta nº 60.2, realizada muito acima do número mínimo estimado. A OS justifica que a realização acima deve-se à articulação com o Programa Encantamentos & Negritudes, voltado à educação infantil, por meio da parceria com o NEER-SME - Núcleo de Educação para as Relações Étnico-Raciais da Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de São Paulo. A UGE observa que, sendo uma ação destinada ao público de educação infantil, causa preocupação o grande número de crianças em cada edição da contação de histórias, o que pode impactar na experiência deste público. Ainda, ressalta-se que a ação foi pensada para acontecer na Biblioteca Carolina Maria de Jesus, como registra a redação da meta, mas foi realizada no auditório (conforme documentado em imagens do Relatório de Ações do Núcleo de Educação), cuja arquitetura promove interação e experiência possivelmente diversa àquela proposta na vocação do Projeto. A parceria com a NEER-SME é muito positiva, bem como os resultados

das atividades, de modo que a UGE incentiva a sua continuidade. A meta nº 64.1, número de ações realizadas no Programa de consciência funcional, foi realizada acima da previsão quadrimestral e anual. A OS justifica que realizou uma visita adicional ao que havia sido pactuado, para atender especialmente aos trabalhadores terceirizados que atuam no museu. A UGE acata a justificativa e cumprimenta a equipe pela ação.

A meta nº 65.1, Número de atividades presenciais realizadas no Programa temático - visitas temáticas, foi realizada conforme o pactuado para o quadrimestre, mas acima do previsto para o ano. Já a meta nº 65.3, referente ao número de atividades virtuais realizadas, não foi realizada no quadrimestre, impactando na meta anual. A OS justificou que a equipe optou por priorizar o atendimento presencial em detrimento das ações virtuais, por entender que a visita presencial seria mais proveitosa para o público, observando também que a meta de público das ações virtuais, nº 65.4, não foi prejudicada. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 66.4, Número mínimo de público virtual no Programa Arte no Museu - ateliê aberto/oficina, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre. A OS avalia que os resultados globais do Programa indicam o sucesso da parceria com a ECA-USP, mas não traz ponderações sobre a execução abaixo no 3º quadrimestre. Ainda assim, observa-se que a meta anual foi realizada acima do previsto.

O dado extra, atributo da mensuração da meta nº 67.3, número de público - virtual visualização, não foi apresentado.

Em relação às metas nº 56.2, 56.4, 59.2, 60.2, 60.4, 61.2, 64.2, 65.2, 65.4, 66.2, 66.4 e 67.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Ademais, esta UGE solicita atenção ao preenchimento do ICM, que deve ser 100% sempre que o número mínimo for alcançado. Com isso, houve a retificação do percentual nesse parecer.

Não houve metas condicionadas realizadas durante o exercício.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
72	Capacitação técnica para profissionais de museus Escola MAB/ Conexões (Presencial)	72.1	Meta-produto	Número de cursos/oficinas presenciais ofertados (gratuitos)	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
	72.2	Meta-resultado	Número de polos regionais beneficiários (presencial)	1º quadri	-	-	
				2º quadri	-	-	
				3º quadri	2	2	
				META ANUAL	2	2	
				ICM	100%	100%	
73	Capacitação técnica para profissionais de museus Escola-MAB/ Conexões (Virtual)	73.1	Meta-produto	Número de palestras virtuais ofertadas (gratuitos)	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	1
					3º quadri	1	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

		73.2	Dado extra	Número de polos regionais beneficiários (Virtual-participação)	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	6
					3º quadri	-	-
					ANUAL	-	6
74	Vivência profissional supervisionada	74.1	Meta-produto	Nº de vagas abertas para estágios técnicos	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
	74.2	Meta-resultado	Número de polos regionais beneficiários	1º quadri	-	-	
				2º quadri	-	-	
				3º quadri	2	2	
				META ANUAL	2	2	
				ICM	100%	100%	
75	Apoio a eventos museológicos	75.1	Meta-produto	Número de eventos museológicos apoiados	1º quadri	1	0
					2º quadri	1	2
					3º quadri	1	
					META ANUAL	3	2
					ICM	100%	66,67%
76	Rede Temática de Acervos Afro-Brasileiros	76.1	Meta-produto	Número de encontros da rede temática (presencial)	1º quadri	1	1
					2º quadri		
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
	76.2	Dado-extra	Número de participantes do encontro da rede	1º quadri	-	23	
				2º quadri	-	-	
				3º quadri	-	133	
				ANUAL	-	156	
77	Guia de Acervos Afro-	77.1	Meta-produto	Lançamento de publicação digital	1º quadri	-	

	brasileiros 2024				2º quadri	1	0
					3º quadri		1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
78	Projeto MAB Quilombos	78.1	Meta-produto	Ações de intercâmbio e apoio técnico	1º quadri	-	1
					2º quadri	3	1
					3º quadri		1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		78.2	Meta-produto	Entrega de projeto para produto virtual ou físico da parceria MAB Quilombos	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
79	Publicações sobre museologia social, memória comunitária e desenvolvimento do território e acervos afro-brasileiros	79.1	Meta-produto	Número de publicações impressas	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	2	-
					META ANUAL	2	-
					ICM	100%	-
		79.2	Meta-produto	Número de publicações digitais	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
80	Exposição de curadoria compartilhada (presencial)	80.1	Meta-produto	Projetos básico, curatorial e executivo	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	-

					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 75.1, referente ao número de eventos museológicos apoiados, não foi alcançada. A OS justificou que, devido ao reagendamento do 13º Encontro Paulista de Museus para 2025, e à falta de novas parcerias, o orçamento foi redirecionado para o encontro presencial da Rede de Acervos Afro-brasileiros, e a meta pendente será cumprida no 1º quadrimestre de 2025. Esta UGE acata a justificativa.

Foi devidamente apresentado o dado-extra referente ao número de participantes do encontro da Rede Temática de Acervos Afro – Brasileiros, meta nº 76.2.

A UGE orienta que a OS tenha em vista que as justificativas do relatório anual devem abordar tanto a execução quadrimestral como a execução anual, sendo oportuno, quando de antecipações, a retomada do que foi realizado e justificado anteriormente.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
81	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	81.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos [site]	1º quadri	-	136.361
					2º quadri	-	163.076
					3º quadri	-	168.349
					META ANUAL	400.000	467.786
					ICM	100%	100%
		81.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais [Instagram]	1º quadri	-	156.117
					2º quadri	-	157.848
					3º quadri	-	159.905
					META ANUAL	154.000	159.905
					ICM	100%	100%
		81.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais [Facebook]	1º quadri	-	74.113
					2º quadri	-	73.942
					3º quadri	-	73.845
					META ANUAL	75.000	73.845
					ICM	100%	98,46%
		81.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais [Youtube]	1º quadri	-	4.273
					2º quadri	-	4.546
					3º quadri	-	4.670
					META ANUAL	4.500	4.670
					ICM	100%	100%
81.5	Meta-Produto	Criação de trilhas MAB no Spotify	1º quadri	1	1		
			2º quadri	1	2		
			3º quadri	1	2		
			META ANUAL	3	5		
			ICM	100%	166,67%		

