



SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA e INDÚSTRIA CRIATIVAS  
ASSESSORIA DE MONITORAMENTO E GOVERNANÇA DE DADOS CULTURAIS

**PA AMGDC Nº 18/2025**

**PARECER ECONÔMICO-FINANCEIRO ANUAL DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DA  
PRESTAÇÃO DE CONTAS DO EXERCÍCIO DE 2024**

Contrato de Gestão nº 03/2022

Objeto: Museu do Café

OS: Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração (INCI)

## SUMÁRIO

|                                                                                                        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INTRODUÇÃO .....</b>                                                                                | <b>4</b>  |
| A. CONTEXTUALIZAÇÃO.....                                                                               | 4         |
| B. APRESENTAÇÃO DO PA AMGDC .....                                                                      | 11        |
| <b>I. EFICÁCIA E EFETIVIDADE .....</b>                                                                 | <b>13</b> |
| A. CUMPRIMENTO GERAL DO PLANO DE TRABALHO .....                                                        | 13        |
| B. PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS ALCANÇADOS .....                                                 | 14        |
| C. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....                                                                         | 17        |
| i. Receitas e Despesas do Contrato de Gestão .....                                                     | 17        |
| ii. Detalhamento das Despesas ligadas à Execução do Contrato de Gestão .....                           | 19        |
| iii. Detalhamento da correlação entre as metas-produto e os seus respectivos custos finalísticos ..... | 20        |
| D. ESPACIALIZAÇÃO DAS AÇÕES CULTURAIS EM 2024 .....                                                    | 22        |
| E. ATUAÇÃO EM REDE DAS OSs PARCEIRAS DA SCEIC EM 2024 .....                                            | 27        |
| i. Atuação em Rede das OSs Parceiras da SCEIC-SP em 2024 .....                                         | 28        |
| <b>II. EFICIÊNCIA E ECONOMICIDADE .....</b>                                                            | <b>29</b> |
| A. ANÁLISE DE GASTOS COM RECURSOS HUMANOS.....                                                         | 29        |
| B. RECURSOS HUMANOS NO CONJUNTO DOS CONTRATOS DE GESTÃO EM 2024 .....                                  | 30        |
| ii. RH OSs e por Unidade Gestora .....                                                                 | 36        |
| C. COMPARATIVO DE GASTOS COM RH EM RELAÇÃO AO ESTADO .....                                             | 39        |
| <b>III. CONFORMIDADE E TRANSPARÊNCIA.....</b>                                                          | <b>44</b> |
| A. CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS E ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO .....                              | 44        |
| B. TRANSPARÊNCIA AFERIDA NOS SITES DOS OBJETOS CONTRATUAIS EM 2024 .....                               | 45        |
| C. VISITAS TÉCNICAS EM 2024 .....                                                                      | 48        |
| i. Visitas Técnicas de 2024 .....                                                                      | 49        |
| <b>IV. PENDÊNCIAS/CORREÇÕES DO PA UM 2024 REF. 2023 .....</b>                                          | <b>52</b> |
| <b>V. OPINIÃO DA UM .....</b>                                                                          | <b>52</b> |
| <b>ANEXO A – Critérios do Quadro-Síntese de Avaliação PA AMGDC 2025 REF. 2024 .....</b>                | <b>57</b> |
| <b>ANEXO B - LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS.....</b>                                                   | <b>59</b> |

## FIGURAS

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Figura 1 - Público Presencial por UGE .....                                                                  | 15 |
| Figura 2 - Público Educativo do CG .....                                                                     | 16 |
| Figura 3 - Municípios do Estado de São Paulo com cobertura de Ações Culturais em 2024 SCEIC ..               | 24 |
| Figura 4 - Municípios do Estado de São Paulo com cobertura de Ações Culturais em 2024 .....                  | 25 |
| Figura 5 - Municípios do Estado de São Paulo com cobertura de Ações Culturais em 2024 CG 03/2022 (INCI)..... | 26 |
| Figura 6 – Matriz de Parceria entre as OSs em 2024.....                                                      | 28 |
| Figura 7 - Perfil dos Colaboradores: Gênero, Remuneração, Área e Regime de Trabalho .....                    | 33 |
| Figura 8 - Média Salarial por UGE .....                                                                      | 34 |
| Figura 8 - Distribuição Salarial por Faixa de Remuneração e Gênero .....                                     | 35 |
| Figura 9 - Distribuição do RH total por UGE e gênero .....                                                   | 37 |
| Figura 10 - Distribuição Salarial por Faixa de Remuneração e Gênero – UPPM.....                              | 37 |
| Figura 11 - Distribuição Salarial por Faixa de Remuneração e Gênero – CG 03/2022 .....                       | 38 |
| Figura 12 - Comparativo de Médias Salariais e Número de Colaboradores – CG 03/2023 .....                     | 39 |
| Figura 13 - Recursos Humanos na SCEIC (2024): Total de Colaboradores (193) .....                             | 43 |
| Figura 14 - Recursos Humanos na SCEIC (2024) - Média Salarial (6.058,24) .....                               | 43 |
| Figura 15 - Visita Técnica de Contratação de RH - Principais Resultados .....                                | 51 |
| Figura 17 - Visita Técnica de Compras e Contratações de Serviços - Principais Resultados.....                | 52 |

## INTRODUÇÃO

### A. CONTEXTUALIZAÇÃO

Em 2024, completaram-se 20 anos da adoção do modelo de gestão por Organizações Sociais de Cultura pela Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo — um marco que transformou profundamente a forma de administrar equipamentos e programas culturais no estado. A implementação ocorreu nos termos da Lei Complementar Estadual nº 846/1998 e seus decretos regulamentadores, com início em novembro de 2004.

Ao estabelecer contratos de gestão com metas, indicadores e avaliação de resultados, esse modelo promoveu maior agilidade, eficiência e inovação na execução das ações culturais, contribuindo para a continuidade das políticas públicas, o fortalecimento institucional dos equipamentos culturais e a diversidade da programação, reafirmando o compromisso com a democracia cultural.

Passadas duas décadas, a experiência paulista se consolida como referência nacional, destacando-se pela maturidade da cooperação entre o Estado e a sociedade civil na promoção do direito à cultura. Nesse período, foram firmados aproximadamente 120 contratos de gestão, abrangendo mais de 90 equipamentos, sistemas, programas culturais e corpos estáveis. A partir desses contratos, foram repassados cerca de R\$ 8,8 bilhões às Organizações Sociais de Cultura, que, por sua vez, captaram recursos adicionais da ordem de R\$ 1,7 bilhão e destinaram aproximadamente R\$ 5,7 bilhões à remuneração de trabalhadores da cultura. As ações realizadas beneficiaram, de forma presencial, um público superior a 140 milhões de pessoas.

Esses resultados foram celebrados em evento realizado no Teatro Sérgio Cardoso pela SCEIC e pela ABRAOSC (Associação Brasileira das Organizações Sociais de Cultura), em 6 de novembro de 2024, que reuniu gestores públicos, representantes das Organizações Sociais, especialistas, artistas e demais atores relevantes envolvidos na construção e consolidação do modelo.

A SCEIC aproveitou essa efeméride para apresentar à comunidade a nova versão do SMAC, o Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura. Instituído pela Resolução SCEIC nº 26, de 03 de setembro de 2024, o sistema foi concebido com o propósito de aprimorar substancialmente os processos de monitoramento e avaliação da execução das políticas públicas realizadas em parceria com as Organizações Sociais de Cultura. Para isso, o SMAC incorpora a parametrização de indicadores específicos, a padronização de procedimentos e a automatização das estruturas de dados.

Trata-se de um avanço expressivo na gestão pública da cultura, ao promover maior eficiência administrativa, transparência na aplicação dos recursos públicos e rigor técnico no acompanhamento das ações culturais. A iniciativa fortalece o controle institucional, subsidia a tomada de decisões com base em evidências e favorece o aprimoramento contínuo das políticas implementadas.

Ao longo dos 20 anos do modelo de gestão por OSs, o monitoramento das informações foi realizado majoritariamente por meio de planilhas eletrônicas e arquivos em PDF, o que exigia significativo esforço manual para consolidação, checagem e análise dos dados. O SMAC foi desenvolvido justamente para superar essas limitações, centralizando todas as informações em uma única plataforma digital, que possibilita acesso ágil aos dados e análises mais robustas, com menor margem para inconsistências.

A Prestação de Contas referente ao exercício de 2024 foi realizada integralmente no sistema, assim como a do 1º quadrimestre de 2025. Além disso, algumas rotinas e obrigações mensais também já estão sendo monitoradas por meio do SMAC. Para 2025, o sistema segue em processo de aperfeiçoamento, com o desenvolvimento de novos módulos e funcionalidades. Destaca-se, entre eles,

a integração com o SEI (Sistema Eletrônico de Informações), que permitirá a geração automatizada de documentos finais assinados digitalmente, assegurando a integridade e unicidade das informações enviadas aos órgãos de controle.

Em breve, o SMAC contará com painéis interativos (*dashboards*) que disponibilizarão em tempo real os dados de forma visualmente organizada, com múltiplas possibilidades de filtragem e agregação, assegurando uma gestão mais eficaz e uma análise precisa da política cultural no estado de São Paulo.

Na SCEIC e, por meio do Monitoramento, o ano de 2024 foi de continuidade no aprimoramento dos instrumentos internos para atender a Resolução nº 23/2022, de 15 de dezembro de 2022. A nova normativa alterou a então vigente IN do TCE-SP nº 01/2020 (atualizada pela IN nº 01/2024, de 24 de maio de 2024) e passou a exigir, entre outras questões, o custo unitário de metas em todas as etapas do Contrato de Gestão: convocações públicas, assinaturas de Contratos de Gestão/Termos de Aditamentos e prestações de contas.

Em 2023, a SCEIC instituiu um Grupo de Estudo e Trabalho<sup>1</sup> com membros da SCEIC e da ABRAOSC, que teve como produto um Relatório Final<sup>2</sup> definindo em conjunto a metodologia a ser utilizada nas etapas contratuais. Como resultado, instituiu-se a Resolução SCEIC nº 08, de 27 de fevereiro de 2024<sup>3</sup>, que estabeleceu os critérios abrangentes para todas as fases do Contrato de Gestão, visando evidenciar a interligação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

Em resposta ao Relatório Final, o TCE se manifestou endossando a exigência do custo unitário de metas, concluindo seu texto com a seguinte passagem: “Em vista do início de vigência da NBC TSP 34, é patente que a Administração Pública está sendo empurrada na direção de uma maior eficiência em seus gastos, tornando a apuração dos custos por meta ferramenta indispensável para este fim. É imperioso que sua adoção seja fomentada e incentivada, muito menos por seu uso no controle externo, e muito mais por seu uso gerencial, em busca do aperfeiçoamento da gestão, sempre alinhado com a necessária transparência que deve ser dada ao gasto dos recursos públicos.”

A partir desta resposta, o GET retomou os encontros e a SCEIC editou a Resolução SCEIC nº 39, de 23 de outubro de 2024<sup>4</sup> que alterou a composição de alguns membros do Grupo de Estudo e Trabalho e, como resultado, publicou a Resolução SCEIC nº 09 de 15 de janeiro de 2025<sup>5</sup>, que substituiu a Resolução SCEIC nº 08, de 27 de fevereiro de 2024. O documento atualizou os itens da Resolução anterior, com base das melhores práticas adotadas por ocasião da prestação de contas de 2023 e da apresentação das propostas de aditamento aos planos de trabalho de 2024.

A partir das discussões no GET, a SCEIC realizou reuniões com todos os Conselheiros do TCE sobre a possibilidade das Organizações Sociais de Cultura possuírem um capítulo próprio na IN, ou mesmo alterar a redação deste item, de forma que possibilite, por parte da SCEIC, a manutenção do gerenciamento por meio de centro de custos. Essa proposta sugere a substituição do custo unitário de metas por outros critérios orçamentários, conforme detalhado:

- 1. Premissas Orçamentárias: o demonstrativo dos custos apurados para a estipulação das metas-produto e do orçamento, demonstrando inclusive as premissas próprias para elaboração

<sup>1</sup> [https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/02/Publicacao-DOE\\_GT-Diretrizes-TCE.pdf](https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/02/Publicacao-DOE_GT-Diretrizes-TCE.pdf)

<sup>2</sup> [https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/02/Relatorio\\_GET.pdf](https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/02/Relatorio_GET.pdf)

<sup>3</sup> <https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/03/Resoluc%CC%A7a%CC%83o-SCEIC-n.8.27.fevereiro.2024.pdf>

<sup>4</sup> [https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/10/Resolucao\\_SCEIC\\_N.39.de.23.de.outubro.2024.pdf](https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2024/10/Resolucao_SCEIC_N.39.de.23.de.outubro.2024.pdf)

<sup>5</sup> [https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2025/01/Resolucao\\_Numerada\\_SCEIC\\_no09.de.15.de.janeiro.de.2025.pdf](https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2025/01/Resolucao_Numerada_SCEIC_no09.de.15.de.janeiro.de.2025.pdf)

das seguintes categorias de custos: Recursos Humanos (Salários, Encargos e Benefícios), Prestadores de Serviços de Área Meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas), Custos Administrativos, Institucionais e de Governança, Programa de Edificações (conservação, manutenção e segurança) e custos diretos do Programa de Trabalho de Área Fim; e

- 2. Custos Diretos do Programa de Trabalho de Área Fim: Quanto ao demonstrativo dos custos diretos do Programa de Trabalho de Área Fim, deverá ser demonstrada a correlação entre as metas-produto e os seus respectivos custos finalísticos, conforme detalhado no Plano Orçamentário. Se refere ao grupo 6.1.5 da Planilha Orçamentária, no qual a OS deverá indicar a quais metas do Plano de Trabalho se correlaciona a execução orçamentária daquela rubrica.

A próxima etapa do projeto será a apresentação de um projeto-piloto do novo modelo para diálogo com o TCE-SP. Assim como em 2023, todas as OSs enviaram, na prestação de contas de 2024, o documento previsto nesta Resolução, assim como vêm apresentando essas premissas orçamentárias nas assinaturas dos Termos de Aditamento.

Trata-se de uma mudança gradual, que implicará na revisão nos instrumentos de acompanhamento dos contratos de gestão, cujos novos formatos deverão ser incorporados também no SMAC. Essa transição exigirá a capacitação das equipes internas da SCEIC, especialmente no que se refere ao monitoramento e à avaliação da correlação entre metas e execução orçamentária.

Diante desse cenário de transição, este Parecer, na parte I – Eficácia e Efetividade, item C – Execução Orçamentária, alínea “c”, apresenta apenas a reprodução da tabela encaminhada pela OS, correspondente ao Grupo 6.1.5 (Programa de Trabalho da Área Fim) da Planilha Orçamentária, com as metas correlacionadas no Plano de Trabalho. Neste momento, ainda não são oferecidas análises críticas ou observações técnicas, considerando a necessidade de estruturação prévia dos parâmetros de avaliação.

Como parte do mesmo esforço de qualificação dos instrumentos internos, a SCEIC instituiu, em 2024, um Grupo de Trabalho voltado à elaboração de um Caderno de Metas Transversal para a área de Formação, com ênfase nas Escolas e no Programa Guri. A proposta baseia-se na atualização da MaPA<sup>6</sup> — Matriz Parametrizada de Ações Culturais, com o objetivo de estabelecer um glossário e um vocabulário comum para todos os contratos de gestão, atualizando e aprimorando a versão anterior, de 2018. Com isso, será possível consolidar dados e metas transversais às diferentes áreas técnicas — como o número de cursos regulares ou de cursos de extensão, workshops, atividades educativas, entre outros — e assegurar maior coerência nos registros e comparações entre contratos.

Essa reparametrização do Plano de Trabalho se revela essencial para o estabelecimento de correlação entre metas e orçamento que exige um olhar para uma atualização no desenho desses planos em todos os contratos de gestão. É um desafio contínuo e gradual de respeitar as especificidades de cada contrato e a singularidade inerente à produção cultural, sem, contudo, renunciar à comparabilidade e ao rigor técnico.

Adicionalmente, em atendimento ao disposto no artigo 203, inciso XVI, da Instrução Normativa nº 01/2024 do TCE-SP, os pareceres emitidos pela SCEIC — compreendendo as instâncias da Unidade Gestora, da Assessoria de Monitoramento e da Comissão de Avaliação — passam a adotar para análise as terminologias “regularidade”, “regularidade com ressalva” e “irregularidade” com o objetivo de qualificar a prestação de contas, substituindo os conceitos anteriormente utilizados (“satisfatório”,

---

<sup>6</sup> <https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/wp-content/uploads/2018/03/2018-02-MaPA-Matriz-Parametrizada-de-A%C3%A7%C3%B5es-Culturais-V4.pdf>

“regular” e “insatisfatório”, respectivamente). A medida promove a padronização dos entendimentos entre os diferentes documentos que compõem o processo avaliativo.

Em 30 de abril de 2025, foi publicado o Decreto nº 69.507, que promoveu a reestruturação organizacional da SCEIC, estabelecendo o novo quadro de cargos em comissão e funções de confiança da Pasta. A Reforma Administrativa resultou em alterações significativas das áreas responsáveis pelo acompanhamento dos contratos de gestão com Organizações Sociais de Cultura, além de outras mudanças institucionais relevantes. As principais alterações na estrutura foram as seguintes:

- A Unidade de Formação Cultural (UFC) e a Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leituras (UDBL) foram integradas, dando origem à Diretoria de Difusão, Formação e Leitura (DDFL), sob direção da servidora Jenipher Queiroz de Souza;
- A Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (UPPM) e a Unidade de Preservação do Patrimônio Histórico (UPPH) também foram fundidas, constituindo a nova Diretoria Preservação do Patrimônio Cultural (DPPC), dirigida pela servidora Mariana de Souza Rolim, anteriormente coordenadora da UPPH;
- A Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão (UMCG) passou a denominar-se Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais (AMGDC), agora vinculada diretamente ao Gabinete do Secretário, com a servidora Marina Sequetto Pereira passando a ser designada como Chefe de Assessoria. A AMGDC terá como atribuição adicional, a partir de 2025, a integração e a gestão dos dados culturais de toda a atividade fim da SCEIC, ampliando seu escopo de atuação;
- Embora não diretamente relacionada à gestão de contratos, cabe registrar que a Unidade de Fomento e Economia Criativa (UFEC) foi reestruturada como Diretoria de Fomento à Cultura, Economia e Indústria Criativas, mantendo, agora na função de diretora, a servidora Liana Crocco.

Importa destacar que a vigência do Decreto se iniciou em 1º de junho de 2025. Diante disso, os pareceres das Unidades Gestoras referentes à prestação de contas de 2024 foram elaborados e entregues com base na estrutura organizacional anterior. Este Parecer, por sua vez, ainda denominado Parecer Econômico-Financeiro de Monitoramento e Avaliação, passou a utilizar a nova sigla PA AMGDC, por ter sido assinado já sob a nova estrutura vigente.

Contudo, por se referir ao exercício de 2024 — período anterior à reforma —, a análise comparativa manteve como referência as Unidades Gestoras então vigentes (UDBL, UFC e UPPM), de modo a garantir a continuidade metodológica e a coerência com o planejamento e os resultados analisados. Da mesma forma, as menções às ações e aos documentos do Monitoramento anteriores a junho de 2025 seguem utilizando a denominação UM.

#### *Sobre o exercício de 2024:*

Em 2024 foram repassados cerca de R\$ 844 milhões ao conjunto dos Contratos de Gestão, o que representou 58% da dotação da SCEIC<sup>7</sup> (sem vinculadas), dois pontos percentuais acima do registrado em 2023 (56%). Além deste orçamento estadual, foram destinados R\$ 27,9 milhões provenientes dos rendimentos financeiros da Lei Paulo Gustavo, aplicados em ações previstas nos planos de trabalho de 2024 e 2025 de cinco CGs<sup>8</sup>.

<sup>7</sup> <https://www.fazenda.sp.gov.br/SigeoLei131/Paginas/FlexConsDespesa.aspx>

<sup>8</sup> 02/2021 (FOESP), 02/2022 (APAA), 01/2024 (IDG), 05/2023 (APAC) e 07/2023 (ACCIM).



As Organizações Sociais, além de executarem os recursos recebidos, têm a obrigação contratual de captar recursos adicionais. Em 2024, essa captação somou R\$ 197 milhões, o que representa um acréscimo de 23,4% em relação ao total repassado pela SCEIC aos contratos de gestão.

Para além dos números, este parecer apresenta os principais destaques da programação de 2024 do CG em tela. Mas é essencial ressaltar nesta apresentação o lançamento do Programa CultSP Pro. Com a publicação do Decreto Estadual nº 68.405, de 21 de março de 2024, o então Programa Oficinas Culturais passou a se chamar CultSP Pro – Escolas de Profissionais e de Empreendedores da Cultura.

O programa foi reformulado e, após convocação pública, passou a ser gerido pela OS Instituto de Desenvolvimento e Gestão (IDG). O contrato teve início em 19/08/2024, com vigência até agosto de 2029, e tem como objetivo a formação e a capacitação de profissionais e empreendedores culturais, por meio de cursos especializados, oficinas, workshops e eventos em diversas áreas do setor. Com abrangência estadual, o CultSP Pro busca fomentar o desenvolvimento sustentável da cultura, promovendo inclusão e democratização no acesso ao aprendizado nas artes e indústrias criativas.

Segundo a OS, apenas nos 3 primeiros meses de 2024, o programa realizou centenas de atividades formativas e complementares, com mais de 30 mil atendimentos em mais de 270 municípios por meio de cursos, palestras, eventos, ações formativas e complementares. Foram firmadas também 220 parcerias institucionais e realizados, por meio do GIRO PRO, palestras e seminários em 91 cidades do estado.

Sobre a atuação do Monitoramento em 2024, destacam-se:

- Elaboração de 28 Pareceres Econômico-Financeiros de Monitoramento e Avaliação, referentes às prestações de contas anual do exercício de 2023 das OSs parceiras, subsidiando a análise da Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão (CA)<sup>9</sup>;
- Suporte à Comissão, secretariando suas 03 reuniões deliberativas trimestrais;
- Elaboração de 04 Referenciais Orçamentário-Financeiros (ROFs): Oficinas Culturais, SISEM, CultSP Pro e São Paulo Companhia de Dança);
- Emissão de 02 Pareceres UM de Convocações Públicas (CultSP Pro e São Paulo Companhia de Dança), uma vez que as convocações do SISEM e das Oficinas Culturais e foram revogadas para revisão da política pública<sup>10</sup>;
- Publicação de dois boletins: Boletim nº 24: Resultados dos Contratos de Gestão em 2023: Orçamento, Abrangência Territorial e Público Alcançado e Boletim nº 25: Orçamento da cultura no estado de São Paulo: SCEIC-SP e OSs entre 2010 e 2023;
- Monitoramento de 47 sites das OSs por meio de 2 aferições do Índice de Transparência (IT), totalizando 94 análises;
- O lançamento do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura e implementação da fase de execução do sistema em conjunto com as Organizações e áreas técnicas;
- Gestão do Portal da Transparência da Cultura por meio da atualização para acesso público dos documentos e informações oficiais referentes aos CGs;
- Realização de 27 visitas técnicas às sedes das OSs, para verificação da conformidade dos processos de compras e contratações de serviço e de Recursos Humanos, analisando 156 processos.

<sup>9</sup> Todo o material está disponível no site da transparência da cultura <https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/>

<sup>10</sup> As Oficinas Culturais do Estado passam a denominar-se CultSP Pro - Escolas de Profissionais e de Empreendedores da Cultura, programa que passou por nova Convocação Pública e o SISEM será objeto de Convocação Pública em 2025, juntamente ao Sistema Estadual de Patrimônio (SISEP). Ver: <https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/convocacoes-publicas-2/>



Adicionalmente, vale registrar o trabalho contínuo, estratégico, analítico e de área meio da AMGDC junto às Unidades Gestoras, às OSs, à Assessoria Técnica de Gabinete e ao próprio Gabinete, contribuindo com diagnósticos, orientações e dados para o aprimoramento das políticas públicas executadas por meio dos contratos de gestão.

