



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
PARECER

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2023

REFERENTE AO IDG INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 06/2022

OBJETO: MUSEU DAS FAVELAS

SUMÁRIO

[I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO](#)

[II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS](#)

[III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE](#)

[IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS](#)

[V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE](#)

[VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS](#)

[VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA](#)

[VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA](#)

[IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES](#)

[X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR\(A\) A QUE SE REFEREM](#)

[XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL](#)

[XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO](#)

[XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO\(A\) CONCESSOR\(A\), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS](#)

[XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO\(A\) CONCESSOR\(A\), QUANDO HOUVER](#)

[XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS \(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022\).....](#)

[CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO](#)

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 06/2022, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2023 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, atualizada pela resolução nº23/2022 e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2023.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea "b", do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias,

a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura para que o atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, para que todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

"... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023."

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Sede da entidade:

PALÁCIO DOS CAMPOS ELÍSEOS

Entrada pela Rua Guaianases, 1024 — São Paulo, SP — CEP 01.204-001

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 7º de seu Estatuto Social, é:

Fomentar o desenvolvimento tecnológico, educacional, científico, cultural, desportivo, ambiental e econômico e a inovação na sociedade;
 Criar, apoiar, fomentar, promover e gerir espaços culturais, turísticos, educacionais, científicos, de lazer e desporto, ambientes promotores da inovação, com a propagação do conhecimento à sociedade civil, bem como realização de consultoria e gestão de mecanismos operacionais de conservação da biodiversidade e espaços especialmente protegidos;
 Incentivar o intercâmbio de informação e conhecimento entre as culturas;
 Promover o voluntariado, a ética, a paz, a cidadania e os valores humanos;
 Atuar na defesa, gestão e conservação do patrimônio histórico, artístico, cultural e científico em todos os seus aspectos: natural, por meio da proteção do meio ambiente; construído, a partir da valorização das edificações e do registro temporal de bens móveis ou imóveis; e imaterial, por meio de manifestações culturais, folclore, culinária e identificação histórica;
 Promover a inclusão digital da sociedade civil, especialmente no que diz respeito à parcela da comunidade em situação de vulnerabilidade social ou econômica;
 Promover o ensino, a pesquisa, o treinamento, a ciência e a tecnologia, contribuindo para a preservação do patrimônio cultural e ambiental e para o desenvolvimento da economia criativa;
 Auxiliar o atingimento de um patamar satisfatório de eficiência e qualidade na prestação de serviços públicos ou de interesse público, incluindo espaços culturais, escolas, museus, bibliotecas, centros de convivência, centros turísticos, de esporte e lazer e unidades de conservação da natureza; e
 Promover e incentivar o turismo.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasso	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012023OB00231	30/01/2023	R\$ 650.000,00	150010
2	120001000012023OB00359	16/02/2023	R\$ 650.000,00	150010
3	120001000012023OB00547	17/03/2023	R\$ 650.000,00	150010
4	120001000012023OB00718	19/04/2023	R\$ 650.000,00	150010
5	120001000012023OB00900	18/05/2023	R\$ 650.000,00	150010
6	120001000012023OB01056	19/06/2023	R\$ 650.000,00	150010
7	120001000012023OB01254	19/07/2023	R\$ 650.000,00	150010
8	120001000012023OB01488	18/08/2023	R\$ 650.000,00	150010
9	120001000012023OB01677	19/09/2023	R\$ 650.000,00	150010
10	120001000012023OB01899	19/10/2023	R\$ 650.000,00	150010
11	120001000012023OB02081	16/11/2023	R\$ 650.000,00	150010
12	120001000012023OB02570	19/12/2023	R\$ 650.000,00	150010
13	120001000012023OB00083	26/12/2023	R\$ 750.000,00	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 1.322.434,33 (um milhão, trezentos e vinte e dois mil, quatrocentos e trinta e quatro reais e trinta e três centavos)

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	22/05/2023
2º relatório quadrimestral	20/09/2023
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2024

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu das Favelas	R\$ 8.550.000,00	-

*O valor de R\$ 750.000,00, última parcela do quadro com a relação de repasse, refere-se ao valor voltado à conservação do imóvel, conforme previsto no 3º Termo de Aditamento ao CG 06/2022

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social IDG Instituto de Desenvolvimento e Gestão, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2023 fica autorizado para aplicação no exercício de 2024. Não houve glosa de recursos no exercício de 2023.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2023	FONTE	Observação
Repasse do Contrato de Gestão	7.800.000,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	A OS informou o valor de R\$ 7.800.000,00 de repasse, no entanto, o quadro com a relação dos repasses concedidos apresenta o total de R\$ 8.550.000,00. A última parcela do quadro com a relação de repasse, no valor de R\$750.000,00, refere-se ao recurso voltado à conservação do imóvel, conforme previsto no 3º Termo de Aditamento ao CG 06/2022
Orçamento previsto para RH (R\$)	5,381,646.00	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	4,584,009.07	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	469,366.00	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	449,712.87	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	4,912,280.00	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	4.111.788,24	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2023)	42	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2023	23	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2023 (R\$)	276,656.80	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	10%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2023	FONTE	Observação
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	66	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	51	Plano de Trabalho	Embora a OS tenha indicado o valor de 52, esta UGE aferiu que foram 51 mensurações de

			ações pactuadas integralmente cumpridas
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	38	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	12	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	104	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" realizada	3	Plano de Trabalho	Embora a OS informe que foram 6 dados extras realizados, esta UGE verificou que houve apenas 3 realizados.
Índice de satisfação do público escolar (%)	93.3%	Plano de Trabalho	

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2021	2022	2023			
			PACTUADAS		CONDICIONADAS	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições temporárias realizadas	-	2	0	0	2	2
Nº de exposições itinerantes realizadas	-		0	0	2	2
Nº de exposições virtuais realizadas	-	0	1	1	0	0
Nº de eventos presenciais realizados	-	39	12	24	8	26
Nº de eventos virtuais realizados	-					
Público do SISEM (presencial)	-	22	0	33	0	0
Público do SISEM (virtual-participação)	-					
Público educativo (presencial)	-	2.158	5.920	13.174	75	481
Público educativo (virtual-participação)	-		0	0	0	0
Público presencial (total)	-	5.819	100.000	62.306	0	0
Público virtual (total)	-	204.896	0	8.125.279,00	0	0

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?

avaliação qualitativa por meio de reuniões semanais de programação e conteúdo, com balanço das ações realizadas a partir da medição de resultados de público e opiniões coletadas da pesquisa de público.

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2023?

Fábricas de Cultura da Brasilândia e Diadema OS parceira: Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura/POIESIS CG 03/2020;
Fábricas de Cultura Itaim Paulista e Belém OS parceira: Catavento Cultural e Educacional /CATAVENTO CG 02/2020;
Museu das Culturas Indígenas OS parceira: Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari (ACAM Portinari) CG 04/2021;
Museu do Café - OS parceira: Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração – INCI CG 03/2022;
Museu Afro Brasil Emanuel Araújo - OS parceira: Associação Museu Afro Brasil – AMAB CG 02/2023;
Santa Marcelina Cultura - Projeto Guri OS parceira: Associação de Cultura, Educação e Assistência Social Santa Marcelina – SMC CG 01/2022;

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

(X) VALIDA INTEGRALMENTE

() VALIDA PARCIALMENTE

Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.

Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?

*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações.

Houve divergências em algumas informações apresentadas no quadro resumo entregue pela Organização Social, para as quais esta UGE solicitou retificação. Com isso, a OS encaminhou as justificativas.

Após análise dos esclarecimentos, restou ainda pendentes a correção de itens, para os quais esta UGE procedeu a retificação no quadro resumo deste parecer, validando o quadro.

Solicita-se, que a OS tenha atenção para que todos os instrumentos de aferição de público estejam com dados alinhados.

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2023, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima de 90%.

ou abaixo de 20% do previsto.

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES PACTUADAS 2023							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta Produto	N. de projetos inscritos	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		1.2	Meta Resultado	Total de receitas captadas via projetos incentivados /editais (total de 34,7% do orçamento e 58% do repasse líquido)	1º Quadrim	-	R\$ 360.500,00
					2º Quadrim	R\$ 3.000.000,00	R\$ 1.000.000,00
					3º Quadrim	R\$ 1.492.000,00	R\$ 7.230.000,00
					META ANUAL	R\$ 4.492.000,00	R\$ 8.590.500,00
					ICM	100%	191%
2	Recursos financeiros captados via geração de receita (cessão onerosa de espaços, permutas e parcerias)	2.1	Meta Resultado	Total de receitas captadas (5% do total do orçamento e 9,3% do repasse líquido)	1º Quadrim	R\$ 241.000,00	R\$ 58.000,00
					2º Quadrim	R\$ 241.000,00	R\$ 210.376,30
					3º Quadrim	R\$ 242.000,00	R\$ 67.500,00
					META ANUAL	R\$ 724.000,00	R\$ 335.876,30
					ICM	100%	46%
3	Pesquisas de público (visitantes - geral)	3.1	Meta Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	= ou > 80%	-
					2º Quadrim	= ou > 80%	92,3%
					3º Quadrim	= ou > 80%	93,4%
					META ANUAL	= ou > 80%	61,9%
					ICM	100%	77,5%
4	Pesquisas de público (público de programação oficinas/cursos/palestras)	4.1	Meta Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	= ou > 80%	89%
					2º Quadrim	= ou > 80%	94%
					3º Quadrim	= ou > 80%	97,5%
					META ANUAL	= ou > 80%	93,5%
					ICM	100%	100%
5	Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar	5.1	Meta Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	= ou > 80%	98,3%
					META ANUAL	= ou > 80%	98,3%
					ICM	100%	100%
6	Comitê de sustentabilidade	6.1	Meta Produto	Comitê implantado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
7	Comitê Jovem	7.1	Meta Produto	Comitê implantado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
8	Realizar ações e eventos de marketing	8.1	Meta Produto	N. de ações realizadas	1º Quadrim	-	2
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
9	Desenvolver projeto de Preservação Digital (junto das ações do Programa de Gestão de Acervos)	9.1	Meta Produto	Documento entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
10	Desenvolver projeto de acessibilidade comunicacional	10.1	Meta Produto	Documento entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
11	Elaboração de Plano de desenvolvimento de pessoal (formações	11.1	Meta Produto	Plano entregue	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	-	-

técnicas internas e externas)	META ANUAL	1	1
	ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Sobre a superação quadrimestral e anual da meta nº 1.2, referente ao total de receitas captadas via projetos incentivados /editais (total de 34,7% do orçamento e 58% do repasse líquido), a OS justifica a superação em detrimento dos aportes obtidos em dezembro: R\$ 4.000.000,00 (quatro milhões de reais) de patrocínio da Nubank - startup brasileira no segmento de serviços financeiros; R\$ 1.500.000,00 (um milhão e quinhentos mil reais) de patrocínio da EDP - empresa líder global do setor de energia; R\$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais) de patrocínio do Mattos Filho - empresa de alta performance jurídica e parceria estratégica; R\$ 500.000,00, (quinhentos mil reais) de patrocínio da EY - empresa líder em auditoria, impostos, transações e consultoria e R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) de patrocínio do Mercado Livre - empresa de tecnologia de soluções para comércio eletrônico. A OS afirma que a superação desta meta não onerou o Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação à meta nº 2, referente aos recursos financeiros captados via geração de receita (cessão onerosa de espaços, permutas e parcerias), realizada abaixo do previsto para o quadrimestre e ano, a OS justifica que o cumprimento parcial desta meta se deu em razão do interesse do mercado de eventos. Com a continuidade das ações de conservação no decorrer deste ano na edificação houve ainda, mais restrições ao aceite de eventos. Esta UGE acata a justificativa considerando as ações realizadas na edificação, mas recomenda no para o próximo exercício que a OS empreenda maiores esforços no sentido de atingir os percentuais pactuados.

Em relação à meta nº 3.1, referente às Pesquisas de público geral, considerando-se que a implementação do software e customização da pesquisa de público geral na interface online foi concluída somente no 2º quadrimestre, e que em razão disso, não houve tempo hábil para aplicar a pesquisa no 1º quadrimestre, orienta-se excepcionalmente neste caso que a Meta Anual seja a média dos índices executados no 2º e 3º quadrimestres, ou seja, 92,85%. Quanto ao ICM, deverá ser mantido conforme o apresentado pela OS.

No que tange à ação nº 7, referente à implantação do Comitê Jovem, não realizada no ano, a OS justifica que a implantação da meta está em andamento, restando para sua efetivação a seleção dos membros integrantes deste comitê, tendo em vista a necessidade de uma análise técnica e financeira para a implantação do mesmo. A OS informa ainda que o processo de seleção desses membros do Comitê e o início dos trabalhos ocorrerá no 1º quadrimestre de 2024. Por se tratar de uma ação nova, sem precedentes no Museu das Favelas, esta UGE compreende que podem ocorrer percalços em seu planejamento e execução e, por esta razão, **acata a justificativa da OS e considera a meta pendente para o próximo exercício.**

As metas nº 4.1 e 5.1 foram cumpridas, conforme o pactuado no ano.

