

Governo do Estado de São Paulo Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico PARECER

### PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2024

# REFERENTE À ASSOCIAÇÃO MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - SAMAS ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 06/2023 OBJETO: MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO

#### SUMÁRIO

L-A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA. DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPE DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOUVER

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

#### **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 06/2023, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2024 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de SP, e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício de 2024.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea "b", do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura, para que no atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do e. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

"... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023."

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

No ano de 2024 houve a continuidade dos trabalhos do Grupo de Estudo e Trabalho com vistas à atualização da Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024, de acordo com a nova norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e com as melhores práticas adotadas por ocasião da prestação de contas de 2023 e da apresentação das propostas de aditamento aos planos de trabalho de 2024

No mês de outubro de 2024, foi publicada a Resolução SCEIC nº 39, de 23 de outubro de 2024, que altera a composição desse Grupo de Estudo e Trabalho e em janeiro de 2025 foi publicada a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, que atualiza a Resolução SCEIC n. 08, de 27 de fevereiro de 2024, determinando os itens que devem constar em todas as etapas do Contrato de Gestão - Convocações Públicas (Termo de Referência e Proposta Técnico-Orçamentária), na assinatura dos Contratos de Gestão, dos Termos de Aditamento e Prestação de Contas.

#### I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede da entidade: Sede: Avenida Tiradentes, 676 Luz São Paulo SP
- Unidade 1: (Reserva Técnica e Administrativa), Av. Tiradentes, 702 Luz SP
- Unidade 2: Sala Metrô Tiradentes (anexo espaço expositivo)
- Estação do metrô Tiradentes, Luz SP

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4° de seu Estatuto Social, é:

Artigo 4°- Para a consecução de seus objetivos, a Associação poderá realizar quaisquer atividades que com eles sejam compatíveis ou necessárias dentre as quais:

- a) formar, catalogar, preservar, manter, ampliar e divulgar coleções e acervos históricos, artísticos e culturais, em especial de objetos religiosos e reconhecido valor estético e/ou histórico:
- b) realizar, patrocinar e promover exposições, encontros, palestras, conferências, seminários, simpósios, congressos, aulas, treinamento e cursos, inclusive reconhecidos pelo órgão público competente, ou quaisquer outros eventos e / ou ações culturais e educacionais, que tenham por foco os objetivos da **Associação**;
- c) realizar estudos e pesquisas relacionadas aos seus objetivos, em especial sobre arte sacra, história da arte e o acervo do Museu de Arte Sacra de São Paulo, dentre outros acervos de arte sacra, barrocas e correlatas:
- d) promover o treinamento, a capacitação profissional e a especialização técnica e científica de recursos humanos nas áreas de atuação da Associação;
- e) defender e conservar o patrimônio histórico, cultural e artístico brasileiro, precipuamente da arte sacra, e estimular a produção de ações culturais, formadoras e informadoras de conhecimento, cultura e memória:
- f) contribuir para a salvaguarda e para a valorização das artes em geral, em especial da arte sacra, nas suas mais diversas tipologias, inclusive enquanto bem imaterial e referência da identidade cultural brasileira;
- g) restaurar obras de arte e bem móveis e imóveis de reconhecido valor estético e/ou histórico;
- h) promover atividades de produção artística, circulação, constituição e preservação do registro e da memória da arte, precipuamente da arte sacra;
- i) fomentar ações voltadas à educação e à assistência, em especial a crianças e adolescentes, que contribuam para a inclusão social, a promoção da cidadania, o acesso à cultura, entre outros aspectos relacionados aos objetivos da Associação;
- j) prestar serviços relacionados aos seus objetivos, inclusive de assessoria e consultoria, podendo contratar a prestação de serviços técnicos de terceiros, bem como firmar, com pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, contratos, convênios, termos de parceria, acordos ou recorrer a quaisquer outras formas de colaboração e cooperação;
- k) divulgar, publicar e distribuir informações, dados, trabalhos, estudos e documentos relacionados com os seus objetivos, inclusive mediante a produção, a edição e a distribuição de materiais culturais e didáticos e de obras audiovisuais e editoriais, em especial livros, catálogos, revistas, periódicos, folders, filmes e documentários, entre outros e em quaisquer mídias:
- I) promover o voluntariado, bem como incentivar a participação dos cidadãos, empresas e outras entidades públicas e privadas em projetos de cunho educacional, social, cultural, entre outros, visando o desenvolvimento da cidadania e da responsabilidade social;
- m) criar prêmios, concursos, conceder bolsas e outras ações de estímulo relacionadas com os seus campos de atuação;
- n) desenvolver e organizar bancos de dados, acervos, produtos, ferramentas, equipamentos, entre outros, relacionados às suas áreas de atuação;
- o) colaborar ou participar de programas governamentais ou desenvolvidos por entidades privadas ou da sociedade civil que afetem ou sejam afins às suas áreas de atuação, podendo, inclusive, participar e/ou aceitar assentos em Comitês, Câmaras, Fóruns, Redes e outros, assim como participar de outras pessoas jurídicas;
- p) constituir Fundo "endowment" e outros, a ser composto por doações, contribuições, eventuais excedentes financeiros, dentre outros recursos;
- q) apoiar e articular-se com outras organizações ligadas ao Terceiro Setor;
- r) difundir e explorar marcas da **ASSOCIAÇÃO** e outras que possua ou cujos direitos de exploração detenha;
- s) gerir espaços para venda de produtos relacionados aos seus objetivos, tais como o comércio de souvenires, bijouterias, artesanatos, livros, catálogos e outros, bem como explorar diretamente ou ceder espaços para instalação e funcionamento de cafés, restaurantes, estacionamentos e outros, dentro ou fora de suas dependências.

Parágrafo Primeiro - Para a concretização de seus objetivos, a ASSOCIAÇÃO atuará por meio da execução direta de projetos, programas ou planos de ações, da doação de recursos físicos, humanos e financeiros, ou da prestação de serviços, incluindo o apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuam em áreas

afins.

Parágrafo Segundo - No desenvolvimento das suas atividades, a ASSOCIAÇÃO observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor gênero ou religião.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

# II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012024OB00144	30/01/2024	708.333,00	150010
2	120001000012024OB00308	19/02/2024	708.333,00	150010
3	120001000012024OB00443	19/03/2024	708.333,00	150010
4	120001000012024OB00619	18/04/2024	708.333,00	150010
5	120001000012024OB00777	17/05/2024	708.333,00	150010
6	120001000012024OB00953	19/06/2024	708.333,00	150010
7	120001000012024OB01138	18/07/2024	708.333,00	150010
8	120001000012024OB01372	19/08/2024	708.333,00	150010
9	120001000012024OB01535	19/09/2024	708.333,00	150010
10	120001000012024OB01717	17/10/2024	708.333,00	150010
11	120001000012024OB01866	18/11/2024	708.333,00	150010
12	120001000012024OB02063	19/12/2024	708.337,00	150010
13	120001000012024OB02145	27/12/2024	2.500.000,00	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 171.228,11 (cento e setenta e um mil, duzentos e vinte e oito reais e onze centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

# III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	27/04/2024
2º relatório quadrimestral	20/09/2024
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2025

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

#### IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)		
Museu de Arte Sacra de São Paulo	R\$ 11.000.000,00	=		

#### V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2024 fica autorizado para aplicação no exercício de 2025. Não houve glosa de recursos no exercício de 2024.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

## QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2024	FONTE	Observação OS
Repasse do Contrato de Gestão	11.000.000,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse	

SEI/GESP - U	068402518 - 1	Parecer	
		do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	5.324.132,13	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	5.064.743,50	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	1.227.536,00	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	1.250.919,93	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	4.002.491,41	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	3.719.461,57	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2024)	36	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2024	9	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2024 (R\$)	114.135,72	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	15,00%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2024	FONTE	Observação
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	88	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	72	Plano de Trabalho	O valor informado diverge do apresentado pela OS, pois esta UGE considerou que não houve o cumprimento de uma meta, a qual a OS explicita que cumpriu
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	19	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	4	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	107	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" previsto*	8	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" informada**	7	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do <u>público escolar</u> (%) ***	96,87%	Plano de Trabalho	

<sup>\*</sup> Informar no indicador o número total de dado-extra contratualizado no plano de trabalho.

<sup>\*\*\*</sup> Em contratos com mais de um museu, deverá ser apresentado o percentual individualizado de cada museu.

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2023		2024					
PRINCIPAIS RESULTADOS FINALISTICOS	PACTUADAS	PACTUADAS		CONDIC	IONADAS	TOTAL (pactuadas + condicionadas)		
Ação/público/etc	REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	REALIZADO		
Nº de exposições temporárias realizadas	13	11	12	0	0	12		
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	0	0	6	11	11		
Nº de exposições virtuais realizadas	0	0	0	0	0	0		
Nº de eventos presenciais realizados	9	65	90	0	0	90		
Nº de eventuais virtuais realizados	8	4	3	0	0	3		
Público do SISEM (presencial )	806	3	4392	0	0	4.392		
Público do SISEM (virtual-participação)	26	0	0	0	0	0		

<sup>\*\*</sup>Apresentar no indicador o número total de dado-extra informado no relatório de atividades apresentado na prestação de contas.

Público educativo (presencial)**	4.493	2.702	4.285	1.192	0	4.285
Público educativo (virtual-participação)**	567	155	308	0	0	308
Público presencial (total)***	44.450	44.000	159.807	0	0	159.807
Público virtual (total)****	401.794	0	777.645	0	0	777.645

<sup>\*</sup> Fonte dos anos anteriores - http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/ e PA UM. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores.

Com relação ao público virtual do educativo, foi erroneamente somado a meta 19.08 como virtual, porém trata-se de meta presencial, feito a correção no quadro resumo.

Com relação ao público do SISEM (Presencial), houve no ano de 2024, a realização de uma exposição, em dezembro, que não estava pactuada no contrato de gestão, e alcançou o número 4.493 de pessoas.

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(X)SIM						
Em caso positivo, exemplifique: setor educativo realizou pesquisas de satisfação de ações								
A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2024?	() NÃO	(X)SIM						
Em caso positivo, especifique: com qual(is) OS(s) foi realizada parceria em 2024, com qual(is) objeto(s) cultural(is) e com qual(is)								
contrato(s) de gestão: Cinemateca Brasileira, SOCIARTE Associação dos Amigos de Arte de São Paulo, Santa Marcelina								

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2024							
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:							
( X) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE		( ) NÃO VALIDA				
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergênc	ias e providências a respeito.						
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE	Não executadas com justificativas aceitas ou parcialmente aceitas: 1.2, 11.1,13.1,20.1, 21.1, 47.1, 57.1, 64.1,69.1,70.1 e 72.1.  Executadas parcialmente com justificativas aceitas: 9.1, 32.1, 46.1						
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos res	Executadas parcialmen	ate dentro do limite de 20%: 43.7, 46.2					
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.  OBSERVAÇÕES SOBRE OS DADOS DO QUADRO RESUMO: Embora a OS afirme no quadro-resumo enviado por e-mail no dia 23/05, com relação ao Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%), que foram realizadas 73 metas, esta UGE observa que não houve a entrega de documentação comprobatória técnica referente à meta nº 13.1, do Programa de Gestão de Acervos, tendo sido, portanto, realizadas 72 metas, conforme a UGE retificou no quadro Eficácia e Efetividade.							
O Quadro Resumo apresentou divergências numéricas em seu preenchimento e houv	ve a necessidade de solicitar à OS ref	tificação, a qual já foi reali.	zada e inserida neste parecer.				

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2024, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos.

Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

#### QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA (PGM) MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)									
N°	Ações Pactuadas	N° Indicador	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Quadrimestral	Realizado		
					1º Quadri	2	1		
				Número de projetos inscritos para	2º Quadri	3	6		
		1.1	Meta-Produto	captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais	3º Quadri	0	5		
				públicos e privados.	META ANUAL	5	12		
1	Recursos financeiros captados via leis				ICM	100%	240%		
'	de incentivo e editais.	1.2	Meta-Resultado	1,18% do repasse do exercício no contrato de gestão.	1º Quadri	R\$ 0	R\$ 0		
					2º Quadri	R\$ 0	R\$ 0		
					3º Quadri	R\$ 130.095	R\$ 0		
					META ANUAL	R\$ 130.095	R\$ 0		
					ICM	100%	0,00%		
				3,53% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadri	R\$ 244.853	R\$ 244.853,45		
	Recursos financeiros captados via				2º Quadri	R\$ 88.957	R\$ 202.262,04		
2	geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de	2.1	Meta-Resultado		3º Quadri	R\$ 54.489	R\$ 141.680,37		
	espaços.				META ANUAL	R\$ 388.300	R\$ 588.795,86		
					ICM	100%	151,63%		

<sup>\*\*</sup> Público educativo são todos os públicos atendidos pela equipe do Núcleo Educativo somados, inclusive o público escolar. O público educativo virtual-participação envolve os públicos que participara

<sup>\*\*\*</sup> Deve ser considerado o público geral presencial da Planilha de Público UPPM. O público geral presencial é formado pela somatória do Público visitante presencial + Público de ações extramuros +

<sup>\*\*\*\*</sup>Deve ser considerado o público total da Matriz de Público Virtual. O público virtual geral é formado pelos dados de acesso informação + consulta de conteúdo + participação.