Por fim, mas de importância imensurável, tem sido o trabalho de implementação do SMAC. Desde a assinatura do contrato com a BNP, no final de 2022, têm sido realizadas reuniões semanais com o objetivo de desenvolver uma plataforma que contemple as especificidades dos 26 contratos de gestão da Pasta, sem perder a necessária padronização. Aproveitamos a oportunidade deste Parecer para agradecer a colaboração e a compreensão das Unidades Gestoras e das OSs pelo engajamento e contribuição da formulação conjunta, bem como ao Gabinete pelo apoio institucional decisivo.

Sobre o Parecer Anual de Monitoramento e Avaliação Econômico-Financeira da Prestação de Contas da AMGDC de 2025 referente ao exercício de 2024, convém reiterar que ele desempenha um papel crucial no acompanhamento e na avaliação dos contratos de gestão da Secretaria. Juntamente com o Parecer Técnico da Unidade Gestora, o PA AMGDC busca:

- Avaliar o desempenho da organização social durante a execução do contrato, comparando metas e resultados alcançados;
- Verificar a adequação dos recursos alocados às metas estabelecidas para o exercício;
- Analisar as despesas com recursos humanos e a cobertura territorial das ações culturais desenvolvidas;
- Emitir recomendações para aprimorar a eficiência econômica do contrato, para mitigar riscos identificados.

O processo de avaliação dos contratos de gestão segue um fluxo rigoroso: inicia-se com a análise interna da SCEIC, contemplada pela auditoria do controle interno estadual e, por fim, à fiscalização da ALESP com auxílio do TCE-SP.

Em relação aos critérios de avaliação, o PA AMGDC manteve em 2024 a metodologia adotada desde 2019, com descontos por descumprimento de prazos e falhas de conformidade. No entanto, houve mudança no critério de captação de recursos. Diante da diversidade de formas de lançamento nas planilhas orçamentárias dos recursos captados para realização de metas condicionadas, optou-se por considerar, para fins de avaliação, o maior percentual alcançado entre a captação efetivamente apropriada (rubrica 4.2) e o percentual de cumprimento da meta contratual de captação. Um Grupo de Trabalho será iniciado no segundo semestre de 2025 para revisão e padronização da Planilha Orçamentária no que tange a essa captação.

Quanto à entrega da prestação de contas via SMAC, todas as OSs cumpriram o prazo de envio (até 14/03/2025). Considerando as limitações iniciais do sistema<sup>11</sup> — como ausência de assinatura

---

<sup>11</sup> É importante registrar que há uma heterogeneidade nos documentos enviados pelas OSs na prestação de contas: algumas enviaram documentos gerados pelo sistema e outras enviaram documentos seguindo os modelos POP, que eram submetidos até 2023. Isso decorreu do fato de que ainda não há assinatura eletrônica no sistema, de forma que foi necessário preencher as informações, fazer o download do documento, assinar digitalmente e fazer o upload no sistema novamente. Além disso, alguns documentos não foram gerados de forma fidedigna às especificidades de alguns contratos, uma vez que particularidades ainda não puderam ser inseridas no sistema, ou mesmo demandarão alteração nos próximos ajustes, visando padronizações. Por exemplo, embora o cronograma de prestação de contas seja quadrimestral, alguns contratos de escolas possuem metas semestrais, que ainda não puderam ser inseridas dessa forma no sistema e exigirá uma repactuação das metas.

eletrônica nativa e dificuldades de adequação das especificidades contratuais —, decidiu-se não aplicar descontos de pontuação com relação à conformidade das entregas nesta primeira rodada.

Além disso, alguns resultados passaram a ser apresentadas via gráficos e mapas gerados pelo BI interno do SMAC. No caso dos mapas, embora a versão anterior dos mapas permitisse um maior detalhamento, a nova abordagem representa considerável economia de tempo, sem perda de informações.

No item III. Eficiência e Economicidade, foram identificadas inconsistências nos documentos relacionados aos Recursos Humanos (Relatórios Analítico e Sintético de RH e Inciso XIII - Relação nominal dos empregados admitidos ou mantidos com recursos do contrato de gestão). O diagnóstico realizado pela AMGDC é da necessidade de revisão das regras de preenchimento, com o objetivo de gerar documentos únicos e validados diretamente no SMAC. Para tentar equalizar as divergências encontradas, foram criadas categorias, como “colaboradores transferidos entre contratos da mesma OS” e “colaboradores afastados”.

Por fim, para aferir a economicidade do modelo OS, optou-se por utilizar, nos cálculos de média salarial, os valores efetivamente pagos, ou seja, com rateio. No entanto, para fins de comparação entre colaboradores nos gráficos de faixas salariais, utilizou-se o valor integral dos salários, considerando que nem todos os colaboradores do mesmo CG são rateados.

#### *Considerações finais*

Antes de concluir esta contextualização, cabe destacar que, a partir de 2022, a UM, as demais Unidades Gestoras e o Gabinete da Pasta atenderam ao pedido das OSs para ampliar o prazo de entrega da Prestação de Contas Anual. Originalmente, o envio ocorria até o final de fevereiro do ano seguinte, mas o prazo foi estendido até 15 de março. Essa mudança impactou significativamente o período de análise interna da SCEIC, comprometendo o cumprimento de prazos finais e irrevogáveis junto aos órgãos de controle, 30 de junho.

A experiência acumulada na análise das prestações de contas tem demonstrado que a prorrogação dos prazos, aliada à necessidade frequente de complementação e substituição de documentos ao longo do processo de avaliação, acaba por dificultar a elaboração de pareceres com a profundidade e a precisão desejadas. Adicionalmente, destaca-se que tanto as Unidades Gestoras quanto a equipe responsável pelo monitoramento apresentam limitações de pessoal frente à complexidade e ao volume das análises exigidas. O PA AMGDC de 2024, por exemplo, foi executado por uma equipe técnica composta por quatro profissionais, com o apoio de duas estagiárias.

Dessa forma, desde já solicitamos a compreensão por eventuais imprecisões que possam constar neste documento e reiteramos nossa total disposição para prestar os esclarecimentos necessários e publicar eventuais erratas por meio do canal indicado no item B – Apresentação do PA AMGDC.

Espera-se que as dificuldades atualmente enfrentadas sejam gradualmente superadas com a automação de processos proporcionada pela plena implantação das funcionalidades do SMAC, especialmente no que se refere à checagem de documentação, cruzamento de dados, produção de informações estruturadas, entre outras tarefas. Soma-se a isso o aumento do quadro de cargos decorrente da Reforma Administrativa, o que contribui para uma perspectiva mais favorável para os próximos anos.

Para o exercício de 2025, permanece como desafio prioritário a reedição e atualização dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) das parcerias firmadas entre a SCEIC-SP e as OSs. Esses documentos e fluxos referenciais são fundamentais para orientar e padronizar os procedimentos

e etapas das convocações públicas, da gestão dos contratos, da prestação de contas e do encerramento contratual, sendo essenciais para a utilização plena e integrada do SMAC por todos os atores envolvidos.

Por fim, aos leitores deste Parecer, a AMGDC apresenta uma análise focal dos contratos de gestão, com ênfase na avaliação objetiva dos resultados alcançados em cada parceria, considerando os critérios de eficácia, eficiência e efetividade.

#### **B. APRESENTAÇÃO DO PA AMGDC**

O presente Parecer Econômico-Financeiro Anual da Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais (PA AMGDC) da prestação de contas das Organizações Sociais da Cultura (OSs), do exercício de 2024, elaborado nos termos do Decreto nº 59.046, de 05 de abril de 2013 e da Instrução Normativa do Tribunal de Contas nº 01/2024 e alterações, integra o sistema de avaliação da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo (SCEIC-SP) e apoia a elaboração do Relatório Anual Conclusivo da Comissão de Avaliação (CA) dos Contratos de Gestão. O parecer também será encaminhado para a Sr.<sup>a</sup> Secretária da Pasta, para o setor de controle interno do Estado: Controladoria Geral do Estado de São Paulo (CGE), o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) e a Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP), sendo principalmente desenvolvido a partir da análise e cotejamento dos seguintes subsídios:

- a. Relatório Anual de Prestação de Contas das Organizações Sociais de Cultura (OSs) e anexos, sobretudo o quadro-resumo;
- b. Parecer Técnico da Unidade Gestora (UGE): fonte prioritária de informações desta análise;
- c. Pareceres Anuais da Unidade de Monitoramento (PA UM) dos exercícios anteriores, bem como informações provenientes das reuniões, das visitas técnicas realizadas e das solicitações por e-mail feitas às OSs e/ou UGEs;
- d. Planilha Orçamentária (PO) e Matriz Parametrizada de Ações Culturais e Públicos (MaPA);
- e. Planilha do Índice de Transparência (IT) aferido nos sites das OSs e dos objetos contratuais periodicamente da competência de 2024;
- f. Documento: “Política Cultural da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo”, referência norteadora da definição e avaliação dos resultados finalísticos, disponível no Portal da Transparência na Cultura.

A Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais se empenhou na realização de um cuidadoso exame da execução contratual do exercício de 2024, tal como nos exercícios anteriores, no que diz respeito aos aspectos de Eficácia e Efetividade, Eficiência e Economicidade, e Conformidade e Transparência. Esses itens estão distribuídos este ano da seguinte maneira:

- I. Eficácia e Efetividade da execução dos planos de trabalho: a - Cumprimento geral do plano de trabalho; b - Principais resultados finalísticos alcançados; c - Execução orçamentária; d - Espacialização das ações culturais realizadas no âmbito dos contratos de gestão em 2024; e - Atuação em rede das OSs parceiras.
- II. Eficiência e Economicidade no uso dos recursos públicos: a - Análise de gastos com RH das OSs; b - RH no conjunto dos contratos de gestão em 2024; c - Comparativo de gastos com recursos humanos entre organizações sociais e o Estado;

- III. Conformidade e Transparência da execução contratual: a - Cumprimento de obrigações contratuais e atendimento à legislação vigente; b - Transparência aferida nos sites dos objetos contratuais; c - Visita técnica;
- IV. Pendências quanto ao PA UM de 2024 referente a 2023 e relatórios da CA;
- V. Opinião, quanto à execução contratual em 2024, seguida da objetivação dos critérios que a embasaram.

Importante destacar que todos os cálculos presentes neste parecer, comparativos entre as realizações de 2024 e 2023 e entre o previsto e o realizado no exercício, foram efetuados a partir das fontes citadas, sendo utilizada divisão simples. No resultado, os valores abaixo de 100% representam execução inferior à do ano anterior ou inferior à meta prevista, enquanto valores acima de 100% indicam execução superior à do ano anterior ou superior à realização prevista.

Este Parecer tem caráter distinto, mas complementar, à avaliação do Parecer Técnico da UGE. Está focado no resultado de cada parceria de OS com a SCEIC-SP, a fim de apresentar uma análise equânime entre os diferentes parceiros, parametrizando indicadores comuns aos 27 contratos de gestão vigentes em 2024. Dessa forma, é possível auferir macro dados e indicadores do modelo de gestão.

Eventuais solicitações de esclarecimentos ou complemento documental, bem como as recomendações decorrentes das verificações feitas, estão distribuídas ao longo do Parecer. **As respostas às solicitações e eventuais complementos deverão ser apresentados pela OS no próximo relatório periódico, após o recebimento deste parecer.**

Dúvidas poderão ser esclarecidas pelo e-mail: [monitoramento.cultura@sp.gov.br](mailto:monitoramento.cultura@sp.gov.br). Por meio desse mesmo e-mail, a OS poderá, em caso de interesse, enviar sugestões, críticas e outras informações que julgar necessárias.

Além do envio aos órgãos de controle, à UGE e aos conselhos e diretores da entidade parceira, este parecer também será publicado no Portal da Transparência na Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)).

**I. EFICÁCIA E EFETIVIDADE**

**Objetivo da verificação I:** examinar se as ações, rotinas e execução orçamentária previstas foram realizadas com **eficácia** (ou seja, se o previsto foi realizado em conformidade) e **efetividade** (o que objetiva conferir se o realizado atingiu a qualidade e a diversidade requeridas), visto que estes dois requisitos são condições determinantes para a correta avaliação econômico-financeira.

Do ponto de vista qualitativo, cumpre destacar que a UPPM (Parecer Técnico, p.9) validou **integralmente** as informações apresentadas pela OS no quadro- resumo, complementando e/ou alterando as informações, quando necessário. Utilizamos os valores apresentados pela OS e UGE para as análises a seguir.

Destaca-se que a UGE considerou o desempenho e o resultado do Contrato de Gestão nº 03/2022 **regular** quanto à execução do plano de trabalho (Parecer Técnico, p. 63).

A análise da AMGDC se baseia nos:

1. Plano de trabalho pactuado no 3º Aditamento ao Contrato de Gestão 03/2022;
2. Relatório anual da Organização Social referente ao exercício de 2024;
3. Parecer Técnico Anual da Unidade Gestora.

**A. CUMPRIMENTO GERAL DO PLANO DE TRABALHO**

Para efeito comparativo, os principais resultados gerais previstos e realizados de 2024 foram colocados ao lado dos resultados de 2023 no quadro abaixo.

| EFICÁCIA E EFETIVIDADE                                                                                            | 2023   | 2024  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| Nº de mensurações de ações pactuadas previstas*                                                                   | 104    | 98    |
| Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas                                                      | 95     | 84    |
| % de cumprimento integral do plano de trabalho                                                                    | 91%    | 86%   |
| Nº de mensurações de ações condicionadas a captação adicional ou otimização de recursos                           | 30     | 25    |
| Nº de mensurações de ações condicionadas integralmente cumpridas                                                  | 14     | 3     |
| % de cumprimento integral de mensurações de ações condicionadas                                                   | 47%    | 12%   |
| Nº total de mensuração de ações pactuadas e condicionadas                                                         | 134    | 123   |
| Nº de mensurações com metas não executadas integralmente com justificativa aceita ou parcialmente aceita pela UGE | 8      | 14    |
| Nº de mensurações de ações pactuadas cumpridas e não cumpridas integralmente com justificativas aceitas pela UGE  | 103    | 98    |
| % de realização do plano de trabalho considerando avaliação da UGE                                                | 99%    | 100%  |
| Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" previsto                                                               | -      | 8     |
| Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" informada                                                              | 6      | 6     |
| Índice de satisfação do público/aluno (%)                                                                         | 97,00% | 85.7% |

**Fonte:** Relatório Anual 2023 e 2024; Parecer Técnico da UGE 2024.

\*De acordo com Parecer da UGE (p. 9), as mensurações 1.2, 35.4, 39.2, 39.4, 42.2 e 54.1 foram executadas parcialmente com justificativas aceitas e as mensurações 2.1, 34.4, 34.5, 35.3, 36.2, 41.2, 43.2 e 44.2 foram executadas parcialmente dentro do limite de 20%.

*I.A Comentários:*

O Plano de Trabalho foi executado **em conformidade com o contratualizado**. Das 98 mensurações de ações pactuadas previstas, 84 foram integralmente cumpridas, o que equivale ao cumprimento de 86% do pactuado no Plano de Trabalho contratualizado. Ao todo, 14 metas não foram cumpridas integralmente, mas tiveram suas justificativas sobre o não cumprimento integral acatadas pela unidade técnica e, para fins de prestação de contas, a UM avalia o Plano de Trabalho a partir da aprovação técnica da UGE, considerando **100%** de realização.

No que se refere à realização das metas condicionadas, a OS informou que foram previstas 25 ações condicionadas à captação de recursos e 3 mensurações foram integralmente cumpridas, o que corresponde a 12%.

Por meio de formulário on-line aplicado pela OS, foi realizada pesquisa de público escolar que constatou 85.7% de satisfação.

**B. PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS ALCANÇADOS**

Os principais resultados finalísticos atingidos em 2024 foram:

| PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS       | 2023      | 2024      |           |           |               |           |
|------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|
|                                          | PACTUADAS | PACTUADAS |           |           | CONDICIONADAS |           |
| Ação/público/etc.                        | Realizado | Previsto  | Realizado | Real/Prev | Previsto      | Realizado |
| Nº de exposições temporárias realizadas  | 1         | 1         | 1         | 100%      | 2             | 1         |
| Nº de exposições itinerantes realizadas  | 0         | 0         | 0         | -         | 1             | 1         |
| Nº de exposições virtuais realizadas     | 1         | 1         | 1         | 100%      | 0             | 0         |
| Nº de eventos presenciais realizados     | 14        | 14        | 14        | 100%      | 1             | 1         |
| Nº de eventos virtuais realizados        | 0         | 0         | 0         | -         | 0             | 0         |
| Público do SISEM (presencial)            | 23        | 16        | 20        | 125%      | 1             | 0         |
| Público do SISEM (virtual-participação)  | 25        | 70        | 113       | 161%      | 0             | 0         |
| Público educativo (presencial)           | 34.490    | 29.226    | 39.562    | 135%      | 0             | 0         |
| Público educativo (virtual-participação) | 343       | 120       | 200       | 167%      | 0             | 0         |
| Público presencial total                 | 461.284   | 370.000   | 484.119   | 131%      | 0             | 0         |
| Público virtual total                    | 952.384   | N/A       | 731.511   | -         | 0             | 0         |

**Fonte:** Relatório Anual OS (2023 e 2024) e Parecer Técnico da UGE 2024.

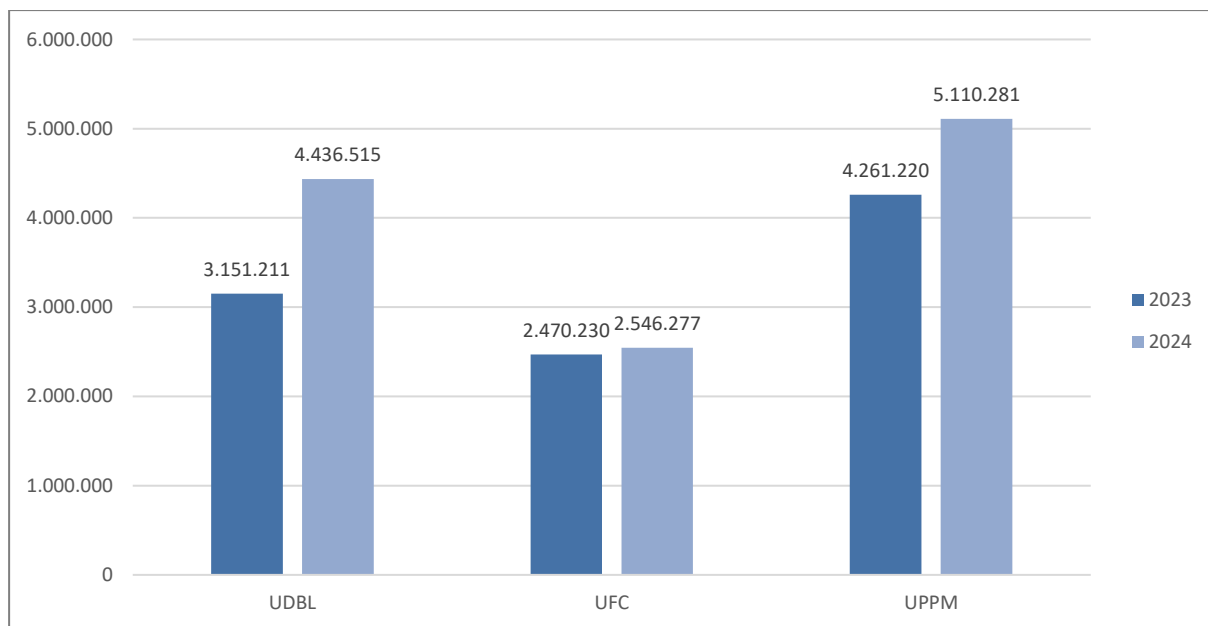
*I.B i Comentários:*

Sobre os principais resultados finalísticos, observou-se a realização de 1 exposição temporária (100%) e 1 exposição virtual (100%), conforme pactuado. Foram realizados também 14 (100%) eventos presenciais de acordo com a meta estabelecida. Foi contabilizado o número de público presencial do SISEM de 20 (125%) pessoas e público virtual de 113 (161%) pessoas, acima do previsto.

No âmbito dos públicos, o CG em análise atingiu público educativo presencial de 39.562 (135%), número acima do previsto e superior à série histórica. O público presencial total foi de 484.119 (131%) e virtual total de 731.511.

Identificou-se que a UGE em 2024, por meio de 13 CGs, alcançou um total de 5.110.281 em público presencial, número maior que o apresentado em 2023. Além disso, a área técnica considerou, para o cálculo de público presencial total de 2024, o público presencial de visitantes, o público das ações extramuros e das ações presenciais do SISEM.

Figura 1 Público Presencial por UGE

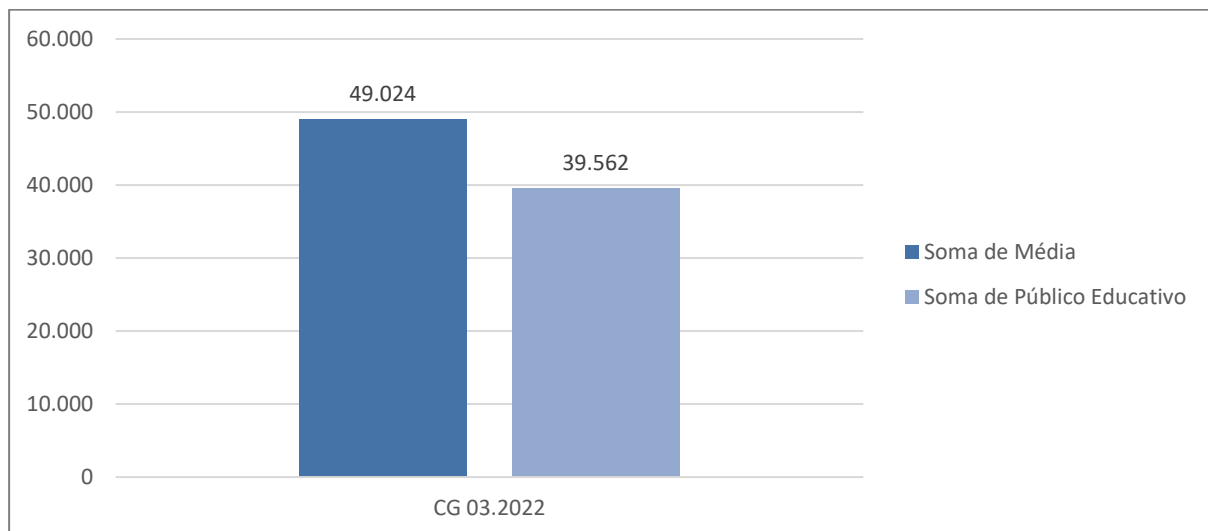


**Fonte:** Prestação de Contas Anual das OSs, 2024, Elaboração AMGDC.

Abaixo segue o comparativo do público educativo do CG com a média do público educativo dos contratos geridos pela área de museus.



Figura 2 Público Educativo do CG



Fonte: Prestação de Contas Anual das OSs, 2024, Elaboração AMGDC

De acordo com Relatório Anual da OS, os principais destaques foram:

- Celebração aos 150 anos da imigração italiana no Brasil, inauguração da primeira exposição internacional no Museu do Café, intitulada *Passione italiana: l'arte dell'espresso*.
- Projeto educativo O Museu é Aqui, foi realizada uma exposição com estudantes que cursam a Educação de Jovens e Adultos (EJA).
- Participação do Museu do Café nos eventos: Replanta Vale, em Vassouras/RJ; Semana Internacional do Café, em Belo Horizonte/MG; Coffee Connect, em Varginha/MG; e Cruzeiro das Raízes, promovido pela Costa Cruzeiros.
- Lançamento da nova identidade visual do Museu do Café e o aprimoramento da comunicação institucional.

*I.B ii Recomendações:*

A AMGDC recomenda à UGE e à OS a continuidade no planejamento apurado e detalhado na previsão das metas produto e resultado, a partir da análise da série histórica e por meio da utilização da Matriz Parametrizada de Ações e Públicos (MaPA) e da Matriz de Públicos Virtuais.

Sugere-se também o contínuo aprimoramento no desenho do Plano de Trabalho, por meio de Cadernos Técnicos de Metas, para que sejam asseguradas as premissas de avaliação e aferição das ações e mensurações desenvolvidas e ampliação do acesso à cultura, pluralidade de programações e valorização das iniciativas e parcerias.

