



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2022**

**POIESIS – INSTITUTO DE APOIO À CULTURA, À LÍNGUA E À LITERATURA**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**UGE: UNIDADE DE FORMAÇÃO CULTURAL**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2018**

Referente ao: Programa Oficinas Culturais



Assinado com senha por DENNIS ALEXANDRE RODRIGUES DE OLIVEIRA - COORDENADOR / UFC-COORDENAÇÃO -  
13/04/2023 às 16:54:01.  
Documento Nº: 70473168-303 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=70473168-303>



**SIGA**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

**ÍNDICE**

APRESENTAÇÃO .....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO. ....	4
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS. ....	5
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE. ....	6
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS. ....	7
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA .....	8
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS. ....	8
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	37
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO / ENTIDADE CONCESSOR (A). ....	37
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES. ....	39
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO / ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	39
XI – A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL. ....	39
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO. ....	40
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS. .	41
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOUVER.....	40
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO .....	45





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos a seguir as informações relativas à execução do **Contrato de Gestão nº 05/2018**, referente ao exercício de 2022, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no concernente à competência desta Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Técnico atende às deliberações da Unidade de Monitoramento da Pasta e responde às solicitações da Comissão de Avaliação dos Contratos de Gestão celebrados com a Secretaria de Cultura.

Para elaboração deste Parecer foi utilizado o Plano de Trabalho de 2022, objeto do Contrato de Gestão nº 05/2018, celebrado no dia 28 de dezembro de 2018, bem como o Relatório Anual do exercício de 2022, apresentado pela Organização Social no dia 15 de março de 2023.

Apesar dos desafios enfrentados em 2020 e 2021 devido à pandemia da Covid-19, em 2022, com a ampla adesão da população do Estado de São Paulo à vacinação, houve um maior controle dos casos graves da doença. Com isso, as atividades presenciais puderam ser retomadas em sua plenitude.

Entretanto, as ferramentas virtuais se mostraram uma ação muito efetiva, especialmente em um programa de atende a todo o Estado, possibilitando o alcance de um maior número de pessoas, o que impactou alguns resultados com o aumento de público. Veremos que algumas metas de público e participantes acabaram por superar o previsto em níveis acima do estipulado, justamente por essa razão.

O Contrato de Gestão em tela apresentou o Relatório em conformidade com o Termo de Aditamento assinado em 2022, em que não havia a previsão contratual do custo unitário de realização de cada meta e a Instrução Normativa nº 01/2020 vigeu grande parte do exercício sem essa alteração proposta pela Resolução TCE nº 23 de 16/12/2022.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

Importa informar que a Secretaria da Cultura e Economia Criativa (SEC) desenvolveu dois instrumentais que compõem o contrato de gestão (CG) e que definem o conjunto de metas a serem desenvolvidas anualmente com os respectivos recursos orçamentários-financeiros para a consecução das diretrizes da política pública cultural do objeto cultural. Trata-se do Plano de Trabalho (Quadro de metas) e o Plano Orçamentário, ambos anexos aos ajustes contratuais. A partir dessas ferramentas, a SEC monitora e avalia o previsto e o realizado das metas desenvolvidas com os repasses de recursos e as demais receitas, a fim de verificar se os objetivos foram realmente atingidos ou quais medidas devem ser adotadas no sentido de tornar mais qualificadas as políticas públicas.

Os ajustes contratuais pactuados prevêem os Planos de Trabalho e Orçamentário de forma alinhados e com recursos alocados em macro rubricas, divididas entre despesas fixas do contrato de gestão (RH, Prestadores de Serviço, Custos administrativos) e os Programas Técnicos (Programa de Edificações, Programas de Trabalho da Área Fim e Programa de Comunicação). Essa desagregação permite à área técnica elaborar novos planos de trabalho (orientando, se necessário, a alocação de maior recurso em uma área em detrimento a outra) e fiscalizar a execução dos recursos e, quando da prestação de contas, junto com a Unidade de Monitoramento, avaliar a execução orçamentária-financeira frente ao previsto.

Como é possível notar, a SEC tem imprimido uma série de medidas com vistas a assegurar maior transparência, economicidade e segurança jurídica, aliada à necessidade de funcionamento dos objetos culturais contratualizados. O monitoramento e a avaliação do alcance das metas estabelecidas no CG, com um atendimento eficiente e digno ao público da cultura, é analisado de forma periódica pelas Unidades Gestoras, Unidade de Monitoramento e Comissão de Avaliação, bem como a sua respectiva execução financeira.

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.**

A Organização Social (OS) POIESIS possui sede localizada na Rua Lubavitch, nº 64 – Bom Retiro – CEP 01123-010 – São Paulo/SP, que se encontra em regular funcionamento.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

Sua finalidade estatutária, de acordo com o artigo 3º de seu Estatuto Social, é: "*administrar equipamentos culturais e educacionais, desenvolver, gerenciar e fiscalizar programas e projetos museológicos e de incentivo à leitura, à literatura, à cultura e à educação, visando à preservação da língua portuguesa e à preservação e divulgação do patrimônio cultural (arquitetônico, histórico, artístico e bibliográfico) a ela destinado*".