Em relação as metas nº 9.1 que se enquadra no eixo de gestão tecnológica, por se tratar de documento norteador e balizador para a gestão dos acervos, será analisado pelos responsáveis técnicos da área de acervo da UPPM e exarado parecer específico.

Em relação à ação nº 10, referente ao desenvolvimento de projeto de acessibilidade comunicacional, não foi realizada no ano. A OS justifica que o não cumprimento desta meta está diretamente relacionada à exposição de longa duração que, após alinhamento com esta UGE, foi reprogramada visando à consolidação da narrativa que será apresentada. Com isso, o projeto de acessibilidade comunicacional será elaborado mediante a ativação de longa duração no Museu. Esta UGE ressalva que o projeto de acessibilidade comunicacional deve abranger toda a comunicação museológica e institucional do museu e não somente a exposição de longa duração. Neste sentido, compreende-se que embora o desenvolvimento do projeto de forma integral esteja atrelado à exposição de longa duração, outras frentes da comunicação museológica e institucional já poderiam ser trabalhadas no escopo do projeto. Ademais, ressalta-se a importância do planejamento da exposição de longa duração caminhar concomitantemente ao planejamento da acessibilidade, para que de fato a exposição seja acessível desde sua concepção. **Por fim, esta UGE acata a justificativa da OS e considera a meta pendente para o próximo exercício.**

As metas nº 1.1, 4.1, 5.1, 6.1, 8.1, 9.1 e 11.1, foram cumpridas integralmente, conforme pactuado para o exercício.

Não foram previstas ações condicionadas para o exercício.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES PACTUADAS 2023							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
12	Estabelecer parcerias para cooperação técnica para o CRIA	12.1	Meta produto	Nº mín. de parcerias estabelecidas	1º Quadrim	1	2
					2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	1	2
					META ANUAL	3	6
					ICM	100%	100%
13	Realizar encontros de escuta para o desenvolvimento de conteúdos e pesquisas para acervo	13.1	Meta produto	Número mín. de encontros realizados	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
14	Programa de Pesquisa e Difusão - Executar projeto de pesquisa de mapeamento	14.1	Meta produto	Nº mín. de referências mapeadas	1º Quadrim	2	3
					2º Quadrim	3	3
					3º Quadrim	3	3
					META ANUAL	8	8
					ICM	100%	100%
15	Programa de Pesquisa e Difusão - Realizar ações de formação interna	15.1	Meta produto	Nº de formações realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
16	Programa de Pesquisa e Difusão - Publicar artigos/narrativas no site do Museu e/ou em sites de terceiros	16.1	Meta produto	Nº mín. de publicações	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
17	Programa de Preservação Digital - Executar o projeto de organização, catalogação e disponibilização de referências	17.1	Meta produto	Projeto Executado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1

	e acervos conectados aos projetos de pesquisa				META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
18	Programa de preservação Digital - Estruturar e implementar procedimentos e protocolos para preservação do acervo	18.1	Meta produto	Relatório de estruturação e implantação entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
19	Programa de Preservação Digital - Elaborar Manual para salvaguarda digital	19.1	Meta produto	Manual entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
20	Programa de Preservação Digital - Elaborar inventário para o acervo da exposição de longa duração	20.1	Meta produto	Nº de encontros	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES CONDICIONADAS 2023

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado		
21	Implantar Estúdio de Criação (Estouro) [nome anterior da meta: implantar estrutura física do Centro de Referência]	21.1	Meta produto	Estúdio implantado	1º Quadrim	-	-	
					2º Quadrim	-	-	
					3º Quadrim	1	0	
					META ANUAL	1	0	
					ICM	100%	0%	
22	Desenvolver e implantar Banco de Dados	22.1	Meta produto	Banco de Dados desenvolvido	1º Quadrim	-	-	
					2º Quadrim	-	-	
					3º Quadrim	1	0	
					META ANUAL	1	0	
					ICM	100%	0%	
23	Realizar eventos de incentivo à leitura e literatura	23.1	Meta produto	N. de eventos realizados	1º Quadrim	1	2	
					2º Quadrim	1	6	
					3º Quadrim	1	4	
					META ANUAL	3	12	
					ICM	100%	400%	
24	Conceber projeto de Clube do Livro do Museu das Favelas	24.1	Meta produto	Projeto elaborado	1º Quadrim	1	0	
					2º Quadrim	-	-	
					3º Quadrim	-	-	
					META ANUAL	1	0	
					ICM	100%	0%	
			24.2	Meta produto	Número de encontros realizados	1º Quadrim	2	0
						2º Quadrim	4	-
						3º Quadrim	3	-
						META ANUAL	9	0
						ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervo

De forma geral, todas as ações previstas para o quadrimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 17.1, 18.1 e 19.1 por se tratar de documentos norteadores e balizadores para a gestão dos acervos, será analisado pelos responsáveis técnicos da área de acervo da UPPM e exarado parecer específico.

Quanto a meta nº 20.1, não realizada, esta UGE está de acordo com a justificativa apresentada pela OS e a meta permanecerá pendente para 2024.

Foi realizada a meta condicionada nº 23.1 e esta UGE parabeniza a OS pelos esforços empreendidos.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES PACTUADAS 2023

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
25	Recebimento de visitantes presenciais no museu	25.1	Meta resultado	No de visitantes	1º Quadrim	30.000	20.219
					2º Quadrim	40.000	21.819
					3º Quadrim	30.000	20.268
					META ANUAL	100.000	62.306
					ICM	100%	62,3%

26	Realização de exposições virtuais	26.1	Meta produto	N. de exposições virtuais publicadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	2	1
					ICM	100%	50%
27	Programação Cultural: FAVELA PROJETA	27.1	Meta produto	N. de eventos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		27.2	Meta resultado	N. de participantes	1º Quadrim	20	20
					2º Quadrim	40	59
					3º Quadrim	20	27
					META ANUAL	80	106
					ICM	100%	133%
28	Programação Cultural/Centro de Empreendedorismo: FAVELA PROJETA- Oficinas sobre produção audiovisual	28.1	Meta produto	N. de eventos	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		28.2	Meta resultado	N. de participantes	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	20	72
					3º Quadrim	40	122
					META ANUAL	60	194
					ICM	100%	323%
29	Programação Cultural: PAPO RETO	29.1	Meta produto	N. de eventos	1º Quadrim	2	4
					2º Quadrim	2	4
					3º Quadrim	2	1
					META ANUAL	6	9
					ICM	100%	150%
		29.2	Meta resultado	N. de participantes	1º Quadrim	20	107
					2º Quadrim	20	64
					3º Quadrim	20	20
					META ANUAL	60	191
					ICM	100%	318%
30	Programação Cultural - Programação de Férias	30.1	Meta produto	N. de eventos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	1
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150%
		30.2	Meta resultado	N. de participantes	1º Quadrim	500	954
					2º Quadrim	1.000	3.562
					3º Quadrim	-	51
					META ANUAL	1.500	4.567
					ICM	100%	304%
31	Programação Cultural - Festa Junina no Palácio	31.1	Meta produto	N. de eventos	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		31.2	Meta resultado	N. de participantes	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	300	573
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	300	573
					ICM	100%	191%
32	CORRE - Centro de Formação, Trabalho, Renda e Empreendedorismo - Palestras	32.1	Meta produto	N. de eventos	1º Quadrim	1	2
					2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	1	6
					META ANUAL	3	10
					ICM	100%	333%
		32.2	Meta resultado	N. de participantes	1º Quadrim	20	68
					2º Quadrim	20	67
					3º Quadrim	20	138
					META ANUAL	60	273
					ICM	100%	455%
33	CORRE - Centro de Formação, Trabalho, Renda e Empreendedorismo - Oficinas	33.1	Meta produto	N. de eventos	1º Quadrim	2	0
					2º Quadrim	2	4
					3º Quadrim	2	6
					META ANUAL	6	10
					ICM	100%	167%
		33.2	Meta resultado	N. de participantes	1º Quadrim	20	0
2º Quadrim	20	122					

					3º Quadrimestre	20	319
					META ANUAL	60	441
					ICM	100%	735%
34	Lançamento do Edital de ocupação dos espaços do Palácio	34.1	Meta produto	Edital publicado	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES CONDICIONADAS 2023

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
35	Realizar exposições temporárias	35.1	Meta produto	N. de exposições realizadas	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
36	Realizar exposição itinerante (territórios periféricos e/ou Expo Favela)	36.1	Meta produto	N. de exposições realizadas	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
37	Realizar evento SER FAVELA (online)	37.1	Meta produto	No. de eventos	1º Quadrimestre	1	0
					2º Quadrimestre	2	0
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	4	0
		37.2	Dado extra	N. de participantes virtuais	1º Quadrimestre	20	0
					2º Quadrimestre	40	0
					3º Quadrimestre	20	0
					META ANUAL	80	0
38	Programação Cultural - Apresentações Culturais	38.1	Meta produto	No. de eventos	1º Quadrimestre	2	0
					2º Quadrimestre	3	3
					3º Quadrimestre	3	5
					META ANUAL	8	8
		38.2	Meta resultado	No. de participantes	1º Quadrimestre	50	0
					2º Quadrimestre	75	964
					3º Quadrimestre	75	654
					META ANUAL	200	1.618
ICM	100%	809%					
39	Programação Cultural - SLAM do Museu	39.1	Meta produto	No. de eventos	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	2
					META ANUAL	2	3
		39.2	Meta resultado	No. de participantes	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	50	35
					3º Quadrimestre	50	187
					META ANUAL	100	222
ICM	100%	222%					
40	Programação Cultural - Dia da Favela	40.1	Meta produto	No. de eventos	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
		40.2	Meta resultado	No. de participantes	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1.000	296
					META ANUAL	1.000	296
ICM	100%	29,6%					
41	Desenvolver projeto de Residência Artística	41.1	Meta produto	No. de eventos	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre	-	0
					META ANUAL	1	0
		41.2	Meta resultado	No. de participantes	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	10	0
					META ANUAL	10	0
ICM	100%	0%					

42	Ações culturais extramuros nos territórios periféricos	42.1	Meta produto	No. de eventos	1º Quadrimestre	1	0
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	2
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
	42.2	Meta resultado	No. de participantes	1º Quadrimestre	20	0	
				2º Quadrimestre	20	1.674	
				3º Quadrimestre	20	200	
				META ANUAL	60	1.874	
				ICM	100%	3.123%	
43	Programação Cultural: Feira para projetos de inovação	43.1	Meta produto	No. de eventos	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
	43.2	Meta resultado	No. de participantes	1º Quadrimestre	-	-	
				2º Quadrimestre	-	-	
				3º Quadrimestre	300	0	
				META ANUAL	300	0	
				ICM	100%	0%	

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação a realização parcial dos índices previstos no quadrimestre e no ano para o recebimento de visitantes presenciais no museu, meta nº 25.1, a OS justifica que em seu primeiro ano de funcionamento o Museu estabeleceu a meta de receber 100.000 visitantes presenciais. Entretanto, ao final do período estipulado, registrou 63.306 visitantes, abaixo da expectativa inicial. Essa discrepância pode ser atribuída a diversos fatores inerentes à implantação do museu e às condições específicas do contexto em que está inserido. Em primeiro lugar, é importante ressaltar que o Museu das Favelas é um equipamento cultural novo e inaugurado recentemente e que o processo de familiarização do público com a existência e proposta do museu demanda tempo. Adicionalmente, o prédio que o abriga, enquanto historicamente significativo, demandou adaptações e melhorias para atender aos padrões ideais de um espaço museológico. Os esforços empreendidos para adequar o local impactaram, em certa medida, a ampliação das salas internas expositivas do primeiro andar para visitação, especialmente durante períodos de obras e ajustes estruturais deste pavimento e do telhado. A impossibilidade de ter implantado a exposição de Longa Duração ou de alguma exposição de maior porte, com mais apelo para o público ao qual o Museu das Favelas se dirige também é um dos elementos que a OS entende ser estruturante na chamada e relação com o público. Outro desafio significativo que teria influenciado o alcance da meta foi a percepção do público em relação à localização do museu, situado no bairro de Campos Elísios. O receio associado à região, particularmente em função da presença da Cracolândia, pode ter desencorajado potenciais visitantes a explorar o entorno do museu, aspecto que impacta de maneira notável o número de visitas. Dessa forma, considerando o caráter inaugural do Museu das Favelas, os esforços necessários para a adaptação do prédio e a influência de percepções externas sobre a localização, o não atingimento total da meta de recebimento de visitantes presenciais é compreensível e reflete um processo gradual de consolidação e amadurecimento do equipamento cultural. A OS afirma que a Direção e toda a equipe está comprometida em aprender com esses desafios e buscar estratégias inovadoras para promover o museu, criar mais parcerias locais e superar as barreiras percebidas, visando um aumento significativo nas visitas nos próximos períodos. Considerando o exposto, e tendo em vista que ao longo do exercício de 2023 o Museu realizou uma série de ações de programação cultural também com vistas ao alcance de público presencial, esta UGE acata a justificativa. Todavia, orienta-se para o próximo plano de trabalho um estudo de público com enfoque na percepção do público sobre a localização da instituição e oferta de programação, com vistas ao diagnóstico das possíveis barreiras e objeções com relação à visitação presencial no Museu. A partir dessa análise, espera-se que a OS e a UGE tenham os subsídios necessários para a reflexão conjunta sobre os índices previstos para a meta.

