Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2023
REFERENTE À ASSOCIAÇÃO PINACOTECA ARTE E CULTURA - APAC
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2023
OBJETOS: PINACOTECA E ANEXOS E MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

SUMÁRIO

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022)

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 05/2023, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2023 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, atualizada pela resolução nº 23/2022 e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2023.

No tocante ao custo unitário e ao custo global, requerido na alínea “b”, do inciso IX, artigo 136 das Instruções Normativas 01/2020 – TCE-SP, esta Unidade Gestora informa que durante o exercício de 2023, foi constituído na Pasta o Grupo de Estudo e Trabalho por meio da Resolução SCEIC n° 51 de 06 de julho de 2023, publicada no Diário Oficial de 06 de julho de 2023, com o objetivo de promover o estudo e o diagnóstico das especificidades dos objetos culturais contratualizados com as OSs responsáveis pela gestão, e o levantamento de propostas para a demonstração dos resultados. As atividades do GET, em caráter inicial da discussão sobre o tema, respondem às atuais exigências da Instrução Normativa TCE 01/2020, com o objetivo de adequação dos Contratos de Gestão vigentes na Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas às diretrizes do E. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo visando a melhor maneira de atendermos as alterações solicitadas pela Resolução TCE n° 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Esse grupo de estudos se fez necessário, uma vez que a premissa dos contratos de gestão é focada nos resultados, sendo parte essencial da parceria, a demonstração periódica da economicidade e efetividade, ambas avaliadas *pari passu* pela Pasta. Outra característica dos produtos culturais reside justamente na sua singularidade. Nestas circunstâncias, a adoção da métrica do custo médio para avaliação dos seus produtos, misturando produtos de natureza diversa, de composições qualitativas e quantitativas distintas, podem induzir a erros na avaliação e nas tomadas de decisões de Planos de Trabalhos e Orçamentários.

No entanto, a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SCEIC) tem envidado esforços para um alinhamento geral de todas as unidades finalísticas da Pasta, juntamente com as Organizações Sociais de Cultura para que o atendimento das diretrizes desse E. Tribunal de Contas, para que todos os contratos utilizem da mesma metodologia.

Desse grupo de estudos, foi elaborado relatório final, remetido à Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Importante ressaltar que o texto final foi remetido às diretorias de fiscalização do e. Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, para ciência e manifestação das Diretorias de Fiscalização se as propostas de maior transparência entre a demonstração da correlação entre os Planos de Trabalho e Orçamentários dos Contratos desta Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas atendem às exigências estabelecidas pela Resolução TCE n° 23/2022, de 23/12/2022, que trata especificamente do Artigo 136, inciso IX, item b.

Em 09 de janeiro de 2024 tivemos retorno e considerações das DFs-1 e 10 do TCESP. De maneira geral, o relatório produzido por aquelas diretorias ressalta que:

> “*... já existe, no âmbito desta Secretaria, notável esforço no sentido de apurar e gerar informações quanto ao custo das metas de seus ajustes, carecendo apenas de pequenas melhorias e adaptações para a adoção de um modelo de gerenciamento de custos formalizado, e a instituição de sistema de apuração de custos por meta. Percebe-se que a área da Cultura não se encontra longe de cumprir as exigências deste Tribunal de Contas, trazidas pela Resolução nº 23/2022 e pelo Comunicado SDG nº 25/2023.*”

Após essa resposta, a Pasta, com o intuito de seguir no aperfeiçoamento dos instrumentos para o cumprimento da instrução normativa, publicou a Resolução SCEIC n° 8, de 27 de fevereiro de 2024 que estabelece critérios para todas as etapas do Contrato de Gestão a fim de demonstrar em todas as fases contratuais a correlação entre o Plano de Trabalho e o Orçamentário.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede da entidade:
- Praça da Luz, nº 02, Bom Retiro, CEP 01120-010, São Paulo/SP;

- Unidade 2: Praça General Osório, nº 66, bairro da Luz, CEP 01213-010, São Paulo/SP;
- Unidade 3: Avenida Tiradentes, 273, Bom Retiro, CEP 01101-010, São Paulo - SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com a última versão de seu Estatuto Social registrado em cartório, é:

ARTIGO 5º - A Associação tem como objeto o fomento às atividades de natureza cultural, precipuamente na colaboração técnica, material e financeira que busque a garantia da preservação e a conservação dos acervos artístico, documental e bibliográfico e a divulgação da **PINACOTECA DO ESTADO DE SÃO PAULO** ("PINACOTECA"), como centro de referência de atividades e pesquisas de caráter cívico, educacional, artístico e cultural, competindo-lhe:

(i) Promover campanhas de esclarecimento da comunidade sobre a importância artístico-cultural do acervo da PINACOTECA, mobilizando a opinião pública para garantir sua conservação e proteção, bem como para participar de suas atividades;

(ii) Realizar, patrocinar e promover em conjunto com a PINACOTECA, exposições, cursos, conferências, seminários, debates, congressos e encontros de diversas naturezas que garantam o acesso da população à cultura, educação e cidadania, ou que propiciem o intercâmbio entre profissionais da arte, estudantes e entidades do Poder Público;

(iii) Estabelecer ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de obras de arte e divulgação do patrimônio artístico cultural da PINACOTECA;

(iv) Gerir espaços para venda de produtos relacionados aos objetivos da PINACOTECA, bem como explorar café, bar ou restaurante, e estacionamento, em área dentro, ou fora, de suas dependências, para o atendimento dos frequentadores do museu e desde que os recursos gerados sejam utilizados nas atividades de suporte da PINACOTECA;

(v) Firmar contratos, convênios, termos ou acordos com o Poder Público, em todos os níveis, ou com a iniciativa privada, para gestão e gerenciamento de equipamentos culturais e implantação e desenvolvimento de programas de governo na área da educação e cultura;

(vi) Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural decorrente de seus objetivos;

(vii) Atuar junto aos poderes constituídos em âmbito federal, estadual e municipal, visando aperfeiçoar, ou propor normas legais pertinentes à área artística-cultural;

(viii) Prestar serviços de apoio técnico através de acordos operacionais ou outra forma de ajuste, com instituições públicas e privadas, tanto nacionais quanto internacionais, no campo da pesquisa e implantação de projetos culturais, voltados para os objetivos da Associação;

(ix) Promover treinamentos, capacitação profissional, formação continuada e especialização técnica de recursos humanos na área museológica e educativa, incentivando a formação artística e cultural;

(x) Fomentar atividades socioculturais, de estudo, seminários, cursos, palestras e outros eventos ligados aos objetivos da entidade;

(xi) Obter recursos para a consecução de seus objetivos junto a pessoas físicas, jurídicas, particulares e públicas, nacionais e internacionais;

(xii) Prestar serviços aos seus associados e a terceiros, desde que para fins específicos aprovados em Assembleia e condizentes com os objetivos sociais da Associação;

(xiii) Propiciar o diálogo com a sociedade, no que se refere à produção de conhecimentos artísticos e culturais, favorecendo a educação sobre arte e cultura;

(xiv) Comunicar, por meio de exposições, atividades educativas e de divulgação artística, as temáticas relacionadas à arte e cultura, usando uma abordagem transdisciplinar;

(xv) Adquirir, conservar, pesquisar, comunicar e exibir acervos e informações que contribuam para o cumprimento de seus objetivos e de sua missão;

(xvi) Dar apoio às atividades da PINACOTECA;

(xvii) Gerir os recursos orçamentários e bens públicos oriundos de contrato de gestão;

(xviii) Administrar os espaços da PINACOTECA;

(xix) Fomentar as atividades da PINACOTECA; e

(xx) Zelar pelo bom atendimento ao público visitante da PINACOTECA, entre outras atividades culturais.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R$)	Fonte de Recurso
7	120001000012023OB01258	19/07/2023	2.580.000,00	150010
8	120001000012023OB01494	18/08/2023	2.580.000,00	150010
9	120001000012023OB01685	19/09/2023	2.580.000,00	150010
10	120001000012023OB01894	19/10/2023	2.580.000,00	150010
11	120001000012023OB02079	16/11/2023	2.580.000,00	150010
12	120001000012023OB02568	19/12/2023	1.425.575,00	150010

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R$ 293.548,18 (duzentos e noventa e três mil, quinhentos e quarenta e oito reais e dezoito centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	22/05/2023
2º relatório quadrimestral	20/09/2023
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2024

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R$)	Eventual Glosa (R$)
Pinacoteca e Anexos e Memorial da Resistência	14.325.575,00*	-

*Soma-se a este valor o montante de R$ 1.174.425,00, revertido dos saldos remanescentes das contas bancárias do CG 01/2018 e o saldo do Fundo de Contingência, totalizando R$ 15.500.000,00

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social Associação Pinacoteca Arte e Cultura, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2023 fica autorizado para aplicação no exercício de 2024. Não houve glosa de recursos no exercício de 2023.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2023	FONTE	Observação
Repasse do Contrato de Gestão	15.500.000,00	Plano Orçamentário (1.1 - Repasse do Contrato de Gestão)	Repasse de R$ 14.325.575,00, somado ao montante de R$ 1.174.425,00, revertido dos saldos remanescentes das contas bancárias do CG 01/2018 e do saldo do Fundo de Contingência
Orçamento previsto para RH (R$)	15.120.479,52	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R$)	14.441.996,25	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R$)	975.125,84	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R$)	998.770,35	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R$)	13.822.430,32	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	Informação retificada por e-mail encaminhado pela OS em 09/05/2024
Total despendido com Demais Funcionários (R$)	13.115.061,77	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	Informação retificada por e-mail encaminhado pela OS em 09/05/2024

Número de empregados CLT (em 31/12/2023)	262	Relatório Sintético de RH	Informação retificada por e-mail encaminhado pela OS em 09/05/2024
Número de demissões em 2023	25	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2023 (R$)	91.794,00	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	55%	CG /último TA	Informação retificada por e-mail encaminhado pela OS em 09/05/2024
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	7%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE	**2023**	**FONTE**	**Observação**
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	66	Plano de Trabalho	Informação retificada por e-mail encaminhado pela OS em 09/05/2024
Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%)	59	Plano de Trabalho	A OS informou que o número de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas foi de 64. Com base na avaliação desta UGE, que poderá ser visto de forma objetiva no QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2023, considera-se que houve o cumprimento integral de 59 metas
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	26	Plano de Trabalho	Informação retificada por e-mail encaminhado pela OS em 09/05/2024
Nº de mensurações de ações condicionadas integralmente cumpridas (>=100%)	21	Plano de Trabalho	
Nº total de mensurações de ações pactuadas e condicionadas	92	Plano de Trabalho	Informação retificada por e-mail encaminhado pela OS em 09/05/2024

Nº de mensuração de ação tipo "dado-extra" realizada	3		A OS informou que o número de mensurações de ações tipo dado-extra realizado foi de 6. Com base na avaliação desta UGE, considera-se que houve a realização de 3.
Índice de satisfação do público escolar (%)	Pinacoteca 99% Memorial da Resistência 98%	Plano de Trabalho	A OS apresentou o percentual de 100% de satisfação para o público escolar da Pinacoteca. No entanto, após avaliar a planilha de tabulação desta pesquisa, verificou-se que o percentual real de satisfação é de 99%. Quanto ao Memorial da Resistência, esta UGE ratifica o percentual apresentado.