					1º Quadri	0%	97,00%
				1	2º Quadri	0%	94,86%
3	Pesquisa de público – índices de	3.1	Meta-Resultado	Índice de Satisfação > ou = 80%	3º Quadri	0%	94,00%
	satisfação do público geral.				META ANUAL	> ou = 80%	95,29%
					ICM	100%	95,29%
					1º Quadri	0%	0,00%
	Pesquisa de Público – índices de				2º Quadri	0%	0,00%
4	satisfação do público com palestras,	4.1	Meta-Resultado	Índice de Satisfação > ou = 80%	3º Quadri	0%	97,81%
	oficinas e cursos.			-	META ANUAL	> ou = 80%	97,81%
					ICM	100%	97,81%
	Pesquisa de Público - Índices de	5.1	Meta-Resultado	Índice de Satisfação > ou = 80%	1º Quadri	0%	97,00%
	satisfação com os dados obtidos a				2º Quadri	0%	97,00%
5	partir do "Formulário Google" (comunicação visual com o QRCode				3º Quadri	0%	94,00%
					META ANUAL	> ou = 80%	96,00%
	para participação do público).				ICM	100%	96,00%
				Índice de Satisfação > ou = 80%	1º Quadri	0%	0,00%
	Pesquisa de Perfil e Satisfação do				2º Quadri	0%	94,86%
6	público espontâneo sobre o conteúdo	6.1	Meta-Resultado		3º Quadri	0%	0,00%
	e a expografia de mostras temporárias.				META ANUAL	> ou = 80%	94,86%
	temporarias.				ICM	100%	94,86%
					1º Quadri	0%	96,00%
	Pesquisa de Perfil e Satisfação do				2º Quadri	0%	98,71%
7	público escolar – Modelo SEC	7.1	Meta-Resultado	Índice de Satisfação > ou = 80%	3º Quadri	0%	95,91%
	(professor e estudante) e índices de				META ANUAL	> ou = 80%	96,87%
	satisfação.				ICM	100%	96,87%

	2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA (PGM)  MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)									
N°	Ações Condicionadas a captação de recursos, parcerias ou excedente de recursos	N° Indicador	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Quadrimestral	Realizado			
					1º Quadri	0	0,00			
	Consolidação do Contro do Dosquiso				2º Quadri	0	0,00			
8 Consolidação do Centro de Pesquisa e referência do MAS	8.1	Meta-Produto	Aquisição de Equipamentos para	3º Quadri	500.000,00	0,00				
	e referencia do MAS	1 1		consulta	META ANUAL	500.000,00	0,00			
					ICM	100%	0,00%			

### Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a ação n°1, referente a recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais, em relação à meta nº 1.1, número de projetos inscritos para captação, a OS informou que diferente do que constou no relatório do segundo quadrimestre, devido a erro material, o número de projetos inscritos no 2º quadrimestre foi de 06, e não 08, como constou. Quanto à superação da meta, a OS justificou que se deve a um plano de ação executado pela Direção de Planejamento e Gestão, aliado à contratação de prestador de serviço terceirizado com vasta experiência em gestão de projetos culturais e editais de fomento. Esta UGE acata a justificativa. Não houve realização da meta nº 1.2, relativa à captação de 1,18% (21,47%) do repasse do exercício no contrato de gestão. A OS justificou que apesar de não ter recebido recursos via Leis de Incentivo no exercício de 2024, 3 dos projetos inscritos no ano de 2024 resultaram em premiações no exercício de 2025. Esta UGE acata a justificativa, mas orienta que a OS envide mais esforços para a plena execução da previsão anual no próximo exercício.

Quanto à meta nº 2.1, captação de 3,53% do repasse do exercício no contrato de gestão via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços, superada, a OS justificou que sua superação ocorreu em razão das novas diretrizes de redução de custos operacionais no café, ampliação do número de ingressos pagos em relação ao ano anterior, assim como cessões de uso das salas de cursos para reuniões e outras atividades. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza pelos bons resultados.

A meta condicionada não foi realizada no exercício.

				E GESTÃO DE ACERVOS (PA) SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2	024)		
N°	Ações Pactuadas	Previsão	Quadrimestral	Realizado			
					1º Quadri	1	1
	Estabelecimento de parcerias visando			Nómen de managine estabalacidas	2º Quadri	1	1
9	à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da	9.1	Meta-Produto	Número de parcerias estabelecidas com organizações.	3º Quadri	1	0
	instituição			com organizações.	META ANUAL	3	2
	iristituição				ICM	100%	66,67%
					1º Quadri	1	1
	Duadina a liman / ambliona a a a a a a a a			Niśmana do odiena publicada on	2º Quadri	1	1
10	Produção livros/publicações sobre as pesquisas do acervo.	10.1	Meta-Produto	Número de artigos publicados em periódicos e/ou sites.	3º Quadri	1	1
	pesquisas do acervo.			periodicos e/od sites.	META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	0
	Flahana a da Balaka da Oada da			Gestão de direitos autorais e	2º Quadri	0	0
11	Elaboração de Política de Gestão de direitos autorais e conexos.	11.1	Meta-Produto	conexos elaborada OU atualizada.	3º Quadri	1	1
	direitos autorais e coriexos.			Coriexos elaborada OO atdalizada.	META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
12	Projeto Conversações.	12.1	Meta-Produto	Palestra sobre pesquisa realizada	1º Quadri	0	0
				com o acervo do museu.	2º Quadri	0	0
					3º Quadri	1	1
					META ANUAL	1	1

					ІСМ	100%	100%
					1º Quadri	0	0
	Diagnóstico e Diretrizes para				2º Quadri	1	0
13	elaboração e revisão do Programa de	13.1	Meta-Produto	Diagnóstico realizado.	3º Quadri	0	1
	Acervo do Plano Museológico.	<del>-</del> -		g	META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
	Levantamento de Boas Práticas e				1º Quadri	1	1
	Procedimentos Museológicos para		Meta-Produto	uto Levantamento realizado.	2º Quadri	0	0
14	elaboração de ementas para Vivência	14.1			3º Quadri	0	0
'4	Profissional, Estágios e Cursos de	14.1	Meta-Froduto		META ANUAL	1	1
	Formação.				ICM	100%	100%
	Diagnóstico e Diretrizes para						
	elaboração e revisão de legendas e				1º Quadri	1	1
	informações expandidas sobre				2º Quadri	0	0
15	acervos nos processos expositivos e	15.1	Meta-Produto	Diagnóstico realizado.	3º Quadri	0	0
	demais elementos de comunicação				META ANUAL	1	1
	do acervo.				ICM	100%	100%
	33 333.131				1º Quadri	1	1
					2º Quadri	0	0
16	Diagnóstico e Diretrizes para revisão	16.1	Meta-Produto	Diagnóstico realizado.	3º Quadri	0	0
	de pesquisa do acervo do MAS.	10.1	Wicta i rodato	Biagnostice realizade.	META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	0
	Revisão e Desenvolvimento do Plano				2º Quadri	0	0
17	de Ação para Regularização do	17.1	Meta-Produto	Diagnóstico realizado e Plano de	3º Quadri	1	1
17	acervo Museológico, bibliográfico e	17.1	Meta-Produto	Ação proposto.	META ANUAL	1	1
	arquivístico.						
					ICM	<b>100%</b> 0	<b>100%</b> 0
					1º Quadri 2º Quadri	0	0
40	Diagnóstico dos espaços de	40.4	Mata Davidata	Diametetian and line de	3º Quadri	1	1
18	acondicionamento e reserva técnica.	18.1	Meta-Produto	uto Diagnóstico realizado.	META ANUAL	1	1
				ICM	-		
						100%	100%
	Diagnóstico e elaboração de Projeto				1º Quadri	0	0
40	Implantação e Classificação da	40.4			2º Quadri	1	0
19	Coleção de Obras Raras da Biblioteca	19.1	Meta-Produto	Diagnóstico realizado.	3º Quadri	0	1
	do MAS.				META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	0
	Diagnóstico do Acervo museológico	00.4	Mada Basidat	Diametetian and line d	2º Quadri	0	0
20	do MAS.	20.1	Meta-Produto	Diagnóstico realizado.	3º Quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	0
	Revisão do Plano de Gerenciamento				2º Quadri	0	0
21	de Riscos do Acervo do MAS.	21.1	Meta-Produto	Plano Revisado.	3º Quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	1	0
	Projeto e Planejamento da				2º Quadri	0	0
22	Estruturação do Centro de Pesquisa e	22.1	Meta-Produto	Projeto e Planejamento proposto.	3º Quadri	0	1
	Referência.				META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	0
	Projeto de Pesquisa Repensando o				2º Quadri	1	0
23	MAS.	23.1	Meta-Produto	Projeto proposto.	3º Quadri	0	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

## Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Quanto ao cumprimento parcial da meta nº 9.1, número de parcerias estabelecidas com organizações, a OS informou que a meta seria atingida por meio da formalização de um termo de parceria de pesquisa entre a SAMAS e a FATEC. No entanto, apesar de os trâmites terem sido iniciados no exercício de 2024, incluindo a realização de atividades conjuntas entre as instituições, o instrumento que formaliza a parceria ainda está em análise pelos setores jurídicos da FATEC. Dessa forma, a UGE informa que a meta permanece **pendente** até a entrega do referido termo.

Referente à ação nº 11, Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos elaborada, a OS apresentou um relatório contendo o objetivo da política e os passos realizados para sua construção. No entanto, o documento final não foi apresentado, portanto, a meta será considerada **pendente**, com entrega prevista até o 3º quadrimestre de 2025.

Esta UGE informa que solicitou no dia 8 de abril de 2025, por meio do sistema SMAC, complementação de informações em razão da ausência de documentos comprobatórios. A OS respondeu à solicitação no dia 11 de abril de 2025, atendendo-a parcialmente. Não foram encontrados os anexos referentes às seguintes ações: nº 13, diagnóstico e diretrizes para elaboração e revisão do Programa de Acervo do Plano Museológico; nº 20, Diagnóstico do acervo Museológico do MAS; nº 21, Plano de Gerenciamento de Riscos do Acervo do MAS. Dessa forma, as metas relacionadas às ações acima serão consideradas **pendentes**, com prazo para entrega dos documentos até o 1º quadrimestre de 2025.

Cabe apontar ainda que alguns anexos foram encontrados por meio do drive encaminhado pela OS por e-mail no dia 14 de março de 2025, como é o caso do documento da ação nº 19, diagnóstico e elaboração de Projeto Implantação e Classificação da Coleção de Obras Raras da Biblioteca do MAS e nº 23, Projeto de Pesquisa Repensando o MAS, cujas metas foram consideradas cumpridas. Observa-se, contudo, que excepcionalmente para essa análise de relatório, tendo em vista o processo de implantação do sistema SMAC, houve o aceite de documentação não encaminhada via sistema. No entanto, advertimos que a OS deveria ter informado esta UGE sobre cada um dos documentos que não foi possível de subir no sistema afim de dirimir quaisquer equívocos na análise, além disso, deveria ter pedido ajuda do suporte para efetivar o upload de todas as informações

faltantes. No mais, entendemos que a OS perdeu a oportunidade de complementar a documentação faltante quando, no dia 8 de abril de 2025, esta UGE solicitou, via sistema, a complementação de informações.

Em relação à ação pendente do 1º quadrimestre, ação nº 22, projeto e Planejamento da Estruturação do Centro de Pesquisa e Referência, a OS apresentou nesta prestação de contas o documento correspondente. Esta UGE atesta o cumprimento da ação.

Os documentos norteadores entregues para a área de gestão de acervos serão objeto de análise específica. A saber: ação nº 15, Diagnóstico e diretrizes para elaboração e revisão de legendas e informações expandidas sobre acervos nos processos expositivos e demais elementos de comunicação do acervo; ação nº 16, Diagnóstico e diretrizes para revisão de pesquisa do acervo do MAS, ação nº 17, Diagnóstico e Plano de ação para regularização do acervo museológico, bibliográfico e arquivístico; ação nº 18, Diagnóstico dos espaços de acondicionamento e reserva técnica, e ação nº 22, Projeto e planejamento da estruturação do Centro de Pesquisa e Referência. Futuramente, será agendada uma reunião com a equipe de gestão de acervos para devolutiva e alinhamento dos materiais apresentados. Ressalta-se que os documentos das metas pendentes, relacionados acima, também serão analisados por esta UGE.

Por fim, tendo em vista a assinatura do 1º Termo de Aditamento em 2024, a ação nº 24 do quadro de metas do Programa de Exposições e Programação Cultural (PEPC), que anteriormente constava como condicionada para este ano no Programa de Gestão de Acervos, passou a ser pactuada no Programa de Exposições e Programação Cultural (PEPC). Dessa forma, não foram previstas metas condicionadas para o ano.

