



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
PARECER

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2023

REFERENTE AO IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021
OBJETO: **Museu do Futebol**

SUMÁRIO

- [I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO](#)
- [II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS](#)
- [III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE](#)
- [IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS](#)
- [V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE](#)
- [VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS](#)
- [VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA](#)
- [VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA](#)
- [IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES](#)
- [X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR\(A\) A QUE SE REFEREM](#)
- [XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL](#)
- [XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO](#)
- [XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO\(A\), CONCESSOR\(A\), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS](#)
- [XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO\(A\), CONCESSOR\(A\), QUANDO HOUVER](#)
- [XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS \(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022\).....](#)
- [CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO](#)

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 03/2021, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2023 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, atualizada pela resolução nº 23/2022 e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2023.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea "b", do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06

de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura para que o atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, para que todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do e. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

"... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023."

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Sede da entidade:

Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP

Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.

Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

- Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações produzidas por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico - científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e desporto em geral;
- Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- Promover a edição e difusão de publicações online e offline como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, sites, cartazes e similares;
- Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
- Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol;

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012023OB00226	30/01/2023	891.667,00	150010
2	120001000012023OB 00352	16/02/2023	891.667,00	150010
3	120001000012023OB 00555	17/03/2023	891.667,00	150010
4	120001000012023OB 00729	19/04/2023	891.667,00	150010
5	120001000012023OB00904	18/05/2023	891.667,00	150010
6	120001000012023OB 01060	19/06/2023	891.667,00	150010
7	120001000012023OB 01250	19/07/2023	891.667,00	150010
8	120001000012023OB01498	18/08/2023	891.667,00	150010
9	120001000012023OB 01676	19/09/2023	891.667,00	150010
10	120001000012023OB 01898	19/10/2023	891.667,00	150010
11	120001000012023OB02088	16/11/2023	891.667,00	150010
12	120001000012023OB 02580	19/12/2023	891.663,00	150010
13	120001000012023OB 02581	19/12/2023	2.000.000,00	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 1.747.511,63 (um milhão, setecentos e quarenta e sete mil, quinhentos e onze reais e sessenta e três centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	22/05/2023
2º relatório quadrimestral	20/09/2023
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2024

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu do Futebol	R\$ 12.700.000,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2023 fica autorizado para aplicação no exercício de 2024. Não houve glosa de recursos no exercício de 2023.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2023	FONTE	Observação
Repasse do Contrato de Gestão	12.700.000	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	8.787.605	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	8.263.598	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	586.204	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	564.841	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	7.997.411	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	7.606.672	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2023)	74	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2023	10	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2023 (R\$)	71.341	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	70%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	15%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2023	FONTE	Observação OS
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	100	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	84	Plano de Trabalho	Embora a OS tenha indicado o valor de 83, esta UGE

			contabilizou apenas as metas produto e resultado, não contabilizando dado extra. Com isso, entende-se que houve o cumprimento integral de 84 mensurações
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	29	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	8	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	114	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" realizada	6	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público escolar (%)	99,8%	Plano de Trabalho	

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2021 (CG nº 04/2016 até 30/06/2021 e CG nº 03/2021 - 01/07 a 31/12/2021)	2022 (CG nº 03/2021 - janeiro a dezembro/2022)	2023 (CG nº 03/2021 - janeiro a dezembro/2023)			
			PACTUADAS		CONDICIONADAS	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições temporárias realizadas		1			2	2
Nº de exposições itinerantes realizadas			2	3		
Nº de exposições virtuais realizadas	2	2	2	2		
Nº de eventos presenciais realizados	44	28	64 **	71		7
Nº de eventuais virtuais realizados				2		
Público do SISEM (presencial)				10.572		
Público do SISEM (virtual-participação)		98		32		
Público educativo (presencial)	18.369	47.428	11.970	51.066		
Público educativo (virtual-participação)				180		
Público presencial (total)	77.797	282.071	202.000	354.176		
Público virtual (total)				4.480.31		

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO
Em caso positivo, exemplifique: durante o período, foram realizadas pesquisas de satisfação de públicos de diversas ações do Museu, com o objetivo de qualificar as atividades a serem desenvolvidas	

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2023?	() NÃO
Em caso positivo, especifique: com qual(is) OS(s) foi realizada parceria em 2023, com qual(is) objeto(s) cultural(is) e com qual(is) contrato(s) de gestão: INCI, Museu do Café - elaboração de artigo em	

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2023		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(X) VALIDA INTEGRALMENTE		() VALIDA PARCIALMENTE
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE		
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?		
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas		
Houve divergências em algumas informações apresentadas no quadro resumo entregue pela Organização Social, para as quais esta UGE solicitou retificação. Com isso, a OS encaminhou esclarecimento		

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2023, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM MUSEU DO FUTEBOL – AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Recursos captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	2	3
					3º Quadrim	2	1

		1.2	Meta-Resultado	setoriais, editais públicos e privados % do repasse do exercício no contrato de gestão: 20%	META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
					1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	R\$ 400.000
					3º Quadrim	2.540.000	R\$ 2.860.250
					META ANUAL	R\$ 2.540.000	R\$ 3.260.250
2	Recursos financeiros captados via bilheteria, cessão remunerada de espaços	2.1	Meta-Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão: 17,25%	ICM	100%	128%
					1º Quadrim	744.030	R\$ 1.229.489
					2º Quadrim	518.440	R\$ 1.212.864
					3º Quadrim	928.230	R\$ 733.714
					META ANUAL	2.190.700	R\$ 3.176.067
3	Pesquisas de Público – Índices de satisfação do público geral	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação de público geral, de acordo com dados obtidos a partir do totem eletrônico	ICM	100%	145%
					1º Quadrim	= ou > 80%	95,4%
					2º Quadrim	= ou > 80%	93,5%
					3º Quadrim	= ou > 80%	84,5%
					META ANUAL	= ou > 80%	91,1%
4	Pesquisa de Público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	ICM	100%	100%
					1º Quadrim	= ou > 80%	100%
					2º Quadrim	= ou > 80%	100%
					3º Quadrim	= ou > 80%	100%
					META ANUAL	= ou > 80%	100%
5	Pesquisa de satisfação de Público escolar	5.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	ICM	100%	100%
					1º Quadrim	= ou > 80%	99,8%
					2º Quadrim	= ou > 80%	99,5%
					3º Quadrim	= ou > 80%	99,8%
					META ANUAL	= ou > 80%	100%
6	Captação de doações – pessoas físicas	6.1	Meta-Produto	Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e/ ou doação direta OU campanha de crowdfunding	ICM	100%	200%
					1º Quadrim	-	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	2
7	Evento de Marketing para locação dos espaços	7.1	Meta-Produto	Evento de marketing para locação dos espaços realizado	ICM	100%	100%
					1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
8	Comitês de Governança	8.1	Meta-Produto	Renovação/ recondução dos membros do Comitê Curatorial	ICM	100%	100%
					1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
		8.2	Meta-Produto	Renovação/ recondução dos membros do Comitê Interno de Sustentabilidade	ICM	100%	100%
					1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
9	Revisão do mapeamento de riscos (Compliance)	9.1	Dado Extra	Mapeamento de riscos revisado	ICM		
					1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		1
					ANUAL		1
10	Encontros de Escuta	10.1	Meta-Produto	Encontros de Escuta realizados	ICM	100%	100%
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
11	Projeto Conviver	11.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	ICM	100%	100%
					1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
12	Programa Visitando Museus	12.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	ICM	100%	100%
					1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
		12.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	ICM	100%	143%
					1º Quadrim	10	10
					2º Quadrim	10	10
					3º Quadrim	10	23
					META ANUAL	30	43

13	Projeto Pertencer	13.1	Meta-Produto	Nº de residentes de funções administrativas	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
14	Programa <i>Job Rotation</i> (Rodízio de função)	14.1	Meta-Produto	Criação e Implantação do Programa	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		14.2	Meta-Resultado	Nº de funcionários participantes	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
15	Publicação da Revista do Museu do Futebol	15.1	Meta-Produto	2º número publicado	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
16	Nova Exposição de Longa Duração	16.1	Meta-Produto	Pesquisa de conteúdo desenvolvida	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		16.2	Meta-Produto	Projeto tecnológico entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		16.3	Meta-Produto	Relatório de progressão do projeto e cronograma de execução atualizado entregues	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM							
MUSEU DO FUTEBOL – AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
17	Ações de saúde e bem-estar e ergonomia funcionais	17.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas aos funcionários	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
18	Programa Visitando Museus Internacional	18.1	Meta-Produto	Nº de participantes	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
19	Torneio Futsal entre museus	19.1	Meta-Produto	Torneio realizado	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
20	Programa de Eficiência Energética	20.1	Meta-Produto	Substituição dos computadores da área administrativa	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

A meta nº 1.2, referente ao percentual de captação do repasse do exercício no contrato de gestão: 20%, via leis de incentivo e editais, foi superada no quadrimestre e ano. Conforme justificativa da OS, os esforços para captação foram intensificados resultando em sua superação e trazendo maiores possibilidades de realização para o Museu. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação à meta nº 2.1, referente à captação do percentual do repasse do exercício no contrato de gestão:17,25%, via bilheteria, cessão remunerada de espaços, foi superada no ano. A OS justifica que a principal razão dessa superação foi a receita de bilheteria. Esta UGE acata a justificativa.

A meta nº6.1, referente a campanha de doação por meio de lei de incentivo e/ ou doação direta OU campanha de crowdfunding, foi superada no ano. A OS justifica que a superação da meta se deve ao fato de a instituição ter o objetivo de diversificar cada vez mais as suas fontes de receita, fazendo uso de diferentes mecanismos para potencializar a atuação do museu. A primeira campanha de doação junto a pessoas físicas envolveu benefícios e doação direta. Já a segunda, dado o período de sua realização (encerramento do ano fiscal), contou com a possibilidade de as doações serem incentivadas (com o uso da Lei Rouanet). A OS informa que a superação da ação não onerou o Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa.

Foi apresentado o dado extra “Mapeamento de riscos revisado”, meta nº 9.1.

16/05/2024, 12:31

SEI/GESP - 0028132205 - Parecer

A meta nº 12.2, referente ao número de participantes do Programa Visitando Museus, foi superada. A OS justifica que a superação da quantidade de participantes foi decorrente da oportunidade de visitação com agendamento ao Museu Paulista, cujas vagas são bastante concorridas, somada à proposta da visita com dinâmica técnica, que possibilitou entender o que é o trabalho de pesquisa, de documentação e conservação de acervo, assim como o de comunicação, que envolvem exposições e educativo realizadas no museu. A OS observa que não houve prejuízo na qualidade da ação e que a visita foi gratuita, sem ônus para o Contrato de Gestão. Esta UGE acata as justificativas.

