



**Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Formação Cultural**

PARECER TÉCNICO

Nº do Processo: 010.00000072/2023-14

Interessado: Unidade de Formação Cultural

Assunto: Contrato de Gestão 04/2018 - SP ESCOLA DE
TEATRO - SCEC-PRC-2022/02644

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2023
ASSOCIAÇÃO DOS ARTISTAS AMIGOS DA PRAÇA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UNIDADE DE FORMAÇÃO CULTURAL

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2018

OBJETO: fomento e a operacionalização da gestão e execução, das atividades e

ÍNDICE

I A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS;

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA;0

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA;

1

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO / ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM²

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.⁴

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO⁸

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos a seguir as informações relativas à execução do **Contrato de Gestão nº 04/2018**, celebrado com a Associação dos Artistas Amigos da Praça – ADAAP – para gerenciamento da SP Escola de Teatro, relativas ao exercício de 2023, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no concernente à competência desta Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2023.

Importa informar que a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas desenvolveu dois instrumentais que compõem o contrato de gestão (CG) e que definem o conjunto de metas a serem desenvolvidas anualmente com os respectivos recursos orçamentário-financeiros para a consecução das diretrizes da política pública cultural do objeto cultural. Tratam-se do Plano de Trabalho (Quadro de metas) e do Plano Orçamentário, ambos anexos aos ajustes contratuais. A partir dessas ferramentas, a SCEIC monitora e avalia o previsto e o realizado das metas desenvolvidas com os repasses de recursos e as demais receitas, a fim de verificar se os objetivos foram realmente atingidos ou quais medidas devem ser adotadas no sentido de tornar mais qualificadas as políticas públicas.

Os ajustes contratuais pactuados prevêm os Planos de Trabalho e Orçamentário de forma alinhada e com recursos alocados em macro rubricas, essas divididas entre despesas fixas do contrato de gestão (RH, Prestadores de Serviço, Custos administrativos) e os Programas Técnicos (Programa de Edificações, Programas de Trabalho da Área Fim e Programa de Comunicação). Essa desagregação permite à área técnica elaborar novos planos de trabalho (orientando, se necessário, a alocação de maior recurso em uma área em detrimento a outra) e fiscalizar a execução dos recursos e, quando da prestação de contas, junto à Unidade de Monitoramento, avaliar a execução orçamentário-financeira frente ao previsto.

Como é possível notar, a SCEIC tem imprimido uma série de medidas com vistas a assegurar maior transparência, economicidade e segurança jurídica, aliada à necessidade de funcionamento dos objetos culturais contratualizados. O monitoramento e a avaliação do alcance das metas estabelecidas no contrato de gestão, com um atendimento eficiente e digno ao público da cultura, é analisado de forma periódica pelas Unidades Gestoras, Unidade de Monitoramento e Comissão de Avaliação, bem como a sua respectiva execução financeira.

Para elaboração deste Parecer, foi utilizado o Plano de Trabalho de 2023, de acordo com o 5º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 04/2018, bem como o relatório anual de atividades, relativo ao exercício de 2023, apresentado pela Organização Social no dia 15 de março de 2024 e complementado no dia 1º de abril de 2024.

I A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA, COM INDICAÇÃO DO RESPECTIVO ARTIGO DO ESTATUTO SOCIAL

Localização:

- Sede: Praça Franklin Roosevelt, 210 – CEP: 01303-020 – Centro – São Paulo/SP. Horário de funcionamento: de segunda a sexta, das 9h às 22h; sábado e domingo, das 17h às 22h;
- Unidade Brás: Avenida Rangel Pestana, 2.401 – CEP 03001-000 – Brás – São Paulo – SP. Horário de funcionamento: de segunda a sexta, das 9h às 22h.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 3º de seu Estatuto Social, é:

“Art. 3º - A ASSOCIAÇÃO tem por finalidade:

I. desenvolver e administrar projetos sócio educacionais, culturais e institucionais;

II. valorizar a arte e a educação como agentes da transformação social, discutindo questões como ética, cidadania, inclusão, diversidade, autonomia;

III. promover intercâmbios e estágios com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, com ou sem fins lucrativos, entre os diversos segmentos artísticos: artes cênicas, literatura, cinema, artes visuais, música, dança, novas mídias etc.;

IV. compartilhar com a população os resultados obtidos em suas diversas iniciativas oferecendo atividades culturais de qualidade;

V. oferecer à população atividades de formação e difusão cultural em diversas áreas das artes cênicas, literatura, cinema, artes visuais, música, novas mídias etc.;

VI. fomentar atividades artísticas, culturais e educacionais;

VII. irradiar e fomentar ideias e ações para outras localidades a partir do histórico de intervenções artísticas já realizadas na Praça Roosevelt e seu entorno;

VIII. produzir e lançar bens culturais, tais como: espetáculos teatrais, exposições, publicações, registros audiovisuais e outras atividades e eventos que atendam os objetivos da associação;

IX. criar uma rede de relações na qual os alunos de seus diversos departamentos trocarão saberes e competências;

X. oferecer à população o acesso gratuito à biblioteca, arquivos e espaço de exposições;

XI. prestar serviço de consultoria, curadoria e assessoria para cursos e atividades afins;

XII. gerenciar e explorar os imóveis e equipamentos cujo uso lhes for permitido, utilizando-os, exclusivamente, para o fim especificado, vedado o seu uso de forma diversa e/ou para qualquer outra finalidade, não podendo cedê-los ou transferi-los, no todo ou em parte, a terceiros, exceto quando expressamente autorizado pela autoridade competente, nos termos da legislação em vigor.”

O Contrato de Gestão nº 04/2018, celebrado com a ADAAP – Associação dos Artistas Amigos da Praça, prevê como objeto contratual a operacionalização da São Paulo Escola de Teatro.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS;

Os repasses da Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa realizados durante o exercício de 2023 totalizaram a importância **R\$12.984.895,00** (doze milhões, novecentos e oitenta e quatro mil,

oitocentos e noventa e cinco reais). A fonte de recursos utilizada é a de nº 150010, e os pagamentos foram realizados nas seguintes datas e valores:

ANO 2023				
Parcelas	Datas	Valor	Nota de Empenho	Nº da Ordem Bancária
1ª Parcela	30/01/2023	1.082.074,60	2023NE00007	120001000012023OB00223
2ª Parcela	16/02/2023	1.082.074,60	2023NE00021	120001000012023OB00369
3ª Parcela	17/03/2023	1.082.074,58	2023NE00021	120001000012023OB00566
4ª Parcela	19/04/2023	1.082.074,58	2023NE00021	120001000012023OB00740
5ª Parcela	18/05/2023	1.082.074,58	2023NE00021	120001000012023OB00910
6ª Parcela	19/06/2023	1.082.074,58	2023NE00021	120001000012023OB01072
7ª Parcela	19/07/2023	1.082.074,58	2023NE00021	120001000012023OB01265
8ª Parcela	18/08/2023	1.082.074,58	2023NE00021	120001000012023OB01506
9ª Parcela	19/09/2023	1.082.074,58	2023NE00021	120001000012023OB01695
10ª Parcela	19/10/2023	1.082.074,58	2023NE00021	120001000012023OB01904
11ª Parcela	16/11/2023	1.082.074,58	2023NE00021	120001000012023OB02096
12ª Parcela	19/12/2023	1.082.074,58	2023NE00021	120001000012023OB02587
TOTAL		12.984.895,00		

Os rendimentos financeiros auferidos, durante o exercício de 2023, de acordo com o Demonstrativo Integral de Receitas e Despesas – linha “c”, bem como o Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado, totalizaram a importância de R\$ 300.351,54.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.

O relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 15 de março de 2024, em conformidade com a Instrução nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, dentro do prazo determinado conforme cronograma encaminhado pela Unidade de Monitoramento da Pasta.

ATENDIMENTO À RESOLUÇÃO SCEIC Nº 08/2024

Conforme a Resolução SCEIC nº 08, de 27 de fevereiro de 2024, estabelece-se a obrigatoriedade de constar novos itens em todas as etapas do Contrato de Gestão. Essa normativa surge em atenção à Resolução nº 23/2022, de 15 de dezembro de 2022, que modificou a IN TC-SP nº 01/2020, com o propósito de aprimorar os critérios relacionados à gestão contratual.

Em resposta à nova orientação, foi formado um Grupo de Estudo e Trabalho destinado a analisar as diretrizes atualizadas da IN, cujos esforços culminaram na elaboração de um relatório e, conseqüentemente, na promulgação da Resolução SCEIC nº 08, já mencionada.

Com a publicação desta resolução, todas as Organizações Sociais foram devidamente notificadas sobre os procedimentos a serem seguidos. Destaca-se que, para a prestação de contas do ano de 2023, foi requisitado às Organizações Sociais o envio de documentação adicional até o dia 01 de abril de 2024.

Neste contexto, a Associação dos Artistas Amigos da Praça – ADAAP, por meio do Ofício 17/2024, entregou, na data 01/04/2024, a documentação complementar solicitada. Essa ação reflete o comprometimento da Organização Social em promover a transparência e demonstrar a adequação entre os Planos de Trabalho e os Planos Orçamentários associados aos contratos de gestão.

O propósito dessa documentação adicional foi de esclarecer, detalhar e quantificar os custos associados aos resultados reportados na prestação de contas.

Assim, o documento completo, juntamente com seus anexos, será disponibilizado, evidenciando os esforços conjuntos desta Pasta e das Organizações Sociais para descrever de forma mais precisa seus custos, conforme as exigências dos órgãos de controle.