		MUSEU DE ART	E SACRA DE SÃO F	AULO - AÇÕES PACTUADA	AS (2024)		T
N°	Ações Pactuadas	N° Indicador	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Quadrimestral	Realizado
					1º Quadri	0	0
					2º Quadri	0	0
24	Simpósio do Museu de Arte Sacra.	24.1	Meta-Produto	Projeto-Executado	3º Quadri	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
	ļ				1º Quadri	1	2
	Exposição temporária com acervo				2º Quadri	2	2
25	próprio.	25.1	Meta-Produto	Número de exposições.	3º Quadri	1	1
					META ANUAL	4	5
					ICM	100%	125,00%
	1				1º Quadri	2	2
	Exposição temporária com acervo de				2º Quadri	0	0
26	terceiros.	26.1	Meta-Produto	Número de exposições.	3º Quadri	3	3
					META ANUAL		1
					1º Quadri	<b>100%</b> 3	<b>100%</b>
					1º Quadri 2º Quadri	4	4
		27.1	Meta-Produto	Número de eventos.	3º Quadri	3	4
		27.1	Meta-Froduto	Numero de eventos.	META ANUAL	10	11
					ICM	100%	110,00%
					1º Quadri	60	318
	Programação Cultural — Festa do				2º Quadri	100	67
27	Divino, Festa Junina, Folia de Reis,	27,2	Meta-Resultado	Número de Participantes	3º Quadri	100	6.173
	Divino, Festa Junina, Folia de Reis, Cine Debate, Café Teológico.		Meta-Resultado	presenciais.	META ANUAL	260	6,558
					ICM	100%	2522%
					1º Quadri	0	0
				Número de público virtual participação.	2º Quadri	0	0
		27.3	Dado-Extra		3º Quadri	0	0
			Dauo-Extra		META ANUAL	0	0
					ICM	100%	100%
	(PEPC)				1º Quadri	3	3
	(Aniversário da cidade, Dia de Combate à Intolerância Religiosa, Dia			Quantidade de eventos.	2º Quadri	2	2
28	Internacional da Mulher, Virada	28.1	Meta-Produto				
20	Cultural, Semana Nacional de	20.1	Meta-Produto		3º Quadri	2	2
	Museus, Dia das Crianças,				META ANUAL	7	7
	Consciência Negra).				ICM	100%	100%
		_			1º Quadri	11.000	21.421
	Darahimanta da siritaria			Número mínimo de	2º Quadri	16.000	14.840
29	Recebimento de visitantes presenciais	29.1	Meta-Resultado	Público atendido	3º Quadri	17.000	15.505
	no museu.			presencialmente.	META ANUAL	44.000	51.766
					ICM	100%	100%
_					1º Quadri	0	0
					2º Quadri	1	0
		30.1	Meta-Resultado	Número de inscritos.	3º Quadri	0	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
	Programa de Residência Artística				1º Quadri	0	0
	visando o fomento da produção			Número de obras	2º Quadri	3	0
30	cultural na área de atuação do museu	30.2	Meta-Resultado	criadas.	3º Quadri	0	3
	(Projeto Diálogos Contemporâneos).				META ANUAL	3	3
	' '				ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	0
				l	2º Quadri	1	0
		30.3	Meta-Produto	Número de exposições.	3º Quadri	0	1
					META ANUAL	1	1
	i l		I	1	ICM	100%	100%
31	Exposições realizadas a partir de	31.1	Meta-Produto	Número de exposições.	1º Quadri	1	0

	público.		1		3º Quadri	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	0
					2º Quadri	1	0
		32.1	Meta-Produto	Número de eventos.	3º Quadri	1	1
					META ANUAL	2	1
20	Palestras relativas à temática do				ICM	100%	50%
32	Museu (Rede de Conversas)				1º Quadri	0	0
	(Virtual e/ou Presencial)			Número mínimo de	2º Quadri	22	37
		32.2	Meta-Resultado	Público virtual -	3º Quadri	23	12
				participação atendido.	META ANUAL	45	49
					ICM	100%	100%
			Meta-Produto	Número de eventos.	1º Quadri	6	29
					2º Quadri	18	25
33	Cursos - MAS Educação.	33.1			3º Quadri	18	14
		33.1					
			Wota i rodato	Trainere de evenies.	META ANUAL	42	68
			Mota i roddio		META ANUAL ICM	42 100%	68 161,90%
			mota i rodato				
	Programação Cultural Biblioteca José		mota i roduce		ICM	100%	
34	Mindlin ( Semana da Leitura,	34.1	Meta-Produto	Número de eventos.	ICM 1º Quadri	100%	<b>161,90%</b>
34	1	34.1			ICM 1º Quadri 2º Quadri	100%	161,90% 1

			-	ES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (P O PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS			
Nº	Ações Condicionadas a captação de recursos, parcerias ou excedente de recursos	N° Indicador	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Quadrimestral	Realizado
					1º Quadri	1	0
					2º Quadri	2	1
35	MAS Itinerante PEPC	35.1	Meta-Produto	Número de exposições.	3º Quadri	1	8
					META ANUAL	4	9
					ICM	100%	225,00%
			Meta-Produto	Projeto de concepção, orçamento e	1º Quadri	0	0
	Parieta Paretaia Minerante - Parie				2º Quadri	0	0
36	Projeto Presépio Itinerante - Rede Paulista de Museu de Arte Sacra.	36.1			3º Quadri	1	0
	Paulista de Museu de Arte Sacra.			criação.	META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
					1º Quadri	0	0
	5				2º Quadri	2	2
37	Exposição Arte Sacra no Interior Paulista.	37.1	Meta-Produto	Número de exposições.	3º Quadri	0	1
	raulista.				META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150,00%

#### Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à superação anual do número de exposições temporárias com acervo próprio, meta nº 25.1, a OS justificou que foi em razão da parceria estratégica com a Associação Pró-Festa do Divino de Mogi das Cruzes. Desde 2015, a associação realiza festividades no Museu de Arte Sacra (MAS), e, para 2024, propôs-se a criação da exposição "Cultura e devoção: a Festa do Divino Espírito Santo de Mogi Das Cruzes". A OS afirma que a iniciativa se integrou às comemorações tradicionais, enriquecendo a programação cultural, sem gerar custos adicionais ao orçamento do programa. A sinergia entre as instituições permitiu a otimização de recursos existentes, garantindo a qualidade da mostra e seu alinhamento às diretrizes artísticas e técnicas com acervo próprio do MAS e alguns objetos da festa. Além de cumprir o objetivo previsto, a ação reforçou a articulação com a comunidade e a valorização do patrimônio cultural, ampliando o acesso do público às expressões tradicionais da Festa do Divino. Esta UGE acata a justificativa, mas orienta melhor planejamento para o calendário anual de atividades do próximo plano de trabalho.

A ação nº 27, referente à Programação Cultural — Festa do Divino, Festa Junina, Folia de Reis, Cine Debate, Café Teológico, foi superada, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa. Todavia, a OS informa que cometeu um erro material em não informar uma das atividades realizada no 2º quadrimestre. Nesse interim, completaram ao longo do ano 11 atividades na meta; a saber: 1 – Festa do Divino, 2 – Café Teológico: A Imaculada Conceição, 3 – Café teológico: Deus existe, 4 – Cine Debate: A dama dourada, 5 – Café teológico: Religiosidade Popular, 6 – Café teológico: A iconografia de Mariana, 7 – Sábado Caipira, 8 - Cine Debate: O Código da Vinci, 9 – Café Teológico: Nossa senhora da Penha de França, 10 – Festa de Frei Galvão e 11 – Cortejo da Folia de Reis. Com relação à meta nº 27.2, número de participantes presenciais, amplamente superada, a OS justificou que acrescentou na programação o apoio a Festa de Frei Galvão, inserindo atividades de coral, atividades lúdicas de oficinas culturais entre outras atividades de apoio. Esta UGE acata a justificativa e orienta a adoção de mensuração "número mínimo" para a meta no próximo plano de trabalho.

Sobre a ação nº 30, Programa de Residência Artística visando o fomento da produção cultural na área de atuação do museu (Projeto Diálogos Contemporâneos), pendente de realização do quadrimestre anterior, foi devidamente realizada no terceiro quadrimestre.

Sobre a ação nº 32, palestras relativas à temática do Museu (Rede de Conversas) (Virtual e/ou Presencial), a OS justificou a realização parcial do número de eventos, meta nº 32.1, devido a conflitos de agenda entre os dois especialistas convidados, cuja disponibilidade para participação conjunta tornou-se inviável dentro do período estabelecido, e impediu o alinhamento de datas compatível com a programação proposta. Esta UGE acata a justificativa, mas orienta melhor planejamento para a realização da ação no próximo plano de trabalho.Em relação à meta nº 32.2, que teve seu número mínimo realizado acima do previsto no quadrimestre, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A ação nº 33.1, número de eventos Cursos - MAS Educação, foi realizada abaixo do previsto no quadrimestre, mas foi amplamente superada no ano. A OS justificou que embora os resultados métricos do 3º quadrimestre estejam abaixo do previsto para o período, o resultado anual foi alcançado, inclusive acima do projetado para o exercício. Considerando os resultados, a OS se compromete em verificar de forma mais assertiva a programação dos cursos atrelada a seus inícios nos respectivos quadrimestres projetados. A UGE acata a justificativa e reitera a orientação para que a OS realize um estudo considerando-se tanto a série histórica de cursos como o levantamento das possíveis temáticas de interesse atuais para melhor compreensão da demanda, com vistas à reavaliação dos índices previstos na ação para o próximo Plano de trabalho.

Registra-se a realização das ações condicionadas nº 35.1, MAS Itinerante, e nº 37, exposição Arte Sacra no Interior Paulista.

	2.4 PROGRAMA EDUCATIVO (PE)  MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)										
N°	Ações Pactuadas	N° Indicador	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Quadrimestral	Realizado				
				Número mínimo de	1º Quadri	400	458				
				estudantes atendidos em	2º Quadri	700	1.118				
	(PE)	38.1	Meta-Resultado	visitas educativas	3º Quadri	600	1.069				
	Programa de Atendimento do público Escolar (ensino			presenciais.	META ANUAL	1.700 100%	2.645 100%				
38	infantil, fundamental, médio,				1º Quadri	25	25				
	técnico e universitário)			Número mínimo de	2º Quadri	25	0				
	[Presencial e Virtual].	38.2	Meta-Resultado	sultado estudantes virtual-	3º Quadri	25	50				
				participação atendidos.	META ANUAL	75	75				
-					1º Quadri	<b>100%</b>	100% 2				
					2º Quadri	1	1				
		39.1	Meta-Produto	Número de cursos presenciais realizados.	3º Quadri	1	1				
				presenciais realizados.	META ANUAL	3	4				
					ICM	100%	133,33%				
				Número mínimo de público	1º Quadri 2º Quadri	10	9 22				
		39.2	Meta-Resultado	presencial atendido nos	3º Quadri	10	7				
			, mota riocaliaac	cursos para profissionais da	META ANUAL	30	38				
				educação.	ICM	100%	100%				
					1º Quadri	0	0				
		20.2	Mata Duaduta	Número de cursos virtuais	2º Quadri	1	1				
	(PE)	39.3	Meta-Produto	realizados.	3° Quadri META ANUAL	0	0 1				
	Programa de Orientação aos				ICM	100%	100%				
39	Profissionais da Educação			Número mínimo de público virtual- participação atendido	1º Quadri	0	0				
	Profissionais da Educação Presencial e Virtual].	20.4			2º Quadri	10	14				
		39.4	Meta-Resultado	nos cursos para profissionais	3º Quadri	0	0				
				da educação	META ANUAL ICM	10 100%	14 100%				
					1º Quadri	1	2				
				Número de cursos	2º Quadri	2	2				
		39.5	Meta-Produto	presenciais integrados para	3º Quadri	1	1				
				professores em parceria com instituições culturais.	META ANUAL	4	5				
				·	ICM	100%	125,00%				
				Número mínimo de público atendido nos cursos	1º Quadri 2º Quadri	15 30	96 28				
	39.6 Meta-Resultado presenciais integrados para 3º Quadri	15	15								
			Meta-Resultado	professores em parceria com	META ANUAL	60	139				
				instituições culturais.	ICM	100%	100%				
	(PE)			-	1º Quadri	0	0				
40	Materiais educativos disponibiliza para	40.1	Meta-Produto	Número de materiais	2º Quadri 3º Quadri	1 1	<u> </u>				
"	profissionais da educação e	4011	Weta-Produto	disponibilizados.	META ANUAL	2	2				
	do turismo no site do Museu.				ICM	100%	100%				
					1º Quadri	1	2				
	(PE) Programa de Orientação ao			Número de encontros	2º Quadri 3º Quadri	<u>1</u> 1	1				
	Profissional de Turismo	41.1	Meta-Produto	presenciais realizados.	META						
	[presencial].				ANUAL	3	4				
41				1	ICM	100%	133,33%				
					1º Quadri	10	26				
				Número mínimo de público	2º Quadri 3º Quadri	10 10	35 8				
		41.2	Meta-Resultado	presencial atendido.	META						
					ANUAL	30	69				
$\vdash \vdash$					ICM	100%	100,00%				
					1º Quadri 2º Quadri	0 1	1				
			.,	Número de ações presenciais		<u> </u>	1				
		42.1	Meta-Produto	realizadas.	META						
	(PE) Projeto Educar em				ANUAL	2	2				
42	Conjunto (ações extramuros)			1	ICM	100%	100%				
	[presencial].				1º Quadri 2º Quadri	0 40	0 114				
				Número mínimo de público	3º Quadri	40	0				
		42.2	Meta-Resultado	presencial atendido.	META						
					ANUAL	80	114				
	(DE)				ICM	100%	100%				
43	(PE) Programa de Acessibilidade e				1º Quadri 2º Quadri	<u>2</u> 4	4				
	Inclusão Sociocultural			Número de ações oferecidas	3º Quadri	4	8				
	[presencial e virtual].	43.1	Meta-Produto	para pessoas em situação de vulnerabilidade social.	META	10					
				vumerapiliuaue social.	ANUAL		13				
		42.0	Mote Dec. II. d.	Númoro mínimo de como	ICM	100%	130,00%				
		43.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas em situação de	1º Quadri 2º Quadri	14 28	9 38				
ı 1		1		I Sili situação de	∠ Quauli	20	J-0-0				

