



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2024
REFERENTE À ASSOCIAÇÃO CICCILLO MATARAZZO SOBRINHO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2023
OBJETO: **MUSEU DA IMAGEM E DO SOM
PAÇO DAS ARTES
MIS EXPERIENCE**

SUMÁRIO

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES, QUANDO HOVER

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 07/2023, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2024 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024 do Tribunal de Contas do Estado de SP, e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício de 2024.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea “b”, do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51, de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OS's responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23 de dezembro de 2022, que trata especificamente do artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura, para que no atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23 de dezembro de 2022, que trata especificamente do artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCE-SP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

“... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023.”

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

No ano de 2024 houve a continuidade dos trabalhos do Grupo de Estudo e Trabalho com vistas à atualização da Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024, de acordo com a nova norma do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e com as melhores práticas adotadas por ocasião da prestação de contas de 2023 e da apresentação das propostas de aditamento aos planos de trabalho de 2024

No mês de outubro de 2024, foi publicada a Resolução SCEIC nº 39, de 23 de outubro de 2024, que altera a composição desse Grupo de Estudo e Trabalho e em janeiro de 2025 foi publicada a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, que atualiza a Resolução SCEIC nº 08, de 27 de fevereiro de 2024, determinando os itens que devem constar em todas as etapas do Contrato de Gestão - Convocações Públicas (Termo de Referência e Proposta Técnico-Orçamentária), na assinatura dos Contratos de Gestão, dos Termos de Aditamento e Prestação de Contas.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

A Associação Cultural Ciccillo Matarazzo - ACCIM se localiza nos seguintes endereços:

- Sede: Av. Europa, 158 – Jardim Europa – São Paulo/SP CEP: 01449-000;
- Museu da Imagem e do Som: Av. Europa, 158 – Jardim Europa – São Paulo/SP CEP: 01449-000;
- Paço das Artes: Rua Albuquerque Lins, 1345- Higienópolis – São Paulo/SP CEP: 01230-001
- MIS Experience: R. Vladimir Herzog, 75 - Água Branca - São Paulo/SP CEP: 05036-025

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 5º de seu Estatuto Social, é:

ARTIGO 5º - Associação tem como um dos principais objetivos apoiar e fomentar atividades de natureza sociocultural, a fim de sensibilizar a sociedade para a importância da conservação do acervo, novas mídias e cultura digital, tais como audiovisual, fotografias, filmes, vídeos, cartazes, discos de vinil, registros sonoros e demais acervos imateriais, incluindo na política de acervo a catalogação, regularização para tombamento e aquisição de obras, de forma a contribuir para o desenvolvimento de programas socioculturais e atividades museológicas, científicas, educacionais e de cultura digital, além de promover a educação básica e inicial, de forma livre, com vistas a fomentar a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização profissional. A Associação terá como objetivo, ainda, a colaboração técnica, material e financeira para a administração e gestão de equipamentos e espaços culturais públicos e privados que promovam a cultura e a educação, tais como, mas não limitados ao PAÇO DAS ARTES ("PAÇO)", ao MUSEU DA IMAGEM E DO SOM DE SÃO PAULO ("MIS") e ao MUSEU DA IMAGEM E DO SOM – EXPERIENCE ("MIS-EXPERIENCE)", competindo-lhe:

- Dar apoio às atividades e administrar os espaços do PAÇO, do MIS-SP e do MIS- EXPERIENCE, e demais equipamentos públicos e organizações sob sua gestão, além de outras atividades socioculturais e educacionais;
- Estimular o desenvolvimento de uma consciência pública sobre os grandes temas e problemas relacionados à arte contemporânea, novas mídias e cultura digital, por meio de atividades de divulgação científica, educação e pesquisa;
- Fomentar atividades socioculturais, de estudo, seminários, cursos, palestras e outros eventos ligados aos objetivos da entidade;
- Prestar serviços aos seus associados e a terceiros, desde que para fins específicos aprovados em Assembleia;
- Comunicar, por meio de exposições eventuais e/ou permanentes, atividades socioculturais educativas e de divulgação científica, as grandes temáticas relacionadas à arte contemporânea, novas mídias e cultura digital, usando uma abordagem transdisciplinar;
- Adquirir, conservar, pesquisar, comunicar e exibir, de forma permanente ou temporária, acervos e informações que contribuam para o cumprimento de seus objetivos e de sua missão;
- Gerir os recursos orçamentários e bens públicos oriundos dos contratos de gestão e termos de parceria firmados com a Administração Pública, já celebrados, e outros a serem celebrados com o Governo do Estado de São Paulo e demais entes públicos;
- Oferecer cursos livres de duração variável relacionados à arte contemporânea, novas mídias e cultura digital, fotografia, cinema, música, design, arquitetura e áreas correlatas, bem como de outros assuntos de interesse da Associação, de modo presencial, semipresencial ou a distância, destinados a proporcionar aos estudantes e trabalhadores conhecimentos que lhe permitam profissionalizar-se, qualificar-se e atualizar-se para o trabalho;
- Exercer atividades de produção audiovisual.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	20001000012024OB00149	30/01/2024	1.791.674,00	150010
2	120001000012024OB00303	19/02/2024	1.791.666,00	150010

3	120001000012024OB00440	19/03/2024	1.791.666,00	150010
4	120001000012024OB00621	18/04/2024	1.791.666,00	150010
5	120001000012024OB00776	17/05/2024	1.791.666,00	150010
6	120001000012024OB00957	19/06/2024	1.791.666,00	150010
7	120001000012024OB01136	18/07/2024	1.791.666,00	150010
8	120001000012024OB01374	19/08/2024	1.791.666,00	150010
9	120001000012024OB01542	19/09/2024	1.791.666,00	150010
10	120001000012024OB01715	17/10/2024	1.791.666,00	150010
11	120001000012024OB01873	18/11/2024	1.791.666,00	150010
12	120001000012024OB02061	19/12/2024	1.791.666,00	150010
13	Lei Paulo Gustavo*	27/12/2024	2.800.000,00	271550

* A 13ª parcela é composta por recursos da Fonte 271550 - Apuração de saldos e rendimentos dos recursos da Lei Paulo Gustavo, no valor de R\$ 2.800.000,00. Observa-se que, nesse caso, não há ordem bancária, e sim comprovante de depósito relativo ao aporte de recursos relacionado à Lei Paulo Gustavo.

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 183.893,90 (cento e oitenta e três mil, oitocentos e noventa e três reais e noventa centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS

AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	21/05/2024
2º relatório quadrimestral	20/09/2024
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	14/03/2025

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
MIS MIS Experience Paço das Artes	24.300.000,00*	

* Deste valor, R\$ R\$ 2.800.000,00 são provenientes da Fonte 271550 - Apuração de saldos e investimentos dos recursos da Lei Paulo Gustavo, Programa de Trabalho (13.392.1201.5732.0000), voltados à realização de Programa Especial.

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social Associação Cultural Ciccillo Matarazzo, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2024 fica autorizado para aplicação no exercício de 2025. Não houve glosa de recursos no exercício de 2024.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2024	FONTE	Observação
Repasse do Contrato de Gestão	24.300.000,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	16.275.473,24	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	15.844.016,04	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	1.005.085,34	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	1.055.000,21	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	15.201.417,78	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	14.729.356,02	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2024)	136	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2024	29	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2024 (R\$)	862.227,07	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	6%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2024	FONTE	Observação
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	167	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	151	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	51	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	43	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	218	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" previsto*	11	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" informada**	11	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público escolar (%) ***	MIS:98,02/ MIS Experience: 97,15/ Paço das Artes: 97,30	Plano de Trabalho	

* Informar no indicador o número total de dado-extra contratualizado no plano de trabalho.

**Apresentar no indicador o número total de dado-extra informado no relatório de atividades apresentado na prestação de contas.

*** Em contratos com mais de um museu, deverá ser apresentado o percentual individualizado de cada museu.

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2023		2024			
	PACTUADAS	PACTUADAS		CONDICIONADAS		TOTAL (pactuadas + condicionadas)
		Ação/público/etc	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
PAÇO DAS ARTES						
Nº de exposições temporárias realizadas	10	0	0	9	8	8
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	0	0	8	8	8
Nº de exposições virtuais realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de eventos presenciais realizados	32	5	5	0	0	5
Nº de eventuais virtuais realizados	0	13	27	0	0	27
Público do SISEM (presencial)	26.539	10	15	0	0	15
Público do SISEM (virtual-participação)	0	20	8	0	0	8
Público educativo (presencial)**	1.323	450	1.238	0	0	1.238
Público educativo (virtual-participação)**	156	0	0	0	0	0
Público presencial (total)***	20.636	15.000				20.453
Público virtual (total)****	212.936					323.691
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM (MIS)						
Nº de exposições temporárias realizadas	7	13	13	8	13	26
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de exposições virtuais realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de eventos presenciais realizados	627	169	206	6	62	268
Nº de eventuais virtuais realizados	0	6	12	0	0	12
Público do SISEM (presencial)	95	40	508	0	0	508
Público do SISEM (virtual-participação)	0	0	0	0	0	0
Público educativo (presencial)**	5.096	3.520	9.679	0	0	9.679
Público educativo (virtual-participação)**	221	120	536	0	0	536
Público presencial (total)***	177.616	25.000				440.844
Público virtual (total)****	2.994.571					3.408.463
MIS EXPERIENCE						
Nº de exposições temporárias realizadas	2	3	4	0	0	4
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	0	0	5	0	0
Nº de exposições virtuais realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de eventos presenciais realizados	66	46	52	13	19	71
Nº de eventuais virtuais realizados	0	6	6	0	0	6
Público do SISEM (presencial)	0	0	0	10	11	11
Público do SISEM (virtual-participação)	0	20	54	0	0	54
Público educativo (presencial)**	17.781	13.015	13.938	0	0	13.938
Público educativo (virtual-participação)**	218	0	0	0	0	0
Público presencial (total)***	295.214	130.000				337.772
Público virtual (total)****	1.447.581					5.054.528
PONTOS MIS						
Nº de municípios atendidos	122	125	125	0	0	125
Nº de eventos presenciais realizados	2.383	2.008	2.718	714	918	3.636
Nº de eventos virtuais realizados	0	0	0	8	8	8
Público educativo (presencial)**	73.660	0	0	0	0	0
Público educativo (virtual-participação)**	5.245	0	0	0	0	0
Público presencial total***	78.905	-	-	-	-	79.428
Público virtual total****	6	-	-	-	-	0

* Informar no indicador o número total de dado-extra contratualizado no plano de trabalho.

**Apresentar no indicador o número total de dado-extra informado no relatório de atividades apresentado na prestação de contas.

*** Em contratos com mais de um museu, deverá ser apresentado o percentual individualizado de cada museu.

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Foi realizado o monitoramento constante e periódico das ações junto às áreas responsáveis por cada programa.		

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2024?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Catavento Cultural e Educacional		

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2024

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
----------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------

Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.

Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE	Não executadas com justificativas aceitas ou parcialmente aceitas: MIS: 67.1 MIS Experience: 33.1
	Executadas parcialmente com justificativas aceitas: MIS: 29.3, 47.1 Paço: 10.2, 21.2, 28.2
	Executadas parcialmente dentro do limite de 20%: MIS: 1.1, 13.2, MIS Experience: 12.1, 15.2, 27.1, Paço: 13.2, 14.2, 22.2, 32.1

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM*
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------------------

*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

OBSERVAÇÕES SOBRE OS DADOS DO QUADRO RESUMO: Embora a OS indique no quadro-resumo, com relação ao Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%), a realização de 153 ações, esta UGE observa que após a análise técnica considera que foram integralmente cumpridas 151 metas, tendo retificado o item Eficácia e Efetividade.

O Quadro Resumo apresentou divergências numéricas em seu preenchimento e houve a necessidade de solicitar à OS retificação, a qual já foi realizada e inserida neste parecer.

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2024, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

MUSEU DA IMAGEM E DO SOM, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM
MIS, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Recursos Financeiros (recursos captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços, cursos, parcerias e via lei de incentivos)	1.1	Meta-Resultado	Valor captado	Meta Anual	R\$ 14.868.299,51	R\$ 11.912.645,21
					ICM	100%	80,12%

2	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias	2.1	Meta-Produto	Número de parcerias estabelecidas	1º Quadrimestre	1	17
					2º Quadrimestre	0	10
					3º Quadrimestre	3	1
					Meta Anual	4	28
					ICM	100%	700%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica - MIS, MIS Experience e Paço das Artes

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 1.1, Recursos Financeiros - recursos captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços, cursos, parcerias e via lei de incentivos, foi realizada abaixo do previsto, estando, no entanto, dentro do limite de 80% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa.

Quanto à meta nº 2.1, Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias – número de parcerias estabelecidas, realizada abaixo do previsto no quadrimestre, mas superada no ano, a Organização Social justificou que, com o objetivo de trazer maior economicidade para a Associação, o núcleo de relações institucionais ampliou esforços na busca de novas oportunidades de parcerias com empresas que disponibilizam serviços essenciais para o funcionamento dos equipamentos da associação. O aumento do número de parcerias se deve também ao maior leque de parceiros em cada segmento de atuação, garantindo diversidade na programação e efetivação das oportunidades. A superação da meta permite maior economicidade para a OS e, em razão disso, tem estudado a possibilidade de estabelecer novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Esta UGE acata a justificativa.

MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
3	Pesquisa de avaliação de público	3.1	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral - Índice de Satisfação	Meta Anual	=>80%	97,79
					ICM	100%	100%
		3.2	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar - Índice de satisfação	Meta Anual	=>80%	98,02
					ICM	100%	100%
4	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	4.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
5	Comitê de Acessibilidade	5.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
6	Comitê de Sustentabilidade	6.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

Todas as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No âmbito da meta nº 4.1, relativa à Comissão Interna de Prevenção de Acidentes, houve a entrega dos relatórios de Implantação da CIPA 2024 – MIS, MIS Experience e Paço das Artes.

