



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO

Nº do Processo: 010.00000812/2023-12

Interessado: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Assunto: Contrato de Gestão com o Instituto ODEON - Para gestão do Museu da Diversidade Sexual - CG 05/2022

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2023 REFERENTE À ASSOCIAÇÃO MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2022
OBJETO: **MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL**

SUMÁRIO

- I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO
- II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS
- III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE
- IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS
- V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE
- VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS
- VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA
- VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA
- IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES
- X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM
- XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022).....

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 05/2022, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2023 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, atualizada pela resolução nº 23/2022 e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2023.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea “b”, do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura para que o atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, para que todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do e. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

“... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023.”

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Sede da entidade: Rua do Arouche, 24 (Praça da República) - São Paulo – SP

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4º de seu Estatuto Social, é:

Artigo 4º "Na qualidade de associação civil de caráter prioritariamente cultural, a ODEON tem por finalidade adotar a cultura como principal instrumento para promover a cidadania, a igualdade, o desenvolvimento humano e socioeducacional, mediante atividades e projetos culturais de atuação ampla, segundo os seguintes objetivos sociais:

- I) Promover, gerir e apoiar a conservação e revitalização do patrimônio histórico, cultural e artístico brasileiro;
- II) Realizar a gestão operacional de equipamentos culturais, inclusive promovendo a venda de ingressos;
- III) Desenvolver projetos, programas e planos que possam promover a gestão e/ou a cogestão de espaços culturais e equipamentos públicos e privados relacionados com os objetivos da ODEON, promovendo a difusão das artes em suas múltiplas manifestações;
- IV) Realizar a gestão administrativa financeira de projetos culturais e afins, próprios ou de terceiros;
- V) Promover a locação de bens culturais, próprios ou de terceiros;
- VI) Pesquisar e estudar a arte dramática em suas múltiplas formas e manifestações, por meio de montagens teatrais adultas, infantis, infanto-juvenis, leituras dramáticas e seminários de teatro;
- VII) Prestar serviços artísticos em geral e serviços de direção teatral em projetos próprios ou de terceiros;
- VIII) Editar e distribuir livros e publicações próprios ou de terceiros, de caráter artístico e cultural;
- IX) Captar recursos destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento das finalidades da ODEON;

- X) Promover projetos sociais que tenham por objetivo oferecer condições de inserção profissional de jovens carentes, visando especialmente à sua introdução no mercado de trabalho;
- XI) Apoiar e manter as atividades da "Odeon Companhia Teatral", grupo de teatro a que a ODEON se vincula desde a sua criação;
- XII) Promover atividades educativas e de formação nas suas áreas de atuação.
- XIII) Promover a inserção de textos, desenhos e outros materiais de propaganda e publicidade, em qualquer meio, com a finalidade de veicular e a divulgar os nomes, as marcas, as logomarcas e similares de terceiros, notadamente em reconhecimento aos patrocínios e apoios por eles concedidos à ODEON com vistas a custear os projetos, atividades e ações necessárias para o cumprimento de seus objetivos."

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012023OB00068	10/01/2023	1.888.027,83	150010
2	120001000012023OB00239	31/01/2023	885.972,17	150010
3	120001000012023OB00358	16/02/2023	692.000,00	150010
4	120001000012023OB00557	17/03/2023	692.000,00	150010
5	120001000012023OB00727	19/04/2023	692.000,00	150010
6	120001000012023OB00902	18/05/2023	692.000,00	150010
7	120001000012023OB01058	19/06/2023	692.000,00	150010
8	120001000012023OB02578	19/12/2023	138.932,00	150010
9	120001000012023OB02579	19/12/2023	530.495,83	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 559.218,52 (quinhentos e cinquenta e nove mil, duzentos e dezoito reais e cinquenta e dois centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	22/05/2023
2º relatório quadrimestral	20/09/2023
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2024

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Diversidade Sexual	R\$ 6.903.427,83	-

- *Desse valor, R\$ 1.888.027,83 é composto por:
- R\$ 1.606.027,83 - Valor aportado inicialmente para adequação dos espaços da região da av. Paulista;
 - R\$ 282.000,00 - Valor da recomposição dos fundos de reserva e contingência, valor este reembolsado referente ao período do fechamento do MDS em 2022.

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social de Cultura, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2023 fica autorizado para aplicação no exercício de 2024. Não houve glosa de recursos no exercício de 2023.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2023	FONTE	Observação
Repasse do Contrato de Gestão	5.015.400,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do	A OS informou o valor de R\$ 5.015.400,00 de

		Contrato de Gestão)	repasse, no entanto, o quadro com a relação dos repasses concedidos apresenta o total de R\$ 6.903.427,83. A primeira parcela é constituída por um valor de R\$ 1.888.027,83. Desse valor, R\$ 1.606.027,83 refere-se ao valor aportado inicialmente para adequação dos espaços da região da av. Paulista, e R\$ 282.000,00 é o valor de recomposição dos fundos de reserva e contingência, valor este reembolsado referente ao período do fechamento do MDS em 2022.
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.606.209,89	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	3.040.583,53	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	838.895,59	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	776.189,65	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	2.649.901,11	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	2.170.619,54	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2023)	33	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2023	8	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2023 (R\$)	226.397,87	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	15%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2023	FONTE	Observação
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	73	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%)	58	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	15	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas integralmente cumpridas (>=100%)	0	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	88	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" realizada	0		
Índice de satisfação do público escolar (%)	98,70%	Plano de Trabalho	Esta UGE ratifica o índice apresentado

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2021	2022	2023 (CG nº 05/2022 - janeiro a dezembro/2023)			
			PACTUADAS		CONDICIONADAS	
			PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO*				

Nº de exposições temporárias realizadas	-	4	3	3		
Nº de exposições itinerantes realizadas	-	0	3	3		
Nº de exposições virtuais realizadas	-	2	2	3		
Nº de eventos presenciais realizados	-	0	11	12		
Nº de eventuais virtuais realizados	-	5	2	2		
Público do SISEM (presencial)	-	0	0	97		
Público do SISEM (virtual-participação)	-	103	0	826		
Público educativo (presencial)		0	4.650	3.262	195	0
Público educativo (virtual-participação)		905	0	0		
Público presencial (total)	-	12.341	14.000	5.143		
Público virtual (total)		14.708	0	655.091		

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?		☐ NÃO		☒ SIM	
Sim, a OS realiza pesquisa de satisfação de público. Os resultados, registrados nas metas 3.1, 3.2, 4.1 e 4.2 estão apresentados no relatório de atividades.					
A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2023?		☒ NÃO		☐ SIM	
RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2023					
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:					
☒ VALIDA INTEGRALMENTE		☐ VALIDA PARCIALMENTE		☐ NÃO VALIDA	
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.					
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE			15		
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?				☐ NÃO ☒ SIM*	
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira. Houve divergências em algumas informações apresentadas no quadro resumo entregue pela Organização Social, para as quais esta UGE solicitou retificação. Com isso, a OS encaminhou esclarecimentos e um novo quadro retificado por e-mail no dia 09/05/2024. Neste novo quadro, restou ainda pendentes a correção dos itens: 1.Observou-se que os valores de públicos educativos apresentados no Quadro Resumo e na Planilha de Público UPPM não condizem com a somatória das metas de público do Quadro de Metas do Programa Educativo. No quadro de metas, a somatória do público educativo presencial é de 4650 o previsto em relação às metas pactuadas, e de 195 o previsto em relação às metas condicionadas. No quadro resumo apresentado o valor pactuado previsto é de 4.455 e não foi inserido o valor condicionado previsto. 2. Quanto ao público educativo realizado presencial, no quadro de metas e no quadro resumo o valor é de 3.262 e na planilha de público UPPM o valor de público educativo presencial é de 4.073. 3. Na planilha de público UPPM, a OS também apresenta o público virtual no valor de 62, mas não houve metas cumpridas cujo público era virtual-participação. Com isso, esta UGE procedeu a retificação no quadro resumo deste parecer, validando o quadro integralmente. Solicita-se, que a OS tenha atenção para que todos os instrumentos de aferição de público estejam com dados alinhados.					

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2023, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	Quadrim.	PREVISTO	REALIZADO
1	Recursos captados via leis de incentivo e editais, doações, permutas e demais arrecadações captadas	1.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos incentivados	1º Quadrim.	0	1
					2º Quadrim.	1	7
					3º Quadrim.	2	4
					META ANUAL	3	10
					ICM%	100%	333%
		1.2	Meta Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	0	5.115.389
					3º Quadrim.	2.075.000	599.219
					META ANUAL	2.075.000	5.674.607
					ICM%	100%	273%
2	Recursos captados via geração de receita de bilheteria, cessão	2.1	Meta Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrim.	83,000	0
					2º Quadrim.	83,000	0
					3º Quadrim.	83,000	0

	remunerada de uso de espaços				META ANUAL	249,000.00	0
					ICM%	100%	0%
3	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral (NPS)	3.1	Meta Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim.	80%	0%
					2º Quadrim.	80%	77%
					3º Quadrim.	80%	92%
					META ANUAL	80%	85%
					ICM%	100%	100%
	Pesquisa de Perfil e de Satisfação de Público Escolar - Modelo SEC (professor e estudante)	3.2	Meta Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim.	0%	0%
					2º Quadrim.	0%	0%
					3º Quadrim.	80%	98,7%
					META ANUAL	80%	98,7%
					ICM%	100%	100%
4	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos (NPS)	4.1	Meta Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim.	80%	81%
					2º Quadrim.	80%	95%
					3º Quadrim.	80%	92%
					META ANUAL	80%	88%
					ICM%	100%	100%
	Percentual de colaboradores do MDS que são moradores do entorno e pertencentes a seu território	4.2	Meta Resultado	% dos colaboradores do MDS	1º Quadrim.	0%	33%
					2º Quadrim.	3%	33%
					3º Quadrim.	3%	17%
					META ANUAL	6%	28%
					ICM%	100%	460%
2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	Quadrim.	PREVISTO	REALIZADO
5	Execução de Análise de Riscos para o MDS	5.1	Meta Produto	nº de produtos entregues	1º Quadrim.	1	0
					2º Quadrim.	0	1
					3º Quadrim.	1	-
					META ANUAL	2	1
					ICM%	100%	58%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 1.1, referente ao número de projetos inscritos para captação de recursos incentivados, foi superada no quadrimestre e no ano. A OS justifica que a meta é desenhada para garantir o comprometimento das organizações sociais na inscrição de projetos em editais anuais recorrentes na área da Cultura e Economia Criativa, nas esferas nacionais e estaduais (como PRONAC, ProAc Editais, ProAc ICMS, entre outros). Contudo a OS ampliou o escopo de possibilidades de captação, buscando novas alternativas como, por exemplo, editais privados voltados para projetos adequados à missão e ações do MDS e emendas parlamentares. A OS observa que embora não envolva recursos financeiros, cabe destacar o sucesso da inscrição do projeto Centro de Empreendedorismo e Formações, agraciado no edital Selo de Direitos Humanos e Diversidade, em sua 6ª edição. Esta UGE acata a justificativa da OS e parabeniza pela premiação.