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	**2021 (CG n° 01/2018)**	**2022 (CG n° 01/2018 janeiro a dezembro/2022)**	**2023 (CG n° 05/2023 de julho a dezembro)**			
			PACTUADAS		**CONDICIONADAS**	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Pinacoteca da Luz, Estação Pinacoteca e Pinacoteca Contemporânea*						
Nº de exposições temporárias realizadas	10	9	0	0	7	7
Nº de exposições itinerantes realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de exposições virtuais realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de eventos presenciais realizados	46	43	14	19	33	99
Nº de eventuais virtuais realizados	124	21	1	1	4	16
Público do SISEM (presencial)	0	85	50	14	0	0
Público do SISEM (virtual-participação)	1.401	18	0	0	0	0
Público educativo (presencial)	1.723	35.885	14.350	30.509	0	975
Público educativo (virtual-participação)	168.719	61.151	0	0	25	41
Público presencial (total)	318.830	567.004	410.000	453.572	0	0
Público virtual total	3.534.996	4.915.315		3.022.858		
Memorial da Resistência de São Paulo						
Nº de exposições temporárias realizadas	2	1	0	0	1	1

Nº de exposições itinerantes realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de exposições virtuais realizadas	0	0	0	0	0	0
Nº de eventos presenciais realizados	37	37	10	10	2	13
Nº de eventuais virtuais realizados	71	69	21	21	0	0
Público do SISEM (presencial)	0	0	0	0	0	0
Público do SISEM (virtual-participação)	10	30	0	0	0	0
Público educativo (presencial)	1.355	13.077	6.800	9963	0	0
Público educativo (virtual-participação)	8.150	8.275	15	111	0	0
Público presencial (total)	20.289	61.418	20.000	37.945	0	0
Público virtual total	125.173	457.595	0	299.615	0	0

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	**( ) NÃO**	**(X) SIM**
A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2022?	**( ) NÃO**	**(X) SIM**
Museu de Arte Sacra e Museu da Língua Portuguesa		
RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2023		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(X) VALIDA INTEGRALMENTE	( ) VALIDA PARCIALMENTE	( ) NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE	Mensurações executadas parcialmente com justificativas aceitas: Pinacoteca PGM: n° 1.1, 2.1 PCM: n° 33.2, 34.2 Memorial da Resistência PEPC: n° 10.2 Mensurações não executadas, com justificativas aceitas: Memorial da Resistência PGM: 1.1, 3.1	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	( ) NÃO	(X) SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira. Houve divergências em algumas informações apresentadas no quadro resumo entregue pela Organização Social, para as quais esta UGE solicitou retificação. Com isso, a OS encaminhou esclarecimentos e um novo quadro retificado por e-mail no dia 09/05/2024. Observou-se, no entanto, que a meta n° 14.1, referente ao Programa Educativo, apresentou um equívoco na somatória da sua execução anual, o que impactou diretamente no total de público educativo atendido, o qual foi retificado neste quadro resumo.		

Após as retificações realizadas pela OS e por esta UGE, considera-se o quadro resumo integralmente validado.

Solicita-se que a OS tenha atenção no próximo relatório anual para que todos os instrumentos de aferição de público estejam com dados alinhados.

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2023, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM

PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		Realizado
1	Recursos financeiros captados	1.1	Meta-Resultado	Valor captado via leis de incentivo, editais e parcerias	2º Quadrim	-	165.350,00
					3º Quadrim	-	1. 984.290,77
					META ANUAL	R$ 12.285.262,60	2.149.640,77
					ICM	100%	17%
2	Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço	2.1	Meta-Resultado	Valor captado	2º Quadrim	-	1.431.253,67
					3º Quadrim	-	2.704.125,46
					META ANUAL	R$ 5.852.490,09	4.135.379,13
					ICM	100%	71%
3	Pesquisa de avaliação de público	3.1	Meta-Produto	Reunião com a UPPM para definição de avaliação de público geral (qrcode)	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		3.2	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral (qrcode) Índice de satisfação	2º Quadrim	=>80%	89%
					3º Quadrim	=>80%	90%
					META ANUAL	=>80%	89%
					ICM	100%	100%
		3.3	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar conforme modelo SEC Índice de satisfação	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	=>80%	99%
					META ANUAL	=>80%	99%
					ICM	100%	100%
		3.4	Meta-Resultado	Visita dialógica na exposição Pinacoteca: Acervo	2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	1

					ICM	100%	100%
4	Manual de atendimento ao público Biblioteca e Centro de Pesquisa	4.1	Meta-Produto	Manual atualizado	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
5	Programa de Diversidade, Equidade e Inclusão Social da APAC	5.1	Meta-Produto	Programa de Mentoria para Fornecedores N° de treinamentos	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	4	6
					META ANUAL	4	6
					ICM	100%	150%
		5.2	Meta-Produto	Programa de Treinamento liderança N° de treinamentos	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		5.3	Meta-Produto	Comitê Interdisciplinar entre Museus formado	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à realização parcial da meta nº 1.1, referente aos recursos financeiros captados via leis de incentivo, editais e parcerias, a OS justifica que o recorte do contrato no meio do ano prejudicou a definição da meta do segundo semestre, em razão da lógica de captação por meio da Lei Rouanet. Grande parte da captação do ano de 2023 foi realizada no 1º semestre e reportada no relatório do CG 001/2018 (R$ 19.333.752,36) e o saldo remanescente foi utilizado para a realização das metas do segundo semestre, uma vez que as ações de todo o ano estavam previstas em um Plano Anual, que não teve o recorte semestral. Esta UGE acata a justificativa da OS, considerando-se o impacto do recorte temporal do novo Contrato de Gestão, com início 01/07/2023.

Quanto à meta n° 2.1, referente aos Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço, a OS justificou que a captação operacional ficou abaixo do projetado na receita operacional referente à bilheteria, público pagante, em razão do aumento do volume de público com acesso gratuito, 79% do público total, que fez uso de ingressos gratuitos e frustrou a geração de receita no montante que havia sido projetado. Esta UGE acata a justificativa apresentada e sinaliza a necessidade de melhor planejamento desta meta nos próximos exercícios, considerando o estabelecimento de uma nova série histórica que contemple as ações na Pinacoteca Contemporânea, aberta ao público neste exercício.

Ressalva-se que os valores realizados nas metas n° 1.1 e 2.1 não batem com os valores demonstrados no Plano Orçamentário apresentado pela OS.

Quanto à meta n° 3.3, referente à pesquisa de perfil e satisfação de público escolar, verificou-se que a OS não apresentou o percentual de satisfação real atingido. No entanto, após esta UGE avaliar a planilha de tabulação desta pesquisa, verificou-se que o percentual real de satisfação é de 99%. Tal dado poderá ser verificado na planilha de tabulação das pesquisas voltadas ao público escolar do mês de setembro, por meio da realização da média ponderada dos índices de satisfação dos professores e estudantes. Solicita-se que a OS apresente nos próximos relatórios, na coluna “realizado”, o percentual real de satisfação.

Em relação à superação quadrimestral e anual da meta nº 5.1, referente ao número de treinamentos no Programa de Mentoria para Fornecedores, a OS justifica que foram realizados 6 treinamentos com colaboradores das equipes terceirizadas, no âmbito da ação “Trilha de Aprendizagem para Liderança: Sensibilização sobre Assédio Sexual, Assédio Moral e Discriminação”. Tal ação teve o objetivo de promover a compreensão conceitual sobre assédio, discriminação e a linha ética da APAC, para melhor análise de contexto e conexões com a realidade do dia a dia de trabalho, estimulando a consciência preventiva e como melhor lidar caso tenha alguma ocorrência, trazendo base e ferramenta sobre como intervir. Teve como objetivo também atender a determinação das normas

regulamentadoras da CIPA em virtude da Lei nº 14.457, de 21 de setembro de 2022. (Processo nº 19966.100910/2021-44). Esta UGE acata a justificativa da OS e reconhece a importância de tal iniciativa. No entanto, solicita que para o próximo relatório quadrimestral a OS apresente justificativa mais objetiva quanto à necessidade de realização de 2 treinamentos a mais do que o previsto.

As metas n° 3.1, 3.2, 3.4, 4.1, 5.2 e 5.3 foram integralmente realizadas, conforme o pactuado.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	**Ações Pactuadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
6	Atualização da Política de Preservação Digital	6.1	Meta-Produto	Política atualizada	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
7	Gestão dos Direitos Autorais Patrimoniais do acervo artístico	7.1	Meta-Produto	N° de licenças enviadas	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	15
					META ANUAL	15	15
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervo:

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Em relação à meta n° 6.1, referente à política de preservação digital atualizada, por se tratar de documento norteador e balizador para a gestão dos acervos, será analisado pelos responsáveis técnicos da área de acervos da UPPM e exarado parecer específico.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC **PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2023)**							
No.	**Ações Pactuadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
8	Participação no Mês da Consciência Negra	8.1	Meta-Produto	N° de eventos	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	6
					META ANUAL	1	6
					ICM	100%	600%
9	Recebimento de visitantes presenciais na Pinacoteca e anexos	9.1	Meta-Resultado	N° de visitantes	2º Quadrim	-	138.409
					3º Quadrim	-	315.163
					META ANUAL	410.000	453.572
					ICM	100%	111%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)						
No.	**Ações Condicionadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**	**Realizado**

10	Exposições temporárias - Pinacoteca Luz	10.1	Meta-Produto	N° de exposições	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	3	3
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
11	Exposições temporárias - Pinacoteca Estação	11.1	Meta-Produto	N° de exposições	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
12	Exposições temporárias - Pinacoteca Contemporânea	12.1	Meta-Produto	N° de exposições	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
13	Curso de História da Arte [virtual e presencial]	13.1	Meta-Produto	N° de eventos	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	4	3
					META ANUAL	5	4
					ICM	100%	80%
		13.2	Dado-Extra	N° de público virtual-participação e presencial	2º Quadrim	-	155
					3º Quadrim	-	335
					META ANUAL	-	490

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

As ações previstas para o quadrimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à superação do número de eventos no Mês da Consciência Negra, meta n° 8.1, a OS justifica que foi possível custear os eventos com verba de patrocínio via Programa Nacional de Apoio à Cultura – PRONAC. Foram realizadas as ações Conversa com Ana Paula Alves Ribeiro e Juliana dos Santos, com mediação de Lorraine Mendes; Show Funmilayô Afrobeat; Conversa “Entre a estrutura e a vida cotidiana: reflexões sobre o racismo” e as performances Yabás – Grandes Deusas Africanas; Descarrego e Decretos Amefricanos. Esta UGE acata a justificativa.