Com relação à meta nº 5.1, esta UGE atesta que houve a entrega de Relatório Institucional de Acessibilidade 2024 – MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Também foi entregue o Diagnóstico de Acessibilidade.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA								
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2024)								
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
7	Pesquisa do acervo museológico	7.1	Meta-Produto	Entrega de pesquisas desenvolvidas a partir de coleções do acervo museológico	1º Quadrim	0	0	
					2º Quadrim	0	0	
					3º Quadrim	1	1	
					Meta Anual	1	1	
					ICM	100%	100%	
8	Documentação da pesquisa do acervo museológico	8.1	Meta-Produto	Número de itens documentados no banco de dados do acervo	1º Quadrim	200	272	
					2º Quadrim	200	210	
					3º Quadrim	200	155	
					Meta Anual	600	637	
					ICM	100%	106,1%	
			8.2	Meta-Produto	Número de artigos publicados em periódicos ou sites	1º Quadrim	0	0
						2º Quadrim	0	0
						3º Quadrim	1	1
						Meta Anual	1	1
						ICM	100%	100%
9	Documentação do Arquivo Institucional (Fundo MIS)	9.1	Meta-Produto	Relatório de organização dos documentos do arquivo institucional entregue	1º Quadrim	1	1	
					2º Quadrim	1	1	
					3º Quadrim	1	1	
					Meta Anual	3	3	
					ICM	100%	100%	
			9.2	Meta-Produto	Relatório de transferência de documentos do acervo museológico para o arquivo institucional entregue	1º Quadrim	0	0
						2º Quadrim	0	0
						3º Quadrim	1	1
						Meta Anual	1	1
						ICM	100%	100%
10	Realização de roda de conversa sobre temática relacionada aos acervos	10.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	0	0	
					2º Quadrim	1	0	
					3º Quadrim	0	1	
					Meta Anual	1	1	
					ICM	100%	100%	
			10.2	Meta-Resultado	Número de participantes presenciais	1º Quadrim	0	0
						2º Quadrim	20	0
						3º Quadrim	0	20
						Meta Anual	20	20
						ICM	100%	100%
11	Recebimento de pesquisadores / público na Miateca	11.1	Meta-Produto	Número de visitantes presenciais	1º Quadrim	100	158	
					2º Quadrim	100	112	
					3º Quadrim	100	95	

					Meta Anual	300	365
					ICM	100%	121,6%
12	Atualização do acervo bibliográfico	12.1	Meta-Produto	Número de itens adquiridos	1º Quadrim	75	70
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	75	80
					Meta Anual	150	150
					ICM	100%	100%
13	Preservação dos acervos e coleções	13.1	Meta-Produto	Número de itens digitalizados	1º Quadrim	500	176
					2º Quadrim	500	21
					3º Quadrim	700	1.578
					Meta Anual	1.700	1.775
					ICM	100%	104,4%
		13.2	Meta-Produto	Número de horas gravadas digitalizadas	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	10	0
					3º Quadrim	20	29
					Meta Anual	30	29
					ICM	100%	96,6%
		13.3	Meta-Produto	Entrega do Plano de Emergência	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA

MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
14	Migração do BDMIS para versão atualizada do software	14.1	Meta-Produto	Entrega de relatório de migração	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	0
					Meta Anual	1	0
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Quanto à superação da meta nº 11.1, a OS informou que isso ocorreu devido à concentração, no primeiro quadrimestre de 2024, de um atendimento a estudantes da Universidade Federal de São Paulo, que realizaram uma visita patrimonial ao acervo do Museu, a qual não estava previamente prevista. Cabe ressaltar que, no 3º quadrimestre, a OS apresentou desempenho abaixo do previsto, mas, considerando o cumprimento das metas nos outros quadrimestres, não houve impacto no cumprimento da meta anual. A UGE acata a justificativa.

As metas nº 8.1 e 13.1, referentes ao número de itens documentados no banco de dados do acervo e ao número de itens digitalizados no âmbito da preservação dos acervos e coleções, foi realizada acima do previsto, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa.

A meta nº 13.2, número de horas gravadas digitalizadas no âmbito da preservação dos acervos e coleções, foi realizada abaixo do previsto, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa.

Com relação à meta nº 10.2, número de participantes presenciais, a OS não apresentou, no quadro, o número de participantes realizado. Este parecer corrige o quadro, incluindo o número adequado.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL -PEPC							
MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
15	Nova Fotografia [Presencial]	15.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrim	2	1
					2º Quadrim	2	3
					3º Quadrim	2	2
					Meta Anual	6	6
					ICM	100%	100%
		15.2	Meta-Resultado	Número de visitantes	1º Quadrim	1.500	11.808
					2º Quadrim	1.500	25.808
					3º Quadrim	1.500	19.361
					Meta Anual	4.500	56.977
					ICM	100%	1.266,1%
16	Maio Fotografia [Presencial]	16.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	7	7
					3º Quadrim	0	0
					Meta Anual	7	7
					ICM	100%	100%
		16.2	Meta-Resultado	Número de visitantes	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	5.000	34.621
					3º Quadrim	0	0
					Meta Anual	5.000	34.621
					ICM	100%	692,4%
17	Cine Ciência [Presencial]	17.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	3	3
					2º Quadrim	4	4
					3º Quadrim	3	3
					Meta Anual	10	10
					ICM	100%	100%
		17.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	75	94
					2º Quadrim	100	132
					3º Quadrim	75	72
					Meta Anual	250	298
					ICM	100%	100%
18	Ciclo de Cinema e Psicanálise [Presencial]	18.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	3	3
					2º Quadrim	4	4
					3º Quadrim	3	3
					Meta Anual	10	10
					ICM	100%	100%
		18.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	150	516
					2º Quadrim	200	421
					3º Quadrim	150	300
					Meta Anual	500	1.237
					ICM	100%	100%

		18.3	Meta-Resultado	Geração de conteúdo em vídeo para Youtube MIS	1º Quadrimestre	3	3
					2º Quadrimestre	4	4
					3º Quadrimestre	3	3
					Meta Anual	10	10
					ICM	100%	100%
19	Notas Contemporâneas [Presencial]	19.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrimestre	3	3
					2º Quadrimestre	4	4
					3º Quadrimestre	3	3
					Meta Anual	10	10
					ICM	100%	100%
		19.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	75	125
					2º Quadrimestre	100	179
					3º Quadrimestre	75	140
					Meta Anual	250	444
					ICM	100%	100%
	19.3	Meta-Produto	Número de depoimentos/ convidados	1º Quadrimestre	3	4	
				2º Quadrimestre	4	5	
				3º Quadrimestre	3	3	
				Meta Anual	10	12	
				ICM	100%	120%	
20	Cinematographo [Presencial]	20.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrimestre	3	3
					2º Quadrimestre	4	4
					3º Quadrimestre	3	3
					Meta Anual	10	10
					ICM	100%	100%
	20.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	150	375	
				2º Quadrimestre	200	618	
				3º Quadrimestre	150	323	
				Meta Anual	500	1.316	
				ICM	100%	100%	
21	Estéreo MIS [Presencial]	21.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrimestre	3	3
					2º Quadrimestre	4	4
					3º Quadrimestre	3	3
					Meta Anual	10	10
					ICM	100%	100%
		21.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	150	363
					2º Quadrimestre	200	524
					3º Quadrimestre	150	661
					Meta Anual	500	1.548
					ICM	100%	100%
	21.3	Meta-Produto	Número de depoimentos/ convidados	1º Quadrimestre	3	4	
				2º Quadrimestre	4	6	
				3º Quadrimestre	3	3	
				Meta Anual	10	13	
				ICM	100%	130%	
22	Maratona Infantil [Presencial]	22.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrimestre	4	4
					2º Quadrimestre	4	4

					3º Quadrimestre	4	4
					Meta Anual	12	12
					ICM	100%	100%
		22.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	2.000	4.704
					2º Quadrimestre	2.000	3.375
					3º Quadrimestre	2.000	3.363
					Meta Anual	6.000	11.442
					ICM	100%	100%
23	CINE KIDS [Presencial]	23.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrimestre	3	3
					2º Quadrimestre	4	4
					3º Quadrimestre	3	3
					Meta Anual	10	10
					ICM	100%	100%
		23.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	75	105
					2º Quadrimestre	100	231
					3º Quadrimestre	75	98
					Meta Anual	250	434
					ICM	100%	100%
24	Eventos Temáticos [Presencial]	24.1	Meta-Produto	Número de ações	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	2
					3º Quadrimestre	1	2
					Meta Anual	3	5
					ICM	100%	166,6%
25	Programa Cineastas Paulistas e Programa Personalidades relevantes da política brasileira	25.1	Meta-Produto	Quantidade de edições realizadas	1º Quadrimestre	2	1
					2º Quadrimestre	4	2
					3º Quadrimestre	3	6
					Meta Anual	9	9
					ICM	100%	100%
26	Mostras e festivais de cinema [Presencial]	26.1	Meta-Produto	Quantidade eventos realizados	1º Quadrimestre	2	4
					2º Quadrimestre	2	8
					3º Quadrimestre	2	6
					Meta Anual	6	18
					ICM	100%	300%
		26.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	500	422
					2º Quadrimestre	500	1.540
					3º Quadrimestre	500	1.914
					Meta Anual	1.500	3.876
					ICM	100%	100%
27	Doc MIS [Presencial]	27.1	Meta-Produto	Quantidade eventos realizados	1º Quadrimestre	3	3
					2º Quadrimestre	4	4
					3º Quadrimestre	3	3
					Meta Anual	10	10
					ICM	100%	100%
		27.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	75	26
					2º Quadrimestre	100	136
					3º Quadrimestre	75	237

					Meta Anual	250	399
					ICM	100%	100%
28	Clube do Filme e do Livro [Presencial]	28.1	Meta-Produto	Quantidade eventos realizados	1º Quadrimestre	3	2
					2º Quadrimestre	4	4
					3º Quadrimestre	3	4
					Meta Anual	10	10
					ICM	100%	100%
		28.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	75	88
					2º Quadrimestre	100	157
					3º Quadrimestre	75	142
					Meta Anual	250	387
					ICM	100%	100%
29	São Paulo em Curtas	29.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	0	0
					3º Quadrimestre	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
		29.2	Meta-Resultado	Número de filmes selecionados	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	0	0
					3º Quadrimestre	12	12
					Meta Anual	12	12
					ICM	100%	100%
		29.3	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	0	0
					3º Quadrimestre	1.000	87
					Meta Anual	1.000	87
					ICM	100%	8,7%
30	Cursos, palestras e/ou oficinas [Presencial]	30.1	Meta-Produto	Quantidade de Cursos oferecidos	1º Quadrimestre	18	22
					2º Quadrimestre	18	20
					3º Quadrimestre	9	18
					Meta Anual	45	60
					ICM	100%	133,3%
		30.2	Meta-Resultado	Número de matriculados nos Cursos	1º Quadrimestre	270	594
					2º Quadrimestre	270	510
					3º Quadrimestre	135	523
					Meta Anual	675	1.627
					ICM	100%	241%
31	Recebimento de visitantes presenciais no museu	31.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	15.000	121.308
					2º Quadrimestre	10.000	121.554
					3º Quadrimestre	0	92.934
					Meta Anual	25.000	335.796
					ICM	100%	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC

MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
----	---------------------	----	------------------------	------------	------------------------	-----------

32	Eventos diversos [Presencial]	32.1	Meta-Produto	Quantidade de ações	1º Quadrimestre	2	11
					2º Quadrimestre	2	24
					3º Quadrimestre	2	27
					Meta Anual	6	62
					ICM	100%	1.033,3%
		32.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	300	2.549
					2º Quadrimestre	300	6.899
					3º Quadrimestre	300	20.183
					Meta Anual	900	29.631
					ICM	100%	100%
33	Exposição temporária	33.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º Quadrimestre	2	3
					2º Quadrimestre	3	5
					3º Quadrimestre	3	4
					Meta Anual	8	13
					ICM	100%	150%
34	Exposição temporária desenvolvida a partir do próprio acervo	34.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	0	0
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
		34.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	0	24.663
					2º Quadrimestre	5.000	33.502
					3º Quadrimestre	0	16.234
					Meta Anual	5.000	74.399
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a superação quadrimestral e anual da meta nº 15.2, referente ao número de visitantes das exposições “Nova Fotografia”, a OS justificou que as exposições relativas ao projeto são gratuitas e estão localizadas no andar térreo do museu, sendo assim de fácil acesso ao público espontâneo. O projeto também contou ao longo do ano com divulgação nas redes sociais e imprensa juntamente com a mobilização dos próprios artistas fotógrafos, o que contribuiu para a superação da meta, sem ônus. A OS considerará para que a meta seja mensurada no próximo Plano de Trabalho como “Número mínimo”, conforme orientação da UGE. Esta UGE acata a justificativa e ratifica a proposta de mensuração da meta como número mínimo.

No que se refere à superação do número de visitantes no “Maio Fotografia”, meta nº 16.2, a OS justificou que devido à intensa divulgação, à diversa programação paralela da exposição que contou com exibição de filmes e bate-papos e aos grandes nomes dos artistas, como o fotógrafo internacionalmente reconhecido Sebastião Salgado, as exposições do Maio Fotografia ultrapassaram o número de visitantes esperado, sem prejudicar a experiência dos visitantes e sem causar ônus ou tampouco prejudicar a experiência dos visitantes. A OS considerará para que a meta seja mensurada no próximo Plano de Trabalho como “Número mínimo”, conforme orientação da UGE. Esta UGE acata a justificativa e ratifica a proposta de mensuração da meta como número mínimo.

A meta nº 19.3, número de depoimentos de convidados no Notas Contemporâneas, foi realizada acima do previsto, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa.

Com relação à superação anual do número de depoimentos/convidados do programa Estéreo MIS, meta nº 21.3, a OS justificou que por terem recebido mais de um convidado em mais de uma edição no ano, o acervo do MIS contará com um número maior de depoimento do que o inicialmente planejado para compor seu banco de pesquisa, pois cada artista fez seu depoimento isoladamente. A OS afirma que não houve qualquer tipo de oneração por esse depoimento a mais. Esta UGE acata a justificativa.

Quanto à superação do número de ações nos eventos temáticos presenciais, meta nº 24.1, a OS justificou que durante o ano foram adicionados dois eventos temáticos, os quais ampliaram o leque de programações oferecidas ao público visitante. A superação da meta não afetou negativamente a rotina do museu, ao contrário, impulsionou a visitação e a participação do público. Esta UGE acata a justificativa.

Com relação à superação quadrimestral e anual da quantidade de mostras e festivais de cinema [Presencial] realizados, meta nº 26.1, a OS justificou que a meta foi superada com parcerias novas e antigas com realizadores, Consulados e outras Instituições. A superação da meta não afetou negativamente a rotina do museu, ao contrário, impulsionou a visitação e a participação do público. Esta UGE acata a justificativa, mas considerando a elevada superação, orienta cautela em sua realização e orienta a revisão dos índices da meta para o próximo plano de trabalho.

Sobre a realização abaixo do previsto da meta nº 29.3, relativa ao número mínimo de público no São Paulo em Curtas, a OS justificou que apesar da divulgação e da gratuidade da ação “São Paulo em Curtas – 3ª Edição MIS em Cena”, que contou com a apresentação de oito produções desenvolvidas nas áreas periféricas da cidade, o público não atingiu o esperado. A OS tem estudado sobre a necessidade de estabelecer novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho, considerando a característica e a produção do concurso. Esta UGE acata a justificativa.

A quantidade de cursos oferecidos, meta nº 30.1, foi realizada acima da previsão anual. A OS justifica que durante todo o ano, o Núcleo de Cursos MIS ofertou cursos atrativos e alguns deles inéditos, garantindo mais opções de temas para o público, gerando resultados acima da meta. A OS afirma que a superação da meta não afetou negativamente a experiência dos participantes, como também não resultou em qualquer ônus adicional. Sobre a superação do número de matriculados, a OS justifica que devido ao sucesso de alguns cursos inéditos ou repetição dos que historicamente apresentam grande procura, a quantidade de matriculados ultrapassou significativamente a meta estabelecida. Esse resultado reflete a atratividade das formações disponibilizadas, a eficiência na divulgação e o alinhamento dos cursos às necessidades do público-alvo. A superação da meta não afetou negativamente a experiência dos participantes, como também não resultou em qualquer ônus adicional, afirma a OS. Esta UGE acata as justificativas apresentadas, mas orienta melhor planejamento para a grade anual de cursos oferecidos, de modo que o quantitativo ofertado seja condizente com a mensuração proposta na meta. Orienta ainda que a OS reavalie a quantidade de vagas a serem oferecidas no próximo plano de trabalho, com base na capacidade de atendimento e na qualidade da experiência, tanto para a garantia de uma boa condução dos professores, como de fruição e aprendizagem dos alunos.

