



PARECER TÉCNICO

Nº do Processo: 010.00000090/2023-04

Interessado: Unidade de Formação Cultural

Assunto: SCEC-PRC-2020/01016 - CG 02/2020 - Fábricas de Cultura Setor 'A' - Inativação SP Sem Papel

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2023
Referente à
CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
Organização Social de Cultura

UGE: Unidade de Formação Cultural

CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2020

OBJETO: Fábricas de Cultura do Setor "A".

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;

METAS DE GESTÃO TÉCNICA

BIBLIOTECA

SÁDAS PEDAGÓGICAS

ATELIÉS DE CRIAÇÃO

FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE

PROJETO ESPETÁCULO

TRILHAS DE PRODUÇÃO - CURTA DURAÇÃO

TRILHAS DE PRODUÇÃO LONGA DURAÇÃO

MOSTRA DE PROCESSOS

OFICINAS DE FÉRIAS

FÁBRICA ABERTA

ESTIMATIVA DE PÚBLICO

PESQUISA DE SATISFAÇÃO

ESPAÇO COWORKING

LAB MAKER - RELACIONADO AO ESPAÇO MAKER

METAS CONDICIONADAS

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DOS GASTOS EFETUADOS, COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADORA(A) A QUE SE REFEREM

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do Contrato de Gestão nº 02/2020, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2023, no que tange às competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200, da Instrução Normativa nº 01/2020, do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2023.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede da entidade:** Praça Cívica Ulisses Guimarães, s/nº, CEP 03003-060, Parque Dom Pedro II, São Paulo – SP
- CFC Vila Curuçá:** Rua Pedra Dourada, 65, 08441-030, Vila Curuçá, São Paulo – SP
- CFC Sapopemba:** Rua Augustin Liberti, 300, 03977-409, Sapopemba, São Paulo – SP
- CFC Itaim Paulista:** Rua Estudantes da China, 500, 08131-220, Itaim Paulista, São Paulo – SP
- CFC Cidade Tiradentes:** Rua Henriqueta Noguez Briebe, 281, 08421-530, Cidade Tiradentes, São Paulo – SP
- CFC Parque Belém:** Av. Celso Garcia, nº 2.231, 03015-000, Belém, São Paulo – SP
- CFC São Bernardo do Campo:** Av. Armando Italo Setti, nº 80, 09760-281 - Baeta Neves, São Bernardo do Campo – SP;
- CFC Santos:** Pr. dos Andradas, 11010-100, Centro, Santos – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com seu Estatuto Social, é:

ARTIGO 2º - A CATAVENTO além de poder atuar junto aos órgãos e entidades públicas, instituições e empresas privadas, nacionais e estrangeiras, estimular o desenvolvimento sociocultural da população do ente federativo com qual mantenha: contrato de gestão, termo de colaboração, termo de fomento, acordo de cooperação, bem como qualquer outro instrumento jurídico que tenha por finalidade:

- I. Criar e gerir espaços culturais e educacionais que promovam o conhecimento geral, a ciência, o espírito criativo, a saúde, e boas atitudes sociais entre as crianças e os jovens, através de instalações interativas e diversificadas segundo as suas finalidades;
- II. Criar e gerir espaços, e realizar atividades que sejam dirigidas à proteção e conservação do meio ambiente, ao esporte, lazer e recreação;
- III. Promover atividades educacionais na comunidade, em conjunto com entidades públicas e privadas;
- IV. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da educação, cultura e arte;
- V. Realizar, incentivar, patrocinar e promover eventos, congressos, simpósios, treinamentos, cursos e exposições;
- VI. Gerir loja virtual e/ou física, dentro e fora do espaço físico do Palácio das Indústrias, sede da **CATAVENTO**, para comercializar mercadorias diversas, personalizadas ou não, como itens de vestuário, brinquedos, artigos recreativos, artigos de papelaria, suvenires, doces, balas, bombons e semelhantes, bijuterias e artesanatos, bem como explorar café, bar, restaurante e estacionamento, em área dentro, ou fora, de suas dependências, para o atendimento dos frequentadores dos equipamentos administrados pela associação, com a finalidade exclusiva de levantar recursos financeiros que serão aplicados integralmente na manutenção e desenvolvimento dos objetivos institucionais.

Descrição do objeto do Contrato de Gestão: o fomento, a operacionalização da gestão e a execução das atividades e serviços na área de iniciação, formação e difusão de atividades artístico-culturais desenvolvidas pelas Fábricas de Cultura do Setor A (Parque Belém, Vila Curuçá, Itaim Paulista, Sapopemba, Cidade Tiradentes, São Bernardo do Campo, Ribeirão Preto e Santos).

Vale lembrar que a unidade de Ribeirão Preto ainda encontra-se em reforma pela Prefeitura Municipal.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas e visitas técnicas nas unidades.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Comprovante (ordem bancária)	Repassse	Valor (R\$)	Data dos Repasses	Fonte dos recursos
12001000012023C080219	2023NE0002	6.208.333,33	30/01/2023	150010
12001000012023C080385	2023NE0003	6.208.333,33	16/02/2023	150010
12001000012023C080560	2023NE0002	6.208.333,33	17/03/2023	150010
12001000012023C080732	2023NE0002	6.208.333,33	19/04/2023	150010
12001000012023C080911	2023NE0002	6.208.333,33	18/05/2023	150010
12001000012023C080973	2023NE0002	6.208.333,33	19/06/2023	150010
12001000012023C081262	2023NE0002	6.208.333,33	19/07/2023	150010
12001000012023C081502	2023NE0002	6.208.333,33	18/08/2023	150010
12001000012023C081696	2023NE0002	6.208.333,33	19/09/2023	150010
12001000012023C081908	2023NE0002	6.208.333,33	19/10/2023	150010
12001000012023C082092	2023NE0002	6.208.333,33	16/11/2023	150010
12001000012023C082583	2023NE0002	6.208.333,33	19/12/2023	150010
		74.588.000,00		

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram de R\$ 5.205.426,85 (cinco milhões e duzentos e cinco mil e quatrocentos e vinte e seis reais e oitenta e cinco centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS

AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º Relatório Quadrimestral	22/05/2023
2º Relatório Quadrimestral	20/09/2023
3º Relatório Quadrimestral integrado ao Relatório Anual	15/03/2024
Complemento ao Relatório Anual, em atendimento à Resolução SCEIC nº 08/2024	01/04/2024

Atestamos que os relatórios de prestação de contas foram integralmente recebidos nas datas acima indicadas, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções no exercício de 2023.

IV – OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto: O fomento, a operacionalização da gestão e a execução das atividades e serviços na área de iniciação, formação e difusão de atividades artístico-culturais desenvolvidas pelas Fábricas de Cultura nas unidades localizadas no setor "A" (Parque Belém, Vila Curuçá, Itaim Paulista, Sapopemba, Cidade Tiradentes, São Bernardo do Campo, Ribeirão Preto e Santos).

Saldo do exercício anterior:	35.071.397,70
Repasse públicos no exercício:	74.500.000,00
Receitas com aplicações financeiras dos repasses públicos:	5.205.426,85
Outras receitas decorrentes da execução do ajuste:	504.692,30
Total de recursos públicos:	115.281.516,85
Recursos próprios da Organização Social:	-
Total de Recursos disponíveis no exercício:	115.281.516,85
Total de despesas pagas no exercício:	65.249.320,03
Valor autorizado para aplicação no exercício seguinte:	50.032.196,82

Fonte: Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas – DIRD.

Não houve devolução de valor glosado.

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;

Não houve glosa de recursos no exercício de 2023.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;

Objeto: Fábricas de Cultura Setor A (FC Vila Curuçá, FC Sapopemba, FC Itaim Paulista, FC Cidade Tiradentes, FC Parque Belém, FC São Bernardo do Campo e Santos).	OS: Catavento Cultural e Educacional
CG: 02/2020	Vigente: 5º Termo de Aditamento

QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2023

CONFORMIDADE	2023	FONTE	Observação OS
Valor do Repasse do Contrato de Gestão	R\$74.500.000,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	
Orçamento previsto para RH (R\$)	-R\$ 44.498.080,66	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	-R\$ 42.865.378,96	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gastos com diretoria (R\$)	-R\$ 1.393.728,93	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	-R\$ 1.177.299,90	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	-R\$ 42.467.434,81	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	-R\$ 41.056.376,34	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2023)	475	Relatório Simético de RH	
Número de demissões em 2023	68	Relatório Simético de RH	
Total despendido com rescisões em 2023 (R\$)	R\$ 847.906,63	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	75%	CG Último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	2,50%	CG Último TA	

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2023	FONTE	Observação OS
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	502	Plano de Trabalho	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8, 6.9, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4, 10.5, 11.1, 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 13.1, 13.2, 13.3, 13.4, 13.5, 14.1, 14.2, 15.1, 15.2, 15.3, 15.4, 15.5, 16.1, 16.2, 17.1, 17.2, 18.1, 18.2 - Sendo 71 mensuração pactuadas para cada uma das Fábricas de cultura, com exceção da Fábrica de Ribeirão Preto, além de 5 exclusivas para Fábrica de São Bernardo do Campo
Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%)	465	Plano de Trabalho	Metas não cumpridas integralmente: 4.1 - Itaim, 4.2 - Tiradentes, Belém e Santos, 6.3 - Tiradentes e Belém, 6.8 - Sapopemba e São Bernardo, 6.9 - Sapopemba, Itaim, Tiradentes e São Bernardo, 7.3 - Tiradentes e Santos, 7.6 - Santos, 8.2 - Curuçá, 8.7 - Sapopemba e São Bernardo, 9.1 - Sapopemba e Santos, 9.4 - São Bernardo, 11.1 - Curuçá, Itaim e Santos, 12.1 - Curuçá, 12.3 - Tiradentes, 12.4 - Tiradentes e Belém, 13.3 - Tiradentes, 13.4 - Curuçá, Tiradentes e Belém, 15.4 - Tiradentes, Belém e São Bernardo, 15.6 - São Bernardo, 18.1 - São Bernardo
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	17	Plano de Trabalho	22.1 e 22.2 para as 7 Fábricas de Cultura e 23.1, 23.2 e 23.3 exclusiva Fábrica de São Bernardo do Campo
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas (>=100%)	0	Plano de Trabalho	
Nº total de mensuração de ações pactuadas e condicionadas*	519	Plano de Trabalho	
Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" realizada	0	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público/aluno (%)	98,4%	Plano de Trabalho	

*Número de Mensuração das ações pactuadas e condicionadas qualificam e informam o realizado no âmbito do Contrato de Gestão. Nesse item, deverá ser apresentado o número consolidado de mensurações previsto no Plano de Trabalho.

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2021 (CG nº 02/2020 - 01/01 a 31/12/2021) Pactuado	2022 (CG nº 02/2020 - janeiro a dezembro/2022) Pactuado	
	REALIZADO	REALIZADO	PACTUADOS - 2023
Ação/público/et:	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Ativ. de criação nº de turmas	368	400	440
Ativ. de criação nº de matriculados	9.499	11.290	11.902
Programa Formação e Aperfeiçoamento de Equipe (atividades de formação)	12	78	84
Trilha de produção nº de turmas	268	318	377
Trilha de produção nº de matriculados	7.001	9.056	8977
Projeto espetáculo nº de apresentações	60	49	56
Projeto espetáculo nº de matriculados	241	417	385
Fábrica aberta nº de eventos	1.256	1.649	946
Fábrica aberta nº de público	2.662	604.169	55.650
Nº de cursos oferecidos	618	10	659
Total de aprendizes atendidos em atividades de formação	82.912	283.885	250.000

Público total (presencial)	312.993	490.827	607.845	986.574
Público total (virtual)	572.984	46.151	39.525	90.787
Público total atendido (presencial + virtual)	885.977	536.978	647.370	1.077.361

AOS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações? () NÃO (X) SIM
Em caso positivo, especifique: Foram realizadas pesquisas de satisfação que abordam diversos aspectos em todas as Fábricas de Cultura, tendo uma avaliação de 98,4%.

AOS realizou parceria com outra Organização Social em 2023? () NÃO (X) SIM
Em caso positivo, especifique: com qual(is) OS(is) foi realizada parceria em 2023, com qual(is) objeto(s) cultural(is) e com qual(is) contrato(s) de gestão MS (que foi gerido pela Organização Cultural Cicólio Maranhão), para a apresentação do Matineado (Fábrica de Sapopemba), Teatro Sérgio Cardoso (gerido pela APAA - Associação Paulista dos Amigos da Arte), para as apresentações do Projeto Espetáculo, nos quais se apresentaram todas as Fábricas da zona leste (Curuçá, Sapopemba, Itam, Cidade Tradentes e Belem), parceria com a Organização Social de Cultura Sustentáveis, receberam a Fábrica de Cultura Cidade Tradentes e o Quarteto de Cordas da Cidade de São Paulo, parceria com o Paço das Artes, realizamos na FC Cidade Tradentes as oficinas Paço Na Cidade, pinturas em tela e escultura em material reciclável.

