



Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas
Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura

TERMO ADITIVO

QUINTO TERMO DE ADITAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO CELEBRADO ENTRE O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS E A SPLEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SISEB – SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO E DA BIBLIOTECA DIGITAL “BIBLION”; OBJETIVANDO A ALTERAÇÃO DO VALOR GLOBAL, ANEXO TÉCNICO II – PLANO DE TRABALHO 2024 – AÇÕES E MENSURAÇÕES, ANEXO TÉCNICO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO 2024 E ANEXO TÉCNICO V - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **MARILIA MARTON CORREA**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG n^o 25.625.920 e do CPF/MF n^o 272.388.408-20, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a **SPLEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF n^o 12.480.948/0001-70, tendo endereço à Rua Faustolo, 576, Água Branca, CEP 05041-000 – São Paulo/SP, e com estatuto registrado no 7^o Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob n^o 64.568 de 06/11/2020, neste ato representado

por **PIERRE ANDRÉ RUPRECHT**, Diretor Executivo, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 3.481.955-1 e do CPF/ MF nº 668.783.308-15, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem ADITAR O CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

Ficam alterados o Anexo Técnico II (Plano de Trabalho 2024 – Ações e Mensurações), Anexo Técnico III (Plano Orçamentário 2024) e o Anexo V –Cronograma de Desembolso, na forma que se segue.

CLÁUSULA SEGUNDA

Fica alterado o parágrafo primeiro da Cláusula Sétima, que passará a ter a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, a importância global de **R\$ 111.849.542,18 (cento e onze milhões, oitocentos e quarenta e nove mil, quinhentos e quarenta e dois reais e dezoito centavos)**, correspondentes à soma dos repasses feitos pela CONTRATANTE e as transferências de saldos das contas do contrato de gestão anterior, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V - Cronograma de Desembolso.

CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam também alterados o *caput* e o parágrafo primeiro da Cláusula Oitava, que passarão a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA **SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de 2024, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 27.930.880,00 (vinte e sete milhões, novecentos e trinta mil, oitocentos e oitenta reais)**, mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de **R\$ 27.930.880,00 (vinte e sete milhões, novecentos e trinta mil, oitocentos e oitenta reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1222.5706 no item 33.50.85-01 no exercício de 2024, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 25.137.792,00 (vinte e cinco**

milhões, cento e trinta e sete mil, setecentos e noventa e dois reais), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 2.793.088,00 (dois milhões, setecentos e noventa e três mil, e oitenta e oito reais)**, serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no quadrimestre subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

CLÁUSULA QUARTA

Os demais itens e cláusulas do termo do Contrato de Gestão permanecem inalterados.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato.

São Paulo, na data da assinatura digital.

CONTRATANTE

MARILIA MARTON

Titular da Pasta

SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

CONTRATADA

PIERRE ANDRÉ RUPRECHT

Diretor Executivo

SP LEITURAS – ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA

Testemunhas:

Nome: Adriane Freitag David

RG: 8.430.233-3

ANEXO II – PLANO DE TRABALHO 2024

Proposta da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – Organização Social de Cultura para gestão da Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano e BIBLION.

PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA

PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - Organização Social de Cultura para gestão dos Objetos Culturais Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano e BIBLION 2024.

Índice do Plano de Trabalho

Quadro de Ações e Mensurações dos Objetos Culturais.....	5
Eixo 1 – Gestão da Biblioteca de São Paulo.....	5
Eixo 2 – Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos.....	

Eixo 2 – Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos.....	10
Eixo 3 – Fortalecimento da Governança e Gestão das ações do SisEB.....	15
Eixo 4 – Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano	20
Eixo 5 – Gestão da BIBLION.....	20
Financiamento e Fomento.....	22
Monitoramento e Avaliação de Resultados.....	23

PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES – 2024

Este plano de trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SCEIC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressas nesses documentos.

I - APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024

De acordo com a política para a área de bibliotecas, leitura e escrita do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão das gestões da Biblioteca de São Paulo (BSP), da Biblioteca Parque Villa-Lobos (BVL), do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano (CCAP), do fortalecimento da governança e gestão das ações do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SisEB) e da Biblion, são organizadas por meio de um conjunto de projetos, serviços e produtos que expressam os programas técnicos / finalísticos a serem executados, bem como as ações de áreas fim e meio para viabilizá-los.

Para materializar o desenvolvimento desses programas, a proposta e o cronograma do Plano de Trabalho de 2024 envolvem: execução de metas técnicas e administrativas, realização de rotinas técnicas, cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais.

Como os equipamentos não possuem condições físicas para abrigar as áreas de Administração, Financeiro, Comunicação, Relações Institucionais, Programas e Projetos, Tecnologia da Informação (em parte), Central de Distribuição de Acervo do

SisEB, e a equipe opera a Biblion, a organização ocupa espaço alugado, na cidade de São Paulo. Esse modelo é fundamental para a realização de ações e metas que vão além das bibliotecas (eixo 3 – fortalecimento da governança e gestão das ações do SisEB e eixo 5 - Biblion), e permite liberar o máximo de espaço possível dos equipamentos para uso público. As únicas atividades de gestão abrigadas nos espaços são aquelas ligadas à execução direta de sua operação: Tecnologia da Informação (em parte), Infraestrutura, Programação e Produção, Acervo, Serviço Social e Atendimento.

Na execução de cada ação pactuada dos cinco eixos, além dos funcionários diretos da SP Leituras, diversos técnicos, artistas, escritores, mediadores e prestadores de serviços especializados deverão ser contratados, o que permite maior e melhor atendimento à necessidade de diversificação da programação cultural. Parte significativa dessa programação é executada pelas áreas técnicas e de atendimento da SP Leituras. A combinação de equipe própria com prestadores de serviços contratados para execução das ações favorece o desenvolvimento de toda a organização, da qualidade das atividades e do atendimento aos públicos.

As ações pactuadas estão previamente delineadas, baseadas nos pressupostos estratégicos, programas transversais e ODS da Agenda ONU 2030, expressos neste plano e em consonância com as diretrizes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo – o início efetivo da operacionalização se dará após definição da Convocação Pública, do Termo de Referência SC nº 23/2020, que celebrará novo contrato de gestão dos referidos objetos culturais.

Como forma de contribuir para organização geral da agenda da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, em linhas gerais, o pré-planejamento das atividades previstas para programação cultural do 1º, 2º e 3º quadrimestres de 2024, está contido no Anexo Descritivo Resumido da Programação Cultural, que integra o Plano de Trabalho.

As ações condicionadas ficam vinculadas a repasses adicionais e/ou captação de recursos.

A utilização dos recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho será devidamente demonstrada na prestação de contas e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Atendimento de janeiro a dezembro de 2024:

BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: aberta ao público de terça-feira a domingo e feriados,

das 9h30 às 18h30, de janeiro a dezembro. Fechada às segundas-feiras, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Entrada, serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: aberta ao público de terça-feira a domingo e feriados, das 9h30 às 18h30, de janeiro a dezembro. Fechada às segundas-feiras, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Entrada, serviços e programação cultural: gratuitos e acessíveis para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

Dispõe de espaço para cafeteria na área externa e interna.

CENTRAL DE DISTRIBUIÇÃO DE ACERVO DO SISEB: atendimento através de agendamento de segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas. Fechada aos sábados, domingos e feriados, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Serviço: gratuito.

CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO: aberto ao público somente com agendamento pelo e-mail agenda@centroculturalauthospagano.org.br. Fechado aos sábados, domingos, feriados, terça-feira de Carnaval e 24, 25, 31 de dezembro e 1º de janeiro.

Serviços e programação cultural: gratuitos.

BIBLION: A plataforma BIBLION está aberta a todos os públicos e provê empréstimo gratuito de obras em formatos digitais diversos (incluindo e-books, vídeos, áudios e outros conteúdos escritos). Dispõe de inúmeras formas de interação com o público: empréstimos concomitantes de até dois livros por períodos fixos parametrizáveis (a parametrização poderá variar em função da evolução da política de empréstimos da BibliON), com possibilidade de renovação; reserva de títulos do acervo não disponíveis no momento; possibilidade de indicação de aquisições; possibilidade de leitura por download temporário, economizando tráfego de dados; possibilidade de leitura por vários dispositivos digitais do mesmo usuário (celulares inteligentes, tablets, notebooks, desktops); ajustes de tamanho de fontes, cores, contraste e luminosidade de tela; possibilidade de converter os textos em áudio; possibilidade de estabelecer metas de leitura e avaliar progresso de leitura, acrescentar notas e grifos; e uma infinidade de outras.

Acesso virtual ao público durante 24 horas, e 7 dias da semana, com serviços gratuitos. Inicialmente oferecida com acesso aberto. Políticas de acesso poderão ser revistas em conjunto com a Secretaria, em função da evolução do programa, de seus objetivos e de seu orçamento.

QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DOS OBJETOS CULTURAIS:
 BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SisEB –
 SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO
 CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES ÁUTHOS PAGANO E BIBLION– ANO
 2024

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
1	Atender usuários da biblioteca	1.1	Meta-resultado	Nº de frequência de usuários	1º Quadri.	96.200
					2º Quadri.	98.000
					3º Quadri.	96.200
					META ANUAL	290.400
					ICM %	100%
2	Manter sócios ativos da biblioteca	2.1	Meta-resultado	Nº de sócios ativos	1º Quadri.	20.000
					2º Quadri.	20.000
					3º Quadri.	20.000
					META ANUAL	20.000
					ICM %	100%
3	Circulação de acervo	3.1	Meta-resultado	Quantidade de itens circulados	1º Quadri.	30.000
					2º Quadri.	32.000
					3º Quadri.	29.000
					META ANUAL	91.000

					META ANUAL	91.000
					ICM %	100%
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	4.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	900
					2º Quadri.	1100
					3º Quadri.	800
					META ANUAL	2.800
					ICM %	100%

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
5	Realizar cursos abertos ao público	5.1	Meta-produto	Cursos presenciais realizados	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	6
					ICM %	100%
		5.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	42
					2º Quadri.	52
					3º Quadri.	16
					META ANUAL	110
					ICM %	100%
					1º Quadri.	0

		5.3	Meta-produto	Curso Virtual realizado	2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		5.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	10
					META ANUAL	10
					ICM %	100%
		6	Realizar oficinas para o público	6.1	Meta-produto	Oficinas presenciais realizados
2º Quadri.	7					
3º Quadri.	6					
META ANUAL	20					
ICM %	100%					
6.2	Meta-resultado			Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	51
					2º Quadri.	63
					3º Quadri.	66
					META ANUAL	180
					ICM %	100%
	Meta	Oficina	1º Quadri.	0		
			2º Quadri.	1		

7		6.3	Meta-produto	Virtual realizada	3º Quadri.	0	
					META ANUAL	1	
					ICM %	100%	
		6.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0	
					2º Quadri.	10	
					3º Quadri.	0	
	META ANUAL				10		
				ICM %	100%		
	7	Realizar eventos para os diversos públicos	7.1	Meta-produto	Eventos presenciais realizados	1º Quadri.	4
						2º Quadri.	2
						3º Quadri.	2
						META ANUAL	8
ICM %						100%	
7.2			Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	300	
					2º Quadri.	80	
					3º Quadri.	120	
					META ANUAL	500	
					ICM %	100%	
7.3			Meta-produto	Evento Virtual realizado	1º Quadri.	0	
					2º Quadri.	0	
					3º Quadri.	1	

					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		7.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	15
					META ANUAL	15
					ICM %	100%
8	Oferecer os Programas Permanentes – Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público	8.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	1º Quadri.	113
					2º Quadri.	111
					3º Quadri.	111
					META ANUAL	335
					ICM %	100%
		8.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	889
					2º Quadri.	857
					3º Quadri.	884
					META ANUAL	2.630
					ICM %	100%
		8.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	1º Quadri.	5
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	5
META ANUAL	14					