Além da sede, acima mencionada, realizou suas atividades, em 2021, objeto do Contrato de Gestão nº 05/2018, nos seguintes endereços na cidade de São Paulo:

1. **Oficina Cultural Oswald de Andrade** - Rua Três Rios, nº 363 - Bom Retiro - CEP 01123-001 - São Paulo/SP.
2. **Oficina Cultural Alfredo Volpi** - Rua Américo Salvador Novelli, nº 416 - Itaquera - CEP 08210-090 – São Paulo/SP.
3. **Oficina Cultural Maestro Juan Serrano** - Rua Joaquim Pimentel, nº 200 - COHAB Taipas - CEP 02815-100 - São Paulo/SP.

As atividades desenvolvidas no interior / litoral do Estado foram concebidas a partir da sede administrativa na Capital (Oficina Cultural Oswald de Andrade) e desenvolvidas em diversos municípios, conforme se verificará em tópico próprio, mais adiante.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.**

Os repasses da Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa realizados durante o exercício de 2022 totalizaram a importância de **R\$ 15.743.309,00** (quinze milhões, setecentos e quarenta e três mil e trezentos e nove reais).

A fonte de recursos utilizada é a de nº 001, e os pagamentos foram realizados nas seguintes datas e valores:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

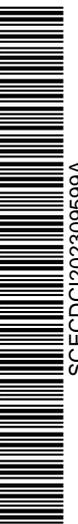
ANO 2022				
Parcelas	Datas	VALOR	EMPENHO	ORDEM BANCARIA
1ª Parcela	25/01/2022	920.857,70	2022NE00003	120001000012022OB00200
2ª Parcela	18/02/2022	920.857,70	2022NE00003	120001000012022OB00519
3ª Parcela	18/03/2022	920.857,76	2022NE00003	120001000012022OB00726
4ª Parcela	19/04/2022	920.857,76	2022NE00003	120001000012022OB00964
5ª Parcela	19/05/2022	920.857,76	2022NE00003	120001000012022OB01171
6ª Parcela	17/06/2022	920.857,76	2022NE00003	120001000012022OB01350
7ª Parcela	19/07/2022	920.857,76	2022NE00003	120001000012022OB01528
	28/07/2022	782.171,00	2022NE00003	120001000012022OB01608
8ª Parcela	18/08/2022	920.857,76	2022NE00003	120001000012022OB01805
	18/08/2022	782.169,00	2022NE00056	120001000012022OB01806
9ª Parcela	19/09/2022	920.857,76	2022NE00003	120001000012022OB02113
	19/09/2022	782.169,00	2022NE00056	120001000012022OB02117
10ª Parcela	19/10/2022	920.857,76	2022NE00003	120001000012022OB02394
	19/10/2022	782.169,00	2022NE00056	120001000012022OB02395
11ª Parcela	17/11/2022	1.059.544,52	2022NE00003	120001000012022OB02639
	17/11/2022	643.482,24	2022NE00056	120001000012022OB02640
12ª Parcela	19/12/2022	1.703.026,76	2022NE00056	120001000012022OB02908
<b>TOTAL</b>		<b>15.743.309,00</b>		

Os rendimentos financeiros auferidos, durante o exercício de 2022, de acordo com o Demonstrativo Integral de Receitas e Despesas – linha “c” (documento anexo ao Relatório Anual), totalizaram a importância de R\$ 1.572.551,96 (um milhão, quinhentos e setenta e dois mil e quinhentos e cinquenta e um reais e noventa e seis centavos), valor este que se encontra em consonância com o Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado (documento anexo ao Relatório Anual da OS, rubrica 4.3).

Observamos que o DIRD não foi juntado aos anexos administrativos inerentes ao relatório anual, porém localizamos na pasta enviada pela OS nos documentos a serem enviados ao TCE-SP.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.**

O relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido, aos 15 de março de 2023, em conformidade com a Instrução nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, dentro do prazo determinado conforme cronograma encaminhado pela Unidade de Monitoramento da Pasta.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

**DATAS DE RECEBIMENTO DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

Os relatórios quadrimestrais foram todos recebidos dentro dos prazos estabelecidos e apresentados por meio dos Ofícios:

- Ofício nº 061/2022 – recebido em 20/05/2022 (relatório do 1º Quadrimestre);
- Ofício nº 101/2022 – recebido em 20/09/2022 (relatório do 2º Quadrimestre);
- Ofício nº 028/2023 – recebido em 15/03/2023 (relatório do 3º Quadrimestre e anual).

Atestamos que os relatórios de prestação de contas foram integralmente recebidos nas datas acima indicadas, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções no exercício de 2022.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.**

Durante o exercício de 2022, os valores repassados nas atividades objeto do contrato de gestão para o exercício totalizaram a importância de R\$ 15.743.309,00 (quinze milhões, setecentos e quarenta e três mil e trezentos e nove reais), somados a R\$ 12.749.636,24 (doze milhões, setecentos e quarenta e nove mil, seiscentos e trinta e seis reais e vinte e quatro centavos) que se refere ao saldo remanescente das contas do exercício anterior (2021), somados a R\$ 1.572.551,96 (um milhão, quinhentos e setenta e dois mil, quinhentos e cinquenta e um reais e noventa e seis centavos) de receitas com aplicação financeira, mais R\$ 2.042.886,89 (dois milhões, quarenta e dois mil, oitocentos e oitenta e seis reais e oitenta e nove centavos) de outras receitas para compor o valor total de R\$ 32.108.384,09 (trinta e dois milhões, cento e oito mil, trezentos e oitenta e quatro reais e nove centavos), não havendo a incidência de glosas a qualquer título.

