



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
PARECER

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2023
REFERENTE AO IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UG: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020
OBJETO: Museu da Língua Portuguesa

SUMÁRIO

- [I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO](#)
- [II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS](#)
- [III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE](#)
- [IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS](#)
- [V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE](#)
- [VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS](#)
- [VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA](#)
- [VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA](#)
- [IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES](#)
- [X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR\(A\) A QUE SE REFEREM](#)
- [XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL](#)
- [XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO](#)
- [XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO\(A\) CONCESSOR\(A\), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS](#)
- [XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO\(A\) CONCESSOR\(A\), QUANDO HOUVER](#)
- [XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS \(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022\).....](#)
- [CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO](#)

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 01/2020, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2023 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, atualizada pela resolução nº23/2022 e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2023.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea "b", do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura para que o atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, para que todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do e. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

"... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023."

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Sede da entidade:

Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP

Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.

Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 02 de seu Estatuto Social, é:

Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;

Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações, produzidos por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;

Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;

Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;

Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico-científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados às áreas de educação, cultura e desporto em geral;

Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;

Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;

Promover a edição e difusão de publicações *online* e *off line* como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, folders, sites, cartazes e similares;

Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;

Promover e difundir a Língua Portuguesa;

k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasso	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012023OB00234	30/01/2023	1.288.126,00	150010
2	120001000012023OB00351	16/02/2023	1.288.126,00	150010
3	120001000012023OB00556	17/03/2023	1.288.126,00	150010
4	120001000012023OB00725	19/04/2023	1.288.126,00	150010
5	120001000012023OB00903	18/05/2023	1.288.126,00	150010
6	120001000012023OB01057	19/06/2023	1.288.126,00	150010
7	120001000012023OB01251	19/07/2023	1.288.126,00	150010
8	120001000012023OB01497	18/08/2023	1.288.126,00	150010

9	120001000012023OB01684	19/09/2023	1.288.126,00	150010
10	120001000012023OB01895	19/10/2023	1.288.126,00	150010
11	120001000012023OB02078	16/11/2023	1.288.126,00	150010
12	120001000012023OB02576	19/12/2023	1.288.126,00	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 1.710.260,85 (Hum milhão, setecentos e dez mil, duzentos e sessenta reais e oitenta e cinco reais).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	22/05/2023
2º relatório quadrimestral	20/09/2023
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2024

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Língua Portuguesa	R\$ 15.457.512,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2023 fica autorizado para aplicação no exercício de 2024. Não houve glosa de recursos no exercício de 2023.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2023	FONTE	Observação OS
Repasse do Contrato de Gestão	15.457.512	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	10.353.645	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	9.244.662	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	581.230,00	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	550.748,70	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	9.610.039,00	Plano Orçamentário	

		(6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	8.618.622	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2023)	94	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2023	26	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2023 (R\$)	32.735,79	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	56%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	7%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE		2023	FONTE
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	96	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	85	Plano de Trabalho	Embora a OS tenha indicado o valor de 65, esta UGE contabilizou apenas as metas produto e resultado, não contabilizando dado extra. Com isso, entende-se que houve o cumprimento integral de 85 mensurações
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	20	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	7	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	116	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" realizada	4		
Índice de satisfação do público escolar (%)	99,45%	Plano de Trabalho	

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2021 (CG nº 01/2020)	2022 (CG nº 01/2020 - janeiro a dezembro/2022)	2023			
			PACTUADAS		CONDICIONADAS	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições temporárias realizadas	2	1	1	1	1	
Nº de exposições itinerantes realizadas	1	1	1	0	1	
Nº de exposições virtuais realizadas		2	1	1	1	
Nº de eventos presenciais realizados		37	171	188	15	1
Nº de eventuais virtuais realizados	79		5	5		
Público do SISEM (presencial)		50	4	4		
Público do SISEM (virtual-participação)			0	0		
Público educativo (presencial)	19.903	53.323	47.569	67.430		
Público educativo (virtual-participação)			0	0		
Público presencial (total)	81.943	344.947	420.000	388.032		
Público virtual (total)	1.179.476	2.430.363		2.247.202		

Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/>. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Indicar em nota de rodapé, para cada item de 2023, o número das ações/mensurações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado.

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO
--	---------

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2023?	(X) NÃO
--	---------

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2023

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:	(X) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE
---	----------------------------	-------------------------

Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.

Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas.	
Houve divergências em algumas informações apresentadas no quadro resumo entregue pela Organização Social, para as quais esta UGE solicitou retificação. Com isso, a OS encaminhou esclarecimentos.	
Restando ainda pendente a correção do dado extra, esta UGE procedeu a retificação no quadro resumo deste parecer, validando o quadro integralmente.	

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2023, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Captação de recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	2	4
					3º Quadrim	2	1
					META ANUAL	4	5
					ICM	100%	125%
		1.2	Meta-Resultado	% do repasse do exercício do contrato de gestão – receitas operacionais e captação: 40,0%	1º Quadrim	847.960	785.587
					2º Quadrim	1.058.400	6.246.801
					3º Quadrim	4.276.640	2.763.656
					META ANUAL	6.183.000	9.796.044
					ICM	100%	158%
		1.3	Meta-Produto	Eventos de marketing para impulsionar receitas realizado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
3º Quadrim	1				1		
META ANUAL	2				2		
ICM	100%				100%		
2	Pesquisa de Público – Índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	2.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação > ou = 80%	1º Quadrim	>=80%	95%
					2º Quadrim	>=80%	93%
					3º Quadrim	>=80%	96%
					META ANUAL	>=80%	95%
					ICM	>=80%	100%
3	Pesquisa de público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação > ou = 80%	1º Quadrim	>=80%	100%
					2º Quadrim	>=80%	100%
					3º Quadrim	>=80%	100%
					META ANUAL	>=80%	100%
					ICM	>=80%	100%
4	Pesquisa de Satisfação de Público Escolar	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação > ou = 80%	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	>=80%	99,45%
					META ANUAL	>=80%	99,45%
					ICM	>=80%	100%
5	Gestão de Recursos Humanos	5.1	Meta-Produto	Encontros de Escuta realizados	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
6	Programa Visitando Museus	6.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		6.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	10	13
					2º Quadrim	10	10
					3º Quadrim	10	16
					META ANUAL	30	39
					ICM	100%	130%
7	Captação de doações – pessoas físicas	7.1	Meta-Produto	Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e/ou doação direta ou realização de campanha de crowdfunding	1º Quadrim	-	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%
8	Articulação Social	8.1	Meta-Produto	Nº de palestras/ cursos/ oficinas realizadas	1º Quadrim	1	3
					2º Quadrim	2	1
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		8.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	15	63
					2º Quadrim	30	14

					3º Quadrim	15	-
					META ANUAL	60	77
					ICM	100%	100%
		8.3	Meta-Produto	Nº de Encontros com Vizinhos realizados	1º Quadrim	3	3
					2º Quadrim	3	4
					3º Quadrim	4	3
					META ANUAL	10	10
					ICM	100%	100%
		8.4	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	150	130
					2º Quadrim	150	272
					3º Quadrim	200	146
					META ANUAL	500	548
					ICM	100%	110%
		8.5	Meta-Produto	Nº de visitas realizadas aos parceiros do território	1º Quadrim	3	5
					2º Quadrim	4	3
					3º Quadrim	3	2
					META ANUAL	10	10
					ICM	100%	100%
		8.6	Meta-Produto	Nº de ações realizadas- resultado da Pesquisa Etnográfica	1º Quadrim		-
					2º Quadrim		-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		8.7	Meta-Produto	Nº de ações de incentivo à leitura e escrita	1º Quadrim	2	1
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	3
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
9	Memória Institucional	9.1	Meta-Produto	Nº de conjuntos de documentos organizados e/ou catalogados	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
10	Encontro Pop Rua	10.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		10.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de parceiros do território	1º Quadrim		
					2º Quadrim	5	34
					3º Quadrim		
					META ANUAL	5	34
					ICM	100%	100%
11	Ações de Saúde e Bem-estar	11.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

A meta nº 1.1, nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados, foi realizada abaixo do previsto para o quadrimestre e superada no ano. A OS justifica que houve antecipação do cumprimento da meta anual já no 2º quadrimestre e, com a oportunidade de inscrição no edital do prêmio de educação museal Darcy Ribeiro 2023, não previsto quando da elaboração das metas, houve a superação da meta anual. A OS informa que a inscrição adicional, a qual resultou em premiação ao Museu da Língua Portuguesa, não onerou o Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza o Museu pela premiação.

A meta nº 1.2, referente às receitas operacionais e captação, ficou abaixo do previsto para o quadrimestre, tendo sido superada no ano. A Organização Social informa que a expressiva superação de captação se deve pela prospecção de patrocínios por intermédio da Lei de Incentivo à Cultura, a Lei Rouanet, que totalizou R\$ 6.638.800 ao longo do ano, contando com aporte de 10 empresas. A OS informa que a superação de captação de Lei Rouanet também compensou a quebra de expectativa de receita operacional, que ficou abaixo do previsto, pela bilheteria e cessão onerosa de espaços eventuais. A receita de bilheteria, afetada em parte pela visitação 8% menor que a esperada, mas principalmente pelo aumento de participação de visitas com gratuidade, que atingiram 65,4% do público, trazendo o ticket médio de R\$ 5,79 estimado para R\$ 4,77 efetivado. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza a OS pelos esforços empreendidos para captação.

Quanto às metas nº 3.1 e 4.1, referentes às pesquisas de perfil e satisfação do público com palestras, oficinas e cursos e do público escolar, verificou-se que aparentemente a OS não apresentou no Relatório de atividades o percentual de satisfação real atingido. Como esta UGE solicitou retificação para divergências de informações apresentadas no quadro resumo e um novo quadro retificado foi enviado por e-mail no dia 09/05/2024 com o valor real de satisfação da pesquisa voltada ao público escolar, esta UGE procedeu a retificação no quadro de metas deste parecer do índice de satisfação da Pesquisa de Satisfação de Público Escolar, meta nº 4.1. Com vistas a evitar pedidos de retificação, solicita-se que a OS apresente nos próximos relatórios, na coluna "realizado", o percentual real de satisfação atingido nas pesquisas.

A meta 6.2, referente ao número de participantes do Programa Visitando Museus, foi superada. A OS justifica que a superação da quantidade de participantes foi decorrente da oportunidade de visitação com agendamento ao Museu Paulista, cujas vagas são bastante concorridas, somada à proposta da visita com dinâmica técnica, enfocada na observação da dinâmica de atendimento dos espaços visitados com vistas a gerar sugestões de boas práticas para o Museu da Língua Portuguesa. A OS observa que não houve prejuízo na qualidade da ação e que a visita foi gratuita, sem ônus para o Contrato de Gestão. Esta UGE acata as justificativas.