DATAS DE RECEBIMENTO DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS:

Os relatórios Quadrimestrais foram todos recebidos dentro dos prazos estabelecidos e apresentados por meio dos Ofícios:

- Ofício ADAAP nº 25/2023 – recebido em 20/05/2023 (relatório do 1º Quadrimestre);
- Ofício ADAAP nº 42/2023 – recebido em 20/09/2022 (relatório do 2º Quadrimestre);
- Ofício ADAAP nº 10/2024 – recebido em 15/03/2024 (relatório do 3º Quadrimestre e anual);

· Ofício ADAAP nº 17/2024 – recebido em 01/04/2024 (complementação da prestação de contas, em atendimento à Resolução nº 08, de 27 de fevereiro de 2024).

Atestamos que os relatórios de prestação de contas foram integralmente recebidos nas datas acima indicadas, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções no exercício de 2023.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.

Durante o exercício de 2023, os valores repassados para as atividades do objeto do contrato de gestão totalizaram a importância de **R\$ 12.984.895,00** (doze milhões, novecentos e oitenta e quatro mil, oitocentos e noventa e cinco reais), e, conforme o Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas - DIRD (instrumento contábil), foram somados a R\$ 2.109.729,23 referentes ao saldo remanescente das contas do exercício anterior (2022), mais R\$ 300.351,54 de receitas com aplicação financeira, mais R\$ 9.556,45 de outras receitas decorrentes da execução do ajuste e R\$35.836,14, referente aos recursos próprios da Organização Social para compor o valor total de R\$ 15.440.368,36 não havendo a incidência de glosas a qualquer título.

Descrição	Valor R\$
Saldo do exercício anterior:	2.109.729,23
Repasse públicos no exercício:	12.984.895,00
Receitas com aplicações financeiras dos repasses públicos:	300.351,54
Outras receitas decorrentes da execução do ajuste:	9.556,45
Total de recursos públicos:	15.404.532,22
Recursos próprios da Organização Social:	35.836,14
Total de Recursos disponíveis no exercício:	15.440.368,36
Total de despesas pagas no exercício:	12.848.997,49
Valor autorizado para aplicação no exercício seguinte:	2.591.370,87

* Fonte: Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas – DIRD (Anexo RP – 08).

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.

Durante o exercício de 2023, no Contrato de Gestão nº 04/2018, não

houve devolução de glosas. Foi realizada a utilização de saldos de exercício anterior no valor de R\$ 2.109.729,23.

Conforme informações prestadas pela Organização Social e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas - DIRD, o valor autorizado para aplicação no exercício de 2024 é de R\$ 2.591.370,87.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.

O CG 04/2018 foi executado com foco no alcance das metas estabelecidas, por meio da gestão responsável dos recursos públicos, visando à área fim do Programa.

OS: Associação dos Artistas Amigos da Praça (ADAAP)	Objetos culturais principais: SP Escola de Teatro
CG: 04/2018	TA: 5º

QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2023

CONFORMIDADE	2023	FONTE
Índice de liquidez seca (Ativo Circulante - Estoque/Passivo Circulante)	1,04	Demonstrações Fin. Auditadas
Relação entre receitas/despesas	0,99	Demonstrações Fin. Auditadas
Orçamento previsto para RH (R\$)	9.995.020,75	Relatório Previsto x Realizado
Total despendido com RH (R\$)	9.589.044,93	Relatório Previsto x Realizado
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	477.628,00	Relatório Previsto x Realizado
Total despendido com diretoria		Relatório Previsto

(R\$)	463.607,87	x Realizado
Orçamento previsto para demais funcionários (R\$)	9.427.512,51	Relatório Previsto x Realizado
Total despendido com demais funcionários (R\$)	9.094.972,40	Relatório Previsto x Realizado
Número de empregados CLT (em 31/12/2023)	63	Relatório Sintético de RH
Número de demissões em 2023	16	Relatório Sintético de RH
Total despendido com rescisões em 2023 (R\$)	380.099,04	Relatório Previsto x Realizado
Percentual limite para gastos de RH	85	CG /último TA
Percentual limite para gastos de Diretoria	5	CG /último TA

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2023	FONTE
Nº de ações com metas previstas	32	Relatório de Atividades Anual
Nº de ações com metas <u>integralmente</u> cumpridas	32	Relatório de Atividades Anual
Nº metas condicionadas previstas	45	Relatório de Atividades Anual
Nº de metas condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas	22	Relatório de Atividades Anual
Índice de satisfação do público/aluno	98%	Pesquisa, Relatório Anual
Número de municípios com ações previstas no Plano de Trabalho	1	Relatório de Atividades Anual
Número de municípios atingidos com ações do Plano de Trabalho	1	Planilha de municípios

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2023 (7)						
	2019	2020	2021	2022	2023	
Ação/público/etc.	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO

Nº de cursos regulares	8	8	8	8	8	8
Nº de matriculados nos Cursos Regulares	379	386	364	369	367	367
Nº de público nas atividades de suporte do Departamento Pedagógico (Cursos Regulares)	9.854	57.327	11.801	10.185	10.200	9.950
Nº de cursos de Extensão Cultural	20	28	24	26	15	45 (*)
Nº de matriculados nos cursos de Extensão Cultural	657	884	789	791	525	1.511 (*)
Total de atividades de Extensão Cultural e Projetos Especiais - mesas de discussão e residências artísticas	26	43	49	51	26	52 (**)
Nº de público de Extensão Cultural e Projetos Especiais - mesas de discussão e residências artísticas	1.220	155.162	32.135	17.806	3.900	15.968 (**)
Nº de bolsas - Programa Oportunidades	150	135	128	150	150	150
Nº de cursos de Circo - Projetos Especiais	10	5	6	5	5	5
Nº de matriculados nos cursos de Circo - Projetos Especiais	207	124	141	137	125	128
Nº de total de alunos matriculados	2.463	1.394	1.294	1.297	1.017	2.006
Público total (presencial)	12.317	0	1.554	13.304	9.372	17.005
Público total (virtual)	0	213.883	43.676	15.984	5.745	10.424
Nº total de ações	31	42	43	50	32	54 (***)

(*) 16 cursos de Extensão Cultural (632 atendimentos), ação prevista no Plano de Trabalho, além de metas condicionadas: 8 cursos de Extensão Cultural adicionais/Projeto ELA (353 atendimentos); 4 oficinas (100 atendimentos); 17 workshop (426 atendimentos).

(**) 6 mesas de discussão (933 participantes) e 19 residências artísticas (3.077 espectadores), ações previstas no Plano de Trabalho, além de metas condicionadas: 3 Colóquios Artístico-Pedagógicos (3.179 participantes); 18 eventos formativos (2.393 participantes); 3 Residências Artísticas Especiais (1.953

espectadores); 1 Seminário Formativo (464 participantes); SP Transvisão - 11ª Edição (1.384 participantes); Satyrianas - Extensão SP Escola de Teatro (2.583 participantes).

(***) Consideradas para o cálculo: 32 ações pactuadas e 22 metas condicionadas com cumprimento integral.

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
<p>Desde 2012, a ADAAP realiza, por meio do Programa Oportunidades, diferentes tipos de pesquisa, tais como: a) Público, realizada junto aos candidatos do Processo Seletivo para os Cursos Regulares; b) Avaliação de Cursos Regulares, cursos de Extensão Cultural e cursos de Extensão Circense, aplicadas aos estudantes matriculados; c) 360º, avaliação institucional também aplicada aos matriculados nos Cursos Regulares; d) Impacto Profissional, realizada juntos aos aprendizes egressos. Pretende-se, no mínimo, uma amostragem com nível de confiança de 95% e um erro amostral que pode variar entre 3 e 5% do universo total de aprendizes matriculados.</p>		

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2023?	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM
<p>Em caso positivo, especifique com qual(is):</p>		

QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2023

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

<input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA	
<p>A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?</p>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM	
<p>A Unidade de Formação Cultural informa que o índice de liquidez apresentado informa o valor de 1,05 e não 1,04, como constou no quadro.</p> <p>No Relatório Sintético de RH, não consta o número de demissões, bem como o seu respectivo valor no Relatório Gerencial Previsto x Realizado.</p> <p>Contrariando o entendimento da OS, das 32 metas previstas,</p>			

uma não foi cumprida integralmente, a saber, meta 8 (nº de matriculados), cujo índice foi de 79% de alcance. Portanto, foram 31 metas cumpridas, conforme relatório de atividades apresentado pela OS.

O relatório de atividades da OS informa uma média de 368 matriculados e no quadro consta 367.

Conforme o mesmo documento, o número total de alunos matriculados foi 2.061 e não 2.006, como constou no quadro acima.

A Unidade de Formação Cultural, no que tange às ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises quadrimestral da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

No que tange à avaliação dos resultados qualitativos, a UFC esclarece que é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a “ADAAP – Associação dos Artistas Amigos da Praça”.

Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita

contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Informamos que a validação realizada nesta oportunidade diz respeito, tão somente, a sintonia das informações apresentadas pela Organização Social no corpo do relatório e no quadro sintético resumido.

Vale lembrar que a responsabilidade sobre a veracidade das informações prestadas é inteiramente da “ADAAP – Associação dos Artistas Amigos da Praça”.

Passamos a avaliação das metas, de acordo com os quadros abaixo, demonstrando a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2023, evidenciando o desempenho satisfatório da Organização Social na execução do plano de trabalho no ano.

