

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA TÉCNICA E  
ORÇAMENTÁRIA PARA GESTÃO**

**PROGRAMA DE FORMAÇÃO CULTURAL CULTSP PRO –  
ESCOLAS DE PROFISSIONAIS E DE EMPREENDEDORES DA CULTURA**

**CONFORME RESOLUÇÃO SCEIC N°09/2024,  
DE 27 DE MARÇO DE 2024**

## Sumário

APRESENTAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.....	4
<b>PARTE 1: DOCUMENTOS NORTEADORES.....</b>	<b>5</b>
1. POLÍTICA CULTURAL DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO.....	5
2. APRESENTAÇÃO DA POLÍTICA DE FORMAÇÃO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO.....	13
3. APRESENTAÇÃO DA POLÍTICA DE FORMAÇÃO PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO CULTSP PRO.....	15
4. DIRETRIZES PEDAGÓGICAS E PROGRAMÁTICAS PARA A(S) PROPOSTA(S) TÉCNICA(S) PARA O NOVO CONTRATO DE GESTÃO.....	19
EIXOS DO PROGRAMA CULTSP PRO.....	26
EIXO 1 – CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL.....	26
EIXO 2 – QUALIFICAÇÃO EM ARTES: TEATRO E DANÇA.....	34
EIXO 3 – AÇÕES COMPLEMENTARES ÀS FORMAÇÕES.....	35
EIXO 4 – FINANCIAMENTO E FOMENTO.....	36
EIXO 5 - PESQUISA DE PERFIL E DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS.....	37
EIXO 6 - METAS CONDICIONADAS.....	37
OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES.....	38
<b>PARTE 2: MINUTAS REFERENCIAIS DO CONTRATO DE GESTÃO A SER CELEBRADO E SEUS ANEXOS.....</b>	<b>39</b>
MINUTA CONTRATO DE GESTÃO.....	40
ANEXOS DO CONTRATO DE GESTÃO.....	69
MINUTA REFERENCIAL DO ANEXO IV DO CONTRATO DE GESTÃO - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação.....	70
MINUTA REFERENCIAL DO ANEXO V DO CONTRATO DE GESTÃO - Cronograma de Desembolso.....	77
MINUTA REFERENCIAL DO ANEXO VI DO CONTRATO DE GESTÃO - Termo de Permissão de Uso dos Bens Móveis e Intangíveis.....	81

MINUTA REFERENCIAL DO ANEXO VII DO CONTRATO DE GESTÃO – Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis.....	85
MINUTA REFERENCIAL DO ANEXO VIII DO CONTRATO DE GESTÃO – RESOLUÇÃO QUE DISPÕE SOBRE AS PENALIDADES.....	92
<b>PARTE 3: ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA.....</b>	<b>95</b>
ANEXO I – PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO 2024 – 2029.....	95
ANEXO II – PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES - 2024 – 2029.....	101
ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2024 – 2029.....	107
PLANO ORÇAMENTÁRIO.....	108
ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DO INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS.....	116
<b>PARTE 4: MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA A SER APRESENTADA.....</b>	<b>118</b>
MINUTA REFERENCIAL PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA (ANEXOS I E II).....	119

## APRESENTAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

O Termo de Referência para Elaboração de Proposta Técnica e Orçamentária é um documento dividido em quatro partes que constitui o anexo das Resoluções de Convocação Pública de Organizações Sociais de Cultura para que possam manifestar seu interesse e apresentar sua proposta para parceria na gestão dos objetos culturais da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

A **parte 1** contém os DOCUMENTOS NORTEADORES, com diretrizes, objetivos e descrições relacionados às políticas da SCEIC para os objetos culturais previstos na convocação pública.

Na **parte 2**, estão disponíveis as MINUTAS REFERENCIAIS do contrato de gestão a ser celebrado e seus anexos.

A **parte 3** apresenta as ORIENTAÇÕES GERAIS para elaboração da proposta técnica e da proposta orçamentária.

Por fim, a **parte 4** traz o MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA a ser apresentada.

Toda a documentação que compõe as quatro partes do Termo de Referência, a ser atentamente lida e considerada para a formulação da proposta técnica e orçamentária, pode ser fotocopiada na sede da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo (Rua Mauá, nº 51 – Luz) ou acessada na íntegra, no Portal da Transparência na Cultura, no seguinte endereço eletrônico:

<<http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/organizacoes-sociais-de-cultura/convocacoes-publicas/>>

Os interessados poderão acessar o contrato de gestão em vigor, relativamente a esse objeto cultural, no Portal da Transparência no sítio eletrônico da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado <https://www.transparenciacultura.sp.gov.br/oficinas-culturais-do-estado-de-sao-paulo-2019-2023/>, bem como realizar visitas técnicas aos equipamentos culturais, mediante prévio agendamento junto à **Unidade de Formação Cultural**, por meio do endereço eletrônico <[ufc@cultura.sp.gov.br](mailto:ufc@cultura.sp.gov.br)>.

## PARTE 1: DOCUMENTOS NORTEADORES

### 1. POLÍTICA CULTURAL DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO

#### 1.1 Missão

Promover uma política cultural **livre, plural, inovadora, acessível** como caminho de **desenvolvimento humano, econômico e criativo**.

#### 1.2 Visão

Democratizar o acesso à cultura em todo o Estado de São Paulo, promovendo a pluralidade cultural como uma força empreendedora, econômica e geradora de empregos, estabelecendo políticas públicas que incentivem a interação entre diversas expressões culturais para transformar o setor cultural em condutor de desenvolvimento humano e econômico.

#### 1.3 Valores

Os valores da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, definidos de forma participativa e coordenada, configuram-se a partir dos seguintes enunciados:

- **Ética:** honestidade, integridade e transparência são pilares em todas as ações da Secretaria.
- **Confiança:** valorização da experiência e dos conhecimentos acumulados ao longo da trajetória da Secretaria.
- **Dignidade:** estímulo ao desenvolvimento humano, à formação dos agentes culturais, artistas e demais profissionais da área, democratizando o acesso à cultura e valorizando a identidade local.
- **Inovação:** incentivo à experimentação, ao pensamento criativo e multidisciplinar e ao uso de novas tecnologias.

- **Diversidade:** oportunidades iguais, diversas, plurais e inclusivas, em que todas as pessoas são tratadas com equidade, respeito e plena acessibilidade.
- **Participação:** produção, reflexão e construção coletiva com ampla participação dos agentes culturais e sociedade.

#### **1.4 Eixos estratégicos**

A SCEIC consolidou seus eixos estratégicos que devem nortear as atividades de seus programas e equipamentos, devendo ser observada pela Organização Social vencedora.

##### **Cultura: Percurso, Fruição e Transformação**

Refere-se a um conjunto de ações e medidas de promoção do acesso à cultura e ao desenvolvimento da formação cultural.

Deve considerar a multiplicidade e a diversidade, com o objetivo de promover o fazer cultural, com vista ao desenvolvimento econômico criativo e oportunizar a transformação das pessoas, favorecendo a criação de novas formas de expressão, formação de novos públicos e o enriquecimento da cultura paulista.

##### **Cultura: Oportunidade, Empreendedorismo e Autonomia**

Refere-se ao conjunto de ações e medidas de fomento, impulso e valorização da cadeia produtiva da cultura, fundamentais para a promoção do desenvolvimento em todas as suas dimensões, seja ela econômica, humana, sustentável, criativa e regional.

Busca-se oportunizar um ambiente e mentalidade que encoraja, viabiliza e valoriza a colaboração, a criatividade e as iniciativas empreendedoras no campo da cultura e da indústria cultural.

##### **Cultura: Acessível, Múltipla e Inovadora**

Refere-se ao conjunto de ações e medidas de incentivo à experimentação, ao pensamento criativo e diverso, bem como ao uso de tecnologias. Isso inclui a adoção de técnicas inovadoras, métodos ágeis, flexíveis, multidisciplinares, dinâmicos e autônomos.

### **Cultura: Identidade, Pertencimento e Memória**

Refere-se às ações de preservação do patrimônio material e imaterial e a um conjunto de práticas culturais associadas à memória e identidade cultural paulista. Nessas ações, são considerados os aspectos como cultura popular, hodierna, música, culinária tradicional, celebrações religiosas, artesanato, estruturas construídas, entre outros. Tais elementos preservam a identidade e memória de um povo

### **Cultura: Governança, Responsabilidade e Transparência**

Refere-se a práticas éticas que assegurem a integridade da Secretaria e o cumprimento das normas. Com essas práticas, pretende-se definir e aperfeiçoar políticas e procedimentos que orientem as ações dos colaboradores e parceiros, com o objetivo de monitorar, avaliar e comunicar suas atividades de forma transparente.

Busca-se aprimorar a governança, facilitando as tomadas de decisões, a prevenção de conflitos, fortalecendo um ambiente organizacional ético e responsável, que contribua para a sustentabilidade da indústria cultural.

## 1.5 Impactos das políticas formuladas pela SCEIC

As políticas públicas culturais formuladas pela pasta e executadas por parceiros promovem diversos impactos, sobretudo, nas esferas da cidadania e da economia.

### **Cidadãos com pleno exercício dos direitos culturais**

Usufruir os serviços e bens culturais materiais e imateriais, ter acesso à informação e à leitura, expressar-se, executar suas práticas culturais e produzir suas atividades criativas e artísticas são capacidades de produção e fruição simbólicas que caracterizam os seres humanos e que constituem direitos culturais fundamentais.

A vivência cultural é determinante para o desenvolvimento crítico e autônomo, para o bem estar e para o exercício da cidadania, porque impacta a maneira como os cidadãos constroem e reconstróem continuamente os aspectos de sua identidade como sujeitos, como integrantes de coletividades e como membros da sociedade. Quanto mais amplo o repertório de experiências com linguagens artísticas e práticas culturais diversas e plenamente

acessíveis, maiores as perspectivas de qualidade de vida e as possibilidades de interação social dos indivíduos e coletivos, a partir do reconhecimento de suas identidades e diferenças.

Reconhecendo a importância estratégica da cultura para a transformação da sociedade na perspectiva democrática, em busca de maior desenvolvimento humano e social, o cenário pretendido para São Paulo traduz-se na garantia de que os cidadãos tenham oportunidade e condição de exercer plenamente os direitos culturais, de ter acesso às fontes da cultura paulista e de participar do desenvolvimento cultural das comunidades, bem como das decisões de política cultural.

### **Patrimônio cultural preservado, diversidade e criação artística promovidas e valorizadas**

A preservação, pesquisa e valorização do patrimônio cultural material e imaterial, das práticas e manifestações culturais e das linguagens, técnicas e ideias artísticas é a garantia de perpetuação dos legados e tradições culturais de São Paulo, possibilitando sua fruição às atuais e futuras gerações. Visa propiciar o contato com raízes culturais do Estado, a reflexão acerca desses testemunhos e a disponibilização de referenciais para novas e variadas experiências criativas.

Por sua vez, a diversidade cultural paulista deve ser reconhecida como um patrimônio cultural dinâmico e pulsante, com toda a sua originalidade e multiplicidade de identidades, fonte de aprendizado, intercâmbio e inovação, que amplia as possibilidades de escolha e integração que existem para todos. O pluralismo cultural paulista deverá fortalecer o compromisso de respeito aos direitos humanos e às liberdades fundamentais de todos, estimulando a paz e a vitalidade social.

A promoção da diversidade cultural e da criação artística, ora em complementaridade, ora em paralelo à preservação patrimonial, buscará tanto o reconhecimento e preservação da produção cultural herdada, quanto o estímulo à criação artística inovadora, incentivando experimentações inéditas, novas trocas, parcerias, formulações e modalidades de expressão para o presente e o futuro.

A utilização da inovação e criatividade desempenha um papel crucial no diálogo entre a preservação e valorização do patrimônio cultural e as novas tecnologias, abrindo novas oportunidades para o desenvolvimento humano e a formação do público das novas gerações. À medida que avançamos em direção a um mundo cada vez mais digital e conectado, a preservação do patrimônio cultural deve abraçar as ferramentas tecnológicas disponíveis.



Isso significa não apenas digitalizar e tornar acessíveis os artefatos culturais, mas também explorar maneiras criativas de incorporar as novas tecnologias em experiências culturais. Por exemplo, a realidade virtual e aumentada podem transportar as pessoas para o passado, permitindo que elas vivenciem momentos históricos de São Paulo de maneira imersiva. Além disso, as novas tecnologias podem ser usadas para criar exposições interativas e aplicativos educacionais que envolvam as novas gerações de forma envolvente. Essa abordagem inovadora não apenas preserva o patrimônio, mas também o torna relevante e atraente para um público mais amplo, contribuindo para a construção de uma identidade cultural dinâmica e a promoção do desenvolvimento humano através do enriquecimento cultural.

### **Desenvolvimento humano, econômico e criativo potencializado pelas ações culturais**

A cultura deve estar estrategicamente inserida nos modelos sustentáveis de desenvolvimento humano, econômico e criativo, por meio dos setores culturais propulsores de criatividade e geradores de inovação econômica e tecnológica. Os contextos, territórios e vocações culturais e criativas devem ser reconhecidos e potencializados e a produção cultural, local e regional, deve estar plenamente inserida nas dinâmicas econômicas contemporâneas, com vistas à geração de trabalho, renda e oportunidades de inclusão social.

É também nesse cenário que a área cultural passa a ser cada vez mais valorizada como um campo profissional e de negócio sustentável e estratégico para o Estado de São Paulo, tornando-o reconhecido pelo investimento contínuo na qualificação técnica e profissional, pela manutenção de relações de trabalho formais, pelo estímulo a investimentos e ao empreendedorismo nas atividades econômicas de base cultural, e pelo estudo e fomento à economia da cultura. Esse contexto contribui para criar cada vez mais condições para que a criação, circulação e preservação cultural se realizem e se constituam em práticas profissionais inseridas na lógica produtiva de desenvolvimento social e econômico sustentável.

Além disso, é fundamental reconhecer a pluralidade cultural como uma força empreendedora que incentiva a interação entre as diversas expressões culturais. A convivência e celebração das diferenças culturais enriquecem o tecido social, promovendo o diálogo e a compreensão mútua. Quando os cidadãos têm a oportunidade de se envolver em experiências culturais diversas e plenamente acessíveis, as possibilidades de interação social se expandem, fortalecendo o reconhecimento das identidades individuais e coletivas. Essa diversidade cultural não apenas enriquece a vida das pessoas, mas também impulsiona a

inovação, a criatividade e o empreendedorismo, tornando-se uma força motriz para o desenvolvimento humano e social de São Paulo e de qualquer sociedade comprometida com a promoção dos direitos culturais e da cidadania.

#### 1.6 Resultados almejados

Como resultados, pretende-se democratizar o acesso à cultura em todo o Estado de São Paulo, promovendo a diversidade cultural enquanto força empreendedora, econômica e geradora de empregos. O trabalho empregado para alcançar esses resultados está alinhado aos valores de ética, confiança, dignidade, inovação, diversidade e participação.

#### **Cidadãos com acesso pleno, em todo o Estado, aos programas, grupos artísticos e equipamentos culturais, em toda a sua diversidade**

Cenário em que os cidadãos paulistas acessam e participam da vida cultural do Estado; condição fundamental para garantir o direito de todos à arte, à cultura, à informação, à leitura, à comunicação e à crítica cultural, nas mais variadas modalidades de expressão simbólica, e em todas as regiões e localidades do Estado de São Paulo.

O alcance do resultado decorre da implementação de iniciativas que viabilizem a fruição das diversas práticas culturais e linguagens artísticas. Essas iniciativas incluem ações de: promoção e incentivo à organização de programas de formação cultural, com acessibilidade física e comunicacional; qualificação de espaços culturais nas regiões do Estado para a circulação das diversas linguagens artísticas; incentivo à ampliação e descentralização da oferta cultural; desenvolvimento de campanhas de divulgação de equipamentos e programas culturais; popularização do custo final do acesso aos bens culturais para o público usuário; constituição de parcerias com as áreas de Educação e Turismo, entre outras, estimulando práticas sustentáveis de acesso à cultura.

O incentivo à ampliação e descentralização da oferta cultural também é essencial, conectado ao objetivo de transformar o setor cultural em um motor de desenvolvimento humano e econômico. Através da participação e colaboração, tanto dos agentes culturais, quanto da sociedade, é construído uma realidade para que o acesso à cultura seja um direito universal.

### **Cidadãos com repertório artístico e cultural ampliado e diversificado e mais agentes culturais qualificados**

É o cenário no qual os cidadãos encontram meios para o desenvolvimento pessoal, cultural e artístico e para a promoção da cidadania. O objetivo é dinamizar os modos de relacionamento entre públicos diversos e o campo da cultura, com ênfase no contexto brasileiro e adotando perspectivas contemporâneas.

A formação representa uma dimensão de busca da ampliação de repertório cultural da população, o que pressupõe a difusão de conteúdos, práticas e técnicas, bem como a troca de conhecimentos, mantendo em evidência a necessidade de valorização do capital cultural de indivíduos e grupos, e a ampliação de campo para a manifestação de identidades reconhecidas em sua diversidade.

Também importante é o aspecto de incentivo à criação, inclusive especializada, e a oportunização de vivências artístico-culturais. Estão implicados aqui a valorização da dimensão sensível dos indivíduos, contribuindo para que desenvolvam vidas mais expressivas, e o impulso à experimentação artística. Deve haver a articulação de duas dimensões: a valorização da produção cultural herdada, em toda a sua diversidade de práticas e linguagens, e a perspectiva de criação contínua com o estímulo às vozes do presente que criam bases para as do futuro.

A diversificação no campo da formação cultural se define pela existência de atividades e programas para perfis diferentes de público: crianças, jovens, adultos e idosos; para os que buscam profissionalização ou especialização na área artística e cultural e para os que querem apenas ampliar seus conhecimentos. A atenção à garantia de inclusão do público em toda a sua diversidade deverá ser contemplada com ações que viabilizem a escuta das demandas dos agentes e a acessibilidade comunicacional e física, e, também, com políticas que permitam a inclusão de minorias e grupos estigmatizados ou marginalizados. Com a colaboração ativa dos fazedores de cultura e sociedade, é possível criar um futuro onde a cultura seja acessível, inclusiva, vetor de desenvolvimento humano e econômico para todos os cidadãos do Estado de São Paulo.

### **Patrimônio cultural, material e imaterial, reconhecido, preservado e usufruído**

É o cenário em que o patrimônio cultural material e imaterial paulista é plenamente reconhecido, utilizado, preservado e valorizado, como condição para a plena efetivação do

direito à memória e à história, essencial para manter a herança cultural e democratizar o patrimônio acumulado, o desenvolvimento e as identidades dos agrupamentos e coletivos humanos.

Tal resultado decorre de ações voltadas ao reconhecimento, pesquisa, preservação e divulgação do patrimônio cultural, em todas as suas vertentes: histórica, museológica, bibliográfica, arquitetônica e artística, e ao reconhecimento da memória da diversidade cultural, em especial das culturas indígenas, negras e LGBTQIA+. Essas ações deverão considerar a perspectiva de inserção do patrimônio cultural, especialmente o edificado, nas estratégias de desenvolvimento humano e econômico das cidades, por meio do fomento ao uso e fruição qualificados, aliados à adoção de práticas sistemáticas de preservação e salvaguarda.

### **Novas obras e produções artísticas criadas para disponibilização**

Cenário em que a criação artística e a produção cultural são fomentadas de forma descentralizada e plural, buscando assegurar a possibilidade de que todas as culturas e expressões artísticas possam ter acesso aos meios de expressão e difusão para os mais variados públicos, criando condições propícias para a produção e difusão de bens e serviços culturais diversificados, com ênfase na qualidade da fruição, das experimentações e dos serviços prestados ao público em geral. Abrange o apoio ao desenvolvimento de trabalhos artísticos e obras inéditas, ou à realização de projetos e ações culturais temáticos e multidisciplinares. Inclui: editais de fomento, residência artística, encomenda de obras originais, ou sua geração por corpos artísticos estáveis.

Busca-se que cada nova obra e produção artística contribuam para a riqueza cultural de São Paulo. A partir da cena cultural diversificada, inovadora e acessível, alinhada com os valores e eixos estratégicos da SCEIC, é possível enriquecer ainda mais o desenvolvimento humano, econômico e criativo do Estado.

### **Diversificar as atividades para envolver e cativar o público de todas as gerações**

Este cenário busca garantir ativamente a diversificação das atividades para atrair e envolver o público de todas as gerações. Isso envolve a introdução de abordagens inovadoras e criativas, incorporando elementos de interatividade e tecnologia para tornar as atividades culturais mais envolventes e acessíveis ao público.

Estabelecer parcerias estratégicas com instituições educacionais, culturais e tecnológicas para desenvolver programas educacionais, oficinas e eventos que conectem a cultura com temas contemporâneos e interesses de todas as gerações. A captação de recursos será uma parte fundamental desse esforço, com a busca por financiamento público e privado para viabilizar essas iniciativas inovadoras.

Além disso, deve buscar expandir seu alcance para o interior do Estado de São Paulo, por meio de atividades itinerantes, parcerias regionais e programas de qualificação presenciais, garantindo que as riquezas culturais e artísticas da sejam acessíveis e apreciadas por todas as comunidades do Estado.

## **2. APRESENTAÇÃO DA POLÍTICA DE FORMAÇÃO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Criada pelo Decreto Estadual nº 50.941/2006, mais precisamente em seu artigo 60, a Unidade de Formação Cultural tem como atribuição a formulação, o planejamento e a promoção de serviços relativos à oferta de atividades integradas de formação e aperfeiçoamento de recursos humanos para a cultura e de atividades de pesquisa e intercâmbio cultural, em todas as suas manifestações.

A Unidade de Formação Cultural tem por atribuições:

- I - formular, planejar, coordenar e promover a execução dos serviços relativos à promoção de atividades integradas de formação e aperfeiçoamento de recursos humanos para a Cultura e de atividades de pesquisa e intercâmbio cultural, em todas as suas manifestações;
- II - organizar e manter atualizado cadastro das OSs de formação cultural do Estado;
- III - prestar orientação às suas unidades culturais;
- IV - elaborar planos, projetos e programas relativos à sua área de atuação no Estado de São Paulo;
- V - monitorar e avaliar a implementação e consecução dos projetos e programas relativos à formação cultural no Estado de São Paulo;
- VI - realizar o acompanhamento e a avaliação de resultados dos Contratos de Gestão com Organizações Sociais de Cultura que tenham por objeto ações de formação cultural;

- VII - desenvolver pesquisas multidisciplinares, integrando as diferentes áreas de produção cultural;
- VIII - criar, propor, promover oficinas, conferências, cursos, palestras, audições e workshops nos diferentes ramos de produção cultural, visando o aperfeiçoamento dos profissionais da cultura;
- IX - promover o intercâmbio técnico, artístico e cultural com instituições nacionais e estrangeiras sempre que possível;
- X - propor e estabelecer programas, de acordo com suas possibilidades, em colaboração com as outras Unidades de Atividades Culturais da Secretaria ou com entidades da mesma natureza;
- XI - promover e supervisionar convênios de formação cultural com os municípios do Estado;
- XII - produzir pareceres sobre projetos de incentivo e fomento à cultura, na sua área de atuação;
- XIII - produzir informações e dados estatísticos sobre sua área de atuação.

Mantém, atualmente, a gestão dos seguintes programas e equipamentos do governo – Projeto Guri, Escola de Música do Estado de São Paulo – Emesp Tom Jobim, Theatro São Pedro, Orquestra do Theatro São Pedro, Teatro Caetano de Campos, Conservatório de Tatuí, Fábricas de Cultura, São Paulo Escola de Teatro e São Paulo Escola de Dança – distribuídos em 09 (nove) contratos de gestão. Tais programas alcançam mais de 2.000.000 de atendimentos por ano, abrangendo, territorialmente, cerca de 2/3 dos municípios do Estado. A UFC realiza ainda a gestão de convênios vinculados à área de formação, que tem atuação em diversas cidades do Estado.

A Unidade de Formação Cultural tem como missão formular e implantar políticas públicas qualificadas, voltadas para a formação cultural e artística no Estado de São Paulo, que busquem incentivar a disseminação e produção de conhecimentos capazes de proporcionar o desenvolvimento humano, econômico e criativo, oportunizar a transformação das pessoas e promover a pluralidade cultural como força empreendedora.

Tais políticas traduzem em ações que são realizadas em parceria organizações do terceiro setor. A atuação da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas na área de Formação Cultural vem consolidando a implantação do modelo de gestão baseado na parceria entre o poder público e a sociedade civil, representada por meio de Organizações Sociais de Cultura. A adoção desse modelo, associada à implantação de novas diretrizes e

políticas públicas governamentais para a promoção de atividades integradas de formação e aperfeiçoamento nas áreas artísticas e culturais, em todas as suas manifestações, amplia e qualifica os resultados dos espaços formativos da Secretaria, com base nos princípios de qualidade, transparência, economicidade e eficácia.

Ademais, importante observar que a política de formação da Pasta vem sendo aperfeiçoada, tendo em conta os desafios colocados para o crescimento e desenvolvimento da indústria e da economia criativas no Estado de São Paulo. Tal ênfase é fruto da ampliação do escopo da Secretaria da Cultura que a partir do Decreto nº 67.765, de 22 de junho de 2023, passou a se chamar de Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas e atua desenvolvendo iniciativas que promovam crescimento do emprego e da renda, a partir do estímulo e fomento às atividades econômicas, o apoio a indústria e segmentos criativos, assim como à dinamização desses setores, com especial ênfase às novas tecnologias que, além de remodelarem os processos de transmissão, formação e produção cultural, podem ampliar o alcance das políticas, o acesso aos bens, serviços e conteúdos criativos.

### **3. APRESENTAÇÃO DA POLÍTICA DE FORMAÇÃO PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO CULTURAL CULTSP PRO PARA O ESTADO DE SÃO PAULO**

Em abril de 2023, o Observatório do Itaú Cultural lançou uma pesquisa (Fonte: <https://www.itaucultural.org.br/observatorio/paineldedados/>), sobre a participação da Economia da Cultura e das Indústrias Criativas – ECIC no PIB de cada região do país, para o período 2012-2020, revelando a contribuição de 3,11% do PIB. Somente o Estado de São Paulo é responsável por 53% do PIB das ECIC no Brasil e 61,7% do PIB da região Sudeste.

Ainda de acordo com essa pesquisa, a média salarial dos profissionais dos setores da ECIC, no Estado de São Paulo, é de R\$ 5.506,00, 61% maior que o salário médio do Estado que é de R\$ 3.427,00. Os principais setores da ECIC no Estado paulista, identificados nessa pesquisa, são: 1) Desenvolvimento de software e jogos digitais; 2) Tecnologia da informação; 3) Publicidade; e 4) Cinema, rádio e TV. Já os principais produtos exportados pelo Estado são dos setores da moda; do artesanato; das artes visuais; e do editorial.

Por outro lado, em escutas com a população paulista, em decorrência da realização da 4ª Conferência Estadual de Cultura de São Paulo, durante as 149 (cento e quarenta e nove) conferências municipais e 10 (dez) conferências intermunicipais, evidenciaram a importância do tema “capacitação e formação cultural”, elencando-o como um dos mais relevantes, e destacando a formação de artistas, trabalhadores, agentes e gestores culturais, bem como

criação de cursos profissionalizantes. Já durante o evento da 4ª Conferência Estadual de Cultura de São Paulo, foi eleita a proposta de “Fomentar a criação e manutenção de cursos formais e não formais, de qualificação de profissionais para atuação nas áreas artísticas, técnicas e de gestão cultural, com ênfase em economia criativa e linguagem digital” (Fonte: <https://www.cultura.sp.gov.br/4a-conferencia-estadual-de-cultura/>).

A partir da observação desses números, a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas entende ser urgente o oferecimento de cursos que deem conta da demanda por qualificação de mão-de-obra para a empregabilidade no setor, sobretudo para atuação fora do nicho capital/região metropolitana, a partir de uma perspectiva de possibilidades de novas oportunidades de movimentação da economia da cultura no interior e litoral do Estado de São Paulo, cuja curva de crescimento espera-se que se mantenha em ascendência nos próximos anos, sobretudo se considerar a demanda represada, reflexo do período de confinamento social ocasionado pela pandemia da Covid-19.

Diante desse cenário, compreendeu ser necessário requalificar e remodelar o objeto cultural “Oficinas Culturais”, com a finalidade de ofertar formações mais profissionalizantes nas áreas da cultura, artes e economia criativa para todo o Estado de São Paulo, de forma a favorecer o desenvolvimento humano, econômico e criativo. Para tanto, foi publicado o Decreto nº 50.941/2006, que trata, entre outras coisas, das Oficinas Culturais do Estado de São Paulo, foi alterado pelo Decreto nº 68.405, de 21 de março de 2024, instituindo o programa **CultSP Pro CultSP Pro – Escolas de Profissionais e de Empreendedores da Cultura**, como o novo programa de formação do Estado de São Paulo.

O **CultSP Pro** é um programa de formação e qualificação, a partir de percursos formativos, voltado a diferentes segmentos da cadeia produtiva da cultura, economia e indústria criativas, desde os profissionais operacionais até os mais gerenciais, a fim de garantir que todas as etapas da produção cultural sejam valorizadas e eficientes. Os percursos formativos serão desenvolvidos em cursos livres, em grande parte presenciais, com emissão de certificados<sup>1</sup>, visando preparar os indivíduos a atuarem nos setores que se destacam pela sua diversidade e potencial transformador.

---

<sup>1</sup> *A oferta desses cursos não depende de atos autorizativos por parte do MEC, quais sejam: credenciamento institucional, autorização e reconhecimento de curso. As escolas que oferecem este tipo de curso têm direito de emitir certificado ao aluno em conformidade com a Lei nº 9394/96; Decreto nº 5.154/04; Deliberação CEE 14/97 (Indicação CEE 14/97). Lembrando que Curso livre não tem vínculo nem reconhecimento pelo MEC/CAPES. Esses Certificados têm validade legal para diversos fins, porém não podem ser convalidados, validados ou chancelados por escolas reconhecidas pelo MEC/CAPES. A jurisprudência do Conselho Nacional de Educação tem sido no sentido de declarar-lhes a equivalência, de acordo com regras amplas e flexíveis.*



É essencial preparar profissionais operacionais que desempenhem funções técnicas e práticas no setor. Por exemplo, técnicos de som, de iluminação, de cenografia, produtores de eventos, maquiadores, entre outros. Esses profissionais são a espinha dorsal das produções culturais, garantindo que os eventos e espetáculos ocorram de forma fluida e com alta qualidade. A formação deles deve ser prática e voltada para o desenvolvimento de habilidades técnicas específicas.

Além disso, é crucial capacitar os profissionais intermediários, como gestores culturais, curadores de exposições, programadores de festivais e agentes culturais. Eles desempenham um papel vital na organização, promoção e distribuição das produções culturais. Sua formação deve incluir conhecimentos em gestão, marketing cultural, captação de recursos e estratégias de promoção.

A formação de profissionais altamente qualificados também é essencial para impulsionar a inovação e a excelência na cultura e economia criativa. Isso abrange artistas, escritores, diretores, designers, e outros criadores que geram as obras e produtos culturais em todas as linguagens e segmentos. Eles precisam de um ambiente educacional que promova a experimentação, o pensamento crítico e a criatividade.

A formação também deve incluir uma compreensão sólida dos aspectos empresariais e legais do setor cultural, permitindo que os artistas sejam empreendedores bem-sucedidos em um mercado cada vez mais competitivo.

Os principais objetivos que o novo programa deve alcançar:

- Qualificar os profissionais de forma a favorecer sua empregabilidade e geração de renda;
- Criar uma rede formativa robusta, por meio de percursos formativos, para promover a profissionalização, a inovação e o empreendedorismo para os setores cultural, artístico e da economia criativa;
- Desenvolver e aperfeiçoar os saberes das diferentes linguagens artístico-culturais com ampliação de seus repertórios;
- Adotar uma abordagem abrangente que atenda a todas as camadas da indústria cultural, desde os profissionais operacionais até os gerenciais.
- Promover a pluralidade, a criatividade e o crescimento econômico em toda a cadeia produtiva da cultura.