82	Inserções na mídia	82.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º quadri	150	369	
					2º quadri	350	293	
					3º quadri	500	378	
					META ANUAL	1.000	1040	
					ICM	100%	100%	
83	Postagens nas mídias sociais	83.1	Meta-Produto	Nº mínimo de postagens	1º quadri	400	377	
					2º quadri	600	453	
					3º quadri	800	299	
					META ANUAL	1.800	1129	
					ICM	100%	62,72%	
84	Programa Embaixadores do MAB (influenciadores, artistas etc.)	84.1	Meta-Produto	Ações de divulgação realizadas pelos embaixadores do MAB	1º quadri	-	-	
					2º quadri	1	0	
					3º quadri	2	3	
					META ANUAL	3	3	
					ICM	100%	100%	
85	Enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais)	85.1	Meta-Produto	No. Enquetes online realizadas (no site, por e-mail ou mídias sociais)	1º quadri	1	0	
					2º quadri	2	2	
					3º quadri	4	5	
					META ANUAL	7	7	
					ICM	100%	100%	
86	Roteiros de visita online (site)	86.1	Meta-Produto	Número de roteiros publicados no site do museu	1º quadri	-	-	
					2º quadri	1	1	
					3º quadri	1	1	
					META ANUAL	2	2	
					ICM	100%	100%	
87	Parceria: Podcast "x" Convida MAB	87.1	Meta-Produto	Nº participações em podcasts	1º quadri	-	-	
					2º quadri	1	1	
					3º quadri	1	1	
					META ANUAL	2	2	
					ICM	100%	100%	
88	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações (território, nacionais e internacionais)	88.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas	1º quadri	1	2	
					2º quadri	3	6	
					3º quadri	6	3	
					META ANUAL	10	11	
					ICM	100%	110%	
			88.2	Meta-Resultado	Ações em parceria com organizações Território, nacionais e internacionais	1º quadri	2	2
						2º quadri	6	6
						3º quadri	12	8
						META ANUAL	20	16
						ICM	100%	80%
					1º quadri	-	-	
					2º quadri	1	0	

89	Evento com Consulados em São Paulo	89.1	Meta-Produto	Evento realizado	3º quadri	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
90	Campanhas de divulgação: programas e ações do Eixo Fomento: Programa de sócios, voluntariado, doações, loja, locação de espaço, etc.	90.1	Meta-Produto	Número de campanhas realizadas	1º quadri	2	2
					2º quadri	4	4
					3º quadri	6	5
					META ANUAL	12	11
					ICM	100%	91,67%
91	Projeto MEGAFONE	91.1	Meta-Produto	Nº de campanhas de envio de conteúdo para publicação no site/mídias sociais do Museu	1º quadri	1	1
					2º quadri	2	2
					3º quadri	3	2
					META ANUAL	6	5
					ICM	100%	83,33%
		91.2	Meta-Resultado	Nº de notícias/artigos/posts da comunidade/visitantes do MAB no site/mídias sociais do Museu	1º quadri	2	2
					2º quadri	4	4
					3º quadri	6	6
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
92	Edital fachada MAB (mural, videomapping etc.)	92.1	Meta-Produto	Edital para ocupação da fachada do Museu	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		92.2	Meta-Resultado	Projeto selecionado no edital	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
93	Jornal ou revista institucional periódica impressa para distribuição ao público	93.1	Meta-Produto	Publicação periódica impressa produzida	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	2	-
					ICM	100%	-

94	Sinalização interna	94.1	Meta-produto	Sinalização interna instalada	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 88.1, foi realizada acima do previsto para o ano, porém, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE, não sendo necessário justificar.

As metas nº 81.3, 88.2, 90.1 e 91.1, foram realizadas abaixo do previsto para o ano, porém, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE, não sendo necessário justificar.

Em relação à meta nº 81.5, referente à criação de trilhas MAB no Spotify, que foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano, a OS justificou que a ampliação das playlists foi uma estratégia do setor de Comunicação, fundamentada, principalmente, no simbolismo que a música carrega como elemento central da cultura afro-brasileira e africana, visando assim usar a música como ferramenta de difusão cultural e conexão com o público, ampliando o alcance do museu além de suas paredes físicas. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza pela iniciativa.

Em relação à meta nº 83.1, referente ao número mínimo de postagens nas mídias sociais, que foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre e para o ano, a OS justificou que reestruturações internas no setor de comunicação e demandas institucionais em razão dos 20 anos do Museu, impactaram a frequência de postagens, mas medidas estão sendo tomadas para melhorar a eficiência na produção de conteúdo e cumprir as metas estabelecidas. Esta UGE acata a justificativa e seguirá acompanhando o desenvolvimento da ação no próximo plano de trabalho.

Registra-se sobre a meta nº 86, Roteiros de visita online (site), a publicação da visita virtual "[Bará, Nazareno e a criação de imagens negras contemporâneas](#)".

Ademais, esta UGE solicita atenção ao preenchimento do ICM, que deve ser 100% sempre que o número mínimo for alcançado. Com isso, houve a retificação do percentual nesse parecer.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
95	A.V.C.B.	95.1	Dado extra	Documento obtido OU renovado	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	1
96	Licença para Funcionamento	96.1	Dado extra	Documento obtido ou renovado ou protocolado	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1

					META ANUAL	1	1
97	Seguros multirriscos e RC	97.1	Meta-produto	Documento obtido	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED							
MUSEU AFRO BRASIL EMANOEL ARAUJO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
98	Projeto para instalação de sistema de energia fotovoltaica	98.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
99	Projeto para instalação de sistema de captação de águas pluviais	99.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
100	Projeto de automatização do sistema elétrico	100.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
101	Execução dos projetos de requalificação das áreas administrativas, oficina, educativo e PPCI (Projeto de Prevenção e Combate a Incêndios)	101.1	Meta-produto	Projetos executados	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

102	Projeto de espaço climatizado, com controle de umidade e luminosidade	102.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
103	Estudo de viabilidade, com participação da URBIA Parques e instituições do território, para a realização de projeto que assegure acessibilidade universal	103.1	Meta-produto	Estudo realizado	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
104	Plano de Auxílio Mútuo com a URBIA Parques e as instituições do território, para a realização de estudos de viabilidade para a realização de projetos conjuntos	104.1	Meta-produto	Plano de Auxílio Mútuo executado	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
105	Regularização da área do museu, contemplando áreas sob marquises	105.1	Meta-produto	Áreas sob as marquises do Museu regularizada	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
106	Certificado de Acessibilidade para Locais de Reunião, junto à PMSP/ CONTRU	106.1	Meta-produto	Certificado obtido	1º quadri	-	-
					2º quadri	-	-
					3º quadri	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta n.º 95.1, o museu possui o documento AVCB n.º 660007, válido até 24/08/2026.

Para a meta n.º 96.1, a OS relatou que contratou empresa de assessoria especializada, com tramitação já iniciada junto à Prefeitura do Município de São Paulo - PMSP, e, nesta oportunidade, aguarda deferimento do pedido de isenção de taxas, que permitirá geração de número e tramitação à análise técnica.