Em relação às metas nº 18.2, 19.2, 20.2, 21.2, 22.2, 23.2, 26.2, 27.2, 28.2 e 31.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto para o quadrimestre, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Mantém-se a observação apontada no relatório do 2º quadrimestre de que a ação nº 31, referente ao recebimento de visitantes presenciais no museu, está subdimensionada. Para além disso, ao pactuar esta meta, a OS zerou a previsão no 3º quadrimestre. Com isso, considerando a elevada superação dos índices estabelecidos para a ação, orienta-se que a Organização Social os reavalie com base na série histórica de realização do museu e proponha índices mais factíveis para o próximo plano de trabalho, mantendo-se a mensuração como número mínimo.

Registra-se que foram realizadas as ações condicionadas nº 32, 33 e 34.

Sobre a superação da meta condicionada nº 32.1, referente à quantidade de eventos diversos, a OS justificou que devido a parcerias com produtores independentes e/ou instituições, realizou uma quantidade de eventos diversos maior que o planejado no quadrimestre, superando assim a meta estabelecida para o quadrimestre. A UGE acata a justificativa, mas orienta melhor planejamento da ação para o próximo plano de trabalho, tendo em vista que a superação anual já havia sido atingida no primeiro quadrimestre.

Registra-se no âmbito da ação condicionada nº 33, exposição temporária, que foram realizadas as seguintes exposições no ano:

1. “A tragédia do Holocausto: a vida de Júlio Gartner”, de 09 de março a 28 de abril de 2024,
2. “Villa Bella - Memória Iconográfica de uma Bela Ilha”, de 26 de março a 28 de abril de 2024,
3. “40 anos de Ghostbusters”, de 04 de abril a 05 de maio de 2024;
4. “Paisagens peruanas”, de 29 de maio a 09 de junho de 2024;
5. “Experiência Canson”, de 29 a 30 de junho de 2024;
6. “O gosto da Guerra”, de 10 de julho a 26 de julho
7. “Enquanto há tempo”, de 5 a 25 de agosto de 2024,
8. “O cinema de Billy Wilder”, de 16 de agosto a 26 de janeiro de 2025
9. “Floresta adentro – Sitah”, de 02 de setembro a 22 de setembro
10. “Frida, uma visão singular de beleza e dor”, de 01 de outubro a 27 de outubro
11. “Cores de São Paulo”, de 14 de novembro a 10 de março de 2025
12. “Bruce Labruce sem censura”, de 14 de novembro a 25 de janeiro de 2025
13. “Rêveries”, de 26 de novembro a 05 de janeiro de 2025

Portanto, o número 12 informado no quadro de ações e mensurações apresentado no relatório em análise pela OS está incorreto, sendo o realizado: 03, no 1º quadrimestre, 05, no 2º quadrimestre, e 05 no 3º quadrimestre. Esta UGE corrigiu o quadro e solicita atenção às informações prestadas.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE

MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
35	Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico, universitário) [Presencial]	35.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público- atendido	1º Quadrim	950	3.320
					2º Quadrim	1.200	2.136
					3º Quadrim	1.200	2.698
					Meta Anual	3.350	8.154
					ICM	100%	100%
36	Visitas educativas para o público geral [Presencial]	36.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público- atendido	1º Quadrim	20	771
					2º Quadrim	20	239
					3º Quadrim	20	50
					Meta Anual	60	1.060
					ICM	100%	100%
37	Educa MIS online [Virtual]	37.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	2	4
					2º Quadrim	2	4
					3º Quadrim	2	4
					Meta Anual	6	12
					ICM	100%	200%
		37.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim	4.000	19.246
					2º Quadrim	4.000	23.069
					3º Quadrim	4.000	37.698
					Meta Anual	12.000	80.013
					ICM	100%	100%
38	MIS para todos [Presencial]	38.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	2	1
					2º Quadrim	4	7
					3º Quadrim	2	5
					Meta Anual	8	13
					ICM	100%	162,5%
		38.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim	30	33
					2º Quadrim	60	286
					3º Quadrim	30	217
					Meta Anual	120	536
					ICM	100%	100%
39	Formação de Educadores [Presencial]	39.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	0	0
					Meta Anual	2	3
					ICM	100%	150%
		39.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	15	35
					2º Quadrim	15	23
					3º Quadrim	0	0
					Meta Anual	30	58
					ICM	100%	193,3%
40	Interação dos Núcleos Educativos [Presencial]	40.1	Meta-Produto	Quantidade de encontros na sede / <i>in loco</i>	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	0	0

					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
41	Hyperlink [Presencial]	41.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
	41.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	0	0	
				2º Quadrim	0	0	
				3º Quadrim	40	40	
				Meta Anual	40	40	
				ICM	100%	100%	
42	Extramuros [Presencial]	42.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0	1
					2º Quadrim	0	1
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	1	3
					ICM	100%	300%
	42.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	0	8	
				2º Quadrim	0	204	
				3º Quadrim	40	155	
				Meta Anual	40	367	
				ICM	100%	922,9%	

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE

MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
43	Desenvolvimento de material educativo	43.1	Meta-Produto	Quantidade de material desenvolvido	1º Quadrim	0	2
					2º Quadrim	0	4
					3º Quadrim	4	0
					Meta Anual	4	6
					ICM	100%	150%

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo

As metas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

A meta nº 37.1, quantidade de ações realizadas na ação Educa MIS online, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve bom alcance de visualizações, o que motivou o Núcleo Educativo a expandir a veiculação para o formato mensal. Informa, ainda, que está avaliando o estabelecimento de novos parâmetros para o próximo plano de trabalho, o que atende a orientação feita pela UGE no parecer ao relatório do 1º quadrimestre. Quanto à meta nº 37.2, número mínimo de público virtual-participação, notou-se no 1º quadrimestre que a OS havia utilizado erroneamente a qualificação do público como virtual-participação e não virtual-visualização, considerando-se que se trata de visualizações de vídeos e não de ação mediada pelo educativo, ao vivo, no âmbito virtual. A UGE, no Parecer do 1º quadrimestre, havia solicitado que a OS explicitasse no relatório do 2º quadrimestre que esta meta trata especificamente de público virtual-visualização e contabilizasse de forma correta este público nos demais instrumentos de contagem de público constantes no Check List do Anexo IV do Contrato de Gestão. Essas orientações foram rerepresentadas no parecer do 2º quadrimestre, já que não houve retificação por parte da OS no relatório quadrimestral. Observa-se que, novamente, não houve a correção e que o mesmo erro foi repetido na apresentação dos dados no 3º quadrimestre. Deste modo, a UGE informa que os dados apresentados não serão considerados nas métricas de público virtual - participação, já que se trata de público virtual-visualização. A UGE recomenda atenção à redação das mensurações nos próximos planos de trabalho e informa que, havendo reincidência de erros desta natureza, a meta será considerada como não cumprida.

A meta nº 38.1, quantidade de ações realizadas na ação MIS para todos, foi executada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve demanda por parte de instituições que já realizam ações com o MIS. A UGE acata a justificativa.

As metas nº 39.1, Quantidade de ações realizadas na ação Formação de Educadores [Presencial], e nº 39.2, número de público atendido, superaram a previsão anual por conta da realização acima da previsão no 2º quadrimestre.

A meta nº 42.1, quantidade de ações extramuros realizadas, foi realizada conforme a previsão para o 3º quadrimestre, mas acima do previsto para o ano. A realização acima impactou, naturalmente, na contagem de público, mensurada na meta nº 42.2, muito superada. A OS explica que foram realizadas no 1º e 2º quadrimestres ações que não estavam previstas e que tiveram grande alcance de público, impactando na contagem anual. A UGE acata as justificativas, mas recomenda cautela quanto ao acolhimento de grupos tão grandes em uma mesma ação, o que pode prejudicar a experiência dos públicos e o bem-estar da equipe.

A respeito da realização acima da previsão das metas citadas, embora a OS afirme não ter havido impacto nas rotinas do núcleo, a UGE recomenda cautela e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação às metas nº 35.1, 36.1, 37.2 e 38.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE cumprimenta a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A meta condicionada nº 43. 1, quantidade de material educativo desenvolvido, embora prevista para o 3º quadrimestre, foi realizada nos quadrimestres anteriores e superou a previsão anual. A UGE cumprimenta a OS pela realização.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP							
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
44	Linha 1 – Formação Continuada [Presencial]	44.1	Meta-Produto	Número de aulas oferecidas	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	2	1
					Meta Anual	3	3
					ICM	100%	100%
		44.2	Meta-Resultado	Número de profissionais atendidos	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	20	29
					3º Quadrim	20	12
					Meta Anual	40	41
					ICM	100%	102,5%
		44.3	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	1	4
					3º Quadrim	1	2
					Meta Anual	1	6
					ICM	100%	600%
45	Linha 1 - Vivência profissional supervisionada [Presencial]	45.1	Meta-Produto	Números de vagas de estágio	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
		45.2	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
46	Linha 1 - Vivência profissional supervisionada [Presencial]	46.1	Meta-Produto	Números de vagas de estágio	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
		46.2	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

Todas as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As metas nº 44.1, número de aulas oferecidas na ação Formação Continuada [Presencial], e nº 44.2, número de profissionais atendidos, foram realizadas abaixo da previsão para o quadrimestre, porque foram realizadas acima da previsão para os quadrimestres anteriores, sendo atingida a previsão anual no caso da nº 44.1 e superada a previsão anual no caso da meta nº 44.2, mas no limite de 20%. Embora a meta nº 44.3, número de polos beneficiados, tenha sido superada, ressalta-se que em todas as atividades foram atendidos os polos 3 e 4, atingindo o objetivo planejado de realizar uma ação continuada ao longo do ano, promovendo uma densa formação dos participantes.

As metas nº 45.1 e 45.2, bem como as metas condicionadas nº 46.1 e 46.2, dedicadas à Vivência profissional supervisionada, foram realizadas com o atendimento de profissionais oriundos de Limeira e São Carlos.

A UGE orienta que a OS tenha em vista que as justificativas do relatório anual devem abordar tanto a execução quadrimestral como a execução anual, sendo oportuno, quando de antecipações, a retomada do que foi realizado e justificado anteriormente.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI

MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
47	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	47.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	270.000	199.321
					2º Quadrim	190.000	151.911
					3º Quadrim	200.000	153.187
					Meta Anual	660.000	504.419
					ICM	100%	76,4%
		47.2	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	3.000	3.678.846
					2º Quadrim	2.500	9.037
					3º Quadrim	3.000	8.233
					Meta Anual	8.500	3.696.116
					ICM	100%	100%
		47.3	Meta-Produto	Número de webflyer enviado para mailing	1º Quadrim	8	17
					2º Quadrim	8	31

					3º Quadrimestre	8	26	
					Meta Anual	24	74	
					ICM	100%	308,3%	
48	Inserções na mídia	48.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	2.000	2.530	
					2º Quadrimestre	2.000	3.831	
					3º Quadrimestre	2.000	2.455	
					Meta Anual	6.000	8.816	
					ICM	100%	100%	
49	Releases para Imprensa	49.1	Meta-Produto	Número de releases produzidos	1º Quadrimestre	40	48	
					2º Quadrimestre	40	54	
					3º Quadrimestre	40	60	
					Meta Anual	120	162	
					ICM	100%	135%	
50	Artes digitais para divulgação	50.1	Meta-Produto	Quantidade de matérias digitais produzidos	1º Quadrimestre	250	374	
					2º Quadrimestre	250	412	
					3º Quadrimestre	250	353	
					Meta Anual	750	1.139	
					ICM	100%	151,8%	
			50.2	Meta-Produto	Número de posts	1º Quadrimestre	80	388
						2º Quadrimestre	70	448
						3º Quadrimestre	80	496
						Meta Anual	230	1.332
						ICM	100%	578%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI

MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
51	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	51.1	Meta-Produto	Número de Post Collab	1º Quadrimestre	2	18	
					2º Quadrimestre	2	38	
					3º Quadrimestre	2	39	
					Meta Anual	6	95	
					ICM	100%	1.583,3%	
			51.2	Meta-Produto	Quantidade de catálogo expositivo produzido	1º Quadrimestre	0	0
						2º Quadrimestre	0	1
						3º Quadrimestre	1	0
						Meta Anual	1	1
						ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 47.1, referente ao número mínimo de visitantes virtuais únicos, realizado abaixo do previsto para o quadrimestre e ano, a OS justificou que está avaliando revisar a mensuração da meta no próximo Plano de Trabalho, pois o número atual não reflete os esforços da equipe de Comunicação. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação à superação da meta nº 47.3, referente ao número de webflyer enviado para mailing, a OS justificou que a diversificação da programação do MIS aumentou a demanda por divulgação, impactando o número de webflyers enviados, e está avaliando novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Esta UGE acata a justificativa e orienta que a meta tenha mensuração de nº mínimo, para os próximos planos de trabalho.

Em relação às metas nº 47.2 e 48.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação à meta nº 49.1, referente ao número de releases produzidos, realizada acima do previsto para o quadrimestre e ano, a OS justificou que a diversificação da programação do MIS aumentou a demanda por divulgação, impactando o número de releases enviados, e está avaliando novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Esta UGE acata a justificativa e orienta que a meta tenha mensuração de número mínimo, para os próximos planos de trabalho.

Sobre a ação nº 50, artes digitais para divulgação, em relação à superação da meta nº 50.1, referente à quantidade de materiais produzidos, a OS justificou que a diversificação da programação do MIS aumentou a demanda por divulgação, impactando o número de releases enviados, e está avaliando novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Em relação à meta nº 50.2, referente ao número de posts, a OS justificou que a programação constante gerou mais postagens de divulgação, resultando no aumento exponencial do número de postagens feitas, e está avaliando novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Esta UGE acata as justificativas.

Registra-se a realização da ação condicionada nº 51.1, canais de comunicação com diversos segmentos de público.