					ICM %	100%		
		8.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	155		
					2º Quadri.	124		
					3º Quadri.	155		
					META ANUAL	434		
					ICM %	100%		
9	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público	9.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	1º Quadri.	12		
					2º Quadri.	15		
					3º Quadri.	13		
					META ANUAL	40		
					ICM %	100%		
		9.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	220		
					2º Quadri.	317		
					3º Quadri.	263		
					META ANUAL	800		
					ICM %	100%		
		9.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	1º Quadri.	6		
					2º Quadri.	8		
					3º Quadri.	6		
					META ANUAL	20		
					ICM %	100%		
							1º	54

		9.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	Quadri. 34		
					2º Quadri. 72		
					3º Quadri. 54		
					META ANUAL 180		
					ICM % 100%		
10	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público	10.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	1º Quadri. 7		
					2º Quadri. 9		
					3º Quadri. 7		
					META ANUAL 23		
					ICM % 100%		
		10.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri. 86		
					2º Quadri. 103		
					3º Quadri. 86		
					META ANUAL 275		
					ICM % 100%		
		10.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos adultos e idosos	1º Quadri. 5		
					2º Quadri. 5		
					3º Quadri. 5		
					META ANUAL 15		
					ICM % 100%		
						Quantidade	1º Quadri. 69
							2º 70

		10.4	Meta-resultado	mínima de público / nº de espectadores virtuais	Quadri. 1º	70
					3º Quadri.	71
					META ANUAL	210
					ICM %	100%
11	Oferecer os Programas Permanentes – Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público	11.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	1º Quadri.	38
					2º Quadri.	40
					3º Quadri.	40
					META ANUAL	118
					ICM %	100%
		11.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	462
					2º Quadri.	508
					3º Quadri.	472
					META ANUAL	1.442
					ICM %	100%
		11.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	12
					ICM %	100%
		11.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de	1º Quadri.	16
					2º Quadri.	24
					3º Quadri.	32

				espectadores virtuais	Quadr.	
					META ANUAL	72
					ICM %	100%
12	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	12.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri.	11
					2º Quadri.	12
					3º Quadri.	12
					META ANUAL	35
					ICM %	100%
		12.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	57
					2º Quadri.	60
					3º Quadri.	60
					META ANUAL	177
					ICM %	100%
		12.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	6
					ICM %	100%
		12.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	10
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	20
					META ANUAL	60

					ICM %	100%
13	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	13.1	Meta-produto	Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	1º Quadri.	5
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	15
					ICM %	100%
		13.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	140
					2º Quadri.	140
					3º Quadri.	140
					META ANUAL	420
					ICM %	100%

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
14	Atender usuários da biblioteca	14.1	Meta-resultado	Nº de frequência de usuários	1º Quadri.	100.000
					2º Quadri.	110.000
					3º Quadri.	100.000
					META ANUAL	310.000
					ICM %	100%
	Manter sócios		Meta	Nº de sócios	1º Quadri.	16.500
					2º Quadri.	16.500

15	ativos da biblioteca	15.1	Meta-resultado	Nº de socios ativos	3º Quadri.	16.500
					META ANUAL	16.500
					ICM %	100%
16	Circulação de acervo	16.1	Meta-resultado	Quantidade de itens circulados	1º Quadri.	40.000
					2º Quadri.	52.000
					3º Quadri.	42.000
					META ANUAL	134.000
					ICM %	100%
17	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	17.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos	1º Quadri.	900
					2º Quadri.	1100
					3º Quadri.	800
					META ANUAL	2.800
					ICM %	100%

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
		18.1	Meta-produto	Cursos presenciais realizados	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	7
					ICM %	100%

18	Realizar cursos abertos ao público	18.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	50
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	20
					META ANUAL	90
					ICM %	100%
		18.3	Meta-produto	Curso Virtual realizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		18.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	10
					ICM %	100%
		19.1	Meta-produto	Oficinas presenciais realizados	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	10
					ICM %	100%
					1º Quadri.	27

19	Realizar oficinas para o público	19.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	2º Quadri.	27
					3º Quadri.	36
					META ANUAL	90
					ICM %	100%
		19.3	Meta-produto	Oficina Virtual realizada	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		19.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	10
					META ANUAL	10
					ICM %	100%
		20.1	Meta-produto	Eventos presenciais realizados	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	3
3º Quadri.	3					
META ANUAL	10					
ICM %	100%					
20.2	Meta-	Quantidade mínima de público / nº	1º Quadri.	180		
			2º Quadri.	125		
			3º			

20	Realizar eventos para os diversos públicos	20.2	resultado	de espectadores presenciais	5º Quadri.	195		
					META ANUAL	500		
					ICM %	100%		
		20.3	Meta-produto	Evento Virtual realizado	1º Quadri.	0		
					2º Quadri.	1		
					3º Quadri.	0		
					META ANUAL	1		
					ICM %	100%		
		20.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	0		
					2º Quadri.	15		
					3º Quadri.	0		
					META ANUAL	15		
					ICM %	100%		
			Oferecer os Programas Permanentes – Criança: Hora do	21.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	1º Quadri.	113
							2º Quadri.	112
3º Quadri.	111							
META ANUAL	336							
ICM %	100%							
21.2	Meta-resultado			Quantidade mínima de público / nº de espectadores presencial	1º Quadri.	1.368		
					2º Quadri.	1.320		
					3º Quadri.	1.364		
					META	4.052		

21	Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo, Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público	21.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	ANUAL	100%
					ICM %	100%
					1º Quadri.	5
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	14
		ICM %	100%			
		21.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	30
					2º Quadri.	45
					3º Quadri.	39
META ANUAL	114					
ICM %	100%					
22	Oferecer os Programas Permanentes – Jovem: Clube de	22.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	1º Quadri.	12
					2º Quadri.	15
					3º Quadri.	13
					META ANUAL	40
					ICM %	100%
		22.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	48
					2º Quadri.	74
					3º Quadri.	78
					META ANUAL	200
					ICM %	100%

22	Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público	22.3	Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	1º Quadri.	6
					2º Quadri.	8
					3º Quadri.	6
					META ANUAL	20
					ICM %	100%
		22.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	108
					2º Quadri.	144
					3º Quadri.	108
					META ANUAL	360
					ICM %	100%
23	Oferecer os Programas Permanentes – Adulto e idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e	23.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	1º Quadri.	6
					2º Quadri.	9
					3º Quadri.	8
					META ANUAL	23
					ICM %	100%
		23.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	52
					2º Quadri.	81
					3º Quadri.	78
					META ANUAL	211
					ICM %	100%
					1º Quadri.	6

25	com esse público	24.3	Meta-produto	virtuais oferecidas a todos os públicos	3º Quadri.	4
					META ANUAL	12
					ICM %	100%
		24.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	16
					2º Quadri.	24
	3º Quadri.				32	
	META ANUAL				72	
	ICM %				100%	
	Oferecer os Programas Permanentes – Pessoas com deficiência: Jogos Sensoriais e outras ações que dialoguem com esse público	25.1	Meta-produto	Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	1º Quadri.	11
					2º Quadri.	12
3º Quadri.					12	
META ANUAL					35	
ICM %					100%	
25.2		Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	62	
				2º Quadri.	64	
				3º Quadri.	64	
				META ANUAL	190	
				ICM %	100%	
25.3		Meta-produto	Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com	1º Quadri.	1	
				2º Quadri.	3	
				3º Quadri.	2	
				META		

				deficiência	META ANUAL	6
					ICM %	100%
		25.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	10
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	20
					META ANUAL	60
					ICM %	100%
26	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	26.1	Meta-produto	Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	1º Quadri.	5
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	15
					ICM %	100%
		26.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	140
					2º Quadri.	140
					3º Quadri.	140
					META ANUAL	420
					ICM %	100%

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
					1º Quadri.	0

27	Realização de encontros de governança do SisEB com representantes regionais e gestores municipais	27.1	Meta-produto	Encontros presenciais realizados	2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		27.2	Meta-produto	Encontros virtuais realizados	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	4
					ICM %	100%
		28	Efetuar a aquisição, a arrecadação e a distribuição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	28.1	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos
2º Quadri.	1.000					
3º Quadri.	1.500					
META ANUAL	2.500					
ICM %	100%					
28.2	Meta-resultado			Quantidade de itens arrecadados	1º Quadri.	6.000
					2º Quadri.	8.250
					3º Quadri.	8.250
					META ANUAL	22.500
					ICM %	100%
28.3	Meta-resultado			Quantidade de itens arrecadados	1º Quadri.	6.000
					2º Quadri.	9.500
					3º Quadri.	

		20.5	resultado	de itens distribuídos	5º Quadri.	9.500
					META ANUAL	25.000
					ICM %	100%
29	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos	29.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	8
					ICM %	100%
		29.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	80
					3º Quadri.	80
					META ANUAL	160
					ICM %	100%
		29.3	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	6
					3º Quadri.	6
					META ANUAL	13
					ICM %	100%
		29.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	50
					2º Quadri.	300
					3º Quadri.	300
					META ANUAL	650
					ICM %	100%

					ANUAL	030
					ICM %	100%
30	Realizar o programa Viagem Literária	30.1	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais realizados	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	130
					3º Quadri.	130
					META ANUAL	260
					ICM %	100%
		30.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público presencial	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	9100
					3º Quadri.	3900
					META ANUAL	13.000
					ICM %	100%
		30.3	Meta-produto	Quantidade de eventos virtuais realizados	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	66
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	66
					ICM %	100%
		30.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de público virtual	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1040
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1.040
					ICM %	100%

		30.5	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	65
					3º Quadri.	65
					META ANUAL	65
					ICM %	100%
31	Realizar o programa Praler - Prazeres da Leitura	31.1	Meta-produto	Quantidade de mediações realizadas	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	8
					3º Quadri.	6
					META ANUAL	18
					ICM %	100%
		31.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	80
					2º Quadri.	160
					3º Quadri.	120
					META ANUAL	360
					ICM %	100%
32	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva	32.1	Meta-produto	Seminário presencial realizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
					1º Quadri.	0

		32.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	2º Quadri.	0
					3º Quadri.	450
					META ANUAL	450
					ICM %	100%
		33.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação virtual	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	7
					ICM %	100%
		33.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	240
					2º Quadri.	45
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	285
					ICM %	100%
		33.3	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
	Realizar o programa		Meta	Quantidade mínima de	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0

33	Clubes de Leitura SisEB/BibliON	33.4	Meta-resultado	Quantidade de participantes presenciais	3º Quadri.	40
					META ANUAL	40
					ICM %	100%
		33.5	Meta-produto	Quantidade de sessões de clube de leitura	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	40
					META ANUAL	50
					ICM %	100%
		33.6	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	100
					3º Quadri.	400
					META ANUAL	500
					ICM %	100%
		33.7	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	10
					META ANUAL	10
					ICM %	100%
		34.1	Meta-produto	Plataforma contratada	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
3º Quadri.	0					

34	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura				META ANUAL	1
					ICM %	100%
		34.2	Meta-produto	Quantidade mínima de escritores e mediadores em eventos no exterior	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	3
					ICM %	100%
		34.3	Meta-produto	Quantidade mínima de escritores e mediadores em eventos no exterior (meta pendente de 2023)	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	3
					ICM %	100%
		34.4	Meta-produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	6
					ICM %	100%
		34.5	Meta-produto	Quantidade de eventos realizados (meta pendente de 2023)	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	2
META ANUAL	6					

				ICM %	100%	
		34.6	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	3
					ICM %	100%
		34.7	Meta-resultado	Municípios atendidos (meta pendente de 2023)	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	3
					ICM %	100%
		34.8	Meta-produto	Cerimônia realizada	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
35	Realizar ações de difusão e comunicação de conteúdos	35.1	Meta-produto	Ações realizadas	1º Quadri.	15
					2º Quadri.	18
					3º Quadri.	17
					META ANUAL	50
					ICM %	100%
					1º	400

	de advocacy				Quadri.	400
		35.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	2º Quadri.	400
					3º Quadri.	400
					META ANUAL	400
					ICM %	100%
36	Publicar caderno Notas de Bibliotecas	36.1	Meta-produto	Caderno impresso e digital publicado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		36.2	Meta-produto	Cadernos reimpressos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	3
					ICM %	100%
37	Realizar ações de difusão e comunicação de conteúdos do projeto Literatura Brasileira no XXI	37.1	Meta-produto	Ações realizadas	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	11
					ICM %	100%

meta 34.3 - Realização de três itens da meta-produto "Quantidade mínima de escritores e mediadores em eventos no exterior" do Prêmio São Paulo de Literatura no 3º quadrimestre refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2023, com execução finalizada em 2024, conforme descrito

no 4º aditamento do CG 01/2021 assinado em 20/10/2023.

meta 34.5 - Realização de seis itens da meta-produto “Quantidade de eventos realizados” do Prêmio São Paulo de Literatura no 2º e 3º quadrimestre refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2023, com execução finalizada em 2024, conforme descrito no 4º aditamento do CG 01/2021 assinado em 20/10/2023.

meta 34.7 - Realização de três itens da meta-resultado “Municípios atendidos” do Prêmio São Paulo de Literatura no 2º e 3º quadrimestre refere-se à repactuação e atualização de metas do Plano de Trabalho 2023, com execução finalizada em 2024, conforme descrito no 4º aditamento do CG 01/2021 assinado em 20/10/2023.

EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
38	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa)	38.1	Meta-produto	Quantidade de atividades virtuais realizadas	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	2
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	4
					ICM %	100%
		38.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	1º Quadri.	10
					2º Quadri.	20
					3º Quadri.	10
					META ANUAL	40
					ICM %	100%

EIXO 5 - GESTÃO DA BIBLION						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
					1º Quadri.	190.000

39	Circulação de acervo digital	39.1	Meta-resultado	Quantidade de acervos circulados	2º Quadri.	196.000
					3º Quadri.	114.000
					META ANUAL	500.000
					ICM %	100%
40	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos	40.1	Meta-produto	Quantidade de oficinas/cursos/palestras de capacitação virtual	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	7
					3º Quadri.	6
					META ANUAL	16
					ICM %	100%
		40.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	70
					2º Quadri.	195
					3º Quadri.	140
					META ANUAL	405
					ICM %	100%
		40.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	34
					2º Quadri.	60
					3º Quadri.	46
					META ANUAL	140
					ICM %	100%
						Quantidade de
2º Quadri.	6					

41	Produção de Podcast	41.1	Meta-produto	Quantidade de episódios entregues	3º Quadri.	6
					META ANUAL	12
					ICM %	100%
42	Realizar Jornadas literárias virtuais	42.1	Meta-produto	Quantidade de mediações virtuais realizadas	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	2
					ICM %	100%
		42.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de espectadores virtuais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	200
					3º Quadri.	200
					META ANUAL	400
					ICM %	100%
		42.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	50
					3º Quadri.	50
					META ANUAL	100
					ICM %	100%
		42.4	Meta-produto	Transformação dos eventos virtuais em conteúdos digitais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	2

					META ANUAL	2
					ICM %	100%
43	Realizar Clubes de Leitura	43.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de mediação virtual	1º Quadri.	21
					2º Quadri.	24
					3º Quadri.	21
					META ANUAL	66
					ICM %	100%
		43.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	168
					2º Quadri.	216
					3º Quadri.	189
					META ANUAL	573
					ICM %	100%
		43.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	30
					2º Quadri.	34
					3º Quadri.	32
					META ANUAL	96
					ICM %	100%
44.1	Meta-produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadri.	0		
			2º Quadri.	1		
			3º Quadri.	3		
			META ANUAL	4		
			ICM %	100%		
4.1	Feiras Literárias e					

44	Eventos Culturais	44.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	2
					META ANUAL	3
					ICM %	100%
45	Encontro com escritores	45.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de mediação virtuais	1º Quadri.	3
					2º Quadri.	5
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	13
					ICM %	100%
		45.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes virtuais	1º Quadri.	60
					2º Quadri.	80
					3º Quadri.	80
					META ANUAL	220
					ICM %	100%
		45.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	26
					2º Quadri.	32
					3º Quadri.	32
					META ANUAL	90
					ICM %	100%

FINANCIAMENTO E FOMENTO						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
46	Recursos de Captação	46.1	Meta-resultado	Mínimo de 3,50% sobre repasse	1º Quadri.	R\$ 48.879,10
					2º Quadri.	R\$ 146.637,10
					3º Quadri.	R\$ 782.064,60
					META ANUAL	R\$ 977.580,80
					ICM %	100%
47	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros.	47.1	Meta-resultado	Mínimo de 0,75% sobre repasse	1º Quadri.	R\$ 50.275,58
					2º Quadri.	R\$ 79.603,01
					3º Quadri.	R\$ 79.603,01
					META ANUAL	R\$ 209.481,60
					ICM %	100%
48	Inscrever projetos em editais públicos e privados, e em Leis de Incentivo.	48.1	Meta-produto	Mínimo de 10 inscrições	1º Quadri.	2
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	≥ 10
					ICM %	100%

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
	Aplicar				1º Quadri.	1

49	pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas	49.1	Meta-produto	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	2º Quadri.	1
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	3
					ICM %	100%
50	Medir satisfação do público com serviços prestados na BSP	50.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
					ICM %	100%
51	Medir satisfação do público com serviços prestados na BVL	51.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
					ICM %	100%
52	Medir satisfação do público nas capacitações do SisEB (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	52.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
					ICM %	100%
	Medir satisfação do público com serviços		Meta-	Índice mínimo de	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%

53	prestados no Centro Cultural Aúthos Pagano	53.1	Meta-resultado	70% de satisfação de público	3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
					ICM %	100%
54	Medir satisfação do público com serviços prestados na BIBLION	54.1	Meta-resultado	Índice mínimo de 70% de satisfação de público	1º Quadri.	≥70%
					2º Quadri.	≥70%
					3º Quadri.	≥70%
					META ANUAL	≥70%
					ICM %	100%

QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024

Para 2024, o Plano de Trabalho para os Objetos Culturais: **Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo, Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano e BIBLION** prevê a realização de 142 mensurações de produtos e resultados, **PACTUADOS** em 68 ações, conforme o quadro abaixo:

IT. Metas produto - Total previsto anual		
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções Quantidade de itens adquiridos	2.800
2	Realizar cursos abertos ao público Cursos presenciais realizados	6
3	Realizar cursos abertos ao público Curso virtual realizado	1
4	Realizar oficinas para o público Oficinas presenciais realizadas	20
5	Realizar oficinas para o público Oficina virtual realizada	1
6	Realizar eventos para os diversos públicos Eventos presenciais realizados	8

7	Realizar eventos para os diversos públicos Evento virtual realizado	1
8	Oferecer os programas permanentes - Criança Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	335
9	Oferecer os programas permanentes - Criança Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	14
10	Oferecer os programas permanentes - Jovens Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	40
11	Oferecer os programas permanentes - Jovens Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	20
12	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	23
13	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	15
14	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	118
15	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	12
16	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	35
17	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência Quantidade de sessões virtuais oferecidas para pessoas com Deficiência	6
18	Oferecer os programas permanentes - BSP até Você Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	15
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
19	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções Quantidade de itens adquiridos	2.800
20	Realizar cursos abertos ao público Cursos	7

20	presenciais realizados	1
21	Realizar cursos abertos ao público Curso virtual realizado	1
22	Realizar oficinas para o público Oficinas presenciais realizadas	10
23	Realizar oficinas para o público Oficina virtual realizada	1
24	Realizar eventos para os diversos públicos Eventos presenciais realizados	10
25	Realizar eventos para os diversos públicos Evento virtual realizado	1
26	Oferecer os programas permanentes - Criança Quantidade de sessões presenciais oferecidas às crianças	336
27	Oferecer os programas permanentes - Criança Quantidade de sessões virtuais oferecidas às crianças	14
28	Oferecer os programas permanentes - Jovens Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos jovens	40
29	Oferecer os programas permanentes - Jovens Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	20
30	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso Quantidade de sessões presenciais oferecidas aos adultos e idosos	23
31	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso Quantidade de sessões virtuais oferecidas aos jovens	18
32	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos Quantidade de sessões presenciais oferecidas a todos os públicos	116
33	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos Quantidade de sessões virtuais oferecidas a todos os públicos	12
34	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência Quantidade de sessões presenciais oferecidas para pessoas com deficiência	35
35	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência Quantidade de sessões virtuais	6

	oferecidas para pessoas com Deficiência	
36	Oferecer os programas permanentes - BVL até Você Quantidade de ações de mediação presenciais realizadas	15
EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		
37	Realização de encontros de governança do SisEB com representantes regionais e gestores municipais Encontros presenciais realizados	1
38	Realização de reuniões de governança do SisEB com representantes regionais e gestores municipais Encontros virtuais realizados	4
39	Efetuar a aquisição, a arrecadação e a distribuição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público Quantidade de itens adquiridos	2500
40	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade de sessões de capacitação presencial	8
41	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade de sessões de capacitação virtual	13
42	Realizar o programa Viagem Literária Quantidade de eventos presenciais realizados	260
43	Realizar o programa Viagem Literária Quantidade de eventos virtuais realizados	66
44	Realizar o programa Praler - Prazeres da Leitura Quantidade de mediações realizadas	18
45	Realizar Seminário Internacional Biblioteca Viva Seminário presencial realizado	1
46	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON Quantidade de sessões de capacitação virtual	7
47	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON Quantidade de sessões de capacitação presencial	1
48	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON Quantidade de sessões de clube de leitura	50
49	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura Plataforma contratada	1
50	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura Quantidade mínima de escritores e mediadores em eventos no exterior	3

51	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura Quantidade mínima de escritores e mediadores em eventos no exterior (meta pendente de 2023)	3
52	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura Quantidade de eventos realizados	6
53	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura Quantidade de eventos realizados (meta pendente de 2023)	6
54	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura Cerimônia realizada	1
55	Realizar ações de difusão e comunicação de conteúdos de advocacy Ações realizadas	50
56	Publicar caderno Notas de Biblioteca Caderno impresso e digital publicado	1
57	Publicar caderno Notas de Biblioteca Cadernos reimpressos	3
58	Realizar ações de difusão e comunicação de conteúdos do projeto Literatura Brasileira no XXI Ações realizadas	11
EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO		
59	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa) Quantidade de atividades virtuais realizadas	4
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
60	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade de oficinas/cursos/palestras de capacitação virtual	16
61	Produção Podcast Quantidade de episódios entregues	12
62	Realizar Jornadas literárias virtuais Quantidade de mediações virtuais realizadas	2
63	Realizar Jornadas literárias virtuais Transformação dos eventos virtuais em conteúdos digitais	2
64	Realizar projeto Clube de Leitura BibliON Quantidade de sessões de mediação virtual	66
65	Feiras Literárias e Eventos Culturais da BIBLION Quantidade de eventos realizados	4
66	Encontro com escritores Quantidade de sessões de mediação virtuais	13

FINANCIAMENTO E FOMENTO		
67	Inscriver projetos em editais públicos e privados, e em Leis de Incentivo Mínimo de 10 inscrições	≥ 10
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS		
68	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	3

IT. Metas-resultado - Total previsto anual		
EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO		
1	Atender usuários da biblioteca Nº de frequência de usuários	290.400
2	Manter sócios ativos da biblioteca Nº de sócios ativos	20.000
3	Circulação de acervo Quantidade de itens circulados	91.000
4	Realizar cursos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	110
5	Realizar cursos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	10
6	Realizar oficinas abertas ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	180
7	Realizar oficinas abertas ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	10
8	Realizar eventos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	500
9	Realizar eventos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	15
10	Oferecer os programas permanentes - Criança Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	2630
11	Oferecer os programas permanentes - Criança Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	434
12	Oferecer os programas permanentes - Jovens Quantidade mínima de público / nº de	800

	espectadores presenciais	
13	Oferecer os programas permanentes - Jovens Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	180
14	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	275
15	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	210
16	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1442
17	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	72
18	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	177
19	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	60
20	Oferecer os programas permanentes - BSP até Você Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	420
EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS		
21	Atender usuários da biblioteca Nº de frequência de usuários	310.000
22	Manter sócios ativos da biblioteca Nº de sócios ativos	16.500
23	Circulação de acervo Quantidade de itens circulados	134.000
24	Realizar cursos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	90
25	Realizar cursos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	10
26	Realizar oficinas abertas ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	90
27	Realizar oficinas abertas ao público Quantidade	10