Sobre a meta nº 1.2, relativa aos recursos financeiros captados vias leis de incentivo e afins, esta UGE identificou um erro formal na apresentação do valor previsto no quadro de metas, o qual constava R\$ 2.075.000. Conforme pactuado no 3º Termo de Aditamento, a previsão quadrimestral é o percentual de 27%, que corresponde a R\$ 1.354.158,00. Com isso, esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer, incluindo o valor correto pactuado. Em relação à superação anual da meta, a OS justifica que o recurso advém de parceria com a empresa Mercado Livre, que investiu o valor de R\$ 5.115.389,00 para estruturação e divulgação da loja virtual, via plataforma própria que traz clipe interativo inédito da Liniker, com possibilidade de visita ao MDS e parte do acervo, e acesso à loja virtual de produtos licenciados da loja oficial do museu. A OS complementa que incluiu no valor realizado as aplicações financeiras do MDS, que renderam R\$ 559.219,00 em 2023, e que foram utilizadas nas ações e atividades do museu. Esta UGE compreende que a meta trata somente de recursos captados via leis de incentivo e editais, doações, permutas e demais arrecadações, o que não compreende as aplicações financeiras. Com isso, esta UGE acata a justificativa da OS para a superação, no entanto, compreende que a execução da meta anual foi de R\$ 5.115.389,00.

Quanto à meta nº 2.1, referente aos recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaços, evidenciou-se um erro formal na apresentação do valor previsto no quadro de metas, o qual constava R\$ 249.000,00. Conforme pactuado no 3º Termo de Aditamento, a previsão quadrimestral é o percentual de 1% replicado em todos os quadrimestres e a meta anual está zerada. Com isso, entende-se que a formatação da meta nº 2.1 contém erro e, tendo em vista o percentual pactuado no 3º Termo de Aditamento, esta UGE compreende que a meta anual é de 1%, que corresponde ao valor de 50.154,00. Procedemos a correção do percentual no quadro de metas deste parecer. Em relação ao não cumprimento da meta, a OS justifica que a meta foi inicialmente planejada considerando a instalação de café e loja física, bem como a cessão onerosa do espaço da Unidade do Museu na região da Avenida Paulista. No entanto, a suspensão da ocupação do espaço na região da Avenida Paulista e o atraso na reabertura decorrente das alterações no projeto da obra de expansão da República impossibilitaram a realização desta meta. Esta UGE acata a justificativa da OS e não considera a meta como pendente, tendo em vista os Ofícios trocados entre a OS e UGE (Ofício ODEON nº 022/2023 e Ofício UPPM nº 089/2023).

Em relação à execução parcial da meta nº 3.1, esta UGE retoma seu parecer referente ao relatório do 1º quadrimestre, que expõe:

Em relação à meta nº 3.1, referente à Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral (NPS), não foi realizada no quadrimestre. Segundo a OS, esta pesquisa seria aplicada ao público frequentador da Unidade do Museu na região da Avenida Paulista, no entanto, considerando-se que não houve a implantação da unidade em questão, a pesquisa não pode ser aplicada. Esta UGE acata a justificativa da OS, tendo em vista os Ofícios trocados entre a OS e UGE (Ofício ODEON nº 022/2023 e Ofício UPPM nº 089/2023).

Portanto, a justificativa quanto à não execução dessa meta no 1º quadrimestre foi acatada por esta UGE. Em relação ao percentual do ICM, esta UGE o corrigiu para que espelhe devidamente a execução da meta (em 67%)

Quanto à meta 4.2, referente ao percentual de colaboradores do MDS que são moradores do entorno, notou-se um erro formal na apresentação do percentual previsto. Por se tratar de uma média de colaboradores ao longo do ano, entende-se que a meta anual prevista deveria ser de 3%. Com isso, procedemos a correção no quadro de metas deste parecer. Em relação à realização acima do previsto, a OS justifica que buscou ativamente a contratação de colaboradores pertencentes a seu território, historicamente relevante para a comunidade LGBTQIA+, com o objetivo de fortalecer a conexão do museu com a área e sua

As metas nº 3.2 e 4.1 foram executadas, conforme previsto para o exercício.

Esta UGE parabeniza pela realização da ação condicionada nº5, Execução de Análise de Riscos para o MDS.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS PA MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	Quadrim.	PREVISTO	REALIZADO
6	Estabelecimento de parcerias visando a ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	6.1	Meta Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim.	1	1
					2º Quadrim.	1	1
					3º Quadrim.	0	0
					META ANUAL	2	2
					ICM%	100%	100%
7	Implementação do Centro de Referência	7.1	Meta Produto	Centro de Referência implementado	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	1	1
					3º Quadrim.	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
8	Elaboração de Política de Preservação Digital	8.1	Meta Produto	Política elaborada	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
9	Projeto para disponibilização remota ao banco de dados	9.1	Meta Produto	Projeto elaborado	1º Quadrim.	1	1
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
10	Elaborar e executar projeto de gravação de depoimentos	10.1	Meta Produto	Projeto elaborado	1º Quadrim.	1	1
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
		10.2	Meta Produto	Nº de entrevistas gravadas	1º Quadrim.	11	11
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	0	0
					META ANUAL	11	11
					ICM%	100%	100%
11	Editar minidocumentário	11.1	Meta Produto	Minidoc editado e disponibilizado online	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
12	Ampliação dos acervos [Aquisição por compra pela OS]	12.1	Meta Resultado	Nº de itens adquiridos	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	10	12
					3º Quadrim.	10	8
					META ANUAL	20	20
					ICM%	100%	100%
2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS PA MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	Quadrim.	PREVISTO	REALIZADO
13	Implementação da plataforma Mundo Queer	13.1	Meta produto	Plataforma implementada	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM%	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervo:

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos específicos.

Em relação à meta nº 8.1 por se tratar de documento norteador e balizador para a gestão dos acervos, será analisado pelos responsáveis técnicos da área de acervo da UPPM e exarado parecer específico.

Não houve cumprimento de meta condicionada.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL	REALIZADO

14	Elaboração da Política de Exposições e Programação Cultural	14.1	Meta-Produto	Política elaborada	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	1	1
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
15	Exposição de longa duração	15.1	Meta-Produto	Projeto Curatorial Preliminar	1º quadrimestre	1	1
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
		15.2	Meta-Produto	Projetos Básico e Executivos entregues	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	1	1
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
		15.3	Meta-Produto	Projeto Curatorial definitivo entregue	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
		15.4	Meta-Produto	Execução da Exposição de Longa duração	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
16	Exposições temporárias presenciais	16.1	Meta-Produto	Número de exposições produzidas	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	2	2
					3º quadrimestre	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM%	100%	100%
17	Atuar em parceria com o Programa + Orgulho	17.1	Meta-Produto	Número de atuações em parceria	1º quadrimestre	1	1
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM%	100%	100%
18	Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Parada do Orgulho Lgbt, Semana Nacional de Museus, Dia da Consciência Negra)	18.1	Meta-Produto	Nº de comemorações	1º quadrimestre	2	2
					2º quadrimestre	4	5
					3º quadrimestre	3	3
					META ANUAL	9	10
					ICM%	100%	110%
19	Produção de exposição selecionada por edital público	19.1	Meta-Produto	Edital publicado	1º quadrimestre	1	1
					2º quadrimestre	1	1
					3º quadrimestre	0	-
					META ANUAL	2	2
					ICM%	100%	100%
		19.2	Meta-Produto	Nº de exposições produzidas	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	1	1
					3º quadrimestre	1	2
					META ANUAL	2	3
					ICM%	100%	110%
20	Itinerância de Exposições pela região metropolitana, interior e litoral	20.1	Meta-Produto	Nº de exposições produzidas	1º quadrimestre	1	2
					2º quadrimestre	1	1
					3º quadrimestre	1	0
					META ANUAL	3	3
					ICM%	100%	100%
21	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	21.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º quadrimestre	2.000	0
					2º quadrimestre	12.000	1.176
					3º quadrimestre	0	603
					META ANUAL	14.000	5.143
					ICM%	100%	36,7%
2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
Nº	AÇÕES CONDICIONADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL		REALIZADO
22	Exposição temporária	22.1	Meta-Produto	Nº de exposições produzidas	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	2	0
					META ANUAL	2	0
					ICM%	100%	0%
23	Museu Circulante	23.1	Meta-Produto	n de itinerâncias	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	1	0
					3º quadrimestre	1	0
					META ANUAL	2	0
					ICM%	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Registra-se sobre a meta nº15.4, que a exposição de longa duração foi executada ao longo de 2023 e concluída no terceiro quadrimestre, conforme registro fotográfico disponibilizado no [link](#).

Sobre a superação quadrimestral e anual no número de exposições produzidas por edital público, meta nº 19.2, a OS justifica que embora tivessem sido pactuadas 2 exposições selecionadas por edital, foi possível produzir e publicar 3 exposições virtuais, sem custo adicional. Foram produzidas as seguintes exposições: [Kamba - Dissidência Coletiva](#); [As 7 cores do Distrito](#) e [Homem Selvagem](#). Esta UGE acata a justificativa.