Sobre a superação anual da meta 7.1, a OS justifica que se deu em razão da oportunidade detectada de lançamento de campanha extra na plataforma Abrece Uma Causa. A OS informa que as duas campanhas realizadas no ano arrecadaram um total de R\$ 5.800,00. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação à meta nº 8.2, que teve seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A meta nº 8.4, referente ao número de participantes nos encontros com os vizinhos, foi superada no ano dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, portanto, não necessita de justificativa.

As metas anuais nº 1.3, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 8.1, 8.3, 8.5, 8.6, 8.7 e 9.1 foram cumpridas, conforme o pactuado no exercício.

As ações condicionadas nº 10, Encontro Pop Rua e nº 11, Ações de Saúde e Bem-estar, foram executadas. Esta UGE parabeniza a Organização Social pelo cumprimento das ações, em especial pela superação do número de parcerias realizadas com agentes do território para a realização do Festival Pop Rua, demonstrando compromisso com a sociedade, em especial com atores sociais tradicionalmente marginalizados.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA							
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
12	Estabelecimento de parcerias visando a implantação e desenvolvimento das linhas de pesquisa e inovação	12.1	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
13	Concepção/ desenvolvimento do Programa de Inovação e Pesquisa	13.1	Meta-Produto	Nº de reuniões do Comitê de Inovação e Pesquisa realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	1	2
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
14	Projeto para as linhas de pesquisa	14.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
15	Realização de pesquisas para mapeamento/ coleta de novas referências	15.1	Meta-Produto	Nº de novas referências mapeadas/ coletadas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	10	10
					3º Quadrim	10	10
					META ANUAL	20	20
					ICM	100%	100%
16	Implantação de plataforma <i>on-line</i> (banco de dados)	16.1	Meta-Produto	Banco de dados implantado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
17	Elaboração da Política de Gestão de Acervo	17.1	Meta-Produto	Política de Acervo elaborada e entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
18	Revisão do Plano de Gestão da Informação	18.1	Meta-Produto	Plano revisado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
19	Projeto <i>Lab_Língua Portuguesa</i>	19.1	Meta-Produto	Nº de eventos do <i>Lab_Língua Portuguesa</i> realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
20	Polo de discussões e conhecimentos	20.1	Meta-Produto	Nº de Coleções digitais publicadas e disponibilizadas <i>on-line</i>	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		20.2	Meta-Produto	Nº de oficinas/ palestras/ workshops realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		20.3	Meta-Produto	Nº de artigos publicados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		20.4	Meta-Produto	Nº de materiais multimídias publicados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%

		20.5	Meta-Produto	II Seminário Internacional de Viagens da Língua realizado	1º Quadrím	-	-
					2º Quadrím	-	-
					3º Quadrím	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PGA**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
21	Projeto <i>Lab_Lingua Portuguesa</i>	21.1	Meta-Produto	Nº de conteúdos desenvolvidos e publicados <i>on-line</i>	1º Quadrím	-	
					2º Quadrím	2	
					3º Quadrím	2	
					META ANUAL	4	
					ICM	100%	
		21.2	Meta-Produto	Nº de publicações de divulgação realizadas	1º Quadrím	-	
					2º Quadrím	1	
					3º Quadrím	1	
					META ANUAL	2	
					ICM	100%	
		21.3	Meta-Produto	Edital de formação e transposição realizado	1º Quadrím	1	
					2º Quadrím	-	
					3º Quadrím	-	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervo

De forma geral, todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Em relação a meta nº 13.1, sua realização acima do previsto para o quadrimestre garantiu o cumprimento da meta anual, tendo em vista que no quadrimestre anterior a meta não havia atingido o previsto.

Quanto a meta nº 16.1, não cumprida, esta UGE acata a justificativa apresentada pela OS e a meta ficará pendente para o ano de 2024.

As metas nº 17.1 e 18.1 por se tratar de documentos norteadores e balizadores para a gestão dos acervos, serão analisados pelos responsáveis técnicos da área de acervo da UPPM e exarado parecer específico.

Em relação a meta nº 20.4, o quadro de metas estava preenchido erroneamente e esta UGE ajustou a quantificação do cumprimento da meta anual.

Não houve realização de metas condicionadas.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
22	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	22.1	Meta-Resultado	Nº de público visitante atendido	1º Quadrím	124.000	117.288
					2º Quadrím	160.000	151.293
					3º Quadrím	136.000	119.451
					META ANUAL	420.000	388.032
					ICM	100%	92,4%
23	Exposição Temporária	23.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas	1º Quadrím		
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
24	Exposição Itinerante	24.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Quadrím		
					2º Quadrím		
					3º Quadrím	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		24.2	Dado extra	Nº de cidades atendidas	1º Quadrím		
					2º Quadrím		
					3º Quadrím		
					ANUAL		
25	Exposição Virtual	25.1	Meta-Produto	Nº de exposições publicadas	1º Quadrím		
					2º Quadrím	1	-
					3º Quadrím	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
26	Exposição de Longa Duração	26.1	Meta-Produto	Intervenções para novos conteúdos/ ativações na exposição de longa duração realizados	1º Quadrím		
					2º Quadrím	1	1
					3º Quadrím		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

		26.2	Meta-Produto	Revisão/ atualização dos recursos do sistema de acessibilidade da exposição de longa duração	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre			
					3º Quadrimestre	1	1	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
27	Linhas curatoriais gerais e específicas	27.1	Meta-Produto	Programa temático de exposições a ser realizado no ano subsequente elaborado	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre	1	1	
					3º Quadrimestre			
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
28	Programa de Residência Artística visando ao fomento da produção cultural na área de atuação do Museu	28.1	Meta-Produto	Edital para Residência Artística publicado	1º Quadrimestre		-	
					2º Quadrimestre	1	-	
					3º Quadrimestre		-	
					META ANUAL	1	-	
					ICM	100%	-	
		28.2	Dado extra	Nº de inscritos	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre			
					3º Quadrimestre			
					ANUAL			
					ICM			
28.3	Dado extra	Quantidade de obras criadas	1º Quadrimestre					
			2º Quadrimestre					
			3º Quadrimestre					
			ANUAL					
			ICM					
29	Edital de ocupação – Plataforma Conexões	29.1	Meta-Produto	Edital publicado	1º Quadrimestre	1	1	
					2º Quadrimestre	-	-	
					3º Quadrimestre	-	-	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
		29.2	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	2	2	
					2º Quadrimestre	4	4	
					3º Quadrimestre	4	4	
					META ANUAL	10	10	
					ICM	100%	100%	
30	Dia da Língua Portuguesa	30.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre	1	1	
					3º Quadrimestre			
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
		30.2	Meta-Resultado	Nº de atividades realizadas durante o Dia da Língua Portuguesa	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre	6	10	
					3º Quadrimestre			
					META ANUAL	6	10	
					ICM	100%	166%	
31	Saraus no MLP	31.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	2	2	
					2º Quadrimestre	4	4	
					3º Quadrimestre	4	4	
					META ANUAL	10	10	
					ICM	100%	100%	
32	Ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e de novas tecnologias (inovação)	32.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre	1	1	
					3º Quadrimestre	1	1	
					META ANUAL	2	2	
					ICM	100%	100%	
33	Jornada do Patrimônio	33.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre	1	1	
					3º Quadrimestre		1	
					META ANUAL	1	2	
					ICM	100%	200%	
34	Dia das Crianças	34.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre			
					3º Quadrimestre	1	1	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
35	Estação Férias	35.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1	1	
					2º Quadrimestre	1	1	
					3º Quadrimestre			
					META ANUAL	2	2	
					ICM	100%	100%	

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
36	Exposição Temporária	36.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

37	Exposição Itinerante	37.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
37.2	Dado extra	Nº de cidades atendidas	1º Quadrimestre				
			2º Quadrimestre				
			3º Quadrimestre				
			ANUAL				
			ICM				
38	Exposição Virtual	38.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais publicadas	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
39	Carnaval no MLP	39.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
40	Exposição Temporária – Catálogo da Exposição Nhe'ê Porã	40.1	Meta-Produto	Catálogo elaborado	1º Quadrimestre	1	-
					2º Quadrimestre		1
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
41	Programação Cultural – Exposição Temporária Nhe'ê Porã	41.1	Meta-Produto	Programação realizada	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
42	Programação Cultural – “Língua e Canção”	42.1	Meta-Produto	Programação realizada	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral as ações previstas para o quadrimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº22, Recebimento de visitantes presenciais no Museu, foi realizada abaixo do previsto para o ano e quadrimestre, estando, no entanto, dentro do limite de 80% do pactuado, por essa razão não necessita de justificativa.

A ação nº24, exposição itinerante, não foi realizada. A OS justifica que havia a previsão de uma exposição itinerante da mostra “Nhe'ê Porã: Memória e Transformação”, com curadoria de Daiara Tukano, para o terceiro quadrimestre de 2023. Entretanto, por uma questão de disponibilidade de agenda do Museu Paraense Emílio Goeldi, a exposição só pôde abrir ao público em 06 de fevereiro de 2024, conforme link da publicação oficial da exposição itinerante. Considerando-se a indisponibilidade de agenda do Museu Paraense esta UGE acata parcialmente a justificativa e orienta que para o próximo plano de trabalho a agenda das itinerâncias seja planejada e acordada com as instituições parceiras com a devida antecedência necessária, de modo a evitar a ocorrência de atrasos na execução da meta. Em adição, pontua-se que as justificativas apresentadas pela OS devem respeitar a temporalidade documental e se ater ao ano corrente da execução da ação, desse modo, entende-se que a meta está **pendente de realização para o próximo exercício** e que sua execução deve ser comprovada junto ao relatório de atividades do 1º quadrimestre do plano de trabalho de 2024.