2.8 PROGRAMA PONTOS MIS

2.8 PROGRAMA PONTOS MIS							
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
52	Programação mensal - Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP [Presencial]	52.1	Meta-Produto	Número de municípios atendidos	1º Quadrim	125	125
					2º Quadrim	125	125
					3º Quadrim	125	125
					Meta Anual	125	125
					ICM	100%	100%
53	Encontros Regionais Pontos MIS [Presencial]	53.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	2	2
					ICM	100%	100%
		53.2	Meta-Resultado	Número mínimo público	1º Quadrim	60	153
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	60	58
					Meta Anual	120	211
ICM	100%	175,8%					
54	Visitas técnicas nos Pontos MIS [Presencial]	54.1	Meta-Produto	Quantidade de visitas realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	3	5
					3º Quadrim	2	1
					Meta Anual	6	7
					ICM	100%	116,6%

55	Sessões de filmes [Presencial]	55.1	Meta-Produto	Quantidade de sessões	1º Quadrim	500	724
					2º Quadrim	750	1.080
					3º Quadrim	750	905
					Meta Anual	2.000	2.709
					ICM	100%	135,4%
	55.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	2.500	13.988	
				2º Quadrim	5.000	18.820	
				3º Quadrim	5.000	19.397	
				Meta Anual	12.500	52.205	
				ICM	100%	100%	

2.8 PROGRAMA PONTOS MIS
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão		Realizado
					Quadrimestral		
56	Oficinas / Workshops para Gestores Culturais [Presencial]	56.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	6	6
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	8	8
					ICM	100%	100%
		56.2	Meta-Resultado	Número de beneficiados	1º Quadrim	50	153
					2º Quadrim	70	97
					3º Quadrim	50	58
					Meta Anual	170	308
					ICM	100%	181,1%
57	Encontros Regionais Pontos MIS [Presencial]	57.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	6	6
					3º Quadrim	0	0
					Meta Anual	6	6
					ICM	100%	100%
		57.2	Meta-Resultado	Número mínimo público	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	80	97
					3º Quadrim	0	0
					Meta Anual	80	97
					ICM	100%	100%
58	Cineclube Pontos MIS [Virtual]	58.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	3	4
					3º Quadrim	3	2
					Meta Anual	8	8
					ICM	100%	100%
		58.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	60	549
					2º Quadrim	90	830
					3º Quadrim	90	320
					Meta Anual	200	1.699
					ICM	100%	100%
		58.3	Dado-Extra	Número de público virtual-visualização	1º Quadrim	-	255
					2º Quadrim	-	446

					3º Quadrim	-	338
					Meta Anual	-	1.039
					ANUAL	100%	100%
59	Oficinas e palestras para o público geral [Presencial]	59.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	200	208
					2º Quadrim	300	369
					3º Quadrim	200	327
					Meta Anual	700	904
					ICM	100%	129,1%
	59.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	2.000	2.509	
				2º Quadrim	3.000	4.405	
				3º Quadrim	2.000	3.607	
				Meta Anual	7.000	10.521	
				ICM	100%	100%	
60	Orientação de Projetos de curtas Pontos MIS [Virtual]	60.1	Meta-Produto	Quantidade de chamamentos	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
	60.2	Meta-Resultado	Número projetos beneficiados	1º Quadrim	0	0	
				2º Quadrim	0	0	
				3º Quadrim	12	12	
				Meta Anual	12	12	
				ICM	100%	100%	
61	Exposição itinerante Pontos MIS [Presencial]	61.1	Meta-Produto	Número de cidades atendidas	1º Quadrim	2	1
					2º Quadrim	3	4
					3º Quadrim	3	3
					Meta Anual	8	8
					ICM	100%	100%
	61.2	Meta-Resultado	Número de público	1º Quadrim	800	1.477	
				2º Quadrim	1.200	17.782	
				3º Quadrim	1.200	2.688	
				Meta Anual	3.200	21.947	
				ICM	100%	685,8%	
62	Residência Pontos MIS [Presencial]	62.1	Meta-Produto	Número de residências	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	0	0
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
	62.2	Meta-Resultado	Número de beneficiados	1º Quadrim	0	0	
				2º Quadrim	12	12	
				3º Quadrim	0	0	
				Meta Anual	12	12	
				ICM	100%	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa Pontos MIS

As ações previstas para o quadrimestre foram realizadas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

A meta nº 54.1, quantidade de visitas realizadas nos Pontos MIS, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre, mas acima do previsto para o ano, em variação dentro do limite de 20% aceito pela UGE.

A meta nº 55.1, quantidade de sessões de filmes, foi realizada acima do pactuado para o quadrimestre e para o ano. A OS informa ter identificado interesse dos municípios participantes em manter uma programação cultural regular e consistente, e avalia que as sessões de filmes se mostraram como uma estratégia oportuna. A UGE acata a justificativa e pondera que, tendo em vista que a realização das sessões depende dos esforços dos municípios atendidos e não se configura propriamente como uma atividade sob o controle da equipe do programa, recomenda-se a reflexão sobre outras formas de apresentação deste dado.

A meta condicionada nº 56.1, quantidade de eventos realizados na ação Oficinas /Workshops para Gestores Culturais, foi realizada conforme a previsão. Já a nº 56.2, número de beneficiados, foi realizada acima da previsão. A OS justifica que houve ampliação do público devido à realização, no mesmo dia, de outra atividade.

A meta condicionada nº 58.1, quantidade de eventos realizados Cineclubes Pontos MIS, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre, mas atingiu a previsão anual.

O dado extra referente à meta nº 58.3, número de público virtual-visualização do Cineclubes Pontos MIS, foi devidamente apresentado.

A meta condicionada nº 59.1, quantidade de eventos realizados na ação oficinas e palestras para o público geral, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS informa que a oferta de oficinas foi maior do que o planejado de modo a permitir que todos os municípios participantes pudessem realizar ao menos uma oficina por mês. A UGE cumprimenta a equipe pelos esforços e sugere que o partido adotado seja replicado nos próximos exercícios.

As metas condicionadas nº 60.1, quantidade de chamamentos na ação Orientação de Projetos de curtas Pontos MIS, e nº 60.2, número de projetos beneficiados, foram realizadas conforme a previsão.

A meta condicionada nº 61.1, número de cidades atendidas com a exposição itinerante Pontos MIS, foi realizada conforme a previsão para o quadrimestre e para o ano. Já a meta nº 61.2, número de público, superou enormemente a previsão. A OS informa que o alto número de público se explica pelos locais de grande circulação nos quais as cidades participantes escolheram montar a exposição. A UGE acata a justificativa e pondera que tendo em vista que o alcance de público depende das decisões e especificidades dos municípios atendidos e não se configura propriamente como uma atividade sob o controle da equipe do programa, recomenda-se a reflexão sobre outras formas de apresentação deste dado.

A UGE cumprimenta a OS pelos esforços para a realização das metas condicionadas.

Em relação às metas nº 53.2 e 55.2 e às metas condicionadas nº 58.2 e 59.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED							
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
63	Alvará de Funcionamento Local de Reunião	63.1	Dado-Extra	Relato das ações realizadas para obtenção do Alvará	1º Quadrim	-	1
					2º Quadrim	-	0
					3º Quadrim	-	0
					Meta Anual	-	1
					ANUAL	100%	100%
64	Seguro Predial	64.1	Dado-Extra	Seguro Renovado	1º Quadrim	-	1
					2º Quadrim	-	0
					3º Quadrim	-	0
					Meta Anual	-	1
					ANUAL	100%	100%
65	Plano de Emergência-Instrução Técnica CBPMESP 16/2019	65.1	Dado-Extra	Ação Realizada	1º Quadrim	-	0
					2º Quadrim	-	0
					3º Quadrim	-	0

					Meta Anual	-	1
					ANUAL	100%	100%
66	Renovação AVCB	66.1	Meta-Produto	Relato das ações realizadas para obtenção do AVCB	1º Quadrim	0	1
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	0
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Edificações

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta n.º 63.1, que trata do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião, ainda que pese que no quadro de ações e mensurações a OS indicou a meta como cumprida no 1º quadrimestre, visto a mensuração tratar do relato das ações enviadas para a obtenção do documento, a posse do documento permanece sem êxito, contudo o atendimento às demandas do processo, tramitado junto à Prefeitura do Município de São Paulo - PMSP, por meio da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, são diligentemente atendidas, através de equipe própria e empresa especializada contratada, demonstrando empenho da OS. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano, e como se trata de atributo de mensuração adicional, "Dado Extra", cuja informação não é obrigatória, ainda que desejada, não há quaisquer penalizações pelo não cumprimento.

Quanto à meta n.º 64.1, referente a seguros, a apólice de seguro multirrisco, nº 118 32 4033251, contratada através da seguradora PORTO SEGUROS, é válida até 21/01/2025, e abrange a cobertura de responsabilidade civil.

A meta n.º 65.1, que trata de "Plano de Emergência- Instrução Técnica CBPMESP 16/2019", não teve documento entregue neste quadrimestre. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano, e como se trata de atributo de mensuração adicional, "Dado Extra", cuja informação não é obrigatória, ainda que desejada, não há quaisquer penalizações pelo não cumprimento.

Sobre a meta n.º 66.1, o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, é vigente, sob n.º 702762, até 06/05/2027.

2.8 PROGRAMA ESPECIAL FILM COMMISSION ESTADO DE SÃO PAULO - FICOSP

2.9 PROGRAMA ESPECIAL FILM COMMISSION ESTADO DE SÃO PAULO - FICOSP							
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
67	Mapeamento de Microrregiões	67.1	Meta-Produto	Elaboração de metodologia e estruturação de questionários para mapeamento de microrregiões	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	0
					Meta Anual	1	0
					ANUAL	100%	0%
68	Evento de Lançamento do Plano de desenvolvimento da Indústria Audiovisual paulista - diagnóstico	68.1	Meta-Produto	Relatório de estruturação do evento	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	1	1
					ANUAL	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Especial Film Commission Estado de São Paulo - FICOSP

As ações previstas para o ano foram parcialmente desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a ação nº 67, Mapeamento de Microrregiões, a OS justificou que o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 07/2023 foi assinado ao final do exercício de 2024. Dessa forma, não houve tempo hábil para a execução integral desta meta ainda em 2024. A realização da meta será devidamente apresentada no Relatório do 1º quadrimestre de 2025. Serão mapeadas 20 microrregiões do estado de São Paulo, sendo 10 microrregiões no primeiro semestre de 2025 e mais 10 microrregiões no segundo semestre do mesmo ano. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação que está **pendente** de realização para o próximo plano de trabalho.

MIS EXPERIENCE

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Pesquisa de avaliação de público	1.1	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral - Índice de Satisfação	Meta Anual	=>80%	94,96
					ICM	100%	100%
		1.2	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar - Índice de satisfação	Meta Anual	=>80%	97,15
					ICM	100%	100%
2	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	2.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
3	Comitê de Acessibilidade	3.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
4	Comitê de Sustentabilidade	4.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA							
MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
5	Documentação do arquivo Institucional	5.1	Meta-Produto	Relatório de organização dos documentos do arquivo institucional entregue	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	3	3
					ICM	100%	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA

MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
6	Realização de roda e conversa sobre temática relacionada a preservação digital	6.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	0
					Meta Anual	1	0
					ICM	100%	0%
		6.2	Meta-Resultado	Número de participantes presenciais	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	10	0
					Meta Anual	10	0
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

A ação prevista para o quadrimestre e ano foi cumprida com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

A meta condicionada prevista, não foi realizada no exercício.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC

MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
7	Exposição Temporária	7.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	3	4
					ICM	100%	133,3%
		7.2	Meta-Resultado	Número de público presencial	1º Quadrim	50.000	204.605
					2º Quadrim	30.000	105.744
					3º Quadrim	50.000	21.045
					Meta Anual	130.000	331.394
					ICM	100%	245,9%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC

MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
8	Eventos Diversos	8.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	4
					Meta Anual	2	5
					ICM	100%	250%
		8.2	Meta-Resultado	Número de público Presencial	1º Quadrim	150	31
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	150	1.980

					Meta Anual	300	2.011
					ICM	100%	670,3%
9	Atividade Cultural Temática	9.1	Meta-Produto	Quantidade de atividade realizada	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	1	0
					Meta Anual	3	3
					ICM	100%	100%
	9.2	Meta-Resultado	Número de público Presencial	1º Quadrim	500	9.198	
				2º Quadrim	500	3.841	
				3º Quadrim	500	0	
				Meta Anual	1.500	13.039	
				ICM	100%	869,3%	
10	Exposição / Mostra itinerante	10.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	2	0
					3º Quadrim	3	0
					Meta Anual	5	0
					ICM	100%	0%
	10.2	Meta-Produto	Número de Estudo Itinerância	1º Quadrim	1	1	
				2º Quadrim	0	0	
				3º Quadrim	0	0	
				Meta Anual	1	1	
				ICM	100%	100%	
11	Cursos, palestras e/ou oficinas [Presencial e Virtual]	11.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos realizados	1º Quadrim	3	1
					2º Quadrim	2	5
					3º Quadrim	2	5
					Meta Anual	7	11
					ICM	100%	157,1%
	11.2	Meta-Resultado	Número de público matriculado	1º Quadrim	45	151	
				2º Quadrim	30	127	
				3º Quadrim	30	145	
				Meta Anual	105	423	
				ICM	100%	402,8%	

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

Todas as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a superação da quantidade de exposições realizadas, meta n° 7.1, a OS justificou que ocorreu por dois motivos: a exposição “Notre-Dame de Paris: uma viagem pela Catedral” foi antecipada do terceiro para o final do segundo quadrimestre, devido à compatibilidade de agendas entre o equipamento cultural e a produtora da exposição, tomando como diferencial de data de abertura o dia 14 de julho, em que se comemora a Queda da Bastilha e início da Revolução Francesa, atraindo divulgação impulsionada de mídia em relação a esta efeméride, Também houve a abertura da exposição “Bob Esponja: A Experiência”, em dezembro de 2024, em razão de compatibilidade de agendas entre o museu e a empresa correalizadora da mostra, bem como para aproveitar o período de início das férias escolares para oferecer ao público mais uma oportunidade de atividade familiar para dezembro. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a superação do número de público presencial, meta n° 7.2, a OS justificou que foi excedido devido à procura do público. Além disso, as diversas ações de marketing e de comunicação, aliadas ao conteúdo da exposição, levaram um número de visitantes acima do esperado. A UGE acata a justificativa, mas recomenda melhor planejamento para o próximo plano de trabalho, tendo em vista a superação da meta anual já no primeiro quadrimestre.

A UGE registra que no quadrimestre houve a realização das ações condicionadas n° 8, relativa à eventos diversos, n° 9, concernente às atividades culturais temáticas, e n° 11, relativa a cursos, palestras e/ou oficinas.

Quanto à meta condicionada nº 10.1, a OS justificou que a itinerância não foi realizada devido a entraves de licenciamento e negociações de conteúdo enfrentadas ao longo do segundo quadrimestre, bem como no atraso da entrega dos equipamentos devido à descontinuidade dos modelos selecionados, havendo necessidade de nova pesquisa e cotação para aquisição de modelo de óculos VR adequado ao projeto. A meta será integralmente cumprida em 2025 e a apresentação se dará no Relatório do 1º quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa e continuará acompanhando o desenvolvimento da ação.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
12	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial]	12.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público-atendido	1º Quadrim	5.000	4.017
					2º Quadrim	3.000	3.928
					3º Quadrim	3.000	1.417
					Meta Anual	11.000	9.362
					ICM	100%	85,1%
13	Visitas educativas para o público geral [Presencial]	13.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público- atendido	1º Quadrim	400	1.508
					2º Quadrim	400	1.435
					3º Quadrim	400	532
					Meta Anual	1.200	3.475
					ICM	100%	100%
14	Ateliê Experience [Presencial]	14.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	5	8
					2º Quadrim	2	4
					3º Quadrim	5	3
					Meta Anual	12	15
					ICM	100%	125%
		14.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	75	144
					2º Quadrim	30	91
					3º Quadrim	75	29
					Meta Anual	180	264
					ICM	100%	146,6%
15	Formação de Educadores [Presencial]	15.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	3	3
					ICM	100%	100%
		15.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	20	17
					2º Quadrim	20	11
					3º Quadrim	20	28
					Meta Anual	60	56
					ICM	100%	93,3%
16	Experience para todos [Presencial]	16.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	10	12
					2º Quadrim	5	8
					3º Quadrim	10	7

					Meta Anual	25	27
					ICM	100%	108%
		16.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrimestre	150	267
					2º Quadrimestre	75	148
					3º Quadrimestre	150	149
					Meta Anual	375	564
					ICM	100%	150,4%
17	Primeiros Olhares [Presencial]	17.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	0	2
					3º Quadrimestre	1	0
					Meta Anual	2	3
					ICM	100%	150%
		17.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrimestre	40	31
					2º Quadrimestre	0	55
					3º Quadrimestre	40	0
					Meta Anual	80	86
					ICM	100%	107,5%
18	Além Muros – Itinerante [Presencial]	18.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	3	3
					3º Quadrimestre	2	2
					Meta Anual	6	6
					ICM	100%	100%
		18.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrimestre	20	20
					2º Quadrimestre	60	51
					3º Quadrimestre	40	60
					Meta Anual	120	131
					ICM	100%	109,1%
19	Educativo on-line	19.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrimestre	2	2
					2º Quadrimestre	2	2
					3º Quadrimestre	2	2
					Meta Anual	6	6
					ICM	100%	100%
		19.2	Meta-Resultado	Número de público virtual-visualização	1º Quadrimestre	4.000	40.600
					2º Quadrimestre	4.000	13.826
					3º Quadrimestre	4.000	3.849
					Meta Anual	12.000	58.275
					ICM	100%	485,6%
20	Interação dos Núcleos Educativos [Presencial]	20.1	Meta-Produto	Quantidade de encontros na sede / in loco	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre	0	1
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE

MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
----	---------------------	----	------------------------	------------	------------------------	-----------

21	Desenvolvimento de material educativo	21.1	Meta-Produto	Quantidade de Material desenvolvido	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	0	0
					3º Quadrimestre	2	2
					Meta Anual	2	2
					ICM	100%	100%
22	Jovem Educador [Presencial]	22.1	Meta-Produto	Quantidade de ações educativas	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	0	1
					3º Quadrimestre	1	0
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo

As metas previstas para o quadrimestre foram realizadas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

A meta nº 12.1, número mínimo de público atendido em visitas educativas oferecidas para estudantes, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre e a OS não apresentou justificativa. A previsão anual foi realizada abaixo, porém dentro do limite de 20% aceito pela UGE.