		1					
				vulnerabilidade social	3º Quadri	28	152
				atendidas.	META	70	199
					ANUAL		100
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	1
					2º Quadri	2	2
				Número ações presenciais	3º Quadri	1	2
		43.3	Meta-Produto	oferecidas para pessoas com		'	
				deficiência.	META	3	5
					ANUAL		
					ICM	100%	166,67%
					1º Quadri	0	2
İ					2º Quadri	20	36
				Número mínimo de pessoas	3º Quadri	10	26
		43.4	Meta-Resultado			10	20
				com deficiência atendidas.	META	30	64
					ANUAL		
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	1	1
					2º Quadri	1	1
				Número de ações virtuais	3º Quadri	0	0
		43.5	Meta-Produto	oferecidas para o público		<u> </u>	
				idoso.	META	2	2
					ANUAL		
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	10	13
				1	2º Quadri	10	7
				Número mínimo de público	3º Quadri	0	0
		43.6	Meta-Resultado	idoso virtual- participação	META	<u> </u>	<del>                                     </del>
				atendido.		20	20
					ANUAL	1000/	4000
		<b></b>		1	ICM	100%	100%
					1º Quadri	2	4
				Niómana di 11 %	2º Quadri	5	3
				Número de ações presenciais	3º Quadri	5	3
		43.7	Meta-Produto	oferecidas para o público	META		
				idoso.	ANUAL	12	10
						1000/	22.222/
					ICM	100%	83,33%
					1º Quadri	20	128
					2º Quadri	75	52
				Número mínimo de público	3º Quadri	75	25
		43.8	Meta-Resultado	idoso presencial atendido.	META		
				l lasso processional atomatas	ANUAL	170	205
						4000/	4000/
-					ICM	100%	100%
44	(PE)			ļ	1º Quadri	4	4
	Programa Interessante e			Número de ações presenciais	2º Quadri	4	5
	Interativo [presencial e virtual].			Inditiero de ações presenciais	3º Quadri	0	0
	interestre (presentetare rittati).	1 444	Meta-Produto	oforogidos do Drojeto	3" Quadri	U	U
	interaction (processing or interact).	44.1	Meta-Produto	oferecidas do Projeto	META		
		44.1	Meta-Produto	oferecidas do Projeto Desenhança.	META	8	9
		44.1	Meta-Produto	1	META ANUAL	8	9
		44.1	Meta-Produto	1	META Anual ICM	8 100%	9 112,50%
		44.1	Meta-Produto	1	META ANUAL ICM 1° Quadri	8 100% 30	9 112,50% 52
		44.1	Meta-Produto	Desenhança.	META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri	8 100% 30 30	9 112,50% 52 28
				Desenhança.  Número mínimo de público	META ANUAL ICM 1° Quadri	8 100% 30	9 112,50% 52
		44.1	Meta-Produto  Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no	META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri	8 100% 30 30 0	9 112,50% 52 28 0
				Desenhança.  Número mínimo de público	META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri 3° Quadri	8 100% 30 30	9 112,50% 52 28
				Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no	META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri 3° Quadri META ANUAL	8 100% 30 30 0	9 112,50% 52 28 0
				Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no	META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri 3° Quadri META ANUAL ICM	8 100% 30 30 0 60 100%	9 112,50% 52 28 0 80 100%
				Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no	META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri 3° Quadri META ANUAL ICM 1° Quadri	8 100% 30 30 0 60 100%	9 112,50% 52 28 0 80 100%
				Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no	META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri 3° Quadri META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri	8 100% 30 30 0 60 100% 0	9 112,50% 52 28 0 80 100%
				Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.	META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri 3° Quadri META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri	8 100% 30 30 0 60 100%	9 112,50% 52 28 0 80 100%
		44.2	Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais	META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri 3° Quadri META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri 3° Quadri	8 100% 30 30 0 60 100% 0	9 112,50% 52 28 0 80 100%
		44.2	Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL	8 100% 30 30 0 60 100% 0 1 1 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 0
		44.2	Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto	META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri 3° Quadri META ANUAL ICM 1° Quadri 2° Quadri 3° Quadri	8 100% 30 30 0 60 100% 0 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0
		44.2	Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL	8 100% 30 30 0 60 100% 0 1 1 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 0
		44.2	Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri META ANUAL ICM 1º AUACI ICM ICM ICM ICM ICM ICM ICM ICM ICM I	8 100% 30 30 0 60 100% 0 1 1 1 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 0 1 1 1
		44.2 44.3	Meta-Resultado Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri	8 100% 30 30 0 60 100% 0 1 1 1 100%	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0
		44.2	Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 1º Quadri 2º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri 2º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 0 60 100% 0 1 1 1 1 100% 0 0 8	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 0 9
		44.2 44.3	Meta-Resultado Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri LEM 1º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 0 60 100% 0 1 1 1 1 100% 0 0	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 0
		44.2 44.3	Meta-Resultado Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 1º Quadri 2º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 0 60 100% 0 100% 0 1 1 1 1 100% 0 8 8	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 9 9
		44.2 44.3	Meta-Resultado Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido	META ANUAL ICM  1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM  1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 1º Quadri 2º Quadri META ANUAL ICM  1º Quadri 2º Quadri META ANUAL ICM  1º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 100% 0 0 1 1 1 100% 0 8 8 8	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 9 9 100%
		44.2 44.3	Meta-Resultado Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri COM 1º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri	8 100% 30 30 0 60 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 8 8 100%	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 9 9 100% 0
		44.2 44.3	Meta-Resultado Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri COM 1º Quadri 2º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 0 60 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 0 0 0 0 0 0 0	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 9 9 100% 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
		44.2	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri COM 1º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri	8 100% 30 30 0 60 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 8 8 100%	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 9 9 100% 0
		44.2 44.3	Meta-Resultado Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri COM 1º Quadri 2º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 11 1 1 100% 0 0 8 8 8 100% 0 0 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 9 9 100% 0 1 1 100%
		44.2	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 1º Quadri ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 0 60 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 0 0 0 0 0 0 0	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 9 9 100% 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
		44.2	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 11 1 1 100% 0 0 8 8 8 100% 0 0 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 9 9 100% 0 1 1 100%
		44.2	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri ICM 1º Quadri ICM 1º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 11 1 1 100% 0 0 0 1 1 1 11 100%	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 0 1 1 1 100% 0 0 0 1 1 1 100% 1 1 100%
		44.2	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 1 1 1 1 100% 0 0 1 1 1 100% 0 1 1 1 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 0 1 1 100% 0 0 0 1 1 100% 1 100% 1 1 100% 1 1 100%
		44.2	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM CASA do site do Museu.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 0° Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 11 1 1 100% 0 0 8 8 100% 0 1 1 1 1 100% 0 0 3 9	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 0 1 1 100% 1 100% 1 100% 1 1 1 1
		44.2	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM CASA do site do Museu.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri LCM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri ICM 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 1 1 1 1 100% 0 0 1 1 1 100% 0 1 1 1 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 0 1 1 100% 0 0 0 1 1 100% 1 100% 1 1 100% 1 1 100%
		44.2 44.3 44.4 44.5	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado  Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM CASA do site do Museu.	META ANUAL ICM  1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri ICM 1º Quadri 2º Quadri ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 0 1 1 1 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 0 1 1 1 100% 0 0 0 1 1 100% 1 1 1 1
		44.2 44.3 44.4 44.5	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado  Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM CASA do site do Museu.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri LCM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri ICM 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 11 1 1 100% 0 0 8 8 100% 0 1 1 1 1 100% 0 0 3 9	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 0 1 1 100% 1 100% 1 100% 1 1 1 1
		44.2 44.3 44.4 44.5	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado  Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM CASA do site do Museu.	META ANUAL ICM  1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri ICM 1º Quadri 2º Quadri ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 0 1 1 1 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 0 1 1 1 100% 0 0 0 1 1 100% 1 1 1 1
		44.2 44.3 44.4 44.5	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado  Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM CASA do site do Museu.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 0 1 1 1 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 0 1 1 1 100% 0 9 9 100% 0 1 1 1 1 2 28 147,37%
		44.2 44.3 44.4 44.5	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado  Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM CASA do site do Museu.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 1º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 0 0 1 1 1 1 100% 0 1 1 1 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 0 1 1 1 100% 0 0 0 1 1 1 100% 1 1 100% 1 1 2 28 147,37% 48
		44.2 44.3 44.4 44.5	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado  Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM CASA do site do Museu.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 0 0 1 1 1 1 100% 0 1 1 1 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 0 1 1 1 100% 0 0 0 1 1 1 100% 1 1 1 28 147,37% 48 23
		44.2 44.3 44.4 44.5	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado  Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM CASA do site do Museu.  Número de ações oferecidas do Projeto FamiliArte.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 0 0 1 1 1 1 100% 0 1 1 1 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 0 1 1 1 100% 0 0 0 1 1 1 100% 1 1 100% 1 1 2 28 147,37% 48
		44.2 44.3 44.4 44.5	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado  Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM CASA do site do Museu.  Número de ações oferecidas do Projeto FamiliArte.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri 3º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 0 1 1 1 1 100% 0 0 0 1 1 1 1 100% 0 1 1 1 1	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 0 1 1 1 100% 0 0 0 1 1 1 100% 1 1 1 28 147,37% 48 23
		44.2 44.3 44.4 44.5	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado  Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM CASA do site do Museu.  Número de ações oferecidas do Projeto FamiliArte.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 11 1 1 100% 0 0 8 8 8 100% 0 1 1 1 100% 3 9 7 19 100% 24 72 56	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 0 9 9 100% 0 1 1 1 1 100% 1 1 2 28 147,37% 48 23 95
		44.2 44.3 44.4 44.5	Meta-Resultado  Meta-Produto  Meta-Resultado  Meta-Produto	Desenhança.  Número mínimo de público presencial atendido no Projeto Desenhança.  Número de oficinas virtuais oferecidas do Projeto Desenhança.  Número mínimo de público virtual- participação atendido no Projeto Desenhança.  Número de ações virtuais do Projeto Desenhança oferecidas na aba MAS EM CASA do site do Museu.  Número de ações oferecidas do Projeto FamiliArte.	META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 3º Quadri 3º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri META ANUAL ICM 1º Quadri 2º Quadri 3º Quadri	8 100% 30 30 30 0 60 100% 0 11 1 1 100% 0 0 8 8 8 100% 0 1 1 1 100% 3 9 7 19 100% 24 72 56	9 112,50% 52 28 0 80 100% 0 1 1 1 100% 0 0 9 9 100% 0 1 1 1 1 100% 1 1 2 8 147,37% 48 23 95

	2020, 17.00			021.020. 00	00.020.0		
					1º Quadri	100	90
					2º Quadri	110	377
				Número mínimo de Público	3º Quadri	110	99
		44.8	Meta-Resultado	Geral atendido.	META		
					ANUAL	320	566
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	1232
İ					2º Quadri	0	1837
		45.1 (PE)		Número de acessos de	3º Quadri	0	1782
			Dado-Extra	público virtual- visualização –	META		
	(PE)			Site MAS EM CASA.	ANUAL	0	4851
1	Programa Interessante e				ICM	100%	Realizado
45	Interativo - Acesso autônomo				1º Quadri	0	0
	pela internet [virtual].				2º Quadri	0	0
		5	Número de acessos de	3º Quadri	0	28	
		45.2	Dado-Extra	público virtual- visualização - YouTube.	META		
					ANUAL	0	28
					ICM	100%	Realizado
				Número de palestras virtuais oferecidas.	1º Quadri	0	0
					2º Quadri	1	1
	(DE)	46.1	Meta-Produto		3º Quadri	1	0
	(PE) Palestras online relativas à	40.1	Weta-Produto		META	2	1
	temática do Museu em parceria				ANUAL	2	•
46	com o Programa de Exposições				ICM	100%	50,00%
"	e Programação Cultural			l .	1º Quadri	0	0
	(Projeto Rede de Conversa com				2º Quadri	20	37
	a ação educativa) [virtua <b>l</b> ].	46,2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	3º Quadri	20	0
		70.2	Weta-Nesultado	virtual- participação atendido.	META	40	37
					ANUAL	40	37
					ICM	100%	92,50%
					1º Quadri	0	0
	Diagnóstico das ações				2º Quadri	0	0
47	educativas presenciais, virtuais	47,1	Meta-Produto	Diagnóstico entregue.	3º Quadri	1	0
7′	e híbridas	7	IVIGIA-I TOGULO	Diagnosiico entregue.	META	1	0
	Cimbildas				ANUAL	1	J
					ICM	100%	0%

		MUSEU D	E ARTE SACRA DE SÃ	O PAULO - AÇÕES COND	ICIONADAS (2024)		
10	Ações Condicionadas a captação de recursos, parcerias ou excedente de recursos	N° Indicador	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Quadrimestral	Realizado
					1º Quadri	4	0
				l	2º Quadri	4	0
	(55)	48.1	Meta-Produto	Número de ações	3º Quadri	0	0
	(PE)			presenciais ofertadas.	META ANUAL	8	0
18	Programa Interessante e Interativo - Projeto Recreio				ICM	100%	0%
.0	nas férias da PMSP				1º Quadri	100	0
	[presencial].			Número mínimo de	2º Quadri	100	0
	[procentical].	48.2	Meta-Resultado	público presencial	3º Quadri	0	0
				atendido.	META ANUAL	200	0
					ICM	100%	0%
					1º Quadri	0	0
	(PE)			Projeto e Planejamento	2º Quadri	0	0
9	Programa MAS Educação	49.1	Meta-Produto	1 ' '	3º Quadri	1	0
	Patrimonial.			proposto.	META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
					1º Quadri	4	0
		50.1	Meta-Produto  Meta-Resultado	Número de ônibus oferecidos. Número de público atendido.	2º Quadri	6	0
					3º Quadri	6	0
					META ANUAL	16	0
					ICM	100%	0%
					1º Quadri	200	0
					2º Quadri	300	0
		50.2			3º Quadri	300	0
					META ANUAL	800	0
)	(PE) Projeto Mobilidade				ICM	100%	0%
•	MAS.				1º Quadri	4	0
				Número de Vans	2º Quadri	4	0
		50.3	Meta-Produto	oferecidas.	3º Quadri	4	0
				o o o o o o o o o o o o o o o o o o o	META ANUAL	12	0
					ICM	100%	0%
					1º Quadri	64	0
				Número de público	2º Quadri	64	0
		50.4	Meta-Resultado	atendido.	3º Quadri	64	0
					META ANUAL	192	0
	<u> </u>	-			ICM	100%	0%
51	Projeto de Maleta	51,1	Meta-Produto	Projeto e Planejamento	1º Quadri	0	0
	pedagógica - Material			proposto.	2º Quadri	0	0
	didático para empréstimo.				3º Quadri	1	0
	1				META ANUAL	1	0

| | ICM | 100% | 0%

#### Parecer da UGE sobre o Programa Educativo

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia.

As metas nº 39.1, número de cursos presenciais realizados, nº 39.5, número de cursos presenciais integrados para professores em parceria com instituições culturais, e nº 41.1, número de encontros presenciais realizados, foram executadas acima da previsão para o 1º quadrimestre, impactando na contagem anual. A respeito da meta nº 39.1, a OS justifica que foi realizada uma atividade a mais que não estava prevista quando da entrega do Contrato de Gestão. A justificativa mostra-se incoerente, visto que o Plano de trabalho pactuado em Contrato de Gestão é derivado da proposta técnica elaborada e apresentada pela OS no contexto da Convocação Pública. Deste modo, subentende-se que a OS previu a quantidade de atividades que pretendia realizar quando apresentou a proposta técnica e, posteriormente, assinou o Contrato de Gestão. A OS acrescenta que não houve ônus, já que a atividade foi realizada pela equipe. No entanto, a UGE observa que realizações acima da previsão podem impactar nas rotinas do educativo, bem como nas demais metas previstas. Por isso, recomenda cautela e atenção ao planejamento.