- Promover a descentralização da cultura e da economia criativa, levando formação de qualidade para todas as regiões do Estado.
- Contribuir para uma sociedade mais rica culturalmente e economicamente, desenvolvendo os talentos locais e enriquecendo a vida cultural do Estado.
- Estimular a geração de empregos, fortalecendo a indústria cultural e criativa.
- Ampliar as linguagens (Moda, Games, Tecnologia etc.), incrementando a cadeia produtiva em diferentes setores;

Para além dos objetivos macros, esse programa pretende, ainda, focar nos seguintes objetivos específicos:

- Fornecer certificação reconhecida pelo mercado;
- Circular as ofertas de cursos presenciais por todas as regiões administrativas do Estado em diferentes municípios;
- Garantir aulas masterclasses com especialistas renomados em parte dos cursos;
- Oferecer um ambiente educacional que estimule a criatividade, o pensamento crítico e a experimentação para os alunos.
- Incentivar a produção de obras e produtos culturais de alta qualidade que enriqueçam a cena cultural do Estado.
- Fornecer conhecimento sobre aspectos empresariais e legais do setor cultural.
- Capacitar artistas e criadores para serem empreendedores, permitindo que gerenciem suas carreiras de forma eficaz no mercado.
- Viabilizar parcerias com instituições públicas e privadas para a oferta dos cursos pelo interior e litoral;
- Realizar diagnósticos das demandas por qualificações e formações no Estado;

Os conteúdos oferecidos devem observar as necessidades de desenvolvimento sustentável das localidades, onde os cursos serão ofertados, bem como estimular práticas profissionais e empreendedoras. Os cursos devem adotar perspectivas contemporâneas, com ênfase no contexto brasileiro, e estar em estreita consonância com a política de formação cultural e com as diretrizes da Pasta.

Para viabilizar cursos de qualidade, é possível o estabelecimento de parcerias de *namimg rights* com os principais nomes da indústria cultural e criativa. Esta é uma

oportunidade única para fortalecer o programa, por meio de colaborações estratégicas que proporcionarão aos alunos acesso a conhecimentos valiosos e recursos exclusivos.

A política de formação cultural, no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, para o programa de formação **CultSP Pro – Escolas de Profissionais e de Empreendedores da Cultura** (também denominado no presente Termo **Programa CultSP Pro**, ou simplesmente **CultSP Pro**), parte da premissa de que os processos de formação são aqueles que facilitam aos indivíduos o estabelecimento de relacionamentos inspiradores com a cultura, também como mote profissional e empreendedor, com o propósito de geração de renda. Nesse contexto, os percursos formativos em artes e cultura devem sempre ter como finalidade contribuir para o desenvolvimento integral dos indivíduos, incluindo o desenvolvimento econômico, com foco em suas habilidades e competências, podendo ser direcionados para a formação artística especializada e para empregabilidade. Essa abordagem formativa valoriza a diversidade cultural, estimula a colaboração dos alunos na construção do conhecimento e favorece as iniciativas empreendedoras criativas.

Além do mais, essa política de formação cultural focada busca promover a democratização do acesso, oferecendo oportunidades a pessoas de diferentes origens e contextos sociais. Os cursistas devem ser estimulados a desenvolver sua sensibilidade estética, ampliar sua capacidade crítica, explorar sua criatividade e integrar a cadeia produtiva da cultura. O **CultSP Pro** deverá incentivar ainda a colaboração, o diálogo e a experimentação, buscando formar técnicos e profissionais comprometidos com a excelência artística e com o enriquecimento da cena cultural do Estado de São Paulo e do Brasil, com vistas a contribuir para o fortalecimento da cadeia produtiva do setor da cultura, economia e indústria criativas.

O Contrato de Gestão a ser firmado pela presente convocação pública prevê a administração e gestão do **CultSP Pro**, conforme estabelecido pela **Resolução SCEIC nº 09/2024**, dentro das diretrizes da política de formação cultural definida no âmbito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas. As propostas serão analisadas de acordo com os critérios explicitados na presente Resolução.

#### **4. DIRETRIZES PEDAGÓGICAS E PROGRAMÁTICAS PARA A(S) PROPOSTA(S) TÉCNICA(S) PARA O(S) NOVO(S) CONTRATO(S) DE GESTÃO**

O **CultSP Pro** busca atender às demandas de formação profissionalizante que se alinham às particularidades e dinâmicas dos campos artístico e cultural, reconhecendo a importância estratégica desses setores para o desenvolvimento humano e econômico, bem como para a geração de emprego e renda em nosso território. Assim, ao priorizar a capacitação e aprimoramento de indivíduos atuantes nos setores das artes, culturais e criativos, o programa visa impulsionar a qualidade das produções, estimular a inovação e fortalecer as bases da economia local. Essa iniciativa reflete o compromisso da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas em criar um ambiente propício para o desenvolvimento sustentável desses setores, consolidando-os como pilares fundamentais para o crescimento econômico e a riqueza cultural do nosso Estado.

Formar profissionais para a cadeia produtiva da cultura, economia e indústria criativas requer uma abordagem holística que atenda a todas as camadas da cadeia produtiva da cultura e das artes, desde os profissionais operacionais até os mais qualificados gestores. Essas formações não apenas fortalece a indústria cultural, mas também enriquece a sociedade como um todo, promovendo a diversidade, a criatividade e o crescimento econômico.

Assim, as formações na área cultural, artística e criativa, com foco na geração de emprego e renda, devem desempenhar um papel fundamental no fortalecimento da cadeia produtiva da economia criativa e na promoção do desenvolvimento econômico, ao capacitar indivíduos para atuar de maneira autônoma e empreendedora no mercado e indústria criativos. Esses cursos não apenas enriquecem a vida cultural da comunidade, mas também impulsionam a economia, criando oportunidades sustentáveis de trabalho e contribuindo para a construção de uma sociedade mais rica em diversidade, inovação e criatividade.

Espera-se que os participantes dos percursos formativos adquiram um profundo entendimento das diferentes áreas da cultura e economia criativa, desde as artes visuais e cênicas até a música, cinema, design e tecnologia. Com o desenvolvimento de habilidades técnicas e criativas, espera-se que os formandos se tornem agentes de mudança em suas comunidades, estimulando a inovação, o empreendedorismo e a geração de valor econômico.

Deseja-se, ainda, que o programa promova uma rede de colaboração e networking entre os participantes, fomentando parcerias estratégicas que impulsionem a indústria cultural e criativa como um todo. Em última análise, os resultados esperados incluem o fortalecimento do setor, o aumento da produção artística e cultural de alta qualidade, a diversificação da economia e a promoção da identidade cultural local e global.

São diretrizes pedagógicas desse programa:

- 1. Qualificação Profissionalizante:** As formações visam fornecer aos participantes um conjunto sólido de habilidades teóricas e práticas, que os tornarão profissionais qualificados em suas respectivas áreas. Essas competências abrangem desde as técnicas específicas das matérias artísticas e da economia criativa até o desenvolvimento de pensamento inovador e capacidade de solucionar problemas.
- 2. Promoção do Empreendedorismo:** Os percursos formativos precisam estimular o empreendedorismo no âmbito cultural e artístico. Os participantes são incentivados a compreender e explorar oportunidades de negócios, a desenvolver projetos e definir o percurso das suas carreiras, contribuindo para a geração de renda, por meio da oferta de serviços, produtos e produções artísticas.
- 3. Inserção no Mercado de Trabalho:** Ao fornecer uma formação profissionalizante de qualidade, o objetivo é preparar os participantes para ingressar no mercado de trabalho de maneira competitiva. Isso inclui não apenas a capacitação técnica, mas também o desenvolvimento de *networking* e de habilidades interpessoais, como comunicação, trabalho em equipe e gestão de projetos.
- 4. Diversificação de Atividades:** As formações promovem a diversificação das atividades econômicas, ao estimular a criação de novas oportunidades de trabalho e a exploração de nichos de mercado pouco explorados. Isso contribui para a ampliação da oferta de produtos e serviços culturais e artísticos, enriquecendo o cenário cultural e criativo.
- 5. Desenvolvimento Regional:** Ao oferecer cursos, tanto no interior quanto no litoral do estado, busca-se descentralizar as atividades culturais e artísticas, impulsionando o desenvolvimento regional. Isso não apenas cria oportunidades locais de emprego, mas também fomenta a economia criativa em diferentes áreas geográficas.
- 6. Fomento à Economia Criativa:** As formações profissionalizantes contribuem para a consolidação e o crescimento da economia e indústria criativas, que englobam diversos setores como artes visuais, audiovisual, música, moda, games, entre outros. Ao formar profissionais capacitados, há um estímulo à produção cultural e criativa, gerando impactos positivos na economia como um todo.
- 7. Valorização da Identidade Cultural:** As formações também têm o objetivo de valorizar e preservar a identidade cultural das regiões do Estado de São Paulo, ao capacitar profissionais para produzir e disseminar manifestações culturais e artísticas

locais. Isso contribui para a preservação do patrimônio cultural, material e imaterial, e a promoção da diversidade e formação de público.

- 8. Incentivo ao desenvolvimento e ao aperfeiçoamento artístico-cultural:** este programa enfatiza a importância da colaboração interdisciplinar entre artistas e profissionais da cadeia produtiva da cultura e economia criativa, visando à inovação e ao aperfeiçoamento do fazer artístico-cultural. Através da criação de laboratórios de inovação, mostras, apresentações, residências artísticas e espaços de coworking criativo, os participantes são estimulados a experimentar, criar e desenvolver projetos que integrem diferentes áreas do conhecimento.

No sentido de dar mais um passo significativo ao aprimoramento dos resultados alcançados, o propósito da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, para o novo Contrato de Gestão (CG) do **CultSP Pro**, prevê o alinhamento das ações realizadas a partir das atividades assinaladas e resultados previstos na Política Cultural da Pasta e na Política de Formação Cultural que integram este Termo de Referência.

O **CultSP Pro** deve responder a um planejamento prévio e com ações articuladas que visam o fortalecimento das atividades a serem desenvolvidas, considerando os conceitos dados, que deverão ser mantidos, mas também a proposição e a criação de novos modelos de atividades programáticas. Espera-se que a Organização Social responsável contemple ações voltadas a toda sociedade diversa em gênero, raça, etnia e idade, possibilitando ampliação do acesso a essas formações artísticas. Além disso, espera-se que a OS responsável pela gestão do **CultSP Pro** tenha uma política de ações afirmativas relativas às populações minorizadas como pessoas negras, indígenas e pessoas com deficiência, conforme legislação vigente.

É desejável, ainda, que as diretrizes gerais abaixo descritas sejam aplicadas em cada um dos eixos de ação, visando o aprimoramento constante das ações, com atenção especial para a expansão dos cursos e do público beneficiado. São elas:

- 1. Acessibilidade:** A OS deve realizar a implementação regular e crescente de ações de acessibilidade, em todas as suas esferas, que permitam e ampliam o acesso do público às atividades culturais adaptadas. Estas ações podem demandar o estabelecimento de parcerias para adaptação e ampliação do alcance dessas atividades.
- 2. Realização de parcerias com os municípios e instituições:** A OS selecionada deve consolidar uma política de formação ampla e integrada com as diferentes

esferas de agentes culturais que compõem as cadeias produtivas da cultura de maneira a fortalecer a economia e indústria criativas do Estado. Para tanto, a OS deve fortalecer as buscas por parcerias com os municípios e instituições privadas. Deve também ampliar seu papel de articulador na criação e potencialização destas parcerias, de modo a gerar uma maior capacidade de sustentabilidade e aprimoramento dos programas não vinculados necessariamente à Captação de Recursos. Cabe à OS a sistematização desta relação com bases sólidas na definição e estabelecimento e avaliação da correspondência de contrapartida, bem como na potencialização do papel do Estado como agente catalisador na articulação e interlocução institucional com as prefeituras.

3. **Consolidação da imagem do Programa CultSP Pro:** A OS selecionada deve fortalecer a imagem do programa por meio da intensificação do uso dos diversos canais de comunicação e difusão disponíveis – sites, jornais, revistas, periódicos especializados, redes sociais, fortalecimento da assessoria de imprensa, entre outras ações.
4. **Captação de Recursos:** A OS selecionada deve identificar e sistematizar um plano de captação de recursos financeiros ou de outra natureza. Esta captação deve visar o fortalecimento e ampliação das ações desenvolvidas, seja na parceria para realização da programação, por intermédio do fortalecimento da programação oficial ou de atividades paralelas e complementares, seja na parceria para divulgação das ações ofertadas. Outras ações que possam ser implementadas que visam buscar ativamente financiamento público e/ou privado para apoiar iniciativas inovadoras, de forma a garantir a sustentabilidade financeira do programa: identificar e explorar uma variedade de fontes de recursos, incluindo doações individuais, fundações, empresas, patrocínios, *crowdfunding* e recursos governamentais, para garantir uma base financeira sólida e estável; estabelecer parcerias com empresas, instituições de ensino, agências governamentais e outras organizações relacionadas à ciência e à cultura, com o objetivo de compartilhar custos, recursos e conhecimento para o benefício mútuo; criar projetos e programas educacionais e culturais atrativos que sejam atraentes para potenciais patrocinadores e doadores, demonstrando o impacto positivo da instituição na comunidade; investir na formação e desenvolvimento de uma equipe de captação de recursos profissional e dedicada, capaz de buscar e cultivar relacionamentos com doadores e patrocinadores em potencial.

5. **Pesquisas de Satisfação:** A OS selecionada deve garantir a realização periódica de pesquisas que indiquem o grau de satisfação dos serviços prestados, estabelecendo mais um parâmetro de avaliação de desempenho, ao mesmo tempo em que possibilita o levantamento de informações de perfil, características e comportamento do público atendido pelo **Programa CultSP Pro**, que possam vir subsidiar o planejamento das ações e a política cultural como um todo, de maneira a contribuir para a melhoria e aperfeiçoamento das políticas públicas executadas pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.
6. **Avaliação dos Resultados:** Para avaliação e estudo constante dos resultados almejados no exercício do Plano de Trabalho, a OS deve criar e implementar uma metodologia de análise e avaliação de suas ações calcada por parâmetros objetivos de mensuração e análise, quantitativa e qualitativa, dos resultados obtidos, inclusive sobre o desenvolvimento dos setores culturais e artísticos nos territórios. Para tal, devem ser acompanhadas todas as etapas de realização dos cursos, desde a pré até a pós-produção. As parcerias também devem poder ser passíveis de análise quantificável e objetiva. Espera-se uma avaliação de impacto bem estruturado que permita identificar não apenas se os objetivos foram alcançados, mas também ofereça subsídios para a otimização contínua de processos e estratégias de formação.
7. **Adoção de regras de compliance:** A proposta e a sua execução estejam absolutamente de acordo com normas, controles internos e externos, além de todas as políticas e diretrizes da política de formação cultural estabelecidas para o contrato de gestão. Assegurar que a OS cumpra todas as questões regulatórias, normativas, dentro de todos os padrões exigidos de seu segmento, válidos para as esferas trabalhista, fiscal, contábil, financeira, jurídica e ética, bem como construa matriz de risco associada às atividades a serem desenvolvidas.
8. **Transparência das ações:** A OS vencedora deverá gerenciar, em parceria com a SCEIC, o objeto cultural, considerando o princípio constitucional de acesso à informação e transparência, visto como pilares essenciais de uma governança responsável e eficaz. A gestão da OS deverá estar em conformidade com a Lei Federal de Acesso à Informação, Lei nº 12.527/2011; o Decreto Estadual nº 58.052/2012, que regulamenta a LAI no Estado de São Paulo; o Decreto Estadual nº 64.056/2018, que estabelece as diretrizes dos Contratos de Gestão, no âmbito do Estado de São Paulo, além das outras exigências normativas de órgãos de



controle externo, que regulamentam o entendimento da transparência ativa nos sítios eletrônicos do objeto cultural e da OS considerada vencedora.

9. **Protocolos sanitários de segurança epidemiológica para emergências:** Adotar protocolos sanitários de segurança epidemiológica para emergências, seguindo as normas da prefeitura e Governo do Estado, quando houver.
10. **Internacionalização dos ativos culturais do Estado de São Paulo:** É desejável que a Organização Social vencedora adote, sempre que possível, estratégias de internacionalização e intercâmbio do **CultSP Pro** e dos ativos culturais do Estado de São Paulo, por meio do estabelecimento de colaborações com instituições culturais em todo o mundo para facilitar intercâmbios e troca de experiências. Será estimulada a criação de programas educacionais que ofereçam insights sobre as diferentes manifestações culturais e as áreas da economia criativa em escala internacional, promovendo um diálogo enriquecedor entre as culturas globais e locais.

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado entende que cada novo ciclo no relacionamento entre o poder público e a Organização Social gestora de um programa cultural deve identificar novas possibilidades de crescimento e aperfeiçoamento para a sua gestão, buscando sempre qualificar e expandir, cada vez mais, seu campo de ação. As diretrizes gerais até aqui explicitadas são, de forma mais ou menos enfática, transversais aos eixos, e buscam traduzir a Política de Formação Cultural do Governo do Estado no campo de ação dos equipamentos.

A proposta das Organizações interessadas deverá basear-se nas diretrizes gerais programáticas apontadas anteriormente, desenvolvendo seu planejamento estratégico alinhado aos eixos e estes, subsequentemente, aos seus programas, atividades e ações. No entanto, para um melhor desempenho e alinhamento dos objetivos dos equipamentos de formação cultural e fomento à economia criativa, as diretrizes programáticas específicas previstas no escopo deste contrato estão descritas a seguir, de acordo com os eixos programáticos.

## EIXOS DO PROGRAMA CULTSP PRO

Para elaboração da proposta técnica, a Organização Social (para os fins do presente Termo, também denominada “OS”, ou “Entidade”) deve levar em consideração as diretrizes a seguir estabelecidas, contemplando seus respectivos eixos de atuação.

Partindo-se dessas premissas e visando a um melhor desempenho e alinhamento dos objetivos e estratégias desenvolvidos para este Objeto Cultural, as principais ações previstas dividem-se nos seis grandes eixos, a seguir descritos:

1. Cursos de Formação na Capital, Interior e Litoral;
2. Qualificação em Artes: Teatro e Dança;
3. Ações Complementares à Formação;
4. Programa de Financiamento e Fomento;
5. Pesquisas de Demandas de Cursos, de Perfil de Usuário e de Qualidade e Impacto dos Serviços Prestados;
6. Metas Condicionadas.

### EIXO 1 – CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL

Neste eixo, o objetivo é oferecer ações de formação relacionadas às linguagens artísticas, às manifestações culturais, ao patrimônio material e imaterial, à produção e gestão cultural, à inovação e economia criativa, possibilitando processos educativos que contribuam para ampliação de repertório e apropriação de saberes, bem como para favorecimento de qualificação teóricas e práticas da cadeia produtiva da cultura, das artes e da economia criativa.

Os cursos precisam estar relacionados a uma das 12 (doze) categorias indicadas abaixo e serem previstos, considerando, minimamente, os seguintes conteúdos, além de outros necessários à capacitação da cadeia produtiva da cultura, artes e economia criativa:

#### 1. Artes Cênicas

- i. Aperfeiçoamento e desenvolvimento em canto, dança e interpretação para o palco.
- ii. Planejamento, coordenação e execução de palco, incluindo a gestão das equipes de montagem, equipes técnicas e equipes artísticas;

- iii. Uso de equipamentos de iluminação convencionais como refletores, cabos, garras e mesa de operação e não-convencionais como luzes alternativas e refletores de lata. Montagem dos refletores e sua afinação. Conceitos de luz como sombras, ângulos, cores e intensidade;
- iv. Planejamento, criação e execução da imagem dos personagens, a partir do vestuário e adereços;
- v. Criação, projeção e montagem de ambientações, espaços e mobiliários necessários à cena, incluindo a programação cronológica dos cenários; definição e construção, quando possível, dos materiais necessários para as cenas;
- vi. Operação dos controles da mesa de iluminação, fixas ou móveis. Execução do roteiro de iluminação. Supervisão e manutenção do funcionamento do equipamento elétrico;
- vii. Regulagem de som e operação de mesa fixa ou móvel. Execução de sonoplastia e trilhas gravadas;
- viii. Criação e execução de maquiagem e automaquiagem para o palco. Criação e execução de penteado e técnicas de visagismo (caracterizador) para o palco.

## **2. Audiovisual**

- i. Edição de filmes, em diversos formatos, de vídeos para web às longas metragens;
- ii. Composições de cenas a partir da iluminação, enquadramento, movimentos de câmera e planos de gravação;
- iii. Operação de câmera com diversos formatos e situações: a operação de câmera na mão, operação de câmera em tripés (cabeças hidráulicas, manivela, *dutch* etc.), operação de steadicam, operação de câmera em *dollies*, operação de cabeças remotas em gruas e estabilizadores, como *steadicam* e *gimbalsfreely* e *ronin*;
- iv. Fotografia Still. Fotografia de making off e fotos para divulgação;
- v. Cenas e cenários em ambientes digitais. Uso de softwares para efeitos visuais;
- vi. Iluminação para audiovisual a partir de diferentes equipamentos;

- vii. Técnicas de locução e melhorar a comunicação. Aquecimento vocal, melhora da postura para diferentes tipos de apresentação;
- viii. Trabalho de voz: dicção, timbre, modulação, volume e entonação. Tradução das emoções na voz de forma convincente e natural e aproximar a versão em português da interpretação original. Processo de sincronia labial, desenvolvimento de empatia e desenvoltura;
- ix. Animação 3D, a partir de criação de personagens, objetos e cenários;
- x. Colorista em projetos audiovisuais e configurações de câmeras;
- xi. Criação e execução de maquiagem para audiovisual. Criação e execução de penteado e técnicas de visagismo (caracterizador) para o audiovisual;
- xii. Planejamento, criação e execução da imagem dos personagens, a partir do vestuário e adereços.

### **3. Produção de conteúdo e editorial**

- i. Criação de roteiros autênticos e autorais para cinema, TV, plataformas de streaming e outras mídias;
- ii. Criação de conteúdo para podcasts, audiolivros e áudio dramas, roteiros, diálogos e cenas sonoras com técnicas de pré e pós-produção. Técnicas de comercialização de conteúdo no mercado de áudio entretenimento;
- iii. Criação de *storyboards* profissionais para filmes, comerciais, animações e games. Elementos-chave do roteiro, cenários, expressões faciais e movimentos;
- iv. Criação de personagens, ambientes e objetos para filmes e games. Concepção de uma ideia ao esboço e ilustração finalizada.
- v. Conhecimento prático sobre revisão, preparação e edição de textos;
- vi. Diagramação de livros, *e-books*, revistas digitais, pdfs interativos, entre outras possibilidades de publicação do universo editorial;
- vii. Processo produtivo gráfico: seleção de materiais, custos, serviços, logística do processo de impressão (pré-impressão, impressão, acabamentos).
- viii. Roteiros para criação de História em quadrinhos, HQs, Mangás;

- ix. Desenho/ilustração, arte-finalização, colorização, diagramação de História em quadrinhos, HQs e/ou Mangás;
- x. Edição de arte: criação e diagramação de páginas editoriais. Criação e diagramação de logos e capa. Elaboração de projeto gráfico. Tratamento e aprovação de arte.

#### **4. Música**

- i. Gravação, edição e mixagem de instrumentos e/ou vocais para o uso em diferentes mídias. Operação de equipamentos e softwares para captação, pós produção, efeitos sonoros;
- ii. Noções de ligações, montagem de instrumentos, afinação, cabeamento, microfonação, troca de cordamento, instrumento de teste multímetro, tensão e correntes AC e DC, mapa de palco;
- iii. Operação e regulagem de mesa de som e P.A.;
- iv. Organização e infraestrutura para ensaios e apresentações da Orquestra e/ou Coral;
- v. Registro legal de músicas, lançamento em plataformas digitais;
- vi. Montagem e operação da aparelhagem de som que reproduz a trilha sonora de espetáculos;
- vii. Composição para filmes e teatro.

#### **5. Museus e centros culturais**

- i. Formas de incentivo a museus e elaboração de projetos;
- ii. Assistência de criação de educativo, mediação e orientação de público;
- iii. Política de acervo e procedimentos entrada, saída, descarte. Pesquisa, documentação e inserção em banco de dados e/ou gestão de acervos Pesquisa e divulgação de acervo;
- iv. Conservação preventiva. Constituição física dos acervos e principais agentes de deterioração. Higienização e procedimentos básicos para espaços físicos e acervo. Manuseio, transporte, embalagem e acondicionamento de objetos museológicos e artísticos;
- v. Legislação do campo museológico no Brasil e em São Paulo, inclusão de públicos, cadastro e Registro Estadual de Museus.

- vi. Tipologias e linhagem das exposições nos museus e galerias. Projeto expográfico utilizando projetos 2D e/ou 3D. Cenografia e mobiliário expográfico. Projeto luminotécnico, montagem de iluminação e afinação. Noções de sonorização e climatização de espaços expositivos;
- vii. Acessibilidade em espaços culturais e museus: da arquitetura à formação de público.

## **6. Patrimônio cultural**

- i. Educação patrimonial;
- ii. Processo de aprovação de intervenção em bem tombado; processo para solicitação de tombamento e/ou registro;
- iii. Legislação e conceitos gerais sobre patrimônio cultural em São Paulo e no Brasil. Definições sobre patrimônio material e imaterial;
- iv. Conservação preventiva para patrimônio cultural.

## **7. Artes visuais**

- i. Técnicas manuais e digitais de ilustração, em diferentes gêneros e estilo;
- ii. Designer gráfico a partir dos softwares Adobe Photoshop, Illustrator e InDesign;
- iii. Recursos presentes nas câmeras convencionais e nas câmeras de aparelhos celulares;
- iv. Tratamento de fotografias: clonagem, ajustes de luz, tom, cor, saturação e brilho. Uso de softwares de tratamento de imagem digital. Composição e edição de imagens digitais a partir de técnicas de seleção, camadas, fusões, máscaras, filtros e objetos inteligentes. Tratamento de imagens digitais conforme as características do original fotográfico. Lidar com canais de cores: alpha, seleções e edições. Configurar arquivos em diferentes formatos e tipos de compactação de imagens.

## **8. Atividade artesanal**

- i. Técnicas de artesanato a partir de diferentes matérias primas e suportes;
- ii. Criação e gestão de negócio de produtos tradicionais e culturais dos territórios. Desenvolvimento de planos de atuação, precificação, divulgação, marketing, distribuição e logística;

- iii. Trabalho em metal e em outras matérias primas e desenvolvimentos de técnicas de confecção de joias;
- iv. Marcenaria.

## **9. Games e Tecnologia em Artes**

- i. Design de games, 2D e 3D, a partir do conceito, personagens, desafios e interações. Apresentação de diferentes programas e tecnologias. Todas as etapas da criação de um jogo, desde a primeira ideia até o lançamento, passando pelo design, programação e usabilidade;
- ii. Criação e desenvolvimento de jogos de tabuleiro;
- iii. Estratégias de marketing, de monetização e de divulgação de jogos. Campanhas publicitárias, ações para conquistar novos usuários e trabalhar com a comunidade de jogadores;
- iv. Funcionamento do BBC Micro Bit. Básico de eletricidade. Lógica de programação. Projetos com o BBC Micro Bit através da ferramenta MakeCode.
- v. Programação, elaboração e desenvolvimento de *apps*, *softwares* etc. para área das artes, cultura e economia criativa;
- vi. Direitos autorais e licenciamento de propriedade intelectual para proteção dos produtos e criações do mundo digital;
- vii. Cenário da indústria *gamer*.

## **10. Gastronomia tradicional brasileira**

- i. Criação e gestão de negócio no ramo alimentício. Controle de processos, desenvolver menus, traçar planos de atuação, divulgação e marketing;
- ii. Valorização da produção tradicional e cultural dos territórios;
- iii. Manuseio das matérias-primas, equipamentos e utensílios, mantendo o padrão de qualidade;
- iv. Características dos alimentos e o melhor aproveitamento de seus recursos;
- v. Organização do ambiente de trabalho e o pré-preparo dos alimentos;
- vi. Controle de estoque de materiais e alimentos.

## **11. Moda**

- i. Mercado de moda e planos de marketing e negócios para novas oportunidades;
- ii. Técnicas artesanais (crochê, tricô, bordado) no desenvolvimento de coleções criativas.
- iii. Design de Moda. Desenvolvimento de coleções criativas com ênfase no desenvolvimento comercial;
- iv. Planejar e comercializar coleções de vestuário e acessórios;
- v. Estampas para diversos tipos de produtos em tecido. Processo da estamaria, paleta de cores e seus materiais, ferramentas e processos mais utilizados na indústria;
- vi. Moda ecológica e sustentável;
- vii. Pesquisa de moda e tendências alinhadas com o mercado de vestuário.

## **12. Transversal**

- i. Elaboração e formatação de projetos culturais, com descrição de objetivos e justificativas, organização de cronograma e orçamento, tendo como base as leis de incentivo e fomento, sobretudo a legislação paulista;
- ii. Entendimento do mercado da arte, da cultura e da economia criativa, suas conexões, cadeias de valor e possibilidades de negócios, a partir de fluxos de orçamento, precificação, prospecção e práticas mercadológicas contemporâneas;
- iii. Gestão e otimização comunicacional de carreiras artísticas, através dos temas como economia criativa, construção de conceito, autogestão e gestão de carreira, patrocínio cultural, políticas culturais e sustentabilidade;
- iv. Empreendedorismo, técnicas de gestão de negócio, formalização, marketing etc. na área cultural, artística e da economia criativa;
- v. Inglês e espanhol para atuação no meio artístico, cultural e na indústria criativa;
- vi. Libras para atuação no meio artístico, cultural e na indústria criativa;
- vii. Estratégias e técnicas para melhorar a imagem de marca/produto/projeto. Práticas de comunicação e relacionamento para conhecer e desenvolver habilidades em gestão de relações públicas;



viii. Direito autoral.

**Quantidade de cursos ofertados por ano:** mínimo de 250 turmas por ano de, pelo menos, 50 cursos, distribuídos nas 12 categorias. Cada turma deverá ter de 10 a 30 alunos em cada, devendo-se definir o mínimo de participantes para formação de turma. Exclusivamente, no primeiro ano de contrato, poderá ser ofertado no mínimo de 100 turmas de 20 cursos.

**Formato:** os cursos devem ser majoritariamente presenciais e podem possuir estrutura modular, isto é, com previsão de continuidade de curso para outro. Poderão ter aulas consideradas teóricas à distância, de forma síncrona e assíncrona. Parte dos cursos deverá ter previsão de aulas masterclasses, com especialistas de notório saber, e também de mentorias individuais ou em grupos.

**Quantidade de horas/aula:** os cursos deverão oferecer a quantidade mínima de 16 (dezesesseis) horas e máxima de 128 (cento e vinte oito) horas, necessárias para a certificação em cada uma das áreas oferecidas. No caso de cursos modulares, permitir certificação pelo conjunto dos módulos.

- **Observação:** Poderão ser ofertados cursos específicos, com carga horária superior que atendam às exigências de Sindicatos de classe na obtenção de registro profissional.

**Público alvo:** pessoas com idade mínima de 16 anos e ensino fundamental completo, considerando as populações minorizadas e os indivíduos provenientes de contexto de baixa renda ou situação de vulnerabilidade.

**Validação do curso:** ao concluir as horas previstas para o curso escolhido, o aluno deverá receber um Certificado de Conclusão de Curso, com a indicação da carga horária e ementa.

**Abordagem dos conteúdos:** É esperado que haja uma abordagem contemporânea com as temáticas abordadas, seguindo as diretrizes estabelecidas neste Termo de Referência.

**Disponibilização do projeto político pedagógico para a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas:** O projeto político pedagógico do **Programa CultSP Pro** deverá ser produzido no primeiro ano do contrato e deverá ser entregue assim que finalizado.