EIXO 1 - CURSOS REGULARES

EIXO 1 – CURSOS REGULARES						
Nº	Ação	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Atuação	meta-produto	Carga horária	1º Quad	464	504
				2º Quad	608	704
				3º Quad	848	744
				META ANUAL	1.920	1.952
				ICM%	100%	102%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	50	61
				2º Quad	50	60
				3º Quad	50	58
				META ANUAL	50	60
				ICM%	100%	119%
	Cenografia e	meta-produto	Carga horária	1º Quad	464	504
				2º Quad	608	704
				3º Quad	848	744
				META ANUAL	1.920	1.952
				ICM%	100%	102%

2	Figurino	meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	50	47
				2º Quad	50	49
				3º Quad	50	52
				META ANUAL	50	49
				ICM%	100%	99%
3	Direção	meta-produto	Carga horária	1º Quad	464	504
				2º Quad	608	704
				3º Quad	848	744
				META ANUAL	1.920	1.952
				ICM%	100%	102%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	40	43
				2º Quad	40	43
				3º Quad	40	42
				META ANUAL	40	43
				ICM%	100%	107%
4	Dramaturgia	meta-produto	Carga horária	1º Quad	464	504
				2º Quad	608	704
				3º Quad	848	744
				META ANUAL	1.920	1.952
				ICM%	100%	102%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	32	31
				2º Quad	32	31
				3º Quad	32	29
				META ANUAL	32	30
				ICM%	100%	95%
5	Humor	meta-produto	Carga horária	1º Quad	464	504
				2º Quad	608	704
				3º Quad	848	744
				META ANUAL	1.920	1.952
				ICM%	100%	102%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	50	53
				2º Quad	50	52
				3º Quad	50	55
				META ANUAL	50	53
				ICM%	100%	107%
6	Iluminação	meta-produto	Carga horária	1º Quad	464	504
				2º Quad	608	704
				3º Quad	848	744
				META ANUAL	1.920	1.952
				ICM%	100%	102%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	50	46
				2º Quad	50	46
				3º Quad	50	45

			matriculados	META ANUAL	50	46
				ICM%	100%	91%
7	Sonoplastia	meta-produto	Carga horária	1º Quad	464	504
				2º Quad	608	704
				3º Quad	848	744
				META ANUAL	1.920	1.952
				ICM%	100%	102%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	50	56
				2º Quad	50	52
				3º Quad	50	46
				META ANUAL	50	51
				ICM%	100%	103%
8	Técnicas de Palco	meta-produto	Carga horária	1º Quad	464	504
				2º Quad	608	704
				3º Quad	848	744
				META ANUAL	1.920	1.952
				ICM%	100%	102%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	45	35
				2º Quad	45	35
				3º Quad	45	36
				META ANUAL	45	35
				ICM%	100%	79%
9	Realizar atividades de suporte do Departamento Pedagógico	meta-produto	Territórios Culturais	1º Quad	3	3
				2º Quad	5	7
				3º Quad	4	7
				META ANUAL	12	17
				ICM%	100%	142%
		meta-resultado	Nº de público	1º Quad	2.550	3.332
				2º Quad	4.250	3.278
				3º Quad	3.400	3.340
				META ANUAL	10.200	9.950
				ICM%	100%	98%

JUSTIFICATIVA DA OS:

(1) O número de estudantes refere-se a uma média anual.

(2) Cursos Regulares: Durante o exercício, tivemos 94 estudantes jubilados (92 desistências/02 reprovações). As referidas vagas foram disponibilizadas nos processos seletivos subsequentes – em consonância com o sistema pedagógico da Escola, de caráter modular –, mantendo-se assim a plena ocupação de estudantes nas linhas de estudo dos Cursos Regulares.

(3) Técnicas de Palco | Nº de matriculados: A exemplo do que apontado no decorrer do exercício, a Entidade tem procurado, em sucessivos processos seletivos,

publicizar o curso de Técnicas de Palco para ampliação de matrículas, ainda sem correção eficaz do índice. Vale ressaltar, entretanto, que, nos dados consolidados, considerando todas as linhas de estudo, temos uma média de 367 estudantes matriculados; número idêntico àquele que pactuado.

Apesar de a OS ter justificado que a média de alunos foi de 367, ao longo de seu relatório, verificamos que, em 2023, a SP Escola de Teatro atendeu a uma média anual de 368 estudantes nos oito cursos regulares, com o ingresso de 232 novos alunos. No período, 100 estudantes concluíram o ciclo completo da Escola, qualificando-se como artistas profissionais em diversas áreas das artes cênicas.

Pelo que se pode aferir das informações fornecidas, observa-se que as vagas oferecidas para os cursos regulares foram preenchidas em quase sua totalidade, à exceção dos módulos formativos de Cenografia e Figurino, Dramaturgia, Iluminação, que apresentaram índices pouco abaixo do previsto para o ano, a saber, 99%, 95% e 91%, respectivamente. Contudo, dentro de uma faixa de variação considerada aceitável e satisfatória. Já a modalidade Técnicas de Palco obteve um índice de 79% de alcance da meta, restando abaixo dessa margem e, portanto, não cumprida integralmente.

Ressalta-se que no relatório do segundo quadrimestre, a Organização Social já havia justificado *“que tem procurado, em sucessivos processos seletivos, publicizar o curso de Técnicas de Palco para ampliação de matrículas, ainda sem correção eficaz do índice”*. No entanto, observamos que esse resultado reincide, uma vez que, em 2022, seu índice foi de apenas 73%.

Ainda que se tenha atingido a média total de alunos nos cursos regulares, a OS tem domínio sobre o número de candidatos por vaga e, com isso, deve criar estratégias para o preenchimento das vagas pactuadas, seja em aumentar o número de alunos suplentes, ou até mesmo avaliar o número de vagas a serem ofertadas nas modalidades.

A carga horária de todos os cursos oferecidos foi levemente superada, com 32 horas-aula excedentes, devido ao fato *“de haver uma pequena variação ano a ano, dado o calendário letivo, em que há anos com menos feriados e outros com mais. O ano letivo foi iniciado em 04 de fevereiro e o segundo semestre letivo, em 05 de agosto.*

No âmbito das atividades de suporte ao Departamento Pedagógico, foram realizados 17 Territórios Culturais, de maneira presencial, com a participação de 9.950 pessoas.

De modo geral, embora os resultados do curso Técnicas de Palco sejam reincidentemente insatisfatórios, registramos desempenho satisfatório na execução das atividades desenvolvidas pela Organização Social.

EIXO 2: EXTENSÃO CULTURAL

EIXO 2 – EXTENSÃO CULTURAL						
Nº	Ação	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
10	Oferecer cursos de Extensão Cultural	meta-produto	Total de cursos	1º Quad	5	8
				2º Quad	5	6
				3º Quad	5	2
				META ANUAL	15	16
				ICM%	100%	107%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	175	305
				2º Quad	175	240
				3º Quad	175	87
				META ANUAL	525	632
				ICM%	100%	120%
11	Oferecer mesas de discussão	meta-produto	Total de atividades	1º Quad	2	2
				2º Quad	2	3
				3º Quad	2	1
				META ANUAL	6	6
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	300	281
				2º Quad	300	364
				3º Quad	300	288
				META ANUAL	900	933
				ICM%	100%	104%

No exercício de 2023, o setor ofereceu 16 cursos de Extensão Cultural. Foram realizadas 1.703 inscrições para 525 vagas e com 632 matrículas efetivamente preenchidas, durante as 1.024 horas-aula ministradas. Os índices obtidos pelo programa foram de 7% e 20% de superação e estão dentro da variação considerada aceitável.

As metas de atividades previstas para as mesas de discussão foram integralmente cumpridas, com a realização de 06 mesas de discussão, em 02 ações virtuais (por meio do canal do YouTube da Escola), 01 presencial e 03 híbridas, com

um público de 933 participantes, sendo 103 de forma presencial, excedendo levemente o previsto para o ano, mas mantendo a margem considerada satisfatória.

Foram aplicados questionários de satisfação aos participantes dos cursos, a fim de avaliar a atividade, a estrutura da Escola e os orientadores. A pesquisa, organizada pelo Programa Oportunidades, chegou a um índice médio de 99,70% de satisfação.

Diante dos resultados obtidos, registramos o desempenho satisfatório na execução das atividades desenvolvidas pela Organização Social.

EIXO 3: OPORTUNIDADES

EIXO 3 – OPORTUNIDADES						
Nº	Ação	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
12	Oferecer bolsas de estudo	meta-resultado	Nº de bolsas a serem concedidas	1º Quad	75	75
				2º Quad	75	0
				3º Quad	-	75
				META ANUAL	150	150
				ICM%	100%	100%

As bolsas são concedidas no início de cada semestre letivo.

Segundo a OS, o Programa Oportunidades é um dos pilares da SP Escola de Teatro e uma de suas principais atividades é a concessão da bolsa-auxílio chamada Bolsa-Oportunidade. O Programa também promove ações como elaboração de projetos sociais e/ou culturais, estágio para os estudantes da Escola, colocação profissional de egressos, intercâmbios culturais (nacionais e internacionais), captação de recursos e/ou parcerias. Ressalta-se que os intercâmbios são feitos por meio de parcerias internacionais, sem ensejar qualquer ônus ao contrato de gestão. São realizados com captação de recursos.