Quanto ao recebimento de visitantes presenciais no Museu, ação nº 21, cumpre observar que os dados informados pela OS se referem à visitação no Espaço São Luís, destinado a alocação de equipe de trabalho, guarda de acervo e realização de ações complementares do Educativo e do Centro de Empreendedorismo. Na ocorrência de sua abertura ao público, o Espaço São Luís sediou a exposição temporária “Quando as lésbicas se levantam”, inaugurada no dia 19 de agosto. Em dezembro de 2023, foi aberta ao público a exposição “Yabás”. Estando a sede do MDS no metrô República em obras para ampliação, esta UGE acatou que os dados de visitação presencial das referidas exposições fossem contabilizados na meta. Ao todo, as exposições temporárias realizadas no Espaço São Luís receberam o total de 5.143 visitantes. Esta UGE acata a justificativa para o cumprimento parcial da meta e diante do exposto, considera a meta cumprida.

As ações condicionadas previstas para o exercício anual não foram realizadas. A OS justifica que não foram captados recursos.

PROGRAMA EDUCATIVO - PE MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	Quadrim.	PREVISTO	REALIZADO
24	ações educativas para a comunidade escolar - presencial e extramuros (estudantes, educadores e demais agentes que integram a comunidade escolar de instituições públicas e privadas de ensino)	24.1	Meta-Resultado	- número mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim.	600	317
					2º Quadrim.	2.600	405
					3º Quadrim.	300	468
					META ANUAL	3.500	1.190
					ICM%	100%	34%
25	executar ações extramuros através do projeto Passeando nas escolas	25.1	Meta-Produto	- número de ações desenvolvidas	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
		25.2	Meta-Resultado	- número mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	80	88
					META ANUAL	80	88
					ICM%	100%	100%
26	executar ações extramuros através do projeto Memória e território	26.1	Meta-Produto	- número de ações desenvolvidas	1º Quadrim.	4	4
					2º Quadrim.	4	4
					3º Quadrim.	4	4
					META ANUAL	12	12
					ICM%	100%	100%
		26.2	Meta-Resultado	- número mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim.	40	60
					2º Quadrim.	40	110
					3º Quadrim.	40	50
					META ANUAL	120	220
					ICM%	100%	100%
27	executar ações voltadas a pessoas em situação de vulnerabilidade social	27.1	Meta-Produto	- número mínimo de ações oferecidas	1º Quadrim.	4	0
					2º Quadrim.	4	1
					3º Quadrim.	8	13
					META ANUAL	16	14
					ICM%	100%	87,5%
		27.2	Meta-Resultado	- número mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim.	60	0
					2º Quadrim.	140	7
					3º Quadrim.	140	220
					META ANUAL	340	227
					ICM%	100%	66,7%
28	executar visitas mediadas com interpretação em libras	28.1	Meta-Produto	- número mínimo de ações oferecidas	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	12	0
					3º Quadrim.	0	12
					META ANUAL	12	12
					ICM%	100%	100%
		28.2	Meta-Resultado	- número mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	40	0
					3º Quadrim.	0	8

					META ANUAL	40	8
					ICM%	100%	20%
29	público em ações de sensibilização através do PROGRAMA CHEGA JUNTO	29.1	Meta-Resultado	- número mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim.	40	0
					2º Quadrim.	140	0
					3º Quadrim.	0	200
					META ANUAL	180	200
					ICM%	100%	100%
30	ações do projeto Famílias plurais	30.1	Meta-Produto	- número de encontros previstos	1º Quadrim.	2	0
					2º Quadrim.	4	0
					3º Quadrim.	4	4
					META ANUAL	10	4
					ICM%	100%	40%
		30.2	Meta-Resultado	- número mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim.	10	0
					2º Quadrim.	40	0
					3º Quadrim.	40	28
					META ANUAL	90	28
					ICM%	100%	31,1%
31	ações do programa CENTRO DE EMPREENDEDORISMO E FORMAÇÕES [presencial e virtual]	31.1	Meta-Produto	- número de cursos de capacitação profissional	1º Quadrim.	2	0
					2º Quadrim.	3	3
					3º Quadrim.	1	2
					META ANUAL	6	5
					ICM%	100%	83,3%
		31.2	Meta-Resultado	- número mínimo de pessoas capacitadas	1º Quadrim.	30	0
					2º Quadrim.	45	26
					3º Quadrim.	15	21
					META ANUAL	90	47
					ICM%	100%	63%
		31.3	Meta-Produto	- número de formações para professores (educadores e demais agentes da comunidade escolar)	1º Quadrim.	1	1
					2º Quadrim.	1	0
					3º Quadrim.	0	1
					META ANUAL	2	2
					ICM%	100%	100%
		31.4	Meta-Resultado	- número mínimo de professores formados	1º Quadrim.	25	28
					2º Quadrim.	25	0
					3º Quadrim.	0	16
					META ANUAL	50	44
					ICM%	100%	88%
		31.5	Meta-Produto	- outras formações	1º Quadrim.	7	7
					2º Quadrim.	7	8
					3º Quadrim.	7	7
					META ANUAL	21	22
					ICM%	100%	104,7%
		31.6	Meta-Resultado	- número mínimo de pessoas formadas	1º Quadrim.	30	52
					2º Quadrim.	35	110
					3º Quadrim.	35	113
					META ANUAL	100	275
					ICM%	100%	100%
		31.7	Meta-Produto	- eventos, palestras e/ou workshop	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	1	2
3º Quadrim.	1				0		
META ANUAL	2				2		
ICM%	100%				100%		
31.8	Meta-Resultado	- número mínimo de participantes em eventos	1º Quadrim.	0	0		
			2º Quadrim.	30	935		
			3º Quadrim.	30	0		
			META ANUAL	60	935		
			ICM%	100%	100%		
PROGRAMA EDUCATIVO - PE							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	Quadrim.	PREVISTO	REALIZADO
32	CONDICIONADA ações do programa CENTRO DE EMPREENDEDORISMO E FORMAÇÕES	32.1	Meta-Produto	- número de cursos de capacitação profissional	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	2	0
					3º Quadrim.	3	0
					META ANUAL	5	0
					ICM%	100%	0%
		32.2	Meta-Resultado	- número mínimo de pessoas capacitadas	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	30	0
					3º Quadrim.	45	0
					META ANUAL	75	0
					ICM%	100%	0%

		32.3	Meta-Produto	- número de bolsas-auxílio	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	28	0
					3º Quadrim.	42	0
					META ANUAL	70	0
					ICM%	100%	0%
		32.4	Meta-Produto	- horas de mentoria profissional	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	56	0
					3º Quadrim.	84	0
					META ANUAL	140	0
					ICM%	100%	0%
		32.5	Meta-Produto	- eventos, palestras e/ou workshop	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	2	0
					3º Quadrim.	2	0
					META ANUAL	4	0
					ICM%	100%	0%
		32.6	Meta-Resultado	- número mínimo de participantes nos eventos	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	60	0
					3º Quadrim.	60	0
					META ANUAL	120	0
					ICM%	100%	0%
33	CONDICIONADA projeto Museu circulante	33.1	Meta-Produto	- finalização da produção dos materiais educativos	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	1	0
					3º Quadrim.	0	0
					META ANUAL	1	0
					ICM%	100%	0%
		33.2	Meta-Resultado	- escolas atendidas	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	2	0
					META ANUAL	2	0
					ICM%	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

Parte das ações previstas para o quadrimestre não foi executada. No entanto, ressalva-se que as ações foram impactadas devido à suspensão da implantação da Unidade do Museu na região da Avenida Paulista e das obras em andamento na unidade do museu na estação República. Por estas razões, esta UGE acata as justificativas abaixo mencionadas.

Em relação à meta nº 24.1, referente às ações educativas para a comunidade escolar - presencial e extramuros, a OS justifica que foi realizada parcialmente no ano em razão da suspensão da ocupação da unidade do museu na região da Avenida Paulista e do atraso na reabertura da unidade do museu na Estação República. A OS informa ainda que o núcleo educativo não mediu esforços para buscar alternativas e conseguiu atender público escolar por meio de atividades realizadas com o museu fechado. Esta UGE tem ciência de que as ações extramuros exigem maior tempo de planejamento e estabelecimento de parcerias com as instituições educacionais para que sejam efetivadas, o que impacta diretamente no número de ações realizadas e alcance de público. **Esta UGE acata a justificativa da OS, considerando o contexto do museu que limitou a execução da meta, possibilitando apenas a realização de ações extramuros, e compreende que a meta foi realizada parcialmente e não permanece pendente para o próximo exercício.**

Notou-se, ainda, um erro na somatória da meta nº 24.1, cuja meta anual realizada apresentada foi de 1.278 e o ICM de 36,5%, quando o correto deveria ser 1.190 e o ICM 34%. Esta UGE corrigiu os valores no quadro de metas deste parecer.