**Áreas de abrangência dos cursos:** para a nova proposta, deverão ser consideradas as seguintes áreas de abrangência:

**Localidade:**

- a) **Capital:** A proposta técnica para oferecimento dos cursos livres deverá considerar o uso do seguinte equipamento da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, localizados na capital:
- **Prédio da Oswald de Andrade** - Rua Três Rios, nº 363 - Bom Retiro - CEP 01123-001 - São Paulo – SP. Esse equipamento será o polo central do programa e poderá acolher exposições, espetáculos, apresentações, ensaios, encontros, manifestações e eventos artístico-culturais.
  - Outros equipamentos da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas também poderão ser utilizados, como as Fábricas de Cultura, além de outros espaços considerados adequados à viabilização dos objetivos aqui presentes, por meio de realização de parcerias.
- b) **Interior e litoral:** Para a realização dos cursos, em formato presencial, no interior e litoral do Estado de São Paulo, a OS vencedora poderá realizar parcerias com instituições públicas e/ou privadas, como Prefeituras (como é o caso do Projeto Guri) e instituições de ensino.
- Outros equipamentos da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas também poderão ser utilizados, como os Polos do Guri, por exemplo.
  - Todas as regiões administrativas do Estado de São Paulo deverão receber turmas dos cursos de, pelo menos, duas das categorias, no primeiro ano de contrato. Nos demais anos, ampliar o número de categorias abarcadas;
  - Alguns cursos podem exigir laboratórios técnicos específicos, portanto, será necessária a viabilização de parcerias ou locação de espaços.

As propostas devem conter os cursos a serem oferecidos estruturados com carga horária, público alvo, ementa e categoria.

## EIXO 2 – QUALIFICAÇÃO EM ARTES: TEATRO E DANÇA

Os principais objetivos desse eixo são propiciar: (i) orientação artística a grupos teatrais e de dança em atividade em todo o território do Estado de São Paulo, acompanhando seus projetos de pesquisa e/ou montagem de espetáculos; (ii) a troca de saberes, pesquisas e práticas entre grupos por meio de estratégias de intercâmbio; (iii) o compartilhamento de processos e resultados dos grupos envolvidos no projeto por meio de apresentações e/ou outras estratégias.

### **Teatro**

- Quantidade de grupos de teatro atendidos: 10 no primeiro ano de contrato. Para os demais anos de contrato, esse número deverá ser dobrado;
- Número de encontros com os grupos: 150 no primeiro ano de contrato. Para os demais anos de contrato, esse número deverá ser dobrado;
- Um workshop de conclusão da orientação no primeiro ano de contrato
- Uma mostra final anual a partir do segundo ano de contrato.

### **Dança**

- Quantidade de grupos de danças atendidos: 5 no primeiro ano de contrato. Para os demais anos de contrato, esse número deverá ser dobrado;
- Número de encontros com os grupos: 75 no primeiro ano de contrato. Para os demais anos de contrato, esse número deverá ser dobrado;
- Um workshop de conclusão da orientação no primeiro ano de contrato.
- Uma mostra final anual a partir do segundo ano de contrato.

## **EIXO 3 – AÇÕES COMPLEMENTARES ÀS FORMAÇÕES**

O Programa deve contemplar realizações de seminários, palestras, mostras e feiras, como espaços de ampliação dos conhecimentos teóricos e práticos, de compartilhamento de experiências e inquietações e, ainda de estabelecimento de relacionamentos profissionais.

Os seminários, palestras, mostras e feiras podem ocorrer em quaisquer segmentos da cultura, das artes e da economia e indústria criativa, mas sempre dialogando com os 12 categorias estabelecidas no EIXO 1. Os seminários podem variar em tamanho, desde pequenos grupos de discussão até eventos maiores, com várias sessões paralelas, e devem objetivar a disseminação do conhecimento, o estímulo ao diálogo profissional e artístico e permitir que as pessoas aprendam com diferentes especialistas em campos específicos.

As palestras devem complementar as temáticas abordadas nos cursos, trazendo pautas contemporâneas, inovadoras e transversais, de forma a atender a diferentes públicos da cadeia produtiva da cultura.

As mostras são espaços tanto para apresentação de trabalhos realizados pelos alunos durante a realização dos cursos, quanto para a troca de conhecimentos, técnicas e experiências entre os participantes. Esses eventos proporcionam uma oportunidade valiosa para que os estudantes demonstrem suas habilidades e aprendizados, ao mesmo tempo em

que criam um ambiente propício para a interação e aprendizado mútuo. Além disso, as mostras também podem servir como um meio de incentivar a criatividade, a inovação e a colaboração entre os fazedores da cultura e da economia criativa.

As feiras são ótimos espaços para reunir os diferentes atores da cadeia produtiva da cultura, de forma a proporcionar oportunidades de negócios, empregos, novos empreendimentos entre outros.

O prédio da Oswald de Andrade será o polo central do programa na capital e deverá receber exposições, espetáculos, apresentações, ensaios, encontros, manifestações e eventos artístico-culturais, conforme demandas da sociedade.

#### EIXO 4 – PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO

Serão considerados recursos de captação aqueles oriundos de ingressos, patrocínios, doações em espécie ou pecúnia, convênios nacionais e internacionais, vendas de bens culturais e de consultorias especializadas, locação de espaços, como sala teatral, estúdio etc., e quaisquer outras receitas decorrentes do Contrato de Gestão, exceto aquelas previstas contratualmente a título de repasse.

Para atendimento do objetivo deste Eixo, deverá ser apresentado um plano progressivo de captação de recursos, a fim de incrementar as ações previstas no Contrato de Gestão, consideradas as seguintes premissas:

Os recursos obtidos por meio de Leis de Incentivo à Cultura tais como Lei Rouanet, PROMAC, além de doações de empresas e outras parcerias com a iniciativa privada e órgãos governamentais de quaisquer instâncias, deverão passar previamente pela Unidade de Formação Cultural para validação e posteriormente para fins de registro de sua efetivação.

Não será permitida a cobrança de matrícula ou rematrícula dos alunos dos cursos objetos do Contrato de Gestão a qualquer título, principalmente como forma de captação de recursos.

O percentual mínimo de captação para o primeiro ano de vigência contratual não deverá ser inferior a 4,2% sobre o valor do repasse do respectivo exercício a partir do ano de 2025. Excepcionalmente, nos primeiros seis meses de vigência do contrato, a captação poderá ser inferior a esse índice. Além disso, é esperado o aumento de captação ao longo da vigência do contrato.

## EIXO 5 – PESQUISA DE DEMANDAS DE CURSOS, DE PERFIL DE USUÁRIO E DE QUALIDADE E IMPACTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Deverá ser realizada, junto ao público dos cursos, pesquisa de qualidade dos serviços prestados e de impacto. O objetivo dessa pesquisa é analisar o serviço executado e avaliar seus resultados, a partir dos cursos ofertados, seu ambiente, metodologia, conteúdo, entre outros, visando o aprimoramento do programa.

Para sua realização, a Organização Social deve adotar metodologia adequada a sua finalidade, devendo informar a esta Secretaria o método empregado.

O índice de satisfação deverá ser igual ou maior a 80%, com a análise de eventuais pontos críticos, bem como de quais providências serão tomadas no próximo exercício, visando seu saneamento. A taxa de evasão também deve ser mapeada durante a realização de cada curso.

Nessa pesquisa ou ainda em outras a serem realizadas, deverão ser apontados o perfil socioeconômico dos alunos, sua inserção no mercado de trabalho e a abordagem de outros aspectos que se revelem relevantes para dimensionar a efetividade da política pública inserida no **CultSP Pro**.

A OS vencedora deverá realizar, anualmente, diagnóstico que mapeie as demandas por capacitações e formações nas 12 categorias explicitadas no EIXO 1, e identifique os interesses e a vocação cultural da indústria e economia criativas de todo território do Estado de São Paulo. A partir desse diagnóstico, os cursos deverão ser planejados nas regiões, de forma atender as demandas e interesses identificados.

## EIXO 6 – METAS CONDICIONADAS

A Organização Social poderá apresentar ações condicionadas, ou seja, que não possuem obrigatoriedade de realização no período, em face da não existência de recursos financeiros destinados a ela.

Para a concretização destas ações, a Organização Social deverá buscar parceiros, captação excedente de recursos ou, ainda, através de suplementação orçamentária por parte da contratante.

Entende-se por captação excedente de recursos aqueles que superarem a meta mínima estabelecida nesta convocação pública, ou seja, 4,2% para o primeiro exercício de

vigência contratual, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as Partes.

As ações poderão ser realizadas, ainda, com recursos obtidos por meio de leis de incentivo para uma ação específica.

Para todos os itens, a Organização Social poderá adicionar à sua proposta outros indicadores, além daqueles apresentados no presente Termo.

A Organização Social contratada deverá apresentar nos relatórios quadrimestrais, todos os dados relativos ao desempenho obtido, no formato dos quadros constantes do Plano de Trabalho, anexos I e II, integrante da minuta do Contrato de Gestão a ser celebrado com esta Secretaria.

## **OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

\*\*\*

A proposta das Organizações interessadas deverá se basear nas diretrizes programáticas explicitadas, desenvolvendo seu planejamento estratégico alinhado aos seus eixos e estes, subsequentemente, às atividades e às ações.

Nesse sentido, as propostas, em seus referências técnicos e orçamentários, devem considerar a garantia da segurança e da integridade dos bens públicos e dos alunos, bem como assegurar espaços com infraestrutura adequada à realização das atividades do programa.

Além do mais, deve ser prevista equipe necessária e habilitada para atender todas as diretrizes aqui estabelecidas.

## **PARTE 2: MINUTAS REFERENCIAIS DO CONTRATO DE GESTÃO A SER CELEBRADO E SEUS ANEXOS**

As Organizações Sociais interessadas na presente convocação pública deverão estar cientes de que a OS selecionada celebrará Contrato de Gestão, conforme a minuta referencial e seus anexos apresentados a seguir:

CONTRATO DE GESTÃO nº \_\_\_/2024

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, E A [XXXXXXXXXX], QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DO NOVO PROGRAMA DE FORMAÇÃO

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS (SCEIC), com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pela Titular da Pasta **MARÍLIA MARTON CORREA**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 25.625.920-3 e do CPF/MF nº 272.388.408-20, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a **XXXXXXXXXX**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº **XX.XXX.XXX/0001-XX**, tendo endereço à XXX, nº XX X – CEP: XXXXX–XXX, XXX, e com estatuto registrado no XXXX, sob nº XXXX, neste ato representada por **XXXXX**, XXXX, XXXX, portador da cédula de identidade RG nº XXX e do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do **Processo SEI 010.00010559/2023-13**, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO, referente à execução de atividades e serviços a serem desenvolvidas junto ao programa CultSP Pro – Escolas de Profissionais e de Empreendedores da Cultura, de Unidades na Capital, instalados à: Rua Três Rios, nº 363 – Bom Retiro – CEP: 01123-001, São Paulo/SP; Rua Américo Salvador Novelli, nº 416 – Itaquera – CEP: 08210-090, São Paulo/SP; Rua Joaquim Pimentel, nº 200 -



Cohab Taipas – CEP 02820-020, São Paulo/SP, cujos usos ficam permitidos pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1 - O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento, a operacionalização da gestão e a execução, pela CONTRATADA, das atividades na **área cultural para gestão do programa CultSP Pro – Escolas de Profissionais e de Empreendedores da Cultura**, em conformidade com os Anexos Técnicos I a VIII que integram este instrumento.

2 - Fazem parte integrante deste CONTRATO DE GESTÃO:

Anexo I – Plano Estratégico de Atuação;

Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações;

Anexo III – Plano Orçamentário;

Anexo IV – Obrigações de Rotinas e Compromissos de Informação;

Anexo V – Cronograma de Desembolso;

Anexo VI – Termo de Permissão de Uso dos Bens Móveis e Intangíveis;

Anexo VII – Termo de Permissão de Uso dos Bens Imóveis; e

Anexo VIII – Resolução SC 110/2013 – Dispõe sobre Penalidades.

3 – O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia, eficiência e qualidade.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que regem a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

1 – Realizar a execução das atividades, metas e orçamento descritos nos inclusos “Anexo I – Plano Estratégico de Atuação, “Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e

Mensurações” e “Anexo III – Plano Orçamentário”, bem como cumprir os compromissos descritos no “Anexo IV – Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação” nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.

2 – Manter, durante a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, todas as condições exigidas ao tempo de sua qualificação como Organização Social.

3 – Utilizar o símbolo e o nome designativo do(s) equipamento(s) cultural(is), programa(s) ou grupo(s) artístico(s) cuja gestão integra o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, exclusivamente de acordo com as diretrizes da área de Comunicação da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

4 – Aplicar as orientações de identidade visual recebidas da CONTRATANTE em todas as ações de divulgação relacionadas ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, utilizando a designação “Organização Social de Cultura” junto à assinatura da instituição, quando esta for utilizada.

5 – Publicar no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos vinculados ao objeto contratual, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do CONTRATO DE GESTÃO, garantindo a publicação de suas eventuais atualizações em no máximo 30 (trinta) dias da alteração promovida.

6 – Contratar pessoal necessário para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, através de procedimento seletivo próprio, nos termos de seu manual de recursos humanos, garantindo foco na qualificação, experiência e compromisso público, com objetividade, impessoalidade e ampla publicidade dos processos seletivos e de seus resultados.

7 – Cumprir a legislação trabalhista, bem como manter em dia o pagamento das obrigações tributárias e previdenciárias, fornecendo certidões negativas e de regularidade fiscal, sempre que solicitadas pela CONTRATANTE.

8 – Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais na contratação de pessoal para as atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO e, no que concerne à contratação de empresas de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, manter estrita fiscalização quanto ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal.

9 – Observar como limites: **5%** do total anual de despesas no plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os diretores e **85%** do total anual de despesas no plano orçamentário para remuneração e vantagens para os

empregados, ressaltando que os salários deverão ser estabelecidos conforme padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em referenciais específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado.

10 – A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos diretores e empregados da contratada, deverá ser compatível com a remuneração percebida em entidades congêneres, para as mesmas funções.

11 – A aprovação anual das despesas relativas à remuneração dos dirigentes e empregados da contratada dependerá da apresentação da pesquisa salarial atualizada que evidencie o enquadramento das remunerações praticadas na média dos valores praticados no terceiro setor para cargos com responsabilidades semelhantes.

12 – Apresentar, por ocasião da celebração do CONTRATO DE GESTÃO, e anualmente na prestação de contas, declaração escrita, sob as penas da lei, de que não conta, na diretoria, com pessoa que seja titular de cargo em comissão ou função de confiança na Administração Pública, mandato no Poder Legislativo ou cargo de dirigente estatutário de partido político, ainda que licenciada.

13 – Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos Termos de Permissão de Uso, até sua restituição ao Poder Público, mantendo em perfeitas condições de uso os imóveis, bens, equipamentos e instrumentais necessários para a realização das atividades contratualizadas, cujos inventários atualizados constarão dos devidos Termos de Permissão.

14 – Manter, em perfeitas condições de integridade, segurança e regularidade legal, os imóveis permitidos ao uso durante a vigência do CONTRATO DE GESTÃO, promovendo ações e esforços, acordados com a CONTRATANTE, para as regularizações e melhorias necessárias.

15 – A locação de imóveis pela Organização Social com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, caso necessária à realização de atividades finalísticas, deverá ser precedida da realização de pesquisa de mercado, contendo ao menos três imóveis de interesse, a ser submetida à CONTRATANTE, que se pronunciará após consulta ao Conselho do Patrimônio Imobiliário para verificar a existência de próprio estadual disponível para uso.

16 – Efetuar a contratação dos seguros patrimoniais e de responsabilidade civil, relacionados aos imóveis e atividades avençados, com coberturas em valores compatíveis com as edificações e usos.

17 – Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE os planos de ação de projetos culturais que impliquem:

- a. o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, para empreendimentos diversos, que não estejam previamente autorizados pelo Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis, tais como: montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, lojas, estacionamentos, livrarias e assemelhados;
- b. a cessão gratuita ou a locação de espaço para realização de eventos de qualquer natureza, bem como atividades culturais não previstas nos Anexos deste CONTRATO DE GESTÃO, indicando os tipos e características dos eventos culturais previstos, os critérios e condições para sua realização e os cuidados que serão tomados relativos à: obtenção das autorizações legais quando for o caso, preservação do patrimônio e segurança;
- c. o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não, garantindo os cuidados de salvaguarda do patrimônio e a contratação de seguro multirrisco para os referidos bens em cada empréstimo realizado;
- d. a restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural, caso a instituição não conte com estrutura própria (laboratório e conservadores-restauradores) para executá-las, informando a técnica de conservação e restauro adotada, os referenciais metodológicos e os cuidados de salvaguarda do acervo;
- e. o descarte e/ou substituição de bens móveis não integrantes do patrimônio museológico ou artístico, histórico e cultural, conforme definido no Termo de Permissão dos Bens Móveis e Intangíveis.

18 – Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE as ações ou projetos culturais descritos nas alíneas “a” e “e” do item 17 desta Cláusula, caso não constem do Plano Estratégico de Atuação (Anexo I do CONTRATO DE GESTÃO) ou caso não tenha submetido o plano de ação equivalente ou, ainda, caso a ação ou projeto cultural seja diferente daqueles contemplados no plano de ação submetido e aprovado. A CONTRATANTE poderá se opor ao pedido de aprovação, de forma fundamentada, no prazo 15 (quinze) dias corridos.

19 – Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano, material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

20 – A responsabilidade de que trata o item 19 desta Cláusula estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

21 – Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico, artístico e cultural, assim definidos nos Termos de Permissão de Uso anexos deste CONTRATO DE GESTÃO.

22 – Atender aos usuários com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços culturais e educativos observando a legislação especial e de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência, bem como a legislação referente à meia-entrada e as resoluções específicas da CONTRATANTE, vigentes na assinatura deste CONTRATO DE GESTÃO, referentes à política de gratuidade, isenções e descontos.

23 – Manter, em local visível ao público em geral, nos espaços físicos onde são desenvolvidos os trabalhos relativos ao objeto contratual, placa indicativa dos endereços eletrônicos e físicos da Ouvidoria da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, à qual os usuários possam apresentar as reclamações relativas às atividades e serviços culturais, segundo modelo fornecido pela CONTRATANTE em atendimento à Lei 10.294/1999, à Lei 12.806/2008 e ao Decreto 60.399/2014, que dispõem sobre proteção e defesa do usuário do serviço público do Estado.

24 – Publicar e manter disponível ao público na internet, nos domínios e sítios eletrônicos vinculados ao(s) objeto(s) contratual(is), atualizando, sempre que necessário, as seguintes informações:

- a. Apresentação e histórico do objeto contratual (equipamento / programas principais / grupos artísticos);
- b. Programação atualizada, de acordo com as características do objeto do CONTRATO DE GESTÃO;
- c. Logística de acesso e informações de funcionamento do ou relacionadas ao objeto contratual;
- d. Ficha técnica, indicando os funcionários vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO;
- e. Manual de Recursos Humanos;
- f. Regulamento de Compras e Contratações;
- g. Divulgação de vagas em aberto, com informação sobre critérios e prazos de seleção, de acordo com seu manual de recursos humanos e regulamento de contratações;

- h. Divulgação das compras e contratações em aberto e dos critérios e prazos de seleção de acordo com seu regulamento de compras e contratações;
- i. Contato da Ouvidoria da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, conforme as orientações da CONTRATANTE;
- j. Link para o CONTRATO DE GESTÃO e seus Anexos no Portal da Transparência da CONTRATANTE ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br));
- k. Relatórios periódicos e anuais de atividades, Planilha Orçamentária previsto x realizado e demonstrações contábeis (balanços patrimoniais e pareceres de auditores independentes) de todos os anos do CONTRATO DE GESTÃO em vigor;
- l. Estatuto Social da CONTRATADA;
- m. Relação atualizada de Conselheiros e diretores da CONTRATADA.
- n. Remuneração mensal bruta e individual, paga com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, de todos os seus empregados e diretores, de acordo com o modelo de Relatório de Recursos Humanos fornecido pela CONTRATANTE.
- o. Relação anual de todos os prestadores de serviços contratados (pessoas jurídicas ou físicas), pagos com recursos do contrato de gestão, com indicação do tipo de serviço, vigência e valor do ajuste, a ser disponibilizada com a prestação de contas de cada exercício, salvo aqueles casos em que haja cláusula de confidencialidade previamente aprovada e cujas informações serão apresentadas somente ao órgão contratante e aos órgãos de controle.

25 – Apresentar quadrimestralmente à Unidade Gestora da CONTRATANTE até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do 1º e 2º quadrimestres, relatórios de atividades do período, conforme sistema informatizado ou modelo da CONTRATANTE, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas no CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega periódica no Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação, bem como informe das práticas de governança e participação social relacionadas ao CONTRATO DE GESTÃO.

26 – Apresentar anualmente, conforme previsto no cronograma estabelecido pela CONTRATANTE, relatório anual de atividades, para verificação pelas Unidades da Pasta e pela Comissão de Avaliação, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas do CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas para os três quadrimestres do exercício anterior, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os

documentos previstos para entrega anual no Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação.

27 – Apresentar às Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:

- a. mensalmente, até o dia 10 (dez), dados de público presencial dos objetos contratuais (números de público geral / públicos educativos / públicos das ações de circulação no Estado e outros públicos alvo definidos no plano de trabalho) e público virtual no(s) sítio(s) eletrônico(s) vinculado(s) aos objetos contratuais, seguindo referencial definido pela CONTRATANTE;
- b. mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, a planilha de saldos e os extratos bancários de movimentação das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO, bem como o fluxo de caixa elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- c. mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, relação com cópia das notas fiscais com identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e número do ajuste, bem como do órgão repassador, de todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, bem como de acervo adquirido ou recebido em doação destinada ao objeto contratual ou às atividades do CONTRATO DE GESTÃO, para atualização pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas no inventário do respectivo Termo de Permissão de Uso;
- d. mensalmente, até o dia 25 (vinte e cinco), informe de programação do mês seguinte, conforme modelo definido pela CONTRATANTE;
- e. quadrimestralmente, até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ao término do quadrimestre, o relatório quadrimestral de receitas e despesas, pelo regime de caixa, conforme modelo da Secretaria, em atendimento à Lei de Diretrizes Orçamentária;
- f. até 30 (trinta) dias da data de sua realização, cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração da CONTRATADA, devidamente protocoladas para registro, que abordem assuntos relacionados ao CONTRATO DE GESTÃO, exceto nos casos de aprovação de termos de aditamentos, quando as atas deverão ser apresentadas previamente à assinatura do ajuste;
- g. até 180 (cento e oitenta) dias antes do encerramento contratual, a previsão de saldo das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO na data de encerramento, já indicando a previsão de provisionamento de recursos necessários para custear as despesas realizadas até a data de seu encerramento e aquelas comprometidas no período de sua vigência, mas concluídas somente no período de 90 (noventa) dias destinados à prestação de contas (tais como custeio de utilidades públicas e pagamento de serviços de auditoria independente e publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo);

- h. juntamente com o relatório anual de atividades do último exercício, o relatório final da execução contratual, contendo o balanço geral dos resultados alcançados em comparação aos previstos no Contrato de Gestão, bem como relatório gerencial consolidado da execução orçamentária global.

28 – Comunicar oficialmente à CONTRATANTE, no relatório quadrimestral seguinte, a celebração de instrumentos de convênios, termos de parceria ou cooperação técnica com outras pessoas jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, quando a iniciativa vincular-se aos equipamentos ou programas culturais objeto do CONTRATO DE GESTÃO, onerando-o ou não.

29 – Assegurar a obtenção mínima, no percentual previamente estabelecido, de receitas operacionais, incentivadas ou que de outra forma decorram do objeto contratual sob sua gestão, observando-se o potencial econômico correspondente e buscando a participação crescente em termos proporcionais, ano a ano, das mesmas receitas em face do repasse da CONTRATADA e seus rendimentos financeiros.

30 – Efetuar auditoria anual dos demonstrativos financeiros e contábeis do CONTRATO DE GESTÃO, assim como das contas anuais da entidade, com o auxílio de auditoria externa independente, previamente aprovada pelo Conselho de Administração.

31 – Obedecer às normas arquivísticas do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo – SAESP, conforme determina o Parágrafo 1º do Artigo 1º do Decreto nº 48.897, de 27-08-2004.

32 – Dar acesso a todas as informações solicitadas, nos termos da lei, e responder aos questionamentos da CONTRATANTE e dos órgãos fiscalizadores (Comissão de Avaliação, Secretaria da Fazenda, Tribunal de Contas e Ministério Público), bem como do Serviço de Informação ao Cidadão, encaminhando documentos e informações solicitadas referentes aos CONTRATOS DE GESTÃO nos prazos por estes definidos, ressalvadas, em qualquer caso, as exceções devidamente fundamentadas.

33 – Da Proteção de Dados Pessoais - A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

- a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular; (ii) pela compatibilidade no tratamento com as finalidades informadas; (iii) pela definição da forma de tratamento dos referidos dados,



informando ao Titular que seus dados pessoais são compartilhados na forma prevista neste contrato de gestão.

- b) o tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;
- c) caso a CONTRATADA realize tratamento de dados pessoais baseado em "consentimento" (Arts. 7º, I ou 11, I da LGPD), responsabilizar-se-á pela guarda adequada do instrumento de consentimento fornecido pelo Titular, e deverá informá-lo sobre o compartilhamento de seus dados, visando atender às finalidades para o respectivo tratamento;
- d) deve ainda compartilhar o instrumento de consentimento com a outra parte, quando solicitado, visando atender requisições e determinações das autoridades fiscalizadoras, Ministério Público, Poder Judiciário ou Órgãos de controle administrativo.
- e) notificar a outra parte sobre qualquer possível risco de Incidente de Segurança ou de

descumprimento com quaisquer Leis e Regulamentos de Proteção de Dados de que venha a ter conhecimento ou suspeita, devendo a parte responsável, em até 30 (trinta) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

34 – Na hipótese de encerramento contratual, resolução ou rescisão do contrato, inclusive por extinção ou desqualificação como Organização Social, a CONTRATADA apresentará à CONTRATANTE todas as informações que possua acerca dos empregados que integraram o objeto cultural na vigência do CONTRATO DE GESTÃO, inclusive daqueles que realizaram serviços técnicos especializados, para que a nova Organização Social possa avaliar a possibilidade de sucessão trabalhista, nos termos da legislação vigente.

35 – Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do CONTRATO DE GESTÃO à Unidade Gestora da CONTRATANTE até 90 (noventa) dias após o encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, incluindo comprovação de que foram quitadas todas as obrigações contratuais existentes, e informando a eventual existência de obrigações e/ou passivos ainda pendentes, objeto de discussões administrativas ou judiciais até a data de encerramento do CONTRATO DE GESTÃO nos termos da legislação.

36 – No prazo de que trata o item anterior, a CONTRATADA também deverá apresentar documentação referente a cada um dos empregados que integraram o

objeto cultural na vigência do CONTRATO DE GESTÃO, inclusive dos que realizaram serviços técnicos especializados, separada por pessoa, contendo no mínimo o contrato de trabalho, os comprovantes de pagamento de salários, férias e décimo terceiro, cartões de ponto (se houver), guias de recolhimento de FGTS e contribuições previdenciárias.

37 – No ano de encerramento contratual, após resultado da convocação pública que definirá o novo Contrato de Gestão, fornecer todas as informações necessárias à nova Organização Social eventualmente contratada, inclusive no que se refere ao quadro de pessoal.

38 – Gerenciar, desenvolver, e assegurar sistema de gestão de acervos, garantido a divulgação de informações de interesse público e considerando a necessidade:

- a) da gestão informatizada dos dados do acervo;
- b) da publicação dos dados no website da instituição;
- c) da necessidade de interoperabilidade dos dados para fins de possíveis portabilidades e/ou compartilhamentos dos dados com vistas à execução de políticas públicas;
- d) da segurança digital com base na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;
- e) do acesso às informações do patrimônio cultural, com base na Lei de Acesso a Informação, Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As compras e contratações de serviços, pela CONTRATADA, obedecerão ao regulamento disposto no item 5, que deverá condicionar a contratação da prestação de serviços à declaração da CONTRATADA, por escrito e sob as penas da lei, de que não dispõe de empregados ou diretores remunerados com recursos do CONTRATO DE GESTÃO suficientes para a mesma finalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso o regulamento previsto no item 5 desta Cláusula já tenha sido publicado no Diário Oficial em virtude de contrato(s) de gestão anterior(es) com a CONTRATANTE, e não contenha alterações posteriores desde a última publicação, a CONTRATADA fica desobrigada de realizar nova publicação no Diário Oficial, devendo apenas enviá-lo à CONTRATANTE para formalização de nova ratificação, bem como mantê-lo disponível (em formato legível e amigável) e atualizado, nos sítios eletrônicos da Organização Social e dos objetos culturais.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Caso a CONTRATADA seja demandada judicialmente por fato ou ato que tenha sido praticado por outra Organização Social, deverá pleitear em juízo inclusão no polo passivo da Organização Social em questão, sob pena de responsabilizar-se integralmente por condenação que advinha do julgamento da ação.

PARÁGRAFO QUARTO – A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se por dar ciência a todos os empregados contratados para atuar no CONTRATO DE GESTÃO, bem como aos seus diretores, a respeito da obrigação de obedecer ao contido no artigo 3º, inciso I, alínea “d”, item 3 do Decreto nº 64.056/2018, que determina a divulgação da remuneração bruta e individual mensal dos cargos pagos com recursos do contrato de gestão, de todos os seus empregados e diretores.

### CLÁUSULA TERCEIRA

#### DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que rege a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- 1 – Prover a CONTRATADA dos meios e recursos financeiros necessários à execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, nos prazos e valores estipulados no Anexo V – Cronograma de Desembolso.
- 2 – Programar no orçamento do Estado, para os exercícios subsequentes ao da assinatura do presente CONTRATO DE GESTÃO, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para custear a execução do objeto contratual, de acordo com o sistema de repasse previsto no Anexo V – Cronograma de Desembolso.
- 3 – Permitir, o uso dos bens móveis, imóveis e intangíveis, mediante ato da Secretária da Cultura e celebração dos correspondentes Termos de Permissão de uso.
- 4 – Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula e manter atualizados os processos relacionados aos referidos Termos.
- 5 – Quando do recebimento de solicitação de locação de imóveis com recursos do CONTRATO DE GESTÃO por parte da CONTRATADA para execução de atividades finalísticas nele previstas, contendo ao menos 3 (três) imóveis de interesse, consultar

o Conselho do Patrimônio Imobiliário para verificar a existência de próprio estadual disponível para uso.

6 – Publicar no Portal da Transparência da Cultura o CONTRATO DE GESTÃO assinado com todos os seus Anexos, bem como todos os termos de aditamento em até 30 (trinta) dias de sua formalização.

7 – Acompanhar, fiscalizar e avaliar, por meio da Unidade Gestora designada, os resultados da execução deste CONTRATO DE GESTÃO, emitindo pareceres periódicos quadrimestrais e anuais referentes ao cumprimento das atividades descritas no “Anexo I – Plano Estratégico de Atuação”; das metas estabelecidas no “Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações” e no “Anexo III – Planilha Orçamentária” e dos compromissos descritos no “Anexo IV – Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação” nos prazos previstos, bem como ao atendimento das demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.

8 – Analisar anualmente, por meio da Unidade Gestora designada, a capacidade e as condições de execução das atividades comprovadas por ocasião da qualificação da CONTRATADA como Organização Social de Cultura, para verificar se ela mantém suficiente nível técnico para a execução do objeto contratual.

9 – Analisar o regulamento de que trata o Item 5 da Cláusula Segunda, no prazo de até 90 (noventa) dias a contar da comprovação de sua publicação no Diário Oficial, assinalando prazo razoável para as adequações pertinentes, se for o caso.

10 – Deliberar sobre as matérias contidas nos itens 17 e 18 da Cláusula Segunda.

11 – Promover, observado o interesse público e as disposições legais pertinentes, o afastamento de servidores públicos para terem exercício na Organização Social de Cultura.

12 – Viabilizar os recursos necessários à CONTRATADA, quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta vinculada ao CONTRATO DE GESTÃO, em tempo hábil para o cumprimento de acordos judiciais celebrados, desde que com prévia comunicação da CONTRATANTE, ou condenações transitadas em julgado que tenham determinado o pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, provenientes de fatos geradores ocorridos anteriormente à sua gestão do objeto contratual, e cuja responsabilidade venha a ser imputada à CONTRATADA, por sucessão da CONTRATANTE ou de outra Organização Social.