27	mínima de público / nº de espectadores virtuais	10
28	Realizar eventos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	500
29	Realizar eventos abertos ao público Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	15
30	Oferecer os programas permanentes - Criança Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	4052
31	Oferecer os programas permanentes - Criança Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	114
32	Oferecer os programas permanentes - Jovens Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	200
33	Oferecer os programas permanentes - Jovens Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	360
34	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	211
35	Oferecer os programas permanentes - Adulto e Idoso Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	248
36	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1180
37	Oferecer os programas permanentes - Todos os públicos Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	72
38	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	190
39	Oferecer os programas permanentes - Pessoas com Deficiência Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	60
40	Oferecer os programas permanentes - BVL até Você Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	420
EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB		

41	Efetuar a aquisição, a arrecadação e a distribuição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público Quantidade de itens arrecadados	22.500
42	Realizar a distribuição de materiais arrecadados/adquiridos para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público Quantidade de itens distribuídos	25.000
43	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade mínima de participantes presenciais	160
44	Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade mínima de participantes virtuais	650
45	Realizar o programa Viagem Literária Quantidade mínima de público presencial	13.000
46	Realizar o programa Viagem Literária Quantidade mínima de público virtual	1.040
47	Realizar o programa Viagem Literária Municípios atendidos	65
48	Realizar o programa Praler - Prazeres da Leitura Quantidade mínima de participantes	360
49	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva Quantidade mínima de participantes presenciais	450
50	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON Quantidade mínima de participantes virtuais	285
51	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON Quantidade mínima de participantes presenciais	40
52	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON Quantidade mínima de participantes	500
53	Realizar projeto Clube de Leitura SisEB/BibliON Municípios atendidos	10
54	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura Municípios atendidos	3
55	Realizar ações do Prêmio São Paulo de Literatura Municípios atendidos (meta pendente de 2023)	3
56	Realizar ações de difusão e comunicação de conteúdos de advocacy Municípios atendidos	400
EIXO 4 – GESTÃO DO CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO		

57	Planejar e realizar as atividades culturais (formação, difusão ou incentivo à leitura e à economia criativa) Quantidade mínima de público / nº de espectadores virtuais	40
EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION		
58	Circulação de acervo digital Quantidade de itens circulados	500.000
59	Promover capacitações -palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade mínima de participantes virtuais	405
60	Promover capacitações -palestras, cursos, oficinas e eventos Municípios atendidos	140
61	Realizar Jornadas literárias virtuais Quantidade mínima de espectadores virtuais	400
62	Realizar Jornadas literárias virtuais Municípios atendidos	100
63	Realizar projeto Clube de Leitura BibliON Quantidade mínima de participantes virtuais	573
64	Realizar projeto Clube de Leitura BibliON Municípios atendidos	96
65	Feiras Literárias e Eventos Culturais BibliON Municípios atendidos	3
66	Encontro com escritores Quantidade mínima de participantes virtuais	220
67	Encontro com escritores Municípios atendidos	90
FINANCIAMENTO E FOMENTO		
68	Recursos de captação Mínimo de 3,5% sobre o repasse	≥ R\$ 977.580,80
69	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros Mínimo de 0,75% sobre repasse	≥ R\$ 209.481,60
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS		
70	Medir satisfação do público com serviços prestados na BSP Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
71	Medir satisfação do público com serviços prestados na BVL Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
72	Medir satisfação do público nas capacitações do SisEB (oficinas, cursos presenciais e EAD,	≥70%

72	palestras e eventos) Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
73	Medir satisfação do público com serviços prestados no Centro Cultural Aúthos Pagano Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%
74	Medir satisfação do público com ações e serviços prestados na BIBLION Índice mínimo de 70% de satisfação de público	≥70%

METAS CONDICIONADAS A REPASSES ADICIONAIS – 2024

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
55	Domingo no Parque (com intervenção e música)	55.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	9
					ICM %	100%
		55.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	390
					3º	105

			Resultado	participantes	Quadri.	495
					META ANUAL	885
					ICM %	100%
56	Evento Geek	56.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
	56.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0	
				2º Quadri.	0	
				3º Quadri.	350	
				META ANUAL	350	
				ICM %	100%	
57	Aumentar sessões de cursos de Informática e Letramento Digital	57.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	4
					3º Quadri.	4
					META ANUAL	8
					ICM %	100%
	57.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0	
				2º Quadri.	60	
				3º Quadri.	60	
				META	120	

					ANUAL	120
					ICM %	100%
58	BSP até Você - Aumento no número de sessões junto à Penitenciária Feminina	58.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	6
					ICM %	100%
		58.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	30
					META ANUAL	60
					ICM %	100%

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto			
59	Domingo no Parque (com intervenção e música)	59.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0		
					2º Quadri.	4		
					3º Quadri.	5		
					META ANUAL	9		
					ICM %	100%		
						Quantidade	1º Quadri.	0
							2º Quadri.	390

		59.2	Meta-resultado	mínima de participantes	3º Quadri.	495
					META ANUAL	885
					ICM %	100%
60	Ciclo para Vestibulandos	60.1	Meta-produto	Quantidade de sessões	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	3
					META ANUAL	6
					ICM %	100%
		60.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de público / nº de espectadores presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	36
					3º Quadri.	36
					META ANUAL	72
					ICM %	100%

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
61	Adquirir materiais bibliográficos para acervos de bibliotecas e salas de leitura de acesso público	61.1	Meta-produto	Quantidade mínima de itens adquiridos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	5.000
					3º Quadri.	5.000
					META ANUAL	10.000
					ICM %	100%
					1º	0

62	Realizar módulo do programa Viagem Literária	62.1	Meta-produto	Eventos presenciais	Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	130
					META ANUAL	130
					ICM %	100%
		62.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	65
					META ANUAL	65
					ICM %	100%
		62.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	3.900
					META ANUAL	3.900
					ICM %	100%
63	Realizar ações de difusão e comunicação dos 40 anos do SisEB - Video	63.1	Meta-produto	Ações realizadas	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%

METAS CONDICIONADAS A CAPTAÇÃO DE RECURSOS – 2024

EIXO 1 – GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

64	Curso - Escrita Criativa	64.1	Meta- produto	Realização de curso presencial	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		64.2	Meta- resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	30
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	30
					ICM %	100%
65	Aquisição de Acervo	65.1	Meta- produto	Acervo adquirido e disponibilizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	500
					META ANUAL	500
					ICM %	100%
66	Domingo no Parque	66.1	Meta- produto	Quantidade de sessões realizadas	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	7
					3º Quadri.	7
					META ANUAL	18
					ICM %	100%

67	Conexão literária: Poesia, leitura e solidariedade (Programa de assistência a necessidades de pessoas vulneráveis)	67.1	Meta-produto	Quantidade de ação	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
	67.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0	
				2º Quadri.	0	
				3º Quadri.	300	
				META ANUAL	300	
				ICM %	100%	

EIXO 2 – GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS						
68	Curso de História em Quadrinhos	68.1	Meta-produto	Realização de curso presencial	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
	68.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0	
				2º Quadri.	30	
				3º Quadri.	0	
				META ANUAL	30	

					ICM %	100%
69	Feira Literária	69.1	Meta-produto	Realizar a Feira	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
70	Domingo no Parque	70.1	Meta-produto	Realizar as sessões	1º Quadri.	4
					2º Quadri.	7
					3º Quadri.	7
					META ANUAL	18
					ICM %	100%
71	Exposição Painel da Vida	71.1	Meta-produto	Exposição realizada	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	1
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
72	Letramento Ambiental	72.1	Meta-produto	Realização de ações formativas	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	3
					3º Quadri.	5
					META ANUAL	8
					ICM %	100%
					1º	0

					Quadri.	0
					2º Quadri.	15
		72.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	3º Quadri.	15
					META ANUAL	15
					ICM %	100%
73	Aquisição de Acervo	73.1	Meta-produto	Acervo adquirido e disponibilizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	500
					META ANUAL	500
					ICM %	100%
					1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
		74.1	Meta-produto	Quantidade de ação	3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
74	Aniversário 10 anos BVL				1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
		74.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	3º Quadri.	400
					META ANUAL	400
					ICM %	100%
					1º Quadri.	0
					2º	0

75	Conexão literária: Poesia, leitura e solidariedade (Programa de assistência a necessidades de pessoas vulneráveis)	75.1	Meta-produto	Quantidade de ação	Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		75.2	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	300
					META ANUAL	300
					ICM %	100%

EIXO 3 – FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA E GESTÃO DAS AÇÕES DO SISEB						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
	Programa Lê no Ninho	76.1	Meta-produto	Quantidade de sessões de capacitação presencial	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		76.2	Meta-produto	Quantidade de itens adquiridos e distribuídos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	700
					META ANUAL	700
					ICM %	100%

76	para Bibliotecas do SisEB	76.3	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	10
					META ANUAL	10
					ICM %	100%
		76.4	Meta-resultado	Quantidade mínima de participantes presenciais	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	20
					META ANUAL	20
					ICM %	100%
77	Realizar Módulo Adicional do Programa Viagem Literária	77.1	Meta-produto	Quantidade de eventos presenciais realizados	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	130
					META ANUAL	130
					ICM %	100%
		77.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	65
					META ANUAL	65
					ICM %	100%
					1º Quadri.	0

		77.3	Meta-resultado	Quantidade mínima de público presencial	2º Quadri.	0
					3º Quadri.	3900
					META ANUAL	3.900
					ICM %	100%
78	Realizar Festival Literário	78.1	Meta-produto	Festival realizado	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	1
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
		78.2	Meta-resultado	Municípios atendidos	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	6
					META ANUAL	6
					ICM %	100%

EIXO 5 – GESTÃO DA BIBLION						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	
79	Licenciamento de Acervo / Plataforma	79.1	Meta-produto	Gerar mais empréstimos para BibliON em 12 meses	1º Quadri.	12000
					2º Quadri.	80000
					3º Quadri.	148000
					META ANUAL	240000

					ICM %	100%
80	Projeto Piloto de Desenvolvimento de acervo com editores independentes e/ou periféricos	80.1	Meta-produto	edital para editores independentes/periféricos fornecerem e-books para a BibliON	1º Quadri.	1
					2º Quadri.	0
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	1
					ICM %	100%
	80.2	Meta-produto	conversão de obras de literatura selecionadas pelo edital para e-book para disponibilização na BibliON	1º Quadri.	0	
				2º Quadri.	15	
				3º Quadri.	15	
				META ANUAL	30	
				ICM %	100%	
81	Projeto Piloto Tradução humana em libras de e-books do acervo da BibliON	81.1	Meta-produto	Incorporação ao acervo da BibliON da licença de 10 títulos com tradução humana em libras	1º Quadri.	0
					2º Quadri.	10
					3º Quadri.	0
					META ANUAL	10
					ICM %	100%

QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS	
Indicadores	Pontuação
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca São Paulo	15%
Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca	

Não cumprimento das metas de Gestão da Biblioteca Villa-Lobos	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Fortalecimento da Governança e gestão das ações do SisEB	15%
Não cumprimento das metas do Programa de Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano	15%
Não cumprimento das metas da Gestão da BIBLION	15%
Não realizar o monitoramento e avaliação da satisfação	5%
Não cumprimento dos compromissos de informação	10%
Atraso na entrega do Relatório quadrimestral / Anual	10%
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 01.2021. Sua aplicação se dará sobre o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no Plano de Trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no Plano de Trabalho, traduzidas na Planilha Orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

DESCRITIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2024 –

BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SisEB –

SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO

CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO E BIBLION

ATENÇÃO: Esse descritivo será submetido a cada ano para aprovação da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte. As ações que não estiverem previstas no Plano de Trabalho, deverão ser informadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria.