Em relação à meta nº 27.2, referente ao número mínimo de pessoas atendidas nas ações voltadas às pessoas em situação de vulnerabilidade social, foi realizada parcialmente no ano. A OS justifica que sua realização foi impactada no 1º e 2º quadrimestres em razão da suspensão da ocupação da unidade do museu na região da Avenida Paulista e do atraso na reabertura da unidade do museu na Estação República. Informa, ainda, que com a abertura do espaço na Avenida São Luís e em razão das parcerias, no 3º quadrimestre foi possível realizar 14 atividades com um alcance de 220 pessoas. Esta UGE acata a justificativa da OS, considerando o impacto do contexto apresentado no 1º e 2º quadrimestres no alcance da meta anual. **Portanto, a meta foi parcialmente cumprida, mas não será considerada pendente para o próximo exercício em razão da execução da meta-produto nº 27.1 (ações voltadas a pessoas em situação de vulnerabilidade social) ter seu índice de cumprimento em 87,5%, ou seja, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.**

Quanto à meta nº 28.2, concernente ao número mínimo de pessoas atendidas em visitas mediadas com interpretação em libras, foi realizada parcialmente no ano. A OS justifica que com o fechamento temporário do Museu da Diversidade Sexual, planejou-se, inicialmente, realizar essas visitas após sua reabertura. Contudo, com a realização das exposições temporárias "Quando as lésbicas se levantam: a luta e resistência sapatão nos anos 80" e "Xirê das Yabás", no espaço da Av. São Luís, houve oferta de visitas com interpretação em libras quando havia a confirmação da presença de visitantes surdos e quando o educador surdo mediava as visitas, mesmo que não houvesse visitantes surdos. No entanto, mesmo com essa mudança de estratégia, a atração de visitantes da comunidade surda permaneceu um desafio durante o ano de 2023. Esta UGE acata a justificativa da OS e considera **a meta parcialmente cumprida. Ressalva-se que a meta não será considerada pendente para o próximo exercício em razão da execução integral da meta-produto nº 28.1 (número mínimo de ações oferecidas – visitas mediadas com interpretação em libras).**

Quanto à execução parcial anual da ação nº 30, referente às atividades do projeto Famílias plurais, a OS justifica que todas as ações em questão foram impactadas, principalmente no 1º e 2º quadrimestres, pela suspensão da ocupação da unidade do museu na região da Avenida Paulista e pelo atraso na reabertura da unidade do museu na Estação República. No 3º quadrimestre, com a possibilidade de utilização do novo espaço da Av. São Luís, foram realizados 4 encontros com a participação de 28 pessoas, demonstrando também ser um desafio a mobilização de famílias de pessoas LGBTQIA+ para esta ação. **Esta UGE acata a justificativa da OS, considerando o contexto do museu que limitou a execução da meta, bem como a inexistência de série histórica que permita o estabelecimento de parâmetros mais reais quanto à demanda deste tipo de público. Com isso, compreende que a meta foi realizada parcialmente e não permanece pendente para o próximo exercício.**

Quanto à meta nº 31.2, concernente ao número mínimo de pessoas capacitadas em ações do programa Centro de Empreendedorismo e Formações, foi realizada parcialmente no ano. A OS justifica que o planejamento inicial da ação foi impactada pela suspensão da ocupação da unidade do museu na região da Avenida Paulista e que, mesmo diante dessas adversidades, a equipe buscou alternativas e parceiros para a realização dos cursos, no entanto, isso não foi suficiente para alcançar a meta anual proposta. **Esta UGE acata a justificativa da OS e considera a meta parcialmente cumprida. Ressalva-se, no entanto, que não será**

considerada pendente para o próximo exercício em razão da execução da meta-produto nº 31.1 (número de cursos de capacitação profissional) ter seu índice de cumprimento em 83,3%, ou seja, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

A meta nº 31.5 foi superada dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, por esta razão, não necessita de justificativa.

Quanto às metas nº 27.1, 31.1 e 31.4, foram realizadas parcialmente dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

Em relação às metas nº 25.2, 26.2, 29.1, 31.6 e 31.8, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer, considerando que as metas com número mínimo devem apresentar o percentual de ICM em 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado.

As metas nº 25.1, 26.1, 28.1, 31.3 e 31.7 foram executadas, conforme previsto para o exercício.

A meta nº 31.5, referente a outras formações - ações do programa Centro de Empreendedorismo e Formações, foi superada dentro do limite de 20% aceito por esta UGE, por esta razão não necessita de justificativa por parte da Organização Social.

A OS informou que as metas condicionadas previstas para o exercício não foram realizadas, pois não houve captação de recursos.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS (PCM)							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	Quadrim.	PREVISTO	REALIZADO
34	Oferecimento de estágio técnico	34.1	Meta-Produto	No de profissionais contemplados	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	3	3
					3º Quadrim.	4	3
					META ANUAL	7	6
					ICM%	100%	86%
		34.2	Meta-Produto	No de Polos Regionais beneficiários	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	3	3
					3º Quadrim.	4	2
					META ANUAL	7	5
					ICM%	100%	71%
35	Capacitação técnica para profissionais de museus [cursos]	35.1	Meta-Produto	Número de cursos ofertados [Virtual]	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	1	1
					3º Quadrim.	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM%	100%	100%
		35.2	Meta-Produto	No de Polos Regionais beneficiários	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	3	3
					3º Quadrim.	4	2
					META ANUAL	7	5
					ICM%	100%	71%
36	Ações de articulação entre museus e acervos do estado ligados à cultura LGBTQIA+ e direitos humanos	36.1	Meta-Produto	Mapeamento de iniciativas de caráter colecionista, patrimonial e artístico[No mínimo de iniciativas mapeadas]	1º Quadrim.	2	1
					2º Quadrim.	2	3
					3º Quadrim.	2	2
					META ANUAL	6	6
					ICM%	100%	100%
		36.2	Meta-Produto	1o Encontro da Rede Temática [Encontro realizado] [Presencial]	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
		36.3	Meta-Produto	E-book [No de publicações]	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP:

No âmbito da ação nº 34, Oferecimento de estágio técnico, as metas nº 34.1 e 34.2, referentes a número de profissionais contemplados e número de polos regionais beneficiários, foram parcialmente realizadas. A OS justifica que dois profissionais dos polos SISEM confirmados para a ação acabaram declinando da proposta, quando não havia mais tempo hábil para articular outros convites para substituí-los. Esta UGE acata a justificativa.

A meta nº 35.1, Número de cursos ofertados, foi realizada com eficácia, atingindo os objetivos previstos. Já a meta nº 35.2, referente a número de polos beneficiados, foi parcialmente realizada. A OS justifica que o curso foi estruturado de forma casada com o estágio técnico (ação nº 34), de modo que os polos contemplados foram os mesmos da meta nº 34.2. Esta UGE acata a justificativa.

A meta nº 36.1, Mapeamento de iniciativas de caráter colecionista, patrimonial e artístico, foi realizada com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

A meta nº 36.2, Encontro da Rede Temática, foi realizada com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

A meta nº 36.3, referente a publicação de E-book, foi realizada com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	Quadrim.	PREVISTO	REALIZADO
37	[PCDI] Estabelecer ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição	37.1	Meta-resultado	Ampliação e manutenção de novos canais de comunicação acompanhando as tendências tecnológicas e de mercado	1º Quadrim.	6	8
					2º Quadrim.	8	8
					3º Quadrim.	8	8
					META ANUAL	8	8
					ICM%	100%	100%
		37.2	Meta-produto	Episódios de podcast	1º Quadrim.	5	4
					2º Quadrim.	5	5
					3º Quadrim.	5	6
					META ANUAL	15	15
					ICM%	100%	100%
		37.3	Meta-produto	Nº de novas parcerias para os diversos segmentos de público do museu	1º Quadrim.	1	2
					2º Quadrim.	2	2
					3º Quadrim.	1	3
					META ANUAL	4	7
					ICM%	100%	175%
		37.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim.	100	438
					2º Quadrim.	400	308
					3º Quadrim.	400	156
					META ANUAL	900	902
					ICM%	100%	100%
		37.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim.	5.000	3.809
					2º Quadrim.	5.000	4.016
					3º Quadrim.	5.000	8.653
					META ANUAL	15.000	16.478
					ICM%	100%	110%
		37.6	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	1º Quadrim.	1.000	2.044
					2º Quadrim.	2.000	5.600
					3º Quadrim.	4.000	6.515
					META ANUAL	7.000	14.159
					ICM%	100%	202%
38	[PCDI] Elaborar novas estratégias para captação de recursos e fortalecimento institucional	38.1	Meta-Produto	Nº de portfólios e books de divulgação de programas e atividades para ativação de parcerias	1º Quadrim.	2	1
					2º Quadrim.	1	4
					3º Quadrim.	1	-
					META ANUAL	4	5
					ICM%	100%	125%
		38.2	Meta-Produto	Nº de relatórios de mídia (Clipping e redes sociais) para parceiros	1º Quadrim.	4	4
					2º Quadrim.	4	4
					3º Quadrim.	4	4
					META ANUAL	12	12
					ICM%	100%	100%
39	[PCDI] Ações de marketing e publicidade para desenvolvimento institucional	39.1	Meta-Produto	Nº de campanhas digitais realizadas, considerando os canais de comunicação ativos na instituição	1º Quadrim.	4	5
					2º Quadrim.	4	1
					3º Quadrim.	4	6
					META ANUAL	12	12
					ICM%	100%	100%
40	[PCDI] Ações de imprensa e divulgação de atividades	40.1	Meta-Produto	Nº de releases de imprensa disparados	1º Quadrim.	4	11
					2º Quadrim.	4	7
					3º Quadrim.	4	22
					META ANUAL	12	40
					ICM%	100%	333%
41	[PCDI] Ações de desenvolvimento tecnológico e de novas linguagens	41.1	Meta-produto	Nº de conteúdos audiovisuais, como vídeos, tour virtuais, entrevistas, reels, threads no Twitter ou Tik Tok e outras ações de inovação em novas linguagens	1º Quadrim.	3	25
					2º Quadrim.	3	20
					3º Quadrim.	3	32
					META ANUAL	9	77
					ICM%	100%	856%
42	Desenvolvimento Estratégico	42.1	Meta-resultado	Nº de influenciadores que desenvolverão ações de parceria e divulgação da instituição	1º Quadrim.	2	4
					2º Quadrim.	2	5
					3º Quadrim.	2	-
					META ANUAL	6	9
					ICM%	100%	150%
43	[PCDI] Programa editorial	43.1	Meta-produto	Nº de publicações, considerando livretos, livros, e-books, revistas e artigos	1º Quadrim.	1	2
					2º Quadrim.	1	1
					3º Quadrim.	1	-

					META ANUAL	3	3
					ICM%	100%	100%
2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	Quadrim.	PREVISTO	REALIZADO
44	Campanhas de Mídia	44.1	Meta-Produto	Pesquisas de público segmentadas	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	1	-
					META ANUAL	1	0
					ICM%	100%	0%
		44.2	Meta-Produto	Campanhas de mídia patrocinadas com verba a ser estabelecida	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	1	1
					3º Quadrim.	2	-
					META ANUAL	3	1
				ICM%	100%	33%	