13 – Viabilizar os recursos necessários à CONTRATADA, quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta vinculada ao CONTRATO DE GESTÃO, em tempo hábil para o cumprimento de acordos judiciais celebrados, desde

que com prévia comunicação e concordância da CONTRATANTE, ou de condenações transitadas em julgado que tenham determinado o pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, provenientes de fatos gerados durante a vigência contratual, cuja responsabilidade seja imputada a CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo.

14 – Orientar a política de comunicação a ser adotada no CONTRATO DE GESTÃO, estabelecendo as diretrizes para as atividades e contratações permitidas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – a CONTRATADA, sempre que for demandada por fato ou ato que tenha sido praticado por outra organização social, deverá pleitear em juízo inclusão no polo passivo da organização social em questão.

PARÁGRAFO SEGUNDO – o eventual pagamento das verbas condenatórias por parte da CONTRATANTE na hipótese citada no Parágrafo Primeiro ensejará o ajuizamento de regresso em face da organização social responsável pela gestão do equipamento cultural à época dos fatos, desde que devidamente constatado dolo, culpa ou má gestão desta organização social.

## **CLÁUSULA QUARTA**

### **DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Formação Cultural, que será responsável pela verificação e fiscalização periódica do cumprimento quantitativo e qualitativo das ações, metas e obrigações previstas nos Anexos I, II, III e IV deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A Unidade Gestora elaborará pareceres quadrimestrais e anuais referentes às realizações alcançadas, objetivos atingidos, qualidade e eficiência da execução contratual, observando-se a relação entre os custos e os benefícios dos resultados alcançados e as exigências dos órgãos de controle SEFAZ e TCE, para envio à Comissão de Avaliação, bem como à CONTRATADA, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A Unidade Gestora será auxiliada pela Unidade de Monitoramento no monitoramento periódico dos contratos de gestão, por meio de visitas técnicas, reuniões e análise de relatórios e pareceres.

## **CLÁUSULA QUINTA**

### **DA AVALIAÇÃO**

A análise periódica dos resultados desta avença será feita por Comissão de Avaliação dos Resultados da Execução dos Contratos de Gestão da CONTRATANTE, que procederá, por meio da verificação dos relatórios da CONTRATADA e dos pareceres das Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE, à avaliação do desenvolvimento das atividades e dos resultados atingidos com a execução do CONTRATO DE GESTÃO, verificando a relação entre as metas propostas e os resultados alcançados, e elaborando relatório conclusivo a ser encaminhado à Secretária de Cultura, Economia e Indústria Criativas, à SEFAZ, ao TCE e à Assembleia Legislativa do Estado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A verificação de que trata o “caput” desta cláusula, relativa ao cumprimento pela CONTRATADA das diretrizes e metas acordadas com a CONTRATANTE, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, o alcance das ações realizadas e os benefícios para o público-alvo, através dos indicadores de desempenho estabelecidos nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades, devendo levar em conta ainda os impactos decorrentes de eventuais atrasos no repasse de recursos pela CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Na análise da execução orçamentária frente aos resultados alcançados, a Comissão de Avaliação será auxiliada pela Unidade de Monitoramento da CONTRATANTE, que emitirá pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas do CONTRATO DE GESTÃO.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A Comissão de Avaliação elaborará relatórios trimestrais de atividades e relatórios conclusivos anuais para encaminhamento à Secretária de Cultura, Economia e Indústria Criativas, à Secretaria da Fazenda, ao Tribunal de Contas e à Assembleia Legislativa do Estado, bem como para envio à CONTRATADA e para publicação no Portal da Transparência na Cultura do Estado de São Paulo, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

## **CLÁUSULA SEXTA**

### **DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O prazo de vigência do presente Contrato será de **60 meses**, a contar de **15/07/2024 a 15/07/2029**, de acordo com a conveniência e concordância das partes, podendo ser prorrogado conforme previsto na alínea “e”, do artigo 3º, do Decreto 64.056/2018.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Não obstante o prazo estipulado no caput desta Cláusula, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender às respectivas despesas.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ocorrendo a resolução do CONTRATO DE GESTÃO com base na indisponibilidade dos recursos previstos no Parágrafo anterior, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos com a desmobilização, incluindo os custos de rescisão de quaisquer contratos celebrados com terceiros e os demais compromissos já assumidos para execução do presente CONTRATO DE GESTÃO até a data do encerramento contratual, caso os recursos existentes nas contas bancárias referidas na cláusula 7ª, Parágrafo Sétimo, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, não sejam suficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Como alternativa à resolução do CONTRATO DE GESTÃO com base na indisponibilidade dos recursos previstos no Parágrafo Primeiro supra, as partes poderão optar por manter a sua continuidade, reduzindo de comum acordo as atividades contidas no plano de trabalho enquanto perdurar a indisponibilidade de recursos ou até o encerramento da vigência, mediante a celebração de aditivo contratual.

## **CLÁUSULA SÉTIMA**

### **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos do CONTRATO DE GESTÃO, para os fins do disposto neste decreto, abrangem, além do repasse da CONTRATADA, todas as receitas operacionais, financeiras, incentivadas ou que, a qualquer título, decorram do respectivo equipamento ou programa público sob gestão da CONTRATADA, sendo que as fontes de recursos financeiros para a execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser:

1 – Repasses de recursos provenientes da CONTRATANTE e os rendimentos de suas aplicações.

2 – Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII – Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela CONTRATADA; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.

3 – Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a **importância global de R\$ 153.677.055,00 (cento e cinquenta e três milhões, seiscentos e setenta e sete mil e cinquenta e cinco reais)**.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O valor fixado no Parágrafo Primeiro desta Cláusula poderá ser alterado, com o consequente ajuste nas metas convencionadas, por meio de termo aditivo, em razão da disponibilidade orçamentária do Estado ou de comum acordo entre as partes.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser por ela aplicados no mercado financeiro, em aplicações de baixo risco, desde que os resultados dessas aplicações sejam revertidos exclusivamente ao cumprimento dos objetivos do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a **captar recursos** correspondentes ao mínimo de **4,2%** do valor repassado, pela CONTRATANTE (conforme Resolução SCEIC nº 09/2024, de 27/03/2024), por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.



PARÁGRAFO QUINTO – O total de recursos para a realização de cada Plano de Trabalho Anual, excetuadas as metas condicionadas descritas nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO, será correspondente à soma do repasse a ser efetuado pela CONTRATANTE mais a captação de recursos a ser realizada pela CONTRATADA dentro da meta estabelecida, ficando a CONTRATADA comprometida a realizar a totalidade das metas previstas no Plano de Trabalho Anual mesmo que não efetue a integralidade da captação de recursos que se comprometeu a captar, conforme Parágrafo Quarto desta Cláusula, podendo para tanto otimizar os recursos repassados e buscar parcerias não-financeiras. Antevendo a impossibilidade de cumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho, por insuficiência de recursos repassados ou captados nos termos do caput desta Cláusula, a CONTRATADA deverá submeter à CONTRATANTE proposta justificada de sua adequação, para embasar o aditamento do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SEXTO – A execução das metas condicionadas descritas nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO somente acontecerá mediante a ocorrência de pelo menos uma das seguintes situações:

- a. Captação de recursos provenientes de receitas operacionais e/ou receitas diversas acima do montante previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, em tempo hábil para a execução das metas, cabendo à CONTRATADA a análise de viabilidade quanto a essa execução.
- b. Otimização, por parte da CONTRATADA, dos recursos repassados e/ou captados até os valores previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula.
- c. Repasse adicional de recursos por parte da CONTRATANTE, em razão do que as metas deixarão de ser condicionadas, por aditamento do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá manter ao menos quatro contas bancárias distintas e específicas sob sua titularidade, para gestão dos recursos relacionados a este CONTRATO DE GESTÃO, conforme segue:

- a. Conta de recursos de repasse: para movimentação e aplicação dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de viabilizar a execução do CONTRATO DE GESTÃO.
- b. Conta de recursos de reserva e provisões: para aplicação de **6%** do total de recursos financeiros repassados pelo Estado, incidente sobre as parcelas do exercício 2024 do presente CONTRATO DE GESTÃO, com a finalidade de constituir uma **reserva de recursos** sob a tutela do Conselho de Administração da CONTRATADA, que poderá ser utilizada na hipótese de atraso superior a 5 (cinco) dias no repasse de recursos por parte da CONTRATANTE. A utilização destes recursos fica condicionada à prévia aprovação pelo Conselho de Administração da CONTRATADA, sendo que os

respectivos valores deverão ser restituídos à reserva em até 3 (três) dias úteis após a efetivação do repasse pela CONTRATANTE.

- c. Conta de **recursos de contingência**, a ser aberta pela **CONTRATADA**, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados pela **CONTRATADA**, com a finalidade de suportar eventuais **contingências** conexas à execução do Plano de Trabalho, composta de 1% do valor global repassado pela **CONTRATANTE**, o que corresponde a **R\$ 100.000,00 (cem mil reais)** sendo composta a cada parcela repassada pela **CONTRATANTE**, observados os preceitos do artigo 5º, inciso VI, alínea “g” do Decreto Estadual nº 43.493/1998. Na composição e utilização dessa conta, deverá ser observado que:

**c.1)** a Organização Social poderá contribuir com recursos próprios para a conta de recursos de contingência de que trata esta alínea “c”.

**c.2)** os recursos financeiros depositados na conta bancária a que se refere esta alínea “c” somente poderão ser utilizados, em conformidade com o estabelecido neste CONTRATO DE GESTÃO, e com deliberação de 3/4 (três quartos) dos membros do Conselho de Administração da **CONTRATADA** e da Secretária de Cultura, Economia e Indústria Criativas, a quem é facultado delegar o exercício dessa competência, cabendo-lhes zelar por seu uso, em conformidade com o praticado por entidades congêneres.

**c.3)** caso as contingências previstas nesta alínea “c” refiram-se a ordens ou condenações judiciais em processos cíveis, trabalhistas e tributários ou sejam decorrentes de acordos judiciais em ações promovidas em face da **CONTRATADA**, na esfera federal, estadual ou municipal, de competência da justiça comum ou especializada, que tenham de ser cumpridos em prazo inferior a 15 (quinze) dias, fica desde já autorizada pela Secretária de Cultura, Economia e Indústria Criativas a utilização de recursos da conta bancária destinada a contingências, devendo a mesma ser aprovada pelo Conselho de Administração da **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras eventuais utilizações na forma do subitem anterior;

**c.4)** no caso excepcional do subitem anterior, ficará a **CONTRATADA** obrigada a encaminhar à **CONTRATANTE** a documentação pertinente, com os devidos esclarecimentos referentes à movimentação efetuada, no relatório quadrimestral seguinte;

**c.5)** ao final do CONTRATO DE GESTÃO, eventual saldo financeiro remanescente na conta de recursos de contingência a que se refere esta alínea “c”, após o pagamento dos custos de desmobilização, eventuais despesas de encerramento ou liquidação das contingências, será rateado entre o Estado e a Organização Social, observada a mesma proporção em que ela foi constituída;

**c.6)** os saldos da conta, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês;

**c.7)** as receitas financeiras auferidas na forma do item “c.6” serão obrigatoriamente computadas a crédito do CONTRATO DE GESTÃO e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas do ajuste.

d. Conta de recursos operacionais e captados: para movimentação e aplicação dos recursos provenientes de receitas operacionais oriundas da execução contratual e de outras receitas diversas livres e não vinculadas às leis de incentivo, conforme descritas nos itens 2 e 3 do “caput” desta Cláusula, com a finalidade de compor o valor previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula.

PARÁGRAFO OITAVO – A CONTRATADA deverá receber os recursos financeiros que lhe forem repassados pela CONTRATANTE nas seguintes contas correntes específicas e exclusivas no Banco do Brasil, que deverão fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da CONTRATADA, e cujos saldos deverão ser comunicados à CONTRATANTE na planilha de saldos prevista no item 22, alínea “c”, da Cláusula Segunda supra:

**1. Conta de Repasse: Banco do Brasil – Agência nº XXX – C/C nº XXXX**

**2. Conta de Reserva: Banco do Brasil – Agência nº XXXX – C/C nº XXXX**

**3. Conta de Contingência: Banco do Brasil – Agência nº XXXX – C/C nº XXXX**

**4. Conta de Recursos Operacionais e Captados: Banco do Brasil – Agência nº XXXX – C/C nº XXXX**

PARÁGRAFO NONO – A CONTRATADA deverá movimentar os recursos operacionais provenientes de receitas oriundas da execução contratual, bem como os recursos captados por meio de outras receitas diversas livres e não vinculadas às leis de incentivo, com a finalidade de viabilizar a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, no valor percentual previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, em conta(s) corrente(s) aberta(s) em instituição bancária oficial, que deverá(ão) fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos de repasse da CONTRATANTE, nem com os recursos da CONTRATADA, e cujos saldos deverão ser comunicados à CONTRATANTE na planilha de saldos prevista no item 27, alínea “c”, da Cláusula Segunda supra.

PARÁGRAFO DÉCIMO – A apuração do valor percentual de captação estabelecido no Parágrafo Quarto desta Cláusula considerará, além dos recursos depositados na conta de recursos operacionais e captados, os recursos de patrocínio incentivados, aportados para a execução de projetos culturais pertinentes às atividades objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, e depositados em contas bancárias específicas, nos termos da legislação de regência da concessão de incentivos fiscais na área de cultura (federal, estadual e/ou municipal), que prescrevem a obrigatoriedade de manutenção e movimentação de recursos em conta corrente exclusiva do projeto cultural incentivado. As informações relacionadas a esses projetos, recursos e contas deverão ser devidamente comunicadas nos relatórios de prestação de contas previstos nos itens 25 e 26 da Cláusula Segunda.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A CONTRATADA poderá manter conta(s) bancária(s) específica(s), não misturada (s) à(s) conta(s) bancária(s) discriminada(s) nos parágrafos sétimo e oitavo supra, para movimentar recursos financeiros relacionados a: a) patrocínios incentivados; e, b) outras receitas diversas, tais como os recursos operacionais e captados que excedam o valor percentual previsto no parágrafo quarto desta cláusula, os quais ficam destinados à realização de metas condicionadas e outras ações ligadas à execução contratual ao longo do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Salvo deliberação do Conselho de Administração da CONTRATADA em sentido diverso, não serão vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO contas correntes de titularidade da CONTRATADA que recebam contribuições de associados, doações de pessoas físicas ou jurídicas para a CONTRATADA que não façam referência à execução do objeto contratual, e ainda os recursos de qualquer outra natureza não oriundos nem vinculados a ações específicas do CONTRATO DE GESTÃO.

## CLÁUSULA OITAVA

### SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de **2024**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais)**, mediante a liberação de **06 (seis)** parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante de **R\$ 10.000.000,00 (dez milhões de reais)**, que onerará a rubrica **13.392.1222.5469** no item **33.50.85-01** no **exercício de 2024**, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ R\$ 9.000.000,00 (nove milhões)** serão repassados conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)**, serão repassados conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As parcelas serão transferidas à CONTRATADA, através da conta bancária de repasse mencionada na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, alínea “a”, supra.

PARÁGRAFO QUARTO – Para os exercícios seguintes, deverão ser considerados os valores consignados no Anexo III - Plano Orçamentário e os recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias, que serão repassados de acordo com o Anexo V - Cronograma de Desembolso, na forma do parágrafo segundo da presente Cláusula.

## CLÁUSULA NONA

### DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado a qualquer tempo, de comum acordo, mediante prévia justificativa por escrito, sendo a alteração formalizada por meio de Termo de Aditamento ao presente CONTRATO DE GESTÃO.

## CLÁUSULA DEZ

### DO ENCERRAMENTO CONTRATUAL

A CONTRATADA deverá estar preparada para encerrar as atividades objeto do CONTRATO DE GESTÃO na data definida para o encerramento contratual e para restituir ao Estado todos os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido pelos Termos de Permissão de Uso que constituem os Anexos VI e VII deste CONTRATO DE GESTÃO, bem como para transferir ao Estado os bens móveis adquiridos e informados posteriormente à CONTRATANTE, e para transferir ao Estado os recursos financeiros provenientes ou decorrentes do CONTRATO DE GESTÃO, depositados nas contas bancárias referidas na cláusula sétima, parágrafo sétimo, na referida data,

ressalvando-se os recursos financeiros necessários para a cobertura de despesas relacionadas à execução contratual cujo pagamento só possa ocorrer posteriormente ao encerramento contratual (tais como contas de utilidades públicas) e as despesas do próprio encerramento (tais como auditoria independente e publicação no Diário Oficial dos relatórios e balanços auditados).

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Após o encerramento contratual, a CONTRATADA terá 90 (noventa) dias para quitar todas as obrigações financeiras referentes ao CONTRATO DE GESTÃO, prestar contas e restituir ao Estado os remanescentes financeiros do CONTRATO DE GESTÃO que ainda estiverem sob sua responsabilidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na hipótese de haver saldo remanescente ou excedente financeiro gerado ao longo da execução contratual resultante dos repasses feitos pelo Estado, esse saldo ou excedente deverá ser restituído à CONTRATANTE quando do encerramento contratual, salvo nos casos em que a mesma Organização Social seja selecionada por meio de Convocação Pública nos termos da Lei 846/1998, para dar continuidade à gestão do objeto do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, o montante relativo aos saldos de repasse deverá ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

PARÁGRAFO QUARTO – Na hipótese de renovação contratual, o montante correspondente às provisões de natureza trabalhista do quadro de empregados e diretores da CONTRATADA, correspondente a férias, décimo terceiro salário e respectivos encargos na data de encerramento contratual, deverá ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão, assim como a correspondente obrigação de pagamento, devendo esse valor ser somado à primeira parcela do repasse anual.

PARÁGRAFO QUINTO – Após o repasse da última parcela do CONTRATO DE GESTÃO, o saldo da conta de recursos de reserva deverá ser provisionado para as eventuais despesas de desmobilização relativas ao contrato, ou ainda, caso a hipótese de desmobilização não ocorra ou, se mesmo após sua ocorrência ainda houver recurso remanescente, ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

PARÁGRAFO SEXTO – Caso o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO seja novamente submetido à convocação pública, os recursos de reserva de contingência

a que se refere à cláusula sétima, parágrafo sétimo, alínea “c” poderão, mediante autorização da Secretária de Cultura, Economia e Indústria Criativas, ser transferidos à nova Organização Social CONTRATADA, para constituição de reservas com a mesma finalidade.

PARÁGRAFO SÉTIMO – O valor transferido nos termos do Parágrafo Sexto será identificado nas prestações de contas da nova Organização Social gestora e poderá ser utilizado, ainda, sempre mediante autorização da Secretária de Cultura, Economia e Indústria Criativas para a realização de novas atividades conexas ao objeto do ajuste, a serem pactuadas por provocação da entidade.

PARÁGRAFO OITAVO – Na hipótese da renovação contratual prevista no parágrafo segundo desta cláusula, após o encerramento contratual:

- a. os recursos financeiros constantes da conta de contingência deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade;
- b. a CONTRATADA deverá fornecer todas as informações administrativas / financeiras e operacionais necessárias à gestão pela Organização Social vencedora de futura convocação pública, incluindo quadro de empregados, no prazo máximo de 30 (trinta dias), contados da data do término do presente Contrato, caso outro prazo não tenha sido estabelecido em comunicação própria e caso não seja a própria CONTRATADA a vencedora de futura convocação pública.

PARÁGRAFO NONO – Após o encerramento contratual, os eventuais recursos financeiros da(s) conta(s) de recursos operacionais e captados serão considerados vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, ocorrendo ou não a renovação contratual, devendo ser transferidos para a(s) nova(s) conta(s) corrente(s) de recursos operacionais e captados do novo Contrato de Gestão relacionado ao objeto, no primeiro dia útil de sua vigência, para somar-se às futuras receitas e serem aplicadas na execução contratual, desde que não estejam impedidos por condicionantes das leis de incentivo à cultura.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Verificado o disposto nos Parágrafos Sexto e Sétimo desta Cláusula, a porcentagem de que trata a alínea “c” do Parágrafo Sétimo da Cláusula Sétima, a ser fixada para o novo Contrato de Gestão, não será inferior à deste CONTRATO DE GESTÃO, desconsiderados, para tanto, os recursos originários da reserva de contingência precedente.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – Na hipótese de extinção do CONTRATO DE GESTÃO por cumprimento total do objeto e não-renovação contratual, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos de desmobilização, incluindo rescisão dos contratos

de trabalho e os compromissos já assumidos para a execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, até a data do encerramento contratual, caso os saldos contratuais e os recursos das contas de reserva e contingência sejam insuficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta no encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, por cumprimento total e regular do seu objeto, ou quando a CONTRATADA já tiver encerrado a prestação de contas e a restituição dos saldos à CONTRATANTE, caberá a esta última viabilizar, em tempo hábil, os recursos necessários ao cumprimento de condenações sofridas pela CONTRATADA, transitadas em julgado ou em decorrência de acordo amigável, que deverá ser previamente comunicado à CONTRATANTE, para pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, decorrentes de contingências conexas à execução contratual, cuja responsabilidade seja imputada à CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo.

## CLÁUSULA ONZE

### DA DENÚNCIA E RESCISÃO

Este contrato poderá, a qualquer tempo e por qualquer das partes, ser terminado de comum acordo, ou ser denunciado, mediante notificação prévia com antecedência mínima de 6 (seis) meses, ou ainda ser rescindido por infração legal ou descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em caso de rescisão por culpa grave, dolo ou má gestão por parte da CONTRATADA, comprovados com observância do devido processo legal, a CONTRATANTE providenciará a imediata revogação da permissão de uso de bens públicos e a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da CONTRATADA, não cabendo a esta direito a qualquer indenização.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Em caso de denúncia por parte da CONTRATANTE, o Estado arcará com os custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela Organização Social, bem como pelas dívidas assumidas contratualmente pela CONTRATADA com fornecedores e prestadores de serviços para execução do objeto do contrato, caso os recursos existentes nas contas bancárias referidas na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, não sejam suficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em caso de denúncia por parte da CONTRATADA, esta se obriga a continuar realizando as atividades que constituem objeto do presente



CONTRATO DE GESTÃO, por um prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da denúncia, desde que se comprove a existência na data da denúncia, de saldos contratuais provenientes de recursos repassados que possam suportar a execução contratual ou, caso contrário, que não seja interrompido o fluxo de recursos a serem repassados pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data do encerramento do CONTRATO DE GESTÃO ou do término do prazo indicado no Parágrafo Terceiro acima, quando for o caso, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA DOZE**

### **DAS PENALIDADES**

A inobservância, pela CONTRATADA, de cláusula ou obrigação constante deste CONTRATO DE GESTÃO e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar ora vigente, autorizará a CONTRATANTE, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a aplicar, em cada caso, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa

III - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou CONTRATO DE GESTÃO com a CONTRATANTE, por prazo não superior a dois anos;

IV - Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou CONTRATO DE GESTÃO com a CONTRATANTE, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização social ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso III;

V – Desqualificação da CONTRATADA como organização social de cultura, nos termos do artigo 18 da Lei Complementar Estadual nº 846/1998.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da CONTRATANTE ou dos órgãos de controle do Estado de São Paulo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

## PARÁGRAFO SEGUNDO

Da decisão que determinar a aplicação das penalidades, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias para interpor recurso, dirigido ao Titular da Pasta da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração, que poderá ser realizada pelos departamentos competentes da CONTRATANTE ou pela instauração de Comissão para Apuração Preliminar.

PARÁGRAFO QUARTO – A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores deste CONTRATO DE GESTÃO, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

PARÁGRAFO QUINTO – Transcorridos dois anos da desqualificação da CONTRATADA e mediante o comprovado saneamento das motivações que deram cláusula à referida medida, a entidade poderá requerer nova qualificação como organização social de cultura, nos termos da legislação aplicável.

## CLÁUSULA TREZE

### DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

1 – Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercida pela CONTRATANTE sobre a execução das atividades, metas e compromissos previstos no presente CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa da CONTRATANTE, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.

2 - A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar à CONTRATADA informação e documentações quando julgar necessários esclarecimentos para o acompanhamento das atividades da CONTRATADA.

3 – A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo, mediante justificativa apresentada ao Titular da Pasta de Cultura, Economia e Indústria Criativas, propor a devolução de bens ao Poder Público Estadual, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.

4 – Caso a CONTRATADA seja selecionada em Convocação Pública para celebração de mais de um Contrato de Gestão simultaneamente, os recursos para remuneração de dirigentes e equipe administrativa, que venham a ser comuns aos contratos simultâneos, deverão ser equacionados, de maneira a garantir mais recursos para a realização das atividades fins de cada Contrato de Gestão.

5 – O Estado suspenderá o repasse de recursos financeiros à CONTRATADA se ela não cumprir o previsto no Artigo 5º, incisos I, II e VI do Decreto Estadual 43.493/1998, sem prejuízo da apuração de responsabilidades de seus administradores.

6 – A convocação pública, para celebração de novo CONTRATO DE GESTÃO com o mesmo objeto, deverá prever a sub-rogação obrigatória da Organização Social escolhida, nos contratos firmados pela **CONTRATADA** com escopo específico de viabilizar a temporada artística, programação artística cultural e pedagógica do exercício em curso e do próximo, em cumprimento ao previsto no Plano de Trabalho, observando-se as especificações constantes do Termo de Referência anexo.

7 – O novo CONTRATO DE GESTÃO deverá conter cláusula expressa estabelecendo a responsabilidade solidária da Organização Social que substituir a CONTRATADA, pelo fiel cumprimento da obrigação de ressarcimento assumida pela CONTRATANTE nos termos da Cláusula Décima, Parágrafo Nono.

## **CLÁUSULA QUATORZE**

### **DO FORO**

Fica eleito o foro da Capital do Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste CONTRATO DE GESTÃO, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, XX de XXXX de 2024.

---

**MARILIA MARTON CORREA**

Titular da Pasta

SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

---

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

**Testemunhas:**

---

Nome: XXXXXXXXXXXXX

RG: XXXXX

---

Nome: XXXXX

RG: XXXXX

## ANEXOS DO CONTRATO DE GESTÃO

### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- Considerando que os anexos I a III do CONTRATO DE GESTÃO são os mesmos documentos de referência para elaboração da proposta técnica e orçamentária que constitui a parte 4 deste Termo de Referência, esses foram mantidos apenas na parte 4, para melhor organização e otimização da documentação apresentada.
- Os anexos I a III do CONTRATO DE GESTÃO poderão ser objeto de negociação com a OS selecionada, a partir da proposta apresentada na referida parte 4 deste Termo de Referência, a bem do interesse público.
- Os anexos IV a VIII são minutas referenciais e serão apresentados a seguir.

### MINUTA DO ANEXO I DO CONTRATO DE GESTÃO - Plano Estratégico de Atuação

*Ver a minuta específica para o documento PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO, disponível na **Parte 4** do Termo de Referência, e que deverá ser elaborado pela Organização Social interessada de acordo com os documentos norteadores e com as orientações gerais disponíveis nas Partes 1 e 3 deste Termo de Referência.*

### MINUTA DO ANEXO II- PLANO DE TRABALHO – Ações e Mensurações

*Ver a minuta específica para o documento PLANO DE TRABALHO – AÇÕES E MENSURAÇÕES, disponível na **Parte 4** do Termo de Referência, e que deverá ser elaborado pela Organização Social interessada de acordo com os documentos norteadores e com as orientações gerais disponíveis nas Partes 1 e 3 deste Termo de Referência.*

### MINUTA DO ANEXO III - Planilha Orçamentária

*Esse documento deverá ser elaborado pela Organização Social interessada, a partir do arquivo anexo em Excel PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, de acordo com as orientações gerais disponíveis nas Partes 3 deste Termo de Referência.*

**MINUTA REFERENCIAL DO ANEXO IV DO CONTRATO DE GESTÃO - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação**

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do CONTRATO DE GESTÃO, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

Cabe registrar que, em virtude da adoção do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura pela SCEIC, as obrigações e os compromissos poderão ser reagrupados e estruturados em outro formato no CONTRATO DE GESTÃO, e as informações e documentos poderão ser alimentados no Sistema em periodicidade mensal, trimestral, quadrimestral, semestral e/ou anual, a depender do tipo de dado/informação/documento necessário e em consonância com as obrigações legais previstas e com o cronograma anual de envio de dados e documentos estabelecido anualmente pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.

**COMPROMISSOS DE INFORMAÇÕES TÉCNICAS – UFC\***

<b>Descrição</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Periodicidade</b>
<b>Eixo 1 – Cursos de Formação na Capital, Interior e Litoral</b>	Informar os cursos ofertados com a indicação da categoria, ementa, carga horária, município e local da realização, e masteclasses em modelo de planilha definida pela Unidade de Formação Cultural	Mensal
	Apresentar as taxas de frequência dos alunos matriculados por curso/categoria, considerando três faixas: FAIXA 01 (alunos que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (Alunos que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (alunos que frequentaram entre 51% e 100% das aulas)	Quadrimestral
	Informar o índice de evasão de alunos por curso/categoria, após a consolidação dos dados	Quadrimestral

<b>Eixo 2 – Qualificação em Artes: Teatro e Dança</b>	Informar quais grupos/companhias foram orientados, quantidade de encontros, quantidade de participantes, quantidade de orientadores, município e local da realização em modelo de planilha definida pela Unidade de Formação Cultural	Quadrimestral
<b>Eixo 3 – Ações Complementares à Formação</b>	Informar os seminários, palestras e mostras ofertados, contendo objetivo, carga horária, município e local da realização, e o número de matriculados por evento em modelo de planilha definida pela Unidade de Formação Cultural	Quadrimestral
<b>Eixo 4 – Financiamento e Fomento</b>	Informar as captações de recursos realizadas para o desenvolvimento do contrato de gestão	Quadrimestral
<b>Eixo 5 – Pesquisa de Demandas de Cursos, de Perfil de Usuário e de Qualidade e Impacto dos Serviços Prestados</b>	Informar os resultados das pesquisas realizadas das demandas por cursos, de perfis, de qualidade e de impacto, após a consolidação dos dados e a metodologia utilizada.	Quadrimestral
<b>Eixo 6 – Metas Condicionadas</b>	Informar a quantidade de atividades condicionadas realizadas no âmbito do contrato de gestão	Quadrimestral

*\*a Unidade Gestora poderá a qualquer momento solicitar outras informações técnicas a serem entregues pela Organização Social nos períodos solicitados.*

#### **Projeto Político Pedagógico do Programa**

Apresentar para anuência da SCEIC o **Projeto Político Pedagógico do Programa CultSP Pro** e zelar pelo cumprimento das diretrizes estabelecidas na vigência do contrato. Todas suas alterações deverão ser comunicadas à SCEIC.

#### **Formalização de parcerias:**

A Organização Social deverá comunicar a esta UGE todas as parcerias formalizadas, com instituições públicas e privadas.

**Apenas no 2º Relatório Quadrimestral do 1º Ano do Contrato de Gestão** (quando a OS não tiver apresentado os documentos citados na Convocação Pública ou caso esses não tenham sido aprovados):

- Manual de Recursos Humanos

- Plano de Comunicação do Programa
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
- Plano de Salvaguarda e Contingência

**Relatório de Atividades do 1º e 2º quadrimestre de cada ano**, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme modelo da SCEIC):

- Descritivo qualitativo dos cursos ofertados com a indicação da categoria, ementa, carga horária, município e local da realização, e masteclasses – máximo 15 páginas, incluindo fotos
- Apresentar as taxas de frequência dos alunos matriculados, por cursos/categorias, considerando três faixas: FAIXA 01 (alunos que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (alunos que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (alunos que frequentaram entre 51% e 100% das aulas);
- Informar o índice de evasão de alunos por cursos/categorias, após a consolidação dos dados;
- Descritivo qualitativo dos seminários, palestras e mostras ofertados, contendo ementas, carga horária, municípios, e o número de matriculados por evento – máximo 5 páginas, incluindo fotos;
- Descritivo das atividades e dos encontros realizados juntos aos grupos e companhias de teatro e de dança – máximo 5 páginas, incluindo fotos;
- Descritivo das pesquisas realizadas e da sua metodologia;
- Descritivo qualitativo das atividades realizadas por metas condicionadas – máximo 3 páginas, incluindo fotos;
- Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período;
- Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora (conforme estipulado na Convocação Pública e posterior assinatura do Contrato de Gestão);
- Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica) – máximo 3 páginas, incluindo fotos;
- Informar todas as ações realizadas a fim de promover o Programa CultSP Pro na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM;
- Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (modelo SCEIC)

#### **Anexos Administrativos do Relatório Quadrimestral**



- Relatório Gerencial de Acompanhamento da Execução Orçamentária - Previsto x Realizado (modelo SCEIC)
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (modelo SCEIC)
- Relatório de Captação de Recursos (modelo SCEIC)
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC)
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
- Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
- Demonstração do equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão;
- Informar e manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo, controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais), apresentando demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação);
- Informar se os gastos com pessoal e com diretoria estão dentro dos limites estabelecidos no item 9 da cláusula 2ª do Contrato de Gestão. Apresentar informação quadrimestral e anual dos índices de gastos praticados no exercício;
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SCEIC.