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2023

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE: (X) VALIDA INTEGRALMENTE () VALIDA PARCIALMENTE () NÃO VALIDA

Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.

Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE: 37
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos? () NÃO (X) SIM

- Como resultados qualitativos em 2023, podemos destacar os seguintes aspectos das atividades culturais realizadas pelas Fábricas de Cultura do Setor A:
- Engajamento Comunitário e Educação:** A realização de salas pedagógicas, como visitas à Bienal e exposições temáticas, além do enfoque em temas de relevância cultural e histórica, como a cultura indígena e a história afro-brasileira, sublinha a importância dada à educação fora do ambiente tradicional e ao engajamento com a comunidade ampla.
 - Desenvolvimento de Habilidades e Expressão Artística:** Os níveis de criação e as técnicas de produção não só oferecem oportunidades para o desenvolvimento técnico em áreas como música, dança, e artes visuais, mas também incentivaram a expressão pessoal e criativa dos participantes, contribuindo para o crescimento individual e coletivo.
 - Fomento à Leitura e Literatura:** As atividades da Biblioteca, destacando a importância da leitura e do contato direto com autores, reforçam o papel fundamental das bibliotecas como espaços vivos de aprendizado e descoberta.
 - Parcerias Estratégicas e Promoção da Diversidade Cultural:** A colaboração com entidades culturais e programas do governo, bem como a realização de eventos que destacam a importância da igualdade racial e o reconhecimento de personalidades negras importantes, demonstram um comprometimento efetivo com a promoção da diversidade e da conscientização social.
 - Impacto na Formação de Jovens e Adultos:** Relatos de participantes que seguiram carreiras na arte, como o aprendiz que passou em terceiro lugar para o curso técnico de Canto na ETEC das Artes, destacam o impacto transformador do programa na vida dos participantes.
 - Fomento à Inclusão e Diversidade Cultural:** Projetos como o "Coral & Dança Tamtam" que envolveu pessoas com e sem múltiplas deficiências, exemplificam o compromisso do programa com a inclusão social e a diversidade cultural.

METAS DE GESTÃO TÉCNICA

Os quadros abaixo demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2023, evidenciando o desempenho **satisfatório** da Organização Social na execução do plano de trabalho no ano.

Para efeitos de análise do Parecer, é importante esclarecer que as ações da Fábrica de Cultura de Ribeirão Preto não foram consideradas. Isso se deve ao fato de que a Prefeitura Municipal ainda não entregou o imóvel que abrigará essa unidade, como planejado. Dessa forma, as análises e resultados a apresentados a seguir dizem respeito às demais unidades pertencentes ao Setor A.

BIBLIOTECA

Nº	Ações Pautadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	VILA CURUÇÁ				SAPOPEMBA				ITAM PAULISTA				CIDADE TRADENTES				PARQUE BELEM				SÃO BERNARDO DO CAMPO				SANTOS			
					2023	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%			
1	Encontro de leitores, Oficinas Saraus, Meditação da Leitura, Rodas de Conversa, Encontro com contadores de histórias, entre outros/ "Promoção da leitura digital: contadores de histórias, leituras mediadas: atividades de internet, concursos com prêmios em dinheiro de startups, empreendedorias especializadas em literatura digital, abelaboração digital e conteúdos que sustentem os níveis de criação e inovação, entre outros.	1.1	Meta Produto	Nº de Encontros	1º quadrimestre	77	81	105%	77	80	104%	77	78	101%	77	80	104%	77	77	100%	77	78	101%	77	78	101%	44	24	171%			
					2º quadrimestre	77	77	100%	77	83	108%	77	81	105%	77	80	104%	77	77	100%	70	71	101%	42	43	102%						
					3º quadrimestre	77	78	101%	77	77	100%	77	77	100%	77	77	100%	77	78	101%	40	41	103%	77	79	103%						
					META ANUAL	231	236	102%	231	240	104%	231	236	102%	231	237	103%	231	232	100%	187	190	102%	133	146	110%						
					1º quadrimestre	520	1003	193%	900	1341	149%	790	1045	132%	400	1557	389%	600	1882	314%	560	1489	266%	-	370	-						
	1.2	Meta Resultado	Público Presente (Mínimo)	1º quadrimestre	520	618	119%	900	1369	152%	790	998	126%	400	1188	297%	600	1326	221%	650	1010	155%	400	596	149%							
				2º quadrimestre	520	735	141%	900	1143	127%	790	1175	149%	400	1230	308%	600	935	156%	300	695	232%	500	782	156%							
				3º quadrimestre	520	735	141%	900	1143	127%	790	1175	149%	400	1230	308%	600	935	156%	300	695	232%	500	782	156%							
				META ANUAL	1560	2356	151%	2700	3853	143%	2370	3218	136%	1200	3975	331%	1800	4143	230%	1510	3194	212%	900	1748	194%							
				1º quadrimestre	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	6	6	100%							
	1.3	Meta Produto	Nº de Atividades Disponibilizadas em Plataformas Digitais	1º quadrimestre	16	17	106%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	6	6	100%				
				2º quadrimestre	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%				
				3º quadrimestre	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%				
				META ANUAL	48	48	100%	48	48	100%	48	48	100%	48	48	100%	48	48	100%	48	48	100%	30	30	100%							
				1º quadrimestre	70	121	173%	150	451	302%	150	364	243%	150	205	203%	170	539	317%	300	482	161%	45	59	131%							
1.4	Meta Resultado	Público Virtual - Participantes (Mínimo)	1º quadrimestre	70	116	166%	150	437	292%	150	319	213%	150	383	255%	170	351	206%	300	527	176%	45	116	258%								
			2º quadrimestre	70	373	533%	150	419	280%	150	349	233%	150	386	258%	170	285	168%	300	490	163%	65	179	275%								
			3º quadrimestre	70	373	533%	150	419	280%	150	349	233%	150	386	258%	170	285	168%	300	490	163%	65	179	275%								
			META ANUAL	210	630	299%	450	1307	293%	450	1032	230%	450	1074	239%	510	975	190%	900	1499	167%	155	354	228%								
			1º quadrimestre	930	1419	153%	1050	2843	271%	985	2485	252%	1040	3693	355%	850	4818	567%	1200	4261	355%	180	420	233%								
1.5	Meta Resultado	Público Virtual - Visualizações (Mínimo)	1º quadrimestre	930	2161	232%	1050	3136	299%	985	2828	287%	1040	3567	343%	850	7467	878%	1300	3226	248%	250	1537	615%								
			2º quadrimestre	930	4427	477%	1050	3153	300%	985	3894	396%	1040	4285	412%	850	8018	943%	1300	4237	326%	250	7310	2924%								
			3º quadrimestre	930	4427	477%	1050	3153	300%	985	3894	396%	1040	4285	412%	850	8018	943%	1300	4237	326%	250	7310	2924%								
			META ANUAL	2790	8007	287%	3150	9132	290%	2955	9007	305%	3120	11545	370%	2550	20303	796%	3800	11724	309%	680	9287	1363%								
			1º quadrimestre	20	20	100%	20	20	100%	20	20	100%	20	20	100%	20	20	100%	20	20	100%	1500	1500	100%								
2	Aquisição de acervo	2.1	Meta Resultado	Itens adquiridos para Acervo Físico	1º quadrimestre	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%	-	25	-			
					2º quadrimestre	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%	-	30	-						
					3º quadrimestre	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%	30	30	100%						
					META ANUAL	80	80	100%	80	80	100%	80	80	100%	80	80	100%	80	80	100%	80	80	100%	1500	1555	104%						
					1º quadrimestre	30.000	30.000	100%	30.000	30.000	100%	30.000	30.000	100%	30.000	30.000	100%	30.000	30.000	100%	30.000	30.000	100%	30.000	30.000	100%						
	2.2	Meta Produto	Itens adquiridos para Acervo Digital	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
				2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
				3º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				META ANUAL	30.000	30.000	100%	30.000	30.000	100%	30.000	30.000	100%	30.000	30.000	100%	30.000	30.000	100%	30.000	30.000	100%	30.000	30.000	100%							
				1º quadrimestre	105	105	100%	105	105	100%	105	105	100%	105	105	100%	105	105	100%	105	105	100%	105	105	100%							
	2.3	Meta Resultado	Assinaturas de Vídeos e Equipamentos Logados	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
				2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
				3º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
				META ANUAL	105	105	100%	105	105	100%	105	105	100%	105	105	100%	105	105	100%	105	105	100%	105	105	100%							

AVALIÇÃO DA UGE. Nota-se, de maneira geral, um bom desempenho das Fábricas de Cultura com relação às ações da Biblioteca.

A superação das metas, especialmente no que se refere ao público presente e virtual (metas 1.2, 1.4 e 1.5), embora tenha superado em muito as previsões, reflete positivamente o desempenho da Catavento Cultural Educacional. Tal resultado não apenas comprova a eficácia das estratégias adotadas pela organização para atrair e manter o interesse dos participantes, mas também serve de base para o estabelecimento de metas mais ambiciosas no plano de trabalho para 2024.

Especificamente em Itam Paulista e Cidade Tradentes, observa-se um público significativamente acima da média esperada em atividades destacadas, como o Festival Itam Soul Este (Dia da Favela) e o Biblioteca pelo bairro EMEI Margarida Maria Alves, com números expressivos de participantes. Tais eventos evidenciam a capacidade da organização de não apenas atrair, mas também de engajar a comunidade local em iniciativas culturais significativas.

No que diz respeito ao cumprimento das demais metas previstas, observa-se que foram satisfatoriamente atendidas, com algumas superações notáveis, porém se mantendo dentro de uma margem aceitável de 20%.

Com base nos resultados alcançados e nas justificativas apresentadas pela Catavento, concluímos que a execução das ações do programa de bibliotecas neste ano foi classificada como positiva.

SAÍDAS PEDAGÓGICAS

Nº	Ações Pautadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	VILA CURUÇÁ				SAPOPEMBA				ITAM PAULISTA				CIDADE TRADENTES				PARQUE BELEM				SÃO BERNARDO DO CAMPO				SANTOS			
					2023	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%	Previsto	Realizado	ICM%			
5	Saídas Pedagógicas	3.1	Meta Produto	Quantidade de Sábias	1º quadrimestre	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%						
					2º quadrimestre	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	7	117%	6	6	100%	4	4	100%						
					3º quadrimestre	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	7	117%	6	6	100%						
					META ANUAL	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	17	106%	16	17	106%	14	14	100%						
					1º quadrimestre	120	143	119%	120	144	120%	120	129	108%	120	142																

3.2	Meta Resultado	Participantes (Mês)	quadrimestre	180	196	109%	180	213	118%	180	208	116%	180	228	127%	180	251	139%	180	193	107%	120	179	119%
				2º	180	221	123%	180	209	116%	180	198	110%	180	228	127%	180	181	101%	180	240	133%	180	171
META ANUAL				480	560	117%	480	566	118%	480	535	111%	480	564	118%	480	564	118%	480	558	116%	420	430	102%

AVALIAÇÃO DA UGE: No que se refere ao número de participantes nas Saídas Pedagógicas, revela-se um cenário positivo quanto ao cumprimento e superação das metas propostas. As unidades demonstram não apenas o engajamento do público, mas também a relevância e o apelo das atividades propostas. Importante ressaltar que a superação das metas de participação ocorreu sem implicar em ônus adicional ao orçamento, graças a uma gestão orçamentária prudente que levou em consideração o número de lugares disponíveis nos transportes e a quantidade de ingressos ofertados pelos parceiros.

Sendo assim, consideramos o desempenho das Fábricas de Cultura nas Saídas Pedagógicas como positivo e satisfatório, com o cumprimento das metas e a superação do número de participantes.