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à superação quadrimestral e anual da meta nº 37.3, número de novas parcerias par os diversos segmentos de público do museu, a OS justifica que durante 2023 o MDS conseguiu estabelecer parcerias significativas, com o objetivo de ampliar e acolher as discussões museológicas com paralelos da sociedade e do território da República. A superação da meta se deve ao contínuo esforço do MDS em trabalhar em rede com outras instituições que compartilhem o propósito de promover a diversidade, multiplicando o alcance das ações do museu. Para produção de conteúdos colaborativos foram formalizadas parcerias com a Aids Healthcare Foundation (AHF-Brasil), o Museu da Pessoa e o Museu Judaico. Ao longo do 3º quadrimestre de 2023, o MDS realizou publicações colaborativas com outras instituições e coletivos com o objetivo de ampliar o alcance das atividades e dos públicos que integram a sigla LGBTQIA+. Entre os parceiros de colaboração, temos o Coletivo Abrece, o Museu das Favelas e as redes oficiais do SENABI (Seminário de Estudos Bissexuais). Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a ação nº 37.4, referente ao número mínimo de inserções na mídia, realizada abaixo do previsto para o quadrimestre e superada no ano, a OS justifica que apesar do MDS ter se mantido fechado para o público em 2023, o foco nas atividades que não dependem do espaço do museu – como ações educativas, capacitações do centro de empreendedorismo, lançamento de publicações, atividades virtuais e parcerias, entre outras – permitiu que a meta de inserções na mídia para o ano fosse alcançada. O lançamento das exposições temporárias “Quando as Lésbicas se Levantam” e “Yabás”, em caráter extraordinário no espaço da Avenida São Luís, também contribuiu para ampliar a presença do MDS na mídia, em veículos como: IG, Meio & Mensagem, Observatório G,Terra, TV Cultura e Mundo Negro, entre outros. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação às metas nº 37.5 e 37.6, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Contrato de Gestão. Esta UGE retificou o quadro das referidas metas neste parecer, considerando que as metas com número mínimo devem apresentar o percentual de ICM em 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado.

A meta nº38.1 não foi realizada no 3º quadrimestre. Observa-se que a meta anual já havia sido superada nos quadrimestres anteriores, quando foram criados uma apresentação para o evento “Seminário Lugares de Memória LGBTQIAPN+”, construída em conjunto com o Museu Paulista com o intuito de solicitação de patrocínio do evento e um portfólio de captação para o projeto “Museu Circulante”, aprovado para captação de recursos dentro do Plano Anual Instituto Odeon 2022 (PROAC). Também foram repensados os portfólios para a apresentação institucional do equipamento e para o projeto “Centro de Empreendedorismo”.

Em relação à superação quadrimestral e anual da meta nº40.1, concernente ao número de releases de imprensa disparados, a OS justifica que a superação dessa meta reflete o esforço de manter o MDS na mídia durante o período de fechamento para a obra de expansão. Todos os quadrimestres tiveram sua meta superada com os envios dos releases para a imprensa, sempre seguindo o fluxo de aprovação prévia pela SCEIC. Os materiais abordaram as atividades educativas, cursos de capacitação, exposições e novidades do novo espaço do MDS na Avenida São Luís, República. Todas as pautas para os releases foram discutidas semanalmente com a assessoria Approach sempre com a presença da equipe de comunicação do MDS. Esta UGE acata a justificativa e orienta que a OS reavalie os índices previstos para a meta para o próximo plano de trabalho.

Sobre a superação quadrimestral e anual meta nº41.1, número de conteúdos audiovisuais, como vídeos, tour virtuais, entrevistas, reels, threads no Twitter ou TikTok e outras ações de inovação em novas linguagens, a OS justifica que a superação reflete o esforço de manter o MDS na mídia durante o período de fechamento para a obra de expansão. Além de registrarem diversas atividades educativas e ações presenciais, o MDS realizou a cobertura de lançamentos de exposições e produziu materiais audiovisuais. Nos conteúdos audiovisuais foi totalizado 489,965 mil visualizações no ano. Esta UGE acata a justificativa e orienta que a OS reavalie os índices de mensuração da ação para o próximo plano de trabalho.

A meta nº42.1, referente ao número de influenciadores para o desenvolvimento de ações de parceria e divulgação da instituição, não foi realizada no 3º quadrimestre. Observa-se que a meta anual já havia sido superada nos quadrimestres anteriores. A OS justifica que a superação dessa meta reflete o esforço de manter o MDS na mídia durante o período de fechamento para a obra de expansão. Ao longo do ano, influenciadores profissionais de lazer/cultura e figuras conhecidas da comunidade LGBTQIA+ fizeram publicações em suas redes sociais com o objetivo de divulgar campanhas e exposições. O retorno foi positivo em número de seguidores e novas faixas etárias conhecendo o trabalho da instituição. Entre os nomes que fizeram as ações de divulgação da instituição nas redes sociais, um destaque para Chandelly Kidman, que é uma das drags queen participantes do reality show “Caravana das Drags” da Amazon Prime Video. Também foram realizadas publicações destinadas às atividades e exposições do Museu da Diversidade Sexual vindas de instituições como o Adus Brasil e a artista e performer Miss Glória. Esta UGE acata a justificativa.

A meta nº43.1, referente ao número de publicações, considerando livretos, livros, e-books, revistas e artigos, não foi realizada no 3º quadrimestre. Observa-se que a meta anual já havia sido superada nos quadrimestres anteriores. A OS justifica que em parceria com o Grupo Approach, a equipe de comunicação do MDS foi convidada para compor uma cartilha especial sobre o tema "Pinkwashing". A concepção do material surgiu no Mês do Orgulho para que as empresas e ambientes corporativos tenham maior preocupação e acolhimento com a pauta LGBTQIA+. Também houve o lançamento do livro "Museologia Comunitária LGBTQIA+ e outros ensaios queer interseccionais" em conjunto com o Núcleo de Museologia e Acervo, no qual a equipe de comunicação atuou em todo o desenvolvimento estético e gráfico da publicação, bem como sua divulgação. Esta UGE acata a justificativa.

A ação condicionada prevista para o quadrimestre não foi realizada. Registra-se que a ação condicionada nº44.2, referente a campanhas de mídia patrocinadas com verba a ser estabelecida, foi realizada no 2º quadrimestre.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL		REALIZADO
45	Obtenção OU Renovação do AVCB	45.1	Meta - Produto	AVCB obtido OU renovado	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	1	1
					3º Quadrim.	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
46	Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	46.1	Meta - Produto	Alvará obtido OU renovado OU protocolado	1º Quadrim.	1	1
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
47	Renovação de Seguros	47.1	Meta - Produto	Seguro renovado	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	1	1
					3º Quadrim.	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
48	Plano de abandono e Brigada Voluntária - região da Paulista	48.1	Meta - Produto	Plano de abandono executado e Brigada Voluntária certificada	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
49	Manual de Operações região da Paulista	49.1	Meta - Produto	Manual de Operações publicado	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	1	1
					3º Quadrim.	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
50	Projeto de Acessibilidade - Região da Paulista	50.1	Meta - Produto	Plano de Acessibilidade - projeto executivo finalizado	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	1	1
					3º Quadrim.	0	-
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	Quadrim.	PREVISTO	REALIZADO
51	Wi-fi livre Região da Paulista	51.1	Meta - Produto	Disponibilização de Wi-fi livre	1º Quadrim.	0	0
					2º Quadrim.	0	0
					3º Quadrim.	1	-
					META ANUAL	1	0
					ICM%	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações:

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando todos os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 45.1, para a unidade República, o AVCB nº 649669, válido até 14/06/2025, foi obtido conjuntamente com a Companhia do Metropolitano de São Paulo, Metrô, com a qual a edificação está em situação de condomínio na Estação República do Metrô, e para a unidade São Luís, o AVCB nº 510582 é válido até 13/04/2024.

Sobre a meta nº 46.1, referente à obtenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião, a OS obteve, para ambos os imóveis, diversos Autos de Licença de Funcionamento, documento apropriado às edificações, conforme seguem, sendo 09 para a unidade República, todos emitidos em 29/01/2024, com validade indeterminada (Nº 20240010295558 , referente à "Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte"; Nº 20240010295560, referente à atividade "Comércio varejista de livros"; Nº 20240010295561, referente à atividade "Comércio varejista de jornais e revistas"; Nº 20240010295563, referente à atividade "Comércio varejista de artigos de papelaria"; Nº 20240010295565, referente à atividade "Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios"; Nº 20240010295567, referente à atividade "Comércio varejista de artigos de viagem"; Nº 20240010295569, referente à atividade "Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos"; Nº 20240010295570, referente à atividade "Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente"; Nº 20240010295574, referente à "Atividades de museus e de exploração de lugares e prédios históricos e atrações similares"), e 03 para a unidade São Luís (Nº 20240010295556, referente à "Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte"; Nº 20240010295557; referente à "Atividades de bibliotecas e arquivos"; Nº 20240010295559, referente à "Atividades de museus e de exploração de lugares e prédios históricos e atrações similares").

Quanto à meta nº 47.1, referente à Renovação de Seguros, para a unidade República a apólice de seguro multirrisco, nº 02852.2023.0001.0118.0028893, contratada através da seguradora AXA, é válida até 08/08/2024, e abrange responsabilidade civil, e para a unidade São Luís a apólice de seguro multirrisco, nº 02852.2023.0001.0118.0029240, contratada através da seguradora AXA, é válida até 29/08/2024.

A meta nº 48.1, que trata de elaboração de plano de abandono executado e realização do curso de brigada voluntária certificada, foi cumprida para ambas as unidades, República e São Luís, com documento e comprovantes entregues.

A meta nº 49.1, que trata de Manual de Operações, e a meta nº 50.1, que trata de Projeto de Acessibilidade, anteriormente previstas para a unidade Paulista que, conforme diretriz desta SCEIC, foi suspensa, foram cumpridas e entregues para as unidades República e São Luís.

