



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
PARECER

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2023

REFERENTE AO INCI – INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO
DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2022
OBJETO: MUSEU DO CAFÉ

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

II -RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS,

QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022)

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 03/2022, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2023 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, atualizada pela resolução nº 23/2022 e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2023.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea “b”, do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na

Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura para que o atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, para que todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do e. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

“...já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023.”

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede da entidade: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151
- Museu do Café: Rua XV de Novembro, 95 - Centro - Santos/SP – CEP 11010-151

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com seu Estatuto Social, é:

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração - Organização Social de Cultura, anteriormente denominada Associação dos Amigos do Museu do Café, tem como objeto o mantimento do Museu do Café e do Museu da Imigração, bem como qualquer equipamento cultural relacionado à história e ao desenvolvimento socioeconômico e cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, competindo-lhe:

- a. Obter peças para formação, mediante doação, cessão de uso, comodato, compra e venda ou outra forma de aquisição de propriedade ou de direito de posse ou detenção, cuidando da sua conservação restauração e guarda;
- b. Apoiar, inclusive materialmente, as atividades do Museu do Café e/ou outro equipamento cultural, conforme caput deste artigo, de maneira a desenvolvê-las e ampliá-las, realizando, promovendo ou patrocinando eventos e atividades de caráter cultural e artístico;
- c. Realizar, promover ou patrocinar exposições, palestras, cursos, conferências, seminários, mesas-redondas, atividades culturais, didáticas e de formação, ou quaisquer outras formas de reuniões relacionadas com os objetivos do Instituto;
- d. Estimular o estudo e a divulgação do café, sua história, economia, propaganda, comercialização e consumo, cursos, assim como projetando e realizando produtos de mídia e divulgação escrita, falada e visual para a divulgação do Museu do Café, do Museu da Imigração e/ou outro equipamento cultural e de suas atividades;
- e. Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural e artístico decorrentes de seus objetivos;
- f. Promover intercâmbio de conhecimentos técnicos e científicos sobre assuntos relacionados com o objetivo social;
- g. Promover campanhas de esclarecimento e mobilização da opinião pública relacionada com o objetivo social;
- h. Obter e receber assistência técnica de órgãos governamentais nacionais e estrangeiros;
- i. Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para o desenvolvimento e a divulgação do patrimônio artístico e cultural dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- j. Prestar serviços de assistência técnica, firmar acordos operacionais, convênios ou outras formas de contratos de inter-relação com entidades particulares ou públicas, nacionais ou estrangeiras, para a realização de estudos e pesquisas, bem como projetos que se relacionem com o objetivo social;
- k. Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos do Instituto e/ou dos equipamentos culturais por ela mantidos, em área dentro ou fora de suas dependências, para atendimento dos frequentadores e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos referidos equipamentos culturais, bem como explorar café, bar, restaurante, loja de souvenirs, franchising ou estacionamento, com área dentro e fora de suas dependências para o atendimento dos frequentadores dos referidos equipamentos culturais, sendo obrigatório que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte dos equipamentos culturais da entidade;
- l. Atuar junto ao Poder Público, visando o aperfeiçoamento da legislação e dos procedimentos que permitam a manutenção e o aprimoramento dos equipamentos culturais mantidos pelo Instituto;
- m. Captar recursos financeiros ou em bens, para ao alcance das finalidades sociais;
- n. Promover outras atividades de acervos não relacionados com o café e/ou a imigração, mas de ordem cultural e ou turística, e;
- o. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidos ao Instituto.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012023OB00227	30/01/2023	458.333,00	150010
2	120001000012023OB00353	16/02/2023	458.333,00	150010
3	120001000012023OB00546	17/03/2023	458.333,00	150010
4	120001000012023OB00722	19/04/2023	458.333,00	150010
5	120001000012023OB00898	18/05/2023	458.333,00	150010
6	120001000012023OB01055	19/06/2023	458.333,00	150010
7	120001000012023OB01247	19/07/2023	458.333,00	150010
8	120001000012023OB01490	18/08/2023	458.333,00	150010
9	120001000012023OB01681	19/09/2023	458.333,00	150010
10	120001000012023OB01891	19/10/2023	458.333,00	150010
11	120001000012023OB02085	16/11/2023	458.333,00	150010
12	120001000012023OB02573	19/12/2023	458.337,00	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 152.866,97 (cento e cinquenta e dois mil, oitocentos e sessenta e seis reais e noventa e sete centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	22/05/2023
2º relatório quadrimestral	20/09/2023
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2024

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu do Café	R\$ 5.500.000,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

15/05/2024, 09:34SEI/GESP - 0025218151 - Parecer

Conforme informações prestadas pela Organização Social INCI – Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2023 fica autorizado para aplicação no exercício de 2024. Não houve glosa de recursos no exercício de 2023.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2023	FONTE	Observação
Repasse do Contrato de Gestão	5.500.000,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	4.750.000,00	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	4.704.670,59	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	481.000,00	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	441.019,41	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	4.252.000,00	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	4.245.316,32	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2023)	50	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2023	19	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2023 (R\$)	26.379,64	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	65,00%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	10,00%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2023	FONTE	Observação
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	104	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%)	95	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas	30	Plano de Trabalho	

previstas						
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)		14	Plano de Trabalho			
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas		134	Plano de Trabalho			
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" realizada		6	Plano de Trabalho			
Índice de satisfação do público escolar (%)		97,00	Plano de Trabalho		Esta UGE ratifica o percentual apresentado pela OS	
PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2021 (CG nº 09/2016)	2022 (CG nº 03/2022 - janeiro a dezembro/2022)	2023 (CG nº 03/2022 - janeiro a dezembro/2023)			
			PACTUADAS		CONDICIONADAS	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições temporárias realizadas	2	1	2	1	2	2
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de exposições virtuais realizadas	2	2	1	1	1	0
Nº de eventos presenciais realizados	24	15	14	14	2	2
Nº de eventuais virtuais realizados	0	0	0	0	0	0
Público do SISEM (presencial)	33	9	40	23	0	0
Público do SISEM (virtual-participação)	56	60	25	25	0	0
Público educativo (presencial)	1.813	23.776	23.411	34.490	0	211
Público educativo (virtual-participação)	1.359	1.539	275	343	0	0

Público presencial (total)	154.466	356.486	360.000	461.284	2.500	9.176
Público virtual (total)	84.476	46.292	N/A	952.384	0	0

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(X) SIM
Pesquisa de satisfação de Público Geral, Pesquisa de satisfação do Público Escolar, Pesquisa de Satisfação de Público com as exposições e Programação Cultural, Pesquisa de Público Virtual, Pesquisa Salarial		

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2023?	() NÃO	(X) SIM
ID Brasil		

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2023				
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:				
(X) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA		
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.				
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE		Mensurações executadas parcialmente com justificativas aceitas: nº 31.2 (PE), 32.5 (PE), 18.1 (PEPC) Mensurações executadas parcialmente dentro do limite de 20%: 29.6, 34.7, 37.2, 38.2 e 39.2 (PE)		
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?			() NÃO	(X) SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.				
Houve divergências em algumas informações apresentadas no quadro resumo entregue pela Organização Social em 15/03, mas esta UGE solicitou a retificação, sendo apresentado novo quadro validado integralmente em 15/04.				

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2023, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão

apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1° Quadrim	00	01
					2° Quadrim	02	01
					3° Quadrim	02	02
					META ANUAL	04	04
					ICM	100%	100%
		1.2	Meta-Resultado	3,64% do repasse do exercício no contrato de gestão	META ANUAL	200.000	477.582,87
					ICM	100%	239%
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	32,82% do repasse do exercício no contrato de gestão	META ANUAL	1.805.000	1.982.931,09
					ICM	100%	110%
3	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1° Quadrim		00
					2° Quadrim		00
					3° Quadrim	>ou=80%	98%
					META ANUAL	>ou=80%	98%
					ICM	100%	100%
4	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1° Quadrim	>ou=80%	100%
					2° Quadrim	>ou=80%	94%
					3° Quadrim	>ou=80%	95%
					META ANUAL	>ou=80%	96%
					ICM	100%	100%
5	Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar	5.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1° Quadrim	>ou=80%	00

					2º Quadrimestre	>ou=80%	00
					3º Quadrimestre	>ou=80%	97%
					META ANUAL	>ou=80%	97%
					ICM	100%	100%
6	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos através do QRCode/Totem de avaliação	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80	1º Quadrimestre	>ou=80%	97%
					2º Quadrimestre	>ou=80%	98%
					3º Quadrimestre	>ou=80%	97%
					META ANUAL	>ou=80%	97%
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Quanto à meta nº 1.2, Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - 3,64% do repasse do exercício no contrato de gestão, superada em mais de 20% do previsto, a Organização Social alegou que a superação bem acima do pactuado deveu-se ao aporte das entidades SPA e SEBRAE, apoiadoras de programação do centenário do edifício sede do Museu do Café celebrada em 2022, entretanto a transferência dos recursos foi realizada apenas em 2023, após a elaboração do presente plano de trabalho. Esta UGE acata a justificativa apresentada pela Organização Social e solicita que avalie o aumento do percentual de captação incentivada para o exercício de 2024 tendo em vista os bons resultados alcançados.

Quanto à meta nº 2.1- Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços - 32,82% do repasse do exercício no contrato de gestão, foi superada no limite de até 20% do pactuado, por essa razão não necessita de justificativa.

As metas nº 1.1, 3.1, 4.1, 5.1 e 6.1 foram integralmente realizadas, conforme o pactuado.

Em relação ao Eixo 8 - Gestão Tecnológica, a OS apresentou minutas do programa de integridade e política de proteção de dados pessoais que ainda será aprovado pelo Conselho de Administração. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento dos documentos e aguardará sua versão final e aprovada pelo conselho.