A meta nº15.1, referente a publicação do 2º número da Revista do Museu do Futebol, não foi realizada. A OS justifica que a edição contará com uma temática relacionada à renovação da Exposição de Longa duração, proposta de novos conteúdos, desafios e atualizações que envolvem o universo do futebol e os temas contemporâneos. A partir da alteração de cronograma da reabertura da Nova Exposição, a justificativa de não cumprimento desta ação está atrelada a uma divulgação conjunta para promoção da Revista e das ações que são derivadas do processo profícuo de renovação de uma exposição principal. Nesse sentido, o 2º volume da Revista está previsto para o ano de 2024. Esta UGE acata a justificativa e considera a **meta pendente de realização para o próximo exercício**.

Observa-se sobre a ação nº 16, Nova Exposição de Longa duração, que houve a entrega de novo cronograma de implantação, com previsão de inauguração da exposição para 2024.

As metas nº 1.1, 3.1, 4.1, 5.1, 7.1, 8.1, 8.2, 10.1, 11.1, 12.1, 13.1, 14.1, 14.2, 16.1, 16.2 e 16.3 foram cumpridas integralmente, conforme pactuado para o exercício.

Esta UGE parabeniza pela realização das ações condicionadas nº17, Ações de saúde e bem-estar e ergonomia funcionais e nº 18, Programa Visitando Museus Internacional.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PGA							
MUSEU DO FUTEBOL – AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
21	Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em site e publicação de terceiros	21.1	Meta-Produto	Nº de artigos produzidos	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
22	Projeto “Territórios do Futebol” (Ação Extramuros)	22.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		22.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	30	40
					META ANUAL	30	40
					ICM	100%	100%
23	Seminário sobre Futebol de Mulheres	23.1	Meta-Produto	Seminário realizado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
24	Projeto de pesquisa “Futebol Popular e de Várzea”	24.1	Meta-Produto	Nº de referências mapeadas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	15	15
					META ANUAL	15	15
					ICM	100%	100%
		24.2	Meta-Produto	Nº de itens coletados/ produzidos publicados no Banco de Dados	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	50	50
					META ANUAL	50	50
					ICM	100%	100%
25	Produção de conteúdo para a Nova Exposição de Longa Duração	25.1	Meta-Produto	Nº de referências mapeadas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	3	3
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		25.2	Meta-Produto	Nº de entrevistas transcritas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	3	3
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		25.3	Meta-Produto	Nº de novos itens catalogados no acervo	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	20	20
					3º Quadrim	30	30
					META ANUAL	50	50
					ICM	100%	100%
26	Programa de Preservação Digital	26.1	Meta-Produto	Diagnóstico do Banco de Dados realizado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PGA							
MUSEU DO FUTEBOL – AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
27	Mapeamento Futebol de Mulheres nas Escolas	27.1	Meta-Produto	Mapeamento realizado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	

					ICM	100%	
28	Projeto de acessibilização da biblioteca	28.1	Meta-Produto	Projeto executado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
29	Cobertura da Copa de Futebol de Mulheres	29.1	Meta-Produto	Registro <i>in loco</i> realizado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervo

De modo geral, todas as metas previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Em relação à meta nº26.1, esta UGE acata a justificativa apresentada pela OS e a meta ficará pendente para o próximo ano.

Não foram realizadas meta condicionadas para o período.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC							
MUSEU DO FUTEBOL- AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
30	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	30.1	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	69.290	114.150
					2º Quadrim	37.290	152.357
					3º Quadrim	95.420	87.669
					META ANUAL	202.000	354.176
					ICM	100%	175%
31	Exposição Virtual na Plataforma Google Arts & Culture e/ou similares	31.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
32	Realização de eventos de Programação Cultural: Arquivancada Nerd	32.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	4	7
					2º Quadrim	6	8
					3º Quadrim	6	6
					META ANUAL	16	21
					ICM	100%	131%
		32.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	200	519
					2º Quadrim	300	542
					3º Quadrim	300	210
					META ANUAL	800	1.271
					ICM	100%	100%
		32.3	Dado extra	Nº de público-participação	1º Quadrim	-	395
					2º Quadrim	-	1.249
					3º Quadrim	-	
					ANUAL	-	1.644
33	Jornada do Patrimônio	33.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		1
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%
		33.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	30	15
					3º Quadrim	-	45
					META ANUAL	30	60
					ICM	100%	200%
34	Territórios do Futebol	34.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	-	1
					2º Quadrim	3	2
					3º Quadrim	3	3
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
		34.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	-	30
					2º Quadrim	45	771
					3º Quadrim	45	758
					META ANUAL	90	1.559
					ICM	100%	100%
35	Realização de eventos da Programação Cultural: encontro de colecionadores (figurinhas, camisas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol)	35.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	-	3
					2º Quadrim	3	9
					3º Quadrim	3	12
					META ANUAL	6	24
					ICM	100%	800%
		35.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrim	-	226
					2º Quadrim	150	1.580
					3º Quadrim	150	1.668
					META ANUAL	300	3.474

					ICM	100%	1.158%
36	Projeto Torcida no Museu	36.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	2	3
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150%
		36.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	150	313
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	150	313
					ICM	100%	209%
37	Festival Ocupa Pacaembu	37.1	Meta-Produto	Nº de dias de evento	1º Quadrimestre	-	1
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		37.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrimestre	-	300
					2º Quadrimestre	250	-
					3º Quadrimestre	250	600
					META ANUAL	500	900
					ICM	100%	180%
38	Brincadeiras no Museu	38.1	Meta-Produto	Nº de dias de evento	1º Quadrimestre	9	-
					2º Quadrimestre	17	-
					3º Quadrimestre	5	13
					META ANUAL	31	13
					ICM	100%	42%
		38.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	3.600	-
					2º Quadrimestre	6.800	-
					3º Quadrimestre	2.000	3.360
					META ANUAL	12.400	3.360
					ICM	100%	28%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
39	Exposição Itinerante Internacional Museu do Futebol na Área	39.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrimestre	-	
					2º Quadrimestre	1	
					3º Quadrimestre	-	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
40	Exposição Itinerante: Contra-Ataque! As Mulheres no Futebol	40.1	Meta-Produto	Nº de cidades/ municípios atendidos	1º Quadrimestre	1	
					2º Quadrimestre	1	
					3º Quadrimestre	1	
					META ANUAL	3	
					ICM	100%	
41	Exposição Temporária: "Rainhas de Copas: as craques do Brasil e do mundo"	41.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
42	Exposição Temporária: Futebol, Brinquedos e Brincadeiras	42.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
43	Acessibilização das exposições virtuais já existentes (libras/ inglês/ espanhol)	43.1	Meta-Produto	Tradução das exposições virtuais realizada	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	1
					3º Quadrimestre	2	-
					META ANUAL	2	1
					ICM	100%	50%
44	Projeto saúde e bem-estar	44.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	4	1
					2º Quadrimestre	4	1
					3º Quadrimestre	6	-
					META ANUAL	16	2
					ICM	100%	13%
		44.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	80	94
					2º Quadrimestre	80	36
					3º Quadrimestre	120	-
					META ANUAL	280	130
					ICM	100%	46%
45	Arraial do Charles Miller	45.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	-	
					2º Quadrimestre	1	
					3º Quadrimestre	-	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
		45.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	
					2º Quadrimestre	250	
					3º Quadrimestre	-	
					META ANUAL	250	
					ICM	100%	

46	Projeto E-sports	46.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
		46.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	50	
					META ANUAL	50	
					ICM	100%	
47	Projeto Cine Drive-In	47.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
		47.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	60	
					META ANUAL	60	
					ICM	100%	
48	Projeto Praia de Paulista	48.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		48.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	3.000	9.945
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	3.000	9.945
					ICM	100%	332%
49	Férias no Museu (janeiro e julho)	49.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		49.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrim	150	9.236
					2º Quadrim	150	12.161
					3º Quadrim		
					META ANUAL	300	21.397
					ICM	100%	7.132%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

As ações previstas para o quadrimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação ao recebimento de visitantes presenciais no Museu, cuja meta nº30.1 foi superada na previsão anual e realizada abaixo do previsto para o quadrimestre, a OS justifica que conforme indicado nos relatórios do 1º e 2º quadrimestres, a mudança de cronograma de fechamento da exposição de longa duração para reforma (inicialmente programado para o período de abril a setembro e efetivado a partir do início de novembro), acarretou mudança no número de visitantes presenciais no MF, confirmando a estimativa de redução no período de fechamento da exposição principal a partir de novembro. A meta foi superada nos dois primeiros quadrimestres e parcialmente cumprida no terceiro quadrimestre. Assim, o público total do museu, com 354.176 visitantes, superou a previsão inicial em 75%. Destaca-se o alto número de visitantes no mês de julho, 79.857, que compreende o mês de maior visitação em quase 15 anos de existência do museu. Um dos motivos desse aumento expressivo, deve-se à realização concomitante de quatro grandes eventos no mês de férias escolares, com grande repercussão nas mídias. São eles: Copa do Mundo de Futebol de Mulheres, com jogos exibidos no Museu, Programa Férias no Museu, Projeto Praia de Paulista (patrocínio via Lei de Incentivo ao Esporte) e a exposição temporária Rainhas de Copas (realização de meta condicionada). Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a realização anual acima do previsto do número de eventos realizados de Programação Cultural: Arquibancada Nerd, meta nº32.1, a OS justifica que se deve principalmente ao interesse que a Copa do Mundo de Futebol de Mulheres suscitou socialmente, inspirando o Museu a criar programações com o tema vinculadas à exposição "Rainhas de Copas" no primeiro e segundo quadrimestre de 2023. Em perspectiva anual, houve superação global da meta e tal fato não onerou o contrato de gestão. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação às metas nº 32.2 e 34.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto para o quadrimestre e ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Contrato de Gestão.

Quanto à superação da ação nº 33, Jornada do Patrimônio, a OS justifica que durante o 3º quadrimestre foi realizada a Jornada do Patrimônio Cultural 2023, iniciativa da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, por meio da UPPH/CONDEPHAAT. Na ocasião, foi realizada a atividade Pakayemby, nos dias 02 e 03 de dezembro. No 2º quadrimestre, como mencionado em relatório anterior, a Jornada do Patrimônio (de iniciativa municipal) foi realizada com o tema "Futebol na Praça da Sé: as origens do Trio de Ferro se encontram no Marco Zero, por Charles Miller". Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a realização acima do previsto para o quadrimestre e ano da ação nº 35, Realização de eventos da Programação Cultural: encontro de colecionadores (figurinhas, camisas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol), a OS justifica que o Museu do Futebol estabeleceu, no primeiro quadrimestre de 2023, uma parceria que veio a mobilizar grupos de trocas de figurinhas ao longo do segundo e terceiro quadrimestre. A justificativa da superação da meta deve-se pelo grande interesse de público, que já considera o MF como um ponto de troca, e pelo estabelecimento da parceria com a rede de colecionadores e distribuidores de figurinhas. A superação da ação não onerou o contrato de gestão. Esta UGE acata a justificativa e recomenda que a OS reavalie os índices para o próximo plano de trabalho.

