



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

**PARECER**

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2023  
REFERENTE AO CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 07/2022  
OBJETO: **Museu Catavento**

**SUMÁRIO**

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022)

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

## APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 07/2022, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2023 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, atualizada pela resolução nº23/2022 e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2023.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea "b", do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC nº 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura para que o atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, para que todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do e. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE nº 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

*"... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023."*

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC nº 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

## I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Sede da entidade:

Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n, Brás, CEP 03003-060, São Paulo/SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

- a) Criar e gerir espaços culturais e educacionais que promovam o conhecimento geral, a ciência, o espírito criativo, a saúde, e boas atitudes sociais entre as crianças e os jovens, através de instalações interativas e diversificadas segundo as suas finalidades;
- b) Criar e gerir espaços, e realizar atividades que sejam dirigidas à proteção e conservação do meio ambiente, ao esporte, lazer e recreação;
- c) Promover atividades educacionais na comunidade, em conjunto com entidades públicas e privadas;
- d) Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da educação, cultura e arte;
- e) Realizar, incentivar, patrocinar e promover eventos, congressos, simpósios, treinamentos, cursos e exposições;
- f) Gerir loja virtual e/ou física, dentro e fora do espaço físico do Palácio das Indústrias, sede da CATAVENTO, para comercializar mercadorias diversas, personalizadas ou não, como itens de vestuário, brinquedos, artigos recreativos, artigos de papelaria, suvenires, doces, balas, bombons e semelhantes, bijuterias e artesanatos, bem como explorar café, bar, restaurante e estacionamento, em área dentro, ou fora, de suas dependências, para o atendimento dos frequentadores dos equipamentos administrados pela associação, com a finalidade exclusiva de levantar recursos financeiros que serão aplicados integralmente na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais";

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

## II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasses	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012023OB00235	30/01/2023	875.000,00	150010
2	120001000012023OB00361	16/02/2023	875.000,00	150010
3	120001000012023OB00554	17/03/2023	875.000,00	150010
4	120001000012023OB00724	19/04/2023	875.000,00	150010
5	120001000012023OB00899	18/05/2023	875.000,00	150010
6	120001000012023OB01061	19/06/2023	875.000,00	150010
7	120001000012023OB01249	19/07/2023	875.000,00	150010
8	120001000012023OB01495	18/08/2023	875.000,00	150010
9	120001000012023OB01687	19/09/2023	875.000,00	150010
9	120001000012023OB01688	19/09/2023	383.654,69	150010
10	120001000012023OB01901	19/10/2023	875.000,00	150010
10	120001000012023OB01902	19/10/2023	383.654,70	150010
11	120001000012023OB02084	16/11/2023	875.000,00	150010
12	120001000012023OB02577	19/12/2023	875.000,00	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 819.854,22 (oitocentos e dezenove mil, oitocentos e cinquenta e quatro reais e vinte e dois centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

## III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	22/05/2023
2º relatório quadrimestral	20/09/2023
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2024

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

#### IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Catavento	R\$ 11.267.309,39	-

#### V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO

##### SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social Catavento Cultural e Educacional, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2023 fica autorizado para aplicação no exercício de 2024. Não houve glosa de recursos no exercício de 2023.

#### VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

##### QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2023	FONTE	Observação
Repasse do Contrato de Gestão	11.267.309,39	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	A OS não informou o valor do repasse. Com isso, esta UGE atesta que houve o repasse de R\$ 11.267.309,39 Ressalva-se que este dado está incorreto na coluna do orçamento previsto do Plano Orçamentário entregue pela OS.
Orçamento previsto para RH (R\$)	R\$ 10.597.219,64	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	R\$ 9.557.917,19	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	R\$ 189.203,38	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	R\$ 156.384,20	Plano Orçamentário	

		(6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	R\$ 7.871.296,26	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	R\$ 7.282.304,13	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2023)	150	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2023	24	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2023 (R\$)	207.037,15	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	60%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	7%	CG /último TA	
<b>EFICÁCIA E EFETIVIDADE</b>	<b>2023</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação</b>
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	160	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	142	Plano de Trabalho	Esta UGE retificou o dado apresentado pela OS de 140 mensurações
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	20	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	10	Plano de Trabalho	Esta UGE retificou o dado apresentado pela OS de 9 mensurações
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	180	Plano de Trabalho	Esta UGE retificou o dado apresentado pela OS de 12 mensurações
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" realizada	11		
Índice de satisfação do público escolar (%)	94%	Plano de Trabalho	Esta UGE ratifica o percentual apresentado

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2022		2023			
	2022 _ CG nº 02/2017 e CG nº 07/2022		CG nº 07/2022			
	PACTUADAS		PACTUADAS		CONDICIONADAS	
Ação/público/etc.	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições temporárias realizadas		5	2	4		
Nº de exposições itinerantes realizadas						
Nº de exposições virtuais realizadas		3	1	1		

Nº de eventos presenciais realizados						
Nº de eventuais virtuais realizados		7	35	37		
Público do SISEM (presencial)						
Público do SISEM (virtual-participação)		97	80	1.012		
Público educativo (presencial)			218.040	229.528	40	24
Público educativo (virtual-participação)		506.764	375	432		
Público presencial (total)		522.467	670.000	694.107		
Público virtual total		999.288		2.532.253		

<b>A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, exemplifique: Pesquisa de Satisfação com público presencial e virtual. (Anexo – Eixo 5)		
<b>A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2023?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, especifique: com <b>qual(is) OS(s)</b> foi realizada parceria em 2023, com <b>qual(is) objeto(s) cultural(is)</b> e com <b>qual(is) contrato(s) de gestão: Fábricas de Cultura (OS Catavento), Organização Social Sustenidos, Associação Museu Afro Brasil.</b>		
<b>RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2023</b>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE	Mensurações executadas parcialmente com justificativas aceitas: PA - nº 23.2, 30.2 PEPC - nº 52.2  Mensurações executadas parcialmente com justificativas parcialmente aceitas ou não aceitas: PGM - nº 15.1, 19.1  Mensurações executadas parcialmente dentro do limite de 20%: PGM - nº 17.1 PA - nº 42.2 PE - nº 77.4 PCDI - nº 93.2  Mensurações não executadas, com justificativas aceitas: PGM - nº 1.3, 1.4, 15.2, 18.1, 18.3 PCM - nº 91.2 PED - nº 105.1 e 109.1  Mensurações não executadas, com justificativas aceitas parcialmente: PGM - nº 15.3	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM*

\*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

Houve divergências em algumas informações apresentadas no **Quadro III – PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS**:

A UGE observou que o modelo do quadro estava desatualizado e em desacordo com o enviado pela Unidade de Monitoramento.

A mensuração correta da coluna Público total (virtual - participação + visualização)\* é Público virtual (total). O público virtual (total) deve estar em acordo com os dados apresentados na Matriz de Público Virtual UPPM, que é formado pela somatória do total de acesso à informação, consulta de conteúdos e participação; de forma a expressar a abrangência das diferentes ações dos museus na virtualidade. O resultado alcançado em 2023 foi 2.532.253.

Observou-se que os valores de públicos educativos apresentados no Quadro Resumo e na Planilha de Público UPPM não condizem com a somatória das metas de público do Quadro de Metas do Programa Educativo. A divergência ocorre tanto em relação ao público educativo presencial, quanto em relação ao público educativo virtual-participação.

No quadro de metas, a somatória do público educativo presencial realizado é de 229.528 em relação às metas pactuadas e de 24 em relação às metas condicionadas, totalizando 229.552. No entanto, na Planilha de Público UPPM o valor é de 229.595.

Já os valores de públicos educativo presenciais previstos devem ser preenchidos, sendo 218.040 em relação às metas pactuadas e 40 em relação às metas condicionadas.

Quanto ao público educativo virtual-participação, o quadro de metas possui o valor de 432 em relação às metas realizadas, e 375 em relação às metas previstas. Verificou-se, no entanto, que na Planilha de Público UPPM o valor de público educativo virtual está zerado.

Esta UGE solicitou que a OS se manifestasse sobre as inconsistências supracitadas, no entanto, a OS não atendeu ao pedido no prazo estipulado. Com isso, esta unidade retificou o quadro resumo e o validou integralmente.

Solicita-se que todos os instrumentos de aferição de público estejam com dados alinhados e orienta-se que caso tenha sido atendido público educativo que não se enquadre nas metas constantes no quadro de metas do Plano de Trabalho, a OS deverá inserir (\*) e especificar no quadro resumo quais ações foram realizadas e não puderam ser contabilizadas no quadro de metas, que resultaram na diferença do número de público educativo.

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2023, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
1	Plano Museológico - Atualização	1.1	Meta Produto	Encontros de Escuta - Os programas de PM e seus projetos	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		1.2	Meta Produto	Entrega de Diagnóstico Institucional	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

		1.3	Meta Resultado	Entrega do Plano Museológico	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		1.4	Meta Resultado	Conferência de apresentação do PM	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta Resultado	Porcentagem sobre o repasse do exercício no contrato de gestão (34%)	1º Quadrimestre	-	13,64%	-
					2º Quadrimestre	-	16,37%	-
					3º Quadrimestre	-	10,29%	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>34%</b>	<b>40%</b>	<b>119%</b>
3	Cursos de Capacitação Profissional e Técnica para equipes	3.1	Meta Produto	Nº de cursos de capacitação	1º Quadrimestre	3	2	67%
					2º Quadrimestre	3	4	133%
					3º Quadrimestre	2	5	250%
					<b>Meta Anual</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>138%</b>
4	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	4.1	Meta Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2	3	150%
					<b>Meta Anual</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>120%</b>
		4.2	Meta Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	R\$ 1.000.000,00	R\$ 572.000,00	57%
					2º Quadrimestre	R\$ 2.500.000,00	R\$ 1.871.000,00	75%
					3º Quadrimestre	R\$ 2.500.000,00	R\$ 5.340.886,50	214%
					<b>Meta Anual</b>	<b>R\$ 6.000.000,00</b>	<b>R\$ 7.783.886,50</b>	<b>130%</b>
5	Estudo de mercado para precificação de programação cultural	5.1	Meta Resultado	Estudo entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
6	Estudos de verificação de capacidade de atendimento ao público do Museu	6.1	Meta Produto	Estudo entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

7	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	7.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	95%	100%
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	92%	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>(= ou &gt; 80%)</b>	<b>94%</b>	<b>100%</b>
8	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio	8.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>
	8.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	93%	100%	
				2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	92%	100%	
				3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	96%	100%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>(= ou &gt; 80%)</b>	<b>94%</b>	<b>100%</b>	
9	Pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar - Modelo SEC (professor e estudante) e monitoramento dos índices de satisfação	9.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
	9.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-	-	-	
				2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	91,14%	100%	
				3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	90,57%	100%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>(= ou &gt; 80%)</b>	<b>90,86%</b>	<b>100%</b>	
10	Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio	10.1	Meta Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
	10.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	(= ou > 80%)	93%	100%	
				2º Quadrimestre	(= ou > 80%)	99%	100%	
				3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	99%	100%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>(= ou &gt; 80%)</b>	<b>97%</b>	<b>100%</b>	
11	Requalificação das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual	11.1	Meta Produto	Diagnóstico das pesquisas de público - agendado, espontâneo e virtual	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
11	Requalificação das pesquisas de público - agendado,	11.2	Meta Resultado	Proposta de reformulação de metodologia de pesquisas de	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%

	espontâneo e virtual			público agendado espontâneo e virtual	3º Quadrimestre	-	-	-	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
11.3	Meta Resultado			Entrega de pesquisa de público requalificada - agendado, espontâneo e virtual	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1	1	100%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
12	Capacitação dos colaboradores para acessibilidade atitudinal	12.1	Meta Produto	Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1	1	100%	
					2º Quadrimestre	1	1	100%	
					3º Quadrimestre	1	1	100%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>	
		12.2	Meta Produto		Palestras sobre acessibilidade atitudinal para formação interna da equipe.	1º Quadrimestre	1	1	100%
						2º Quadrimestre	1	1	100%
						3º Quadrimestre	1	1	100%
						<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
		12.3	Meta Produto		Material de apoio sobre acessibilidade atitudinal	1º Quadrimestre	-	-	-
						2º Quadrimestre	-	-	-
						3º Quadrimestre	1	1	100%
						<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
13	Política de acessibilidade e inclusão	13.1	Meta Produto	Diagnóstico de acessibilidade universal entregue	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1	1	100%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
14	Sustentabilidade	14.1	Meta Produto	Reuniões do Comitê de Sustentabilidade	1º Quadrimestre	4	4	100%	
					2º Quadrimestre	4	4	100%	
					3º Quadrimestre	4	4	100%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>	
		14.2	Meta Produto		Diagnóstico Institucional	1º Quadrimestre	-	-	-
						2º Quadrimestre	-	-	-
						3º Quadrimestre	1	1	100%
						<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		14.3	Meta Produto		Escuta coletiva - ODS e Política de Sustentabilidade em Museus	1º Quadrimestre	-	-	-
						2º Quadrimestre	-	-	-
						3º Quadrimestre	1	1	100%
						<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