Sobre a meta n.º 97.1, referente à contratação de seguros multiriscos e responsabilidade civil, o Museu possui a apólice nº 17.18.0100960.28, contratada através da seguradora CHUBB SEGUROS, válida até 13/09/2025.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	De modo geral, os anexos foram entregues	De modo geral as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos, cabendo o apontamento abaixo
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram devidamente realizadas, restando as seguintes observações:

Programa de Gestão de Acervos

A OS não apresentou o relatório de restauros, aquisições e empréstimos, mesmo tendo esta UGE solicitado o envio dos documentos por meio do sistema SMAC no dia 02 de abril de 2025 e no dia 07 de abril de 2025. Como não houve devolutiva para as solicitações realizadas, compreende-se como não entregue.

Quanto às informações solicitadas no Parecer técnico ao Relatório do 2º quadrimestre, a OS informou que, em relação às ações do Fundo Emanuel Araujo, o Arquivo Pessoal Emanuel Araujo encontra-se, atualmente, em fase de tratamento inicial, no que tange ao seu acondicionamento e inventariação. Para tanto, a AMAB conta com uma profissional arquivista dedicada integralmente desde o mês de dezembro. A primeira etapa do trabalho tem previsão de duração de 4 meses. Somente após este primeiro inventário será possível determinar as próximas etapas. A AMAB manterá a UGE informada sobre os próximos passos relacionados à formalização do referido Fundo nos relatórios quadrimestrais de 2025.

A **Etapa 1** apresentada pela OS corresponde às seguintes ações:

- a) **Inventário geral**: elaboração de planilha de inventário com identificação de séries documentais e grupos funcionais;
- b) **Higienização mecânica**, com remoção de metais e sujidades;
- c) **Diagnóstico para acondicionamento**, com a quantificação de modelos e dimensões necessárias.

Inicialmente, recomendamos materiais de qualidade arquivística, conforme outros modelos já utilizados pelo próprio Museu Afro Brasil. No entanto, a UGE observa que, no relatório do 2º quadrimestre, a OS informou que já haviam sido realizadas as ações de Avaliação, Higienização, Organização e Acondicionamento. Em relação à avaliação, a OS já havia realizado o processo de avaliação dos documentos para determinar a relevância, autenticidade e valor histórico de cada item. Quanto ao acondicionamento, a OS informou que todos os documentos foram acondicionados em caixas-arquivo.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE O PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no ano de 2024, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 16.555.492,79 e um total de despesas na ordem de R\$ 16.555.492,79. O total de repasse no ano foi de R\$ 13.081.000,00. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 542.572,24. O valor das receitas financeiras ultrapassou 98,48% do previsto para o ano de 2024. A OS informa em nota que esse aumento decorre dos rendimentos das aplicações financeiras referentes aos saldos de diversos projetos e leis de incentivos que não foram executados durante o período.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **101,48%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **100,75%** dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e **108,87%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **97,18%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **70,85%** dos recursos previstos para o Programa de Edificações; **65,48%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **25,34%** dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; **87,50%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **90,79%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **85,07%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e **96,11%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Sendo que em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, a OS apresentou nota explicativa, informando que, considerando as despesas contabilizadas no imobilizado, no valor de R\$ 39.130,51, a rubrica 6.1.5.1 acumula um total de despesas de R\$ 215.937,27, no período de 2024, o que representa 79,98% da execução do valor previsto. Esta UGE está de acordo.

Em relação ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, houve a execução de apenas 25,34%. A OS não explicou o porquê da realização tão abaixo do previsto. No entanto, tendo em vista que um montante significativo do recurso está alocado na rubrica “Nova Exposição de Longa Duração” e, considerando que as ações de maior impacto dentro dessa ação serão realizadas nos próximos anos, a UGE compreende parcialmente a realização abaixo do previsto, mas reitera a orientação de notas explicativas para execuções orçamentárias realizadas 25% acima ou abaixo da previsão.

Quanto ao **Programa Educativo, Programa Conexões Museus SP e Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, verificou-se que houve execução equilibrada dos recursos ao longo do exercício.

Referente ao **Programa de Edificações**, notou-se que houve execução de **70,85%** do recurso orçamentário disposto ao longo do ano, e a OS ofertou nota explicativa relatando que com as despesas contabilizadas no imobilizado, no valor de R\$ 63.095,54, a rubrica 6.1.4 acumula um total de despesas de R\$ 504.708,33 no período de 2024, atingindo **80,97%** da execução do valor previsto, sendo que a supramencionada despesa trata da aquisição de equipamentos diversos, predominantemente de informática para

aprimoramento do sistema de CFTV, vinculados à rubrica 8, "Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão", que são contabilizados como ativo, e não como despesa. Esta UGE compreende como coerente, considerando que itens adquiridos com recursos orçamentários da rubrica 6.1.4.3, "Equipamentos / Implementos", posteriormente, são lançados contabilmente na conta de imobilizado.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, a OS explicou em nota que embora a porcentagem de execução seja significativa, ao considerar as despesas contabilizadas no imobilizado, no valor de R\$ 1.856,00, a rubrica 6.1.5.5 acumula um total de despesas de R\$ 120.956,92 no período de 2024, atingindo 86,40% da execução do valor previsto. A UGE acata a justificativa.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (57% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 8% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 7,73% sobre o total de despesas;
- O realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 50,01% sobre o total de despesas.

No ano de 2024, a AMAB apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos:

- Captação operacional: R\$ 1.158.702,28, o que corresponde a 96,56% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação operacional apropriada ao contrato de gestão: R\$ 1.783.930,54, o que representa 148,66% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada: R\$ 127.426,36, o que corresponde a 6,07% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada apropriada ao contrato de gestão: R\$ 649.063,93, o que representa 30,91% do valor anual previsto na planilha orçamentária.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

MUSEU AFRO BRASIL - EXERCÍCIO 2023				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 7.1 - Manutenção do Programa de Sócios - Quantidade de novos sócios	3º quadrimestre de 2023	1º Quadrimestre de 2025	PENDENTE
Status				
Tendo em vista a execução da meta em apenas 14% do previsto para o exercício de 2023, a OS informou que o Programa estava passando por um processo de estudo com o intuito de aprimoramento e reformulação para se tornar mais atrativo e que esse estudo seria apresentado no 1º quadrimestre de 2024. Entretanto, não houve a apresentação do estudo. Segundo a OS, em informação apresentada no ofício DIRE 026/2024, por se tratar de um estudo abrangente, sua primeira etapa está atualmente em avaliação, complementação e detalhamento pela Diretoria (Executiva e Administrativo Financeira, junto à nova Diretoria Artística do museu, que assumiu no mês de março), para sua adaptação e implementação no 2º quadrimestre. Esta UGE havia solicitado que a OS apresentasse o estudo no relatório do 2º quadrimestre, cuja entrega não foi identificada. No relatório anual, junto à Resposta ao Parecer Técnico do Relatório do 2º Quadrimestre 2024 da UGE, a OS afirma ter enviado o documento anexo, o qual, no entanto, não foi identificado. A meta permanece pendente até a entrega do referido documento.				
Programa de Gestão	Meta nº 11.1 - Lançamento do	3º Quadrimestre 2023	1º Quadrimestre 2025	PENDENTE