Não foi cumprida a meta condicionada prevista.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Os anexos foram parcialmente entregues.	As rotinas foram parcialmente cumpridas, conforme observações abaixo.
Programa de Gestão de Acervo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Os anexos foram parcialmente entregues.	As rotinas foram parcialmente cumpridas, conforme observações abaixo.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Os anexos foram parcialmente entregues.	As rotinas foram parcialmente cumpridas, conforme observações abaixo.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, cabendo as seguintes considerações e complementações de informação:

Programa de Gestão Museológica

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

Não foram apresentados os anexos técnicos **Plano de Mobilização de Recursos** e **Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais**, conforme os modelos apresentados no Caderno de Orientações (https://drive.google.com/drive/folders/1U8yPK8r_zGNTf50fi0rjD1hi4kSs-H_6?usp=sharing). No entanto, evidenciou-se que a OS apresentou lista dos projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais junto ao quadro de metas. Orienta-se que a OS apresente, no próximo relatório anual, a informação no formato correto.

Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

Esta UGE compreende como “Relatório” um documento que tenha em sua estrutura título, introdução, referências, desenvolvimento e conclusão. Observou-se, no entanto, que o **relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público** veio em formato resumido, como uma nota ou informe. **Compreende-se que o texto apresentado não atende o solicitado por esta UGE, pois não possui o formato de relatório e não traz de forma clara e objetiva as estratégias institucionais específicas utilizadas no ano de 2023 pela OS para a mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização do público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas.**

Eixo 5 – Monitoramento e avaliação de resultados

Não houve a entrega da planilha de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.

Não houve a entrega do relatório analítico da pesquisa de satisfação do público virtual.

Não houve a entrega do **relatório analítico da pesquisa de satisfação do público geral**. Esta UGE ressalva, no entanto, que em razão do contexto institucional em que não houve a reabertura do Museu na Estação República do Metrô; em função do trabalho na Unidade da Avenida São Luiz estar focado em ações de formação, e tendo em vista que a OS apresentou pesquisa de satisfação voltada ao público de programação cultural, esta UGE não considerará este relatório como pendente e orienta que com a reabertura do Museu, tal pesquisa passe a ser aplicada.

Eixo 6 – Acessibilidade

Considera-se que nenhum documento entregue se caracteriza como um **Relatório Institucional de Acessibilidade** e um **Diagnóstico de Acessibilidade**. Esta UGE considera, portanto, os anexos técnicos como não entregues.

Programa de Exposições e Programação Cultural

Não foram identificados os consolidados de público e de programação e as eventuais cópias ARTs e eventuais laudos específicos.

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Não foram identificados anexos relativos a especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)

PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no ano de 2023, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 6.017.633,79 e um total de despesas na ordem de R\$ 6.017.633,79. O total de repasse no quadrimestre foi de R\$ 6.903.427,83. Ressalta-se que a primeira parcela, constituída por um valor de R\$ 1.888.027,83, é composta por R\$ 1.606.027,83 concernente ao valor aportado inicialmente para adequação dos espaços da região da av. Paulista, e R\$ 282.000,00 referente ao valor de recomposição dos fundos de reserva e contingência, reembolsado do período do fechamento do MDS em 2022. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 559.218,52.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou 87,39% dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); 86,02% dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e 92,31% para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou 76,02% dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); 71,92% dos recursos previstos para o Programa de Edificações; 81,88% dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; 60,69% dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; 90,69% dos recursos previstos para o Programa Educativo; 97,95% dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; 96,05% dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e 75,89% dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, houve uma execução equilibrada dos recursos ao longo do quadrimestre.

Quanto ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, realizado em 60,69% do previsto para o exercício, a OS observa em nota explicativa sobre a rubrica Exposições Temporárias, executada em 43,86% que o valor de orçamento de R\$ 870.000, foi atrelada à Exposição Brasileiras - Exposição condicionada (PRONAC). Sobre a rubrica Exposições Itinerantes, executada em 146,65%, que foi efetuado termo de parceria na data de 19/07/2023 com Banco CITIBANK, com finalidade de realizar a exposição itinerante "Nomes do amor". Diante do exposto, a UGE compreende como justificável a execução dos recursos no ano de 2023.

Quanto ao **Programa Educativo**, houve uma execução equilibrada dos recursos ao longo do exercício.

O **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** apresentou execução equilibrada (75,89%) ao longo do ano.

Referente ao **Programa de Edificações** notou-se que, ao longo deste ano, houve execução de 71,92%, do recurso previsto no Programa, e foram apresentadas Notas Explicativas satisfatórias para os itens 6.1.4.1, Conservação e Edificações e 6.1.4.4, Seguros. Esta UGE compreende como coerente a execução do recurso disposto neste Programa.

Quanto ao **Programa de Gestão Museológica**, esta UGE observou a realização da rubrica 6.1.5.5.4, Acessibilidade em 53,64% do previsto para o ano, no entanto, não houve apresentação de nota explicativa para a execução inferior ao planejado para o ano. Com isso, solicita-se que a OS se atente nos próximos quadrimestres ao seu planejamento para que execute os recursos o mais próximo possível do pactuado e que sejam sempre apresentadas notas explicativas sobre o realizado acima ou abaixo de 25%.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (65% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 15% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no 2º quadrimestre/2023 com remuneração de dirigentes atingiu 13% sobre o total de despesas;
- O realizado no 1º quadrimestre/2023 com remuneração de empregados atingiu 36% sobre o total de despesas.

No ano de 2023, o Instituto Odeon – Organização Social de Cultura apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos, atingindo o valor de R\$ 5.115.389,00 na captação via leis de incentivo e editais, doações, permutas, conforme o informado na planilha orçamentária. Sobre a captação operacional não houve captação, pois a meta foi inicialmente planejada considerando a instalação de café e loja física, bem como a cessão onerosa do espaço da Unidade do Museu na região da Avenida Paulista. No entanto, a suspensão da ocupação do espaço na região da Avenida Paulista e o atraso na reabertura decorrente das alterações no projeto da obra de expansão da República impossibilitaram a realização desta meta, conforme explicitado por meio dos ofícios trocados entre a OS e UGE (Ofício ODEON n 022/2023 e Ofício UPPM nº 089/2023)

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº6, meta nº 6.2 - Implementação de Reserva Técnica	2º quadrimestre de 2022	Em análise	CUMPRIDA
Status No parecer anual de 2022 a UGE se manifestou informando: Quanto à meta nº 6.2, que trata da Reserva Técnica implementada, a OS apresenta como justificativa a sua não realização que “Tendo em vista que até o atual momento, não foi sanada a negociação e viabilidade de uma unidade do MDS prevista para ocorrer na região da Av Paulista desde o edital, não foi possível atender esta meta visto que esta unidade iria abrigar a Reserva Técnica Visitável. Sendo assim, o Termo de Aditamento já prevê que a entrega desta meta ocorra ao longo do ano de 2023, assim que sanada a questão”. A meta foi cumprida com eficácia no 3º quadrimestre do ano de 2023.				

METAS NÃO EXECUTADAS NO EXERCÍCIO DE 2023

(Não há, pois as justificativas foram acatadas pela UGE)

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
2º trimestre 2023() CG 005/2022	3º trimestre 2023(X) CG 005/2022
3º trimestre 2023	

Embora o Museu esteja com sua sede física parcialmente fechada, esta Comissão entende que as ações online poderiam ter sido intensificadas. O Museu possui um imenso acervo iconográfico, o que possibilitaria tanto exposições fora do museu, em instituições parceiras, seja da própria Secretaria, seja em outros equipamentos de cultura da cidade, de modo a aumentar a fruição da população. Esta Comissão recomenda estas parcerias.	
Resposta UGE: Atendendo à recomendação apresentada pela Comissão de Avaliação, esta UGE orientará a OS a explorar seu vasto acervo iconográfico através de exposições virtuais, bem como em exposições em parceria com instituições vinculadas à Secretaria e em outros espaços culturais da cidade.	
2º trimestre 2023() CG 005/2022	3º trimestre 2023(X) CG 005/2022
Solicitamos à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que a partir dos próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados.	
Resposta da UGE: Atendendo à solicitação realizada pela comissão de avaliação, esta UGE apresenta abaixo os critérios estabelecidos para análise dos relatórios: GLOSSÁRIO Índice de satisfação Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado. Dado-extra Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não. Número mínimo Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo. Realizado a menor / parcial Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM. Realizado a maior / superado Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM. Não realizada / não cumprida Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero. Ressalva-se que esta UGE vem engendrando esforços para um melhor acompanhamento dos planos de trabalho, refletindo sobre o aprimoramento dos critérios e sobre o estabelecimento de parâmetros claros de avaliação.	

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2022, durante o exercício de 2023, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente. Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020, atualizada pela resolução nº 23/2022, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado

é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento à Resolução GP nº 23/2022 do TCE-SP que alterou as Instruções Normativas 01/2020, trazendo a seguinte redação para o Inciso VI, Artigo 135 da IN 01/2020:

Art. 135 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...).