Ao longo de 2024, o Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura (SMAC) entrou em fase de execução com o objetivo de facilitar a previsão das metas, monitoramento das informações e automatização dos dados. A Prestação de Contas de 2024 foi integralmente realizada via Sistema.

### C. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Apresentamos a seguir um detalhamento das principais receitas e despesas (em valores nominais) com a finalidade de avaliar o desempenho econômico-financeiro da Organização Social na gestão dos recursos relacionados ao contrato firmado.

O foco é analisar a eficácia e a utilização dos recursos, comparando as projeções (P) com os resultados efetivamente obtidos (R), e realizar uma análise comparativa entre o desempenho deste exercício e o exercício anterior. Essa comparação possibilita verificar se os recursos estão sendo alocados adequadamente, promovendo uma cultura de melhoria contínua no gerenciamento de recursos e na gestão de projetos.

Quaisquer variações que ultrapassem 25% foram objeto de solicitação de esclarecimento à Organização Social, sendo que tais informações serão fornecidas por meio de notas explicativas, as quais são parte integrante da planilha orçamentária entregue. Essa abordagem visa garantir uma compreensão abrangente e transparente das discrepâncias identificadas, contribuindo para uma análise mais precisa e informada do desempenho financeiro da organização.

Utilizou-se para a análise, além das já mencionada planilha orçamentária e suas notas explicativas, as Demonstrações Financeiras Auditadas, o DIRD (Demonstrativo Integral de Receitas e Despesas), o Relatório de Captação e o documento entregue em atendimento à Resolução SCEIC nº 09/2025.

#### i. Receitas e Despesas do Contrato de Gestão

|                                         | 2023             | 2024             |                  | 2024/2023   | 2024       |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------|
|                                         | Realizado'       | Previsto         | Realizado        | R/R'        | R/P        |
| Repassees SCEIC                         | 5.500.000        | 7.129.000        | 7.129.000        | 130%        | 100%       |
| Constituição de Recurso de Reserva      | -                | -                | -                | -           | -          |
| Reversão de Recurso de Reserva          | -                | -                | -                | -           | -          |
| Constituição de Recurso de Contingência | 55.000           | 71.290           | 71.290           | 130%        | 100%       |
| Reversão de Recurso de Contingência     | -                | -                | -                | -           | -          |
| Repasse Líquido para o Contrato         | 5.445.000        | 7.057.710        | 7.057.710        | 130%        | 100%       |
| Repasse Apropriado (1)                  | 5.393.617        | 7.057.710        | 6.723.592        | 125%        | 95%        |
| Captação Apropriada - 4.2 (2)           | 2.499.808        | 2.775.000        | 2.310.626        | 92%         | 83%        |
| • Captação Operacional                  | 1.982.931        | 2.495.000        | 2.224.276        | 112%        | 89%        |
| • Captação Incentivada                  | 477.535          | 250.000          | 79.950           | 17%         | 32%        |
| • Trabalho Voluntário                   | -                | 10.000           | -                | -           | -          |
| • Parcerias                             | 39.342           | 20.000           | 6.400            | 16%         | 32%        |
| Receitas Financeiras Apropriadas (3)    | 156.656          | 146.890          | 121.998          | 78%         | 83%        |
| <b>Total das receitas</b>               | <b>8.050.080</b> | <b>9.979.600</b> | <b>9.156.216</b> | <b>114%</b> | <b>92%</b> |
| <b>Total de despesas</b>                | <b>8.050.080</b> | <b>9.979.600</b> | <b>9.156.216</b> | <b>114%</b> | <b>92%</b> |
| Receitas/Despesas                       | 1,00             | 1,00             | 1,00             | -           | -          |
| Investimentos                           | 58.401           | -                | 60.329           | 103%        | -          |

**Fonte:** Relatório Anual da OS 2024, Planilhas Orçamentárias Anuais 2023 e 2024 e PA UM 2024 ref. 2023.

*I.C i Comentários:*

O presente parecer refere-se à análise detalhada dos resultados obtidos pela OS Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração (INCI) no exercício de 2024, com base em informações fornecidas pelos documentos supracitados. Seguem os pontos principais destacados na avaliação:

- Conforme os dados do DIRD e do parecer técnico da UGE, o repasse financeiro, realizado em 13 parcelas ao longo do ano, totalizou R\$ 7.129.000. Este montante está em conformidade com o 3º Termo de Aditamento e supera em 30% o valor repassado em 2023, alinhando-se também às informações apresentadas na nota explicativa nº9 das demonstrações financeiras auditadas.
- Em 2024, não houve constituição de recursos de reserva, por não se tratar do primeiro ano do exercício, bem como não houve movimentações nessa conta, segundo o ofício em atendimento à Resolução SCEIC nº 09/2025.
- A OS constituiu R\$ 71.290 de recursos contingência, na proporção de 1% do repasse de 2024, conforme ao contratualizado. Segundo o Relatório Complementar de Prestação de Contas entregue pela OS em atendimento à Resolução SCEIC nº 09/2025, não houve retirada da conta de contingência no exercício.
- Conforme declarado na planilha orçamentaria entregue pelo Instituto, a captação total realizada foi de R\$ 2.322.536 correspondendo 84% do esperado para 2024, representando 33% do repasse, superando 115% o valor captado em 2023. Dessa forma, não se cumpre a cláusula contratual, em que a OS se compromete a captar recursos correspondentes 38,51% do valor repassado anualmente pela SCEIC. Recomenda-se à UGE que dialogue com a OS sobre o não cumprimento da meta e seus possíveis impactos na execução contratual e no Plano de Trabalho.
- O resultado foi consequência da captação operacional, que atingiu 89% do previsto para o exercício, o que equilibrou as demais modalidades de captação. Segundo o Relatório de Captação, esse montante de captação operacional deriva de diversas fontes, tais como: Bilheteria do Museu do Café (R\$ 812.657.00), Cessão onerosa de espaços para eventos (R\$ 11.400), Cessão onerosa de espaços (R\$ 1.031.028.05), Cessão de direitos de uso da imagem e conexos (R\$ 7.090), Taxas de inscrições para cursos, oficinas e outras ações de capacitação (R\$ 76.745) e Venda de souvenirs (R\$ 279.195).
- Com relação a captação incentivada, segundo o Relatório de Atividades, R\$ 80.000,00 das receitas é proveniente de patrocínios diretos, obtidos junto às entidades Cooxupé e Illy Café para ações finalísticas do Museu do Café e os outros R\$ 11.860 são referentes PRONAC 235804 – Plano Bianual de Atividades do Museu do Café, obtido junto a empresa Ocramar Comércio e Exportação e pessoas físicas.
- Houve R\$ 6.400 de captação não financeira, registrada nas rubricas 3.1.4 e 4.2.4 de Parcerias e referem-se à doação de cafés utilizados em cursos no Centro de Preparação de Café. A OS apropriou 99% do montante de recursos captados para execução do plano de trabalho.
- As receitas financeiras declaradas no Plano Orçamentário e nas DFs auditadas foi de R\$ 121.998. Um montante que representa 83% do previsto, e está aquém 22% do resultado de 2023. No DIRD consta um valor de R\$ 121.937,40, próximo ao declarado no PO.
- De acordo com a planilha orçamentária, o CG terminou 2024 com um saldo de projetos a executar no valor de R\$ 920.579 (rubrica 11), que se refere ao saldo contábil dos recursos dos fundos de contingência e reserva. O DIRD apresenta um saldo de R\$ 1.583.856,64 disponível para a aplicação o exercício seguinte. Nas DFs auditadas (nota explicativa nº 9), o saldo de projetos a executar é o mesmo do PO, de R\$ R\$ 920 mil. Esclarece-se que esses relatórios têm a mesma base, mas critérios distintos para serem apresentados.
- Seguindo o regime contábil de competência, em atendimento à NBC TG 07 (R2), houve um equilíbrio entre as receitas e as despesas realizadas no exercício de 2024, que alcançaram 92% do previsto.

- No grupo III (Investimentos) foram alocados R\$ 60.329 referentes às rubricas equipamentos de informática, móveis e utensílios, além de máquinas e equipamentos (8.1, 8.2 e 8.3). Um investimento 3% maior se comparado ao exercício de 2023. Não houve previsão orçamentária em 2024 para esse grupo de despesas.

*I.C i Solicitações:*

- Não há solicitações.

*ii. Detalhamento das Despesas ligadas à Execução do Contrato de Gestão*

Foram selecionadas, para apresentação neste item, as despesas de área meio e os principais programas de trabalho da área fim, tendo por base sua relevância no orçamento global, salvo despesas com Recursos Humanos, analisadas no item III.A.

|                                                 | 2023           | 2024             |                | 2024/2023   | 2024       |
|-------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------|-------------|------------|
|                                                 | Realizado'     | Previsto         | Realizado      | R/R'        | R/P        |
| Prestadores de Serviço – área meio              | 1.160.904      | 1.366.000        | 1.331.340      | 115%        | 97%        |
| Custos Administrativos                          | 854.597        | 900.000          | 863.372        | 101%        | 96%        |
| Despesas do Programa de Edificações             | 515.772        | 500.000          | 553.738        | 107%        | 111%       |
| % Edificações/Repasse                           | 9,4%           | 7,0%             | 7,8%           | 83%         | 111%       |
| <b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>        | <b>551.301</b> | <b>1.145.000</b> | <b>957.441</b> | <b>174%</b> | <b>84%</b> |
| • Programa de Acervo                            | 25.690         | 50.000           | 61.259         | 238%        | 123%       |
| • Programa de Exposições e Programação Cultural | 179.603        | 794.000          | 578.202        | 322%        | 73%        |
| • Programa Educativo                            | 95.763         | 95.000           | 73.573         | 77%         | 77%        |
| • Programa Conexões Museus SP                   | -              | 6.000            | 1.272          | -           | 21%        |
| • Programa de Gestão Museológica                | 250.245        | 200.000          | 243.135        | 97%         | 122%       |
| Programa de Comunicação e Imprensa              | 148.845        | 247.000          | 216.915        | 146%        | 88%        |

**Fonte:** Relatório Anual da OS 2024, Planilhas Orçamentárias Anuais 2023 e 2024 e PA UM 2024 ref. 2023.

*I.C ii Comentários:*

- A Organização Social (OS) apresentou as notas explicativas junto ao plano orçamentário, e não foram identificadas variações significativas nos principais grupos de despesas.
- Nos Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios embora em termos globais tenha se realizado 88% do previsto, destaca-se que não houve dispêndio com estagiários, mesmo havendo previsão orçamentária.
- Conforme declarado no PO, o CG não registrou, para o exercício de 2024, despesas com locação de imóveis.
- A OS realizou 84% das despesas previstas para os Programas de Trabalho de Área Fim. Nenhum dos programas apresentou distorções relevantes entre o previsto e o realizado. No entanto, para algumas rubricas que ficaram acima do orçado, a OS apresentou justificativas.
- No Programa de Acervo, a rubrica 6.5.1.3 Transporte/seguro de acervo e a 6.5.1.9 Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas superaram o previsto em 185% e 26%, respectivamente. Em notas explicativas, a OS informou que essa superação ocorreu devido “ao projeto de mudança de localização do CPPR de seu antigo espaço no piso térreo para o segundo andar do edifício. Além da movimentação do acervo e arquivo deslizante do CPPR, houve necessidade de aquisição de novos mobiliários para armazenamento do acervo arquivístico da instituição.”

- No Programa de Exposições e Programação Cultural, a rubrica 6.1.5.2.3 Exposições temporárias atingiu 138% do esperado, enquanto as rubricas 6.1.5.2.2 Nova exposição de longa duração, 6.1.5.2.5 Exposições virtuais e 6.1.5.2.6 Programação cultura ficaram aquém do previsto, em 86%, 100% e 81% respectivamente. A OS justificou que mesmo a execução orçamentária esteja abaixo do esperado, as ações não foram prejudicadas, sendo que as despesas foram equilibradas dentro do próprio programa, através da "otimização de recursos com as ações de programação cultural, graças às parcerias firmadas. Para o próximo exercício, o INCI já reviu seu planejamento visando minimizar tais distorções."
- No Programa de Gestão Museológica, a rubrica 6.1.5.5.2 Planejamento Estratégico ultrapassou o previsto em 82%, enquanto as rubricas 6.1.5.5.3 Pesquisa de público, 6.1.5.5.4 Acessibilidade atingiram apenas 2% e 0% do orçado.
- Identifica-se que a OS realizou um bom planejamento das despesas de uma forma geral, com a maior parte dessas rubricas sendo executada dentro do esperado.

*I.C ii Solicitações:*

- Não há solicitações

*iii. Detalhamento da correlação entre as metas-produto e os seus respectivos custos finalísticos*

Foram selecionadas, para apresentação neste item, a tabela que apresenta correlação entre as metas-produto, os seus respectivos custos no que tange ao Programa de área fim, bem como as ações relacionadas.

|           |                                                          | Previsto (R\$) | Realizado (R\$) | R/P (%) | Plano de Trabalho                                             |                                             |
|-----------|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------|---------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 6.1.5     | Programas de Trabalho da Área Fim                        | 1.145.000      | 957.441         | 83,62%  | meta                                                          | nº de ações                                 |
| 6.1.5.1   | Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa | 50.000         | 61.259          | 122,52% |                                                               |                                             |
| 6.1.5.1.1 | Aquisição de acervo museológico/bibliográfico            | 2.000          | 0               | 0,00%   |                                                               |                                             |
| 6.1.5.1.2 | Reserva técnica externa                                  | 0              | 0               | -       |                                                               |                                             |
| 6.1.5.1.3 | Transporte/seguro de acervo                              | 8.000          | 22.832          | 285,40% | 17.2                                                          | 1                                           |
| 6.1.5.1.4 | Conservação preventiva                                   | 8.000          | 6.168           | 77,11%  |                                                               |                                             |
| 6.1.5.1.5 | Restauração                                              | 0              | 0               | -       |                                                               |                                             |
| 6.1.5.1.6 | Higienização                                             | 6.000          | 2.859           | 47,66%  |                                                               |                                             |
| 6.1.5.1.7 | Projeto de documentação                                  | 0              | 0               | -       |                                                               |                                             |
| 6.1.5.1.8 | Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral   | 10.400         | 10.867          | 104,50% | 10.1;<br>10.2;10.3;<br>10.4;10.5;<br>10.6;11.1;<br>11.2;12.1; | 1; 1; 3; 1;15;<br>3; 3; 3; 1; 1;<br>1; 6; 3 |

|            |                                               |         |          |         |                                                                                 |                                                    |
|------------|-----------------------------------------------|---------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|            |                                               |         |          |         | 13.1;14.1;<br>15.1;15.2                                                         |                                                    |
| 6.1.5.1.9  | Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas | 12.000  | 15.065   | 125,55% |                                                                                 |                                                    |
| 6.1.5.1.10 | Banco de dados                                | 3.600   | 3.465    | 96,26%  |                                                                                 |                                                    |
| 6.1.5.1.11 | Direitos autorais                             | 0       | 0        | -       |                                                                                 |                                                    |
| 6.1.5.2    | Programa de Exposições e Programação Cultural | 794.000 | 578.201  | 72,82%  |                                                                                 |                                                    |
| 6.1.5.2.1  | Manutenção de exposição de longa duração      | 15.000  | 13.543   | 90,29%  |                                                                                 |                                                    |
| 6.1.5.2.2  | Nova exposição de longa duração               | 50.000  | 7.056,11 | 14,11%  | 26.1                                                                            | 1                                                  |
| 6.1.5.2.3  | Exposições temporárias                        | 350.000 | 484.695  | 138,48% | 19.1; 32.1                                                                      | 1; 1                                               |
| 6.1.5.2.4  | Exposições itinerantes                        | 0       | 0        | -       |                                                                                 |                                                    |
| 6.1.5.2.5  | Exposições virtuais                           | 2.000   | 0        | 0,00%   | 20.1                                                                            | 1                                                  |
| 6.1.5.2.6  | Programação cultural                          | 377.000 | 72.907   | 19,34%  | 21.1; 22.1;<br>24.1; 25.1;<br>27.1; 28.1;<br>29.1                               | 2; 9; 3; 2; 1;<br>1; 1                             |
| 6.1.5.2.7  | Eventos específicos                           | 0       | 0        | -       |                                                                                 |                                                    |
| 6.1.5.2.8  | Cursos e oficinas                             | 0       | 0        | -       |                                                                                 |                                                    |
| 6.1.5.3    | Programa Educativo                            | 95.000  | 73.573   | 77,45%  |                                                                                 |                                                    |
| 6.1.5.3.1  | Programas/Projetos educativos                 | 36.000  | 24.206   | 67,24%  | 34.1; 34.3;<br>35.1; 36.1;<br>37.1; 37.2;<br>38.1; 38.3;<br>39.1; 40.1;<br>40.2 | 37; 18; 56;<br>22; 19; 13;<br>20; 9; 10;<br>98; 14 |
| 6.1.5.3.2  | Ações extramuros                              | 10.000  | 11.276   | 112,77% | 34.2;<br>35.2;<br>36.2; 39.2                                                    | 15; 25; 8; 7                                       |
| 6.1.5.3.3  | Ações de formação para público educativo      | 3.000   | 0        | 0,00%   | -                                                                               | -                                                  |
| 6.1.5.3.4  | Materiais e recursos educativos               | 3.000   | 887      | 29,60%  | 35.5                                                                            | 25                                                 |
| 6.1.5.3.5  | Aquisição de equipamentos e materiais         | 3.000   | 0        | 0,00%   | -                                                                               | -                                                  |
| 6.1.5.3.6  | Conteúdo digital e engajamento virtual        | 0       | 0        | -       | -                                                                               | -                                                  |
| 6.1.5.3.7  | Ações do Centro de Preparação de Café (CPC)   | 40.000  | 37.202   | 93,01%  | 41.1; 42.1;<br>43.1; 44.1;<br>45.1                                              | 12; 12;<br>12; 8; 72                               |
| 6.1.5.4    | Programa Conexões                             | 6.000   | 1.272    | 21,20%  | -                                                                               | -                                                  |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS</b></p> <p style="text-align: center;">ASSESSORIA DE MONITORAMENTO E GOVERNANÇA DE DADOS CULTURAIS</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                     |         |           |         |                  |         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|---------|------------------|---------|
|           | Museus SP                                                                                           |         |           |         |                  |         |
| 6.1.5.4.1 | Ações de capacitação (cursos livres, cursos regulares, oficinas)                                    | 2.000   | 0         | 0,00%   | 47.1; 48.1; 50.1 | 1; 1; 2 |
| 6.1.5.4.2 | Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)                   | 1.500   | 1.272     | 84,80%  | 49.2; 49.3       | 2; 2    |
| 6.1.5.4.3 | Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional) | 0       | 0         | -       | -                | -       |
| 6.1.5.4.4 | Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)                             | 0       | 0         | -       | -                | -       |
| 6.1.5.4.5 | Ações de difusão museológica (apoio a eventos museológicos, publicações)                            | 2.500   | 0         | 0,00%   | 50.4             | 1       |
| 6.1.5.5   | Programa de Gestão Museológica                                                                      | 200.000 | 243.135   | 121,57% | -                | -       |
| 6.1.5.5.1 | Plano Museológico                                                                                   | 100.000 | 97.000,00 | 97,00%  | 8.1              | 1       |
| 6.1.5.5.2 | Planejamento Estratégico                                                                            | 80.000  | 145.799   | 182,25% | 1;1 7.1, 9.1     | 8; 1; 1 |
| 6.1.5.5.3 | Pesquisa de público                                                                                 | 17.000  | 336       | 1,98%   | -                | -       |
| 6.1.5.5.4 | Acessibilidade                                                                                      | 3.000   | 0         | 0,00%   | -                | -       |
| 6.1.5.5.5 | Sustentabilidade                                                                                    | 0       | 0         | -       | -                | -       |
| 6.1.5.5.6 | Gestão tecnológica                                                                                  | 0       | 0         | -       | -                | -       |
| 6.1.5.5.7 | Compliance                                                                                          | 0       | 0         | -       | -                | -       |

Fonte: Relatório OS 2024

#### D. ESPACIALIZAÇÃO DAS AÇÕES CULTURAIS EM 2024

A consolidação da cultura criativa como instrumento de transformação e inclusão social por meio da valorização das ações realizadas pelo setor cultural aparece como um dos Objetivos Estratégicos no PPA-2024-2027<sup>12</sup> do Governo do Estado de São Paulo. Nessa perspectiva, os processos de monitoramento e de avaliação das políticas culturais demandam um contínuo desenvolvimento de métodos de análise e sistematização de resultados.

A análise da distribuição espacial das ações culturais referentes aos contratos de gestão firmados com as OSs no estado de São Paulo foi realizada com o objetivo de monitorar os esforços de cada OS em ampliar o acesso dos cidadãos aos bens e serviços culturais em todo o estado, a partir das ações

<sup>12</sup> Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo - Plano Plurianual 2024-2027. Acessado em <https://portal.fazenda.sp.gov.br/servicos/planejamento/Paginas/ppa2024-2027.aspx>



realizadas por meio dos programas, grupos artísticos e equipamentos culturais em toda sua diversidade.

Para isso, desde 2015, a UM elabora uma planilha com os 645 municípios do estado de São Paulo para ser preenchida e entregue anualmente pelas OSs junto à prestação de contas<sup>13</sup>, elencando as localidades atendidas pelas ações culturais presenciais desenvolvidas.

Com esses dados, considerando que as informações prestadas são de responsabilidade das OSs, foi possível espacializar e apresentar em mapas temáticos as ações culturais presenciais dos contratos de gestão realizadas em 2024. O mapa a seguir apresenta a cobertura das ações presenciais e exibe o total de municípios que receberam essas ações durante o ano de 2024, sem contabilizar as ações virtuais, conforme informado pelas OSs. Importa mencionar que os municípios também são contemplados pelas ações dos CGs de outras maneiras que não só com atividades em seu território, como por meio do recebimento de escolas nos museus localizados no município de São Paulo, da participação de grupos em festivais ou em formações virtuais. Quando se agrega esses atendimentos, os 27 CGs alcançaram todos os 645 municípios do estado. Entretanto, nesta análise foram consideradas apenas as atividades *in loco*.

A seguir são apresentados três mapas. O primeiro evidencia o total de municípios contemplados diretamente por ações vinculadas ao conjunto dos contratos de gestão. O segundo mapa permite verificar a cobertura territorial das ações da área fim vinculada a este contrato de gestão e o terceiro mapa apresenta o total de municípios beneficiados por ações *in loco* relacionadas ao CG em análise.

Em 2024, os 27 contratos de gestão atingiram um total de 633 municípios com ações culturais presenciais, o que equivale a 98% do total de 645 municípios do estado de São Paulo contemplados com ações das OSs parceiras da SCEIC-SP. Destaca-se que este número é 0,8% superior ao de 2023, com um aumento de 5 municípios contemplados por ações destes CGs. O município de São Paulo permaneceu como aquele que mais recebeu ações no período, por ser o local onde está localizada a maioria das sedes dos objetos culturais. Esta distribuição está apresentada na Figura 3.