Saldo do exercício anterior:	12.749.636,24
Repasse públicos no exercício:	15.743.309,00
Receitas com aplicações financeiras dos repasses públicos:	1.572.551,96
Outras receitas decorrentes da execução do ajuste:	2.042.886,89
Total de recursos públicos:	32.108.384,09
Recursos próprios da Organização Social:	R\$ -
Total de Recursos disponíveis no exercício:	<b>R\$ 32.108.384,09</b>
Total de despesas pagas no exercício:	<b>-R\$ 15.636.653,62</b>
Valor autorizado para aplicação no exercício seguinte:	<b>R\$ 16.471.730,47</b>

\* Fonte: Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas – Anexo RP – 08.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.**

Durante o exercício de 2022 no Contrato de Gestão nº 05/2018 não houve devolução de glosas. Foi realizada a utilização de saldos do exercício anterior (2021) no valor de R\$ 12.749.636,24 (doze milhões, setecentos e quarenta e nove mil, seiscentos e trinta e seis reais e vinte e quatro centavos)

Os saldos dos Fundos de Reserva e de Contingências, em 31 de dezembro de 2022, eram de R\$ 811.082,48 (oitocentos e onze mil, oitenta e dois reais e quarenta e oito centavos) e R\$ 477.027,18 (quatrocentos e setenta e sete mil, vinte e sete reais e dezoito centavos), respectivamente, de acordo com a planilha de saldos relativa ao mês de dezembro de 2022, recebida da Organização Social através de e-mail.

Conforme informações prestadas pela Organização Social e extraídas do DIRD - Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor autorizado para aplicação no exercício de 2022 é de R\$ 16.471.730,47 (dezesseis milhões, quatrocentos e setenta e um mil, setecentos e trinta reais e quarenta e sete centavos), sendo considerados, também, os recursos dos fundos de reserva e contingência.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.**

O CG 05/2018 foi executado com foco no alcance das metas estabelecidas, por meio da gestão responsável dos recursos públicos visando à área fim do Programa.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Objeto: Oficinas Culturais do Estado OS: Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura - POIESIS  
CG: 05/2018 Vigente: 5ª TA

**QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2022**

CONFORMIDADE	2022	FONTE	Observação OS
Orçamento previsto para RH (R\$)	5.838.624,00	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	5.521.970,99	Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	514.506,00	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	471.900,00	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	5.324.118,00	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	5.050.070,99	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2022)	46	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2022	6	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2022 (R\$)	40.370,66	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (85%)	0,32	CG /último TA	Total anual de despesas previstas no plano de trabalho
Percentual limite para gastos de Diretoria (5%)	3,00%	CG /último TA	Total anual de despesas previstas no plano de trabalho

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2022	FONTE	Observação OS
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	44	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%)	44	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	8	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas integralmente cumpridas (>=100%)	4	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público/aluno (%)	(*)	Plano de Trabalho	Observação: Quadro

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2020	2021	2022			
			PACTUADAS		CONDICIONADAS	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de atividades das Oficinas Culturais* (ações de formação)	491	640	821	1.054		
Total de atividades das Oficinas Culturais (ações de formação, articulação e virtuais)	860	1.192	844	1.084	100	196
Nº de municípios atendidos	170	352	260	380		
Público das atividades das Oficinas Culturais* (ações de formação)	85.980	123.750	50.150	106.610	3.200	57.724
Público total das atividades das Oficinas Culturais (ações de formação, articulação e virtuais)	145.312	180.760	59.985	151.502		
Nº de grupos de teatro apoiados	16	51	45	45		
Nº de grupos de dança apoiados	22	15	13	13		
Nº de atividades (Qualificação em Artes: Teatro e Dança)**			598	800		
Público atendido (Qualificação em Artes: Teatro e Dança)	16.590	15.340	5.570	11.085		
Nº de municípios atendidos (Programa Qualificação em Artes)	53	56		71		
Público total (presencial)				67.755		175.836
Público total (virtual)						44.475
Nº TOTAL DE AÇÕES				19		

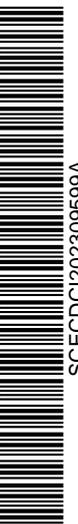
\*Oficinas Culturais: Alfredo Volpi, Maestro Juan Serrano e Oswald de Andrade

\*\*Inserido informação sobre atividades Qualificação em Artes

Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/>. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Indicar em nota de rodapé, para cada item de 2021, o número das ações/mensurações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado.

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, exemplifique: Pesquisa aplicada junto aos grupos de teatro e dança selecionados para edição do Programa Qualificação em Artes 2022.		

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2022?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, especifique: com qual(is) OS(s) foi realizada parceria em 2022, com qual(is) objeto(s) cultural(is) e com qual(is) contrato(s) de gestão:		
Relação disponível no Quadro Administrativo "Anexo 19 Parcerias OS's".		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

**QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2021**

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

VALIDA INTEGRALMENTE

VALIDA PARCIALMENTE

NÃO VALIDA

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?

NÃO

SIM

A Unidade de Formação Cultural, no que tange às ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

No que tange à avaliação dos resultados qualitativos, a UFC esclarece que é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a “Poiesis – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e a Literatura”.

Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

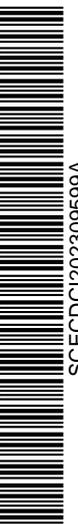
Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anual pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Informamos que a validação realizada nesta oportunidade diz respeito, tão somente, a sintonia das informações apresentadas pela Organização Social no corpo do relatório e no quadro sintético resumido.

Vale lembrar que a responsabilidade sobre a veracidade das informações prestadas é inteiramente da “Poiesis – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e a Literatura”.

**METAS DE GESTÃO TÉCNICA**

Os quadros abaixo demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados em 2022, evidenciando o desempenho satisfatório da Organização Social na execução do plano de trabalho no ano.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**1. AÇÕES DE FORMAÇÃO:**

PROGRAMA FORMAÇÃO 2022							
Nº	Ação	Nº	Atributo Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
1.	Oficina Cultural Alfredo Volpi	1.1	Meta-Produto	Número de Atividades	1º Quadrimestre	30	40
					2º Quadrimestre	30	55
					3º Quadrimestre	30	51
					<b>Meta Anual</b>	<b>90</b>	<b>146</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>162%</b>
		1.2	Meta-Resultado	Número mínimo de Público Atendido	1º Quadrimestre	1.600	879
					2º Quadrimestre	1.700	4.020
					3º Quadrimestre	1.700	4.544
					<b>Meta Anual</b>	<b>5.000</b>	<b>9.443</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>189%</b>
2.	Oficina Cultural Juan Serrano	2.1	Meta-Produto	Número de Atividades	1º Quadrimestre	30	35
					2º Quadrimestre	30	79
					3º Quadrimestre	30	59
					<b>Meta Anual</b>	<b>90</b>	<b>173</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>192%</b>
		2.2	Meta-Resultado	Número mínimo de Público Atendido	1º Quadrimestre	3.000	3332
					2º Quadrimestre	3.000	27561
					3º Quadrimestre	3.000	8475
					<b>Meta Anual</b>	<b>9.000</b>	<b>39368</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>437%</b>
3.	Oficina Cultural Oswald de Andrade	3.1	Meta-Produto	Número de Atividades (seminários)	1º Quadrimestre		2
					2º Quadrimestre		1
					3º Quadrimestre	1	2
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>500%</b>
		3.2	Meta-Resultado	Número mínimo de Público Atendido	1º Quadrimestre		109
					2º Quadrimestre		1.033
					3º Quadrimestre	150	302
					<b>Meta Anual</b>	<b>150</b>	<b>1.444</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>963%</b>
4.	Oficina Cultural Oswald de Andrade	4.1	Meta-Produto	Número de Atividades	1º Quadrimestre	40	55
					2º Quadrimestre	50	80
					3º Quadrimestre	50	65
					<b>Meta Anual</b>	<b>140</b>	<b>200</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>143%</b>
		4.2	Meta-Resultado	Número mínimo de Público Atendido	1º Quadrimestre	6.500	22.478
					2º Quadrimestre	8.750	6.376
					3º Quadrimestre	8.750	8.737
					<b>Meta Anual</b>	<b>24.000</b>	<b>37.591</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

					ICM %	100%	157%
5.	Programa de Formação em Gestão Cultural	5.1	Meta-Produto	Número de Atividades	1º Quadrimestre	1	0
					2º Quadrimestre	3	4
					3º Quadrimestre	4	4
					<b>Meta Anual</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		5.2	Meta-Resultado	Número mínimo de Público Atendido	1º Quadrimestre	100	0
					2º Quadrimestre	300	696
					3º Quadrimestre	400	580
					<b>Meta Anual</b>	<b>800</b>	<b>1.276</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>160%</b>
6.	Programa Cultura Tradicional e Contemporaneidade	6.1	Meta-Produto	Número de Atividades	1º Quadrimestre	1	0
					2º Quadrimestre	2	0
					3º Quadrimestre	3	6
					<b>Meta Anual</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		6.2	Meta-Resultado	Número mínimo de Público Atendido	1º Quadrimestre	200	0
					2º Quadrimestre	400	0
					3º Quadrimestre	600	2.953
					<b>Meta Anual</b>	<b>1.200</b>	<b>2.953</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>246%</b>
7.	Programa Festivais, Mostras e Oficina Na Rua	7.1	Meta-Produto	Número de Atividades	1º Quadrimestre	-	0
					2º Quadrimestre	1	2
					3º Quadrimestre	1	0
					<b>Meta Anual</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		7.2	Meta-Resultado	Número mínimo de Público Atendido	1º Quadrimestre	-	0
					2º Quadrimestre	3.000	21.049
					3º Quadrimestre	3.000	0
					<b>Meta Anual</b>	<b>6.000</b>	<b>21.049</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>351%</b>
8.	Programa Oficina de Formação para o Interior	8.1	Meta-Produto	Número de Atividades	1º Quadrimestre	150	88
					2º Quadrimestre	150	218
					3º Quadrimestre	200	224
					<b>Meta Anual</b>	<b>500</b>	<b>530</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>106%</b>
		8.2	Meta-Resultado	Número mínimo de Público Atendido	1º Quadrimestre	3.600	3.756
					2º Quadrimestre	3.600	8.129
					3º Quadrimestre	4.800	6.879
					<b>Meta Anual</b>	<b>12.000</b>	<b>18.764</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>156%</b>
		8.3	Meta-Resultado	Número de Municípios	1º Quadrimestre	80	235
					2º Quadrimestre	80	55