**Relatório Anual de Atividades**, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os seguintes documentos anexos (a serem elaborados conforme procedimento operacional parametrizado da SCEIC):

- Descritivo qualitativo dos cursos ofertados com a indicação da categoria, ementa, carga horária, município e local da realização, e masteclasses – máximo 15 páginas, incluindo fotos
- Apresentar as taxas de frequência dos alunos matriculados, por cursos/categorias, considerando três faixas: FAIXA 01 (alunos que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (alunos que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (alunos que frequentaram entre 51% e 100% das aulas);
- Informar o índice de evasão de alunos por cursos/categorias, após a consolidação dos dados;
- Descritivo qualitativo dos seminários, palestras e mostras ofertados, contendo ementas, carga horária, municípios, e o número de matriculados por evento – máximo 5 páginas, incluindo fotos;

- Descritivo das atividades e dos encontros realizados juntos aos grupos e companhias de teatro e de dança – máximo 5 páginas, incluindo fotos;
- Descritivo das pesquisas realizadas e da sua metodologia;
- Descritivo qualitativo das atividades realizadas por metas condicionadas máximo 3 páginas, incluindo fotos;
- Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período;
- Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências;
- Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora (conforme estipulado na Convocação Pública e posterior assinatura do Contrato de Gestão)
- Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica) – máximo 3 páginas, incluindo fotos;
- Informar todas as ações realizadas a fim de promover o Programa CultSP Pro na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM;
- Normas e procedimentos de atendimento ao público com tabela de valores de cessão onerosa dos espaços e da bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidades (realizado);
- Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (modelo SCEIC)
- Relatório do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a “comunique-se” do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização, desinsetização, despombalização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva;
- Perfil dos profissionais da área de manutenção, conservação e segurança;
- Cópia do AVCB vigente ou descritivo das providências para obtenção/renovação
- Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo
- Cópia das apólices de seguros vigentes

- Seguir as normas ICC/ESOMAR para realização de pesquisas, garantindo a confidencialidade dos dados dos participantes. Enviar à SCEIC os resultados das pesquisas e avaliações realizadas.
- Pesquisa sobre o Perfil de Público e qualidade dos Serviços Prestados do ano em exercício;

#### **Anexos Administrativos do Relatório Anual**

- Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado (modelo SCEIC)
- Relatório Sintético de Recursos Humanos (modelo SCEIC)
- Relatório Analítico de Recursos Humanos (modelo SCEIC)
- Entregar relação ANUAL de cargos, salários e benefícios pagos aos recursos humanos custeados com o Contrato de Gestão;
- Relatório de Captação de Recursos (modelo SCEIC);
- Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet (modelo SCEIC);
- Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA, contendo a relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (Entrega de uma cópia à CADA junto com o relatório anual);
- Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, com Tabela de Valores da Cessão Onerosa dos Espaços e da Bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidade (vigentes no exercício anterior);
- Balancete Contábil (REFERÊNCIA: NBC)
- Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas;
- Posição dos Índices do Período: liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinada pelos representantes legais da Entidade;
- Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ;  
[https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao2.asp](https://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao2.asp)
- Certificado de regularidade do FGTS – CRF;  
<https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>
- Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros;  
<http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>
- Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo;  
[www.dividaativa.pge.sp.gov.br](http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br)
- Certidão de tributos mobiliários;

<http://www3.prefeitura.sp.gov.br/certidaotributaria/forms/frmConsultaEmissaoCertificado.aspx>

- Certificado do CADIN Estadual;  
[https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin\\_estadual/pages/publ/cadin.aspx](https://www.fazenda.sp.gov.br/cadin_estadual/pages/publ/cadin.aspx)
- Relação de apenados do TCE;  
<http://www4.tce.sp.gov.br/consulta-apeados>
- Sanções administrativas;  
[http://www.esancoes.sp.gov.br/Sancoes\\_ui.aspx/sancoes.aspx](http://www.esancoes.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/sancoes.aspx)
- Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE;  
[http://www.cadastrodeentidades.sp.gov.br/\(S\(2lg05m55p2lecq55jfoay155\)\)/CertificadoPublico.aspx](http://www.cadastrodeentidades.sp.gov.br/(S(2lg05m55p2lecq55jfoay155))/CertificadoPublico.aspx)
- Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT;  
[www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)
- Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE.

**Anualmente, com a proposta de Plano de Trabalho para o exercício seguinte:**

- Atualização do Plano de Comunicação do objeto cultural;
- Política de Programação Cultural do Objeto Contratual para o ano
- Descritivo da Programação Cultural prevista para o próximo ano
- Submeter anualmente à Unidade Gestora para aprovação as propostas de publicações (livros, coleções), com indicação de proposta editorial, especificação técnica e tiragem. Enviar Especificações das Publicações Propostas (se houver);

**Quando houver novo documento ou alteração do anterior:**

- Projeto Político Pedagógico do Programa
- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no Diário Oficial do Estado;
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão;
- Manual de Recursos Humanos;
- Manual de Normas e Procedimentos de Segurança.
- AVCBs e Alvarás de Funcionamento

A Unidade Gestora poderá solicitar, a qualquer momento, qualquer outra informação ou documento, bem como elaborar ou solicitar outros documentos e informações para os relatórios a ser entregue pela Organização Social nos períodos solicitados.

MINUTA REFERENCIAL DO ANEXO V DO CONTRATO DE GESTÃO - Cronograma de Desembolso

**Valor global do Contrato Gestão: R\$ 153.677.055,00 (XXXXXXXXXX).**

**A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a repassar à Organização Social \_\_\_\_\_, o montante de R\$ 153.677.055,00 (XXXXXXXXXX) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, entre o período de 15 de julho de 2024 a 15 de julho de 2029, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir:**

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do CONTRATO DE GESTÃO, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

<b>ANO 2024</b>				
<b>Parcelas</b>	<b>Datas</b>	<b>Parte Fixa em R\$</b>	<b>Parte Variável em R\$</b>	<b>Valor Total em R\$</b>
		<b>90%</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>
<b>1ª Parcela</b>	até 20/07			
<b>2ª Parcela</b>	até 20/08			
<b>3ª Parcela</b>	até 20/09			
<b>4ª Parcela</b>	até 20/10			
<b>5ª Parcela</b>	até 20/11			
<b>6ª Parcela</b>	até 20/12			
<b>TOTAL</b>				
<b>ANO 2025</b>				
<b>Parcelas</b>	<b>Datas</b>	<b>Parte Fixa em R\$</b>	<b>Parte Variável em R\$</b>	<b>Valor Total em R\$</b>
		<b>90%</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>
<b>1ª Parcela</b>	até 20/01			
<b>2ª Parcela</b>	até 20/02			
<b>3ª Parcela</b>	até 20/03			
<b>4ª Parcela</b>	até 20/04			
<b>5ª Parcela</b>	até 20/05			
<b>6ª Parcela</b>	até 20/06			
<b>7ª Parcela</b>	até 20/07			
<b>8ª Parcela</b>	até 20/08			
<b>9ª Parcela</b>	até 20/09			
<b>10ª Parcela</b>	até 20/10			
<b>11ª Parcela</b>	até 20/11			
<b>12ª Parcela</b>	até 20/12			
<b>TOTAL</b>				
<b>ANO 2026</b>				
<b>Parcelas</b>	<b>Datas</b>	<b>Parte Fixa em R\$</b>	<b>Parte Variável em R\$</b>	<b>Valor Total em R\$</b>
		<b>90%</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>
<b>1ª Parcela</b>	até 20/01			

<b>2ª Parcela</b>	até 20/02			
<b>3ª Parcela</b>	até 20/03			
<b>4ª Parcela</b>	até 20/04			
<b>5ª Parcela</b>	até 20/05			
<b>6ª Parcela</b>	até 20/06			
<b>7ª Parcela</b>	até 20/07			
<b>8ª Parcela</b>	até 20/08			
<b>9ª Parcela</b>	até 20/09			
<b>10ª Parcela</b>	até 20/10			
<b>11ª Parcela</b>	até 20/11			
<b>12ª Parcela</b>	até 20/12			
<b>TOTAL</b>				
<b>ANO 2027</b>				
		<b>Parte Fixa em R\$</b>	<b>Parte Variável em R\$</b>	<b>Valor Total em R\$</b>
<b>Parcelas</b>	<b>Datas</b>	<b>90%</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>
<b>1ª Parcela</b>	até 20/01			
<b>2ª Parcela</b>	até 20/02			
<b>3ª Parcela</b>	até 20/03			
<b>4ª Parcela</b>	até 20/04			
<b>5ª Parcela</b>	até 20/05			
<b>6ª Parcela</b>	até 20/06			
<b>7ª Parcela</b>	até 20/07			
<b>8ª Parcela</b>	até 20/08			
<b>9ª Parcela</b>	até 20/09			
<b>10ª Parcela</b>	até 20/10			
<b>11ª Parcela</b>	até 20/11			
<b>12ª Parcela</b>	até 20/12			
<b>TOTAL</b>				
<b>ANO 2028</b>				
		<b>Parte Fixa em R\$</b>	<b>Parte Variável em R\$</b>	<b>Valor Total em R\$</b>
<b>Parcelas</b>	<b>Datas</b>	<b>90%</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>

<b>1ª Parcela</b>	até 20/01			
<b>2ª Parcela</b>	até 20/02			
<b>3ª Parcela</b>	até 20/03			
<b>4ª Parcela</b>	até 20/04			
<b>5ª Parcela</b>	até 20/05			
<b>6ª Parcela</b>	até 20/06			
<b>7ª Parcela</b>	até 20/07			
<b>8ª Parcela</b>	até 20/08			
<b>9ª Parcela</b>	até 20/09			
<b>10ª Parcela</b>	até 20/10			
<b>11ª Parcela</b>	até 20/11			
<b>12ª Parcela</b>	até 20/12			
<b>TOTAL</b>				
<b>ANO 2029</b>				
		<b>Parte Fixa em R\$</b>	<b>Parte Variável em R\$</b>	<b>Valor Total em R\$</b>
<b>Parcelas</b>	<b>Datas</b>	<b>90%</b>	<b>10%</b>	<b>100%</b>
<b>1ª Parcela</b>	até 20/01			
<b>2ª Parcela</b>	até 20/02			
<b>3ª Parcela</b>	até 20/03			
<b>4ª Parcela</b>	até 20/04			
<b>5ª Parcela</b>	até 20/05			
<b>6ª Parcela</b>	até 20/06			
<b>TOTAL</b>				

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do plano de trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



## MINUTA REFERENCIAL DO ANEXO VI DO CONTRATO DE GESTÃO - Termo de Permissão de Uso dos Bens Móveis e Intangíveis

Em [dia] de [mês] de [ano], compareceram à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, localizada na Rua Mauá, 51, São Paulo, o(a) Sr(a) [nome completo], [cargo: Secretário / Chefe de Gabinete / Procuradora Chefe / Coordenador da Unidade xyz, Diretor do Departamento de Administração ], representando a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, em conformidade com [a lei xx / o decreto xx / artigo / parágrafo / resolução...] daqui por diante denominada simplesmente **PERMITENTE**, e a [razão social da OS] – Organização Social de Cultura, com sede na [rua / nº / bairro / CEP / cidade - endereço completo], inscrita no CNPJ/MF sob nº [nº CNPJ], neste ato representada na forma de seu Estatuto pelo(a) Sr(a) [nome completo], [cargo], e doravante denominada simplesmente **PERMISSIONÁRIA**, estando presentes ainda as testemunhas nomeadas no final deste documento, também por elas assinado.

Pela **PERMITENTE**, ante os presentes, foi dito:

**Primeiro:** que é proprietária dos bens móveis abrigados no [nome do equipamento cultural], localizado [endereço completo], inventariados e avaliados anteriormente à formalização do presente Termo de Permissão de Uso, bem como dos bens intangíveis, descritos e todos relacionados em documento que fará parte integrante do Processo SC nº [número do processo de patrimonialização].

**Segundo:** que tendo em vista a autorização governamental retro mencionada, a **PERMITENTE** permite, como de fato permitido tem, à **PERMISSIONÁRIA**, o uso desses bens móveis e intangíveis, para desenvolvimento de atividades conforme previstas no CONTRATO DE GESTÃO nº \_\_\_/20\_\_\_, ao qual o presente instrumento torna-se vinculado, ficando a **PERMISSIONÁRIA**, desde já autorizada a utilizá-los.

**Terceiro:** que são obrigações da **PERMISSIONÁRIA**:

I – Utilizar os bens móveis exclusivamente para as finalidades especificadas no CONTRATO DE GESTÃO, sendo vedado seu uso de forma diversa ou para qualquer outra finalidade, não podendo ser cedidos ou transferidos no todo ou em parte a terceiros, exceto quando

expressamente autorizado pela **PERMITENTE**, por intermédio da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, nos termos da legislação em vigor;

II – Zelar pela guarda, limpeza e conservação dos mencionados bens, tomando quaisquer providências que se tornarem necessárias para mantê-los em boas condições de conservação, climatização, segurança e limpeza, a fim de restituí-los no estado em que os recebeu, salvo pelas modificações e consertos regularmente autorizados;

III – Observar as regras de segurança atinentes aos bens;

IV – Manter funcionários devidamente qualificados para a manutenção, limpeza e demais cuidados relativos aos bens;

V – Não alterar qualquer característica dos bens cedidos a não ser mediante prévia autorização da **PERMITENTE**, correndo as despesas daí decorrentes às suas expensas;

VI – Impedir que terceiros se apossassem dos bens móveis referidos, relacionados no Processo SC – nº [citar o nº] acima, dando conhecimento à **PERMITENTE**, de qualquer fato ou ação que ocorrer nesse sentido, ou mesmo de penhora que venha a recair sobre esses bens;

VII – Garantir aos prepostos da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, devidamente credenciados, o acesso a todas as dependências e instalações para inspeção rotineira ou extraordinária, bem como fiscalização e avaliação do cumprimento das obrigações impostas neste Termo;

VIII – Comunicar à **PERMITENTE** as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado, em até trinta dias após cada ocorrência, a fim de que essas aquisições possam ser registradas pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas;

IX – Entregar ao Estado para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução;

**Quarto:** que o descumprimento, pela **PERMISSIONÁRIA**, de quaisquer das obrigações impostas neste Termo ou de exigências constantes da legislação pertinente acarretará a revogação de pleno direito da presente Permissão, bem como do mencionado CONTRATO DE GESTÃO, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem ressarcimento de qualquer natureza, podendo ser aplicadas à **PERMISSIONÁRIA** as sanções previstas nos incisos I, II do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

**Quinto:** que a **PERMITENTE** poderá, a qualquer tempo, proceder à realização de conferência dos bens cedidos, e de seu estado de conservação e utilização.

**Sexto:** que a presente Permissão de Uso é concedida pelo mesmo prazo do CONTRATO DE GESTÃO.

**Sétimo:** que, extinto o CONTRATO DE GESTÃO nº \_\_\_/20\_\_ ou a presente Permissão, as benfeitorias de qualquer natureza e as reformas realizadas nos bens móveis permanecerão a eles incorporadas, passando a integrar o patrimônio da **PERMITENTE**, sem qualquer ressarcimento.

**Oitavo:** que, nos casos omissos, a Permissão de Uso poderá ser revogada por aplicação das disposições da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

**Nono:** que a não restituição imediata dos bens a que se refere esta Permissão, ao término do prazo de vigência contratual, ensejará sua retomada pela forma cabível, inclusive por meio de ações judiciais, com direito a medida liminar.

**Décimo:** que no caso de a **PERMITENTE** ser compelida a recorrer a medidas judiciais para recuperação de seus bens, ficará a **PERMISSIONÁRIA** obrigada ao pagamento de multa diária no valor de **R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**, que incidirá desde a data de caracterização do fato até a data em que os referidos bens forem restituídos à **PERMITENTE**, sem prejuízo de outras cominações legais e instrumentais, custos e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

**Décimo Primeiro:** que fica eleito o foro da Fazenda Pública, na Comarca da Capital, para dirimir qualquer pendência originária da presente Permissão.

Pela **PERMISSIONÁRIA**, por seu representante, foi dito que aceitavam esta permissão de uso em todos os seus termos, cláusulas e condições.

E por estarem ambos de acordo, foi lavrado o presente Termo, em quatro vias de igual teor, as quais, depois de conferidas pelas Partes, são assinadas por elas e pelas testemunhas abaixo qualificadas.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
[nome completo do representante da **PERMITENTE**]

**PERMITENTE**

\_\_\_\_\_  
[nome completo do representante da **PERMISSIONÁRIA**]

**PERMISSIONÁRIA**

\_\_\_\_\_  
**Testemunha1: Nome completo**

**RG.nº** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Testemunha2: Nome completo**

**RG. nº** \_\_\_\_\_

## MINUTA REFERENCIAL DO ANEXO VII DO CONTRATO DE GESTÃO –

Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis

**TERMO DE PERMISSÃO DE USO DE PRÓPRIO DA FAZENDA DO ESTADO DE SÃO PAULO, SITUADO NO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO.**

Aos [dia] de [mês] de [ano], na Consultoria Jurídica da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, órgão da Procuradoria Geral do Estado, localizada na Rua Mauá, nº 51, 1º andar, Capital, presente o (a) Dr(a). [Nome Completo do (a)Procurador(a)], Procurador(a) do Estado, representando a Fazenda do Estado de São Paulo, em conformidade com a Lei Complementar Estadual nº 478, de 18 de junho de 1986, e o artigo 6º, inc. I, do Decreto Estadual nº 47.011, de 20 de agosto de 2002 c/c a Resolução PGE nº 77, de 3 de dezembro de 2010, daqui por diante denominada simplesmente **PERMITENTE**; para este ato devidamente autorizada pelo artigo 10, *caput*, do Decreto nº 43.493, de 29 de setembro de 1998, do processo SC nº \_\_\_\_/20\_\_, compareceu [Razão Social Completa da OS], Organização Social de Cultura, com sede na cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na [Rua / Av.], [nº], [CEP] – Município de São Paulo, SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº [nº do CNPJ], neste ato representada na forma de seu Estatuto por [nome completo do representante legal], [cargo do representante da **PERMISSIONÁRIA**], doravante denominada simplesmente **PERMISSIONÁRIA**; para firmar a presente permissão de uso, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA****DO OBJETO**

Imóvel com endereço na Avenida Rangel Pestana, nº 2.401, no Bairro do Brás, São Paulo, SP, que possui terreno de 4.650 m<sup>2</sup> (quatro mil, seiscentos e cinquenta metros quadrados) e área construída de 3.731m<sup>2</sup> (três mil, setecentos e trinta e um metros quadrados), composto de área de auditório semienterrado anexo ao prédio com 3 (três) pavimentos, sendo eles: térreo, 1º pavimento e 2º pavimento. Tombado pelo Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico do Estado de São Paulo – CONDEPHAAT, através da denominação “EEPSG Padre Anchieta”. Localização: Rua Visconde de Abaeté nº 154, Brás – São Paulo, SP, Processo nº 25.591/87; Resolução de Tombamento: Resolução nº

30, de 17/06/1988; Livro do Tombo Histórico: Inscrição nº 280, p. 72, 18/07/1988; Publicação no Diário Oficial, no Caderno Poder Executivo, Seção I, 18/06/1998, pág. 17.

**Parágrafo Primeiro.** A **PERMITENTE** permite, como de fato permitido tem, à **PERMISSIONÁRIA** o uso desse imóvel e respectiva edificação, para desenvolvimento das atividades previstas no CONTRATO DE GESTÃO nº [\_\_\_/ 20\_], ao qual o presente Termo encontra-se vinculado, ficando a **PERMISSIONÁRIA**, desde já autorizada a ocupá-lo e usá-lo, inclusive como sua sede, desde que as atividades ali desenvolvidas circunscrevam-se aos objetivos do referido CONTRATO DE GESTÃO.

**Parágrafo Segundo.** A **PERMITENTE** compromete-se a utilizar o imóvel e equipamentos a ele integrados exclusivamente para o fim especificado no CONTRATO DE GESTÃO nº [\_\_\_/20\_], e para a realização das atividades destinadas à obtenção de parcerias institucionais e/ou receitas operacionais para complementar ou ampliar os resultados previstos no referido CONTRATO DE GESTÃO, de acordo com as definições e condições especificadas neste Termo, sendo vedado o seu uso de forma diversa ou para qualquer outra finalidade, não podendo cedê-lo ou transferi-lo no todo ou em parte a terceiros, exceto, nos termos da cláusula terceira ou quando prévia e expressamente autorizado pela **PERMITENTE**, por intermédio da Secretaria da Cultura, nos termos da legislação em vigor;

## **CLÁUSULA SEGUNDA**

### **DAS OBRIGAÇÕES DA PERMISSIONÁRIA:**

I – zelar pela segurança, limpeza e conservação do mencionado imóvel e seus equipamentos, providenciando prontamente os serviços de manutenção e conservação predial preventiva e corretiva e de salvaguarda que se tornarem necessários, e estruturando as rotinas de manutenção e segurança por meio dos planos de: **a)** Manutenção Predial e Conservação Preventiva; e, **b)** Segurança, Salvaguarda e Contingência, a serem apresentados na celebração do CONTRATO DE GESTÃO;

II – elaborar o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e realizar capacitações periódicas de suas normas e procedimentos de segurança com todos os funcionários e terceirizados, bem como realizar, no mínimo, um simulado e uma atividade prática voltada à atuação em caso de incêndios e acidentes com funcionários, colaboradores e usuários por ano;

**III** – seguir o procedimento definido nas Resoluções da Pasta, no caso de obras e reformas de ampliação, adequação, restauro ou construção;

**IV** – obter a devida autorização formal do(s) órgão(s) responsável(is) pelo tombamento mencionado na cláusula primeira e de todas instâncias do Poder Público previstas na legislação, quando for o caso, antes de promover quaisquer modificações no bem imóvel, inclusive instalações elétricas e hidráulicas;

**V** – impedir que terceiros se apossam do imóvel referido neste Termo, ou dele se utilizem, dando conhecimento à **PERMITENTE** de qualquer turbação, esbulho ou imissão na posse que porventura ocorram, ou penhora que venha a recair sobre ele;

**VI** – responder, perante terceiros, por eventuais danos, de qualquer natureza, e cumprir todas as exigências dos poderes públicos a que der causa, em decorrência de suas atividades no imóvel;

**VII** – garantir aos prepostos da Secretaria da Cultura, devidamente credenciados, o acesso a todas as dependências e instalações para inspeção rotineira ou extraordinária, bem como fiscalização e avaliação do cumprimento das obrigações impostas neste Termo;

**VIII** – arcar, até a efetiva e integral restituição da posse da área, com as despesas relativas ao consumo de energia elétrica, água, telefone, gás, esgoto e quaisquer outras que venham a incidir sobre o bem imóvel, assim como promover sua conservação e limpeza, de forma a viabilizar imediata ocupação e utilização, após a entrega do imóvel à **PERMITENTE**;

**IX** – arcar com todos os impostos e taxas que eventualmente venham a incidir sobre o imóvel em questão, proporcionalmente a sua ocupação;

**X** – apresentar anualmente, junto ao relatório anual de atividades e de prestação de contas, a relação de todos os pagamentos efetuados referentes ao exercício anterior, relativos aos itens VIII e IX acima, cujos respectivos comprovantes deverão permanecer guardados pelo prazo legal no arquivo da **PERMISSIONÁRIA**, à disposição da **PERMITENTE** e dos órgãos fiscalizadores;

**XI** – manter vigente e regular o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros e envidar todos os esforços no sentido de manter regular e vigente o alvará de funcionamento do imóvel;

**XII** – encaminhar à **PERMITENTE** cópia dos projetos básicos, executivos e complementares das intervenções realizadas; cópia das autorizações municipais, do Corpo de Bombeiros e dos órgãos de tombamento, quando for o caso, bem como cópia dos memoriais descritivos e atualizações cadastrais efetuadas;

**XIII** – apresentar semestralmente, com o relatório de atividades do 2º quadrimestre e com o relatório anual de atividades, o descritivo das ações de manutenção predial e conservação preventiva; das ações de incremento da segurança, incluindo capacitações internas; das obras civis e ações de regularização do imóvel realizadas no período;

**XIV** – apresentar política para cessão onerosa e gratuita dos espaços devidamente aprovada pelo Conselho de Administração, contendo os tipos de eventos que podem ou não ser realizados, bem como o conjunto de regras para a cessão dos espaços e tabela de custos para cessão onerosa em até 3 (três) meses após a assinatura do presente Termo. As alterações nesse documento deverão ser comunicadas à **PERMITENTE**, sempre e quando houver;

**XV** – cumprir as normas de posturas, saúde, segurança pública, trânsito, metrologia, edificações, meio ambiente e todas aquelas inerentes à atividade que será desenvolvida;

**XVI** – comunicar à **PERMITENTE**, quaisquer ocorrências relativas ao imóvel ou ao funcionamento dos serviços que possam interferir no objeto do presente Termo, bem como qualquer fato novo ou relevante a respeito de aspectos técnicos ou de uso e conservação da área.

### **CLÁUSULA TERCEIRA** **DA UTILIZAÇÃO DO IMÓVEL**

Com vistas a complementar e ampliar os recursos e parcerias para a execução do CONTRATO DE GESTÃO, a **PERMISSIONÁRIA** fica autorizada a realizar no imóvel permitido ao uso:



I – cessão gratuita ou onerosa de espaços para realização de eventos gratuitos ou onerosos, devendo especificar as condições, critérios e espaços para essas cessões no plano de ação mencionado no item 18 da Cláusula Segunda do CONTRATO DE GESTÃO, desde que aprovada pelo Conselho de Administração da **PERMISSIONÁRIA** e apresentada à **PERMITENTE** a política para cessão onerosa e gratuita dos espaços;

II – instalação e manutenção de: lanchonete, café, restaurante, estacionamento, loja de *suvenires* e livraria, conforme o caso, que poderão ser geridos diretamente pela **PERMISSIONÁRIA** ou por meio de contratação de terceiros, nos termos de seu regulamento de compras e contratações, a ser comunicada à **PERMITENTE**.

Parágrafo Único. A **PERMISSIONÁRIA** deverá informar quadrimestralmente o número de eventos gratuitos e onerosos realizados, bem como indicar a receita obtida a partir da utilização dos espaços de acordo com os itens I e II acima.

#### **CLÁUSULA QUARTA**

##### **DA REVOGAÇÃO DO TERMO DE PERMISSÃO DE USO**

O descumprimento, pela **PERMISSIONÁRIA**, de quaisquer das obrigações impostas neste Termo, ou de exigências constantes da legislação pertinente, acarretará a revogação de pleno direito da presente Permissão, bem como do mencionado CONTRATO DE GESTÃO, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem ressarcimento de qualquer natureza, podendo ser aplicadas à **PERMISSIONÁRIA** as sanções previstas nos incisos I, II do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

#### **CLÁUSULA QUINTA**

##### **DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

A presente Permissão de Uso é concedida pelo mesmo prazo do referido CONTRATO DE GESTÃO, a saber, de 1º de janeiro de 2024 a 31 de dezembro de 2028, inclusive eventuais prorrogações.

**Parágrafo Primeiro.** A não restituição imediata do(s) bem(s) a que se refere esta Permissão, ao término do prazo ou de sua eventual prorrogação, caracterizará esbulho possessório e

ensejará sua retomada pela forma cabível, inclusive ação de reintegração de posse com direito a medida liminar.

**Parágrafo Segundo.** No caso de a **PERMITENTE** ser compelida a recorrer a medidas judiciais para recuperação de seus bens, ficará a **PERMISSIONÁRIA** obrigada ao pagamento de multa diária no valor de R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais), que incidirá desde a data de caracterização do esbulho até a data em que a **PERMITENTE** se reintegrar na posse dos referidos bens, sem prejuízo de outras cominações legais e instrumentais, custos e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

#### **CLÁUSULA SEXTA** **DAS BENFEITORIAS**

Extinto o CONTRATO DE GESTÃO nº [\_\_/20\_\_] ou a presente Permissão, as benfeitorias de qualquer natureza e as reformas realizadas no imóvel permanecerão a ele incorporadas, passando a integrar o patrimônio do titular do domínio do imóvel, sem ressarcimento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA** **DOS CASOS OMISSOS**

**Parágrafo Único.** Nos casos em que a presente Permissão de Uso for omissa, ela poderá ser revogada por aplicação das disposições da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Fica eleito o foro da Fazenda Pública, na Comarca da Capital, para dirimir qualquer pendência originária da presente Permissão.

Pela **PERMISSIONÁRIA**, por seu representante, foi dito que aceitavam esta Permissão de Uso em todos os seus termos, cláusulas e condições.

De como assim o disseram, foi lavrado o presente Termo, em 4 (quatro) vias de igual teor, as quais, depois de lidas e consideradas em conformidade, são assinadas pelas partes e pelas testemunhas abaixo qualificadas.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

**PERMITENTE**

---

**PERMISSIONÁRIA**

---

Testemunha1: [*Nome completo*]

---

Testemunha2: [*Nome completo*]

**MINUTA REFERENCIAL DO ANEXO VIII DO CONTRATO DE GESTÃO – RESOLUÇÃO QUE  
DISPÕE SOBRE AS PENALIDADES****RESOLUÇÃO SC 110, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2013**

*Dispõe sobre a aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal [8.666](#), de 21/06/1993 e na Lei Estadual 6.544, de 22/11/1989, no âmbito dos contratos de gestão celebrados pela Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo.*

O Secretário da Cultura, nos termos do artigo 88 da Lei estadual 6.544, de 22-11-1989, dos artigos 3º e 6º do Decreto Estadual 31.138, de 09/01/1990, e no que concerne aos contratos de gestão celebrados com as Organizações Sociais de Cultura, RESOLVE:

**CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º - A aplicação das sanções de advertência, multa, suspensão/impedimento de licitar e contratar com a Administração e declaração de inidoneidade, previstas nos artigos [81](#), [86](#) e [87](#) da Lei Federal [8.666](#)/93 e os artigos 79, 80 e 81 da Lei Estadual 6.544/89, às Organizações Sociais de Cultura, obedecerá às normas estabelecidas na presente Resolução.

Art. 2º - As penalidades serão aplicadas com observância dos princípios da razoabilidade, proporcionalidade, bem como a natureza e a gravidade da infração e dos danos que dela provierem para o serviço público.