Museológica	Clube de Patronos do Museu Afro Brasil			
Status				
<p>No relatório anual a OS afirma junto à Resposta ao Parecer Técnico do Relatório do 2º Quadrimestre 2024 da UGE, que o Programa de Patronos foi elaborado em 2024 (nome que substitui o originalmente proposto – Clube de Patronos) e teve campanha de pré-lançamento feita apenas para grupo-alvo de patronos em potencial, contando com 4 adesões, cf. relatado no Relatório Anual de 2024. O Programa será lançado oficialmente em abril de 2025 e contará com ampla campanha de divulgação na ocasião. A meta permanecerá pendente até o lançamento oficial.</p>				
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 13.1 - Implementação de Loja online	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	CUMPRIDA
Status				
<p>A loja online foi implementada, conforme link: Loja do Museu Afro Brasil Emanuel Araujo, com acesso direto e via site institucional.</p>				
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 14 – Plano Museológico	3º Quadrimestre 2023	1º Quadrimestre 2025	PENDENTE
Status				
<p>O plano entregue é uma versão preliminar elaborada pela OS e que, após reunião entre esta Unidade Gestora e a Diretora Executiva da Associação Museu Afro Brasil, houve um realinhamento do prazo de entrega do Plano Museológico do Museu Afro Brasil Emanuel Araujo, em sua versão final, para o ano de 2024, formalizado por meio do Ofício 038/2024 – SCEC-UPPM. Ademais, por meio do Ofício DIRE 018/2024, deu-se a continuidade ao diálogo quanto à dilação de prazo da entrega do Plano Museológico, considerando a posse da nova Diretoria Artística em março deste ano, cujo impacto no organograma e nos fluxos de trabalho de toda a área fim se faz notar desde então, impondo uma revisão e atualização do texto elaborado inicialmente. Neste quadrimestre a OS encaminhou o Ofício AMAB 014/2024, respondido por meio do Ofício nº 325/2024-SCEC-UPPM. A UGE considerou válida a solicitação de dilação do prazo de entrega do diagnóstico institucional e da revisão da Missão, Visão e Valores do Museu, assim como do texto final do Plano Museológico, previsto para a Prestação de Contas final do exercício de 2024. No entanto, a OS não apresentou o Plano Museológico no Relatório anual em análise, limitando-se a listar no documento intitulado “Resposta ao Parecer Técnico do Relatório do 2º Quadrimestre 2024”, as novas propostas de Missão, Visão e Valores, validadas pela nova diretoria artística e pelo Conselho de Administração do Museu. Esta UGE expressa sua preocupação diante da condução do processo de elaboração do Plano Museológico e da dificuldade demonstrada pela OS em apresentar a sua versão final, mesmo diante de reiteradas repactuações de prazos de entrega. Isto posto, observa que as novas proposições de Missão, Visão e Valores apenas serão validadas e, portanto, passarão a ser oficiais, após a entrega do documento final para análise da UGE. Cabe apontar ainda que conforme Ofício AMAB 014/2024, a solicitação de repactuação da entrega da Política de Gestão de Acervos foi justificada em cima da entrega do Plano Museológico. A meta permanece pendente.</p>				
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 15 - Cursos e oficinas com cobrança de inscrição ESCOLA DO MAB [Virtual e Presencial]	2023	1º Quadrimestre 2025	PENDENTES
	Meta nº 15.1 - Quantidade de cursos e oficinas realizados [Presencial]			

	Meta nº 15.2 - Número mínimo de público[Presencial]			
<p>Status</p> <p>A OS afirmou que diante dos inúmeros desafios para o CG 002/2023, um deles tem sido a institucionalização do Programa Singular Plural, Programa de Atendimento ao público com deficiência, no Eixo Acessibilidade do PGM. Em 2024, o Singular Plural deixou de ser exclusivamente um programa sob a responsabilidade do Núcleo de Educação e se tornou um programa institucional, de atuação transversal, conduzido por um Grupo de Trabalho – o GT Acessibilidade. De modo a enfrentar esse desafio e oferecer tanto à equipe de colaboradores do Museu quanto aos parceiros e público em geral uma ampla reflexão e capacitação sobre acessibilidade, o GT Acessibilidade organizou uma série de cursos e palestras sobre o tema. Inicialmente previstos para acontecer em dezembro de 2024, as atividades foram transferidas para o 1º quadrimestre de 2025, por motivos de agenda do curador da programação, de alguns convidados e da própria equipe do Museu. Desse modo, para abril de 2025, está prevista, como um primeiro conjunto de ações de sensibilização e capacitação do Programa institucional Singular Plural, a série de palestras e workshops abaixo, voltados aos colaboradores e parceiros, mas também com algumas vagas para o público em geral. A OS afirma que as palestras e workshops atenderão integralmente ao cumprimento das metas pendentes 15.1 e 15.2. As metas permanecem pendentes.</p>				
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 15.3 - Cursos e oficinas com cobrança de inscrição ESCOLA DO MAB [Virtual e Presencial] - Quantidade de cursos e workshops Realizados [Virtual]	2023	2024	CUMPRIDA
<p>Status</p> <p>Como as obras realizadas na sede do edifício comprometeram a realização de ações presenciais, permaneceram pendentes 3 cursos do exercício de 2023. Segundo a OS, em informação apresentada no ofício DIRE 026/2024, a meta nº 15.3 Cursos e oficinas com cobrança de inscrição ESCOLA DO MAB [Virtual e Presencial] - Quantidade de Cursos e workshops realizados [virtual], foi cumprida integralmente, com a oferta do conjunto de palestras que integrou o Curso de Direitos Autorais, oferecido em parceria com o Escritório Jurídico especializado no ramo BS&A – Borges, Sales e Alem Advogados. As atividades, programadas inicialmente para o mês de dezembro, foram adiadas, a pedido dos parceiros, para janeiro de 2024, tendo sido realizadas entre os dias 18 e 24/01/2024. Foram 3 palestras, seguida de uma 4ª. data para dúvidas e comentários dos participantes (43 no total). Esta UGE orienta que o cumprimento de metas pendentes seja relatado em tópico específico nos relatórios quadrimestrais.</p>				
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 17.1 - Conselho de Orientação artística – COA criado	3º quadrimestre de 2023	1º quadrimestre de 2026	PENDENTE
<p>Status</p> <p>Em informação apresentada no ofício DIRE 026/2024, a OS informou que a indicação dos nomes para a criação do Conselho de Orientação Artística será realizada neste exercício e contará com a participação do Diretor Artístico da instituição, que tomou posse em março último. No final do mês de agosto de 2024, a OS encaminhou o Ofício AMAB 014/2024 solicitando a repactuação de algumas metas, sendo uma delas a referida meta pendente. A OS justificou que a entrada da nova diretoria artística exigia mais tempo para revisão, inclusive em diálogo com esta Unidade, além do desenvolvimento de uma nova proposta. Cabe ressaltar que, ainda no ofício, a OS informou que a nova data de repactuação seria definida em diálogo com a UGE. Em resposta, a Unidade de Museus</p>				

retornou por meio do Ofício nº 325/2024-SCEC-UPPM, compreendendo as razões apresentadas e, portanto, anuindo à repactuação. Contudo, foi solicitado que a OS propusesse uma nova data para a repactuação. Tendo em vista que a OS não apresentou uma resposta quanto a essa solicitação, esta UGE estranha a informação apresentada nesta prestação de contas, em que consta que o prazo para cumprimento da ação é o primeiro quadrimestre de 2027. Diante disso, esta UGE sugere que o prazo seja alterado para 1º quadrimestre de 2026.