Quanto à ação n° 9, recebimento de visitantes presenciais na Pinacoteca e anexos, foi superada dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

Esta UGE parabeniza pela realização das ações condicionas n° 10, 11, 12 e 13. No âmbito destas ações foram realizadas as exposições: “Marta Minujín: Ao vivo”; “Sonia Gomes: sinfonia das cores”; “Montez Magno: Algúria”; “Vídeos do Acervo – Eder Santos: Pilgrimage”; “Alex Červený: Mirabilia”; “Jarbas Lopes: eixos”; “Cao Fei: o futuro não é um sonho”, além do curso de História da Arte [virtual e presencial].

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO - PE PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	**Ações Pactuadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
14	Ação educativa junto as escolas públicas e privadas [virtual]	14.1	Meta-Resultado	N° de público alcançado virtual visualização	2º Quadrim	2.000	3.919
					3º Quadrim	2.000	9.009

					META ANUAL	4.000	12.928
					ICM	100%	323%
15	Visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas [presencial]	15.1	Meta-Resultado	N° de público	2º Quadrim	3.000	2.849
					3º Quadrim	2.500	6.201
					META ANUAL	5.500	9.050
					ICM	100%	165%
16	Visitas mediadas para público diversificado – Pinacoteca Luz [presencial]	16.1	Meta-Resultado	N° de público	2º Quadrim	3.000	2.973
					3º Quadrim	2.000	4.541
					META ANUAL	5.000	7.514
					ICM	100%	150%
17	Visitas educativas na Pinacoteca Contemporânea [presencial]	17.1	Meta-Resultado	N° **mínimo** de público	2º Quadrim	400	1.070
					3º Quadrim	400	1.522
					META ANUAL	800	2.592
					ICM	100%	100%
18	Recursos educativos para público em geral	18.1	Meta-Produto	N° de recursos produzidos	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	1
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%
19	Programas de Inclusão Sócio Cultural - PISC [presencial]	19.1	Meta-Resultado	N° de público	2º Quadrim	375	760
					3º Quadrim	500	1.198
					META ANUAL	875	1.958
					ICM	100%	224%
20	Programa Educativo para Pessoas com Deficiência - PEPE [presencial]	20.1	Meta-Resultado	N° de público	2º Quadrim	275	511
					3º Quadrim	400	998
					META ANUAL	675	1.509
					ICM	100%	224%
21	Programa Meu Museu [presencial]	21.1	Meta-Resultado	N° de público	2º Quadrim	200	396
					3º Quadrim	350	656
					META ANUAL	550	1.052
					ICM	100%	191%
22	Mochila pedagógica	22.1	Meta-Resultado	N° de empréstimos realizados	2º Quadrim	4	11
					3º Quadrim	10	09
					META ANUAL	14	20
					ICM	100%	143%
23	Ateliê na Pinacoteca Contemporânea	23.1	Meta-Resultado	N° **mínimo** de pessoas beneficiadas	2º Quadrim	300	1.966
					3º Quadrim	300	2.007

					META ANUAL	600	3.973
					ICM	100%	100%
24	Pinafamília	24.1	Meta-Resultado	N° de pessoas beneficiadas	2º Quadrim	100	1.094
					3º Quadrim	250	1.767
					META ANUAL	350	2.861
					ICM	100%	817%
25	Transporte para público inclusivo	25.1	Meta-Resultado	N° de transportes	2º Quadrim	11	-
					3º Quadrim	11	27
					META ANUAL	22	27
					ICM	100%	123%
		25.2	Meta-Resultado	N° **mínimo** de pessoas beneficiadas	2º Quadrim	92	-
					3º Quadrim	92	332
					META ANUAL	184	332
					ICM	100%	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	**Ações Condicionadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
26	Ações educativas na Pinacoteca Contemporânea	26.1	Meta-Produto	N° de ações	2º Quadrim	5	1
					3º Quadrim	6	34
					META ANUAL	11	34
					ICM	100%	318%
		26.2	Dado-Extra	N° de pessoas beneficiadas	2º Quadrim	-	250
					3º Quadrim	-	725
					META ANUAL	-	975
27	Visitas integradas com outras instituições culturais do entorno	27.1	Meta-Produto	N° de visitas	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
28	Contação de história em Libras	28.1	Meta-Produto	N° de eventos	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	3
					META ANUAL	2	4
					ICM	100%	200%
29	Ação Educativa Pina + 60	29.1	Meta-Produto	N° de encontros	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-

					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	
30	Curso Meu Museu [virtual]	30.1	Meta-resultado	N° de público virtual participação	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	25	41
					META ANUAL	25	41
					ICM	100%	164%
32	Transporte para público inclusivo	32.1	Meta-Resultado	N° de transportes	2º Quadrim	30	41
					3º Quadrim	30	60
					META ANUAL	60	101
					ICM	100%	168%
		32.2	Meta-Resultado	N° **mínimo** de pessoas beneficiadas	2º Quadrim	377	605
					3º Quadrim	377	736
					META ANUAL	754	1.341
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à superação quadrimestral e anual da ação nº 14, referente à ação educativa virtual junto às escolas públicas e privadas, a OS justifica que se deve à continuidade da produção e difusão de ações educativas digitais, aos constantes acessos das ações já disponibilizadas e à sistemática divulgação em mailing específico do educativo. Neste período, a OS destaca o lançamento de vídeo leitura acessível em Libras de obras do acervo e de exposições temporárias como: Marta Minujín: Ao vivo e Antonio Obá: Revoada. Esta UGE acata a justificativa da OS.

A ação nº 15, referente às visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas, foi superada no quadrimestre e no ano. A OS justifica que este expressivo resultado se deve aos esforços aplicados para realização de parcerias, dentre as quais se destacam as com escolas do entorno – como a EMEI João Theodoro, e com o Projeto “Visitas monitoradas”, via Secretaria Municipal de Educação da Prefeitura de São Paulo. Soma-se a isso a alta procura por visitas agendadas à exposição Marta Minujín: Ao vivo, que foi amplamente divulgada pela OS. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à ação n° 16, concernente às visitas mediadas para público diversificado – Pinacoteca Luz, foi superada no quadrimestre e no ano. Tal superação, segundo a OS, ocorreu em razão da ampla divulgação nas redes sociais das ações realizadas aos finais de semana, como Jogajunto e visitas espontâneas, além do grande fluxo de visitantes aos finais de semana impulsionado pela exposição Marta Minujín: Ao vivo. Esta UGE acata a justificativa da OS.

A meta nº 18.1, referente ao número de recursos educativos produzidos para o público em geral, foi executada sem previsão no quadrimestre e superada no ano. O OS justifica que no mês de dezembro foi instalado um novo recurso de autonomia de visitas que explicita como trabalham as equipes da Pinacoteca, visando atender a uma demanda do público identificada por meio dos canais de atendimento e pesquisas aplicadas. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação à superação quadrimestral e anual da ação nº 19, referente ao Programa de Inclusão Sociocultural – PISC, a OS justifica que se deve às novas parcerias realizadas, à ampliação da equipe que atualmente é composta por três educadores (um deles contratado via subsídios PRONAC), e à contratação de transportes, via captação de recursos, que são oferecidos aos parceiros. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação à superação quadrimestral e anual da ação nº 20, referente ao Programa Educativo para Pessoas com Deficiência - PEPE, a OS justifica que se deve às novas parcerias bem como à continuidade de parcerias realizadas no ano passado, além da contratação de transportes via captação de recursos, e da alta procura por visitas em grupo no pós pandemia. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à ação nº 21, referente ao Programa Meu Museu, foi superada no quadrimestre e no ano. A OS justifica que tal superação se deve ao estabelecimento de novas parcerias, à continuidade de parcerias realizadas no ano passado, bem como à realização de ações extramuros e à contratação de transportes, via captação de recursos. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação à ação nº 22, referente à mochila pedagógica (projeto Pina Dentro e Fora), foi superada no quadrimestre e no ano. A OS justifica que os empréstimos da mochila pedagógica são consequência da normalização do calendário escolar e retomada dos fluxos presenciais nas escolas, pós pandemia, que se expressam pelas demandas de visitas educativas agendadas e adesão ao projeto Pina Dentro e Fora. Esta UGE acata a justificativa da OS.

No que tange à superação quadrimestral e anual da meta nº 24.1, referente ao número de pessoas beneficiadas no projeto Pinafamília, a OS justifica que se deu em razão da realização de visitas educativas seguidas por oficinas de experimentação plástica para famílias tanto na Pina Luz, quanto nos ateliês da Pina Contemporânea. Ainda explicita que nesse quadrimestre houve o lançamento da 3ª edição do Pinafamília, com novos recursos educativos como o Jogo Pinafamília e o Guia de Visitação Digital, além de novas oficinas. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à ação nº 25, referente ao transporte para público inclusivo, foi superada no quadrimestre e no ano. A OS justifica que tal superação se deve ao esforço da equipe em conciliar os agendamentos das visitas e as necessidades dos grupos inclusivos, e assim adequá-los aos modelos de transporte financeiramente mais acessíveis, como é o caso de vans, ao invés de micro-ônibus, e assim otimizar os atendimentos. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação às metas nº 17.1, 23.1 e 25.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e/ou no ano, bem como às demais superações supracitadas, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

A UGE parabeniza a OS pela realização das ações condicionadas n° 26, ações educativas na Pinacoteca Contemporânea, n° 27, visitas integradas com outras instituições culturais do entorno, n° 28, contação de história em Libras, n° 30, curso Meu Museu, e n° 32, transporte para público inclusivo.

Quanto à ação condicionada nº 29, referente à ação educativa Pina +60, não realizada no ano, a OS informa que em virtude de readequação no cronograma do encontro visando mais tempo para divulgação e alcance de público, a ação foi realizada no dia 16 de junho de 2023 e foi contabilizada no relatório do 2º quadrimestre de 2023 do Contrato de Gestão 001/2023.

Observa-se que há um erro formal na numeração do quadro de metas condicionadas do Programa Educativo, em que não consta ação nº 31. Por se tratar de erro formalizado no Contrato de Gestão, a correção será feita oportunamente no próximo aditamento ao contrato.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP – PCM **PINACOTECA DE SÃO PAULO AÇÕES PACTUADAS (2023)**							
No.	**Ações Pactuadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
33	Workshop de Acondicionamento de papeis e objetos	33.1	Meta-Produto	N° de Polos atendidos	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		33.2	Meta-Resultado	N° de pessoas beneficiadas	2º Quadrim		
					3º Quadrim	20	3
					META ANUAL	20	3
					ICM	100%	15%
34	Oficina de Política de Preservação Digital	34.1	Meta-Produto	N° de Polos atendidos	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		34.2	Meta-Resultado	N° de pessoas	2º Quadrim	-	-

				beneficiadas	3º Quadrim	30	11
					META ANUAL	30	11
					ICM	100%	37%
35	Vídeos sobre práticas educativas	35.1	Meta-Produto	N° de vídeos	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	9	9
					META ANUAL	9	9
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Conexões Museus SP

As metas nº 33.1, 34.1 e 35.1 foram realizadas com eficácia.