Art. 3º - As condutas que podem ensejar a aplicação das sanções administrativas são as previstas:

I - no art. [81](#) da Lei Federal [8.666](#)/93 e art. 79 da Lei Estadual 6.544/89, consistente na recusa injustificada por parte da organização social, vencedora da convocação pública, em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração;

II - no artigo [86](#) da Lei Federal [8.666](#)/93 e artigo 80 da Lei Estadual 6.544/89, as quais consistem em:

- a) atraso injustificado na execução do contrato, das metas e demais indicadores de qualidade e produtividade previstas nos planos de trabalho, rotinas e demais obrigações contratuais ou legais;
- b) atraso injustificado na entrega dos relatórios gerenciais e de atividades destinados à Secretaria da Cultura e demais órgãos de controle;
- c) atraso injustificado no encaminhamento de documentos requisitados pela Secretaria;
- d) atraso injustificado na entrega de documentos comprobatórios da manutenção da qualificação como organização social, tais como, lista de conselheiros com mandato em vigor, atas de assembleias gerais e do conselho de administração assinadas e registradas, etc.;

III - no artigo [87](#) da Lei Federal [8.666/93](#) e no artigo 81 da Lei Federal 6.544/89, as quais consistem em:

- a) inexecução total ou parcial do contrato, das metas e demais indicadores de qualidade e produtividade previstas no plano de trabalhos, rotinas e demais obrigações contratuais ou legais;
- b) descumprimento do regulamento para a contratação de obras e serviços, compras e alienações e do manual de recursos humanos da própria organização social;
- c) descumprimento dos limites e critérios previstos no contrato e seus anexos para a remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados da organização social, no exercício de suas funções;
- d) deixar de encaminhar os documentos indicados no inciso II, alíneas b, c e d, desta Resolução;
- e) realizar no equipamento cultural atividade ou evento sem prévia autorização da Secretaria da Cultura, ainda que a atividade ou evento não utilize recursos públicos.

§ 1º - Caberá à Unidade Gestora manifestar-se quanto ao ato irregular praticado pelo contratado, sugerindo, na representação endereçada à autoridade competente, o enquadramento legal da conduta que entender cabível e a sanção a ser aplicada.

§ 2º - A aplicação da sanção deverá garantir a prévia e ampla defesa, observado, no que couber, o procedimento estabelecido nas instruções contidas na Resolução [CC 52](#), de 19/07/2005, do Comitê de Qualidade da Gestão Pública, ou em outro ato regulamentar que a substituir, bem como o Decreto Estadual 48.999, de 29/09/2004, que fixa a competência das autoridades para a imposição de penalidades.

§ 3º - O contratado será notificado formalmente para apresentação de defesa prévia, a qual deverá ser oferecida no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

§ 4º - Da decisão caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS MULTAS**

Art. 4º - Pela recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração, a Organização Social declarada vencedora da convocação pública poderá ser multada em até 30 % do valor do repasse previsto para o primeiro ano do contrato.

Art. 5º - Pelo atraso injustificado na execução do contrato e demais obrigações previstas no art. 3º, II, alíneas “a” a “d”, desta Resolução serão aplicadas ao contratado multa de até 1% sobre o valor do repasse anual do exercício em que ocorreu a falta.

Art. 6º - Pela inexecução total ou parcial do contrato e demais obrigações previstas no art. 3º, III, alíneas “a” a “e” serão aplicadas ao contratado multa de até 2 % sobre o valor do repasse anual do exercício em que ocorreu a falta.

Art. 7º - Os valores correspondentes às multas previstas neste capítulo poderão ser, a critério da Administração, descontados dos repasses devidos em decorrência da execução do contrato que deu origem à penalidade, sem prejuízo da execução integral das metas previstas.

§ 1º - A multa tratada nesta Resolução não se confunde com a retenção da parcela variável, prevista no contrato de gestão.

§ 2º - Inexistindo o desconto nos moldes previstos no caput deste artigo, o correspondente valor deverá ser recolhido ao Tesouro do Estado, por meio de GARE, no prazo de 10 (dez) dias contados da intimação.

§ 3º - A aplicação da penalidade de multa independe de prévia aplicação de qualquer outra penalidade ou advertência.

Art. 8º - O não pagamento das multas no prazo e formas indicados implicará no registro do devedor no CADIN (Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais) e na inscrição do débito na Dívida Ativa do Estado de São Paulo para cobrança judicial.

Art. 9º - As penalidades previstas neste capítulo poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente com as demais penalidades previstas na Lei Federal [8.666/93](#) e Lei Estadual 6.544/89, observadas as prescrições legais pertinentes e as disposições estabelecidas no respectivo instrumento convocatório e no contrato.

Art. 10 - As multas são autônomas entre si e aplicação de uma outra sanção não exclui a possibilidade de sua imposição.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 11 - Esgotada a instância administrativa, as multas deverão ser registradas no CAUFESP (Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo), ou comunicadas às autoridades competentes, para fins de registro no referido Cadastro. As demais penalidades serão registradas no sítio [www.sancoes.sp.gov.br](http://www.sancoes.sp.gov.br), sistema eletrônico de registro de sanções da Administração Estadual.

Art. 12 - Cópia desta Resolução deverá integrar, como anexo, os atos de convocação pública e os contratos de gestão.

Art. 13 - Às omissões desta Resolução aplicam-se as disposições legais e regulamentares pertinentes.

Art. 14 - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aplicação.

### PARTE 3: ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

#### ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

A gestão do **Programa CultSP Pro**, sob responsabilidade da Unidade de Formação Cultural, compreende a execução dos programas, atividades técnicas e administrativas, com metas, rotinas e obrigações contratuais previamente definidas, conforme as prioridades de ação de formação e difusão cultural no âmbito da Pasta.

Com base nas premissas gerais indicadas neste Termo de Referência e tendo em vista que a duração do(s) Contrato(s) de Gestão será de 05 (cinco) anos, as Organizações Sociais de Cultura interessadas em atender a esta Convocação Pública deverão apresentar a esta Secretaria o seu *Plano estratégico de atuação 2024 – 2028*, o *Plano de trabalho: ações e mensurações – 2024*, os *Planos de trabalhos anuais preliminares 2025 – 2028* e a *Proposta orçamentária 2024 – 2028*.

Essa Proposta Técnica e Orçamentária deve ser elaborada a partir das orientações deste Termo de Referência e do modelo apresentados a seguir.

#### ANEXO I – PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO 2024 - 2029

As Organizações Sociais interessadas deverão elaborar um documento norteador da execução dos planos de trabalho, intitulado “**Estratégia de Atuação 2024 - 2028**” **contendo em sua proposta a materialização das diretrizes indicadas no Termo de Referência**. A “Estratégia de Ação” aprovada comporá o Anexo Técnico I do Contrato de Gestão, e deverá explicitar a proposta programática, com os objetivos específicos que serão perseguidos para cada Eixo de Atuação/Programa, bem como os principais resultados que se pretende alcançar ao longo da execução do Contrato de Gestão.

A apresentação da “**Estratégia de Ação**” deverá situar os desafios e as perspectivas de ações e realizações da Organização Social para consecução das diretrizes indicadas para toda a vigência do Contrato de Gestão. Esta apresentação deve incluir a **Justificativa de Interesse** da OS nos objetos culturais.

O **Objetivo Geral** traz a motivação central do Contrato de Gestão, que envolve a gestão do objeto cultural indicado, em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e

Indústria Criativas do Estado de São Paulo e de acordo com as diretrizes apresentadas nesse Termo de Referência.

A **Operacionalização** deverá destacar as informações de funcionamento e serviço relacionadas aos objetos contratuais. É na Operacionalização que se esclarece as estratégias de atuação definidas para o exercício. Também informará que a programação, já confirmada, estará contida no Anexo Descritivo Resumido da Programação Cultural, que integra o Plano de Trabalho, contribuindo para organização geral da agenda da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas. As atividades previstas poderão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para conhecimento da Pasta. Outras programações que surjam no decorrer do ano e não constem previamente do Plano de Trabalho deverão ser comunicadas à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas no Contrato de Gestão e em seus anexos, estará sujeita às penalidades cabíveis.

Neste sentido, a “**Estratégia de Ação**” deverá apresentar: **1. Desenvolvimento dos Eixos de Ação (Programas Técnicos / Finalísticos)**, previamente descritos no capítulo anterior do presente Termo de Referência, à luz das diretrizes programáticas explicitadas e definidas pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, em consonância com as políticas culturais definidas pela atual gestão. Por sua vez, as atividades administrativas estão relacionadas às áreas meio, necessárias ao cumprimento dos objetivos finalísticos e ao adequado gerenciamento administrativo e operacional dos programas e equipamentos voltados à formação cultural. Estas se dividem em **2. Manutenção Predial, Segurança e Salvaguarda; 3. Comunicação e Desenvolvimento Institucional; 4. Financiamento dos programas/atividades; 5. Gestão Administrativa, Transparência, Governança e Economicidade; 6. Monitoramento e Avaliação dos Resultados.**

A proposta da Organização Social será avaliada a partir da estratégia de ação apresentada. Após o encaminhamento da proposta por parte das OSs interessadas, a SCEIC reserva-se o direito de solicitar mais informações e eventuais ajustes que sejam pertinentes para a definição de uma estratégia condizente com os propósitos da Secretaria e do Governo do Estado.



Após a definição da Organização Social, caso seja necessária a alteração ou atualização de algum dos itens da Estratégia de Ação ao longo do Contrato de Gestão, o documento pertinente deverá ser enviado para análise da SCEIC, por meio da Unidade Gestora, e, após aprovação, aditado ao contrato, preferencialmente no próximo aditamento ordinário previsto (de plano de trabalho anual).

### **1. Desenvolvimento dos eixos de ação (Programas Técnicos / Finalísticos)**

As atividades técnicas materializam a razão de existir dos equipamentos e programas vinculados à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado, que traduzem as ações finalísticas a serem executadas. Para tanto, tem como vetor principal promover o acesso e a fruição à cultura população do Estado, à diversidade de linguagens e de formatos da produção e circulação artística e cultural, bem como o fomento de atividades ligadas à economia criativa, sua interação com as novas tecnologias, contribuindo para a geração de renda e empregos nos diversos municípios e regiões de São Paulo.

A Organização Social deve traduzir as diretrizes programáticas previamente elencadas e explicitar sua visão a esse respeito para os próximos cinco anos, indicando sua perspectiva para a temática da formação, enquanto polo propulsor de desenvolvimento humano, econômico e criativo, suas pretensões de estabelecimento de parcerias técnicas, institucionais, acadêmicas, científicas (quando for o caso), entre outras, e os principais resultados que buscará alcançar a cada ano, tendo sempre em vista a necessidade de mensurar, naquilo que for pertinente, o impacto das atividades previstas.

Espera-se que o novo Contrato de Gestão permita a estruturação de um planejamento viável de ações, evidenciando todo o escopo de atuação dos equipamentos e programas frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades realizadas, e frente à diversidade cultural do estado e às demandas dos variados públicos e segmentos da cultura, da economia e da indústria criativas. Este planejamento deve prever a discussão conjunta e continuada (Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, OS e sociedade civil) sobre o funcionamento dos equipamentos/programas, com aprofundamento nas questões relacionadas às suas políticas, incluindo as estratégias que permitam ampliar a oferta cultural, criativa oferecidas e a sua qualificação, sob o foco da geração da renda, da empregabilidade e do empreendedorismo. Nessa perspectiva, a nova proposta deverá prever a realização periódica com ampla divulgação de programação de ações presenciais, que possam atender todas as regiões do Estado de São Paulo e seu público diversificado.

Os equipamentos e programas de formação cultural deverão também desenvolver campanhas, realizar estudos e pesquisas de impacto, divulgar e disseminar informações,

dados, documentos em geral, entre outras atividades relacionadas com suas finalidades, além das demandadas pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, para a construção, manutenção e desenvolvimento de políticas públicas e planejamento estratégico para o segmento.

Além das ações indicadas nestas “*Orientações*”, as Organizações Sociais de Cultura interessadas em celebrar este Contrato de Gestão poderão propor outras atividades para análise da Secretaria, especialmente aquelas que contribuam para o cumprimento das diretrizes do Termo de Referência, para a ampliação do acesso dos mais diversos públicos, para a integração com outros equipamentos, agentes culturais e públicos do estado, para a valorização da diversidade cultural e criatividade no tratamento dos temas artísticos e culturais assim como o desenvolvimento de temas ligadas à economia criativa e o uso das novas tecnologias para as artes e a cultura.

Os custos das ações previstas (exceto remuneração de celetistas e custos administrativos) deverão ser especificados e previstos na Planilha de Previsão Orçamentária nas rubricas dos Programas vinculados a cada Eixo de Atuação.

Devido à necessidade de negociação antecipada e planejamento prévio das ações que envolvem convites e parcerias de médio prazo, além de preservar a continuidade do amplo projeto que envolve a gestão desses equipamentos e programas, as ações previstas para o ano de 2024, **considerado como o primeiro ano do novo contrato de gestão**, devem incluir àquelas planejadas e negociadas pela Organização Social responsável pelo contrato anterior.

## **2. Manutenção predial, segurança e salvaguarda**

Dada a importância estratégica da adequada preservação das edificações do Estado ou utilizadas pelos programas do Estado, a OS deverá indicar, em linhas gerais, sua proposta de estruturação de rotinas para manutenção e segurança, correspondente aos planos de: a) Manutenção Predial e Conservação Preventiva; b) Segurança, Salvaguarda e Contingência; bem como o c) Manual de Normas e Procedimentos de Segurança. As ações previstas deverão ampliar as medidas de manutenção e conservação corretiva e preventiva das edificações, com destaque para o aperfeiçoamento das estratégias de segurança de cada equipamento cultural.

Os custos das ações previstas nesse item (exceto remuneração de celetistas e estagiários e pagamento de contratos de terceirizados de segurança/vigilância/portaria e

limpeza) deverão ser previstos na Planilha de Previsão Orçamentária nas rubricas do Programa de Edificações, com investimento mínimo de 8% do repasse anual do Contrato de Gestão. Os projetos de manutenção e ampliação deverão ser objeto de projeto de captação de recursos e fazer parte do Plano Anual

### **3. Comunicação e desenvolvimento institucional**

As estratégias de comunicação e imprensa deverão considerar o relacionamento com a imprensa e a mídia em geral, seguindo as diretrizes e orientações da SCEIC, sobretudo, o **“Manual de Rotinas Técnicas e Obrigações do Programa de Comunicação”**, mas também constituir canais de relacionamento alternativo com os vários grupos, como as redes de agentes, associações, consórcios que envolvam artistas, produtores culturais, gestores públicos entre outros grupos.

A gestão dos equipamentos e programas de formação cultural devem objetivar o envolvimento da comunidade em eventos diversos, encontros presenciais, incluindo a realização de atividades de relacionamento destinadas a segmentos específicos, como estudantes, pessoas com deficiência e terceira idade, tendo em vista tanto a formação e desenvolvimento de audiência, como o fortalecimento da imagem do equipamento cultural e a atração de diferentes setores da sociedade e agentes sociais. Nessa direção, a realização de ações de relações públicas e de desenvolvimento institucional, inclusive por meio da elaboração de programas e projetos relacionados a parceiros, patrocinadores e formadores de opinião deverá ser considerada em suas atividades periódicas, contribuindo para a reputação dos programas e dos equipamentos do Estado de São Paulo, considerados de alta relevância com legitimidade pública e cultural.

Como forma de garantir ampla visibilidade pública às atividades desenvolvidas pelos equipamentos e programas de formação cultural, deverão ser desenvolvidas estratégias de utilização da internet e das redes sociais, o relacionamento com imprensa, a publicação de materiais de divulgação diversos, a realização de eventos de relacionamento com públicos-alvo, potenciais patrocinadores e parceiros, entre outras iniciativas. A critério da OS, as ações de Desenvolvimento Institucional poderão ser inseridas no contexto das ações de Financiamento e Fomento.

Os custos das ações previstas nesse item (exceto remuneração de celetistas e custos administrativos) deverão ser especificados e previstos na Planilha de Previsão Orçamentária nas rubricas do Programa de Comunicação.

#### **4. Financiamento dos programas / atividades**

A OS deverá indicar como serão articuladas as estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades dos equipamentos e programas de formação cultural, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto às pessoas físicas e jurídicas. As propostas de financiamento dos programas / atividades deverão possibilitar uma gestão cada vez mais aberta ao diálogo com os diferentes setores da sociedade, e que considere a diversificação de fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Esta estratégia deverá considerar a captação de recursos mínima de 4,2% em relação ao valor total de repasse do primeiro ano previsto no Contrato de Gestão, porcentagem que será acrescida a cada ano de contrato. Uma variação superior ao mínimo estabelecido é desejável e demonstra a capacidade de sustentabilidade por parte da OS gestora.

Deverão ser detalhadas todas as estratégias a serem adotadas, incluindo: plano de captação e gestão de projetos com recursos incentivados e não incentivados (doações), junto a pessoas físicas e jurídicas, locação de espaços, terceirização de serviços e qualquer outro mecanismo de captação de recursos.

#### **5. Gestão administrativa, transparência, governança e economicidade**

Para a operacionalização dos equipamentos e programas de formação cultural nos próximos anos, a gestão administrativa deverá atender com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e eficácia gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado. Isso envolve a execução de uma série de rotinas e obrigações contratuais, relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento destes, bem como a realização de compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio econômico financeiro e gestão arquivística.

Também deverá ser dada especial atenção à composição da equipe para realização das ações propostas neste Termo de Referência, considerando as diretrizes da SCEIC-SP e as metas, rotinas e obrigações contratuais apresentadas. O quadro de recursos humanos desses equipamentos e programas deverá contar com pessoal qualificado para atendimento às demandas. As Organizações Sociais interessadas deverão observar parâmetros de mercado para remuneração satisfatória e responsável de seu quadro de funcionários, visando à garantia de equipe especializada e com espírito público, motivada e em número adequado

para uma execução do Contrato de Gestão que vise a excelência na realização dos serviços públicos de cultura, zelando pelo uso responsável e eficiente dos recursos investidos, pela execução dos objetivos das políticas públicas de cultura do Estado e pela ampliação e satisfação cultural e bem estar das populações beneficiadas.

As Propostas Técnicas e Orçamentárias deverão ser estruturadas de modo a demonstrar que os recursos viabilizados pelo Estado – ou seja, a soma do repasse mais receitas financeiras, mais captação de recursos prevista, incluindo recursos operacionais e de leis de incentivo – assegurem, no mínimo, a manutenção de todos os programas e rotinas previstos, e a operação e funcionamento básico dos equipamentos e programas no período de vigência do Contrato de Gestão, com a ampliação progressiva de sua oferta, a partir da diversificação das fontes de recursos, apoios e parcerias, sem prejuízo da busca da sustentabilidade institucional da entidade. Na mesma direção, deve ser priorizado o fortalecimento dos canais internos e externos de governança, com destaque para a atuação das assembleias e conselhos, e para o desenvolvimento de canais de interlocução com a área artística e cultural, setores da economia criativa e com a sociedade em geral.

A OS deverá indicar como se organizará diante desses pressupostos.

## **6. Monitoramento e avaliação dos resultados**

A garantia da realização integral e com excelência das estratégias de ação aqui previstas, e cujas metas são mensuradas nos planos de trabalho anuais, é o principal foco na execução do Contrato de Gestão.

A OS deverá indicar suas estratégias internas para monitoramento de suas realizações e avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as apresentações, com as ações formativas e com os demais produtos desenvolvidos, além de indicar novos possíveis caminhos de ação.

## **ANEXO II – PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES - 2024 - 2029**

O documento “*Plano de Trabalho – Ações e Mensurações*” complementa o Plano Estratégico de Atuação e constitui o Anexo II do CONTRATO DE GESTÃO a ser celebrado. Enquanto o Plano Estratégico é uma apresentação de como a OS pretende materializar, ao

longo da vigência contratual, as diretrizes das políticas públicas culturais para os objetos do CONTRATO DE GESTÃO, o “*Plano de Trabalho – Ações e Mensurações*” é o documento que indica quais e quantas serão as ações realizadas em cada ano.

As Organizações Sociais de Cultura interessadas em atender a esta Convocação Pública deverão elaborar sua proposta de “*Plano de Trabalho – Ações e Mensurações*”, a partir das orientações apresentadas a seguir e utilizando o modelo disponível na Parte 4 deste Termo de Referência, contendo capa, sumário e estrutura geral do documento e indicando as metas quantitativas previstas para atendimento às diretrizes constantes da parte 1 deste Termo de Referência.

### **Apresentação do Plano de Trabalho: Ações e Mensurações**

A apresentação deverá situar objetiva e sinteticamente os desafios e a perspectiva de ações e realizações da Organização Social para cada ano-exercício, visando à consecução dos objetivos indicados no Plano Estratégico de Atuação para toda a vigência do CONTRATO DE GESTÃO. É na apresentação que a OS estabelece as linhas gerais da proposta de qualidade a ser obtida e cita o cronograma e a descrição das principais atividades e destaques previstos para o ano, indicando ainda se haverá ou não alguma interrupção programada de seu funcionamento regular, em virtude, por exemplo, de obras de restauro ou reforma de edificações. Ela também informa que a programação já confirmada estará contida no “Anexo Descritivo Resumido da Programação Cultural”, que integra o plano de trabalho, contribuindo para organização geral da agenda da Secretaria.

A apresentação deverá salientar que a utilização de todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho será devidamente demonstrada na prestação de contas e que os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

Deverão ser acrescentadas na apresentação as seguintes observações:

*“As atividades previstas poderão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Outras programações que possam surgir no decorrer do ano e que não constem previamente do plano de trabalho deverão ser comunicadas à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja*

*de acordo com a política aprovada pela Secretaria no CONTRATO DE GESTÃO e em seus anexos, estará sujeita às penalidades cabíveis.”*

### **Quadro Anual de Ações e Mensurações**

No Quadro Anual de Ações e Mensurações que são apresentadas as ações e metas (aqui denominadas mensurações) a serem realizadas, divididas em tabelas por Programa de Trabalho e seus Eixos. Cada Programa/Eixo traz o título apresentado na descrição das ações finalísticas e o número de cada ação a ser desenvolvida, em ordem crescente e sequencial, que deverá ser depois obedecida nos relatórios de atividades.

A construção das Ações e Mensurações componentes da Proposta Técnica segue a Matriz Parametrizada de Ações – MaPA, disponível no portal da Transparência na Cultura, em: <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/organizacoes-sociais-de-cultura/documentos-de-referencia/>. A MaPA é o vocabulário convergente atualmente adotado pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado, e possui o objetivo de estabelecer parâmetros para classificações transversais e comparáveis a todos os Contratos de Gestão gerenciados por todas as Unidades Gestoras da Pasta. Além disso, a MaPA é o alicerce conceitual do Sistema de Monitoramento e Avaliação da Cultura (SMAC), e se constitui em base teórica e programática para a construção de todos os Planos de Trabalho (PTs) da Pasta, quer para os CGs vigentes, quer para as novas Convocações Públicas, como é o caso desta.

As Organizações Sociais interessadas ficam cientes, desde já, que, caso sejam declaradas vencedoras da presente convocação pública e venham a firmar o CONTRATO DE GESTÃO com esta Secretaria, utilizarão o MaPA e SMAC para elaboração de seus relatórios e acompanhamento de suas ações.

As Ações Pactuadas (de execução obrigatória) deverão seguir estritamente os quadros apresentados na **parte 4: modelo de proposta técnica e orçamentária**. Não poderão ser criadas novas metas e ações, podendo haver desdobramento de ações, quando for o caso. As Ações Condicionadas (de execução condicionada a algum fator) poderão ser propostas livremente na proposta técnica, porém, deverão seguir o modelo dos quadros apresentados por esta Secretaria para as ações pactuadas. **Não poderá haver programa de trabalho e seus eixos sem meta prevista.**

Orientações específicas para preenchimento do Quadro de Ações e Mensurações

- O Plano de Trabalho – Ações e Mensurações é um documento anual, portanto, os quadros deverão ser preenchidos para cada ano de vigência contratual, substituindo 20xx pelo ano correspondente.
- O Quadro de Ações e Mensurações de 2024 deverá ser preenchido e detalhado por quadrimestre, seguindo o modelo apresentado na **parte 4: modelo de proposta técnica e orçamentária**.
- O Quadro de Ações e Mensurações de 2025 a 2028 poderá ser preenchido em versão preliminar, o que significa que, em lugar das metas quadrimestrais, a OS poderá preencher apenas as previsões anuais.
- Observamos que a sigla ICM significa índice de cumprimento das metas.
- Os *indicativos de produto* são aqueles que envolvem a realização direta da Organização Social e que dizem respeito às atividades culturais entregues. As metas que esta Secretaria considera como indicativos de produto já estão determinadas e não poderão ser alteradas.
- Os *indicativos de resultado* são aqueles que refletem o resultado alcançado com as atividades realizadas, que são derivados das realizações da Organização Social, porém não dependem exclusivamente dela, podendo ser afetados por inúmeras externalidades. As metas que esta Secretaria considera como indicativos de resultado já estão determinadas e não poderão ser alteradas.
- Essa diferenciação é importante para distinguir as metas contratualizadas e cuja não-realização implica descumprimento do plano de trabalho, com potencial impacto orçamentário, a depender das justificativas apresentadas (caso das metas de produtos) das metas cujo resultado pode variar em razão de fatores alheios aos esforços exclusivos da Organização Social (caso das metas de resultados) que, embora altamente desejados, não podem ser avaliados com o mesmo peso que aquelas metas cuja dependência da Organização Social é muito maior. É importante destacar ainda que, por mais importantes que sejam os dados de resultados para a avaliação positiva das ações culturais, eles não podem ser considerados descontextualizados, sob pena de que somente as atrações de forte apelo popular e atratividade de público possam ser bem avaliadas, em prejuízo das ações de formação de público, valorização de saberes tradicionais e de grupos específicos e apoio a novas produções e às criações experimentais, cujo interesse do público é consideravelmente menor.
- As metas de resultados deverão ter previsão de metas mínimas, que poderão ser inferiores às séries históricas da ação indicada, desde que justificadamente e com a perspectiva de garantir o patamar mínimo necessário de resultado daquela ação (sobretudo nos casos em que esse resultado é traduzido em quantidade de público) e sem necessidade



de justificativa para os casos de superação desse mínimo, pois, ainda que essa superação seja expressiva, ela será sempre desejável.

→ As metas não precisam ser divididas igualmente entre os quadrimestres, devendo obedecer à sazonalidade de sua realização. A Meta Anual deverá indicar o total anual previsto, em números absolutos. O ICM, Índice de Cumprimento da Meta a ser alcançado é sempre 100%. Esse referencial será utilizado para aferição do cumprimento das metas nos relatórios quadrimestrais e anuais.

→ Além das ações pactuadas, o Plano de Trabalho – Ações e Mensurações deverá apresentar as “Ações Condicionadas” à captação adicional de recursos, à otimização dos recursos repassados e gerados ou a novos aportes por parte do Estado. Essas ações não terão cumprimento obrigatório, ficando, como a própria denominação indica, condicionadas à obtenção de recursos adicionais aos recursos do CONTRATO DE GESTÃO ou à maximização de uso dos recursos deste. Como “recursos adicionais” consideram-se aqueles que extrapolam a soma do repasse mais receitas financeiras mais captação de recursos já previstos, incluindo recursos operacionais e de leis de incentivo. As Ações Condicionadas ficam pré-aprovadas e, na hipótese de captação adicional, poderão ser realizadas sem aditamentos ou novas autorizações por parte da Secretaria. Na hipótese de otimização de recursos do Plano de Trabalho, em que todas as metas sejam realizadas e exista disponibilidade orçamentária, as Ações Condicionadas também poderão ser executadas, maximizando as realizações previstas.

→ As Organizações Sociais interessadas deverão apresentar as ações que serão objeto de captação de recursos adicionais em cada Programa de Trabalho, quando for o caso, seguindo o mesmo padrão de formatação da minuta proposta. Caso a OS opte pela elaboração de projetos para as leis de incentivo à Cultura, as iniciativas culturais previstas nesses projetos que envolvam o objeto do CONTRATO DE GESTÃO deverão constar do plano de trabalho como “Ações Condicionadas”, o que assegura seu conhecimento e prévia aprovação pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas. Caso a Organização Social opte pela elaboração de “plano anual” para submissão às leis de incentivo, deverá enviar cópia do plano para conhecimento da Unidade Gestora, fazendo constar como meta condicionada a indicação de “realização de ações previstas no plano anual 20XX”. Caso não constem como metas condicionadas, antes da realização a Organização Social deverá enviar cópia do projeto à Unidade Gestora.

→ Para além das ações indicadas nestas *Orientações*, as Organizações Sociais de Cultura interessadas em celebrar CONTRATO DE GESTÃO para gerenciar o objeto deste Termo de Referência, poderão propor outras atividades para análise da Secretaria, especialmente

aquelas que contribuam para o cumprimento da missão de cada um dos equipamentos culturais descritos e da Política Cultural da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, anteriormente explicitadas, bem como apresentar no item “Ações Condicionadas”, outras ações, programas ou projetos que dependerão de aportes adicionais de recursos.

#### Quadro Resumo do Plano de Trabalho

Após o quadro de metas deverá ser inserido um “*quadro resumo do plano de trabalho*”, indicando as metas de produto e as metas de resultado anuais, conforme modelo fornecido pela Secretaria na parte 4: “modelo de proposta técnica e orçamentária deste Termo de Referência”. Enquanto a íntegra do Plano de Trabalho – Ações e Mensurações é documento chave para o acompanhamento continuado pela Unidade Gestora, o Resumo do Plano de Trabalho tem o objetivo de facilitar e simplificar a visualização geral do previsto para cada ano, permitindo depois, por meio dos relatórios periódicos, um acompanhamento mais ágil do cumprimento dessas previsões.

#### **Anexo Descritivo da Programação Cultural Anual**

Também faz parte de cada plano de trabalho anual o “*Anexo Descritivo da Programação Cultural*”, em que a OS deverá apresentar, mês a mês, os principais eventos da programação cultural prevista para o ano-exercício seguinte, indicando nome, datas ou período e breve sinopse de cada evento.

Devido à necessidade de negociação antecipada e planejamento prévio das ações que envolvem convites e parcerias de médio prazo, as ações previstas para 2024, podem incluir aquelas planejadas e negociadas pela Organização Social responsável pelo contrato anterior, caso for condizente com as diretrizes estabelecidas no Termo de Referência. Caso exista alguma dúvida em relação aos compromissos já assumidos pelas atuais administrações, encaminhar email para [ufc@cultura.sp.gov.br](mailto:ufc@cultura.sp.gov.br).

Assim, o Descritivo da Programação Cultural do primeiro ano do CONTRATO DE GESTÃO deverá considerar a realização dos compromissos assumidos pela gestão anterior, bem como avaliar a possibilidade de manutenção do quadro de trabalho das atividades finalísticas, por período de, no mínimo, um ano, a fim de assegurar a realização da programação assumida.

## **Quadro de Avaliação dos Resultados**

Cada plano de trabalho anual contém um Quadro de Avaliação dos Resultados elaborado pela Unidade de Formação Cultural, que exhibe os indicadores de avaliação dos resultados e o peso percentual de cada um na composição da avaliação de resultados, conforme apresentado na Parte 4 – “Modelo de proposta técnica e orçamentária deste Termo de Referência”. É importante ressaltar que esse quadro poderá ser aprimorado em conjunto entre as equipes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, da Secretaria da Gestão Pública e das Organizações Sociais parceiras para que possa refletir a avaliação mais apurada dos resultados obtidos, a partir de indicadores de eficiência, eficácia e impacto social. Porém, na proposta técnica, não poderão ser alterados pela Organização Social proponente.

## **ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2024 – 2029**

A proposta orçamentária deverá ser elaborada pela Organização Social com base na Planilha-Modelo apresentada pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (anexo em excel disponível no Portal Transparência Cultura). Essa proposta servirá de base para o Plano Orçamentário do CONTRATO DE GESTÃO durante toda sua vigência, com o objetivo de apresentar os principais grupos de receitas e despesas do CONTRATO DE GESTÃO a cada ano, permitindo, na sequência o acompanhamento mensal, quadrimestral e anual da execução orçamentária.

A planilha de execução orçamentária está dividida entre despesas fixas, de caráter contínuo (tais como recursos humanos, despesas administrativas, manutenção e conservação predial e dos acervos, segurança, securitização entre outros), e despesas variáveis de acordo com a programação. As primeiras tendem a se manter, sendo apenas reajustadas de acordo com a inflação ou por força de lei. Já as despesas das atividades variáveis / programáticas, podem variar ano a ano, e estão estritamente vinculadas às metas de programação proposta pela Organização Social e aprovada pelo Estado.

Todas as despesas devem ser apresentadas de forma objetiva e detalhada, devendo a OS ficar ciente de que, na prestação de contas ou a qualquer tempo, poderão ser solicitadas mais informações ou acesso à documentação comprobatória dos processos seletivos, dos contratos e das despesas efetuadas.