Não foram previstas ações condicionadas para o Programa de Gestão Museológico no Plano de Trabalho de 2024.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizada
7	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	7.1	Meta-Produto	Nº de projeto de pesquisa realizado, respeitando o programa de pesquisa com o acervo de 2023 até 2026	1º Quadrimestre	01	01
					2º Quadrimestre	00	00
					3º Quadrimestre	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%

			7.2Meta-Produto	Nº de projeto mapeamento executado para a prospecção de referenciais materiais e materiais ligadas ao tema café realizado, afim de alimentar futuro banco de dados	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
			7.3Meta-Produto	Nº de artigos publicados no blog do CPPR	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%
			7.4Meta-Produto	Nº de artigos apresentados em seminários e/ou publicações	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
			7.5Meta-Produto	Nº de conteúdos gerados partindo de pesquisas de acervo e de temáticas realizadas, para alimentar séries virtuais	1º Quadrim	05	06
					2º Quadrim	05	09
					3º Quadrim	05	05
					META ANUAL	15	20
					ICM	100%	133%
			7.6Meta-Produto	Nº de conteúdo gerado para alimentação do canal de Podcasts Café Sem Filtro, partindo do acervo e de temáticas trabalhadas	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%
8	Programa de história oral	8.1Meta-Produto	Nº de depoimentos de história oral captado e transcrito	1º Quadrim	00	00	
				2º Quadrim	02	02	
				3º Quadrim	01	01	
				META ANUAL	03	03	
				ICM	100%	100%	
		8.2Meta-Produto	Nº de depoimentos de história oral revisado, organizado e disponibilizado virtualmente	1º Quadrim	02	02	
				2º Quadrim	02	02	
				3º Quadrim	02	02	
				META ANUAL	06	06	

					ICM	100%	100%
9	Estabelecimento de parcerias para ampliação da pesquisa visando a disponibilização dos acervos da instituição e fortalecimento da RedeCafé	9.1	Meta-Resultado	Nº de parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
10	Elaborar Política de Gestão Arquivística	10.1	Meta-Produto	Nº de relatório com levantamento de documentação gerada nos diversos setores do MC	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		10.2	Meta-Produto	Nº de política de gestão arquivística desenvolvida	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
11	Pesquisa e geração de conteúdo para exposições	11.1	Meta-Produto	Nº de projeto de pesquisa realizado e proposição de subsídios para exposição de longa duração	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		11.2	Meta-Produto	Nº de conteúdos gerados para exposição temporária partindo das temáticas trabalhadas nos projetos de pesquisa de acervo, mapeamento e programa de história oral.	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
12	Restaurar acervo bibliográfico	12.1	Meta-Produto	Nº de livros do acervo bibliográfico restaurados	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00

					3º Quadrim	11	00
					META ANUAL	11	00
					ICM	100%	0%
13	Adequação das reservas técnicas	13.1	Meta-Produto	Nº de projetos elaborados para estruturação física das reservas técnicas do acervo museológico – fase 01	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
		13.2	Meta- Produto	Nº de projeto elaborado para adequação do CPPR (área de consulta e reservas técnicas), com ampliação do arquivo deslizante – fase 2	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
14	Realização de Seminário	14.1	Meta- Produto	Realização se Seminário Híbrido sobre temática trabalhada nos projetos de pesquisa.	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
15	Parecer para atualização de estado de conservação das telas do salão do pregão, cadeiral e vitral - contratação de especialistas.	15.1	Meta-Produto	Nº de parecer entregue	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	03	00
					META ANUAL	03	00
					ICM	100%	0%
16	Produção de livros/publicações sobre as ações de pesquisas e restauração do acervo (Vitrail Epopéia, Telas de Benedicto Calixto, Mobiliário do	16.1	Meta-Produto	Nº de publicações realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	04	00
					META ANUAL	04	00
					ICM	100%	0%

17	Pregão, Fachada)	17.1	Meta-Produto	Nº de bolsa oferecidas	1º	00	00
	Quadrim						
	2º				02	00	
	Quadrim						
	3º				00	00	
	Bolsa de apoio técnico				Quadrim		
					META ANUAL	02	00
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervo:

As ações pactuadas previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Em relação a meta nº 7.5, Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição -Nº de conteúdos gerados partindo de pesquisas de acervo e de temáticas realizadas, para alimentar séries virtuais, realizada acima do previsto, a OS justificou que sua superação não onerou o orçamento do plano de trabalho. Esta UGE, portanto, acata a justificativa apresentada pela OS.

Em relação à meta nº 10.2, Elaborar Política de Gestão Arquivística - Nº de política de gestão arquivística desenvolvida, juntamente com a entrega de atualização do plano de conservação, por se tratar de documentos norteadores e balizadores para a gestão dos acervos, serão analisados pelos responsáveis técnicos da área de acervo da UPPM e exarado parecer específico.

As metas nº 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.6, 8.1, 8.2, 9.1, 10.1, 11.1 e 11.2 foram cumpridas como pactuado para o exercício de 2024.

Não foram realizadas ações condicionadas no quadrimestre e no ano.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL -PEPC MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
18	Exposição temporária partindo dos assuntos-chave trabalhados nas ações de pesquisa	18.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	02	01
					ICM	100%	50%
19	Exposições virtuais partindo dos assuntos-chave trabalhados nas ações de pesquisa	19.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01

20	Programação cultural Férias no Museu [Presencial]	20.1	Meta-Produto	N° de eventos	META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
					1° Quadrim	01	01
					2° Quadrim	01	01
					3° Quadrim	00	00
		20.2	Meta-Resultado	N° de participantes presenciais	META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
					1° Quadrim	200	542
					2° Quadrim	200	990
					3° Quadrim	00	00
21	Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Aniversário do Museu, Dia Nacional do Café, Semana Nacional de Museus, Primavera de Museus, Aniversário da Bolsa Oficial de Café, Dia Internacional do Café, Dia das Crianças, Dia da Consciência Negra)	21.1	Meta-Produto	N° de 01 eventos	META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
					1° Quadrim	02	02
					2° Quadrim	02	02
					3° Quadrim	05	05
		22.1	Meta-Resultado	N° de visitantes	META ANUAL	09	09
					ICM	100%	100%
					1° Quadrim	120.000	176.869
					2° Quadrim	120.000	151.954
					3° Quadrim	120.000	141.637
22	Recebimento de visitantes presenciais no museu	22.1	Meta-Resultado	N° de visitantes	META ANUAL	360.000	470.460
					ICM	100%	131%
		23.1	Meta-Produto	N° de eventos	1° Quadrim	01	01
					2° Quadrim	01	01
		23.1	Meta-Produto	N° de eventos	1° Quadrim	01	01
					2° Quadrim	01	01

					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
24	Festival Santos Café [Presencial]	24.1	Meta-Produto	Nº de programação presencial realizada	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		24.2	Meta- Resultado	Nº mínimo de participantes na programação	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	2000	7.060
					3º Quadrim	00	0
					META ANUAL	2000	7.060
					ICM	100%	100%
25	Mercado Coffee [Presencial]	25.1	Meta-Produto	Nº de programação presencial realizada	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
		25.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes na programação	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	500	1.905
					META ANUAL	500	1.905
					ICM	100%	100%
26	Ação extramuros – Parcerias institucionais e internacionais	26.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	02
					3º Quadrim	02	02
					META ANUAL	02	04
					ICM	100%	200%
27	Exposição temporária	27.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	01	01

				realizadas	3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	02	02
					ICM	100%	100%
28	Nova exposição de longa duração	28.1	Meta-Produto	Projeto curatorial preliminar entregue	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	00%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação a não realização da previsão quadrimestral e realização parcial da meta anual na ação nº18, Exposição temporária partindo dos assuntos-chave trabalhados nas ações de pesquisa, a OS justifica que de acordo o com ofício CDE052/2023, enviado em 31 de outubro de 2023, e o retorno da UGE, formalizado no ofício 371/2023–SCEC-UPPM, 06 de novembro de 2023, o cumprimento da meta para abertura da exposição temporária anteriormente intitulada “A arte de consumir café”, foi adiada para o exercício de 2024. O remanejamento levou em consideração a importância de um prazo maior para o desenvolvimento das pesquisas, desenvolvimento de conteúdo, curadoria e projeto de expografia, otimizando, segundo a OS, os recursos disponíveis, a partir de um trabalho orgânico e fluído. A UGE está de acordo com a justificativa. **A meta está pendente para o exercício de 2024** e a UGE acompanhará a sua realização.

Sobre a meta nº 20.2, número de participantes presencias na Programação Cultural Férias no Museu, a OS justifica que a ação de julho bateu recorde de participação, visto que as programações do mês fizeram parte do Festival Santos Café e tiveram um trabalho estratégico de imprensa, ações que colaboraram com o resultado. A OS afirma que tal índice não acarretou custos extras, uma vez que o público excedente foi atendido por equipe e estrutura já disponíveis para ação, não impactando a realização das outras metas pactuadas. A UGE acata a justificativa e recomenda que a OS reavalie os índices pactuados para o próximo plano de trabalho, com base na série histórica da programação de férias e no calendário de eventos do município.

Quanto à superação da meta nº 22.1, a OS justifica que o número de recebimento de visitantes presenciais no museu foi superado por conta da vasta programação cultural realizada ao longo do ano, bem como em virtude da temporada de cruzeiros, maior movimentação de turistas do Porto de Santos dos últimos dez anos, segundo a Prefeitura do Município. A OS afirma que o atendimento ao público excedente ao esperado foi realizado com otimização dos recursos disponíveis, não impactando a realização das demais metas e ações pactuadas. A OS informa ainda que identificou um erro de digitação na mensuração referente ao 1º quadrimestre nos relatórios anteriores, sendo o número correto 176.869 (como informado na MAPA) e não 179.869. A correção foi feita no relatório de atividades do 3º quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa quanto à realização a maior do público recebido e recomenda que a OS avalie a necessidade de aumento do índice previsto para o próximo plano de trabalho. A UGE observa, contudo, que o dado indicado na Planilha de Público UPPM contabiliza 474.311 pessoas e o índice apresentado como realizado na Meta anual indica 470.460 visitantes. A UGE reitera a necessidade de atenção ao preenchimento dos informes de público, tendo em vista que os dados informados subsidiam os indicadores encaminhados bimestralmente ao Simppa - sistema que acompanha a execução das metas anuais previstas na Lei Orçamentária Anual, bem como as metas previstas no Plano Plurianual; além de pautarem os dados informados pela UGE ao Gabinete, Palácio e diversos veículos de imprensa, resultando em ações de transparência governamental e prestação de contas.

As metas nº 19.1, 20.1, 21.1 e 23.1 foram executadas conforme o previsto no decorrer do exercício.