A meta nº 43.1, número de ações oferecidas para pessoas em situação de vulnerabilidade social, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve ampla procura de entidades para visitações, e considerou oportuno realizar o atendimento a essa demanda, sem prejuízo às demais atividades do educativo. A UGE acata a justificativa e informa que irá verificar a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

As metas nº 43.3, número ações presenciais oferecidas para pessoas com deficiência, e nº 44.6, número de ações oferecidas do Projeto FamiliArte, foram realizadas acima do previsto para o quadrimestre e para o ano. A OS informa que realizou mais ações do que a previsão e que não houve ônus financeiro. No entanto, não apresenta justificativas sobre as razões técnicas que levaram a equipe a considerar oportuna a realização de atividades a mais.

A meta nº 43.7, número de ações presenciais oferecidas para o público idoso, foi realizada parcialmente. A OS justificou que houve cancelamento por parte dos grupos e não houve tempo hábil para o agendamento com outras instituições. Tendo em vista que se trata de uma meta-produto, a UGE atesta que a mensuração prevista para o 3º quadrimestre não foi integralmente realizada e permanecerá **pendente** para o próximo exercício. As duas ações faltantes deverão ser realizadas em 2025 para que a meta seja considerada cumprida.

Os dados extra referentes às metas nº 45.1 e 45.2 foram devidamente apresentados.

As metas nº 46.1, número de palestras virtuais oferecidas e 46.2, número mínimo de público virtual participação atendido, integrantes da ação nº 46, Palestras online relativas à temática do Museu em parceria com o Programa de Exposições e Programação Cultural, **não foram realizadas no 3º quadrimestre.** A OS justifica que a equipe técnica concentrou esforços nas exposições itinerantes do 3º quadrimestre, não havendo tempo hábil para a realização das metas, e se compromete a realizar melhor planejamento em 2025. A UGE informa que, em relação à meta nº 46.2, a mensuração anual foi realizada em 92,5%, de modo que será considerada como parcialmente realizada. Já a meta nº 46.1 permanecerá **pendente para o próximo exercício.** 

Em relação às metas nº 38.1, 39.2, 39.4, 39.6, 41.2, 42.2, 43.2, 43.4, 43.8, 44.2, 44.8 que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Solicitamos atenção da OS quanto ao preenchimento do ICM, que deverá ser 100% sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Realizamos a retificação do ICM no quadro de metas deste parecer.

A meta nº 47.1, diagnóstico das ações educativas presenciais, virtuais e híbridas, **não foi realizada e permanecerá pendente para o próximo exercício.** A OS informa que houve reestruturação estratégica do setor educativo e ampliação das ações e, por isso, optou por adiar a execução do diagnóstico para um momento em que as mudanças implementadas estejam estabilizadas. Todavia, o Plano educativo apresentado não faz menção a uma intenção de reestruturação. Ao contrário, o Plano traz o histórico do educativo desde sua implantação e indica a continuidade da estrutura de programas, projetos e ações em vigor em 2023, quando do encerramento do Contrato de Gestão 02/2018. Deste modo, consideram-se vigentes as estratégias apresentadas na Convocação Pública e pactuadas no Contrato de Gestão 06/2023. Ante o exposto, a UGE não acata a justificativa da OS a respeito da não realização da meta nº 47.1 e informa que seguirá atenta à execução da meta no próximo exercício.

Nos pareceres do 1º quadrimestre e 2º quadrimestre, a UGE reiterou a urgência da contratação de uma coordenação específica para o Núcleo Educativo, alertando para os possíveis impactos à gestão das atividades, o que se comprovou no presente contexto de prestação de contas. Apontamos, novamente, a importância desta contratação. Por um lado, tal profissional poderá promover a retomada e continuidade das ações relevantes que o núcleo educativo do MAS construiu ao longo dos anos. Por outro, observa-se que a OS, ao participar da Convocação Pública para a gestão do Museu de Arte Sacra, apresentou em sua proposta os currículos dos dirigentes e dos profissionais que ocupariam os principais cargos técnicos e administrativos (coordenadores ou afins de áreas e programas de trabalho), sendo que para a coordenação do Programa Educativo constava o currículo de profissional com vasta experiência na área da Educação Museal. A escolha da OS vencedora teve como critério, entre outros, a análise dos currículos dos profissionais apresentados junto à proposta e a substituição de um profissional indicado somente poderia ser feita se necessária, e por outro de qualidade técnica e experiência profissional equivalente, o que, até o momento, não ocorreu. Vale registrar que o Plano educativo apresentado registra a estrutura de equipe pactuada no Contrato de Gestão.

A partir da leitura do Relatório de Atividades do Núcleo Educativo, observa-se que houve importante esforço na ampliação do atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade e com deficiência, o que se verifica também na superação das metas nº 43.3 e 44.6. A UGE avalia que a proatividade em ampliação e diversificação de públicos é um movimento positivo da OS. Entretanto, embora a OS tenha argumentado que não houve ônus financeiro, porque as atividades foram realizadas pela própria equipe, nota-se que a realização a mais implicou na não realização ou realização parcial de outras metas e rotinas do Núcleo Educativo, configurando ônus. Ficam evidentes as dificuldades de gestão e planejamento das ações do Programa Educativo ao longo de 2024, o que a UGE entende como resultante da não contratação de uma coordenação específica para o Núcleo Educativo.

Em relação às atividades em Libras: Show do Dr. Olho Mágico, WilLibras e Cérebro Mágico, realizadas por meio da contratação de recreadores bilíngues e descritas no Relatório de Atividades do Núcleo Educativo, a UGE avalia que, em que pese a importância da proposição de ações para acolhimento de públicos infantil e com deficiência, não fica claro o propósito educativo e museológico almejado com a atividade, especialmente considerando a especificidade do acervo do MAS e sua missão institucional. A UGE orienta que as atividades educativas, mesmo quando tenham propósito principal a ludicidade, devem ser uma oportunidade para que os diferentes públicos tenham a experiência de contato com o acervo e discussões temáticas promovidas pelo MAS, tendo em vista que atividades de recreação podem ser realizadas em diferentes equipamentos culturais, enquanto os museus têm seus objetivos e potencialidades próprias.

Não foram realizadas ações condicionadas no exercício.

	2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP (PCM)  MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
,	<sup>o</sup> Ações Pactuadas	N° Indicador	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Quadrimestral	Realizado		

0/00/	2025, 17.00			3EI/GESF - 000	0402010 18	arecer	
					1º Quadri	0	0
					2º Quadri	1	1
		52.1	Meta-Produto	Número de oficinas.	3º Quadri	0	0
					META ANUAL	1	1
	Capacitação técnica para				ICM	100%	100%
52	profissionais de museus				1º Quadri	0	0
	(oficina).				2º Quadri	0	1
		52.2	Meta-Resultado	Número de polos regionais	3º Quadri	1	0
				beneficiários.	META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	0
					2º Quadri	1	1
		53.1	Meta-Produto	Número de cursos.	3º Quadri	0	0
					META ANUAL	1	1
	Capacitação técnica para				ICM	100%	100%
53	profissionais de museus				1º Quadri	0	0
	(cursos).				2º Quadri	1	1
		53.2	Meta-Resultado	Número de polos regionais	3º Quadri	0	0
				beneficiários.	META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	1	1
					2º Quadri	1	1
		54.1	Meta-Produto	Número de vagas de estágios	3º Quadri	1	1
	Vivência profissional supervisionada.			técnicos.	META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
54			Dado-Extra	Número de polos regionais beneficiários.	1º Quadri	0	1
					2º Quadri	0	1
		54.2			3º Quadri	0	0
					META ANUAL	0	2
					ICM	100%	Realizado
					1º Quadri	0	0
				Número de Encontros da Rede Temática.	2º Quadri	1	0
		55.1	Meta-Produto		3º Quadri	0	1
		0011	Meta-Produto		META ANUAL	1	1
	Ações de articulação da Rede				ICM	100%	100%
55	Temática.				1º Quadri	0	0
					2º Quadri	0	0
		55.2	Dado-Extra	Nº de Museus participantes.	3º Quadri	0	1
		0012	Dado Extra	14 de Massas participantes.	META ANUAL	0	1
					ICM	100%	Realizado
					1º Quadri	0	0
					2º Quadri	0	0
		56.1	Meta-Produto	Número de projetos de	3º Quadri	1	1
		5511	mota i rodato	curadoria compartilhada.	META ANUAL	1	1
	Exposição de Curadoria				ICM	100%	100%
56	compartilhada.				1º Quadri	0	0
	oomportinidad.			Número de expesições de	2º Quadri	0	0
		56.2	Meta-Resultado	Número de exposições de curadoria compartilhada	3º Quadri	1	1
		JU.2	Mera-Mesuriau0	inauguradas.	META ANUAL	1	1
				maagaraaas.	ICM	100%	100%
				1	1º Quadri	0	0
					2º Quadri	0	0
57	Publicações sobre a área	57.4	Meta-Produto	Número de publicações	3º Quadri	1	0
31	museológica.	57.1	wieta-riouuto	digitais.	META ANUAL	1	0
					ICM		
					ICIVI	100%	0%

	М		GRAMA CONEXÕES SACRA DE SÃO PAU	MUSEUS SP (PCM) LO - CONDICIONADA	S (2024)		
N°	Ações Condicionadas a captação de recursos, parcerias ou excedente de recursos	N° Indicador	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Quadrimestral	Realizado
		58.1			1º Quadri	0	0
	Ações de apoio a eventos/exposições/seminários		Meta-Produto	Número de Eventos apoiados	2º Quadri	1	0
58					3º Quadri	0	0
	museológicos				META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
					1º Quadri	0	0
				Retomar e	2º Quadri	0	0
59	Inventário de Acervos de Museus de Arte	59.1	Meta-Produto	reformular Projeto	3º Quadri	1	0
	Sacra.			de inventário Sacro da SCEIC.	META ANUAL	1	0
				ua sceic.	ICM	100%	0%

### Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

A meta nº 54.1, vivência profissional supervisionada foi realizada por meio da vivência oferecida a um profissional do Museu de Arte Sacra de São João da Boa Vista. O dado-extra referente ao terceiro quadrimestre da meta nº 54.2 não foi apresentado.

Embora a meta nº 55, número de Encontros da Rede Temática, tenha sido prevista para o 2º quadrimestre, foi realizada no 3º. Apesar de ter alcançado um número de público modesto, a iniciativa é importante e a UGE estimula a OS a perseverar nos esforços de articulação da rede de museus de arte sacra. O dado-extra referente à meta nº 55.2 foi devidamente apresentado.

A meta nº 56.2, Número de exposições de curadoria compartilhada inauguradas, foi realizada por meio da exposição "Bandeiras, violas e figueiras: a natividade no Vale do Paraíba", realizada em parceria com o museu do Folclore de São José dos Campos. A UGE cumprimenta a OS pela realização. Em relação à meta nº 56.1, número de projetos de curadoria compartilhada, registra-se que o projeto não foi apresentado, mas a meta será considerada cumprida já que a exposição foi realizada. Em futuras ações desta natureza, a UGE orienta que a OS preveja a entrega do projeto em quadrimestre anterior à montagem da exposição, como entrega parcial para o acompanhamento do GTC-SISEM.

Em relação a meta nº 57.1, referente as publicações digitais sobre a área museológica, que **não foi realizada**. A OS justificou que a meta não foi cumprida neste quadrimestre devido à falta de tempo para articulação com a Rede Temática e o SISEM, o que impediu o desenvolvimento da publicação. A UGE observa que é esperado que, quando do planejamento, a OS organize a temporalidade e sincronicidade das ações, observando a viabilidade da realização tendo em vista a disponibilidade das equipes envolvidas e seu engajamento em outras atividades concomitantes. A UGE informa que a **meta está pendente para o próximo exercício**.

Não foram realizadas ações condicionadas no exercício.

	2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PCDI)  MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2024)										
N°	Ações Pactuadas	N° Indicador	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Quadrimestral	Realizado				
					1º Quadri	20.000	45.545				
	Canais de Comunicação com				2º Quadri	10.000	44.666				
60	os diversos segmentos de	60.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos no site.	3º Quadri	20.000	41.938				
	público.			virtuals unicos no site.	META ANUAL	50.000	132.149				
					ICM	100%	100%				
					1º Quadri	4.000	4.111				
	Canais de Comunicação com			Número mínimo de	2º Quadri	2.000	5.613				
61	os diversos segmentos de	61.1	Meta-Resultado	seguidores nas mídias	3º Quadri	4.000	4.101 13.825				
	público			sociais.	META ANUAL	10.000	13.825				
					ICM	100%	100%				
					1º Quadri	90	207				
				Número mínimo de inserções	2º Quadri	45	4				
62	Inserções na mídia.	62.1	Meta-Produto	na mídia.	3º Quadri	45	48				
				na midia.	META ANUAL	180	259				
					ICM	100%	100%				
					1º Quadri	0	4				
	Desenvolvimento			Número de novas parcerias	2º Quadri	1	0				
63	Institucional a partir de	63.1	Meta-Produto	estabelecidas com	3º Quadri	2	0				
	parcerias com Organizações.			organizações.	META ANUAL	3	4				
					ICM	100%	133,33%				
					1º Quadri	0	0				
	Reestruturação de			Edital de chamamento para	2º Quadri	0	0				
64	Comunicação Visual e	64.1	Meta-Produto	elaboração concluído.	3º Quadri	1	0				
	Sinalização			Giaboração conduido.	META ANUAL	1	0				
					ICM	100%	0%				

	2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PCDI) - MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)										
Ações Condicionadas a						Quadrimestral	Realizado				
					1º Quadri	1	1				
	0.44				2º Quadri	1	0				
65	Catálogos das exposições temporárias.	65.1	Meta-Resultado	Quantidade de catálogos (2.000). 3º Quadri	1	0					
				META ANUAL 3		3	1				
					ICM	100%	33,33%				

### Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os resultados previstos

Em relação às metas nº 60.1, 61.1 e 62.1, a UGE ressalta que se trata de número mínimo, não havendo, portanto, superação do ICM. A UGE informa que retificou o quadro de ações e mensurações e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação à meta nº 63.1, referente ao número de novas parcerias estabelecidas com organizações, superada, a OS justificou que no relatório do 1º quadrimestre, a informação sobre a meta de parcerias foi apresentada de forma incorreta, constando como 0 parcerias e que o correto são 04 parcerias com organizações sociais, e que assim, foi antecipada a realização anual da meta. A OS justificou que, diante disso, a meta prevista para o 2º quadrimestre foi cumprida no 1º quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa e orienta atenção à prestação de contas.