A OS justifica sobre a superação quadrimestral e anual do número de público atendido no Festival ocupa Pacaembu, meta nº37, que a superação desta meta se deve ao fato de o Museu ter realizado a programação do Festival no feriado de Dia das Crianças. O Museu já é reconhecido pela programação especial nesta efeméride e, aliar a apresentação da Orquestra com atividades lúdicas já reconhecidas pelos visitantes, atraiu um maior público. Além disso a data culminou com a abertura da exposição temporária "Futebol de Brinquedo", agregando mais público pela intensidade das formas de divulgação. A superação da meta não onerou o contrato de gestão. Esta UGE acata a justificativa

Em relação a realização abaixo do previsto da ação nº 38, Brincadeiras no Museu, a OS justifica que a ação estava prevista para ocorrer durante o período de renovação do Museu, inicialmente previsto entre os meses de abril e setembro de 2023, e como frente complementar à exposição temporária. Com a mudança de cronograma, o fechamento para a atualização da exposição de longa duração ocorreu no período que compreende o 3º quadrimestre do ano. Dessa forma, a referida ação sofreu impacto no cronograma e

está sendo executada no atual período de reformas do Museu, entre novembro de 2023 a abril de 2024. Sobre a superação do número de dias do evento, a OS justifica que considerou os finais de semana dos meses de fechamento da exposição principal para as atividades. Foram realizadas 13 diárias no terceiro quadrimestre (ultrapassando os 5 dias previstos), pois o evento teve início no segundo final de semana de novembro e seguiu até dezembro de 2023. Na contagem inicial, o projeto acabaria em novembro. Este reenquadramento não onerou o contrato de gestão. Esta UGE acata a justificativa.

A UGE parabeniza pela realização da ação condicionada nº 42, Exposição Temporária: Futebol, Brinquedos e Brincadeiras, aberta ao público em 12 de outubro, dia das crianças. A exposição permanecerá em cartaz até abril de 2024, e reúne brinquedos antigos, itens raros e inusitados, que fazem parte das relações entre o brincar e o futebol no Brasil. Registra-se que ao longo do ano também foram realizadas as ações condicionadas nº41, nº43, nº 44, nº48 e nº49.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
50	Visitas educativas agendadas para público escolar (ensino infantil, fundamental, médio e universitário)	50.1	Meta-Resultado	N° mínimo de estudantes atendidos	1º Quadrim	500	2.688
					2º Quadrim	2.250	6.027
					3º Quadrim	3.000	3.530
					META ANUAL	5.750	12.245
					ICM	100%	100%
51	Visitas educativas agendadas para público específico (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, turistas, etc.)	51.1	Meta-Resultado	N° mínimo de visitantes atendidos	1º Quadrim	550	1.594
					2º Quadrim	1.225	3.038
					3º Quadrim	1.965	3.079
					META ANUAL	3.740	7.711
					ICM	100%	100%
52	Visita mediada para o público espontâneo	52.1	Meta-Produto	N° de visitas oferecidas	1º Quadrim	45	66
					2º Quadrim	30	58
					3º Quadrim	45	26
					META ANUAL	120	150
					ICM	100%	125%
		52.2	Meta-Resultado	N° mínimo de público atendido	1º Quadrim	225	1.393
					2º Quadrim	150	1.270
					3º Quadrim	225	295
					META ANUAL	600	2.958
ICM	100%	100%					
53	Projeto Revivendo Memórias #emcasa: atendimento on-line para idosos, pessoas com deficiência e em situação de vulnerabilidade social	53.1	Meta-Produto	N° de encontros educativos on-line	1º Quadrim	15	16
					2º Quadrim	10	12
					3º Quadrim	10	10
					META ANUAL	35	38
					ICM	100%	109%
54	Revisão do Projeto Revivendo Memórias	54.1	Meta-Produto	Projeto revisado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
55	Novas atividades, dinâmicas e jogos para o público virtual/ presencial	55.1	Meta-Produto	N° de novas atividades desenvolvidas	1º Quadrim	4	4
					2º Quadrim	4	4
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
56	Espaço Dente de Leite: atividades educativas presencial para crianças	56.1	Meta-Produto	N° de atividades oferecidas	1º Quadrim	6	8
					2º Quadrim	-	8
					3º Quadrim	6	4
					META ANUAL	12	20
					ICM	100%	167%
57	Projeto Revivendo Memórias (visitas presenciais para idosos/ pessoas com Alzheimer e/ou comprometimento cognitivo)	57.1	Meta-Produto	N° de encontros realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	3
					3º Quadrim	3	-
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		57.2	Dado-extra	N° de pessoas atendidas	1º Quadrim	-	11
					2º Quadrim	-	65
					3º Quadrim	-	-
META ANUAL	-	76					
58	Visitas educativas para alunos de EJA	58.1	Meta-Produto	N° de visitas realizadas	1º Quadrim	4	5
					2º Quadrim	8	13
					3º Quadrim	8	9
					META ANUAL	20	27
					ICM	100%	135%
		58.2	Meta-Resultado	N° mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	60	74
					2º Quadrim	120	246
					3º Quadrim	120	180
					META ANUAL	300	500
ICM	100%	100%					
59	Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o	59.1	Meta-Produto	N° de ações realizadas na Praça Charles Miller	1º Quadrim	16	16
					2º Quadrim	48	16
					3º Quadrim	16	48

	público da Praça Charles Miller	59.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	META ANUAL	80	80
					ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	160	221
					2º Quadrimestre	480	313
					3º Quadrimestre	160	677
					META ANUAL	800	1.211
60	Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação com os profissionais da educação (extramuros)	60.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	1	4
					2º Quadrimestre	1	7
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	3	11
		60.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	ICM	100%	367%
					1º Quadrimestre	30	48
					2º Quadrimestre	30	129
					3º Quadrimestre	30	-
					META ANUAL	90	177
61	Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros	61.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	3	3
					2º Quadrimestre	8	3
					3º Quadrimestre	1	6
					META ANUAL	12	12
		61.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	60	91
					2º Quadrimestre	160	117
					3º Quadrimestre	20	162
					META ANUAL	240	370
62	Comitê Jovem	62.1	Meta-Produto	Publicação do edital para seleção da turma de residência	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
		62.2	Meta-Resultado	Nº de encontros realizados com grupo focal de jovens	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
63	Curso EAD de Acessibilidade com carga horária de 20h	63.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos com carga horária de 20h	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
64	Materiais de apoio didático à comunidade escolar com foco nos conteúdos da nova exposição de longa duração	64.1	Meta-Produto	Elaboração de material didático em formato digital	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
65	Curso de formação para agentes/guidas de turismo	65.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	2	3
					META ANUAL	4	4
66	Ações de formação para a equipe interna de educadores e orientadores em museus e instituições culturais	66.1	Meta-Produto	Nº de saídas realizadas	ICM	100%	113%
					1º Quadrimestre	2	2
					2º Quadrimestre	6	2
					3º Quadrimestre	-	5
					META ANUAL	8	9
67	Curso de capacitação para equipe interna do Educativo sobre os novos conteúdos	67.1	Meta-Produto	Curso realizado	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
68	Acolhimento para grupos não agendados pela equipe de orientação	68.1	Meta-Produto	Nº de acolhimentos realizados	ICM	100%	406%
					1º Quadrimestre	10	58
					2º Quadrimestre	50	270*
					3º Quadrimestre	80	241
					META ANUAL	140	569
69	Novos roteiros de visita para público agendado espontâneo	69.1	Meta-Produto	Nº de novos roteiros desenvolvidos	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	2	2
					2º Quadrimestre	2	2
					3º Quadrimestre	2	2
					META ANUAL	6	6
70	Atividades, jogos e oficinas para público espontâneo	70.1	Meta-Produto	Nº de ações oferecidas	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	30	101
					2º Quadrimestre	30	78
					3º Quadrimestre	30	16

		70.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	META ANUAL	90	195
					ICM	100%	217%
					1º Quadrim	150	2.013
					2º Quadrim	150	1.251
					3º Quadrim	150	202
					META ANUAL	450	3.466
					ICM	100%	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
71	Projeto Muito Além do Futebol:	71.1	Meta-Produto	Nº de cursos e oficinas oferecidos	1º Quadrim	4	-
					2º Quadrim	4	-
					3º Quadrim	4	-
					META ANUAL	12	-
					ICM	100%	-
72	Projeto Escola vai ao Museu: transporte para grupos escolares da periferia	72.1	Meta-Produto	Nº de ônibus oferecidos	1º Quadrim	30	-
					2º Quadrim	30	-
					3º Quadrim	40	98
					META ANUAL	100	98
					ICM	100%	98%
73	Renovação do Espaço Dente de Leite	73.1	Meta-Produto	Projeto de renovação do espaço entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à realização parcial no quadrimestre e superação anual da meta nº 52.1, referente ao número de visitas mediadas oferecidas para público espontâneo, a OS justifica que com o fechamento da exposição de longa duração, o interesse do público espontâneo por visitas mediadas diminuiu radicalmente levando a uma redução no número de visitas e de público no último quadrimestre. Prevendo a redução, o Núcleo Educativo se programou em setembro e outubro para atender mais pessoas por visita, o que ocasionou a superação da meta de público anual. A OS complementa ainda que a superação da meta anual está diretamente ligada ao grande interesse e disponibilidade do público em participar de visita mediada por um educador do museu, especialmente nos períodos de férias (janeiro e julho), e que tal superação não onerou o Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho

No que tange à meta nº 56.1, referente ao número de atividades oferecidas no Espaço Dente de Leite (ações para crianças), foi realizada parcialmente no quadrimestre e superada no ano. A OS justifica que em razão do fechamento da exposição de longa duração, as ações do 3º quadrimestre foram antecipadas para o 2º quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à superação anual da meta nº 58.1, concernente ao número de visitas educativas para alunos de EJA, a OS justifica que sua superação se deu em razão da intensa divulgação do projeto entre as escolas, elevando a demanda por esse atendimento. Complementa ainda que a disponibilização da opção no plug-in de agendamento em horário noturno, facilitou e deu autonomia para instituições escolares agendarem as visitas nesse período do dia, o que contribuiu para a sua realização, e que tal superação não onerou o Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A meta nº 60.1, referente ao número de encontros realizados pelo Projeto Fim de Expediente, não foi realizada no quadrimestre, mas foi superada no ano. A OS justifica que com a previsão de fechamento da exposição de longa duração, os encontros previstos para o 3º quadrimestre foram antecipados para os meses anteriores. Observa também que a superação se deu em virtude da divulgação espontânea da ação feita pelas instituições de ensino participantes e que não houve impacto no orçamento previsto. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Quanto à meta nº 68.1, referente ao número de acolhimentos para grupos não agendados, realizados pela equipe de orientação, foi superada no quadrimestre e no ano. A OS justifica que tal superação ocorreu em razão da manutenção do museu aberto até o mês de outubro e da quantidade significativa de público sem agendamento prévio recebido no período e acolhido pela equipe de orientadores. A OS informou ainda que houve a retificação do quadro de metas em relação ao dado apresentado no 2º quadrimestre de 243 para 270. Esta UGE solicita maior atenção da OS na apresentação dos dados das metas executadas nos relatórios quadrimestrais e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação à realização parcial no quadrimestre e superação anual da meta nº 70.1, concernente ao número de atividades, jogos e oficinas oferecido para o público espontâneo, a OS justifica que a superação da ação ocorreu em razão da maior disponibilidade da equipe em um cenário de funcionamento integral da exposição de longa duração até o início de novembro. Tal fato reverberou na superação anual da meta. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação às metas nº 50.1, 51.1, 52.2, 58.2, 59.2, 60.2, 61.2 e 70.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima e 20% do previsto, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Observa-se que houve um erro formal na somatória da meta anual nº 51.1, o qual foi retificado neste parecer.

As metas nº 53.1 e 66.1 foram superadas, mas permanecem dentro do limite de 20% do previsto, e por esta razão não necessitam de justificativas.

Esta UGE ressalva, diante da quantidade de metas superadas presentes no relatório anual, a relevância de um planejamento das ações que compreenda a capacidade de atendimento dos diferentes públicos pela equipe do museu, de modo que as metas sejam planejadas/executadas de acordo com esta capacidade de atendimento. Observa-se, para além das metas pactuadas, que há uma série de rotinas atreladas ao Programa Educativo que devem ser relevadas quando da tomada de decisão de realizar mais ações do que as previstas no Plano de Trabalho em razão da capacidade de atendimento da equipe do Programa Educativo. Neste sentido, solicita-se que a OS ateste nos próximos relatórios quadrimestrais que as superações, além de não impactarem o orçamento e a execução das demais metas e ações pactuadas, também não impactaram a realização das rotinas técnicas do Programa.

Em relação à meta nº 57.2 cujo atributo de mensuração é o dado extra, a informação foi devidamente apresentada no 1º e 2º quadrimestres.

As metas nº 54.1, 55.1, 57.1, 59.1, 61.1, 62.1, 62.2, 63.1, 64.1, 65.1, 67.1 e 69.1 foram executadas, conforme previsto para o exercício.

Quanto à meta condicionada nº 72.1, foi realizada parcialmente, alcançando quase a sua totalidade. A OS informou que com a disponibilidade de verba captada foi possível oferecer transporte para grupos que, em geral, não possuem recursos para realizar uma visita ao museu, como escolas da periferia, ONGs e outras instituições sociais que atendem os mais variados perfis de público. Esta UGE parabeniza a OS por esta realização.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM							
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
74	Ocupação Itinerante: Exposição Contra-Ataque! As Mulheres no Futebol	74.1	Meta-Produto	Nº de municípios atendidos	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	2	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	2
		74.2	Dado-extra	Nº de pessoas atendidas	ICM	100%	67%
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	1.183(*)
					3º Quadrim		5.578
75	Encontro da Rede Temática de Memória do Esporte [Presencial]	75.1	Meta-Produto	Encontro realizado	ANUAL		6.761
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
		75.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
76	Curso de capacitação técnica [Presencial]	76.1	Meta-Produto	Nº de cursos técnicos realizadas	3º Quadrim		9
					META ANUAL	30	9
					ICM	100%	30%
		76.2	Meta-Resultado	Nº de polos regionais beneficiados	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	3	3
					META ANUAL	3	2
		76.3	Meta-Resultado	Nº de participantes	ICM	100%	67%
					1º Quadrim	7	
					2º Quadrim	14	
					3º Quadrim		23
					META ANUAL	21	23
77	Curso de capacitação para orientadores de público e supervisores [Presencial]	77.1	Meta-Produto	Nº de cursos realizados	ICM	100%	109%
					1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		
		77.2	Meta-Resultado	Nº de polos regionais beneficiados	META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	1
		77.3	Meta-Resultado	Nº de participantes	3º Quadrim		
					META ANUAL	5	27
					ICM	100%	540%
					1º Quadrim		
78	Virtualização 360º das exposições dos museus da rede SISEM-SP	78.1	Meta-Produto	Nº de polos regionais beneficiados	2º Quadrim	5	27
					3º Quadrim		
					META ANUAL	5	27
					ICM	100%	540%
					1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP:

A ação nº 74 foi **parcialmente realizada** em sua previsão anual. A OS justifica que o atraso deve-se ao fato de que a mesma atividade havia ficado parcialmente pendente em 2022 e a estrutura utilizada na montagem das exposições não possibilitaria a execução da ação pendente e a mensuração prevista para 2023, devido ao tempo de permanência da exposição em cada cidade. Informa ainda que a atividade pendente será realizada em junho de 2024. Esta UGE acata a justificativa e informa que acompanhará a execução da meta no próximo exercício. A UGE orienta que a OS se atente mais aos aspectos operacionais no planejamento de ações desta natureza no futuro.

A meta nº 75.1, referente a número de encontros da rede temática, foi realizada com eficácia. Já a meta nº 75.2, referente a número de participantes, foi realizada abaixo do previsto e a OS não apresentou justificativas. Esta UGE avalia que encontros desta natureza dependem da adesão e disponibilidade de múltiplos agentes e estimula a OS a redobrar os esforços de articulação da rede.

A ação nº 76, referente a curso técnico e prevista para o 1º e o 2º quadrimestre, foi realizada no 3º quadrimestre, conforme acordado entre OS e GTC-SISEM. Quanto à meta 76.2, referente a número de polos beneficiados, foi realizada parcialmente. A OS informa que, apesar da ampla divulgação, houve adesão de profissionais oriundos de apenas dois polos e acrescenta que a ação alcançou também participantes de outros estados brasileiros. Esta UGE acata a justificativa. Já a meta nº 76.3, referente a número de participantes e realizada um pouco acima do previsto, a OS informa que houve um índice de conversão alto de inscritos em participantes, o que é positivo. Esta UGE acata a justificativa e orienta a OS a seguir planejando ações cujos temas sejam de amplo interesse do campo museal.

A ação nº 78 foi realizada com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Conforme previsto nas rotinas do PCM, cabe a OS elaborar um relatório conciso das ações realizadas conforme o modelo do programa. Este modelo não foi seguido, tendo a OS apresentado informações sobre o cumprimento das ações no corpo do relatório anual. Esta UGE solicita que a OS siga o modelo e cumpra a rotina integralmente, uma vez que o relatório conciso configura-se como o instrumento de aferição da execução da ação, conforme prevê o Caderno de Orientações do programa.

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
79	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	79.1	Meta-Resultado	N° mínimo de visitantes virtuais únicos no site	1° Quadrim	66.000	214.358
					2° Quadrim	66.000	255.740
					3° Quadrim	68.000	279.000
					META ANUAL	200.000	749.098
					ICM	100%	100%
		79.2	Meta-Resultado	N° mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	1° Quadrim	8.000	6.952
					2° Quadrim	6.000	17.659
					3° Quadrim	8.000	5.011
					META ANUAL	22.000	29.622
					ICM	100%	100%
		79.3	Meta-Resultado	N° mínimo de posts publicados	1° Quadrim	620	652
					2° Quadrim	620	780
					3° Quadrim	620	631
					META ANUAL	1.860	2.063
					ICM	100%	100%
80	Ações com influenciadores	80.1	Meta-Produto	N° de ações realizadas	1° Quadrim	1	2
					2° Quadrim	1	5
					3° Quadrim	1	8
					META ANUAL	3	15
					ICM	100%	500%
81	Inserções na mídia	81.1	Meta-Resultado	N° mínimo de inserções na mídia	1° Quadrim	730	1.191
					2° Quadrim	730	1.962
					3° Quadrim	740	1.421
					META ANUAL	2.200	4.574
					ICM	100%	100%
82	Plano de Comunicação da Nova Exposição de Longa Duração	82.1	Meta-Produto	Plano entregue	1° Quadrim	1	1
					2° Quadrim	-	-
					3° Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
83	Podcast Futebóis	83.1	Meta-Produto	Podcasts publicados	1° Quadrim	-	-
					2° Quadrim	-	-
					3° Quadrim	4	4
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
84	Oficinas do Laboratório da Imprensa Esportiva	84.1	Meta-Produto	Oficinas realizadas	1° Quadrim	1	2
					2° Quadrim	1	-
					3° Quadrim	1	2
					META ANUAL	3	4
					ICM	100%	133%
85	Concurso de crônica esportiva	85.1	Meta-Produto	Concurso realizado	1° Quadrim	-	-
					2° Quadrim	1	1
					3° Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
86	Concurso de fotografia esportiva	86.1	Meta-Produto	Concurso realizado	1° Quadrim	-	-
					2° Quadrim	-	-
					3° Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
87	Campanha Chuteira para Todas	87.1	Meta-Produto	Campanha realizada	1° Quadrim	-	-
					2° Quadrim	-	1
					3° Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
88	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	88.1	Meta-Produto	N° de novas parcerias ou renovações estabelecidas com organizações nacionais	1° Quadrim	2	5
					2° Quadrim	4	10
					3° Quadrim	2	6
					META ANUAL	8	21
					ICM	100%	262,5%
		88.2	Meta-Produto	N° de novas parcerias ou renovações estabelecidas com organizações internacionais	1° Quadrim		
					2° Quadrim		2 (*)
					3° Quadrim	1	
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%
89	Política de Comunicação do Museu do Futebol	89.1	Meta-Produto	Versão preliminar entregue	1° Quadrim	-	-
					2° Quadrim	1	1
					3° Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		89.2	Meta-Produto	Versão definitiva entregue	1° Quadrim	-	-
					2° Quadrim	-	-
					3° Quadrim	1	1

					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

As ações previstas para o quadrimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 79.1, 79.2, 79.3 e 81.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto para o quadrimestre e ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Contrato de Gestão.