ATELIÉS DE CRIAÇÃO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Átulo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ				SAPOPEMBA				ITAM PAULISTA				CIDADE TRADENTES				PARQUE BELÉM				SÃO BERNARDO DO CAMPO*				SANTOS						
						2023	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%			
4	Atelié de Criação	41	Meta Produto	Total de Vagas	1º	1.103	1.103	100%	997	997	100%	1.058	1.058	100%	978	978	100%	795	795	100%	398	398	100%	577	577	100%										
					2º	1.103	1.058	100%	997	997	100%	1.058	1.058	98%	978	978	100%	795	795	100%	398	398	100%	577	577	100%	667	667	100%							
					3º	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	META ANUAL						2.206	2.201	100%	1.994	1.994	100%	2.118	2.096	99%	1.956	1.956	100%	1.590	1.590	100%	796	796	100%	1.244	1.244	100%									
	42	Meta Resultado	Nº de Matriculados (Mês)	1º	1.103	1.103	100%	997	997	100%	1.058	1.058	100%	978	978	100%	795	795	100%	398	398	100%	577	577	100%											
				2º	1.103	1.051	99%	997	1013	102%	1.058	1.050	99%	978	855	87%	795	671	84%	398	443	111%	577	667	116%											
				3º	1.103	1.051	99%	997	1013	102%	1.058	1.050	99%	978	855	87%	795	671	84%	398	443	111%	577	667	116%											
	META ANUAL						2.206	2.209	100%	1.994	2.241	112%	2.118	2.348	111%	1.956	1.878	96%	1.590	1.441	91%	796	980	123%	1.244	1.779	143%									
	43	Meta Produto	Total de Turmas com carga horária de 6 horas semanais	1º	39	39	100%	39	39	100%	38	38	100%	35	35	100%	29	29	100%	17	17	100%	20	20	100%											
				2º	39	39	100%	39	39	100%	38	38	100%	35	35	100%	29	29	100%	17	17	100%	26	26	100%											
				3º	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	META ANUAL						78	78	100%	78	78	100%	70	70	100%	70	70	100%	58	58	100%	34	34	100%	46	46	100%									
	44	Meta Resultado	% de turmas com carga horária de 6h semanais	1º	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
				2º	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
				3º	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	META ANUAL						100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
45	Meta Produto	Nº de Atividades Disponibilizadas em Plataformas Digitais	1º	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	
			2º	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	
			3º	11	13	118%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	100%	11	11	
META ANUAL						33	35	106%	33	33	100%	33	33	100%	33	33	100%	33	33	100%	33	33	100%	33	33	100%	33	33	100%	33	33	100%	33	33		
46	Meta Resultado	Público Virtual - Participantes (Mês)	1º	50	108	216%	100	491	491%	50	132	264%	90	302	336%	35	91	260%	150	239	159%	35	88	251%												
			2º	70	95	136%	135	540	400%	75	88	117%	115	158	137%	35	70	200%	170	182	107%	70	52	74%												
			3º	70	189	270%	135	282	209%	75	100	133%	115	139	121%	35	82	234%	170	137	81%	70	85	121%												
META ANUAL						190	392	206%	370	1313	355%	200	320	160%	320	999	187%	105	243	231%	490	558	114%	175	225	129%										
47	Meta Resultado	Público Virtual - Visualizadores (Mês)	1º	1200	4463	372%	530	927	175%	1000	8953	895%	800	8501	813%	1800	5648	314%	500	2418	484%	330	3054	923%												
			2º	1500	3788	253%	830	1513	182%	1300	10102	777%	1100	5574	507%	2100	7350	350%	600	2766	461%	500	1242	248%												
			3º	1500	7767	518%	830	1262	152%	1300	15063	1159%	1100	14357	1305%	2100	12600	600%	600	1553	259%	500	1389	278%												
META ANUAL						4200	16024	382%	2190	3702	169%	3600	34318	948%	3000	26432	881%	6000	25598	427%	1800	8737	358%	1330	5894	428%										

AVALIAÇÃO DA UGE: Com exceção à Fábrica de Cultura de Santos, o resultado dos ateliés de criação foram satisfatórios.

A justificativa oferecida pela Catavento em relação ao número de matriculados na Fábrica de Cultura Santos fornece um contexto claro das dificuldades enfrentadas pela unidade. A explicação sobre o período de obras na região e as consequentes dificuldades de acesso para os potenciais participantes é fundamentada e relevante para compreender o desempenho aquém do esperado. A organização demonstra um esforço contínuo em superar esses obstáculos, destacando iniciativas como parcerias com escolas locais e contato direto com a Secretaria Municipal de Educação para ampliar a divulgação e o acesso às atividades oferecidas pela Fábrica de Cultura.

Por outro lado, a explicação sobre a superação da meta de matriculas na Fábrica de São Bernardo do Campo é clara e indica um gerenciamento eficaz das evasões e uma resposta proativa por meio de uma segunda chamada, garantindo o preenchimento das vagas disponíveis. A confirmação de que essa superação não impactou o orçamento previsto é um ponto positivo.

No que diz respeito ao público virtual, é evidente que todas as unidades superaram as previsões, o que reflete uma forte adesão e interesse do público nas atividades online oferecidas pelas Fábricas de Cultura.

Considerando as justificativas apresentadas e os resultados alcançados, é possível concluir que, apesar dos desafios enfrentados pela Fábrica de Cultura de Santos, as ações implementadas pela Catavento demonstram um compromisso contínuo com o cumprimento das metas estabelecidas. A superação das metas em outras unidades, como São Bernardo do Campo, e a forte adesão ao público virtual em todas as unidades reforçam a eficácia das estratégias adotadas pela organização.

FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Átulo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ				SAPOPEMBA				ITAM PAULISTA				CIDADE TRADENTES				PARQUE BELÉM				SÃO BERNARDO DO CAMPO*				SANTOS							
						2023	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%	Previsto	Realizado	KCM%				
5	FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EQUIPE	5.1	Meta Produto	Nº de Atividades de Formação	1º	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4			
					2º	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4
					3º	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4
		META ANUAL						12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	
		5.2	Meta Resultado	% de Educadores/ dos Ateliés/Tribunais/ Projeto Espetáculo Capacitados	1º	80%	97%	122%	80%	98%	122%	80%	93%	116%	80%	94%	117%	80%	100%	123%	80%	97%	121%														
					2º	80%	95%	119%	80%	96%	120%	80%	96%	120%	80%	96%	120%	80%	96%	120%	80%	95%															

6	PROJETO ESPETÁCULO	6.1	Meta Produto	Nº de Turnos	1º quadrimestre	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%				
					2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					3º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				META ANUAL	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%		
		6.2	Meta Produto	Nº de Vagas	1º quadrimestre	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	
					2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					3º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				META ANUAL	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%		
		6.3	Meta Resultado	Nº de Matrículas (mínimo)	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					3º quadrimestre	60	66	110%	60	68	113%	60	68	113%	60	67	111%	60	67	111%	60	67	111%	60	67	111%	
				META ANUAL	60	66	110%	60	68	113%	60	68	113%	60	67	111%	60	67	111%	60	67	111%	60	67	111%		
		6.4	Meta Produto	Carga Horária Semanal Mínima	1º quadrimestre	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	
					2º quadrimestre	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	
					3º quadrimestre	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	
				META ANUAL	18	18	100%	18	18	100%	18	18	100%	18	18	100%	18	18	100%	18	18	100%	18	18	100%		
		6.5	Meta Produto	Nº de Apresentações	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					3º quadrimestre	8	9	113%	8	9	113%	8	9	113%	8	9	113%	8	10	125%	8	9	113%	8	8	100%	
				META ANUAL	8	9	113%	8	9	113%	8	9	113%	8	9	113%	8	10	125%	8	9	113%	8	8	100%		
		6.6	Meta Resultado	Público Presente (mínimo)	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					3º quadrimestre	840	1463	173%	795	2660	362%	780	1353	178%	780	1187	152%	780	1167	150%	460	1340	291%	400	797	199%	
				META ANUAL	840	1463	173%	795	2660	362%	780	1353	178%	780	1187	152%	780	1167	150%	460	1340	291%	400	797	199%		
6.7	Meta Produto	Nº de Atividades Disponibilizadas em Plataformas Digitais	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			3º quadrimestre	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%			
		META ANUAL	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%				
6.8	Meta Resultado	Público Virtual - Participantes (mínimo)	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			3º quadrimestre	70	79	113%	130	90	69%	70	147	210%	110	148	155%	50	94	188%	170	44	26%	50	120	240%			
		META ANUAL	70	79	113%	130	90	69%	70	147	210%	110	148	155%	50	94	188%	170	44	26%	-	120					
6.9	Meta Resultado	Público Virtual - Visualizações (mínimo)	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
			3º quadrimestre	1500	1958	131%	800	695	87%	1300	1074	83%	1100	915	83%	2000	2620	131%	650	186	29%	250	3521	1408%			
		META ANUAL	1500	1958	131%	800	710	89%	1300	1074	83%	1100	942	86%	2000	2690	135%	650	207	32%	250	3521	1408%				

AValiação DA UGE: No que diz respeito ao número de matriculados (6.3), as Fábricas de Cultura de Cidade Tiradentes e Parque Belém ficaram abaixo da meta estabelecida. A Catavento atribui essa queda a diversos fatores, como a necessidade dos jovens ingressarem no mercado de trabalho, questões relacionadas à ampliação da carga horária escolar e dificuldades financeiras para arcar com transporte público. No entanto, destaca-se o envolvimento dos aprendizes vigentes nas turmas e a realização de apresentações notáveis no Teatro Sérgio Cardoso, o que pode motivar mais jovens a se inscreverem nas próximas oportunidades.

Por outro lado, a Fábrica de Cultura Parque Belém superou a meta de apresentações, beneficiando-se de parcerias estratégicas que minimizaram os custos associados à realização desses eventos.

Quanto às atividades disponibilizadas em plataformas digitais, a Catavento reconhece um erro de digitação na previsão para a Fábrica de Cultura de Santos, o que não comprometeu o alcance das metas subsequentes de participantes e visualizações online.

Destaca-se também a compreensão da volatilidade dos resultados de público virtual (6.8 e 6.9), influenciada por fatores externos.

Considerando os resultados alcançados e as justificativas apresentadas, conclui-se que o desempenho na ação "Projeto Espetáculo" do Programa Fábricas de Cultura pode ser considerado satisfatório.

TRILHAS DE PRODUÇÃO – CURTA DURAÇÃO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atividade Mensuração	Mensuração	PERÍODO				VILA CURUÇA				SAPOPEMBA				ITAM PALAISTA				CIDADE TIRADENTES				PARQUE BELÉM				SÃO BERNARDO DO CAMPO				SANTOS			
					2022	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%				
7	Trilha de Produção curta duração (mínimo de 16 horas/semana)	7.1	Meta Produto	Nº de Turmas (Presenciais)	1º quadrimestre	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%							
					2º quadrimestre	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%							
					3º quadrimestre	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	0	0	-	3	3	100%							
				META ANUAL	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%	8	8	100%	5	5	100%	8	8	100%								
		7.2	Meta Produto	Nº de Vagas (mínimo)	1º quadrimestre	35	35	100%	35	35	100%	35	35	100%	35	35	100%	35	45	129%	35	60	171%	35	50	143%										
					2º quadrimestre	50	55	110%	50	50	100%	50	60	120%	50	55	110%	50	57	114%	50	55	110%	50	60	120%										
					3º quadrimestre	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%	50	60	120%	50	50	100%	0	0	-	50	50	100%										
				META ANUAL	135	140	104%	135	135	100%	135	145	107%	135	150	111%	135	152	113%	85	115	135%	135	160	119%											
		7.3	Meta Resultado	Nº de Matrículas (mínimo)	1º quadrimestre	35	35	100%	35	37	106%	35	37	106%	35	45	129%	35	41	117%	35	39	111%	35	23	66%										
					2º quadrimestre	50	57	114%	50	54	108%	50	55	110%	50	40	80%	50	59	118%	50	79	158%	50	63	126%										
					3º quadrimestre	50	46	92%	50	50	100%	50	57	114%	50	48	96%	50	53	106%	0	0	-	50	35	70%										
				META ANUAL	135	138	102%	135	141	104%	135	149	110%	135	123	99%	135	153	113%	85	118	139%	135	121	90%											
	7.4	Meta Produto	Carga Horária mínima	1º quadrimestre	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%											
				2º quadrimestre	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%											
				3º quadrimestre	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	16	100%											
			META ANUAL	48	48	100%	48	48	100%	48	48	100%	48	48	100%	48	48	100%	48	48	100%	48	48	100%												
	7.5	Meta Produto	Nº Turmas (Online)	1º quadrimestre	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%											
				2º quadrimestre	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%											
				3º quadrimestre	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	3	3	100%	1	1	100%											
			META ANUAL	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	6	6	100%	4	4	100%												
	7.6	Meta Resultado	Nº de Matrículas Online (mínimo)	1º quadrimestre	15	19	127%	15	17	113%	15	24	160%	15	31	207%	15	25	167%	15	16	107%	15	15	100%											
				2º quadrimestre	30	38	127%	30	30	100%	30	34	113%	30	35	117%	30	42	140%	30	49	163%	30	30	100%											
				3º quadrimestre	15	20	133%	15	15	100%	15	15	100%	15	17	113%	15	22	147%	15	59	393%	15	11	73%											
			META ANUAL	60																																

ano, demonstram um progresso significativo em relação ao ano anterior.

Na meta 7.6, diversas unidades, como Vila Curuçá, Parque Belém, São Bernardo do Campo e Itaim Paulista, superaram as metas de matrículas online, principalmente devido à alta demanda e à realização de processos de evasão que possibilitaram mais matrículas.

Considerando o contexto específico de cada unidade e os esforços empreendidos para superar desafios, os resultados globais podem ser avaliados como satisfatórios.