15	Consolidação da Equipe TI	15.1	Meta Produto	Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>50%</b>
	Consolidação da Equipe TI	15.2	Meta Produto	Nº mínimo de eventos de tecnologia visitados	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
15	Consolidação da Equipe TI	15.3	Meta Produto	Formação da equipe técnica	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
16	Reformulação de Políticas Tecnologia da Informação	16.1	Meta Produto	Percentual de conclusão	1º Quadrimestre	33%	0%	0%
					2º Quadrimestre	33%	33%	100%
					3º Quadrimestre	34%	67%	197%
					<b>Meta Anual</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
17	Gerenciamento da infraestrutura de TI	17.1	Meta Produto	Nº mínimo de equipamentos monitorados	1º Quadrimestre	50	34	68%
					2º Quadrimestre	100	47	47%
					3º Quadrimestre	150	180	120%
					<b>Meta Anual</b>	<b>300</b>	<b>261</b>	<b>87%</b>
18	Segurança	18.1	Meta Produto	Auditoria externa de segurança	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
	Segurança	18.2	Meta Produto	Atualização e manutenção dos sistemas de segurança da informação	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	-	1	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
	Segurança	18.3	Meta Produto	Número mínimo de eventos de segurança da informação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
19	Programa de incentivo a trabalho em equipe por meio virtual	19.1	Meta Produto	Nº de ações de incentivo	1º Quadrimestre	4	1	25%
					2º Quadrimestre	4	0	0%

				3º Quadrimestre	4	0	0%
				<b>Meta Anual</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>8%</b>
	19.2	Meta Resultado	Percentual colaboradores utilizando ferramentas de colaboração	1º Quadrimestre	5%	0%	0%
				2º Quadrimestre	10%	32%	320%
				3º Quadrimestre	10%	81%	810%
				<b>Meta Anual</b>	<b>25%</b>	<b>113%</b>	<b>452%</b>

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)								
Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado		
<b>Condicionado a Captação de Recursos</b>								
20	Consolidação da Equipe TI	20.1	Meta Produto	Nº de Treinamentos mínimo por colaborador	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

#### Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 1.3, referente à entrega do Plano Museológico, não foi realizada no ano. A OS justifica que para a elaboração do Plano Museológico, optou-se por uma metodologia que priorizasse inicialmente um processo participativo interno, o que demandou mais tempo para a sua execução. Em diálogo com esta UGE, acordou-se um novo cronograma para entrega do Plano Museológico no ano de 2024. **Esta meta, portanto, permanece pendente para o próximo exercício.**

Quanto à não realização da meta nº 1.4, concernente à Conferência de apresentação do Plano Museológico, a OS justifica que diante do novo cronograma do Plano Museológico, a conferência também ganhou uma nova data de realização. **Esta UGE acata a justificativa da OS e considera a meta pendente para o próximo exercício.**

Quanto a superação anual e quadrimestral da ação nº 3.1, referente ao número de cursos de capacitação profissional e técnica para a equipe, a OS justifica que ao gerenciar de maneira eficiente a linha orçamentária destinada à capacitação e considerar os valores investidos nos cursos, conseguiram proporcionar um número maior de formações às equipes. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação a superação anual e quadrimestral da meta nº 4.2, referente aos recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais, a OS informa que no 3º quadrimestre de 2023 captaram o montante de R\$ 5,3 milhões, resultando num total anual de R\$ 7.783.886 milhões em aportes advindos dos patrocinadores Tetra Pak, Polimix, John Deere, Sanofi, Boticário, Merck, Embraer, IBM, Sabesp, Unipar e CPFL. Esta UGE parabeniza a OS pelo resultado alcançado.

Sobre a realização parcial do índice anual da meta nº 15.1, referente ao intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC, a OS justifica que no último quadrimestre de 2023, optou-se por não realizar visitas a outras instituições da SEC, visando evitar possíveis impactos negativos no fluxo de trabalho do Museu, bem como na experiência dos visitantes, além de não comprometer a equipe. **Esta UGE observa que a meta foi estabelecida pela OS e que deveria haver um planejamento antecipado quanto aos possíveis impactos que a execução desta meta poderia incutir no fluxo de trabalho do museu. Neste sentido, esta UGE acata parcialmente a justificativa e considera que a visita permanece pendente para o próximo exercício.**

Quanto à meta nº 15.2, referente ao número mínimo de eventos de tecnologia visitados, não cumprida no ano, a OS justifica que ao longo de 2023 enfrentou dificuldades em alcançar a meta estabelecida, devido à busca por eventos relevantes para a formação da equipe, uma vez que não identificaram oportunidades que atendessem às necessidades específicas de desenvolvimento da equipe de TI do Museu. Além disso, a disponibilidade de datas tornou-se um fator limitante, pois coincidiu com períodos em que uma parte considerável da equipe

de TI estava indisponível para participar. **Esta UGE acata a justificativa da OS e orienta que a OS tenha atenção quanto à inserção de metas no Plano de Trabalho que dependam da realização de eventos por terceiros para serem executadas. Considera-se a meta pendente para o próximo exercício.**

Quanto à ação nº 15.3, referente à formação da equipe técnica, não foi realizada no quadrimestre e no ano. A OS justifica que ao longo do ano de 2023, enfrentou desafios na coordenação de datas que permitissem a equipe participar dos treinamentos sem interferir nas atividades de manutenção e aprimoramento do Museu. **Esta UGE reitera novamente que a meta foi estabelecida pela OS e que deveria haver um planejamento antecipado quanto aos possíveis impactos que a execução desta meta poderia incutir no fluxo de trabalho do museu. Neste sentido, esta UGE acata parcialmente a justificativa e considera que a formação da equipe permanece pendente para o próximo exercício.**

Em relação a meta nº 17.1, referente ao número mínimo de equipamentos monitorados, embora tenha sido realizada no quadrimestre, foi cumprida parcialmente no ano, mas dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

Em relação ao não cumprimento da meta nº 18.1, referente à auditoria externa de segurança, a OS justifica que a meta de execução de auditoria externa de segurança não pôde ser atingida, pois durante o processo de prospecção de empresas, identificou-se a necessidade de reavaliar o escopo da auditoria externa, visto que no mercado há vários métodos diferentes de auditoria. **Esta UGE acata a justificativa e compreende que a meta permanece pendente para o próximo exercício.**

Quanto a não realização da meta nº 18.3, número mínimo de eventos de segurança da informação, a OS justifica que ao longo de 2023, enfrentaram dificuldades em alcançar a meta estabelecida para o número mínimo de eventos de tecnologia visitados, devido a dois motivos: a busca por eventos relevantes para a formação da equipe revelou-se desafiadora, uma vez que não foram identificadas oportunidades que atendessem às necessidades específicas de desenvolvimento da equipe de TI do Museu, e a disponibilidade de datas tornou-se um fator limitante, pois coincidiu com períodos em que uma parte considerável da equipe de TI estava indisponível para participar. **Esta UGE acata a justificativa da OS e orienta que a OS tenha atenção quanto à inserção de metas no Plano de Trabalho que dependam da realização de eventos por terceiros para serem executadas. Ademais, considera-se a meta pendente para o próximo exercício.**

Acerca da meta anual nº 19.1, referente ao número de ações de incentivo ao trabalho em equipe por meio virtual, foi realizada parcialmente. A OS informou que mesmo sem a implementação direta das comunicações de incentivo ao trabalho por meio virtual, superaram a meta estabelecida e que isso foi possível devido à pré-instalação do aplicativo Teams nos computadores da empresa. Esta UGE evidenciou que a justificativa apresentada não explicita as motivações que levaram a realização parcial da meta nº 19.1, mas sim a superação ocorrida na meta nº 19.2. **Com isso, esta UGE solicita que a OS tenha mais atenção na apresentação das justificativas, informa que não acata a justificativa apresentada para a realização parcial da meta nº 19.1 e compreende esta meta como não cumprida.**

Quanto às metas nº 2.1 e 4.1, foram superadas no ano dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, portanto, não necessitam de justificativas.

As metas 1.1, 1.2, 5.1, 6.1, 7.1, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2, 11.1, 11.2, 11.3, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1 14.1, 14.2, 14.3, 16.1 e 18.2 foram executadas, conforme previsto para o exercício.

A meta condicionada nº 20.1, referente a nº de treinamentos mínimo por colaborador, não foi executada.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)								
Nº	Ações Pactuadas	nº	Atributo da Mensuração	mensuração	previsão quadrimestral		Realizado	
21	Política de Acervo - Realização de Diagnóstico	21.1	Meta Produto	Realização de diagnóstico	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
22	Política de Acervo - Elaboração de projeto para a construção da Política de Acervo	22.1	Meta Produto	Entrega de projeto	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

23	Debates públicos sobre coleções museológicas [presencial]	23.1	Meta Produto	Debate públicos sobre coleções museológicas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
		23.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	30	32	107%
					3º Quadrimestre	60	19	32%
					<b>Meta Anual</b>	<b>90</b>	<b>51</b>	<b>57%</b>
24	Política de Acervo - Criação de Comissão para escrita da Política de Acervo	24.1	Meta Produto	Criação de Comissão	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
25	Preservação do Acervo Digital	25.1	Meta Produto	Confecção de sistema web para armazenar, preservar, processar, tratar e garantir acessibilidade do acervo digital	1º Quadrimestre	33%	0%	0%
					2º Quadrimestre	33%	100%	303%
					3º Quadrimestre	34%	0%	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		25.2	Meta Resultado	Nº mínimo de vídeos explicativos	1º Quadrimestre	1	0	0%
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	1	3	300%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
		25.3	Meta Resultado	Percentual de itens preservados	1º Quadrimestre	10%	0%	0%
					2º Quadrimestre	15%	25%	167%
					3º Quadrimestre	20%	20%	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>45%</b>	<b>45%</b>	<b>100%</b>
26	Difusão do Acervo [virtual]	26.1	Meta Produto	Nº de publicações realizadas nas redes sociais	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
		26.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	-	3.299	-
					2º Quadrimestre	-	89	-
					3º Quadrimestre	-	3.240	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>-</b>	<b>6.628</b>	<b>-</b>

27	Projeto Acervo Vivo e Biológico: realização de diagnóstico das coleções	27.1	Meta Produto	Entrega de diagnóstico	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	1	1	100%	
					3º Quadrimestre	-	-	-	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
28	Projeto Acervo Vivo e Biológico: elaboração de plano de ação de documentação	28.1	Meta Produto	Entrega de plano de ação	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1	1	100%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
29	Programa de Documentação - Construção de nova proposta de dossiê	29.1	Meta Produto	Entrega da proposta	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	1	1	100%	
					3º Quadrimestre	-	-	-	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
30	Programa de Documentação - Apresentação de dossiê e proposta de preenchimento [virtual]	30.1	Meta Produto	Entrega da proposta	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	1	1	100%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
			30.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
						2º Quadrimestre	-	-	-
						3º Quadrimestre	20	2	10%
						<b>Meta Anual</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>10%</b>
31	Programa de Documentação - Inventário Bibliográfico e Arquivístico	31.1	Meta Produto	Entrega de arrolamento	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	1	1	100%	
					3º Quadrimestre	-	-	-	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
			31.2	Meta Produto	Entrega de diagnóstico	1º Quadrimestre	-	-	-
						2º Quadrimestre	-	-	-
						3º Quadrimestre	1	1	100%
						<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
32	Programa de Documentação - Projeto de Memória Institucional: elaboração de proposta	32.1	Meta Produto	Entrega da proposta	1º Quadrimestre	1	1	100%	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
					3º Quadrimestre	-	-	-	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
33	Programa de Documentação - Projeto de Memória	33.1	Meta Produto	Seminário Realizado	1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	1	1	100%	