A ação nº 26 previa a realização de duas exposições virtuais no exercício de 2023. A primeira exposição virtual, intitulada "Favela Raiz", foi disponibilizada no site do museu no mês de julho. A OS justifica que optou por adiar para o próximo exercício a abertura da segunda exposição, que terá como tema o Samba Paulistano e sua relação com o território em que o museu está sediado. Considerando o tempo dos processos internos para produção do material de comunicação e divulgação da exposição, os dois núcleos responsáveis pelo processo de concepção da "O Samba merece um palácio" optaram por adiar a abertura da exposição na plataforma Google Arts & Culture para 2024. Tendo em vista que a OS justificou e solicitou previamente por e-mail a dilação do prazo em razão do processo de liberação de direitos de imagem e transposição para a plataforma digital, esta UGE acata a justificativa. **A meta está pendente de realização para o próximo exercício.**

Sobre a superação quadrimestral e anual do número de visitantes na programação cultural: FAVELA PROJETA, meta 27.2, a OS justifica que a atividade realizada no dia 16 de dezembro de 2023, teve um público de 27 pessoas, número atingido devido a parceria com o Projeto Expresso, produzido pela Associação de Artistas e Produtores do Centro de São Paulo. A OS aponta que a superação da meta não onerou o Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa.

Com relação à superação quadrimestral e anual do número de participantes na Programação Cultural/Centro de Empreendedorismo: FAVELA PROJETA - Oficinas sobre produção audiovisual, meta 28.2, a OS justifica que a superação se deu pela adesão maciça do público aos módulos da Jornada Audiovisual Módulo 2: História do Guetto e Módulo 3: Filmando a Quebrada. A superação da meta não onerou o Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa e orienta que a OS avalie a necessidade de rever os índices previstos para o próximo plano de trabalho.

A ação nº 29, referente a programação cultural: Papo Reto, foi realizada abaixo do previsto para o 3º quadrimestre. Observa-se que a previsão anual já havia sido superada no 2º quadrimestre. A OS justifica que a superação dessa meta no decorrer do ano se deu pela diversificação que culminou com a adesão do público à gama de programação cultural oferecida. A OS afirma que a superação da meta não onerou o Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação a ação nº30, Programação Cultural - Programação de Férias, cuja realização foi a maior no quadrimestre, a OS justifica que a superação se deu pela plena ocupação do jardim do Museu das Favelas enquanto potencial local utópico de encontro entre uma diversidade de pessoas – público, passantes e comunidade do entorno, a instalação "Chegou Fim de Semana" se tornou um convite à diversão, e com isso, um espaço de reflexão sobre como é preciso haver cada vez mais uma política pública que permita diminuir assimetrias de classe, garantindo não só os direitos básicos para a população das margens, como também que essa mesma população tenha qualidade de vida. Foram realizadas duas das seis ativações do projeto, envolvendo atividades artísticas e lúdicas realizadas por educadores e recreadores. Sobre a superação do número de público, meta nº30.2, a OS justifica que foi evidenciada pela procura do público pela instalação. Apesar de ser vista por todos que acessam o jardim, é ativada somente em dias e horários específicos, pois deve ser supervisionada e os monitores propõem atividades de lazer para o público. A primeira ativação realizada em 10/12 teve um público de 17 pessoas, na segunda, no dia 16/12, recebeu 34 pessoas. A superação da meta não onerou o Contrato de Gestão. Esta UGE acata as justificativas.

Com relação a ação nº 32, CORRE - Centro de Formação, Trabalho, Renda e Empreendedorismo – Palestras, superada no quadrimestre e ano, a OS justifica que a superação dessa meta decorre da costura de experiências e saberes gastronômicos. De 1/10 a 5/11, aos domingos, das 11h às 13h, o Museu das Favelas e o Extra Mercado realizaram o projeto intitulado XEPA: Favela, comida e sustentabilidade. Foram seis encontros, que contaram com 12 chefs e profissionais da alimentação e agentes sociais de cozinha, seguidos de aulas culinárias demonstrativas, compartilhando saberes sobre temas necessários para refletir sobre alimentação e sustentabilidade nas favelas. Quanto a superação do número de público, meta nº32.2, a OS justifica que está relacionada à conexão do público com temas abordados nos 6 encontros presenciais ofertados nas dependências do

Museu e a junção das parcerias envolvidas neste projeto que explanou sobre alimentação saudável e afetiva conscientizando sobre o desperdício de alimentos. A superação da meta não onerou o Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a superação no quadrimestre e ano do número de eventos e de participantes na ação nº33, relativa ao CORRE - Centro de Formação, Trabalho, Renda e Empreendedorismo – Oficinas, a OS justifica que decorre da continuidade da oficina Crochê de Quebrada iniciada no quadrimestre anterior, além da diversidade de oficinas ofertadas ao público que permearam temas variados. O envolvimento da população com a oficina, resultou na renovação, alcançando ainda mais pessoas de diferentes territórios, saindo um pouco do campo dos serviços do entorno e alcançando outros grupos do próprio território. Em paralelo, ocorreu a Jornada Cultural: capacitação na elaboração de projetos culturais e captação de recursos, ação patrocinada pelo Grupo CCR que ocorreu de 28 de outubro a 16 de dezembro. Por fim, durante o mês de dezembro o Museu recebeu o Baile do Sagatiba, uma oficina de Samba Rock para os visitantes que busca resgatar os valores ancestrais do Samba Rock, fortalecendo a raiz e celebrando a originalidade da nova geração. Quanto à superação do número de participantes, meta nº 33.2, a OS justifica que advém da participação numerosa do público nas oficinas oferecidas nas dependências do Museu, por meio da comunicação fluída nos canais de comunicação e nas redes sociais. Esta UGE acata as justificativas.

Esta UGE parabeniza pela realização das ações condicionadas nº 35.1, no âmbito da qual foi realizada a exposição coletiva "Retratos e histórias de cooperação e voluntariado" e nº 36.1, exposição itinerante (territórios periféricos e/ou Expo Favela), com a exposição de obras de diversas técnicas e expressões de artistas e coletivos durante a participação do Museu na Expo Favela Innovation. Também foram realizadas as ações nº 38, referente a Programação Cultural - Apresentações Culturais, nº 39 Programação Cultural - SLAM do Museu, nº 40 Programação Cultural - Dia da Favela e nº 42 Ações culturais extramuros nos territórios periféricos, que oportunizou a realização da Batalha de Rima no dia 30 de setembro na favela do Paraisópolis e contou em média com um público de 100 pessoas.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES PACTUADAS 2023							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
44	Pactuação de parcerias para o Programa Educativo	44.1	Meta produto	N. mínimo de parcerias pactuadas.	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	4
					3º Quadrim	1	5
					META ANUAL	3	10
					ICM	100%	100%
45	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	45.1	Meta resultado	No mínimo de pessoas atendidas em visitas educativas	1º Quadrim	930	1.081
					2º Quadrim	1.240	2.118
					3º Quadrim	930	1.647
					META ANUAL	3.100	4.846
					ICM	100%	100%
46	Visitas educativas oferecidas para outros grupos (moradores, turistas, instituições sociais, etc)	46.1	Meta resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas em visitas educativas	1º Quadrim	1.000	3.519
					2º Quadrim	850	3.281
					3º Quadrim	850	1.426
					META ANUAL	2.700	8.226
					ICM	100%	100%
47	Ações educativas extramuros (bairro do Campos Eliseos)	47.1	Meta produto	N. de ações	1º Quadrim	2	0
					2º Quadrim	3	3
					3º Quadrim	2	3
					META ANUAL	7	6
					ICM	100%	86%
48	Ações de formação de professores/educadores	48.1	Meta produto	N. de ações	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	3	4
					3º Quadrim	3	3
					META ANUAL	6	7
					ICM	100%	117%
		48.2	Meta resultado	N. de participantes	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	60	68
					3º Quadrim	60	34
					META ANUAL	120	102
					ICM	100%	85%
49	Ações de formação continuada da equipe do Museu	49.1	Meta produto	N. de ações	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	6
					META ANUAL	6	10
					ICM	100%	167%
50	Visitas e interações virtuais	50.1	Meta produto	N. de visitas /interações oferecidas	1º Quadrim	10	0
					2º Quadrim	10	10
					3º Quadrim	10	11
					META ANUAL	30	21
					ICM	100%	70%
		50.2	Dado extra	N. de público virtual - visualização	1º Quadrim	100	0
					2º Quadrim	100	848
					3º Quadrim	100	1.259
					META ANUAL	300	2.107

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES CONDICIONADAS 2023							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
51	"Passaporte das Favelas" Fornecimento de ônibus para	51.1	Meta produto	N. de ônibus	1º Quadrim	100	0
					2º Quadrim	100	0
					3º Quadrim	100	0

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES CONDICIONADAS 2023							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
	públicos dos projetos educativos				META ANUAL	300	0
					ICM	100%	0%
52	Produção de materiais educativos acessíveis: exposição de longa duração	52.1	Meta produto	N. de materiais	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
53	Ações de engajamento territorial: produção do podcast Fala, Favela!	53.1	Meta produto	N. de podcasts	1º Quadrim	1	0
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	3	0
					ICM	100%	0%
54	Ações extramuros: formação de público	54.1	Meta produto	N. de ações	1º Quadrim	1	0
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	8
					META ANUAL	3	9
					ICM	100%	300%
	54.2	Meta resultado	Público atendido	1º Quadrim	25	0	
				2º Quadrim	25	150	
				3º Quadrim	25	331	
				META ANUAL	75	481	
				ICM	100%	641%	

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à superação quadrimestral e anual da meta nº 49.1, referente ao número de ações de formação continuada da equipe do Museu, a OS justifica que tal superação foi pautada no engajamento e interesse nos temas abordados nas formações e que não onerou o Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa da OS e solicita que no próximo relatório quadrimestral as justificativas apresentadas sejam mais objetivas, trazendo de forma mais clara as reais motivações que resultaram na realização de mais ações do que as previstas. Orienta-se, ainda, que o detalhamento de sua execução deve constar nos anexos técnicos presentes no check list e não no quadro de metas.

Quanto à meta nº 50.1, referente ao número de visitas /interações oferecidas virtualmente, foi realizada parcialmente no ano. A OS justifica que o cumprimento parcial da meta ocorreu devido a contratemplos enfrentados durante o primeiro quadrimestre, no qual não foi possível realizar as 10 interações virtuais planejadas. Essa dificuldade inicial impactou significativamente os quadrimestres subsequentes, limitando a capacidade de realizar mais do que 10 interações virtuais em cada um deles. Esta UGE retomou o seu parecer do relatório do 1º quadrimestre, o qual especifica que as ações:

[...] não foram realizadas em virtude da reorganização do Núcleo Educativo, que passou a contar com uma nova coordenação neste quadrimestre e, por esta razão, o plano conceitual e as atividades da área estão em revisão. Informou ainda que as ações serão realizadas a partir do próximo período. Esta UGE verificou que o desligamento da coordenação da equipe do Núcleo Educativo ocorreu no final de março, portanto, compreende-se que sua saída poderia ter impactado parcialmente, e não integralmente a execução dessas metas. Nesse sentido, esta UGE acata parcialmente a justificativa da OS e acompanhará a execução das metas nos próximos quadrimestres, orientando para que a OS cumpra a meta anual pactuada.

Considerando-se o parecer do 1º quadrimestre, referente à não execução da meta naquele período, **esta UGE compreende que a meta foi realizada parcialmente e manterá as 9 interações virtuais como pendentes para o próximo exercício.**

Em relação à meta nº 50.2, cujo atributo de mensuração é o dado extra, a informação foi devidamente apresentada. Observa-se, no entanto, pelo texto referente à execução desta meta e por meio do Relatório de Ações do Núcleo Educativo, que o público virtual alcançado não é somente o virtual-visualização, mas também o virtual-participação. O público virtual-participação é aquele que participa das ações realizadas ao vivo (lives, webinários etc.) e/ou que acompanha e concluiu cursos à distância, portanto, não deve ser confundido com o público virtual-visualização. Solicita-se que a OS tenha atenção quanto as definições de públicos virtuais estabelecidas nesta secretaria e que pactue nos aditamentos e apresente nos relatórios os diferentes públicos virtuais de forma individualizada.

A meta nº 48.1 foi superada dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, por esta razão, não necessita de justificativa.