TRILHAS DE PRODUÇÃO LONGA DURAÇÃO

Nº	Ações Planejadas	Nº	Área de Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ			SAPOEMBIA			ITAIM PAULISTA			CIDADE TRIADENTES			PARQUE BELÉM			SÃO BERNARDO DO CAMPO			SANTOS				
						2023		ICM%	2023		ICM%	2023		ICM%	2023		ICM%	2023		ICM%	2023		ICM%	2023		ICM%		
						Previsão	Realizada		Previsão	Realizada		Previsão	Realizada		Previsão	Realizada		Previsão	Realizada		Previsão	Realizada		Previsão	Realizada		Previsão	Realizada
8	Trilha de produção longa duração (mínimo de 32 h/semestre)	8.1	Meta Produto	Nº de Turnos	1º quadrimestre	16	16	100%	32	32	100%	21	21	100%	21	21	100%	27	27	100%	15	15	100%	13	13	100%		
					2º quadrimestre	16	16	100%	32	32	100%	21	21	100%	21	21	100%	27	27	100%	15	15	100%	13	13	100%		
					3º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					META ANUAL	32	32	100%	64	64	100%	42	42	100%	42	42	100%	54	54	100%	30	30	100%	30	30	100%		
		8.2	Meta Produto	Nº de Vagas (Mínimo)	1º quadrimestre	438	438	100%	953	953	100%	578	578	100%	578	578	100%	800	800	100%	305	305	100%	372	372	100%		
					2º quadrimestre	438	408	93%	953	953	100%	578	578	100%	578	578	100%	800	800	100%	315	315	100%	438	441	101%		
					3º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					META ANUAL	876	846	97%	1906	1906	100%	1156	1156	100%	1156	1156	100%	1600	1600	100%	620	620	100%	810	813	100%		
		8.3	Meta Resultado	Nº de Matriculados (Mínimo)	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
					2º quadrimestre	438	439	100%	788	1151	146%	451	749	166%	478	661	138%	700	959	137%	305	457	150%	372	381	102%		
					3º quadrimestre	438	434	99%	953	980	103%	578	643	111%	578	555	96%	800	914	114%	315	378	120%	438	447	102%		
					META ANUAL	876	873	100%	1741	2131	122%	1029	1392	135%	1056	1216	115%	1500	1873	125%	620	835	135%	810	828	102%		
8.4	Meta Produto	Carga Horária mínima	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
			2º quadrimestre	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%				
			3º quadrimestre	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%				
			META ANUAL	64	64	100%	64	64	100%	64	64	100%	64	64	100%	64	64	100%	64	64	100%	64	64	100%				
8.5	Meta Produto	Nº de Atividades Disponibilizadas em Plataformas Digitais	1º quadrimestre	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%				
			2º quadrimestre	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%				
			3º quadrimestre	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%	4	4	100%				
			META ANUAL	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%	12	12	100%				
8.6	Meta Resultado	Público Virtual - Participantes (Mínimo)	1º quadrimestre	35	76	217%	120	265	221%	50	65	130%	70	102	146%	25	58	232%	25	20	80%	25	90	360%				
			2º quadrimestre	35	108	309%	120	156	130%	50	68	136%	70	113	170%	25	29	116%	25	39	156%	25	46	184%				
			3º quadrimestre	35	87	249%	120	50	42%	50	234	468%	70	168	240%	25	25	100%	25	36	144%	25	56	224%				
			META ANUAL	105	271	258%	360	471	131%	150	307	205%	210	309	148%	75	112	149%	75	95	127%	75	192	256%				
8.7	Meta Resultado	Público Virtual - Visualizações (Mínimo)	1º quadrimestre	500	1202	256%	500	234	47%	550	4227	769%	450	775	172%	300	1945	649%	1000	232	23%	150	685	457%				
			2º quadrimestre	500	2137	427%	500	424	85%	550	4292	780%	450	1862	414%	300	3380	1127%	1000	700	70%	250	1078	431%				
			3º quadrimestre	500	1224	245%	500	339	68%	550	4771	867%	450	1773	394%	300	2993	998%	1000	1603	160%	250	1695	678%				
			META ANUAL	1500	4663	310%	1500	997	66%	1650	11290	680%	1350	4410	327%	900	8319	924%	3000	2635	88%	650	3458	532%				

AVALIÇÃO DA UGE: Observamos que a meta de número de matriculados (8.3) foi superada em todas as Fábricas de Cultura, o que indica um interesse significativo por parte do público nas atividades oferecidas. Embora algumas unidades, como Sapopemba, Itaim Paulista e São Bernardo do Campo, tenham ficado acima da margem de variação de 20%, isso se deu devido às filas de espera para os cursos ofertados, o que evidencia uma demanda substancial que precisava ser atendida. Além disso, a superação dessas metas não resultou em custos adicionais para a OS.

Em relação às metas de público virtual (8.6 e 8.7), todas as unidades apresentaram uma expressiva superação, com números muito acima do esperado. A Fábrica de Cidade Tiradentes, por exemplo, registrou mais de 8.000 visualizações em apenas uma atividade, enquanto em Itaim Paulista mais de 6 atividades superaram 1.000 visualizações cada uma. Essa adesão demonstra um forte engajamento do público com as atividades disponibilizadas nas plataformas digitais das Fábricas de Cultura. É importante ressaltar que essa superação não acarretou custos adicionais para a OS, uma vez que o custo está vinculado à oferta de atividades disponibilizadas nessas plataformas.

Em resumo, os resultados alcançados nas Trilhas de Produção de Longa Duração foram positivos, com uma superação das metas tanto no número de matriculados quanto no público virtual.

MOSTRA DE PROCESSOS

Nº	Ações Planejadas	Nº	Área de Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇÁ			SAPOEMBIA			ITAIM PAULISTA			CIDADE TRIADENTES			PARQUE BELÉM			SÃO BERNARDO DO CAMPO			SANTOS		
						2023		ICM%	2023		ICM%	2023		ICM%	2023		ICM%	2023		ICM%	2023		ICM%	2023		ICM%
						Previsão	Realizado		Previsão	Realizado		Previsão	Realizado		Previsão	Realizado		Previsão	Realizado		Previsão	Realizado		Previsão	Realizado	
9	Mostra de Processos	9.1	Meta Produto	Número de apresentações	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
					2º quadrimestre	55	55	100%	71	71	100%	59	59	100%	56	56	100%	56	55	98%	32	32	100%	33	32	97%
					3º quadrimestre	55	56	102%	71	68	96%	59	59	100%	56	56	100%	56	58	104%	32	32	100%	43	43	100%
					META ANUAL	110	111	101%	142	139	98%	118	118	100%	112	112	100%	112	113	101%	64	64	100%	76	75	99%
		9.2	Meta Resultado	Público presente (Mínimo)	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					2º quadrimestre	1.700	5313	312%	1.400	5210	372%	1.200	4326	361%	1.400	4812	344%	1.100	3843	351%	700	2055	294%	350	756	216%
					3º quadrimestre	1.700	3536	208%	1.400	4795	343%	1.200	4779	398%	1.400	4273	305%	1.100	3337	303%	400	1684	421%	350	925	264%
					META ANUAL	2.400	8849	369%	2.800	10005	357%	2.400	9185	379%	2.800	9085	324%	2.200	6880	317%	1.100	3739	340%	700	1881	269%
		9.3	Meta Produto	Número de apresentações disponibilizadas em plataformas digitais	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					2º quadrimestre	20	20	100%	24	24	100%	20	20	100%	20	20	100%	20	21	105%	12	12	100%	10	10	100%
					3º quadrimestre	20	20	100%	24	24	100%	20	20	100%	20	20	100%	20	20	100%	12	12	100%	10	10	100%
					META ANUAL	40	40	100%	48	48	100%	40	40	100%	40	40	100%	40	41	103%	24	24	100%	20	20	100%
9.4	Meta Resultado	Público virtual - visualizações (Mínimo)	1º quadrimestre	-	174	-	-	640	-	-	461	-	-	-	306	-	-	515	-	-	102	-	-	989		
			2º quadrimestre	1500	7095	473%	1500	2706	180%	2000	9084	454%	4000	7790	195%	4000	10819	270%	4000	5023	125%	1000	641	64%		
			3º quadrimestre	1500	7497	500%	1500	2033	136%	2000	14286	714%	4000	14004	350%	4000	7969	199%	4000	2135	53%	1000	3098	310%		
			META ANUAL	3.000	14766	492%	3.000	5379	179%	4.000	23811	596%	8.000	22100	276%	8.000	19803	241%	8.000	7260	91%	2.000	4728	236%		

AVALIÇÃO DA UGE: O número de apresentações (9.1) em todas as unidades ficou dentro da taxa de variação de 20%. Apesar de algumas diferenças entre as Fábricas, o desempenho geral foi satisfatório, mantendo-se dentro dos limites estabelecidos.

Além disso, tanto o público presencial (9.2) quanto o virtual (9.4) foram muito expressivos, superando em muito o projetado para o ano. A superação da meta-resultado referente ao público presente nas Mostras de Processo demonstra o interesse dos aprendizes e do público geral em contemplar as apresentações e participar ativamente das atividades das Fábricas de Cultura.

As metas mínimas de número de visualizações online das Mostras de Processo também foram ultrapassadas em várias unidades, o que demonstra um esforço consistente na consolidação do público das Fábricas de Cultura para as atividades online. As significativas superações em unidades como Vila Curuçá e Itaim Paulista, com várias l/ves realizadas com mais de 1.000 visualizações cada uma, ressaltam o impacto positivo dessas iniciativas na divulgação e no alcance das atividades culturais das Fábricas.

Em resumo, o desempenho das Mostras de Processo neste ano pode ser avaliado como positivo, com um número satisfatório de apresentações e uma adesão expressiva do público presencial e virtual. Lembramos, por fim, que esse desempenho será levado em consideração para o estabelecimento de metas futuras, visando sempre aprimorar e ampliar o alcance das atividades.

OFICINAS DE FÉRIAS

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Arbitro da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇA			SÃOPOLEMA			ITAM PAULISTA			CIDADE TRAIANTES			PARQUE BELEM			SÃO BERNARDO DO CAMPO			SANTOS		
						2023			2022			2022			2022			2022			2022			2022		
						Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%
10	OFICINAS DE FÉRIAS	10.1	Meta Produto	Nº de Workshops (Mínimo)	1ª	190	298	157%	220	310	141%	160	292	183%	150	285	190%	312	208%	150	167	112%	100	239	239%	
					2ª	190	341	179%	220	376	171%	180	360	200%	150	323	215%	150	233	155%	140	142	101%	190	208	109%
					3ª	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		META ANUAL	380	639	168%	440	686	156%	320	652	204%	300	608	203%	300	546	182%	270	309	114%	290	447	154%			
		1ª	900	1375	153%	700	1177	168%	900	2045	227%	500	1021	204%	500	964	193%	400	577	144%	400	1362	341%			
		2ª	1100	2930	266%	1100	1874	170%	1000	2583	258%	1100	1800	164%	900	1054	117%	700	748	107%	400	649	162%			
	META ANUAL	2000	4305	215%	1800	3051	170%	3000	4628	154%	1600	2821	176%	1400	2058	147%	1300	1325	102%	800	2011	251%				
	1ª	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	
	2ª	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	
	3ª	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	META ANUAL	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	6	6	100%	
	1ª	60	71	118%	40	145	363%	35	55	157%	50	122	244%	50	67	134%	50	130	260%	35	179	511%				
	2ª	60	113	188%	40	77	193%	35	41	117%	50	57	114%	50	78	156%	50	56	112%	35	29	83%				
	3ª	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	META ANUAL	120	184	153%	80	222	278%	70	96	137%	100	179	179%	100	145	145%	100	186	186%	70	208	297%				
	1ª	440	1451	330%	220	335	152%	400	3470	868%	400	862	216%	200	2032	1016%	600	1229	205%	200	1270	635%				
	2ª	440	1766	401%	220	320	145%	400	1498	375%	400	884	221%	200	2617	1309%	600	140	23%	200	623	312%				
	3ª	67	-	-	17	-	-	42	-	-	9	-	-	84	-	-	26	-	-	-	40	-	-			
META ANUAL	890	3284	370%	440	672	153%	800	5010	626%	800	1755	219%	400	2723	681%	1200	1395	116%	400	1923	482%					

AVALIÇÃO DA USE: Com base nos resultados obtidos e nas justificativas apresentadas pelo Catavento, é evidente que houve um desempenho muito positivo nas ações relacionadas ao número mínimo de workshops (10.1) e ao número de participantes (10.2) em todas as unidades. A extensão do período de férias até a primeira semana de agosto, aliada à ampliação do número de educadores com a implementação do modelo 4.0 nas Fábricas, foi fundamental para alcançar esses resultados expressivos. Além disso, destacamos que não houve custos adicionais decorrentes desse desempenho, uma vez que as oficinas de férias foram conduzidas pelos educadores regularmente contratados como parte de suas responsabilidades relacionadas aos serviços educativos.

Quanto ao público virtual (10.4 e 10.5), observamos uma tendência positiva no desempenho das atividades online ao longo do período. Essa consolidação das ações por meio desse canal representa um avanço significativo na adaptação às demandas contemporâneas de engajamento cultural.

Portanto, consideramos o desempenho alcançado como muito positivo, pois não apenas as metas foram superadas, mas também houve uma gestão eficiente dos recursos disponíveis, evidenciando o compromisso do Catavento com a qualidade e a sustentabilidade de suas atividades culturais e educativas.