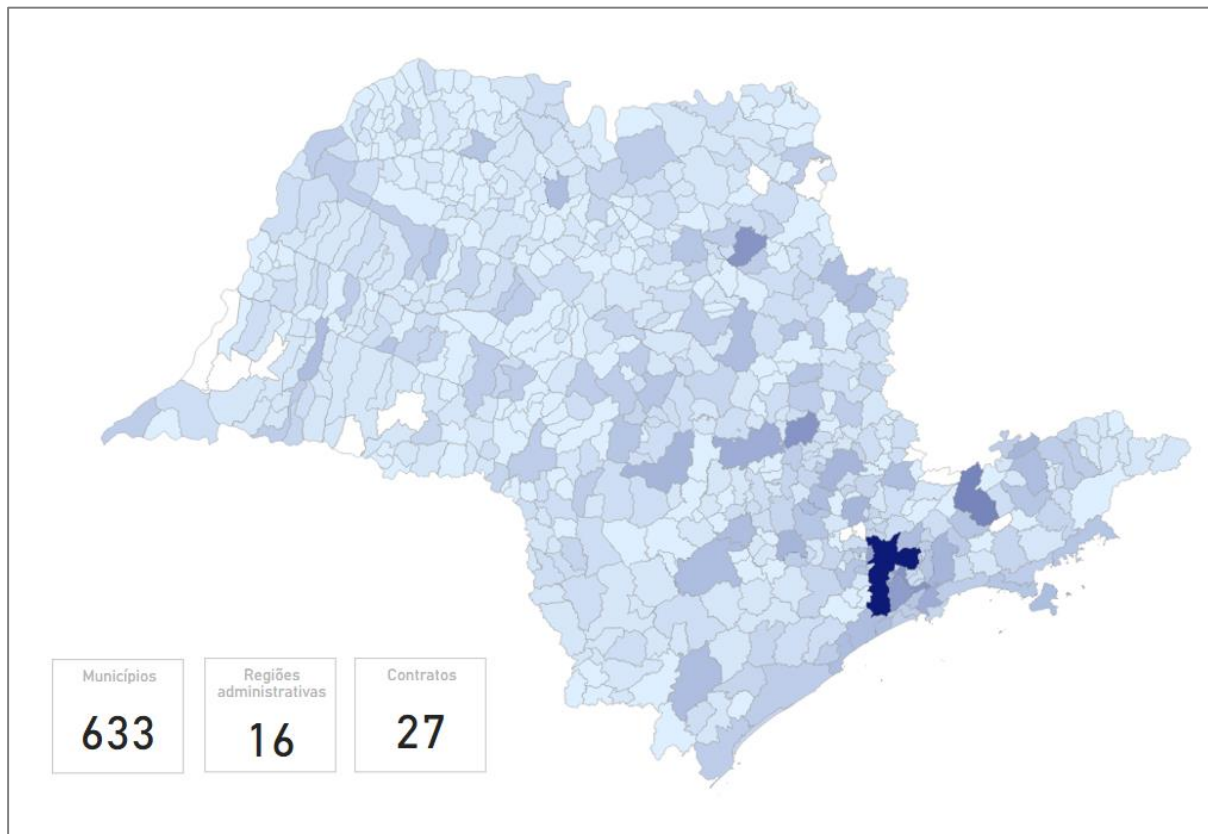
Conforme mencionado na apresentação deste documento, a partir deste parecer, com a implementação do SMAC, o PA UM deixa de apresentar os mapas produzidos no software QGis e passa a utilizar como referência os mapas produzidos pelo BI do próprio sistema. A intensidade do azul determina o volume de municípios atendidos, ou seja, quanto mais escuro, maior o número de contratos com ações no município.

---

<sup>13</sup> Esse monitoramento também é realizado mensalmente pela Unidade de Monitoramento, desde 2023.



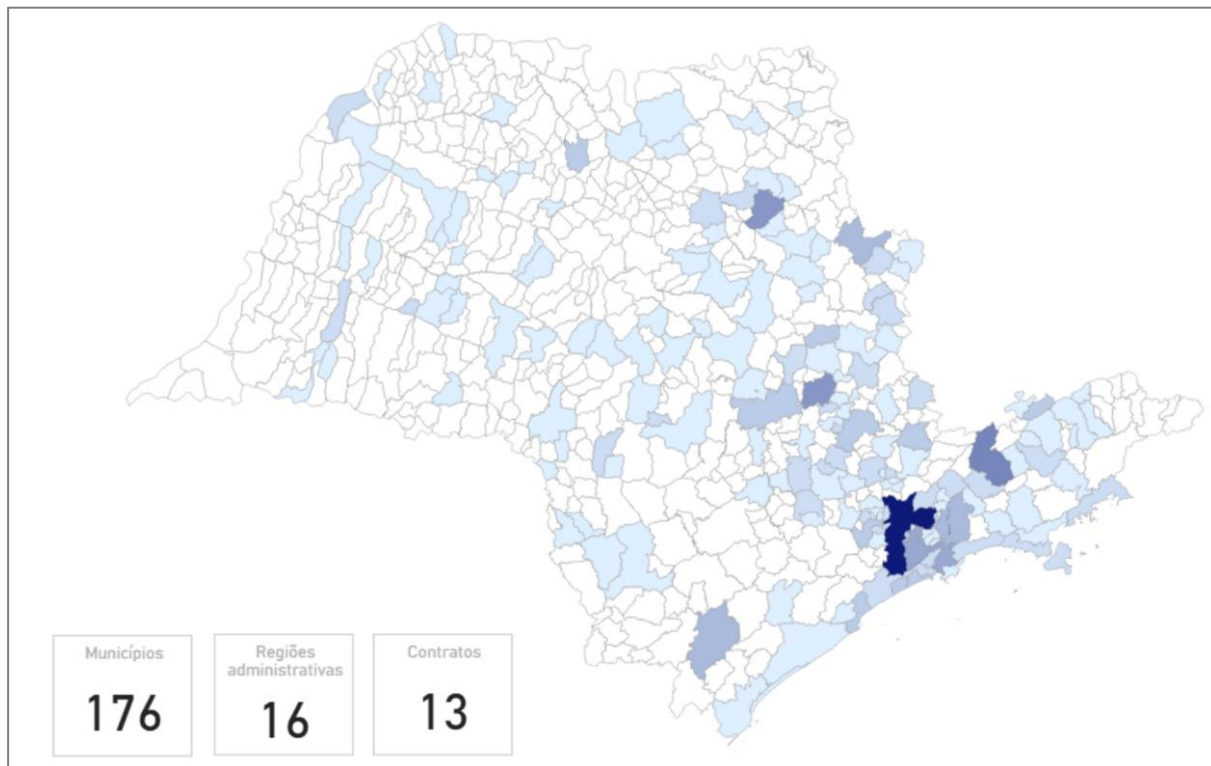
Figura 3 - Municípios do Estado de São Paulo com cobertura de Ações Culturais em 2024 SCEIC



**Fonte:** Prestação de Contas Anual das OSs, 2024

O Mapa da Figura 4 representa a territorialização das ações culturais presenciais ofertadas por meio dos 13 contratos de gestão vinculado à Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (UPPM), uma das unidades gestoras da SCEIC-SP responsável pela celebração de Contratos de Gestão com OSs. No ano 2024, 176 municípios foram contemplados pelas ações culturais dos contratos de gestão acompanhados pela UPPM, representando 27,3% dos municípios do Estado de São Paulo.

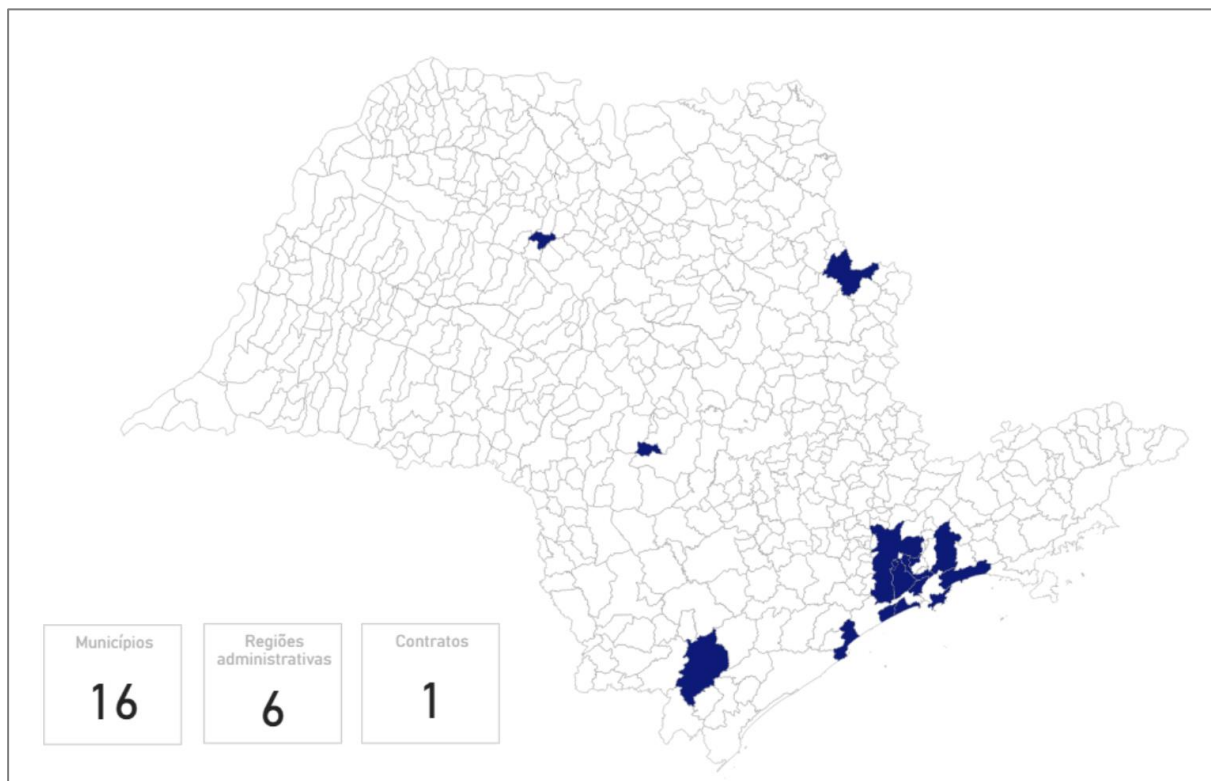
Figura 4 - Municípios do Estado de São Paulo com cobertura de Ações Culturais em 2024



Fonte: Prestação de Contas Anual das OSs, 2024.

Por fim, a Figura 5 representa a territorialização das ações culturais presenciais ofertadas pelo objeto cultural Museu do Café, via Contrato de Gestão 03/2022 pactuado com a Organização Social Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração (INCI). De acordo com as informações prestadas pela OS, no ano de 2024, suas ações culturais atingiram o total de 16 municípios.

Figura 5 - Municípios do Estado de São Paulo com cobertura de Ações Culturais em 2024 CG 03/2022 (INCI)



Fonte: Prestação de Contas Anual da OS, 2024

**Municípios atendidos presencialmente pelos CG 03/2022:**

1. Bertoga
2. Cubatão
3. Diadema
4. Eldorado
5. Guarujá
6. Mauá
7. Mendonça
8. Mococa
9. Mogi das Cruzes
10. Mongaguá
11. Peruíbe
12. Praia Grande
13. Pratânia
14. Santo André

15.São Bernardo do Campo

16.São Paulo

#### E. ATUAÇÃO EM REDE DAS OSs PARCEIRAS DA SCEIC EM 2024

A Comissão de Avaliação dos contratos de gestão tem destacado a importância do vínculo entre as OSs parceiras da SCEIC-SP no que diz respeito à realização de atividades em rede, para que estejam sempre conectadas, trocando *expertises* na busca de desenvolvimento de ações qualificadas na área cultural e artística. Por essa razão, a partir de 2018, a equipe da Assessoria de Monitoramento iniciou o acompanhamento das parcerias com a coleta e a sistematização de informações fornecidas pelas OSs no momento da prestação de contas anual.

A princípio, os dados eram levantados com base na leitura dos relatórios de atividades anuais de cada organização, bem como buscava-se na documentação complementar compreender como se davam as parcerias e quais tipos de ações integradas eram realizadas. Para aprimorar a metodologia do estudo, em 2020, o Monitoramento passou a solicitar a informação pontual a ser preenchida em uma planilha (quadro-resumo) que permite às OSs elencar as principais parcerias do ano. Ainda que a busca pelo aperfeiçoamento dos instrumentos de coleta de informações seja constante, tal ação facilitou a localização da informação para que fosse possível se debruçar sobre a análise dos dados e reforçar a importância do tema junto às OSs, para que mantenham o acompanhamento anual das parcerias realizadas.

Atualmente, o quadro-resumo supracitado é utilizado como fonte de informação primária sobre as parcerias, o qual tem as informações cruzadas com os relatórios de atividades anuais e que fornecem esclarecimentos detalhados. Na sequência, há uma terceira etapa de refinamento, na qual é criada uma matriz e, as parcerias entre CGs mencionados por uma OS, ou por ambas as parceiras, vão sendo elencadas, tendo linhas e colunas de referência para análise de cada contrato de gestão. Ou seja, as parcerias foram consideradas mesmo quando não citadas de forma recíproca pelas OSs envolvidas. Nesse contexto, é importante reforçar que as OSs mantenham uma seção bem definida nos relatórios de atividades e que descrevam as parcerias do ano, sejam com outras OSs (parceria institucional), com outros objetos culturais – equipamentos, grupos artísticos e programas - (parceria entre CGs) ou com parceiros externos variados.

Para fins de elaboração dos sociogramas de parcerias apresentados a seguir, fez-se a análise das parcerias entre as 18 OSs parceiras da SCEIC em 2024. Logo, considerou-se as parcerias mencionadas pelas OSs para observar a rede de integração do conjunto de todas as OSs parceiras da SCEIC.

No primeiro ano de coleta, em 2018, das 18 organizações parceiras da SCEIC na época, 17 realizaram parcerias entre si, representando 94% do conjunto de OSs parceiras da pasta da Cultura. Desde 2019, as parcerias se mantiveram entre 100% das OSs por meio dos objetos culturais que gerenciam, ou seja, todas as OSs declararam ter realizado pelo menos uma parceria com outra OS. Dessa forma, considerando o conjunto de 18 OSs parceiras da SCEIC-SP, em 2024 foram estabelecidas 50 parcerias entre as OSs para o desenvolvimento de ações culturais integradas, sendo descontadas dessa somatória a dupla-contagem de parcerias, as quais foram contabilizadas nos CGs dentro de uma mesma UGE.

Nesse cenário, o CG nº 02/2022 – Equipamentos e Programas de Difusão Cultural, gerido pela APAA (Associação Paulista Amigos da Arte), foi o que mais se relacionou com as demais OSs, tendo estabelecido parcerias com todas as demais 17 OSs parceiras da SCEIC.

A estrutura de relações é ilustrada no sociograma a seguir, que apresenta a rede de parcerias entre as OSs, o que permite melhor visualização das conexões realizadas. Cada quadrado azul representa uma parceria, que se mostram duplicadas, acima e abaixo da diagonal cinza.

i. Atuação em Rede das OSs Parceiras da SCEIC-SP em 2024

Figura 6 – Matriz de Parceria entre as OSs em 2024

| Parcerias 2024 | ACAM | ACCIM | ADAAP | AMAB | APAA | APAC | APD | CCE | FOSESP | ID BRASIL | IDG | INCI | ODEON | POIESIS | SAMAS | SMC | SP LEITURAS | SUSTENIDOS |     |
|----------------|------|-------|-------|------|------|------|-----|-----|--------|-----------|-----|------|-------|---------|-------|-----|-------------|------------|-----|
| ACAM           |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 3   |
| ACCIM          |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 3   |
| ADAAP          |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 2   |
| AMAB           |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 4   |
| APAA           |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 17  |
| APAC           |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 7   |
| APD            |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 8   |
| CCE            |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 5   |
| FOSESP         |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 7   |
| ID BRASIL      |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 5   |
| IDG            |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 4   |
| INCI           |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 7   |
| ODEON          |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 1   |
| POIESIS        |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 8   |
| SAMAS          |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 3   |
| SMC            |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 11  |
| SP LEITURAS    |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 1   |
| SUSTENIDOS     |      |       |       |      |      |      |     |     |        |           |     |      |       |         |       |     |             |            | 4   |
|                | 3    | 3     | 2     | 4    | 17   | 7    | 8   | 5   | 7      | 5         | 4   | 7    | 1     | 8       | 3     | 11  | 1           | 4          | 100 |

Fonte: Prestação de Contas Anual das OSs, 2024.

| UGE  | CG      | OS   | Parcerias                                                         |
|------|---------|------|-------------------------------------------------------------------|
|      |         |      | <b>7 PARCERIAS:</b>                                               |
|      |         |      | 1. Associação Cultural de Apoio ao Museu da Casa Portinari (ACAM) |
|      |         |      | 2. Santa Marcelina Cultura (SMC)                                  |
|      |         |      | 3. Associação Paulista Amigos da Arte (APAA)                      |
|      |         |      | 4. Associação Museu Afro Brasil – (AMAB)                          |
| UPPM | 03/2022 | INCI |                                                                   |

| UGE | CG | OS | Parcerias                                                          |
|-----|----|----|--------------------------------------------------------------------|
|     |    |    | 5. Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura (POIESIS) |
|     |    |    | 6. Associação Amigos do Museu de Arte Sacra - SAMAS                |
|     |    |    | 7. Associação Pinacoteca Arte e Cultura (APAC)                     |

**Fonte:** Prestação de Contas Anual da OS, 2024.

Em 2024, os bons resultados das parcerias entre as OSs na execução de políticas públicas culturais reforçam que o trabalho em rede amplia os benefícios esperados pela Administração Pública ao adotar o modelo de gestão por OS na Economia Criativa. A flexibilidade para estruturar parcerias, a gestão voltada ao cumprimento de metas e a finalidade não lucrativa são vantagens que asseguram a entrega eficiente de programas, equipamentos e corpos artísticos, com controle finalístico pelo Estado. Por isso, é importante manter e ampliar a atuação em rede garantindo a integração entre os contratos e potencialização das ações culturais.

## II. EFICIÊNCIA E ECONOMICIDADE

**Objetivo da verificação II:** examinar se as rotinas e execução orçamentária previstas foram realizadas com a melhor relação entre custo e benefício, assegurando o uso responsável dos recursos e o interesse público.

### A. ANÁLISE DE GASTOS COM RECURSOS HUMANOS

| RECURSOS HUMANOS – CG 03/2022                                      | 2023       | 2024       |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| RH - previsto (6.1.1) (R\$)                                        | 4.750.000  | 5.821.600  |
| RH - realizado (6.1.1) (R\$)                                       | 4.704.671  | 5.131.825  |
| % RH - realizado x previsto                                        | 99,05%     | 88,15%     |
| Total de despesas - realizado (6) (R\$)                            | 8.050.080  | 9.156.216  |
| RH Demais Funcionários - previsto 6.1.1.2) (R\$)                   | 4.252.000  | 5.320.400  |
| RH Demais Funcionários - realizado (6.1.1.2) (R\$)                 | 4.245.316  | 4.671.854  |
| % RH Demais Funcionários - realizado x previsto                    | 99,84%     | 87,81%     |
| % despesas Demais Funcionários com relação às despesas totais      | 52,74%     | 51,02%     |
| % limite para gastos de Demais Funcionários, <b>definido em CG</b> | <b>65%</b> | <b>65%</b> |
| RH Diretoria - previsto (6.1.1.1) (R\$)                            | 481.000    | 498.000    |
| RH Diretoria - realizado (6.1.1.1) (R\$)                           | 441.019    | 459.970    |
| % RH Diretoria - realizado x previsto                              | 92%        | 92,36%     |
| % despesas Diretoria com relação com relação às despesas totais    | 5,48%      | 5,02%      |
| % limite para gastos de Diretoria, <b>definido em CG</b>           | <b>10%</b> | <b>10%</b> |
| Número de empregados (CLT e estatutário) - em 31/12                | 50         | 56         |
| Número de CLTs transferidos para outro CGs da mesma OS             | -          | 1          |

|                                                      |        |       |
|------------------------------------------------------|--------|-------|
| Número de demissões no exercício (CLT e estatutário) | 19     | 10    |
| Total despendido com rescisões (R\$)                 | 26.379 | 7.427 |

Fonte: Relatório Anual da OS de 2025 (Quadro-Resumo e PO) e PA UM 2024 ref. 2023.

#### II.A i Comentários:

- As despesas com Recursos Humanos (RH), tanto da Diretoria quanto dos demais Funcionários, foram mantidas dentro dos limites estabelecidos em contrato.
- As despesas efetivamente realizadas com RH ficaram abaixo do previsto para o exercício (88,15%), representando 87,81% do valor estimado para os Demais Funcionários e 92,36% para a Diretoria.
- No ano de 2024, foram realizadas 10 demissões, gerando um custo total de R\$ 7.427,06 em verbas rescisórias. Além disso, houve a transferência de um colaborador para outro CG da mesma OS.
- Em 31/12/2024, o CG possuía um colaborador afastado.
- O número total de colaboradores em 31/12/2024 teve um aumento de 06 colaboradores, representando um ganho de 12% em relação à mesma data de 2023.

#### B. RECURSOS HUMANOS NO CONJUNTO DOS CONTRATOS DE GESTÃO EM 2024

Ainda no que se refere aos salários, com o objetivo de qualificar as análises de eficiência e economicidade dos contratos de gestão, a Assessoria de Monitoramento realizou, neste Parecer de 2024 — assim como nos anos anteriores — um exame mais aprofundado das despesas com recursos humanos, considerando que essas correspondem a 65,9% do total repassado<sup>14</sup> ao conjunto de contratos de gestão pactuado com a SCEIC e a 51,3%<sup>15</sup> do total de despesas realizadas nesses contratos.

É relevante destacar a vantajosidade dos Contratos de Gestão no que se refere à captação de recursos voltados à execução das atividades finalísticas previstas no Plano de Trabalho. Isso se deve à exigência de que as OS captem um percentual mínimo de recursos para a execução das metas obrigatórias. Tal exigência reforça o papel essencial das equipes de recursos humanos de área fim, responsáveis pela execução desse Plano de Trabalho. Em 2024, as OSs captaram, em conjunto, R\$ 197.478.494, valor que corresponde a 23,4% do valor repassado pela SCEIC naquele ano. Além disso, 21,6% do total das despesas realizadas pelos Contratos de Gestão foram custeadas por meio dessa captação."

Para isso, as OSs contaram com 5.190 colaboradores celetistas e estatutários, ocupando 5.359 cargos, considerando que 169 pessoas atuam simultaneamente em dois Contratos de Gestão distintos. Desse total de cargos, 84% (4.481) estavam alocados na área fim e 16% (878) na área meio. Em termos de pessoas, 4.443 (86%) estavam vinculadas à área fim e 748 (14%) à área meio<sup>16</sup>.

Desde 2018, com base nos relatórios analíticos de Recursos Humanos de todas as OSs, foram definidas 12 faixas de remuneração para os celetistas. Embora a faixa salarial mais baixa (até R\$ 1.000)

<sup>14</sup> Segundo as planilhas orçamentárias entregues pelas OSs, o total de repasse realizado pela SEC em 2024 foi de R\$ 844.827.532,61. O total realizado com RH (celetistas e estatutários) em 2024: R\$ 556.866.106,20. Em 2024, a SEC repassou um orçamento relativo aos rendimentos da Lei Paulo Gustavo, no valor de R\$ 27.900.000, que foi considerado no total de repasse e de despesas.

<sup>15</sup> Em 2024, o total de despesas declarado nas planilhas orçamentárias entregues pelo conjunto dos CGs foi de R\$ 1.086.214.867,67.

<sup>16</sup> Um dos colaboradores trabalha na área meio de um CG como CLT e na área fim de outro CG como CLT-horista, por isso a soma é 5.191 e não 5.190 pessoas.



tenha sido mantida, houve uma ampliação progressiva das faixas ao longo dos anos, sem impacto significativo sobre a média salarial desses empregados.

Nos gráficos, esses colaboradores foram distribuídos de acordo com a posição de seus salários nominais nas faixas relativas ao último salário bruto de dezembro de 2024 (desconsiderando férias, 13º e eventuais pagamentos). A distribuição também considera o gênero (mulher, homem e não binário), conforme indicado por cada OS nos relatórios analíticos. Para a análise de RH, os diretores foram incluídos, mesmo quando classificados como estatutários, conforme os estatutos de cada OS.

A distribuição em faixas tem como objetivo viabilizar uma análise detalhada e assegurar a continuidade da série histórica, uma vez que este parâmetro tem sido utilizado nos anos anteriores. No entanto, isso não impede que futuros estudos sobre o perfil de Recursos Humanos dos equipamentos culturais do Estado sejam conduzidos com um número diferente de faixas ou com critérios alternativos de segmentação, como a adoção de múltiplos do salário-mínimo ou outras referências para a definição dos intervalos, conforme sugerido por algumas organizações. Também é recomendável aprofundar a análise do perfil e da diversidade da força de trabalho atuante na cultura paulista, especialmente nos equipamentos culturais geridos pelas OSs de Cultura.