Programa de Gestão de Acervos	de	Meta nº 23.1 - Projeto entregue sobre a Memória Institucional (CPPR-MAB)	2º Quadrimestre 2023	1º Quadrimestre 2027	PENDENTE
-------------------------------	----	--	----------------------	----------------------	-----------------

Status

Esta UGE, em seu parecer anual 2023, estabeleceu como data limite para o cumprimento desta meta o primeiro quadrimestre do último ano do contrato de gestão. Com isso, por meio do ofício DIRE 026/2024, a OS informou que a meta será cumprida até a data estabelecida. Não houve relato sobre o desenvolvimento da ação. A meta segue pendente de realização.

Programa de Exposições e Programação Cultural	de	Meta nº 36.1 - Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público - Nº de exposições	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	CUMPRIDA
---	----	---	----------------------	----------------------	-----------------

Status

Em setembro de 2024, foi inaugurada a itinerância da mostra “Roça é Vida” no SESC Registro, apresentando uma nova diagramação da exposição realizada originalmente no Museu, em 2023, renovando a parceria e retomando o processo de curadoria colaborativa e participativa com a Associação dos Remanescentes de Quilombo de São Pedro, conforme projeto original. A OS afirma que a exposição foi repensada e rediagramada, contando com participação ativa dos residentes do Quilombo, tanto no processo de seleção e empréstimo dos itens que a compuseram, quanto no processo de mediação da mostra junto ao público, assumido inteiramente pelo Quilombo.

Programa de Exposições e Programação Cultural	de	Meta nº 57.2 - lançamento do edital Programa de Residência Artística [Inter-PRETA-ações]	2º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	CUMPRIDA
---	----	--	----------------------	----------------------	-----------------

Status

A OS havia justificado no relatório do 3º quadrimestre de 2023 que o edital estava pronto, mas que seu lançamento sofreu atraso. O GT Programação, junto à Diretoria Executiva, havia decidido aguardar a efetivação da contratação da nova Diretoria Técnico-Artística do Museu, pois como se trata de um Edital para seleção de artistas que participariam de um programa de Residência em 2024, entendia-se que esta nova Diretoria deva participar do processo antecipadamente, o que compreenderia a revisão final do edital e a possibilidade de propor eventuais ajustes. A UGE havia acatado a justificativa. Não houve relato sobre o desenvolvimento da ação no 2º quadrimestre. No Relatório em análise, a OS afirmou que embora o programa não tenha ocorrido como previsto inicialmente, via Edital de chamamento, o Museu organizou a vinda de duas artistas africanas, Damara Inglês (Angola) e Gisela Casimiro (Guiné-Bissau), para uma estadia artística no Museu, por ocasião da realização da exposição “Uma História do Poder na África”, inaugurada em outubro de 2024, ao longo da qual elas produziram duas obras para o acervo institucional. De acordo com a OS, a ação correspondeu a algumas das premissas presentes no escopo do Edital: participação de artistas mulheres negras, contemporâneas, que produziram obras no Museu, para uma exposição a ser realizada na instituição, obras que, posteriormente, seriam doadas ao acervo. Esta UGE aceita parcialmente a justificativa, tendo em vista que houve o aporte de recursos para a residência e que ela seguiu alguns dos preceitos do edital, acatando deste modo, pontualmente esta realização. No entanto, tendo em vista a ampla possibilidade

de participação, esta UGE orienta que todas as novas residências artísticas deverão ser realizadas sempre por meio de edital.

Programa Conexões Museus SP	Meta nº 91.2 Publicação Digital Projeto MAB no Quilombo São Pedro	3º quadrimestre de 2023	2º quadrimestre de 2024	CUMPRIDA
------------------------------------	--	----------------------------	----------------------------	-----------------

Status

No relatório do 1º quadrimestre de 2024, a OS apresentou o status da realização e informou estar pendente apenas o ISBN. Em junho, foi realizada a publicação do material, com divulgação nas redes do MAB e do SISEM. A UGE atesta que a meta foi integralmente realizada.

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Meta nº 103.5 - Campanha de locação de espaço para eventos	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	CUMPRIDA
---	--	-------------------------	-------------------------	-----------------

Status

Dos três eventos previstos foram executados dois no exercício de 2023. A Organização Social alegou que em razão da reforma estrutural não foi possível realizar uma divulgação ampla. Não houve relato sobre o desenvolvimento da ação no Relatório do 2º quadrimestre. No relatório anual, em análise, a OS afirmou que após consolidação da política de cessão onerosa de espaços da instituição, a campanha de locação tem sido realizada no Instagram e no site institucional. A UGE atesta a realização.

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Meta nº 103.6 Campanha de adesão do Clube de Patronos	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	PENDENTE
---	---	-------------------------	-------------------------	-----------------

Status

O Programa de Patronos foi elaborado em 2024 (nome que substitui o original – Clube de Patronos) e teve campanha de pré-lançamento feita apenas para grupo-alvo de patronos em potencial, contando com 4 adesões em 2024. O Programa será lançado oficialmente em abril de 2025. A meta permanecerá pendente até o lançamento oficial.

Programa de Edificações	nº 110.1- Realização de laudo de avaliação da edificação	3º Quadrimestre 2023	3º Quadrimestre 2024	CUMPRIDA
-------------------------	--	-------------------------	-------------------------	-----------------

Status

A OS contratou empresa especializada, Estúdio Sarasá Conservação e Restauração S/S LTDA, para elaborar laudo técnico de avaliação da edificação, bem como do manual de manutenção e conservação.

Desde 12/24 está em execução diagnóstico detalhado da edificação e, como parte desse trabalho, foi emitido relatório preliminar, entregue neste relatório (DOC 02), detalhando as principais intervenções que assegurarão manutenção e preservação qualificadas, e contribuirá para a atualização e aprimoramento do manual de manutenção e conservação.