FÁBRICA ABERTA

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Arbitro da Mensuração	Mensuração	PERÍODO	VILA CURUÇA			SÃOPOLEMA			ITAM PAULISTA			CIDADE TRAIANTES			PARQUE BELEM			SÃO BERNARDO DO CAMPO			SANTOS					
						2023			2022			2022			2022			2022			2022			2022					
						Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%
11	DISPONIBILIZAR ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS	11.1	Meta Produto	Nº de Disponibilizações	1ª	500	412	82%	500	702	140%	500	417	83%	500	547	109%	500	576	115%	500	449	90%	80	23	29%			
					2ª	500	403	81%	500	744	149%	500	524	105%	500	695	139%	500	624	125%	500	531	106%	250	531	212%	10	24	240%
					3ª	500	488	98%	500	642	128%	500	398	80%	500	627	125%	500	501	100%	150	400	267%	60	92	153%			
		META ANUAL	1500	1303	87%	1500	2088	139%	1500	1339	89%	1500	1869	125%	1500	1701	113%	900	1380	153%	150	139	93%						
		1ª	39	40	103%	39	44	113%	39	44	113%	39	45	115%	39	44	113%	39	44	113%	17	14	82%						
		2ª	39	33	85%	39	49	126%	39	49	126%	39	46	118%	39	45	115%	25	47	188%	15	34	227%						
	3ª	37	40	108%	37	40	108%	37	43	116%	37	40	108%	37	40	108%	16	34	212%	18	35	194%							
	META ANUAL	115	113	98%	115	133	116%	115	136	118%	115	131	114%	115	129	112%	80	125	156%	50	83	166%							
	1ª	11.640	11.720	101%	15.100	16.070	106%	17.020	16.117	95%	17.000	14.060	83%	9.670	10.722	111%	8.170	8.460	104%	510	1.676	329%							
	2ª	11.640	21.674	186%	15.100	25.633	171%	17.020	24.029	141%	17.000	25.973	153%	9.670	15.549	161%	5.000	21.766	435%	1.500	9.597	640%							
	3ª	11.640	48.520	417%	15.000	43.210	288%	16.000	43.775	274%	14.300	30.236	211%	6.000	13.793	230%	3.200	12.924	404%	1.800	8.694	483%							
	META ANUAL	34.920	81.914	235%	45.200	85.113	188%	50.040	85.921	172%	48.300	78.289	162%	25.340	40.064	158%	18.370	45.150	246%	3.810	19.867	520%							
	1ª	18	23	128%	18	32	178%	18	18	100%	18	18	100%	18	15	83%	18	15	83%	10	10	100%	6	6	100%				
	2ª	18	15	83%	18	47	261%	18	22	122%	18	15	83%	18	25	139%	10	16	160%	5	10	200%							
	3ª	14	20	143%	14	33	236%	14	23	164%	14	13	93%	14	24	171%	8	10	125%	8	8	100%							
	META ANUAL	50	58	116%	50	112	224%	50	63	126%	50	46	92%	50	64	128%	36	45	125%	21	24	114%							
	1ª	850	2.238	263%	850	1.933	227%	850	991	116%	850	504	59%	850	301	35%	850	1.152	136%	240	202	84%							
	2ª	850	7.000	824%	850	2.265	266%	850	1.287	151%	850	1.005	118%	850	417	49%	500	1.438	288%	150	226	151%							
3ª	800	2.314	289%	800	1.583	198%	800	20.138	2517%	800	497	62%	800	427	53%	400	1.370	343%	240	340	142%								
META ANUAL	2.500	11.492	460%	2.500	5.781	231%	2.500	22.406	896%	2.500	2.806	112%	2.500	1.145	46%	1.750	3.960	226%	630	768	122%								
1ª	5.800	16.034	276%	5.800	12.964	224%	5.800	5.650	97%	5.800	6.021	104%	5.800	6.975	120%	5.800	8.366	144%	2.000	1.790	90%								
2ª	5.800	14.675	253%	5.800	19.777	341%	5.800	5.771	100%	5.800	10.428	180%	5.800	7.924	137%	3.250	6.330	195%	1.000	2.539	254%								
3ª	5.400	36.312	672%	5.400	14.881	276%	5.400	41.714	772%	5.400	11.462	212%	5.400	7.726	143%	2.600	7.415	285%	1.600	5.104	319%								
META ANUAL	17.000	67.021	394%	17.000	47.622	280%	17.000	53.135	313%	17.000	27.911	164%	17.000	22.625	133%	11.650	22.111	190%	4.600	9.433	205%								
12	EVENTOS (ENCANTOS DE TROCA DIFUSÃO JUVENIL, ETC.)	12.1	Meta Produto	Nº de Atendimentos Disponibilizados em Plataformas Digitais	1ª	13	13	100%	13	16	123%	13	16	123%	11	14	127%	13	16	123%	13	12	92%	10	9	90%			
					2ª	12	19	158%	12	15	125%	12	15	125%	12	13	108%	12	15	125%	7	14	200%	10	15	150%			
					3ª	10	12	120%	10	16	160%	10	15	150%	10	10	100%	10	15	150%	7	11	157%	10	14	140%			
		META ANUAL	35	42	120%	35	47	134%	35	46	131%	33	37	112%	35	46	131%	27	37	137%	30	38	127%						
		1ª	3.510	4.119	117%	3.540	4.201	119%	3.300	3.113	94%	3.340	2.814	84%	3.300	3.988	121%	3.300	4.076	124%	450	1.871	416%						
		2ª	3.310	5.389	163%	3.400	4.175	123%	3.000	3.570	119%	3.100	3.561	115%	3.100	3.447	111%	1.450	3.093	213%	450	1.824	406%						
	3ª	3.000	3.371	112%	3.300	3.769	114%	2.600	3.369	130%	3.000	3.180	106%	3.000	3.101	103%	1.750	1.047	60%	450	3.136	697%							
	META ANUAL	9.820	12.879	131%	10.240	12.146	119%	8.900	10.052	113%	9.440	9.555	101%	9.400	10.536	112%	6.500	8.216	126%	1.350	6.821	506%							
	1ª	10	8	80%	10	8	80%	10	12	120%	10	8	80%	10	9	90%	10	8											

				META ANUAL		4.300	7.846	182%	4.600	7.310	159%	4.100	7.365	180%	4.300	9.460	220%	4.300	5.179	120%	3.990	5.808	189%	1.695	8.247	487%			
15	FESTIVAS	15.1	Meta Produto	Nº de Eventos	1º quadrimestre	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	-	-	-			
					2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					3º quadrimestre	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	1	-	0	1	-
					META ANUAL		2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	1	2	200%	0	1	-		
	15.2	Meta Resultado	Público Presente (Mínimo)	1º quadrimestre	480	728	152%	480	865	180%	480	873	182%	480	874	182%	480	874	182%	480	550	115%	480	585	122%	-	-	-	
				2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				3º quadrimestre	480	981	204%	480	2.272	473%	480	1.484	309%	480	1.495	311%	480	472	98%	0	227	-	0	227	-	0	621	-	
					META ANUAL		960	1.709	178%	960	1.137	119%	960	2.057	214%	960	2.360	246%	960	1.022	106%	480	812	169%	0	621	-		
	15.3	Meta Produto	Nº de Atividades Disponibilizadas em Plataformas Digitais	1º quadrimestre	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	-	-	
				2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				3º quadrimestre	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	0	0	-	1	1	100%	
					META ANUAL		2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	1	1	100%	1	1	100%		
	15.4	Meta Resultado	Público Virtual Participantes (Mínimo)	1º quadrimestre	100	234	234%	100	45	45%	100	29	29%	100	17	17%	100	30	30%	100	0	0%	0	0%	-	-	-		
				2º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				3º quadrimestre	100	1.316	1316%	100	396	396%	100	574	574%	100	151	151%	100	118	118%	0	0	-	0	0	-	31	-		
				META ANUAL		200	1.550	775%	200	441	221%	200	603	302%	200	168	84%	200	148	74%	100	0	0%	0	31	-			
15.5	Meta Resultado	Público Virtual Visualizações	1º quadrimestre	500	238	48%	500	427	85%	500	357	71%	500	486	97%	500	1.650	330%	500	440	88%	0	-	-	-	-			
			2º quadrimestre	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-	-	0	-			
			3º quadrimestre	500	7.233	1447%	500	2.951	590%	500	2.064	413%	500	1.900	380%	500	235	47%	0	0	-	0	0	-	783	-			
				META ANUAL		1.000	7.471	747%	1.000	3.378	338%	1.000	2.421	242%	1.000	2.395	240%	1.000	1.885	189%	500	440	88%	0	783	-			

AVALIÇÃO DA LIGE:

Ação nº 11 – Número de disponibilizações

As Fábricas de Cultura de Sapoemba, Cidade Tiradentes e São Bernardo do Campo superaram a meta quadrimestral e anual de disponibilização de espaço, enquanto as demais unidades mantiveram-se dentro da taxa de variância de 20%. A justificativa apresentada pela Catavento ressalta o elevado número de agendamentos dos grupos artísticos locais para realização de ensaios e gravações musicais nos estúdios das respectivas regiões. É importante destacar que, mesmo com a unidade de São Bernardo do Campo em obras, a atividade pôde ser realizada, demonstrando a resiliência e o comprometimento das equipes de difusão envolvidas.

Nesse contexto, consideramos o resultado dessa ação como positivo por diversos motivos. Primeiramente, ele evidencia a “apropriação” efetiva dos equipamentos culturais pelas comunidades locais, demonstrando a relevância das Fábricas de Cultura como espaços de expressão e criação artística. Além disso, a superação da meta não comprometeu o valor orçamentário anual. Dessa forma, podemos concluir que essa ação contribuiu de maneira positiva para o fortalecimento do vínculo entre as Fábricas de Cultura e suas comunidades, além de promover o acesso democrático à cultura e às artes.

Ação nº 12 – Eventos (Encontros de troca, difusão juvenil etc.)

No que diz respeito ao número de eventos (12.1), tanto São Bernardo do Campo quanto Santos excederam a taxa de variância, enquanto as demais unidades permaneceram dentro da margem. A justificativa apresentada pela Catavento aponta que, mesmo diante das obras em São Bernardo do Campo e da conclusão das obras em Santos, as atividades executadas superaram as expectativas devido às apresentações artísticas realizadas por meio de parcerias, sem custos adicionais significativos para o orçamento anual.

Quanto ao público presente (12.2), tanto presencial quanto virtual, observou-se um expressivo engajamento, superando as projeções. Isso foi atribuído à pluralidade das programações oferecidas, incluindo eventos temáticos como o Halloween, que atraiu um público mais amplo. A superação dessas metas não implicou em custos adicionais para a entidade.

No que se refere às atividades disponibilizadas em plataformas digitais (12.3), houve uma superação significativa nas unidades de Vila Curuçá, Sapoemba, Itaim Paulista, Parque Belém e São Bernardo do Campo. Essa superação foi atribuída não apenas à realização de eventos presenciais habituais, mas também à transmissão de eventos especiais, como os relacionados ao Halloween, sem impacto significativo no orçamento.

Quanto ao público virtual (12.4 e 12.5), observou-se um excelente engajamento e interação nas unidades, resultando em uma superação das metas estabelecidas. Embora algumas unidades, como Cidade Tiradentes e Parque Belém, não tenham alcançado o percentual mínimo de participantes ao vivo, conseguiram estabelecer um sólido engajamento em suas redes sociais. Essa superação não afetou o orçamento anual.

Em resumo, os resultados obtidos refletem um desempenho positivo do Programa Fábricas de Cultura, evidenciando uma gestão eficiente dos recursos disponíveis e um compromisso contínuo com a promoção da cultura e das artes nas comunidades locais.

Ação nº 13 - Difusão/Fábrica Aberta - Apresentações (Espetáculos de Teatro, Dança, Encontro com Profissionais e Seminários)

No que diz respeito ao número de eventos (13.1), foi observado que as unidades de Vila Curuçá, Sapoemba, Itaim Paulista, Parque Belém, São Bernardo do Campo e Santos superaram as expectativas, especialmente devido à realização de ações em parceria com companhias de teatro por meio de leis de incentivo como o PROAC. Essa superação não impactou negativamente o orçamento anual.

Quanto ao público presente (13.2), houve uma superação nas unidades de Itaim Paulista e Santos, atribuída ao amplo trabalho de divulgação nos entornos das Fábricas de Cultura e parcerias com instituições de ensino locais. Apesar de São Bernardo do Campo não ter atingido a meta no quadrimestre, o total anual foi superado devido aos resultados positivos nos primeiros dois quadrimestres.

No que se refere às atividades disponibilizadas em plataformas digitais (13.3), observou-se uma superação nas unidades de Sapoemba, Itaim Paulista, Parque Belém, São Bernardo do Campo e Santos, em decorrência do alto número de ações presenciais disponibilizadas nas redes sociais. Essa superação não teve impacto no orçamento anual.

Em relação ao público virtual (13.4 e 13.5), várias unidades superaram as metas previstas tanto para o quadrimestre quanto para o ano, destacando-se o engajamento e interações positivas do público nas programações oferecidas no ambiente virtual. Apesar disso, algumas unidades, como Cidade Tiradentes e Parque Belém, não conseguiram atingir o percentual mínimo estabelecido, o que motiva a busca por estratégias aprimoradas e uma abordagem mais eficaz nessas localidades.