	Institucional: seminário sobre história oral [presencial]	33.2	Meta Resultado	Nº de participantes	3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	30	51	170%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>30</b>	<b>51</b>	<b>170%</b>
34	Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: encontros de escuta	34.1	Meta Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
35	Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: elaboração de proposta	35.1	Meta Produto	Entrega de Proposta	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
36	Formação e Pesquisa - Linhas de Pesquisa: conferência pública [híbrido]	36.1	Meta Produto	Conferência Pública Realizada	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
37	Formação e Pesquisa - Curso de Formação (tema: Gestão Museológica) [virtual]	37.1	Meta Produto	Curso de Formação realizado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		37.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	30	71	237%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>30</b>	<b>71</b>	<b>237%</b>
38	Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências: estruturação	38.1	Meta Produto	Estruturação de Grupo	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
39	Formação e Pesquisa - Encontros do Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências	39.1	Meta Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	4	4	100%
					3º Quadrimestre	4	4	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>100%</b>

40	Formação e Pesquisa - Grupo de Pesquisa em Mediação em Museus de Ciências: escrita de processos	40.1	Meta Produto	Nº de Entregas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
41	Formação e Pesquisa - Produção de Artigo	41.1	Meta Produto	Artigo Produzido	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
42	Formação e Pesquisa - Seminário Temático: Física e suas expressões [híbrido]	42.1	Meta Produto	Seminário Realizado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
	42.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	-	-	
				2º Quadrimestre	-	-	-	
				3º Quadrimestre	50	47	94%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>50</b>	<b>47</b>	<b>94%</b>	
43	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Lives do CR-MC [virtual]	43.1	Meta Produto	Live Realizada	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
	43.2	Meta Resultado	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	150	431	287%	
				2º Quadrimestre	150	495	330%	
				3º Quadrimestre	150	477	318%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>450</b>	<b>1.403</b>	<b>312%</b>	
44	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Biografando no Museu [virtual]	44.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
	44.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	1º Quadrimestre	-	14	-	
				2º Quadrimestre	-	40	-	
				3º Quadrimestre	-	18	-	
				<b>Meta Anual</b>	-	<b>72</b>	-	

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2023)

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
45	Formação e Pesquisa - Formação de equipe em cursos especializados	45.1	Meta Produto	Nº de formação	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
46	Acervo - Aquisição de equipamento para acondicionamento de acervo	46.1	Meta Produto	Equipamento adquirido	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
47	Programa de Difusão e Mediação de Acervos - Participação através de comunicação oral ou pôster em eventos de museologia ou áreas afins aos temas do museu	47.1	Meta Produto	Pôster em eventos publicados/apresentados	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>

#### ACERVO: CONSERVAÇÃO,

##### Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervo

De modo geral, todas ações previstas no quadrimestre e no ano foram cumpridas com eficácia atingindo os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 23.2 e 30.2, todas referentes ao número de participantes das ações promovidas no Programa, foram cumpridas parcialmente.

Em relação ao cumprimento parcial do valor previsto no quadrimestre e no ano da meta nº 23.2, a OS justificou que as ações no terceiro quadrimestre foram realizadas numa segunda-feira, quando geralmente o público é menor e que o foco eram pessoas especializadas. O não cumprimento do número de participantes esperado no quadrimestre, desequilibrou a porcentagem anual. Esta UGE acata a justificativa apresentada.

Quanto à meta nº 30.2, a OS justificou a execução de apenas 10% da meta, informando que a equipe em diálogo sobre a importância da extroversão do conteúdo, acreditou que um evento presencial poderia ser mais interessante ao público-alvo - pessoas trabalhadoras dos museus, com foco nos setores de salvaguarda. Entretanto, as estratégias de divulgação da ação não atingiram as expectativas esperadas. Esta UGE acata a justificativa apresentada.

Em relação à superação da meta nº 33.2, a OS justificou que ocorreu devido ao fluxo de público superior ao esperado graças a confluência da programação com o interesse temático do público. Esta UGE acata a justificativa.

Quanto à superação da meta nº 37.2, a OS informou que tal superação se deu pela grande adesão de participantes de diferentes regionalidades. Esta UGE acata a justificativa apresentada.

Sobre a meta nº 42.2, foi realizada parcialmente, dentro do limite de 20% aceito pela UGE.

Sobre a superação da meta nº 43.2, a OS justificou que as estratégias previstas para divulgação e o tema "O que é mediação em museus?" adotado, tiveram uma aceitação maior do que a prevista pelo público das redes sociais do Museu. Esta UGE acata a justificativa apresentada e parabeniza a OS pelos esforços empreendidos.

Esta UGE solicita que a OS tenha maior atenção no planejamento das ações do Programa para os próximos anos, a fim de evitar possíveis situações de descumprimento. Sugere-se então que a OS planeje a realização de um diagnóstico visando entender qual a série

histórica de público participante, bem como as melhores estratégias de divulgação a serem utilizadas para o cumprimento das metas e reforçando eventuais necessidades de revisão das mensurações pactuadas.

As metas nº 21.1, 22.1, 23.1, 24.1, 25.1, 25.2, 25.3, 26.1, 27.1, 28.1, 29.1, 30.1, 31.1, 31.2, 32.1, 33.1, 34.1, 35.1, 36.1, 37.1, 38.1, 39.1, 40.1, 41.1, 42.1, 43.1, 44.1 foram executadas, conforme previsto para o exercício.

Em relação às metas nº 26.2 e 44.2, cujo atributo de mensuração é o dado extra, as informações foram devidamente apresentadas.

Foram realizadas todas as ações condicionadas para o ano. Esta UGE parabeniza a OS pelos esforços empreendidos.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
48	Exposições - Requalificação da exposição de longa duração	48.1	Meta Produto	Diagnósticos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		48.2	Meta Produto	Projeto curatorial preliminar	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
49	Exposição temporária Santos Dumont	49.1	Meta Produto	Elaboração de projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		49.2	Meta Resultado	Execução de exposição temporária - a partir de temática anual	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
50	Formação de Comitê Curatorial	50.1	Meta Produto	Comitê Formado	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
51	Novas exposições itinerantes	51.1	Meta Produto	Nº de projeto expográfico Elaborados	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		51.2	Meta Resultado	Nº de Exposições	1º Quadrimestre	-	-	-

				itinerantes	2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
52	Exposição temporária Santos Dumont [virtual]	52.1	Meta Produto	Nº de Exposições	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		52.2	Meta Resultado	Nº de público virtual participação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	100	71	71%
					<b>Meta Anual</b>	<b>100</b>	<b>71</b>	<b>71%</b>
53	Programação Cultural Eventos [Presencial]	53.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestre	1	2	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
54	Programação Cultural Eventos [Virtual]	54.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
		54.2	Dado Extra	Nº de participação	1º Quadrimestre	-	155	-
					2º Quadrimestre	-	702	-
					3º Quadrimestre	-	506	-
					<b>Meta Anual</b>	-	<b>1.363</b>	-
		54.3	Dado Extra	Nº de visualização	1º Quadrimestre	-	3.474	-
					2º Quadrimestre	-	13.758	-
					3º Quadrimestre	-	1.217	-
					<b>Meta Anual</b>	-	<b>18.449</b>	-
55	Programação Cultural Eventos Temáticos [Presencial] - Aniversário São Paulo, Aniversário Catavento, Virada Cultural, Dia Abelhas, Semana Meio Ambiente,	55.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestre	3	3	100%
					2º Quadrimestre	3	4	100%
					3º Quadrimestre	3	3	100%

	Jornada do Patrimônio, Dia Árvore, Dia Crianças e Consciência Negra							
					<b>Meta Anual</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>
56	Programação Cultural - Eventos Temáticos [Virtual] - Dia Darwin, Aniversário Catavento, Dia Mulher, Dia Florestas, Dia Água, Semana Nacional Museus, Dia Físico, Dia Geógrafo, Semana Meio Ambiente, Dia Oceanos, Dia Químico, Dia Historiador, Primavera Museus, Independência Brasil, Dia Biólogo, Dia Professor, SNCT, Proclamação República, Sonhar o Mundo e Dia Museólogo	56.1	Meta Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestre	5	5	100%
					2º Quadrimestre	7	7	100%
					3º Quadrimestre	8	8	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>100%</b>
	56.2	Dado Extra	Nº de visualização	1º Quadrimestre	-	26.233	-	
				2º Quadrimestre	-	35.655	-	
				3º Quadrimestre	-	58.865	-	
				<b>Meta Anual</b>	-	<b>120.753</b>	-	
				1º Quadrimestre	2	2	100%	
				2º Quadrimestre	1	1	100%	
				3º Quadrimestre	1	1	100%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>	
58	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [Presencial]	57.1	Meta Produto	Nº mínimo de ações	1º Quadrimestre	1	2	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [Virtual]	58.2	Meta Resultado	Nº de participação	1º Quadrimestre	100	455	455%
					2º Quadrimestre	100	555	555%
					3º Quadrimestre	100	124	124%
					<b>Meta Anual</b>	<b>300</b>	<b>1.134</b>	<b>378%</b>

59	Recebimento de visitantes no museu [Presencial]	59.1	Meta Resultado	Nº de Público total	1º Quadrimestre	160.000	203.420	127%
					2º Quadrimestre	290.000	283.927	98%
					3º Quadrimestre	220.000	206.760	94%
					<b>Meta Anual</b>	<b>670.000</b>	<b>694.107</b>	<b>104%</b>
60	Programa Férias no Catavento [Presencial]	60.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
	60.2	Meta Resultado	Nº Mínimo de Participação	1º Quadrimestre	10.000	13.864	100%	
				2º Quadrimestre	10.000	12.313	100%	
				3º Quadrimestre	-	-	-	
				<b>Meta Anual</b>	<b>20.000</b>	<b>26.177</b>	<b>100%</b>	
61	Programa Férias no Catavento (virtual)	61.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
	61.2	Meta Resultado	Nº Mínimo de Participação	1º Quadrimestre	100	402	100%	
				2º Quadrimestre	100	537	100%	
				3º Quadrimestre	-	-	-	
				<b>Meta Anual</b>	<b>200</b>	<b>939</b>	<b>100%</b>	
62	Programação Cultural - Ações extramuros [Presencial]	62.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	2	200%
					2º Quadrimestre	1	6	600%
					3º Quadrimestre	1	5	500%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>433%</b>
	62.2	Meta Resultado	Nº de Participação	1º Quadrimestre	1.000	1.524	152%	
				2º Quadrimestre	1.000	1.196	120%	
				3º Quadrimestre	1.000	1.758	171%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>3.000</b>	<b>4.425</b>	<b>148%</b>	
63	Política de Exposição e Programação Cultural - Diagnóstico da PEPC	63.1	Meta Produto	Diagnóstico	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
64	Elaboração de projeto de residência	64.1	Meta Produto	Nº de Projeto Elaborado para Captação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%

artística e/ou cultural				3º Quadrimestre	-	-	-
				<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)								
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
<b>Condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço</b>								
65	Catavento no Shopping	65.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	1	3	300%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>167%</b>
66	Programação Cultural HAKATHOM Catavento (elaboração de projeto)	66.1	Meta Produto	Nº de Ações - Projeto elaborado para captação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

### Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a realização abaixo do previsto para o quadrimestre da meta nº 52.2, referente ao número de público virtual da exposição Santos Dumont, a OS justifica que a exposição foi disponibilizada no Google Arts & Culture no final de novembro, iniciando sua promoção online. No entanto, devido ao curto período entre a publicação e o final de dezembro, não foi possível alcançar a meta de 100 visualizações estabelecida. A OS complementa que, apesar disso, a exposição permanece disponível online para acesso contínuo. Esta UGE acata a justificativa, mas ressalva que a OS reforce a divulgação da iniciativa, com vistas a impulsionar a visitação on-line.

Sobre a realização acima do previsto do número de participação na Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos, workshops ou oficinas [Virtual], meta nº58.2, a OS justifica que ao longo do ano foi possível ofertar uma série de palestras sobre diferentes temas. Entretanto, ressalta as temáticas que se apresentaram de grande interesse do público: a história do negro no Brasil e as manutenções das exposições do Museu Catavento. A História do negro no Brasil foi apresentada em duas diferentes efemérides: Dia das tradições africanas e Dia da Consciência Negra. Nestas duas ocasiões as atividades atraíram mais de 550 participantes online. A palestra sobre as manutenções expográficas, recebeu número semelhante de participantes, o que contribuiu para o excedente de quase 400% no original pactuado. Esta UGE acata a justificativa, parabeniza pelos bons resultados e endossa a realização de atividades on-line, mas orienta que a OS reavalie os índices previstos para a ação no próximo plano de trabalho.