Quanto as metas nº 33.2 e a nº 34.2, realizadas abaixo do previsto, a OS justifica que, embora tenham sido inscritos 17 pessoas, apenas 3 compareceram na ação em Tatuí (33.2) e apenas 11 dos 30 inscritos em São Bernardo do Campo (34.2). Esta UGE acata a justificativa. Ainda assim, orienta a OS a confirmar a inscrição de um número sempre maior do que as vagas previamente desenhadas para a ação, já que desistências e imprevistos são recorrentes em ações presenciais.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	**Ações Pactuadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
36	Plano de Comunicação para Redes Sociais	36.1	Meta-Produto	Plano Concluído e implementado	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
37	Comunicação Visual para os 3 edifícios	37.1	Meta-Produto	Projeto estruturado	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
38	Newsletter de programação	38.1	Meta-Produto	N° de newsletter produzidas	2º Quadrim	2	4
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	6	8
					ICM	100%	133%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI PINACOTECA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	**Ações Condicionadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
39	Campanha de divulgação Exposições	39.1	Meta-Produto	N° de campanhas	2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	2	3
					META ANUAL	2	4
					ICM	100%	200%

40	Novas funcionalidades no Hub	40.1	Meta-Produto	Espaço criado no hub	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	2	4
					META ANUAL	2	4
					ICM	100%	200%
41	Impressão folder Pina Contemporânea	41.1	Meta-Produto	N° de folders	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
42	Produção de tours virtuais das exposições	42.1	Meta-Produto	N° de tours	2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	7	6
					META ANUAL	7	7
					ICM	100%	100%
43	Produção de vídeos das exposições	43.1	Meta-Produto	N° de vídeos	2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	6	6
					META ANUAL	6	7
					ICM	100%	117%
44	Publicações das exposições	44.1	Meta-Produto	N° de publicações	2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	5	5
					META ANUAL	5	6
					ICM	100%	120%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

As ações previstas para o quadrimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta n° 38.1, número de newsletter produzidas, a OS justifica que a superação se deve à realização em julho de 3 newsletters, uma mensal e duas especiais sobre a programação de julho na Pina. Esta UGE acata a justificativa.

As metas nº 36.1 e 37.1 foram realizadas conforme o pactuado para o exercício.

A UGE parabeniza pela realização das ações condicionadas n°39, Campanha de divulgação Exposições, n°40, Novas funcionalidades no Hub, n° 42, Produção de tours virtuais das exposições, n°43, Produção de vídeos das exposições, e n°44, Publicações das exposições.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED PINACOTECA LUZ, ESTAÇÃO PINACOTECA/ MEMORIAL DA RESISTÊNCIA E PINACOTECA CONTEMPORÂNEA- AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	**Ações Pactuadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
45	Alvará de Funcionamento Local de Reunião	45.1	Dado-Extra	Pinacoteca Luz	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-

					META ANUAL	-	-
		45.2	Dado-Extra	Estação Pinacoteca	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	-	-
		45.3	Dado-Extra	Pinacoteca Contemporânea	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	-	-
46	AVCB – Pinacoteca Luz	46.1	Meta-Produto	AVCB entregue	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED PINACOTECA LUZ, ESTAÇÃO PINACOTECA/ MEMORIAL DA RESISTÊNCIA E PINACOTECA CONTEMPORÂNEA- AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	**Ações Condicionadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
47	Projeto de Segurança Edital BNDES	47.1	Meta-Produto	2ª fase da implantação	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
48	Retrofit Telhados – Pina Luz	48.1	Meta-Produto	Aprovação do Projeto Executivo	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
49	Restauração Janelas – Pina Estação (entrada de obras 4° andar)	49.1	Meta-Produto	Aprovação do Projeto Executivo	2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	
		49.2	Meta-Produto	Execução de troca de janela para acesso de grandes obras	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS parcialmente, não alcançando todos os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 45.1, 45.2 e 45.3, que tratam da obtenção de Alvarás de Funcionamento de Local de Reunião, a OS, por meio de consultoria especializada contratada, tramita processos junto à Prefeitura do Município de São Paulo para a Pinacoteca Luz, para a Estação Pinacoteca/ Memorial da Resistência e para a Pinacoteca Contemporânea, e envida esforços para obtenção dos documentos. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Sobre a meta nº 46.1, referente à obtenção de AVCB, a Pinacoteca Luz, possui o documento nº 670903, vigente até 07/11/2026. Ainda, não constam neste Plano de Trabalho, mas a Pinacoteca Contemporânea possui o documento nº 627326, vigente até 09/06/2024, e a Estação Pinacoteca/ Memorial da Resistência possui o documento nº 519424, vigente até 09/06/2024.

Em relação à meta condicionada nº 47.1, que trata do “Projeto de Segurança Edital BNDES”, após aprovação das três instâncias de preservação do patrimônio, as obras e serviços foram iniciados em 12/2023, e seguem em execução. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Quanto à meta condicionada nº 48.1, referente ao “Retrofit Telhados- Pina Luz”, o projeto segue em desenvolvimento, com acompanhamento desta UGE, GPAO, e técnicos dos órgãos de preservação do patrimônio, para posterior apresentação e aprovação dos mesmos. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Sobre a ação nº 49, que trata de “Restauração Janelas- Pina Estação”, a OS informou que o projeto executivo está em desenvolvimento, contudo não foi concluído, e, posteriormente, será submetido aos órgãos de preservação do patrimônio. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Em relação à contratação de seguros para as três edificações, não consta neste Plano de Trabalho, pois as apólices, contratadas, por meio da seguradora AXA, para seguro multirrisco, sob nº 02852.2023.0001.0196.0003677, e para seguro responsabilidade civil, sob nº 02852.2023.0001.0351.0010249, são válidas até 05/06/2024.

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - MRSP – 2023

3.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM - MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	**Ações Pactuadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
1	Recursos financeiros captados	1.1	Meta-Resultado	Valor captado via leis de incentivo, editais e parcerias	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	128.775,00	-
					ICM	100%	-
2	Pesquisa de avaliação de público	2.1	Meta-Produto	UPPM para definição de avaliação de público geral (qrcode)	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		2.2	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral (qrcode) Índice de satisfação	2º Quadrim	=>80%	87%
					3º Quadrim	=>80%	88%
					META ANUAL	=>80%	87%
					ICM	100%	100%
		2.3	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar conforme modelo SEC	2º Quadrim	=>80%	-
					3º Quadrim	=>80%	98%
					META ANUAL	=>80%	98%

				Índice de satisfação	ICM	100%	100%
3	Plano Museológico Memorial da Resistência	3.1	Meta-Produto	Plano entregue 1/2 fases	2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram realizadas, tendo em vista as seguintes ressalvas.

Em relação à meta nº 1.1, referente aos recursos financeiros captados via leis de incentivo, editais e parcerias, não foi realizada no ano. A OS justifica que o valor de R$ 128.775,00 foi utilizado para custear as ações condicionadas (Curso de Direitos Humanos e exposição temporária) desse Plano de Trabalho, no entanto, a captação ocorreu no início do ano e, portanto, foi computada no relatório de 2023 (1º semestre) do CG 001/2018, e o saldo residual que estava no Plano Anual foi utilizado para a realização desta ação. Esta UGE ressalva que são contratos de gestão diferentes e, portanto, apesar do saldo residual, não considerará a meta cumprida. No entanto, compreende o impacto causado pelo recorte temporal do novo Contrato de Gestão, com início 01/07/2023, e com isso considera a sua não realização justificada.

Quanto à meta nº 3.1, referente ao Plano Museológico entregue (½ fases), a OS informa que a primeira etapa foi realizada com a contratação da empresa Tomara! Educação e Cultura para prestação dos serviços de Revisão do Plano Museológico do Memorial da Resistência, e que o serviço será concluído no 2º quadrimestre de 2024. Esta UGE compreende que a meta dividida em duas fases não traz clareza quanto às entregas que ocorrerão em cada fase e este detalhamento, que deveria constar no plano estratégico de atuação, não foi apresentado. No entanto, a Unidade Gestora não considerará a meta cumprida, pois a contratação de empresa para prestação de serviços é parte do procedimento para início da produção de algo a ser entregue. Com isso, de modo a delimitar o que seria a primeira fase, esta UGE solicita que a OS apresente o diagnóstico preliminar para elaboração do Plano Museológico.

As metas n° 2.1, 2.2 e 2.3 foram integralmente realizadas, conforme o pactuado.

3.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PA - MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAUL AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	**Ações Pactuadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
4	Coleta de Testemunhos visando à ampliação do acervo	4.1	Meta-Produto	N° de Coletas de Testemunhos	2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
5	Coleta Pública de Testemunhos visando a difusão da metodologia de História Oral da instituição	5.1	Meta-Produto	N° de Coleta Pública de Testemunhos	2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
6	Pesquisa para elaboração do Programa Conhecendo nosso lugar de memória	6.1	Meta-Produto	Entrega de um Dossiê de Pesquisa para execução do Programa	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
7	Realização de diagnóstico como etapa de Plano de	7.1	Meta-Produto	Diagnóstico entregue	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1

	Preservação Digital				META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervo:

Todas as metas previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Em relação à meta n° 5.1, referente ao número de Coleta Pública de Testemunhos, a meta foi realizada no 2° quadrimestre, conforme informado anteriormente pela Organização Social. Tendo em vista que sua antecipação não onerou o orçamento previsto e ainda, tecnicamente, a justificativa da OS pode ser acatada, a meta foi considerada cumprida.

Quanto à meta n° 7.1, referente à entrega do diagnóstico sobre o Plano de Preservação Digital, por se tratar de documento norteador e balizador para a gestão dos acervos, será analisado pelos responsáveis técnicos da área de acervos da UPPM e exarado parecer específico.

As metas nº 4.1 e 6.1 foram realizadas conforme o pactuado para o exercício.

3.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	**Ações Pactuadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
8	Participação nos eventos "Primavera de Museus" e "Semana Sonhar o Mundo"	8.1	Meta-Produto	N° de eventos	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
9	Sábados Resistentes [presencial com transmissão simultânea]	9.1	Meta-Produto	N° de eventos	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	5	5
					ICM	100%	100%
10	Curso Instituto Bixiga [presencial]	10.1	Meta-Produto	N° de eventos	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		10.2	Meta-Resultado	N° **mínimo** de público	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	25	13
					META ANUAL	25	13
					ICM	100%	52%
11	Cine Resistência [presencial]	11.1	Meta-Produto	N° de eventos	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		11.2	Meta-Resultado	N° **mínimo** de público	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	20	21

					META ANUAL	20	21
					ICM	100%	100%
12	Recebimento de visitantes presenciais	12.1	Meta-Resultado	N° de visitantes	2º Quadrim	-	14.095
					3º Quadrim	-	23.850
					META ANUAL	20.000	37.945
					ICM	100%	190%

3.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	**Ações Condicionadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
13	Exposições Temporárias	13.1	Meta-Produto	N° de exposições	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação a realização abaixo do previsto da meta n°10.2, referente ao número mínimo de público no Curso Instituto Bixiga [presencial], a OS justifica que estiveram presentes no curso presencial 13 alunos, embora estivessem inscritas 33 pessoas, e que a desistência se torna mais recorrente nos períodos finais do ano. Esta UGE acata a justificativa e orienta melhor planejamento estratégico da ação para o próximo plano de trabalho, com vistas a atingir o número de público previsto.