Portanto, diante desses resultados, é possível concluir que as ações relacionadas à Difusão/Fábrica Aberta foram satisfatórias.

Ação nº 14 – Exibição de Filmes

Com relação à ação destinada à Exibição de Filmes, observamos que diversas unidades do Programa Fábricas de Cultura superaram as metas estabelecidas, oferecendo um número maior de filmes exibidos e atraindo um público significativo.

No que diz respeito ao número de filmes exibidos (14.1), as unidades de Vila Curuçá, Cidade Tiradentes e São Bernardo do Campo se destacaram ao realizar sessões extras de cinema em horários alternativos para atender às demandas das instituições de ensino parceiras. Essa superação não teve impacto negativo no orçamento anual, uma vez que não foi necessário disponibilizar funcionários extras.

Quanto ao público presente (14.2), várias unidades, incluindo Vila Curuçá, Itaim Paulista, Cidade Tiradentes, São Bernardo do Campo e Santos, superaram as metas estabelecidas. Isso se deveu às estratégias de divulgação implementadas, como afixação de cartazes, publicações nas redes sociais e parcerias com instituições de ensino locais. Essas ações contribuíram para atrair um público diversificado e garantir que as salas comportassem confortavelmente o público presente, sem comprometer a qualidade dos serviços oferecidos.

Ação nº 15 – Festivais

Na ação dedicada aos festivais, diversas unidades do Programa Fábricas de Cultura

se destacaram ao superar as metas estabelecidas, oferecendo uma programação diversificada e atrativa para o público infantil.

No que diz respeito ao número de eventos realizados (15.1), as unidades de São Bernardo do Campo e Santos se destacaram ao promoverem o "Festival Semana da Criança", mesmo diante das obras em andamento. Essa iniciativa foi possível graças a parcerias com grupos artísticos locais, como a Palhaça Curtiza e a Cia Cangote, que se apresentaram sem a cobrança de cachê. Essa superação não teve impacto negativo no orçamento anual.

Quanto ao público presente (15.2), unidades como Vila Curuçá, Sapopemba, Itaim Paulista e Cidade Tiradentes observam um significativo engajamento por parte das comunidades devido à diversidade de atividades oferecidas, como sessões de cinema infantil e espetáculos voltados para crianças. Mesmo sem público previsto devido às obras em andamento, São Bernardo do Campo e Santos contaram com uma participação considerável nas atividades desenvolvidas nos Equipamentos Culturais. Essa superação também não impactou negativamente o orçamento anual, uma vez que foi realizada por meio de parcerias.

No que diz respeito ao público virtual (15.4 e 15.5), unidades como Vila Curuçá, Sapopemba, Itaim Paulista e Cidade Tiradentes superaram as metas previstas tanto para o quadrimestre quanto para o ano, devido ao significativo engajamento e interações positivas no ambiente virtual. Em Parque Belém, embora tenham atingido as métricas estabelecidas para o quadrimestre na ação 15.4, não conseguiram superar a previsão anual. Esses resultados motivam a reavaliação de estratégias para otimizar o desempenho nas localidades mencionadas, sem afetar o valor orçamentário anual.

ESTIMATIVA DE PÚBLICO

Nº	Ações/Pactadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	PERÍODO		VILA CURUÇÁ			SAPPEMBA			ITAIM PAULISTA			CIDADE TIRADENTES			PARQUE BELÉM			SÃO BERNARDO DO CAMPO			SANTOS						
					2023		Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	
					1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º
15	Atendimento (Biblioteca)	16.1	Dados Estat	Nº de atendimentos	1º	3000	4883	163%	1800	4540	252%	2500	4030	161%	2000	5160	258%	1700	4470	263%	1700	4912	289%	-	0	-	-	-	-	-	
					2º	4600	4572	114%	3500	4847	138%	2900	4568	157%	3900	7244	241%	3000	3695	123%	2500	4043	162%	150	0	0%	-	-	-	-	-
					3º	3100	5601	181%	3100	5760	186%	2500	5526	221%	2500	6609	264%	2500	3314	133%	300	1770	590%	600	600	205%	343%	-	-	-	-
META ANUAL					10300	15056	146%	8400	15247	180%	7800	14224	181%	7900	19023	254%	7200	11468	160%	4900	10725	239%	750	2056	274%	-	-	-	-		
16	Atendimento (Biblioteca)	16.2	Dados Estat	Nº de atendimentos - Participação - Mútual	1º	70	121	173%	160	451	282%	190	364	192%	150	305	203%	170	539	317%	300	462	154%	45	59	131%	-	-	-	-	
					2º	70	116	166%	160	419	262%	190	319	168%	150	383	255%	170	351	206%	300	527	176%	45	116	258%	-	-	-	-	
					3º	70	373	533%	160	419	262%	190	349	184%	150	386	257%	170	285	168%	300	490	163%	65	179	275%	-	-	-	-	
META ANUAL					210	610	290%	480	1307	272%	570	1092	191%	450	1074	239%	510	975	191%	900	1499	167%	155	354	228%	-	-	-	-		
17	Atendimento (Formação)	17.1	Dados Estat	Nº de visualizações em conteúdo digital	1º	930	1511	163%	1050	2843	271%	985	2485	252%	1040	3933	355%	850	4818	567%	1200	4261	355%	180	420	233%	-	-	-	-	
					2º	930	2161	232%	1050	3136	299%	985	2828	287%	1040	3567	343%	850	7467	878%	1300	3226	248%	250	1204	482%	-	-	-	-	
					3º	930	4427	476%	1050	3153	300%	985	3694	375%	1040	4285	412%	850	8018	943%	1300	4237	326%	250	7310	2924%	-	-	-	-	
META ANUAL					2790	8099	290%	3150	9132	290%	2955	9007	305%	3120	11545	370%	2550	20303	798%	3900	11724	301%	680	8934	1314%	-	-	-	-		
17	Atendimento (Formação)	17.2	Dados Estat	Nº de visualizações em conteúdo digital	1º	12.000	17.152	143%	12.000	20.147	168%	12.000	18.180	152%	10.000	15.442	154%	10.000	14.616	146%	9.000	9.881	110%	5.000	4.519	90%	-	-	-	-	
					2º	15.000	22.310	149%	18.000	25.001	139%	15.000	22.572	150%	15.000	18.848	126%	12.000	15.135	126%	9.000	12.063	134%	6.000	6.784	113%	-	-	-	-	
					3º	15.000	20.995	139%	18.000	24.323	135%	15.000	20.561	137%	15.000	18.757	125%	12.000	15.864	132%	9.000	10.609	118%	6.000	7.856	131%	-	-	-	-	
META ANUAL					42.000	60357	144%	48.000	69471	145%	42.000	61313	146%	40.000	53045	133%	34.000	46515	136%	27.000	32563	121%	17.000	19159	113%	-	-	-	-		
18	Atendimento (Divulgo - Fábrica Aberta)	18.1	Dados Estat	Número de atendimentos	1º	17.130	18.990	109%	20.270	22.826	110%	22.200	23.956	99%	22.200	19.890	89%	14.950	16.773	112%	13.450	14.926	111%	1.235	5.991	489%	-	-	-	-	
					2º	16.450	30.079	183%	20.100	34.174	170%	21.420	30.878	144%	21.600	34.693	161%	14.270	21.217	149%	7.800	26.524	340%	2.510	15.313	610%	-	-	-	-	
					3º	16.420	55.679	339%	20.180	50.996	251%	20.380	50.461	248%	19.080	37.070	194%	10.780	18.811	174%	5.490	16.544	301%	3.330	15.060	451%	-	-	-	-	
META ANUAL					50.000	104.048	209%	61.000	107.925	177%	64.000	103.995	162%	63.000	51.653	146%	40.000	58.801	147%	26.740	57.984	217%	4.855	35.666	730%	-	-	-	-		
18	Atendimento (Divulgo - Fábrica Aberta)	18.2	Dados Estat	Nº de atendimentos - Participação - Mútual	1º	1.750	2821	161%	1.750	2729	156%	1.750	2006	115%	1.750	1340	77%	1.750	783	45%	1.750	1509	86%	300	461	154%	-	-	-	-	
					2º	1.450	7822	539%	1.450	2841	196%	1.450	2030	140%	1.450	1505	104%	1.450	834	58%	1.060	2376	224%	300	795	265%	-	-	-	-	
					3º	1.500	4213	281%	1.500	2921	195%	1.500	25470	1698%	1.500	1088	73%	1.500	721	48%	960	2061	208%	300	617	206%	-	-	-	-	
META ANUAL					4.700	14.856	316%	4.700	29.006	623%	4.700	3933	84%	4.700	2338	50%	1.770	5886	332%	1.080	1.873	173%	900	1.873	208%	-	-	-	-		
18	Atendimento (Divulgo - Fábrica Aberta)	18.3	Dados Estat	Número de visualizações em conteúdo digital	1º	8.100	20.166	249%	8.100	15.042	186%	8.100	8052	99%	8.100	7628	94%	8.100	17.660	218%	8.100	11.579	143%	3.250	2.715	84%	-	-	-	-	
					2º	7.400	29.977	405%	7.400	23.252	314%	7.400	7304	100%	7.400	14.653	198%	7.400	10.754	145%	4.510	9.750	216%	2.250	6.302	280%	-	-	-	-	
					3º	7.500	47.940	639%	7.500	23.435	312%	7.500	5.6414	752%	7.500	19.075	254%	7.500	12.406	165%	3.860	13.378	347%	2.850	10.571	371%	-	-	-	-	
META ANUAL					23.000	94.683	409%	23.000	61.729	268%	23.000	71880	312%	23.000	41.556	181%	23.000	40.820	177%	16.470	34.700	211%	8.350	35.680	255%	-	-	-	-		

AVALIÇÃO DA UGE: Os índices apresentados têm como objetivo principal destacar o potencial de alcance das atividades realizadas nas Fábricas de Cultura. Esses resultados servem como um indicativo do interesse da comunidade local nas iniciativas promovidas pelas unidades.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Nº	Ação	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	PERÍODO		VILA CURUÇÁ			SAPPEMBA			ITAIM PAULISTA			CIDADE TIRADENTES			PARQUE BELÉM			SÃO BERNARDO DO CAMPO			SANTOS							
					2023		Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%		
					1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º
15	Pesquisa de Qualidade de Serviço	16.1	Meta Produto	Nº de Pesquisas (Quant De Questionários)	1º	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
					2º	250	407	163%	250	372	149%	250	393	157%	250	334	134%	250	346	138%	250	428	171%	250	324	130%	-	-	-	-		
					3º	250	315	126%	250	315	126%	250	331	132%	250	325	130%	250	333	133%	250	289	116%	250	363	145%	-	-	-	-		
META ANUAL					500	722	144%	500	687	137%	500	724	145%	500	659	132%	500	679	136%	500	717	143%	500	687	137%	-	-	-	-			
16	Meta Resultado	17.2	Meta Resultado	Retratório com os Resultados das Pesquisas	1º	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%			
					2º	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
					3º	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
META ANUAL					2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%				

AVALIÇÃO DA UGE: A superação da meta de número de pesquisas é conferida nas unidades de Vila Curuçá, Sapopemba, Itaim Paulista, Cidade Tiradentes, Belém e Santos, tanto no quadrimestre quanto no ano. Isso se deve à adesão do público frequentador das Fábricas às ações de avaliação do Programa. Consideramos como positiva essa ampliação do alcance das pesquisas, pois elas representam uma ferramenta valiosa para refletir sobre os procedimentos adotados, embasar decisões de gestão, programação e oferta de atividades. Diante disso, é possível afirmar que a execução dessa ação ocorreu de forma adequada.

enviagem e utilização pública das redes sociais, entre outros.	17.3	Resultado	[Mínimo]	3º quadrimestre	60	62	103%
				META ANUAL	200	216	108%

AVALIAÇÃO DA UGE: Os resultados com relação ao espaço coworking foram considerados adequados, mantendo-se dentro da taxa de variação de 20%.

LAB MAKER - RELACIONADO AO ESPAÇO MAKER

Nº	Ações	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO			ICM%
					2023	Previsão	Realizado	
18	Modelagem e impressão 3D, IoT Maker, Manutenção de equipamentos, Impressão digital, Círculo Arte Urbana, Stencil e Lambô, Lanche, Desenho: Escultura, Ilustração, desenho técnico, entre outros.	18.1	Meta Produto	Nº de Atividades	1º quadrimestre	32	32	100%
					2º quadrimestre	32	32	100%
					3º quadrimestre	34	30	88%
					META ANUAL	98	94	96%
					ICM %	100%	100%	100%
	Lambe, Desenho: Escultura, Ilustração, desenho técnico, entre outros.	18.2	Meta Resultado	Nº de Disponibilizações	1º quadrimestre	128	160	125%
					2º quadrimestre	128	289	226%
					3º quadrimestre	136	192	141%
					META ANUAL	392	641	164%
					ICM %	100%	100%	100%

AVALIAÇÃO DA UGE: As ações relacionadas ao espaço maker da Fábrica de Cultura de São Bernardo do Campo apresentaram resultados dentro da taxa de variação de 20% quanto ao número de atividades (18.1). Quanto ao número de disponibilizações (18.2), a Catavento informou que a meta foi superada no quadrimestre e no ano. Isso se justifica pela ampliação gradual do público interessado no espaço e nas atividades oferecidas, à medida que a linguagem maker se torna mais conhecida pelos frequentadores da Fábrica de Cultura. Essa superação não resultou em custos adicionais ao Programa, uma vez que seu custo está vinculado ao número de atividades realizadas, que se manteve dentro das métricas estabelecidas para o quadrimestre e para o ano.