Em relação à meta nº 13.1, que teve seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho

A meta nº 14.1, quantidade de ações realizadas no Ateliê Experience, e nº 14.2, número de público atendido, foram realizadas abaixo da previsão para o quadrimestre, mas acima do previsto para o ano. A OS justificou que as atividades foram oferecidas em dias de grande número de público e a equipe se dedicou a atender a alta demanda. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 15.1, quantidade de ações realizadas na ação Formação de Educadores, foi realizada conforme o pactuado. Já a meta nº 15.2, número de público atendido, foi realizada acima da previsão para o quadrimestre e abaixo do previsto para o ano, mas a variação aconteceu dentro do limite de 20% aceito pela UGE.

As metas nº 16.1, quantidade de ações realizadas na ação Experience para todos, e nº 16.2, número de público atendido, foram realizadas abaixo do previsto no quadrimestre. porém a previsão anual foi superada. A OS trouxe duas justificativas: a grande procura por instituições parceiras, e a necessidade de oferecimento de mais de um agendamento por instituição, para atendimento mais qualificado a grupos de idosos, pessoas com deficiência e vulnerabilidade social em visita à exposição Notre-Dame de Paris. Esta UGE acata a justificativa.

As metas nº 17.1, quantidade de ações realizadas na ação Primeiros Olhares, e nº 17.2, número de público atendido, não foram realizadas no 3º quadrimestre, mas superaram a previsão anual, já que foram realizadas a mais no 2º quadrimestre.

A meta nº 18.1, quantidade de ações realizadas na ação Além Muros – Itinerante, foi realizada conforme o pactuado. Já a meta nº 18.2 foi realizada acima do previsto, dentro do limite de 20% aceito pela UGE.

A meta nº 19.1, quantidade de ações realizadas na ação Educativo on-line, foi realizada conforme o pactuado. Já a meta nº 19.2, número de público virtual visualização, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre e acima do previsto para o ano. A OS explicou que houve grande alcance das postagens nas redes sociais. A UGE acata a justificativa.

A meta nº 20.1, quantidade de encontros na sede / in loco na ação Interação dos Núcleos Educativos, embora prevista para o 2º quadrimestre, foi realizada no 3º, sendo alcançada a previsão anual.

A meta condicionada nº 21.1, desenvolvimento de material educativo, foi realizada conforme a previsão. Já a meta condicionada nº 22.1, quantidade de ações educativas na ação Jovem Educador, embora prevista para o 3º quadrimestre, foi antecipada e realizada no 2º quadrimestre. A UGE cumprimenta a OS pelas realizações.

A UGE sugere que as metas de público tenham número mínimo como mensuração nos próximos planos de trabalho.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
23	Linha 1 – Formação Continuada [Virtual]	23.1	Meta-Produto	Número de aulas oferecidas	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim	1	2
					Meta Anual	2	2
					ICM	100%	100%
		23.2	Meta-Resultado	Número de profissionais atendidos	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	10	0
					3º Quadrim	10	54
					Meta Anual	20	54
					ICM	100%	255%
		23.3	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim	1	8
					Meta Anual	2	8
					ICM	100%	400%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
24	Linha 3 – Eventos de articulação de conhecimento [Presencial]	24.1	Meta-Produto	Número de visitas técnicas	1º Quadrim	0	1
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	0
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
		24.2	Meta-Produto	Número de gestores atendidos	1º Quadrim	0	11
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	10	0
					Meta Anual	10	11
					ICM	100%	110%

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

Todas as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As metas nº 23.1 e 23.2, referentes ao número de aulas oferecidas e ao número de profissionais atendidos de formação continuada, tiveram seus números superados no quadrimestre, devido ao deslocamento das metas do 2º quadrimestre para o 3º quadrimestre. No caso da meta nº 23.1, atingiu-se o esperado para o ano. Já a expectativa da meta nº 23.2 foi superada, assim como a meta nº 23.3, referente ao número de polos beneficiados pela formação continuada, que teve seu número superado para o quadrimestre e para o ano. A OS justificou que a superação se deu por conta da facilidade do acesso da ação que ocorreu de forma virtual, aumentando o alcance da atividade. Esta UGE acata a justificativa. Registra-se que, embora existam apenas 7 polos do SISEM, o dado informado é 8, por se tratar da soma dos polos atingidos nas duas atividades.

Em relação à meta condicionada nº 24.1, referente ao número de visitas técnicas em eventos de articulação de conhecimento, não foi realizada no quadrimestre, porque foi realizada acima da previsão no 1º quadrimestre, sendo atingida a previsão anual.

A meta nº 24.2, referente ao número de gestores atendidos em eventos de articulação de conhecimento, foi realizada abaixo do previsto para o quadrimestre, porque foi executada acima da previsão no 1º quadrimestre, sendo atingida a previsão anual sem ultrapassar os 20% aceitos por essa UGE.

A UGE orienta que a OS tenha em vista que as justificativas do relatório anual devem abordar tanto a execução quadrimestral como a execução anual, sendo oportuno, quando de antecipações, a retomada do que foi realizado e justificado anteriormente. Adicionalmente, esta UGE sugere que as metas de público tenham mensuração de número mínimo.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
MIS EXPERIENCE – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
25	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	25.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	25.000	236.705
					2º Quadrim	15.000	59.977
					3º Quadrim	15.000	84.819
					Meta Anual	55.000	381.501
					ICM	100%	100%
		25.2	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	2.000	8.932.821
					2º Quadrim	1.000	3.274
					3º Quadrim	2.000	12.849
					Meta Anual	5.000	8.948.944
					ICM	100%	100%
		25.3	Meta-Resultado	Envio de webflyer para mailing	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	4
					3º Quadrim	1	2
					Meta Anual	3	7
					ICM	100%	233,3%
26	Inserções na mídia	26.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	1.000	1.364
					2º Quadrim	1.000	879
					3º Quadrim	500	469
					Meta Anual	2.500	2.712
					ICM	100%	100%
27	Releases para Imprensa	27.1	Meta-Produto	Número de releases produzidos	1º Quadrim	10	10
					2º Quadrim	10	8
					3º Quadrim	15	10
					Meta Anual	35	28
					ICM	100%	80%
28	Artes digitais para divulgação	28.1	Meta-Produto	Quantidade de Materiais digitais produzidos	1º Quadrim	14	35
					2º Quadrim	6	39
					3º Quadrim	4	35
					Meta Anual	24	109
					ICM	100%	454,1%
		28.2	Meta-Produto	Número de posts	1º Quadrim	16	139
					2º Quadrim	6	113
					3º Quadrim	6	111
					Meta Anual	28	363
					ICM	100%	900%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI

MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
29	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	29.1	Meta-Produto	Número de Post Collab	1º Quadrim	1	22
					2º Quadrim	0	54
					3º Quadrim	0	24
					Meta Anual	1	100
					ICM	100%	1.000%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Todas as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 25.3, referente ao envio de webflyer para mailing, a OS justificou que o envio de e-mails marketing para o mailing do MIS Experience se intensificou devido à abertura de exposições e à prorrogação de "Chaves: A Exposição", gerando um número de disparos de webflyers acima da meta estabelecida, sem ônus para a Associação. Esta UGE acata a justificativa.

A meta nº 27.1, referente ao número de releases produzidos, foi realizada abaixo do previsto para o quadrimestre, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado e, por essa razão, não necessita de justificativa.

Sobre a ação nº 28, Artes digitais para divulgação, a OS justificou que a superação da meta nº 28.1, referente à quantidade de materiais digitais produzidos, ocorreu devido à divulgação de três exposições no mesmo período, o que resultou em um aumento na produção de artes para as redes sociais. Em relação à meta nº 28.2, referente ao número de posts, a OS justificou que devido à abertura de exposições e às oportunidades de collab com parceiros, além de ações independentes, como a série de vídeos criados pela comunicação do MIS, houve um aumento significativo nas postagens. A OS afirma que está avaliando novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Esta UGE acata as justificativas.

Em relação às metas nº 25.1 e 25.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Registra-se a realização da meta condicionada nº 29.1, referente ao número de Post Collab.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED

MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
30	AVCB	30.1	Dado-Extra	Relato das ações realizadas para obtenção do AVCB / AVCB obtido pela FPA	1º Quadrim	-	1
					2º Quadrim	-	0
					3º Quadrim	-	0
					Meta Anual	-	1
					ANUAL	100%	100%
31	Seguro Predial	31.1	Dado-Extra	Seguro Renovado	1º Quadrim	-	1
					2º Quadrim	-	0
					3º Quadrim	-	
					Meta Anual	-	1
					ANUAL	100%	100%
32	Alvará de Funcionamento Local de Reunião	32.1	Dado-Extra	Relato das ações realizadas para obtenção do Alvará /	1º Quadrim	-	1
					2º Quadrim	-	0
					3º Quadrim	-	0

				Alvará obtido pela FPA	Meta Anual	-	1
					ANUAL	100%	100%
33	Plano de Emergência- Instrução Técnica CBPMESP 16/2019	33.1	Meta-Produto	Elaboração de Plano de Emergência	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	0
					Meta Anual	1	0
					ANUAL	100%	00%

Parecer da UGE sobre o Programa de Edificações

As ações previstas para o ano foram parcialmente desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta n.º 30.1, o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, sob n.º 719777, foi obtido conjuntamente com a Fundação Padre Anchieta, com a qual a edificação está em situação de condomínio, e está vigente até 16/07/2026.

Quanto à meta n.º 31.1, referente à seguros, a apólice multirrisco apresentada, sob n.º 118 32 4039923, contratada através da seguradora PORTO SEGURO, é válida até 04/10/2025.

Sobre a meta n.º 32.1, referente à obtenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião, ainda que pese que no quadro de ações e mensurações a OS indicou a meta como cumprida no 1º quadrimestre, visto a mensuração tratar do relato das ações envidadas para a obtenção do documento, a posse do documento permanece sem êxito, contudo a OS envida esforços, conjuntamente com a Fundação Padre Anchieta, responsável pelo imóvel onde a edificação está em situação de condomínio responsável, e pela obtenção do documento por meio de processo junto à Prefeitura do Município de São Paulo. Paralelamente, a OS busca autorizações de Evento Temporário junto à PMSP/ SMUL/CONTRU/DLR, sendo, nesta oportunidade, apresentado para o evento "EXPERIENCE", válido de 07/11/2024 A 30/04/2025.

A meta n.º 33.1, que trata de "Plano de Emergência- Instrução Técnica CBPMESP 16/2019" não teve documento entregue neste quadrimestre. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano, e como se trata de atributo de mensuração adicional, "Meta-Produto", cuja informação é obrigatória, seguirá como meta **pendente** no próximo Plano de Trabalho. Esta UGE retificou o quadro de ações e mensurações.

PAÇO DAS ARTES

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Pesquisa de avaliação de público	1.1	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral - Índice de Satisfação	Meta Anual	=>80%	97,50
					ICM	100%	100%
		1.2	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar - Índice de satisfação	Meta Anual	=>80%	97,30
					ICM	100%	100%
2	Comissão Interna de Prevenção de Acidentes	2.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
3	Comitê de Acessibilidade	3.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
4	Comitê de Sustentabilidade	4.1	Meta-Produto	Entrega de relatório	Meta Anual	1	1

					ICM	100%	100%
--	--	--	--	--	------------	-------------	-------------

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA							
PAÇO DAS ARTES – AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
5	Documentação do Arquivo Institucional (Fundo Paço das Artes)	5.1	Meta-Produto	Relatório de organização dos documentos do arquivo institucional entregue	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	3	3
					ICM	100%	100%
		5.2	Meta-Produto	Quantidade de dossiês de eventos culturais descritos em base de dados própria	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	2
					Meta Anual	4	4
					ICM	100%	100%
6	Atualização do acervo bibliográfico	6.1	Meta-Produto	Número de itens adquiridos	1º Quadrim	25	20
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	25	30
					Meta Anual	50	50
					ICM	100%	100%
7	Documentação do acervo bibliográfico	7.1	Meta-Produto	Relatório de organização dos itens do acervo bibliográfico entregue	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	3	3
					ICM	100%	100%
8	Preservação dos acervos e coleções	8.1	Meta-Produto	Entrega do Plano de Emergência	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA							
PAÇO DAS ARTES – AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
9	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização	9.1	Meta-Resultado	Número de novas parcerias estabelecidas	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	0
					Meta Anual	1	0
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos estabelecidos.