Sobre a superação do número de visitantes presenciais, ação n°12, a OS justifica que a inauguração da exposição “Mulheres em Luta! Arquivos de Memória Política” e a respectiva programação cultural organizada em torno da temática ampliou o público do museu. Além disso, o museu passou a ter 1 analista de comunicação sênior, o que permitiu no último ano que o Memorial criasse uma periodicidade no envio dos seus newsletters, com um incremento de divulgação da sua programação nas redes. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza pelos bons resultados de público.

As metas nº 8.1, 9.1, 10.1, 11.1 e 11.2, foram realizadas conforme o pactuado para o exercício.

A UGE parabeniza pela realização da ação condicionada, meta nº 13.1, por meio da qual foi exibida a exposição temporária “Mulheres em Luta! Arquivos de Memória Política”, a partir de 07 de outubro.

3.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE - MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
No.	**Ações Pactuadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
14	Visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas [presencial]	14.1	Meta-Resultado	N° de público	2º Quadrim	500	1.202
					3º Quadrim	3.000	4.383
					META ANUAL	3.500	5.585
					ICM	100%	159%
15	Visitas mediadas para público diversificado	15.1	Meta-Resultado	N° de público	2º Quadrim	1.000	1.852
					3º Quadrim	2.000	1.668

	– Pinacoteca Luz [presencial]				META ANUAL	3.000	3.520
					ICM	100%	117%
16	Programa Memorial Para Todos	16.1	Meta-Produto	Minicurso de formação para educadores sobre acessibilidade [híbrido]	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		16.2	Meta-Resultado	N° **mínimo** de pessoas atendidas em ações educativas	2º Quadrim	125	78
					3º Quadrim	175	398
					META ANUAL	300	476
					ICM	100%	100%
17	Tardes de Memória	17.1	Meta-Produto	N° de eventos	2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	2	4
					META ANUAL	3	4
					ICM	100%	133%
		17.2	Dado - Extra	N° de público atendido	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	143
					META ANUAL	-	143
18	Minicurso para educadores [virtual]	18.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	2	3
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		18.2	Meta-Resultado	Nº **mínimo** de público virtual - participação	2º Quadrim	5	-
					3º Quadrim	10	111
					META ANUAL	15	111
					ICM	100%	100%
19	Roda de Conversa com ex-preso político [presencial]	19.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	3	8
					META ANUAL	4	9
					ICM	100%	225%
		19.2	Meta-Resultado	Nº **mínimo** de público	2º Quadrim	15	29
					3º Quadrim	45	210
					META ANUAL	60	239
					ICM	100%	100%
20	Transporte para público inclusivo	20.1	Meta-Produto	N°s de transportes	2º Quadrim	-	6
					3º Quadrim	-	19

					META ANUAL	14	25
					ICM	100%	179%
		20.2	Meta-Resultado	N° de pessoas beneficiadas	2º Quadrim	-	78
					3º Quadrim	-	263
					META ANUAL	300	341
					ICM	100%	114%

3.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE - MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)							
No.	**Ações Condicionadas**	**No.**	**Atributo da Mensuração**	**Mensuração**	**Previsto**		**Realizado**
21	Curso Intensivo de Direitos Humanos	21.1	Meta-Resultado	N° de público	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
22	Programa Memorial Para Todos	22.1	Meta-Produto	Material de divulgação acessível	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		22.2	Meta-Produto	Recursos de acessibilidade para exposição temporária	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	4
					META ANUAL	1	4
					ICM	100%	400%

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à ação nº 14, referente às visitas educativas a estudantes de escolas públicas ou privadas, foi superada no quadrimestre e no ano. Tal alcance, segundo justificativa da OS, é resultado do desenvolvimento de parcerias, do trabalho da área de comunicação ampliando a divulgação das exposições temporária e de longa duração e da prospecção de públicos realizada. Esta UGE acata a justificativa da OS. Observa-se, no entanto, que a soma da meta anual está errada, sendo o valor apresentado pela OS, 6.112, e o valor da soma da execução nos quadrimestres, 5.585. Esta UGE retificou no quadro de metas deste parecer a meta anual realizada e o percentual do ICM.

Em relação à superação quadrimestral e anual da meta nº 17.1, referente ao número de eventos no projeto Tardes de Memória, a OS justifica que no último quadrimestre foram realizadas as duas atividades previstas, uma atividade que estava pendente do segundo quadrimestre e uma atividade a mais a fim de ampliar a oferta de ação educativa para o público, normalmente, crescente no último quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa da OS e avaliará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação à meta nº 19.1, referente ao número de eventos realizados no projeto Roda de Conversa com ex-preso político, foi superada no quadrimestre e no ano. Segundo a OS, a atividade teve uma procura maior do que a prevista por parte do público fidelizado e optou-se por organizar mais encontros para atender esta demanda. Esta UGE acata a justificativa da OS e avaliará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

Quanto à superação quadrimestral e anual da meta nº 20.1, referente ao número de transportes para público inclusivo, a OS justifica que em virtude das ações de prospecção de público, houve um aumento de procura pela atividade e, com isso, buscou-se ofertar um número maior de transporte que contribuiu para o aumento do público atendido. Segundo a OS, essa oferta foi possível uma vez que a prestadora de serviço Azul Transportadora concordou em praticar um desconto no valor do transporte para as instituições próximas ao museu, reduzindo o gasto total da contratação. Esta UGE acata a justificativa da OS e parabeniza pela iniciativa.

Em relação às metas nº 16.2, 18.2 e 19.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e/ou no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Plano de Trabalho.

As metas nº 16.1 e 18.1 foram executadas, conforme previsto para o quadrimestre e para o ano.

As metas n° 15.1 e 20.2 foram superadas no ano, dentro do limite de 20% aceito por esta UGE e, por esta razão, não é necessária a apresentação de justificativa.

Em relação à meta nº 17.2, cujo atributo de mensuração é o dado extra, a informação foi devidamente apresentada.

A UGE parabeniza a OS pela realização das ações condicionadas n° 21, curso intensivo de Direitos Humanos e nº 22, Programa Memorial para Todos.

Observa-se, no entanto, em relação à ação condicionada nº 21, referente ao Curso Intensivo de Direitos Humanos, que a informação apresentada está equivocada. A mensuração desta ação é o número de público, mas o valor previsto e realizado consta como 1 (um). Observa-se que em razão da OS ter apresentado informações sobre a realização do curso, explicitando o número de participantes, esta UGE compreende que houve o cumprimento da ação e o número de público médio nas aulas foi de 62 pessoas.

3.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI - MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2023)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		Realizado
23	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	23.1	Meta-Produto	N° **mínimo** de posts publicados	2º Quadrim	50	50
					3º Quadrim	50	245
					META ANUAL	130	295
					ICM	100%	100%
24	Newsletter do Memorial	24.1	Meta-Produto	N° de newsletters realizadas	2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
25	Publicação dos conteúdos selecionados no Edital Memórias do Presente: Comunicação em Direitos Humanos	25.1	Meta-Produto	N° de publicações	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%

3.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI - MEMORIAL DA RESISTÊNCIA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

Nº	Ações	Nº	Atributo da	Mensuração	Previsto	Realizado

	Condicionadas		Mensuração				
26	Publicação digital de exposição temporária	26.1	Meta-Produto	Publicação realizada	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 23.1, que teve seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Contrato de Gestão.

As metas nº 24.1 e 25.1 foram executadas, conforme previsto para o quadrimestre e para o ano.

A UGE parabeniza pela realização da ação condicionada n° 26, Publicação digital de exposição temporária.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Pinacoteca e seus núcleos		
Programa de Gestão Museológica	Os anexos foram parcialmente entregues	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos, cabendo as observações indicadas abaixo do quadro.
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas previstas e possíveis de serem entregues diante da especificidade do acervo do museu foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Memorial da Resistência		
Programa de Gestão Museológica	Os anexos foram parcialmente entregues	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos, cabendo as observações indicadas abaixo do quadro.
Programa de Gestão de Acervo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas previstas e possíveis de serem entregues diante da especificidade do acervo do museu foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

Programa Conexões Museus SP	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Pinacoteca e seus núcleos e Memorial da Resistência		
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, cabendo as seguintes considerações e complementações de informação:

PINACOTECA E SEUS NÚCLEOS

Programa de Gestão Museológica

Eixo 5 – Monitoramento e avaliação

Relatório analítico da pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural:
Não houve a entrega.

Relatório analítico da pesquisa de perfil e satisfação do público virtual: Não houve a entrega.

MEMORIAL DA RESISTÊNCIA

Programa de Gestão Museológica

Eixo 5 – Monitoramento e avaliação

Não houve a apresentação de Relatório analítico da pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural e do Relatório analítico da pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

Eixo 7 – Sustentabilidade

Relatório institucional de Sustentabilidade: a OS apresentou ação de sustentabilidade na esfera ambiental, objetivando a redução de descartes de materiais. Esta UGE recomenda que os próximos relatórios incorporem as outras dimensões da sustentabilidade, ou seja, as áreas social e econômica.

Programa Educativo

Relatório sobre os materiais educativos: esta UGE orienta que o relatório em questão deve apresentar os materiais educativos produzidos desde o início do Contrato de Gestão nº 05/2023. Tal temporalidade não é abrangida no relatório sobre materiais educativos entregue a esta UGE. Apesar das ressalvas, considera-se que o documento foi entregue.

PLANO ORÇAMENTÁRIO

Na demonstração de resultados, o Plano Orçamentário Consolidado apresenta na gestão dos recursos financeiros do exercício 2023, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho na ordem de R$ 30.461.767,95 e um total de despesas na ordem de R$ 30.461.767,95. O total de repasse no quadrimestre foi de R$ 15.500.000,00, sendo composto pelo repasse de R$ 14.325.575,00, somado ao montante de R$ 1.174.425,00, revertido dos saldos remanescentes das contas bancárias do CG 01/2018 e do saldo do Fundo de Contingência. No acumulado anual, a OS informa, na planilha orçamentária os valores de rendimentos financeiros, obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação, na ordem de R$ 161.817,75.