Em relação às metas nº 44.1, 45.1 e 46.1 que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Quanto às metas nº 47.1 e 48.2, foram realizadas parcialmente dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

A ação condicionada nº 54, referente às ações extramuros: formação de público, foi realizada e superada no ano, segundo a OS, em razão das parcerias estabelecidas. Esta UGE parabeniza a OS pela execução desta ação condicionada.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES PACTUADAS 2023							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
55	Atualizar o levantamento dos museus de favela e redes temáticas para integração (eixo 2)	55.1	Meta produto	Relatório com a atualização realizada (eixo 2)	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	100%
56	Oficinas para profissionais de museus e processos	56.1	Meta produto	No. de Oficinas presenciais	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1

	museológicos			realiz56.2)adas	3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
	56.2	Meta produto	No. mínimo de Polos Atendidos	1º Quadrim	-	-	
				2º Quadrim	1	1	
				3º Quadrim	2	2	
				META ANUAL	3	3	
				ICM	100%	100%	

2.5 PROGRAMA DE CONEXÕES MUSEUS SP - PCM MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES CONDICIONADAS 2023

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
57	Apoio na realização do II Encontro da Rede de Museologia Kilombola (eixo 2)	57.1	Meta produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
58	Desenvolver, em conjunto com a Rede de Museologia Kilombola, ebook sobre a Rede e o I Encontro (eixo 3)	58.1	Meta produto	Ebook produzido e distribuído	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP:

Quanto à meta nº 55.1, referente à atualização do levantamento de museus de favela, a OS apresentou denso relatório. A OS envidou esforços em sistematizar em categorias específicas as iniciativas mapeadas. Trata-se das mesmas 127 apresentadas em relatório de comprovação de ação semelhante realizada em 2022. No relatório, nota-se que há muitas proximidades entre as categoriais propostas e, por outro lado, alguma dificuldade de encaixar iniciativas nas categorias, havendo vários casos em que a mesma coletividade foi listada em mais de uma categoria. Não fica claro o objetivo desta categorização e sua eficácia para o escopo da ação em questão. Conclui-se que não houve atualização do levantamento realizado em 2022. O que ocorreu foi a apresentação dos mesmos dados em uma planilha com outra estrutura. Vale acrescentar que, no relatório sobre a ação realizada em 2022, foi apresentado um cronograma de ações para continuidade da articulação da rede a partir do levantamento feito. O cronograma previa: definição do escopo da rede, contato com iniciativas mapeadas, realização de visitas de escuta. A partir do relatório apresentado agora, nota-se que não houve avanços na execução deste cronograma. Esta UGE lembra que o objetivo da Linha 2 - Redes temáticas é a articulação de agentes e instituições, e não sua sistematização em categorias. A opção da OS em dedicar o esforço de trabalho em reestruturar uma planilha já existente trouxe como impacto a não articulação da rede propriamente, impactando a estruturação do plano de trabalho de 2024 de acordo com a orientação da UPPM, que previa a realização de um Guia da Rede temática. Diante do exposto, **esta UGE atesta que a ação não foi cumprida** e o quadro de metas foi ajustado. A UGE solicita sua realização até o encerramento do 2º quadrimestre de 2024.

A ação nº 56, denominada Oficinas para profissionais de museus e processos museológicos, foi realizada com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Não foram realizadas ações condicionadas no exercício.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES PACTUADAS 2023

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
59	Elaborar e publicar Relatório Anual 2022 do Museu das Favelas (digital)	59.1	Meta produto	Relatório anual digital publicado	1º Quadrim	1	0
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
60	Realizar parcerias com agentes públicos e privados, nacionais e internacionais	60.1	Meta produto	No de parcerias firmadas	1º Quadrim	3	3
					2º Quadrim	3	3
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	10	10
					ICM	100%	100%
61	Realizar ações/campanhas de mobilização de público	61.1	Meta produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150%
62	Manter e criar conteúdo para os canais de Comunicação com os diversos segmentos de público	62.1	Dado extra	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos no site	1º Quadrim	10.000	20.600
					2º Quadrim	10.000	20.850
					3º Quadrim	10.000	21.156
					META ANUAL	30.000	62.606
		62.2	Meta resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	3.000	17.377
					2º Quadrim	3.000	12.798
					3º Quadrim	4.000	12.882
					META ANUAL	10.000	43.057
		62.3	Meta produto	Nº mínimo de posts publicados	1º Quadrim	500	830
					2º Quadrim	500	968
					3º Quadrim	500	1.266
					META ANUAL	1.500	3.064
					ICM	100%	100%

					META ANUAL	1.500	3.064
					ICM	100%	100%
63	Realizar ações com influenciadores	63.1	Meta produto	N. de ações realizadas	1º Quadrím	1	1
					2º Quadrím	-	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
64	Inserções na mídia	64.1	Meta resultado	N. mínimo de inserções na mídia	1º Quadrím	180	685
					2º Quadrím	180	1.146
					3º Quadrím	180	816
					META ANUAL	540	2647
					ICM	100%	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES CONDICIONADAS 2023

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
65	Publicações (impressas e/ou digitais) "Produção de Catálogo anual de Inspiradores das Quebradas"	65.1	Meta produto	Nº mínimo de publicações lançadas	1º Quadrím	-	-
					2º Quadrím	-	-
					3º Quadrím	1	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
66	Pílulas digitais - Jornalismo Periférico	66.1	Meta produto	Nº mínimo de pílulas lançadas	1º Quadrím	-	-
					2º Quadrím	4	0
					3º Quadrím	4	0
					META ANUAL	8	0
					ICM	100%	0%
67	Chamamento artístico - Design	67.1	Meta produto	Nº mínimo de chamamentos lançados	1º Quadrím	-	-
					2º Quadrím	-	-
					3º Quadrím	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Todas as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº 59, referente a elaboração e publicação do Relatório Anual 2022 do Museu das Favelas (digital), prevista para ser realizada no 1º quadrimestre, foi realizada no 3º quadrimestre, com justificativas acatadas em pareceres anteriores pela UGE.

Sobre a superação anual da ação nº61, referente a ações/campanhas de mobilização de público, a OS justifica que o ano de 2023 marca um momento de estratégias de aproximação do Museu com o seu público, através de um conjunto de ações realizadas em eventos com temáticas de interesse. Dessa forma, o Museu esteve presente nas duas edições da Expo Favela e na Perifacon. Segundo a OS, justifica-se a superação da meta tendo em vista o recebimento de convite para a participação na edição nacional da Expo Favela, perfazendo oportunidade de diálogo com potenciais patrocinadores e parceiros nos stands de negócios e mobilização de público. Com foco na comunicação das premissas, particularidades e conteúdos promovidos pela instituição, as instalações do Museu das Favelas nesses espaços buscaram gerar no público o sentimento de identificação e de reconhecimento, despertando o interesse em conhecer mais sobre o Museu, ampliando assim sua visibilidade junto ao público prioritário. As três ativações movimentaram cerca de 11,5 mil visitantes. processo de criação do recém-inaugurado Museu. A superação da meta não onerou o Contrato de Gestão. A superação da meta não onerou o Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação às metas nº 62.2, 62.3 e 64.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Contrato de Gestão.

Não houve a realização de metas condicionadas neste quadrimestre e no ano.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES PACTUADAS 2023

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
68	Acessibilidade arquitetônica: requalificação dos acessos	68.1	Meta produto	Projeto entregue aos órgãos de patrimônio	1º Quadrím	-	-
					2º Quadrím	1	0
					3º Quadrím	-	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
68	Acessibilidade arquitetônica: requalificação dos acessos	68.2	Meta produto	Projeto implantado	1º Quadrím	-	-
					2º Quadrím	-	-
					3º Quadrím	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
69	Segurança patrimonial	69.1	Meta produto	Implantação fase 2 CFTV	1º Quadrím	-	-
					2º Quadrím	-	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
69	Segurança patrimonial	69.2	Meta produto	Implantação de sistema de monitoramento autônomo perimetral	1º Quadrím	-	-
					2º Quadrím	1	0
					3º Quadrím	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

70	Seguro multiriscos	70.1	Dado extra	Seguro renovado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
71	Revisar projetos de regularização cadastral do imóvel	71.1	Dado extra	Imóvel com cadastro regularizado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
72	Alvará de funcionamento de local de reunião	72.1	Dado extra	Alvará obtido e renovado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
73	Plano de Emergência-Instrução Técnica CBPMESP 16/2019	73.1	Meta produto	Plano implementado e revisado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
74	Desenvolver Facility Report para eventos e exposições	74.1	Meta produto	Facility Report entregue	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
75	Implantar projeto de Luminotécnica nas salas expositivas	75.1	Meta produto	Projeto implantado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
76	Implantar sistema de operação autônoma do chafariz	76.1	Meta produto	Sistema implantado	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
77	Implantar projeto de Luminotécnica nas salas de trabalho	77.1	Meta produto	Projeto implantado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
78	Atividade de conservação da cobertura	78.1	Meta produto	Percentual de execução da ação de conservação da cobertura, incluindo obtenção das autorizações junto aos Órgãos de patrimônio	1º Quadrimestre	0	-
					2º Quadrimestre	0	-
					3º Quadrimestre	50%	53%
					META ANUAL	50%	53%
					ICM	100%	106%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES CONDICIONADAS 2023

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
79	Implantar sprinklers no auditório e exposições	79.1	Meta produto	Sprinklers nas exposições e auditório, implantados mediante análise técnica do Corpo de Bombeiros	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
80	Conservação fachada	80.1	Meta produto	Fachada Conservada. Higienizada e restaurada	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
81	Conservação esquadrias	81.1	Meta produto	Esquadrias revisadas	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
82	Restauração revestimento chafariz	82.1	Meta produto	Revestimento restaurado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
83	Iluminação arquitetônica da fachada	83.1	Meta produto	Iluminação implantada	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	0
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
84	Projeto de requalificação do parque arbóreo e elementos de	84.1	Meta produto	Projeto implantado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	0

perimetrais de acesso					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
85	Implantação de sistema backup para sistema de climatização de área críticas	85.1	Meta produto	Back up implantado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
86	Implantar vagas exclusivas para ônibus e veículos no acesso da Rua Guaianazes	86.1	Meta produto	Protocolo de solicitação à CET apresentado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	0
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS parcialmente, não alcançando todos os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 68.1, que trata de projeto de acessibilidade arquitetônica para requalificação dos acessos, entregue aos órgãos de patrimônio, e nº 68.2, que trata de projeto implantado, não foram cumpridas, e foram reprogramadas para o exercício de 2024, sob a justificativa de necessidade de, antecipadamente, desenvolver estudos adicionais e com maior abrangência para requalificação da edificação, especialmente do pavimento ático, objetivando maior celeridade na aprovação do projeto. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Quanto as metas nº 69.1 e nº 69.2, que tratam da implantação de sistema de monitoramento denominados "fase 2 CFTV" e "autônomo perimetral", foram cumpridas.

Sobre a meta nº 70.1, a apólice de seguro multirrisco, incluindo responsabilidade civil, nº 16.18.0098277.28, foi contratada através da seguradora CHUBB SEGUROS BRASIL S.A., e possui vigência até 08/07/2024.

Para a meta nº 71.1, que trata da revisão de projetos de regularização cadastral do imóvel, não foi cumprida e a OS justificou que a ação foi iniciada e está em desenvolvimento, contudo, demandando ações extraordinárias. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Em relação a meta nº 72.1, que trata da obtenção de alvará de funcionamento de local de reunião, não foi cumprida e a OS justificou que a ação está condicionada a meta nº 71.1. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

A meta nº 73.1, que trata da implementação de Plano de Emergência, conforme Instrução Técnica CBPMESP nº 16/2019, foi cumprida.

Quanto a meta nº 74.1 que trata da entrega de *Facility Report* para eventos e exposições, foi cumprida, e o documento entregue.

Sobre meta nº 75.1 que trata da implantação de projeto de luminotécnica nas salas expositivas, foi parcialmente cumprida, com aquisições dos elementos luminotécnicos, e previsão de implantação dos mesmos ocorrerá no próximo quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Sobre a meta nº 76.1, que trata da implantação de sistema de operação autônoma do chafariz, foi cumprida.

Em relação a meta nº 77.1 que trata da implantação de projeto de luminotécnica nas salas de trabalho, não foi cumprida sob justificativa de que foi necessária a revisão do projeto executivo, com ajustes pertinentes às necessidades. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Sobre a meta nº 78.1, que trata da conservação da cobertura, seguem em execução, com desenvolvimento previsto, considerando a mensuração prevista, que trata percentual de execução da ação, 53%, de incluindo obtenção das autorizações junto aos órgãos de preservação do patrimônio. Esta UGE, conjuntamente com o GPAO, acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

O Museu possui AVCB nº 615603, vigente até 12/12/2025.