No primeiro semestre letivo, por meio do edital nº 01/2023, foram concedidas 75 bolsas no valor de R\$ 2.600,00, divididas em cinco parcelas de R\$ 520,00. No segundo semestre letivo, por meio do edital nº 02/2023, também foram concedidas 75 bolsas, divididas em cinco parcelas de 520,00.

As contrapartidas realizadas durante o ano de 2023 versaram sobre:

- SP Território Solidário;
- Biblioteca cultural;
- Monitoria de Projetos Internacionais;
- Monitoria de Sonoplastia;
- Núcleo de Pesquisa – Lighting Studio;
- Monitoria Técnicas de Palco;
- Monitoria de Cenografia e Figurino.

INTERCÂMBIOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Alexandria Nova – AN (Europa)

Entre aulas e workshops desse intercâmbio virtual, realizado em parceria com sete universidades do norte da Europa, desde 2020, aconteceu em fevereiro o seminário “The Brazilian theatre and the political crisis: a discussion on global culture wars and its impact in Brazil”, com a participação de estudantes das oito instituições.

Birmingham City University (Reino Unido)

Stephen Simms, vice-diretor do Royal Birmingham Conservatoire e coordenador de atuação na universidade, e Aleksandar Dundjerovic, professor dessa e diretor do Center for Interdisciplinary Performing Arts, vieram à SP Escola de Teatro, em maio, para uma residência artística que consistiu em um workshop e no desenvolvimento do espetáculo Looking for Andy, que contou com a participação de estudantes do Curso Técnico.

Cia. Narrativensaio (Portugal)

A companhia teatral do Porto realizou residência artística na SP Escola de Teatro. Entre as ações, ocorreu a apresentação do espetáculo “Anônimo não é nome de mulher”, na sede Roosevelt, com a participação de estudantes, e foram ministradas aulas pelos artistas portugueses (António Durães, Luisa Pinto, Cristina Bacelar, Maria Quintelas e Álvaro Santos) no Curso Técnico.

Glad Teater (Dinamarca)

Lars Werner Thomsen, diretor artístico do teatro dinamarquês, realizou ensaios performáticos na sede Roosevelt da SP Escola de Teatro e reuniu-se com a equipe para discutir possibilidades de intercâmbios.

Guildhall School of Music and Drama (Reino Unido)

O quarto intercâmbio da SP Escola de Teatro com a instituição inglesa, uma das mais importantes do mundo, deu-se com a vinda do professor e diretor acadêmico

Eliot Shrimpton, para ministrar a oficina “Antes, Depois e Entre: Explorações no Jogo de Máscaras”. Além disso, definiram-se as bases pedagógicas para um projeto de financiamento para intercâmbios de estudantes a ser aplicado em conjunto pelas duas instituições na Inglaterra.

International Federation for Theatre Research (Gana)

Rodolfo García Vázquez representou a SP Escola de Teatro na Conferência da IFTR, a associação internacional para pesquisa teatral, realizada em Gana, em julho. Dentre outras atividades, participou da mesa Decolonialidade e Teatro: práticas brasileiras.

Milton Lim/Patrick Blenkarn (Canadá)

A dupla de artistas canadenses trabalha com performance, mídia digital e design de jogos eletrônicos e teatrais. Depois de apresentar o espetáculo interativo “asses.masses” no Festival Internacional de Teatro Buenos Aires, vieram à SP Escola de Teatro para conhecer a sede e, sobretudo, os dispositivos pedagógicos utilizados no Módulo Azul, cujo eixo é performatividade.

Prague Quadrenial (República Tcheca)

Em junho, nove estudantes e quatro profissionais da SP Escola de Teatro foram a Praga para atuar na construção do espaço expositivo e na apresentação das atividades curatoriais da Quadrienal de cenografia e arquitetura teatral, o mais importante evento do setor no mundo.

The Bizz Awards (Portugal)

Em agosto, Ivam Cabral recebeu, em Lisboa, o The Bizz Awards, premiação organizada pela agência norte-americana Worldcob para os melhores gestores em segmentos como educação, ciência e negócios.

Universidade de Gdańsk (Polônia)

Entre diversas cooperações, no âmbito da pesquisa de pedagogias teatrais, destacam-se as publicações na Polônia do capítulo “Teatr a sprawiedliwość społeczna w Brazylii: przypadek São Paulo Escola de Teatro” (Teatro e justiça social no Brasil: o caso da SP Escola de Teatro), de autoria de Ivam Cabral e Marcio Aquiles, para o livro Rozproszenie - Almanach Between. Pomiędzy, e do artigo “Formy technoobecności na scenie. Brazylijskie doświadczenia teatru Os Satyros oraz SP Escola de Teatro” (Formas de tecnopresença no palco. Experiências brasileiras do Teatro Os Satyros e da SP Escola de Teatro), escrito por Rodolfo García Vázquez para a revista científica Tekstualia.

Uma vez que a meta foi plenamente cumprida, avaliamos como satisfatório o resultado alcançado.

EIXO 4: PROJETOS ESPECIAIS

EIXO 4 – PROJETOS ESPECIAIS						
Nº	Ação	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
13	Oferecer cursos de Circo	meta-produto	Total de cursos	1º Quad	1	1
				2º Quad	2	1
				3º Quad	2	3
				META ANUAL	5	5
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	25	25
				2º Quad	50	28
				3º Quad	50	75
				META ANUAL	125	128
				ICM%	100%	102%
14	Residências artísticas	meta-produto	Total de residências	1º Quad	4	7
				2º Quad	8	8
				3º Quad	8	4
				META ANUAL	20	19
				ICM%	100%	95%
		meta-resultado	Nº de público	1º Quad	600	1.203
				2º Quad	1.200	859
				3º Quad	1.200	1.015
				META ANUAL	3.000	3.077
				ICM%	100%	103%
15	Oferecimento do Prêmio “Solano Trindade”	meta-produto	Nº de prêmios	1º Quad	0	0
				2º Quad	0	0
				3º Quad	1	1
				META ANUAL	1	1
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de premiados	1º Quad	0	0
				2º Quad	0	0
				3º Quad	3	3
				META ANUAL	3	3
				ICM%	100%	100%

Observa-se que as metas do programa foram cumpridas quase integralmente,

à exceção do total de residências artísticas, que, no 3º quadrimestre realizou apenas 50% do previsto, mas que, no quantitativo anual, ficou abaixo em apenas uma atividade, obtendo um índice de 95% - o que é considerado satisfatório. Note-se que tal resultado não refletiu no total de público, que superou o previsto em 3%, variação considerada aceitável pela Pasta.

EIXO 5: PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

EIXO 5 – PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO							
Nº	Ação	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral			Realizado
16	Captar recursos	meta-resultado	Percentual captado sobre o valor repassado no exercício	1º Quad	0,70%	R\$ 90.894,26	R\$ 990.128,14
				2º Quad	0,70%	R\$ 90.894,27	R\$ 130.478,00
				3º Quad	0,70%	R\$ 90.894,27	R\$ 375.296,27
				META ANUAL	2,10%	R\$ 272.682,80	R\$ 1.495.902,41
				ICM%		100%	548,5%

JUSTIFICATIVA DA OS:

Captar recursos: Para a composição específica do Quadro de Metas são utilizados os totais de recursos financeiros captados, bem como os recursos não-financeiros (no exercício, R\$ 1.436.637,41 e R\$ 59.265,00, respectivamente). A superação da meta-resultado deve-se a projetos de captação relacionados a Metas Condicionadas do Plano de Trabalho, com dados pormenorizados no Item 4 dos anexos administrativos deste relatório.

Segundo consta no relatório de captação de recursos, o valor em 2023 avaliado foi composto por recebimento de recursos advindos de parcerias, bilheteria, cessão onerosa do espaço e recebimento de doação de ingressos para os estudantes.

Verificamos que a meta anual foi superada, o que é visto de maneira positiva, uma vez que tal resultado permite a realização de um maior número de ações condicionadas no plano de trabalho e maior atendimento ao público.

EIXO 6 - PESQUISA DE QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS (SATISFAÇÃO)

EIXO 6 – PESQUISA DE QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS (SATISFAÇÃO)

Nº	Ação	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
17	Elaborar relatório de satisfação de público	meta-produto	Nº de relatórios de aplicados	1º Quad	3	3
				2º Quad	3	3
				3º Quad	3	3
				META ANUAL	9	9
		ICM%	100%	100%		
		meta-resultado	Monitorar os índices de satisfação de público	META ANUAL	> OU = 80%	99%

JUSTIFICATIVA DA OS:

Média das pesquisas realizadas:

1º quadrimestre – Cursos Regulares (97,61%); cursos de Extensão Cultural (99,83%); cursos de Extensão Circense (100%);

2º quadrimestre – Cursos Regulares (97,24%); cursos de Extensão Cultural (99,84%); cursos de Extensão Circense (98,86%);

3º quadrimestre – Cursos Regulares (97,28%); cursos de Extensão Cultural (99,44%); cursos de Extensão Circense (98,36%).

Observa-se que as metas foram cumpridas integralmente e que as pesquisas realizadas tiveram índices satisfatórios.