Em relação a superação quadrimestral e anual do número de ações com influenciadores, meta nº80.1, a OS justifica que no terceiro quadrimestre foram realizadas 9 ações com influenciadores, somando 15 ações ao longo do ano. Estas ações vêm sendo alocadas de maneira estruturada pelo IDBrasil a fim de que a comunicação do Museu atinja públicos diversificados. Esta UGE acata a justificativa, parabeniza pelos bons resultados da ação ao longo do ano e recomenda que a OS reveja os índices previstos para o próximo plano de trabalho, com base na série histórica da ação e nas estratégias para 2024.

Quanto a superação quadrimestral e anual do número de Oficinas do Laboratório da Imprensa Esportiva realizadas, meta nº 84.1, a OS justifica que realizou ao todo quatro ações relacionadas ao Laboratório da Imprensa Esportiva, uma a mais do que o inicialmente previsto no plano de trabalho, aproveitando oportunidades de parceira que foram construídas ao longo do ano. Foram realizadas as ações: Visita mediada de estudantes de Jornalismo da PUC-SP à exposição de longa duração (presencial) e Oficina Cobertura Esportiva Livre de Estereótipos de Gênero (presencial), em março; Visita medida de estudantes de Jornalismo da PUC-SP à exposição de longa duração e temporária Futebol de Brinquedo (presencial), em outubro e Wikiconcurso Mulheres Brasileiras no Esporte (virtual) entre outubro e novembro. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação a superação quadrimestral e anual do número de novas parcerias ou renovações estabelecidas com organizações nacionais, meta nº 88.1, a OS justifica que ao longo do ano foram firmadas/renovadas 21 parcerias, superando a meta global proposta. Segundo a OS é importante ressaltar, no entanto, que a superação da meta não onera o Contrato de Gestão e que representa fator desejável sempre que possível, visto que por meio de parceiros ações institucionais foram potencializadas. Sobre a superação anual do número de novas parcerias ou renovações estabelecidas com organizações internacionais, meta nº 88.2, a OS justifica que em 2023, a meta foi atingida no primeiro quadrimestre. Por ocasião do evento de abertura da exposição "Rainhas de Copas", o Museu firmou parceria com as embaixadas da Austrália e Nova Zelândia, países sede da nona edição da Copa do Mundo FIFA de Futebol Feminino, para promoção da Copa do Mundo. Representantes das embaixadas tiveram falas institucionais no evento do Museu. Ao longo do ano, foram veiculados anúncios do Museu nos parceiros de mídia Gazeta Esportiva, Guia da Semana, Hello, Revista Quatro Cinco Um e Revista Piauí. Esta UGE acata as justificativas.

Não foram previstas metas condicionadas para o exercício.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
90	Seguro Multirriscos	90.1	Dado-extra	Seguro renovado	1º Quadrim		
					2º Quadrim		1
					3º Quadrim		
					ANUAL		1
91	AVCB	91.1	Dado-extra	AVCB renovado	1º Quadrim		1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					ANUAL		1
92	Alvará de funcionamento de local de reunião	92.1	Dado-extra	Alvará renovado	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					ANUAL		

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
93	Modernização do Auditório	93.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
94	Estudo de viabilidade para implantação do projeto ACQUA-HQE	94.1	Meta-Produto	Estudo entregue	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS parcialmente, não alcançando todos os objetivos previstos.

Em relação a meta nº 90.1, as apólices foram renovadas e o museu possui a apólice de seguro multirrisco, nº 02852.2023.0021.0118.0027859, contratada através da seguradora AXA, válida até 12.06.2024, e de responsabilidade civil, nº 02852.2023.0021.0351.0010376, contratada através seguradora AXA, válida até 12.06.2024.

Quanto a meta nº 91.1, sobre o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB, o Museu possui o documento sob nº 643740, válido até 05/06/2025.

Para a meta nº 92.1, que trata do Alvará de Funcionamento Local de Reunião, o documento nº 2022/00009-00 foi válido até 31/12/2022, e a OS iniciou o processo de revalidação, antecipadamente, em 23/11/2022, junto à Prefeitura do Município de São Paulo, Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, e acompanha o mesmo diligentemente. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Não foi cumprida quaisquer metas condicionadas. Esta UGE considera que a OS deveria ter envidado maiores esforços na captação de recursos financeiros, via leis de incentivo e editais, para executá-las.

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Os anexos foram entregues parcialmente.	As rotinas foram parcialmente cumpridas, conforme especificado abaixo.
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas previstas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Os anexos foram entregues parcialmente.	As rotinas foram parcialmente cumpridas, conforme especificado abaixo.
Programa Conexões Museus SP	Os anexos foram entregues	As rotinas foram parcialmente cumpridas, conforme especificado abaixo.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, cabendo as seguintes considerações e complementações de informação:

Programa de Gestão Museológica

Conforme já explicitado no relatório anual de 2022, esta UGE compreende como “Relatório” um documento que tenha em sua estrutura título, introdução, referências, desenvolvimento e conclusão. Observou-se, no entanto, que grande parte dos relatórios vieram com formato resumido, como uma nota ou informe.

Em relação ao **Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização do público**, a OS informou de modo sucinto

que todas as ações empreendidas pelas equipes dos núcleos técnicos e equipes de comunicação são entendidas como ações que visam ampliar e diversificar o público do museu, com o objetivo de fidelizar e mobilizar novos visitantes.

Falou também da gratuidade às terças-feiras e da venda de ingressos em conjunto com o Museu da Língua Portuguesa. **Compreende-se que o texto apresentado não atende o solicitado por esta UGE, pois não possui o formato de relatório e não traz de forma clara e objetiva as estratégias institucionais específicas utilizadas no ano de 2023 pela OS para a mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização do público.**

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

Não foram apresentados os anexos técnicos **Plano de Mobilização de Recursos** e **Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais**, conforme os modelos apresentados no Caderno de Orientações (https://drive.google.com/drive/folders/1U8yPK8r_zGNTf50f0rjD1hi4kSs-H_6?usp=sharing). No entanto, evidenciou-se que a OS apresentou lista dos projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais junto ao quadro de metas. Orienta-se que a OS apresente, no próximo relatório anual, a informação no formato correto.

Houve a orientação no relatório anual do ano de 2022 de que os **relatórios sobre a implantação do Plano Museológico e Planejamento Estratégico**

deverão ser apresentados de forma objetiva em documento único, apontando quais ações de longo, médio e curto prazo foram readequadas e quais metas foram cumpridas. Ademais, os esquemas e atualizações do Plano Museológico ou Planejamento Estratégico devem fazer parte do relatório e não devem estar dispersos em arquivos digitais diferentes.

Observa-se, entretanto, que a OS informou somente que

no início de 2022 foi implantado um GT de acompanhamento e avaliação do Plano Museológico, com o objetivo de acompanhar a execução e andamento das metas previstas nos seus programas e que, com frequência semestral, tem ocorrido reuniões no âmbito do GT para identificação do acompanhamento e avaliação de atividades desenvolvidas em correlação com as metas previstas na ferramenta. Além disso, em 2023 houve a atualização da mesma a partir do detalhamento das ações de médio e longo prazo, antes não especificadas.

Quanto ao Planejamento Estratégico a OS informou que

foi desenvolvido em 2021 e está em consonância com as metas do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão, bem como com as considerações e metas previstas no Plano Museológico do MF. Assim, o planejamento estratégico tem sido acompanhado, por meio da Assessoria Museológica do IDBrasil, juntamente com os demais documentos institucionais.

Compreende-se que os textos apresentados não atendem a orientação desta UGE, pois não possuem o formato solicitado e não trazem de forma clara e objetiva as metas, as ações de longo, médio e curto prazo que tiveram que ser readequadas e/ou que foram desenvolvidas, e possíveis atualizações pontuais dos Planos.

Em relação ao **Relatório Institucional de Acessibilidade**, conforme já orientado no relatório anual de 2022, deve contemplar as ações desenvolvidas de forma transversal em todos os programas técnicos, apresentando links para acesso aos materiais produzidos e imagens das melhorias implementadas. No entanto, o documento apresentado mostra um diagnóstico da acessibilidade na exposição de longa duração. **Considera-se que o documento não atende o solicitado por esta UGE.**

Quanto ao **Diagnóstico Institucional de Acessibilidade**, o documento entregue apresenta um inventário de emissões de gases de efeito estufa. **Considera-se que o documento não atende o solicitado por esta UGE e, neste caso, compreende-se o relatório como não entregue.**

Programa Educativo

Observa-se que a OS não atendeu as solicitações e orientações presentes no relatório anual de 2022.

Primeiramente, não houve a utilização do modelo de **Relatório de ações do Núcleo Educativo** disponível no Caderno de Orientações, no link a seguir:

https://docs.google.com/document/d/1loBidyDC3rK6r1T1Zhd3IEQ08_P8PCZF/edit?usp=drive_link&ouid=103511054555395212130&rtfpof=true&sd=true

Conforme disposto no Caderno de Orientações:

o Relatório de Ações do Núcleo Educativo deve apresentar descritivo das ações realizadas no quadrimestre, que envolvam as metas pactuadas e condicionadas executadas, bem como as rotinas técnicas específicas do programa.

A escrita pode ser fluida, criando tópicos apenas para a apresentação do que foi executado no âmbito dos programas, projetos e ações, não pontuando meta a meta. Deve-se, portanto, trazer um contexto geral das ações realizadas pelo Núcleo Educativo.

O Relatório de ações do Núcleo Educativo apresentado pela OS traz apenas as ações de articulação de públicos, de formação da equipe, bem como ação produzida no âmbito do Programa Sonhar o Mundo. Portanto, não está de acordo com o conteúdo solicitado por esta UGE, que prevê a divisão do documento por programas, projetos e ações, e que determina que seja apresentado o contexto geral das ações realizadas pelo Núcleo Educativo.

Ademais, as ações de formação da equipe devem constar no anexo "Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes", presente no Eixo 2 do Programa de Gestão Museológica.

Quanto ao **Relatório sobre os materiais educativos** (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.), a OS informou que todos os materiais educativos desenvolvidos pelo Núcleo foram apresentados no relatório de metas. Observa-se, no entanto, conforme disposto no Caderno de Orientações e já solicitado no relatório anual de 2022, o relatório de materiais educativos deve apresentar os materiais produzidos no ano pelo Núcleo de Ação Educativa, e não somente os produzidos no quadrimestre. **Considera-se que o documento não atende o solicitado por esta UGE e, neste caso, compreende-se como documento não entregue.**

Programa Conexões Museus SP

Conforme previsto nas rotinas do PCM, cabe a OS elaborar um relatório conciso das ações realizadas conforme o modelo do programa. Este modelo não foi seguido, tendo a OS apresentado informações sobre o cumprimento das ações do corpo do relatório anual. Esta UGE solicita que a OS siga o modelo e cumpra a rotina integralmente, uma vez que o relatório conciso se configura como o instrumento de aferição da execução da ação, conforme previsto no Caderno de Orientações do programa.