A ação nº25, exposição virtual, pendente do 2º quadrimestre, foi realizada no 3º quadrimestre. A OS justifica que conforme mencionado no relatório do 2º quadrimestre, o Museu da Língua Portuguesa elaborou uma exposição virtual para a plataforma Google Arts & Culture baseada na linha do tempo construída para a exposição temporária “Essa nossa canção”. Entretanto, a fim de potencializar a comunicação desta ação, a publicação online foi feita no 3º quadrimestre, no dia 17 de outubro em comemoração ao Dia da Música. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a meta nº 28.1, Edital para Residência Artística publicado, não realizada, a OS justifica que havia a previsão da publicação de um (01) Edital de Residência Artística no 2º quadrimestre de 2023, justificando-se a transferência para 3º quadrimestre no último relatório. A OS afirma que tratando-se do primeiro projeto de Residência Artística realizado pelo MLP, o Núcleo de Exposições e Programação Cultural ainda estuda e avalia o melhor formato para o seu desenvolvimento, levando em considerações fatores internos e externos: a rotina e as particularidades da instituição e do Núcleo para acompanhamento do processo, preocupação de conceber uma experiência rica e proveitosa para os artistas convidados, além de estabelecer valores e condições compatíveis àquelas praticadas no mercado. A Residência Artística, a ser realizada em 2024 e que dialoga com tema da próxima exposição temporária “Línguas Africanas no Brasil”, terá como objetivo principal incentivar artistas dos países lusófonos do continente africano a explorar e expressar artisticamente os aspectos linguísticos e simbólicos da presença africana no Brasil, promovendo uma reflexão profunda sobre a cultura brasileira, a reinvenção constante da língua portuguesa e a influência das línguas africanas na formação do português do Brasil. Assim, visando a melhor qualificação na execução desta meta, entendeu-se mais adequada a postergação na sua execução para o ano de 2024, com lançamento do edital e entrega de resultados dos processos de criação, além do acompanhamento do processo de criação. Esta UGE pontua que no relatório de atividades do 2º quadrimestre a OS já havia justificado o adiamento da publicação do Edital do 2º para o 3º quadrimestre, em razão do processo de definição de curadoria e abordagem curatorial da próxima exposição temporária do museu ter ocorrido no final do 2º quadrimestre e porque segundo a OS seria o amadurecimento da proposta curatorial em questão que nortearia os termos do edital de residência artística. Lembra-se ainda que no parecer ao relatório de atividades do 2º quadrimestre a UGE já havia acatado parcialmente a proposição de adiamento da meta, entendendo que a publicação do edital para residência artística não deveria ter sido comprometida em razão do desenvolvimento de uma ação a ser realizada apenas em 2024, pois se trata de meta proposta e pactuada na apresentação do Plano de Trabalho Anual de 2023, para a qual poder-se-ia ter elegido o eixo temático trabalhado no ano corrente, não se atrelando a sua realização ao desenvolvimento de outra ação. Isto posto, considerando-se que essa é a primeira iniciativa do Museu nesse formato e os esforços que o Núcleo de Exposições e Programação Cultural está empregando no estudo e avaliação do melhor formato para o desenvolvimento do processo de residência artística com vistas à melhor qualificação na execução da meta, esta UGE acata parcialmente a justificativa e considera a **meta pendente de realização para o próximo plano de trabalho**.

Em relação a superação da ação nº 33, Jornada do Patrimônio, a OS justifica que conforme e-mail encaminhado pela UPPM em 27 de novembro de 2023, foi solicitado que os museus inscrevessem atividades dentro da programação da Jornada do Patrimônio do Estado 2023, que ocorreu nos dias 01, 02 e 03 de dezembro de 2023. Na ocasião foi inscrita a atividade “Visita ao prédio da Estação da Luz em LIBRAS”, oferecida de forma gratuita, no dia 02 de dezembro, das 15h às 16h. Visando trabalhar de maneira interseccional e inclusiva, foi oferecida esta ação, visando dar oportunidades para o público surdo na programação cultural da cidade. Considerando que o Museu já havia realizado uma ação referente à Jornada do Patrimônio, evento realizada pelo município de São Paulo no 2º quadrimestre, esta UGE acata a justificativa.

Não foram previstas ou realizadas metas condicionadas no quadrimestre. Registra-se que no ano foram realizadas as ações: n° 39 Carnaval no MLP e n° 40 [Catálogo da Exposição Nhe é Porã](#).

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
43	Visitas educativas oferecidas para estudantes e professores de escolas públicas e privadas	43.1	Meta-Resultado	N° mínimo de estudantes e professores atendidos	1° Quadrim	5.400	5.644
					2° Quadrim	10.300	10.534
					3° Quadrim	8.300	8.595
					META ANUAL	24.000	24.773
					ICM	100%	100%
44	Visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infanto-juvenil, etc.)	44.1	Meta-Resultado	N° mínimo de visitantes atendidos	1° Quadrim	4.600	1.164
					2° Quadrim	6.400	1.889
					3° Quadrim	5.080	1.331
					META ANUAL	16.080	4.384
					ICM	100%	26%
45	Visitas educativas ao Prédio da Estação da Luz	45.1	Meta-Produto	N° de visitas oferecidas	1° Quadrim	46	54
					2° Quadrim	49	54
					3° Quadrim	49	49
					META ANUAL	144	157
					ICM	100%	109%
		45.2	Meta-Resultado	N° mínimo de visitantes atendidos	1° Quadrim	460	580
					2° Quadrim	460	503
					3° Quadrim	490	468
					META ANUAL	1.440	1.551
					ICM	100%	100%
46	Visitas temáticas para público espontâneo aos finais de semana e feriados	46.1	Meta-Produto	N° de visitas oferecidas	1° Quadrim	46	48
					2° Quadrim	49	51
					3° Quadrim	49	41
					META ANUAL	144	140
					ICM	100%	97%
		46.2	Meta-Resultado	N° mínimo de visitantes atendidos	1° Quadrim	368	541
					2° Quadrim	392	540
					3° Quadrim	392	364
					META ANUAL	1.152	1.445
					ICM	100%	100%
47	Jogos para público espontâneo nos vários espaços do Museu	47.1	Meta-Produto	N° de atividades oferecidas	1° Quadrim	170	289
					2° Quadrim	170	188
					3° Quadrim	170	109
					META ANUAL	510	586
					ICM	100%	115%
		47.2	Meta-Resultado	N° de visitantes atendidos	1° Quadrim	1.000	5.232
					2° Quadrim	1.570	4.455
					3° Quadrim	1.000	2.223
					META ANUAL	3.570	11.910
					ICM	100%	334%
48	Estação Famílias: atividades, dinâmicas e jogos para famílias e público espontâneo	48.1	Meta-Produto	N° de atividades oferecidas	1° Quadrim	10	15
					2° Quadrim	10	12
					3° Quadrim	8	12
					META ANUAL	28	39
					ICM	100%	139%
		48.2	Meta-Resultado	N° mínimo de visitantes atendidos	1° Quadrim	70	340
					2° Quadrim	70	246
					3° Quadrim	56	92
					META ANUAL	196	678
					ICM	100%	100%
49	Programa Escola, Museu e Território	49.1	Meta-Produto	N° de ações realizadas	1° Quadrim	5	8
					2° Quadrim	9	5
					3° Quadrim	6	9
					META ANUAL	20	22
					ICM	100%	110%
		49.2	Meta-Resultado	N° mínimo de público atendido	1° Quadrim	125	292
					2° Quadrim	225	489
					3° Quadrim	150	325
					META ANUAL	500	1.106
					ICM	100%	100%
50	Ações no pátio/saguão	50.1	Meta-Produto	N° de ações realizadas	1° Quadrim	12	17
					2° Quadrim	12	15
					3° Quadrim	10	11
					META ANUAL	34	43
					ICM	100%	126%
		50.2	Meta-Resultado	N° mínimo de público atendido	1° Quadrim	120	368
					2° Quadrim	120	600
					3° Quadrim	100	283

					META ANUAL	340	1.251	
					ICM	100%	100%	
51	Cursos presenciais para professores e educadores	51.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos	1º Quadrim	2	2	
					2º Quadrim	3	3	
					3º Quadrim	2	2	
					META ANUAL	7	7	
						ICM	100%	100%
	51.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	40	40		
				2º Quadrim	60	35		
				3º Quadrim	40	12		
META ANUAL				140	87			
					ICM	100%	62%	
52	Encontros com estudantes de Letras e Pedagogia	52.1	Meta-Produto	Nº de encontros oferecidos	1º Quadrim	1	1	
					2º Quadrim	1	-	
					3º Quadrim	1	2	
					META ANUAL	3	3	
						ICM	100%	100%
	52.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	20	22		
				2º Quadrim	20	-		
				3º Quadrim	20	54		
META ANUAL				60	76			
					ICM	100%	100%	
53	Curso para Guias de Turismo	53.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos	1º Quadrim	1	1	
					2º Quadrim	1	-	
					3º Quadrim	1	1	
					META ANUAL	2	2	
						ICM	100%	100%
	53.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	30	6		
				2º Quadrim	-	-		
				3º Quadrim	30	6		
META ANUAL				60	12			
					ICM	100%	20%	
54	Projeto Conviver – Consciência Funcional	54.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrim	2	2	
					2º Quadrim	2	3	
					3º Quadrim	2	2	
					META ANUAL	6	7	
						ICM	100%	117%
	54.2	Meta-Resultado	Nº de participantes atendidos	1º Quadrim	10	24		
				2º Quadrim	10	48		
				3º Quadrim	10	40		
META ANUAL				30	112			
					ICM	100%	373%	
55	Projeto Pertencer	55.1	Meta-Produto	Nº de ações/roteiros/atividades criadas	1º Quadrim	-	-	
					2º Quadrim	-	-	
					3º Quadrim	1	1	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
56	Publicação de e-book com coletânea de propostas educativas elaboradas por estudantes e professores participantes dos cursos	56.1	Meta-Produto	Nº de e-books publicados	1º Quadrim	-	-	
					2º Quadrim	-	-	
					3º Quadrim	1	-	
					META ANUAL	1	-	
					ICM	100%	-	
57	Criação de cadernos e outros materiais educativos impressos	57.1	Meta-Produto	Nº de cadernos criados	1º Quadrim	-	-	
					2º Quadrim	1	-	
					3º Quadrim	1	1	
					META ANUAL	2	1	
					ICM	100%	50%	
58	Educativo Plugado	58.1	Meta-Produto	Nº de ações educativas on-line	1º Quadrim	1	1	
					2º Quadrim	1	1	
					3º Quadrim	1	1	
					META ANUAL	3	3	
						ICM	100%	100%
	58.2	Meta-Produto	Nº de Vídeo-visitas da série "Olhares" com convidados publicados	1º Quadrim	1	1		
				2º Quadrim	1	1		
				3º Quadrim	1	1		
META ANUAL				3	3			
					ICM	100%	100%	
59	Intercâmbio cultural com estudantes de países da CPLP	59.1	Meta-Resultado	Nº de pessoas atendidas no intercâmbio	1º Quadrim	-	-	
					2º Quadrim	-	-	
					3º Quadrim	1	1	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
60	Cursos para professores on-line	60.1	Meta-Produto	Nº cursos de formação para professores e educadores oferecidos	1º Quadrim	-	-	
					2º Quadrim	1	1	
					3º Quadrim	1	1	
					META ANUAL	2	2	
					ICM	100%	100%	

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
61	Projeto DENGO	61.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	2	-
					2º Quadrimestre	4	-
					3º Quadrimestre	4	-
					META ANUAL	10	-
					ICM	100%	-
62	Oferecimento de ônibus e lanche para público especial agendado para visitas educativas	62.1	Meta-Produto	Nº de ônibus oferecidos	1º Quadrimestre	15	-
					2º Quadrimestre	18	22
					3º Quadrimestre	17	21
					META ANUAL	50	43
					ICM	100%	86%

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com exceção das metas nº 44.1, 51.2, 53.2, 56.1 e 57.1 que não foram cumpridas ou foram parcialmente cumpridas.