Programa de Edificações	nº 112.1- Contratação de empresa especializada em restauro para realização de vistoria técnica e atualização e aprimoramento do Plano de Gestão e Manutenção	3º Quadrimestre de 2023	3º Quadrimestre de 2024	CUMPRIDA
<p>Status</p> <p>Conforme mencionado anteriormente (ref. à meta 110.1), a OS contratou empresa especializada para a atualização e aprimoramento do manual de manutenção e conservação da edificação, que será um guia prático para a equipe do museu, orientando as ações de manutenção preventiva e contribuindo para a conservação e o prolongamento da vida útil do bem imóvel.</p>				
Programa de Edificações	nº 115.1- Projeto luminotécnico das fachadas	3º Quadrimestre/ 2023	3º Quadrimestre/ 2024	PENDENTE
<p>Status</p> <p>Em 11/2024 foi realizada reunião entre a OS e a gestora do Parque do Ibirapuera, URBIA, na qual foram discutidas as diretrizes para o projeto, bem como possíveis profissionais capacitados para a elaboração do mesmo, visando alinhamento de propostas, uma vez que o Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega, sede do Museu, guarda relevante semelhança com a edificação vizinha, o Pavilhão das Culturas Brasileiras- PACUBRA, assegurando diálogo para ambos os bens tombados em três instâncias.</p> <p>A OS afirmou que o projeto considerará a adoção de tecnologias que assegurem eficiência energética e sustentabilidade, refletindo compromissos como responsabilidade ambiental e redução de custo. Tal contratação está prevista para 04/2025. A meta segue pendente de realização.</p>				

METAS DO EXERCÍCIO DE 2024 QUE PERMANECEM PENDENTES

MUSEU AFRO BRASIL - EXERCÍCIO 2024				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 10 (Meta nº 10.1) - Planejamento Estratégico	3º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE
<p>Status:</p> <p>Registra-se a repactuação da ação nº 10, Planejamento Estratégico, anteriormente prevista para o 3º quadrimestre. A OS encaminhou o Ofício AMAB 014/2024, solicitando adiamento para o 1º quadrimestre de 2025, pois depende da finalização do Plano Museológico. Por meio do Ofício nº 325/2024-SCEC-UPPM, a UGE acatou a mudança do quadrimestre de entrega para 1º quadrimestre de 2025, tendo em vista que a produção deste documento norteador deve partir do escopo do Plano Museológico. Também se registra que, em razão da nomeação da nova diretoria artística, a UGE considerou válida a solicitação de dilação do prazo de entrega do diagnóstico institucional e da revisão da Missão, Visão e Valores do Museu, assim como do texto final do Plano Museológico, previsto para a Prestação de Contas final do exercício de 2024. No entanto, esta UGE registra que não identificou a entrega do texto final do Plano Museológico junto ao Relatório Anual. Diante disso, manifesta não apenas sua preocupação com o desenvolvimento da meta em questão, mas,</p>				

considerando o histórico de solicitação de repactuações dos prazos para entrega do Plano Museológico, questiona o planejamento institucional da OS para a condução da realização dos planejamentos museológico e estratégico.

Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 16 (Meta nº 16.1) - Plano de Documentação	3º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE
-------------------------------	---	-------------------------	-------------------------	-----------------

Status:

A OS não apresentou os anexos da ação nº 21, Política de Recolhimento de Documentos, e da ação nº 16, Relatório de Implantação do Plano de Documentação. Sendo assim, as metas relacionadas a essas ações ficaram pendentes. Cabe apontar que esta UGE solicitou o reenvio dos documentos por meio do sistema SMAC em duas oportunidades, mas sem o devido retorno.

Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 21 (meta nº 21.1) - Política de recolhimento de documentos	3º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE
-------------------------------	--	-------------------------	-------------------------	-----------------

Status:

A OS não apresentou os anexos da ação nº 21, Política de Recolhimento de Documentos, e da ação nº 16, Relatório de Implantação do Plano de Documentação. Sendo assim, as metas relacionadas a essas ações ficaram pendentes. Cabe apontar que esta UGE solicitou o reenvio dos documentos por meio do sistema SMAC em duas oportunidades, mas sem o devido retor

Programa de Exposições e Programação Cultural	Meta nº 40.1 - Número de Encontros MAB Escuta - Exposições realizadas	2024	2025	PENDENTE
---	---	------	------	-----------------

Status:

Sobre a ação nº 40, Projeto MAB escuta-exposições: encontros de escuta ativa, realizada abaixo do previsto para o ano, a OS justificou que o ano de 2024 marcou a entrada de uma nova direção artística e equipe curatorial. Entre os principais desafios esteve o repensar e estruturar a área de Exposições e Programação Cultural, tendo como base a interlocução com a exposição de longa duração. Essa abordagem se expandiu para exposições temporárias, além de buscar novas formas de dialogar com o público. Nesse contexto, deu início às suas primeiras ações da meta e, para 2025, planeja-se uma estrutura mais robusta, com uma programação mais aprofundada voltada às exposições do Museu. Um marco inicial desse diálogo ocorreu em 26 de outubro de 2024, com duas mesas dedicadas às novas exposições baseadas no acervo do Museu Afro Brasil. Essas palestras representaram o ponto de partida para o estabelecimento de novos parâmetros e diretrizes para o próximo ano. A OS afirma que apesar de a meta não ter sido alcançada em sua totalidade, devido à continuidade das discussões sobre os 20 anos do Museu, que se estenderão entre 2024 e 2025, será realizado mais um encontro em 2025, para aprofundar as reflexões iniciadas, além de outras atividades. **Esta UGE acata a justificativa e orienta que a OS informe antecipadamente as datas previstas para as próximas atividades, para que possa enviar representantes para acompanhar o desenvolvimento da ação. Explicita, ainda, que manterá como pendente uma escuta a ser realizada no ano de 2025.**

Programa Conexões Museus SP	Meta nº 75.1 - número de eventos museológicos apoiados	3º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2025	PENDENTE
------------------------------------	--	-------------------------	-------------------------	-----------------

Status

A meta nº 75.1, referente ao número de eventos museológicos apoiados, não foi alcançada. A OS justificou que, devido ao reagendamento do 13º Encontro Paulista de Museus para 2025, e à falta de novas parcerias, o orçamento foi redirecionado para o encontro presencial da Rede de Acervos Afro-brasileiros, e a meta pendente será cumprida no 1º quadrimestre de 2025. Esta UGE acata a justificativa.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:
2º trimestre 2024 CG 002/2023
<p>Da análise dos documentos apresentados acerca do 1º Quadrimestre de 2024, compreendemos que a OS executou as atividades previstas no Plano de Trabalho aprovado junto à Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas, principalmente como aponta o Parecer Técnico da UGE: sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural: “o desempenho do Programa no período esteve abaixo da expectativa, tendo em vista que três metas foram cumpridas parcialmente e sete não foram realizadas”; sobre o Programa Educativo: “embora o Programa tenha encerrado o quadrimestre com metas parcialmente cumpridas, grande parte delas foram realizadas dentro do limite de 20% aceito por esta UGE. (...) Solicita-se, no entanto, atenção da OS em relação às metas-produtos parcialmente realizadas, buscando seu cumprimento nos próximos quadrimestres”; “em relação às metas no 54.1, 60.2, 60.4, 64.2, 65.2, 65.4, 66.2 e 66.4 que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho”.</p> <p>Por fim, a UGE apontou que, “diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, em especial em razão da quantidade de metas não cumpridas e parcialmente cumpridas no 1º quadrimestre de 2024, bem como das metas pendentes de exercícios anteriores, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Afro Brasil atingiu parcialmente os objetivos previstos para o 1o quadrimestre de 2024”, considerando REGULAR, o que esta CA acompanha e ratifica.</p> <p>A CA solicita à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que em todos os próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados</p>
Resposta: Esta UGE procedeu a inclusão de glossário, conforme solicitado.
3º trimestre 2024 CG 002/2023
Não houve recomendação apresentada pela Comissão de Avaliação

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A

MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 02/2023, durante o exercício de 2024, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devidas e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

De acordo com o § 1º do Artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento ao Artigo 137 da IN 01/2024:

Art. 137 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...)