Não foi cumprida quaisquer metas condicionadas, contudo a OS demonstra envidar esforços para executá-las, incluindo-as no planejamento, ainda de forma condicionada, do próximo ano.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, cabendo as seguintes considerações e complementações de informação:

Programa de Gestão Museológica**Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**

Quanto ao Estudo de capacidade de atendimento do museu, esta UGE realizará a sua análise e, caso seja pertinente, solicitará complementações do documento.

Programa Educativo**Plano Educativo**

Conforme explicitado nas Orientações para o Programa Educativo, presente no Caderno de Orientações (https://docs.google.com/document/d/1loBidvDC3rK6r1T1Zhd3IEQ08_P8PCZf/edit?usp=sharing&ouid=103511054555395212130&rtfpof=true&sd=true), em relação ao Plano Educativo:

1. Caso a equipe do Núcleo de Ação Educativa não tenha realizado nenhum tipo de mudança em sua metodologia de trabalho, na estrutura da equipe e processo de formação continuada, no público atendido, nos programas, projetos e ações realizados, nos processos avaliativos e nos materiais educativos produzidos, espera-se que a atualização anual seja feita, pelo menos, no item 11. Desafios para o ano;
2. Caso os desafios sejam mantidos de um ano para o outro, a Organização Social deverá encaminhar o Plano Educativo com o cabeçalho atualizado, indicando seu novo ano de vigência, e apresentar no item 11 que os desafios se mantêm.

Tendo em vista que não houve alteração no item 11 quanto aos desafios para o ano de 2024, **solicita-se que a OS apresente o Plano Educativo no prazo de 20 dias úteis após o recebimento deste parecer com esta complementação.**

PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado apresenta, no ano de 2023, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 13.211.870,30 e um total de despesas na ordem de R\$ 12.895.539,55. O total de repasse no ano foi de R\$ 8.550.000,00, sendo que, conforme apresentado no quadro com a relação dos repasses concedidos, a última parcela do repasse, R\$750.000,00, refere-se ao valor voltado à conservação do imóvel, pactuado no 3º Termo de Aditamento ao CG 06/2022. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 1.322.434,33.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou 80% dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); 95% dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e 66% para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou 86% dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); 15% dos recursos previstos para o Programa de Edificações; 142% dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; 100% dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; 94% dos recursos previstos para o Programa Educativo; 2% dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; 16% dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e 119% dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Sendo que em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, notou-se que houve uma execução de 142% do recurso do Programa ao longo do ano. Solicita-se que a OS atente-se nos próximos quadrimestres ao seu planejamento para que os resultados do previsto x realizado estejam o mais próximo possível do pactuado e que sejam sempre apresentadas notas explicativas sobre o realizado do ano.

Houve uma execução equilibrada dos recursos ao longo do ano no **Programa de Exposições e Programação Cultural**.

Quanto ao **Programa Educativo**, de modo geral houve uma execução equilibrada dos recursos ao longo do quadrimestre (94%). Observa-se, no entanto, que algumas rubricas do programa foram realizadas abaixo ou acima do previsto, como as ações extramuros, em 56%; os materiais e recursos educativos, em 289%; a aquisição de equipamentos e materiais, em 0%, e conteúdo digital e engajamento virtual, em 40%. A OS não apresentou notas explicativas em relação a essas rubricas. Com isso, solicita-se que a OS se atente nos próximos quadrimestres ao seu planejamento para que execute os recursos o mais próximo possível do pactuado e que sejam sempre apresentadas notas explicativas sobre o realizado acima ou abaixo de 25%.

Sobre o **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, a OS justifica em nota explicativa que apesar dos gastos efetivos superiores nas rubricas Assessoria de imprensa e custos de publicidade (167%) e Outros - sinalização, audiovisual, SAC 3.0 (161%), não impactaram no desenvolvimento do programa em geral, as demais rubricas foram controladas por uma gestão com mais eficiência. Apesar da execução global ter sido realizada em 119% no exercício de 2023, o percentual realizado está dentro do limite considerado equilibrado.

Referente ao **Programa de Edificações** notou-se que, ao longo deste ano, houve execução de 15%, do recurso previsto no Programa e, a partir da nota explicativa apresentada, não foi possível compreender a execução do recurso disposto neste Programa. **Solicita-se o envio de informação complementar, no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Observa-se, ainda, que algumas rubricas do **Programa de Gestão Museológica** foram realizadas abaixo do previsto, como a pesquisa de público, em 46%, Plano Museológico, em 7%, e Planejamento estratégico, em 1%. A OS não apresentou notas explicativas em relação a essas rubricas. Com isso, solicita-se que a OS se atente nos próximos quadrimestres ao seu planejamento para que execute os recursos o mais próximo possível do pactuado e que sejam sempre apresentadas notas explicativas sobre o realizado acima ou abaixo de 25%.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (65% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 10% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 4% sobre o total de despesas;
- O realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 23% sobre o total de despesas.

No ano de 2023, o IDG apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos, atingindo o valor de R\$ 335.876,30 na captação operacional o que corresponde a 46% da meta anual prevista neste Plano de Trabalho, conforme o informado na planilha orçamentária. Sobre a captação incentivada, atingiu o valor de R\$ 8.590.500,00, o que corresponde a 191% da meta anual prevista.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 2º Quadrimestre, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - EXERCÍCIO 2022				

Programa de Gestão Museológica	META N° 6.1 – Programa de amigos	3º quadrimestre de 2022	3º quadrimestre de 2024	PENDENTE
Status Segundo a OS, no ano de 2023 não foi possível implantar esta meta como prevista inicialmente. Isso se deve a diversos fatores, como por exemplo o tempo de existência do museu e a necessidade de mais tempo para sua consolidação como equipamento de referência museológica e arte. Entretanto, nesse período, identificou-se a oportunidade de adaptar essa iniciativa para melhor atender às especificidades do Museu das Favelas por meio da criação de um inovador Clube de Artistas Periféricos em parceria com Colecionadores, a ser lançado no ano de 2024. Esta UGE acata a justificativa e a nova proposição para a meta e fará o acompanhamento de sua realização no próximo plano de trabalho.				
Programa de Gestão Museológica	META N° 7.1 – Plano Museológico	1º quadrimestre de 2022	3º quadrimestre de 2024	PENDENTE
Status A OS afirma que após uma cuidadosa análise interna, entendeu-se que o adiamento da entrega do plano museológico do Museu das Favelas demonstrou-se necessário. Esta decisão foi tomada em alinhamento com os objetivos estratégicos da instituição e visa assegurar a qualidade e a abrangência do plano proposto. Uma das razões principais para este adiamento é a escolha de redigir integralmente o plano museológico pela equipe interna que requer tempo adequado para elaboração, revisão e integração de diferentes perspectivas e expertises dentro da equipe. Considerando também os prazos necessários das ações supracitadas e a elaboração detalhada do fechamento que contempla a missão, visão e valores do Museu, compreendeu-se que seria precipitado finalizá-lo dentro do prazo inicialmente estabelecido. Além disso, destaca-se que a elaboração deste plano envolveu um diagnóstico profundo e minucioso, buscando compreender as necessidades, desafios e potencialidades da instituição da perspectiva interna e externa a partir de análise de todas as atividades e escutas com diferentes públicos, e em reunião estratégica de escuta com técnicos da UGE no dia 21 de dezembro de 2023. Este processo de análise demandou mais tempo do que o previsto inicialmente, garantindo assim um plano mais sólido e alinhado com as expectativas da instituição e de todos os agentes envolvidos em sua função técnica e social. Para garantir a transparência e o acompanhamento do processo, todo o descritivo de elaboração foi incluído no documento de rotina no anexo "Relatório de implantação do Plano Museológico", permitindo assim, que todos os envolvidos possam ter acesso às etapas realizadas até o momento. A meta de entrega do primeiro plano museológico do Museu das Favelas permanecerá pendente para entrega no primeiro quadrimestre de 2024 em sua versão final. A OS afirma que está comprometida em assegurar que o documento seja elaborado com excelência e represente de forma adequada a importância e a relevância cultural do Museu das Favelas. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará a finalização dos processos até entrega do documento final.				
Programa de Gestão Museológica	META N° 8.1 – Plano estratégico	3º quadrimestre de 2022	2024	PENDENTE
Status Segundo justifica a OS, a elaboração do Planejamento Estratégico está condicionada à entrega do Plano Museológico. Como discutido nos relatórios trimestrais, o desenvolvimento do Plano Estratégico depende da definição dos objetivos conceituais da instituição, que só podem ser subsidiados pelo estabelecimento das metodologias presentes no Plano Museológico. Considerando que as estratégias devem ser consolidadas de forma sistêmica para que possa auxiliar na definição de metas das áreas, e ao mesmo tempo equilibrar as metas previstas em Contrato de Gestão e diretrizes do Plano Museológico, e que este último foi readequado em cronograma para entrega no primeiro quadrimestre de 2024, a contratação de consultoria está prevista para o exercício de 2024 concomitantemente a entrega do primeiro documento. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação.				
Programa de Gestão Museológica	META N° 10.1 – Elaborar plano de gestão tecnológica	2º quadrimestre de 2022	2023	CUMPRIDA
Status Esta UGE considera a meta cumprida e informa que por se tratar de documento norteador e balizador para a gestão tecnológica, será analisado pelos responsáveis técnicos da UPPM e exarado parecer específico.				
Programa de Gestão Museológica	META N° 12.1 – Realizar eventos de marketing para captação de recursos	2º e 3º quadrimestres de 2022	2023	CUMPRIDA
Status A OS informou que o cumprimento da meta se deu na Expofavela 2023. Solicitou-se esclarecimentos sobre qual o entendimento de eventos de marketing adotado e porque a participação no Expofavelas foi entendida como duas ações de marketing e não uma. Após exame do exposto no ofício Fav Pla 018/2023, esta UGE considera a meta cumprida, por ocasião do conjunto de ações empenhadas durante o evento da Expofavela.				
PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVO - EXERCÍCIO 2022				
Programa de Gestão de Acervos	META N° 14.2 – Realizar estudo voltado ao desenvolvimento de acervo audiovisual advindos de redes sociais	2022	1º quadrimestre de 2025.	PENDENTE
Status Conforme estabelecido na reunião com o Comitê de Política de Acervo no 1º quadrimestre, e protocolado através do Ofício Dir - FAV 20/2023, o Museu das Favelas justifica a pendência da meta e o aceite da repactuação para execução da mesma no primeiro quadrimestre de 2025. O aceite foi recebido pela instituição através do Ofício n° 283/2023-SCEC-UPPM.				
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - EXERCÍCIO 2022				
Programa de Exposições e Programação Cultural	META N° 24.1 – Implantação da exposição de Longa Duração	3º quadrimestre de 2022	3º quadrimestre de 2023	PENDENTE
Status Conforme justificativa apresentada no Relatório Anual de 2022, em função das condições da edificação e a previsão de ações de manutenção corretiva nos espaços que deverão abrigar a exposição de longa duração, a implantação da exposição de longa duração foi adiada para o 3º quadrimestre de 2023. Esta UGE solicitou no parecer do relatório do 1º quadrimestre complementação de informação quanto ao desenvolvimento da meta, incluindo detalhamento sobre os trabalhos e reuniões do Grupo Executivo Curatorial da Exposição de longa duração e o detalhamento sobre os principais				

eixos de conteúdo, partido da experiência e circuito expositivo, bem como o cronograma previsto para as futuras ações que são originadas e/ou tangenciam o processo de concepção e implantação da nova exposição.

A OS expõe na atualização de status da meta (relatório do 2º quadrimestre) que conforme reunião com a Coordenadora desta UGE em 03/08/2023, ocorrida nas instalações do Museu das Favelas acompanhada de visita técnica ao prédio, foi pautado o cenário de implantação da exposição de longa duração em face à completa instalação e ocupação de todo o prédio que ainda está em andamento. Com isso, a OS afirma entender que ainda não é possível a implantação da exposição de longa duração no exercício de 2023 e avalia que seja plausível para julho de 2024 o alcance desta meta, conforme alinhamentos realizados com esta UGE. Até lá, **para o primeiro semestre de 2024 e considerando as oportunidades de efemérides de 50 anos de Hip Hop e 35 anos do grupo de rap Racionais MC's, planeja-se como meta condicionada à captação de recursos, uma exposição temporária de grande impacto, por 6 meses, no primeiro andar do edifício, antecedendo a exposição de longa duração.** A proposta expositiva será detalhada para pactuação em ofício à UGE. **Considerando as condições da edificação e a previsão de ações de manutenção corretiva nos espaços que deverão abrigar a exposição de longa duração, bem como a representatividade do grupo Racionais MC's para a favela e para a cultura pop brasileira, esta UGE ratifica o exposto pela OS.**

No relatório de atividades do 3º quadrimestre de 2023, a OS mantém, conforme elucidado em reunião no dia 12/09 com a UGE, a previsão de implantação da exposição de longa duração para o exercício de 2024. A OS também atualiza o status de desenvolvimento da meta informando que no 3º quadrimestre foi possível consolidar a narrativa da exposição de longa duração, trabalho que se deu a partir das produções do curador convidado Oswaldo Faustino, rodas de escuta com comunidades e especialistas, além de grupos de trabalho realizados junto aos funcionários do Museu. Durante o processo de ocupação do prédio, necessidades técnicas, envolvendo sua requalificação, demandaram a realização de trabalhos fundamentais para a realização de exposições no primeiro andar, como as atividades de manutenção no telhado do palácio. Também houve o fornecimento, aquisição e instalação de luminárias para as salas expositivas do primeiro andar, local que abrigará a exposição de longa duração. A OS informa ainda que no primeiro quadrimestre do próximo plano de trabalho ocorrerá a etapa de desenho em 3 dimensões da exposição, pesquisa e diretos de imagens e pesquisa de fornecedores. Já no segundo quadrimestre ocorrerão as contratações das produções dos dispositivos físicos e audiovisuais, dos textos curatoriais, montagens e serviços de iluminação e sinalização para o público. Considerando o exposto, a UGE acata a justificativa, mas ressalva atenção ao cumprimento de todos os processos técnicos nos prazos determinados com vistas a realização da meta no próximo plano de trabalho. O novo prazo pactuado para implantação da exposição de longa duração do Museu das Favelas é o 3º quadrimestre de 2024.