OBSERVAÇÃO:

A programação cultural nas Bibliotecas tem como função básica dinamizar as relações entre pessoas, grupos e comunidades entre si e com o conhecimento e a literatura a partir dos materiais, serviços, acervos e espaços oferecidos. É, portanto, uma ferramenta orgânica para prover conexões de natureza cultural e social, aprofundar trocas de conhecimento e oportunidades de formação continuada. Atende assim aos objetivos da Biblioteca se oferecer como instrumento para a construção autônoma do conhecimento, constituir-se como casa da palavra, praça cultural e espaço de diálogo para todas as pessoas, conforme os princípios expressos na proposta e nas justificativas deste Contrato de Gestão.

A partir deste compromisso, e para contemplar a fluidez e a eficácia da Programação no atendimento a todas as pessoas, acreditamos que no futuro as metas de programação devam ser consolidadas nos programas permanentes e em Cursos, Oficinas e Eventos, sem prejuízo dos compromissos de informação.

1. BIBLIOTECA DE SÃO PAULO

1.1 - CURSOS, OFICINAS E EVENTOS – serão realizados cursos e oficinas em formato presencial, com carga horária média de seis horas, promovendo acesso, discussão e criação, com foco nas seguintes linguagens e temáticas: literatura brasileira e literatura geral, ilustração, HQ, produção audiovisual, acessibilidade, empreendedorismo e novas tecnologias incluindo games, cultura maker e tecnologias digitais e inteligência artificial. Além disso, pela segunda vez, a BSP promoverá um curso de longa duração - na área da escrita -, como parte de sua estratégia de criar, fortalecer e aprofundar temas com comunidades de interesses entre seus públicos. Em diálogo com o calendário anual de efemérides serão realizados eventos presenciais com o objetivo de potencializar temas por meio de atividades sediadas pela BSP e/ou em conjunto com outras organizações. Datas como o Aniversário da Biblioteca, Dia Mundial da Poesia, Dia Internacional Contra a Homofobia, Dia da Leitura, Dia da Criança, Dia da Mulher, campanhas públicas de saúde, antirracistas, etc., são alguns dos conteúdos abordados ao longo do ano. A grade de eventos também será composta por ações baseadas em assuntos que emergem da sociedade e dos públicos, grupos e comunidades atendidos pela biblioteca.

1.2 - PROGRAMAS PERMANENTES E PROGRAMA EXTRAMURO – ao longo do ano serão oferecidos programas para todos os públicos. Os temas e as linguagens aplicadas para as ações podem ser adaptados de acordo com as necessidades e a realidade das comunidades e pessoas atendidas pela biblioteca, visando também potencializar a flexibilidade e a capacidade de resposta às demandas e oportunidades emergentes. As atividades serão realizadas pela equipe SP Leituras e por profissionais contratados, em formato presencial e virtual. Abaixo seguem as linhas que deverão nortear a grade de programação:

Crianças – serão realizadas sessões dos programas permanentes Hora do Conto e Lê no Ninho, além de outras atividades que dialoguem com os públicos a partir da primeira infância. Através de expressões artísticas como contação de histórias, música, artes plásticas e da cultura do brincar, será explorado o campo da diversidade cultural por meio de temas que transitarão pelo clássico, popular, cultura negra, indígena e outras culturas. Além disso, conteúdos sobre game e maker farão parte das ações.

Jovens – serão realizados os programas permanentes Luau e Clube de Leitura, além de outras atividades que dialoguem com este público. As ações proporcionarão espaço de diálogo, discussão, exploração do conhecimento e ampliação do convívio social, a fim de despertar a produção crítica e criativa. Linguagens como Produção Audiovisual, HQ e Tecnologia serão exploradas por meio de oficinas, palestras e conversas. O universo pré-vestibular, Sarau e Slam, que também integram o campo de interesse dessa faixa etária, estarão entre as atividades programadas. Alguns assuntos serão abordados ao longo do ano, como LGBTQIA+ e discussões de gênero, questões ligadas à cultura negra, à cultura dos povos originários e a outras culturas.

Adultos / idosos – serão realizadas sessões dos programas permanentes Sarau e Tecnologia dia a dia, além de outras atividades que dialoguem com os públicos adulto e idoso. Ações com foco no fomento e na difusão da Literatura Brasileira Contemporânea possibilitarão trocas entre escritores e escritoras com os públicos da biblioteca através de bate-papos com mediação de especialistas. Encontros de saraus estimularão diálogos, abordando temas da atualidade como igualdade de gênero, racial, inclusão e outros. O público idoso terá espaço exclusivo nas ações voltadas à inclusão digital, possibilitando autonomia, socialização e aumento da autoestima. A grade também será composta por oficinas, palestras e clubes de leitura, com o objetivo de proporcionar pluralidade nas ações.

Todos os públicos – serão realizados os programas permanentes Domingo no Parque, Leitura ao Pé do Ouvido e Jogos para Todos, além de outras atividades para todos os públicos, com a proposta de promover o encontro intergeracional. As sessões do Domingo no Parque (realizado no Parque da Juventude) e do Leitura ao Pé do Ouvido explorarão o tema da diversidade cultural, com o intuito do público entrar em contato com a mais ampla oferta de produção artística e literária. Serão realizadas também oficinas de xadrez para todos os níveis de conhecimento, além de ações de promoção ao bem-estar.

Pessoas com deficiência – será realizado o programa permanente Jogos Sensoriais, além de outras atividades que possibilitam o diálogo com este público. As sessões do Jogos Sensoriais serão presenciais para possibilitar maior interação entre os participantes, favorecendo a inclusão reversa. As atividades virtuais serão compostas por oficinas, encontros e palestras com recursos de acessibilidade. Por

outra parte, continuará o empenho em dar o caráter mais acessível possível em toda a programação.

BSP até você – o programa extramuros será realizado em parceria com organizações que atendem o público em geral, pessoas em situação de vulnerabilidade social e escolas do entorno. Também será dada continuidade a programas feitos com comunidades lindeiras da Biblioteca, procurando fortalecer as relações com o território.

2. BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS

2.1 - CURSOS E OFICINAS E EVENTOS - serão realizados cursos e oficinas em formato presencial, com carga horária média de 6 horas, promovendo acesso, discussão e criação, com foco nas seguintes linguagens e temáticas: literatura brasileira e literatura geral, ilustração, HQ, produção audiovisual, acessibilidade, empreendedorismo e novas tecnologias incluindo games, cultura maker, tecnologias digitais e inteligência artificial. Haverá também um curso de longa duração, como parte de sua estratégia de criar, fortalecer e aprofundar temas com comunidades de interesses entre seus públicos. Em diálogo com o calendário anual de efemérides serão realizados eventos presenciais com o objetivo de potencializar temas por meio de atividades sediadas pela BVL e/ou em conjunto com outras organizações. Datas como Dia Internacional contra a Homofobia, Dia Nacional do Livro Infantil, Dia Mundial do Meio Ambiente, Dia da Leitura, Dia da Criança, Dia da Mulher, campanhas públicas de saúde, antirracistas, etc., e Aniversário da BVL, serão alguns dos conteúdos abordados ao longo do ano. A grade de eventos também é composta por ações baseadas em assuntos atuais que emergem da sociedade, festivais e assuntos que emergem da sociedade e dos públicos, grupos e

comunidades atendidos pela biblioteca.

2.2 - PROGRAMAS PERMANENTES E PROGRAMA EXTRAMURO – ao longo do ano, serão oferecidos programas para todos os públicos. Os temas e as linguagens aplicados para as ações podem ser adaptados de acordo com as necessidades e a realidade da comunidade frequentadora da biblioteca, visando também potencializar a flexibilidade e a capacidade de resposta às demandas e oportunidades emergentes. As atividades serão realizadas pela equipe SP Leituras e por profissionais contratados, em formato presencial e virtual. Abaixo seguem as linhas que deverão nortear a grade de programação:

Crianças – serão realizadas sessões dos programas permanentes Hora do Conto e Lê no Ninho, além de outras atividades que dialoguem com o público a partir da primeira infância. Através de expressões artísticas como contação de histórias, música, artes plásticas e da cultura do brincar, será explorado o campo da diversidade cultural por meio de temas que transitarão pelo clássico, popular, cultura negra, indígena e outras culturas. Além disso, conteúdos sobre games e cultura maker farão parte das ações.

Os temas e as linguagens podem ser adaptados de acordo com necessidades e realidade das comunidades e pessoas atendidas pela biblioteca. As ações serão efetivadas pela equipe SP Leituras e por profissionais especializados contratados, em formato presencial e virtual.

Jovens – serão realizadas as sessões do programa permanente Clube de Leitura, além de outras atividades que dialoguem com este público. As ações proporcionarão espaço de diálogo, discussão, exploração do conhecimento e ampliação do convívio social, a fim de despertar a produção crítica e criativa. Linguagens como Produção Audiovisual, HQ e Tecnologia, serão exploradas por meio de oficinas, palestras e conversas. O universo pré-vestibular, Sarau e Slam, que também fazem parte do campo de interesse dessa faixa etária, estarão entre as atividades oferecidas. Alguns assuntos serão abordados ao longo do ano, como LGBTQIA+, discussões de gênero, questões ligadas à cultura negra, à cultura dos povos originários e a outras culturas.

Adultos / idosos – serão realizadas sessões dos programas permanentes Sarau e Tecnologia dia a dia, além de outras atividades que dialoguem com os públicos adulto e idoso. Ações com foco no fomento e na difusão da Literatura Brasileira Contemporânea possibilitarão trocas entre escritores e escritoras com os públicos da biblioteca através de bate-papos com mediação de especialistas. Encontros de saraus estimularão diálogos, abordando temas da atualidade como igualdade de gênero, racial, inclusão e outros. O público idoso terá espaço exclusivo nas ações voltadas à inclusão digital, possibilitando autonomia, socialização e aumento da autoestima. A grade também será composta por oficinas, palestras e clubes de leitura, com o objetivo de proporcionar pluralidade nas ações.

Todos os públicos – serão realizados os programas permanentes Domingo no Parque, Leitura ao pé do ouvido e Jogos para Todos, além de outras atividades para todos os públicos, com proposta de promover o encontro intergeracional. As sessões do Domingo no Parque (realizado no Parque Villa-Lobos) e do Leitura ao pé do ouvido, explorarão o tema da diversidade cultural com o intuito de o público interagir com a mais ampla gama de produção artística e literária. Serão realizadas também

oficinas de xadrez para todos os níveis, além de ações de promoção ao bem-estar.

Pessoas com deficiência – será realizado o programa permanente Jogos Sensoriais, além de outras atividades que possibilitam o diálogo com este público. As sessões do Jogos Sensoriais serão presenciais para possibilitar maior interação entre os participantes, favorecendo a inclusão reversa. As atividades virtuais serão compostas por oficinas, encontros e palestras com recursos de acessibilidade. Por outra parte, continuará o empenho em dar o caráter mais acessível possível em toda a programação.

BVL até você – o programa extramuros será realizado em parceria com organizações que atendem o público em geral, pessoas em situação de vulnerabilidade social e escolas e instituições do entorno, procurando fortalecer as relações com o território.

3. SISTEMA ESTADUAL DE BIBLIOTECAS DE SÃO PAULO

3.1 Encontros de governança do SisEB com representantes regionais e gestores municipais – O programa contará com cinco ações, sendo quatro virtuais e uma presencial. Os encontros acontecem com mediação de facilitador(a) especializado(a) e com participação dos profissionais que compõem o grupo de trabalho que irá auxiliar e apoiar a continuidade da construção e constituição de governança para o SisEB, fortalecendo e colocando a rede em prática. Os parceiros devem trabalhar e atuar como gestoras(es), bibliotecárias(os) e profissionais das Bibliotecas, e profissionais das bibliotecas do estado de São Paulo. A reunião presencial acontecerá na Biblioteca de São Paulo ou em outra biblioteca integrante do grupo que tenha as condições de infraestrutura, transporte e segurança para sediar a ação.