A meta nº 64.1, referente ao edital de chamamento para elaboração de comunicação visual e sinalização, não foi realizada. A OS justificou que o estudo para a reestruturação da comunicação visual e sinalização foi realizado, mas devido à liberação tardia dos recursos, não foi possível lançar o edital em 2024. O chamamento será realizado no primeiro semestre de 2025, com os recursos ainda congelados. Esta UGE acata a justificativa. A meta seguirá **pendente para o próximo exercício.** 

Foi realizada, no ano, a ação condicionada nº 65, referente à produção de catálogos.

	2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES (PED) MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO-AÇÕES PACTUADAS (2024)										
N°	Ações Pactuadas	N° Indicador	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Quadrimestral	Realizado				

					1º Quadri	0	0
					2º Quadri	0	0
66	Renovação do AVCB.	66.1	Dado-Extra	AVCB obtido ou Renovado.	3º Quadri	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	0
	Renovação do alvará de				2º Quadri	0	0
67	funcionamento de local de	67.1	Dado-Extra	Alvará obtido OU renovado OU	3º Quadri	1	1
	reunião.			protocolado.	META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
			Dado-Extra		1º Quadri	0	0
	Renovação de seguros.			Seguro renovado.	2º Quadri	0	0
68		68.1			3º Quadri	3	3
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	0
	Readequação das coberturas e				2º Quadri	0	0
69	estruturas das edificações	69.1	Meta-Produto	Projeto concluído	3º Quadri	1	1
	reversíveis				META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
				Projeto aprovado nos órgãos de preservação.	1º Quadri	0	0
	Conservação dos Frontões e				2º Quadri	0	0
70	Fachada Mosteiro-Museu de	70.1	Meta-Produto		3º Quadri	1	1
	Arte Sacra			de preservação.	META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	0
	Contratação de serviços de			Relatórios de ações	2º Quadri	0	0
71	Zeladoria	71.1	Meta-Produto	desenvolvidas	3º Quadri	1	1
	Zeladolla			deserivorvidas	META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadri	0	0
	Readequação de Layout das				2º Quadri	0	0
72	Edificações reversíveis.	72.1	Meta-Produto	Projeto de layout concluído.	3º Quadri	1	1
	Luilloações reversiveis.				META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

	2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES (PED) MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO- AÇÕES CONDICIONADAS (2024)										
N°	Ações Condicionadas a captação de recursos, parcerias ou excedente de recursos	N° Indicador	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Quadrimestral	Realizado				
	Revisão para implantação do				1º Quadri	0	0				
	Programa Segurança e o				2º Quadri	0	0				
73	Manual de Normas e	73.1	Meta-Produto	Projeto.	3º Quadri	1	0				
	Procedimentos de Segurança do Museu.				META ANUAL	1	0				
					ICM	100%	0%				
					1º Quadri	0	0				
	Atualização do Plano de				2º Quadri	0	0				
74	Salvaguarda e Contingência.	74.1	Meta-Produto	Projeto.	3º Quadri	1	0				
					META ANUAL	1	0				
					ICM	100%	0%				
					1º Quadri	0	0				
	Revisão, requalificação e				2º Quadri	0	0				
75	modernização do Sistema de	75.1	Meta-Produto	Projeto.	3º Quadri	1	1				
	CFTV existente.				META ANUAL	1	1				
					ICM	100%	100%				
	F.(				1º Quadri	0	0				
	Estudos e elaboração de				2º Quadri	0	0 0 0 0 0% 0 0 1 1 100%				
76	projetos arquitetônicos e	76.1	Meta-Produto	Projeto.	3º Quadri	1	1				
	complementares compatibilizados.				META ANUAL	1	1				
	compatibilizados.				ICM	100%	100%				

#### Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos, com exceção das metas nº 69.1, n.º 70.1, n.º 71.1 e n.º 72.1, com justificativas abaixo.

Em relação à meta n.º 66.1, a edificação do museu possui AVCB n.º 583447, válido até 24/06/2025, e a edificação da Reserva Técnica possui o documento n.º 585133, válido até 05/07/2025.

Em relação às licenças para funcionamento, previstas na meta n.º 67.1, a Organização Social obteve, junto à Prefeitura do Município de São Paulo, Autos de Licença de Funcionamento, para o Museu, sob o n.º 20200010076359, para a atividade "de museus e de exploração de lugares e prédios históricos e atrações similares", e sob o n.º 20200010076361, para a atividade "Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos" emitidos em 07/08/2020. Para o edifício da Reserva Técnica, localizado na Avenida Tiradentes, nº 702, foi obtido o documento n.º 20230010236109, para a atividade "Serviços profissionais: estabelecimentos destinados à prestação de serviços de profissionais liberais, técnicos ou universitários ou de residencial; apoio ao uso residencial", emitido em 22/03/2023. Todos os documentos possuem validades indeterminadas.

Quanto à meta nº 68.1, referente a seguros multirriscos e responsabilidade civil, para o edifício do Museu, localizado na Avenida Tiradentes, nº 676/ 696, a apólice de seguro multirrisco, nº 118 85 4017199, contratada através da seguradora Porto Seguro, é válida até 27/11/2025, para o edifício da Reserva Técnica, localizado na Avenida Tiradentes, nº 702, a apólice nº 118 85 4017704, contratada através seguradora Porto Seguro, é válida até 12/12/2025, e a apólice de Responsabilidade Civil Geral, nº 027982024010351001319, contratada através da seguradora AKAD, é válida até 07/11/2025.

Quanto às metas n.º 69.1, que trata de readequação das coberturas e estruturas das edificações reversíveis; n.º 70.1, que trata da conservação dos frontões e fachada Mosteiro-Museu de Arte Sacra; n.º 71.1, que trata de contratação de serviços de zeladoria, e n.º 72.1, que trata da readequação de layout das edificações reversíveis, pactuadas por meio do 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão n.º 06/2024, com repasse de recurso orçamentário para execução destas ações complementares, deve-se considerar que o supramencionado termo foi pactuado ao final de 12/2024 e, devido ao exíguo prazo para cumprimento, as ações permanecerão no próximo ano como **pendentes**, com acompanhamento desta UGE e, quando necessário, do GPAO.

#### QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Os anexos foram entregues parcialmente	As rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas, observadas as ressalvas detalhadas as abaixo
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Os anexos foram entregues parcialmente	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	As rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas, observadas as ressalvas detalhadas as abaixo.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.

#### PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram devidamente realizadas, restando as seguintes observações:

#### PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Com relação ao **Programa de Gestão Museológica**, registra-se que não houve a realização e entrega do Plano Museológico, previsto para ser entregue conforme as rotinas e compromissos de informação, no 3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão. Esta UGE manifesta a sua preocupação quanto a essa não realização tendo em vista a importância do plano museológico, ferramenta estratégica e de planejamento conceitual basilar a qualquer instituição museológica. Para além disso, ressalta que a previsão de realização do referido documento é dada pela Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009, que institui o Estatuto de Museus.

#### PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

No âmbito do **Programa de Exposições e Programação Cultural**, não houve envio de Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural, ou justificada a sua ausência; também não foram identificadas cópias de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ARTs (Anotações de Responsabilidade Técnica) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias, ou justificadas suas ausências. Ainda, não se identificou o envio do consolidado da Planilha de programação e a Síntese de projetos expositivos, contendo: premissa curatorial, pré/projeto expográfico e pré/listagem de acervo (com imagens ilustrativas).

### PROGRAMA EDUCATIVO

No **Programa Educativo**, registra-se que o Plano Educativo e o Relatório de materiais educativos não foram entregues no prazo pactuado. Após solicitação pela UGE, a OS apresentou os documentos adequadamente, em novo prazo estabelecido. No tocante à Matriz de monitoramento do Educativo, observa-se que foi documentada erroneamente a previsão de equipe. Ao contrário do que afirma a Matriz, a Situação planejada (pactuada para o ano base) a respeito da coordenação e da supervisão do núcleo era 1 (um), e não 0 (zero) em cada cargo, já que foi pactuado no Contrato de Gestão, conforme proposta técnica apresentada pela OS quando da Convocação Pública, que o Núcleo Educativo contaria com 1 Coordenador(a) e 1 Supervisor(a).

#### PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE O PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no ano de 2024, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de **R\$ 8.607.768,08** e um total de despesas na ordem de **R\$ 8.607.768,08**. O total de repasse no ano foi de **R\$ 11.000.000,00.** No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de **R\$ 303.470,08**.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou 100% dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); 85,61% dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e 80,01% para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou 89% dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); 57,56% dos recursos previstos para o Programa de Edificações; 32% dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; 74% dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; 26% dos recursos previstos para o Programa Educativo; 41% dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e 48% dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Não houve apresentação de notas explicativas por programa ou detalhamento de rubricas executadas acima ou abaixo de 25% do previsto. Entretanto, no documento *Notas* Explicativas do 3º Quadrimestre e Anual de 2024, a OS afirma que o atraso na assinatura do 1º Termo de Aditamento, acarretou na postergação de despesas planejadas, a serem executadas ao longo do quadrimestre, assim como o adiamento de todo o investimento previsto a ser realizado no período. Isto impactou o índice de realização dos programas como pode ser observado na planilha orçamentária global. Apesar disto, as despesas necessárias para execução dos principais programas foram realizadas e atingidas dentro da

execução deste orçamento. As despesas de alguns programas e do investimento devem ser executadas em 2025, com a inclusão destes no novo termo de aditamento a ser proposto.

Isto posto, quanto à execução dos programas técnicos esta UGE observa:

Sobre o **Programa de Gestão de Acervos**, que embora a assinatura tardia do 1º Termo de Aditamento ocasionalmente possa ter impactado a execução de grande parte dos programas, é importante ressaltar que, na área de acervo, muitos recursos estão frequentemente integrados nas rotinas diárias das equipes técnicas e, das dez rubricas presentes no programa, a OS utilizou apenas quatro delas. Sendo assim, sugere-se que os recursos não empregados ao longo de 2024 sejam reutilizados em 2025, nas ações e rotinas da área de acervo.

Em relação ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, nota-se a baixa execução da rubrica "manutenção de exposição de longa duração", em apenas 15% e, desprovida de nota explicativa específica, preocupa a ausência de investimento de recursos nas ações de manutenção na exposição principal.

Quanto ao **Programa Educativo**, cuja execução foi de apenas 26%, que os valores absolutos dos recursos previstos para o programa são módicos, de modo que uma execução tão baixa traz a preocupação de que as rotinas estejam sendo impactadas na qualidade de sua execução. Outro aspecto é a não realização de metas previstas para o quadrimestre, o que possivelmente implicou na não execução dos recursos a ela associados.

No âmbito do **Programa Conexões Museus SP**, realizado em apenas 41% dos recursos previstos, que a explicação da OS, de modo geral, pode ser considerada coerente. No entanto, não justifica a não execução dos recursos previstos na rubrica 6.1.5.4.4 Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos), visto que foi realizado um encontro em dezembro.

O Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, também teve execução geral baixa, de apenas 48% do previsto. Considerando a nota explicativa geral da OS e que há equipe própria para a área, entende-se coerente a execução.

Referente ao **Programa de Edificações**, notou-se que houve execução de 57,56% do recurso orçamentário disposto ao longo destes dois primeiros quadrimestres, e, no âmbito da rubrica n.º 6.1.4, "Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança" não foi ofertada qualquer nota explicativa.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, para além da baixa execução geral do programa, em 12%, chama atenção que não houve execução da rubrica "Plano Museológico", compromisso de informação obrigatório cuja previsão de realização seria o 3° quadrimestre do primeiro ano do contrato de gestão. Em contrapartida, nota-se que houve execução da rubrica de "Planejamento estratégico", etapa que, em tese, deveria ser realizada posteriormente ao planejamento museológico institucional, visto que é um desdobramento desse.

Assim, observa-se que embora existam questões globais que determinam a execução dos recursos nos programas de área fim, existem particularidades, o que motiva a existência de rubricas detalhadas para cada um deles. Deste modo, é importante que a OS dedique-se a explicar as questões específicas das execuções orçamentárias, honrando um esforço de transparência na gestão dos recursos.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (65% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 15% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 15% sobre o total de despesas;
- O realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 43% sobre o total de despesas.