A UGE parabeniza pela realização das ações condicionadas nº 24, Festival Santos Café, nº25, Mercado Coffee e nº 26, Ação extramuros – Parcerias institucionais e internacionais, bem como a ação nº 27, Exposição temporária, executadas nos quadrimestres anteriores deste exercício.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE						
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
No. Ações Pactuadas	No. Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
29 Programa para público escolar (Programa Semeando)	29.1 Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do Programa Semeando	1º Quadrim	10	10	
			2º Quadrim	10	16	
			3º Quadrim	10	19	
			META ANUAL	30	45	
			ICM	100%	150%	
	29.2 Meta-Produto	Nº de ações extramuros dentro do Programa Semeando	1º Quadrim	02	04	
			2º Quadrim	02	06	
			3º Quadrim	02	02	
			META ANUAL	06	12	
			ICM	100%	200%	
	29.3 Meta-Produto	Nº de projeto “O Museu aqui”, implantado com SEDUC/Santos	1º Quadrim	00	00	
			2º Quadrim	00	00	
			3º Quadrim	01	01	
			META ANUAL	01	01	
			ICM	100%	100%	
	29.4 Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar presencial atendido pelo Programa Semeando	1º Quadrim	200	247	
			2º Quadrim	200	390	
			3º Quadrim	200	556	
			META ANUAL	600	1.193	
			ICM	100%	100%	
	29.5 Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar extramuros atendido pelo Programa Semeando	1º Quadrim	50	59	
			2º Quadrim	70	127	
			3º Quadrim	70	52	
			ANUAL	190	238	
			ICM	100%	100%	
	29.6 Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas presenciais	1º Quadrim	1.700	514	
			2º Quadrim	1.720	1.837	
			3º Quadrim	1.720	2.105	
			META ANUAL	5.140	4.456	

				ICM	100%	87%
			Nº mínimo de estudantes atendidos em orientação educativa (agendamento, explanação sobre regras, indicação de espaço)	1º Quadrime	4.000	2.020
				2º Quadrime	4.000	8.975
				3º Quadrime	4.000	7.656
				ANUAL	12.000	18.651
				ICM	100%	100%
30	Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades) [Presencial e Virtual]	30.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro Programa Identidades	1º Quadrime	03
				2º Quadrime	03	07
				3º Quadrime	12	12
				META ANUAL	18	22
				ICM	100%	122%
		30.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro Programa Identidades	1º Quadrime	12
				2º Quadrime	00	00
				3º Quadrime	00	00
				META ANUAL	12	12
				ICM	100%	100%
		30.3	Meta-Produto	Nº de ações extramuros dentro Programa Identidades	1º Quadrime	00
				2º Quadrime	24	24
				3º Quadrime	00	01
				META ANUAL	24	26
				ICM	100%	108%
		30.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial em situação de vulnerabilidade social atendido pelo Programa Identidades	1º Quadrime	30
				2º Quadrime	30	179
				3º Quadrime	120	120
				META ANUAL	180	354
				ICM	100%	100%
		30.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação em situação de vulnerabilidade social atendido pelo Programa Identidades	1º Quadrime	120
				2º Quadrime	00	00
				3º Quadrime	00	00
				META ANUAL	120	129
				ICM	100%	100%
		30.6	Meta-Resultado	Nº mínimo de público extramuros em situação de vulnerabilidade social atendidas pelo Programa Identidade	1º Quadrime	00
				2º Quadrime	240	243
				3º Quadrime	00	08
				META ANUAL	240	270

					ICM	100%	100%
				1º	Quadrim	200	337
				2º	Quadrim	210	308
				3º	Quadrim	200	481
					META ANUAL	610	1.126
					ICM	100%	100%
				1º	Quadrim	12	12
				2º	Quadrim	24	24
				3º	Quadrim	00	00
					META ANUAL	36	36
					ICM	100%	100%
31	Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo) [Presencial e Virtual]	31.1	Meta-Produto	1º	Quadrim	03	03
				2º	Quadrim	03	06
				3º	Quadrim	03	03
					META ANUAL	09	12
					ICM	100%	133%
				1º	Quadrim	01	01
				2º	Quadrim	01	01
				3º	Quadrim	01	00
					META ANUAL	03	02
					ICM	100%	67%
				1º	Quadrim	02	02
				2º	Quadrim	02	02
				3º	Quadrim	02	02
					META ANUAL	06	06
					ICM	100%	100%
				1º	Quadrim	30	53
				2º	Quadrim	30	134
				3º	Quadrim	30	44
					META ANUAL	90	231
					ICM	100%	100%
				1º	Quadrim	05	12
				2º	Quadrim	05	10
				3º	Quadrim	05	00
					META ANUAL	15	22
					ICM	100%	100%

		31.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público idoso extramuros atendido pelo programa No meu tempo	1º	Quadrim	20	40
					2º	Quadrim	20	34
					3º	Quadrim	20	65
					META ANUAL	60	139	
					ICM	100%	100%	
		31.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público idoso presencial atendido em vistas educativas	1º	Quadrim	30	93
					2º	Quadrim	30	150
					3º	Quadrim	30	38
					META ANUAL	90	281	
					ICM	100%	100%	
32	Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend) [Presencial e Virtual]	32.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do programa Blend	1º	Quadrim	03	05
					2º	Quadrim	03	06
					3º	Quadrim	03	07
					META ANUAL	09	18	
					ICM	100%	200%	
		32.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro do programa Blend	1º	Quadrim	02	01
					2º	Quadrim	02	01
					3º	Quadrim	02	05
					META ANUAL	06	07	
					ICM	100%	117%	
		32.3	Meta-Produto	Nº de ações extramuros dentro do programa Blend	1º	Quadrim	01	02
					2º	Quadrim	01	01
					3º	Quadrim	01	01
					META ANUAL	03	04	
					ICM	100%	133%	
		32.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial dentro do programa Blend	1º	Quadrim	60	63
					2º	Quadrim	60	144
					3º	Quadrim	60	129
META ANUAL	180				336			
ICM	100%				100%			
32.5	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos virtuais atendidos pelo programa Blend	1º	Quadrim	40	12		
			2º	Quadrim	40	00		
			3º	Quadrim	40	56		
			META ANUAL	120	68			
			ICM	100%	57%			
32.6	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos	1º	Quadrim	20	42		

				extramuros atendidos pelo programa Blend	2º	Quadrim	20	22		
					3º	Quadrim	20	36		
						META ANUAL	60	100		
						ICM	100%	100%		
				32.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de públicos presenciais do programa Blend atendidos em visitas educativas	1º	Quadrim	40	58
							2º	Quadrim	40	66
							3º	Quadrim	40	111
								ANUAL	120	235
								ICM	100%	100%
				33	Programa para integração e formação do público interno (Programa ELOS) [Presencial e Virtual]	33.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do programa Elos	1º	Quadrim
2º	Quadrim	03	12							
3º	Quadrim	03	10							
	META ANUAL	09	29							
	ICM	100%	322%							
33.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público interno atendido presencialmente pelo programa Elos	1º			Quadrim	25	33		
			2º			Quadrim	25	99		
			3º			Quadrim	25	35		
						META ANUAL	75	167		
						ICM	100%	100%		
34	Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER) [Presencial e Virtual]	34.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do programa Ser	1º	Quadrim	02	02		
					2º	Quadrim	02	02		
					3º	Quadrim	02	03		
						META ANUAL	06	07		
						ICM	100%	117%		
		34.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro do programa Ser	1º	Quadrim	01	01		
					2º	Quadrim	01	01		
					3º	Quadrim	01	01		
						META ANUAL	03	03		
						ICM	100%	100%		
		34.3	Meta-Produto	Nº de ações extramuros dentro do programa Ser	1º	Quadrim	01	03		
					2º	Quadrim	01	04		
					3º	Quadrim	01	01		
						META ANUAL	03	08		
						ICM	100%	267%		
		34.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial de	1º	Quadrim	20	31		
					2º	Quadrim	20	24		

		34.5	Meta-Resultado	34.5 Meta-Resultado Nº mínimo de público virtual-participação de pessoa com deficiência atendido pelo programa Ser	1º 2º 3º ANUAL ICM	Quadrim Quadrim Quadrim 15 100%	20 60 100% 05 15 100%	28 83 100% 29 36 43 108 100%
		34.6	Meta-Resultado	34.6 Meta-Resultado Nº mínimo de público extramuros de pessoa com deficiência atendido pelo programa Ser	1º 2º 3º ANUAL ICM	Quadrim Quadrim Quadrim 45 100%	15 15 15 202 100%	62 100 40 202 100%
		34.7	Meta-Resultado	34.7 Meta-Resultado Nº mínimo de público presencial de pessoa com deficiência atendido em visitas educativas	1º 2º 3º ANUAL ICM	Quadrim Quadrim Quadrim 90 100%	30 30 30 83 92%	31 24 28 83 92%
35	Programa para públicos espontâneos e famílias (programa Sejam Bem-Vindos) [Presencial e Virtual]	35.1	Meta-Produto	35.1 Meta-Produto Nº de ações presenciais dentro do programa Sejam Bem-Vindos	1º 2º 3º META ANUAL ICM	Quadrim Quadrim Quadrim 93 100%	31 31 31 105 113%	32 35 38 105 113%
		35.2	Meta-Produto	35.2 Meta-Produto Nº de ações virtuais dentro do programa Sejam Bem-Vindos	1º 2º 3º META ANUAL ICM	Quadrim Quadrim Quadrim 12 100%	04 04 04 13 108%	04 03 06 13 108%
		35.3	Meta-Resultado	35.3 Meta-Resultado Nº mínimo de públicos espontâneos e famílias atendidas presencialmente pelo programa Sejam Bem-Vindos	1º 2º 3º META ANUAL ICM	Quadrim Quadrim Quadrim 725 100%	240 245 240 1.233 100%	364 430 439 1.233 100%
		35.4	Dado Extra	35.4 Dado Extra Nº mínimo de público virtual-visualização (público espontâneo e famílias) atendido pelo programa Sejam Bem-Vindos	1º 2º 3º ANUAL	Quadrim Quadrim Quadrim		11.131 7.915 10.063 29.109