3.2 Aquisição, arrecadação e distribuição de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura públicas e de acesso público – Propõe-se dar sequência à aquisição, arrecadação e distribuição de material bibliográfico via Central de Distribuição de Acervo do SisEB, que fica alocada em prédio alugado na capital paulista. Desta maneira, a organização atuará de forma permanente para o apoio na atualização e renovação de acervos das bibliotecas paulistas. Semestralmente, serão colocados à disposição de cada biblioteca cadastrada uma coleção (kit) com 150 itens selecionados, incluindo livros, CDs, DVDs, revistas e outras publicações. A doação somente é efetivada mediante o cadastro anual dos dados da unidade na plataforma Bibliotecas Paulistas. Parte das doações será captada junto ao mercado editorial e/ou outras organizações, visando sempre a arrecadação dos materiais adequados às necessidades das bibliotecas do SisEB, tendo como base os critérios em vigor para a formação de coleções, pactuados com a Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura. Para colaborar com a qualidade, a atualidade e o atendimento dos interesses dos públicos nos acervos das bibliotecas, o programa prevê a aquisição de títulos para complementar a distribuição dos itens arrecadados. As compras se darão a partir de lista de interesse de acervo elaborada pelas bibliotecas e complementada com a curadoria da área de Programas

e Projetos da SP Leituras e das equipes de acervo da BSP, da BVL e da BibliON.

3.3 Capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos – Serão realizadas oito sessões de capacitação presencial nos municípios selecionados no edital do programa. Também serão executadas 13 sessões de formação virtual. Para o programa de formação continuada do SisEB são abordados temas relativos aos interesses de desenvolvimento das bibliotecas da rede para atender seus públicos e suas comunidades.

3.4 Viagem Literária – A 16ª edição do programa contará com: 1) Módulo Inicial, no formato virtual, com a participação de convidados(as) e representantes das bibliotecas das 65 cidades selecionadas no edital; 2) Módulo Clubes de Leitura: Prêmio São Paulo de Literatura, no formato virtual; 3) Módulo Contação de Histórias: Literatura de Cordel, no formato presencial; 4) Módulo Encontro com Escritores: Prêmio São Paulo de Literatura, no formato presencial. No módulo inicial são repassados pontos importantes da edição, com esclarecimento de dúvidas e escuta de sugestões, além de apresentação das importantes estratégias para preparação de públicos e divulgação, processos de mediação fundamentais para cumprimento dos objetivos do programa. O módulo de clubes de leitura contará com uma ação on-line por cidade, e os módulos de contação de histórias e encontros com escritores preveem cada um a realização de duas ações por biblioteca parceira.

3.5 Praler – Prazeres da Leitura – Para 2024 o programa prevê a efetivação de 18 ações de mediação em parceria com o projeto Café Literário da Penitenciária II Dr. José Augusto César Salgado de Tremembé. A cooperação tem o propósito de desenvolver e aperfeiçoar o projeto de clubes de leitura nos regimes fechado e semiaberto da unidade prisional, com o intuito de garantir o direito humano à literatura e efetuar a remição de pena pela leitura. O Praler tem a finalidade de promover e desenvolver o direito à leitura e à literatura em populações que vivem em territórios com características de vulnerabilidade social. Para isso, é realizado em parceria com organizações interessadas em implantar e/ou ampliar ações de leitura e literatura junto a seus públicos. As estratégias de mediação variam de acordo com as necessidades dos grupos-alvo. O programa contribui para incentivar a leitura e a formação de comportamentos leitores, bem como garantir a prática da democracia cultural em espaços públicos não destinados especificamente a tal fim, como asilos, hospitais, orfanatos, albergues, casas de saúde, instituições de privação de liberdade e organizações comunitárias. As ações contam com a doação de acervo de publicações variadas e a realização de intervenções seriadas conduzidas por atores locais e facilitadores com experiência em mediação cultural e de leitura. Outro princípio básico do programa é que ele funcione como campo de experiência de ações de extensão de bibliotecas vivas para as unidades integrantes do SisEB.

3.6 Seminário Internacional Biblioteca Viva – A 15ª edição do evento acontecerá no formato presencial, na cidade de São Paulo. Em parceria com seu Conselho Curatorial é feito o planejamento e a organização de palestras, mesas-redondas, encontros com escritores, painéis, pôsteres digitais, cursos e visitas técnicas às bibliotecas estaduais.

O Seminário Biblioteca Viva constituiu-se, ao longo de sua história, como um instrumento de reflexão sobre o estado da arte nas ações de bibliotecas públicas e de acesso público no Brasil e no mundo; um momento de inspiração e entusiasmo

para as equipes das bibliotecas atuarem em seus respectivos territórios, e um ponto de encontro entre experiências em serviços e ações inovadores e/ou importantes no campo das bibliotecas.

Serão trabalhadas no evento as seguintes temáticas: biblioteca e comunidade; acessibilidade, vulnerabilidade e inclusão; ações para a terceira idade; ações sustentáveis e consumo consciente; biblioteca como espaço além da leitura; biblioteca, memória e território; bibliotecas no mundo digital; interação entre biblioteca e escola; jovens leitores e biblioteca; mediação cultural e de leitura; serviços e programas de extensão; soluções para ambientes em bibliotecas; sustentabilidade, parcerias e captação de recursos; voluntariado. O Seminário festejará os 40 anos do SisEB e será seguido por evento com o grupo de governança do SisEB (ver acima).

3.7 Clubes de Leitura SisEB/BibliON – São objetivos do programa: realizar parceria com bibliotecas públicas e comunitárias paulistas que participaram e concluíram uma das quatro edições do curso EaD SisEB “Mediação de clubes de leitura”, contratar mediadores(as) de leitura locais das cidades selecionadas no edital, organizar sessões de mentorias com profissionais especializados(as), acompanhar e avaliar mensalmente as ações com coordenação pedagógica e tutoria, realizar cinco sessões por município durante cinco meses para a implementação e/ou desenvolvimento de clubes de leitura presenciais ou virtuais. Além disso, são propósitos complementares do programa: sensibilizar públicos para o entendimento do direito à literatura como um direito humano estruturante de uma sociedade que se quer livre e democrática; apoiar a formação de leitores(as) e mediadores(as) de leitura, a partir da criação e/ou fortalecimento de clubes de leitura; incentivar a mediação de clubes de leitura em bibliotecas e estimular diálogos de qualidade que despertem práticas leitoras; estimular a leitura literária e promover intervenções culturais gratuitas em parceria com bibliotecas paulistas e mediadores(as) locais; valorizar e dar protagonismo às bibliotecas públicas e comunitárias; incentivar bibliotecas a desenvolverem programação cultural local vibrante e rica em conteúdos; aumentar a visibilidade e atrair novos públicos para usufruir dos programas e serviços especializados e gratuitos das bibliotecas; fortalecer o SisEB e promover troca entre as bibliotecas participantes do programa, com a criação e a implementação da Rede Clubes de Leitura SisEB, a fim de aperfeiçoar conversas, reflexões e aprendizagens do Sistema; fortalecer vínculos entre públicos, bibliotecas, pessoas bibliotecárias, mediadores e mediadoras culturais, livros e literatura; disponibilizar conteúdos, coleções e programas da BibliON.

3.8 Prêmio São Paulo de Literatura – Estão planejadas as seguintes atividades: contratação de plataforma para operação dos trabalhos do edital da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas; circulação de escritores e mediadores em eventos literários no exterior, sendo um deles a 38ª Feira Internacional do Livro de Guadalajara, em dezembro; realização de programação cultural em parceria com bibliotecas e festivais literários; execução da cerimônia de premiação da 17ª edição, na Biblioteca Parque Villa-Lobos.

3.9 Ações de difusão e comunicação de conteúdos de advocacy – Publicação virtual traduzida e adaptada das postagens *10-Minute International Librarian*, do blog Library Policy and Advocacy da Federação Internacional de Associações e Instituições Bibliotecárias (IFLA). A ação é feita desde 2021 em parceria com a Federação Brasileira das Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e

Instituições (Febab), com difusão de informativos que abordam o advocacy das/pelas bibliotecas públicas.

3.10 Notas de Biblioteca – Este ano será publicada o 17º caderno, em três formatos: impresso, PDF e livro digital (posteriormente disponibilizado no acervo da BibliON). Está prevista a reimpressão de três números da publicação, que comporão os kits doados às bibliotecas paulistas solicitados pela Loja Virtual do SisEB.

3.11 Ações de difusão e comunicação de conteúdos do projeto Literatura Brasileira no XXI – Fruto da parceria entre a SP Leituras e a Universidade Federal de São Paulo que reflete uma ação de extensão, integrando o trabalho de ambas as instituições na construção de curadoria de acervo sobre literatura brasileira do século XXI – disponível na BSP, na BVL e na BibliON. O projeto tem como tripé básico a promoção da literatura brasileira contemporânea nas bibliotecas por meio da divulgação e do acesso a essas coleções, bem como a produção artístico-cultural que possa ser fomentada a partir dele. Considera-se as produções de autores literariamente ativos nas primeiras três décadas do século XXI, o que inclui tantos autores nascidos ou que tenham publicado/estreado no século XX quanto aqueles nascidos neste início de milênio. As atividades envolvem difusão e cursos de formação para públicos em geral, jovens em formação e interessados em literatura, escritores, jornalistas, formadores opinião e usuários(as) das bibliotecas que integram o SisEB.

4. CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO

Serão realizadas atividades virtuais voltadas para os públicos jovem e adulto. No formato oficinas, cursos ou palestras, os encontros serão voltados à dramaturgia teatral contemporânea utilizando a teoria e a prática como ferramenta de discussão e produção de textos.

5. BIBLION

O projeto se desdobra em dois conjuntos de ações:

- 1- Plataforma de acesso a acervos e serviços digitais;
- 2- Programação cultural e projetos de interação

Compõem a BIBLION a plataforma digital BibliON e em uma programação destinada ao acesso e promoção da leitura e do conhecimento, associada com as bibliotecas integrantes do SisEB e com a BSP e a BVL. O princípio é favorecer a oferta ao cidadão do Estado de um ecossistema de conhecimento, leitura e literatura.

A plataforma digital vem sendo desenvolvida e customizada a partir de uma plataforma disponível no mercado e especializada em atender bibliotecas públicas e outras instituições. A atualização constante de acervos disponíveis é assegurada pela equipe de acervo que trabalha em contato permanente com as estatísticas de uso da BibliON e com as necessidades expressas pelo SisEB e pelas BSP e BVL.

São objetivos da programação cultural e dos programas de interação:

- Apoiar as bibliotecas públicas e de acesso público funcionando como seu braço para oferta de serviços digitais;
- Dinamizar a circulação do acervo da BibliON, incorporando ações de ativação de uso das bibliotecas locais e da biblioteca digital.
- Oferecer seus conteúdos para acesso digital gratuito
- Oferecer múltiplas oportunidades de interação para apoiar a leitura e o desenvolvimento sociocultural da população

A programação cultural da BibliON, elaborada em colaboração com o SisEB e com BSP e BVL, trabalha dois públicos (com seus subsegmentos): por um lado está focada em atender o público final de pais com crianças, jovens, adultos e idosos, em toda a sua diversidade; por outro lado tem um olhar para o público de equipes de bibliotecas públicas, comunitárias e outras e mediadores de cultura e de leitura, para promover ações conjuntas que favoreçam a oferta de serviços bibliotecários e de leitura, cultura e conhecimento tanto no meio digital quanto no meio presencial. Fazem parte desta programação:

5.1 - Circulação de acervo: o projeto BibliON prevê em seus primeiros cinco anos um crescimento de circulação de acervo que está baseado no interesse do público, na bibliodiversidade, no alcance da BibliON e, naturalmente, no crescimento da oferta de empréstimos, na sustentação de sua programação e na colaboração com as bibliotecas do Estado.