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 02/2023 durante o exercício de 2024, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 02/2023 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2024 foi realizada por Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04 e Mirian Midori Peres Yagui CPF 352.140.528-12.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Com relação ao acompanhamento na virtualidade, são realizadas:

- Visitas Virtuais à página: <http://www.museuafrobrasil.org.br/>
- Canal no YouTube: Redes: <https://www.youtube.com/user/museuafrobrasil1>

Facebook: <http://www.facebook.com.br /museuafrobrasil.oficial/>

Instagram: @museuafrobrasilemanoelaraujo

X.com: <https://twitter.com/museuafrobrasil>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/museu-afro-brasil/about/>

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Quadrimestre/2024

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
17/01/2024	Presencial - Museu	Visita	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC),	Visita para apresentação institucional
18/01/2024a 22/01/2024	Ambiente Virtual	Curso	Tayna Rios (UPPM-SCEIC) e Thiago Brandão (UPPM-SCEIC)	Curso Direitos Autorais MAB
30/01/2024	Presencial - UPPM	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC) e Sandra Salles (MAB)	Plano Museológico Museu Afro Brasil
02/02/2024	Sala Carlos Gomes - Mezanino	Reunião	Marcelo Assis (Secretário- SCEIC), Karina Santiago (UPPM-	Reunião trimestral - Apresentação:

			SCEIC); Diretores (as) Executivos (OS's)	Agenda CultSP; Dados de agenda de Pesquisas de impacto e monitoramento de atividades; Programações.
20/02/2024	Presencial - UPPM	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC) e Janderson Brasil (AMAB)	Ações do Programa Conexões Museus SP
27/02/2024	Gabinete - Secretário	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Hubert / conselho / Sandra Salles (AMAB)	Orçamento Museu Afro Brasil
14/03/2024	Presencial - Museu	Visita Técnica	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Sandra Mara Salles (AMAB), Renei Medeiros (AMAB)	Vista técnica com Secretário Executivo para verificar exposição de longa duração e ações do museu
25/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Gisela (UM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Bruna (Comunicação-SCEIC), representantes da Comunicação das Organizações Sociais, representantes da ABRAOSC	Campanha 20 anos do Modelo OS
26/04/2024	Presencial - Museu	Evento	Renata Cittadin (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Janderson Brasil (AMAB), participantes da rede	Apresentação e debate sobre a Política Estadual de Museus com a Rede de acervos afro brasileiros

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
2º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
10/05/24	Secretaria da Cultura - Sala da UPPM	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Daiane (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Regiane Justino (UPPM-SCEIC), Sandra Salles (MAB) e Helio Menezes (MAB)	Apresentação do novo diretor artístico
05/06/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Andrea Andira (MAB), Joyce Farias (MAB), Janaina Melo (MAB), Milena Cattini (MAB) e Winderson Gomes (MAB)	Reunião Entregas 2º quadrimestre PGA MAB

7/4/2024	Presencial - UPPM	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Sandra Salles (MAB), Estela Olimpio (MAB) e Rodolfo Beltrão (MAB)	Plano Museológico MAB
12/07/24	Presencial - UPPM	Reunião	Karina Santiago (SCEIC- UPPM), Tayna Rios (SCEIC- UPPM), Marcos Antonio (SCEIC- UPPM), Sandra Salles(AMAB), Renei Medeiros(AMAB), Helio Menezes(AMAB)	Esclarecimentos sobre o Programa de Gestão de Acervos
15/07/24	Presencial - UPPM	Reunião	Karina Santiago (SCEIC- UPPM), Mirian Yagui (SCEIC- UPPM); Gisela Geraldi (UM-SCEIC); Sandra Salles (MAB) ,Helio Menezes (MAB), Renei Medeiros (MAB)	São Paulo na Direção Certa
16/07/24	Presencial - Museu	Visita técnica	Luana Viera (SCEIC- UPPM), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Helio Menezes (AMAB), Renei (AMAB), Rodolfo Beltrão (AMAB)	Denúncia sobre condições do Acervo
01/08/2024	Presencial - UPPM	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Helio Menezes (MAB), Rodolfo Beltrão (MAB) e Erick Santos (MAB)	Apresentação Novo coordenador do Programa de Gestão de Acervos
12/08/2024	Presencial - UPPM	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), e Erick Santos (MAB)	Reunião Processos Rotineiros MAB
23/08/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Treinamento	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Marcia Sorrentino (UPPM-SCEIC), Dayane Rosalina (UPPM-SCEIC), Regiane Justino (UPPM-SCEIC), Equipe UM e Equipe das OSs	Treinamento do SMAC

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
3º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
26/09/24	Presencial no Museu	Evento	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC) e Thiago Brandão (UPPM-SCEIC)	Evento 1º Encontro da Rede de Museus Afro e acervos

03/10/2024	Presencial no Museu Afro Brasil	Visita Técnica com a Unidade de Monitoramento	Unidade de Monitoramento: Marina Sequetto Pereira e Adélia Ribeiro Pedroso dos Santos UPPM: Thiago Brandão	Visita Técnica com objetivo de analisar pontualmente processos de compras e contratações, bem como processos seletivos de RH
18/12/2024	Presencial - Museu	Reunião	Mirian Yagui (SCEIC- UPPM), Luana Viera (SCEIC- UPPM), Marcos Nogueira (SCEIC-UPPM), Thiago Brandão (SCEIC-UPPM); Sandra Mara Salle (MAB), Helio Menezes (MAB), Erick Santos (MAB)	Comodato Emanuel Araujo e Telas José Teófilo de Jesus

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas emitiu a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, a fim de tratar de forma complementar sobre as premissas orçamentárias em todas as fases dos CGs, dentre elas, a Prestação de Contas. Entre os itens, aborda o rateio administrativo de despesas em seu Artigo 1º, alíneas h e q.

O Contrato de Gestão (CG) em questão apresentou documento em atendimento à esta Resolução, afirmando que “Atualmente, a Associação é constituída por três diretores: um Diretor Executivo, um Diretor Administrativo-Financeiro e um Diretor Artístico, todos contratados sob o regime estatutário. Temos apenas um Contrato de Gestão, firmado com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas”.

A informação consta na declaração do Inciso XVIII - Rateio Administrativo de Custos Indiretos, conforme Art. 138, inciso XVIII da IN 01/2024, a OS afirma: “*Não se Aplica*”.

A avaliação considerou as informações fornecidas pela OS, não se constatando, a partir dos elementos examinados, evidências que neste momento impeçam o prosseguimento da análise da prestação de contas.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Mirian Midori Peres Yagui (Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico) - responsável pelo Comitê Educativo

Luana Gonçalves Viera da Silva (Diretora Técnica do GPPM) - responsável pelo Comitê de Comunicação

Sofia González (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP

Henry Silva Catelli - responsável pelas rotinas técnicas do Programa Conexões Museus SP
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações
Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor de Gabinete II) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo
Thiago Brandão Xavier (Assessor Técnico IV) - responsável pelo acompanhamento do contrato de gestão

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A AMAB - Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2024, na data de 14 de março de 2025.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no Contrato de Gestão 02/2023 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu Afro Brasil Emanuel Araujo foram:

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, destaca-se a inscrição de dois projetos nos Editais do Proac (Proac Edital 37/2024 e Proac Edital 29/2024). Outro destaque é a conclusão do inventário de acervos, iniciado em 2021, que teve sua finalização e entrega neste 3º quadrimestre.