Quanto à meta nº 44.1, referente às visitas educativas oferecidas para público específico, foi realizada parcialmente no quadrimestre e no ano. A OS justifica que foram engendrados esforços para o atendimento deste perfil de público, utilizando-se estratégias como: visitas educativas em parceria com o Museu da Diversidade Sexual; agendamento ativo; oferta de ônibus para garantir o deslocamento de grupos, e parceria com a UNAS - União de Núcleos, Associações dos Moradores de Heliópolis e Região, bem como a busca por novos parceiros. A OS complementa que tem realizado levantamentos históricos com o intuito de buscar melhor definir uma base factual para garantir o estabelecimento de metas mais realistas para o próximo exercício. **Esta UGE compreende que a meta foi parcialmente executada e, considerando-se os esforços realizados para o alcance da meta e a volatilidade do público para este tipo de ação, não deverá ser considerada pendente para o próximo exercício.**

Em relação à superação quadrimestral e anual da meta nº 47.2, referente ao número de visitantes atendidos nos jogos voltados ao público espontâneo, a OS justifica que o interesse pelos jogos oferecidos pela equipe educativa tem sido crescente para além do previsto e que mesmo com a redução de oferta no número de atividades neste último quadrimestre, o aumento no número de visitantes atendidos nos jogos prosseguiu. A OS informa ainda que a oferta de jogos aos visitantes tem melhorado a experiência da visita ao museu, fato identificado nas pesquisas de público, e que seguirá no monitoramento destes indicadores, de maneira a buscar definir tendências e posteriormente realizar novos ajustes. Esta UGE acata a justificativa e verificará a necessidade e viabilidade junto a OS do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo exercício.

A meta nº 48.1, referente ao número de atividades oferecidas na Estação Famílias, foi superada no quadrimestre e no ano. A OS justifica que tal superação se deve ao desenvolvimento de atividades a mais durante as férias de janeiro e também de espetáculos mensais para a ação "Estação Famílias especial", realizados aos domingos em convergência com o programa "Domingo no Museu". Segundo a OS, esta estratégia foi bem sucedida no engajamento de público e será considerada para os próximos planos de trabalho. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo exercício.

Quanto à superação quadrimestral e anual da meta nº 50.1, referente ao número de ações realizadas no pátio/saguão, a OS justifica que foram testadas estratégias ao longo do ano no pátio/saguão, buscando adaptar sua frequência e forma de abordagem conforme a época do ano. Com isso, durante os meses de janeiro e fevereiro, visto não haver o agendamento de escolas, foram realizadas mais ações no Pátio A, aproveitando a entrada do público e de passantes para a interação. No segundo quadrimestre as ações extras foram decorrentes da programação desenvolvida em agosto no Festival Cultura e Pop Rua. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo exercício, considerando-se os testes realizados no ano de 2023 e os resultados alcançados.

Em relação à realização parcial no quadrimestre e no ano da meta nº 51.2, referente ao número mínimo de público nos cursos presenciais para professores e educadores, a OS justifica que a taxa de evasão tem sido uma realidade observada em diversos cenários de educação formal e não-formal e que esta realidade também reverbera nos cursos presenciais para professores e educadores oferecidos pelo Museu da Língua Portuguesa, no qual há uma disparidade grande entre número de inscritos e número de alunos participantes, permanecendo o problema de rápido esgotamento das vagas logo após a divulgação do curso, mas o comparecimento no dia do curso ser baixo, mesmo sendo enviado um lembrete dias antes. **Esta UGE acata a justificativa da OS e entende que este é um problema identificado também em outros museus desta Secretaria, para o qual ainda não se obteve uma resolução. Com isso, compreende-se que a meta foi parcialmente executada e que não deverá ser considerada pendente para o próximo exercício.**

O mesmo ocorre em relação à meta nº 53.2, referente ao número de público dos cursos para guias de turismo, que foi realizada parcialmente no quadrimestre e no ano. Segundo a OS, tem sido observada uma alta taxa de desistência entre o número de inscritos e o número de participantes no curso, mesmo com esforços engendrados como o envio de convite para agências do mailing do Educativo e a realização de busca ativa. **Esta UGE acata a justificativa da OS e entende que este é um problema identificado também em outros museus desta Secretaria, para o qual ainda não se obteve uma resolução. Com isso, compreende-se que a meta foi parcialmente executada e que não deverá ser considerada pendente para o próximo exercício.**

Quanto à superação quadrimestral e anual da meta nº 54.2, concernente ao número de participantes no Projeto Conviver – Consciência Funcional, a OS justifica que tal superação ocorreu em razão de alguns fatores, sendo eles: o planejamento da realização das ações de maneira duplicada, com o intuito de acomodar diferentes turnos de trabalho entre colaboradores do IDBrasil e terceirizados, e a adesão dos colaboradores às atividades propostas. A OS informa que em razão desses fatores, fará uma avaliação e revisão da previsão das metas para os próximos planos de trabalho. Esta UGE acata a justificativa da OS e acompanhará o estabelecimento de novos parâmetros para o próximo exercício.

Em relação à meta nº 56.1, referente ao número de e-books publicados com a coletânea de propostas educativas elaboradas por estudantes e professores participantes dos cursos, não foi realizada no ano. A OS justifica que apesar da boa avaliação do encontro, não houve um retorno dos professores de Letras da Universidade Mackenzie que participaram de curso, quanto aos resultados obtidos. Sendo assim, não foi possível a produção de um e-book conforme o pactuado em razão da ausência de propostas elaboradas pelos participantes dos cursos. Com isso, a OS buscou desenvolver um e-book voltado ao registro do processo de concepção, estruturação do projeto e resultados obtidos com o Festival Cultura e PopRua, o qual será disponibilizado ao público em 2024. **Esta UGE acata a mudança do escopo do e-book, considerando-se o contexto apresentado pela OS, e compreende que a meta permanece pendente para o próximo exercício.**

Quanto à meta nº 57.1, referente à criação de cadernos e outros materiais educativos impressos, foi realizada parcialmente no ano. A OS justifica que embora o caderno educativo da exposição "Essa Nossa Canção" tenha sido finalizado no 3º quadrimestre, o outro caderno projetado para professores, que seria elaborado pela própria equipe do Educativo, não foi finalizado. A OS informa que visando à melhor qualificação da entrega, houve um atraso na produção do conteúdo, e, com isso, o material será publicado no primeiro quadrimestre de 2024. **Esta UGE acata a justificativa da OS, e em razão da realização parcial da meta, a considera pendente para o próximo exercício.**

Esta UGE ressalva, diante das metas-produtos superadas presentes no relatório anual, a relevância de um planejamento das ações que compreenda a capacidade de atendimento dos diferentes públicos pela equipe do museu, de modo que as metas sejam planejadas/executadas de acordo com esta capacidade de atendimento. Observa-se, para além das metas pactuadas, que há uma série de rotinas atreladas ao Programa Educativo que devem ser relevadas quando da tomada de decisão de realizar mais ações do que as previstas no Plano de Trabalho em razão da capacidade de atendimento da equipe do Programa Educativo. Neste sentido, solicita-se que a OS ateste nos próximos relatórios quadrimestrais que as superações, além de não impactarem o orçamento e a execução das demais metas e ações pactuadas, também não impactaram a realização das rotinas técnicas do Programa.

As metas nº 45.1, 47.1, 49.1 e 54.1 foram superadas dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, por esta razão, não necessitam de justificativas.

Em relação às metas nº 46.2, 48.2, 49.2, 50.2 e 52.2 que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

As metas nº 43.1, 45.2, 51.1, 52.1, 53.1, 55.1, 58.1, 58.2, 59.1 e 60.1 foram cumpridas, conforme o pactuado no ano.

Quanto à meta nº 46.1, foi realizada parcialmente dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

A meta condicionada nº 62.1, referente ao fornecimento de ônibus e lanche para público específico agendado, foi realizada parcialmente, alcançando um percentual de execução de 86%. Esta UGE parabeniza a OS pelos esforços voltados ao atendimento das necessidades de públicos específicos, a fim de garantir oportunidades de acesso.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM							
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
63	Estágios Técnicos	63.1	Meta-Produto	Nº de estágios técnicos ofertados	1º Quadrim		
					2º Quadrim	3	4
					3º Quadrim		
					META ANUAL	3	4
		ICM	100%	133%			
		63.2	Dado extra	Nº de polos regionais beneficiados	1º Quadrim		
					2º Quadrim		3
					3º Quadrim		
ANUAL					3		
64	Palestras OU Cursos OU Oficinas [Presencial]	64.1	Meta-Produto	Nº de eventos oferecidos	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim		1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
		ICM	100%	100%			
		64.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	5	-
					2º Quadrim		5
					3º Quadrim	5	34
META ANUAL	10				39		
ICM	100%	100%					
65	Projeto Museu-Escola Cidade Educativa	65.1	Meta-Produto	Projetos elaborados entre museus e escolas	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
		ICM	100%	100%			
		65.2	Meta-Resultado	Nº de polos regionais participantes	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
META ANUAL	1				1		
ICM	100%	100%					
66	Participação em Rede Temática	66.1	Meta-Produto	Relatório de participação em Rede Temática apoiada pelo SISEM	1º Quadrim		
					2º Quadrim		1
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM							
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
67	Exposição com curadoria compartilhada	67.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
		ICM	100%	-			
			Meta-Resultado	Nº de polos regionais beneficiados	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	-
META ANUAL	1				-		
ICM	100%	-					

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

A ação nº 64 foi realizada, atingindo os objetivos previstos. A mensuração prevista para o 3º quadrimestre foi realizada de modo virtual, ao invés de presencial conforme a redação da meta. Apesar de a OS não ter registrado em relatório, esta UGE registra que a alteração foi acordada em reunião entre OS e GTC-SISEM.