A meta nº 59.1, referente ao número de público total de recebimento de visitantes no Museu [presencial], foi superada dentro do limite de 20% aceito por esta UGE, não necessitando, portanto, de justificativa.

Em relação à superação anual e quadrimestral da meta nº 62.1, Programação Cultural - Ações extramuros [Presencial], a OS justifica que no início do ano estabeleceu uma colaboração estratégica com a Prefeitura de Cotia, que possibilitou realizar exposições itinerantes do Catavento em 3 distintos locais culturais da cidade. Com essa parceria, conseguiu ultrapassar a meta anual estabelecida, superando-a em mais de 12 ações planejadas inicialmente. Sobre a superação do número de participação, meta nº 62.2, a OS justifica que com a parceria fechada com a Prefeitura de Cotia, ampliou a quantidade de pontos que receberam as mostras itinerantes, o que resultou num maior número de público. Esta UGE acata a justificativa e recomenda que a OS reavalie os índices previstos para a ação para o próximo plano de trabalho.

As metas nº 48.1, 48.2, 49.1, 49.2, 50.1, 51.1, 51.2, 52.1, 54.1, 56.1, 57.1, 60.1, 61.1, 63.1 e 64.1 foram executadas, conforme previsto para o exercício.

Em relação às metas nº 53.1, 55.1, 58.1, 60.2 e 61.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto para o quadrimestre e ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos

parâmetros para o próximo Contrato de Gestão. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer, considerando-se que o ICM deve ser 100% sempre que a meta de número mínimo for alcançada ou ultrapassada.

Em relação às metas nº 54.2, 54.3 e 56.2, cujos atributos de mensuração são o dado extra, as informações foram devidamente apresentadas.

Esta UGE parabeniza pela realização das ações condicionadas nº 65, Catavento no Shopping e nº 66 Projeto elaborado para captação - Programação Cultural - HAKATHOM Catavento.

#### 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações pactuadas	nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão		Realizado	
					Quadrimestral			
67	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial e Virtual]	67.1	Meta Produto	Nº de Monitorias/Roteiros Realizados	1º Quadrimestre	65	88	135%
					2º Quadrimestre	65	84	129%
					3º Quadrimestre	65	118	182%
					<b>Meta Anual</b>	<b>195</b>	<b>290</b>	<b>149%</b>
		67.2	Meta Resultado	Nº de Públicos Atendidos	1º Quadrimestre	1.500	2.819	188%
					2º Quadrimestre	1.500	2.994	200%
					3º Quadrimestre	1.500	3.467	231%
					<b>Meta Anual</b>	<b>4.500</b>	<b>9.280</b>	<b>206%</b>
		67.3	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
		67.4	Meta Resultado	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre	500	4.211	842%
					2º Quadrimestre	500	3.501	700%
					3º Quadrimestre	500	8.039	1608%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1.500</b>	<b>15.751</b>	<b>1050%</b>
68	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)	68.1	Meta Produto	Nº de Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
		68.2	Meta Produto	Nº de Ações - Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
		68.3	Meta Produto	Diagnóstico do entorno de centros de convivência e acolhimento	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-

				3º Quadrimestre	-	-	-	
				<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
		68.4	Meta Produto	Elaboração de materiais cognitivos que auxiliam em visitas educativas e público espontâneo	1º Quadrimestre	-	-	
				2º Quadrimestre	1	1	100%	
				3º Quadrimestre	-	-	-	
				<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
		68.5	Meta Produto	Execução de formações e aplicação de recursos para acessibilidade comunicacional e atitudinal	1º Quadrimestre	-	-	
				2º Quadrimestre	-	-	-	
				3º Quadrimestre	1	1	100%	
				<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
69	Ações Educativas Extra Muros (Catavento em Movimento) [Presencial]	69.1	Meta Produto	Diagnóstico para implantação do projeto Catavento em Movimento	1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		69.2	Meta Produto	Projeto Catavento em Movimento entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		69.3	Meta Produto	Nº ações realizadas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	2	4	200%
					3º Quadrimestre	6	6	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>125%</b>
69.4	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	-	-	-		
			2º Quadrimestre	60	120	100%		
			3º Quadrimestre	180	186	100%		
			<b>Meta Anual</b>	<b>240</b>	<b>306</b>	<b>100%</b>		
70	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Virtual]	70.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
		70.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	25	33	132%
					2º Quadrimestre	25	28	112%
					3º Quadrimestre	25	30	120%
					<b>Meta Anual</b>	<b>75</b>	<b>91</b>	<b>121%</b>

71	Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Presencial]	71.1	Meta Produto	Nº de formações realizadas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
		71.2	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos	1º Quadrimestre	20	50	100%
					2º Quadrimestre	20	17	85%
					3º Quadrimestre	20	18	90%
					<b>Meta Anual</b>	<b>60</b>	<b>85</b>	<b>100%</b>
72	Material educativo para as atividades e exposições	72.1	Meta Produto	Revisão dos materiais publicados já anteriormente	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		72.2	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [virtual]	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>
		72.3	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrimestre	-	6.604	-
					2º Quadrimestre	-	31.063	-
					3º Quadrimestre	-	15.257	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>-</b>	<b>52.924</b>	<b>-</b>
		72.4	Meta Produto	Nº de materiais educativos produzidos [impressos]	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
73	Materiais Educativos - Diagnóstico de conteúdo educativo dos espaços expositivos	73.1	Meta Resultado	Diagnóstico entregue	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
74	Ações Educativas Virtuais	74.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	10	10	100%
					2º Quadrimestre	10	10	100%
					3º Quadrimestre	10	10	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>100%</b>
		74.2	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização"	1º Quadrimestre	-	64.838	-
					2º Quadrimestre	-	79.902	-

					3º Quadrimestre	-	38.241	-
					<b>Meta Anual</b>	-	<b>182.981</b>	-
75	Programa Meu Museu (ações para funcionários do museu e seus familiares) [presencial]	75.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	2	2	100%
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>
		75.2	Meta Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	20	26	100%
					2º Quadrimestre	20	32	100%
					3º Quadrimestre	20	28	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>60</b>	<b>86</b>	<b>100%</b>
76	Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [presencial]	76.1	Meta Produto	Nº de ações de capacitação realizadas	1º Quadrimestre	4	4	100%
					2º Quadrimestre	4	4	100%
					3º Quadrimestre	4	4	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>100%</b>
		76.2	Meta Resultado	Nº de profissionais capacitados	1º Quadrimestre	40	90	225%
					2º Quadrimestre	40	67	168%
					3º Quadrimestre	40	77	193%
					<b>Meta Anual</b>	<b>120</b>	<b>234</b>	<b>195%</b>
77	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [presencial e virtual]	77.1	Meta Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrimestre	5	5	100%
					2º Quadrimestre	5	5	100%
					3º Quadrimestre	5	5	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100%</b>
		77.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	100	138	138%
					2º Quadrimestre	100	106	106%
					3º Quadrimestre	100	97	97%
					<b>Meta Anual</b>	<b>300</b>	<b>341</b>	<b>114%</b>
		77.3	Meta Produto	Nº visitas educativas [Presencial]	1º Quadrimestre	710	875	123%
					2º Quadrimestre	1.900	1.880	99%
					3º Quadrimestre	2.130	2.300	108%
					<b>Meta Anual</b>	<b>4.740</b>	<b>5.055</b>	<b>107%</b>
		77.4	Meta Resultado	Nº de estudantes atendidos em visitas educativas [Presencial]	1º Quadrimestre	30.000	33.403	111%
					2º Quadrimestre	80.000	74.800	94%
					3º Quadrimestre	90.000	90.056	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>200.000</b>	<b>198.259</b>	<b>99%</b>

78	Visitas Educativas para público geral	78.1	Meta Resultado	Nº de Público Total	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	4.500	5.909	131%
					3º Quadrimestre	4.500	7.877	175%
					<b>Meta Anual</b>	<b>9.000</b>	<b>13.786</b>	<b>153%</b>
79	Oficinas educativas [Presencial]	79.1	Meta Produto	Nº de oficinas oferecidas	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>
		79.2	Meta Resultado	Nº de atendidos em visitas educativas	1º Quadrimestre	30	35	117%
					2º Quadrimestre	30	32	107%
					3º Quadrimestre	4.000	7.425	186%
					<b>Meta Anual</b>	<b>4.060</b>	<b>7.492</b>	<b>185%</b>

#### 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado		
<b>Meta Condicionada a Parceria</b>								
80	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [presencial]	80.1	Meta Produto	Nº de atividades educativas realizadas em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	2	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>50%</b>
		80.2	Meta Resultado	Nº de público atendido com as atividades em instituições parceiras	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	20	24	120%
					3º Quadrimestre	20	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>40</b>	<b>24</b>	<b>60%</b>
81	Material educativo para as atividades e exposições [digital]	81.1	Meta Produto	Revisão dos materiais publicados anteriormente	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		81.2	Meta Produto	Nº mínimo de materiais educativos produzidos	1º Quadrimestre	2	0	0%
					2º Quadrimestre	2	0	0%
					3º Quadrimestre	2	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

#### Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à superação quadrimestral e anual da meta nº 67.1, referente ao número de roteiros realizados no Programa Catavento Acessível, a OS justificou que se deve à bem-sucedida parceria estabelecida com a empresa Associação de Esportes de Ação, através do projeto City Tour, colaboração esta que resultou em uma maior visibilidade e divulgação por parte da instituição, atraindo um número significativo de público e, conseqüentemente, um maior número de roteiros para atendimento a todos. Com isso, houve também a superação da meta nº 67.2, referente ao número de públicos atendidos no Programa Catavento Acessível. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

No que tange à superação quadrimestral e anual da meta nº 67.4, referente ao número de público virtual-visualização do Programa Catavento Acessível, a OS justificou que se deve ao vídeo focado em dar visibilidade ao Dia Nacional de Combate ao Preconceito Contra as Pessoas com Nanismo, comemorado no dia 25 de outubro, que teve uma resposta positiva do público medida pelo elevado índice de visualizações e engajamento. Esta UGE acata a justificativa da OS, considerando-se a volatilidade deste tipo de público e **orienta que a OS tenha mais atenção na apresentação das justificativas do relatório anual, que devem abordar tanto a execução quadrimestral como a execução anual.**

Quanto à superação anual da meta nº 69.3, referente ao número de ações educativas extramuros realizadas, a OS não apresentou justificativa para a sua superação anual. Observa-se, no entanto, que sendo a execução a maior no 2º quadrimestre a razão da superação anual, houve a apresentação no relatório do 2º quadrimestre de justificativa, a qual foi acatada por esta UGE. **Solicita-se que a OS tenha mais atenção na apresentação das justificativas do relatório anual.**

Em relação à superação anual da meta nº 70.2, referente ao número de público virtual- participação em cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes, a OS justifica que o museu ofereceu ao longo do ano de 2023, três formações virtuais voltadas para a capacitação de professores, educadores, guias de turismo e estudantes e que, por abordarem temas pertinentes e de grande relevância para a comunidade educativa, alcançaram um impacto significativo, superando as expectativas pactuadas. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Quanto à superação quadrimestral e anual da meta nº 76.2, referente ao número de profissionais capacitados em capacitações internas para a equipe do Educativo do Museu, a OS justifica que ocorreu em razão do setor educativo ter realizado capacitações específicas com um número expressivo de educadores para as exposições recém-inauguradas, como a Biosfera e as exposições temporárias. Ressalva ainda a necessidade da realização de capacitações em razão da rotatividade da equipe de educadores, e que tal superação não acarretou nenhum ônus ao orçamento. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Quanto à meta nº 77.4, foi realizada parcialmente dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

Esta UGE verificou no relatório apresentado pela OS que as ações nº 78 e 79 foram dispostas no quadro de metas de modo invertido ao pactuado e solicita atenção da OS na apresentação dos relatórios, para que estejam em consonância com o Plano de Trabalho formalizado.