Programa de Exposições e Programação Cultural	META N° 25.1 – Implantar plataforma digital para conteúdos da exposição de longa duração	3º quadrimestre de 2022	3º quadrimestre de 2023	PENDENTE
---	---	-------------------------	-------------------------	-----------------

Status

Como a meta é diretamente relacionada à meta 24.1, esta seguirá o mesmo cronograma.

Programa de Exposições e Programação Cultural	META N°27.1– Elaboração de facility report das áreas expositivas	2º quadrimestre de 2022	2023	CUMPRIDA
---	---	-------------------------	------	-----------------

Status

A UGE atesta o recebimento do documento FAV-EDF-003-POP-A, publicado em 31/12/2023, entregue como anexo junto ao Relatório de atividades do 3º quadrimestre. O Facility Report objetiva demonstrar as condições técnicas, ambientais e de segurança do Museu das Favelas, e orientar os usos do espaço.

PROGRAMA EDUCATIVO - EXERCÍCIO 2022

Programa Educativo	META37.1 – Realização de diagnóstico do território para subsidiar a criação de programas e projetos educativos	1º quadrimestre de 2022	1º quadrimestre de 2024	PENDENTE
--------------------	---	-------------------------	-------------------------	-----------------

Status

A OS informa que o diagnóstico do território, inicialmente previsto para entrega no 3º quadrimestre, será entregue em sua versão final no 1º quadrimestre de 2024. A justificativa para a dilação do prazo considera a profundidade da pesquisa que se iniciou em dezembro de 2023. O documento apresentará diagnóstico de diversos aspectos que permeiam a história do território ao qual a instituição está sediada, além de equipamentos e serviços do território, características históricas e contemporâneas, e as dinâmicas de ocupação do bairro. O diagnóstico está sendo realizado por 4 pesquisadores contratados que utilizam de metodologia de pesquisa etnográfica, escuta e revisão histórica e documental. Esta UGE acompanhará a execução desta meta no próximo exercício.

Programa Educativo	META 43.1– Customização de software para agendamento online de visitas e ações educativas	2º quadrimestre de 2022	2º quadrimestre de 2024	PENDENTE
--------------------	--	-------------------------	-------------------------	-----------------

Status

No relatório do 2º quadrimestre de 2023, a OS afirmou que foi implementado um formulário eletrônico no site do Museu das Favelas, com o propósito de aprimorar o agendamento de visitas educativas, o qual é funcional e atende às necessidades das instituições que utilizam os serviços educativos do Museu das Favelas. Esta UGE ressaltou em seu parecer do 2º quadrimestre que a meta prevista não foi atendida, considerando-se que se trata de implantação de software de agendamento e não da disponibilização de formulário para agendamento. Ressaltou ainda que o formulário eletrônico não possibilita a automatização de alguns processos que poderiam desonerar a equipe do núcleo educativo, organizar melhor os dados recebidos e melhorar a interface de comunicação com o público interessado no agendamento de visitas e atividades. Com isso, a OS informou no relatório anual que realizará pesquisa, cotação e contratação da customização de software para agendamento on-line de visitas e ações educativas no primeiro quadrimestre de 2024 e que a sua implantação está prevista para o segundo quadrimestre de 2024. Esta UGE acompanhará a execução desta meta no próximo exercício.

Programa Educativo	META 45.1– "Passaporte das Favelas" – fornecimento	2º e 3º quadrimestres de 2022	2º e 3º quadrimestres de 2024	PENDENTE
--------------------	---	-------------------------------	-------------------------------	-----------------

de ônibus para públicos dos projetos educativos				
Status A OS informou no relatório do 2º quadrimestre que a meta do Passaporte das Favelas ocorreu por meio de articulações e parceria que viabilizaram a presença de grupos em visitas educativas no Museu, por meio de transportes contratados pelas próprias organizações e instituições educacionais, e que a conclusão da meta ocorrerá em 2024. Esta UGE, em seu parecer do 2º quadrimestre, expôs que as visitas em parceria, como o Recreio nas Férias, que já disponibiliza ônibus aos participantes, bem como as visitas realizadas por instituições que custeiam sua própria locomoção não deveriam ser contabilizadas nesta meta. A meta dispõe sobre o fornecimento de ônibus pelo Museu das Favelas para públicos dos projetos educativos e, portanto, deve ser uma iniciativa promovida e custeada pelo próprio museu. Portanto, deve-se considerar para cumprimento da meta os transportes obtidos por meio de recursos próprios do museu, patrocínio, contratos de cessão de uso do espaço ou de realização de eventos. Com isso, solicitou-se que a OS fizesse a recontagem dos transportes disponibilizados pelo Passaporte das Favelas para cumprimento desta meta, bem como apresentasse a procedência da obtenção dos transportes no próximo relatório quadrimestral. A OS informou no relatório anual que após a recontagem dos transportes viabilizados dentro dos parâmetros considerados pela da Unidade no ano de 2023, que foram executados 07 transportes (vans) do montante geral de transportes, restando ainda 169 ônibus que precisam ser viabilizados no exercício de 2024. Complementou ainda que como a perspectiva de captação de recursos mostra-se favorável para a execução desta meta, pretende-se viabilizar este conjunto de transporte por recursos captados e/ou de parcerias estabelecidas. Esta UGE acompanhará a execução desta meta no próximo exercício.				
PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP (ANTIGO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP) - EXERCÍCIO 2022				
Programa Conexões Museus SP (Antigo Programa de Integração ao SISEM SP)	META 57.1 – Oferecimento de estágios técnicos	3º quadrimestre de 2022	2023	PENDENTE
Status Conforme alinhamento obtido na reunião técnica do Museu das Favelas com a equipe do GTC SISEM, no dia 13 de abril de 2023, a oferta dos estágios tem previsão de início para o 2º quadrimestre se estendendo ao longo do 3º quadrimestre. A OS não apresentou novas informações no Relatório do 2º quadrimestre. No relatório anual, a OS afirma que a proposta de oferta de estágios que inicialmente seria realizada concomitantemente a exposição de longa duração, será realizada em exposições de curta duração. Informa ainda que o projeto de oferta de estágios será apresentado em reunião com a equipe do GTC SISEM no primeiro quadrimestre de 2024.				
PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - EXERCÍCIO 2022				
Programa de Edificações	META 84.1 – Implantar automação no sistema de combate a incêndio	3º quadrimestre de 2022	2023	PENDENTE
Status Segundo a OS, a ação encontra-se em andamento e terá, ainda como meta condicionada, esforços envidados para executá-la durante o exercício de 2024.				
Programa de Edificações	META 87.1 – Desenvolver <i>Facility Report</i> para eventos e exposições	1º quadrimestre de 2022	2023	CUMPRIDA

METAS DO EXERCÍCIO DE 2023 QUE PERMANECEM PENDENTES

Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Justificativa acatada pela UGE	Status
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 7 - Comitê Jovem	Sim	A OS justifica que a implantação da meta está em andamento, restando para sua efetivação a seleção dos membros integrantes deste comitê, tendo em vista a necessidade de uma análise técnica e financeira para a implantação do mesmo. A OS informa ainda que o processo de seleção desses membros do Comitê e o início dos trabalhos ocorrerá no 1º quadrimestre de 2024. Por se tratar de uma ação nova, sem precedentes no Museu das Favelas, esta UGE compreende que podem ocorrer percalços em seu planejamento e execução e, por esta razão, acata a justificativa da OS e considera a meta pendente para o próximo exercício.
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 10 - Desenvolver projeto de acessibilidade comunicacional	Sim	A OS justifica que o não cumprimento desta meta está diretamente relacionada à exposição de longa duração que, após alinhamento com esta UGE, foi reprogramada visando à consolidação da narrativa que será apresentada. Com isso, o projeto de acessibilidade comunicacional será elaborado mediante a ativação da exposição de longa duração no Museu. Esta UGE ressalva que o projeto de acessibilidade comunicacional deve abranger toda a comunicação museológica e institucional do museu e não somente a exposição de longa duração. Neste sentido, compreende-se que embora o desenvolvimento do projeto de forma integral

			esteja atrelado à exposição de longa duração, outras frentes da comunicação museológica e institucional já poderiam ser trabalhadas no escopo do projeto. Ademais, ressalta-se a importância do planejamento da exposição de longa duração caminhar concomitantemente ao planejamento da acessibilidade, para que de fato a exposição seja acessível desde sua concepção. Por fim, esta UGE acata a justificativa da OS e considera a meta pendente para o próximo exercício.
Programa de Gestão de Acervos	Meta nº 20.1 - Elaborar inventário para o acervo da exposição de longa duração / nº de encontros	Sim	A OS informa que a meta está associada a exposição de longa duração, portanto, tendo em vista os ajustes de cronograma da exposição, tal meta foi impactada.
Programa Educativo	Ação nº50 - Visitas e interações virtuais	Sim	<p>A OS justifica que o cumprimento parcial da meta ocorreu devido a contratempos enfrentados durante o primeiro quadrimestre, no qual não foi possível realizar as 10 interações virtuais planejadas. Essa dificuldade inicial impactou significativamente os quadrimestres subsequentes, limitando a capacidade de realizar mais do que 10 interações virtuais em cada um deles. Esta UGE retomou o seu parecer do relatório do 1º quadrimestre, o qual especifica que as ações:</p> <p><i>[...] não foram realizadas em virtude da reorganização do Núcleo Educativo, que passou a contar com uma nova coordenação neste quadrimestre e, por esta razão, o plano conceitual e as atividades da área estão em revisão. Informou ainda que as ações serão realizadas a partir do próximo período. Esta UGE verificou que o desligamento da coordenação da equipe do Núcleo Educativo ocorreu no final de março, portanto, compreende-se que sua saída poderia ter impactado parcialmente, e não integralmente a execução dessas metas. Nesse sentido, esta UGE acata parcialmente a justificativa da OS e acompanhará a execução das metas nos próximos quadrimestres, orientando para que a OS cumpra a meta anual pactuada.</i></p> <p>Considerando-se o parecer do 1º quadrimestre, referente à não execução da meta naquele período, esta UGE compreende que a meta foi realizada parcialmente e manterá as 9 interações virtuais como pendentes para o próximo exercício.</p>
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº 26 - Realização de exposições virtuais	Sim	Previa-se a realização de duas exposições virtuais no exercício de 2023. A primeira exposição, "Favela Raiz", foi disponibilizada no site do museu no mês de julho. A OS justificou e solicitou previamente por e-mail a dilação do prazo de realização da segunda exposição, "O Samba merece um palácio", em razão do processo de liberação de direitos de imagem e transposição para a plataforma digital. A meta está pendente de realização para o próximo exercício.
Programa Conexões Museus SP	Meta nº 55.1 - Atualizar o levantamento dos museus de favela e redes temáticas para integração	Não	A OS envidou esforços em sistematizar em categorias específicas as iniciativas mapeadas. Trata-se das mesmas 127 apresentadas em relatório de comprovação de ação semelhante realizada em 2022. No relatório, nota-se que há muitas proximidades entre as categoriais propostas e, por outro lado, alguma dificuldade de encaixar iniciativas nas categorias, havendo vários casos em que a mesma coletividade foi listada em mais de uma categoria. Não fica claro o objetivo desta categorização e sua eficácia para o escopo da ação em questão. Conclui-se que não houve atualização do levantamento realizado em 2022. O que ocorreu foi a apresentação dos mesmos