EIXO 7 – METAS CONDICIONADAS

EIXO 7 – METAS CONDICIONADAS						
Nº	Ação	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
18	Palestrantes	meta-produto	Contratação de 64 palestrantes	1º Quad	32	0
				2º Quad	0	0
				3º Quad	32	0
				META ANUAL	64	0
				ICM%	100%	0%
19	Artistas residentes	meta-produto	Contratação de 16 artistas residentes	1º Quad	8	0
				2º Quad	8	0
				3º Quad	0	0
				META ANUAL	16	0
				ICM%	100%	0%
	Cessão de ingressos			1º Quad	250	701
				2º Quad	250	1.022

20	a estudantes regularmente matriculados	meta-resultado	Nº de ingressos	3º Quad	250	815
				META ANUAL	750	2.538
				ICM%	100%	338%
21	Mostra Teatral	meta-produto	Total de edições	1º Quad	400	0
				2º Quad	400	0
				3º Quad	400	0
				META ANUAL	3	0
				ICM%	100%	0%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	400	0
				2º Quad	400	0
				3º Quad	400	0
				META ANUAL	1.200	0
				ICM%	100%	0%
22	Colóquios Artístico-Pedagógicos	meta-produto	Total de colóquios	1º Quad	0	1
				2º Quad	1	1
				3º Quad	1	1
				META ANUAL	2	3
				ICM%	100%	150%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	0	1.058
				2º Quad	750	1.705
				3º Quad	750	416
				META ANUAL	1.500	3.179
				ICM%	100%	212%
23	Oferecer cursos de Extensão Cultural	meta-produto	Total de cursos	1º Quad	0	0
				2º Quad	5	5
				3º Quad	5	3
				META ANUAL	10	8
				ICM%	100%	80%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	0	0
				2º Quad	175	233
				3º Quad	175	120
				META ANUAL	350	353
				ICM%	100%	101%
24	Oferecer mesas de discussão	meta-produto	Total de atividades	1º Quad	0	0
				2º Quad	3	0
				3º Quad	3	0
				META ANUAL	6	0
				ICM%	100%	0%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	0	0
				2º Quad	450	0
				3º Quad	450	0
				META ANUAL	900	0
				ICM%	100%	0%

25	Oferecer oficinas (média de 20 horas- aula)	meta-produto	Total de oficinas	1º Quad	0	0
				2º Quad	5	1
				3º Quad	5	3
				META ANUAL	10	4
				ICM%	100%	40%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	0	-
				2º Quad	100	25
				3º Quad	100	75
				META ANUAL	200	100
				ICM%	100%	50%
26	Oferecer workshops (média de 8 horas- aula)	meta-produto	Total de workshops	1º Quad	3	3
				2º Quad	5	10
				3º Quad	2	4
				META ANUAL	10	17
				ICM%	100%	170%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	60	72
				2º Quad	100	219
				3º Quad	40	135
				META ANUAL	200	426
				ICM%	100%	213%
27	Oferecer cursos com orientadores estrangeiros	meta-produto	Total de cursos	1º Quad	0	0
				2º Quad	3	0
				3º Quad	3	0
				META ANUAL	6	0
				ICM%	100%	0%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	0	0
				2º Quad	105	0
				3º Quad	105	0
				META ANUAL	210	0
				ICM%	100%	0%
28	Realização do Projeto Estação SP	meta-produto	Total de edições	1º Quad	0	0
				2º Quad	3	0
				3º Quad	3	0
				META ANUAL	6	0
				ICM%	100%	0%
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	0	0
				2º Quad	120	0
				3º Quad	120	0
				META ANUAL	240	0
				ICM%	100%	0%
	Oferecer bolsas de estudo (adicionais)		Nº de bolsas a	1º Quad	-	0
				2º Quad	100	0
				3º Quad	-	0

29		meta-produto	serem concedidas	META ANUAL	100	0		
				ICM%	100%	0%		
30	Oferecer Bolsas-Pesquisa	meta-resultado	Nº de bolsas a serem concedidas	1º Quad	-	-		
				2º Quad	30	0		
				3º Quad	-	-		
				META ANUAL	30	0		
				ICM%	100%	0%		
31	Intercâmbios Culturais	meta-produto	Nº de intercâmbios	1º Quad	1	0		
				2º Quad	2	0		
				3º Quad	1	1		
				META ANUAL	4	1		
				ICM%	100%	25%		
		meta-resultado	Nº de estudantes contemplados	1º Quad	5	0		
				2º Quad	10	9		
				3º Quad	5	0		
				META ANUAL	20	9		
				ICM%	100%	45%		
32	Oferecer cursos de Circo (adicionais)	meta-produto	Total de cursos	1º Quad	0	0		
				2º Quad	5	0		
				3º Quad	5	0		
				META ANUAL	10	0		
				ICM%	100%	0%		
		meta-resultado	Nº de matriculados	1º Quad	0	0		
				2º Quad	125	0		
				3º Quad	125	0		
				META ANUAL	250	0		
				ICM%	100%	0%		
33	Oferecer eventos formativos	meta-produto	Total de eventos	1º Quad	5	4		
				2º Quad	5	7		
				3º Quad	5	7		
				META ANUAL	15	18		
				ICM%	100%	120%		
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	1.500	919		
				2º Quad	1.500	449		
				3º Quad	1.500	1.027		
				META ANUAL	4.500	2.395		
				ICM%	100%	53%		
34	Residências Artísticas Especiais	meta-produto	Total de residências	1º Quad	1	1		
				2º Quad	1	2		
				3º Quad	1	0		
				META ANUAL	3	3		
				ICM%	100%	100%		
						1º Quad	1.500	724
						2º Quad	1.500	1.229

		meta-resultado	Nº de público	3º Quad	2.000	0
				META ANUAL	5.000	1.953
				ICM%	100%	39%
35	Seminários Formativos	meta-produto	Total de seminários	1º Quad	1	1
				2º Quad	1	0
				3º Quad	1	0
				META ANUAL	3	1
				ICM%	100%	33%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	500	395
				2º Quad	500	69
				3º Quad	500	0
				META ANUAL	1.500	464
				ICM%	100%	31%
36	SP Transvisão – 11ª Edição	meta-produto	Total de edições	1º Quad	1	1
				2º Quad	0	0
				3º Quad	0	0
				META ANUAL	1	1
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	2.500	1.181
				2º Quad	0	0
				3º Quad	0	203
				META ANUAL	2.500	1.384
				ICM%	100%	55%
37	Satyrianas – Extensão SP Escola de Teatro	meta-produto	Total de edições	1º Quad	0	0
				2º Quad	0	0
				3º Quad	1	1
				META ANUAL	1	1
				ICM%	100%	100%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	0	0
				2º Quad	0	0
				3º Quad	1.000	2.583
				META ANUAL	1000	2.583
				ICM%	100%	258%
38	Festival Novas Linguagens	meta-produto	Total de edições	1º Quad	0	0
				2º Quad	0	0
				3º Quad	1	0
				META ANUAL	1	0
				ICM%	100%	0%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	0	0
				2º Quad	0	0
				3º Quad	2.000	0
				META ANUAL	2000	0
				ICM%	100%	0%

39	Publicação da Revista Digital A[L]BERTO	meta-produto	Nº de edições da revista	1º Quad	0	0
				2º Quad	1	0
				3º Quad	1	0
				META ANUAL	2	0
				ICM%	100%	0%
40	Podcast Phedra	meta-produto	Total de podcasts	1º Quad	0	0
				2º Quad	2	0
				3º Quad	2	0
				META ANUAL	4	0
				ICM%	100%	0%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	0	0
				2º Quad	600	0
				3º Quad	600	0
				META ANUAL	1200	0
				ICM%	100%	0%
41	SP Documentários	meta-produto	Total de documentários	1º Quad	0	0
				2º Quad	3	0
				3º Quad	3	0
				META ANUAL	6	0
				ICM%	100%	0%
		meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	0	0
				2º Quad	600	0
				3º Quad	600	0
				META ANUAL	1200	0
				ICM%	100%	0%
42	Canal de Incentivo/Amigos do Teatro	meta-produto	Criação de página virtual	1º Quad	0	0
				2º Quad	1	0
				3º Quad	0	0
				META ANUAL	1	0
				ICM%	100%	0%
43	Teatropédia	meta-produto	Criação de enciclopédia virtual	1º Quad	0	0
				2º Quad	0	0
				3º Quad	1	0
				META ANUAL	1	0
				ICM%	100%	0%
44	Publicações Selo Lucias	meta-produto	Nº de livros publicados	1º Quad	0	3
				2º Quad	2	1
				3º Quad	3	1
				META ANUAL	5	5
				ICM%	100%	100%

No âmbito do Eixo 1, foram oferecidos 2.528 ingressos de espetáculos a

estudantes regularmente matriculados e realizados três ciclos de colóquios artístico-pedagógicos virtuais, com um público de 3.179 participantes.

Na seara do Eixo 2, foram realizados: oito cursos adicionais, dentro do projeto E.L.A. – Escola Livre de Audiovisual (1.382 inscrições; 353 matrículas; 440 horas-aula); quatro oficinas (171 inscrições; 100 matrículas; 86 horas-aula); e 17 workshops (917 inscrições; 426 matrículas; 129 horas-aula). O projeto E.L.A. visa organizar atividades formativas e de produção no campo cinematográfico, ampliando o escopo de atuação da Escola, voltada especialmente às artes do palco.

No que tange ao Eixo 3, foram realizados 18 eventos formativos para um público de 2.395 pessoas, 03 residências artísticas especiais, cujo público foi de 1.953 pessoas, 01 seminário formativo, a 11ª edição do SP Transvisão e a Satyrianas – Extensão SP Escola de Teatro 2023 – que somados alcançaram um público de 4.431 pessoas.

Ainda mencionando o Eixo 3, destaca-se que a Instituição, por meio de seu selo editorial Lucias, lançou cinco publicações atinentes às artes do palco, com distribuição gratuita de 2.500 exemplares.