Em relação à meta nº 78.1, referente ao número de público total das visitas educativas oferecidas para público geral, foi superada no quadrimestre e no ano. A OS justifica que a superação se deve à crescente demanda e interesse das comunidades como igrejas, grupos de escoteiros, associações, empresas e serviços de saúde, indicando o impacto positivo do programa. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação à superação quadrimestral e anual da meta nº 79.2, referente ao número de pessoas atendidas nas oficinas educativas, a OS justifica que é resultado do aumento significativo na demanda e interesse das instituições parceiras durante o terceiro quadrimestre. Esta UGE observa que a justificativa é bastante genérica e não dá conta de explicitar o alcance significativo de público no 3º quadrimestre. Ressalva-se, no entanto, que no Relatório de ações do Núcleo Educativo há informação de que as oficinas vinculadas à exposição "Santos Dumont: Entre Máquinas e Sonhos", foram realizadas para o público de visitas mediadas no espaço, principalmente grupos agendados escolares e visitantes espontâneos aos fins de semana, atingindo um total de 7425 pessoas. Esta UGE solicita atenção da OS na apresentação de justificativas claras e objetivas e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação às metas nº 69.4, 71.2 e 75.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima e 20% do previsto, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer, considerando que as metas com número mínimo devem apresentar a porcentagem de ICM em 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado.

As metas nº 77.2 e 77.3 foram superadas, mas permanecem dentro do limite de 20% do previsto, e por esta razão não necessitam de justificativas.

Em relação às metas nº 72.3 e 74.2 cujo atributo de mensuração é o dado extra, a informação foi devidamente apresentada.

As metas nº 67.3, 68.1, 68.2, 68.3, 68.4, 68.5, 69.1, 69.2, 70.1, 71.1, 72.1, 72.2, 72.4, 73.1, 74.1, 75.1, 76.1, 77.1 e 79.1 foram executadas, conforme previsto para o exercício.

A ação condicionada nº 80, referente ao Programa Catavento Acessível, foi realizada parcialmente, não tendo sido executada no 2º quadrimestre em razão da incompatibilidade de agendas com as instituições parceiras. Já a ação condicionada nº 81, referente ao material educativo para as atividades e exposições [digital], não foi realizada.

**2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral			Realizado
					1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	
82	Polos SISEM - Formação (Cursos)	82.1	Meta Produto	Nº de Polos atendidos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
83	Polos SISEM - Curso de longa duração [híbrido] (Museologia e seus Processos)	83.1	Meta Produto	Nº de Polos atendidos (Módulo 1 - Museologia enquanto ciência)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
84	Polos SISEM - Vivência Profissional	84.1	Meta Produto	nº de polos atendidos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
85	Polos SISEM - Oficinas	85.1	Meta Produto	Nº de Polos atendidos (Módulo 1 - Criação de Museu, estudo de caso: Museu Catavento)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	2	2	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
86	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Reunião do Comitê Gestor	86.1	Meta Produto	Nº de Reuniões	1º Quadrimestre	3	3	100%
					2º Quadrimestre	3	3	100%
					3º Quadrimestre	3	3	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>100%</b>
87	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Encontros Reflexivos Temáticos [virtual]	87.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	1	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>150%</b>
		87.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	15	60	400%
					2º Quadrimestre	15	73	487%
					3º Quadrimestre	-	96	-

88	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia - Boas Práticas [Híbrido]	88.1	Meta Produto	Nº de ações	Quadrimestre			
					<b>Meta Anual</b>	<b>30</b>	<b>229</b>	<b>763%</b>
					1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
		88.2	Meta Resultado	Nº de participantes	3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
		89.1	Meta Produto	Nº de Desenvolvimentos de Projetos Curatoriais	3º Quadrimestre	50	96	192%
					<b>Meta Anual</b>	<b>50</b>	<b>96</b>	<b>192%</b>
					1º Quadrimestre	1	1	100%
					2º Quadrimestre	-	-	-
89.2	Meta Produto	Nº de exposições inauguradas	3º Quadrimestre	-	-	-		
			<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>		
			1º Quadrimestre	-	-	-		
			2º Quadrimestre	-	-	-		
89.3	Dado Extra	Nº de visitantes da exposição na instituição parceira	3º Quadrimestre	-	638	-		
			<b>Meta Anual</b>	<b>-</b>	<b>638</b>	<b>-</b>		
			1º Quadrimestre	1	1	100%		
			2º Quadrimestre	1	1	100%		
90	Conexões Museologia SP - Palestra	90.1	Meta Produto	Nº de ações	3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
91	Conexões Museologia SP - Prática no Museu	91.1	Meta Produto	Nº de projetos entregues	3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
91.2	Meta Produto	Nº de Protótipo	3º Quadrimestre	10	0	0%		
			<b>Meta Anual</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
			1º Quadrimestre	-	-	-		
			2º Quadrimestre	-	-	-		

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADA (2023)								
Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
92	Conexões Museologia SP Publicações	92.1	Meta Produto	Nº de publicações impressas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	3.000	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3.000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

#### Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos

Quanto à ação nº 87, referente a encontro da rede temática de museus de ciência e tecnologia, esta UGE atesta que foi realizada com eficácia, como documenta o relatório anexo. A OS, entretanto, não informou a realização do 3º quadrimestre no quadro de ações e mensurações, a qual configura execução acima do previsto. Esta UGE informa que retificou no quadro as informações sobre as metas nº 87.1 e nº 87.2, em acordo aos dados apresentados no relatório conciso da ação. Quanto à meta nº 87.2, realizada acima do previsto para o exercício, a OS justifica que os temas amplos que compreendem questões culturais atraem, além dos membros da rede temática, outros profissionais de museus, inclusive fora do Estado de São Paulo. Esta UGE acata a justificativa.

A ação nº 88, referente a exposição de curadoria compartilhada no âmbito da rede temática, foi realizada com eficácia, atingindo os objetivos previstos e teve seu público superado.

A ação nº 91, Prática no museu, não foi realizada. A UGE justifica que houve a necessidade de reconfiguração do projeto ao final do segundo quadrimestre, e informa que a OS mantém diálogo constante com a UGE para delinear uma proposta exequível e que esteja alinhada aos objetivos dos programas. Esta UGE acata a justificativa e reitera que esta ação foi pauta de reuniões e comunicações virtuais ao longo do ano, tendo oferecido à OS orientações em diferentes oportunidades. Deste modo, informa que acompanhará a execução da meta no exercício de 2024.

As ações nº 82, 83, 84, 85, 86, 89 e 90 foram executadas, conforme previsto para o exercício.

Quanto à ação condicionada nº 92, referente às Publicações, a OS informa que foi reestruturada, pois houve uma mudança estratégica visando focar a construção de uma publicação no ano de 2024, com foco na RTMCT, o que exigirá uma mudança na linha de articulação da ação, que deixa de ser Linha 3 - Conexões Museologia SP para Linha 2 - Redes Temáticas. Esta UGE esclarece que as ações planejadas para um exercício em nada interferem na realização das metas do ano corrente. Ainda assim, como se trata de uma ação condicionada à captação de recursos, sua não execução não configura uma falta por parte da OS.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
93	Resultados dos principais canais de comunicação com os	93.1	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1º Quadrimestre	100.000	213.029	100%
					2º Quadrimestre	100.000	225.613	100%

	diversos segmentos de público				3º Quadrimestre	70.000	159.655	100%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>270.000</b>	<b>598.297</b>	<b>100%</b>	
					1º Quadrimestre	825	842	102%	
					2º Quadrimestre	825	638	77%	
		93.2	Meta Resultado		Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	3º Quadrimestre	363	374	103%
						<b>Meta Anual</b>	<b>2.013</b>	<b>1.854</b>	<b>92%</b>
						1º Quadrimestre	1.500	19.730	100%
						2º Quadrimestre	1.500	24.849	100%
		93.3	Meta Resultado		Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	3º Quadrimestre	750	15.659	100%
						<b>Meta Anual</b>	<b>3.750</b>	<b>60.238</b>	<b>100%</b>
						1º Quadrimestre	100	175	100%
						2º Quadrimestre	100	159	100%
93.4	Meta Resultado		Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	3º Quadrimestre	75	136	100%		
				<b>Meta Anual</b>	<b>275</b>	<b>470</b>	<b>100%</b>		
				1º Quadrimestre	450	559	100%		
				2º Quadrimestre	450	724	100%		
94	Inserções espontâneas na mídia	94.1	Meta Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	3º Quadrimestre	330	924	100%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1.230</b>	<b>2.207</b>	<b>100%</b>	
					1º Quadrimestre	1	1	100%	
					2º Quadrimestre	1	1	100%	
95	Novas Parcerias com instituições diversas para divulgação da instituição	95.1	Meta Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	3º Quadrimestre	1	1	100%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>	
					1º Quadrimestre	1	1	100%	
					2º Quadrimestre	1	1	100%	
96	Programa de Recursos - realização de prospectos	96.1	Meta Produto	Nº de prospectos	3º Quadrimestre	1	1	100%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>	
					1º Quadrimestre	-	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-	
97	Conexões Museus SP - Plano de Comunicação Específico	97.1	Meta Produto	Diagnóstico	3º Quadrimestre	1	1	100%	
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>	
					1º Quadrimestre	20	41	205%	
					2º Quadrimestre	20	49	245%	
98	Produção audiovisual transversal que atenda às diversas áreas do museu	98.1	Meta Produto	Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos)	3º Quadrimestre	20	41	205%	

				para todas as áreas)	<b>Meta Anual</b>	<b>60</b>	<b>131</b>	<b>218%</b>
		98.2	Dado Extra	N° de visualizações das ações audiovisuais de divulgação	1° Quadrimestre	-	824.896	-
					2° Quadrimestre	-	157.767	-
					3° Quadrimestre	-	237.157	-
					<b>Meta Anual</b>	-	<b>1.219.820</b>	-
		98.3	Dado Extra	N° de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas	1° Quadrimestre	-	649.455	-
					2° Quadrimestre	-	1.080.886	-
					3° Quadrimestre	-	617.131	-
					<b>Meta Anual</b>	-	<b>2.347.472</b>	-
99	Avaliação de impacto das redes sociais	99.1	Meta Produto	Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1° Quadrimestre	-	-	-
					2° Quadrimestre	-	-	-
					3° Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
100	Identidade Visual da Nova Exposição Longa Duração	100.1	Meta Produto	Diagnóstico de identidade visual	1° Quadrimestre	-	-	-
					2° Quadrimestre	-	-	-
					3° Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
101	Sinalização Interna e Externa	101.1	Meta Produto	Diagnóstico de sinalização áreas internas e externas do museu	1° Quadrimestre	-	-	-
					2° Quadrimestre	-	-	-
					3° Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

N°	Ações Condicionada	N°	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado		
<b>Condicionadas a captação de recursos, elaboração de projeto e disponibilidade de espaço</b>								
102	Marketing digital	102.1	Meta Produto	Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1° Quadrimestre	-	-	-
					2° Quadrimestre	-	-	-
					3° Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
103	Atualização de equipamentos para Produção Audiovisual	103.1	Meta Produto	N° de itens	1° Quadrimestre	1	0	0%
					2° Quadrimestre	1	0	0%
					3° Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

**Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 93.1, 93.3, 93.4 e 94.1 que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto para o quadrimestre e ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Contrato de Gestão. Esta UGE ressalva que as metas com número mínimo devem apresentar ICM em 100% sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado e, em razão disto, retificou o quadro de metas neste parecer.

A meta nº 93.2, referente ao número mínimo novos seguidores nas mídias sociais - Facebook, foi realizada abaixo do previsto, estando, no entanto, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, por esta razão, não necessita de justificativa.

Em relação à superação quadrimestral e anual do número de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas), meta nº 98.1, a OS justifica que o aumento se deve ao fato de que a produção audiovisual tem se mostrado muito eficaz nas mais diversas comunicações da instituição. Por essa razão, optou-se por esse formato para abordar várias questões de informação ao público interno, externo, parceiros e patrocinadores, além dos vídeos pensados para o cumprimento das metas das demais áreas. Esta UGE acata a justificativa e orienta que a OS reavalie o índice previsto para a ação no próximo plano de trabalho com base nos novos usos da produção de vídeos.

As metas nº 95.1, 96.1, 97.1, 99.1, 100.1 e 101.1 foram executadas, conforme previsto para o exercício.

Em relação às metas nº 98.2 e 98.3 cujo atributo de mensuração é o dado extra, a informação foi devidamente apresentada.