A partir da avaliação anual realizada no PA AMGDC, sistematiza-se essas informações em séries históricas publicadas em boletins. Até o momento, são 04 boletins disponíveis no Portal Transparência Cultura<sup>17</sup> que trata o conjunto de informações relacionadas aos recursos humanos que atuam diretamente na Pasta e em seus equipamentos, grupos artísticos e principais programas – que são geridos em parceria com OSs.

A escolha pela distribuição pré-definida “homem, mulher e não binário” é uma tentativa de qualificar ainda mais a força de trabalho nos contratos de gestão. Desde 2021, a UM disponibilizou na planilha analítica de RH uma coluna “não binário”, para que as OSs informem as pessoas que não se identificam com os gêneros binários mulher e homem.

No intuito de apresentar um panorama do quadro de RH nas Organizações Sociais em 2024, consolidou-se todos os relatórios analíticos entregues pelas OSs nas Prestações de Contas. A OS a que se refere esse parecer, entregou o Relatório Analítico com a relação nominal de todos os funcionários celetistas (horistas e de regime regular de 40h/semanais), com os respectivos cargos e o valor do salário bruto mensal referente ao mês de dezembro/2024, bem como a relação de todos os funcionários demitidos no período. Para fins de análise, considera-se os funcionários ativos no dia 31/12/2024.

Importa destacar que, para mensurar a força de trabalho, foram considerados entre os colaboradores aqueles que possuem duplo vínculo com a(s) OS(s), ou seja, que atuam simultaneamente como celetista em regime de 40 horas semanais e como celetistas horistas. Com essas informações, foram elaborados os gráficos a seguir, nos quais os salários praticados pelas OS foram organizados em 12 faixas salariais (variando de R\$ 1.000 a R\$ 60.000), considerando também a distribuição por gênero (mulher e homem). A seguir, apresenta-se a evolução do número desses profissionais entre 2018 e 2024:

---

<sup>17</sup> Boletim nº 8, 14, 20 e 23: Recursos Humanos da Cultura no Estado de São Paulo: SEC e OSs. Disponível em: <https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/secretaria-da-cultura-boletins-unidade-monitoramento/>



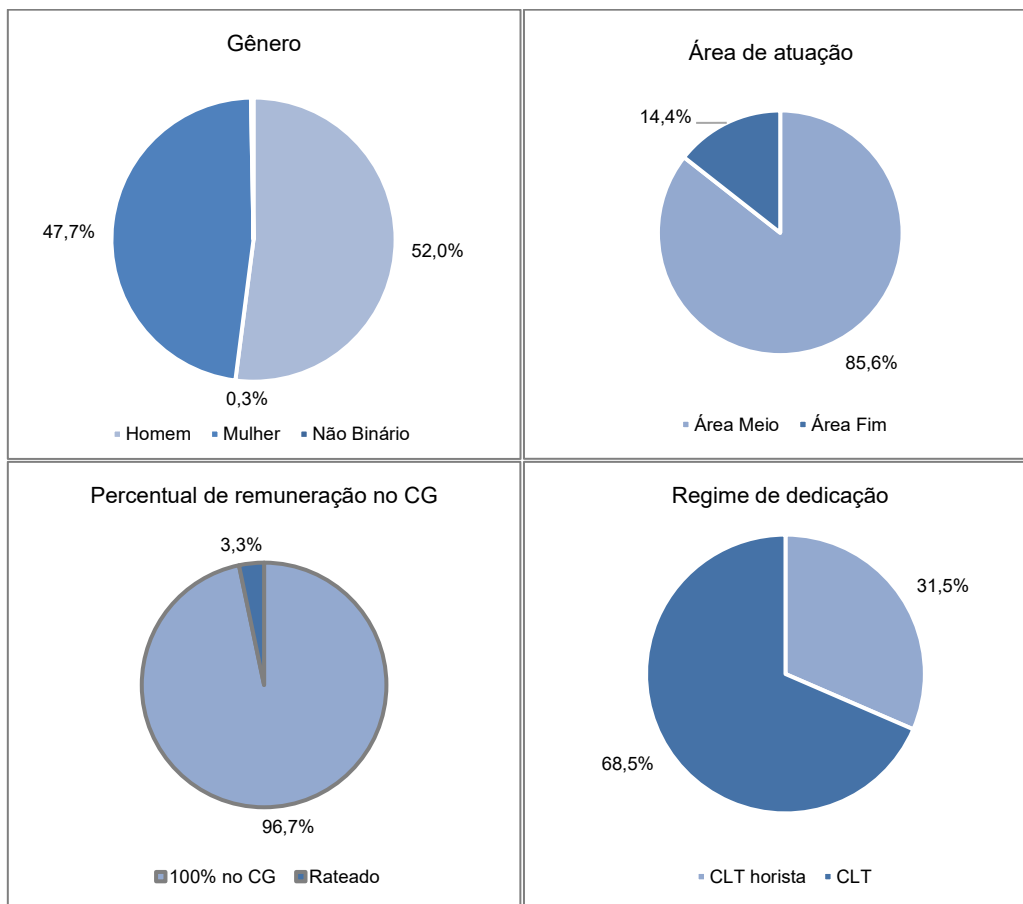
| Ano  | Nº de CLT + estatutário |
|------|-------------------------|
| 2018 | 4.389                   |
| 2019 | 4.494                   |
| 2020 | 4.457                   |
| 2021 | 4.517                   |
| 2022 | 5.318                   |
| 2023 | 5.560                   |
| 2024 | 5.190                   |

A partir dos dados apresentados no conjunto dos Relatório Analítico de RH é possível verificar que:

- Do total de 5.190 profissionais celetistas e estatutários, 2.474 (47,7%) são mulheres, 2.701 (52,0%) são homens e 15 (0,3%) se identificam como pessoas não binárias;
- Entre os 5.190 profissionais vinculados às 18 Organizações Sociais parceiras da SCEIC, 5.019 são remunerados integralmente pelos Contratos de Gestão nos quais atuam. Os demais têm sua remuneração rateada com outros contratos ou projetos das respectivas OSs, conforme será detalhado nos pareceres específicos de cada CG;
- Do total, 3.560 atuam em regime de dedicação regular (em média, 44 horas semanais), enquanto 1.637 são remunerados por hora trabalhada (horistas). Além disso, sete pessoas mantêm duplo vínculo, exercendo simultaneamente funções como celetistas em um CG e como horistas em outro.

As mesmas informações são apresentadas na Figura 7, em percentuais:

Figura 7 - Perfil dos Colaboradores: Gênero, Remuneração, Área e Regime de Trabalho



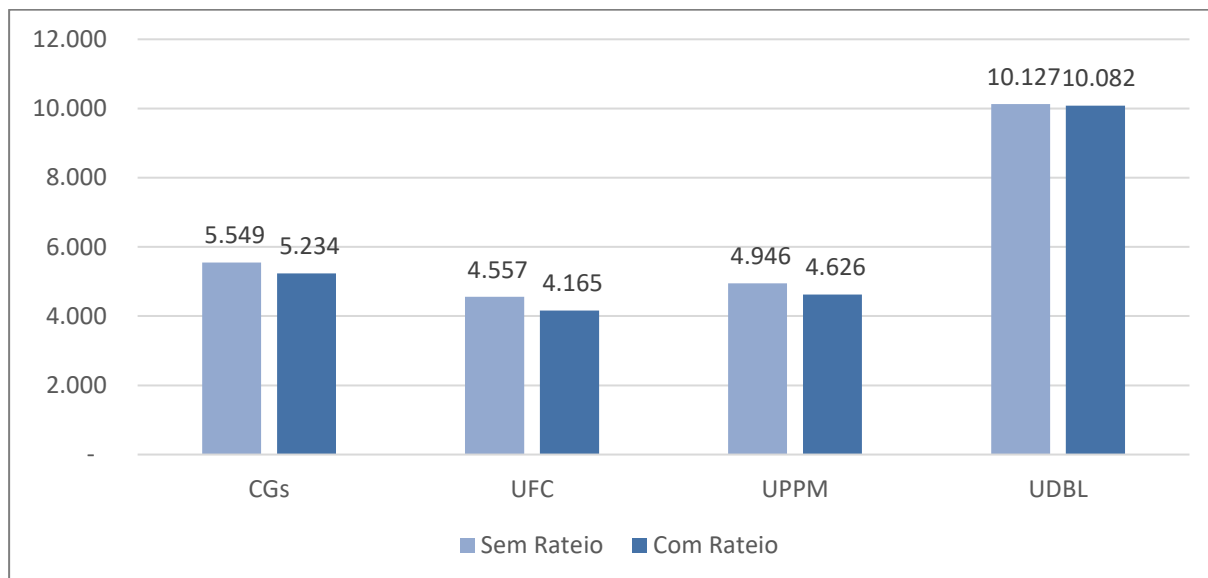
Fonte: Prestação de Contas Anual das OSs, 2024, Elaboração AMGDC

A média global salarial da força de trabalho nas OS de cultura em 2024 foi de R\$ 5.234<sup>18</sup> representando um aumento de cerca de 6,3% com relação à 2023 (R\$ 4.924). No entanto, a média salarial praticada entre mulheres e homens nas OSs é, respectivamente, de R\$ 5.703 e R\$ 4.869. Ou seja, em média, os homens continuaram em 2024 a receber uma remuneração 17% acima da das mulheres, mesmo diferencial registrado em 2023. Já os não binários receberam, em média, R\$ 3.131, remuneração que foi 45% abaixo da remuneração dos homens e 36% abaixo das mulheres.

A *Figura 8* apresenta as médias salariais de todos os CGs, assim como por UGE. São representados dois valores, um considerando o valor do salário efetivamente pago no CG, ou seja, com rateio e outro considerando o valor cheio do salário.

<sup>18</sup> Para cálculo da média, desconsiderou-se os CLT-horistas. Neste valor, considera-se o valor do salário efetivamente pago no CG, ou seja, com rateio. Quando se analisa o salário integral, a média salarial seria R\$ 5.549, ou seja, 6% superior.

Figura 8 - Média Salarial por UGE

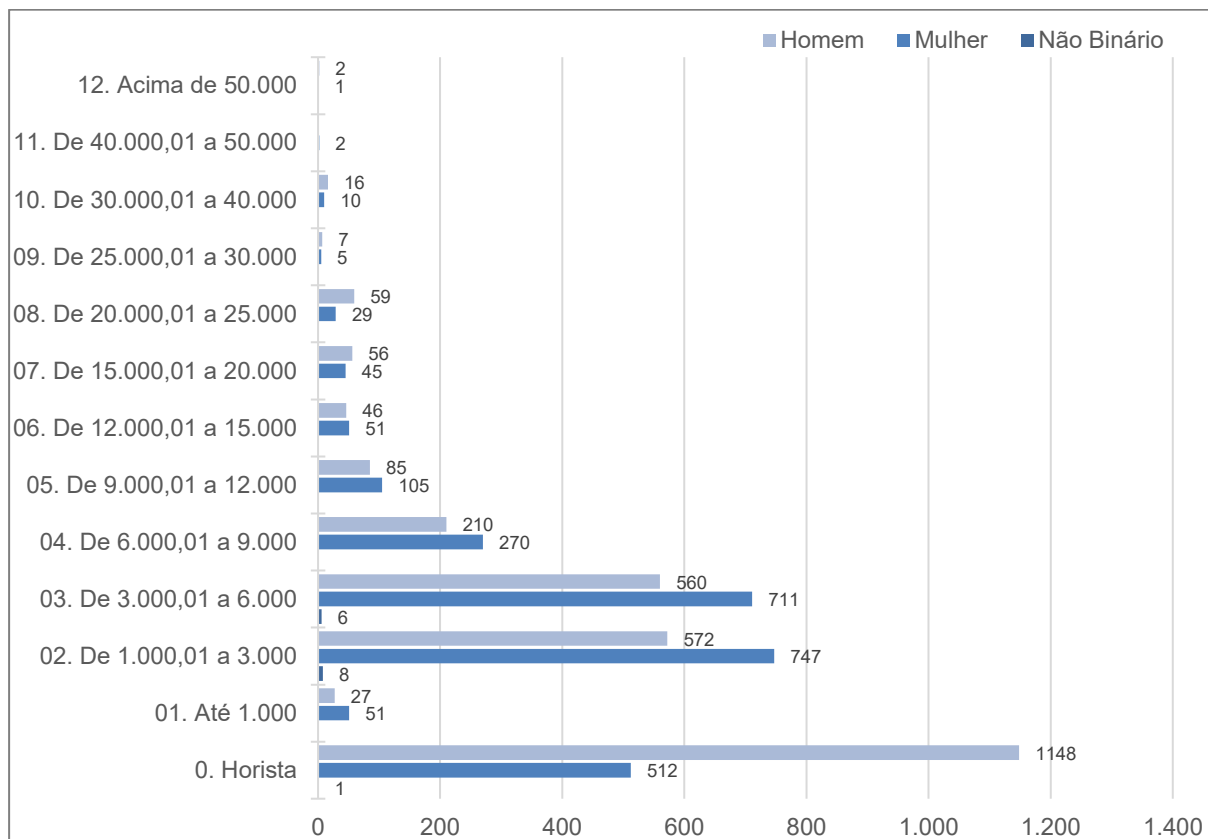


Fonte: Prestação de Contas Anual das OSs, 2024, Elaboração AMGDC

Sobre as demissões nos contratos de gestão, em 2024 foram informadas nos relatórios analíticos de RH, 812 rescisões de celetistas em regime de tempo integral e 150 celetistas horistas, totalizando 959 postos de trabalho demitidos, ocupados por 928 pessoas. Esse número é cerca de 5% inferior ao de 2023. Desse total, cerca de 52% são mulheres, 48% homens e 1 pessoa não binária (0,11%). A área de formação cultural foi responsável por mais da metade das demissões (60%), seguida da difusão (9%) e de museus (31%).

Os dados gerais indicam uma redução na diferença salarial entre homens e mulheres. No entanto, é importante destacar que este levantamento não capta as disparidades salariais dentro de mesmos cargos, níveis hierárquicos ou competências. Para uma avaliação mais precisa, seria necessário um estudo detalhado sobre os recursos humanos nas Organizações Sociais (OSs), incorporando marcadores sociais como raça, etnia, escolaridade e tempo de experiência, além de benefícios e planos de carreira. Essa abordagem permitiria uma análise mais abrangente e fidedigna da realidade salarial e funcional. O objetivo deste documento é monitorar os avanços na governança de RH das OSs por meio de uma análise transversal das prestações de contas anuais. A Figura 8 apresenta a distribuição dos salários dos colaboradores entre as mencionadas faixas salariais, evidenciando a disparidade entre os gêneros nas faixas, com maior concentração de mulheres e pessoas não binárias nas faixas salariais inferiores.

Figura 9 - Distribuição Salarial por Faixa de Remuneração e Gênero



Fonte: Relatórios OSs 2024

\*Obs1: Optou-se por representar os 5.359 cargos ocupados pelos 5.190 colaboradores estatutários em suas respectivas faixas salariais, separados por gênero.

\*Obs2: Nos CGs existem 16 colaboradores afastados que não foram representados na figura. Entre eles, um compõe, simultaneamente o quadro de RH de dois CGs.

As questões de gênero aqui assinaladas objetivam lembrar a complexidade dos aspectos a serem considerados quando se fala em remuneração de pessoal. As OSs de cultura também têm um papel no esforço coletivo de assegurar uma distribuição de cargos e remunerações de forma equitativa<sup>19</sup>, que leve em conta o mérito, sem prejudicar – por força de preconceito e outros estigmas – a diversidade que é tão necessária à qualidade da gestão quanto à construção de uma sociedade mais justa. Nesse cenário, é fundamental garantir que todas as pessoas nas mesmas posições recebam remuneração equivalente e é importante haver mecanismos que viabilizem o acesso a quaisquer postos para homens e mulheres, sem distinções preconceituosas ou estigmatizadas.

Embora essas posições não sejam remuneradas, é fundamental considerar a representatividade de gênero na composição dos conselhos de administração, fiscal e consultivos, promovendo diversidade em todas as esferas de governança.

Tabela Conselho Administrativo, Fiscal e Consultivo das OSs de Cultura em parceria com a SCEIC

| Ano | Homem | Mulher | Total |
|-----|-------|--------|-------|
|-----|-------|--------|-------|

<sup>19</sup> Em 2023, a ABRAOSC realizou um Censo que mostrou que as OSs de cultura avançaram na diversidade, em especial com relação à gênero. Ver [https://abraosc.org.br/wp-content/uploads/2024/12/CensoAbraosc\\_DESTAQUES-1.pdf](https://abraosc.org.br/wp-content/uploads/2024/12/CensoAbraosc_DESTAQUES-1.pdf)

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS</b></p> <p style="text-align: center;">ASSESSORIA DE MONITORAMENTO E GOVERNANÇA DE DADOS CULTURAIS</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |     |     |                  |
|------|-----|-----|------------------|
| 2018 | 206 | 68  | 274              |
| 2019 | 185 | 69  | 254              |
| 2020 | 191 | 99  | 290              |
| 2021 | 231 | 134 | 365              |
| 2022 | 219 | 124 | 343              |
| 2023 | 208 | 118 | 326              |
| 2024 | 180 | 116 | 296 <sup>1</sup> |

<sup>1</sup> A partir de 2024, contabiliza-se o mesmo conselheiro apenas uma vez, mesmo que ele possua mais de um cargo dentro do Conselho da OS ou que apareça em Conselho de mais de uma OS. No total, foram contabilizados 316 cargos nos conselhos, sendo 118 cargos ocupados por mulheres e 198 cargos ocupados por homens.

Observa-se que a distribuição de gênero (61% homens, 39% mulheres) apresenta apenas discreta alteração (aumento de 3 pontos percentuais para mulheres) em relação a 2023. Contudo, a assimetria permanece relevante, particularmente no que diz respeito às posições de presidência:

| <b>Conselho Administrativo, Fiscal e Consultivo das OSs de Cultura em parceria com a SCEIC</b><br>Presidentes e Vice-Presidentes - 2024 |              |               |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|
| <b>Cargo</b>                                                                                                                            | <b>Homem</b> | <b>Mulher</b> | <b>Total</b> |
| Presidente                                                                                                                              | 16           | 7             | 23           |
| Vice-Presidente                                                                                                                         | 8            | 3             | 11           |
| Total                                                                                                                                   | 24           | 10            | 34           |

Do total, 71% dos postos de presidentes e vice-presidentes são ocupados por homens. Mais uma vez, embora constitua presença cada vez mais expressiva na força de trabalho da área cultural, quando se trata de ocupação dos principais cargos decisórios (remunerados ou não), a presença feminina diminui radicalmente.

Conforme previsto no Decreto nº 64.056/2018, a OS apresentou na Prestação de Contas, o anexo no Documento “PESQUISA APD COMPATIBILIDADE SALARIAL”, com as referências de 12 cargos e salários das pesquisas Wiabiliza, Idee-GIFE e SG CompPartners, e os valores referenciais praticados por outras Organizações Sociais de Cultura.

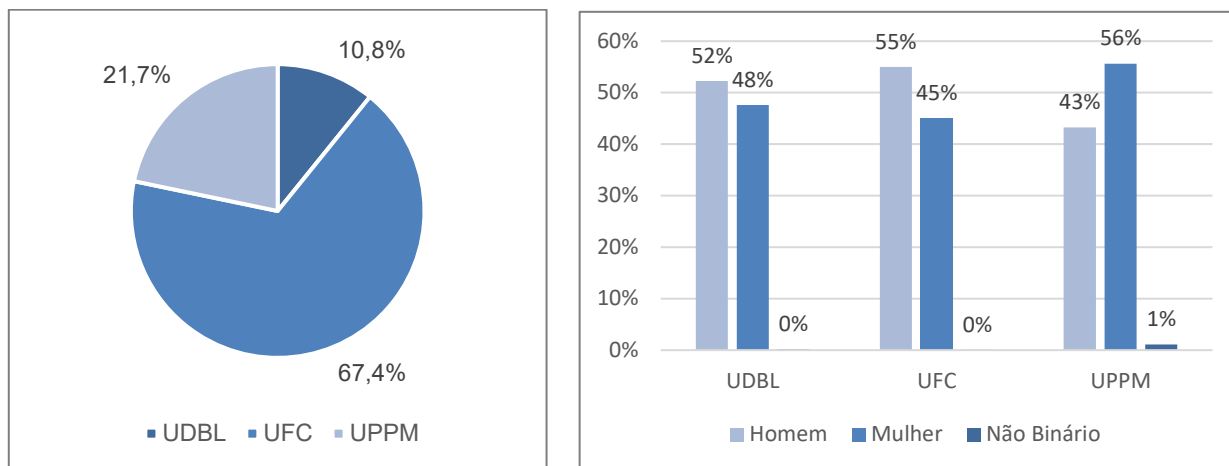
## ii. RH OSs e por Unidade Gestora

De forma geral, os 5.359 cargos<sup>20</sup> ocupados se dividiram da seguinte forma entre as UGEs:

| <b>UGE</b>   | <b>Homem</b> | <b>Mulher</b> | <b>Não Binário</b> | <b>Total</b> |
|--------------|--------------|---------------|--------------------|--------------|
| <b>UDBL</b>  | 303          | 276           | 1                  | 580          |
| <b>UFC</b>   | 1.987        | 1.626         | 1                  | 3.614        |
| <b>UPPM</b>  | 504          | 648           | 13                 | 1.165        |
| <b>SCEIC</b> | <b>2.794</b> | <b>2.550</b>  | <b>15</b>          | <b>5.359</b> |

<sup>20</sup> Novamente, optou-se por apresentar os cargos ocupados e não o número de colaboradores, uma vez que um mesmo colaborador pode ser CLT em duas UGEs diferentes.

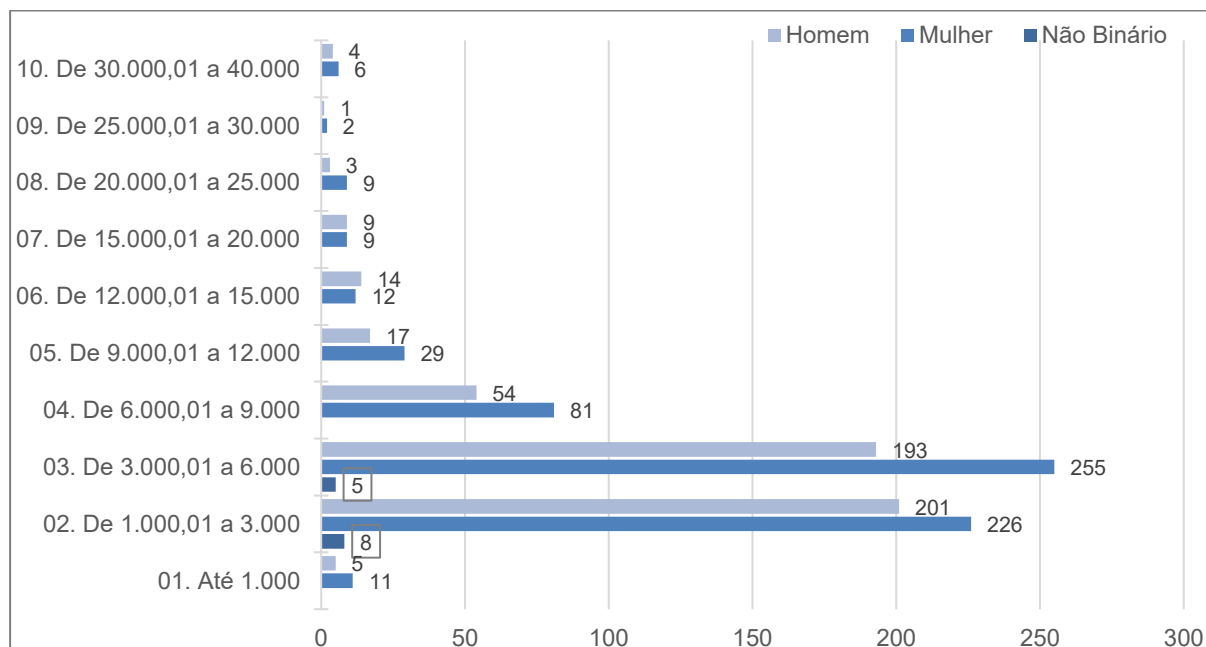
Figura 10 - Distribuição do RH total por UGE e gênero



**Fonte:** Prestação de Contas Anual das OSs, 2024, Elaboração AMGDC

O número de funcionários dos 13 CGs da área de Preservação do Patrimônio Museológico foi 1.165 e correspondeu, em 2024, a 21,7% do total de recursos humanos dos contratos de gestão vigentes, mas 23% do total de despesas com RH em todos os CGs. As despesas com RH corresponderam, nos contratos da UPPM, a 42,6% da despesa total da área.