Com relação à ação nº 07, documentação do acervo bibliográfico, o número realizado no 3º quadrimestre, apresentado pela OS no relatório, diverge da análise desta UGE, sendo assim foi realizada a retificação do quadro no presente parecer, alterando assim o número de 3 realizados para 1 realizado.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC							
PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
10	Eventos temáticos [Presencial e/ou Virtual]	10.1	Meta-Produto	Evento realizado	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim	1	2
					Meta Anual	2	2
					ICM	100%	100%
		10.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	100	0
					3º Quadrim	100	91
					Meta Anual	200	91
					ICM	100%	45,5%
11	Ações Virtuais (lives, ações artísticas, talks, podcasts, ativações de exposições, dentre outros) [Virtual]	11.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	3	5
					2º Quadrim	3	5
					3º Quadrim	0	9
					Meta Anual	6	19
					ICM	100%	316,6%
		11.2	Meta-Resultado	Número de público virtual - participação	1º Quadrim	150	490
					2º Quadrim	150	175
					3º Quadrim	150	256
					Meta Anual	450	921
					ICM	100%	204,6%
		11.3	Dado-Extra	Número de público virtual - visualização	1º Quadrim	-	0
					2º Quadrim	-	3.319
					3º Quadrim	-	2.539
					Meta Anual	-	5.858
					ANUAL	100%	100%
12	Recebimento de visitantes presenciais no museu	12.1	Meta-Resultado	Número de público presencial recebido	1º Quadrim	5.000	7.364
					2º Quadrim	5.000	7.655
					3º Quadrim	5.000	5.140
					Meta Anual	15.000	20.159
					ICM	100%	134,3%
13	Performa Paço	13.1	Meta-Produto	Evento realizado	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1

					Meta Anual	2	2
					ICM	100%	100%
		13.2	Meta-Resultado	Número de público	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	100	103
					3º Quadrim	100	86
					Meta Anual	200	189
					ICM	100%	94,5%
14	Paço na Cidade [Presencial]	14.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
		14.2	Meta-Resultado	Número de público atendido na oficina	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	200	17
					Meta Anual	200	17
					ICM	100%	8,5%
15	Cursos, palestras e/ou oficinas [Virtual]	15.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos realizados	1º Quadrim	3	4
					2º Quadrim	2	3
					3º Quadrim	2	1
					Meta Anual	7	8
					ICM	100%	114,2%
		15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de matriculados	1º Quadrim	45	147
					2º Quadrim	30	60
					3º Quadrim	30	32
					Meta Anual	105	239
					ICM	100%	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC

PAÇO DAS ARTES - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
16	Temporada de Projetos [Presencial]	16.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	6	3
					3º Quadrim	0	3
					Meta Anual	6	6
					ICM	100%	100%
		16.2	Meta-Resultado	Número de público presencial	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	2.500	3.225
					3º Quadrim	0	5.033
					Meta Anual	2.500	8.258
					ICM	100%	330,3%
17	Festivais Sonoros [Presencial]	17.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	1	0
					Meta Anual	1	0
					ICM	100%	0%

		17.2	Meta-Resultado	Número de Público presencial	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	0
					3º Quadrim	300	0
					Meta Anual	300	0
					ICM	100%	0%
18	Exposição temporárias	18.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrim	1	2
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim	1	0
					Meta Anual	3	2
					ICM	100%	66,7%
		18.2	Meta-Resultado	Número de público presencial	1º Quadrim	3.000	7.364
					2º Quadrim	3.000	4.430
					3º Quadrim	3.000	0
					Meta Anual	9.000	11.794
					ICM	100%	131%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

O número mínimo de público em eventos temáticos, meta n° 10.2, foi realizado abaixo da previsão anual. A OS justificou que foi definida a realização de uma ação virtual e outra presencial, acompanhadas de ampla divulgação. Observaram, contudo, que as ações presenciais tiveram um alcance de público menor em comparação às virtuais, o que resultou no não atingimento da meta. Esta UGE acata a justificativa, mas orienta que a OS reveja as estratégias de realização da ação para o próximo plano de trabalho com vistas ao cumprimento integral da mensuração proposta.

Sobre ação n° 11, a OS justificou que a superação da meta n° 11.1, referente à quantidade de ações virtuais, ocorreu graças à criação do perfil do Paço das Artes no Spotify, que marcou o lançamento do podcast Papo Contemporâneo e o retorno do Paço Indica. Neste último, os artistas participantes da Temporada de Projetos foram convidados a criar playlists inspiradas em seus trabalhos. Com relação à meta n° 11.2, não houve justificativa para a superação. O dado-extra referente ao número de público virtual-visualização, meta n° 11.3, foi devidamente apresentado.

Quanto à superação do recebimento de visitantes presenciais no museu, meta n° 12.1, a OS justificou que houve superação em decorrência do engajamento dos artistas participantes das exposições, bem como da divulgação nas redes sociais. A OS afirma que tem estudado sobre a necessidade de estabelecer novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. A UGE acata a justificativa e parabeniza pelos bons resultados.

A meta n° 13.2, referente ao número de público no Performa Paço, foi realizada abaixo do previsto para o quadrimestre, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado.

Com relação à realização parcial da meta n° 14.2, a OS justificou que apesar da divulgação devidamente realizada pelo museu, a oficina resultou em um público menor do que o esperado. No entanto, é possível afirmar também que essa circunstância permitiu ao artista uma interação mais próxima e aprofundada com os participantes. Esta UGE acata a justificativa.

A meta n° 15.1, referente à quantidade de cursos realizados, foi executada acima do previsto para o quadrimestre, estando, no entanto, dentro do limite de 20% do pactuado.

Registra-se a realização, no quadrimestre, da ação condicionada n° 16, Temporada de Projetos.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas	19.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido	1º Quadrim	100	209
					2º Quadrim	100	354

19	públicas e privadas Ensino infantil, fundamental, médio técnico e universitário [Presencial]				3º Quadrim	100	273
					Meta Anual	300	836
					ICM	100%	100%
20	Visitas educativas para o público geral [Presencial]	20.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público- atendido	1º Quadrim	10	26
					2º Quadrim	10	55
					3º Quadrim	10	42
					Meta Anual	30	123
					ICM	100%	100%
21	Formação de Educadores [Presencial]	21.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	1
					3º Quadrim	2	1
					Meta Anual	2	2
					ICM	100%	100%
		21.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	0	7
					3º Quadrim	30	11
					Meta Anual	30	18
					ICM	100%	60%
22	Paço criança [Presencial]	22.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	3	3
					ICM	100%	100%
		22.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	15	19
					2º Quadrim	15	17
					3º Quadrim	15	3
					Meta Anual	45	39
					ICM	100%	86,6%
23	Educa Paço online [Virtual]	23.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	4	11
					2º Quadrim	4	16
					3º Quadrim	4	13
					Meta Anual	12	40
					ICM	100%	333,3%
		23.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	400	10.455
					2º Quadrim	400	20.188
					3º Quadrim	400	24.533
					Meta Anual	1.200	55.176
					ICM	100%	4.598%
24	Paço para todos [Presencial]	24.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1	2
					2º Quadrim	1	3
					3º Quadrim	1	1
					Meta Anual	3	6
					ICM	100%	200%
		24.2	Meta-Resultado	Número de Público Atendido	1º Quadrim	15	45
					2º Quadrim	15	164
					3º Quadrim	15	13
					Meta Anual	45	222

					ICM	100%	493,3%
25	Interação dos Núcleos Educativos [Presencial]	25.1	Meta-Produto	Quantidade de encontros na sede / <i>in loco</i>	1º Quadrim	1	0
					2º Quadrim	0	1
					3º Quadrim	0	0
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE

PAÇO DAS ARTES - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
26	Desenvolvimento de material educativo	26.1	Meta-Produto	Quantidade de Material desenvolvido	1º Quadrim	0	2
					2º Quadrim	0	1
					3º Quadrim	4	1
					Meta Anual	4	4
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 19.1 e 20.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A meta nº 21.1, quantidade de ações realizadas na ação Formação de Educadores, foi realizada abaixo do previsto para o quadrimestre, mas a previsão anual foi atingida, já que uma realização foi antecipada para o 2º quadrimestre. Já a meta nº 21.2, número de público atendido, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justificou que, apesar de intensa divulgação e lançamento de catálogos no mesmo dia das atividades, o número de participantes não atingiu o esperado. A OS informa ainda que seguirá atuando para atrair o público. A UGE acata a justificativa.

Embora a meta nº 22.1, quantidade de ações realizadas na ação Paço criança, tenha sido realizada conforme o pactuado para o quadrimestre e para o ano, a meta nº 22.2, número de público atendido, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre e a OS não apresentou justificativas. A previsão anual, contudo, foi parcialmente atingida, no limite de 20% aceito pela UGE.

As metas nº 23.1, quantidade de ações realizadas na ação Educa Paço online, e nº 23.2, número de público atendido, foram realizadas muito acima da previsão para o quadrimestre e para o ano. A OS justifica que houve desejo da equipe em compartilhar nas redes sociais do Paço as pesquisas realizadas pelo núcleo, sem impacto negativo nas rotinas e demais metas, e informa que está analisando a possibilidade de estabelecer novos parâmetros para o próximo plano de trabalho. A UGE acata a justificativa.

Quanto à meta nº 24.1, quantidade de ações realizadas na ação Paço para todos, embora tenha sido executada conforme o pactuado para o quadrimestre, houve superação da meta anual, devido à realização de atividades a mais nos quadrimestres anteriores. A meta nº 24.2, número de público atendido, foi realizada abaixo do previsto, porém dentro do limite de 20% aceito pela UGE. Já a meta anual foi realizada acima da previsão, em razão da superação nos quadrimestres anteriores.

A meta condicionada nº 26.1, quantidade de Material desenvolvido, foi realizada abaixo da previsão para o quadrimestre, mas atingiu o previsto para o ano. A UGE cumprimenta a OS pela realização.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
27	Linha 1 – Formação [Presencial]	27.1	Meta-Produto	Número de oficinas oferecidas [Presencial]	1º Quadrim	0	0
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	0	0

		27.2	Meta-Resultado	Número de profissionais atendidos	Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	10	14
					3º Quadrimestre	0	0
		Meta Anual	10	14			
		ICM	100%	140%			
		27.3	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	0	0
Meta Anual	1				1		
ICM	100%				100%		
28	Linha 1 – Formação [Virtual]	28.1	Meta-Produto	Número de oficinas oferecidas [Virtuais]	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	0	1
					3º Quadrimestre	1	0
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%
		28.2	Meta-Resultado	Número de profissionais atendidos	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	0	8
					3º Quadrimestre	20	0
					Meta Anual	20	8
					ICM	100%	40%
		28.3	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	0	1
					3º Quadrimestre	1	0
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP							
PAÇO DAS ARTES - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)							
Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
29	Linha 1 – Vivência profissional supervisionada	29.1	Meta-Produto	Número de estágios oferecidos	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	0	0
					3º Quadrimestre	1	1
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 27.2, referente ao número de polos beneficiados por ação de formação presencial, que teve seu número superado, a OS realizou a justificativa no 2º quadrimestre, acatada na ocasião pela UGE.

As metas nº 28.1, referente ao número de oficinas oferecidas em ação de formação virtual, e nº 28.3, referente ao número de polos beneficiados pela ação de formação virtual, não foram realizadas no quadrimestre, mas atingiram o resultado esperado para o ano devido ao adiantamento da meta para o 2º quadrimestre.

A meta nº 28.2, referente ao número de profissionais atendidos pela ação de formação virtual, teve seu número realizado abaixo do previsto. A OS justificou que empenhou esforços na realização da ação, mas que não houve aderência suficiente da equipe da instituição anfitriã por conta de compromissos e imprevistos por parte dos participantes. Esta UGE acata a justificativa.

A meta condicionada nº 29.1, referente ao número de estágios oferecidos, foi realizada por meio da “Vivência de produção - trocas de experiências entre profissionais do Paço e da Pinacoteca de Bauru”, ocorrida entre os dias 21 e 25/10/24 e beneficiou um profissional da Pinacoteca Municipal de Bauru. Foi realizada uma imersão nas etapas de montagem expositiva, adesivagem e produção de laudos museológicos, além da participação em reuniões formativas com os setores de Programação, Núcleo Educativo e Acervo do Paço das Artes, permitindo o aprofundamento em metodologias de trabalho e práticas museológicas aplicadas. A UGE cumprimenta a OS pela realização.

A UGE orienta que a OS tenha em vista que as justificativas do relatório anual devem abordar tanto a execução quadrimestral como a execução anual, sendo oportuno, quando de antecipações, a retomada do que foi realizado e justificado anteriormente.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2024)							
Nº.	Ações Pactuadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
30	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	30.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	6.000	8.639
					2º Quadrim	6.000	7.051
					3º Quadrim	4.000	9.629
					Meta Anual	16.000	25.319
					ICM	100%	100%
		30.2	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais [indicar quais mídias]	1º Quadrim	70.000	194.854
					2º Quadrim	90.000	166.255
					3º Quadrim	30.000	164.735
					Meta Anual	190.000	525.844
					ICM	100%	100%
		30.3	Meta-Resultado	Envio de webflyer para mailing	1º Quadrim	2	3
					2º Quadrim	2	1
					3º Quadrim	2	3
					Meta Anual	6	7
					ICM	100%	116,6%
31	Inserções na mídia	31.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	200	578
					2º Quadrim	200	398
					3º Quadrim	200	353
					Meta Anual	600	1.329
					ICM	100%	100%
32	Releases para Imprensa	32.1	Meta-Produto	Número de Releases produzidos	1º Quadrim	8	8
					2º Quadrim	8	7
					3º Quadrim	8	8
					Meta Anual	24	23
					ICM	100%	95,8%
33	Artes digitais para divulgação	33.1	Meta-Produto	Quantidade de Materiais digitais produzidos	1º Quadrim	10	31
					2º Quadrim	10	39
					3º Quadrim	4	95
					Meta Anual	24	165
					ICM	100%	687,5%

					1º Quadrimestre	24	99
					2º Quadrimestre	20	100
		33.2	Meta- Produto	Número de posts	3º Quadrimestre	8	105
					Meta Anual	52	304
					ICM	100%	584,6%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI

PAÇO DAS ARTES - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

Nº.	Ações Condicionadas	Nº.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
34	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	34.1	Meta-Produto	Número de Post Collab	1º Quadrimestre	0	4
					2º Quadrimestre	0	12
					3º Quadrimestre	1	23
					Meta Anual	1	39
					ICM	100%	3.900%
35	Publicação física da Temporada de Projetos 2024	35.1	Meta-Produto	Quantidade de catálogos produzidos	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	0	0
					Meta Anual	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Todas as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 30.3, referente ao número de webflyer enviado para mailing, foi realizada acima do previsto para o quadrimestre e ano, sem superar os 20% aceitos por essa UGE, não sendo necessário justificar.

A meta nº 32.1, referente ao número de releases produzidos, teve seu número realizado abaixo do previsto para o quadrimestre e para o ano, sem superar os 20% aceitos por essa UGE, não sendo necessário justificar.

Com relação à ação nº 33, artes digitais para divulgação, a OS justificou a superação da quantidade de materiais digitais produzidos, meta nº 33.1, devido à intensa divulgação das exposições e ao lançamento do perfil do Spotify e podcast do Paço das Artes. Já sobre a superação da meta nº 33.2, referente ao número de posts, a OS justificou que a colaboração entre as equipes de Comunicação, Programação e Educativo gerou mais conteúdo e aumento nas postagens sem custos adicionais. Esta UGE acata as justificativas.

Em relação às metas nº 30.1, 30.2 e 31.1 que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Foi realizada, no quadrimestre, a ação condicionada nº 34.1, referente ao número de Post Collab, e no ano a meta nº 35.1, concernente à publicação física da Temporada de Projetos 2024.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED

PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2024)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
36	Seguro Predial	36.1	Dado-Extra	Seguro Renovado	1º Quadrimestre	-	1
					2º Quadrimestre	-	0
					3º Quadrimestre	-	0
					Meta Anual	-	1

					ANUAL	100%	100%
37	AVCB	37.1	Dado-Extra	Relato das ações realizadas para obtenção do AVCB / AVCB Obtido pelo condomínio	1º Quadrimestre	-	1
					2º Quadrimestre	-	0
					3º Quadrimestre	-	0
					Meta Anual	-	1
					ANUAL	100%	100%
38	Alvará de Funcionamento Local de Reunião	38.1	Dado-Extra	Relato das ações realizadas para obtenção do Alvará / Alvará obtido pelo condomínio	1º Quadrimestre	-	1
					2º Quadrimestre	-	0
					3º Quadrimestre	-	0
					Meta Anual	-	1
					ANUAL	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Edificações

As ações previstas para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 36.1, referente a seguros, a apólice multirrisco, sob n.º 118 32 4039289, contratada através da seguradora PORTO SEGUROS, é válida até 09/09/2025.

Sobre a meta n.º 37.1, a edificação, que fica em situação de condomínio com o Shopping Higienópolis, possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, n.º 597714, válido até 22/08/2025.