METAS CONDICIONADAS

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO			VILA CURUÇÁ			SAPOPOMBA			ITAIM PALLISTA			CIDADE TRINCENTES			PARQUE BELINI			SÃO BERNARDO DO CAMPO			SANTOS			
					2023	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%	Previsão	Realizado	ICM%			
22	TRILHA DE LONGA DURAÇÃO Min 30h	22.1	Meta Produto	Número de Turmas	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
					2º quadrimestre	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-
					3º quadrimestre	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-	2	-	-
					META ANUAL	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-
					ICM %	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-
		22.2	Meta Resultado	Número de Matrículas	1º quadrimestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					2º quadrimestre	30	-	-	30	-	-	30	-	-	30	-	-	30	-	-	30	-	-	30	-	-	30	-	-
					3º quadrimestre	30	-	-	30	-	-	30	-	-	30	-	-	30	-	-	30	-	-	30	-	-	30	-	-
					META ANUAL	60	-	-	60	-	-	60	-	-	60	-	-	60	-	-	60	-	-	60	-	-	60	-	-
					ICM %	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-	100%	-	-

Nº	Ações Condicionada	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	PERÍODO			ICM%
					2023	Previsão	Realizado	
23	Gestão financeira, captação de recursos, elaboração de projetos culturais, produção técnica de eventos, business canvas, storytelling, aplicação de UX, marketing cultural, branding e comunicação; estratégias e utilização pública das redes sociais, entre outros.	23.1	Meta Resultado	Número de disponibilizações	1º quadrimestre	-	-	-
					2º quadrimestre	-	-	-
					3º quadrimestre	-	-	-
					META ANUAL	-	-	-
					ICM %	-	-	-
		23.2	Meta Produto	Nº de Atividades	1º quadrimestre	8	-	-
					2º quadrimestre	8	-	-
					3º quadrimestre	8	-	-
					META ANUAL	24	-	-
					ICM %	-	-	-
	23.3	Meta Resultado	Público Presente [Mínimo]	1º quadrimestre	80	-	-	
				2º quadrimestre	80	-	-	
				3º quadrimestre	80	-	-	
				META ANUAL	240	-	-	
				ICM %	-	-	-	

AVALIAÇÃO DA UGE

Em 2023, não houve realização de atividades relacionadas às metas condicionadas, pois as ações estão condicionadas à efetivação de parcerias ou incremento no orçamento de forma direta ou indireta, o que não ocorreu no ano.

CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Nº	Ação	Indicador	Meta 2023	Realizado 2023
24	CAPTAÇÃO DE RECURSOS	Repasso	Mínimo de 1,5% do valor anual repassado - (Parágrafo 4º da Cláusula Sétima do 4º TA) - R\$ 74.500.000,00	79,3%
			R\$ 1.117.500,00	R\$ 885.720,14

AVALIAÇÃO DA UGE: Como observado, os recursos não foram captados conforme previsto. Conforme dito pela Catavento, apesar do empenho e dedicação da equipe de Captação, infelizmente não foi possível atingir a previsão de Captação de Recursos Incentivados (Rubrica 3.1.2) para o exercício. Embora a realização tenha excedido o previsto no quadrimestre analisado devido ao aporte da Unilever, que totalizou R\$ 500 mil, o total anual ficou aquém do esperado. A Organização Social esclareceu ainda que buscou junto a programas federais, como o Pronac, a obtenção de mais recursos financeiros, mas que não conseguiram atingir o montante mínimo necessário de captação para liberação dos recursos por parte do Ministério da Cultura. O total de recursos não-financeiros captados foi de R\$ 385.720,14.

Sendo assim, embora a OS tenha enviado os esforços com outros entes para efetivar a captação de recursos, o resultado de captação de recursos ficou muito aquém do previsto, sendo um ponto de atenção em que a OS deve focar para melhorar sua atuação, visando o atendimento desse ponto. Vale lembrar que a planilha orçamentária é composta também de receitas captadas, sendo que o não alcance desta meta pode prejudicar a realização de atividades previstas no Plano de Trabalho.

Nesse sentido, informamos que há uma expectativa de melhora dos resultados para o próximo exercício, o que será devidamente acompanhado por esta Unidade Gestora.

RELATÓRIO GERENCIAL DE ORÇAMENTO PREVISTO x ORÇAMENTO REALIZADO

No tocante ao aspecto gerencial, apresentamos as informações a seguir, com o intuito de subsidiar o necessário aprofundamento da análise, pelos órgãos de controle interno da Pasta, apresentando as justificativas que representem gasto fora da margem de 20% acima do previsto.

Observamos que, durante o exercício de 2023, os repasses foram realizados mensalmente, conforme demonstrado no item II deste Parecer Conclusivo e conforme disposto no cronograma de desembolso do plano de trabalho no exercício de 2023, dentro do planejamento estipulado em contrato.

De acordo com o relatório anual de 2023, elaborado pela Organização Social, a Unidade de Formação Cultural constatou que o item em apreço foi elaborado de acordo com as orientações da Unidade de Monitoramento da Pasta, contemplando no seu bojo as previsões orçamentárias necessárias para a execução do projeto bem como os gastos efetivamente despendidos, com a discriminação dos percentuais correspondentes.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 68-D, inciso VII, alínea "c" do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006; e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

No entanto, observamos uma elevação nas seguintes rubricas:

- As Receitas Financeiras (Rubricas 1.3.2.1 e 4.3.1) da Catavento estão acima do previsto no 3º quadrimestre e no anual, devido principalmente ao atraso na entrega do prédio onde sediará a Fábrica de Cultura de Ribeirão Preto, que está sendo reformado pela Prefeitura de Ribeirão Preto, a realização da implantação da 2ª Fase da Fábrica de São Bernardo do Campo, que iniciou em outubro de 2023 e a verba para implantação do modelo 4.0 nas Fábricas da Zona Leste, que iniciou com a Fábrica de Belém em novembro de 2023. As verbas destinadas para as respectivas implantações permanecem nas contas de investimentos do Contrato de Gestão Nº 02/2020, contribuindo para os aumentos dos nossos rendimentos.
- No 3º quadrimestre, a Catavento apresentou que a realização na rubrica 1.3.2.2 – Outras Receitas refere-se principalmente ao reembolso de despesas da empresa Vogel, devido à cobrança a maior no valor de R\$ 1.587,12. No ano também foi destacado o valor de R\$ 2.587,82, referente a crédito de nota fiscal paulista.
- A Catavento informou que a realização da rubrica 4.2.3 – Trabalho Voluntário excedeu as expectativas tanto no quadrimestre quanto no ano, devido à necessidade de realização de duas reuniões de conselho. Uma dessas reuniões foi destinada à aprovação da contratação de uma empresa para fornecer softwares às Fábricas de Cultura da Zona Leste, enquanto a outra foi para a aprovação do 5º Termo de Aditamento do Contrato de Gestão nº 02/2020.
- A Catavento relatou que a realização da rubrica 4.2.4 – Parcerias excedeu as previsões tanto no terceiro quadrimestre quanto no ano, devido ao esforço e dedicação da equipe. Isso permitiu enriquecer a programação nas Fábricas de Cultura com espetáculos de teatro e oficinas. Alguns exemplos incluem o espetáculo "Frida Kahlo – Viva La Vida", em parceria com a Ficções Editora Ltda-ME, "Orelô, Uma Tragédia de John Mowat", em parceria com a Commune, e "Contos de Tiarajú Sironi", em parceria com Lucas D'Alessandro ME. Além disso, destacou-se uma doação significativa de diversas peças de figurino e adereços pela Tiarajú Produções Artísticas e Culturais Ltda.
- Na rubrica 4.3.2 - Outras Receitas, a realização do quadrimestre pela Organização Social refere-se principalmente à reversão de ação trabalhista do reclamante Abílio Alves Pedrosa Junior, resultando em uma redução de R\$ 95 mil no valor de perda provável. No ano, também ocorreu a reversão do processo cível do reclamante Igor Guilherme Bastos Santos, com uma redução de R\$ 358 mil no valor de perda provável. É importante ressaltar que os valores mencionados são contábeis, não financeiros, pois tratam-se de provisões.

Foi observado também que algumas rubricas não apresentaram gastos ou que foram despendidas em índices mínimos, tais como:

- A realização orçamentária do programa de Edificações pela Organização Social ocorreu abaixo do previsto tanto no 3º quadrimestre quanto no ano. As justificativas apresentadas incluem uma concentração maior de gastos no 1º quadrimestre devido à finalização das pinturas na área externa das Fábricas de Cultura na Zona Leste, compensada pelo total anual dentro do previsto. Além disso, a realização ficou abaixo no anual devido ao adiamento do projeto de combate a incêndio para a Fábrica de Cultura de Belém, solicitado pela Unidade Gestora em julho de 2023 e posergado para 2024.
- As principais justificativas para a baixa realização nas rubricas de Equipamentos, Projetos/Obras Cíveis/Beneficórias e Outras Despesas incluem a não entrega do prédio destinado à implantação da Fábrica de Cultura 4.0 em Ribeirão Preto até o final de 2023, com previsão de entrega para o primeiro semestre de 2024. Além disso, as obras civis e complementares da 2ª fase da Fábrica de São Bernardo do Campo iniciaram no último quadrimestre de 2023 e têm previsão de finalização no segundo quadrimestre de 2024. Também está em andamento a implantação da 2ª fase da Fábrica de Santos, com contratações de serviços em andamento e refazimentos necessários para a conclusão e efetiva implantação em 2024.
- A realização orçamentária para os Programas de Trabalho da Área Fim pela Organização Social ocorreu quase inteiramente abaixo do previsto tanto no quadrimestre quanto no ano. Na área da Biblioteca, houve uma concentração de aquisições no primeiro quadrimestre para a implantação da biblioteca na Fábrica de Santos, enquanto as contratações de artistas mais experientes resultaram em uma realização acima do previsto no terceiro quadrimestre. Nas "Outras Despesas", uma solicitação de realocação orçamentária entre o 4º e o 5º Termo de Aditamento (TA) não pôde ser totalmente realizada devido ao prazo de aprovação do 5º TA, ocorrido apenas em dezembro. Além disso, na unidade de Santos, devido à prorrogação das obras, a Biblioteca passou a funcionar apenas em setembro de 2023, resultando em gastos inferiores ao projetado. Quanto aos "Investimentos", a realização está abaixo do previsto devido à espera pela autorização da Unidade Gestora para efetuar reposições de equipamentos. No Serviço Educativo, a execução orçamentária ficou acima do previsto no terceiro quadrimestre devido aos gastos associados à realização do Projeto Espetáculo, enquanto o total anual está dentro do previsto.

Destaca-se, ainda, o substancial saldo financeiro a ser utilizado no próximo exercício, conforme explicitado no item IV deste Parecer. Esta situação decorreu da expectativa inicial de entrega do imóvel destinado à Fábrica de Cultura de Ribeirão Preto pela Prefeitura, planejada para 2023, o que, entretanto, não se concretizou. Diante disso, a Catavento optou por manter os recursos reservados para a adaptação do referido imóvel e para as atividades da nova Fábrica de Cultura. Importante ressaltar que essa medida não acarretou em prejuízo financeiro, uma vez que os fundos permaneceram intactos e serão devidamente realocados para as operações da nova instalação assim que a entrega do imóvel pela Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto ocorrer, conforme esperado.