Na análise da relação da execução dos recursos, considerando a relação entre previsto e realizado, notamos que a OS executou 101% dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área meio (RH – demais funcionários); 93% dos recursos previstos para gastos com prestadores de serviços da área meio e 84% para custos administrativos e institucionais. Já na área fim, a OS executou 94% dos recursos previstos para salários, encargos e benefícios da área fim (RH – demais funcionários); 88% dos recursos previstos para o Programa de Edificações; 98% dos recursos previstos para o Programa de Gestão de Acervos; 115% dos recursos previstos para o Programa de Exposições e Programação Cultural; 128% dos recursos previstos para o Programa Educativo; 10% dos recursos previstos para o Programa Conexões Museus SP; 0% dos recursos previstos para o Programa de Gestão Museológica e 79% dos recursos previstos para o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Quanto ao **Programa de Gestão de Acervos** de todos os objetos contratuais, foi executado 141% do recurso do Programa e a OS, por meio de nota explicativa, detalhou as despesas superadas. Esta UGE acata o apontamento da OS em nota explicativa. Contudo, solicita-se que a OS nos próximos quadrimestres atente-se ao seu planejamento para que os resultados estejam o mais próximo possível do pactuado.

Com relação ao **Programa de Exposições e Programação Cultural da Pinacoteca**, realizada em 173%, a OS informa em nota referente à rubrica de exposições temporárias que houve despesas com exposição itinerante não prevista no momento da construção do orçamento, com reversão de nota fiscal lançada no primeiro semestre. Esta UGE orienta que a OS tenha atenção aos custos que fazem parte do contrato de gestão 01/2018 e os que fazem parte do contrato 05/2023, de modo a dar transparência ao uso dos recursos e primando pela individualidade de cada contrato.

Sobre o **Programa de Exposições e Programação Cultural** do Memorial da Resistência de São Paulo, realizado em 12%, a OS informa sobre a rubrica Manutenção da exposição de longa duração, que o valor foi utilizado para montagem da exposição temporária “Mulheres em Luta”. Sobre a rubrica Nova exposição de longa duração, a OS informa que foi publicado no exercício de 2023 um convite para apresentação de orçamento para projeto arquitetônico. Sobre a rubrica de Exposições temporárias, a OS observa que que foi necessário utilizar parte do orçamento do MRSP para completar o orçamento da exposição mulheres em luta, inscrita no PRONAC, pois alguns itens da exposição foram alterados durante a montagem. Sobre a rubrica referente à programação cultural, a OS observa que parte do valor foi remanejado para a rubrica de exposições temporárias para montagem da exposição “Mulheres em Luta”. Esta UGE orienta que a OS nos próximos quadrimestres atente-se ao seu planejamento, para que os resultados estejam o mais próximo possível do pactuado.

Quanto ao **Programa Educativo** da Pinacoteca e seus núcleos, notou-se que houve a execução de apenas 64% dos recursos do Programa ao longo do exercício. Segundo a OS, a realização abaixo de 25% do previsto na rubrica referente aos materiais e recursos educativos, o qual refletiu no percentual geral do programa, se deve ao fato da maior parte da execução dos projetos Educativos terem sido concentrados nos recursos captados que estão representados no orçamento consolidado, e os valores não utilizados foram remanejados para atender outras demandas do museu. Esta UGE acata a justificativa exposta em nota explicativa pela OS.

No âmbito do **Programa Conexões Museus SP**, foram executados apenas 10% do recurso orçado. Em nota explicativa na planilha orçamentária, a OS justifica que os gastos com as ações foram para compra de material das oficinas e transporte até os locais, tendo em vista que os profissionais da OS ministraram os cursos e palestras. Esta UGE ressalta que os recursos do programa devem ser utilizados prioritariamente para realização de suas ações e identifica que houve um mal planejamento e uso dos recursos previstos, pois no planejamento das ações, a utilização de mão de obra da própria OS deve ser levada em conta. Com isso, esta UGE orienta que a OS reestruture suas propostas de plano de trabalho de modo a oferecer mais ações aos museus do território paulista, dada a capacidade executiva e de economicidade apresentada. Ressalva-se, ainda, que no Plano Orçamentário, a rubrica referente a este programa possui equívoco em sua denominação, devendo constar “Programa Conexões Museus SP”.

Quanto ao **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** da Pinacoteca e seus núcleos, a OS observa em nota referente à rubrica Plano de Comunicação e Site que algumas ações são condicionadas a demandas de outras equipes. Com relação aos projetos gráficos e materiais de comunicação, cuja execução foi acima do previsto, a OS explicita que foi necessário a impressão de uma maior quantidade de material com a abertura da Pinacoteca Contemporânea e que estão reconhecendo quais são as necessidades do novo museu. Com relação à rubrica de publicações, a OS observa que parte do valor foi para suprir a necessidade de uma utilização maior de material de comunicação. Esta UGE acata as justificativas da OS.

Sobre o **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** do Memorial da Resistência de São Paulo, a OS informa em nota que o valor previsto para projetos gráficos e materiais de comunicação foi utilizado para montagem da Exposição Mulheres em Luta. Esta UGE ressalta que os recursos do programa devem ser utilizados prioritariamente para realização de suas ações e identifica que houve um planejamento inadequado dos recursos previstos.

Referente ao **Programa de Edificações**, notou-se que, ao longo deste ano, houve execução equilibrada do recurso previsto no Programa.

Em relação ao **Programa de Gestão Museológica**, cujo recurso previsto na rubrica não foi executado, a OS informa que embora a contratação da empresa para elaboração do Plano Museológico tenha ocorrido no ano de 2023, a sua execução se dará apenas no

ano de 2024.

Sobre os limites de gastos com recursos humanos no período, o Relatório Sintético de Recursos Humanos demonstra que os índices pactuados no Contrato de Gestão (55% para remuneração de empregados sobre o total de despesas e 7% para remuneração de dirigentes sobre o total de despesas) foram respeitados, sendo que:

· O realizado no ano de 2023 com remuneração de dirigentes atingiu, segundo a OS, 2,12% sobre o total de despesas. No entanto, esta UGE identificou que o alcance foi de 3,3%.
· O realizado no ano de 2023 com remuneração de empregados atingiu, segundo a OS, 22,51% sobre o total de despesas. No entanto, esta UGE identificou que o alcance foi de 43,5%.

No ano de 2023 (de julho a dezembro, conforme vigência do CG 05/2023), em relação à receita de captação apropriada, a APAC atingiu o valor de R$ 3.549.861,52 na captação operacional o que corresponde a 52% da previsão anual, conforme o informado na planilha orçamentária. Sobre a captação incentivada, houve a captação de R$ 9.441.653,23, o que representa 120% do valor previsto inicialmente. Ainda houve a captação de R$ 1.878.721,10 por meio de parcerias, referente à apropriação do aporte no valor da Terra Foundation para reembolso de despesas de custos indiretos durante a exposição. Observa-se que o valor de captação apresentado no Plano Orçamentário não reflete o valor de captação apresentado nos quadros de metas referentes à Pinacoteca e ao Memorial da Resistência. **Solicita-se que a OS apresente nota explicativa que esclareça essa divergência.**

Esta Unidade Gestora acompanhou, no ano de 2023, as informações enviadas pela OS de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação na conta de recursos de contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

METAS DO EXERCÍCIO DE 2023 QUE PERMANECEM PENDENTES

Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Justificativa acatada pela UGE	Status
MEMORIAL DA RESISTÊNCIA			
Programa de Gestão Museológica	Ação n° 3 – Plano Museológico Memorial da Resistência	Sim	A OS informa que a primeira etapa foi realizada com a contratação da empresa Tomara! Educação e Cultura para prestação dos serviços de Revisão do Plano Museológico do Memorial da Resistência, e que o serviço será concluído no 2º quadrimestre de 2024. Esta UGE compreende que a meta dividida em duas fases não traz clareza quanto às entregas que ocorrerão em cada fase e este detalhamento, que deveria constar no plano estratégico de atuação, não foi apresentado. No entanto, a Unidade Gestora não considerará a meta cumprida, pois a contratação de empresa para prestação de serviços é parte do procedimento para início da produção de algo a ser entregue. Com isso, de modo a delimitar o que seria a primeira fase, esta UGE solicita que a OS apresente o diagnóstico preliminar para elaboração do Plano Museológico.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:	
2º trimestre 2023()	3º trimestre 2023(X) CG 005/2023
Solicitamos à Unidade Gestora do contrato, considerando não haver uniformidade nos critérios de avaliação realizados na SCEIC, que a partir dos próximos relatórios, para melhor transparência e entendimento dos pareceres, seja anexado glossário com os possíveis tipos de avaliações utilizados pela UGE e seus respectivos significados.	
Resposta da UGE: Atendendo à solicitação realizada pela comissão de avaliação, esta UGE apresenta abaixo os critérios estabelecidos para análise dos relatórios: GLOSSÁRIO Índice de satisfação Valor obtido a partir da aplicação das pesquisas de satisfação do público. Quando a mensuração for "índice de satisfação", a porcentagem mínima a ser alcançada será >ou=80%. O ICM, nesse caso, mantém-se 100% sempre que o valor mínimo for alcançado. Dado-extra Informação complementar que a OS apresenta sobre uma meta e, portanto, não é obrigatória e não é avaliada. Esta UGE apenas atesta se o dado-extra foi informado ou não. Número mínimo Esta UGE orienta que a OS poderá utilizar na mensuração da "meta-resultado" o termo "número mínimo", principalmente quando se tratar de metas de público. Há diversas ações em que o número de público pode variar significativamente, como ações extramuros, jogos e oficinas voltadas ao público espontâneo do museu etc., situações estas em que a imprevisibilidade do número de público participante impacta a realização das metas. Nestes casos, esta UGE compreende que a OS, ao alcançar o número mínimo ou ultrapassá-lo, a meta será considerada cumprida e não será tratada como superação. Esta UGE está trabalhando para aprimorar esta forma de mensuração, de modo a qualificar melhor quais tipos de ações poderão apresentar em sua mensuração o número mínimo. Realizado a menor / parcial Compreende-se que a meta foi cumprida parcialmente quando houver a realização de parte da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for menor que 80% do ICM. Realizado a maior / superado Compreende-se que a meta foi superada quando houver a realização acima da meta pactuada, necessitando, portanto, de justificativa sempre que o cumprimento for maior que 120% do ICM. Não realizada / não cumprida Compreende-se que a meta não foi cumprida, quando não ocorrer a realização integral da meta, ou seja, o ICM for igual a zero. Ressalva-se que esta UGE vem engendrando esforços para um melhor acompanhamento dos planos de trabalho, refletindo sobre o aprimoramento dos critérios e sobre o estabelecimento de parâmetros claros de avaliação.	

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2023, durante o exercício de 2023, conforme verificado em visitas in loco, reuniões,

participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020, atualizada pela resolução nº 23/2022, do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

A Unidade Gestora recomenda às Organizações Sociais o atendimento à Resolução GP nº 23/2022 do TCE-SP que alterou as Instruções Normativas 01/2020, trazendo a seguinte redação para o Inciso VI, Artigo 135 da IN 01/2020:

> Art. 135 – Compete ao órgão público contratante:
> VI – exigir que as notas fiscais e os demais documentos comprobatórios das despesas sejam emitidos pelos respectivos fornecedores com indicação no conteúdo original dos documentos, inclusive nota fiscal eletrônica, da identificação do órgão público contratante, do número do contrato de gestão e os demais elementos identificadores, não sendo admitida a inserção dessas informações após a emissão do respectivo documento; (...).