Quanto à meta n.º 38.1, que trata do Alvará de Funcionamento Local de Reunião, no quadro de ações e mensurações do 1º quadrimestre a OS indicou a meta como cumprida, visto a mensuração tratar do relato das ações envidadas para a obtenção do documento, e foi apresentado "Projeto Modificativo de Alvará de Aprovação e Execução de Reforma" e o documento foi obtido pela administradora do Shopping Pátio Higienópolis, Brookfield Brasil Shopping Centers Administradora Ltda, com o qual a edificação está em situação de condomínio. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano, e como se trata de atributo de mensuração adicional, "Dado Extra", cuja informação não é obrigatória, ainda que desejada, não há quaisquer penalizações pelo não cumprimento.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

MUSEU DA IMAGEM E DO SOM		
Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Os anexos foram parcialmente entregues.	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram parcialmente desenvolvidas com eficácia, alcançando parte dos objetivos previstos.

MIS EXPERIENCE		
Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.

Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Os anexos foram parcialmente entregues.	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram parcialmente desenvolvidas com eficácia, alcançando parte dos objetivos previstos.

PAÇO DAS ARTES		
Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia alcançando os objetivos previstos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, restando as seguintes observações:

Registra-se que no âmbito das rotinas e compromissos de informação do Programa de Gestão Museológica, houve a entrega do Plano Museológico do Museu da Imagem e do Som 2025-2029, e do Plano Museológico do Paço das Artes 2025-2029. Ambos os documentos serão avaliados e oportunamente validados por esta Unidade Gestora, que emitirá parecer específico considerando o carácter técnico e estruturante desses planejamentos. Todavia, esta UGE registra que, contrariando as boas práticas museológicas, que prezam pela ampla participação e discussão, não foi informada ou convidada formalmente a participar da elaboração desses planejamentos. Desta forma, questiona de antemão a profundidade dos diagnósticos que os subsidiaram, bem como o seu resultado conceitual e estratégico - missão, visão e valores, tendo em vista que não houve consulta formal a esta Unidade Gestora, que é a responsável pela elaboração, desenvolvimento e avaliação de diretrizes e políticas públicas relacionadas ao Museu da Imagem e do Som de São Paulo e ao Paço das Artes.

Quanto ao Programa de Edificações, observa-se que faltou a entrega do Plano de Emergência do MIS e do MIS Experience, anexos obrigatórios.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE O PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no ano de 2024, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 39.616.205,73 e um total de despesas na ordem de R\$ 39.616.205,75. O total de repasse no ano foi de R\$ 24.300.000,00. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 434.211,52.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **90%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **99%** dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e **102%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **99%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **68%** dos recursos previstos para o Programa de Edificações; **104%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **141%** dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; **38%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **25%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **23%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica; **84%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional; **62%** dos recursos previstos para o Programa Específico Pontos MIS e **0%** dos recursos previstos para o Programa Específico Film Commission.

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, é importante destacar que, quanto à Planilha Orçamentária do MIS, houve a utilização de 124% do recurso do Programa, sendo a rubrica “reserva técnica externa” a que mais utilizou recursos. A OS informou, por meio de nota explicativa, que parte do acervo do MIS Europa fica alocada em uma reserva técnica externa e, devido ao aumento de espaço solicitado ao fornecedor, houve um aumento no preço, o que resultou na superação do valor da rubrica. No entanto, não houve impacto financeiro para a instituição, e esta UGE está de acordo com o que foi apresentado. Com relação ao recurso do Programa de Gestão de Acervos do Paço das Artes, houve a execução de 10% do recurso apenas. A OS não apresentou notas explicativas. Esta UGE sugere que os recursos não empregados sejam utilizados para a substituição do ar-condicionado, que se encontra quebrado desde, pelo menos, o 3º quadrimestre de 2023, ou para adequação do espaço de guarda do acervo do Paço das Artes, bem como para a adequação da sala necessária para o trato do acervo, ação que ainda não foi realizada desde 2023, e que esta UGE vem verificando conforme exposto nos relatórios de conservação.

Em relação ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, a OS informa quanto ao realizado no MIS, que houve aumento nas despesas de programação cultural devido à quantidade de ações culturais propostas no exercício de 2024, ações essas que também se transformaram em receita. Dessa forma, a OS entende que embora os gastos tenham sido maiores, também houve receitas, não impactando as contas. Na avaliação da OS, quanto mais programação cultural melhor para o Museu. Esta UGE acata a justificativa, mas pondera que é necessário planejamento prévio para a realização das ações culturais de forma tanto a impactar positivamente as experiências de visitação e as demais programações, bem como os recursos humanos mobilizados para dar conta dessas realizações. Com relação ao MIS Experience, sobre a rubrica “exposições temporárias”, realizada em 145%, a OS explica que o valor superou o previsto devido à postergação das exposições. A OS ressalta que houve mais gastos, porém, também mais receitas, e que o valor ultrapassado em relação ao orçado não impactou as contas. Já sobre a rubrica “programação cultural”, realizada em 6157%, a OS afirma que o valor previsto inicialmente era baixo. Com as exposições realizadas no exercício de 2024, foram contratados muitos orientadores PJ e Arte Educadores, suas despesas foram alocadas nessa rubrica e, por isso, ela ultrapassou de maneira significativa o valor orçado. Para o próximo exercício, a OS afirma que irá corrigir a previsão orçamentária na rubrica e destaca que as exposições do MIS Experience foram um sucesso e a captação realizada fez com que o valor ultrapassado não deixasse impacto financeiro nas contas da Instituição. Esta UGE acata a justificativa, mas aponta a necessidade de melhor planejamento da OS, tendo em vista que não é a primeira vez que há previsão orçamentária aquém do necessário para cobrir os gastos com contratações específicas para fazer frente às ações de exposição e programação cultural no MIS Experience.

Quanto ao **Programa Educativo**, foram executados 34% dos recursos previstos para o Museu da Imagem e do Som, 68% do previsto para o MIS Experience e 67% da previsão para o Paço das Artes. Em nota, a OS explicou que foi utilizada mão de obra interna para a maior parte das ações e todas as metas foram realizadas, apesar da baixa execução orçamentária. A UGE pondera que a execução equilibrada dos recursos é importante, especialmente nos programas em que os valores são módicos, como é o caso do Programa Educativo.

No **Programa Conexões Museus SP**, observa-se a realização de apenas 38% do recurso previsto para o MIS, 0% no MIS Experience e 0% no Paço das Artes. A OS informa que as ações foram realizadas com recursos humanos próprios, não tendo sido necessário investir recursos financeiros. A UGE pondera que a execução equilibrada dos recursos é importante, especialmente nos programas em que os valores são módicos, como o Programa Conexões Museus SP, e recomenda que, nestes casos, sejam realizadas ações condicionadas.

Quanto ao **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, a OS informa sobre a rubrica “Projetos gráficos e materiais de comunicação”, do MIS, que o valor ultrapassou o orçado inicialmente devido a grandes materiais confeccionados para os mais diversos tipos de eventos e exposições. Sobre a realização do Programa no Paço das Artes, a OS explica que as despesas dessa rubrica estão alocadas na despesa do MIS pela gestão ser única e não foram rateadas. A OS afirma que irá fazer o rateio para o próximo exercício. Esta UGE acata as explicações e entende coerente as realizações.

Referente ao **Programa de Edificações**, para os três equipamentos, notou-se que houve execução de 68% do recurso orçamentário consolidado, disposto ao longo do ano. Para o MIS, a execução foi de 46%, e foram ofertadas notas explicativas sobretudo sobre o não dispêndio com ações previstas, contudo, cumprindo o necessário no âmbito deste Programa. Para o MIS Experience, a execução foi de 104% e, ainda que não necessário, foram ofertadas notas explicativas diversas sobre ações extraordinárias, como aumento de insumos e readequações necessárias. Para o Paço das Artes, a execução foi de 59% e não foi ofertada qualquer nota explicativa. Esta UGE compreende que a OS deveria ter envidado esforços para execução do recurso orçamentário disposto, contemplando ações como as relatadas no âmbito do Programa de Gestão de Acervos, em relação ao sistema de climatização do Paço das Artes, que aguarda manutenção, bem como a área de guarda do acervo documental que necessita de readequação, e apresenta “manchas de umidade ou mofo no forro da sala”.

Quanto ao **Programa Pontos MIS**, foram realizados 62% dos recursos previstos. A OS informa que foi possível estabelecer parcerias com os municípios e entidades, sendo possível executar as metas com menor utilização dos recursos previstos. A UGE recomenda cautela quanto a esta estratégia, porque deve-se evitar o ônus aos municípios participantes, já que o compromisso de interiorização das ações é das instituições estaduais.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, sobre a execução do MIS, em apenas 27% do previsto, a OS explica com relação à rubrica “Plano Museológico”, que as ações foram realizadas, porém a segunda parcela do Plano foi paga apenas em 2025, por isso no orçamento de 2024 não consta o restante do pagamento. Com relação às rubricas “Acessibilidade”, “Sustentabilidade” e “Gestão tecnológica”, que as ações foram realizadas sem a necessidade de investimento de recursos financeiros nesse momento, apenas recursos humanos próprios. A UGE acata as explicações.

A OS explica que o **Programa Film Comission** foi assinado através do primeiro termo aditivo no dia 28 de dezembro, portanto, sem tempo hábil para a execução financeira, que será realizada e apresentada nas contas de 2025.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (65% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 6% para remuneração de dirigentes

sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 2,66% sobre o total de despesas;
- O realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 37,18% sobre o total de despesas.

No ano de 2024, a ACCIM apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos:

- Captação operacional: R\$ 7.578.675,52, o que corresponde a 126% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação operacional apropriada ao contrato de gestão: R\$ 7.578.675,52, o que representa 126% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada: R\$ 4.673.717,69, o que corresponde a 53% do valor anual previsto na planilha orçamentária;
- Captação incentivada apropriada ao contrato de gestão: R\$ 9.588.170,30, o que representa 108% do valor anual previsto na planilha orçamentária.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

METAS DO EXERCÍCIO DE 2024 QUE PERMANECEM PENDENTES

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - EXERCÍCIO 2024				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa Film Comission	Meta nº 67 - Mapeamento de Microrregiões	3º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2024	PENDENTE
Status: a OS justificou que o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão nº 07/2023 foi assinado ao final do exercício de 2024. Dessa forma, não houve tempo hábil para a execução integral desta meta ainda em 2024. A realização da meta será devidamente apresentada no Relatório do 1º quadrimestre de 2025. Serão mapeadas 20 microrregiões do estado de São Paulo, sendo 10 microrregiões no primeiro semestre de 2025 e mais 10 microrregiões no segundo semestre do mesmo ano. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação que está pendente de realização para o próximo plano de trabalho.				
MIS EXPERIENCE - EXERCÍCIO 2024				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Edificações	Meta n.º 33.1 - Plano de Emergência- Instrução Técnica CBPMESP 16/2019	3º quadrimestre de 2024	1º quadrimestre de 2024	PENDENTE
Status: A meta n.º 33.1, que trata de “Plano de Emergência- Instrução Técnica CBPMESP 16/2019” não teve documento entregue neste quadrimestre. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano, e como trata-se de atributo de mensuração adicional, “Meta-Produto”, cuja informação é obrigatória, seguirá como meta pendente no próximo Plano de Trabalho.				

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
2º trimestre 2024 () CG 07/2023	3º trimestre 2024 (X) CG 07/2023
Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
A CA recomenda atenção ao planejamento da meta de público visitante nos museus, que foram amplamente superadas já no primeiro quadrimestre.	
Recomenda-se a UGE, uma melhoria no detalhamento das planilhas orçamentárias, com a apresentação de notas explicativas relativas à execução de valores que apresentam desvios significativos — seja para níveis inferiores ou superiores ao que seria razoável no período em avaliação.	
Resposta: As recomendações serão avaliadas e esta UGE buscará atendê-las nos próximos Planos de Trabalho.	
Observação: o relatório do 3º quadrimestre e anual de 2024 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.	

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 07/2023, durante o exercício de 2024, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devidas e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL QUE DISCIPLINA AS LICITAÇÕES PÚBLICAS

De acordo com o § 1º do artigo 203 da Instrução Normativa nº 01/2024, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento ao artigo 137 da IN 01/2024:

Art. 137 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...)

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA,

MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 07/2023, durante o exercício de 2024, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS

CONCESSORES, COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 07/2023 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2024 foi realizada por Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04 e Mirian Midori Peres Yagui CPF 352.140.528-12.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no artigo 46, inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICOS CONCESSORES,

QUANDO HOVER

No que tangem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos nos equipamentos culturais geridos em parceria.

Com relação ao acompanhamento na virtualidade, são realizadas:

- Visitas Virtuais à página:

www.mis-sp.org.br

www.pacodasartes.org.br

<https://misexperience.org.br/>

- Canais no Youtube:

<https://www.youtube.com/user/missaopaulo>

<https://www.youtube.com/@MISExperience>

<https://www.youtube.com/user/pacodasartes>

- Redes:

Facebook:

www.facebook.com.br/pacodasartes

www.facebook.com.br/museudaimagemedosom-missp

www.facebook.com.br/misexperience

Instagram:

@pacodasartes

@misexperience

@mis_sp

X:

x.com/mis_sp

<https://x.com/pacodasartes>

TikTok:

<https://www.tiktok.com/@misexperience>

https://www.tiktok.com/@mis_sp

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
1º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
05/01/2024	Presencial – MIS Experience	Abertura de Exposição	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC)	Abertura da exposição Chaves
15/01/2024	Presencial no MIS	Visita/ Reunião	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Marcelo Henrique Assis (Gabinete), Liana Crocco (UFEC/PROAC-SCEIC), André Sturm (MIS)	Arranjos Criativos
02/02/2024	Secretaria Sala Carlos Gomes - Mezanino	Reunião	Marcelo Assis (Secretário-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC); Diretores (as) Executivos (OS's)	Reunião trimestral - Apresentação: Agenda CultSP; Dados de agenda de Pesquisas de impacto e monitoramento de atividades; Programações.
28/02/2024	Presencial - UPPM	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Patrícia Lira (ACCIM), Renato de Cara (ACCIM), Ayaça Castro (ACCIM), Fernanda Frasca (ACCIM), Bárbara Araújo (ACCIM)	Apresentação do SISEM e seus programas; ações do programa Conexões Museus SP nos três equipamentos
29/02/2024	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Debora	Reunião do Comitê Educativo. Pauta:

			Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Alana Augusto (APAC-PINA), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Lima (CCE-MCat), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Ana Paula (Poiesis-CGA), Carla Brazil (ACAM), Educativo MCP (ACAM-MCP)	Planejamento das ações do Comitê Educativo para o ano de 2024
25/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Gisela (UM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Bruna (Comunicação-SCEIC), representantes da Comunicação das Organizações Sociais, representantes da ABRAOSC	Campanha 20 anos do Modelo OS
28/03/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade (INCI), Jéssica Baptista (CCE-MCat), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Rafael Araújo (CCE-MCat), Telma Mosken (APAC-PINA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Ana Paula (Poiesis-CGA), Caio Gomes (Poiesis-CR), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Tony Boita (ODEON-MDS), Wilmiara Alves dos Santos (APAC-PINA), Gabriela Dreux (INCI-MC), Amara Moira (ODEON-MDS), Alexandra Rocha (Poiesis), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Ramon Vieira (SAMAS-MAS), Tatiana Ricci (SAMAS-MAS), Karina Motoda (Poiesis-CR), Daniel Gonzales (APAC-MRSP), Uira Potira (ACAM-MIV), Educativo MCP (ACAM-MCP), Educativo MFL (ACAM-MFL), Gabriele Almeida (INCI-MC)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiência da equipe do Museu do Café, referente ao projeto do Museu em parceria com a Fundação Casa; Diálogo sobre os três primeiros meses de atuação do Programa Educativo nos museus.
17/04/2024	Presencial - Museu	Visita-Técnica	Natália de Sousa (GPAO- SCEIC), Rafael da Silva Correa (ACCIM)	Vistoria para instrução de processo de TPU.
18/04/2024	Presencial Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Milene Chiovatto (APAC-PINA), Debora Oliveira (IDBrasil-MF), Claudia Silva (IDBrasil-MF), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Karina Motoda (Poiesis-CR), Anna Carolina (ACAM-MCP), Ialé Cardoso (CCE-MCat), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Jéssica Baptista (CCE-MCat), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Kawakani Mehinako (ACAM-MCI), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Wend Fernandes (ODEON-MDS), Amara Moira (ODEON-MDS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Diogo Barros (ACCIM-Paço), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Francine Fernandes (ACCIM-MISExp), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Cinthia Alves (APAC-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Alexandra Rocha (Poiesis)	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências de ação extramuros realizada pelo PISC; Compartilhamento das metodologias de agendamentos de grupos adotadas por cada uma das equipes dos museus da Secretaria.
18/04/2024	Presencial Casa das Rosas	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Claudia Silva (IDBrasil-MF), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Karina Motoda (Poiesis-CR), Anna Carolina (ACAM-MCP), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Kawakani Mehinako (ACAM-MCI), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Wend Fernandes (ODEON-MDS), Amara Moira (ODEON-MDS), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Alexandra Rocha (Poiesis), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Caio Gomes (Poiesis-CR), Aureli Alcântara (APAC-MRSP)	Visita Técnica à Casa das Rosas

22/04/2024	Presencial - Museu	Visita Técnica	Natália de Sousa (GPAO- SCEIC), Rafael da Silva Correa (ACCIM)	Vistoria para instrução de processo de TPU.
------------	--------------------	----------------	----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
2º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
09/05/2024	Presencial Museu - MIS	Abertura de exposição	Karina Santiago (UPPM-SCEIC)	Coletiva de imprensa e abertura da exposição "Maio fotografia Mis 2024"
23/05/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião - Museus da SCEIC	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Alexandra Batista (POIESIS-CR); Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Edson Ignácio (IDBrasil-MLP), Cláudia Correia (IDBrasil-MF), Ermeson Prata (IDBrasil-MF), André Almeida (IDBrasil -MLP), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Francine Fernandes (ACCIM-ME); Ana Luiza Trudes (IDG-MFAV); Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alves (APAC-MRSP), Cinthia Alves (APAC-PINA); Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI), Gabriel Placco Bonsaver Marinho (INCI-MC), Layane Florencio (INCI-MC), Gabriela Dreux (INCI-MC), Gabriele Almeida (INCI-MC), Andressa Fontes (INCI-MC); Karina Motoda (POIESIS-CR), Caio Gomes (POIESIS-CR); Valquiria Martins (ACAM-MIV), Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Uiara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-CP), Márcia Regina Adami (ACAM); Amara Moira (ODEON-MDS); Cauê Donato (CCE-Mcat), Alexandra Rocha (POIESIS), Sarah Silva (ACAM-MIV), Lilian Budaibes Zorato (ACAM-MIV)	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Continuação do diálogo sobre metodologias de agendamento de grupos, adotadas pelas equipes dos museus da Secretaria. Compartilhamento de experiências: Museu das Culturas Indígenas, Museus-casas (Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida, Casa Mário de Andrade) e Museu do Café.
27/06/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião - Museus da SCEIC	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Cecília Brancher de Oliveira (ACAM-MCI),Guilherme Ramalho (IDBrasil-MLP), Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF); Liana das Neves (ACCIM-PAÇO); Paula Ferreira (CCE-MCat) ; Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat),Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Uiara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Ana Estrela (ACAM-MCI), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS), Ramon Vieira (SAMAS-MAS); Amara Moira (ODEON-MDS); Marcus Freitas Alves (APAC-MRSP), Telma Mosken (APAC-PINA), Alana Iria Augusto (APAC-PINA), Milene Chiovatto (APAC-PINA); Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Simeia Araujo (AMAB-MAB); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR), Karina Motoda (POIESIS-CR), Thainá de Freitas Pimentel (POIESIS-CGA), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Caio Gomes (POIESIS-CR), Alexandra Batista (POIESIS-CR), Ana Paula Iannone (POIESIS-CGA); Gabriela Dreux (INCI-MC), Layane Florencio (INCI-MC), Henrique Trindade Abreu (INCI-MC-MI); Weverton Martins (IDG-MFav)	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Elaboração de uma proposta de Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria, voltado às escolas estaduais.
15/07/24	Presencial - UPPM	Reunião - ACCIM	Karina Santiago (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Gisela Geraldi (UM-SCEIC), Marina Sequetto (UM-SCEIC); André Sturm (ACCIM), Patrícia Oliveira (ACCIM)	São Paulo na Direção Certa
22/08/2024	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião - Museus da SCEIC	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC); Raquel Aparecida de Freitas (INCI-MI); Equipe do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Equipe do Museu Casa de Portinari (ACAM-CP), Uiara Potira Ribeiro (ACAM-MIV), Cecília Brancher de Oliveira (ACAMP-MCI), Ana Estrela (ACAM-MCI); Liana das Neves (ACCIM-Paço), Icaro San Carlo Maximo Sampaio (ACCIM-MIS), Francine Fernandes (ACCIM-MisExp); Sidney Ferrer (AMAB-MAB); Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Rafael Adinolfi Araujo (CCE-MCat), Jessica Baptista (CCE-MCat); Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Guilermo Ramalho (IDBrasil-MLP), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Debora Oliveira (IDBrasil-	Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação da proposta elaborada pelo GT Temporário, referente ao Programa de ações educativas nos museus desta Secretaria voltado às escolas estaduais, e etapa prévia à

			MLP); Júlia Paccanaro Rosa (IDBrasil-MF), Ialê Cardoso (Poiesis); Yule Barbosa (ACCIM-MIS); Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP); Amara Moira (ODEON-MDS); Leandro Mendes (IDG-MFav), Ana Luiza Da Silva Trudes (IDG-MFav); Debora Paneque Nogueira (POIESIS-CR); Renato Santos (Poiesis), Lillian Budaibes Zorato (ACAM-MIV), Amara Moira (ODEON-MDS);	consolidação do documento.
23/08/24	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Treinamento SMAC	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Marcia Sorrentino (UPPM-SCEIC), Dayane Rosalina (UPPM-SCEIC), Regiane Justino (UPPM-SCEIC), Equipe UM e Equipe das Oss	Treinamento do SMAC

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
3º Quadrimestre/2024**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
14/10/2024	Presencial - UPPM	Reunião	Mirian Yagui (SCEIC- UPPM), Mariana Rolim (SCEIC-UPPH); Patrícia Oliveira (MIS), André Sturm (MIS) e Luis Henrique Sartoratti (MIS).	1º Termo Aditivo

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas emitiu a Resolução SCEIC nº 09, de 15 de janeiro de 2025, a fim de tratar de forma complementar sobre as premissas orçamentárias em todas as fases dos CGs, dentre elas, a Prestação de Contas. Entre os itens, aborda o rateio administrativo de despesas em seu Artigo 1º, alíneas h e q.

O Contrato de Gestão (CG) em questão apresentou documento em atendimento à esta Resolução, informando que “A ACCIM além da gestão do Museu da Imagem e do Som, também realiza a gestão do MIS Experience e Paço das Artes. Os serviços são contratados para cada museu especificamente, sem utilização de rateios.”

Consta na declaração do Inciso XVIII - Rateio Administrativo de Custos Indiretos, conforme Art. 138, inciso XVIII da IN 01/2024: “não ocorreu em 2024 o rateio administrativo de custos indiretos nesta OS. A ACCIM mantém apenas o contrato de gestão nº 07/2023 firmado com a Secretaria da Cultura Economia e Indústria Criativas.”

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Mirian Midori Peres Yagui (Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico) - responsável pelo Comitê Educativo
Luana Gonçalves Viera da Silva (Diretora Técnica do GPPM) - responsável pelo Comitê de Comunicação
Sofia González (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP
Henry Silva Castelli - responsável pelas rotinas técnicas do Programa Conexões Museus SP
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações
Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor de Gabinete II) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo
Dayane Rosalina Ribeiro (Assessora Técnica IV) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A Associação Cultural Ciccilio Matarazzo – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2024, na data de 15 de março de 2025.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no novo CG e no 1º Aditamento ao Contrato de Gestão 07/2023 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o MIS, MIS Experience e Paço das Artes foram:

Destacam-se, no **Programa de Gestão de Acervos** do Museu da Imagem e do Som, as ações rotineiras de conservação, documentação e as iniciativas realizadas em conjunto com o Núcleo de Comunicação para a divulgação online dos acervos da instituição. Como exemplo, estão as postagens relacionadas a datas comemorativas e/ou fatos históricos, como o falecimento de Silvio Santos, os 95 anos de Natália Timberg, o cinema mudo, a Música Popular Brasileira, o falecimento de Antônio Cícero, o Teatro de Revista, o falecimento de Gugu Liberato, o Movimento Vanguarda Paulista, os 80 anos de carreira de Fernanda Montenegro e o Dia Nacional do Samba. Quanto ao Paço das Artes, os destaques incluem a continuidade do Projeto Paço Memória, que, desde o contrato de gestão anterior, tem se dedicado a reconstituir o histórico da instituição.

No **Programa de exposições e programação cultural** do MIS, tem destaque as exposições temporárias “A tragédia do Holocausto: a vida de Julio Gartner”, “O cinema de Billy Wilder”, “Bruce LaBruce sem censura” e “Frida: uma visão singular de beleza e dor”. Também tem destaque a exposição temporária realizada em comemoração aos 40 anos da franquia Ghostbusters, em parceria com a Sony Pictures. Na programação cultural, foram realizadas as edições dos tradicionais projetos “Nova Fotografia” e “Maio Fotografia no MIS”, que contou com renomados artistas, com destaque para Sebastião Salgado, com uma série inédita sobre a Revolução dos Cravos em Portugal, celebrando seu 50º aniversário. Também se destacam as mostras que acompanharam as temáticas das exposições e algumas datas comemorativas e a Programação CHICO 80, realizada em celebração aos 80 anos de Chico Buarque. No MIS Experience, o destaque do programa foi “Chaves: A Exposição”, sucesso de público com mais de 305 mil visitantes. Já no Paço das Artes, destacam-se as exposições temporárias “E o palhaço, quem é?” e “Geografias da Ancestralidade”.

No **Programa Educativo** do MIS Experience, destacam-se as ações realizadas no Programa Experience para Todos, dedicado ao atendimento de grupos de idosos, pessoas com deficiência e em vulnerabilidade social. As oficinas oferecidas abordaram linguagens mistas e diversas, de acordo com o perfil de cada grupo.

No **Programa Conexões Museus SP** do MIS, tem destaque a realização da Formação Continuada em Preservação de Acervos Audiovisuais e Fotográficos, incluindo a Vivência Profissional realizada no MIS com participantes da Formação. O formato da atividade, realizada em três encontros ao longo do ano, promoveu uma formação com densidade e o estabelecimento de vínculo com a instituição que recebeu as atividades, sendo uma estratégia que deve ser replicada nos próximos exercícios. No **Paço das Artes**, ressalta-se a realização do estágio técnico que beneficiou um profissional da Pinacoteca Municipal de Bauru. Foi realizada uma imersão nas etapas de montagem expositiva, adesivagem e produção de laudos museológicos, além da participação em reuniões formativas com os setores de Programação, Núcleo Educativo e Acervo do Paço das Artes, permitindo o aprofundamento em metodologias de trabalho e práticas museológicas aplicadas.

No **Programa de Edificações** destaca-se o trabalho para conservação e manutenção empreendido, além de renovações periódicas dos Autos de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, para as três edificações. Cabe ratificar que, para o Paço das Artes e para o MIS Experience, muitas ações encontram dificuldade de execuções pelas situações de condomínios, o primeiro com o Shopping Pátio Higienópolis e o segundo com a Fundação Padre Anchieta, cabendo destacar ainda que, no caso do Paço das Artes, o museu ocupa parte, dois pavimentos inferiores com área total de 537,37 m², da edificação denominada Casarão Nhonhô Magalhães, tombada em duas instâncias.

De maneira geral, as ações pactuadas foram cumpridas, restando pendentes de realização no ano de 2024 a ação n° 67, do Programa Film Commission, do MIS, e a n° 33, do Programa de Edificações do MIS Experience. Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos, tendo as metas pactuadas sido, de maneira geral, realizadas.

Ressalva-se, ainda, o cumprimento parcial das metas referentes ao MIS, n° 29.3 e 47.1, e ao Paço das Artes, n° 10.2, 14.2, 21.2 e 28.2, cujas justificativas foram aceitas pela UGE. Houve a execução parcial, dentro do limite de 20%, das metas referentes ao MIS, n° 1.1 e 13.2; ao MIS Experience n° 12.1, 15.2 e 27.1, e Paço das Artes. N° 13.2, 22.2 e 32.1.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas parcialmente cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No tocante às metas muito superadas, principalmente as que dizem respeito ao atendimento de públicos, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo observações apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, sobre o Programa de Edificações do MIS Experience e sobre o Programa de Gestão Museológica, no que se refere ao processo de elaboração dos Planos Museológicos do MIS e do Paço das Artes, que não contou com a participação desta Unidade Gestora.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação, no entanto, alcançou a meta parcialmente, estando com o índice de cumprimento acima de 80%.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário. Esta UGE orienta, no entanto, que a OS realize um planejamento mais adequado quanto à previsão e uso dos recursos pactuados e, na impossibilidade do uso integral do orçamento previsto nas rubricas de um Programa técnico, que o recurso seja revertido preferencialmente para ampliação ou melhoria de outras ações, metas e rotinas técnicas que estejam no escopo deste mesmo Programa. Neste sentido, solicita que a OS avalie as sugestões apresentadas para a utilização dos recursos não executados no Programa de Gestão de Acervos do Paço das Artes. Ainda, quanto ao planejamento orçamentário, esta UGE também orienta especial atenção para a elaboração e execução do Programa de Exposições e Programação Cultural do MIS Experience, de modo que a previsão de recursos considere mais fidedignamente os custos, considerando previamente os impactos no caso de prorrogação das exposições temporárias.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação e/ou retificação pela Organização Social das informações. Com isso, considera-se que os dados presentes no quadro resumo estão em conformidade.

Em atendimento ao Artigo 203, inciso XVI da IN n° 01/2024 TCE-SP, os pareceres desta UGE passam a concluir pela regularidade, regularidade com ressalva ou irregularidade desta prestação de contas, em substituição aos conceitos, satisfatório, regular e insatisfatório, respectivamente.

Com isso, esta UGE considera que o Plano de Trabalho referente ao exercício de 2024, executado pela OS Associação Cicillo Matarazzo Sobrinho, foi realizado de forma REGULAR, uma vez que, de modo geral, foram cumpridas as metas estabelecidas, assim como as rotinas e obrigações previstas. Ressalta-se que a execução seguiu os princípios da administração pública — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público — além de atender às determinações contratuais vigentes.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto n° 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, na data da assinatura digital.

Mirian Midori Peres Yagui
Coordenadora
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ANEXO - GLOSSÁRIO

Índice de satisfação

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

Dado-extra

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

Número mínimo

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

Realizado a menor / parcial

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

Realizado a maior / superado

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

Não realizada / não cumprida

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Coordenadora**, em 26/05/2025, às 11:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0068290193** e o código CRC **301BF224**.