				1º	Quadrim	810	1.270
			Nº mínimo de públicos espontâneos	2º	Quadrim	810	723
		35	Meta-Resultado de famílias atendidas e visitas educativas presenciais	3º	Quadrim	810	1.625
					ANUAL	2.430	3.618
					ICM	100%	100%
36	Projeto piloto "Intersecções" [Presencial e Virtual]			1º	Quadrim	00	01
			Nº de ações presenciais dentro do Projeto Intersecções	2º	Quadrim	03	04
		36.1	Meta-Produto	3º	Quadrim	03	03
					ANUAL	06	08
					ICM	100%	133%
				1º	Quadrim	00	00
			Nº de ações virtuais- participação dentro do projeto Intersecções	2º	Quadrim	01	02
		36.2	Meta-Produto	3º	Quadrim	00	00
					ANUAL	01	02
					ICM	100%	200%
				1º	Quadrim	00	00
			Nº de ações extramuros dentro do projeto Intersecções	2º	Quadrim	01	01
		36.3	Meta-Produto	3º	Quadrim	00	00
					ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
				1º	Quadrim	00	00
			Nº mínimo de público atendido presencialmente pelo projeto Intersecções	2º	Quadrim	30	52
		36.4	Meta-Resultado	3º	Quadrim	30	31
					ANUAL	60	83
					ICM	100%	100%
				1º	Quadrim	00	00
			Nº mínimo de público virtual-participação atendido pelo projeto Intersecções	2º	Quadrim	05	16
		36.5	Meta-Resultado	3º	Quadrim	00	00
					ANUAL	05	16
					ICM	100%	100%
				1º	Quadrim	00	00
			Nº mínimo de público extramuros atendido pelo projeto Intersecções	2º	Quadrim	20	22
		36.6	Meta-Resultado	3º	Quadrim	00	00
					ANUAL	20	22
					ICM	100%	100%
				1º	Quadrim	15	24
		36.7	Meta-Resultado	2º	Quadrim	25	31

				atendido em visitas 3º	Quadrim	15	31
				educativas	ANUAL	55	86
				pelo projeto Intersecções	ICM	100%	100%
				1º	Quadrim	04	04
				2º	Quadrim	04	04
				3º	Quadrim	04	04
				META	ANUAL	12	12
				ICM	100%	100%	
				1º	Quadrim	36	30
				2º	Quadrim	36	43
				3º	Quadrim	36	30
				META	ANUAL	108	103
				ICM	100%	95%	
				1º	Quadrim	04	04
				2º	Quadrim	04	04
				3º	Quadrim	04	04
				META	ANUAL	12	12
				ICM	100%	100%	
				1º	Quadrim	28	20
				2º	Quadrim	28	34
				3º	Quadrim	28	22
				META	ANUAL	84	76
				ICM	100%	90%	
				1º	Quadrim	04	04
				2º	Quadrim	04	04
				3º	Quadrim	04	04
				META	ANUAL	12	12
				ICM	100%	100%	
				1º	Quadrim	28	19
				2º	Quadrim	28	34
				3º	Quadrim	28	18
				META	ANUAL	84	71
				ICM	100%	85%	
				1º	Quadrim	01	01
				2º	Quadrim	01	03

					3º Quadrime	01	02
					META ANUAL	03	06
					ICM	100%	200%
					1º Quadrime	05	08
					2º Quadrime	05	21
					3º Quadrime	05	13
					META ANUAL	15	42
					ICM	100%	100%
					1º Quadrime	08	11
					2º Quadrime	08	27
41	Palestras para leigos e/ou degustações	41.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de alunos formados	3º Quadrime	05	13
					META ANUAL	15	42
					ICM	100%	100%
					1º Quadrime	08	11
					2º Quadrime	08	27
					3º Quadrime	08	22
					META ANUAL	24	60
					ICM	100%	250%
					1º Quadrime		84
					2º Quadrime		511
		41.2	Dado Extra	Nº de participantes	3º Quadrime		416
					ANUAL		1.011

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO– PE							
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
42	Visitas educativas para patrocinadores	42.1	Dado Extra	Nº mínimo de patrocinadores atendidos em visitas educativas presenciais.	1º Quadrime		90
					2º Quadrime		104
					3º Quadrime		17
					META ANUAL		211
43	Produção de Material Educativo	43	Meta-Produto	Nº de material produzido	1º Quadrime	00	00
					2º Quadrime	00	00
					3º Quadrime	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com exceção das metas nº 31.2 e 32.5 que foram executadas parcialmente.

Em relação à superação quadrimestral e anual da meta nº 29.1, referente ao número de ações presenciais dentro do Programa Semeando (público escolar), a Organização Social justifica que tal superação ocorreu devido à consolidação da parceria com a Secretaria Municipal de Educação, que solicitou a ampliação de atendimentos no período. A OS afirma ainda que as ações foram realizadas de forma orgânica, sem gerar novos custos ao contrato de

gestão ou às demais metas pactuadas. Esta UGE acata a justificativa apresentada e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Quanto à superação anual da meta nº 29.2, referente ao número de ações extramuros dentro do Programa Semeando, a OS justifica que houve uma demanda por atividades extras devido à parceria com a UME Leonor Mendes de Barros, e que as atividades excedentes foram realizadas com otimização dos recursos disponíveis sem impacto em outras metas pactuadas. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação à superação anual da meta nº 30.1, referente ao número de ações presenciais dentro do Programa Identidades (público em situação de vulnerabilidade social), a OS justifica que decorreu em razão de parceria consolidada com o CAMP Guarujá, o qual solicitou atividades presenciais com todas as turmas do projeto. A OS informa ainda que os atendimentos excedentes foram realizados por equipe própria e com recursos já disponíveis na instituição, sem prejuízo às demais metas pactuadas. Esta UGE acata a justificativa da OS.

A meta nº 31.1, referente ao número de ações presenciais dentro do programa No meu tempo, foi superada no ano. Segundo a OS, tal fato é resultado da parceria firmada com os CRAS da Baixada Santista, em que foram solicitadas ações presenciais a mais do que as previstas no plano de trabalho. A OS informa ainda que os atendimentos excedentes foram realizados por equipe própria e com recursos já disponíveis na instituição, sem prejuízo às demais metas pactuadas. Esta UGE acata a justificativa da OS.

No que tange à meta nº 31.2, referente ao número de ações virtuais dentro do programa No Meu Tempo (público idoso), não foi realizada no quadrimestre e foi realizada parcialmente no ano. A OS justifica que não foi possível alcançar a meta prevista para o terceiro quadrimestre de 2023, em razão do cancelamento inesperado dessas atividades por parte da instituição parceira encarregada de sua execução. Houve ainda tentativas subsequentes de reprogramar essas ações, no entanto, ocorreu a recusa de todas as instituições que atuam com público idoso, justificando que as atividades virtuais não se coadunam com seus propósitos institucionais devido à insuficiência de recursos tecnológicos e de acesso à internet nesses locais, além de uma preferência institucional por estimular a participação dos idosos em atividades presenciais. **Esta UGE acata a justificativa da OS, tendo em vista os esforços empreendidos para o alcance da meta em questão e o contexto identificado por esta UGE nos museus da Secretaria de diminuição do interesse do público por ações realizadas no ambiente virtual. Com isso, compreende-se que a meta foi parcialmente executada e não permanecerá pendente para o próximo exercício.** Ressalta-se que a meta nº 31.5, referente ao número de público virtual-participação do programa No Meu Tempo, embora não tenha sido realizada no quadrimestre, teve sua meta anual integralmente cumprida.

Em relação à superação quadrimestral e anual da meta nº 32.1, referente ao número de ações presenciais dentro do programa Blend (capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais), a OS justifica que ocorreu devido ao interesse de instituições em realizar ações educativas. Ressalta ainda que o atendimento excedente foi realizado por equipe própria e com recursos já disponíveis. **Esta UGE solicita que a OS apresente justificativas objetivas nos próximos relatórios quadrimestrais, e que demonstre de fato quais as reais motivações para o aumento da demanda por parte das instituições e profissionais interessados pelas ações de capacitação desenvolvidas pela equipe educativa do museu.**

No que tange à meta nº 32.3, referente ao número de ações extramuros dentro do programa Blend, a OS não apresentou justificativa para a sua superação. Esta UGE solicita atenção da OS quanto à apresentação das justificativas para as metas superadas.

Quanto à meta nº 32.5, referente ao número de públicos virtuais atendidos no Programa Blend, a OS apresenta justificativa apenas para a sua superação no quadrimestre, mas não justifica a realização parcial da meta anual. Observa-se, no entanto, que a meta-produto nº 32.2, referente ao número de ações virtuais dentro do programa Blend foi executada integralmente. **Esta UGE compreende que a meta foi parcialmente executada e, considerando-se a execução integral da meta-produto e a volatilidade do público para este tipo de ação, não deverá ser considerada pendente. Orienta-se, ainda, que a OS tenha mais atenção na apresentação das justificativas do relatório anual, que devem abordar tanto a execução quadrimestral como a execução anual.**