5.2 - Capacitações, palestras, cursos, oficinas e eventos: eventos destinados a formação e à criação de comunidades de usuários difusores da BibliON, estarão concentrados em atividades de formação de leitores, escrita criativa e, especialmente, ações de apoio ao letramento digital incorporadas pelas bibliotecas públicas.

5.3 - Produção de Podcast: Encerrada a implantação do estúdio de Podcast em 2023, em 2024 a BibliON produzirá uma temporada dedicada ao mundo da leitura e à tecnologia e inteligências artificiais, em 12 episódios.

5.4 - Jornadas Literárias Virtuais: o programa consiste em sessões de mesas redondas com escritores, ilustradores, leitores e especialistas em torno do conhecimento, da literatura e da leitura.

5.5 - Clubes de Leitura BibliON: Além dos clubes de leitura realizados em parceria com as bibliotecas do SisEB (ver no Eixo 3), a BibliON promove Clubes de Leitura virtuais próprios, com a realização de 66 sessões em 6 clubes de leitura que estruturados e fortalecidos no ano de 2023, que terão continuidade em 2024. Clubes de leitura têm se revelado excelentes formadores de difusores e promotores de

leitura, ao sustentar a atividade leitora de públicos que se tornam influenciadores de leitura. pela influência de leitores (se lembrarmos da importância atribuída à indicação de familiares e amigos/as nas atividades de leitura indicada pela pesquisa “Retratos da Leitura”, e o nível de engajamento real com a literatura constatado em boa parte dos participantes de clubes de leitura).

Integram parte da estratégia de ampliação do número de usuários da BibliON, e têm revelado um impacto muito significativo seja no uso da BibliON, seja inclusive no mercado literário.

5.6 - Feiras Literárias e Eventos Culturais: Previsão de participação da BibliON em feiras literárias e/ou eventos para difusão da biblioteca digital gratuita de São Paulo e sua oferta de títulos e programação cultural para a população.

5.7 - Encontro com Escritores: programa de dez conversas virtuais ao longo do ano entre leitores e escritores. Série de 13 eventos dedicados à discussão e promoção da literatura e do livro digital com profissionais e/ou estudantes da área.

ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO 2024

PLANO ORÇAMENTÁRIO da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - Organização Social de Cultura para gestão dos OBJETOS CULTURAIS: BIBLIOTECA DE SÃO PAULO, BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS, SisEB – SISTEMA DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DE SÃO PAULO, CENTRO CULTURAL DE ESTUDOS SUPERIORES AÚTHOS PAGANO E BIBLION - 2024.

Índice do Plano Orçamentário

1. Proposta Orçamentária Consolidada – 2024.....	2
2. Indicativo das premissas orçamentárias adotadas.....	6

Exercício: 2024		UGE: Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura
Organização Social: SP Leituras - Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura		
Contrato de Gestão: 01/2021		
PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA		
I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		
		Orçamento 2024
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	
1.1	Repasse Contrato de Gestão	27.930.880,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 139.654,00
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 139.654,00
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	
1.2.5	Reversão de outras reservas (especificar)	
1.3	Outras Receitas	2.461.095,00
1.3.1	Saldo anterior da conta do fundo de reserva para a utilização no exercício de 2024	-
1.3.2	Saldo anterior da conta de captação própria para a utilização no exercício de 2024	459.335,56
1.3.3	Saldo anterior da conta de repasse para a utilização no próximo exercício de 2024	2.001.759,44
1.3.4	Saldo anterior da conta de contingência para compor contingência CG	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	
2.1	Investimento do CG	
3	Recursos de Captação	741.684,00
3.1	Recurso de Captação voltado a Custeio	741.684,00
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	318.967,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados / Emenda Parlamentar	502.593,00
3.1.3	Ressarcimento CG	26.247,00

3.1.4	Nota fiscal Paulista	1.447,00
3.1.5	Captação de doações de materiais bibliográficos	209.482,00
3.1.6	Trabalho Voluntário	75.706,00
3.1.7	Parcerias	109.835,00
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	
II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO		
Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		Orçamento 2024
4	Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho	
4.1	Receita de Repasse Apropriada	
4.2	Receita de Captação Apropriada	1.244.277,00
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, entre outros)	318.967,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	502.593,00
4.2.3	Ressarcimento CG	26.247,00
4.2.4	Nota fiscal Paulista	1.447,00
4.2.5	Captação de doações de materiais bibliográficos	209.482,00
4.2.6	Trabalho Voluntário	75.706,00
4.2.7	Parcerias	109.835,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	743.537,00
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	1.800.000,00
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	1.800.000,00
Despesas do Contrato de Gestão		Orçamento 2024
6	Total de Despesas	- 32.240.133,00
6.1	Subtotal Despesas	- 32.240.133,00
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	- 12.989.441,00
6.1.1.1	Diretoria	- 1.331.702,60
6.1.1.1.1	Área Meio	- 624.024,90
6.1.1.1.2	Área Fim	- 707.677,70
6.1.1.2	Demais Funcionários	- 11.607.738,40

6.1.1.2.1	Área Meio	- 3.186.683,59
6.1.1.2.2	Área Fim	- 8.421.054,81
6.1.1.3	Estagiários	-
6.1.1.3.1	Área Meio	-
6.1.1.3.2	Área Fim	-
6.1.1.4	Aprendizes	- 50.000,00
6.1.1.4.1	Área Meio	- 50.000,00
6.1.1.4.2	Área Fim	
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	- 3.388.846,00
6.1.2.1	Limpeza	- 1.238.211,00
6.1.2.2	Portaria	- 1.032.901,00
6.1.2.3	Vigilância Segurança Patrimonial	- 345.460,00
6.1.2.4	Jurídica	- 167.270,00
6.1.2.5	Administrativa (RH)	- 28.626,00
6.1.2.6	Contábil	- 225.665,00
6.1.2.7	Auditoria	- 37.858,00
6.1.2.8	Monitoramento e avaliação de resultados	- 134.304,00
6.1.2.9	Consultoria	- 140.000,00
6.1.2.10	Licença de uso sistema	- 38.551,00
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	- 4.457.750,00
6.1.3.1	Locação de imóveis	- 252.352,00
6.1.3.2	Utilidades públicas	- 703.330,00
6.1.3.2.1	Água	- 300.712,00
6.1.3.2.2	Energia elétrica	- 251.386,00
6.1.3.2.4	Internet	- 117.332,00
6.1.3.2.5	Telefonia	- 33.900,00
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 5.790,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	- 73.967,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 227.133,00
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 351.633,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, higienização dos uniformes, fretes, estacionamento, chaveiro, cartório, etc.)	- 52.729,00

6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	- 112.648,00
6.1.3.9	Gastos com associados	- 30.000,00
6.1.3.10	Publicação relatório anual Diário Oficial	- 12.672,00
6.1.3.11	Material e serviços de Informática	- 466.451,00
6.1.3.12	Recusos incentivados	- 502.593,00
6.1.3.13	Captação de doações de materiais bibliográficos	- 209.482,00
6.1.3.14	Trabalho voluntário	- 75.706,00
6.1.3.15	Parcerias	- 109.835,00
6.1.3.16	Despesas geradas em 2023 pagas no exercício de 2024	- 1.126.389,00
6.1.3.17	Ação Judicial	- 93.095,00
6.1.3.18	Locação de equipamentos	- 51.945,00
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	- 838.608,00
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações	- 733.083,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança	- 4.096,00
6.1.4.4	Seguros	- 80.429,00
6.1.4.5	Outras despesas (bens de pequeno valor)	- 21.000,00
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	- 9.998.288,00
6.1.5.1	Programa/Eixo 1: Gestão da Biblioteca de São Paulo	- 625.211,00
6.1.5.1.1	Ação: Realizar cursos, oficinas e eventos	- 190.617,00
6.1.5.1.2	Ação: Oferecer programas permanentes	- 216.524,00
6.1.5.1.3	Ação: Adquirir itens de acervo	- 218.070,00
6.1.5.1.4	Programa/Eixo 2: Gestão da Biblioteca Parque Villa-Lobos	- 550.883,00
6.1.5.1.5	Ação: Realizar cursos, oficinas e eventos	- 131.327,00
6.1.5.1.6	Ação: Oferecer programas permanentes	- 201.486,00
6.1.5.1.7	Ação: Adquirir itens de acervo	- 218.070,00
6.1.5.1.8	Programa/Eixo 3: Fortalecimento da Governança e Gestão das Ações do SisEB	- 1.705.442,00
6.1.5.1.9	Ação: Grupo de trabalho	- 35.000,00
6.1.5.1.10	Ação: Adquirir itens de acervo	- 100.000,00
6.1.5.1.11	Ação: Capacitações	- 58.696,00
6.1.5.1.12	Ação: Viagem literária	- 663.126,00

6.1.5.1.13	Ação: Praler	- 100.671,00
6.1.5.1.14	Ação: Seminário Internacional de Biblioteca Viva	- 354.582,00
6.1.5.1.15	Ação: Clubes de leitura	- 120.000,00
6.1.5.1.16	Ação: Prêmio São Paulo de Literatura	- 273.367,00
6.1.5.1.19	Programa/Eixo 4: Gestão do Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano	- 10.268,00
6.1.5.1.20	Ação: Planejar e realizar as atividades culturais	- 10.268,00
6.1.5.1.21	Programa/Eixo 5: Gestão BIBLION	- 5.181.760,00
6.1.5.1.22	Ação: Licença de uso da plataforma Licença de uso de acervo	- 4.520.000,00
6.1.5.1.23	Ação: Capacitações (palestras, cursos, oficinas e eventos)	- 109.750,00
6.1.5.1.24	Ação: Produção de podcast	- 98.060,00
6.1.5.1.25	Ação: Realizar jornadas literária virtual	- 56.000,00
6.1.5.1.26	Ação: Realizar clubes de leitura	- 71.500,00
6.1.5.1.27	Ação: Feiras literárias e eventos culturais	- 264.000,00
6.1.5.1.28	Ação: Encontro com escritores	- 62.450,00
6.1.6	Comunicação e Imprensa	- 1.924.724,00
6.1.6.1	Sites, sistemas e plataformas	- 84.034,00
6.1.6.2	Publicações	- 123.350,00
6.1.6.3	Assessoria de imprensa, publicidade e mídias digitais	- 1.155.122,00
6.1.6.4	Outros (design, ilustrações, impressão de materiais de divulgação, materiais audiovisuais de ações, edição, traduções, revisão de textos, brindes, sinalizações bibliotecas externa interna)	- 562.218,00
6.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	0,00
6.2.1	Depreciação	
6.2.2	Amortização	
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	
6.2.4	Outros (especificar)	
7	Superavit/Deficit do exercício	0,00

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO		
		Orçamento 2024
8	Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão	- 567.200,00
8.1	Equipamentos de informática	- 140.000,00
8.2	Moveis e utensílios	- 198.700,00
8.3	Máquinas e equipamentos	- 179.500,00
8.4	Software	
8.5	Benfeitorias	- 49.000,00
8.6	Aquisição de acervo	
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	
9	Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão	
9.1	Equipamentos de informática	
9.2	Moveis e utensílios	
9.3	Máquinas e equipamentos	
9.4	Software	
9.5	Benfeitorias	
9.6	Aquisição de acervo	
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	
10	Investimentos com recursos incentivados	
10.1	Equipamentos de informática	
10.2	Moveis e utensílios	
10.3	Máquinas e equipamentos	
10.4	Software	
10.5	Benfeitorias	
10.6	Aquisição de acervo	
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		
	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento 2024
11	Saldo Projetos a Executar (contábil)	

11.1	Repasse	
11.2	Reserva	
11.3	Contingência	
11.4	Outros (especificar)	
12	Recursos incentivados (saldo a ser executado)	
12.1	Recursos captados	
12.2	Receita apropriada do recurso captado	
12.3	Despesa realizada do recurso captado	
13	Outras informações (saldos bancários)	
13.1	Conta de Repasse do Contrato de Gestão	
13.2	Conta de Captação Operacional	
13.3	Conta de Projetos Incentivados	
13.4	Conta de Recurso de Reserva	
13.5	Conta de Recurso de Contingência	
13.6	Demais Saldos (especificar)	

Obs.: O plano orçamentário atende ao disposto na Resolução SCEIC nº 08, de 27 de fevereiro de 2024.

INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS PARA 2024

Ao longo do exercício de 2024, assim como sinalizado no Contrato de Gestão 01.2021, o foco da administração será buscar a execução das metas dentro dos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e eficiência, que assegurem elevado padrão de qualidade das ações e que garantam a continuidade das operações.

Indicadores financeiros e econômicos

A proposta orçamentária teve por base o conhecimento histórico das atividades executadas com bons resultados alcançados nos últimos anos, explicitado no trabalho de avaliação e monitoramento entregue anualmente a SCEIC, e também com o acompanhamento da evolução orçamentária da organização, juntamente com sua execução. No caso da BibliON, dada sua natureza pioneira em território brasileiro, a proposta orçamentária baseia-se

no trabalho executado em 2022 e 2023, considerando os excelentes resultados alcançados. A BibliON já ultrapassou a marca de 638 mil livros emprestados desde seu lançamento em junho de 2022, conquistou mais de 263 mil sócios oferecendo mais de 19 mil livros e estamos caminhando firmemente na mesma direção das bibliotecas públicas digitais de outros países, notadamente a Biblioteca Digital do Chile, que tem uma história de sucesso e cerca de 10 anos de desenvolvimento.

Índice de reajuste salarial da categoria profissional

A SP Leituras faz parte de um grupo formado por profissionais de Recursos Humanos das organizações sociais de cultura, e é signatária de contrato de pesquisa salarial com empresa que desenvolve anualmente pesquisa salarial do mercado cultural do terceiro setor comparado com salários de mercado do segundo setor. Além desta pesquisa somos signatários da pesquisa salarial do GIFE – Grupo de Instituições, Fundações e Empresas, pesquisa realizada bianualmente. Os valores salariais praticados pela organização seguem o plano de cargos e salários da instituição e estão alinhados com os salários do mercado de trabalho na área cultural, e visam reter uma equipe qualificada oferecendo remuneração e benefícios compatíveis com o mercado.

O quadro de funcionários apresentado é estimado em até 107 empregados contratados em regime CLT, podendo ser alterado conforme execução do contrato no período de 2024 e 2025.

O mês de março é o mês do reajuste salarial e revisão das condições de trabalho especificadas na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) de nossa categoria econômica. Os reajustes na data-base são definidos em negociações coletivas, realizadas entre o Sindicato Patronal (SINDELIVRE) e o Sindicato Profissional (SENALBA).

Datas, prazos, valores e compromissos referenciais

- Início da vigência Contrato de Gestão: abril de 2021;
- Término da vigência Contrato de Gestão: dezembro de 2025 (57 meses);
- Repasse do exercício de 2024 (janeiro a dezembro): R\$ 27.930.880,00;
- Fundo de Contingência: considerado 0,5% do valor a ser repassado no

contrato de gestão mensalmente. O valor previsto para o exercício de 2024 é de R\$ 139.654;

- Recursos de Captação: considerado 3,6% do valor de repasse, totalizando R\$ 1.007.101,00 no ano, distribuídos em captação operacional, captação através de incentivos fiscais, trabalho voluntário e parcerias.
- Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros: Para o quarto aditamento aumentamos a meta de 0,55% do valor a ser repassado no contrato de gestão para 0,75% diante das doações recebidas em 2023, estamos prevendo manter a mesma porcentagem de 2023 totalizando no ano de 2024 a meta de R\$ 209.482,00.

PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS

Salários: estimados com base na estrutura de cargos vigente, atualizados pelo índice da Convenção Coletiva de Trabalho do período, estimado em 5,6%.

Benefícios:

- **Vale refeição | alimentação:** será considerado o mesmo reajuste aplicado em salários.
- **Transporte:** 7% - reajuste ocorrido em 1º de janeiro de 2024.
- **Assistência Médica:** previsto 12% de reajuste, aumento que anualmente fica acima da inflação e também sofre impacto conforme a sinistralidade ocorrida no período.

Serviços de Terceiros | Despesas Gerais e Administrativas: estão consideradas à luz de uma política de racionalização dos gastos de custeio, considerados parâmetros e valores dentro do princípio da razoabilidade e economicidade, atendendo o Regulamento de Compras e Contratação de Serviços, com aumento estimado em 5,6%.

Serviços Terceirizados de Limpeza | Portaria e Segurança: a negociação sindical destas categorias normalmente recebe um tratamento diferenciado e considerando critérios anteriormente negociados entre o sindicato patronal e o sindicato dos funcionários o reajuste estimado foi de 8,6%.

Aquisição de bens: valores estimados com base na pesquisa de mercado,

podem ocorrer oscilações nos valores em relação aos equipamentos e máquinas relacionados a área de T.I., por se tratar, em grande parte, de equipamentos importados.

Aquisição de itens para acervo: estimados a partir da curadoria do acervo juntamente com a pesquisa de mercado o que confirmou um aumento considerável no mercado editorial, estimado para ano de 2024 o custo médio de R\$ 56,00 por livro.

Diante do valor estimado o programa de aquisição de acervo atende à Política de Desenvolvimento de Acervo das Bibliotecas.

Também houve reajuste em relação ao valor previsto em 2023, para aquisição de periódicos com objetivo de atender as demandas do grupo técnico em consonância com interesse dos sócios e visitantes das bibliotecas.

Programação cultural | Programas e Projetos: Os valores aplicados no orçamento incluem reajuste de 5,6%. São considerados serviços técnicos e especializados na área-fim da SP Leituras, entre outros:

- Contadores de histórias;
- Escritores;
- Oficineiras/os;
- Produtores cultural;
- Mediadores | Facilitadores;
- Palestrantes

Observação:

Os valores apresentados no Contrato de Gestão 01.2021, para o exercício de 2025, não contemplam o Eixo 5 – Gestão da BibliON, o que será fundamental reformular para a continuidade do sucesso do projeto.

Utilidades públicas BVL: Como apontado no relatório do segundo quadrimestre de 2022, após a concessão do Parque Villa-Lobos à Reserva Parques, fomos informados da necessidade do pagamento das contas de energia elétrica e água da Biblioteca Parque Villa-Lobos.

O quinto aditamento inclui recursos no valor de R\$ 496.320,00 para custear

as despesas de consumo na Biblioteca Parque Villa-Lobos de energia elétrica e água que terão que ser assumidas pela SP Leituras após a concessão do Parque Villa-Lobos. Os valores apresentados no Contrato de Gestão 01.2021, para o exercício de 2025, não contemplam o consumo de energia elétrica e água do prédio da Biblioteca Parque Villa-Lobos, e que será fundamental considerar na proposta orçamentária para a continuidade do trabalho realizado na Biblioteca Parque Villa-Lobos.

ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: R\$ 111.849.542,18 (Cento e onze milhões, oitocentos e quarenta e nove mil, quinhentos e quarenta e dois reais e dezoito centavos)

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a repassar à Organização Social SPLeituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura, o montante de R\$ 111.849.542,18 (Cento e onze milhões, oitocentos e quarenta e nove mil, quinhentos e quarenta e dois reais e dezoito centavos) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste Contrato de Gestão, entre o período de 01/04/2021 a 31/12/2025, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:

Ano 2021				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
2ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
3ª Parcela	De 01/06 até 20/06	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
4ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
5ª Parcela	De 01/08	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02

	até 20/08			
6ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.121.306,42	124.589,60	1.245.896,02
7ª Parcela	De 01/10 até 20/10	4.271.306,42	474.589,60	4.745.896,02
8ª Parcela	De 01/11 até 20/11	1.796.306, 42	199.589,60	1.995.896,02
9ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.796.306, 42	199.589,60	1.995.896,02
Total de Repasses		14.591.757,78	1.621.306,40	16.213.064,18
Transferência do saldo da conta de recurso de reserva do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021			993.339,42 (*)
Transferência do saldo da conta de recurso de contingência do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de contingência do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021			385.685,87 (**)
Transferência do saldo residual remanescente	Em 29/07/2021			R\$ 34.701,71 (***)

do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021				
TOTAL GERAL				17.626.791,18

*Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Reserva do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021

**Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Contingência do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de Contingência do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021

*** Este valor refere-se à transferência de saldo remanescente do contrato anterior nº 03/2016 (Saldo de repasse + saldo de captação própria) no total de R\$ 34.701,71, para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 76/2021

Ano 2022				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/01 até 20/01	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
2ª Parcela	De 01/02 até 20/02	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
3ª Parcela	De 01/03 até 20/03	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
4ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
5ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.158.750,00	128.750,00	1.287.500,00
6ª Parcela	De 01/06 até 20/06	7.458.750,00	828.750,00	8.287.500,00

7ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
8ª Parcela	De 01/08 até 20/08	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
9ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
10ª Parcela	De 01/10 até 20/10	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
11ª Parcela	De 01/11 até 20/11	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
12ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.198.125,00	133.125,00	1.331.250,00
Total		20.441.250,00	2.271.250,00	22.712.500,00

Ano 2023				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/01 até 20/01	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
2ª Parcela	De 01/02 até 20/02	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
3ª Parcela	De 01/03 até 20/03	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
4ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
5ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
6ª Parcela	De 01/06 até 20/06	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
7ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
8ª Parcela	De 01/08 até 20/08	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
9ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.920.000,00	213.333,33	2.133.333,33
10ª Parcela	De 01/10 até 20/10	2.302.500,00	255.833,33	2.558.333,33
11ª Parcela	De 01/11 até 20/11	2.302.500,00	255.833,33	2.558.333,33
12ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.919.712,00	213.301,37	2.133.013,37
Total		23.804.712,00	2.644.968,00	26.449.680,00

Ano 2024				
-----------------	--	--	--	--

	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/01 até 20/01	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
2ª Parcela	De 01/02 até 20/02	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
3ª Parcela	De 01/03 até 20/03	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
4ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.241.281,95	137.920,22	1.379.202,17
5ª Parcela	De 01/05 até 20/05	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
6ª Parcela	De 01/06 até 20/06	2.521.582,20	280.175,80	4.191.123,32
7ª Parcela	De 01/07 até 20/07	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
8ª Parcela	De 01/08 até 20/08	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
9ª Parcela	De 01/09 até 20/09	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
10ª Parcela	De 01/10 até 20/10	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
11ª Parcela	De 01/11 até 20/11	2.521.582,20	280.175,80	2.801.758,00
12ª Parcela	De 01/12 até 20/12	2.521.588,79	280.176,53	1.412.400,00
Total		25.137.792,00	2.793.088,00	27.930.880,00

Ano 2025				
	Data	Parte Fixa R\$ 90%	Parte Variável R\$ 10%	Valor Total R\$ 100%
1ª Parcela	De 01/01 até 20/01	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
2ª	De 01/02	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25

Parcela	até 20/02			
3ª Parcela	De 01/03 até 20/03	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
4ª Parcela	De 01/04 até 20/04	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
5ª Parcela	De 01/05 até 20/05	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
6ª Parcela	De 01/06 até 20/06	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
7ª Parcela	De 01/07 até 20/07	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
8ª Parcela	De 01/08 até 20/08	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
9ª Parcela	De 01/09 até 20/09	1.284.726,82	142.747,43	1.427.474,25
10ª Parcela	De 01/10 até 20/10	1.284.726,84	142.747,41	1.427.474,25
11ª Parcela	De 01/11 até 20/11	1.284.726,84	142.747,41	1.427.474,25
12ª Parcela	De 01/12 até 20/12	1.284.726,84	142.747,41	1.427.474,25
Total		15.416.721,90	1.712.969,10	17.129.691,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Documento assinado eletronicamente por **Miguel Martin Gutierrez Filho, Usuário Externo**, em 28/05/2024, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Pierre André Ruprecht, Usuário Externo**, em 28/05/2024, às 12:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual](#)

nº 67.641, de 10 de abril de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **Adriane Freitag David, Coordenadora**, em 28/05/2024, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 28/05/2024, às 17:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0029004349** e o código CRC **66394B0C**.