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

					3º Quadrimestre	100	28
					<b>Meta Anual</b>	<b>260</b>	<b>318</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>122%</b>

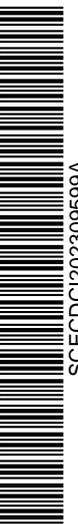
**JUSTIFICATIVA DA OS:**

**Metas 1.1 e 1.2.** A expressiva superação no número de atividades, no quadrimestre e no ano, se deu em decorrência de oportunidades de parcerias a partir da articulação feita pelas equipes de Programação das Oficinas Culturais e não significou consumo de recursos acima do previsto para o período. A superação da meta de público se dá no esteio da superação da meta de atividades.

**Metas 2.1 e 2.2.** A expressiva superação da meta, no quadrimestre e no ano, se deu em decorrência de oportunidades de parcerias a partir da articulação feita pelas equipes de Programação das Oficinas Culturais e não significou consumo de recursos acima do previsto para o período. A oficina tem sido motivo de assédio por iniciativas realizadas em parceria com diversos equipamentos e políticas públicas da região. A superação na meta de participantes se dá no esteio da superação da meta de atividades e também tendo em vista a grande realização de atividades no formato on-line, que facilita a participação do público e amplia a base de possíveis públicos para cada atividade (tivemos participantes de todo o Estado, de todo país e mesmo de outros países).

**Metas 3.1 e 3.2.** A ampla realização de atividades relacionadas à presente Meta se deu na medida das oportunidades que surgem das articulações realizadas pela equipe de programação da oficina. O número de atividades e de participantes esperados em cada atividade é referencial, mas a superação é facilitada pela ocorrência de muitas atividades relacionadas a meta. Tal superação não significou na ampliação dos custos previstos para realização destas atividades.

**Metas 4.1 e 4.2.** A superação se deu em decorrência de oportunidades de parcerias a partir da articulação feita pelas equipes de Programação das Oficinas Culturais e não significou consumo de recursos acima do previsto para o período. A curva de aprendizado na realização de atividades virtuais e o mapeamento de possíveis parceiros em atividades não onerosas tornaram possível que a oficina realizasse um número maior de atividades a cada trimestre – neste ano, foram inúmeras atividades realizadas de forma não onerosa. A superação de público é decorrência da realização de atividades.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

*Meta 5.2. O número de participantes esperado em uma atividade é referencial. A superação de público é facilitada pela ocorrência virtual das atividades.*

*Metas 6.1 e 6.2. Devido à articulação com os municípios parceiros e as suas necessidades específicas, realizamos todas as ações previstas para o Ciclo de Cultura Tradicional e Contemporaneidade no terceiro quadrimestre. Por isso a superação na meta 6.1 no quadrimestre. A superação no público é esperada, pois o número de participantes esperado em uma atividade é referencial. A superação se deu tendo em vista o sucesso da articulação com os municípios e seus públicos.*

*Metas 7.1 e 7.2. Esperávamos realizar o MIA no último quadrimestre do ano, mas, em articulação com a cidade de Araçatuba, definimos como o melhor momento para sua realização o segundo quadrimestre do ano e, com isso, as metas foram antecipadas e aparecem “zeradas” neste último quadrimestre. A significativa superação na meta anual de participantes em nossas mostras e festivais em 2022 surpreendeu a todos. Isto se deu tendo em vista que as atividades difundidas no formato on-line, mas também às atividades presenciais, contaram com grande presença do público, mostrando que o período que passamos com atividades exclusivamente virtuais por conta da pandemia não arrefeceu o reconhecimento do público em relação às suas programações culturais.*

*Metas 8.1, 8.2 e 8.3. Importante ressaltarmos que o Programa de Formação no Interior, igual aos demais, possui metas **anuais** e que a distribuição dessas metas em 3 quadrimestres é um referencial. Isto posto, informamos que a pequena superação no número de atividades realizadas não significou consumo de recursos acima do previsto para o período; a superação que se observa nas metas de número de municípios e principalmente de número de participantes se dá devido à já citada difusão da programação por meio virtual (inclusive, o número de municípios atendidos “cai” no último trimestre, pois só contabilizamos o primeiro atendimento a cada município, a partir deste o município já foi contabilizado. Com isso, no último quadrimestre, a maior parte dos municípios atendidos já foram contados). E ainda, o número de participantes é expressivo e reflete a curva de aprendizado na realização de atividades virtuais e presenciais em um cenário pós as transformações ocorridas a partir de 2020 e na divulgação das mesmas, um trabalho intenso junto à rede de participantes de nossas ações e à rede de gestores municipais do interior, litoral e da região metropolitana do Estado de São Paulo.*





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**AVALIAÇÃO DA UGE:**

Pelo que se pode aferir das informações fornecidas no decorrer do Relatório, programa se adaptou de forma satisfatória a nova realidade para as realizações das ações culturais no formato virtual/presencial, principalmente, por conta do engajamento e a adesão da sociedade para o acesso as atividades oferecidas pelo Programa, pelo que observamos, perseverou no decorrer de todo o ano de 2022.