Quanto à superação quadrimestral e anual da meta nº 33.1, referente ao número de ações presenciais dentro do programa Elos (formação do público interno), a OS justifica que houve demanda de formação relacionada à integração de novos funcionários, e que a ação "manual de limpeza" teve sua realização estendida para dois dias. Tais ações e atendimentos excedentes foram realizados por equipe própria e com recursos já disponíveis, não gerando novos custos ou impacto na realização das demais metas pactuadas. Esta UGE acata a justificativa apresentada e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A superação anual da meta nº 34.3, concernente ao número de ações extramuros dentro do programa Ser (público de pessoas com deficiência), segundo a OS, se deu em razão da parceria com a Escola de Educação Especial São Judas, que solicitou a inclusão de todas as turmas da instituição nas atividades educativas no 1º e 2º quadrimestres. A OS informa que o aumento das ações foi viabilizado por equipe própria e com otimização dos recursos disponíveis no programa, sem prejuízo às demais metas pactuadas. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à meta nº 36.1, referente ao número de ações presenciais dentro do Projeto Intersecções, a OS justifica que sua superação anual ocorreu graças à implementação de ações suplementares além das metas predefinidas, destacando-se a colaboração no primeiro quadrimestre com a instituição Senac, assim como a realização de uma atividade aberta ao público na ocasião da 21ª Semana Nacional de Museus, intitulada "Resíduos orgânicos, luxo ou lixo?". Ressalva ainda que as ações e atendimentos excedentes foram realizados por equipe própria e com recursos já disponíveis, não gerando novos custos ou impactando a realização das demais metas pactuadas. Esta UGE acata a justificativa apresentada e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação à meta nº 36.2, referente ao número de ações virtuais dentro do projeto Intersecções, a OS justifica que sua superação anual se deve à parceria com a Escola São Judas, que solicitou que as ações virtuais fossem realizadas em dois períodos, manhã e tarde, para contemplar os responsáveis e familiares, além dos alunos da escola. A OS informou ainda que a superação da meta não impactou o contrato de gestão e as demais metas. Esta UGE acata a justificativa apresentada e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Quanto à superação quadrimestral e anual da meta nº 40.1, referente ao número de cursos especiais realizado, a OS justifica que a parceria estabelecida com a marca Illy Café resultou na adição de cursos e workshops não previstos inicialmente na programação. Além do Curso de Torra, foram realizados o Curso Aromas do Café e um curso piloto intitulado Barista na Prática. Tais ações adicionais foram feitas em parceria, não gerando custos ao contrato de gestão. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à superação quadrimestral e anual da meta nº 41.1, referente ao número de eventos de Palestras para leigos e/ou degustações, a OS justifica que o CPC participou de uma série de atividades que ultrapassaram a grade de programação inicialmente planejada, como o Festival Café no Shopping PraiaMar, degustações e dicas do barista organizadas em colaboração com as áreas de Comunicação ou Educativo, workshops realizados em parceria com outros museus, além de ações fora do ambiente museológico e os cursos "Meu Espresso". Ressalva ainda que as ações excedentes foram realizadas com otimização dos recursos disponíveis não impactando as demais metas e ações pactuadas. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Esta UGE compreende que ações realizadas por meio de parcerias podem resultar em mudanças no planejamento inicial, em razão das demandas e especificidades de cada parceiro, o que impacta na superação ou até mesmo na realização parcial das metas em razão de cancelamentos. Ressalta-se, no entanto, diante da quantidade de metas superadas presentes no relatório anual, a relevância de um planejamento das ações que compreenda a capacidade de atendimento dos diferentes públicos pela equipe do museu, de modo que as metas sejam planejadas/executadas de acordo com esta capacidade de atendimento. Observa-se, no entanto, que embora a OS informe que as ações excedentes foram realizadas com otimização dos recursos disponíveis, não impactando as demais metas e ações pactuadas, há também uma série de rotinas atreladas ao Programa Educativo que devem ser relevadas quando da tomada de decisão de realizar mais ações do que as previstas no Plano de Trabalho. Com isso, solicita-se que a OS ateste nos próximos relatórios quadrimestrais que as superações, além de não impactarem a execução das demais metas e ações pactuadas, também não impactam as rotinas técnicas do Programa.

15/05/2024, 09:34SEI/GESP - 0025218151 - Parecer

Em relação às metas nº 29.4, 29.5, 29.7, 30.4, 30.7, 31.4, 31.5, 31.6, 31.7, 32.4, 32.6,32.7, 33.2, 34.4, 34.5, 34.6, 35.3, 35.5, 36.4, 36.5, 36.7 e 40.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e/ou no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

As metas nº 29.3, 30.2, 30.5, 30.6, 30.8, 31.3, 34.2, 36.3, 36.6, 37.1, 38.1 e 39.1 foram integralmente realizadas, conforme o pactuado.

As metas nº 30.3, 32.2, 34.1, 35.1 e 35.2 foram superadas dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, por esta razão, não é necessária a apresentação de justificativa.

As metas nº 29.6, 34.7, 37.2, 38.2 e 39.2 foram realizadas parcialmente dentro do limite de 20% aceito por esta UGE, não necessitando, portanto, de justificativas.

Em relação às metas nº 35.4 e 41.2, cujo atributo de mensuração é o dado extra, a informação foi devidamente apresentada.

Quanto à ação condicionada nº 42, cujo atributo de mensuração é o dado extra, a informação foi devidamente apresentada. Já a ação condicionada nº 43, Produção de Material Educativo, não foi executada neste exercício.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP							
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
44	Ações de formação Palestra Virtual	44.1	Meta-Produto	Nº de polos atendido	1º Quadrime	00	00
					2º Quadrime	01	05
					3º Quadrime	00	0
					META ANUAL	01	05
					ICM	100	500%
		44.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrime	00	00
					2º Quadrime	25	25
					3º Quadrime	00	00
					META ANUAL	25	25
					ICM	100	100%
45	Estágios técnicos	45.1	Meta-Produto	Nº de polos atendidos	1º Quadrime	00	00
					2º Quadrime	01	01
					3º Quadrime	00	00
					META ANUAL	01	01
					ICM	100	100%
		45.2	Meta-Produto	Nº de vagas de estágio ofertadas	1º Quadrime	00	0
					2º Quadrime	01	02
					3º Quadrime	00	00
					META ANUAL	01	02
					ICM	100	200%

46	Ações de redes temáticas - RedeCafé	46.1	Meta-Produto	Nº de parcerias e acordos de cooperação técnica para potencializar as ações da RedeCafé	1º Quadrime	01	01
					2º Quadrime	01	01
					3º Quadrime	00	00
					META ANUAL	02	02
					ICM	100	100%
		46.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais do projeto Conexões	1º Quadrime	00	00
					2º Quadrime	02	02
					3º Quadrime	02	02
					META ANUAL	04	04
					ICM	100	100%
		46.3	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrime		00
					2º Quadrime		4.253
					3º Quadrime		00
					ANUAL		4.253
		46.4	Meta-Produto	Nº de Colóquio sobre o Patrimônio e Paisagem do Café realizado	1º Quadrime	00	00
					2º Quadrime	00	00
					3º Quadrime	01	01
					META ANUAL	01	00
					ICM	100	0%
		46.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de público participação	1º Quadrime	00	00
					2º Quadrime	00	00
					3º Quadrime	40	23
					META ANUAL	40	23
					ICM	100	58%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP							
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
47	Mapeamento de museu e instituições ligados ao tema café para a montagem da RedeCafé	47.1	Meta-Produto	Nº de relatório de mapeamento entregue	1º Quadrime	00	00
					2º Quadrime	00	00
					3º Quadrime	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
48	Exposições Virtuais em parceria com a rede de museus de café,	48.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Quadrime	00	00
					2º Quadrime	00	00
					3º Quadrime	01	00
					ANUAL	01	00

	históricos e da				ICM	100%	0%
	SECEC						

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram atingidas, com exceção da meta-resultado nº. 46.5 parcialmente atingida.

A meta nº 44.1, Ações de formação Palestra Virtual - Nº de polos atendido, foi realizada acima do previsto. A OS justifica que a oferta da ação ao público do Programa Conexões Museus SP de todo o estado foi alinhada previamente com o GTC-SISEM e informa que a ampliação não onerou o contrato de gestão. Tal como registrado no parecer do 2º quadrimestre, esta UGE acata a justificativa e observa que tal ampliação foi necessária para garantir a realização integral da meta nº 44.2, referente a número mínimo de público.

A meta nº 45.2, Estágios técnicos - Nº de vagas de estágio ofertadas, foi realizada acima do previsto. A OS justifica que ampliou a oferta de vagas de estágio técnico visando impactar positivamente nos processos de gestão do patrimônio cultural local, sem ônus orçamentário. Esta UGE acata a justificativa, tal como no parecer do 2º quadrimestre.

As metas nº 44.2, 45.1, 46.1 e 46.2 foram realizadas, atingindo os objetivos previstos bem como a apresentação do dado extra nº 46.3.

A meta nº 46.4, referente a colóquio sobre patrimônio e paisagem do café, foi realizada. Contudo, o número de público, aferido na meta nº 46.5 foi realizada parcialmente. A OS avalia que a migração para o formato presencial contribuiu para o não alcance, mas ressalta que os objetivos programáticos foram atingidos com o evento. Esta UGE acata a justificativa apresentada.

As ações condicionadas previstas para o exercício não foram executadas.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL – PCDI - MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
49	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	49.1	Meta-Produto	Nº de canais de comunicação mantidos Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, Reclame Aqui, Flickr, Spotify TikTok, Tripadvisor e Site	1º Quadrим	10	10
					2º Quadrим	10	10
					3º Quadrим	10	10
					META ANUAL	10	10
					ICM	100%	100%
		49.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais: Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, Pinterest, Flickr Spotify	1º Quadrим	3.000	6.000
					2º Quadrим	3.000	6.304
					3º Quadrим	3.000	4.897
					META ANUAL	9.000	17.201
					ICM	100%	100%

50	Canais de comunicação com os diversos Segmentos de público	50.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais no site	1º Quadrim	30.000	40.952
					2º Quadrim	30.000	44.693
					3º Quadrim	30.000	37.961
					META ANUAL	90.000	123.606
					ICM	100%	100%
51	Inserções Na mídia	51.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	400	579
					2º Quadrim	400	695
					3º Quadrim	400	475
					META ANUAL	1.200	1.749
					ICM	100%	100%
52	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	52.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%
53	Realizar campanha de marketing e publicidade institucional	53.1	Meta-Produto	Nº de campanha realizada	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
54	Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	54.1	Meta-Produto	Nº de portfólios desenvolvidos	1º Quadrim	01	02
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	03	03
					ICM	100%	100%
55	Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	55.1	Meta-Produto	Nº de programas pessoas físicas mantidos	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	03	03

					ICM	100%	100%
--	--	--	--	--	-----	------	------

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL –
PCDI - MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
56	Projeto de Realidade Virtual – Café e sustentabilidade	56.1	Meta-Produto	Nº de projeto realizado	1º Quadrim	01	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	00	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
57	Desenvolvimento do novo site do Museu do Café	57.1	Meta-Produto	Nº de site desenvolvido	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
58	Criação de aplicativo do Museu	58.1	Meta-Produto	Nº de aplicativo desenvolvido	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
59	Estudo de rebranding	59.1	Meta-Produto	Nº de estudo realizado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					META ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
60	Desenvolvimento de novo vídeo institucional	60.1	Meta-Produto	Nº de vídeo desenvolvido	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					META ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

As ações previstas para o quadrimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 49.2, 50.1, 51.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto para o quadrimestre e ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Contrato de Gestão.

As metas nº 49.1, 52.1, 53.1, 54.1 e 55.1 foram executadas conforme previsto no quadrimestre e no exercício de 2023.

Sobre a ação condicionada nº59, a OS contextualiza que em 2023, houve a finalização da primeira parte da parceria institucional entre o MC e o *Istituto Superiore per le Industrie Artistiche Roma* - ISIA Roma Design, que teve como objetivo realizar o projeto de *rebranding* do Museu do Café. As primeiras etapas de trabalho focaram na identidade visual e logomarca, desenvolvendo uma diretriz estética e elaboração de novos materiais gráficos. O projeto final foi definido em dezembro por uma Comissão Julgadora composta por Marília Marton, Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas, Carlos Brando, presidente do Conselho de Administração do INCI, Paulo Vicelli, diretor de Relações Institucionais da Pinacoteca do Estado, Thea Severino, designer gráfica, Thâmara Malfatti, coordenadora de Comunicação do Museu do Café, e o diretor da ISIA, Tommaso Salvatori. A OS afirma que a realização da meta foi possível pelos custos reduzidos com a parceria firmada, pela otimização de recursos e excedente de captação obtida no período.