Todas as observações e orientações supracitadas deverão ser consideradas para os próximos relatórios quadrimestrais e os anexos não entregues deverão ser apresentados no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado demonstra a seguinte gestão dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no ano de 2023, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 21.213.798,00 e um total de despesas na ordem de R\$ 21.213.798,00. O total de repasse no ano foi de R\$ 12.700.000,00. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 2.353.424,00.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **84,7%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **66,1%** dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e **111,7%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **99,5%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **106,9%** dos recursos previstos para o Programa de Edificações; **35,7%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **117,6%** dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; **88,5%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **3,1%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **46,5%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e **45,4%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Sendo que em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, notou-se que houve uma execução de apenas 35,7% do recurso do Programa ao longo do ano. Tendo em vista as notas explicativas apresentadas pela OS e o cumprimento de todas as metas pactuadas, esta UGE acata os esclarecimentos. Contudo, solicita-se que a OS nos próximos quadrimestres atente-se ao seu planejamento para que os resultados do previsto x realizado estejam o mais próximo possível do pactuado.

Referente ao **Programa de Exposições e Programação Cultural**, executado em 117,6% no ano, a OS informa em nota explicativa que as rubricas de despesas deste Programa levaram em consideração a previsão inicial de que o Museu estaria parcialmente fechado a partir do mês de abril até o final do mês de setembro. Como esta previsão não se efetivou, as ações tiveram de ser redefinidas, e consequentemente a execução da despesa não pode ser efetuada como previsto no momento da elaboração do PT, em 2022. Especificamente sobre a rubrica de Exposições temporárias, a OS explica em nota que o enxoval de iluminação não foi efetivado pois depende de as obras estarem concluídas (a se reprogramar) / Exposições Temporárias eram condicionadas e foram realizadas, com aproveitamento de recursos de captação de Lei Rouanet, que cobriram despesas usuais do contrato de Gestão, como Limpeza e Segurança (R\$ 700mil) e com outros recursos economizados no exercício. Com relação à rubrica de Programação Cultural, a OS explica em nota que no segundo e terceiro quadrimestres houve a necessidade de um incremento nas atividades da programação cultural para manter o Museu atrativo ao público, resultando inclusive no recorde de público no mês de julho com mais de 60 mil visitantes. Entre as atividades, destaca-se na programação cultural (festival ocupa Pacaembu e Brincadeiras no Museu). Quanto a rubrica de Exposições itinerantes, a OS observa em nota que no exercício foram produzidas 2 exposições itinerantes, sendo que a previsão seria para 3 exposições. Ocorreram nas cidades de São José dos Campos e Santos. Ficou pendente 1 itinerância para o exercício de 2024. O orçamento foi elaborado dentro do Programa de Exposições e Programação Cultural, mas as metas se referem ao Programa Conexões Museus. Diante do exposto esta UGE compreende como justificada a execução anual, observando-se, contudo, que os recursos alocados no Programa devem ser para execução de metas relativas ao Programa de Exposições e Programação Cultural. Nesse sentido, orienta-se que as executas junto ao Programa Conexões Museus –PCM, estejam contidas na rubrica específica do PCM.

Quanto ao **Programa Educativo**, houve uma execução equilibrada dos recursos ao longo do exercício.

No âmbito do **Programa Conexões Museus SP**, cuja execução do recurso ficou em 3,1%, a OS explicitou em nota explicativa que as ações desse programa, tanto de formação como de articulação de redes temáticas, foram previstas em atendimento presencial. No entanto, as ações foram reconfiguradas para versão digital, dado que não houve aderência pelo público para ações presenciais. Assim, os custos previstos não se efetivaram

Quanto ao **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, realizado em 45,4% do previsto para o ano, a OS explica em nota que havia previsão de impressão de novos materiais de comunicação e ações de divulgação para a nova exposição do Museu do Futebol. Essas ações foram postergadas para 2024. Diante do exposto, esta UGE compreende como justificada a realização abaixo do inicialmente projetado e recomenda a execução mais equilibrada dos recursos no próximo plano de trabalho.

Referente ao **Programa de Edificações** notou-se que, ao longo deste ano, houve execução de 106,9%, do recurso previsto no Programa. Esta UGE compreende como coerente a execução do recurso disposto neste Programa.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, houve a execução de 145% da rubrica de pesquisa de público. A OS justifica que a execução deste percentual ocorreu em razão de no 1º quadrimestre ter sido realizado o pagamento de uma despesa com consultoria, contratada ainda no exercício de 2022, com conclusão em 2023. Esta UGE acata a justificativa da OS. Quanto à não execução da rubrica de gestão tecnológica e realização em 10% da rubrica de Compliance, a OS não apresentou nota explicativa a respeito.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (70% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 15% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- › realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 3% sobre o total de despesas;
- › realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 35% sobre o total de despesas.

No ano de 2023, o ID Brasil apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos, atingindo o valor de R\$ 3.200.988,00 na captação operacional, o que corresponde a 146% do valor anual previsto na planilha orçamentária. Sobre a captação incentivada, atingiu um valor de R\$ 3.260.259,00, o que representa 128% do valor previsto no Plano Orçamentário. Observa-se que o valor de captação operacional apresentado no Plano Orçamentário não é o mesmo apresentado no quadro de metas do relatório apresentado pela OS.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Posição da UGE
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 14 - Projeto Deficiente Residente	3º Quadrimestre de 2022	2023	CUMPRIDA
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 18 - Criação de Plano de Gestão da Informação para Memória Institucional do Museu	3º Quadrimestre de 2022	3º Quadrimestre de 2023	CUMPRIDA
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 21 - Elaboração e Implantação do Plano de Gestão do Banco de Dados do CRFB	3º Quadrimestre de 2022	2024	PENDENTE
Status A OS justificou que esta ação está atrelada à meta da Nova Exposição de longa duração, e que em diálogo com esta Unidade, entendeu-se necessária a elaboração de um diagnóstico do atual banco de dados para elaboração de uma nova proposta de sistema que promova uma melhoria na qualidade da experiência do usuário.				
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 23 - Aprimoramento do Aplicativo do Museu do Futebol	2º Quadrimestre de 2022	2024	PENDENTE
Status A pedido da OS por meio do Ofício DE_22_2022_MF de 8 de junho de 2022, a meta foi repactuada com anuência desta UGE para execução no 3º quadrimestre de 2023. Esta medida deve-se ao entendimento de que a atualização do aplicativo deve estar em consonância com a nova exposição de longa duração do Museu do Futebol, cuja implantação estava prevista para o 3º quadrimestre do ano de 2023. No entanto, em virtude da alteração do cronograma de entrega da nova exposição de longa duração, a atualização do aplicativo não pode ser realizada. A proposta para a atualização do aplicativo envolve a indicação da nova configuração de circuito expositivo, acessibilidade e conteúdos. Nesse sentido, a atualização deverá ocorrer quando da conclusão da renovação da exposição principal.				
Programa de Gestão Museológica	Ação nº 24 - Publicação da Revista do Museu do Futebol	3º Quadrimestre de 2022	2024	PENDENTE
Status A OS informa que a Revista do Museu do Futebol tem como tema da sua primeira edição a redefinição do conceito de Museu, pelo Conselho Internacional de Museus – ICOM. A Revista contou com um comitê editorial composto por profissionais de reconhecido repertório nos campos da Museologia e do universo do futebol, garantindo assim a participação de articulistas que puderam contribuir nesta primeira edição, com suas reflexões sobre as relações entre memória, futebol e o novo conceito de museu. A OS apresentou o resultado diagramado e com o devido trabalho de design gráfico, pronto para a divulgação. Esta UGE compreende que a meta só será totalmente realizada quando houver a publicação da revista. Neste sentido, considera-se a meta pendente para o próximo exercício.				
Programa de Gestão de Acervos	Meta nº 37.1 - Criação e Implantação do Programa de Preservação Digital	3º Quadrimestre de 2022	2024	PENDENTE
Status A OS apresentou atualizações sobre o andamento para cumprimento da meta: como ação concluída está a entrega da Política de Direitos Autorais e Conexos do Museu do Futebol, cabe informar que já informada no parecer anterior que será alvo de parecer específico dos técnicos da área de acervos da UPPM. Como ações em desenvolvimentos estão a Criação de Plano de Gestão da Informação para Memória Institucional do Museu do Futebol (Meta nº 18.1 do Programa de Gestão Museológica – Plano de Trabalho 2022): a OS informou que foi aberto um processo de contratação que teve como vencedora a empresa Imagem & Informação, de acordo com a OS a previsão de entrega é no 3º quadrimestre de 2023, outra ação em a ser desenvolvida é o Diagnóstico do Banco de Dados (Meta nº 26.1 do Programa de Gestão de Acervos: a OS informou que a equipe está em fase de consolidação do Termo de Referência para contratação do serviço em questão e que após debates internos, optou-se por focar o diagnóstico do Banco de Dados na sua interface pública. Dentre as ações futuras estão: 2024: Revisão da Política de Acervos • 2024: Execução atualização Banco de Dados (Fase 1) • 2025: Execução atualização Banco de Dados (Fase 2) • 2025: Seminário sobre Direitos Autorais e Conexos • 2026: Revisão da Política de Direitos Autorais e Conexos. Esta UGE continuará acompanhando o desenvolvimento da meta.				
Programa de Gestão de Acervos	Meta nº 37.2 - Política de Direitos Autorais e Conexos elaborada	3º Quadrimestre de 2022	2024	PENDENTE
Status A OS apresentou uma versão previa nesse quadrimestre. A política será analisada pelos técnicos responsáveis pela área de acervos da UPPM e agendada reunião específica com a equipe para devolutiva				
Programa Educativo	Meta nº 74.2 - Publicação do Edital para seleção de novos integrantes do Comitê Jovem	3º quadrimestre 2022	2023	CUMPRIDA
Programa Conexões Museus SP (antigo Programa de	Ação Nº 79 Ocupação Itinerante: Exposição Contra-Ataque! - As	2º quadrimestre 2022	1º quadrimestre de 2023	CUMPRIDA

Integração ao SISEM)	Mulheres do Futebol			
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Ação nº 89 - Elaboração da Política de Comunicação	3º quadrimestre 2022	2023	CUMPRIDA
Programa de Edificações	Ação nº 105- Implantar chuveiros automáticos (sprinklers) no auditório e sala de exposições temporárias	3º quadrimestre 2022	2023	CUMPRIDA
Programa de Edificações	Ação nº 108- Modernização da iluminação da fachada	2º quadrimestre 2022	2023	CUMPRIDA