Figura 11 Distribuição Salarial por Faixa de Remuneração e Gênero – UPPM



**Fonte:** Relatórios OSs 2024

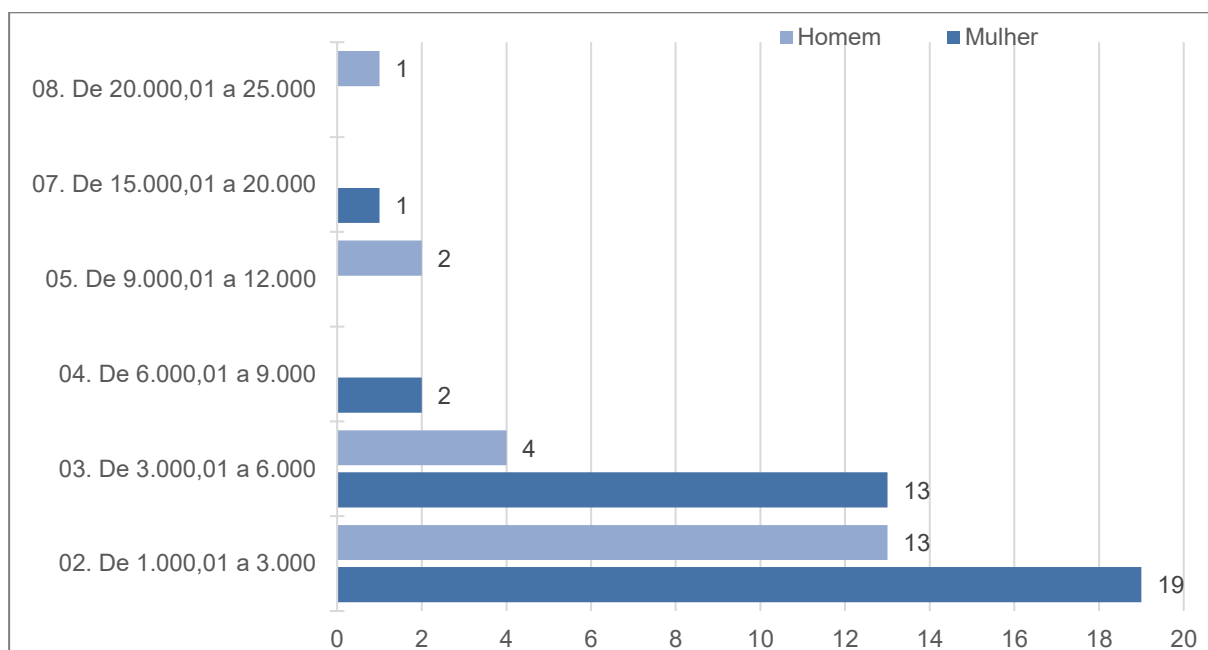
Obs.: Nos CGs da UPPM existem 11 colaboradores afastados que não foram representados na figura.

O quadro de pessoal do CG 03/2022 representou, em 2024:

- 1,0% do total de recursos humanos empregados pelo conjunto de parcerias firmadas com organizações sociais e 4,8% do total de recursos humanos da área de Preservação do Patrimônio Museológico.
- 4,01% do total de despesas com recursos humanos da área de Preservação do Patrimônio Museológico e 0,92% das despesas com RH no conjunto de todos os CGs.
- A despesa com RH representou, no CG 03/2022, 56,0% das suas despesas totais.
- No CG nº 03/2022, 36% são homens e 64% são mulheres, sendo as médias salariais R\$ 4.481 e R\$ 3.888, respectivamente. Em média, os homens receberam 15,3% a mais do que as mulheres.

A figura a seguir mostra a participação dos salários nas faixas salariais:

Figura 12 - Distribuição Salarial por Faixa de Remuneração e Gênero – CG 03/2022



**Fonte:** Relatórios OSs 2024

**Obs.:** No CG há um colaborador afastado que não foi representado na Figura.

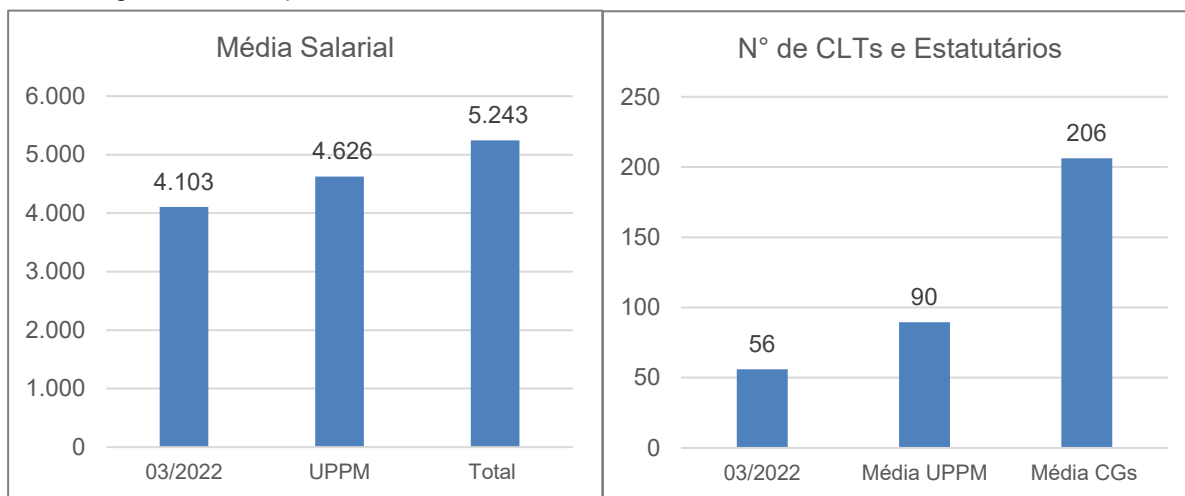
O contrato de gestão em análise, cuja média salarial<sup>21</sup> foi igual a R\$ 4.103, remunerou 21,6% abaixo da média praticada no conjunto dos contratos de gestão de R\$ 5.234 e também ficou abaixo da média salarial da área de Preservação do Patrimônio Museológico, que em 2024 correspondeu a R\$ 4.626.

A figura a seguir resume os dados do CG 03/2023:

<sup>21</sup> Para cálculo da média salarial, utiliza-se apenas os colaboradores em tempo integral, ou seja, CLT e estatutário, excluindo os CLT-horistas.



Figura 13 - Comparativo de Médias Salariais e Número de Colaboradores – CG 03/2023



Fonte: Prestação de Contas Anual das OSs, 2024, Elaboração AMGDC.

### C. COMPARATIVO DE GASTOS COM RH EM RELAÇÃO AO ESTADO

Com base nos dados apresentados e no intuito de verificar a economicidade do CG em relação à execução do objeto contratual diretamente pela Administração, busca-se, mais uma vez, responder a duas perguntas:

- É viável que a SCEIC execute diretamente o objeto contratual, alcançando os mesmos patamares de resultados observados em termos de atividades culturais, atendimento ao público, cumprimento das rotinas de preservação do patrimônio e das edificações, bem como das obrigações legais e administrativas?
- Sendo viável, seria mais vantajosa, equivalente ou menos vantajosa essa realização pela Administração Direta?

Diante da complexidade e da multiplicidade de variáveis envolvidas na análise, optou-se por concentrar a atenção em um grupo central de despesas que representa a maior parte dos recursos financeiros alocados nos contratos de gestão: a remuneração de recursos humanos. Em 2024, essa despesa representou 66% do repasse executado pela Secretaria, destacando-se a participação crescente dos recursos de captação, que têm se mostrado fundamentais para o custeio da folha de pagamento. Conforme mencionado anteriormente, mesmo quando se considera o total de despesas dos Contratos de Gestão, os gastos com pessoal seguem representando mais de 50% do montante executado.

Esta decisão estratégica evidencia a importância dos recursos humanos na condução das políticas públicas, especialmente na área cultural, onde a atuação da força de trabalho é determinante para o êxito das ações. Desde o planejamento até a execução, a participação humana é essencial — como ilustram, por exemplo, o Projeto Guri, presente em mais de 300 municípios, e as ações de difusão e circulação cultural que alcançam, de alguma forma, os 645 municípios paulistas.

A realização das atividades culturais exige a presença de profissionais qualificados. A rotatividade frequente de equipes, decorrente de contratações terceirizadas ou credenciamentos, pode comprometer a continuidade das ações, a qualidade dos resultados e a experiência do público. Trata-se de uma força de trabalho especializada, composta por artistas, curadores, educadores, maestros, músicos, entre outros, cuja atuação é determinante para o alcance dos objetivos propostos.

Sem dúvida, o custo humano é central nos investimentos públicos em cultura, sobretudo considerando que o trabalho artístico frequentemente se pauta por valores simbólicos e não comerciais. No entanto, sem dispensar os princípios que regem a administração pública, é comprovado o enorme potencial de geração de receitas da cultura, economia e indústria criativas, tanto para o próprio contrato de gestão, como demonstrado tanto pelo aumento na captação de recursos pelas Organizações Sociais desde 2021, quanto para a economia paulista em geral, conforme apontado pelo PIB da Economia da Cultura e das Indústrias Criativas (ECIC). Tal desempenho é resultado de duas décadas de investimentos na profissionalização dos recursos humanos e no fortalecimento da governança das Organizações Sociais de Cultura.

A análise sobre a viabilidade de execução direta das ações culturais pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas deve levar em conta a real capacidade da Pasta de absorver, sozinha, as responsabilidades hoje compartilhadas com as Organizações Sociais.

Seguindo a lógica do exercício anterior, é fundamental, antes de considerar a realização direta dessas ações pela Secretaria, verificar se a estrutura administrativa possui condições operacionais, técnicas e gerenciais para assumir, com a mesma eficácia, as atribuições atualmente delegadas às organizações parceiras.

O quadro abaixo apresenta as conclusões da análise efetuada, rerepresentadas para 2024, porém sem alterações significativas em relação aos anos anteriores. Importa mencionar que a análise é feita a partir da estrutura da SCEIC existente em 2024, ou seja, antes da publicação do Decreto nº 69.507, de 30 de abril de 2025.

| Questão                                                                                                                             | Resposta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Havia, em 2024, disponibilidade de recursos humanos na Pasta da Cultura para executar o objeto do contrato de gestão a contento? | <b>Não.</b> O quadro da SCEIC em 2024 era composto de 193 servidores ativos remunerados pela Secretaria, todos alocadas em ações técnicas e administrativas da própria SCEIC. Desde 1993, conforme também se verifica no Boletim UM nº 20 <sup>22</sup> , sobre série histórica de RH, disponível no Portal da Transparência Cultura, esse quadro não sofre alterações significativas e vem diminuindo paulatinamente ano a ano, com exonerações, aposentadorias e afastamentos. Além disso, desde 2006 não tem concursos público para as carreiras administrativas e, desde 2008, não tem concurso para as carreiras técnicas da Cultura. Esses concursos têm como característica a contratação de cargos genéricos da administração, com exigência de nível elementar, médio e superior, a depender do cargo, não sendo possível a garantia de ingresso de profissionais com o perfil exigido na atividade finalística da cultura. A conclusão é que, além de não ter funcionários suficientes para assumir as atividades finalísticas da cultural, não existe no estado, carreiras finalísticas da área cultural. Qualquer forma de execução das atividades finalísticas dependeria de arranjos frágeis (contratação de empresas terceirizadas, credenciamento de profissionais) e/ou outras formas de parcerias com a Sociedade Civil. |

<sup>22</sup> Boletim nº 20, disponível em: <https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/secretaria-da-cultura-boletins-unidade-monitoramento/>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Havia, em 2024, a possibilidade de contratação de recursos humanos imediatamente ou no curto prazo para executar o objeto do contrato de gestão a contento?</p>                                                                                                                                                                    | <p><b>Não</b>, pois não existia, em 2024, cargos comissionados disponíveis no mesmo volume presente nos Contratos de Gestão. Atualmente, na SCEIC são 88 cargos de comissão em nível de assessoria e 54 em cargos gerenciais e diretivos, além de 51 cargos permanentes, número aquém do total de 5.190 funcionários celetistas contratados pelas OSs no âmbito dos CGS. Além disso, o ingresso de servidores no Estado somente ocorre mediante concursos públicos ou nomeação em cargos comissionados e funções de confiança. Os cargos comissionados disponíveis no Estado de São Paulo dizem respeito àqueles cujo processo de admissão passa diretamente pela livre escolha, nomeação e exoneração. São funções normalmente atribuídas em posições de chefia, da gestão, da administração ou assessoramento, e sem garantia de continuidade. Além disso, não são cargos com atribuições finalísticas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>3. Havia, em 2024, a possibilidade de contratação de recursos humanos no médio ou longo prazo para executar o objeto do contrato de gestão a contento?</p>                                                                                                                                                                            | <p>A realização de concursos públicos depende de autorização governamental e/ou da ALESP, assim como a criação de novos cargos comissionados ou estatutários. Caso houvesse concursos públicos, seria necessário elaborar leis que criassem cargos finalísticos no Estado para que as ações realizadas pelas OSs pudessem ser executadas com o mesmo rigor, qualidade e quantidade. Dessa forma, preocuparia, em ato contínuo, a reposição dos postos de trabalho, de carreiras profissionais específicas para a realização da política nos equipamentos e programas culturais. Considerando a análise conjuntural, é possível afirmar com consistência que não há nenhuma iniciativa legislativa nessa direção hoje. Assim sendo, a resposta é <b>não</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>4. A SCEIC tinha, em 2024, condições de flexibilizar o número de funcionários como têm feito as Organizações Sociais para enfrentamento de eventuais crises, a fim de otimizar os recursos disponíveis, evitando ao máximo a redução quantitativa e qualitativa e mesmo paralisação dos serviços culturais por falta de recursos?</p> | <p><b>Não</b>. A SCEIC atuou, em 2024, com o número de funcionário reduzido diante da abrangência do estado de São Paulo, do vulto de ações, rotinas e tarefas e dos recursos que o estado realiza anualmente, sendo o maior estado da federação, em termos de recurso e de população. Como mencionado, em 2024, a SCEIC operou com 193 funcionários públicos entre cargos permanentes e comissionados. Ainda restam no estado uma parcela significativa de profissionais concursados, que gozam de estabilidade, necessária para a sustentabilidade e salvaguarda do histórico das políticas públicas, suprapartidárias e que atravessam as diferentes gestões. No caso de tentar reduzir os cargos comissionados, temos a realidade que em 31/12/2024 eram 88 cargos de livre nomeação de assessoramento e 54 de direção, coordenação e de alta gestão. Considerando que o total de funcionários está aquém do necessário e do ideal na Pasta; que não existe a curto e médio prazo previsão de aumento da força de trabalho no setor público; que a atribuição do funcionalismo público em nada se compara com a atribuição dos trabalhadores que compõem a força de trabalho nos contratos de gestão, não existia, em 2024, na realidade do Estado atual a possibilidade de a SCEIC assumir a gestão dos objetos</p> |

culturais, no modelo de administração direta, bem como não era possível flexibilizar o número de funcionários que atuam na burocracia estatal, ao contrário, é necessária a ampliação, visto o aumento das exigências por fiscalização, monitoramento, avaliação e transparência.

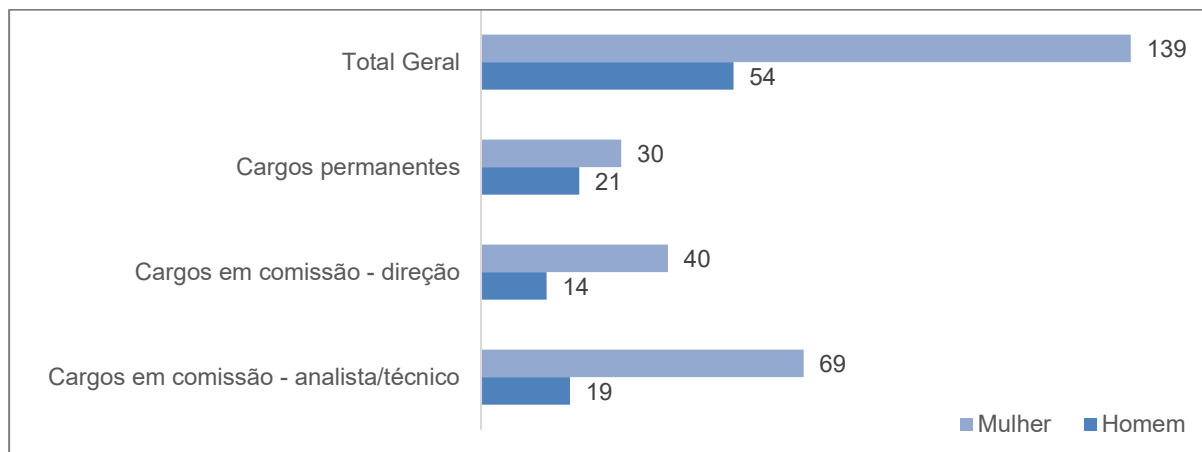
As quatro negativas acima uma vez mais indicam que seria inexecutável no curtíssimo, curto e médio prazo, e possivelmente também no longo prazo, a gestão dos equipamentos, programas e corpos artísticos pela Administração estadual. Dessa forma, toda a perspectiva da execução direta permanece, igualmente, inviável.

Em 2004, a Pasta inaugurou o primeiro contrato de gestão com OS qualificada de Cultura, a partir daí, até 2008, todos os objetos culturais públicos passaram a ser geridos integralmente por meio de Contratos de Gestão. Dessa forma, fica prejudicada a comparação entre modelos de gestão direta ou por meio de contrato. A vantajosidade sem dúvida deve se pautar em outras bases apresentadas nesse Parecer:

- **Foco em Resultados:** O contrato de gestão estabelece metas e indicadores de desempenho claros, criando um ambiente orientado para resultados. Isso incentiva a eficiência e a eficácia na entrega de serviços ou na realização de projetos.
- **Flexibilidade e Autonomia:** As organizações sociais têm uma maior autonomia na gestão de recursos e na tomada de decisões operacionais, o que pode agilizar processos e promover a inovação.
- **Agilidade e Adaptabilidade:** O modelo permite ajustes rápidos às necessidades e demandas em constante mudança, facilitando a adaptação a novas circunstâncias e oportunidades.
- **Redução da Burocracia:** Em comparação com os processos tradicionais do setor público, o modelo de contrato de gestão pode reduzir a burocracia e simplificar os procedimentos administrativos, tornando a gestão mais eficiente.
- **Responsabilização e Transparência:** Ao estabelecer metas e indicadores de desempenho, o contrato de gestão promove a responsabilização das organizações sociais pelos resultados alcançados. Além disso, a transparência nas operações é incentivada, pois os resultados são monitorados e divulgados publicamente.
- **Estímulo à Inovação e Qualidade:** A competição entre organizações sociais pela obtenção de contratos de gestão pode estimular a inovação e a busca pela qualidade e economicidade na entrega de serviços, beneficiando os usuários finais e a sociedade como um todo.

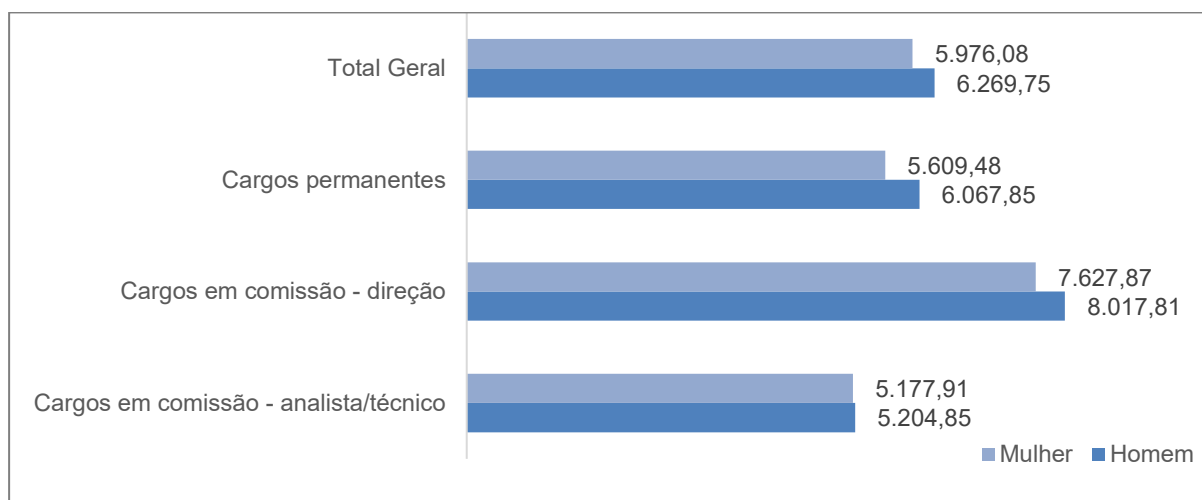
No entanto, a fim de informar, cabe dizer que em 2024, a média salarial praticada na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do estado de São Paulo, foi R\$ 6.058,24. Em relação às mulheres, a média salarial foi R\$ 5.976,08 e dos homens, de R\$ 6.269,75, que representa um diferencial de 5%. Esse diferencial entre homens e mulheres era, em 2023, de 12%, de forma que houve uma redução do diferencial de 7 pontos percentuais. Ainda assim, vale ressaltar que as mulheres representam a maioria de servidores públicos na SCEIC: dos 193 funcionários públicos (comissionados e permanentes), são 139 (72%) mulheres e 54 (28%) homens.

Figura 14 - Recursos Humanos na SCEIC (2024): Total de Colaboradores (193)



Fonte: Portal Transparência do Estado de São Paulo. Dados referentes a dezembro/2024. Elaboração AMGDC.

Figura 15 - Recursos Humanos na SCEIC (2024) - Média Salarial (6.058,24)



Fonte: Portal Transparência do Estado de São Paulo. Dados referentes a dezembro/2024. Elaboração AMGDC.

A média salarial praticada pela Secretaria, em 2024, superou a média salarial praticada nos contratos de gestão, de forma que, do ponto de vista econômico, financeiro e gerencial, o modelo OS se mostra mais vantajoso que a execução do objeto contratual pela Administração Direta.

A cada ano se torna mais complexo propor uma comparação simples entre a execução da política cultural do estado pela administração direta pelos motivos já apresentados acima. Ao longo dos anos, a produção de séries históricas orçamentárias de recursos humanos e de resultados têm possibilitado a afirmação que a escolha do modelo se mostra mais acertada e, portanto, mais vantajosa. Do início, a adoção do modelo pela SCEIC constituiu uma resposta à regularização jurídica e administrativa dessas parcerias, e a partir de então, começou a produzir uma cultura de resultados e de gestão profissional nos equipamentos e programas culturais. Os contratos de gestão possibilitaram à SCEIC enunciar sua política cultural, com objetivos e metas dos programas culturais cada vez mais bem desenhados, além de permitir analisar os resultados e elaborar formas de mensurar se esses objetivos estão sendo atingidos. Isso significa, em termos de gestão pública, maior previsibilidade, aumento da

transparência no uso dos recursos, do recrutamento e processos seletivos, além de ampliar a eficiência na gestão dos objetos culturais.

Outro aspecto importante é o constante aprimoramento que o modelo de gestão por OS tem vivenciado ao longo desses anos, implicando diversos atores em uma governança mais transparente e democrática. A SCEIC por meio de unidades gestoras dos programas, equipamentos e ações culturais aprimorou o corpo de especialistas que atuam elaborando as diretrizes; a área de monitoramento e avaliação, que sistematizou os resultados das parcerias e garante a transparência desses dados; os conselhos consultivos e de avaliação, que ao longo dos anos tiveram diversas formações, ampliando a diversidade; a organização social que gerencia o objeto contratual com o *know-how* que a qualificou para tanto; a sociedade e as demais instâncias fiscalizadoras, responsáveis pelo controle interno (Corregedoria) e externo (TCE, Alesp). Desse modo, também em 2024, os Pareceres da UGE e da AMGDC apontam acertos, pontos de melhoria e de verificação para que o modelo funcione ainda melhor.