Regularmente, mensalmente, quando do envio de notas fiscais de aquisição de bens pelas Organizações Sociais, esta UGE verifica o atendimento às instruções normativas do Egrégio Tribunal de Contas.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 05/2023, durante o exercício de 2023, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.

O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos vinte anos.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.

A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2023, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2023 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46; Maria Beatriz de Souza Henriques, CPF nº 033.622.258-02; Vanessa Costa Ribeiro, CPF nº 330.152.378-10, e Karina Rosa Santiago CPF nº 893.132.751-04.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, a Controladoria Geral do Estado, por meio da Coordenadoria de Auditoria**,** tem, dentre as suas atribuições, a prevista no Artigo 46, Inciso III, de fiscalizar e avaliar o cumprimento das políticas públicas, dos contratos de gestão e demais áreas de gestão do Estado.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADEPÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

No que tangem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

- Visitas às páginas:

http://pinacoteca.org.br
http://memorialdaresistenciasp.org.br
Aspectos observados: atualização da programação, disponibilização de informações e conteúdo.

- Visitas virtuais às mídias sociais:

https://www.youtube.com/pinacotecadesaopaulo
https://www.youtube.com/@MemorialdaResistencia

- Visitas virtuais às redes sociais:

Facebook:
https://www.facebook.com/PinacotecaSP
https://www.facebook.com/memorialdaresistenciasp
Instagram:
https://www.instagram.com/pinacotecasp/
https://www.instagram.com/memorialdaresistenciasp/
Twitter:
https://twitter.com/pinacotecasp
https://twitter.com/memorialdaresis

Spotify:
https://open.spotify.com/user/pinacoteca_sp
LinkedIn:
https://www.linkedin.com/company/pinacoteca-de-sao-paulo/
https://br.linkedin.com/company/memorial-da-resist%C3%AAncia

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Quadrimestre/2023

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
06/07/2023	Pinacoteca de São Paulo	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Marcelo Gomes (CTIC), Robson (PINA) e Gabriela Pessoa (PINA)	Banco de Dados in.patrimonium
06/07/2023	Pinacoteca de São Paulo	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC) e Gabriela Pessoa (PINA)	Questões Núcleo Museológico Pinacoteca
13/07/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alana Iria Augusto (Pina), Marcelo Continelli (MF), Denyse Emerich (MAS), Ana Clara Cunha (MFL), Frederico David de Souza (MFL), Leandra Lucio (MFL)	Reunião GT1 - Subgrupo C: proposta de estrutura para o quadro de metas
18/07/2023	Presencial no Museu	Visita e reunião.	Roberta Martins (UPPM-SEC), Celso Nomoto (GPAO-SEC), Eric Leister (APAC), representantes dos órgãos de	Apresentação do projeto de modernização dos sistemas de

			patrimônio (Iphan, Condephaat e Conpresp)	segurança da Pinacoteca Luz.
20/07/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Simeia Araújo (MAB), Valquiria Martins (MIV), Fabio Oliveira (MCat), Rodrigo Silva (MCat), Arthur Major (CMA), André Ribeiro (Paço), Liana das Neves (Paço), Ícaro San Carlo (MIS), Mariane Teixeira (MIS), Diogo Barros (MIS), Cauê Donato (MCat), Nay Costa (MDS), Ronilson Costa (MCP), Frederico Santos (MFL), Gabriela Santos (MFL), Lenadra Lúcio (MFL), Ana Carolina Estrela (MCI), Mila Chiovatto (Pina), Denyse Emerich (MAS), Érika Augusta (MFav), Gabriela dos Santos (MI), Raquel Freita (MI), Irlani Carvalho (CMA), Caio Gomes (CR), Alexandra Batista (CR), Miriam Kajiki (Paço), Rodrigo Vieira (CGA), Aureli Alcântara (MRSP)	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do MIS com a eletiva na EE Princesa Isabel - vivências do museu em sala de aula; I Encontro Nacional de Educação Museal (Emuse) - evento e experiências.
21/07/23	Presencial no Memorial da Resistência	Reunião	Ana Pato (APAC – Memorial da Resistência), Anelise Morais (ACCIM), Aureli Alcântara (APAC – Memorial da Resistência), Ayaça de Castro (ACCIM - Paço das Artes), Carolina Rachid (ACCIM – MIS), Cauê Donato (Catavento), Edmilson Gomes (ACCIM – MIS), Fernanda Oliveira (Poiesis), Frederico David de Souza (ACAM – Museu Felícia Leirner), Gessiara Goes de Lima (ACAM – Museu Índia Vanuíre), Isabela Olmos (ACCIM – MIS), Ivanei da Silva (Poiesis), Leila Antero (ODEON – Museu da Diversidade Sexual), Ligia Diniz (SAMAS – MAS), Luisa Valentini (ACAM – MCI), Luiz Eduardo Brandão (ACCIM - Paço das Artes), Mauricio Rafael (ID Brasil), Otávio Balaguer (INCI – Museu da Imigração), Patrícia Lira (ACCIM – MIS), Ramon Vieira Santos (SAMAS – MAS), Renato de Cara (ACCIM - Paço das Artes), Reynaldo Damazio (Poiesis), Renata Cittadin (UPPM – SISEM), Sofia Gonçalez (UPPM – SISEM)	Novo Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP
01/08/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Marina Toledo (MLP), Telma Mosken (Pina), Simeia de	Reunião GT Temporário - diretrizes de atendimento de agências e

			Mello Araujo (MAB), Pauliceia Jesus (MCat)	profissionais de turismo
15/08/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC) , Alana Iria Augusto (Pina), Denyse Emerich (MAS), Ana Clara Cunha (MFL), Frederico David de Souza (MFL), Leandra Lucio (MFL)	Reunião GT1 - Subgrupo C: proposta de estrutura para o quadro de metas
24/08/2023	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alexandra Rocha (Poiesis), Educativo MFL, Jéssica Baptista (MCat), Telma Mosken (Pina), Guilherme Ramalho (MLP), Marcia Adami (ACAM), Liana Das Neves (Paço), Érika Augusta (MFav), Simeia Araujo (MAB), Val Chagas (MDS), Yule Liberati (MIS), Cecília Brancher (MCI), Alana Iria Augusto (Pina), Educativo MCP, Ana Paula (CGA), Marina Toledo (MLP), Marcela Rezek Calixto (MC), Aureli Alves de Alcântara (MRSP), Lais Garcia Rocha (MIS), Sidney Ferrer (MAB), Gabriela Aidar (Pina), Irlani Carvalho (CMA), Diogo Barros da Silva (MIS), Uilton Garcia Cardoso Júnior (AMAB), Gabriela dos Santos (MI).	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências da equipe do núcleo educativo do Museu Afro Brasil, referente ao Programa MAB OCUPA
31/08/2023	Presencial nos museus	Visita prévia - abertura de exposições	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Tayna Rios (UPPM-SCEIC), Diretoria, Amigos e Patronos da Pinacoteca de São Paulo	Visita prévia para Amigos e Patronos e outros convidados. Abertura das exposições "Cao Fei - o futuro não é um sonho" (Pina Contemporânea) e Sonia Gomes - Sinfonia das Cores (Projeto Octógno - Pina Luz)

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Quadrimestre/2023

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
11/09/2023	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Telma Mosken (APAC), Simeia Araújo (AMAB), Julia Rocha (APAC)	Comitê Educativo - Reunião GT Temporário - Agências de Turismo
13/09/2023	Presencial no Museu	Visita técnica	Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Celso Nomoto (GPAO- SCEIC), Eric Leister (APAC)	Acompanhamento das obras de modernização dos elevadores. Apresentação projeto calhas e piso técnico para a Pina Luz

14/09/2023	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Alana Iria Augusto (Pina), Denyse Emerich (MAS), Ana Clara Cunha (MFL), Leandra Lucio (MFL), Marcelo Continelli (IDBRASIL)	Comitê Educativo - Reunião GT 1 - Grupo C
21/09/2023	Presencial Pina Contemporânea	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Mila Chiovatto (APAC-PINA), Rafael Araújo (CCE-MCat), Jéssica Batista (CCE-MCat), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Miriam Kajiki (ACCIM-Paço), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Alexandra Batista (Poiesis-CR), Karina Motoda (Poiesis-CR), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Val Chagas (ODEON-MDS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Cecília Branches (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Julia Paulino (APAC-PINA), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Luísa Barcelli (APAC-PINA), Alexandre Santos (APAC-PINA), Barbara Tahira (APAC-PINA), Isabella Zappa (APA-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Caio Sousa (Poiesis-CR), Gabriela Aidar (APAC-PINA), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Frederico Santos (ACAM-MFL), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Renata Antunes (INCI-MI)	Reunião Comitê Educativo. Pauta: Resultados do diagnóstico referente ao atendimento nos museus de grupos acompanhados por agências ou profissionais de turismo
21/09/2023	Presencial Pina Contemporânea	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Carolina Luvisotto (Poiesis-CMA), Miriam Kajiki (ACCIM-Paço),	Comitê Educativo: Visita Técnica à Pina Contemporânea

			Alexandra Batista (Poiesis-CR), Karina Motoda (Poiesis-CR), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Cecília Branches (ACAM-MCI), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Leandro da Silva (IDG-MFAV), Telma Mosken (APAC-PINA), Aureli Alcântara (APAC-MRSP), Barbara Tahira (APAC-PINA), Isabella Zappa (APA-PINA), Alana Augusto (APAC-PINA), Caio Sousa (Poiesis-CR), Leandra Lúcio (ACAM-MFL), Andreza Damião (ACAM-MFL), Frederico Santos (ACAM-MFL), Renata Antunes (INCI-MI)	
21/09/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Jochen Volz (PINA) e Gabriela Pessoa (PINA)	Comodato Fundação Nemirovsky
10/10/2023	Presencial na SCEIC	Reunião	Roberta Martins (UPPM-SCEIC), Celso Nomoto (GPAO- SEC), Eric Leister (APAC)	Projeto de modernização dos sistemas de segurança da Pinacoteca Luz.
16/10/2023	Presencial Museu da Língua Portuguesa	Reunião	Tayna RIos (UPPM-SCEIC), Marcos Antonio (UPPM-SCEIC), Douglas Neto (UPPM-SCEIC), Rafael Capellari (MCAT), Cauê Donato (MCAT), Suelen Menezes (MCAT), Ramon Vieira (MAS), Luciana Barbosa (MAS), Ivanei da Silva (CASAS), Rayan Fernandes (PINA), Rafael Laterza (PINA), Ligia Kulaif (PINA), Edmilson Gomes (MIS), Adriana Verissimo (MIS), Rodrigo Silva (MIS), Andrea Andira (MAB), Camile Maria (MAB), Joyce Farias (MAB), Winderson Gomes (MAB), Isaltina Santos (MIV), Raquel Sapag (MIV), Elis Granado (MC), Ana Paula (MC), Nascilene Ramos (MC), Otávio Balaguer (MI), Luciane Santesso (MI), Mayara Ferreira (MI), Gabriela Gentil (MI), Cecilia Gobbin (MCI), Leandro Antunes (PINA),	Reunião do Comitê de Política de Acervo