A ação nº 65 foi realizada. A OS registra que o projeto não teve o desenvolvimento pretendido por conta do parceiro no município de Limeira, mas que a consultoria idealizada foi executada. Esta UGE acata a justificativa.

A ação nº 66 foi realizada antecipadamente, conforme registrado no parecer do 2º quadrimestre.

As ações realizadas foram descritas no documento "Anexo_MLP_relatório_descritivo de metas_2023". Esta UGE reitera o Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP, que estabelece o uso do modelo de relatório do programa para registro das ações. Esta UGE solicita que o modelo seja seguido nos próximos quadrimestres, uma vez que sua entrega é uma rotina do programa e configura-se como o instrumento de aferição da execução da ação.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI						
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)						

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
68	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	68.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	100.000	151.141
					2º Quadrim	100.000	138.153
					3º Quadrim	100.000	103.949
					META ANUAL	300.000	393.243
			ICM	100%	100%		
		68.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	12.000	25.092
					2º Quadrim	14.000	26.455
					3º Quadrim	14.000	10.335
META ANUAL	40.000				61.882		
	ICM	100%	100%				
69	Posts nas redes sociais	69.1	Meta-Produto	Nº de posts publicados	1º Quadrim	620	655
					2º Quadrim	630	703
					3º Quadrim	630	617
					META ANUAL	1.880	1.975
					ICM	100%	105%
70	Desenvolvimento institucional a partir das parcerias com organizações	70.1	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas com organizações nacionais OU renovadas	1º Quadrim	4	4
					2º Quadrim	4	5
					3º Quadrim	4	3
					META ANUAL	12	12
			ICM	100%	100%		
		70.2	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais	1º Quadrim		—
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	2
META ANUAL	4				4		
	ICM	100%	100%				
71	Ações com influenciadores	71.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	2	4
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	3
					META ANUAL	6	9
					ICM	100%	150%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Todas as ações previstas para o quadrimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 68.1 e 68.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto para o quadrimestre e ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo plano de trabalho.

A meta nº69.1, número de posts publicados, foi realizada acima do previsto, estando, no entanto, dentro do limite do pactuado, por essa razão não necessita de justificativa.

Em relação a superação quadrimestral e anual do número de ações com influenciadores, meta nº71.1, a OS justifica que A visibilização constante do Museu da Língua Portuguesa, resultado consistente com a exposição obtida junto às mídias, tem atraído influenciadores para a criação de conteúdos no MLP. Cabe dizer que o próprio site do Museu da Língua Portuguesa, na parte de "Perguntas frequentes", tem uma seção dedicada a esclarecimentos de dúvidas para imprensa e influenciadores digitais (<https://www.museudalinguaportuguesa.org.br/perguntas-frequentes/>). Desta forma, o contato entre o museu e os influenciadores digitais foi facilitado, permitindo assim maior procura, resultando desta maneira na superação da meta inicialmente prevista. Esta UGE acata a justificativa, parabeniza pelos bons resultados da ação ao longo do ano e, com base na série histórica da ação e nas estratégias para 2024, recomenda que a OS reveja os índices previstos para o próximo plano de trabalho.

Não foram previstas metas condicionadas para o exercício.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED							
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
72	AVCB	72.1	Dado extra	AVCB renovado	1º Quadrim		1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					ANUAL		
73	Seguro Multirisco	73.1	Dado extra	Seguro Multirisco renovado	1º Quadrim		1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					ANUAL		
74	Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	74.1	Dado extra	Alvará renovado	1º Quadrim		1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					ANUAL		

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES						
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
75	Estudo Pós Ocupação	75.1	Meta-Produto	Relatório entregue	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
	ICM		100%			

76	Conservação da fachada do Museu	76.1	Meta-Produto	Conservação realizada	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS, alcançando todos os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 72.1, o museu possui AVCB nº 626514, válido até 06/02/2025.

Quanto a meta nº 73.1, o museu possui a apólice de seguro multirrisco nº 02852.2023.0021.0196.0003346, e a apólice de seguro responsabilidade civil nº 02852.2023.0021.0351.0009404, contratadas através da seguradora AXA, válidas até 10/02/2024.

Sobre a meta nº 74.1, o museu possui o Alvará de Funcionamento Local de Reunião sob nº 2023/05316-00, vigente até 18/08/2024.

As duas metas condicionadas previstas, sob nº 75.1, que trata de Estudo Pós Ocupação, e sob nº 76.1, que trata da "Conservação da Fachada do Museu", não foram realizadas, mas a OS demonstrou envolver esforços para realizá-las, com acompanhamento desta SCEIC, e a mesmas terão continuidade no próximo ano.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Os anexos foram entregues parcialmente.	As rotinas foram parcialmente cumpridas, conforme especificado abaixo.
Programa de Gestão de Acervo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos específicos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues	As rotinas foram parcialmente cumpridas, conforme especificado abaixo.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, cabendo as seguintes considerações e complementações de informação:

Programa de Gestão Museológica

Conforme já explicitado no relatório anual de 2022, esta UGE compreende como "Relatório" um documento que tenha em sua estrutura título, introdução, referências, desenvolvimento e conclusão. Observou-se, no entanto, que grande parte dos relatórios vieram com formato resumido, como uma nota ou informe.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

Não foram apresentados os anexos técnicos **Plano de Mobilização de Recursos** e **Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais**, conforme os modelos apresentados no Caderno de Orientações (https://drive.google.com/drive/folders/1U8yPK8r_zGNTf50f0rjD1hi4kSs-H_6?usp=sharing). No entanto, evidenciou-se que a OS apresentou lista dos projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais junto ao quadro de metas. Orienta-se que a OS apresente, no próximo relatório anual, a informação no formato correto.

Eixo 4 - Mobilização e/ou Diversificação e/ou Fidelização do público

Em relação ao **Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização do público**, a OS informou de modo sucinto

que todas as ações empreendidas pelas equipes dos núcleos técnicos e equipes de comunicação e articulação social são entendidas como ações que visam ampliar e diversificar o público do museu, com o objetivo de fidelizar e mobilizar novos visitantes.

Falou também sobre a realização do Festival Cultura e PopRua, que aproximou o museu de uma diversidade maior de público. **Compreende-se que o texto apresentado não atende o solicitado por esta UGE, pois não possui o formato de relatório e não traz de forma clara e objetiva as estratégias institucionais específicas utilizadas no ano de 2023 pela OS para a mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização do público.**

Eixo 5 – Monitoramento e avaliação de resultados

Não houve a entrega da planilha de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar com os dados de aplicação do mês de setembro.

Não houve a entrega do relatório analítico da pesquisa de satisfação do público virtual, pois, segundo a OS, tal pesquisa não foi desenvolvida no período. Esta UGE ressalva que a pesquisa voltada ao público virtual é uma rotina e deverá ser executada de forma continuada, com periodicidade mínima anual.

Quanto ao **relatório analítico da pesquisa de satisfação do público geral**, conforme orientação no parecer do relatório anual de 2022, para as pesquisas de público a OS deve apresentar a tabulação e uma breve análise dos resultados em documento anexo. **Com isso, compreende-se que o texto apresentado não atende ao solicitado por esta UGE.**

Eixo 6 - Acessibilidade

Em relação ao **Relatório Institucional de Acessibilidade**, conforme já orientado no relatório anual de 2022, deve contemplar as ações desenvolvidas de forma transversal em todos os programas técnicos, apresentando links para acesso aos materiais produzidos e imagens das melhorias implementadas. No entanto, a OS informa "que foram realizadas uma série de ações [...] conforme pode ser visto no Relatório descritivo de execuções de metas 2023". Esta UGE novamente orienta que as realizações do Plano de Trabalho atreladas às metas devem constar nos anexos técnicos previstos no check list. **Compreende-se que o texto apresentado não atende o solicitado por esta UGE, pois não possui o formato de relatório e não traz de forma clara e objetiva em um único documento as ações voltadas à acessibilidade desenvolvidas de forma transversal nos programas.**

Quanto ao **Diagnóstico Institucional de Acessibilidade**, há um modelo de documento a ser preenchido pela OS no Caderno de Orientações (https://drive.google.com/drive/folders/1v3o2ANVSE-nfzzz_q-W6nW1gRs7328Hg?usp=sharing), no caso da OS não possuir diagnóstico próprio. **Considera-se que o texto apresentado não atende o solicitado por esta UGE.**

Programa Conexões Museus SP

As ações realizadas foram descritas no documento "Anexo_MLP_relatório_descritivo de metas_2023". Esta UGE reitera o Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP, que estabelece o uso do modelo de relatório do programa para registro das ações. Esta UGE solicita que o modelo seja seguido nos próximos quadrimestres, uma vez que sua entrega é uma rotina do programa e configura-se como o instrumento de aferição da execução da ação pelo GTC-SISEM.

Todas as observações e orientações supracitadas deverão ser consideradas para os próximos relatórios quadrimestrais e os anexos não entregues deverão ser apresentados no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no ano de 2023, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 22.358.324,00 e um total de despesas na ordem de R\$ 22.358.325. O total de repasse no ano foi de R\$ 15.457.512,00. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 1.710.063,00.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **78%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **94%** dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e **70%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **95%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **93%** dos recursos previstos para o Programa de Edificações; **42%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **78%** dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; **168%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **56%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **188%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e **34%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Sendo que em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, notou-se que houve uma execução de apenas 42% do recurso do Programa ao longo do ano. Tendo em vista as notas explicativas apresentadas pela OS, esta UGE acata os esclarecimentos. Contudo, solicita-se que a OS nos próximos quadrimestres atente-se ao seu planejamento para que os resultados do previsto x realizado estejam o mais próximo possível do pactuado.

Em relação ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, a OS explica em nota sobre a execução em 25% do previsto para o ano da rubrica Manutenção da exposição de longa duração, que os recursos não executados serão implementados após diagnósticos e diretrizes do Plano Museológico, em 2024. Com relação à rubrica Exposições itinerantes, executada em 30%, que as exposições itinerantes previstas foram reprogramadas para 2024, conforme disponibilidade da instituição que receberá a mesma, e que no período houve alocação de recursos na pré-produção da itinerância. Sobre a rubrica Exposições virtuais, não executada, que houve economia de recursos pois foi a ação foi realizada com acervos e recursos internos. Sobre a rubrica Dia da Língua (Evento específico do museu), a OS explica que houve economicidade nas contratações da programação, com atingimento pleno dos objetivos. Em relação a realização em 144% da rubrica Assessoria curatorial, a OS justifica que houve repactuação de contrato para equilíbrio econômico-financeiro da prestação do serviço. Diante do exposto, essa UGE entende justificável a execução anual do Programa em 78%.