### III. CONFORMIDADE E TRANSPARÊNCIA

**Objetivo da verificação III:** examinar se as ações, rotinas e execução orçamentária previstas foram realizadas em conformidade, nos termos da legislação vigente e da pactuação celebrada por meio do contrato de gestão.

#### A. CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS E ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO

A partir dos documentos citados na apresentação desse Parecer, Assessoria de Monitoramento verificou o atendimento por parte da organização social de aspectos de conformidade e legalidade definidos no contrato de gestão, tais como obediência ao limite de despesas com recursos humanos e especificamente com diretoria, posicionamento da auditoria externa independente quanto às demonstrações financeiras e aprovação do relatório de atividades pelo Conselho de Administração da entidade, entre outros.

Coube à Unidade Gestora a verificação da entrega de todos os documentos solicitados pelo Tribunal de Contas do Estado em suas Instruções Normativas, englobando diversas certidões e declarações, não tendo sido apontadas pendências por parte da organização social. Além disso, a OS entregou junto ao relatório anual de atividades e de prestação de contas, os anexos técnicos e administrativos previstos, documentos fundamentais para permitir a análise realizada a seguir.

O quadro abaixo traz informações sobre conformidade e atendimento à legislação em 2024 e em 2025 (para efeito comparativo).

| CONFORMIDADE                                                       | 2023        | 2024        |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Parecer da Auditoria STAFF                                         | Aprovado    | Aprovado    |
| Deliberação sobre prestação de contas pelo Conselho Administrativo | Aprovado    | Aprovado    |
| Cumprimento das rotinas contratuais, segundo a UGE                 | Sim (p. 29) | Sim (p. 30) |

|                                                            |              |         |
|------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| Opinião da UGE sobre resultados no exercício <sup>23</sup> | Satisfatório | Regular |
|------------------------------------------------------------|--------------|---------|

Fonte: PA UM 2023, Relatório Anual OS e Pareceres Técnicos UGE, 2023 e 2024.

## B. TRANSPARÊNCIA AFERIDA NOS SITES DOS OBJETOS CONTRATUAIS EM 2024

Considerando a relevância da transparência nas parcerias entre o poder público e o terceiro setor, tanto para assegurar a eficiência na utilização de recursos públicos, quanto para promover a legitimidade social, a UM adota, desde 2013, a aferição de um Índice de Transparência (IT) nos sites institucionais das OSs parceiras da SCEIC e nos sites dos objetos culturais gerenciados por elas. A finalidade do IT é garantir a constante evolução do modo como são disponibilizados tais dados à sociedade, bem como que essas informações estejam em consonância com as demais instâncias de controle da administração pública.

Desde 2015, o Índice de Transparência (IT) passou a ser aferido regularmente como parte da avaliação do PA UM, por meio da análise periódica dos sites institucionais das OSs e dos objetos culturais. Em 2020, o IT foi incorporado como critério formal no PA UM e, com isso, houve uma reformulação metodológica, ampliando-se os indicadores de 25 para 44. As novas diretrizes foram encaminhadas às OSs em abril de 2020, e, para permitir a adaptação, apenas o último trimestre daquele ano foi considerado na avaliação.

Diante das dificuldades enfrentadas pelas OSs para adequação, especialmente nos sites dos objetos culturais, a UM manteve o diálogo com as organizações e, tanto em 2021 quanto em 2022, utilizou apenas a última aferição do ano como base para a nota final. Em 2023, a metodologia foi novamente alterada, com duas aferições realizadas (agosto/setembro de 2023 e fevereiro de 2024), mas a UM continuou adotando a última como referência no Parecer Anual.

Ainda que a prerrogativa do monitoramento e da avaliação seja da SCEIC, o êxito do modelo de gestão em parceria com as organizações sociais de cultura, desde 2004, se dá justamente por meio da interlocução e do ambiente de construção coletiva da parceria.

Desde 2021, o monitoramento e avaliação do IT passou a considerar, durante a análise: 1. as orientações gerais do IT que precisavam ser repassadas e/ou acordadas com as OSs; 2. as orientações específicas sobre cada bloco de indicadores; 3. a nomenclatura mais adequada para cada indicador; 4. a distribuição de notas mais adequadas, ponderando a relevância de cada indicador; e 5. a determinação de explicações sobre formato, periodicidade e demais sugestões de boas práticas da UM. O novo IT, de 2021, manteve os 5 blocos definidos em 2020 e se manteve na aferição de 2024. Cada bloco apresenta um eixo da transparência e no total são 44 itens de aferição para o monitoramento da transparência dos sites institucionais e/ou dos objetos culturais. A soma total dos indicadores é de 10 pontos. O resultado desse trabalho foi o aprimoramento da planilha orientativa de aferição do IT dos sites das OSs e objetos culturais.

Destaca-se que o IT foi elaborado com base: nas obrigações de rotinas e compromissos vinculados aos contratos de gestão firmados com as OSs parceiras da SCEIC; no cumprimento de outros documentos normativos expedidos pela SCEIC e pela Secretaria de Comunicação do Estado de São Paulo (SECOM-SP); e com base na legislação vigente relacionada às parcerias com organizações sociais de cultura, à transparência exigida aos órgãos públicos e entidades privadas que recebem

---

<sup>23</sup> A partir de 2024, a UGE passou a adotar os conceitos Regular, Regular com Ressalvas e Irregular, seguindo o recomendado pela IN TCE-SP nº 01/2024. Neste caso, os conceitos Satisfatório e Regular são equivalentes.



recursos públicos, e aos Comunicados SDG de nº 16/2018, nº 18/2018 e nº 49/2020, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP).

A transparência no Brasil tem fundamento constitucional, baseado no princípio da Publicidade, previsto no artigo 37 da Constituição Federal. A transparência fiscal tem seu marco na Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei complementar nº 101/2000). No que se refere à Lei de Acesso à Informação (LAI, Lei Federal nº 12.527/2011), é assegurado o direito fundamental de acesso às informações de órgãos públicos e entidades que recebem recursos públicos, conforme o artigo 2º da lei.

A Lei de Acesso à Informação é regulamentada pelo Decreto Estadual de nº 58.052/2012 e suas alterações, o qual reforça que as entidades privadas sem fins lucrativos que recebam recursos públicos para realização de ações de interesse social, estão subordinadas aos procedimentos legais para assegurar o direito fundamental de acesso à informação. Por ser obrigatória a divulgação de informações de interesse coletivo ou geral em sítios oficiais da rede mundial de computadores, a internet (Lei nº 12.527/2011, art. 8º, § 2º e Decreto nº 58.052, art. 23, § 2º), o IT visa garantir conteúdos mínimos que as OSs precisam disponibilizar nos respectivos sítios eletrônicos. Ainda que a obrigação específica sobre a publicação na internet de cada item sugerido no IT não esteja prevista em lei, destaca-se a obrigação de divulgar, também no sítio da OS, todas as contratações de obras e serviços, bem como as compras (Decreto nº 43.493/1998, art. 13-A, inciso II, incluído pelo Decreto nº 50.611/2006) e a remuneração bruta e individual mensal dos cargos pagos com recursos do contrato de gestão, de todos os empregados e diretores (Decreto nº 64.056/2018).

O Parecer Administrativo nº 41/2019 da Procuradoria Geral do Estado de São Paulo (PGE-SP) propôs a uniformização da jurisprudência administrativa do Estado, confirmando o entendimento sobre a transparência que deve dar-se à remuneração bruta e individual paga com recursos do contrato de gestão de todos os empregados e diretores, isto é, a publicação periódica de uma relação com nomes, cargos e salários. E o comunicado da PGE-SP nº 72/2020, destacou o entendimento de que a transparência desta informação não fere a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) nº 13.709/2018. Diante desse panorama e mantendo o diálogo com as OSs, é importante que as informações atinentes aos indicadores do IT estejam permanentemente atualizadas nos sites, aos moldes do solicitado pelos órgãos de controle e para constante acompanhamento da transparência das informações pela SCEIC, por meio da UM, semestralmente.

Assim, mantem-se a qualidade na gestão dos objetos culturais públicos, na formulação e na execução, em parceria com o Estado de São Paulo, das políticas culturais, em especial, na garantia do acesso à informação, da transparência e do controle social. Além disso, esse acompanhamento tem motivado a contínua melhoria na divulgação das informações dos objetos culturais pelas OSs parceiras da SCEIC.

Para a avaliação do IT correspondente ao ano-base de 2024 foram analisados no total 47 sites, sendo estes, vinculados a cada contrato de gestão em análise. Para o PA UM, foi considerada a nota final da última aferição realizada. Além disso, é apresentada a média das notas do IT consolidadas (de todos os contratos vigentes), que considera o conjunto de sites selecionados em cada contrato de gestão para aferição.

As aferições com notas consideradas neste parecer ocorreram no final de janeiro de 2025 e início de fevereiro de 2025 e, as planilhas com os resultados das aferições, foram encaminhadas às OSs para ciência e eventuais manifestações. A tabela a seguir apresenta a pontuação do site de cada objeto cultural selecionado para análise no IT e existente no contrato de gestão analisado neste PA UM, com referência aos anos de 2023 e 2024. No último Parecer houve um equívoco na divulgação da média geral dos objetos contratuais do IT em 2023, essa foi publicado como 9,49, sendo que o valor correto foi 9,45.



A critério de avaliação, notou-se um aumento da média geral do Índice de Transparência dos objetos em 2024, significando uma variação positiva de 1,5%. As notas obtidas categorizam os sites da seguinte maneira: “Sem transparência” (média anual entre 0 e 4), “Transparência parcial” (média anual entre 4,1 e 7) ou “Transparência satisfatória” (média entre 7,1 e 10).

Ao realizar uma análise detalhada das notas de cada um dos itens dos sites avaliados neste ano-base, observou-se que aqueles que obtiveram as pontuações mais baixas foram:

- Item 3.11, referente à resposta da OS do contato realizado por e-mail ou formulário disponível no site;
- Item 3.10, referente a tradução das páginas do site em outros idiomas; e
- Item 2.6, referente a publicização da relação de remuneração de recursos humanos, em conformidade com as exigências legais vigentes.

Além da apresentação da pontuação do IT do objeto cultural vinculado ao contrato de gestão em análise, este PA UM busca destacar aspectos de transparência, que são considerados relevantes do ponto de vista da conformidade e que têm pontuação atribuída no quadro-síntese de avaliação localizado no final do documento, quais sejam: se a OS tem publicado em seu site institucional e/ou publicado no site do objeto cultural: o manual de recursos (em PDF pesquisável), o plano de cargos e salários com faixas salariais (em PDF pesquisável), e a planilha de remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com nomes, cargos e salários (em formato aberto, tais como: excel, csv ou outro).

| INCI MCAF – CG Nº 03/2022                          | Nota 2023   | Nota 2024   | Variação % (2024/2023) |
|----------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------------|
| Site do Museu do Café                              | 9,7         | 10          | 3,09%                  |
| <b>Média geral dos objetos contratuais da UPPM</b> | <b>9,49</b> | <b>9,78</b> | <b>3,06%</b>           |
| <b>Média geral dos objetos contratuais no IT</b>   | <b>9,49</b> | <b>9,5</b>  | <b>0,11%</b>           |

Fonte: Planilha de aferição do Índice de Transparência (IT) dos sites vinculados aos objetos contratuais.

Na sequência, são apresentados: comentários sobre o IT do contrato de gestão em análise e sobre os documentos mencionados anteriormente; solicitações, para possíveis ajustes e melhorias; e sugestões de boas práticas para todas as OSs.

### *III.B i Comentários:*

O site do INCI - Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, enquadrou-se na categoria de “Transparência satisfatória”, evidenciando a boa performance da OS durante todo o ano na viabilização de acesso à informação correspondente ao contrato que contempla esse objeto. Destaca-se que o site do Museu do Café ficou entre os 13 sites com maior índice de transparência, o que reforça que a OS se manteve atenta e disposta aos aprimoramentos indicados anteriormente.

A OS mantém no site institucional/objeto cultural o manual de recursos humanos e o plano de cargos e salários com faixas salariais, conforme exigido pela legislação.

### *III.B ii Solicitações:*

A AMGDC solicita que todos os relatórios e dados referentes às ações das OSs parceiras da SCEIC-SP sejam publicados periodicamente (assim que produzidos e aprovados), seja no website da OS e/ou do objeto contratual, em PDF pesquisável, e quando possível também em pelo menos mais um formato

eletrônico aberto, não proprietário, tais como planilha e texto (csv, txt, json, xml etc; sugere-se: csv - não proprietário - ou xlsx - proprietário), e que se mantenha o histórico das informações do contrato de gestão em vigência, de modo a facilitar a análise das informações por qualquer cidadão interessado, equipe da SCEIC-SP e órgãos de controle competentes. E sugere-se, como boas práticas, que continue a atualizar constantemente o manual de recursos humanos e o regulamento de compras e contratações, bem como que publicize as versões oficiais mais atualizadas, assinadas e com registro.

### *III.B iii Boas práticas:*

A AMGDC recomenda à OS a adoção de boas práticas complementares para o fortalecimento da transparência e do controle social, assim como a atualização periódica dos documentos nos sites.

### C. VISITAS TÉCNICAS EM 2024

Em conformidade com o Decreto nº 59.046, de 5 de abril de 2013, a UM realizou, desde 2016, visitas técnicas presenciais periodicamente às sedes das OSs, bem como aos objetos culturais sob sua gestão. Essas visitas têm como finalidade o acompanhamento e a avaliação dos CGs, a partir da análise dos procedimentos administrativos e operacionais adotados pelas organizações parceiras.

Em 2020, com a decretação da quarentena no estado de São Paulo pelo Decreto nº 64.881, as visitas presenciais foram suspensas em razão da pandemia de COVID-19. Nesse período, a UM adaptou suas visitas técnicas para o formato virtual, o que alterou a dinâmica de acesso aos documentos e a análise coletiva dos processos. No entanto, em 2022, as visitas técnicas presenciais foram retomadas, com foco na análise dos processos de compras, contratações de serviços e recursos humanos realizados pelas OSs. Foram considerados documentos digitalizados disponibilizados pelas organizações, tanto os publicados em seus sites institucionais quanto, em alguns casos, os não publicados, dada a variação nos regulamentos internos de cada entidade.

Em 2024, a UM retomou o padrão bienal das visitas *in loco*, centrando a análise nos processos referentes ao exercício em questão. A verificação desses documentos atende às exigências legais que regulam as parcerias com as OSs e às obrigações previstas nos contratos de gestão. Também está em conformidade com as Instruções Normativas nº 01/2024, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), em especial no que tange ao Artigo 137º, Inciso V<sup>24</sup>.

A equipe analisou os procedimentos de compras, contratações de serviços e de pessoal, conforme previsto nos contratos de gestão e na legislação aplicável, observando a conformidade com os manuais institucionais próprios de cada OS e os princípios da administração pública.

No momento de elaboração deste Parecer, os Relatórios de Visita Técnica ainda não haviam sido finalizado, de forma que a AMGD ainda não enviou os relatórios às OSs e UGEs para manifestações, a visita técnica referente à 2024 será objeto de análise posterior.

A seguir, apresentam-se as informações gerais sobre as visitas técnicas realizadas, os critérios utilizados na seleção dos processos analisados, os relatórios elaborados pela equipe técnica e as principais observações da Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados.

---

<sup>24</sup> Compete ao órgão público contratante V - fiscalizar a aplicação dos recursos e o desenvolvimento das atividades correspondentes; expedir relatórios de execução do contrato de gestão e, quando houver, de visita técnica *in loco* realizada durante a sua vigência

*i. Visitas Técnicas de 2024*

Em setembro de 2024, a UM comunicou às 18 OSs responsáveis pelos 27 contratos de gestão vigentes em 2024, a realização das visitas presenciais no período de outubro a dezembro. O agendamento foi feito individualmente com cada organização, e a solicitação da documentação necessária ocorreu no mesmo dia da visita.

| OS          | CG       | SIGLA OBJ                                                                                                       | DATA VT    |
|-------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| APAC        | 05/2023  | Pinacoteca do Estado de São Paulo, Estação Pinacoteca, Pina Contemporânea e Memorial da Resistência             | 01/10/2024 |
| AMAB        | 02/2023  | Museu Afro Brasil                                                                                               | 03/10/2024 |
| SAMAS       | 06/2023  | Museu de Arte Sacra                                                                                             | 07/10/2024 |
| SP LEITURAS | 01/2021  | Bibliotecas de São Paulo e Parque Villa-Lobos, Centro Cultural Authos Pagano, Biblion e SisEB-SP                | 08/10/2024 |
| ODEON       | 05/2022  | Museu da Diversidade Sexual                                                                                     | 09/10/2024 |
| IDG         | 06/2022  | Museu das Favelas                                                                                               | 11/10/2024 |
| IDG         | 01/2024  | CultSP Pro – Escolas de Profissionais e de Empreendedores da Cultura                                            | 11/10/2024 |
| POIESIS     | 05/20218 | Oficinas Culturais                                                                                              | 14/10/2024 |
| POIESIS     | 03/2020  | Fábricas de Cultura – Setor B                                                                                   | 14/10/2024 |
| ADAAP       | 08/2023  | São Paulo Escola de Teatro                                                                                      | 17/10/2024 |
| POIESIS     | 01/2023  | Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade                                               | 21/10/2024 |
| APD         | 01/2019  | São Paulo Companhia de Dança                                                                                    | 22/10/2024 |
| APD         | 05/2021  | São Paulo Escola de Dança                                                                                       | 23/10/2024 |
| APAA        | 02/2022  | Equipamentos e Programas de Difusão e Circulação Cultural                                                       | 29/10/2024 |
| CATAVENTO   | 02/2020  | Fábricas de Cultura Setor A                                                                                     | 30/10/2024 |
| CATAVENTO   | 07/2022  | Museu Catavento                                                                                                 | 31/10/2024 |
| SMC         | 04/2023  | Projeto Guri na Capital e Grande São Paulo                                                                      | 18/11/2024 |
| SMC         | 01/2022  | Projeto Guri no Interior, Litoral e Fundação Casa                                                               | 18/11/2024 |
| SMC         | 03/2023  | EMESP Tom Jobim, Theatro e Orquestra do Theatro São Pedro                                                       | 19/11/2024 |
| INCI        | 04/2022  | Museu da Imigração                                                                                              | 22/11/2024 |
| ACAMP       | 04/2021  | Museu Casa de Portinari, Museu de Esculturas Felícia Leirner, Museu Índia Vanuire, Museu das Culturas Indígenas | 26/11/2024 |
| SUSTENIDOS  | 04/2020  | Conservatório Dramático e Musical Dr. Carlos de Campos – Tatuí                                                  | 28/11/2024 |
| ACCIM       | 07/2023  | Museu da Imagem e do Som (MIS-SP), seu Núcleo MIS – Experience e Paço das Artes                                 | 03/12/2024 |
| IDBRASIL    | 01/2020  | Museu da Língua Portuguesa                                                                                      | 09/12/2024 |
| IDBRASIL    | 03/2021  | Museu do Futebol                                                                                                | 10/12/2024 |
| FOESP       | 02/2021  | OSESP, Sala São Paulo e Festival de Campos do Jordão                                                            | 12/12/2024 |
| INCI        | 03/2022  | Museu do Café                                                                                                   | 17/12/2024 |

No dia agendado, a UM enviou por e-mail a lista de processos selecionados para análise, que poderiam ser apresentados em formato digital ou impresso, conforme o padrão utilizado pela OS. Para os casos de documentação digital, foi solicitada a criação de uma pasta em nuvem, compartilhada com a UM.

Em algumas situações, foi necessário solicitar informações complementares após a realização da visita técnica.

Os dados coletados durante as visitas presenciais foram sistematizados e analisados conforme os principais eixos de avaliação: processos de compras e contratações de serviços, conformidade documental e procedimentos de recursos humanos.

Foram analisados 156 processos, sendo 78 processos de compras e contratações de serviços e 81 processos de contratação de recursos humanos<sup>25</sup>.

No que tange aos processos de contratação de Recursos Humanos, conforme Figura 15(a), a maioria das vagas foi divulgada no site da OS (40, ou 49,4%) ou simultaneamente no site da OS e do objeto cultural (35, ou 43,2%), indicando uma prática consolidada de divulgação. Apenas 6 casos utilizaram exclusivamente o site do objeto cultural.

Em 65 das 78 vagas analisadas, o salário pretendido foi claramente informado. Em 13 casos, essa informação não foi apresentada e em 3 foi fornecida de forma parcial (Figura 15(b)). A clareza na divulgação salarial é fundamental para garantir a isonomia no processo seletivo.

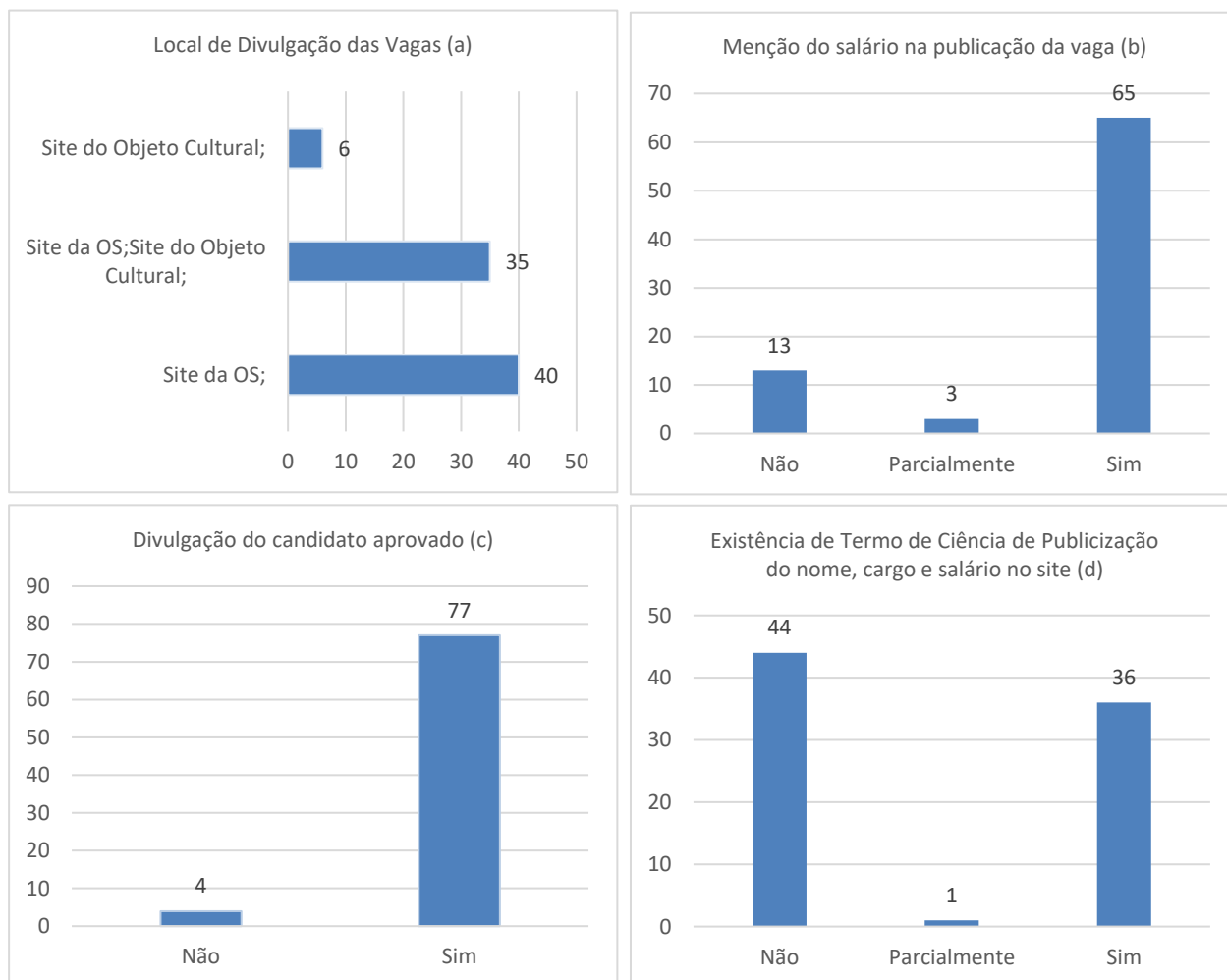
Houve ampla aderência à divulgação dos resultados (Figura 15(c)): 77 (ou 95,1%) processos informaram o nome dos candidatos aprovados, enquanto apenas 4 (4,9%) não publicaram essa informação.