			dados em uma planilha com outra estrutura. Vale acrescentar que, no relatório sobre a ação realizada em 2022, foi apresentado um cronograma de ações para continuidade da articulação da rede a partir do levantamento feito. A partir do relatório apresentado agora, nota-se que não houve avanços na execução deste cronograma. Esta UGE lembra que o objetivo da Linha 2 - Redes temáticas é a articulação de agentes e instituições, e não sua sistematização em categorias. A opção da OS em dedicar o esforço de trabalho em reestruturar uma planilha já existente trouxe como impacto a não articulação da rede propriamente, impactando a estruturação do plano de trabalho de 2024 de acordo com a orientação da UPPM, que previa a realização de um Guia da Rede temática. Diante do exposto, esta UGE atesta que a ação não foi cumprida e o quadro de metas foi ajustado. A UGE solicita sua realização até o encerramento do 2º quadrimestre de 2024.
Programa de Edificações	Nº 68.1- Acessibilidade arquitetônica: requalificação dos acessos- Projeto entregue aos órgãos de patrimônio nº 68.2 Acessibilidade arquitetônica: requalificação dos acessos- Projeto implantado	Sim	A OS esclareceu que foram reprogramadas para o exercício de 2024, sob a justificativa de necessidade de, antecipadamente, desenvolver estudos adicionais e com maior abrangência para requalificação da edificação, especialmente do pavimento ático, objetivando maior celeridade na aprovação do projeto.
Programa de Edificações	nº 71.1.- Revisar projetos de regularização cadastral do imóvel- Imóvel com cadastro regularizado	Sim	A OS justificou que a ação foi iniciada e está em desenvolvimento, contudo, demandando ações extraordinárias.
Programa de Edificações	nº 72.1.- Alvará de funcionamento de local de reunião- Alvará obtido e renovado	Sim	A OS justificou que a ação está condicionada à meta nº 71.1, que trata de "Revisar projetos de regularização cadastral do imóvel".
Programa de Edificações	nº 75.1- Implantar projeto de Luminotécnica nas salas expositivas- Projeto implantado	Sim	A OS informou que a ação foi parcialmente cumprida, com aquisições dos elementos luminotécnicos, e previsão de implantação dos mesmos ocorrerá no próximo quadrimestre (Primeiro quadrimestre/ 2024).
Programa de Edificações	nº 77.1- Implantar projeto de luminotécnica nas salas de trabalho- Projeto implantado	Sim	A OS justificou que foi necessária a revisão do projeto executivo, com ajustes pertinentes às necessidades.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
2º trimestre 2023(X) CG 006/2022	3º trimestre 2023() CG 006/2022
2º trimestre de 2023 Por fim, sugerimos que a OS, há exemplo do que já foi proposto anteriormente por esta CA, inclua um registro fotográfico das atividades realizadas no seu relatório, para que possamos acompanhar tudo o que está sendo executado pela OS via Contrato de Gestão.	
Resposta da OS - Não foi detectada uma resposta específica aos questionamentos, no entanto, a OS apresenta nos anexos técnicos do relatório anual, documentos estes que trazem o descritivo qualitativo das ações, alguns registros fotográficos das atividades realizadas.	
2º trimestre 2023() CG 006/2022	3º trimestre 2023(X) CG 006/2022
3º trimestre 2023 Solicitamos à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que a partir dos próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados.	
Resposta da UGE:	

Atendendo à solicitação realizada pela comissão de avaliação, esta UGE apresenta abaixo os critérios estabelecidos para análise dos relatórios:

GLOSSÁRIO

Índice de satisfação

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será $\geq 80\%$. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

Dado-extra

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

Número mínimo

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

Realizado a menor / parcial

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

Realizado a maior / superado

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

Não realizada / não cumprida

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.

Ressalva-se que esta UGE vem engendrando esforços para um melhor acompanhamento dos planos de trabalho, refletindo sobre o aprimoramento dos critérios e sobre o estabelecimento de parâmetros claros de avaliação.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 06/2022, durante o exercício de 2023, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020, atualizada pela resolução nº 23/2022, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento à Resolução GP nº 23/2022 do TCE-SP que alterou as Instruções Normativas 01/2020, trazendo a seguinte redação para o Inciso VI, Artigo 135 da IN 01/2020:

Art. 135 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...).

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 06/2022, durante o exercício de 2023, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 06/2022, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2023 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46; Maria Beatriz de Souza Henriques, CPF nº 033.622.258-02; Vanessa Costa Ribeiro, CPF nº 330.152.378-10, e Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

Com relação ao acompanhamento na virtualidade, são realizadas:

- Visitas à página: <https://museudasfavelas.org.br/>

Aspectos observados: atualização da programação, disponibilização de informações e conteúdo.

- Visitas virtuais à mídia social: <https://www.youtube.com/c/museudasfavelas>
- Visitas virtuais às redes sociais:

Facebook: <https://www.facebook.com/museudasfavelas/>

Instagram: <https://www.instagram.com/museudasfavelas/>

TikTok: https://www.tiktok.com/@museudasfavelas?is_from_webapp=1&sender_device=pc

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/museudasfavelas/>

Aspectos observados: divulgação da programação e de informações e interação com público.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
1º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
13/02/2023	Pinacoteca	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Douglas Augusto (UPPPM-SEC), Gabriela Pessoa (PINA), Rafael Laterca (Pina), Ligia Kaluif (Pina), Juliana Vale (Pina), Munik Dantas (PINA), Isabel Maringelli (Pina), Leandro Antunes (PINA), Diego Silva (PINA), Otavio Balaguer (MI), Luciane Santesso (MI), Eloisa Martins (MI), Mayara Ferreira (MI), Tiago Haruo (MI), Nascilene Ramos (MC), Marcela Rezek (MC), Elis Granado (MC), Ivanei Silva (Casas), Ademir Takara (MF), Camila Alderado (MLP), Leonardo Arouca (MLP), Agatha Spiegel (MAB), Camila Aparecida (MAB), Janaína Melo (MAB), Leonardo Vieira (MDS), Leila Antero (MDS), Julia Cerqueira (MRSP), Vanessa Miyashiro (MRSP), Suelen Menezes (MCAT), Luisa Valentini (MCI), Renata Furtado (MFAV), Carolina Rocha (MFAV), Ligia Diniz (MAS), Luciana Barbosa (MAS), Matheus Cardozo (MCP), Raquel Sapag (MIV), Wilton Guerra (MCB) e Felipe Albert (MIS)	1º Reunião do Comitê de Política de Acervos
23/02/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM - SEC), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Val Chagas (Odeon-MDS), Naylson Costa (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Lilian Budaibes (ACAM-MIV), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Möskén (APAC - Pina), Marcus Alves (APAC-MRSP), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCcat), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCcat), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Simeia Araujo (AMAB-MAB), Jessica Dezuaní (CCE-MCcat), Vanessa Marinho (IDG-MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Arthur Major (Poiesis-CMA), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Alessandra Santiago (FPA-MCB)	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento do Comitê Educativo para o ano de 2023.
03/03/2023	Museu das Favelas	Reunião	Roberta Martins (SEC- UPPM), Celso Nomoto (SEC- GPAO), Daniela Alfonsi (IDG), Marcos Neves (IDG), representantes da Marsou Engenharia.	Acompanhamento das obras de conservação do telhado.
06/03/2023	Museu das Favelas	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Daniela Afonsi (IDG)	Acompanhamento
17/03/2023	Expo Favelas	Evento	Edna Cruz (UPPM-SEC), Regiane Lima (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Renata Furtado (MFAV), Vivian Oliveira (MFAV) e Sidnei Andrade (MFAV)	Expo Favelas - Fala sobre o CRIA
18/03/2023	Expo Favelas	Evento	Tayna Rios (UPPM-SEC) e Carla Zulu (IDG)	Expo Favelas - Fala sobre o CRIA
24/03/2023	Museu das Favelas	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Daniela Afonsi (IDG)	Museu das Favelas
13/04/2023	Presencial Museu das Favelas	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM), Carolina Rocha Teixeira (IDG), Renata Tavares Furtado (IDG)	Orientações e esclarecimentos de dúvida sobre o Programa Conexões Museus SP.
17/04/2023	Museu das Favelas	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Daniela Afonsi (IDG)	Alinhamentos sobre Palácio dos Campos Elíseos

				como sede do Museu
27/04/2023	UPPM	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Daniela Afonsi (IDG)	Uso de Recursos Incentivados x Repasse
27/04/2023	Presencial na Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Mösken (APAC – Pina), Leandro Silva (IDG-MFAV), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Laís Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Naylson Costa (Odeon-MDS), Paula Vicente (Odeon-MDS), Aureli Alcântara (AAC-MRSP), Val Chagas (Odeon-MDS), Natália Nascimento (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Lenadra Lúcio (ACAM-MFL), Ana Clara Cunha (ACAM-MFL), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MIS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Alana Iria (APAC-Pina), Jessica Baptista (CCE-MCat), Rodrigo Silva (CCE-MCat), Icaro San Carlo (ACCIM-MIS), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço)	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: - Apresentação do formulário diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo; alinhamento em relação à pesquisa de perfil e satisfação do público escolar; roda de conversa sobre a execução das ações do Programa Educativo dos museus no primeiro quadrimestre.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
2º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
11/05/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Renata Cittadin (SISEM-UPPM); Joselaine Tojo (ACAM)	Orientações Programa SISEM
15/05/2023	Virtual	Reunião	Renata Cittadin (SISEM-UPPM); Joselaine Tojo (ACAM); Olivia Weid (consultora contratada); Anahi Guedes (consultora contratada); Daniela Lima (ACAM)	Produção da Cartilha Deficiência e Acessibilidade
16/05/2023	Virtual	Reunião	Joselaine Tojo (ACAM), Daniela Lima (ACAM), Susy Santos (consultora contratada), Sofia Gonzalez (SISEM-UPPM)	Planejamento das ações 2023
26/05/2023	Presencial no Museu	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Renata Furtado (MFAV) e Carolina Rocha (MFAV)	Acompanhamento das metas e rotinas do PGA para 2023
01/06/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Isabelle Silva (MFAV), Alexandra Rocha (Poiesis), Denyse Emerich (MAS), Liana Das Neves (Paço), Leandro Mendes (MFAV), Jéssica Baptista (MCat), Larissa Salles (MFL), Educativo MCP, Pauliceia Novaes de Jesus (MCat), Frederico (MFL), Ana Lima (MCat), Simeia Araujo (MAB), Diogo Barros (MIS), Telma Mosken (PINA), Laís Garcia (MIS), Aureli Alcântara (MRSP), Marcia Adami (ACAM), Amanda Cuesta (MLP), Arthur Major (CMA), Alana Iria Augusto (Pina), Gabriela Aidar (Pina), Caio Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Val Chagas (MDS), Ana Estrela (MCI), Sidney Ferrer (MAB), Pedro Jackson (MCat), Isaltina Costa (MIV), Uliara Potira (MIV), Rodrigo Araújo Lopes (MCat), Gabriele e Andressa.	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: compartilhamento de experiência do Museu das Favelas com a ação: OUVIR, CANTAR E DANÇAR - "DE PASSINHO EM PASSINHO"; representação dos núcleos educativos dos museus da secretaria no I Encontro Nacional de Educação Museal - Emuse
13/06/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Leandro Mendes (MFAV), Érika Augusta da Silva (MFAV)	Reunião sobre o Programa Educativo e Comitê educativo
20/06/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Leandro Mendes (MFAV), Érika Augusta da Silva (MFAV)	Reunião sobre o Programa Educativo e Comitê educativo
11/07/2023	Virtual	Reunião	Daniela Lima (ACAM), Joselaine Tojo (ACAM), Susy Santos (consultora contratada), Carolina Rocha (consultora contratada), Sofia Gonzalez (UPPM-SISEM), Representantes das sedes dos Polos SISEM	Planejamento das ações 2023