Quanto ao **Programa Educativo**, houve a execução da rubrica de Programas e projetos educativos em 463%, a qual, segundo a OS, se deve à contratação de ônibus (R\$ 197.136) prevista nas metas condicionadas e à execução de ações para família oriundas do Projeto PROMAC (R\$ 158.949). Quanto à rubrica de Materiais educativos, não executada, a OS informa que as aquisições previstas permaneceram dentro do custeio dos projetos incentivados e a economia nesta rubrica foi direcionada para a rubrica 6.1.5.2.10 - Aquisição de materiais e equipamentos. Com isso, houve a execução de 223% da rubrica voltada à Aquisição de equipamentos e materiais. Quanto à rubrica Conteúdo digital e engajamento virtual, realizada em 13%, a OS informa que não houve conclusão do desenvolvimento de uma ação de e-book nesse Programa, o que impactou na execução desta rubrica. Esta UGE acata as justificativas da OS.

O **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** foi executado em 34%. A OS explica em nota que a alteração das exposições itinerantes para 2024 gerou economia neste exercício, os quais serão oferecidos à composição de recursos dos próximos exercícios. Houve também desenvolvimento de folheteria com custo abaixo do previsto. Diante do exposto, esta UGE compreende como justificada a realização abaixo do inicialmente projetado, mas recomenda a execução mais equilibrada dos recursos no próximo plano de trabalho.

Referente ao **Programa de Edificações** notou-se que, ao longo deste ano, houve execução de 93%, do recurso previsto no Programa. Esta UGE compreende como coerente a execução do recurso disposto neste Programa.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, teve sua realização em 188%, mas com algumas rubricas não executadas. Quanto à execução da Pesquisa de público em 11%, a OS informou em nota explicativa que a pesquisa de público foi aplicada pela equipe do Núcleo Educativo. Tal justificativa também foi utilizada para as rubricas referentes ao Plano Museológico, Plano Estratégico e Compliance. Esta UGE pondera que a previsão de recursos para as rubricas no ato do aditamento ao Contrato de Gestão, deve levar em consideração um valor factível, a partir de um planejamento que já considere quem irá realizar as ações ao longo do ano (equipe interna ou contratação do serviço). Neste sentido, solicita-se que para o próximo aditamento, os valores apresentados para esta rubrica estejam mais alinhados ao que será executado.

Em relação à rubrica de Articulação territorial, realizada em 510%, a OS destaca que houve no período a realização do Festival Cultura Pop Rua, prevista como meta condicionada. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (56% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 7% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

-) realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 2% sobre o total de despesas;
-) realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 36% sobre o total de despesas.

No ano de 2023, o ID Brasil apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos, atingindo o valor de R\$ 2.158.428 na captação operacional, o que corresponde a 76% do valor anual previsto na planilha orçamentária. Sobre a captação incentivada, atingiu um valor de R\$ 7.638.800, o que representa 227% do valor previsto no Plano Orçamentário.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - EXERCÍCIO 2021				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa Educativo	Ação nº 31 - Programa de ações com o território (Meta nº 31.2 - Relatório de pesquisa Etnográfica do Território entregue)	3º Quadrimestre de 2021	3º Quadrimestre de 2023	CUMPRIDA
Status A OS apresentou inicialmente a previsão de finalização da pesquisa etnográfica no 3º quadrimestre de 2022. No entanto, segundo a OS, diante do contexto de pandemia, a pesquisa foi dividida em 3 etapas, que avançaram conforme foi se tornando possível realizar ações presenciais e em grupo com segurança. Com isso, em 2023 a pesquisa foi finalizada e as apresentações de resultados da pesquisa começaram a ser realizadas para a equipe do MLP, para SEC/UPPM e para as instituições culturais presentes no território.				
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - EXERCÍCIO 2022				
Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão Museológica	META 5.1 - Plano Museológico atualizado	3º quadrimestre de 2022	2º quadrimestre de 2023	PENDENTE
Status A OS apresentou em anexo no 2º quadrimestre o Plano Museológico atualizado, do qual os seguintes pontos foram acrescidos e atualizados à ferramenta: 1. Premissas institucionais pautadas no Museu-Processo, Museu-Cidadão e Museu-Híbrido; 2. Atualização do cronograma de ações à luz das modificações realizadas nesse período, de modo a atender e qualificar a experiência museológica na instituição; 3. Criação e implantação do Programa de Articulação Territorial, transversal, dedicado às ações de aproximação e criação de vínculo com pessoas e instituições do território em que está situado do MLP; 4. Atualização no Programa de Segurança à luz das modernizações realizadas; 5. Identificação das metas de curto prazo, visando sua execução até a elaboração de um novo Plano, previsto para 2024. Esta UGE compreende que a atualização pontual do Plano Museológico é processual, faz parte da implantação do Plano de acordo com o contexto institucional. No entanto, esta meta não trata de uma atualização pontual, mas sim da revisão robusta do Plano Museológico elaborado antes da reabertura do Museu. Inclui os pareceres anteriores apontavam para essa questão. Houve um equívoco desta UGE ao apresentar a meta como cumprida no 2º quadrimestre, determinação que foi de encontro com os pareceres precedentes e o entendimento de atualização do Plano Museológico estabelecido pela UGE. Com isso, esta UGE considera a meta não cumprida e pede desculpas pelo ocorrido.				
Programa de Gestão Museológica	META 6.1 - Planejamento Estratégico Desenvolvido	3º quadrimestre de 2022	3º quadrimestre de 2023	CUMPRIDA
Status A OS justificou inicialmente que tal documento deve estar de acordo com outros documentos reguladores da gestão – dos quais se destacam o Plano Museológico e, desta forma, propôs que a realização do planejamento estratégico seja concluída no terceiro quadrimestre de 2023. Neste relatório anual, a OS informou que com a atualização do plano museológico, entregue no 2º quadrimestre de 2023, procedeu-se com o desenvolvimento de novo planejamento estratégico, considerando como subsídios o planejamento estratégico elaborado em período anterior, a proposta elaborada para a convocação pública do contrato de gestão vigente e a atualização do plano museológico. Observou ainda que a construção deste planejamento estratégico se deu com a participação das coordenações técnicas e com a escuta de assistências técnicas e do Comitê interno de Sustentabilidade. Esta UGE aceitará o documento apresentado, no entanto, solicita que seja revisito após a atualização do Plano Museológico, conforme descrito na meta nº 5.1				
Programa de Gestão Museológica	AÇÃO 9 - Implementar Memória Institucional	2º e 3º quadrimestres de 2022	3º quadrimestre de 2023	CUMPRIDA
Status Referente à elaboração de Guia de Consulta voltado à memória institucional, a OS comunicou a esta UGE, por meio do Ofício DE-023-2022_MLP datado de 8 de junho de 2022, a necessidade de ajuste no prazo de entrega da referida meta para o 3º quadrimestre de 2022. Segundo a OS, seria apropriado a soma de esforços e recursos para o desenvolvimento desta meta em conjunto com a meta nº 9.2, referente ao número de conjuntos de documentos organizados e/ou catalogados. Esta UGE, no entanto, observou que mesmo tendo sido acordada a sua entrega para o último quadrimestre de 2022, a meta nº 9.1, bem como a nº 9.2, não foram realizadas. O relatório apresentado pela OS justificou que a não realização se deu em razão da necessidade de aprofundar discussões sobre as linhas diretrizes e os conjuntos documentais a serem organizados a curto e médio prazo e, também, da necessidade de contratação de uma consultoria especializada que possa consolidar os princípios e especificidades da Arquivologia e Museologia para o desenvolvimento da Guia de Consulta dos conjuntos documentais a serem organizados. Propôs, ainda, que essa entrega seja realizada até o 3º quadrimestre de 2023. O manual foi entregue em novembro de 2023.				
Programa Educativo	META 43.3 - número de cursos de formação para professores e educadores oferecidos [virtual]	2º quadrimestre de 2022	1º quadrimestre de 2023	CUMPRIDA
Status Foi realizado o curso-atelier online com a poeta e artista Ângela Castelo Branco.				
Programa Educativo	AÇÃO 47 - parcerias de intercâmbio cultural com estudantes de países da CPLP	3º quadrimestre de 2022	3º quadrimestre de 2023	CUMPRIDA
Status Segundo a OS, após uma parceria com a Casa de Angola e seu site de oportunidades de trabalho foi possível selecionar uma estudante angolana: Flora João Gongá. Flora pôde trabalhar ao lado da intercambista Paula Muecália, também angolana, durante o ano de 2023.				

Com isso, a meta é considerada cumprida por esta UGE.

METAS DO EXERCÍCIO DE 2023 QUE PERMANECEM PENDENTES

Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Justificativa acatada pela UGE	Status
Programa de Gestão de Acervos	Ação nº 16 Implantação de plataforma on-line (banco de dados)	Sim	A OS justifica o seu não cumprimento tendo em vista a necessidade de ajustes no termo de referência para contratação da base. A meta ficará pendente para o próximo exercício.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº24 - exposição itinerante	Parcialmente	A OS justifica que havia previsão de uma exposição itinerante da mostra "Nhe'ê Porã: Memória e Transformação", para o terceiro quadrimestre de 2023, entretanto, por uma questão de indisponibilidade de agenda do Museu Paraense Emilio Goeldi, não foi possível realizar a ação. A meta está pendente de realização para o próximo exercício.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Meta nº28.1 - Edital para Residência Artística publicado	Parcialmente	Considerando-se que essa é a primeira iniciativa do Museu nesse formato e os esforços que o Núcleo de Exposições e Programação Cultural está empregando no estudo e avaliação do melhor formato para o desenvolvimento do processo de residência artística com vistas à melhor qualificação na execução da meta, esta UGE acata parcialmente a justificativa de não execução da meta no exercício de 2023 e considera a meta pendente de realização para o próximo plano de trabalho.
Programa Educativo	Ação nº 56 – Publicação de e-book com coletânea de propostas educativas elaboradas por estudantes e professores participantes dos cursos	Sim	A OS justifica que apesar da boa avaliação do encontro, não houve um retorno dos professores de Letras da Universidade Mackenzie que participaram de curso, quanto aos resultados obtidos. Sendo assim, não foi possível a produção de um e-book conforme o pactuado em razão da ausência de propostas elaboradas por participantes dos cursos. Com isso, a OS buscou desenvolver um e-book voltado ao registro do processo de concepção, estruturação do projeto e resultados obtidos com o Festival Cultura e PopRua, o qual será disponibilizado ao público em 2024. Esta UGE acata a mudança do escopo do e-book, considerando-se o contexto apresentado pela OS e considera a meta pendente para o próximo exercício.
Programa Educativo	Ação nº 57 – Criação de cadernos e outros materiais educativos impressos	Sim	A OS justifica que embora o caderno educativo da exposição "Essa Nossa Canção" tenha sido finalizado no 3º quadrimestre, o outro caderno projetado para professores, que seria elaborado pela própria equipe do Educativo, não foi finalizado. A OS informa que visando à melhor qualificação da entrega, houve um atraso na produção do conteúdo, e, com isso, o material será publicado no primeiro quadrimestre de 2024. Esta UGE acata a justificativa da OS, e em razão da realização parcial da meta, a considera pendente para o próximo exercício.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
2º trimestre 2023 () CG 001/2020	3º trimestre 2023 (X) CG 001/2020
3º trimestre de 2023	
<p>Com relação ao Relatório do 3º trimestre de 2023, informamos que houve um erro no processamento, as deliberações serão encaminhadas no próximo Parecer da CA de 2023.</p> <p>No entanto, conforme solicitação da Comissão de Avaliação, presente em todos os seus relatórios voltados aos museus da pasta, segue resposta desta UGE:</p>	

Solicitamos à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que a partir dos próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados.