As metas condicionadas previstas para o ano (nº 102.1 e 102.2) não foram realizadas.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2023)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral			Realizado
104	Contratação de empresa especializada em restauro para vistoria técnica, diagnóstico e elaboração do Plano de Gestão e Manutenção	104.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
105	Execução do Projeto de Acessibilidade arquitetônico do Museu	105.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	1	0	0
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
106	Programa de Gestão de Riscos	106.1	Meta Produto	Consolidação da CIPA - Reestruturação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		106.2	Meta Produto	Realização de diagnóstico de gestão de risco	1º Quadrimestre	-	-	-

					2º Quadrimestre	1	1	100%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
		106.3	Meta Produto	Elaboração de planilha de diagnóstico de riscos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
107	Renovação do Seguro	107.1	Dado Extra	Seguro Renovado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	1	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
108	Renovação do Alvará de Funcionamento	108.1	Dado Extra	Alvará Renovado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
109	Modernização dos elevadores conforme normas e legislações vigentes	109.1	Meta Produto	Troca de Elevadores	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	1	0	0%
					3º Quadrimestre	-	-	-
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)</b>								
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral			Realizado
110	Diagnóstico de refrigeração e ventilação das áreas expositivas	110.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
111	Diagnóstico de refrigeração e ventilação das áreas de trabalho	111.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
112	Diagnóstico de refrigeração e ventilação do auditório	112.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
113	Projeto para instalação de sistema de	113.1	Meta Produto	Nº de Ação	1º Quadrimestre	-	-	-

	captação de águas pluviais				2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
114	Requalificação do Claustro	114.1	Meta Produto	Projeto requalificação do claustro	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		114.2	Meta Resultado	Execução requalificação do claustro	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
115	Estudo de viabilidade e projeto para instalação de painéis fotovoltaicos	115.1	Meta Produto	Nº de Ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>

#### Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS parcialmente, não alcançando todos os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 104.1, que trata da contratação de empresa especializada em restauro para vistoria técnica, diagnóstico e elaboração do Plano de Gestão e Manutenção, a OS informou que foi realizada concorrência e a contratação ocorreu em novembro de 2023, e o serviço segue em desenvolvimento.

Quanto à meta nº 105.1, que trata da execução de projeto de acessibilidade arquitetônica para o Museu, não foi possível o cumprimento, visto a necessidade de, antecipadamente, aprovar o projeto na PMSP, onde a OS atende Comuniquese, que ainda requer aprovação na instância de preservação de patrimônio municipal, o Conpresp. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Para a ação nº 106, que trata do Programa de Gestão de Riscos, as metas nº 106.1, sobre a consolidação da CIPA, nº 106.2, sobre a realização de diagnóstico de gestão de risco, e nº 106.3, sobre a elaboração de planilha de diagnóstico de riscos, foram cumpridas.

Referente à meta nº 107.1, o Museu possui a apólice de seguro multirrisco, nº 51181003017, contratada através da seguradora SWISS RE, e de responsabilidade civil, nº 046692024100103510009319, contratada através seguradora FAIRFAX, ambas válidas até 31/12/2024.

Quanto à meta nº 108.1, o Museu trata da revalidação do Alvará de Funcionamento Local de Reunião nº 2022/08768-00, válido até 14/10/2023, e aguarda deliberação da municipalidade. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Quanto à meta 109.1, que trata da modernização dos elevadores conforme normas e legislações vigentes, não foi cumprida sob a justificativa que durante o desenvolvimento da ação, foi constatada necessidade de intervenções civil e elétrica, não previstas, com contratação de empresas especializadas para desenvolvimento de projeto e execução das obras e serviços. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará, conjuntamente com o GPAO, o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Foram cumpridas as metas condicionadas nº 110.1, nº 111.1 e nº 112.1, que tratam de diagnósticos de refrigeração e ventilação das áreas, respectivamente, expositivas, de trabalho e do auditório.

Também foram cumpridas as metas condicionadas nº 113.1, que trata de projeto para instalação de sistema de captação de águas pluviais, e nº 115.1, que trata de estudo de viabilidade e projeto para instalação de painéis fotovoltaicos.

O Museu possui AVCB nº 506312, válido até 18/03/2024.

#### QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues.	As rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos, observados os comentários abaixo.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, cabendo as seguintes considerações e complementações de informação:

#### Programa Conexões Museus SP

A OS elaborou os relatórios concisos das ações utilizando logomarca desatualizada desta secretaria. Esta UGE orienta que haja atenção aos modelos e orientações de comunicação visual atualizados.

#### Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Observa-se que a entrega do compromisso de rotina Plano de Comunicação foi adiada para o primeiro quadrimestre de 2024, em comum acordo entre OS e UGE, conforme ofícios Catavento DE 78/2023 e UPPM 153/2023. A entrega do referido documento foi adiada visando sua elaboração em colaboração com o Plano Museológico do Museu Catavento.

#### PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado apresenta na gestão dos recursos financeiros do exercício 2023, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R\$ 27.905.270,05 e um total de despesas na ordem de R\$ 27.905.270,05. O total de repasse no quadrimestre foi de R\$ 11.267.309,39, embora no Plano Orçamentário o valor previsto esteja equivocado. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R\$ 819.854,22.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou **96,40%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); **102,45%** dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e **110,83%** para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou **91,99%** dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); **66,50%** dos recursos previstos para o Programa de Edificações; **28,57%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; **152,65%** dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; **65%** dos recursos previstos para o Programa Educativo; **66,06%** dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; **54,63%** dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e **42%** dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Em relação ao **Programa de Gestão de Acervos**, foram executados 28,57 % do recurso do Programa ao longo do ano. Tendo em vista a análise do relatório, com metas pendentes, ainda que tais metas estejam mais associadas com público, orienta-se que a OS nos próximos quadrimestres/anos atente-se ao seu planejamento para que os resultados estejam o mais próximo possível do pactuado.

Com relação a realização orçamentária anual em 152,65% no **Programa de Exposições e Programação Cultural**, a OS justifica em nota sobre a rubrica Nova exposição de longa duração, que não havia previsão orçamentária, no entanto, devido a parceria com a empresa UNIPAR, via lei de incentivo, foi possível realizar a exposição “Elemento Água”. Sobre a rubrica Exposições Temporárias, a OS justifica a realização acima do previsto no 3º quadrimestre devido principalmente à inauguração da exposição “Heróis Invisíveis: A Ciência das Vacinas”, que foi possível com as parcerias das empresas SANOFI e SBIN. Além disso, a OS aponta os gastos ocorridos no decorrer do exercício relacionados à exposição “150 anos de Santos Dumont”, que teriam acarretado a realização anual acima do previsto. A OS observa que a realização da referida exposição foi possível devido ao aporte adicional realizado pela Secretaria da Cultura e as parcerias com o Grupo Ultra e Embraer. Em relação à rubrica Exposições Itinerantes, a OS observa em nota que foi acima do previsto no quadrimestre, devido principalmente à aquisição das estruturas em metal para exibição da exposição “A vida das Borboletas”. Já a baixa realização anual se deve pela impressão das artes da exposição que serão concluídas em 2024. Por fim, sobre a rubrica Programação Cultural, a OS explica que a realização orçamentária foi abaixo do esperado em razão de parcerias técnicas que proporcionaram a realização de atividades da programação cultural desonerando o orçamento e demonstrando ser excelente prática tanto na qualidade como na economicidade. Importante destacar, segundo a OS, que tais ações permitiram destinar esses recursos para fazer frente a outras despesas. Para o ano de 2024 buscarão novos parceiros para ampliar ainda mais as colaborações entre instituições. Diante do exposto, a UGE entende como justificada a execução do Programa.

Quanto ao **Programa Educativo**, houve uma execução abaixo do valor previsto para o ano (65%). A OS justifica que a rubrica de ações extramuros foi realizada em 28,32%, em razão das ações extramuros terem sido realizadas em parte com materiais já disponíveis na instituição, o que reverberou em uma economia de recursos. Quanto à rubrica de ações de formação para público educativo, executada em 26,99%, a OS informa que tais ações foram realizadas pela equipe interna do Museu ou através de parcerias realizadas com o Programa de Exposições e Programação Cultural. Já a rubrica de aquisição de equipamentos e materiais, executada em 61,77%, a OS justifica que a equipe teve como foco no ano de 2023 o desenvolvimento de importantes diagnósticos em relação aos materiais educativos, às oficinas e à estrutura da equipe e, em razão disso, irá realizar no ano de 2024 a aquisição de equipamentos e materiais, se comprometendo a revisar e realizar uma nova distribuição dos gastos ao longo dos meses. Ressalva ainda que a gestão utilizou como estratégia preservar o orçamento disponibilizado para fazer frente aos demais custos da área fim, principalmente no programa de exposições e programação cultural. Esta UGE orienta que a OS realize um planejamento mais adequado quanto à previsão e uso dos recursos pactuados e, na impossibilidade do uso integral do orçamento previsto nas rubricas do Programa Educativo, que o recurso seja revertido preferencialmente para ampliação ou melhoria de outras ações, metas e rotinas técnicas que estejam no escopo do Programa Educativo.

No âmbito do **Programa Conexões Museus SP**, foram executados 66,06% do recurso previsto. Os valores destinados às rubricas de Ações de capacitação e de articulação foram executados bastante abaixo do previsto, o que impactou na porcentagem global do programa. A OS justifica que as ações de capacitação geraram menos custo por terem sido realizadas pela equipe interna. Esta UGE, porém, avalia que este aspecto já estava dado no planejamento das ações, portanto não pode ser uma justificativa para a execução baixa do recurso, e orienta a OS a mensurar essas ações e seus custos de modo mais coerente em planos de trabalho futuros. Já sobre as ações de articulação, a OS justifica que elas tiveram seus custos reduzidos em função de parceria com a Fundação Energia e Saneamento. Esta UGE acata a justificativa. Em suas notas explicativas, a OS não menciona que a ação nº 91 - Conexões Museologia SP - Prática no Museu não foi executada, o que explicaria parcialmente a não execução integral do recurso previsto para o programa.

Quanto ao **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, executado em 42%, a OS explica em nota sobre a rubrica Projetos gráficos e materiais de comunicação, que a realização foi abaixo do previsto anual, devido a estratégia em priorizar os gastos relacionados ao plano de trabalho. Em relação à rubrica Publicações, para a qual não houve realização orçamentária no 3º quadrimestre e o anual foi abaixo do previsto, a OS justifica que grande parte da previsão se refere à publicação do relatório de atividades anual e às demonstrações financeiras de 2022, que foram publicadas durante o 1º quadrimestre. Estava prevista a publicação do Regulamento de Compras e Contratações, no entanto, o documento ainda está em processo de atualização. Quanto à rubrica Assessoria de imprensa e Publicidade, a OS explicita que havia a previsão de contratação de empresa de assessoria de imprensa para fortalecer a imagem da OS Catavento, criando uma boa relação com os vários canais de comunicação, para gerar mídia espontânea e também estreitar as relações com possíveis parceiros e patrocinadores, no entanto, como forma de preservar o orçamento disponibilizado para fazer frente aos custos operacionais do Museu, a OS decidiu nesse momento pela contratação somente para a exposição temporária de comemoração dos 150 anos do Santos Dumont. Sobre a rubrica Outras Despesas, a OS explica que não houve realização orçamentária no quadrimestre e o anual foi abaixo do previsto, pois durante o exercício o setor passou por reestruturações no quadro de colaboradores, o que postergou a realização de gastos previstos inicialmente, além de reavaliar-se completamente a dinâmica de produção audiovisual, priorizando gastos ligados apenas às metas estabelecidas. Esta UGE compreende que é justificável a execução abaixo do previsto, considerando o exposto pela OS. Tendo em vista as reestruturações realizadas, esta UGE recomenda melhor planejamento da rubrica no próximo plano de trabalho. Sobre a rubrica Assessoria de imprensa e Publicidade, a UGE pontua que as contratações devem ter como foco o fortalecimento da imagem do Museu Catavento.

Referente ao **Programa de Edificações**, notou-se que ao longo deste ano houve execução de 66,50% do recurso disposto no Programa, percentual abaixo do previsto, contudo, justifica-se, principalmente, pelas não execuções da modernização dos elevadores, conforme normas e legislações vigentes, e do projeto de acessibilidade arquitetônica, que depende de aprovações do Conpresp e da Prefeitura Municipal de São Paulo, bem como a postergação de ações que iniciaram tardiamente, como a contratação de empresas terceirizadas para vistoria técnica, diagnóstico e elaboração do Plano de Gestão e Manutenção, e a manutenção preventiva dos alarmes contra incêndio. Esta UGE compreende como coerente a execução do recurso disposto neste Programa.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, houve a execução de apenas 54,63% do valor pactuado para o programa no ano. Observou-se que as rubricas de plano museológico e de pesquisa de público não foram executadas e a rubrica de acessibilidade foi realizada em 69,02%. Nas notas explicativas a OS explicita que em razão da mudança de cronograma do Plano Museológico, o valor estipulado nesta rubrica será executado no ano de 2024. Quanto à rubrica de pesquisa de público, a OS informa que a ausência de despesas relacionadas à rubrica em questão é justificada pelo diagnóstico abrangente para a requalificação das pesquisas de público e reformulação de sua metodologia. Com base nesse diagnóstico, será realizada uma revisão dos gastos, de modo a planejar uma distribuição mais eficiente e equilibrada ao longo do ano de 2024. Em relação à rubrica de Acessibilidade, a OS informa que a realização anual foi abaixo do previsto e o Núcleo Catavento Acessível tem como compromisso revisar os gastos e implementar uma distribuição mais equilibrada ao longo dos meses em 2024. Esta UGE acata as justificativas e orienta que seja feito um planejamento para uso mais equilibrado dos recursos deste programa no próximo exercício.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (60% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 7% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

- O realizado no ano com remuneração de dirigentes atingiu 0,6% sobre o total de despesas;
- O realizado no ano com remuneração de empregados atingiu 35,7% sobre o total de despesas, segundo informado pela OS. Ressalva-se que esta UGE contabilizou 29%, se incluído somente "Demais funcionários" e 37,5%, se contabilizado "Demais funcionários e estagiários".