13/07/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alana Iria Augusto (Pina), Marcelo Continelli (MF), Denyse Emerich (MAS), Ana Clara Cunha (MFL), Frederico David de Souza (MFL), Leandra Lucio (MFL)	Reunião GT1 - Subgrupo C: proposta de estrutura para o quadro de metas
20/07/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Simeia Araújo (MAB), Valquíria Martins (MIV), Fabio Oliveira (MCat), Rodrigo Silva (MCat), Arthur Major (CMA), André Ribeiro (Paço), Liana das Neves (Paço), Ícaro San Carlo (MIS), Mariane Teixeira (MIS), Diogo Barros (MIS), Cauê Donato (MCat), Nay Costa (MDS), Ronilson Costa (MCP), Frederico Santos (MFL), Gabriela Santos (MFL), Lenadra Lúcio (MFL), Ana Carolina Estrela (MCI), Mila Chiovatto (Pina), Denyse Emerich (MAS), Érika Augusta (MFAV), Gabriela dos Santos (MI), Raquel Freitas (MI), Irlani Carvalho (CMA), Caio Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Miriam Kajiki (Paço), Rodrigo Vieira (CGA), Aureli Alcântara (MRSP)	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do MIS com a eletiva na EE Princesa Isabel - vivências do museu em sala de aula; I Encontro Nacional de Educação Museal (Emuse) - evento e experiências.
20/07/2023	Presencial no Museu	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Valquíria Martins (MIV), Fabio Oliveira (MCat), Arthur Major (CMA), André Ribeiro (Paço), Liana das Neves (Paço), Nay Costa (MDS), Ronilson Costa (MCP), Frederico Santos (MFL), Gabriela Santos (MFL), Lenadra Lúcio (MFL), Ana Carolina Estrela (MCI), Caio Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Miriam Kajiki (Paço), Rodrigo Vieira (CGA), Aureli Alcântara (MRSP), Isabelle Silva (MFAV), Leandro Mendes (MFAV), Weverton Camargo (MFAV), Bruno Vital (MDS), Guilherme Bertolino Nunes (MRSP)	Visita técnica do Comitê Educativo. Objeto: operacionalização do Núcleo educativo
21/07/23	Presencial no Memorial da Resistência	Reunião	Ana Pato (APAC – Memorial da Resistência), Anelise Morais (ACCIM), Aureli Alcântara (APAC – Memorial da Resistência), Ayaça de Castro (ACCIM - Paço das Artes), Carolina Rachid (ACCIM – MIS), Cauê Donato (Catavento), Edmilson Gomes (ACCIM – MIS), Fernanda Oliveira (Poiesis), Frederico David de Souza (ACAM – Museu Felícia Leimer), Gessiara Goes de Lima (ACAM – Museu Índia Vanuíre), Isabela Olmos (ACCIM – MIS), Ivanei da Silva (Poiesis), Leila Antero (ODEON – Museu da Diversidade Sexual), Lígia Diniz (SAMAS – MAS), Luisa Valentini (ACAM – MCI), Luiz Eduardo Brandão (ACCIM - Paço das Artes), Mauricio Rafael (ID Brasil), Otávio Balaguer (INCI – Museu da Imigração), Patrícia Lira (ACCIM – MIS), Ramon Vieira Santos (SAMAS – MAS), Renato de Cara (ACCIM - Paço das Artes), Reynaldo Damazio (Poiesis), Renata Cittadin (UPPM – SISEM), Sofia Gonzalez (UPPM – SISEM)	Novo Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP
31/07/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Michael Argento (ACAM), Joselaine Tojo (ACAM), Juliana Vanin (empresa contratada - Noz Inteligência), Sofia Gonzalez (UPPM - SISEM), Renata Cittadin (UPPM-SISEM)	Alinhamento do formulário
01/08/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Marina Toledo (MLP), Telma Mosken (Pina), Simeia de Mello Araujo (MAB), Pauliceia Jesus (MCat)	Reunião GT Temporário - diretrizes de atendimento de agências e profissionais de turismo
02/08/2023	Presencial no Museu	Visita e reunião.	Roberta Martins (UPPM- SCEIC), Marco Antônio de Jesus Neves (IDG)	Ações do Programa de Edificações e ações de conservação da cobertura.
10/08/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Michael Argento (ACAM), Joselaine Tojo (ACAM), Sofia Gonzalez (UPPM - SISEM), Renata Cittadin (UPPM-SISEM), Luiz Mizukami (UPPM-SISEM), Willian Pacini (UPPM)	Caderno de orientações do CEM-SP
10/08/2023	Presencial no Museu	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Renata Furtado (MFAV), Carolina Rocha (MFAV), Claudia Onorato (MFAV) e Lais Borges (MFAV)	Apresentação dos novos membros do museu e explicação sobre o CPA
11/08/2023	Ambiente Virtual -	Reunião	Michael Argento (ACAM), Joselaine Tojo (ACAM), Juliana Vanin (empresa contratada)	Revisão do formulário

	Microsoft Teams		- Noz Inteligência), Sofia Gonzalez (UPPM - SISEM), Renata Cittadin (UPPM-SISEM)	
15/08/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alana Iria Augusto (Pina), Denyse Emerich (MAS), Ana Clara Cunha (MFL), Frederico David de Souza (MFL), Leandra Lucio (MFL)	Reunião GT1 - Subgrupo C: proposta de estrutura para o quadro de metas
22/08/2023	Presencial no Museu	Visita e reunião.	Roberta Martins (UPPM- SCEIC), Celso Nomoto (GPAO-SCEIC), Marco Antônio de Jesus Neves (IDG)	Ações do Programa de Edificações e ações de conservação da cobertura.
24/08/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alexandra Rocha (Poiesis), Educativo MFL, Jéssica Baptista (MCat), Telma Mosken (Pina), Guilherme Ramalho (MLP), Marcia Adami (ACAM), Liana Das Neves (Paço), Érika Augusta (MFav), Simeia Araujo (MAB), Val Chagas (MDS), Yule Liberati (MIS), Cecília Brancher (MCI), Alana Iria Augusto (Pina), Educativo MCP, Ana Paula (CGA), Marina Toledo (MLP), Marcela Rezek Calixto (MC), Aureli Alves de Alcântara (MRSP), Lais Garcia Rocha (MIS), Sidney Ferrer (MAB), Gabriela Aidar (Pina), Irlani Carvalho (CMA), Diogo Barros da Silva (MIS), Uilton Garcia Cardoso Júnior (AMAB), Gabriela dos Santos (MI).	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do Museu Afro Brasil, referente ao Programa MAB OCUPA
21/09/2023	Presencial no Museu	Visita e reunião.	Roberta Martins (UPPM- SCEIC), Daniela Alfonsi (IDG), Marco Antônio de Jesus Neves (IDG), representantes dos órgãos de patrimônio (IPHAN, CONDEPHAAT, CONPRESP).	Ações do Programa de Edificações e ações de conservação da cobertura.
25/09/2023	Virtual	Reunião	Roberta Martins (UPPM- SCEIC), Celso Nomoto (GPAO-SCEIC), Marco Antônio de Jesus Neves (IDG), representantes do IPT.	Ações de conservação da cobertura

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
3º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
12/09/2023	Presencial no Museu	Reunião e Visita	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Daniela Alfonsi (MFAV), Gilson Marçal (MFAV) e Leonela Souza (MFAV)	Acompanhamento projeto curatorial da exposição de longa duração.
13/09/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Roberta Martins (UPPM- SCEIC), Celso Nomoto (GPAO- SCEIC), Marco Antônio de Jesus Neves (IDG)	Acompanhamento das ações de conservação da cobertura.
21/09/2023	Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Rafael Araújo (CCE-MCat), Jéssica Batista (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Miriam Kajiki (ACCIM-Paço), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Karina Motoda (Poiesis-CR), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Val Chagas (ODEON-MDS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Lais Garcia (ACCIM-MIS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Julia Paulino (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Luisa Barcelli (APAC-PINA), Alexandre Santos (APAC-PINA), Barbara Tahira (APAC-PINA), Isabella Zappa (APA-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Caio Sousa (Poiesis-CR), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Leandra Lúcio (ACAM-	Reunião Comitê Educativo. Pauta: Resultados do diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo

			MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Frederico Santos (ACAM-MFL), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Renata Antunes (INCI-MI)	
21/09/2023	Pina Contemporânea	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Miriam Kajiki (ACCIM-Paço), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Karina Motoda (Poiesis-CR), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Cecília Branches (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Barbara Tahira (APAC-PINA), Isabella Zappa (APA-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Caio Sousa (Poiesis-CR), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Frederico Santos (ACAM-MFL), Renata Antunes (INCI-MI)	Comitê Educativo: Visita Técnica à Pina Contemporânea
22/09/2023	Presencial no Museu	Evento	Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Equipe Museu das Favelas (MFAV), Cayo Franco e Letícia Gianella (IBGE)	Oficina Debatendo o Conceito de Favelas com o IBGE
09/10/2023	Virtual	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC) e Carolina Rocha (IDG)	Planejamento Programa Conexões Museus SP 2024
09/10/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Roberta Martins (UPPM- SCEIC), Celso Nomoto (GPAO- SCEIC), Marco Antônio de Jesus Neves (IDG)	Acompanhamento das ações de conservação da cobertura.
16/10/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Celso Nomoto (GPAO- SEC), Daniela Alfonsi (MFAV), Gilson Marçal (MFAV)	
21/12/2023	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Thiago Brandão (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Renata Furtado (MFAV), Carolina Rocha (MFAV) e Nadia Lima	Reunião sobre o Plano Museológico do Museu das Favelas

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022)

Por meio do artigo primeiro, item f, da Resolução SCEIC nº 8/2024 solicita-se que as Organizações Sociais apresentem informações sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio adotados. Esta resolução determina ainda que todas as etapas do contrato de gestão estão sujeitas à apresentação deste item.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Karina Rosa Santiago (Coordenadora da UPPM)
 Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)
 Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)
 Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.
 Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.
 Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.
 Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.
 Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.
 Sofia Gonzalez (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP
 Thiago Brandão Xavier (Assessor Técnica IV) - responsável pelo acompanhamento do contrato de gestão

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O IDG - Instituto de Desenvolvimento e Gestão – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2023, na data de 15 de março de 2024.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 3º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 06/2022 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu das Favelas foram:

Em relação ao Programa de Gestão de Acervos destaca-se a parceria com o IBGE firmada por meio da realização do I Seminário de Pesquisa – Favela é o Centro e ainda os modelos de anexos desenvolvidos para gestão de direitos autorais e conexos.

No âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural, tem destaque no ano de 2023, a realização da primeira exposição virtual do Museu das Favelas: "[Favela Raiz](#)" e a realização das exposições temporárias "Flipêlô Edições", "O Equilíbrio dos barrancos" e "Retratos e histórias de cooperação e voluntariado". No âmbito da programação cultural teve destaque o início de ações sistemáticas como a Festa de Favela, tradição iniciada em junho e que seguiu acontecendo todo segundo sábado do mês. Também se

destacam o ciclo de encontros do projeto "Xepa: Favela, comida e sustentabilidade" e o Seminário "Favela é o Centro", realizado pelo CRIA (Centro de Referência, Pesquisa e Biblioteca) do Museu das Favelas.

Destaca-se no âmbito do Programa Educativo, as ações extramuros: formação de público realizado junto ao Projeto Interpolos-Projeto Guri, com o objetivo de promover ações extramuros em todas as unidades do Guri que participariam do projeto e de realizar um encontro geral no Museu das Favelas. Nas ações extramuros, foi realizada a oficina "Tecnologias Ancestrais: Futuro das Favelas", com o intuito de contribuir para a articulação e divulgação de novas narrativas sobre as favelas brasileiras, menos marcadas pela associação com a pobreza e carência, e abertas a valorizar suas multiplicidades, redes, arranjos, saberes, fazeres e causas sociais. O encontro com todos os polos ocorreu no Museu com a proposta de uma visita educativa para cada polo e de uma atividade de extroversão dos temas tratados, a partir da composição de rimas e poemas criados pelos jovens.

No Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, destaca-se a oferta da oficina de comunicação em museus, em razão da 21ª Semana Nacional de Museus. Também se destacam as ativações visando mobilização de público na Expo Favela e na Perifacon, que envolveram criação de conteúdo para painéis expositivos, distribuição de impressos, produção audiovisual e multimídia para mídias sociais, além de ação focada em imprensa e com influenciador. Outro destaque foi a distribuição de panfletos institucionais do Museu nas Centrais de Informação Turística da Cidade de São Paulo (CITs), nas unidades da Av. Paulista, Praça da República, Rodoviária do Tietê e Aeroportos de Congonhas e Guarulhos, em parceria com a VMO Turismo, gestora das centrais.

No âmbito do Programa de Edificações destaca-se que, após a realização de processo de concorrência para contratação de empresa para execução de serviço de conservação e manutenção da cobertura, com recursos orçamentários repassados por meio da celebração de 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 06/2022, foi contratada empresa que realizou os projetos executivos, analisados e aprovados pelos órgãos de patrimônio, oportunizando o início das ações em 20/07/2023, que seguem em execução satisfatória, inclusive dentro dos parâmetros orçamentários estabelecidos. Ainda, o Programa de Edificações concentrou esforços na gestão das ações e nas obrigações de rotinas prezando pela conservação, salvaguarda e capacidade operacional da edificação.

Parte das ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram algumas metas pendentes para o próximo exercício, as quais foram citadas no quadro "Metas do exercício de 2023 que permanecem pendentes". No entanto, há ainda uma série de metas que permanecem pendentes de outros exercícios que não foram cumpridas no ano de 2023.

Diante deste quadro, podemos avaliar que, embora as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas tenham sido devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, compreende-se que os objetivos previstos para os programas de trabalho não foram atingidos em sua integralidade.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo apenas as observações apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais. O documento a ser reapresentado deverá ser **entregue no prazo de 20 dias após o recebimento deste Parecer**.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação obtendo excelentes resultados.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação pela Organização Social das informações que foram reapresentadas em 10/05/2024. Com as retificações apresentadas pela OS e as retificações realizadas por esta UGE, considera-se que os dados presentes no quadro resumo foram validados integralmente.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observa-se, no entanto, que não houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados para parte das rubricas do Plano Orçamentário.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu das Favelas obteve resultado REGULAR atingindo parcialmente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

Karina Santiago

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 17/05/2024, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0028228713** e o código CRC **6C592F1A**.