Resposta da UGE:

Atendendo à solicitação realizada pela comissão de avaliação, esta UGE apresenta abaixo os critérios estabelecidos para análise dos relatórios:

GLOSSÁRIO

Índice de satisfação

Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.

Dado-extra

Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.

Número mínimo

Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.

Realizado a menor / parcial

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

Realizado a maior / superado

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

Não realizada / não cumprida

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.

Ressalva-se que esta UGE vem engendrando esforços para um melhor acompanhamento dos planos de trabalho, refletindo sobre o aprimoramento dos critérios e sobre o estabelecimento de parâmetros claros de avaliação.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 01/2020, durante o exercício de 2023, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devidas e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020, atualizada pela resolução nº 23/2022, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento à Resolução GP nº 23/2022 do TCE-SP que alterou as Instruções Normativas 01/2020, trazendo a seguinte redação para o Inciso VI, Artigo 135 da IN 01/2020:

Art. 135 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...).

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 01/2020, durante o exercício de 2023, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douda Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 01/2020 sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2023 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46; Maria Beatriz de Souza Henriques, CPF nº 033.622.258-02; Vanessa Costa Ribeiro, CPF nº 330.152.378-10, e Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

Com relação ao acompanhamento na virtualidade, são realizadas:

- Visitas Virtuais à página: <https://www.museudalinguaportuguesa.org.br/>
- Canal no YouTube: <https://www.youtube.com/museudalinguaportuguesa>
- Redes:

Facebook: www.facebook.com/MuseuDaLinguaPortuguesa

Instagram: @museudalinguaportuguesa

Twitter: <https://twitter.com/MuseudaLingua>

LinkedIn:

<https://www.linkedin.com/company/museu-da-l%C3%ADngua-portuguesa/?originalSubdomain=br>TikTok: <https://www.tiktok.com/@museudalinguaportuguesa>

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
1º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
17/01/2023	Presencial no Museu	Visita Técnica	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Renata Motta (IDBrasil), Vitória Boldrin, Marília Bonas	Visita Técnica
19/01/2023	Presencial na SEC	Reunião	Secretária Marília Marton (Gabinete-SEC), Maria Beatriz Henriques (UPPM-SEC)	Reunião com as Oss
13/02/2023	Presencial na Pinacoteca	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Douglas Augusto (UPPM-SEC), Gabriela Pessoa (PINA), Rafael Laterca (Pina), Ligia Kaluif (Pina), Juliana Vale (Pina), Munik Dantas (PINA), Isabel Maringelli (Pina), Leandro Antunes (PINA), Diego Silva (PINA), Otavio Balaguer (MI), Luciane Santesso (MI), Eloisa Martins (MI), Mayara Ferreira (MI), Tiago Haruo (MI), Nascilene Ramos (MC), Marcela Rezek (MC), Elis Granado (MC), Ivanei Silva (Casas), Ademir Takara (MF), Camila Alderado (MLP), Leonardo Arouca (MLP), Agatha Spiegel (MAB), Camila Aparecida (MAB), Janaina Melo (MAB), Leonardo Vieira (MDS), Leila Antero (MDS), Julia Cerqueira (MRSP), Vanessa Miyashiro (MRSP), Suelen Menezes (MCAT), Luísa Valentini (MCI), Renata Furtado (MFAV), Carolina Rocha (MFAV), Ligia Diniz (MAS), Luciana Barbosa (MAS), Matheus Cardozo (MCP), Raquel Sapag (MIV), Wilton Guerra (MCB) e Felipe Albert (MIS)	1º Reunião do Comitê de Política de Acervos
14/02/2023	Presencial no Museu da Língua Portuguesa	Visita	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Wilian (UPPM-SEC), representantes MLP, museus da SEC e outras autoridades	Lançamento redlist
23/02/2023	Ambiente Virtual – Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Val Chagas (Odeon-MDS), Naylson Costa (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Lillian Budaibes (ACAM-MIV), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Mösken (APAC – Pina), Marcus Alves (APAC-MRSP), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Simeia Araujo (AMAB-MAB), Jessica Dezuani (CCE-MCat), Vanessa Marinho (IDG-MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Arthur Major (Poiesis-CMA), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Alessandra Santiago (FPA-MCB)	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento do Comitê Educativo para o ano de 2023.

23/03/2023	Ambiente Virtual – Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Telma Mösken (APAC – Pina), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Val Chagas (Odeon-MDS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Diogo Barros (ACCIM-MIS), Simeia Araujo (AMAB-MAB), Jessica Baptista (CCE-MCat), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leimer (ACAM-MFL), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Marla Rodrigues (FPA - MCB), Carla Pereira (ACAM), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Núcleo Educativo do MIS (ACCIM-MIS), Emerson Prata (IDBrasil-MF)	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Construção de diretrizes para atendimento de agências de turismo
27/03/2023	Presencial no Museu da Língua Portuguesa	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Camila Aderaldo (MLP), Leonardo Arouca (MLP) e Cecília Farias (MLP)	Política de Acervo e Banco de Dados
03/04/2023	Ambiente Virtual – Microsoft Teams	Reunião	Roberta Martins (UPPM-SEC), Renata Motta (IDBRASIL), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Luís Marcatto (IDBRASIL).	Patologias pós obras.
13/04/2023	Ambiente Virtual – Microsoft Teams	Reunião	Roberta Martins (UPPM-SEC), Natalia Araujo (SEC- GPAO), Renata Motta (IDBRASIL), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Luís Marcatto (IDBRASIL), Larissa Graça (FRM).	Patologias pós obras.
19/04/2023	Presencial na SEC	Reunião	Roberta Martins (UPPM-SEC), Celso Nomoto (SEC- GPAO), Renata Motta (IDBRASIL), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Luís Marcatto (IDBRASIL), Cida Soukef (Concrejato).	Patologias pós obras.
27/04/2023	Presencial na SEC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Mösken (APAC – Pina), Leandro Silva (IDG-MFAV), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Laís Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Naylson Costa (Odeon-MDS), Paula Vicente (Odeon-MDS), Aureli Alcântara (AAC-MRSP), Val Chagas (Odeon-MDS), Natália Nascimento (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Lenadra Lúcio (ACAM-MFL), Ana Clara Cunha (ACAM-MFL), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MIS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Alana Iria (APAC-Pina), Jessica Baptista (CCE-MCat), Rodrigo Silva (CCE-MCat), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço)	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: - Apresentação do formulário diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo; alinhamento em relação à pesquisa de perfil e satisfação do público escolar; roda de conversa sobre a execução das ações do Programa Educativo dos museus no primeiro quadrimestre.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
2º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
11/05/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Renata Cittadin (SISEM-UPPM); Joselaine Tojo (ACAM)	Orientações Programa SISEM