No ano de 2023, a Catavento Cultural e Educacional apresentou o seguinte desempenho de captação de recursos, atingindo o valor de R\$ 4.820.261,26 na captação operacional, o que corresponde a 124% da previsão anual, conforme o informado na planilha orçamentária. Sobre a captação incentivada, houve a captação de R\$ 7.783.886,50, o que representa 130% do valor previsto inicialmente.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

#### METAS DO EXERCÍCIO DE 2023 QUE PERMANECEM PENDENTES

Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Justificativa acatada pela UGE	Status
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 1.3 - Entrega do Plano Museológico	Sim	A OS justifica que para a elaboração do Plano Museológico, optou-se por uma metodologia que priorizasse inicialmente um processo participativo interno, o que demandou mais tempo para a sua execução. Em diálogo com esta UGE, acordou-se um novo cronograma para entrega do Plano Museológico no ano de 2024. <b>Esta meta, portanto, permanece pendente para o próximo exercício.</b>
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 1.4 - Conferência de apresentação do PM	Sim	A OS justifica que diante do novo cronograma do Plano Museológico, a conferência também ganhou uma nova data de realização. <b>Esta UGE acata a justificativa da OS e considera a meta pendente para o próximo exercício.</b>
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 15.1 - Intercâmbio mínimo com outras instituições da SEC	Parcial	A OS justifica que no último quadrimestre de 2023, optou-se por não realizar visitas a outras instituições da SEC, visando evitar possíveis impactos negativos no fluxo de trabalho do Museu, bem como na experiência dos visitantes, além de não comprometer a equipe. <b>Esta UGE observa que a meta foi</b>

			estabelecida pela OS e que deveria haver um planejamento antecipado quanto aos possíveis impactos que a execução desta meta poderia inculir no fluxo de trabalho do museu. Neste sentido, esta UGE acata parcialmente a justificativa e considera que a visita permanece pendente para o próximo exercício.
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 15.2 - Nº mínimo de eventos de tecnologia visitado	Sim	A OS justifica que ao longo de 2023 enfrentou dificuldades em alcançar a meta estabelecida, devido à busca por eventos relevantes para a formação da equipe, uma vez que não identificaram oportunidades que atendessem às necessidades específicas de desenvolvimento da equipe de TI do Museu. Além disso, a disponibilidade de datas tornou-se um fator limitante, pois coincidiu com períodos em que uma parte considerável da equipe de TI estava indisponível para participar. <b>Esta UGE acata a justificativa da OS e orienta que a OS tenha atenção quanto à inserção de metas no Plano de Trabalho que dependam da realização de eventos por terceiros para serem executadas. Considera-se a meta pendente para o próximo exercício.</b>
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 15.3 - Formação da equipe técnica	Parcial	A OS justifica que ao longo do ano de 2023, enfrentou desafios na coordenação de datas que permitissem a equipe participar dos treinamentos sem interferir nas atividades de manutenção e aprimoramento do Museu. <b>Esta UGE reitera novamente que a meta foi estabelecida pela OS e que deveria haver um planejamento antecipado quanto aos possíveis impactos que a execução desta meta poderia inculir no fluxo de trabalho do museu. Neste sentido, esta UGE acata parcialmente a justificativa e considera que a formação da equipe permanece pendente para o próximo exercício.</b>
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 18.1 - Auditoria externa de segurança		A OS justifica que a meta de execução de auditoria externa de segurança não pôde ser atingida, pois durante o processo de prospecção de empresas, identificou-se a necessidade de reavaliar o escopo da auditoria externa, visto que no mercado há vários métodos diferentes de auditoria. <b>Esta UGE acata a</b>

			<b>justificativa e compreende que a meta permanece pendente para o próximo exercício.</b>
Programa de Gestão Museológica	Meta nº 18.3 - Número mínimo de eventos de segurança da informação		A OS justifica que ao longo de 2023, enfrentaram dificuldades em alcançar a meta estabelecida para o número mínimo de eventos de tecnologia visitados, devido a dois motivos: a busca por eventos relevantes para a formação da equipe revelou-se desafiadora, uma vez que não foram identificadas oportunidades que atendessem às necessidades específicas de desenvolvimento da equipe de TI do Museu, e a disponibilidade de datas tornou-se um fator limitante, pois coincidiu com períodos em que uma parte considerável da equipe de TI estava indisponível para participar. <b>Esta UGE acata a justificativa da OS e orienta que a OS tenha atenção quanto à inserção de metas no Plano de Trabalho que dependam da realização de eventos por terceiros para serem executadas. Ademais, considera-se a meta pendente para o próximo exercício.</b>
Programa de Gestão Museológica	Nº 19.1 - Nº de ações de incentivo		A OS informou que mesmo sem a implementação direta das comunicações de incentivo ao trabalho por meio virtual, superaram a meta estabelecida e que isso foi possível devido à pré-instalação do aplicativo Teams nos computadores da empresa. Esta UGE evidenciou que a justificativa apresentada não explicita as motivações que levaram a realização parcial da meta nº 19.1, mas sim a superação ocorrida na meta nº 19.2. <b>Com isso, esta UGE solicita que a OS tenha mais atenção na apresentação das justificativas, informa que não acata a justificativa apresentada para a realização parcial da meta nº 19.1 e compreende esta meta como não cumprida.</b>
Programa Conexões Museus SP	Nº 91 - Conexões Museologia SP - Prática no Museu	Slm	A ação nº 91, Prática no museu, não foi realizada. A UGE justifica que houve a necessidade de reconfiguração do projeto ao final do segundo quadrimestre, e informa que a OS mantém diálogo constante com a UGE para delinear uma proposta exequível e que esteja alinhada aos objetivos dos programas. Esta UGE acata a justificativa e reitera que esta ação foi pauta de reuniões e comunicações virtuais ao longo do

			ano, tendo oferecido à OS orientações em diferentes oportunidades. Deste modo, informa que acompanhará a execução da meta no exercício de 2024.
Programa de Edificações	Nº 105- Execução de projeto de acessibilidade arquitetônica para o Museu (2023)	Sim.	A OS informou que não foi possível o cumprimento, visto a necessidade de, antecipadamente, aprovar o projeto na PMSP, onde a OS atende Comunique-se, que ainda requer aprovação na instância de preservação de patrimônio municipal, o Conpresp.
Programa de Edificações	Nº 109- Modernização dos elevadores conforme normas e legislações vigentes (2023)	Sim.	A OS justificou que durante o desenvolvimento da ação, foi constatada a necessidade de intervenções civil e elétrica, não previstas, com contratação de empresas especializadas para desenvolvimento de projeto e execução das obras e serviços.

**Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:**

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
2º trimestre 2023 ( ) CG 007/2022	3º trimestre 2023 (X) CG 007/2022
3º trimestre de 2023 Solicitamos à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que a partir dos próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados.	
Resposta da UGE: Atendendo à solicitação realizada pela comissão de avaliação, esta UGE apresenta abaixo os critérios estabelecidos para análise dos relatórios:	
<p><b>GLOSSÁRIO</b></p> <p><b>Índice de satisfação</b> Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será &gt;ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado.</p> <p><b>Dado-extra</b> Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não.</p> <p><b>Número mínimo</b> Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo.</p>	

**Realizado a menor / parcial**

Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM.

**Realizado a maior / superado**

Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM.

**Não realizada / não cumprida**

Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero.

Ressalva-se que esta UGE vem engendrando esforços para um melhor acompanhamento dos planos de trabalho, refletindo sobre o aprimoramento dos critérios e sobre o estabelecimento de parâmetros claros de avaliação.

**VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 07/2022, durante o exercício de 2023, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA**

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020, atualizada pela resolução nº 23/2022, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento à Resolução GP nº 23/2022 do TCE-SP que alterou as Instruções Normativas 01/2020, trazendo a seguinte redação para o Inciso VI, Artigo 135 da IN 01/2020:

Art. 135 – Compete ao órgão público contratante:

VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...).

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

## **XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

## **XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 07/2022, durante o exercício de 2023, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

## **XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 07/2022, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2023 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46; Maria Beatriz de Souza Henriques, CPF nº 033.622.258-02; Vanessa Costa Ribeiro, CPF nº 330.152.378-10, e Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e

a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria, tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

#### XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A),

##### QUANDO HOVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

Visitas Virtuais à página [www.museucatavento.org.br](http://www.museucatavento.org.br) realizadas (quinzenalmente). Aspectos observados: atualização da programação, disponibilização de informações e conteúdo.

Visitas virtuais às mídias sociais: @CataventoCultural

Visitas virtuais às redes sociais:

- Facebook: <https://pt-br.facebook.com/cataventocultural/>
- Instagram: @museucatavento
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/museu-catavento/>
- Spotify: [Museu Catavento](#)

Aspectos observados: conteúdo e interação com o público.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -  
1º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
23/02/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Val Chagas (Odeon-MDS), Naylson Costa (Odeon-MDS), Bruno Vital (Odeon-MDS), Lilian Budaibes (ACAM-MIV), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Liberati (ACCIM-MIS), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Telma Mösken (APAC – Pina), Marcus Alves (APAC-MRSP), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Cecília Branches (ACAM-MCI), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Simeia Araujo	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento do Comitê Educativo para o ano de 2023.

			(AMAB-MAB), Jessica Dezuaní (CCE-MCat), Vanessa Marinho (IDG-MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Arthur Major (Poiesis-CMA), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Alessandra Santiago (FPA-MCB)	
23/03/2023	Ambiente Virtual Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Telma Mösken (APAC – Pina), Isaltina Costa (ACAM-MIV), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Val Chagas (Odeon-MDS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Diogo Barros (ACCIM-MIS), Simeia Araujo (AMAB-MAB), Jessica Baptista (CCE-MCat), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Núcleo Educativo do Museu Casa de Portinari (ACAM-MCP), Núcleo Educativo do Museu Felícia Leirner (ACAM-MFL), Caio Gomes (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Marla Rodrigues (FPA - MCB), Carla Pereira (ACAM), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Núcleo Educativo do MIS (ACCIM-MIS), Emerson Prata (IDBrasil-MF)	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Construção de diretrizes para atendimento de agências de turismo
28/03/2023	Presencial no Catavento	Reunião	Sofia González (UPPM) e Cauê Donato (CCE)	Orientações e esclarecimentos de dúvida sobre o Programa Conexões Museus SP.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -  
2º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
04/05/2023	Presencial no Museu	Reunião	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Ricardo Oliveira (CCE), Jacques Kann (CCE), Gabriel Giannini (CCE)	Comemorações dos 150 anos de Santos Dumont.
12/06/2023	Presencial no Museu	Reunião	Beatriz Henriques (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SEC), Ricardo Oliveira (CCE), Jacques Kann (CCE), Gabriel Giannini (CCE), Paula Ferreira (CCE)	Exposição, projeto expográfico, conteúdo e as ações nas fabricas de cultura.
06/07/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Vanessa Costa (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Kelly Rizzo (UPPM-SCEIC), Rafael Egashira (UPPM-SCEIC),	Comemorações dos 150 anos de Santos Dumont.