A realização das metas condicionadas é vista de maneira positiva por esta Unidade Gestora, pois reflete o empenho da OS em realizar atividades além daquelas pactuadas no contrato de gestão, por meio de outras fontes de recursos que não somente o repasse público. Portanto, trata-se de uma ação que deve ser estimulada pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Sendo assim, consideramos o resultado como satisfatório.

RELATÓRIO GERENCIAL DE ORÇAMENTO PREVISTO x ORÇAMENTO REALIZADO

No tocante ao aspecto gerencial, apresentamos as informações a seguir, com o intuito de subsidiar o necessário aprofundamento da análise, pelos órgãos de controle interno da Pasta, apresentando as justificativas que representem gasto fora da margem de 25% acima do previsto.

Observamos que, durante o exercício de 2023, os repasses foram realizados mensalmente, conforme demonstrado no item II deste Parecer Conclusivo e conforme disposto no cronograma de desembolso do plano de trabalho no exercício de 2023, dentro do planejamento estipulado em contrato.

De acordo com o relatório anual de 2023, elaborado pela Organização Social,

a Unidade de Formação Cultural constatou que o item em apreço foi elaborado de acordo com as orientações da Unidade de Monitoramento da Pasta, contemplando no seu bojo as previsões orçamentárias necessárias para a execução do projeto, bem como os gastos efetivamente despendidos, com a discriminação dos percentuais correspondentes.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 68-D, inciso VII, alínea “c” do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006; e no artigo 7º do Decreto nº 43.493, de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

No entanto, observamos uma elevação nas seguintes rubricas:

- a) Rubrica 2 – captação de recursos financeiros operacionais – excedente em 427%. Segundo a ADAAP, *“a superação da meta-resultado deve-se a projetos de captação relacionados a Metas Condicionadas do Plano de Trabalho, com dados pormenorizados no Item 4 dos anexos administrativos deste relatório”;*
- b) Rubrica 9 – receita financeira – superada em 150%. A Os justifica que *“a manutenção da taxa básica de juros ao longo do exercício, ainda em patamares elevados, maximizou os rendimentos de aplicações financeiras. De toda forma, a superação se mostra positiva do ponto de vista operacional e orçamentário”;*
- c) Rubrica 10 – investimentos – excedente em 42%. Conforme justificativa da entidade, *“a necessidade da aquisição de equipamentos de aula (Iluminação), muito depreciados ao longo do tempo (e não orçados previamente), elevou o custo da rubrica no exercício. Reforçamos, todavia, que o montante foi suprido com a economia de outras rubricas”;*
- d) Rubrica 2.6 – despesas tributárias e financeiras – superada em 134%. De acordo com a informação da OS, *“Houve, ao longo do ano, correção nas tarifas bancárias e o aumento das receitas financeiras, já justificada acima, ocasionando por consequência um aumento substancial dos impostos sobre a movimentação dos investimentos (IR e IOF)”;*

- e) Rubrica 2.7 – despesas diversas – excedente em 30%. A ADAAP justifica que o aumento se dá, sobretudo, pelo aumento das despesas de materiais de limpeza, de escritório e de deslocamento;
- f) Rubrica 3.1 – conservação e manutenção das edificações – com superação do orçamento previsto em 41%. Segundo a OS, *“nossas sedes (Roosevelt e Brás), dados os desgastes naturais impostos pelo tempo de uso, apresentaram elevado índice de depreciação de suas condições para uma adequada manutenção e conservação. Do ponto de vista percentual houve, de fato, a superação orçamentária, mas, monetariamente, o desvio foi de pouco mais R\$ 48 mil no ano, montante suprido com a economia de outras rubricas”*;
- g) Rubrica 4.2 – material e verba de apoio cursos regulares – superada em 78%. Conforme suas notas explicativas, a OS teve *“demandas pontuais de aquisição de materiais para a realização das atividades pedagógicas do setor, com superação da previsão inicial. Destacamos, entretanto, que, no consolidado/item 4 (relativo a todas as áreas técnicas), o índice se mantém praticamente dentro do orçado para o período, com um realizado de 101%”*;
- h) Rubrica 5.4 – publicações – cuja superação orçamentária foi de 33%. A entidade informa que *“a variação deve-se à publicação no DOE, no exercício, de atualização do Manual de Recursos Humanos e do Regulamento de Compras e Contratações da Entidade”*.

Foi observado também que algumas rubricas não apresentaram gastos ou que foram despendidas em índices mínimos, tais como:

- a) Rubrica 4.6 – residências artísticas – 0%, cujo *“valor orçado na rubrica (R\$ 5.000,00) implica em gastos pontuais relativos à montagem de residências artísticas em nossas sedes, demanda não utilizada no exercício”*;
- b) Rubrica 4.8 – material e verba de apoio – Projetos Especiais. A OS informa que *“a A rubrica em questão atende, fundamentalmente, ao Prêmio Solano Trindade, meta executada no 3º quadrimestre do exercício, de acordo com o Quadro de Metas, com pagamentos provisionados nos ‘restos a pagar’, até março de 2024”*.

Submetemos estas observações à Unidade de Monitoramento da Pasta para análise em sua área de competência.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA;

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura Associação dos Artistas Amigos da Praça – ADAAP - cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 04/2018 durante o exercício de 2023, conforme verificado nos acompanhamentos das atividades, reuniões e análise de relatórios e documentos.

Além das metas realizadas previstas no plano de trabalho anual, a Organização Social procedeu com a realização das rotinas técnicas e administrativas, sem, no entanto, apresentar o detalhamento das ações realizadas.

Apresentou relatório de gestão arquivística, considerando o plano de classificação e a tabela de temporalidade de documentos, conforme Decreto nº 48.897, de 27 de agosto de 2004 e suas alterações no Decreto nº 51.286, de 21 de novembro de 2006.

Em que pese à manutenção predial, informamos que o orçamento dimensionado para o exercício de 2023 previu a garantia e execução do programa com qualidade e segurança dos frequentadores dos locais sob a gestão da Organização Social Associação dos Artistas Amigos da Praça – ADAAP.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA;

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras, assinada pelo contador e diretoria executiva e auditadas por auditor independente.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL

Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993, E ALTERAÇÕES.

De acordo com o § 1º do Artigo 200, da Instrução Normativa nº 1/2020, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que tal parecer trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que aquele atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO / ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.

De acordo com as notas recebidas por esta UGE, exclusivamente em relação ao ativo fixo, observa-se que a OS cumpriu, em 2023, tal prerrogativa. Cumpre informar que esta questão é assunto recorrente em reuniões realizadas com a Organização Social as quais se orienta e se reforça a necessidade de tal identificação nos comprovantes de gastos.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;

Atestamos a entrega junto ao Relatório Anual de Atividades da Organização Social referente ao Contrato de Gestão nº 04/2018 das certidões que comprovam a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas e que essas estavam válidas na data de sua remessa a esta Pasta em 15 de março de 2024.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, motivação e interesse público na execução do Contrato de Gestão nº 04/2018, durante o exercício de 2023, com base,

entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Sendo assim, tanto os Programas que são políticas públicas criada pelo Estado quanto o seu modelo de gerenciamento através de Organização Social atendem aos princípios que regem a Administração Pública.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Formação Cultural, que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 04/2018, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE, no exercício de 2023, foi realizada por Dennis Alexandre Rodrigues de Oliveira, CPF nº. 293.538.638-80, até 19 de abril de 2023, e por Bruna Attina, CPF nº. 339.305.538-05, a partir de 20 abril de 2023.

Em atuação complementar à da Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas “c” e “d”, do artigo 68-D, do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, os Departamentos de Auditoria da Coordenadoria de Auditoria da Controladoria Geral do Estado têm, entre outras atribuições, a de “acompanhar a formalização e a execução dos contratos de gestão, dos convênios e demais instrumentos de parcerias” e “realizar vistorias e avaliações de entidades públicas e privadas que recebam recursos públicos estaduais”, conforme disposto nos incisos XVI e XVII do artigo 24 do Decreto Estadual nº 66.850/2022. No exercício de 2022, o controle interno da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas foi exercido pelo Centro de Controle e Avaliação II – CCA II.

Vale lembrar que a Organização Social se sujeita, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos

órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar a esses todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º, do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA *IN LOCO* PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Associação de Artistas Amigos da Praça – ADAAP, Organização Social de Cultura, cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 04/2018, durante o exercício de 2023, conforme reuniões e análises de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Destacamos que as visitas técnicas são de extrema importância, todavia, o atual quadro de funcionários desta UGE, juntamente a grande demanda de trabalho, não possibilita a realização habitual dessas visitas. Entretanto, o contato e as reuniões com a diretoria e equipe técnica da Organização Social são periódicos e havendo a necessidade imediata de comparecimento *in loco*, uma equipe é destinada ao local.