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 05/2022, durante o exercício de 2023, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2022, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2023 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46; Maria Beatriz de Souza Henriques, CPF nº 033.622.258-02; Vanessa Costa Ribeiro, CPF nº 330.152.378-10, e Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

- Visitas Virtuais à página: <https://museudadiversidadesexual.org.br/>
- Redes:

Twitter: https://twitter.com/mus_diversidade

<https://www.bing.com/ck/a?!&p=fa2d8d22a97b48e5JmltdHM9MTcxMzY5ODQwMCZpZ3VpZD0wMDE3OWQ3Zi04OTI1LT53ZjMjM2QwNi04OTdlODhmMDY8929-67f3-3d06-897e88f0668e&psq=linkedin+museu+da+diversidade+sexual&u=a1aHR0cHM6Ly9ici5saW5rZWRpbj5jb206NDQzL2NvbXBhbnkvbXVzZXUiZGEtZGI2ZXJzaV>

			Isaltina Costa (ACAM-MIV), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Mösken (APAC – Pina), Marcus Alves (APAC-MRSP), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Simeia Araujo (AMAB-MAB), Jessica Dezuani (CCE-MCat), Vanessa Marinho (IDG-MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Arthur Major (Poiesis-CMA), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Alessandra Santiago (FPA-MCB)	
28/02/2023	Presencial no Museu	Visita e reunião	Roberta Martins (SEC- UPPM), Natalia Araujo (SEC- GPAO), Roberta Kfourri (ODEON), Marisa Bueno (ODEON), Representantes da Engecop Gerenciadora, Representantes da Construtora DISA Soluções de Engenharia, representantes do Metrô.	Acompanhamento das obras de ampliação, reforma e requalificação da unidade República.
10/03/2023	Presencial no Museu	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Vanessa Costa (UPPM-SEC), Kelly Rizzo (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Frederico Mascarenhas (GABINETE -SEC), Daniel Rodrigues (GABINETE-SEC), Celso Nomoto (SEC- GPAO), Emilia (ODEON), Roberta Kfourri (ODEON), Marisa Bueno (ODEON)	Obras
23/03/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Telma Mösken (APAC – Pina), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Val Chagas (Odeon-MDS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Diogo Barros (ACCIM-MIS), Simeia Araujo (AMAB-MAB), Jessica Baptista (CCE-MCat), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Marla Rodrigues (FPA - MCB), Carla Pereira (ACAM), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Núcleo Educativo do MIS (ACCIM-MIS), Emerson Prata (IDBrasil-MF)	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Construção de diretrizes para atendimento de agências de turismo
28/03/2023	Presencial no Museu	Visita e reunião	Natalia Araujo (SEC- GPAO), Roberta Kfourri (ODEON), Marisa Bueno (ODEON), Representantes da Engecop Gerenciadora, Representantes da Construtora DISA Soluções de Engenharia.	Acompanhamento das obras de ampliação, reforma e requalificação da unidade República.
29/03/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Roberta Martins (SEC- UPPM), Natalia Araujo (SEC- GPAO), Roberta Kfourri (ODEON), Marisa Bueno (ODEON), Representantes da Engecop, Gerenciadora, Representantes da Franco+Berrie, autora do projeto de luminotécnica.	Projeto de Luminotécnica do Museu da Diversidade.

04/04/2023	Presencial no Museu	Reunião	Daniel Rodrigues (Gabinete-SEC), Maria Beatriz (UPPM-SEC), Vanessa Ribeiro (UPPM-SEC), Kelly Rizzo (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Gradim (ODEON), Maria Emília (ODEON), Roberta Kfourir (ODEON), Marisa Bueno (ODEON)	Obras / Exposição
20/04/2023	Presencial no Museu	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Vanessa Costa (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Kelly Toledo (UPPM-SEC), Marisa Bueno (MDS), Emília (MDS)	Alinhamento obras e exposição
25/04/2023	Presencial no Museu	Visita e reunião	Natalia Araujo (SEC- GPAO), Roberta Kfourir (ODEON), Marisa Bueno (ODEON), Representantes da Engecop Gerenciadora, Representantes da Construtora DISA Soluções de Engenharia.	Acompanhamento das obras de ampliação, reforma e requalificação da unidade República.
27/04/2023	Presencial na SEC	REUNIÃO	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Mösken (APAC – Pina), Leandro Silva (IDG-MFAV), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Laís Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Naylson Costa (Odeon-MDS), Paula Vicente (Odeon-MDS), Aureli Alcântara (AAC-MRSP), Val Chagas (Odeon-MDS), Natália Nascimento (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Lenadra Lúcio (ACAM-MFL), Ana Clara Cunha (ACAM-MFL), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MIS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Alana Iria (APAC-Pina), Jessica Baptista (CCE-MCat), Rodrigo Silva (CCE-MCat), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço)	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: - Apresentação do formulário diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo; alinhamento em relação à pesquisa de perfil e satisfação do público escolar; roda de conversa sobre a execução das ações do Programa Educativo dos museus no primeiro quadrimestre.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
2º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
09/05/2023	Museu da Diversidade Sexual	Visita Técnica	Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Natalia Araujo (GPAO), Marisa Bueno (MDS), Alexia Bastos (MDS) e Leonardo Viera (MDS)	Acompanhamento da visita do GPAO para averiguação do espaço a ser alugado
22/05/2023	Museu da Diversidade Sexual	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SCEIC), Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Kelly Rizzo (UPPM-SCEIC), Marisa Bueno (MDS),	Exposição de reabertura e dúvidas contrato de gestão
30/05/2023	MDS/ República	Visita e reunião.	Natalia Araujo (SEC- GPAO), Roberta Martins (SEC- UPPM), Roberta Kfourir (ODEON), Marisa Bueno (ODEON), Representantes da Engecop Gerenciadora, Representantes da Construtora DISA Soluções de Engenharia, representantes do Metrô.	Acompanhamento das obras de ampliação, reforma e requalificação da unidade República.
01/06/2023	Museus da SEC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Isabelle Silva (MFAV), Alexandra Rocha (Poiesis), Denyse Emerich (MAS), Liana Das Neves (Paço), Leandro Mendes (MFAV), Jéssica Baptista (MCat), Larissa Salles (MFL), Educativo MCP, Pauliceia Novaes de Jesus (MCat), Frederico (MFL), Ana Lima (MCat), Simeia Araujo	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: compartilhamento de experiência do Museu das Favelas com a ação: OUVIR, CANTAR E DANÇAR - "DE PASSINHO EM PASSINHO"; representação dos núcleos educativos dos museus da

			(MAB), Diogo Barros (MIS), Telma Mosken (PINA), Lais Garcia (MIS), Aureli Alcântara (MRSP), Marcia Adami (ACAM), Amanda Cuesta (MLP), Arthur Major (CMA), Alana Iria Augusto (Pina), Gabriela Aidar (Pina), Caio Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Val Chagas (MDS), Ana Estrela (MCI), Sidney Ferrer (MAB), Pedro Jackson (MCA), Isaltina Costa (MIV), Uíara Potira (MIV), Rodrigo Araújo Lopes (MCA), Gabriele e Andressa.	secretaria no I Encontro Nacional de Educação Museal - Emuse
15/06/2023	Museu da Diversidade Sexual	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SCEIC), Marília Marton (GABINETE-SEC), Marisa Bueno (MDS), Roberta Kfuri (MDS), Carlos Gradim (MDS)	Apresentação da Exposição do MDS
27/06/2023	MDS/ República	Visita e reunião.	Natalia Araujo (SCEIC)- GPAO), Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Roberta Kfour (ODEON), Marisa Bueno (ODEON), representantes da Engecop Gerenciadora, representantes da Construtora DISA Soluções de Engenharia, representantes do Metrô.	Acompanhamento das obras de ampliação, reforma e requalificação da unidade República.
03/07/2023	MDS/ República	Visita e reunião.	Natalia Araujo (SEC- GPAO), Celso Nomoto (GPAO- SEC), Roberta Kfour (ODEON), Marisa Bueno (ODEON), representantes da Engecop Gerenciadora, representantes da Construtora DISA Soluções de Engenharia.	Acompanhamento do checklist para elaboração de Termo de Recebimento Provisório das obras de ampliação, reforma e requalificação da unidade República.
11/07/2023	Museu da Diversidade Sexual	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Sofia González (UPPM-SCEIC), Kelly Rizzo (UPPM-SCEIC), Marisa Bueno (MDS) e Leonardo Viera (MDS)	Plano Museológico MDS
13/07/2023	Museus da SEC	Reunião	Miriam Yagui (UPPM-SCEIC), Alana Iria Augusto (Pina), Marcelo Continelli (MF), Denyse Emerich (MAS), Ana Clara Cunha (MFL), Frederico David de Souza (MFL), Leandra Lucio (MFL)	Reunião GT1 - Subgrupo C: proposta de estrutura para o quadro de metas
20/07/2023	Museus da SEC	Reunião	Miriam Yagui (UPPM-SCEIC), Simeia Araújo (MAB), Valquiria Martins (MIV), Fabio Oliveira (MCA), Rodrigo Silva (MCA), Arthur Major (CMA), André Ribeiro (Paço), Liana das Neves (Paço), Ícaro San Carlo (MIS), Mariane Teixeira (MIS), Diogo Barros (MIS), Cauê Donato (MCA), Nay Costa (MDS), Ronilson Costa (MCP), Frederico Santos (MFL), Gabriela Santos (MFL), Lenadra Lúcio (MFL), Ana Carolina Estrela (MCI), Mila Chiovatto (Pina), Denyse Emerich (MAS), Érika Augusta (MFav), Gabriela dos Santos (MI), Raquel Freita (MI), Irlani Carvalho (CMA), Caio Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Miriam Kajiki (Paço), Rodrigo Vieira (CGA), Aureli Alcântara (MRSP)	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do MIS com a eletiva na EE Princesa Isabel - vivências do museu em sala de aula; I Encontro Nacional de Educação Museal (Emuse) - evento e experiências.
21/07/23	Programa Conexões Museus SP	Reunião	Ana Pato (APAC – Memorial da Resistência), Anelise Moraes (ACCIM), Aureli Alcântara (APAC – Memorial da Resistência), Ayaça de Castro (ACCIM - Paço das Artes), Carolina Rachid (ACCIM – MIS), Cauê Donato (Catavento), Edmilson Gomes (ACCIM – MIS), Fernanda Oliveira (Poiesis), Frederico David de Souza (ACAM – Museu Felícia Leirner), Gessiara Goes de Lima (ACAM – Museu Índia Vanuíre), Isabela Olmos (ACCIM – MIS), Ivanei da Silva (Poiesis), Leila Antero (ODEON – Museu da Diversidade Sexual), Lígia Diniz (SAMAS – MAS), Luisa Valentini (ACAM – MCI), Luiz Eduardo Brandão	Novo Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP

			(ACCIM - Paço das Artes), Mauricio Rafael (ID Brasil), Otávio Balaguer (INCI – Museu da Imigração), Patrícia Lira (ACCIM – MIS), Ramon Vieira Santos (SAMAS – MAS), Renato de Cara (ACCIM - Paço das Artes), Reynaldo Damazio (Poiesis), Renata Cittadin (UPPM – SISEM), Sofia González (UPPM – SISEM)	
01/08/2023	Museus da SEC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Marina Toledo (MLP), Telma Mosken (Pina), Simeia de Mello Araujo (MAB), Pauliceia Jesus (MCA)	Reunião GT Temporário - diretrizes de atendimento de agências e profissionais de turismo
03/08/2023	Museu da Diversidade Sexual	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Luana Veira (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Sofia González (UPPM-SCEIC), Kelly Rizzo (UPPM-SCEIC), Alexia Bastos (MDS), Bruno Vital (MDS), Carla Silveira (MDS), Eduardo Cordeiro (MDS), Elias Paiva (MDS), Jhonatha Oliveira (MDS), Khadyg Fares (MDS), Leila Antero (MDS), Leonardo Gatinho (MDS), Leonardo Viera (MDS), Leticia Fernandes (MDS), Luana Capela (MDS), Marisa Bueno (MDS), Natalia Lopes (MDS), Nay Costa (MDS), Paula Cavalcante (MDS), Rive Agra (MDS) e Val Chagas (MDS)	Plano Museológico
04/08/2023	Museu da Diversidade Sexual	Visita Técnica	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC) Emilia Paiva (MDS) e Marisa Bueno (MDS)	Visita aos espaços da São Luis e do Metro da Republica
15/08/2023	Museus da SEC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC) , Alana Iria Augusto (Pina), Denyse Emerich (MAS), Ana Clara Cunha (MFL), Frederico David de Souza (MFL), Leandra Lucio (MFL)	Reunião GT1 - Subgrupo C: proposta de estrutura para o quadro de metas
24/08/2023	Museus da SCEIC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alexandra Rocha (Poiesis), Educativo MFL, Jéssica Baptista (MCA), Telma Mosken (Pina), Guilherme Ramalho (MLP), Marcia Adami (ACAM), Liana Das Neves (Paço), Érika Augusta (MFav), Simeia Araujo (MAB), Val Chagas (MDS), Yule Liberati (MIS), Cecília Brancher (MCI), Alana Iria Augusto (Pina), Educativo MCP, Ana Paula (CGA), Marina Toledo (MLP), Marcela Rezek Calixto (MC), Aureli Alves de Alcântara (MRSP), Lais Garcia Rocha (MIS), Sidney Ferrer (MAB), Gabriela Aidar (Pina), Irlani Carvalho (CMA), Diogo Barros da Silva (MIS), Uilton Garcia Cardoso Júnior (AMAB), Gabriela dos Santos (MI).	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do Museu Afro Brasil, referente ao Programa MAB OCUPA
31/08/2023	Museu da Diversidade Sexual	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Leonardo Viera (MDS) e Leila Antero (MDS)	Reunião Questões Programa de Acervo MDS

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
3º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
11/09/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM--SCEIC), Kelly Rizzo (UPPM--SCEIC), Roberta Martins (UPPM- -SCEIC), Celso Nomoto (GPAO-SCEIC), Natalia Sousa (GPAO--SCEIC), Marisa Bueno (MDS), Roberta Kfuri (MDS)	Acompanhamento das obras de reforma e ampliação do MDS, sede.
13/09/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Kelly Rizzo (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-	Política de Exposições do Museu da Diversidade Sexual

			SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC) e Marisa Bueno (MDS)	
19/09/2023	Presencial no Museu	Entrevista	Vanessa Riberto (UPPM-SCEIC)	Entrevista para Câmara de Comércio LGBT do Brasil Tema: Turismo LGBT-Friendly
21/09/2023	Presencial Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Rafael Araújo (CCE-MCat), Jéssica Batista (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Miriam Kajiki (ACCIM-Paço), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Karina Motoda (Poiesis-CR), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Valquíria Martins (ACAM-MIV), Val Chagas (ODEON-MDS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Julia Paulino (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Luisa Barcelli (APAC-PINA), Alexandre Santos (APAC-PINA), Barbara Tahira (APAC-PINA), Isabella Zappa (APA-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Caio Sousa (Poiesis-CR), Gabriela Aider (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Frederico Santos (ACAM-MFL), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Renata Antunes (INCI-MI)	Reunião Comitê Educativo. Pauta: Resultados do diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo
02/10/2023	Ambiente Virtual	Reunião	Sofia González (UPPM-SCEIC) e Leonardo Vieira (ODEON)	Planejamento Programa Conexões Museus SP 2024
24/10/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Kelly Rizzo (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Emilia Paiva (MDS), Marisa Bueno (MDS), Beatriz Oliveira (MDS), Eduardo Cordeiro (MDS), Seyey (Giungla) e Julio Marcondes (Giungla)	Apresentação da proposta de novo site do MDS
06/12/2023	Presencial no Museu	Reunião e Visita	Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Natalia Sousa (GPAO-SCEIC), Emília Paiva (MDS), Gustavo Figueira (MDS), representantes do Metrô e prestadores de serviços.	Acompanhamento das obras de reforma e ampliação do MDS, sede.
07/12/2023	Presencial no Museu	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Kelly Rizzo (UPPM-SCEIC), Emilia Paiva (MDS), Tony Boita (MDS)	Apresentação Do Tony Boita e da coordenação de conteúdo do MDS
14/12/2023	Presencial Museu da Língua Portuguesa	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Julia Haji (INCI-MI), Ricardo Araujo (INCI-MI), Cecília Branches (ACAM-MCI), Val Chagas (ODEON-MDS), Caio Sousa (Poiesis-CR), Valquíria Martins (ACAM-MIV), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Lenadra Lucio (ACAM-MFL), Karina Motoda (Poiesis-CR), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Jéssica Batista (CCE-MCat), Fernanda Alfeu (CCE-MCat), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Marina Toledo (IDBRASIL-MLP), Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Gabriels Dreux (INCI-MC), Ana Carolina Faria (INCI-MC), Andressa Barros (INCI-MC), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Carolina Amorim (Poiesis-CMA), Telma Mosken (APAC-PINA)	Reunião Comitê Educativo: Balanço das ações no ano de 2023
14/12/2023	Instituto de Arquitetos do Brasil	Evento	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Renata Cittadin (UPPM-SCEIC), Equipe MDS	Lançamento da Rede de Acervos e Referências LGBTQIAP+
14/12/2023	Presencial no Museu	Abertura da Exposição	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC)	Abertura da exposição Xirê das Yabás - a Fertilidade do Mundo

28/12/2023	Presencial no Museu	Visita	Karina Santiago (SEC- UPPM), Carlos Gradim (MDS), Tony Boita (MDS), Amara Moira (MDS)	Apresentação do museu e exposição.
------------	---------------------	--------	---	------------------------------------

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022)

Por meio do artigo primeiro, item f, da Resolução SCEIC nº 8/2024 solicita-se que as Organizações Sociais apresentem informações sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio adotados. Esta resolução determina ainda que todas as etapas do contrato de gestão estão sujeitas à apresentação deste item.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Karina Rosa Santiago (Coordenadora da UPPM)
Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)
Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)
Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.
Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.
Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.
Sofia González (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP
Marcia Pisaneschi Sorrentino (Executiva Pública) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O Instituto Odeon – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2023, na data de 15 de março de 2024.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 4º Aditamento ao Contrato de Gestão 05/2022 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu da Diversidade Sexual foram:

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos** destacam-se todas as ações de estruturação do núcleo, especialmente a implantação da reserva técnica, a construção e aplicação de documentos norteadores como o plano de conservação, os processos de regularização do acervo e a Política de Preservação Digital.

No âmbito do **Programa de Exposições e Programação Cultural**, tem destaque a realização da exposição “Quando as Lésbicas se levantam: luta e resistência sapatão nos anos 80”, comemorativa dos 40 anos desde o levante ocorrido no Ferro’s Bar em 19 de agosto de 1983. Também se destaca a realização da exposição “Yabás”, inaugurada em dezembro de 2023. Outro destaque é a produção por edital público das seguintes exposições disponibilizadas na plataforma Google Arts & Culture: [Kamba - Dissidência Coletiva](#); [As 7 cores do Distrito](#) e [Homem Selvagem](#).

No âmbito do **Programa Educativo**, destaca-se a premiação do 6º Selo de Direitos Humanos e Diversidade recebida pelo Centro de Empreendedorismo e Formações do Museu da Diversidade Sexual na categoria transversalidades, certificação que reconhece empresas e organizações que desenvolvem ações voltadas para a promoção dos direitos humanos, igualdade de gênero, inclusão racial, diversidade sexual e outros aspectos relacionados à diversidade.

Em relação ao **Programa de Edificações** merece destaque que as obras de reforma, requalificação e ampliação de sede do museu, na estação República do Metrô, estão sendo desenvolvidas satisfatoriamente, dentro dos parâmetros orçamentários estabelecidos, com acompanhamento do GPAO e desta UGE assegurados pela OS com o estabelecimento de diálogos e visitas periódicas, contudo, o atraso na conclusão são devidos as questões técnicas apresentadas pela situação de condomínio que a edificação encontra-se na Estação República do Metrô, e, compreende-se, que as mesmas se justificam e são imprescindíveis para a reabertura do equipamento museológico com segurança. Ainda merece destaque o trabalho realizado para a obtenção de significantes documentos, como AVCB e Auto de Licença de Funcionamento, para ambas as unidades.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que houve metas parcialmente cumpridas para as quais a OS apresentou justificativas plausíveis.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, foram devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados para não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo observações e orientações apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, que deverão ser consideradas nos próximos relatórios quadrimestrais. Ressalta-se que os anexos não entregues deverão ser apresentados no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação obtendo excelentes resultados.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação pela Organização Social das informações que foram reapresentadas em 08/05/2024. Com as retificações apresentadas pela OS e as retificações realizadas por esta UGE, considera-se que os dados presentes no quadro resumo foram validados integralmente.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados para a maior parte das rubricas do Plano Orçamentário.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Diversidade Sexual obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, na data da assinatura digital.

Karina Santiago
Coordenadora
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 16/05/2024, às 16:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0028178266** e o código CRC **F35651C0**.