No ano de 2024, o SAMAS apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos:

- Captação operacional: R\$ 588.795,86, o que corresponde a 151,63 % do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação operacional apropriada ao contrato de gestão: R\$ 588.795,86, o que representa 151,63 % do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada: não houve captação de recursos incentivados.
- Captação incentivada apropriada ao contrato de gestão: não houve captação de recursos incentivados.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

#### METAS DO EXERCÍCIO DE 2024 QUE PERMANECEM PENDENTES

MUSEU DE ARTE SACRA - EXERCÍCIO 2024											
Programa	Nº e nome da ação ou	Prazo pactuado	Novo prazo	Posição da UGE							
	rotina técnica		pactuado								
Programa de Gestão	Ação nº 09 (meta nº 09.1) -	3º quadrimestre	1º quadrimestre de	PENDENTE							
de Acervos	Estabelecimento de	de 2024	2025								
	parcerias visando à										
	ampliação da pesquisa e										
	disponibilização dos										
	acervos da instituição										
Status: Quanto ao nã	o cumprimento da meta nº 9.1	(Número de parcer	ias estabelecidas com	organizações), a OS informou que a meta							
seria cumprida com o	termo de parceria de pesquis	a entre a SAMAS e	a FATEC. No entanto,	embora os trâmites tenham sido iniciados							
no exercício de 2024,	incluindo atividades realizada	as em conjunto por	ambas as instituições	, o instrumento que formalizará a parceria							
ainda está em trâmite	nos setores jurídicos da FATE	C. A UGE informa q	ue a meta ficará pende	ente até a entrega do termo.							
Programa de Gestão	Ação nº 11 (meta nº 11.1) -	3º quadrimestre	3º quadrimestre de	PENDENTE							
de Acervos	Elaboração de Política de	de 2024	2025								
	Gestão de direitos autorais										
	e conexos										
Status: Referente à a	ção nº 11, Política de Gestão	de Direitos Autorais	e Conexos elaborada	, a OS apresentou um relatório contendo o							
objetivo da política e	os passos realizados para su	a construção. No er	ntanto, o documento f	inal não foi apresentado, portanto, a meta							
será considerada pend	dente, com entrega prevista at	é o 3º quadrimestre	de 2025.								
Programa de Gestão	Ação nº 13 (meta nº 13.01)	2º Quadrimestre	1º quadrimestre de	PENDENTE							
de Acervos	- Diagnóstico e Diretrizes	de 2024	2025								
	para elaboração e revisão										
	do Programa de Acervo do										
	Plano Museológico										
Status: Quanto a açã	io pendente do 2º quadrimest	re, ação nº 13, diag	nóstico e Diretrizes p	ara elaboração e revisão do Programa de							
Acervo do Plano Mus	eológico, a OS não apresento	ou os documentos c	omprobatórios necess	ários. Assim, essa ação será considerada							
pendentes e a entrega	a do respectivo documento dev	verá ocorrer até o 1º	quadrimestre de 2025	j.							
Programa de Gestão	Ação nº 20 (meta nº 20.1) -	3° quadrimestre	3º quadrimestre de	PENDENTE							
de Acervos	Diagnóstico do Acervo	de 2024	2025								

museológico do MAS Status: A UGE informa ainda que, no dia 8 de abril de 2025, foi realizada solicitação de complementação por meio do sistema SMAC, em razão da ausência de documentos comprobatórios de execução de algumas ações. A OS respondeu à solicitação no dia 11 de abri de 2025, atendendo parcialmente. Não foram encontrados os anexos referentes às seguintes ações: ação nº 13, diagnóstico e Diretrizes para elaboração e revisão do Programa de Acervo do Plano Museológico, e ação nº 20, diagnóstico do Acervo Museológico do MAS, ação nº 21, plano de Gerenciamento de Riscos do Acervo do MAS. Dessa forma, as metas relacionadas às ações acima serão consideradas pendentes, com prazo para entrega dos documentos até o 1º quadrimestre de 2025. Ação nº 21 (meta nº 21.1) -3º quadrimestre 3º quadrimestre de PENDENTE Programa de Gestão de Acervos Revisão do Plano de de 2024 2025 Gerenciamento de Riscos do Acervo do MAS

Status: A UGE informa ainda que, no dia 8 de abril de 2025, foi realizada solicitação de complementação por meio do sistema SMAC, em razão da ausência de documentos comprobatórios de execução de algumas ações. A OS respondeu à solicitação no dia 11 de abril de 2025, atendendo parcialmente. Não foram encontrados os anexos referentes às seguintes ações: ação nº 13, diagnóstico e Diretrizes para elaboração e revisão do Programa de Acervo do Plano Museológico, e ação nº 20, diagnóstico do Acervo Museológico do MAS, ação nº 21, plano de Gerenciamento de Riscos do Acervo do MAS. Dessa forma, as metas relacionadas às ações acima serão consideradas pendentes, com prazo para entrega dos documentos até o 1º quadrimestre de 2025.

Programa Educativo Meta nº 43.7 - número de ações presenciais oferecidas para o público idoso PENDENTE

Status: A meta nº 43.7, número de ações presenciais oferecidas para o público idoso, foi realizada parcialmente. A OS justificou que houve cancelamento por parte dos grupos e não houve tempo hábil para o agendamento com outras instituições. Tendo em vista que se trata de uma meta-produto, a UGE atesta que a mensuração prevista para o 3º quadrimestre não foi integralmente realizada e permanecerá pendente para o próximo exercício. As duas ações faltantes deverão ser realizadas em 2025 para que a meta seja considerada cumprida.

Programa Educativo Meta nº 46.1 - Número de palestras virtuais oferecidas 3º quadrimestre de 2024 PENDENTE

Status: As metas nº 46.1, número de palestras virtuais oferecidas e 46.2, número mínimo de público virtual participação atendido, integrantes da ação nº 46, Palestras online relativas à temática do Museu em parceria com o Programa de Exposições e Programação Cultural, não foram realizadas no 3º quadrimestre. A OS justifica que a equipe técnica concentrou esforços nas exposições itinerantes do 3º quadrimestre, não havendo tempo hábil para a realização das metas, e se compromete a realizar melhor planejamento em 2025. A UGE informa que, em relação à meta nº 46.2, a mensuração anual foi realizada em 92,5%, de modo que será considerada como parcialmente realizada. Já a meta nº 46.1 permanecerá pendente para o próximo exercício.

Programa Educativo Meta nº 47.1 - Diagnóstico das ações educativas presenciais, virtuais e híbridas entregue 3º quadrimestre de 2024

Status: a meta nº 47.1, diagnóstico das ações educativas presenciais, virtuais e híbridas, não foi realizada e permanecerá pendente para o próximo exercício. A OS informa que houve reestruturação estratégica do setor educativo e ampliação das ações e, por isso, optou para adiar a execução do diagnóstico para um momento em que as mudanças implementadas estejam estabilizadas. Todavia, o Plano educativo apresentado não faz menção a uma intenção de reestruturação. Ao contrário, o Plano traz o histórico do educativo desde sua implantação e indica a continuidade da estrutura de programas, projetos e ações em vigor em 2023, quando do encerramento do Contrato de Gestão 02/2018. Deste modo, consideram-se vigentes as estratégias apresentadas na Convocação Pública e pactuadas no Contrato de Gestão 06/2023. Ante o exposto, a UGE não acata a justificativa da OS a respeito da não realização da meta nº 47.1 e informa que seguira atenta à execução da meta no próximo exercício.

Programa Conexões
Museus SP
Meta nº 57.1 - número de
publicações sobre a área
museológica

Meta nº 57.1 - número de
publicações sobre a área
museológica

3º quadrimestre
de 2025

PENDENTE

Status: A OS justificou que a meta não foi cumprida neste quadrimestre devido à falta de tempo para articulação com a Rede Temática e o SISEM, o que impediu o desenvolvimento da publicação. A UGE observa que é esperado que, quando do planejamento, a OS organize a temporalidade e sincronicidade das ações, observando a viabilidade da realização tendo em vista a disponibilidade das equipes envolvidas e seu engajamento em outras atividades concomitantes. A UGE informa que a meta está pendente para o próximo exercício.

Programa De Meta nº 64.1 - Edital de Comunicação e chamamento para de 2024

Desenvolvimento Institucional

Status: a OS justificou que o estudo para a reestruturação da comunicação visual e sinalização foi realizado, mas devido à liberação tardia dos recursos, não foi possível lançar o edital em 2024. O chamamento será realizado no primeiro semestre de 2025, com os recursos ainda congelados. Esta UGE acata a justificativa. A meta seguirá pendente para o próximo exercício.

Programa de	Meta nº 69.	9.1 -	3° quadrimestre	3º quadrimestre de	PENDENTE
Edificações	Readequação	das	de 2024	2025	
	coberturas e est das edificações reve	struturas versíveis			

#### Status

Ação pactuada por meio do 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão n.º 06/ 2024, com repasse de recurso orçamentário para execução no final de 12/2024 e, devido ao exíguo prazo para cumprimento, permanecerá no próximo ano como pendente, com acompanhamento desta UGE e, quando necessário, do GPAO.

Programa	de	Meta	nº	70.1	-	3°	quadrimestre	3º quadrimestre de	PENDENTE
Edificações		Conser	vação d	os Frontô	ies	de	2024	2025	
		e Fa	chada	Moste	ro-				
		Museu	de Arte	Sacra					

#### Status

Ação pactuada por meio do 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão n.º 06/ 2024, com repasse de recurso orçamentário para execução no final de 12/2024 e, devido ao exíguo prazo para cumprimento, permanecerá no próximo ano como pendente, com

acompanhamen	acompanhamento desta UGE e, quando necessário, do GPAO.										
Programa	de	Meta	nº	72.1	ı -	3°	quadrimestre	3º quadrimestre de	PENDENTE		
Edificações		Readequação de Layout			de	2024	2025				
		das Edificações									
		reversív	/eis.								

#### Status

Ação pactuada por meio do 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão n.º 06/ 2024, com repasse de recurso orçamentário para execução no final de 12/2024 e, devido ao exíguo prazo para cumprimento, permanecerá no próximo ano como pendente, com acompanhamento desta UGE e, quando necessário, do GPAO.

#### Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
2º trimestre 2024 (X)	3° trimestre 2024 (X )
CG 001/2020	CG 001/2020

#### 2º trimestre 2024

- A CA acompanhará a realização da meta de captação ao longo do exercício.
- A CA reforça os apontamentos da UGE com relação à equipe do núcleo educativo do museu e endossa a solicitação da UGE quanto às justificativas das ações do plano educativo.
- A CA solicita à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que em todos os próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados.

#### Resposta UGE:

Atendendo à solicitação realizada pela comissão de avaliação, esta UGE apresenta abaixo os critérios estabelecidos para análise dos relatórios:

#### **GLOSSÁRIO**

#### Índice de satisfação

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

#### Dado-extra

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

#### Número mínimo

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

#### Realizado a menor / parcial

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

#### Realizado a maior / superado

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

#### Não realizada / não cumprida

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.

Ressalva-se que esta UGE vem engendrando esforços para um melhor acompanhamento dos planos de trabalho, refletindo sobre o aprimoramento dos critérios e sobre o estabelecimento de parâmetros claros de avaliação.

Resposta OS: A OS não apresentou resposta aos pontos levantados no relatório da Comissão de Avaliação.

#### 3º trimestre 2024

A CA recomenda que a OS apresente justificativas individualizadas para as metas do Programa Educativo, bem como realize, conforme solicitado pela UGE e pactuado no Contrato de Gestão, a contratação imediata da equipe do Núcleo Educativo.

Recomenda-se uma atenção maior ao cumprimento das metas de captação, sendo que até o final de agosto, foram captados cerca de apenas 22%.

A CA acompanhará a questão da manutenção do acervo permanente.

Resposta OS: A OS não apresentou resposta aos pontos levantados no relatório da Comissão de Avaliação.

#### VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão no 06/2023, durante o exercício de 2024, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

# VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devidas e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

# IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

De acordo com o § 1º do Artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

# X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento ao Artigo 137 da IN 01/2024:

Art. 137 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...)

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

# XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

#### XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 06/2023, durante o exercício de 2024, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

 A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

#### XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME

#### COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 06/2023 sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2024 foi realizada por Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04 e Mirian Midori Peres Yagui CPF 352.140.528-12.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

#### XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOUVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Com relação ao acompanhamento na virtualidade, são realizadas:

- Visitas Virtuais às páginas: www.museuartesacra.org.br
- Canal no Youtube: www.youtube.com/@MuseuArteSacraSP
- Redes: Facebook: <u>facebook.com/MuseuArteSacra</u>
  - Instagram: instagram.com/museuartesacra

X:https://x.com/i/flow/login?redirect\_after\_login=%2Fmuseuartesacra%2F

LinkedIn: https://br.linkedin.com/company/museuartesacra

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

# Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho 1º Quadrimestre/2024

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
16/01/2024	Presencial - Museu	Visita	Karina Santiago (UPPM-SCEIC)	Visita para apresentação institucional
02/02/2024	Secretaria da Cultura Sala Carlos Gomes - Mezanino	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago(UPPM-SCEIC); Diretores (as) Executivos (OS's)	Reunião trimestral - Apresentação: Agenda CultSP; Dados de agenda de Pesquisas de impacto e monitoramento de atividades; Programações.
29/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Telma Mosken (APAC), Pauliceia Novaes (CCE), Anderson Shimamoto (SAMAS), Tallys Antonio (SAMAS), Marina Toledo (IDBrasil)	Reunião do GT Temporário - Diagnóstico sobre agências de turismo
25/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Gisela (UM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Bruna (Comunicação-SCEIC), representantes da Comunicação das Organizações Sociais, representantes da ABRAOSC	Campanha 20 anos do Modelo OS
28/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Jéssica Baptista (CCE-MCat), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Rafael Araújo (CCE-MCat), Telma Mosken (APAC-PINA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Ana Paula (Poiesis-CGA), Caio Gomes (Poiesis-CR), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Tony Boita (ODEON-MDS), Wilmihara Alves dos Santos (APAC-PINA), Gabriela Dreux (INCI-MC), Amara Moira (ODEON-MDS), Alexandra Rocha (Poiesis), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Francine Fernandes	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiência da equipe do Museu do Café, referente ao projeto do Museu em parceria com a Fundação Casa; Diálogo sobre os três primeiros meses de atuação do Programa Educativo nos museus.