			Vanessa Miyashiro (MRSP), Cecilia Farias (MLP), Camila Aderaldo (MLP), Leonardo Arouca (MLP), Caetano Goulart (MLP), Leonardo Vieira (MDS), David Lucas (MDS), Leila Antero (MDS), Frederico David (MCP), Leticia de Melo (MFL) E Carolina Rocha (MFAV)	
18/10/2023	Presencial Pinacoteca de São Paulo	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SCEIC) e Gabriela Pessoa (PINA)	Questões Núcleo Museológico
30/10/2023	Presencial no Museu	Reunião e Visita	Celso Nomoto (GPAO-SCEIC), Eric Braga Leister (APAC), Eduardo Colonelli (APAC)	Acompanhamento das ações de conservação da cobertura.
31/10/2023	Presencial no Museu	Reunião e Visita	Celso Nomoto (GPAO-SCEIC), Eric Braga Leister (APAC), Eduardo Colonelli (APAC), representantes dos órgãos de patrimônio municipal, estadual e federal.	Acompanhamento das ações de conservação da cobertura.
06/12/2023	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Telma Mosken (APAC-Pina), Marina Toledo (IDBRASIL-MLP), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-Mcat), Antonio Tallys (SAMAS-MAS), Simeia Araujo (AMAB-MAB)	Comitê Educativo - Reunião GT Temporário - Agências de Turismo
12/12/2023	Ambiente Virtual	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC) , Alana Iria Augusto (APAC-Pina), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Clara Cunha (ACAM-MFL), Leandra Lucio (ACAM-MFL), Luiz Fernando (SAMAS-MAS)	Comitê Educativo - Reunião GT1 - Grupo C
14/12/2023	Presencial Museu da Língua Portuguesa	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Gabriela dos Santos (INCI-MI), Julia Haji (INCI-MI), Ricardo Araujo (INCI-MI), Cecília Branches (ACAM-MCI), Val Chagas (ODEON-MDS), Caio Sousa (Poiesis-CR), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Ronilson Rosa (ACAM-MCP), Lenadra Lucio (ACAM-MFL), Karina Motoda (Poiesis-CR), Rômulo Paulino (Poiesis-CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Liana das Neves (ACCIM-Paço), Diogo Barros (ACCIM-MISExp), Yule Barbosa (ACCIM-MIS), Laís Garcia (ACCIM-MIS), Jéssica Batista (CCE-MCat), Fernanda	Reunião Comitê Educativo: Balanço das ações no ano de 2023

			Alfeu (CCE-MCat), Ícaro San Carlo (ACCIM-MIS), Amanda Cuesta (IDBRASIL-MLP), Guilherme Ramalho (IDBRASIL-MLP), Marina Toledo (IDBRASIL-MLP), Luiz Fernando de Souza (SAMAS-MAS), Anderson Shimamoto (SAMAS-MAS), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Gabriels Dreux (INCI-MC), Ana Carolina Faria (INCI-MC), Andressa Barros (INCI-MC), Ana Carolina Estrela (ACAM-MCI), Carolina Amorim (Poiesis-CMA), Telma Mosken (APAC-PINA)	
15/12/2023	Presencial no Museu	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SCEIC), Luana Viera (UPPM-SCEIC), Vanessa Ribeiro (UPPM-SCEIC), Marcia Pisaneschi Sorrentino (UPPM-SCEIC), Adriana Krohling Kunsch (APAC), Sergio de Andrade Motta (APAC), Bianca Corazza (APAC)	Pesquisa de público

XV - QUE EVENTUAL RATEIO ADMINISTRATIVO DE CUSTOS INDIRETOS REALIZADO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR FOI VERIFICADO E AVALIADO PELO PODER PÚBLICO, QUANTO À RAZOABILIDADE, PERTINÊNCIA COM O OBJETO, PROPORCIONALIDADE E ADEQUAÇÃO DAS DESPESAS (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 23/2022)

Por meio do artigo primeiro, item f, da Resolução SCEIC nº 8/2024 solicita-se que as Organizações Sociais apresentem informações sobre a gestão de outros equipamentos e projetos culturais e os critérios de rateio adotados. Esta resolução determina ainda que todas as etapas do contrato de gestão estão sujeitas à apresentação deste item.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Karina Rosa Santiago (Coordenadora da UPPM)
Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)
Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)
Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.
Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.
Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.
Sofia Gonçalez (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM -SP
Marcia Pisaneschi Sorrentino (Executiva Pública) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A Associação Pinacoteca Arte e Cultura – APAC, Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2023, na data de 15 de março de 2024.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no novo CG 05/2023 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para a Pinacoteca e Memorial da Resistência foram:

No âmbito do **Programa de Exposições e Programação Cultural** destaca-se na Pinacoteca Luz o sucesso da exposição “Marta Minujín: Ao vivo”, que recebeu 319.991 pessoas, ficando em 2º lugar dentre as mais visitadas na história da Pinacoteca e a instalação inédita criada para o Projeto Octógono Arte Contemporânea “Sonia Gomes: sinfonia das cores”. Na Pinacoteca Estação, destaca-se a realização das exposições temporárias “Alex Červený: Mirabilia” e “Jarbas Lopes: eixos”. Na Pinacoteca Contemporânea, teve destaque a realização da exposição temporária “Cao Fei: o futuro não é um sonho”.

No **Programa de Exposições e Programação Cultural** do Memorial da Resistência de São Paulo, tem destaque a inauguração da exposição “Mulheres em Luta! Arquivos de Memória Política” e sua respectiva programação cultural.

Quanto ao **Programa Educativo** da Pinacoteca e seus núcleos, destaca-se o lançamento da 3ª edição do Pinafamília, com novos recursos educativos como o Jogo Pinafamília e Guia de Visitação Digital, além de novas oficinas. Destaca-se também a finalização e lançamento do Oráculo Digital, jogo elaborado a partir de imagens de obras da coleção da Pinacoteca de São Paulo. As cartas do Oráculo são compostas por imagens de obras do acervo e acompanhadas de textos que percorrem os elementos visuais nelas existentes. O jogo foi disponibilizado no site do museu, divulgado para cerca de 8.500 endereços do mailing educativo e difundido nas redes sociais da Pinacoteca.

Destaca-se no âmbito do **Programa Educativo** do Memorial da Resistência, a parceria estabelecida entre os Programas de Ação Cultural e Ação Educativa, que têm prospectado e organizado a participação de públicos de atividades educativas nas ações culturais, ampliando as possiblidades de fruição, diversificação do perfil de público e proposições temáticas. Como exemplos, destacam-se as atividades desenvolvidas com grupos de idosos na apresentação da peça “30 anos essa noite ou o Espelho Negativo”, realizada pela atriz e ex-presa política Dulce Muniz. Neste caso em específico, além da articulação com a Ação Cultural, a Ação Educativa do Memorial propôs uma integração com o Programa Meu Museu (programa voltado ao público idoso) da Pinacoteca de São Paulo, com grupo de idosos que participou de atividades integradas desenvolvidas em ambas as instituições. A segunda articulação ocorreu com o grupo do Ensino Médio do Colégio Santa Maria, que teve a possibilidade de participar da roda de conversa com a Glicéria Tupinambá sobre confecção do manto tupinambá, realizando reflexões do direito à memória da ancestralidade no âmbito da programação promovida pela Ação Cultural do Memorial.

No âmbito do **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** da Pinacoteca, destaca-se a produção de sete tours das exposições realizadas em 2023, sendo: **Antônio Obá**, **Marta Minujín**, **Sonia Gomes**, **Cao Fei**, **Alex Cerveny**, **Jarbas Lopes** e **Montez Magno**.

No **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** do Memorial da Resistência de São Paulo, destaca-se a criação de um cargo de Analista de Comunicação SR, contribuindo para o aperfeiçoamento dos processos de gestão, criação e produção de materiais de divulgação.

No âmbito do **Programa de Edificações** merece destaque o trabalho para conservação e manutenção preventiva das edificações, com programação de atividades periódicas, além de treinamentos para capacitação da equipe, assegurando, além da preservação dos patrimônios arquitetônicos preservados, maior segurança para acervo, funcionários e visitantes dos museus, destacando ainda que muitas ações são executadas por meio de esforços envidados pela OS para a captação de recursos financeiros via leis de incentivo e editais.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva do cumprimento parcial das metas referentes à Pinacoteca n° 1.1 e 2.1, Programa de Gestão Museológica, e n° 33.2 e 34.2, Programa Conexões Museus SP. Quanto ao Memorial da Resistência, houve o cumprimento parcial da meta n° 10.2, Programa de Exposições e Programação Cultural, e o não cumprimento das metas n° 1.1 e 3.1, referentes ao Programa de Gestão Museológica. Observa-se que todas as metas supracitadas possuem justificativas plausíveis para a sua execução parcial ou não execução.

Ressalva-se em relação ao Programa de Gestão Museológica, que houve a realização parcial das metas nº 1.1 e 2.1, referentes aos recursos financeiros captados para a Pinacoteca e seus núcleos, e que não foi executada a meta nº 1.1, referente aos recursos financeiros captados para o Memorial da Resistência. Esta UGE compreende o impacto causado na captação de recursos em razão

do recorte temporal do novo Contrato de Gestão, com início 01/07/2023, e complementa que, conforme informações da OS, o recurso captado no começo do ano de 2023, na vigência do CG 01/2018, teve seu saldo remanescente utilizado para a realização das metas do segundo semestre, no CG 05/2023. Observa-se que o valor de captação apresentado no Plano Orçamentário não reflete o valor de captação apresentado nos quadros de metas referentes à Pinacoteca e ao Memorial da Resistência. **Solicita-se que a OS apresente no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer, ofício com nota explicativa que esclareça essa divergência.**

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo apenas as pendências apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, que deverão ser **entregues no prazo de 20 dias após o recebimento deste Parecer**.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE encontrou divergências e solicitou a validação pela Organização Social das informações. O quadro resumo foi reapresentado em 09/05/2024 e, com as retificações apresentadas pela OS e as retificações realizadas por esta UGE, considera-se que os dados presentes no quadro resumo deste parecer foram validados integralmente.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social apresentou notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário. Orienta-se, no entanto, que os recursos previstos nas rubricas dos programas técnicos sejam melhor planejados e que a eventual economicidade no uso desses recursos seja revertida no aprimoramento e na realização de mais ações dentro do mesmo programa em que o recurso estava alocado.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para Pinacoteca do Estado de São Paulo e seus núcleos e Memorial da Resistência de São Paulo Museu obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, na data da assinatura digital.

Karina Santiago
Coordenadora
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago**, **Coordenadora**, em 14/05/2024, às 21:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 , informando o código verificador **0027907222** e o código CRC **9C62C6D1**.