No âmbito do **Programa de Exposições e Programação Cultural**, tem destaque, no quadrimestre, a itinerância da mostra “Roça é Vida”, no SESC Registro. Também se destaca a inauguração das mostras: “Uma História do Poder na África”, “Pensar e Repensar, Fazer e Refazer” e “Popular, Populares”, na ocasião da comemoração dos 20 anos do Museu no dia 23 de outubro. No período também foram realizadas duas exposições em homenagem à escritora Carolina Maria de Jesus, ambas na Biblioteca do Museu: “Vozes Carolinas” e “Homenagem a Carolina Maria de Jesus”. Ao longo do exercício, se destacam as ações empreendidas pela nova diretoria artística para melhor espacialização das obras e oferecimento de novas interpretações e conexões entre as peças, no âmbito do projeto de requalificação da exposição de longa duração.

No **Programa Educativo**, destaca-se a realização do I Encontro de Estudantes Africanos e Caribenhos, em parceria com o Ministério das Relações Exteriores – Itamaraty, iniciativa importante que atua para a consolidação do MAB como lugar de valorização da interculturalidade. Destaca-se, também, a criação do Selo MAB para profissionais multiplicadores das ações do Museu que participaram da imersão formativa do III Curso para Agentes de Turismo.

No **Programa Conexões Museus SP**, destaca-se o empenho da equipe nas ações de articulação e fomento à Rede de Acervos Afro-brasileiros, especialmente com a realização do Encontro e do lançamento do [Guia da Rede de Acervos Afro-brasileiros](#).

No âmbito do **Programa de Edificações**, destaca-se que a OS segue empreendendo trabalho para manutenção e conservação da edificação, com proteção por tombamento em três instâncias, com programação de atividades periódicas, incluindo ações de sustentabilidade ambiental, além de treinamentos para capacitação da equipe, e contínuo trabalho para aprimorar a qualidade do acolhimento do público, com tramitações e aprovações para a obtenção de documentos relevantes junto a diversos entes, como municipalidade e Corpo de Bombeiros, destacando-se a posse do AVCB e a contratação de empresa de assessoria especializada, para tramitação junto à Prefeitura do Município de São Paulo, para obtenção de Licença de Funcionamento, além de esforços envidados para a captações de recursos orçamentários, que viabilizarão cumprimento de ações excepcionais.

No que concerne ao **Programa de Gestão Museológica**, verificou-se que a meta relativa à captação incentivada ficou aquém do planejado. Também se observa a não entrega da versão final do Plano Museológico, meta pendente do plano de trabalho de 2023 e, portanto, o consequente comprometimento da realização do Planejamento Estratégico e dos demais planejamentos e documentos de diretrizes que dele decorrem. Esta UGE manifesta sua preocupação com relação ao atraso da realização desses importantes documentos norteadores e questiona a forma de condução da OS para suas efetivações.

De maneira geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram diversas metas pendentes do exercício de 2023, além de algumas metas pendentes do exercício de 2024. Dentre as metas não cumpridas e que seguem como pendentes do exercício de 2023, estão as: n° 7.1, 11.1, 14.1, 15.1, 15.2 e 17.1 do Programa de Gestão Museológica; a n° 23.1 do Programa de Gestão de Acervos; a n° 103.6, do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, e a n° 115.1 do Programa de Edificações, indicadas neste Parecer.

Restam pendentes de realização do ano de 2024 a meta nº 10.1, do Programa de Gestão Museológica; as metas nº 16.1 e 21.1, do Programa de Gestão de Acervos; a meta nº 40.1, do Programa de Exposições e Programação Cultural, e a meta nº 75.1 do Programa Conexões Museus SP.

Registra-se a realização das ações pendentes do ano de 2023: nº 13.1, do Programa de Gestão Museológica, nº 15.3, 36.1 e 57.2, do Programa de Exposições e Programação Cultural, nº 91.2, do Programa Conexões Museus SP, nº 103.5, do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, e nº 110.1 e 112.1, do Programa de Edificações.

Houve ainda a execução parcial, com justificativas aceitas, das metas nº 40.1, 46.1, 65.3, 75.1 e 83.1, e com justificativa parcialmente aceita, da meta nº 1.2. Além da execução parcial dentro do limite de 20% das metas nº 2.1, 3.1, 3.2, 8.1, 11.1, 30.1, 34.1, 36.4, 38.2, 53.1, 55.1, 57.2, 58.2, 63.1, 81.3, 88.2, 90.1 e 91.1.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram parcialmente atingidos, e que as metas não cumpridas e parcialmente cumpridas, justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, prejudicam em parte os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No tocante às metas muito superadas, principalmente as que dizem respeito ao atendimento de públicos, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, entretanto, verificou-se que os documentos referentes às rotinas do Programa de Gestão de Acervos não foram entregues, comprometendo a avaliação do cumprimento das ações nº 16.1 e 21.1.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, a OS empreendeu esforços para captação, atingindo a previsão anual quase em sua totalidade, em 96,55% do previsto. Com relação à obtenção de recursos via leis de incentivo, a OS apresentou dificuldade na obtenção de bons resultados ainda em decorrência de sua inabilitação temporária no sistema SALIC/MinC, descumprindo a cláusula sétima, parágrafo quarto, em que se estipula o percentual mínimo de captação por parte da Organização Social frente aos recursos repassados pelo Estado.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se que não houve a entrega das notas explicativas sobre a execução de rubricas executadas acima ou abaixo de 25% do Programa de Exposições e Programação Cultural.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação e/ou retificação pela Organização Social das informações. Com isso, considera-se que os dados presentes no quadro resumo estão em conformidade.

Em atendimento ao Artigo 203, inciso XVI da IN nº 01/2024 TCE-SP, os pareceres desta UGE passam a concluir pela regularidade, regularidade com ressalva ou irregularidade desta prestação de contas, em substituição aos conceitos, satisfatório, regular e insatisfatório, respectivamente.

Com isso, esta UGE considera que o Plano de Trabalho referente ao exercício de 2024, executado pela OS Associação Museu Afro Brasil, foi realizado de forma REGULAR COM RESSALVA, uma vez que há metas pendentes deste exercício e de exercício anterior, assim como observações quanto às rotinas e obrigações previstas. Ressalva-se que a execução seguiu em parte os princípios da administração pública — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público — além de atender às determinações contratuais vigentes, excetuando-se a cláusula sétima, parágrafo quarto, referente ao percentual mínimo de captação.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

Mirian Midori Peres Yagui
Respondendo pela Coordenadoria de Museus

ANEXO - GLOSSÁRIO

Índice de satisfação

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será $\geq 80\%$. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

Dado-extra

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

Número mínimo

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

Realizado a menor / parcial

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

Realizado a maior / superado

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

Não realizada / não cumprida

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Chefe de Divisão**, em 03/06/2025, às 12:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0069615617** e o código CRC **71330BCD**.