Já as demais ações condicionadas, previstas para este exercício, não foram realizadas, a saber: 56.1, 57.1, 58.1 e 60.1.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
61	Estudo de viabilidade técnica para implantação de grupo de gerador de energia	61.1	Meta-Produto	Nº de estudo de viabilidade técnica realizado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	01	01
					3º Quadrim	00	00
					ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%
62	Estudo de viabilidade técnica para implantação de detectores de fumaça	62.1	Meta-Produto	Nº de estudo de viabilidade técnica realizado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	01
					ANUAL	01	01
					ICM	100%	1000%
63	Projeto de acessibilidade universal	63.1	Meta-Produto	Nº de projeto entregue	1º Quadrim	01	01
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	00	00
					ANUAL	01	01
					ICM	100%	100%

64	Obtenção ou Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	64.1	Dado Extra	Alvará obtido ou renovado ou protocolado	1º Quadrim		01
					2º Quadrim		00
					3º Quadrim		00
					ANUAL		01
65	Renovação de Seguros	65.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Quadrim		01
					2º Quadrim		00
					3º Quadrim		00
					ANUAL		01

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
66	Implantação de sistema de captação de energia fotovoltaica	66.1	Meta-Produto	Nº de sistema implantado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
67	Implantação de sistema de captação de águas pluviais	67.1	Meta-Produto	Nº de sistema implantado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
68	Serviços especializados de higienização e recomposição de elementos nas áreas internas	68.1	Meta-Produto	Nº de serviços especializado executado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
69	Elaboração de projeto executivo para ocupação de lote anexo ao Museu do Café	69.1	Meta-Produto	Nº de projeto entregue	1º Quadrim	01	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	00	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

70	Ocupação de lote anexo ao Museu do Café	70.1	Meta-Produto	Nº de ocupação realizado	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
71	Implantação de grupo gerador de energia	71.1	Meta-Produto	Nº de implantação realizada	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
72	Implantação de detectores de fumaça	72.1	Meta-Produto	Nº de implantação realizada	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%
73	Implantação de projeto de acessibilidade universal	73.1	Meta-Produto	Nº de implantação realizada	1º Quadrim	00	00
					2º Quadrim	00	00
					3º Quadrim	01	00
					ANUAL	01	00
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações:

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à meta nº 61.1, sobre estudo de viabilidade técnica para implantação de grupo gerador de energia, foi satisfatoriamente cumprida no 2º quadrimestre.

Em relação à meta nº 62.1, referente a estudo de viabilidade técnica para implantação de detectores de fumaça, com cumprimento previsto para o 3º quadrimestre, foi entregue.

Sobre a meta nº 63.1, que trata de projeto de acessibilidade universal, prevista para o 1º quadrimestre, foi cumprida.

Quanto à meta nº 64.1, o museu obteve o documento intitulado "ALVARÁ 2024", emitido pela Secretaria Municipal de Finanças de Santos, válido até 16/06/2024.

Sobre a meta nº 65.1, o museu possui a apólice de seguro multirrisco, nº 02852.2023.0001.0196.0004541, contratada por meio da seguradora AXA, e válida até 31/12/2024, e de responsabilidade civil, nº 027982024010351000003, contratada por meio da seguradora Akad Seguro, válida até 31/12/2023.

A meta que prevê a renovação do AVCB, não consta neste Plano de trabalho, pois o Museu possui o documento nº 519093, válido até 16/06/2024.

Não foram cumpridas quaisquer metas condicionadas. Esta UGE considera que a OS deveria ter envidado maiores esforços na captação de recursos financeiros, via leis de incentivo e editais, para executá-las.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas previstas e possíveis de serem entregues diante da especificidade do acervo do museu foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Os anexos foram parcialmente entregues	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos, cabendo as observações indicadas abaixo do quadro.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues.	As rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos, cabendo apenas as observações indicadas abaixo do quadro.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, cabendo as seguintes considerações e complementações de informação:

Programa de Gestão Museológica**Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados**

Relatório analítico da pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural: O relatório foi apresentado desconfigurado e com dados ilegíveis. O documento em conformidade foi entregue no dia 04 de abril, data posterior ao prazo pactuado para a entrega do relatório anual.

Relatório analítico da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar: Solicita-se que a OS adote para o próximo relatório anual, o modelo de relatório analítico desta UGE presente no Caderno de Orientações (https://drive.google.com/drive/folders/1dst3PJSqCcUIAwkmQxH3oXmGaBN9wBQ5?usp=drive_link).

Programa Educativo

A OS não apresentou Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição. Embora apresente arquivo com esta denominação, consta como conteúdo do documento o relatório da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar (modelo SCEIC). Esta pesquisa não pode

ser considerada como modelo próprio, pois se trata de pesquisa estruturada no âmbito do Comitê Educativo e aplicada a todos os museus pertencentes à esta Secretaria. Portanto, consideramos que o anexo técnico não foi entregue.

Programa Conexões Museus SP

A OS não apresentou o anexo que comprovaria a realização da meta nº 46.2 em sua integralidade. Esta UGE enviou e-mail solicitando complementação e a OS enviou o documento faltante no dia 27 de março, comprovando, então, a execução integral da mensuração pactuada.

RELATÓRIO GERENCIAL PREVISTO X REALIZADO

Na demonstração de resultados, o Relatório Gerencial Previsto x Realizado Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no 3º quadrimestre de 2023, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 2.812.602,26 e um total de despesas na ordem de R\$ 2.812.602,26. O total de repasse no quadrimestre foi de R\$ 1.833.336,00. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 156.655,50.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **105,56%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **97,80%** dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e **138,51%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **98,46%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **119,95%** dos recursos previstos para o Programa de Edificações; **73,40%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **44,35%** dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; **119,70%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **0,00%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **1137,48%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e **156,68%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

No que concerne ao **Programa de Gestão Museológica**, a Organização Social executou essa rubrica em 1137,48% do previsto. Em nota explicativa, a Organização Social justificativa que o montante apropriado nessa rubrica consiste nas despesas atreladas às ações de internacionalização do Museu do Café, que resultaram no alcance da meta condicionada nº 56 e também nos custos de rebranding e reposicionamento institucional em parceria com a universidade pública italiana Isia Roma Design, que culminaram no atingimento da ação condicionada nº 59, por fim sinaliza que esses custos adicionais estão sendo suportados pela captação de patrocínios diretos em montante excedente ao previsto e não comprometeram a realização de quaisquer outras metas ou ações pactuadas. Considerando-se que a ação condicionada, nº 26 - Ações extramuros - parcerias institucionais e internacionais, prevista no Plano de Trabalho pactuado para o Programa de Gestão Museológica foi superada em 100% do previsto, entende-se que à despeito da justificativa apresentada pela Organização Social e de que não houve o comprometimento da execução das metas pactuadas, não houve um planejamento eficiente na concepção da ação condicionada. Quanto ao estudo de rebranding, ação condicionada nº 59, atestamos a entrega do estudo, enquanto parte do Programa de Comunicação e Relações Institucionais, cuja rubrica entre o previsto e o realizado também foi excedida acima de 50%.

Em relação à rubrica de pesquisa de público, realizada em 297,66%, a OS justifica que do total registrado nesta rubrica, R\$ 14.062,50 é o valor residual da contratação realizada em 2022, cuja contraprestação estava condicionada à entrega pelo fornecedor da tabulação e análise de dados de pesquisa realizada no Museu do Café até o início de fevereiro de 2023. Este desalinhamento do cronograma acarretou a incidência de tal valor em 2023. A OS ressalta que tal montante não impacta a realização das metas e ações pactuadas para o exercício corrente e informa que tomou as medidas necessárias em relação ao cronograma de contratação para 2023 para que tal desalinhamento não ocorresse novamente. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto ao **Programa de Gestão de Acervos**, foram executados 73.40% do recurso do Programa ao longo do ano e a OS, por meio de nota explicativa, informou que as despesas do programa foram cumpridas ou superadas, otimizando recursos. Tendo em vista a análise do relatório, de fato, as previsões foram entregues conforme pactuado e, portanto, esta UGE acata o apontamento da OS em nota explicativa. Contudo, solicita-se que a OS nos próximos quadrimestres atente-se ao seu planejamento para que os resultados do previsto x realizado estejam o mais próximo possível do pactuado.

No **Programa de Exposições e Programação Cultural** a execução das rubricas foi realizada em 44,35%, sendo justificada em nota pela OS, que sinalizou que a principal razão para a baixa execução orçamentária do programa foi o adiamento de uma das exposições temporárias previstas no 3º quadrimestre para 2024. Esta UGE acata a justificativa.

Quanto ao **Programa Educativo**, as rubricas referentes aos programas/projetos educativos e materiais e recursos educativos foram realizadas acima do previsto, sendo respectivamente 213,64% e 174,07% do orçamento do Programa. A OS justifica que o valor excedente necessário ao programa foi equilibrado com otimização do orçamento disponível para a área-fim, não impactando a realização de quaisquer outras rotinas ou metas previstas no Plano de Trabalho. Esta UGE acata a justificativa da OS e orienta que seja feito um planejamento orçamentário mais factível para o Programa Educativo no próximo Plano de Trabalho.

No âmbito do **Programa Conexões Museus SP**, a Organização Social não executou recurso algum que fora previsto para o exercício e sinaliza, por meio de nota explicativa, que as ações do programa foram realizadas com otimização dos recursos disponíveis e parcerias. Esta UGE entende que seja desejável um planejamento orçamentário em que sejam demonstrados os custos com as ações previstas para tal programa, considerando-se o entendimento errôneo de que não haja custos para sua implementação.

Quanto ao **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, a execução anual atingiu 156,68% do orçado. A execução das rubricas acima do previsto foi justificada em nota pela OS devido ao custo para além do planejado de ações ligadas ao plano de comunicação institucional e ajustes e adaptações necessárias ao site, bem como à opção por contratação de assessoria de imprensa externa entre abril e julho para potencializar a divulgação das ações do MC. A OS afirma que os custos adicionais foram equalizados com otimização do orçamento disponível, sem prejudicar a realização de quaisquer outras metas ou ações pactuadas. Além disso, o orçamento necessário ao programa para o próximo exercício já foi revisto. A UGE reitera atenção à execução das rubricas objetivando o equilíbrio de uso do recurso ao longo do próximo plano de trabalho.