METAS DO EXERCÍCIO DE 2023 QUE PERMANECEM PENDENTES

Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Justificativa acatada pela UGE	Status
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 15.1 - Publicação do 2º número da Revista do Museu do Futebol	Sim	PENDENTE A OS justifica que a edição contará com uma temática relacionada à renovação da Exposição de Longa duração, proposta de novos conteúdos, desafios e atualizações que envolvem o universo do futebol e os temas contemporâneos. A partir da alteração de cronograma da reabertura da Nova Exposição, a justificativa de não cumprimento desta ação está atrelada a uma divulgação conjunta para promoção da Revista e das ações que são derivadas do processo profícuo de renovação de uma exposição principal. Nesse sentido, o 2º volume da Revista está previsto para o ano de 2024. Esta UGE acata a justificativa e considera a meta pendente de realização para o próximo exercício.
Programa de Gestão de Acervos	Meta nº 26.1 - Diagnóstico do Banco de Dados realizado	Sim	PENDENTE
Programa Conexões Museus SP	Ação nº 74 exposição “Contra-Ataque! As Mulheres no Futebol”. Mensuração	Sim	PENDENTE. A ação nº 74 foi parcialmente realizada em sua previsão anual. A OS justifica que o atraso se deve ao fato de que a mesma atividade havia ficado parcialmente pendente em 2022 e a estrutura utilizada na montagem das exposições não possibilitaria a execução da ação pendente e a mensuração prevista para 2023, devido ao tempo de permanência da exposição em cada cidade. Informa ainda que a atividade pendente será realizada em junho de 2024. Esta UGE acata a justificativa e informa que acompanhará a execução da meta no próximo exercício. A UGE orienta que a OS se atente mais aos aspectos operacionais no planejamento de ações desta natureza no futuro.
Programa de Edificações	92.1- Alvará de Funcionamento Local de Reunião	Sim	PENDENTE

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
2º trimestre 2023 () CG 003/2021	3º trimestre 2023 (X) CG 003/2021
3º trimestre de 2023 Recomenda-se atenção no último período do ano para o cumprimento das metas pactuadas relativas às exposições (em especial 39.1, 40.1, 41.1, 42.1) e ao público presente nos eventos realizados (32.2,33.2, 34.2, 35.2, 36.2, 37.2, 38.2). O resultado acumulado no ano para essas metas não supera a casa dos 30%. Recomenda-se atenção na calibragem de algumas metas que apresentaram resultados muito acima do planejado. O atingimento e até mesmo a superação são desejáveis, mas a extrapolação pode denotar dificuldades de planejamento e baixo conhecimento da atividade executada.	
Resposta OS: Não foram identificadas respostas da OS para as recomendações da Comissão de Avaliação no relatório anual apresentado.	

2º trimestre 2023 () CG 003/2021	3º trimestre 2023 (X) CG 003/2021
Solicitamos à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que a partir dos próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados.	
Resposta da UGE: Atendendo à solicitação realizada pela comissão de avaliação, esta UGE apresenta abaixo os critérios estabelecidos para análise dos relatórios: GLOSSÁRIO Índice de satisfação Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado. Dado-extra Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não. Número mínimo Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo. Realizado a menor / parcial Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM. Realizado a maior / superado Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM. Não realizada / não cumprida Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero. Ressalva-se que esta UGE vem engendrando esforços para um melhor acompanhamento dos planos de trabalho, refletindo sobre o aprimoramento dos critérios e sobre o estabelecimento de parâmetros claros de avaliação.	

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 03/2021, durante o exercício de 2023, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020, atualizada pela resolução nº 23/2022, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento à Resolução GP nº 23/2022 do TCE-SP que alterou as Instruções Normativas 01/2020, trazendo a seguinte redação para o Inciso VI, Artigo 135 da IN 01/2020:

Art. 135 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...).

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORAIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 03/2021, durante o exercício de 2023, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douda Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 03/2021, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2023 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46; Maria Beatriz de Souza Henriques, CPF nº 033.622.258-02; Vanessa Costa Ribeiro, CPF nº 330.152.378-10, e Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

- Visitas Virtuais às páginas: <https://museudofutebol.org.br/>
- Canal no Youtube: @museudofutebolspaulo
- Redes:

Facebook: <https://pt-br.facebook.com/museudofutebol/>

Instagram: <https://www.instagram.com/museudofutebol/>

Twitter: <https://twitter.com/museudofutebol>

LinkedIn: <https://br.linkedin.com/company/museu-do-futebol>

TikTok: <https://www.tiktok.com/@museudofutebol>

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
1º Quadrimestre/2023

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
01/02/2023	Presencial no Museu	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Mauricio Rafael (IDBrasil), Renata Motta (IDBrasil)	Renovação da Exposição de Longa Duração
13/02/2023	Presencial na Pinacoteca	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Douglas Augusto (UPPM-SEC), Gabriela Pessoa (PINA), Rafael Laterca (Pina), Ligia Kaluif (Pina), Juliana Vale (Pina), Munik Dantas (PINA), Isabel Maringelli (Pina),Leandro Antunes (PINA), Diego Silva (PINA), Otavio Balaguer (MI), Luciane Santesso (MI), Eloisa Martins (MI), Mayara Ferreira (MI), Tiago Haruo (MI), Nascilene Ramos (MC), Marcela Rezek (MC), Elis Granado (MC), Ivanei Silva (Casas), Ademir Takara (MF), Camila Alderado (MLP), Leonardo Arouca (MLP), Agatha Spiegel (MAB), Camila Aparecida (MAB), Janaina Melo (MAB), Leonardo Vieira (MDS), Leila Antero (MDS), Julia Cerqueira (MRSP), Vanessa Miyashiro (MRSP), Suelen Menezes (MCAT), Luisa Valentini (MCI), Renata Furtado (MFAV), Carolina Rocha (MFAV), Ligia Diniz (MAS), Luciana Barbosa (MAS), Matheus Cardozo (MCP), Raquel Sapag (MIV), Wilton Guerra (MCB) e Felipe Albert (MIS)	1º Reunião do Comitê de Política de Acervos
15/03/2023	Presencial Museu do Futebol	Reunião	Sofia González (UPPM) e Juliana Pons (ID Brasil - MF)	Orientações e esclarecimentos de dúvida sobre o Programa Conexões Museus SP.
23/02/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Val Chagas (Odeon-MDS), Naylson Costa (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Lilian Budaibes (ACAM-MIV), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Mösken (APAC – Pina), Marcus Alves (APAC-MRSP), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Simeia Araujo (AMAB-MAB), Jessica Dezuani (CCE-MCat), Vanessa Marinho (IDG-MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Arthur Major (Poiesis-CMA), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Alessandra Santiago (FPA-MCB)	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento do Comitê Educativo para o ano de 2023.
10/03/2023	Presencial no Museu	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Vitória (IDBrasil), Juliana(IDBrasil), Marília Bonas(IDBrasil), Renata Motta(IDBrasil), Vilma(IDBrasil), Lígia(IDBrasil), Iuri(IDBrasil), Felipe(IDBrasil)	[NOVO MF] Alinhamento do cronograma
13/03/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Carla Vidal (IDBrasil),	Política de comunicação do Museu do futebol, entrevista com Carla Vidal
23/03/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Telma Mösken (APAC – Pina), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Val Chagas (Odeon-MDS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Diogo Barros (ACCIM-MIS), Simeia Araujo (AMAB-MAB), Jessica Baptista (CCE-MCat), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leirner (ACAM-	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Construção de diretrizes para atendimento de agências de turismo

			MFL), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Marla Rodrigues (FPA - MCB), Carla Pereira (ACAM), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Núcleo Educativo do MIS (ACCIM-MIS), Emerson Prata (IDBrasil-MF)	
05/04/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Vanessa Costa Ribeiro (UPPM) e Mauricio Rafael (ID Brasil)	Apresentação projeto de renovação da exposição de longa duração do Museu do Futebol
27/04/2023	Presencial na Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Mösken (APAC – Pina), Leandro Silva (IDG-MFAV), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecilia Branches (ACAM-MCI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Laís Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Naylson Costa (Odeon-MDS), Paula Vicente (Odeon-MDS), Aureli Alcântara (AAC-MRSP), Val Chagas (Odeon-MDS), Natália Nascimento (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Lenadra Lúcio (ACAM-MFL), Ana Clara Cunha (ACAM-MFL), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MIS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Alana Iria (APAC-Pina), Jessica Baptista (CCE-MCat), Rodrigo Silva (CCE-MCat), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço)	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: - Apresentação do formulário diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo; alinhamento em relação à pesquisa de perfil e satisfação do público escolar; roda de conversa sobre a execução das ações do Programa Educativo dos museus no primeiro quadrimestre.
27/04/2023	Presencial no Museu	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SEC), Sofia González (UPPM-SEC)	Abertura Exposição "Rainhas de Copas"

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Quadrimestre/2023

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
11/05/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Kelly Rizzo (UPPM-SCEIC), Mauricio Rafael (IDBrasil), Vitoria Boldrin (IDBrasil)	Estacionamento Museu do Futebol
26/05/23	Teams	Reunião	Juliana Pons (IDBrasil – Museu do Futebol), Sofia González (UPPM- SISEM)	Programa Conexões Museus SP – encontro da rede temática
01/06/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Isabelle Silva (MFAV), Alexandra Rocha (Poiesis), Denyse Emerich (MAS), Liana Das Neves (Paço), Leandro Mendes (MFAV), Jéssica Baptista (MCat), Larissa Salles (MFL), Educativo MCP, Pauliceia Novaes de Jesus (MCat), Frederico (MFL), Ana Lima (MCat), Simeia Araujo (MAB), Diogo Barros (MIS), Telma Mosken (PINA), Laís Garcia (MIS), Aureli Alcântara (MRSP), Marcia Adami (ACAM), Amanda Cuesta (MLP), Arthur Major (CMA), Alana Iria Augusto (Pina), Gabriela Aidar (Pina), Caio Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Val Chagas (MDS), Ana Estrela (MCI), Sidney Ferrer (MAB), Pedro Jackson (MCat), Isaltina Costa (MIV), Uíara Potira (MIV), Rodrigo Araújo Lopes (MCat), Gabriele e Andressa.	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: compartilhamento de experiência do Museu das Favelas com a ação: OUVIR, CANTAR E DANÇAR - "DE PASSINHO EM PASSINHO"; representação dos núcleos educativos dos museus da secretaria no I Encontro Nacional de Educação Museal - Emuse
23/06/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SCEIC), Renata Motta (IDBrasil), Vitoria Boldrin (IDBrasil) e Marilia Bonas (IDBrasil)	Alinhamento Cronograma
13/07/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alana Iria Augusto (Pina), Marcelo Continelli (MF), Denyse Emerich (MAS), Ana Clara Cunha (MFL), Frederico David de Souza (MFL), Leandra Lucio (MFL)	Reunião GT1 - Subgrupo C: proposta de estrutura para o quadro de metas
20/07/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Simeia Araújo (MAB), Valquiria Martins (MIV), Fabio Oliveira (MCat), Rodrigo Silva (MCat), Arthur Major (CMA), André Ribeiro (Paço), Liana das Neves (Paço), Ícaro San Carlo (MIS), Mariane Teixeira (MIS), Diogo Barros (MIS), Cauê Donato (MCat), Nay Costa (MDS), Ronilson Costa (MCP), Frederico Santos (MFL), Gabriela Santos (MFL), Lenadra Lúcio (MFL), Ana Carolina Estrela (MCI), Mila Chiovatto (Pina), Denyse Emerich (MAS), Érika Augusta (MFav), Gabriela dos Santos (MI), Raquel Freitas (MI), Irlani Carvalho (CMA), Caio	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do MIS com a eletiva na EE Princesa Isabel - vivências do museu em sala de aula; I Encontro Nacional de Educação Museal (Emuse) - evento e experiências.

			Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Miriam Kajiki (Paço), Rodrigo Vieira (CGA), Aureli Alcântara (MRSP)	
21/07/23	Presencial no Memorial da Resistência	Reunião	Ana Pato (APAC – Memorial da Resistência), Anelise Moraes (ACCIM), Aureli Alcântara (APAC – Memorial da Resistência), Ayaça de Castro (ACCIM - Paço das Artes), Carolina Rachid (ACCIM – MIS), Cauê Donato (Catavento), Edmilson Gomes (ACCIM – MIS), Fernanda Oliveira (Poiesis), Frederico David de Souza (ACAM – Museu Felícia Leirner), Gessiara Goes de Lima (ACAM – Museu Índia Vanuïre), Isabela Olmos (ACCIM – MIS), Ivanei da Silva (Poiesis), Leila Antero (ODEON – Museu da Diversidade Sexual), Ligia Diniz (SAMAS – MAS), Luisa Valentini (ACAM – MCI), Luiz Eduardo Brandão (ACCIM - Paço das Artes), Mauricio Rafael (ID Brasil), Otávio Balaguer (INCI – Museu da Imigração), Patrícia Lira (ACCIM – MIS), Ramon Vieira Santos (SAMAS – MAS), Renato de Cara (ACCIM - Paço das Artes), Reynaldo Damazio (Poiesis), Renata Cittadin (UPPM – SISEM), Sofia Gonzalez (UPPM – SISEM)	Novo Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP
24/08/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alexandra Rocha (Poiesis), Educativo MFL, Jéssica Baptista (MCat), Telma Mosken (Pina), Guilherme Ramalho (MLP), Marcia Adami (ACAM), Liana Das Neves (Paço), Érika Augusta (MFav), Simeia Araujo (MAB), Val Chagas (MDS), Yule Liberati (MIS), Cecília Brancher (MCI), Alana Iria Augusto (Pina), Educativo MCP, Ana Paula (CGA), Marina Toledo (MLP), Marcela Rezek Calixto (MC), Aureli Alves de Alcântara (MRSP), Lais Garcia Rocha (MIS), Sidney Ferrer (MAB), Gabriela Aidar (Pina), Irlani Carvalho (CMA), Diogo Barros da Silva (MIS), Uilton Garcia Cardoso Júnior (AMAB), Gabriela dos Santos (MI).	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do Museu Afro Brasil, referente ao Programa MAB OCUPA

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
3º Quadrimestre/2023

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
		Reunião de Trabalho		
14/09/2023	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC) , Alana Iria Augusto (Pina), Denyse Emerich (MAS), Ana Clara Cunha (MFL), Leandra Lucio (MFL), Marcelo Continelli (IDBRASIL)	Comitê Educativo - Reunião GT 1 - Grupo C
19/09/2023	Presencial no Museu	Reunião	Vanessa Riberto (UPPM-SCEIC), Kelly Rizzo (UPPM-SCEIC)	Projeto de Renovação de Longa Duração do Museu do Futebol
21/09/2023	Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Rafael Araújo (CCE-MCat), Jéssica Batista (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Miriam Kajiki (ACCIM-Paço), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Karina Motoda (Poiesis-CR), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Val Chagas (ODEON-MDS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Cecilia Branches (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Lais Garcia (ACCIM-MIS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Julia Paulino (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Luísa Barcelli (APAC-PINA), Alexandre Santos (APAC-PINA), Barbara Tahira (APAC-PINA), Isabella Zappa (APA-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Caio Sousa (Poiesis-CR), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Frederico Santos (ACAM-MFL), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Renata Antunes (INCI-MI)	Reunião Comitê Educativo. Pauta: Resultados do diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo
02/10/2023	Ambiente Virtual	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC) e Juliana Pons (ID Brasil)	Planejamento Programa Conexões Museus SP 2024
05/10/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Kelly Rizzo (UPPM-SCEIC), Vitoria Boldrin (IDBrasil), Marília Bonas (IDBrasil), Juliana Pons(IDBrasil), José Roberto (ID Brasil) e Vilma da Silva (ID Brasil)	Aditivo 2023 - Nova exposição de longa duração

11/10/2023	Presencial no Museu	Abertura da Exposição	Fabiana Magalhães (UPPM-SCEIC)	Exposição Temporária "Futebol de Brinquedo"
22/12/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Luiz Mizukami (IDBRASIL)	Execução dos Planos de Trabalho do Museu do Futebol e Museu da Língua Portuguesa

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022)

Por meio do artigo primeiro, item f, da Resolução SCEIC nº 8/2024 solicita-se que as Organizações Sociais apresentem informações sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio adotados. Esta resolução determina ainda que todas as etapas do contrato de gestão estão sujeitas à apresentação deste item.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Karina Rosa Santiago (Coordenadora da UPPM)
Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)
Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)
Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.
Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.
Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.
Sofia González (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP
Angelita Fantagussi (Assessora Técnica IV)

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2023, na data de 15 de março de 2024.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no novo CG e no 4º Aditamento ao Contrato de Gestão 03/2021 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu do Futebol foram:

Em relação ao Programa de Gestão de Acervos destaca-se o Seminário Futebol entre meninas na escola: caminhos educativos em parceria com a Secretaria Municipal de Educação.

No âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural, tem destaque a realização das exposições temporárias “Rainhas de Copas”, que narrou a trajetória histórica e consolidação da Copa do Mundo de Futebol Feminino, tendo a participação da Seleção Brasileira como fio condutor e “Futebol de Brinquedo”, mostra que exhibe mais de 120 brinquedos relacionados ao esporte e conecta gerações ao trazer para o centro da discussão os brinquedos analógicos. Outro destaque do ano são as itinerâncias da exposição CONTRA-ATAQUE! As mulheres do futebol, realizadas nas cidades de Araraquara, São José dos Campos e Santos.

Destaca-se no âmbito do Programa Educativo, as visitas educativas noturnas para alunos de EJA, com o atendimento de 500 visitantes, alunos e professores do Ensino de Jovens e Adultos no período noturno ao longo do ano. Tal destaque deve-se ao alcance significativo desse público, resultante das melhorias empreendidas no sistema de agendamento e da ampliação da divulgação, reafirmando a importância da política de abertura noturna para o acesso e a democratização da cultura para trabalhadores estudantes que, em sua rotina, não dispõem de tempo para o lazer em espaços culturais em seu horário de funcionamento tradicional.

No Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, destaca-se a intensificação do trabalho de parceria com influenciadores digitais com o objetivo de diversificar o público do Museu e atingir audiências de outros nichos. Foram feitas 15 ações desse tipo ao longo de 2023. Também tem destaque a realização do 2º Concurso de Crônicas do Museu do Futebol, cm o tema “Mulheres e o Futebol”, que recebeu 303 textos de todo o país. E a primeira edição do Concurso de Fotografia do Museu do Futebol, com 222 imagens inscritas de todo o país, e 20 premiadas, de todas as regiões. Outro destaque é a elaboração da Política de Comunicação do Museu do Futebol.

No Programa de Edificações destaca-se o bom trabalho para conservação e manutenção preventiva da edificação, que se encontra em situação de condomínio com o Estádio do Pacaembu, onde incidem dois tombamentos, com programação de atividade periódicas, incluindo ações de sustentabilidade ambiental, além de treinamentos para capacitação da equipe, assegurando, além da preservação da edificação, maior segurança para funcionários, visitantes do museu e exposições. Ainda, destaca-se o contínuo trabalho para aprimoramento do acolhimento do público, com tramitações e aprovações que asseguram a obtenção de documentos relevantes junto a diversos entes, além de contínuo diálogo com os órgãos de preservação de patrimônio, destacando-se, neste ano, a conclusão da execução da ação, pendente do ano anterior, que possibilitou a implantação de chuveiros automáticos, sprinklers, no auditório e sala de exposições temporárias, e a execução do projeto de modernização do sistema de iluminação da fachada do Estádio do Pacaembu/ Museu do Futebol, resguardando o compromisso para melhor eficiência, adequando o sistema às novas tecnologias e legislações, com consumo responsável de recursos, além da possibilidade de escolha de cores e intensidade, o que será oportuno em datas celebrativas.

Parte das ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram algumas metas pendentes para o próximo exercício, as quais foram citadas no quadro “Metas do exercício de 2023 que permanecem pendentes”. Também permanecem pendentes metas pactuadas no ano de 2022, que em sua maior parte dependem da execução da nova exposição de longa duração do museu para serem concluídas.

Diante do relatório apresentado pela OS, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora

recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Solicita-se que a OS reveja o formato de apresentação dos relatórios quadrimestrais e anual, apresentando de forma objetiva, conforme pactuado no Contrato de Gestão, as justificativas para as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período e para as metas realizadas acima de 20% do previsto. Os demais conteúdos referentes à realização das ações devem constar nos relatórios anexos (check list do Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação).

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo observações e orientações apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, que deverão ser consideradas nos próximos relatórios quadrimestrais. Ressalta-se que os anexos considerados não entregues deverão ser apresentados no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação obtendo excelentes resultados.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação pela Organização Social das informações que foram reapresentadas em 09/05/2024. Com as retificações apresentadas pela OS e as retificações realizadas por esta UGE, considera-se que os dados presentes no quadro resumo foram validados integralmente.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados para grande parte das rubricas do Plano Orçamentário.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Futebol obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

Karina Santiago

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 16/05/2024, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0028132205** e o código CRC **0BCEDD6E**.