**Meta 1:** Quanto a superação de atividades e de público atendido na Oficina Cultural Alfredo Volpi, nada temos a opor quanto aos índices alcançados, face aos esclarecimentos trazidos pela Organização Social de que tal fato *“se deu em decorrência de oportunidades de parcerias a partir da articulação feita pelas equipes de Programação das Oficinas Culturais e não significou consumo de recursos acima do previsto para o período”*. Tal movimento alavancou os resultados apresentados, porém sem custos adicionais ao CG. Em assim sendo, avaliamos positivamente a postura da Organização Social que busca outros meios para ampliação da atividade que não somente os recursos do Contrato de Gestão. Sendo assim, consideramos os resultados desta ação satisfatórios. Por outro lado, tal fato tem se tornado recorrente, razão pela qual recomendamos uma revisão da meta para os próximos anos, para que a real capacidade da equipe na realização de atividades seja equilibrada com a meta proposta, diminuindo a diferença entre o previsto e realizado.

**Meta 2:** De acordo com os dados apresentados para a Oficina Juan Serrano, as metas previstas para o quadrimestre e para o ano foram superadas devido a dois fatores: oportunidades de parcerias realizadas em 2022 e ações realizadas no formato virtual que amplia de forma expressiva o número de participantes, o que alavancou os resultados apresentados, porém sem custos adicionais ao CG. As parcerias são vistas de maneira positiva por esta unidade gestora, pois potencializam os resultados sem incrementar despesas desta atividade.

**Metas 3:** Verifica-se que o resultado ficou acima do estabelecido, porém sem custos adicionais ao CG. A OS justificou que a superação foi possível devido às oportunidades que surgiram das articulações realizadas pela equipe de programação, sendo assim, consideramos o alcance desta ação positiva, visto que quanto maior o número de pessoas atendidas, mais efetivo é o resultado. Por outro lado, tal fato tem se tornado recorrente, razão pela qual recomendamos uma revisão da meta para os próximos anos, para que a real capacidade da equipe na realização de atividades seja equilibrada com a meta proposta, diminuindo a diferença entre o previsto e realizado.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**Meta 4:** Segundo o relatório da OS, as metas previstas para o quadrimestre e para o ano foram superadas devido a dois fatores: oportunidades de parcerias realizadas em 2022 e ações executadas no formato virtual, tornando viável a participação de públicos o que alavancou o resultado, porém sem custos adicionais ao CG. Além disso, verifica-se que a Organização Social superou sua meta de captação de recursos, que também pode contribuir em ampliação das ações do Plano de Trabalho. Em assim sendo, avaliamos positivamente a postura da Organização Social que busca outros meios para ampliação da atividade que não somente os recursos do Contrato de Gestão. Vale comentar sobre o público expressivo alcançado, que somente foi possível mediante a disponibilização da atividade em plataformas digitais, que não estão presas a limitações físicas e, portanto, permitem o alcance de um número ilimitado de pessoas. Outro fator a se considerar é a disponibilidade da atividade em ambientes online após a sua realização, que permite o seu acesso a qualquer tempo durante o ano, o que também potencializa os resultados. Não se trata de uma falha no planejamento, mas de um novo modo de operar essas atividades, que não possuem serie histórica para balizamento da meta. Sendo assim, em nosso entender, quanto maior o número de pessoas alcançadas, mais eficiente é o resultado e a ação.

**Meta 5:** a meta prevista para atividades foram realizadas dentro do percentual previsto para o ano. A superação de público se deu por conta da realização das ações no formato virtual, o que alavancou os resultados, porém sem custos adicionais ao CG. Vale comentar que o público expressivo alcançado somente foi possível mediante a disponibilização da atividade em plataformas digitais, que não estão presas a limitações físicas e, portanto, permitem o alcance de um número ilimitado de pessoas. Outro fator a se considerar é a disponibilidade da atividade em ambientes online após a sua realização, que permite o seu acesso a qualquer tempo durante o ano, o que também potencializa os resultados. Não se trata de uma falha no planejamento, mas de um novo modo de operar essas atividades, que não possuem serie histórica para balizamento da meta. Sendo assim, em nosso entender, quanto maior o número de pessoas alcançadas, mais eficiente é o resultado e a ação.

**Meta 6:** A meta anual de atividades ficou dentro do pactuado. A participação de público superou a meta mínima estabelecida. Justificou a OS que tal fato se deu em razão da articulação com os municípios e os seus públicos. Vale dizer que esta meta é estabelecida em patamares mínimos, sendo sua superação sempre desejada. Sendo assim, avaliamos o resultado como positivo, pois, em nosso entender, quanto maior o número de pessoas alcançadas, mais eficiente é o resultado e a ação.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

**Meta 7:** Os dois Festivais foram realizado dentro do pactuado. Quanto ao público, tendo em vista que as ações foram realizadas no formato hibrido (presencial/on-line), o resultado foi alavancado. Vale dizer que esta meta é estabelecida em patamares mínimos, sendo sua superação sempre desejada. Sendo assim, avaliamos o resultado como positivo pois, em nosso entender, quanto maior o número de pessoas alcançadas, mais eficiente é o resultado e a ação.