Para a construção do orçamento global da proposta, a OS deverá considerar as despesas previstas para o primeiro exercício, correspondentes ao plano de trabalho anual mais detalhado, bem como as estimativas para os demais anos do CONTRATO DE GESTÃO. Nessa perspectiva, deverão ser observados:

- o valor estimado para execução dos programas de trabalho de área-fim previstos e seus eixos;
- a previsão dos recursos necessários para a cobertura das despesas continuadas e administrativas (recursos humanos, prestadores de serviços de área-meio, custos administrativos e institucionais e edificações).
- a apresentação do plano progressivo de captação anual de recursos, conforme definido no Plano de Trabalho – Estratégia de Ação (item Financiamento e Fomento) por meio de Leis de Incentivo à Cultura, como Lei Rouanet e ProAC, além de doações de empresas, parcerias, bem como outras formas de captação e apoio obtidos junto a iniciativa privada, agências e órgãos governamentais de diferentes instâncias.
- A obrigatoriedade de discriminação objetiva das despesas que venham a ser alocadas como “demais despesas”.

Todas as previsões de despesas com as ações previstas (exceto remuneração de celetistas, custos administrativos e PJ de área-meio) deverão ser alocadas na Planilha Orçamentária nas rubricas dos Programas/Eixos específicos.

A composição da Planilha Orçamentária referencial deverá ter relação com o Plano de Trabalho e deverá prever a seguinte estrutura:

#### PLANO ORÇAMENTÁRIO

Nome	Conta	Descrição
<b><u>I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</u></b>		Grupo de informações sobre os valores provenientes do Estado ou atrelados ao CG
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contato de Gestão</b>	Valor disponível para custear o Plano de Trabalho. É o somatório do grupo 1.
1.1	Repasse Contrato de Gestão	Valor do repasse efetuado pela SCEIC. Na coluna de orçamento anual, lançar o valor do Contrato de Gestão ou o valor do Termo de Aditamento para o exercício em questão. Nas colunas de realizado, lançar o valor efetivamente repassado pela SCEIC.

1.2	Movimentação de Recursos Reservados	Valor Ilíquido da movimentação com Recursos Reservados
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	Valor destinado à constituição do Recurso de Reserva. Expressar em valores negativos.
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	Valores revertidos dos Recursos apresentados no item 1.2.1. Expressar em valores positivos.
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	Valor destinado à constituição do Recurso de Contingência. Expressar em valores negativos.
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	Valores revertidos dos Recursos apresentados no item 1.2.3. Expressar em valores positivos.
1.2.5	Constituição de outras reservas (especificar)	Valor destinado à constituição de reserva - outros. Especificar no momento da constituição. Expressar em valores negativos.
1.2.6	Reversão de outras reservas (especificar)	Valores revertidos dos recursos apresentados no item 1.2.5. Expressar em valores positivos.
1.3	Outras Receitas	Outros valores vinculados ao contrato de gestão distintos do repasse do exercício.
1.3.1	Saldos anteriores para a utilização no exercício	Recursos de exercícios anteriores que irão compor orçamento do exercício em tela.
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	Valores repassados pela Secretaria da Cultura específicos para custear investimentos.
2.1	Investimento do CG	Valores repassados pela Secretaria da Cultura específicos para custear investimentos.
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	Valor referente à captação de recursos realizada pela OS.
3.1	Recurso de Captação Voltado a Custeio	Valor de captação destinado à cobertura de despesas vinculadas ao plano de trabalho.
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento etc.)	Recursos de captação operacional tais como bilheteria, estacionamento, cessão de espaço e outros.
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	Valores de captação com recursos provenientes de leis de incentivo, tais como PROAC ou PRONAC. Lançar cada item em uma linha.
3.1.3	Trabalho Voluntário	Recursos de captação não financeira com voluntariado. Lançar no realizado apenas valores contabilizados.
3.1.4	Parcerias	Recursos de captação não financeira com parcerias. Lançar no realizado apenas valores contabilizados.

3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	Valores de captação voltados especificamente para investimento. Havendo mais de um item, separar por linha.
<b><u>II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO</u></b>		Grupo de informações relativas às receitas e às despesas associadas a um determinado CG ou objeto cultural existente no CG.
Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		Receitas de repasses, captações e proveniente de rendimento financeiro apropriadas ao longo do exercício.
<b>4</b>	<b>Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	Somatório das receitas apropriadas apresentadas no grupo 4.
4.1	Receita de Repasse Apropriada	Receita de recursos de repasse do Contrato de Gestão ou Termo de Aditamento apropriada ao resultado.
4.2	Receita de Captação Apropriada	Valor da receita total com recursos captados. Somatório dos itens do grupo 4.2. Montante com percentual definido em contrato e que pode custear tanto ações ordinárias do plano de trabalho quanto ações condicionadas.
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento etc.)	Valor referente às receitas de atividades operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, cafés, doações, estacionamento etc.)
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	Valor referente às receitas obtidas por meio de projetos incentivados.
4.2.3	Trabalho Voluntário	Valores de receita contabilizadas com recursos que não envolvem fluxo financeiro.
4.2.4	Parcerias	Valores de receita contabilizadas com recursos que não envolvem fluxo financeiro.
4.3	Total das Receitas Financeiras	Valores das receitas financeiras vinculadas aos recursos do Contrato de Gestão ou Termo de Aditamento, contemplados nos itens 4.1, 4.2.
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para realização de metas condicionadas</b>	Previsão de recursos adicionais para a realização de metas condicionadas definidas no plano de Trabalho. Deve estar contemplado apenas na coluna orçamento anual. O realizado será lançado no grupo 4. Quando não for possível, no grupo 11.
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	Contempla somente a previsão de receitas para realização de metas condicionadas. O realizado deverá ser lançado no grupo 3.

Despesas do Contrato de Gestão		Despesas do exercício para execução das ações existentes no CG.
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	Despesas do Contrato de Gestão: Somatório dos valores das despesas para a realização das ações vinculadas ao Plano de Trabalho, grupo 6.1, e do grupo 6.2.
6.1	Subtotal Despesas	Somatório das despesas realizadas.
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	Somatório das despesas com recursos humanos, contempla salários, encargos e benefícios de todos os empregados.
6.1.1.1	Diretoria	Despesas com diretoria.
6.1.1.1.1	Área Meio	Despesas de recursos humanos, específicas com diretoria da área meio.
6.1.1.1.2	Área Fim	Despesas de recursos humanos, específicas com diretoria da área fim.
6.1.1.2	Demais Funcionários	Despesas de recursos humanos, específicas de funcionários que não sejam de diretoria.
6.1.1.2.1	Área Meio	Despesas de recursos humanos, específicas de funcionários que não sejam de diretoria e pertençam à área meio.
6.1.1.2.2	Área Fim	Despesas de recursos humanos, específicas de funcionários que não sejam de diretoria e pertençam à área fim.
6.1.1.3	Estagiários	Despesas de recursos humanos, específicas com estagiários.
6.1.1.3.1	Área Meio	Despesas de recursos humanos, específicas com estagiários que pertençam à área meio.
6.1.1.3.2	Área Fim	Despesas de recursos humanos, específicas com estagiários que pertençam à área fim.
6.1.1.4	Alunos	Despesas de recursos humanos, específicas com alunos.
6.1.1.4.1	Área Meio	Despesas de recursos humanos, específicas com aprendizes que pertençam à área meio.
6.1.1.4.2	Área Fim	Despesas de recursos humanos, específicas com aprendizes que pertençam à área fim.
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	Somatório das despesas com prestadores de serviço
6.1.2.1	Limpeza	Despesas com prestadores de serviços na área de Limpeza.
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	Despesas com prestadores de serviços na área de Vigilância / portaria / segurança.

6.1.2.3	Jurídica	Despesas com prestadores de serviços na área Jurídica.
6.1.2.4	Informática	Despesas com prestadores de serviços na área de Informática.
6.1.2.5	Administrativa / RH	Despesas com prestadores de serviços na área de Administrativo/RH.
6.1.2.6	Contábil	Despesas com prestadores de serviços na área Contábil.
6.1.2.7	Auditoria	Despesas com prestadores de serviços na área de Auditoria.
6.1.2.8	Outras Despesas (especificar)	Despesas com prestadores de serviço. Descrever cada item que está contemplado.
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	Somatório dos custos administrativos e institucionais.
6.1.3.1	Locação de imóveis	Custos com locação de imóveis.
6.1.3.2	Utilidades públicas	Despesas com utilidades públicas, tais como água, luz, Telefone e gás.
6.1.3.2.1	Água	Despesa com consumo de água.
6.1.3.2.2	Energia elétrica	Despesa com consumo de energia.
6.1.3.2.3	Gás	Despesa com consumo de gás.
6.1.3.2.4	Internet	Despesa com consumo de internet.
6.1.3.2.5	Telefonia	Despesa com consumo de telefones fixos e celulares.
6.1.3.2.6	Outros (descrever)	Especificar a que se refere cada subitem.
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	Despesas com uniformes e equipamentos de proteção individual.
6.1.3.4	Viagens e Estadias	Despesas com viagens e estadias.
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	Despesas com material de consumo, escritório e limpeza.
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	Despesas tributárias e financeiras.
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy etc.)	Ao cadastrar despesas diversas, especificar a que se refere cada nova rubrica.
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	Despesa com treinamento de pessoal.
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	Despesa com prevenção da Covid-19.
6.1.3.10	Outras Despesas (especificar)	Especificar a que se refere cada subitem.
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	Despesas do programa de edificações.
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	Despesas com conservação e manutenção de edificações.
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	Despesas com Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB.



6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	Despesas com equipamentos / implementos.
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio etc.)	Despesas com Seguros.
6.1.4.5	Outras Despesas (especificar)	Ao cadastrar outras despesas, especificar a que se refere cada rubrica.
6.1.5	Área Fim	Despesas diretamente relacionadas ao plano de trabalho - área fim.
6.1.5.1	Área Fim	
6.1.5.2	Área Fim	
6.1.5.3	Área Fim	
6.1.5.4	Área Fim	
6.1.5.5	Área Fim	
6.1.5.6	Área Fim	
6.1.5.7	Área Fimetc	
6.1.6	Comunicação e Imprensa	Despesas de comunicação e imprensa.
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	Despesas com o Plano de Comunicação e Site
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	Despesas com os projetos gráficos e materiais de comunicação
6.1.6.3	Publicações	Despesas com publicações
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	Despesas com assessoria de imprensa e custos de publicidade
6.1.6.5	Outros (especificar)	Despesas diretamente relacionadas ao Programa de Comunicação e Imprensa.
6.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	Despesas contábeis diretamente suportadas por recursos da Secretaria, não contempladas no orçamento para a execução do Plano de Trabalho. Ex. depreciação e amortização, ganhos/perdas na baixa de ativo imobilizado. Não preencher o previsto.
6.2.1	Depreciação	Despesa com depreciação.
6.2.2	Amortização	Despesa com amortização.
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	Ganhos/perdas na baixa de ativo imobilizado. Atentar para o lançamento positivo ou negativo nesse item.
6.2.4	Outros (especificar)	
7	<b>Superavit/Deficit do exercício</b>	Resultado do exercício a partir das receitas apropriadas (grupo 4) e das despesas totais (grupo 6).
<b>III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO</b>		Investimentos e aquisições não circulantes efetuadas ao longo do exercício com recursos de repasse ou outros relativos ao CG.

<b>8</b>	<b>Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão</b>	Somatório das aquisições não circulantes efetuadas com recursos vinculados ao CG ou Termos de Aditamento, distribuídas nos subitens do grupo 8.
8.1	Equipamentos de informática	Aquisição de equipamentos de informática (hardware) com recursos vinculados ao CG.
8.2	Moveis e utensílios	Aquisição de móveis e utensílios com recursos vinculados ao CG.
8.3	Máquinas e equipamentos	Aquisição de máquinas e equipamentos com recursos vinculados ao CG.
8.4	Software	Aquisição de softwares com recursos vinculados ao CG.
8.5	Benfeitorias	Benfeitorias com recursos vinculados ao CG.
8.6	Aquisição de acervo	Aquisição de acervo com recursos vinculados ao CG.
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	Ao cadastrar, criar subitens especificando a que refere.
<b>9</b>	<b>Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão</b>	Aquisições não circulantes efetuadas com recursos com destinação específica prevista no CG ou Termos de Aditamento, distribuídas nos subitens do grupo 9.
9.1	Equipamentos de informática	Aquisição de equipamentos de informática (hardware) com recursos públicos específicos para investimento.
9.2	Moveis e utensílios	Aquisição de móveis e utensílios com recursos públicos específicos para investimento.
9.3	Máquinas e equipamentos	Aquisição de máquinas e equipamentos com recursos públicos específicos para investimento.
9.4	Software	Aquisição de software com recursos públicos específicos para investimento.
9.5	Benfeitorias	Benfeitorias com uso de recursos públicos específicos para investimento.
9.6	Aquisição de acervo	Aquisição de acervo com recursos públicos específicos para investimento.
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	Ao cadastrar, criar subitens especificando a que refere.
<b>10</b>	<b>Investimentos com recursos incentivados</b>	Aquisições não circulantes efetuadas com recursos incentivados, distribuídas nos subitens do grupo 10.
10.1	Equipamentos de informática	Aquisição de equipamentos de informática (hardware) com recursos incentivados.

10.2	Moveis e utensílios	Aquisição de móveis e utensílios com recursos incentivados.
10.3	Máquinas e equipamentos	Aquisição de máquinas e equipamentos com recursos incentivados.
10.4	Software	Aquisição de software com recursos incentivados.
10.5	Benfeitorias	Benfeitorias com uso de recursos incentivados.
10.6	Aquisição de acervo	Aquisição de acervo com recursos incentivados.
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	Ao cadastrar, criar subitens especificando a que refere.
<b>IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS</b>		
<b>VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		
<b>11</b>	<b>Saldo Projetos a Executar (contábil)</b>	
11.1	Repasse	Saldo (ou valor não utilizado) do repasse recebido no exercício.
11.2	Reserva	Saldo (ou valor não utilizado) da Conta de Reserva no exercício.
11.3	Contingência	Saldo (ou valor não utilizado) da Conta de Contingência no exercício.
11.4	Outros (especificar)	
<b>12</b>	<b>Recursos incentivados - saldo a ser executado</b>	Saldo (ou valor não utilizado) dos recursos captados no exercício.
12.1	Recursos captados	Recursos captados no exercício
12.2	Receita apropriada do recurso captado	Receita apropriada dos recursos captados no exercício
12.3	Despesa realizada do recurso captado	Despesa realizada com o recurso captado do exercício
<b>13</b>	<b>Outras informações (saldos bancários)</b>	
13.1	Conta de Repasse do Contrato de Gestão	Saldo da Conta de Repasse do CG ao final do exercício.
13.2	Conta de Captação Operacional	Saldo da Conta de Captação ao final do exercício.
13.3	Conta de Projetos Incentivados	Saldo da conta de Projetos Incentivados do CG ao final do exercício.
13.4	Conta de Recurso de Reserva	Saldo da Conta de Recursos de Reserva ao final do exercício.
13.5	Conta de Recurso de Contingência	Saldo da Conta de Recursos de Contingência ao final do exercício.
13.6	Demais Saldos (especificar)	Saldo demais contas

**Observações:**

- As propostas deverão contemplar uma planilha orçamentária geral consolidada.
- Especificar em nota de rodapé o preenchimento de qualquer campo com informação aqui não previsto.
- Após a Planilha Orçamentária, a Organização Social deverá esclarecer as principais premissas adotadas em um texto intitulado Indicativo das Premissas Orçamentárias Adotadas.

**ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO DO INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS**

A Organização Social deverá apresentar, logo após a planilha orçamentária, as principais **premissas orçamentárias adotadas**, contendo, entre outros dados relevantes para a compreensão da proposta, informações sobre:

- a) Explicitação dos parâmetros de mercado adotados (tais como: pesquisas salariais; cotações de fornecedores; comparativo com outras instituições afins e outros) para referenciar os principais valores previstos na planilha orçamentária;
- b) Explicitação de todas as questões orçamentárias e financeiras que impactam e envolvem as modificações e solicitações desta Secretaria na Parte 1 do presente Termo de Referência.
- c) Proposta de percentual captação de recursos **não inferior a 4,2%** ao ano e crescente ao longo do contrato de gestão e eventual diminuição proporcional do repasse público ao longo do contrato de gestão;
- d) No caso de a OS ser gestora de outro Contrato de Gestão, proposta de redução de despesas com área-meio, indicando os valores nominais e percentuais;
- e) Proposta de percentual para composição da conta de contingência, **não inferior a 1,2% do valor global** (somatória dos repasses previstos para os 5 anos de vigência);
- f) Proposta percentual para composição da conta de reserva, **não inferior a 3%** do repasse das parcelas dos 2 (dois) primeiros anos do contrato (2024/2025).
- g) Proposta de percentual anual de despesas com salários de dirigentes e funcionários, não superior a **5% do total de anual despesas previstas no plano de trabalho para**

**dirigentes e 85% do total de anual despesas previstas no plano de trabalho** para demais empregados;

h) Quadro - Resumo Orçamentário, contendo para todos os anos do contrato de gestão:

- Total de despesas com RH: R\$ xxxxxx
- Número total de dirigentes previstos: xx
- Percentual de despesas de remuneração de dirigentes em relação ao repasse: X%
- Número total de funcionários celetistas previstos (excetuando dirigentes): xx
- Percentual de despesas com salários dos demais funcionários em relação ao repasse: X%
- Percentual do repasse alocado na área-fim: X%
- Percentual do repasse alocado na área-meio: X%

i) O Plano orçamentário atende ao disposto da Resolução SCEIC nº 08, de 27 de fevereiro de 2024, e seus critérios estabelecidos precisam ser cumpridos em todas as etapas do contrato de gestão.

**PARTE 4: MODELO DE PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA A SER APRESENTADA.**

*As OSs interessadas na presente convocação pública deverão estar cientes de que deverão ler atentamente a íntegra deste Termo de Referência e elaborar sua proposta técnica e orçamentária preenchendo o modelo a seguir.*

**MINUTA REFERENCIAL PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA E  
ORÇAMENTÁRIA**

CAPA

Convocação Pública – Resolução SCEIC n.º 09/2024

Proposta da [*Razão Social da OS – Organização Social de Cultura*] para gestão do  
**CultSP Pro – Escola de Profissionais e de Empreendedores da Cultura**

Conjunto n.º 2: Proposta Técnica e Orçamentária

Proposta Técnica e Orçamentária

**PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO da [Razão Social da OS] - Organização Social de Cultura para gestão do CultSP Pro – Escola de Profissionais e de Empreendedores da Cultura de 2024 a 2029.**

Índice do Plano Estratégico de Atuação:

I – Apresentação e Justificativa de Interesse .....	X
II – Objetivo Geral .....	X
III – Operacionalização .....	X
IV - <b>CultSP Pro</b> .....	X
Eixo 1 – Cursos de Formação na Capital, Interior e Litoral.....	X
Eixo 2 – Qualificação em Artes: Teatro e Dança.....	X
Eixo 3 – Ações Complementares à Formação.....	X
Eixo 4 – Programa de Financiamento e Fomento.....	X
Eixo 5 – Pesquisa de Demandas de Cursos, de Perfil de Usuários e de Qualidade de Impacto dos Serviços Prestados.....	X
Eixo 6 – Metas Condicionadas.....	X



**PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO da [Razão Social completa da OS] - Organização Social de Cultura para gestão do CultSP Pro no período 2024-2029.**

**I. APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DE INTERESSE**

*[Texto da OS. Ver orientações gerais – Parte 1 do Termo de Referência.]*

**II. OBJETIVO GERAL**

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Formação Cultural o **CultSP Pro – Escola de Profissionais e de Empreendedores da Cultura** que tem por objetivo o fomento, a operacionalização da gestão e a execução das ações na área referente à formação cultural e oferecimento de cursos e demais atividades nos municípios do Estado de São Paulo.

**III. OPERACIONALIZAÇÃO**

*[Textos da OS. Ver as diretrizes da política pública para o CultSP Pro – Parte 1; e as orientações gerais – Parte 3, do presente Termo de Referência]*

**IV – PROGRAMA XXXXXXXXXXXXX**

*[Texto da OS]*

**EIXO 1 – CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL**

*[Texto da OS]*

**EIXO 2 – QUALIFICAÇÃO EM ARTES: TEATRO E DANÇA**

*[Texto da OS]*

**EIXO 3 – AÇÕES COMPLEMENTARES À FORMAÇÃO**

*[Texto da OS]*

**EIXO 4 – PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO**

*[Texto da OS]*

**EIXO 5 – PESQUISAS DE DEMANDAS DE CURSOS, DE PERFIL DE USUÁRIO E DE QUALIDADE E IMPACTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS**

*[Texto da OS]*

**EIXO 6 – METAS CONDICIONADAS**

*[Texto da OS]*

**III - MANUTENÇÃO PREDIAL, SEGURANÇA E SALVAGUARDA**

*[Texto da OS. Ver orientações gerais – Parte 3 do Termo de Referência.]*

**IV - PLANO DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

*[Texto da OS. Ver orientações gerais – Parte 3 do Termo de Referência.]*

**VII - GESTÃO ADMINISTRATIVA, TRANSPARÊNCIA, GOVERNANÇA E ECONOMICIDADE**

*[Texto da OS. Ver orientações gerais – Parte 3 do Termo de Referência.]*

**VIII - MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

*[Texto da OS. Ver orientações gerais – Parte 3 do Termo de Referência.]*

**PLANO DE TRABALHO – AÇÕES E MENSURAÇÕES da [Razão Social da OS]  
Organização Social de Cultura – para gestão do PROGRAMA XXXXX no período: 2024-  
2028.**

**Sumário do Plano de Trabalho**

Eixo 1 – Cursos de Formação na Capital, Interior e Litoral.....	X
Eixo 2 – Qualificação em Artes: Teatro e Dança.....	X
Eixo 3 – Ações Complementares à Formação.....	X
Eixo 4 – Programa de Financiamento e Fomento.....	X
Eixo 5 – Pesquisa de Demandas de Cursos, de Perfil de Usuários e de Qualidade de Impacto dos Serviços Prestados.....	X
Eixo 6 – Metas Condicionadas.....	X

**ATENÇÃO:**

*Antes de preencher a minuta do Plano de Trabalho Ações e Mensurações a seguir, leia atentamente as diretrizes da política pública para o **CultSP Pro** – Parte 1; e as orientações gerais – Parte 3, do presente Termo de Referência.*

OS: _____	<b>OBJETO: CultSP Pro</b>
-----------	---------------------------

## **PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES – 2024**

Este plano de trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SCEIC e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do CONTRATO DE GESTÃO, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressos nesses documentos.

### **I - APRESENTAÇÃO**

*[Texto a ser elaborado pela OS. Ver informações na Parte 3 do Termo de Referência – Orientações Gerais para Elaboração da Proposta Técnica – Plano de Trabalho. Desejável que não ultrapasse uma página de extensão].*

*[Deverão ser acrescentadas na apresentação as seguintes observações, conforme segue e sem edições]:*

*“As atividades previstas poderão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Outras programações que possam surgir no decorrer do ano e que não constem previamente do plano de trabalho deverão ser comunicadas à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas com pelo menos 15 (quinze) dias de antecedência, sempre que possível, ou logo que a agenda seja definida. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria no CONTRATO DE GESTÃO e em seus anexos, estará sujeita às penalidades cabíveis”.*

### **II - QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO PROGRAMA XXXX – ANO 2024**

#### **OBSERVAÇÕES:**

As Ações Pactuadas (de execução obrigatória) deverão seguir estritamente os quadros apresentados a seguir. Não poderão ser criadas novas metas e ações, podendo haver desdobramento de ações, quando for o caso. As Ações Condicionadas (de execução condicionada a algum fator) poderão ser propostas livremente na proposta técnica, porém,

deverão seguir o modelo dos quadros apresentados por esta Secretaria para as ações pactuadas. **Não poderá haver programa de trabalho e seus eixos sem meta prevista.**

*[Utilizar como referência os números apresentados nas diretrizes constantes na parte 1 do presente termo]*

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.1 Artes Cênicas						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	

		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	ICM%	
					1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		<b>ICM%</b>				
		x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
<b>ICM%</b>						
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
<b>ICM%</b>						
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
3º Quad						
<b>META ANUAL</b>						
<b>ICM%</b>						

	x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
				2º Quad	
				3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				<b>ICM%</b>	
	x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad	
				2º Quad	
				3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				<b>ICM%</b>	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.2 Audiovisual						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	

		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	ICM%	
					1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		<b>ICM%</b>				
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad	
2º Quad						
3º Quad						
<b>META ANUAL</b>						
<b>ICM%</b>						
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
<b>ICM%</b>						
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	



	x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
				2º Quad	
				3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				<b>ICM%</b>	
	x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
				2º Quad	
				3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				<b>ICM%</b>	
	x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad	
				2º Quad	
				3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				<b>ICM%</b>	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.3 Produção de conteúdo e editorial						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	

				3º Quad				
				<b>META ANUAL</b>				
				<b>ICM%</b>				
				x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
							2º Quad	
							3º Quad	
							<b>META ANUAL</b>	
							<b>ICM%</b>	
				x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
							2º Quad	
							3º Quad	
							<b>META ANUAL</b>	
<b>ICM%</b>								
x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad					
			2º Quad					
			3º Quad					
			<b>META ANUAL</b>					
			<b>ICM%</b>					
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad					
			2º Quad					
			3º Quad					
			<b>META ANUAL</b>					
			<b>ICM%</b>					
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad					
			2º Quad					
			3º Quad					
			<b>META ANUAL</b>					
			<b>ICM%</b>					
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			

	x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	<b>META ANUAL</b>	
				ICM%	
				1º Quad	
				2º Quad	
	x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				ICM%	
				1º Quad	
	x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2º Quad	
				3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				ICM%	
	x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad	
				2º Quad	
				3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				ICM%	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.4 Música						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	ICM%	
					1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	<b>META ANUAL</b>	
					ICM%	
					1º Quad	
					2º Quad	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					ICM%	
					1º Quad	
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2º Quad			

					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
<b>ICM%</b>						
x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
<b>ICM%</b>						
x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			

					META ANUAL	
					ICM%	
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
	x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad		
				2º Quad		
				3º Quad		
				<b>META ANUAL</b>		
	x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad		
				2º Quad		
				3º Quad		
				<b>META ANUAL</b>		
					ICM%	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.5 Museus e centros culturais						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	

					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
							<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
							<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
3º Quad								
<b>META ANUAL</b>								
					<b>ICM%</b>			
x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad					
			2º Quad					
			3º Quad					
			<b>META ANUAL</b>					
					<b>ICM%</b>			
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad					
			2º Quad					
			3º Quad					
			<b>META ANUAL</b>					
					<b>ICM%</b>			
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
							<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
							<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
3º Quad								
<b>META ANUAL</b>								
					<b>ICM%</b>			
x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad					
			2º Quad					
			3º Quad					

X	Masterclass	x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	<b>META ANUAL</b>		
					1º Quad		
					2º Quad		
		x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	3º Quad		
					<b>META ANUAL</b>		
					<b>ICM%</b>		
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad		
					2º Quad		
					3º Quad		
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	<b>META ANUAL</b>		
					<b>ICM%</b>		
					1º Quad		
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2º Quad		
					3º Quad		
					<b>META ANUAL</b>		
x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	<b>ICM%</b>				
			1º Quad				
			2º Quad				
x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	3º Quad				
			<b>META ANUAL</b>				
			<b>ICM%</b>				
x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad				
			2º Quad				
			3º Quad				
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	<b>META ANUAL</b>				
			<b>ICM%</b>				
			1º Quad				

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL							
1.6 Patrimônio cultural							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad		
					2º Quad		
					3º Quad		
		<b>META ANUAL</b>					
		<b>ICM%</b>					
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad		
					2º Quad		
					3º Quad		
		<b>META ANUAL</b>					
<b>ICM%</b>							
x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad				
			2º Quad				

					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	



				<b>META ANUAL</b>		
				<b>ICM%</b>		
X	Masterclass	x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.7 Artes Visuais						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad			
			2º Quad			

					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
							<b>META ANUAL</b>	
							<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
							<b>META ANUAL</b>	
							<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
3º Quad								
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad					
			2º Quad					
			3º Quad					
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad					
			2º Quad					
			3º Quad					
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
							<b>META ANUAL</b>	
							<b>ICM%</b>	
x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad					
			2º Quad					
			3º Quad					

					<b>META ANUAL</b>				
					<b>ICM%</b>				
					x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
								2º Quad	
								3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>				
					<b>ICM%</b>				
					x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
								2º Quad	
								3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>				
					<b>ICM%</b>				
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad						
			2º Quad						
			3º Quad						
<b>META ANUAL</b>									
<b>ICM%</b>									
X	Masterclass				1º Quad				
					2º Quad				
					3º Quad				
					<b>META ANUAL</b>				
					<b>ICM%</b>				
					x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
								2º Quad	
								3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>				
					<b>ICM%</b>				
					x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
								2º Quad	
3º Quad									
<b>META ANUAL</b>									
<b>ICM%</b>									
x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad						
			2º Quad						
			3º Quad						
<b>META ANUAL</b>									
<b>ICM%</b>									
x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad						
			2º Quad						
			3º Quad						
<b>META ANUAL</b>									
<b>ICM%</b>									
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad						
			2º Quad						
			3º Quad						
<b>META ANUAL</b>									
<b>ICM%</b>									

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL					
1.8 Atividade artesanal					
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad
					2º Quad

					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Produto	Municípios atendidos	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
							<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
							<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
							<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
							<b>ICM%</b>	
x.x	Meta-Produto	Municípios atendidos	1º Quad					
			2º Quad					
			3º Quad					
			<b>META ANUAL</b>					
					<b>ICM%</b>			
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			

		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	<b>META ANUAL</b>	
					ICM%	
					1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	ICM%	
					1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					ICM%	
	x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad		
				2º Quad		
				3º Quad		
				<b>META ANUAL</b>		
	x.x	Meta-Resultado	Municípios atendidos	1º Quad		
				2º Quad		
3º Quad						
<b>META ANUAL</b>						
ICM%						
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					ICM%	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					ICM%	
	x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad		
				2º Quad		
				3º Quad		
				<b>META ANUAL</b>		
				ICM%		
	x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad		
				2º Quad		
3º Quad						
<b>META ANUAL</b>						
ICM%						
x.x	Meta-Resultado	Municípios atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			ICM%			

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.9 Games e Tecnologia em Artes						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	

					1º Quad	
					2º Quad	
		x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
2º Quad						
3º Quad						
<b>META ANUAL</b>						
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
2º Quad						
3º Quad						
<b>META ANUAL</b>						
<b>ICM%</b>						
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad			

				2º Quad	
				3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				<b>ICM%</b>	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.10 Gastronomia tradicional brasileira						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
2º Quad						
3º Quad						
<b>META ANUAL</b>						
<b>ICM%</b>						
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados	1º Quad	



			no Interior e Litoral	2º Quad		
				3º Quad		
				<b>META ANUAL</b>		
				<b>ICM%</b>		
	x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad		
				2º Quad		
				3º Quad		
				<b>META ANUAL</b>		
				<b>ICM%</b>		
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
			<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
			<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
			<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
2º Quad						
3º Quad						
<b>META ANUAL</b>						
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
	<b>ICM%</b>					
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
			<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
			<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
			<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
2º Quad						

	x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				<b>ICM%</b>	
				1º Quad	
				2º Quad	
				3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				<b>ICM%</b>	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.11 Moda						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
<b>META ANUAL</b>						
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no	1º Quad	

				Interior e Litoral	2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
					1º Quad	
					2º Quad	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
					1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
			1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad			
			2º Quad			

	x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				<b>ICM%</b>	
				1º Quad	
				2º Quad	
				3º Quad	
	x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad	
				2º Quad	
				3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				<b>ICM%</b>	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.12 Transversal						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
					2º Quad	
3º Quad						
<b>META ANUAL</b>						
<b>ICM%</b>						
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
		<b>ICM%</b>				
x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados	1º Quad			

		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	na capital	2º Quad		
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
					1º Quad			
					2º Quad			
		3º Quad						
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
<b>ICM%</b>								
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	1º Quad					
			2º Quad					
			3º Quad					
			<b>META ANUAL</b>					
			<b>ICM%</b>					
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	1º Quad					
			2º Quad					
			3º Quad					
			<b>META ANUAL</b>					
			<b>ICM%</b>					
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	1º Quad			
					2º Quad			
					3º Quad			
					<b>META ANUAL</b>			
					<b>ICM%</b>			
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	1º Quad			
					2º Quad			

	x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				<b>ICM%</b>	
				1º Quad	
				2º Quad	
				3º Quad	
	x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	1º Quad	
				2º Quad	
				3º Quad	
				<b>META ANUAL</b>	
				<b>ICM%</b>	
				x.x	Meta-Resultado
	2º Quad				
	3º Quad				
	<b>META ANUAL</b>				
<b>ICM%</b>					

EIXO 2- QUALIFICAÇÃO EM ARTES					
2.1 TEATRO					
Nº	Função/ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo/Mensuração	Previsto
X.	Qualificação em Artes: Teatro	X.X.	Meta-Produto	Número de Grupos de Teatro	1º Quad.
					2º Quad.
					3º Quad.
					<b>ANUAL</b>
					<b>ICM %</b>
		X.X.	Meta-Produto	Número de orientadores artísticos	1º Quad.
					2º Quad.
					3º Quad.
					<b>ANUAL</b>
					<b>ICM %</b>
		X.X.	Meta-Produto	Número de encontros com grupos	1º Quad.
					2º Quad.
					3º Quad.
					<b>ANUAL</b>
					<b>ICM %</b>
		X.X.	Meta-Resultado	Número de participantes dos encontros	1º Quad.
					2º Quad.
					3º Quad.
					<b>ANUAL</b>
					<b>ICM %</b>
X.X.	Meta-Produto	Número de Workshop	1º Quad.		
			2º Quad.		
			3º Quad.		
			<b>ANUAL</b>		
			<b>ICM %</b>		
X.X.	Meta-Resultado	Número de Público	1º Quad.		