Dos 81 processos de contratação de RH analisados, em 44 (54,3%) casos não foi disponibilizado o termo de ciência quanto à publicização de nome, cargo e salário nos sites das OSs ou dos objetos culturais para os profissionais. Apenas 36 (44,4%) processos estavam com essa documentação completa. Essa ausência compromete o princípio da transparência previsto na legislação (Figura 15 (d)).

---

<sup>25</sup> No momento de realização da Visita ao CG nº 01/2024, não havia processos de compras e contratações publicados, apenas de contratação de RH, resultando na diferença de 3 processos.

Figura 16 - Visita Técnica de Contratação de RH - Principais Resultados



**Fonte:** Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais (AMGD), 2025

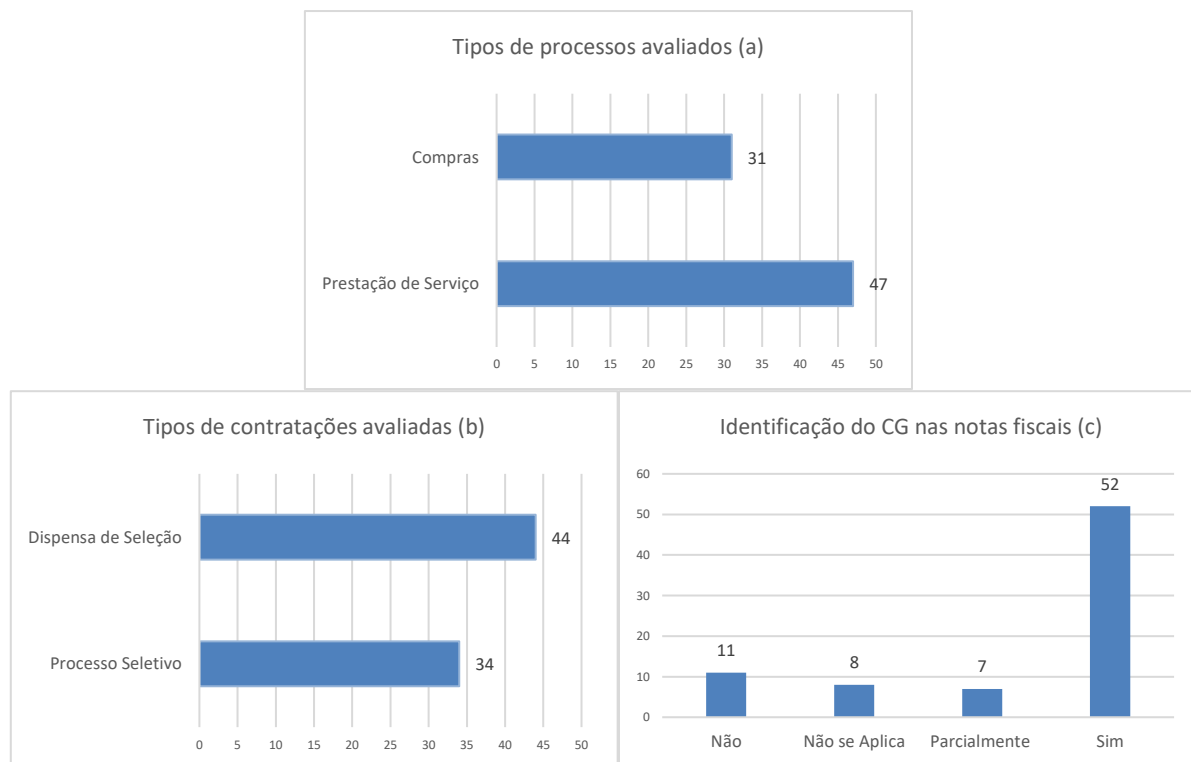
Conforme Figura 17 (a), nas análises realizadas nos processos de Compras e Contratações de serviços, a maior parte dos processos analisados refere-se à prestação de serviços (47 ou 60,3%), seguida por compras (31, ou 39,7%).

Entre os 78 processos avaliados, 44 foram realizados por dispensa de seleção, enquanto 34 seguiram processos seletivos (Figura 17(b)). A ampla utilização da dispensa indica a necessidade de atenção quanto à fundamentação legal e documental dessas contratações.

A análise das notas fiscais revelou que 52 processos (66,7%) apresentaram identificação clara do CG. Contudo, 11 processos não identificaram o número do contrato, 7 o fizeram parcialmente e em 8 casos não se aplicaram (Figura 17(c)). Foram indicados como parcialmente os casos em que as Notas Fiscais possuíam a identificação do CG apenas na forma de carimbo e como “não se aplica” quando o processo de compra/contratação foi finalizado, mas o processo financeiro não, de forma que as notas fiscais ainda não haviam sido emitidas. Conforme Instrução Normativa nº 01/2024, Artigo 137º, Inciso VI, compete ao órgão público contratante exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no

conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento;

Figura 17 - Visita Técnica de Compras e Contratações de Serviços - Principais Resultados



Fonte: Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais (AMGD), 2025

#### IV. PENDÊNCIAS/CORREÇÕES DO PA UM 2024 REF. 2023

##### Solicitação UM:

Não houve solicitações.

#### V. OPINIÃO DA UM

A avaliação da Unidade Gestora quanto à prestação de contas apresentada foi “esta UGE considera que o Plano de Trabalho referente ao exercício de 2024, executado pela OS Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, foi realizado de forma **REGULAR**, uma vez que, de modo geral, foram cumpridas as metas estabelecidas, assim como as rotinas e obrigações previstas. Ressalta-se que a execução seguiu os princípios da administração pública — legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público — além de atender às determinações contratuais vigentes.” (p. 38).

Considerando essa avaliação e de acordo com os dados analisados neste PA AMGD, informamos que, na avaliação objetiva da AMGD, a prestação de contas da OS referente à execução do contrato de gestão 03/2022 no exercício de 2024 foi considerada **REGULAR**, nos termos dos critérios explicitados

no quadro-síntese anexo, não tendo chegado a nosso conhecimento nenhuma informação em contrário, ressaltando que a veracidade das informações prestadas é responsabilidade da organização social e que a comprovação dos resultados e a análise técnica e qualitativa das realizações, bem como da documentação encaminhada, são de competência da Unidade Gestora.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS</b></p> <p style="text-align: center;">ASSESSORIA DE MONITORAMENTO E GOVERNANÇA DE DADOS CULTURAIS</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**QUADRO-SÍNTESE DE AVALIAÇÃO – PA AMGDC 18/2025 REF. 2024 - INCI CG 03/2022**

|                                                                                | Item de Verificação                                                                                           | Peso e Ponderação |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Pontuação |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| EFICÁCIA E EFETIVIDADE                                                         | Índice de Eficácia (% do cumprimento integral do Plano de Trabalho)                                           | 0 a 1,5 ponto     | <ul style="list-style-type: none"><li>1,5 pontos: ≥ 95%</li><li>1 ponto: ≥ 85% e &lt; 95%</li><li>0,5 ponto: ≥ 75% e &lt; 85%</li><li>0 pontos: &lt; 75%</li></ul>                                                                                                                                                       | 1,5       |
|                                                                                | Captação de recursos                                                                                          | 0 a 1,5 ponto     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,5       |
|                                                                                | Total de público alcançado <sup>3</sup>                                                                       | 0 a 1 ponto       | <ul style="list-style-type: none"><li>1 ponto: ≥ 95%</li><li>0,75 ponto: ≥ 85% e &lt; 95%</li><li>0,5 ponto: ≥ 75% e &lt; 85%</li><li>0 pontos: &lt; 75%</li></ul>                                                                                                                                                       | 1,0       |
| EFICÁCIA E EFICIÊNCIA                                                          | % de despesas com remuneração de RH (total)                                                                   | 0 a 1 ponto       | <ul style="list-style-type: none"><li>1 ponto: ≤ limite fixado no CG</li><li>0 ponto: &gt; limite fixado no CG</li></ul>                                                                                                                                                                                                 | 1,0       |
|                                                                                | % de despesas com remuneração de RH (dirigentes)                                                              | 0 a 1 ponto       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,0       |
| CONFORMIDADE E TRANSPARÊNCIA                                                   | Avaliação da Área Técnica sobre os resultados no exercício                                                    | 0 a 1 ponto       | <ul style="list-style-type: none"><li>1 ponto: parecer aprovado sem ressalvas</li><li>0,5 ponto: parecer aprovado com ressalvas</li><li>0 pontos: não aprovado</li></ul>                                                                                                                                                 | 1,0       |
|                                                                                | Avaliação dos controles internos da OS: Auditoria Independente e Conselho de Administração                    | 0 a 1 ponto       | <ul style="list-style-type: none"><li>0,5 ponto: parecer da auditoria aprovado sem ressalvas</li><li>0 pontos: parecer da auditoria aprovado com ressalvas ou não aprovado +</li><li>0,5 ponto: parecer do conselho aprovado sem ressalvas</li><li>0 pontos: parecer do conselho com ressalvas ou não aprovado</li></ul> | 1,0       |
|                                                                                | Índice de Transparência                                                                                       | 0 a 0,5 ponto     | <ul style="list-style-type: none"><li>0,5 ponto: ≥ 7,1 no IT UM/SCEIC</li><li>0,25 ponto: ≥ 5 e &lt; 7,1</li><li>0 pontos: &lt; 5</li></ul>                                                                                                                                                                              | 0,5       |
|                                                                                | Publicar manual de RH, plano de cargos e salários, e relação de nomes, cargos e salários no site da OS ou OBJ | 0 a 0,5 ponto     | <ul style="list-style-type: none"><li>0,25 ponto: Manual de RH e Plano de cargos e salários publicados +</li><li>0,25 ponto: Planilha aberta de remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com nomes, cargos e salários publicada no site da OS ou OBJ</li></ul>                                            | 0,25      |
|                                                                                |                                                                                                               | 0,25              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| EFICIÊNCIA E ECONOMICIDADE                                                     | Despesas de RH                                                                                                | 0 a 1 ponto       | <ul style="list-style-type: none"><li>1,0 ponto: mais vantajoso do que a execução pela Administração Direta, tomando por referencial o item II.C do presente parecer</li><li>0 pontos: execução menos vantajosa que a feita pela Administração Direta</li></ul>                                                          | 1,0       |
| Desconto por descumprimento de rotina ou obrigação                             |                                                                                                               | - 0,5             | <ul style="list-style-type: none"><li>Desconto de 0,5 para entrega de relatórios quadrimestrais/anual em atraso, sem justificativa acatada pela SCIEC</li></ul>                                                                                                                                                          | -         |
|                                                                                |                                                                                                               | - 0,5             | <ul style="list-style-type: none"><li>Desconto de 0,5 por entrega de documentação em não conformidade com a solicitação da SCIEC</li></ul>                                                                                                                                                                               | -         |
| PONTUAÇÃO MÁXIMA:                                                              |                                                                                                               | 10                | PONTUAÇÃO OBTIDA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9,0       |
| AVALIAÇÃO FINAL DA EXECUÇÃO CONTRATUAL EM 2024 - CG Nº 03/2022: <b>REGULAR</b> |                                                                                                               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |





São Paulo, junho de 2025

Marina Sequetto Pereira  
Chefe de Assessoria  
Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais

.....

**EQUIPE DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

*Análises técnicas, levantamento de séries históricas, sistematização e comparação de dados, visitas in loco, elaboração dos pareceres anuais de monitoramento e avaliação*

**Chefe de Assessoria:** Marina Sequetto Pereira

**Assessoria Técnica:** Ana Beatriz de Oliveira Souza, Laís Atanaka Denúbila e Leticia Rocha Ferreira

**Estagiárias:** Mariana Pedroso de Moraes e Vanessa Pires da Silva Marçal

Contatos: [monitoramento.cultura@sp.gov.br](mailto:monitoramento.cultura@sp.gov.br)

**ANEXO A – Critérios do Quadro-Síntese de Avaliação  
PA AMGDC 2025 REF. 2024**

Para objetivar a opinião conclusiva da AMGDC acerca da execução contratual na perspectiva econômico-financeira, foram selecionados 10 indicadores principais, dentre todos os elementos de verificação no Parecer Anual Conclusivo de 2025 referente a 2024, conforme descrito no quadro-síntese de avaliação.

Em atendimento ao Artigo 203, inciso XVI da IN nº 01/2024 TCE-SP, este parecer passa a concluir pela regularidade, regularidade com ressalva ou irregularidade da execução contratual, em substituição aos conceitos, satisfatório, regular e regular com ressalvas, respectivamente. Entretanto, foram mantidos os critérios para a pontuação obtida pelo CG, presente no quadro-síntese, a seguir:

| CLASSIFICAÇÃO         | PONDERAÇÃO          | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Regular               | > = 8,5 ou + pontos | Todos ou quase todos os resultados previstos foram atingidos com eficácia, eficiência e efetividade. A execução contratual foi realizada em conformidade e com transparência. Não há, ou há poucos pontos de correção e melhoria a serem observados. |
| Regular com Ressalvas | >= 7,0 a 8,5 pontos | A maior parte dos resultados previstos foi atingida com eficácia, eficiência e efetividade. A execução contratual foi realizada em conformidade e com transparência. Há alguns pontos de correção e melhoria a serem observados.                     |
| Irregular             | Abaixo de 7,0       | Parte dos resultados previstos NÃO foi atingida com eficácia, eficiência e efetividade. A execução contratual não foi integralmente realizada em conformidade e com transparência, havendo vários pontos de correção e melhoria a serem observados.  |

**OBSERVAÇÕES:**

- Cabe destacar que, no caso de irregularidades comprovadas, a prestação de contas terá a classificação irregular, sem prejuízo das demais medidas cabíveis (o trabalho desta Assessoria é de função preventiva e corretiva).
- O cumprimento do Plano de Trabalho e demais obrigações contratuais muito inferiores à série histórica do CG ou à média das parcerias, sem justificativas acordadas, levará a classificação de resultado irregular.
- A avaliação da Assessoria de Monitoramento quanto ao cumprimento integral do Plano de Trabalho decorre da avaliação da UGE, unidade responsável por aprovar, acatar ou não as justificativas para a não realização integral da meta e do plano de trabalho.
- Poderá incorrer também em desconto por descumprimento de rotina ou obrigação. Neste exercício, adotamos desconto de até 1,0 para o caso de não cumprimento de rotinas e obrigações, conforme parecer da UGE e/ou ausência de resposta aos relatórios da Assessoria de Monitoramento (documentação em não conformidade com a solicitação da SCEIC e entrega de relatórios quadrimestrais/anual em atraso, sem justificativa acatada pela SCEIC).
- Valores abaixo dos parâmetros observados para definição dos “pesos” não computarão pontos. Vale ressaltar que esse quadro não inclui todos os dados e indicadores examinados no Parecer, mas aqueles considerados básicos, objetiváveis e prioritários para a avaliação do exercício.
- Todos os itens avaliados vinculam-se às previsões ou obrigações contratuais.

- A OS deverá apresentar no relatório quadrimestral seguinte, nos termos indicados na “Apresentação” deste Parecer, qual é o plano para correção e melhoria dos pontos indicados, bem como as respostas às solicitações feitas neste Parecer.

## ANEXO B - LISTA DE SIGLAS E ABREVIATURAS

### A

|         |                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------|
| ABNT    | Associação Brasileira de Normas Técnicas                      |
| ABRAOSC | Associação Brasileira das Organizações Sociais de Cultura     |
| ACAMP   | Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari       |
| ACASA   | A CASA Museu de Artes e Artefatos Brasileiros                 |
| ACCIM   | Associação Cultural Ciccilio Matarazzo                        |
| ACS     | Auditório Cláudio Santoro                                     |
| ADAAP   | Associação dos Artistas Amigos da Praça                       |
| ALESP   | Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo                 |
| AMAB    | Associação Museu Afro Brasil                                  |
| AMGDC   | Assessoria de Monitoramento e Governamento de Dados Culturais |
| APAA    | Associação Paulista dos Amigos da Arte                        |
| APAC    | Associação Pinacoteca Arte e Cultura                          |
| APD     | Associação Pró-Dança                                          |
| APAGANO | Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano           |
| ATGS    | Assessoria Técnica do Gabinete/SEC                            |

### B

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
| BVL | Biblioteca Parque Villa-Lobos |
| BSP | Biblioteca de São Paulo       |

### C

|            |                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| CAPS       | Centro de Atenção Psicossocial                                                  |
| CATAVENTO  | Catavento Cultural e Educacional                                                |
| CG         | Contrato de Gestão                                                              |
| CGs        | Contratos de Gestão                                                             |
| CGA        | Casa Guilherme de Almeida                                                       |
| CLT        | Consolidação das Leis do Trabalho                                               |
| CMA        | Casa Mário de Andrade                                                           |
| COFINS     | Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social                          |
| CONDEPASA  | Conselho de Defesa do Patrimônio Cultural de Santos                             |
| CONDEPHAAT | Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico |
| COVID-19   | Doença por coronavírus 2019 ( <i>Coronavirus disease</i> 2019)                  |
| CR         | Casa das Rosas - Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura                |
| CSP        | Circuito Cultural de São Paulo                                                  |

### D

|           |                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| DCA/SEFAZ | Departamento de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado |
| DFs       | Demonstrações Financeiras                                               |
| DIRD      | Demonstrativo Integral de Receitas e Despesas                           |

### E

|       |                                                   |
|-------|---------------------------------------------------|
| EMESP | Escola de Música do Estado de São Paulo Tom Jobim |
| EPINA | Estação Pinacoteca                                |

### F

|            |                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FC         | Fábrica de Cultura                                                                                                                   |
| FC SETOR A | Fábricas da Vila Curuçá, Sapopemba, Itaim Paulista, Cidade Tiradentes, Parque Belém, São Bernardo do Campo, Ribeirão Preto e Santos. |

|            |                                                                                                                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FC SETOR B | Fábricas de Brasilândia, Capão Redondo, Jaçanã, Jardim São Luís, Vila Nova Cachoeirinha, Heliópolis, Diadema, Osasco e Iguape, e Projeto "Núcleo Luz". |
| FDD        | Fundo de Defesa de Direitos Difusos                                                                                                                    |
| FEST       | Festivais Artísticos e apoio a eventos culturais                                                                                                       |
| FEST CJ    | Festival de Campos do Jordão                                                                                                                           |
| FGV        | Fundação Getúlio Vargas                                                                                                                                |
| FID        | Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos                                                                                                        |
| FNC        | Fundo Nacional de Cultura                                                                                                                              |
| FOESP      | Fundação Orquestra Sinfônica do Estado de São Paulo                                                                                                    |

## G

|              |                                                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|
| GURI CAPITAL | Projeto Guri Capital e Grande São Paulo                                  |
| GURI INT     | Projeto Guri Interior, Litoral e Fundação Casa                           |
| GSPOFP       | Grupo Setorial de Planejamento e Orçamento de Finanças Públicas/SCEIC-SP |

## I

|          |                                                                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| IBRAM    | Instituto Brasileiro de Museus                                        |
| IDBRASIL | IDBrasil Cultura, Educação e Esporte                                  |
| IDG      | Instituto de Desenvolvimento e Gestão                                 |
| INCI     | Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração |
| IPHAN    | Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional                |
| ISS      | Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza                           |
| IT       | Índice de Transparência dos Sites das Organizações Sociais de Cultura |

## L

|      |                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------|
| LAI  | Lei de Acesso à Informação, nº 12.527, 18 de novembro de 2011            |
| LAB  | Lei Aldir Blanc                                                          |
| LGPD | Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, nº 13.709, 14 de agosto de 2018 |
| LPG  | Lei Paulo Gustavo                                                        |

## M

|      |                                              |
|------|----------------------------------------------|
| MAB  | Museu Afro Brasil                            |
| MAS  | Museu de Arte Sacra                          |
| MCAF | Museu do Café                                |
| MCAT | Museu Catavento                              |
| MCB  | Museu da Casa Brasileira                     |
| MCI  | Museu das Culturas Indígenas                 |
| MCP  | Museu Casa de Portinari                      |
| MDS  | Museu da Diversidade Sexual                  |
| MI   | Museu da Imigração                           |
| MIV  | Museu Histórico e Pedagógico "Índia Vanuïre" |
| MLP  | Museu Língua Portuguesa                      |
| MFAV | Museu das Favelas                            |
| MFL  | Museu de Esculturas "Felícia Leirner"        |
| MFUT | Museu do Futebol                             |
| MRSP | Memorial da Resistência                      |

## N

|            |            |
|------------|------------|
| NÚCLEO LUZ | Núcleo Luz |
|------------|------------|

## O

|             |                                                                              |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------|
| OC          | Oficinas Culturais                                                           |
| OIT         | Organização Internacional do Trabalho                                        |
| ONU         | Organização das Nações Unidas                                                |
| ORTHESP     | Orquestra do Theatro São Pedro                                               |
| OS          | Organização Social de Cultura                                                |
| OSs         | Organizações Sociais de Cultura                                              |
| OSESP       | Orquestra Sinfônica do Estado de São Paulo                                   |
| <b>P</b>    |                                                                              |
| PA UM       | Parecer Anual da Unidade de Monitoramento                                    |
| PA AMGD     | Parecer Anual da Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados           |
| PAÇO        | Paço das Artes                                                               |
| PGE-SP      | Procuradoria Geral do Estado de São Paulo                                    |
| PINA        | Pinacoteca do Estado de São Paulo                                            |
| PO          | Plano Orçamentário                                                           |
| POIESIS     | Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura                        |
| PROAC       | Programa de Ação Cultural de São Paulo                                       |
| <b>R</b>    |                                                                              |
| RH          | Recursos Humanos                                                             |
| RVSP        | Revelando SP                                                                 |
| <b>S</b>    |                                                                              |
| SALA SP     | Complexo Cultural Júlio Prestes / Sala São Paulo                             |
| SAMAS       | Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo                                  |
| SCEIC-SP    | Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo |
| SEFAZ-SP    | Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo                  |
| SIAFEM      | Sistema Integrado de Administração Financeira para Estados e Municípios      |
| SISEB       | Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo                        |
| SECOM-SP    | Secretaria de Comunicação do Estado de São Paulo                             |
| SISEM-SP    | Sistema Estadual de Museus de São Paulo                                      |
| SMAC        | Sistema de Monitoramento e Avaliação                                         |
| SMC         | Associação de Cultura, Educação e Assistência Social Santa Marcelina         |
| SP LEITURAS | Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura                                 |
| SPCD        | São Paulo Companhia de Dança                                                 |
| SPET        | São Paulo Escola de Teatro                                                   |
| SUSTENIDOS  | Sustenidos Organização Social de Cultura                                     |
| <b>T</b>    |                                                                              |
| TA          | Termo de Aditamento                                                          |
| TATUÍ       | Conservatório Dramático e Musical Dr. Carlos de Campos / Tatuí               |
| TARARAS     | Teatro Estadual Maestro Francisco Paulo Russo / Araras                       |
| TAC         | Termo de Ajustamento de Conduta                                              |
| TCC         | Teatro Caetano de Campos                                                     |
| TCE-SP      | Tribunal de Contas do Estado de São Paulo                                    |
| TIC         | Tecnologia da Informação e Comunicação                                       |
| TSP         | Theatro São Pedro                                                            |
| TSC         | Teatro Sérgio Cardoso                                                        |
| <b>U</b>    |                                                                              |
| UDBL        | Unidade de Difusão, Bibliotecas e Leitura                                    |

|      |                                                  |
|------|--------------------------------------------------|
| UFC  | Unidade de Formação Cultural                     |
| UGE  | Unidade Gestora                                  |
| UM   | Unidade de Monitoramento                         |
| UPPH | Unidade de Preservação do Patrimônio Histórico   |
| UPPM | Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico |

V

VSP

Virada SP