Referente ao **Programa de Edificações**, notou-se que ao longo deste ano houve execução de 119,95%, do recurso previsto no Programa, e, por meio de nota explicativa para o subitem 6.1.4.3- Equipamentos/ Implementos, "a rubrica apresenta superação do patamar esperado devido à necessidade de reposições não previstas de peças e componentes de segurança dos elevadores da edificação. De toda forma, a superação do orçamento disponível em 2023 não prejudicou a realização de quaisquer das demais metas e rotinas pactuadas no Plano de Trabalho.". Esta UGE acata a justificativa e compreende como coerente a execução do recurso disposto neste Programa.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (65% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 10% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no exercício de 2023 com remuneração de dirigentes atingiu 5% sobre o total de despesas;
- O realizado no exercício de 2023 com remuneração de empregados atingiu 53% sobre o total de despesas.

O INCI, no contrato para o gerenciamento do Museu do Café, captou operacionalmente no terceiro quadrimestre o montante de R\$ 635.432,98 e no ano 1.982.931,09, o que corresponde a 110% da meta anual prevista neste Plano de Trabalho, conforme sinalizado na planilha orçamentária. Quanto à captação incentivada, no ano de 2023 captou-se o total de R\$ 477.582,87, o que culminou na superação da previsão em 139%.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 3º Quadrimestre, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência

nesse período, conforme informado pela Organização Social.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
MUSEU DO CAFÉ - EXERCÍCIO 2022				
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Ação nº60 Reformulação do Programa de Amigos do Museu	3º quadrimestre de 2022	2023	META CUMPRIDA
Status Sobre a Ação nº60 Reformulação do Programa de Amigos do Museu, referente ao exercício de 2022, a OS justifica que a reformulação do Programa de Amigos estava atrelada ao processo de <i>rebranding</i> da instituição, por necessitar de reformulações em muitas peças gráficas, sinalizações e impressos. Por conta da extensão das etapas e do aprofundamento do projeto de identidade visual, a equipe definiu o desenvolvimento de uma logo provisória e neutra para o programa de associados, desta forma o Amigos do Museu foi relançado e divulgado no fim de agosto com novas ativações e parceiros prospectados no período. Diante do exposto, a UGE considera a meta cumprida.				

METAS DO EXERCÍCIO DE 2023 QUE PERMANECEM PENDENTES

Programa / Quadrimestre	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Justificativa acatada pela UGE	Status
Programa de Exposições e Programação Cultural / 3º quadrimestre	Meta nº 18.1 Nº de exposições realizadas, referente à Exposição temporária partindo dos assuntos-chave trabalhados nas ações de pesquisa	Sim	META PENDENTE A OS justificou que de acordo com o com ofício CDE052/2023, enviado em 31 de outubro de 2023, e o retorno da UGE, formalizado no ofício 371/2023–SCEC-UPPM, 06 de novembro de 2023, o cumprimento da meta para abertura da exposição temporária anteriormente intitulada “A arte de consumir café”, foi adiada para o exercício de 2024. O remanejamento levou em consideração a importância de um prazo maior para o desenvolvimento das pesquisas, desenvolvimento de conteúdo, curadoria e projeto

		de expografia, otimizando os recursos disponíveis, a partir de um trabalho orgânico e fluído. Esta UGE acata a justificativa da OS e acompanhará a execução da meta no próximo plano de trabalho.
--	--	---

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
1º trimestre 2022() CG 004/2022	2º trimestre 2022(X) CG 004/2022
1º e 2º trimestres de 2022 • Recomenda a OS e à UGE, atenção ao cumprimento das metas de alcance de público, considerando a retomada presencial das atividades culturais. Observação: o relatório do 3º quadrimestre e anual de 2022 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.	
Resposta da OS	
1º trimestre 2022()	2º trimestre 2022(X)
Não foi identificada resposta formal da OS às recomendações da Comissão de Avaliação. No entanto, esta UGE observa que houve o cumprimento integral das metas de público presencial.	

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 03/2022, durante o exercício de 2023, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devidas e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020, atualizada pela resolução nº 23/2022, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que este trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento à Resolução GP nº 23/2022 do TCE-SP que alterou as Instruções Normativas 01/2020, trazendo a seguinte redação para o Inciso VI, Artigo 135 da IN 01/2020:

Art. 135 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...).

Regularmente, por amostragem, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 03/2022, durante o exercício de 2023, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

- A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 03/2022, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2023 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46; Maria Beatriz de Souza Henriques, CPF nº 033.622.258-02; Vanessa Costa Ribeiro, CPF nº 330.152.378-10, e Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

Com relação ao acompanhamento na virtualidade, são realizadas:

- Visitas à página: www.museudocafe.org.br

Aspectos observados: atualização da programação, disponibilização de informações e conteúdo.

- Visitas virtuais à mídia social: <https://www.youtube.com/user/museudocafe>
- Visitas virtuais às redes sociais:

Facebook: <facebook.com.br/museudoafe>

Instagram: <instagram.com/museudocafe>

Twitter: <twitter.com/museudocafe>

Spotify: <https://open.spotify.com/user/museudocafe>

Pinterest: <https://br.pinterest.com/museudocafe/ saved/>

LinkedIn: <https://br.linkedin.com/company/museudocafe>

TikTok: <https://www.tiktok.com/@museudocafe>

Aspectos observados: divulgação da programação e de informações e interação com público.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho 1º Quadrimestre/2023

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
13/02/2023	Presencial na Pinacoteca	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Douglas Augusto (UPPPM-SEC), Gabriela Pessoa (PINA), Rafael Laterca (Pina), Ligia Kaluif (Pina), Juliana Vale (Pina), Munik Dantas (PINA), Isabel Maringelli (Pina),Leandro Antunes (PINA), Diego Silva (PINA), Otavio Balaguer (MI), Luciane Santesso (MI), Eloisa Martins (MI), Mayara Ferreira (MI), Tiago Haruo (MI), Nascilene Ramos (MC), Marcela Rezek (MC), Elis Granado (MC), Ivanei Silva (Casas), Ademir Takara (MF), Camila Alderado (MLP), Leonardo Arouca (MLP), Agatha Spiegel (MAB), Camila Aparecida (MAB), Janaína Melo (MAB), Leonardo Vieira (MDS), Leila Antero (MDS), Julia Cerqueira (MRSP), Vanessa Miyashiro (MRSP), Suelen Menezes (MCAT), Luísa Valentini (MCI), Renata Furtado (MFAV), Carolina Rocha (MFAV), Ligia Diniz (MAS), Luciana Barbosa (MAS), Matheus Cardozo (MCP), Raquel Sapag (MIV), Wilton Guerra (MCB) e Felipe Albert (MIS)	1ª Reunião do Comitê de Política de Acervos

23/02/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Val Chagas (Odeon-MDS), Naylson Costa (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Lilian Budaibes (ACAM-MIV), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Möskén (APAC – Pina), Marcus Alves (APAC-MRSP), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Simeia Araujo (AMAB-MAB), Jessica Dezuaní (CCE-MCat), Vanessa Marinho (IDG-MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Arthur Major (Poiesis-CMA), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Alessandra Santiago (FPA-MCB)	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento do Comitê Educativo para o ano de 2023.
27/04/2023	Presencial na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Möskén (APAC – Pina), Leandro Silva (IDG-MFAV), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Laís Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Naylson	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: - Apresentação do formulário diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo; alinhamento em

			Costa (Odeon-MDS), Paula Vicente (Odeon-MDS), Aureli Alcântara (AAC-MRSP), Val Chagas (Odeon-MDS), Natália Nascimento (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Lenadra Lúcio (ACAM-MFL), Ana Clara Cunha (ACAM-MFL), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MIS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Alana Iria (APAC-Pina), Jessica Baptista (CCE-MCat), Rodrigo Silva (CCE-MCat), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço)	relação à pesquisa de perfil e satisfação do público escolar; roda de conversa sobre a execução das ações do Programa Educativo dos museus no primeiro quadrimestre.
--	--	--	---	--

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho 2º Quadrimestre/2023

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
11/05/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Renata Cittadin (SISEM-UPPM); Joselaine Tojo (ACAM)	Orientações Programa SISEM
01/06/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Isabelle Silva (MFAV), Alexandra Rocha (Poiesis), Denyse Emerich (MAS), Liana Das Neves (Paço), Leandro Mendes (MFAV), Jéssica Baptista (MCat), Larissa Salles (MFL), Educativo MCP, Pauliceia Novaes de	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: compartilhamento de experiência do Museu das Favelas com a ação: OUVIR, CANTAR E DANÇAR - "DE PASSINHO EM PASSINHO";

			Jesus (MCat), Frederico (MFL), Ana Lima (MCat), Simeia Araujo (MAB), Diogo Barros (MIS), Telma Mosken (PINA), Lais Garcia (MIS), Aureli Alcântara (MRSP), Marcia Adami (ACAM), Amanda Cuesta (MLP), Arthur Major (CMA), Alana Iria Augusto (Pina), Gabriela Aida (Pina), Caio Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Val Chagas (MDS), Ana Estrela (MCI), Sidney Ferrer (MAB), Pedro Jackson (MCat), Isaltina Costa (MIV), Uiara Potira (MIV), Rodrigo Araújo Lopes (MCat), Gabriele e Andressa.	representação dos núcleos educativos dos museus da secretaria no I Encontro Nacional de Educação Museal - Emuse
13/07/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alana Iria Augusto (Pina), Marcelo Continelli (MF), Denyse Emerich (MAS), Ana Clara Cunha (MFL), Frederico David de Souza (MFL), Leandra Lucio (MFL)	Reunião GT1 - Subgrupo C: proposta de estrutura para o quadro de metas
14/07/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Vanessa Costa (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Alessandra Almeida (INCI)	Visita Técnica
20/07/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Simeia Araújo (MAB), Valquiria Martins (MIV), Fabio Oliveira (MCat), Rodrigo Silva (MCat), Arthur Major (CMA), André Ribeiro (Paço), Liana das Neves (Paço), Ícaro San Carlo (MIS), Mariane Teixeira (MIS), Diogo Barros (MIS), Cauê Donato (MCat), Nay Costa (MDS), Ronilson Costa (MCP), Frederico	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do MIS com a eletiva na EE Princesa Isabel - vivências do museu em sala de aula; I Encontro Nacional de Educação Museal (Emuse) - evento e experiências.