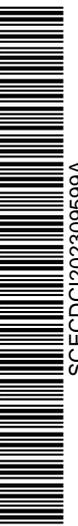
**Meta 8:** Verifica-se a superação da meta (atividade, público e município) dentro de uma faixa de variação considerada aceitável. As justificativas apresentadas pela Organização Social são aceitáveis, razão pela qual os índices são positivos. Quanto ao público atendido, conforme já mencionado, lembramos que se trata de uma meta estabelecida em patamares mínimos, sendo sua superação sempre desejada. Vale lembrar, ainda, que as ações virtuais não estão presas as limitações de espaços físicos, portanto não vislumbramos qualquer problema quanto ao público alcançado com estas ações, visto que o intuito é alcançar o maior número de pessoas.

Diante disso, podemos observar que o desempenho na execução das atividades desenvolvidas pela Organização Social em 2022 acima analisadas são satisfatórias, dentro do formato (presencial, virtual e hibrido) das ações que se desenrolam durante o ano. Importante ressaltar que as metas anuais são distribuídas na elaboração do plano de trabalho de acordo com uma estimativa, e pela própria dinâmica do setor cultural, elas são estabelecidas como previsões quadrimestrais e não como metas quadrimestrais, dada a necessidade de flexibilidade do setor.

## 2. AÇÕES DE ARTICULAÇÃO

AÇÕES DE ARTICULAÇÃO 2022							
Nº	Ação	Nº	Atributo Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
9.	Programa Intercâmbio	9.1	Meta-Produto	Número de Atividades	1º Quadrimestre	-	2
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	2	4
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>233%</b>
		9.2	Meta-Resultado	Número mínimo de Público Atendido	1º Quadrimestre		121
					2º Quadrimestre	300	1.887
					3º Quadrimestre	500	17.406
					<b>Meta Anual</b>	<b>800</b>	<b>19.414</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>2.427%</b>

17





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

10	Programa Residência Artística	10.1	Meta-Produto	Número de Atividades	1º Quadrimestre		0
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre		2
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>300%</b>
	10.2	Meta-Resultado	Número mínimo de Público Atendido	1º Quadrimestre		0	
				2º Quadrimestre	35	178	
				3º Quadrimestre		22	
				<b>Meta Anual</b>	<b>35</b>	<b>200</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>571%</b>	
11	Programa de Difusão de Produtos Culturais	11.1	Meta-Produto	Número de Atividades	1º Quadrimestre	-	0
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	2	3
					<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>133%</b>

**JUSTIFICATIVAS DA OS**

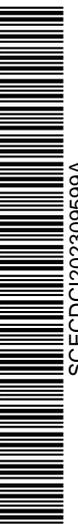
**Metas 9.1 e 9.2.** A superação no número de atividades, no quadrimestre e no ano, se deu em decorrência de oportunidades de parcerias a partir da articulação feita pelas equipes de Programação das Oficinas Culturais e não significou consumo de recursos acima do previsto para o período. A superação da meta de público se dá no esteio da superação da meta de atividades.

**Metas 10.1 e 10.2.** A superação no número de atividades, no quadrimestre e no ano, se deu em decorrência de oportunidades de parcerias a partir da articulação feita pelas equipes de Programação das Oficinas Culturais e não significou consumo de recursos acima do previsto para o período. A superação de público se dá no esteio da superação da meta de atividades.

**Meta 11.1.** A superação no número de atividades, no quadrimestre e no ano, se deu em decorrência de oportunidades de parcerias a partir da articulação feita pelas equipes de Programação das Oficinas Culturais e não significou consumo de recursos acima do previsto para o período.

**AVALIAÇÃO DA UGE:**

**Meta 9:** Verifica-se que o resultado foi superior a meta prevista, porém sem custos adicionais ao CG. A OS justificou que a superação foi possível devido as oportunidades de parcerias que sugeriram das articulações realizadas pela equipe de programação, o que potencializou o número de atividades





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

realizadas, bem como o público alcançado. As parcerias são bem vistas por esta Unidade Gestora, pois possibilitam ampliar as ações do Plano de Trabalho sem custos adicionais. Sendo assim, consideramos o alcance desta ação positiva, visto que quanto maior o número de pessoas atendidas, mais efetivo é o resultado.

**Meta 10:** Constata-se que o resultado, tanto em número de atividades quanto de público, foi superior a meta definida para o ano. A OS justificou que a superação foi possível devido as oportunidades de parcerias que surgiram das articulações realizadas pela equipe de programação, o que potencializou o número de atividades realizadas, bem como o público alcançado. As parcerias são bem vistas por esta Unidade Gestora, pois possibilitam ampliar as ações do Plano de Trabalho sem custos adicionais. Sendo assim, consideramos o alcance desta ação positiva, visto que quanto maior o número de pessoas atendidas, mais efetivo é o resultado.

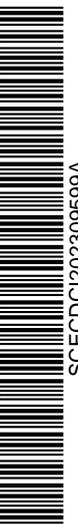
**Meta 11:** O resultado apresentado aponta a realização de uma atividade a mais do que o previsto. A OS justificou que a superação foi possível devido às oportunidades de parcerias que surgiram das articulações realizadas pela equipe de programação, o que potencializou o número de atividades realizadas. As parcerias são bem vistas por esta Unidade Gestora, pois possibilitam ampliar as ações do Plano de Trabalho sem custos adicionais.