			Marcelo Assis (GABINETE-SEC), Wagner Hashimoto (ATGS-SCEIC), Patricia Muniz (ATGS-SEC), Jacques Kann (CATAVENTO), Paula Paiva (CATAVENTO), Mirian Koga (CATAVENTO), Gabriel (CATAVENTO), Ricardo Pisanelli (CATAVENTO)	
07/07/2023	Presencial no Museu	Visita e reunião.	Celso Nomoto (GPAO- SCEIC), Roberta Martins (UPPM- SEC), Jacques Kann (CATAVENTO), Ricardo Pisanelli (CATAVENTO), Karina Kodaira (CATAVENTO), Wilson Mitikichuki (CATAVENTO)	Visita a edificação.
17/07/2023	Presencial no Museu	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Paula Paiva (MCAT), Caue Donato (MCAT), Suelen Menezes (MCAT), Pamella Gomes (MCAT) e Rafael Campellari (MCAT);	Plano Museológico MCAT
20/07/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Simeia Araújo (MAB), Valquiria Martins (MIV), Fabio Oliveira (MCat), Rodrigo Silva (MCat), Arthur Major (CMA), André Ribeiro (Paço), Liana das Neves (Paço), Ícaro San Carlo (MIS), Mariane Teixeira (MIS), Diogo Barros (MIS), Cauê Donato (MCat), Nay Costa (MDS), Ronilson Costa (MCP), Frederico Santos (MFL), Gabriela Santos (MFL), Lenadra Lúcio (MFL), Anavivências do museu em Carolina Estrela (MCI), Milasala Chiovatto (Pina), Denyse Emerich (MAS), Érika Augusta (MFAV), Gabriela dos Santos (MI), Raquele Freita (MI), Irlani Carvalho (CMA), Caio Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Miriam Kajiki (Paço), Rodrigo Vieira (CGA), Aureli Alcântara (MRSP)	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do MIS com a eletiva na EE Princesa Isabel - Anavivências do museu em Carolina Estrela (MCI); I Encontro Nacional de Educação Museal (Emuse) - evento de experiências.
20/07/2023	Presencial no Museu	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Valquiria Martins (MIV), Fabio Oliveira (MCat), Arthur Major (CMA), André Ribeiro (Paço), Liana das Neves (Paço), Nay Costa (MDS), Ronilson Costa (MCP), Frederico Santos (MFL), Gabriela Santos (MFL), Lenadra Lúcio (MFL), Ana Carolina Estrela (MCI), Caio Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Miriam Kajiki (Paço), Rodrigo Vieira (CGA), Aureli Alcântara (MRSP), Isabelle Silva (MFAV), Leandro Mendes (MFAV), Weverton Camargo (MFAV), Bruno Vital (MDS), Guilherme Bertolino Nunes (MRSP)	Visita técnica do Comitê Educativo. Objeto: operacionalização do Núcleo educativo

01/08/2023	Ambiente Virtual Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Marina Toledo (MLP), Telma Mosken (Pina), Simeia de Mello Araujo (MAB), Pauliceia Jesus (MCat)	Reunião GT Temporário diretrizes de atendimento de agências profissionais de turismo
04/08/2023	Presencial no Museu	Seminário	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Denise Parreira (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Caue Donato (MCAT), Equipe Catavento e pessoas convidadas	Seminário de História Oral
09/08/2023	Presencial no Museu	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Marcia Sorrentino (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Cauê Donato (MCAT), Paula Paiva (MCAT), Equipe Museu Catavento	Plano Museológico
10/08/2023	Presencial no Museu	Reunião	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Equipe Museu Catavento, convidados.	Acompanhamento projeto curatorial da exposição de longa duração.
24/08/2023	Ambiente Virtual Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alexandra Rocha (Poiesis), Educativo MFL, Jéssica Baptista (MCat), Telma Mosken (Pina), Guilherme Ramalho (MLP), Marcia Adami (ACAM), Liana Das Neves (Paço), Érika Augusta (MFav), Simeia Araujo (MAB), Val Chagas (MDS), Yule Liberati (MIS), Cecília Brancher (MCI), Alana Iria Augusto (Pina), Educativo MCP, Ana Paula (CGA), Marina Toledo (MLP), Marcela Rezek Calixto (MC), Aureli Alves de Alcântara (MRSP), Lais Garcia Rocha (MIS), Sidney Ferrer (MAB), Gabriela Aidar (Pina), Irlani Carvalho (CMA), Diogo Barros da Silva (MIS), Uilton Garcia Cardoso Júnior (AMAB), Gabriela dos Santos (MI).	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do Museu Afro Brasil, referente ao Programa MAB OCUPA
25/08/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Paula Paiva (MCat)	Reestruturação da equipe do núcleo educativo
31/08/2023	Virtual	Reunião	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Equipe Museu Catavento, convidados.	Comitê de diagnóstico da exposição de longa duração.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -  
3º Quadrimestre/2023**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
04/09/2023	Presencial no Museu	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC)	Projeto de Memória Institucional

			Cauê Donato (MCAT), Suelen Menezes (MCAT) e Rafael Capellari (MCAT)	
21/09/2023	Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Rafael Araújo (CCE-MCat), Jéssica Batista (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Miriam Kajiki (ACCIM-Paço), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Karina Motoda (Poiesis-CR), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Val Chagas (ODEON-MDS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Julia Paulino (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Luísa Barcelli (APAC-PINA), Alexandre Santos (APAC-PINA), Barbara Tahira (APAC-PINA), Isabella Zappa (APAC-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Caio Sousa (Poiesis-CR), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Frederico Santos (ACAM-MFL), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Renata Antunes (INCI-MI)	Reunião Comitê Educativo. Pauta: Resultados do diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo
25/09/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC) e Cauê Donato (CCE)	Planejamento Programa Conexões Museus SP 2024
29/09/2023	Presencial no Museu	Abertura da Exposição	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Luana Veira (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Márcia Sorrentino (UPPM-SCEIC), Kelly Rizzo (UPPM-SCEIC), Denise Parreira (UPPM-SCEIC), Thiago Xavier (UPPM-	Abertura da exposição "Santos Dumont: entre máquinas e sonhos"

			SCEIC), Angelita Fantagussi (UPPM-SCEIC),	
05/10/2023	Presencial na SCEIC	na Reunião	Renata Cittadin (UPPM-SCEIC), Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC) e Paula Paiva (CCE)	Planejamento evento sustentabilidade IBRAM + Planejamento PCM 2024
05/10/2023	Virtual	Reunião	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Equipe Museu Catavento, convidados.	Comitê de diagnóstico da exposição de longa duração.
19/10/2023	Presencial no Museu	no Reabertura	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC)	Reabertura da exposição "O Mundo do Perfume"
31/10/2023	Virtual	Reunião	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Equipe Museu Catavento, convidados.	Comitê de diagnóstico da exposição de longa duração.
08/11/2023	Presencial na SCEIC	na Reunião	Sofia Gonzalez (UPPM-SCEIC), Cauê Donato (CCE) e Nicole Silva (CCE)	Apresentação da nova funcionária do Catavento que atuará no PCM
30/11/2023	Virtual	Reunião	Luana Viera (UPPM-SCEIC), Equipe Museu Catavento, convidados.	Comitê de diagnóstico da exposição de longa duração.
06/12/2023	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Telma Mosken (APAC-Pina), Marina Toledo (IDBRASIL-MLP), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-Mcat), Antonio Tallys (SAMAS-MAS), Simeia Araujo (AMAB-MAB)	Comitê Educativo - Reunião GT Temporário - Agências de Turismo
14/12/2023	Museu da Língua Portuguesa	da Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Julia Haji (INCI-MI), Ricardo Araujo (INCI-MI), Cecília Branches (ACAM-MCI), Val Chagas (ODEON-MDS), Caio Sousa (Poiesis-CR), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Lenadra Lucio (ACAM-MFL), Karina Motoda (Poiesis-CR), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Jéssica Batista (CCE-MCat), Fernanda Alfeu (CCE-MCat), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Marina Toledo (IDBRASIL-MLP), Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Gabriels Dreux (INCI-MC), Ana Carolina Faria (INCI-MC), Andressa Barros (INCI-MC), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI),	Reunião Comitê Educativo: Balanço das ações no ano de 2023

			Carolina Amorim (Poesis-CMA), Telma Mosken (APAC-PINA)	
--	--	--	---	--

**XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022)**

Por meio do artigo primeiro, item f, da Resolução SCEIC nº 8/2024 solicita-se que as Organizações Sociais apresentem informações sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio adotados. Esta resolução determina ainda que todas as etapas do contrato de gestão estão sujeitas à apresentação deste item.

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Karina Rosa Santiago (Coordenadora da UPPM)

Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)

Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)

Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.

Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.

Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.

Sofia González (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa Conexões Museus SP

Marcia Pisaneschi Sorrentino (Executiva Pública) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

A Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2023, na data de 15 de março de 2024.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no novo CG e no 2º Aditamento ao Contrato de Gestão 07/2022 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu Catavento foram:

No âmbito do **Programa de Exposições e Programação Cultural**, tem destaque a realização da exposição “Santos Dumont: entre máquinas e sonhos”, que contou com ampla programação de atividades educativas e culturais em comemoração aos 150 anos do aviator. Também tem destaque a realização das exposições temporárias “VACINAS – uma vitória de todos” e “CIBERLAND”; a reformulação do módulo expositivo “O mundo do perfume” e a introdução do novo módulo expositivo “Elemento Água”. Cabe destaque ainda para a realização do Diagnóstico da exposição de longa duração, atividade proposta como desafio no Termo de referência da convocação pública para o Museu Catavento, realizada pela equipe de trabalho da instituição, com a participação de comitê formado por convidados externos.

Destacam-se no âmbito do **Programa Educativo**, os diagnósticos e revisões realizados pela equipe com o objetivo de identificar as necessidades e potencialidades de diferentes públicos para o desenvolvimento de atividades educativas e culturais no Museu Catavento, e a promoção da acessibilidade e inclusão. Estão dentre eles: diagnóstico do entorno de centros de convivência e acolhimento; revisão dos materiais educativos virtuais já publicados anteriormente e diagnóstico de conteúdo educativo dos espaços expositivos.

No **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**, destaca-se a criação de identidade visual para a exposição “Santos Dumont: entre máquinas e sonhos”. Também se destaca o estabelecimento de novas parcerias, incluindo a gravação do documentário “Força Meninas” e a produção de ações audiovisuais transversais.

No **Programa de Edificações** destaca-se o bom trabalho para conservação e manutenção preventiva da edificação, com programação de atividades periódicas, incluindo ações de sustentabilidade ambiental, além de treinamentos para capacitação da equipe, assegurando, além da preservação da edificação, maior segurança para funcionários e visitantes do museu. Ainda, destaca-se o contínuo trabalho para aprimorar a qualidade da edificação no acolhimento do público, com tramitações e aprovações para a obtenção de documentos relevantes junto a diversos entes, como a municipalidade, Corpo de Bombeiros, e órgãos de preservação de patrimônio.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva do cumprimento parcial das metas nº 15.1, 17.1 e 19.1, Programa de Gestão Museológica; nº 23.2, 30.2 e 42.2, Programa de Gestão de Acervos; nº 52.2, Programa de Exposições e Programação Cultural; nº 77.4, Programa Educativo, e nº 93.2, Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional. Houve ainda metas não executadas,

a saber: nº 1.3, 1.4, 15.2, 15.3, 18.1 e 18.3, Programa de Gestão Museológica; nº 91.2, Programa Conexões Museus SP, e nº 105.1 e 109.1, Programa de Edificações.

Dentre essas metas, são consideradas pendentes para o próximo exercício: nº 1.3, 1.4, 15.1, 15.2, 15.3, 18.1 e 18.3 e 19.1, Programa de Gestão Museológica; nº 91.2, Programa Conexões Museus SP, e nº 105.1 e 109.1, Programa de Edificações.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram parcialmente atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, foram justificadas, embora esta UGE não tenha acatado integralmente três justificativas apresentadas no relatório da OS.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo apenas as observações apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, que deverão ser atendidas pela OS oportunamente.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação obtendo excelentes resultados.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE verificou que havia divergências entre os dados apresentados e as informações no quadro de metas e relatório, e procedeu as correções necessárias. Ressalva-se que esta UGE solicitou que a OS apresentasse os dados retificados, mas não obteve resposta no prazo estipulado.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário. Esta UGE orienta que a OS realize um planejamento mais adequado quanto à previsão e uso dos recursos pactuados e, na impossibilidade do uso integral do orçamento previsto nas rubricas de um Programa técnico, que o recurso seja revertido preferencialmente para ampliação ou melhoria de outras ações, metas e rotinas técnicas que estejam no escopo deste mesmo Programa.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Catavento obteve resultado REGULAR atingindo parcialmente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, na data da assinatura digital.

**Karina Santiago**

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 16/05/2024, às 11:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0028090703** e o código CRC **D5EDDA2E**.