01/06/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Isabelle Silva (MFAV), Alexandra Rocha (Poiesis), Denyse Emerich (MAS), Liana Das Neves (Paço), Leandro Mendes (MFAV), Jéssica Baptista (MCA), Larissa Salles (MFL), Educativo MCP, Pauliceia Novaes de Jesus (MCA), Frederico (MFL), Ana Lima (MCA), Simeia Araujo (MAB), Diogo Barros (MIS), Telma Mosken (PINA), Lais Garcia (MIS), Aureli Alcântara (MRSP), Marcia Adami (ACAM), Amanda Cuesta (MLP), Arthur Major (CMA), Alana Iria Augusto (Pina), Gabriela Aídar (Pina), Caio Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Val Chagas (MDS), Ana Estrela (MCI), Sidney Ferrer (MAB), Pedro Jackson (MCA), Isallina Costa (MIV), Uiara Potira (MIV), Rodrigo Araújo Lopes (MCA), Gabriele e Andressa.	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: compartilhamento de experiência do Museu das Favelas com a ação: OUVIR, CANTAR E DANÇAR - "DE PASSINHO EM PASSINHO"; representação dos núcleos educativos dos museus da secretaria no I Encontro Nacional de Educação Museal - Emuse
13/07/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alana Iria Augusto (Pina), Marcelo Continelli (MF), Denyse Emerich (MAS), Ana Clara Cunha (MFL), Frederico David de Souza (MFL), Leandra Lucio (MFL)	Reunião GT1 - Subgrupo C: proposta de estrutura para o quadro de metas
20/07/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Simeia Araújo (MAB), Valquiria Martins (MIV), Fabio Oliveira (MCA), Rodrigo Silva (MCA), Arthur Major (CMA), André Ribeiro (Paço), Liana das Neves (Paço), Ícaro San Carlo (MIS), Mariane Teixeira (MIS), Diogo Barros (MIS), Cauê Donato (MCA), Nay Costa (MDS), Ronilson Costa (MCP), Frederico Santos (MFL), Gabriela Santos (MFL), Lenadra Lúcio (MFL), Ana Carolina Estrela (MCI), Mila Chiovatto (Pina), Denyse Emerich (MAS), Érika Augusta (MFAV), Gabriela dos Santos (MI), Raquel Freitas (MI), Irlani Carvalho (CMA), Caio Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Miriam Kajiki (Paço), Rodrigo Vieira (CGA), Aureli Alcântara (MRSP)	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do MIS com a eletiva na EE Princesa Isabel - vivências do museu em sala de aula; I Encontro Nacional de Educação Museal (Emuse) - evento e experiências.
21/07/23	Presencial no Memorial da Resistência	Reunião	Ana Pato (APAC – Memorial da Resistência), Anelise Morais (ACCIM), Aureli Alcântara (APAC – Memorial da Resistência), Ayaça de Castro (ACCIM - Paço das Artes), Carolina Rachid (ACCIM – MIS), Cauê Donato (Catavento), Edmilson Gomes (ACCIM – MIS), Fernanda Oliveira (Poiesis), Frederico David de Souza (ACAM – Museu Felícia Leirner), Gessiara Goes de Lima (ACAM – Museu Índia Vanuïre), Isabela Olmos (ACCIM – MIS), Ivanei da Silva (Poiesis), Leila Antero (ODEON – Museu da Diversidade Sexual), Ligia Diniz (SAMAS – MAS), Luísa Valentini (ACAM – MCI), Luiz Eduardo Brandão (ACCIM - Paço das Artes), Maurício Rafael (ID Brasil), Otávio Balaguer (INCI – Museu da Imigração), Patrícia Lira (ACCIM – MIS), Ramon Vieira Santos (SAMAS – MAS), Renato de Cara (ACCIM - Paço das Artes), Reynaldo Damazio (Poiesis), Renata Cittadin (UPPM – SISEM), Sofia González (UPPM – SISEM)	Novo Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP
31/07/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Michael Argento (ACAM), Joselaine Tojo (ACAM), Juliana Vanin (empresa contratada - Noz Inteligência), Sofia González (UPPM - SISEM), Renata Cittadin (UPPM-SISEM)	Alinhamento do formulário
01/08/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Marina Toledo (MLP), Telma Mosken (Pina), Simeia de Mello Araujo (MAB), Pauliceia Jesus (MCA)	Reunião GT Temporário - diretrizes de atendimento de agências e profissionais de turismo
10/08/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Michael Argento (ACAM), Joselaine Tojo (ACAM), Sofia González (UPPM - SISEM), Renata Cittadin (UPPM-SISEM), Luiz Mizukami (UPPM-SISEM), William Pacini (UPPM)	Caderno de orientações do CEM-SP
11/08/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Michael Argento (ACAM), Joselaine Tojo (ACAM), Juliana Vanin (empresa contratada - Noz Inteligência), Sofia González (UPPM - SISEM), Renata Cittadin (UPPM-SISEM)	Revisão do formulário
11/08/2023	Virtual	Reunião	Roberta Martins (SCEIC- UPPM), Celso Nomoto (SCEIC- GPAO), Renata Motta (IDBRASIL), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Luís Marcatto (IDBRASIL), Larissa Graça (FRM), Cida Soukef (Concrejato).	Patologias pós obras.
15/08/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alana Iria Augusto (Pina), Denyse Emerich (MAS), Ana Clara Cunha (MFL), Frederico David de Souza (MFL), Leandra Lucio (MFL)	Reunião GT1 - Subgrupo C: proposta de estrutura para o quadro de metas
16/08/2023	Presencial no SESC Bom Retiro	Curso	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC).	Minicurso ações e estratégias para a ação cultural com a população em situação de rua
24/08/2023	Ambiente Virtual -	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alexandra Rocha	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta:

	Microsoft Teams		(Poiesis), Educativo MFL, Jéssica Baptista (MCat), Telma Mosken (Pina), Guilherme Ramalho (MLP), Marcia Adami (ACAM), Liana Das Neves (Paço), Érika Augusta (MFav), Simeia Araujo (MAB), Val Chagas (MDS), Yule Liberati (MIS), Cecília Brancher (MCI), Alana Iria Augusto (Pina), Educativo MCP, Ana Paula (CGA), Marina Toledo (MLP), Marcela Rezek Calixto (MC), Aureli Alves de Alcântara (MRSP), Lais Garcia Rocha (MIS), Sidney Ferrer (MAB), Gabriela Aidar (Pina), Irlani Carvalho (CMA), Diogo Barros da Silva (MIS), Uilton Garcia Cardoso Júnior (AMAB), Gabriela dos Santos (MI).	Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do Museu Afro Brasil, referente ao Programa MAB OCUPA
24/08/2023	Virtual	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Luis Marcatto (IDBRASIL)	Termo aditivo de prazo do convênio do edifício MLP. Patologias pós obras.
24/08/2023	Virtual	Reunião	Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Celso Nomoto (GPAO-SCEIC), Renata Motta (IDBRASIL), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Luis Marcatto (IDBRASIL), Cida Soukef (Concrejato).	Patologias pós obras.
25/09/2023	Virtual	Reunião	Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Vitória Boldrin (IDBrasil), representantes CPTM e Superintendência do Patrimônio da União de São Paulo.	Convênio Museu da Língua Portuguesa

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
3º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
21/09/2023	Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Rafael Araújo (CCE-MCat), Jéssica Batista (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Miriam Kajiki (ACCIM-Paço), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Karina Motoda (Poiesis-CR), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Val Chagas (ODEON-MDS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Lais Garcia (ACCIM-MIS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Julia Paulino (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Luísa Barcelli (APAC-PINA), Alexandre Santos (APAC-PINA), Barbara Tahira (APAC-PINA), Isabella Zappa (APA-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Caio Sousa (Poiesis-CR), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Frederico Santos (ACAM-MFL), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Renata Antunes (INCI-MI)	Reunião Comitê Educativo. Pauta: Resultados do diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo
02/10/2023	Ambiente Virtual	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC) e Juliana Pons (ID Brasil)	Planejamento Programa Conexões Museus SP 2024
14/12/2023	Museu da Língua Portuguesa	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Julia Haji (INCI-MI), Ricardo Araujo (INCI-MI), Cecília Branches (ACAM-MCI), Val Chagas (ODEON-MDS), Caio Sousa (Poiesis-CR), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Lenadra Lucio (ACAM-MFL), Karina Motoda (Poiesis-CR), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Lais Garcia (ACCIM-MIS), Jéssica Batista (CCE-MCat), Fernanda Alfeu (CCE-MCat), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Marina Toledo (IDBRASIL-MLP), Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Gabriels Dreux (INCI-MC), Ana Carolina Faria (INCI-MC), Andressa Barros (INCI-MC), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Carolina Amorim (Poiesis-CMA), Telma Mosken (APAC-PINA)	Reunião Comitê Educativo: Balanço das ações no ano de 2023
15/12/2023	Virtual	Reunião	Celso Nomoto (GPAO), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Renata Motta (IDBRASIL), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Luis Marcatto (IDBRASIL), representantes da Concrejato.	Ações para correções de patologias, pós obras, na cobertura. Ações para conservação das fachadas.

22/12/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Luiz Mizukami (IDBRASIL)	Execução dos Planos de Trabalho do Museu do Futebol e Museu da Língua Portuguesa
------------	---------------------	---------	--	--

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022)

Por meio do artigo primeiro, item f, da Resolução SCEIC nº 8/2024 solicita-se que as Organizações Sociais apresentem informações sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio adotados. Esta resolução determina ainda que todas as etapas do contrato de gestão estão sujeitas à apresentação deste item.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Karina Rosa Santiago (Coordenadora da UPPM)
 Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)
 Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)
 Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.
 Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.
 Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.
 Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.
 Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.
 Sofia González (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM-SP
 Angelita Fantagussi (Assessora Técnica IV)

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2023, na data de 15 de março de 2024.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 4º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 01/2020 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu da Língua Portuguesa foram:

Em relação ao Programa de Gestão de Acervos destacam-se a realização do "II Seminário Viagens da Língua: língua e tecnologias" e o edital de seleção de pesquisadores para tratar de línguas indígenas na curadoria do Museu da Língua Portuguesa.

No âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural, tem destaque a realização da exposição temporária "Essa nossa canção", com curadoria de Carlos Nader e Hermano Vianna, consultoria de José Miguel Wisnik e curadoria especial de Isa Grinspum Ferraz. Também se destaca em 2023 a programação desenvolvida para o Dia Internacional da Língua Portuguesa, com uma série de atividades nos dias 5 e 6 de maio em diversos espaços do Museu e curadoria do historiador e músico Cacá Machado, o tema principal do evento foi Língua e Canção, eixo curatorial escolhido para o ano. Todas as ações, assim como a entrada ao Museu, foram gratuitas nesses dois dias.

Destaca-se no âmbito do Programa Educativo, o programa de Intercâmbio cultural com estudantes de países da CPLP, com a participação de duas estudantes angolanas que atuaram com o grupo de pessoas educadoras durante 4 meses, interagindo com os estudantes nas visitas educativas, conversando sobre o português falado em Angola e a cultura do país. As estudantes também criaram jogos e visitas temáticas sobre as contribuições das línguas bantu para o português do Brasil e realizaram uma atividade do programa Conviver com os colaboradores da OS e terceirizados sobre aspectos da cultura angolana.

No âmbito do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional foram firmadas/renovadas 12 parcerias nacionais e 4 parcerias internacionais, com destaque para as parcerias firmadas para a realização da primeira edição do "Festival Cultura e Pop Rua - População de Rua e o Direito à Cultura".

No Programa de Edificações destaca-se o bom trabalho para conservação e manutenção preventiva da edificação, que encontra-se em situação de condomínio com a Estação da Luz, onde incidem três tombamentos, com programação de atividade periódicas, incluindo ações de sustentabilidade ambiental, além de treinamentos para capacitação da equipe, assegurando, além da preservação da edificação, maior segurança para funcionários e visitantes do museu. Ainda, destaca-se o contínuo trabalho para aprimoramento do acolhimento do público, com tramitações e aprovações que asseguram a obtenção de documentos relevantes junto a diversos entes, além de contínuo diálogo com os órgãos de preservação de patrimônio, sobressaindo-se que o museu possui Alvará de Funcionamento Local de Reunião, significante documento.

Parte das ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram algumas metas pendentes para o próximo exercício, as quais foram citadas no quadro "Metas do exercício de 2023 que permanecem pendentes".

Diante do relatório apresentado pela OS, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Solicita-se que a OS reveja o formato de apresentação dos relatórios trimestrais e anual, apresentando de forma objetiva, conforme pactuado no Contrato de Gestão, as justificativas para as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período e para as metas realizadas acima de 20% do previsto. Os demais conteúdos referentes à realização das ações devem constar nos relatórios anexos (check list do Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação).

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo observações e orientações apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, que deverão ser consideradas nos próximos relatórios trimestrais. Ressalta-se que os anexos não entregues deverão ser apresentados no prazo de

20 dias após o recebimento deste parecer.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação obtendo excelentes resultados.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação pela Organização Social das informações que foram reapresentadas em 09/05/2024. Com as retificações apresentadas pela OS e as retificações realizadas por esta UGE, considera-se que os dados presentes no quadro resumo foram validados integralmente.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Língua Portuguesa obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

Karina Santiago

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 16/05/2024, às 12:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0028126841** e o código CRC **B6F2E6BE**.