				(Workshop)	2º Quad.	
					3º Quad.	
					<b>ANUAL</b>	
					<b>ICM %</b>	
<b>2.2 DANÇA</b>						
Nº	Função/ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo/Mensuração	Previsto	
X.	Qualificação em Artes: Dança	X.X.	Meta-Produto	Número de Companhias de dança	1º Quad.	
					2º Quad.	
					3º Quad.	
					<b>ANUAL</b>	
					<b>ICM %</b>	
		X.X.	Meta-Produto	Número de orientadores artísticos	1º Quad.	
					2º Quad.	
					3º Quad.	
					<b>ANUAL</b>	
					<b>ICM %</b>	
		X.X.	Meta-Produto	Número de encontros com grupos	1º Quad.	
					2º Quad.	
					3º Quad.	
					<b>ANUAL</b>	
					<b>ICM %</b>	
		X.X.	Meta-Resultado	Número de participantes dos encontros	1º Quad.	
					2º Quad.	
					3º Quad.	
					<b>ANUAL</b>	
					<b>ICM %</b>	
		X.X.	Meta-Produto	Número de Workshop	1º Quad.	
					2º Quad.	
					3º Quad.	
					<b>ANUAL</b>	
<b>ICM %</b>						
X.X.	Meta-Resultado	Número de Público (Workshop)	1º Quad.			
			2º Quad.			
			3º Quad.			
			<b>ANUAL</b>			
			<b>ICM %</b>			

EIXO 3 – AÇÕES COMPLEMENTARES À FORMAÇÃO						
Nº	Ação		Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Promover seminários	x.x	Meta-produto	Nº de seminários	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	

		x.x	Meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta – produto	Municípios atendidos	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
X	<b>Promover palestras</b>	x.x	Meta-produto	Nº de palestras	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
		<b>META ANUAL</b>				
		<b>ICM%</b>				
	x.x	Meta-resultado	Nº de participantes	1º Quad		
				2º Quad		
				3º Quad		
		<b>META ANUAL</b>				
		<b>ICM%</b>				
x.x	Meta-produto	Municípios atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
	<b>META ANUAL</b>					
	<b>ICM%</b>					
X	<b>Promover Mostras</b>	x.x	Meta-produto	Nº de mostras	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
		<b>META ANUAL</b>				
		<b>ICM%</b>				
	x.x	Meta-resultado	Nº de público	1º Quad		
				2º Quad		
				3º Quad		
		<b>META ANUAL</b>				
		<b>ICM%</b>				
x.x	Meta-produto	Municípios atendidos	1º Quad			
			2º Quad			
			3º Quad			
	<b>META ANUAL</b>					
	<b>ICM%</b>					
x	<b>Promover feiras</b>	x.x	Meta-produto	Nº de feiras	1º Quad	



					2º Quad				
					3º Quad				
					<b>META ANUAL</b>				
					<b>ICM%</b>				
					x.x	Meta-resultado	Nº de público	1º Quad	
								2º Quad	
								3º Quad	
								<b>META ANUAL</b>	
								<b>ICM%</b>	
					x.x	Meta-produto	Municípios atendidos	1º Quad	
								2º Quad	
								3º Quad	
								<b>META ANUAL</b>	
								<b>ICM%</b>	
					x	Prédio da Oswald de Andrade	x.x	Meta-produto	Nº de atividades
2º Quad									
3º Quad									
<b>META ANUAL</b>									
<b>ICM%</b>									
x.x	Meta-resultado	Nº de público	1º Quad						
			2º Quad						
			3º Quad						
			<b>META ANUAL</b>						
			<b>ICM%</b>						

EIXO 4 – PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO						
Nº	Ação	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Captar recursos	x.x	meta-resultado	Captação de Recursos no exercício (R\$)	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	Meta-produto	Número de Relatório de projetos em Editais, Programas institucionais, Parcerias, etc.	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	

EIXO 5 – PESQUISAS DE DEMANDAS DE CURSOS, DE PERFIL DE USUÁRIOS E DE QUALIDADE E IMPACTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS						
Nº	Ação	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Realizar pesquisas	x.x	meta-produto	Nº de pesquisas	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	meta-produto	Nº de questionários aplicados	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
	x.x	meta-resultado	Monitorar resultados	1º Quad		
				2º Quad		
				3º Quad		
<b>META ANUAL</b>						
x	Mapeamento da demanda por cursos	x.x	meta-produto	Nº de diagnósticos	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
		x.x	meta-produto	Nº de municípios mapeados	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
			<b>META ANUAL</b>			
			<b>ICM%</b>			

EIXO 6 – METAS CONCIONADAS						
Nº	Ação	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos de formação on-line	x.x	meta-produto	XXXX	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
		x.x	meta-reultado	XXXX	1º Quad	
2º Quad						

					3º Quad	
					<b>META ANUAL</b>	
					<b>ICM%</b>	
X	Exposições	x.x	meta-produto	XXXX	1º Quad	
					2º Quad	
					3º Quad	
		<b>META ANUAL</b>				
		<b>ICM%</b>				
		x.x	meta-resultado	XXXX	1º Quad	
	2º Quad					
	3º Quad					
	<b>META ANUAL</b>					
						<b>ICM%</b>

*Preencher com quantas ações condicionadas fizerem parte da proposta, acompanhado de público e carga horária, se for o caso.*

**QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – CultSP Pro.**

Para 2024, o Plano de Trabalho para o **CultSP Pro** prevê a realização de XX mensurações de produtos e resultados, pactuadas em XX ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto Anual

<b>Metas - Resultado</b>	<b>Total Previsto Anual</b>
1.	
2.	
3.	
4. Captação de xx% do repasse anual de 2024	R\$.....
(...)	

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

(será parte integrante do Plano de Trabalho, Ações e Mensurações no CONTRATO DE GESTÃO firmado)

<b>PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DAS METAS</b>	
<b>Item da Pontuação</b>	<b>Pontuação</b>
Eixo 1 - Cursos de Formação na Capital, Interior e Litoral	25%
Eixo 2 – Qualificação em Artes: Teatro e Dança	15%
Eixo 3 - Ações Complementares à Formação	15%
Eixo 4 - Programa de Financiamento e Fomento	15%
Eixo 5 - Pesquisa de Demandas de Cursos, de Perfil de Usuários e de Qualidade e Impacto dos Serviços Prestados	15%
Obrigações de Rotinas Contratuais e Compromissos de Informações de Comunicação (Anexo IV)	15%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do CONTRATO DE GESTÃO nº \_\_/20\_\_. Sua aplicação se dará sobre o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia

análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).

**DESCRIPTIVO RESUMIDO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DE 2024 – CultSP Pro**

*[incluir metas pactuadas e condicionadas]*

*[Texto contendo breve descritivo conforme orientações gerais na parte 3 do presente Termo de Referência]*

**ATENÇÃO:** *Esse descritivo deve ser submetido a cada ano para aprovação da SCEIC, juntamente com a proposta do Plano de Trabalho do exercício seguinte. As ações que não estiverem previstas no Plano de Trabalho, deverão ser informadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria.*

**III - APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PRELIMINAR – 2025 – 2029**

*[Texto a ser elaborado pela OS. Ver informações na Parte 3 do Termo de Referência – Orientações Gerais para Elaboração da Proposta Técnica – Plano de Trabalho. Desejável que não ultrapasse uma página de extensão].*

**IV - QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES DO CULTSP PRO – ANO 2025 - 2029****OBSERVAÇÕES:**

Os números das Ações referentes ao Eixo 1, assim como o número de vagas oferecidas devem ser preservados e desejavelmente aumentadas para os demais anos, sendo que tais números serão considerados como relevantes para a escolha da proposta.

As demais ações deverão seguir estritamente os quadros apresentados.

Não poderão ser criadas novas metas e ações, podendo haver desdobramento de ações, quando for o caso. **Não poderá haver programa de trabalho e seus eixos sem meta prevista.**

**ATENÇÃO:** Para preenchimento da Planilha, utilizar versão em Excel disponível em <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/>.

*presente termo]*

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.1. Artes Cênicas						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
			2029			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	



					2027	
					2028	
					2029	
					2025	
			Meta-Produto	Municípios Atendidos	2026	
					2027	
		x.X			2028	
					2025	
					2026	
			Meta-Produto	Número de cursos na capital	2027	
					2028	
		x.X			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2027	
					2028	
		x.X			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2027	
					2028	
		x.X			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2027	
					2028	
		x.X			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2027	
					2028	
		x.X			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Produto	Número de cursos na capital	2027	
					2028	
		x.X			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2027	
					2028	
		x.X			2029	
					2025	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2026	
		x.X				
<b>X</b>	<b>Cursos com carga-horária de 66 a 128h</b>					
<b>X</b>	<b>Masterclass</b>					

			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2027	
					2028	
					2029	
					2025	
					2026	
		x.x				
			Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2027	
					2028	
					2029	
					2025	
2026						
x.x						
					2027	
					2028	
					2029	
					2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.2 Audiovisual						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
			2029			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	

				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	
		x.x		2027	
				2028	
				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	
		x.x		2027	
				2028	
				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	
		x.x		2027	
				2028	
				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Produto	Municípios Atendidos	
		x.x		2027	
				2028	
				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Produto	Número de cursos na capital	
		x.x		2027	
				2028	
				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	
		x.x		2027	
				2028	
				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	
		x.x		2027	
				2028	
				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	
		x.x		2027	
				2028	
				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Resultado	Municípios Atendidos	
		x.x		2027	
				2028	
				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Produto	Número de cursos na capital	
		x.x		2027	
				2029	
				2025	
				2026	
				2027	

		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2028	
					2029	
					2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2029	
					2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2029	
					2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2029	
					2025	
					2026	
					2027	
2028						
			<b>2029</b>			

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.3 Produção de conteúdo e editorial						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	

					2025	
					2026	
			Meta-Produto	Municípios Atendidos	2027	
					2028	
		x.x			2029	
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h		Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
		Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025		
				2026		
				2027		
				2028		
	x.x			2029		
		Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025		
				2026		
				2027		
				2028		
	x.x			2029		
	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
x.x			2029			
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h		Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
			Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
				2028		
	x.x			2029		
		Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025		
				2026		
				2027		
				2028		
	x.x			2029		
		Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025		
			2026			
			2027			
			2028			
x.x			2029			

					2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Produto	Número de cursos na capital	2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2027	
					2028	
		x.x			<b>2029</b>	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.4 Música						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
					2025	
					2026	
			Meta-Produto	Número de cursos na capital	2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no		

				Interior e Litoral	2026	
					2027	
					2028	
					2029	
					2025	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
			Meta-Produto	Municípios Atendidos	2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
			Meta-Produto	Número de cursos na capital	2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
			Meta-Produto	Municípios Atendidos	2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
			Meta-Produto	Número de cursos na capital	2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
			Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	

		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
					2029	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.5 Museus e centros culturais						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	



	16 a 36h			2027		
				2028		
				2029		
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2025	
					2026	
2027						
2028						
2029						
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
			2029			
X	Cursos com	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na	2025	

	carga-horária de 66 a 128h			capital	2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2029	
					2025	
					2026	
					2027	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2028	
					2029	
					2025	
					2026	
		x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2027	
					2028	
					2029	
					2025	
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2029	
					2025	
					2026	
					2027	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2028	
					2029	
					2025	
					2026	
		x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2027	
					2028	
					2029	
					2025	

					<b>2029</b>
--	--	--	--	--	-------------

<b>EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL</b>						
<b>1.6 Patrimônio cultural</b>						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>X</b>	<b>Cursos com carga-horária de 16 a 36h</b>	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2025	
					2026	
					2027	
2028						
<b>X</b>	<b>Cursos com carga-horária de 38 a 64h</b>	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados	2025	
					2026	
					2027	
					2028	

				no Interior e Litoral	2026	
					2027	
					2028	
					2029	
					2025	
			Meta-Produto	Municípios Atendidos	2026	
		x.x			2027	
					2028	
					2025	
			Meta-Produto	Número de cursos na capital	2026	
		x.x			2027	
					2028	
					2029	
			Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2025	
		x.x			2026	
					2027	
					2028	
					2029	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
		x.x			2026	
					2027	
					2028	
					2029	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
		x.x			2026	
					2027	
					2028	
					2029	
			Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2025	
		x.x			2026	
					2027	
					2028	
					2029	
					2025	
			Meta-Produto	Número de cursos na capital	2026	
		x.x			2027	
					2028	
					2029	
			Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2025	
		x.x			2026	
					2027	
					2028	
					2029	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
		x.x			2026	
					2027	
					2028	
					2029	
					2025	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2026	
		x.x			2027	
					2028	
					2029	
					2025	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2026	
		x.x			2027	
					2028	
					2029	

		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					<b>2029</b>	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.7 Artes Visuais						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
			2029			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2029	

					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2028	
					2029	
					2025	
		x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2026	
					2027	
					2028	
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2028	
					2029	
					2025	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2029	
					2025	
					2026	
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2027			
			2028			
			2029			
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados	2028	
					2029	

				na capital	2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2029	
					2025	
					2026	
					2027	
		x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2028	
					2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					<b>2029</b>	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.8 Atividade artesanal						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2029	
					2025	
					2026	
					2027	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2028	
					2029	
					2025	
					2026	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2027	
					2028	
					2025	
					2026	
		x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2029	
					2025	
					2026	

					2028	
					2029	
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
			2029			
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2025			
			2026			



					2027	
					2028	
					2029	
<b>X</b>	<b>Masterclass</b>	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
			<b>2029</b>			

<b>EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL</b>						
<b>1.9 Games e Tecnologia em Artes</b>						
<b>Nº</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	
<b>X</b>	<b>Cursos com carga-horária de 16 a 36h</b>	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	

					2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Produto	Municípios Atendidos	2027	
					2028	
		x.x			2029	
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h				2025	
					2026	
			Meta-Produto	Número de cursos na capital	2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2027	
			2028			
x.x			2029			
			2025			
			2026			
	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2027			
			2028			
x.x			2029			
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h				2025	
					2026	
			Meta-Produto	Número de cursos na capital	2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2027	
					2028	
		x.x			2029	
					2025	
					2026	
	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2027			
			2029			
x.x			2027			

					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
2027						
2028						
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
					<b>2029</b>	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.10 Gastronomia tradicional brasileira						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	

					2025	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
			Meta-Produto	Municípios Atendidos	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h		Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x			2029	
	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
x.x			2029			
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h		Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
		x.x			2028	

				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	
		x.x		2027	
				2028	
				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	
		x.x		2027	
				2028	
				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	
		x.x		2027	
				2028	
				2029	
				2025	
				2026	
			Meta-Resultado	Municípios Atendidos	
		x.x		2027	
				2028	
				2029	
<b>X</b>	<b>Masterclass</b>				2025
					2026
					2027
				Meta-Produto	Número de cursos na capital
			x.x		2028
					2029
					2025
					2026
				Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital
			x.x		2027
					2028
					2029
					2025
					2026
				Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral
			x.x		2027
					2028
					2029
					2025
					2026
		Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral		
	x.x		2027		
			2028		
			2029		
			2025		
			2026		
		Meta-Resultado	Municípios Atendidos		
	x.x		2027		
			2028		
			<b>2029</b>		

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.11 Moda						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
			2029			
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	

					2029	
					2025	
			Meta-Produto	Municípios Atendidos	2026	
		x.x			2027	
					2028	
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h		Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
		x.x			2026	
					2027	
					2028	
					2029	
			Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2025	
		x.x			2026	
					2027	
					2028	
					2029	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
		x.x			2026	
					2027	
					2028	
					2029	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
		x.x			2026	
					2027	
					2028	
					2029	
	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2025			
x.x			2026			
			2027			
			2028			
			2029			
X	Masterclass		Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
		x.x			2026	
					2027	
					2028	
					2029	
			Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2025	
		x.x			2026	
					2027	
					2028	
					2029	
			Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
		x.x			2026	
					2027	
					2028	
					2029	
			Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
x.x			2026			
			2027			

					2028	
					2029	
					2025	
					2026	
			Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2027	
					2028	
		x.X			<b>2029</b>	

EIXO 1 - CURSOS DE FORMAÇÃO NA CAPITAL, INTERIOR E LITORAL						
1.12 Transversal						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos com carga-horária de 16 a 36h	x.X	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.X	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.X	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.X	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.X	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2025	
					2026	
					2027	
2028						
X	Cursos com carga-horária de 38 a 64h	x.X	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.X	Meta-Resultado	Alunos Matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	



		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Produto	Municípios Atendidos	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
X	Cursos com carga-horária de 66 a 128h	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2025			
			2026			
			2027			
			2028			
X	Masterclass	x.x	Meta-Produto	Número de cursos na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos matriculados na capital	2025	
					2026	
					2027	
					2028	

		x.x	Meta-Produto	Número de cursos no Interior e Litoral	2029	
					2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-Resultado	Alunos Matriculados no Interior e Litoral	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-Resultado	Municípios Atendidos	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					<b>2029</b>	

EIXO 2- QUALIFICAÇÃO EM ARTES						
TEATRO						
Nº	Função/ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo/Mensuração	Previsto	
X.	Qualificação em Artes: Teatro	X.X.	Meta-Produto	Número de Grupos	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		X.X.	Meta-Produto	Número de orientadores artísticos	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		X.X.	Meta-Produto	Número de encontro com grupos dx orientação	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		X.X.	Meta-Resultado	Número de participantes dos encontros	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
X.X.	Meta-Produto	Número de Workshop/mostra	2025			
			2026			

				2027	
				2028	
				2029	
	<b>X.X.</b>	Meta-Resultada	Número de Público (Workshop/mostra)	2025	
				2026	
				2027	
				2028	
				2029	

DANÇA						
Nº	Função/ação	Nº	Atributo Mensuração	Tipo/Mensuração	Previsto	
X.	Qualificação em Artes: Dança	X.X.	Meta-Produto	Número Grupos	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		X.X.	Meta-Produto	Número de orientadores artísticos	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		X.X.	Meta-Produto	Número de encontro com grupos de orientação	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		X.X.	Meta-Resultado	Número de participantes dos encontros	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		X.X.	Meta-Produto	Número de Workshop/mostra	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
2029						
X.X.	Meta-Resultado	Número de Público (Workshop/mostra)	2025			
			2026			
			2027			

					2028	
					2029	

EIXO 3 – AÇÕES COMPLEMENTARES À FORMAÇÃO						
Nº	Ação		Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Promover seminários	x.x	Meta-produto	Nº de seminários	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-resultado	Nº de participantes	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta – produto	Municípios atendidos	2025	
					2026	
					2027	
2028						
2029						
X	Promover palestras	x.x	Meta-produto	Nº de palestras	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-resultado	Nº de participantes	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	Meta-produto	Municípios atendidos	2025	
					2026	
					2027	
2028						
2029						
X	Promover Mostras	x.x	Meta-produto	Nº de mostras	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	Meta-resultado	Nº de público	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	

		x.x	Meta-produto	Municípios atendidos	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
x	Promover feiras	x.x	Meta-produto	Nº de feiras	2025	
					2026	
					2027	
		2028				
		2029				
		2025				
	x.x	Meta-produto	Municípios atendidos	2026		
				2027		
				2028		
				2029		
				2025		
				2026		
x	Prédio da Oswald de Andrade	x.x	Meta-produto	Nº de atividades	2027	
					2028	
					2029	
		2025				
		2026				
		2027				
	x.x	Meta-produto	Municípios atendidos	2028		
				2029		
				2025		
				2026		
				2027		
				2028		
x.x	Meta-produto	Municípios atendidos	2029			
			2025			
			2026			
			2027			
			2028			
			2029			

EIXO 4 – PROGRAMA DE FINANCIAMENTO E FOMENTO						
Nº	Ação	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Captar recursos	x.x	meta-resultado	Percentual captado sobre o valor repassado no exercício	2025	
					2026	
					2027	
		2028				
		2029				
		2025				
	x.x	Meta-produto	Número de Relatório de projetos em Editais, Programas institucionais, Parcerias etc.	2026		
				2027		
				2028		
				2029		
				2025		
				2026		

EIXO 5 – PESQUISAS DE DEMANDAS DE CURSOS, DE PERFIL DE USUÁRIOS E DE QUALIDADE E IMPACTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS						
Nº	Ação	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Realizar pesquisas	x.x	meta-produto	Nº de pesquisas	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	meta-produto	Nº de questionários aplicados	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
		x.x	meta-resultado	Monitorar resultados	2025	
					2026	
					2027	
2028						
x	Mapeamento da demanda por cursos	x.x	meta-produto	Nº de diagnósticos	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	meta-produto	Nº de municípios mapeados	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2028	

EIXO 6 – METAS CONCIONADAS						
Nº	Ação	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
X	Cursos de formação on-line	x.x	meta-produto	XXXX	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	

					2025	
		x.x	meta-reultado	XXXX	2026	
					2027	
					2028	
					2029	
X	Exposições	x.x	meta-produto	XXXX	2025	
					2026	
					2027	
					2028	
					2029	
		x.x	meta-resultado	XXXX	2025	
					2026	
					2027	
					2028	

**PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA**

**PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA da [Nome Completo da OS] Organização Social de Cultura – para gestão de [NOME DOS OBJETOS CULTURAIS] no período: 2024 – 2029**

**SUMÁRIO**

1. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA .....	XX
2. INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS .....	XX

**ATENÇÃO:** Para preenchimento da Planilha, utilizar versão em Excel disponível em <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/>.



UGE: Unidade de Formação Cultural

Organização Social: XXXX

Objeto contratual: **CultSP Pro – Escolas de Profissionais e Empreendedores da Cultura**

## PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2024 A 2029

## I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		Orçamento 2024	Orçamento 2025	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Total
1	Recursos Líquidos para o Contato de Gestão	-	-	-	-	-	-
1.1	Repasse Contrato de Gestão						-
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	-	-	-	-	-	-
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva						-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva						-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência						-
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência						-

1.2.5	Constituição de outras reservas (especificar)							-
1.2.6	Reversão de outras reservas (especificar)							-
1.3	Outras Receitas	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1	Saldos anteriores para a utilização no exercício							-
1.3.2								-
1.3.3								-
1.3.4								-
1.3.5								-
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Investimento do CG							-
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	-	-	-	-	-	-	-
3.1	Recurso de Captação Voltado a Custeio	-	-	-	-	-	-	-
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento etc.)							-

3.1.2	Captação de Recursos Incentivados						-
3.1.3	Trabalho Voluntário						-
3.1.4	Parcerias						-
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos						-

**II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO**

		Orçamento 2024	Orçamento 2025	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Total
Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão							
<b>4</b>	<b>Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	-	-	-	-	-	-
4.1	Receita de Repasse Apropriada						-
4.2	Receita de Captação Apropriada	-	-	-	-	-	-
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento etc.)						-
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados						-
4.2.3	Trabalho Voluntário						-

4.2.4	Parcerias						-
4.3	Total das Receitas Financeiras						-
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para realização de metas condicionadas</b>	-	-	-	-	-	-
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas						-

Despesas do Contrato De Gestão		Orçamento 2024	Orçamento 2025	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Total
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	-	-	-	-	-	-
6.1	Subtotal Despesas	-	-	-	-	-	-
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	-	-	-	-	-	-
6.1.1.1	Diretoria	-	-	-	-	-	-
6.1.1.1.1	Área Meio						-
6.1.1.1.2	Área Fim						-
6.1.1.2	Demais Funcionários	-	-	-	-	-	-

6.1.1.2.1	Área Meio							-
6.1.1.2.2	Área Fim							-
6.1.1.3	Estagiários	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.3.1	Área Meio							-
6.1.1.3.2	Área Fim							-
6.1.1.4	Aprendizes	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.4.1	Área Meio							-
6.1.1.4.2	Área Fim							-
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2.1	Limpeza							-
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança							-
6.1.2.3	Jurídica							-
6.1.2.4	Informática							-

6.1.2.5	Administrativa / RH							-
6.1.2.6	Contábil							-
6.1.2.7	Auditoria							-
6.1.2.8	Outras Despesas (especificar)							-
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.1	Locação de imóveis							-
6.1.3.2	Utilidades públicas	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.1	Água							-
6.1.3.2.2	Energia elétrica							-
6.1.3.2.3	Gás							-
6.1.3.2.4	Internet							-
6.1.3.2.5	Telefonia							-
6.1.3.2.6	Outros (descrever)							-

6.1.3.3	Uniformes e EPIs							-
6.1.3.4	Viagens e Estadias							-
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza							-
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras							-
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy etc.)							-
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários							-
6.1.3.9	Prevenção Covid-19							-
6.1.3.10	Outras Despesas (especificar)							-
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-	-	-	-	-	-	-
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas etc.)							-
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB							-
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos							-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio etc.)							-

6.1.4.5	Outras Despesas (especificar)							-
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1								-
6.1.5.2								-
6.1.5.3								-
6.1.5.4								-
6.1.5.5								-
6.1.5.6								-
6.1.5.7								-
6.1.6	Comunicação e Imprensa	-	-	-	-	-	-	-
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site							-
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação							-
6.1.6.3	Publicações							-



6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade							-
6.1.6.5	Outros (especificar)							-
6.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	-	-
6.2.1	Depreciação							-
6.2.2	Amortização							-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado							-
6.2.4	Outros (especificar)							-
<b>7</b>	<b>Superavit/Deficit do exercício</b>	-	-	-	-	-	-	-

**III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO**

		Orçamento 2024	Orçamento 2025	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Total
<b>8</b>	<b>Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão</b>	-	-	-	-	-	-
8.1	Equipamentos de informática						-
8.2	Moveis e utensílios						-

8.3	Máquinas e equipamentos							-
8.4	Software							-
8.5	Benfeitorias							-
8.6	Aquisição de acervo							-
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)							-
<b>9</b>	<b>Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão</b>	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Equipamentos de informática							-
9.2	Moveis e utensílios							-
9.3	Máquinas e equipamentos							-
9.4	Software							-
9.5	Benfeitorias							-
9.6	Aquisição de acervo							-
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)							-
<b>10</b>	<b>Investimentos com recursos incentivados</b>	-	-	-	-	-	-	-

10.1	Equipamentos de informática						-
10.2	Moveis e utensílios						-
10.3	Máquinas e equipamentos						-
10.4	Software						-
10.5	Benfeitorias						-
10.6	Aquisição de acervo						-
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)						-

**IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

		Orçamento 2024	Orçamento 2025	Orçamento 2026	Orçamento 2027	Orçamento 2028	Total
<b>11</b>	<b>Saldo Projetos a Executar (contábil)</b>	O preenchimento das contas do grupo IV não é necessário para a Convocação Pública. Entretanto, o mesmo deve ser preenchido no momento da assinatura do Contrato de Gestão.					
11.1	Repasse						
11.2	Reserva						
11.3	Contingência						
11.4	Outros (especificar)						
<b>12</b>	<b>Recursos incentivados - saldo a ser executado</b>						
12.1	Recursos captados						
12.2	Receita apropriada do recurso captado						

12.3	Despesa realizada do recurso captado	
<b>13</b>	<b>Outras informações (saldos bancários)</b>	
13.1	Conta de Repasse do Contrato de Gestão	
13.2	Conta de Captação Operacional	
13.3	Conta de Projetos Incentivados	
13.4	Conta de Recurso de Reserva	
13.5	Conta de Recurso de Contingência	
13.6	Demais Saldos (especificar)	

**Observação:** especificar em nota de rodapé o preenchimento de qualquer campo com informação aqui não prevista.

### **INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS**

O Plano orçamentário atende ao disposto da Resolução SCEIC nº 08, de 27 de fevereiro de 2024, e seus critérios estabelecidos precisam ser cumpridos em todas as etapas do contrato de gestão

*[Após a Planilha Orçamentária, a Organização Social deverá esclarecer as principais premissas orçamentárias adotadas, conforme Orientações Gerais disponíveis na parte 3 do presente Termo de Referência]*

**PROPOSTA TÉCNICA E ORÇAMENTÁRIA PARA A CONVOCAÇÃO PÚBLICA LANÇADA  
PELA RESOLUÇÃO SCEIC Nº 58/2023****DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA COM A MINUTA REFERENCIAL DO  
CONTRATO DE GESTÃO E COM OS ANEXOS IV, V, VI, VII**

A [**Nome Completo da OS**] Organização Social de Cultura, por intermédio de seus representantes legais [NOME / CARGO / CPF / RG], abaixo-assinados, DECLARA, para todos os fins, estar CIENTE e DE ACORDO com todo o conteúdo geral e termos expressos na Minuta Referencial do Contrato de Gestão e seus Anexos IV, V, VI, VII e VIII, disponíveis no Termo de Referência da Convocação Pública lançada pela **Resolução SCEIC nº 09/2024**, para gerenciamento do **CultSP Pro – Escolas de Profissionais e Empreendedores da Cultura** no período de 2024 a 2029.

DECLARA, ainda, estar ciente de que a negociação de eventuais cláusulas contratuais e termos dos referidos Anexos do Contrato de Gestão com a Organização Social selecionada na Convocação Pública será condicionada à viabilidade jurídica e técnica e ao melhor interesse público, mediante análise da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, em integral respeito aos princípios constitucionais da Administração Pública.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

**Assinaturas dos representantes da entidade legalmente constituídos**

A OS deverá incluir na pasta do Conjunto 2, os seguintes documentos, de acordo com o solicitado na Resolução de Convocação Pública:

2. **Portfólio de realizações da entidade**, que demonstre sua experiência técnica em gestão nas áreas afins ao objeto cultural de interesse e sua atuação na área cultural nos últimos três anos, contendo expressamente o elenco de projetos aprovados e captados por meio de leis de incentivo e/ou de outras fontes de financiamento, em ordem cronológica, devidamente especificados, com indicação dos montantes de recursos captados, dos patrocinadores ou financiadores e das ações realizadas;

4. **Currículos** dos dirigentes e dos profissionais que ocuparão os principais cargos técnicos e administrativos (coordenadores ou afins de áreas e programas de trabalho) na realização dos objetivos previstos no contrato de gestão e seus anexos, com as respectivas cartas de anuência.

E de acordo com o solicitado neste termo de referência:

- Os “outros documentos a serem entregues no conjunto 2”;
- A proposta técnica em formato aberto Word;
- A proposta orçamentária no formato aberto Excel.