			(ACCIM-MISExp), Ramon Vieira (SAMAS-MAS), Tatiana Ricci (SAMAS-MAS), Karina Motoda (Poiesis- CR), Daniel Gonzales (APAC-MRSP), Uiara Potira (ACAM-MIV), Educativo MCP (ACAM-MCP), Educativo MFL (ACAM-MFL), Gabriele Almeida (INCI-MC)	
25/04/2024	Presencial - Museu	Reunião	Tatiana (SAMAS), Roberta Martins (UPPM), Angelita Fantagussi (UPPM), Vanessa Ribeiro (UPPM) e Karina Santiado (UPPM)	Pauta recurso emergencial Museu de Arte Sacra

# Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Quadrimestre/2024

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
07/05/24	Presencial no Museu	Visita Técnica	Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Celso Nomoto (SCEIC- GPAO), Tatiana Ricci (OS)	Visita à edificação.
27/06/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Cecília Brancher de Oliveira (ACAM-MCI), Guilerme Ramalho (IDBrasil-MLP), Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF); Liana das Neves (ACCIM-PAÇO); Paula Ferreira (CCE-MCat); Pauliceia Novaes de Jesus (CCE- MCat), Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Uiara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Ana Estrela (ACAM-MCI), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS), Ramon Vieira (SAMAS-MAS); Amara Moira (ODEON-MDS); Marcus Freitas Alves (APAC-MRSP), Telma Mosken (APAC- PINA), Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Milene Chiovatto (APAC-PINA); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR), Karina Motoda (POIESIS-CR), Thainá de Freitas Pimentel (POIESIS-CGA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Caio Gomes (POIESIS- CR), Alexandra Batista (POIESIS-CR), Ana Paula Iannone (POIESIS-CGA); Gabriela Dreux (INCI-MC), Layane Florencio (INCI- MC), Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI); Weverton Martin (IDG-ME)	5ª Reunião do Comit Educativo. Pauta: Elaboração de uma proposta de Program de ações educativas nos museus desta Secretaria, voltado à escolas estaduais.
15/07/24	Presencial - UPPM	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Gisela Geraldi (UM- SCEIC),Marina Sequetto (UM-SCEIC); Renata Motta (IDBrasil), Vitória Boldrin (IDBrasil); Tatiana Ricci(SAMAS)	São Paulo na Direçã Certa
18/07/2024	Presencial - Museu	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Ana Luiza Trudes (IDG-MFAV), Leandro da Silva (IDG-MFAV); Amara Moira (ODEON-MDS); Ialê Cardoso (Poiesis), Tauná Pimentel (Poiesis-CGA), Renato Santos (Poiesis-CR); Ronilson Rosa (ACAM-CP), Isaías Borta - Xipupuri (ACAM-MCI), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Rafaela Renata de Souza (ACAM-MCI); Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat); Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Marcus Freitas Alves (APAC-MR), Gabriela Aidar (APAC-PINA); Ermeson Prata (IDBrasil-MF), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Guilerme Ramalho (IDBrasil-MLP), Edson Ignácio (IDBrasil-MLP), Thauane Possimoser (IDBrasil-MLP), Aline Rosa Pereira (IDBrasil-MLP); Gabriela dos Santos (INCI-MI), Raquel Freitas (INCI-MI), Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI); Ramon Vieira (SAMAS-MAS), Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS); Francine Fernandes (ACCIM-MISEXP); Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Liana das Neves (ACCIM-Paço); Sidney Ferrer (AMAB-MAB)	6ª Reunião do Comit Educativo. Pauta: Compartilhamento d experiência sobre o Projeto Dengo e ações dos grupos do trabalho (GT1 (subgrupos) e GTs temporários).
29/07/2024	Presencial - UPPM	Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC),Mirian Yagui (UPPM-SCEIC),Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC),Tayna Rios (SCEIC- UPPM),Sofia Gonçalez (UPPM-SCEIC);Tatiana Ricci (SAMAS)	Alinhamento Termo Aditivo

21/08/2024	Presencial no Museu	Visita Técnica	Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Marcos Antônio (UPPM- SCEIC)	Abertura das exposições temporárias: Iluminai; A Imaginária Devocional Paulista; e A imaginária devocional no Brasil Colonial.
23/08/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Treinamento	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM- SCEIC), Marcia Sorrentino (UPPM-SCEIC), Dayane Rosalina (UPPM-SCEIC), Regiane Justino (UPPM-SCEIC), Equipe UM e Equipe das Oss	Treinamento do SMAC

# Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Quadrimestre/2024

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
13/09/2024	Presencial na SCEIC	Reunião	Mirian Yagui (SCEIC- UPPM), Luana Viera (SCEIC-UPPM), Tayna Rios (SCEIC- UPPM), Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Angelita Fantagussi (SCEIC- UPPM), Tatiana Ricci (MAS) Ricardo (MAS) e Samuel Mendes (MAS)	Alinhamento Plano de Trabalho 2024

# XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas emitiu a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, a fim de tratar de forma complementar sobre as premissas orçamentárias em todas as fases dos CGs, dentre elas, a Prestação de Contas. Entre os itens, aborda o rateio administrativo de despesas em seu Artigo 1º, alíneas h e q.

O Contrato de Gestão (CG) em questão apresentou documento em atendimento à esta Resolução, informando que "Há 2 diretores contratados sob o regime da CLT, integralmente remunerados pelo CG-06/2023, inexistindo rateio por não haver outro contrato de gestão sob responsabilidade desta OS (item h). A SAMAS não geriu outros equipamentos ou projetos culturais com rateios com o contrato de gestão no exercício de 2024 (item q)."

A mesma informação consta na declaração do Inciso XVIII - Rateio Administrativo de Custos Indiretos, conforme Art. 138, inciso XVIII da IN 01/2024. "Em atendimento às normas ditadas pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, Instrução nº 01, de 24 de Maio de 2024, DECLARAMOS que a Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo - Organização Social de Cultura NÃO realizou rateio administrativo de custos indiretos."

A avaliação considerou as informações fornecidas pela OS, não se constatando, a partir dos elementos examinados, evidências que neste momento impeçam o prosseguimento da análise da prestação de contas.

#### EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Mirian Midori Peres Yagui (Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico) - responsável pelo Comitê Educativo Luana Gonçalves Viera da Silva (Diretora Técnica do GPPM) - responsável pelo Comitê de Comunicação Sofia Gonçalez (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor de Gabinete II) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo Angelita Soraia Fantagussi - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

#### CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2024, na data de 15 de março de 2025.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 06/2023 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu da Arte Sacra foram:

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, destaca-se a realização dos eventos "Repensando o MAS" e o II Simpósio do Museu de Arte Sacra de São Paulo, promovendo debates sobre a arte sacra com a presenca de pesquisadores, professores do MAS e profissionais de museus.

No **Programa de Exposições e Programação Cultural**, tem destaque as exposições temporárias "Diálogos Contemporâneos", "Caminhos para Belém – o amor que flui como água", "Presépios Barristas Lusitanos" e "Presépios Brasileiros". Também se destacam as exposições itinerantes realizadas durante o Revelando SP, no Parque da Água Branca, evento no qual foram apresentadas as mostras "Arte Sacra para Ver e Sentir" e "Catedral da Sé: 70 Anos". Essa ação foi replicada em outros espaços, como na Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo - Alesp, na Virada Inclusiva e na Feira Reatech, eventos voltados para a acessibilidade e inclusão.

No âmbito do **Programa Educativo**, a partir da leitura do Relatório de Atividades do Núcleo Educativo, observa-se que houve importante esforço na ampliação do atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade e com deficiência, o que se verifica também na superação das metas nº 43.3 e 44.6. A UGE avalia que a proatividade em ampliação e diversificação de públicos é um movimento positivo da OS. Entretanto, embora a OS tenha argumentado que não houve ônus financeiro, porque as atividades foram realizadas pela própria equipe, nota-se que a realização a mais implicou na não execução ou execução parcial de outras metas e rotinas do Núcleo Educativo, configurando ônus. Ficam evidentes as dificuldades de gestão e planejamento das ações do Programa Educativo ao longo de 2024, o que a UGE entende como resultante da não contratação de uma coordenação específica para o Núcleo Educativo.

Nos pareceres do 1º quadrimestre e 2º quadrimestre, a UGE reiterou a urgência da contratação de uma coordenação específica para o Núcleo Educativo, alertando para os possíveis impactos à gestão das atividades, o que se comprovou no presente contexto de prestação de contas. Ressalta-se novamente, a importância desta contratação. Por um lado, tal profissional poderá promover a retomada e continuidade das ações relevantes que o núcleo educativo do MAS construiu ao longo dos anos. Por outro, observa-se que a OS, ao participar da Convocação Pública para a gestão do Museu de Arte Sacra, apresentou em sua proposta os currículos dos dirigentes e dos profissionais que ocupariam os principais cargos técnicos e administrativos (coordenadores ou afins de áreas e programas de trabalho), sendo que para a coordenação do Programa Educativo constava o currículo de profissional com vasta experiência na área da Educação Museal. A escolha da OS vencedora teve como critério, entre outros, a análise dos currículos dos profissionais apresentados junto à proposta e a substituição de um profissional indicado somente poderia ser feita se necessária, e por outro, de qualidade técnica e experiência profissional equivalente, o que, até o momento, não ocorreu. Vale acrescentar, ainda, que o Auxiliar Técnico Educativo I foi desligado em março de 2024 e a posição não foi preenchida por profissional equivalente.

No **Programa Conexões Museus SP**, destaca-se a realização da exposição de curadoria compartilhada "Bandeiras, violas e figueiras: a natividade no Vale do Paraíba", em parceria com o Museu do Folclore de São José dos Campos.

No **Programa de Edificações** destaca-se que por meio do 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão, foi oportunizado repasse de recurso orçamentário que viabilizará importantes ações de requalificação da edificação, tombada nas três esferas de preservação do patrimônio (IPHAN, CONDEPHAAT e CONPRESP), incluindo a contratação de serviço de zeladoria.

Restam como pendentes de realização para o próximo plano de trabalho as seguintes metas: 9.1, 11.1, 13.1, 20.1 e 21.1, do Programa de Gestão de Acervos; n° 43.7, 46.1 e 47.1, do Programa Educativo, n° 57.1, do Programa Conexões Museus SP; n° 64.1, do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional e n° 69.1, 70.1 e 72.1, do Programa de Edificações

Houve ainda a execução parcial, com justificativas aceitas, das metas nº 9.1, 32.1 e 46.1, além da execução parcial dentro do limite de 20% das metas nº 43.7 e 46.2.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram parcialmente atingidos, e que as metas não cumpridas e parcialmente cumpridas, justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, prejudicam em parte os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No tocante às metas muito superadas, principalmente as que dizem respeito ao atendimento de públicos, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo, contudo, observações apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, sobre o Programa de Gestão de Museológica, Programa de Exposições e Programação Cultural e Programa Educativo, que deverão ser atendidas pela OS oportunamente.

Ainda com relação aos compromissos de informação, no dia 04 de fevereiro de 2025, a OS encaminhou um e-mail à UGE solicitando a alteração no número de público extramuros referente ao mês de setembro de 2024, devido a um erro de contabilização. A OS incluiu na MAPA apenas 01 exposição, contabilizando 63.000 visitantes, quando, na realidade, o correto seria a inclusão de 03 exposições, totalizando 189.000 visitantes.

É importante ressaltar que, uma vez que os números já foram divulgados e a planilha de público já fechou o resultado de 2024, esta UGE não tem como realizar a retificação da MAPA. Diante disso, solicita-se maior atenção por parte da OS, para que revise as informações com mais cuidado ao preencher a MAPA, evitando erros que possam comprometer o fechamento de dados e a precisão das informações divulgadas.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, a OS empreendeu esforços para captação obtendo bons resultados. Embora não tenha ocorrido captação via leis de incentivo, o valor de captação operacional foi superado, alcançando o percentual previsto no Contrato de Gestão.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão parcialmente equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que não houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário, mas a entrega de uma nota explicativa geral. Esta UGE observa que embora existam questões globais que determinam a execução dos recursos nos programas de área fim, existem particularidades, o que motiva a existência de rubricas detalhadas para cada um deles. Deste modo, é importante que a OS dedique-se a explicar as questões específicas das execuções orçamentárias, honrando um esforço de transparência na gestão dos recursos. No mais, esta UGE orienta que a OS realize um planejamento mais adequado quanto à previsão e uso dos recursos pactuados e, na impossibilidade do uso integral do orçamento previsto nas rubricas de um Programa técnico, que o recurso seja revertido preferencialmente para ampliação ou melhoria de outras ações, metas e rotinas técnicas que estejam no escopo deste mesmo Programa.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação e/ou retificação pela Organização Social das informações. Com isso, considera-se que os dados presentes no quadro resumo estão em conformidade.

Em atendimento ao Artigo 203, inciso XVI da IN nº 01/2024 TCE-SP, os pareceres desta UGE passam a concluir pela regularidade, regularidade com ressalva ou irregularidade desta prestação de contas, em substituição aos conceitos, satisfatório, regular e insatisfatório, respectivamente.

Com isso, esta UGE considera que o Plano de Trabalho referente ao exercício de 2024, executado pela OS Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo, foi realizado de forma REGULAR. No entanto, solicitamos que sejam regularizados no próximo ano as metas pendentes deste exercício, assim como as observações quanto às rotinas e obrigações previstas, e o descumprimento do § 4°, Artigo 20°, da RESOLUÇÃO SCEIC Nº 61, de 27 de setembro de 2023, que explicita:

§ 4°- Os currículos de profissionais que serão contratados, na hipótese de a Organização Social ser selecionada para a celebração do Contrato de Gestão, deverão vir acompanhados de declaração do referido profissional de que aceita integrar os quadros funcionais da entidade, bem como declaração da

proponente de que somente substituirá - quando necessário - os profissionais indicados na proposta por outros profissionais de qualidade técnica e experiência profissional, equivalentes.

Observa-se que esta UGE reiterou em todos os seus pareceres a necessidade de atendimento a este item da Resolução da Convocação Pública, com vistas à contratação do cargo de coordenador do educativo, o qual não foi atendido até a conclusão deste exercício.

Ressalva-se, no entanto, que a execução seguiu os princípios da administração pública — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público — além de atender às determinações contratuais vigentes.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, na data da assinatura digital

**Mirian Midori Peres Yagui** Coordenadora Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## ANEXO - GLOSSÁRIO

## Índice de satisfação

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

#### Dado-extra

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

#### Número mínimo

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassálo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

#### Realizado a menor / parcial

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

#### Realizado a maior / superado

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

#### Não realizada / não cumprida

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.



Documento assinado eletronicamente por Mirian Midori Peres Yagui, Coordenadora, em 23/05/2025, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <a href="https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\_externo.php?">https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\_externo.php?</a>
<a href="https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\_externo.php?">acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0</a>, informando o código verificador **0068402518** e o código de conferio de conf acao=documento conferir&id orgao acesso externo=0, informando o código verificador 0068402518 e o código CRC 17EF97EA.