Data	Destino	Endereço	Evento	Participantes
11/5	Escola de Teatro	Praça Franklin Roosevelt, 210 - Centro	Reunião	Angélica e Bruna
19/7	Escola de Teatro	Rua Rangel Pestana, 2401 - Brás	Visita Técnica	Bruna e Carolina
4/10	Escola de Teatro	Praça Franklin Roosevelt, 210 - Centro	Evento na SP Escola de Teatro	Bruna e Liana Crocco
4/10	Escola de Teatro	Praça Franklin Roosevelt, 210 - Centro	Reunião	Bruna e Marcelo Henrique (Secretário Executivo)

Documentação obrigatória conforme estabelecida pelo anexo IV do Contrato

de Gestão 04/2018 – Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação

Descritivo sintético das atividades do período	Sim	13
Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe);	Sim	3
Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período;	Sim	214
Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas;	Sim	40
Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora;	Sim	105, 106 e 116
Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica);	Sim	49
Informar todas as ações realizadas a fim de promover a SP ESCOLA DE TEATRO na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM;	Sim	49
Norma e procedimentos de atendimento ao público com tabela de valores de cessão onerosa dos espaços e da bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidades;	Certidão Negativa	141
Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações;	Sim	222

Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período(...)	Sim	91 do relatório do 2º quadrimestre
Relatório do perfil dos profissionais da área de manutenção, conservação e segurança;	Sim	223
Informar o índice de evasão de alunos da Escola, após a consolidação dos dados	Sim	224
Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências;	Sim	228
Apresentar, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (alunos que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (alunos que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (alunos que frequentaram entre 51% e 100% das aulas);	Sim	226
Cópia do AVCB vigente ou descritivo das providências para obtenção/renovação;	Sim	Anexo
Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA - máximo 02 (duas) páginas;	Sim	140
Índice de Liquidez	Sim	Anexo
Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo;	Não	229
Cópia das apólices de seguros vigentes;	Sim	Anexo
Seguir as normas ICC/ESOMAR para realização de pesquisas, garantindo a confidencialidade dos dados dos participantes. Enviar à SCEIC os resultados das pesquisas e avaliações realizadas;	Sim	110

Relação de Contratos com terceiros, informando o nome da contratada, objeto de contratação, valor anual do contrato e vigência	Sim	125
Pesquisa sobre o Perfil de Público e qualidade dos Serviços Prestados do ano em exercício.	Sim	114

PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	
ANEXOS ADMINISTRATIVOS DO RELATÓRIO ANUAL	Entregue
1. Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado - com notas Explicativas (MODELO SCEIC)	Sim
2. Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO SCEIC)	Sim
3. Relatório Analítico de Recursos Humanos (MODELO SCEIC)	Sim
4. Relatório de Captação de Recursos (MODELO SCEIC)	Sim
5. Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet (MODELO SCEIC)	Sim
6. Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA	Sim
7. Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, com Tabela de Valores da Cessão Onerosa dos Espaços e da Bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidade (vigentes no exercício de 2023) – <i>conforme declaração, a OS não possui ainda.</i>	Sim
8. Balancete Contábil Analítico (REFERÊNCIA: NBC)	Sim
9. Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas ref. aos pagamentos efetuados para PJ (p. jurídicas) e PF (p. físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas	Sim
10. Quadro de municípios atendidos com ações culturais “in loco” (MODELO SCEIC)	Sim
11. Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ	Sim
12. Certificado de regularidade do FGTS – CRF	Sim
13. Certidão negativa de débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros – INSS	Sim
14. Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e dívida	

ativa da União	
15. Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo	Sim
16. Certidão de tributos mobiliários	Sim
17. Certificado do CADIN Estadual	Sim
18. Relação de apenados do TCE	Sim
19. Sanções administrativas	Sim
20. Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE	Sim
21. Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT	Sim
22. Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração em 2016	Sim
23. Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração em 2023	-
24. MaPA – Matriz parametrizada de ações e públicos	Sim
25. Quadro Resumo	Sim

* A UFC não realiza a análise de balancetes.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Bruna Attina – Coordenadora da Unidade de Formação Cultural

Tatiana dos Santos – Assessor Técnico IV

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O presente parecer técnico trata da análise do relatório anual de atividades do exercício de 2023, mediante os resultados alcançados quanto às metas e ações determinadas junto ao Contrato de Gestão nº 04/2018, celebrado em 28 de dezembro de 2018, com vigência expirada em 31 de dezembro de 2023.

A estrutura deste Parecer Conclusivo Anual atende ao contido no Artigo 200, da Instrução Normativa nº 01/2020, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e engloba informações referentes ao 3º quadrimestre e ao ano, consolidadas para o exercício 2023.

A execução do programa é de responsabilidade da Associação dos Artistas Amigos da Praça - ADAAP, vencedora do processo de convocação pública, realizado ao final de 2018, para a gestão da São Paulo Escola de Teatro – Centro de Formação das Artes do Palco.

Cabe destacar que o Plano de Trabalho executado pela Organização Social atende às deliberações da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas e respeita o orçamento dimensionado para a execução do Programa intitulado “São Paulo Escola de Teatro”, o qual

busca ampliar a aplicação de recursos do contrato de gestão, reduzindo gastos com áreas meio e custos administrativos, bem como observando as orientações constantes do Programa de Melhoria do Gasto Público – Desperdício Zero, que embora seja uma iniciativa relacionada à Administração Direta, Autárquica e Fundacional, nos termos do Decreto nº 57.829, de 2 de março de 2012, também inspira as realizações previstas pelas Organizações Sociais.

Quanto ao relatório de atividades de 2023, informamos que foi apresentado dentro do prazo estabelecido, contendo os documentos solicitados para composição do Relatório Anual, bem como os exigidos pelo art. 136, da IN 01/2020 do TCE, e as principais realizações no ano de 2023.

Ao longo do Parecer Técnico, verificamos que a maioria das metas anuais estabelecidas foi alcançada e algumas até mesmo superadas, com as devidas justificativas da Organização Social, sem prejudicar o orçamento dimensionado, preservando o equilíbrio econômico financeiro. As discrepâncias entre orçamento previsto e o realizado foram iguais e devidamente justificadas pela entidade, não havendo motivos para esta Unidade Gestora recomendar sanções ou penalidades.

Seguindo as metas pactuadas para a Organização Social, foram realizados cursos regulares, cursos de extensão, palestras e workshops, além de ações de formação de público, como espetáculos teatrais, residências artísticas, lançamentos de livros, entre outras ações voltadas para o público em geral. Essas ações, como artifícios de capacitação, são de grande importância na formação das pessoas, além de ser elemento fundamental na formação de multiplicadores das atividades culturais.

Dentro dos cursos regulares, foram atendidos, em média, 368 estudantes nas oito modalidades, sendo 232 ingressantes e 100 formados. Foram realizados 17 Territórios Culturais, de forma presencial, que envolveram todos os estudantes e colaboradores, reunindo um público de 9.950 pessoas.

Como meta condicionada, foi ofertado aos alunos dos cursos regulares um total de 2.528 ingressos de espetáculos, além da realização de três ciclos de colóquios artístico-pedagógico virtuais, com um público de 3.179 espectadores.

No eixo de extensão cultural, foram oferecidos 16 cursos, com 632 matrículas efetivamente preenchidas, e ministradas 1.024 horas-aula. Também ocorreu a realização de 06 mesas de discussão no formato on-line, com público de 933 participantes.

Como meta condicionada, foram realizados 08 cursos adicionais, dentro do projeto E.L.A. – Escola Livre de Audiovisual, com 353 matrículas efetivadas e ministradas 440 horas-aula. Além disso, contamos com mais 04 oficinas, com a participação de 100 estudantes, em 86 horas-aula e 17 workshops, com 426 matriculados, com 129 horas-aula.

O programa Oportunidades ofereceu 150 bolsas-auxílio aos

estudantes dos cursos regulares e contou com 7 ações de contrapartida dos alunos, que envolveram monitorias, zeladoria do estúdio de gravação, organização e auxílio da biblioteca, recepção de professores e alunos estrangeiros, revisão de projetos, elaboração de novas parcerias artísticas e acadêmicas, organização, coordenação e manutenção dos equipamentos de iluminação.

Ainda foram realizadas mais de 12 ações, por meios de parcerias sociais e culturais e 10 intercâmbios, no qual destacamos *Prague Quadrennial*, em que 9 estudantes e 4 profissionais da SP Escola de Teatro foram à Praga para atuar na construção do espaço expositivo e na apresentação das atividades curatoriais da Quadrienal de cenografia e arquitetura teatral, mais importante evento do setor no mundo, segundo a OS.

No que diz respeito aos projetos especiais, foram realizados 05 cursos de Extensão Circense, para 128 matrículas efetivamente preenchidas e ministradas 320 horas-aula, além da realização de 19 residências artísticas, com público de 3.077 pessoas e a realização do Prêmio Solano Trindade – voltado para dramaturgos negros em formação, com a publicação da antologia *“Eternizar em escrita Preta”*.

Como meta condicionada, foram realizados 18 eventos formativos, 01 seminários, 03 residências artísticas especiais, a 11ª edição do SP Transvisão e a Satyrianas 2023, com um público total de 8.779 participantes.

Destaca-se, como meta condicionada, o lançamento, por meio do selo editorial Lucias, em 2023, de cinco publicações atinentes às artes do palco, com distribuição gratuita de 2.500 exemplares.

A otimização de recursos lograda pela entidade, quanto às parcerias realizadas durante o ano, proporcionaram resultados acima do esperado, fator este que avaliamos positivamente essa busca de recursos privados ou parcerias pelas Organizações Sociais. Além disso, a superação de algumas metas não prejudicou os objetivos previstos no plano de trabalho, não havendo motivos para esta Unidade Gestora recomendar sanções ou penalidades.

Para o contrato de gestão em questão e de acordo com o Ofício ADAAP nº 17/2024, referente à prestação de contas complementar, em atendimento à Resolução nº 08, de 27 de fevereiro de 2024, a entidade apresentou uma meta progressiva de captação de recursos, iniciado em 1,7% a.a, em 2019, e findado em 2,1% a.a, em 2023, as quais foram anualmente superadas, à exceção de 2019, que restou em 0,54 a.a.