Submetemos estas observações à Unidade de Monitoramento da Pasta para análise em sua área de competência.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Descritivo qualitativo das atividades culturais realizadas – máximo 5 páginas, incluindo fotos (5 páginas por Fábrica)	Relatório Anual	Entregue
Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe) – máximo 3 páginas, incluindo fotos; (3 páginas por Fábrica)	Relatório Anual	Entregue
Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países – máximo 3 páginas, incluindo fotos, se houver.	Relatório Anual	Entregue
Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período.	Relatório Anual	Entregue
Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas, se houver.	Relatório Anual	Entregue
Apresentar, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (matriculados que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (matriculados que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (matriculados que frequentaram entre 51% e 100% das aulas) (informação do semestre).	Relatório Anual	Entregue
Informar o índice de evasão de matriculados após a consolidação dos dados (informação do semestre).	Relatório Anual	Entregue
Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências.	Relatório Anual	Entregue

Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica) – máximo 3 páginas, incluindo fotos;	Relatório Anual	Entregue
Relatar todas as ações realizadas a fim de promover o PROGRAMA FÁBRICAS DE CULTURA NAS UNIDADES LOCAIS DO SETOR "A" na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM, se houver;	Relatório Anual	Entregue
Normas e procedimentos de atendimento ao público com tabela de valores de cessão onerosa dos espaços e da bilheteria, ambas com os indicadores dos descontos e gratuidades (realizado);	Relatório Anual	Entregue
Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (referencial POP SEC) (informação do semestre);	Relatório Anual	Entregue
Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a "comunicação" do Corpo de Bombeiros e providências corretivas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização e desinsetização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva;	Relatório Anual	Entregue
Perfil dos profissionais da área de manutenção, conservação e segurança;	Relatório Anual	Entregue
Cópia do AVCB vigente ou descritivo das providências para obtenção/renovação	Relatório Anual	Entregue
Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo;	Relatório Anual	Entregue
Cópia das apólices de seguros vigentes;	Relatório Anual	Entregue
Prognóstico sobre o Perfil de Público e qualidade dos Serviços Prestados do ano em exercício;	Relatório Anual	Entregue
Relatório Gerencial de Orçamento Pivex Realizado (MODELO SCEIC)	Relatório Anual	Entregue
Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO SCEIC)	Relatório Anual	Entregue
Relatório Analítico de Recursos Humanos (MODELO SCEIC)	Relatório Anual	Entregue
Enviar relação ANUAL de cargos, salários e benefícios pagos aos recursos humanos custeados com o Contrato de Gestão;	Relatório Anual	Entregue
Relatório de Captação de Recursos (MODELO SCEIC)	Relatório Anual	Entregue
Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet (MODELO SCEIC);	Relatório Anual	Entregue
Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA, contendo a relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia ao CADA junto com o relatório anual);	Relatório Anual	Entregue
Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, com Tabela de Valores da Cessão Onerosa dos Espaços e da Bilheteria, ambas com os indicadores dos descontos e gratuidades (vigentes no exercício anterior)	Relatório Anual	Entregue
Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC)	Relatório Anual	Entregue
Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;	Relatório Anual	Entregue
Planilha dos Índices de Período líquido seca (ACFPC): Receitas Totais / Despesas Totais, assinada pelos representantes legais da Entidade;	Relatório Anual	Entregue
Comprovante de inscrição e situação cadastral - CNPJ;	Relatório Anual	Entregue
Certificado de regularidade do FGTS - CPF;	Relatório Anual	Entregue
Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;	Relatório Anual	Entregue
Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo;	Relatório Anual	Entregue
Certidão de tributos mobiliários;	Relatório Anual	Entregue
Certificado do CADIN Estadual;	Relatório Anual	Entregue
Relação de apenados do TCE;	Relatório Anual	Entregue
Certidão de Sanções administrativas;	Relatório Anual	Entregue
Certificado de regularidade cadastral de entidades - CRCEI;	Relatório Anual	Entregue
Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT;	Relatório Anual	Entregue
Apresentar resultados obtidos com os Ateliês de Criação - Abertura por Linguagem;	Relatório Anual	Entregue
Apresentar resultados obtidos com o Programa de Comunicação e Imprensa, contendo informação da Campanha de Duação de Mídias Digitais;	Relatório Anual	Entregue
Apresentar resultados obtidos com a Formação de Equipe;	Relatório Anual	Entregue

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, não havendo pendências. No entanto, é fundamental destacar que, apesar de os documentos terem sido submetidos no formato e tamanho especificados, e em PDF (inegociável), observou-se que alguns parecem ter sido comprimidos para reduzir o seu tamanho. Tal compressão pode comprometer a qualidade das informações apresentadas. Recomenda-se, portanto, que os documentos sejam: (1) criados digitalmente, em vez de digitalizados; (2) cuidadosamente revisados após qualquer compressão para assegurar a integridade das informações; (3) se necessário, divididos em várias partes para evitar a perda de qualidade.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

Conforme análise realizada pela Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, em geral, as cláusulas estabelecidas no Contrato de Gestão nº 02/2020 durante o exercício de 2023. Essa constatação foi feita com base em reuniões, análises de relatórios e documentos, não havendo indícios que apertem o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

X - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES

De acordo com o Parágrafo Primeiro do Artigo 200, da Instrução Normativa nº 01/2020, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto esse atestado é exclusivamente para os casos de repasses a outros órgãos públicos.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÉM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

De acordo com as notas recebidas por esta UGE, exclusivamente em relação ao ativo fixo, observa-se que a OS cumpriu em 2023 tal prerrogativa. Cumpre informar que esta questão é assunto recorrente em reuniões realizadas com a Organização Social as quais se orienta e se reforça a necessidade de tal identificação nos comprovantes de gastos.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que ela está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2023, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do Contrato de Gestão nº 02/2020, durante o exercício de 2023, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedecerem a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Sendo assim, tanto os Programas que são políticas públicas criada pelo Estado quanto o seu modelo de gerenciamento através de Organização Social atendem aos princípios que regem a Administração Pública.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Formação Cultural, que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 02/2020 sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 15 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE, no exercício de 2023, foi realizada por Dennis Alexandre Rodrigues de Oliveira, CPF nº. 293.538.638-80, até 19 de abril de 2023, e por Bruna Attina – CPF nº. 339.305.538-05.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem

como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, os Departamentos de Auditoria da Coordenadoria de Auditoria da Controladoria Geral do Estado têm, entre outras atribuições, a de "acompanhar a formalização e a execução dos contratos de gestão, dos convênios e demais instrumentos de parcerias" e "realizar vistorias e avaliações de entidades públicas e privadas que recebam recursos públicos estaduais", conforme disposto nos incisos XVI e XVII do artigo 24 do Decreto Estadual nº 66.850/2022. No exercício de 2023, o controle interno da Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas foi exercido pelo Centro de Controle e Avaliação II – CCA II.

Vale lembrar que a Organização Social se sujeita, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

- v 23/01 – Visita à Sede da Catavento Cultural e Educacional – Reunião sobre plano de Trabalho – Participantes: Dennis Alexandre Rodrigues de Oliveira e Paulo Roberto Oliveira da Silva;
- v 08/02 – Visita Técnica na Fábrica de São Bernardo do Campo – Participante: Dennis Alexandre Rodrigues de Oliveira;
- v 20/03 – Visita à Fábrica de Cultura de Santos - Inauguração da Exposição 10 anos sem Chorão – Participante: Dennis Alexandre Rodrigues de Oliveira;
- v 22/03 – Visita à Sede da Catavento Cultural e Educacional – Reunião sobre plano de Trabalho – Participantes: Dennis Alexandre Rodrigues de Oliveira e Paulo Roberto Oliveira da Silva;
- v 23/05 – Visita técnica às Fábricas de Cultura de Vila Curuçá e de Itaim Paulista – Bruna Attina e Paulo Roberto Oliveira da Silva;
- v 23/05 – Visita Técnica nas instalações da futura fábrica de cultura de Ribeirão Preto – Bruna Attina e Paulo Roberto Oliveira da Silva;
- v 18/07 – Visita à Sede da Catavento Cultural e Educacional – Reunião para apresentação da nova coordenação – Participantes: Bruna Attina e Paulo Roberto Oliveira da Silva;
- v 19/07 – Visita técnica às Fábricas de Cultura do Pq. Belém e São Bernardo do Campo – Participantes: Bruna Attina, Paulo Roberto Oliveira da Silva e Anderson Abraços;
- v 09/10 – Visita Técnica nas instalações da futura fábrica de cultura de Ribeirão Preto – Bruna Attina e Celso Nomoto (GPAQ);
- v 19/10 – Visita à Fábrica de Cultura de Curuçá – Prestigiar o projeto espetáculo – Bruna Attina e Paulo Roberto Oliveira da Silva;
- v 20/10 – Visita à Fábrica de Cultura de Santos – Prestigiar o projeto espetáculo – Paulo Roberto Oliveira da Silva

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Paulo Roberto Oliveira da Silva – CPF 405.783.018-90
Bruna Attina – CPF: 339.305.538-05

ATENDIMENTO À RESOLUÇÃO SCEIC Nº 08/2024

Conforme a Resolução SCEIC nº 08, de 27 de fevereiro de 2024, estabeleceu-se a obrigatoriedade da definição de constar novos itens em todas as etapas do Contrato de Gestão. Essa normativa surge em atenção à Resolução nº 23/2022, de 15 de dezembro de 2022, que modificou a IN T-C-SP nº 01/2020, com o propósito de aprimorar os critérios relacionados à gestão contratual.

Em resposta à nova orientação, foi formado um Grupo de Estudo e Trabalho destinado a analisar as diretrizes atualizadas da IN, cujos esforços culminaram na elaboração de um relatório e, conseqüentemente, na promulgação da Resolução SCEIC nº 08, já mencionada.

Com a publicação desta resolução, todas as Organizações Sociais foram devidamente notificadas sobre os procedimentos a serem seguidos. Destaca-se que, para a prestação de contas do ano de 2023, foi requisitado às Organizações Sociais o envio de documentação adicional até o dia 01 de abril de 2024.

Neste contexto, a Catavento Cultural e Educacional, por meio do Ofício 60/2024, entregou no dia 01 de abril de 2024 a documentação complementar solicitada. Essa ação reflete o comprometimento da Organização Social em promover a transparência e demonstrar a adequação entre os Planos de Trabalho e os Planos Orçamentários associados aos contratos de gestão.

O propósito dessa documentação adicional foi de esclarecer, detalhar e quantificar os custos associados aos resultados reportados na prestação de contas.

Assim, o documento completo, juntamente com seus anexos, será disponibilizado, evidenciando os esforços conjuntos desta Pasta e das Organizações Sociais para descrever de forma mais precisa seus custos, conforme as exigências dos órgãos de controle.

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O presente parecer técnico trata da análise do Relatório Anual do exercício de 2023, mediante os resultados praticados quanto às metas e ações determinadas junto ao Contrato de Gestão nº 02/2020.

A estrutura deste Parecer Conclusivo Anual atende ao contido no Artigo 200, da Instrução Normativa nº 01/2020, do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2023

É fundamental destacar a relevância das Fábricas de Cultura como espaços de promoção da cultura e do desenvolvimento integral, uma vez que esses locais oferecem um ambiente acolhedor e inclusivo, que estimula a criatividade e a expressão artística.

É importante ressaltar que a inauguração da unidade de Ribeirão Preto estava prevista para o ano em questão, porém não ocorreu conforme esperado. A Unidade Gestora e o Grupo de Planejamento e Acompanhamento de Obras desta Pasta têm acompanhado de perto o andamento dessa obra junto à Prefeitura. No entanto, lamentavelmente, a Prefeitura não concluiu a entrega da obra, o que impossibilitou a realização das metas estipuladas para essa unidade.

Destacamos que a Catavento tem seguido as orientações para reservar o saldo que seria utilizado para as atividades e aquisições de bens destinados a essa Fábrica de Cultura, conforme demonstrações financeiras.

Os comentários desta Unidade Gestora, sobre cada atividade executada, encontram-se no corpo deste parecer sendo que, no geral, a Organização Social desempenhou satisfatoriamente as atividades previstas no plano de trabalho, ainda que apresentando grande dificuldade na captação de recursos, razão pela qual fica o alerta para que a entidade elabore novas estratégias visando o alcance da meta proposta, visto que esta compõe o orçamento do Plano de Trabalho e, conseqüentemente, suas atividades.

No que diz respeito à eficiência (custo-benefício), é possível observar a continuidade no aprimoramento do investimento dos recursos financeiros e materiais em relação aos resultados alcançados pelo projeto, o que evidencia uma boa utilização dos recursos financeiros, materiais e humanos em relação às atividades e resultados obtidos.

Com relação à eficácia (planejado versus realizado), foi observada a capacidade demonstrada pelo programa em alcançar os objetivos e metas previamente estabelecidos, sendo que seus indicadores foram responsáveis por demonstrar que os termos pretendidos foram alcançados.

A efetividade do programa (impacto social) é um aspecto igualmente importante, pois se manifestou na capacidade dos resultados em gerar mudanças significativas e duradouras no público beneficiário, demonstrando uma notável capacidade de eficácia e eficiência simultaneamente.

Portanto, com base nos resultados apresentados pela Organização Social em cada uma das metas estipuladas, no cumprimento dos objetivos específicos previstos no Programa de Trabalho, e considerando as justificativas e esclarecimentos apresentados até o encerramento deste parecer, esta Unidade Gestora entende que o trabalho exercido pela Organização Social, no ano de 2023, foi satisfatório. Aprovamos o relatório analisado, atestando que a organização executou, da forma possível, o previsto no Plano de Trabalho, respeitando os princípios norteadores da Administração Pública.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas nos Decretos nº 43.493/98 e nº 50.941/2006, artigos 38-III e 153.

São Paulo, na data da assinatura digital.

BRUNA ATTINA
Coordenadora da Unidade de Formação Cultural



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Attina**,
Coordenador, em 26/04/2024, às 13:52, conforme horário oficial
de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de
10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_confirma&id_documento=acesso_externo-0, informando
o código verificador **0026250409** e o código CRC **CCA17173**.