			Santos (MFL), Gabriela Santos (MFL), Lenadra Lúcio (MFL), Ana Carolina Estrela (MCI), Mila Chiovatto (Pina), Denyse Emerich (MAS), Érika Augusta (MFav), Gabriela dos Santos (MI), Raquel Freitas (MI), Irlani Carvalho (CMA), Caio Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Miriam Kajiki (Paço), Rodrigo Vieira (CGA), Aureli Alcântara (MRSP)	
21/07/23	Presencial no Memorial da Resistência	Reunião	Ana Pato (APAC – Memorial da Resistência), Anelise Moraes (ACCIM), Aureli Alcântara (APAC – Memorial da Resistência), Ayaça de Castro (ACCIM - Paço das Artes), Carolina Rachid (ACCIM – MIS), Cauê Donato (Catavento), Edmilson Gomes (ACCIM – MIS), Fernanda Oliveira (Poiesis), Frederico David de Souza (ACAM – Museu Felícia Leirner), Gessiara Goes de Lima (ACAM – Museu Índia Vanuíre), Isabela Olmos (ACCIM – MIS), Ivanei da Silva (Poiesis), Leila Antero (ODEON – Museu da Diversidade Sexual), Ligia Diniz (SAMAS – MAS), Luisa Valentini (ACAM – MCI), Luiz Eduardo Brandão (ACCIM - Paço das Artes), Mauricio Rafael (ID Brasil), Otávio Balaguer (INCI – Museu da Imigração), Patrícia Lira (ACCIM – MIS), Ramon Vieira Santos (SAMAS – MAS), Renato de Cara (ACCIM - Paço das	Novo Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP

			Artes), Reynaldo Damazio (Poiesis), Renata Cittadin (UPPM – SISEM), Sofia Gonzalez (UPPM – SISEM)	
31/07/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Michael Argento (ACAM), Joselaine Tojo (ACAM), Juliana Vanin (empresa contratada - Noz Inteligência), Sofia Gonzalez (UPPM - SISEM), Renata Cittadin (UPPM-SISEM)	Alinhamento do formulário
01/08/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Marina Toledo (MLP), Telma Mosken (Pina), Simeia de Mello Araujo (MAB), Pauliceia Jesus (MCat)	Reunião GT Temporário - diretrizes de atendimento de agências e profissionais de turismo
04/08/2023	Presencial no Museu	Visita e reunião	Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Celso Nomoto (GPAO- SEC), Equipe Museu do Café.	Ações do Programa de Edificações.
10/08/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Michael Argento (ACAM), Joselaine Tojo (ACAM), Sofia Gonzalez (UPPM - SISEM), Renata Cittadin (UPPM-SISEM), Luiz Mizukami (UPPM-SISEM), Willian Pacini (UPPM)	Caderno de orientações do CEM-SP
11/08/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Michael Argento (ACAM), Joselaine Tojo (ACAM), Juliana Vanin (empresa contratada - Noz Inteligência), Sofia Gonzalez (UPPM - SISEM), Renata Cittadin (UPPM-SISEM)	Revisão do formulário
14/08/2023	Ambiente Virtual - Zoom	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Marcela Rezek (MC), Ana Paula (MC), Rita Cerqueira (MC) e Elis Granado (MC)	Política de Arquivamento
15/08/2023	Ambiente Virtual -	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alana Iria Augusto (Pina), Denyse	Reunião GT1 - Subgrupo C: proposta de

	Microsoft Teams		Emerich (MAS), Ana Clara Cunha (MFL), Frederico David de Souza (MFL), Leandra Lucio (MFL)	estrutura para o quadro de metas
24/08/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alexandra Rocha (Poiesis), Educativo MFL, Jéssica Baptista (MCat), Telma Mosken (Pina), Guilherme Ramalho (MLP), Marcia Adami (ACAM), Liana Das Neves (Paço), Érika Augusta (MFav), Simeia Araujo (MAB), Val Chagas (MDS), Yule Liberati (MIS), Cecília Brancher (MCI), Alana Iria Augusto (Pina), Educativo MCP, Ana Paula (CGA), Marina Toledo (MLP), Marcela Rezek Calixto (MC), Aureli Alves de Alcântara (MRSP), Lais Garcia Rocha (MIS), Sidney Ferrer (MAB), Gabriela Aida (Pina), Irlani Carvalho (CMA), Diogo Barros da Silva (MIS), Uilton Garcia Cardoso Júnior (AMAB), Gabriela dos Santos (MI).	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do Museu Afro Brasil, referente ao Programa MAB OCUPA

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho 3º Quadrimestre/2023

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
25/09/2023	Ambiente Virtual	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Otávio Balaguer (INCI), Alessandra Almeida (INCI), Caroline Nóbrega (INCI)	Planejamento Programa Conexões Museus SP 2024
08/11/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Kelly Rizzo (UPPM-SCEIC), Luana Viera	Reunião Museu do Café [Uso do antigo restaurante

			(UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC),	da Bolsa Oficial do Café]
14/12/2023	Museu da Língua Portuguesa	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Julia Haji (INCI-MI), Ricardo Araujo (INCI-MI), Cecília Branches (ACAM-MCI), Val Chagas (ODEON-MDS), Caio Sousa (Poiesis-CR), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Lenadra Lucio (ACAM-MFL), Karina Motoda (Poiesis-CR), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Jéssica Batista (CCE-MCat), Fernanda Alfeu (CCE-MCat), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Marina Toledo (IDBRASIL-MLP), Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Gabriels Dreux (INCI-MC), Ana Carolina Faria (INCI-MC), Andressa Barros (INCI-MC), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Carolina Amorim (Poiesis-CMA), Telma Mosken (APAC-PINA)	Reunião Comitê Educativo: Balanço das ações no ano de 2023

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022)

Por meio do artigo primeiro, item f, da Resolução SCEIC nº 8/2024 solicita-se que as Organizações Sociais apresentem informações sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio adotados. Esta resolução determina ainda que todas as etapas do contrato de gestão estão sujeitas à apresentação deste item.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Karina Rosa Santiago (Coordenadora da UPPM)

Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)

Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)

Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo

Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação

Sofia González (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM -SP

Dayane Rosalina Ribeiro (Assessora de Gabinete II) Assessoria Administrativa-Processual

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2023, na data de 15 de março de 2024.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no novo CG e no 1º Aditamento ao Contrato de Gestão 03/2022 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu do Café foram:

No **Programa de Exposições e Programação Cultural**, cabe destaque para a consolidação do conteúdo para a próxima Exposição temporária intitulada “Café: Na mesa ou no balcão?” e para o desenvolvimento do projeto de espacialização expositiva e produção da Exposição “Museu é aqui”. Na programação cultural, para as atividades relacionadas com a comemoração do aniversário de 101 anos do prédio da Bolsa Oficial de Café, em setembro. Também se destaca a realização da sexta edição do Mercado Coffee, em celebração ao Dia Internacional do Café e a atividade noturna realizada em razão do Dia das Crianças.

Destaca-se no âmbito do **Programa Educativo**, a quarta edição do Projeto “Museu é Aqui”, com a elaboração de material educativo intitulado “Os 75 anos da Declaração Universal de Direitos Humanos” voltado aos professores e alunos envolvidos no projeto. Com foco na temática dos Direitos Humanos, o propósito do material é promover reflexões sobre questões que contribuam para uma compreensão abrangente dos direitos humanos, seus desdobramentos históricos, a criação da Declaração Universal, e os desafios enfrentados na proteção destes direitos. Além das reflexões promovidas, os alunos visitaram diversos museus em São Paulo, incluindo o Museu das Culturas Indígenas, Museu Afro Brasil, Museu das Favelas e Museu da Imigração. Após cada visita, os educadores conduziram oficinas artísticas, tendo como produto final a exposição “Direitos Humanos: por que e para quem?”.

No **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, cabe destaque para a apresentação do projeto de rebranding e nova identidade visual do Museu do Café, desenvolvida a partir de uma parceria firmada com o *Istituto Superiore per le Industrie Artistiche Roma* - ISIA Roma Design.

No âmbito do **Programa de Edificações** merece destaque o desenvolvimento, por equipes técnicas especializadas, de estudos que ratificaram a viabilidade técnica para implantação de grupo gerador de energia, com previsão de instalação no lote contíguo ao Museu e detectores de fumaça, além de projeto de acessibilidade, sendo que, havendo viabilidade econômica, tais execuções assegurarão autonomia ao museu, fornecendo eletricidade durante queda de energia e/ ou falha na transmissão da rede local, em situações programadas ou emergenciais, maior segurança à pessoas, acervo e edificação, bem como autonomia, especialmente às pessoas com deficiência e mobilidade reduzida. Ainda merece destaque o bom trabalho para conservação e manutenção preventiva da edificação, com programação de atividade periódicas, além de treinamentos para capacitação da equipe, assegurando maior segurança para os funcionários e visitantes do museu, além da preservação do patrimônio arquitetônico preservado em três instâncias.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restou a ação nº 18.1, Exposição temporária partindo dos assuntos-chave trabalhados nas ações de pesquisa, do Programa de Exposições e Programação Cultural como pendente para o ano de 2024, indicada neste Parecer.

Foram parcialmente realizadas as metas nº 29.6, 31.2, 32.5, 34.7, 37.2, 38.2 e 39.2, do **Programa Educativo** e a meta nº 46.5 do **Programa de Comunicação Museológica**, entretanto esta UGE está de acordo com as justificativas apresentadas pela Organização Social para seu cumprimento parcial, na maior parte delas dentro do limite de até 20% do pactuado, e por esta razão não considera que as metas mencionadas sigam como pendentes para o próximo exercício do contrato de gestão.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, foram devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que a meta não executada pode ser realizada no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades

As rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo apenas as recomendações apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, do Programa de Gestão Museológica, eixo 5- Monitoramento e avaliação de resultados e- e Programa Educativo, que deverão ser observadas para o próximo exercício.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação obtendo bons resultados.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE solicitou a validação das divergências encontradas e que foram ratificadas pela Organização Social em 15/04/2024, não restando divergências.

No que tange ao Plano Orçamentário, observou-se que, na maior parte das rubricas, houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Café obteve resultado **SATISFATÓRIO** atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, na data da assinatura digital.

Karina Santiago

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 14/05/2024, às 21:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0025218151** e o código CRC **21EF6F49**.