No que diz respeito ao quantitativo de público, tem-se que se trata de uma meta de resultado, portanto, estabelecida em um número mínimo a ser atingido, uma vez que está sujeita a inúmeras variáveis.

Cada ação do plano de trabalho foi comentada neste parecer e pelos resultados apresentados, a Unidade Gestora entende que a Organização Social de Cultura Associação de Artistas Amigos da Praça – ADAAP executou satisfatoriamente as atividades previstas no plano de

trabalho no exercício de 2023, uma vez que executou 97% das ações previstas para o ano.

Ressaltamos, porém, para uma melhor demonstração dos resultados, a necessidade de melhor apresentar as ações realizadas e aquelas não realizadas, ou, ainda, executadas de forma excedente, esclarecendo o motivo de não ter alcançado a meta de forma integral, bem como esclarecendo se aquelas executadas de forma excedente oneraram o contrato de gestão.

Na seara da eficácia (previsto x realizado), vislumbrou-se a aptidão demonstrada pelo programa em alcançar as metas e os objetivos previamente convencionados, sendo que seus indicadores tiveram a atribuição de demonstrar que os termos pretendidos foram atingidos.

Não menos importante a efetividade (impacto social) do programa se apresentou pelos resultados demonstrados em benefício público, constatando-se adequada capacidade de eficácia, eficiência e alcance.

Por fim, quanto a eficiência (custo x benefício), observa-se a continuidade no aprimoramento no investimento dos recursos financeiros e materiais em relação aos resultados alcançados pelo programa, evidenciando o compromisso na utilização dos haveres financeiros, materiais e humanos em relação às atividades e resultados obtidos, estes evidenciados pela utilização produtiva dos recursos públicos. Entretanto, fica o alerta para os dispêndios acima do previsto em algumas rubricas orçamentárias.

Por fim, as ações realizadas pela Organização Social foram acompanhadas por esta Unidade Gestora, que, naquilo que lhe é pertinente, considera satisfatório e qualificado o trabalho apresentado, atestando que as ações realizadas estão de acordo com as metas anuais previstas e mantém respeito aos princípios da Administração Pública que norteiam os Contratos de Gestão.

São Paulo, 22 de abril de 2024.

BRUNA ATTINA

Coordenadora da Unidade de Formação Cultural

ANEXOS

De: Tatiana dos Santos Qua, 06/04/2024 16:13
Para: Alessandro Ribeiro | SP Escola de Teatro
alessandrорibeiro@spescoladeteatro.org.br
Cc: Tecnologia | SP Escola de Teatro tecnologia@spescoladeteatro.org.br, Mário Simão Pereira | SP Escola de Teatro <mariosimao@spescoladeteatro.org.br, "Bruna Attina" <bruna.attina@sp.gov.br

Boa tarde, Alessandro!

Vamos lá:

Apresentar uma declaração negativa quanto ao rateio (informando que não fazem rateio);

O documento foi apresentado na prestação de contas anterior, conforme anexo;

ok;

Consta no Anexo IV - Rotinas e Obrigações - Compromissos de Informação, nos anexos administrativos do Relatório Anual;

Consta no Anexo IV - Rotinas e Obrigações - Compromissos de Informação, nos anexos administrativos do Relatório Anual.

At.te.

De: Alessandro Ribeiro | SP Escola de Teatro
<alessandrорibeiro@spescoladeteatro.org.br>

Enviado: quarta-feira, 3 de abril de 2024 15:17

Para: Tatiana dos Santos <tsantos@sp.gov.br>

Cc: Tecnologia | SP Escola de Teatro <tecnologia@spescoladeteatro.org.br>; Mário Simão Pereira | SP Escola de Teatro <mariosimao@spescoladeteatro.org.br>

Assunto: Prestação Contas Adaap - 2023

Tatiana

Boa tarde.

Para a prestação de contas de 2023 nos baseamos nas orientações da UM (anexo), tanto para os anexos do TCE quanto dos Administrativos.

Destacamos suas dúvidas apresentadas via whatsapp:

Não apresentado no anexo do TCE, item 17, sobre rateio pois não praticamos desse expediente. **Indicar se há a necessidade da apresentação de e alguma declaração;**

Não apresentado no anexo do TCE, item 27, sobre compras e contratações. **Indicar se há a necessidade da apresentação de alguma declaração;**

Apresentado no Item 10 no anexo Administrativo, relativos aos dados estatísticos

sobre as atividades virtuais o relatório MaPa. **Habitualmente apresentamos este relatório para comprovação desta informação.**

Não apresentado Item 29 no anexo Administrativo, relativo a parcerias realizadas.

Nas orientações da UM (anexo) esse item inexistente.

Não apresentado Item 30 no anexo Administrativo, relativo ao índice de liquidez. **Nas orientações da UM (anexo) esse item inexistente.**

Aguardamos vossa orientação com relação aos documentos eventualmente não apresentados ou àqueles não adequados.

At.te

Alessandro Ribeiro

Administração e finanças

+55 (11) 3121-3200 – ramal: 111

+55 (11) 99892-4562

De: Tato Consorti | SP Escola de Teatro <tatoconsorti@spescoladeteatro.org.br>

Enviado: sexta-feira, 5 de abril de 2024 13:54

Para: Tatiana dos Santos <tsantos@sp.gov.br>; Alessandro Ribeiro | SP Escola de Teatro <alessandroribeiro@spescoladeteatro.org.br>

Assunto: RES: Prestação Contas Adap - 2023

Olá Tatiana,

Seguem os documentos faltantes e o relatório anual, atualizado.

Abs,

T.

De: Tatiana dos Santos

Enviado: terça-feira, 9 de abril de 2024 13:54

Para: alessandroribeiro@spescoladeteatro.org.br <alessandroribeiro@spescoladeteatro.org.br>

Cc: tatoconsorti@spescoladeteatro.org.br <tatoconsorti@spescoladeteatro.org.br>; Bruna Attina <bruna.attina@sp.gov.br>

Assunto: Anexos - prestação de contas 2023

Alessandro,

O quadro abaixo espelha as rotinas e obrigações constantes no Anexo IV do contrato de gestão (Compromissos de Informação) e não localizei alguns deles. Poderia apresentá-los ou indicar onde estão localizados, caso tenham apresentado, ou, ainda, informar se se aplica ou não?

Prazo: até a próxima quinta-feira, **dia 11/4**.

Item	Entregue	Páginas
------	----------	---------

Descritivo sintético das atividades do período	Sim	13
Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe);	Sim	03
Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período;	Sim	214
Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas;	Sim	40
Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora;	Sim	105, 106 e 116
Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica);	Sim	49
Informar todas as ações realizadas a fim de promover a SP ESCOLA DE TEATRO na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM;	Sim	49
Norma e procedimentos de atendimento ao público com tabela de valores de cessão onerosa dos espaços e da bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidades;	Certidão Negativa	141
Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (referencial POP SEC);	Não	-
Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a “comunique-se” do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização, desinsetização, despombalização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva;	Sim	91 do relatório do 2º quadrimestre
Relatório do perfil dos profissionais da área de manutenção, conservação e segurança;	Não	-
Informar o índice de evasão de alunos da Escola, após a	Não	-

consolidação dos dados	Não	-
Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências;	Não	-
Apresentar, as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (alunos que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (alunos que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (alunos que frequentaram entre 51% e 100% das aulas);	Não	-
Cópia do AVCB vigente ou descritivo das providências para obtenção/renovação;	Sim	Anexo
Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso – CADA -máximo 02 (duas) páginas;	Sim	140
Índice de Liquidez	Sim	Anexo
Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo;	Não	-
Cópia das apólices de seguros vigentes;	Sim	Anexo
Seguir as normas ICC/ESOMAR para realização de pesquisas, garantindo a confidencialidade dos dados dos participantes. Enviar à SEC os resultados das pesquisas e avaliações realizadas;	Sim	110
Relação de Contratos com terceiros, informando o nome da contratada, objeto de contratação, valor anual do contrato e vigência	Sim	125
Pesquisa sobre o Perfil de Público e qualidade dos Serviços Prestados do ano em exercício.	Sim	114

Em tempo,

O DIRD e o parecer da auditoria independente estão sem assinatura e deverão ser assinados.

At.te

Tatiana dos Santos

Unidade de Formação Cultural

Tato Consorti | SP Escola de Teatro <tatoconsorti@spescoladeteatro.org.br>

Para:Tatiana dos Santos;Bruna Attina

Cc:Alessandro Ribeiro | SP Escola de Teatro <alessandroribeiro@spescoladeteatro.org.br>

Sex, 12/04/2024 11:37

item_30_adm.pdf

62 KB

item_31_adm.pdf

89 KB

item_32_adm.pdf

64 KB

item_33_adm.pdf

64 KB

item_34_adm.pdf

48 KB

item_35_adm.pdf

2 MB

Relatorio_anual_2023_DIA_11_04.pdf

13 MB

tce_item_16.pdf

244 KB

tce_item_22.pdf

824 KB

Olá Tatiana,

Segue a nova versão consolidada, com inclusão dos anexos solicitados – além de correção, no TCE, do DIRD e do relatório de auditoria.

Se entender que agora está correto, encaminhamos na sequência à UM.

Grande abraço, muito obrigado!

T.



Documento assinado eletronicamente por **Bruna Attina**, **Coordenador**, em 24/04/2024, às 12:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0025734744** e o código CRC **09790319**.