Diante disso, podemos observar que o desempenho na execução das atividades desenvolvidas pela Organização Social em 2022 foi satisfatório, ficando dentro do pactuado no que diz respeito a ações e a superação de público (presencial/virtual). Importante ressaltar que as metas anuais são distribuídas na elaboração do plano de trabalho de acordo com uma estimativa, e pela própria dinâmica do setor cultural, elas são estabelecidas como previsões quadrimestrais e não como metas quadrimestrais, dada a necessidade de flexibilidade do setor.

### 3. PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO EM ARTES: TEATRO

AÇÕES DE QUALIFICAÇÃO EM ARTES - TEATRO 2022							
Nº	Ação	Nº	Atributo Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
12	Programa Qualificação em Artes - Teatro	12.1	Meta-Produto	Número de Grupos	1º Quadrimestre	-	37
					2º Quadrimestre	45	8
					3º Quadrimestre		0
					<b>Meta Anual</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

19





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

12.2	Meta-Produto	Número de Orientadores artísticos	1º Quadrimestre		11			
			2º Quadrimestre	11	0			
			3º Quadrimestre		0			
			<b>Meta Anual</b>	<b>11</b>	<b>11</b>			
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			
			12.3	Meta-Produto	Número de Orientadores: Grupo orienta Grupo	1º Quadrimestre	-	0
						2º Quadrimestre	3	3
						3º Quadrimestre		0
						<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>						
12.4	Meta-Produto	Número de Monitores artísticos	1º Quadrimestre	-	1			
			2º Quadrimestre	1	0			
			3º Quadrimestre		0			
			<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			
12.5	Meta-Produto	Número de Encontro de orientações	1º Quadrimestre		67			
			2º Quadrimestre	191	269			
			3º Quadrimestre	191	211			
			<b>Meta Anual</b>	<b>382</b>	<b>547</b>			
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>143%</b>			
12.6	Meta-Resultado	Número de participantes dos grupos orientados	1º Quadrimestre		153			
			2º Quadrimestre	280	92			
			3º Quadrimestre		37			
			<b>Meta Anual</b>	<b>280</b>	<b>282</b>			
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>101%</b>			
12.7	Meta-Produto	Número de Estagiários em teatro	1º Quadrimestre	-	15			
			2º Quadrimestre	15	0			
			3º Quadrimestre	-	0			
			<b>Meta Anual</b>	<b>15</b>	<b>15</b>			
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			
12.8	Meta-Produto	Número de Encontro Preparatório, Mostras de Processos e de Compartilhamento do Programa realizado	1º Quadrimestre	-	1			
			2º Quadrimestre	1	1			
			3º Quadrimestre	2	1			
			<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			
12.9	Meta-Resultado	N mínimo de Público alcançado (Encontro Preparatório e Mostras de Processos e Compartilhamento)	1º Quadrimestre		59			
			2º Quadrimestre	200	120			
			3º Quadrimestre	400	3.812			
			<b>Meta Anual</b>	<b>600</b>	<b>3.991</b>			
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>665%</b>			





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

	12.10	Meta-Produto	Mostra Final realizada	1º Quadrimestre	-	0
				2º Quadrimestre	-	0
				3º Quadrimestre	1	1
				<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	12.11	Meta-Resultado	Número mínimo de Público alcançado (Mostra Final)	1º Quadrimestre	-	0
				2º Quadrimestre	-	0
				3º Quadrimestre	2.000	2.374
				<b>Meta Anual</b>	<b>2.000</b>	<b>2.374</b>
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>119%</b>

**JUSTIFICATIVAS OS**

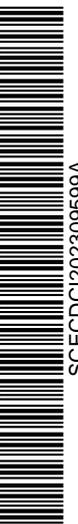
**Meta 12.5.** Em 2022 o Programa deu início às orientações no mês de abril. O realizado contabiliza o número de encontros com os orientadores e respectivas ações culturais para o período de 8 meses. A superação desta meta não significou impacto nos recursos relativos ao Programa, haja vista que 75% das orientações foram presenciais e 25% se deu em formato virtual. Mesmo com a alta de encontros realizados, os custos permaneceram como o previsto.

**Meta 12.6.** A superação da meta anual é irrisória e esperada.

**Meta 12.8.** Uma das atividades previstas para o 3º quadrimestre foi antecipada para o 1º quadrimestre. No resultado anual, a meta foi cumprida, não acarretando oneração de recursos superior à previsão para o período.

**Meta 12.9.** A Mostra de Compartilhamento contou com 33 apresentações regionais, atingindo 25 municípios. A meta supera o previsto sem dispêndios financeiros para o Programa, tendo em conta que cabe ao grupo inscrito a articulação com seu município de origem para que o evento ocorra.

**Meta 12.11.** Levando em consideração a qualidade dos espetáculos apresentados, bem como a ótima parceria com os dirigentes municipais de Tupã, a adesão do público regional era esperada, levando à superação da meta prevista.



**AVALIAÇÃO DA UGE:**

**Metas 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.7 12.8, 12.10:** Verificou-se que os resultados destas metas ficaram dentro do previsto para o ano, o que consideramos um resultado efetivo.

**Meta 12.5:** Esta Unidade gestora entende que o programa qualificação é uma ação de longo prazo e que podem ocorrer variações durante a sua execução, e como justificado pela OS “o realizado contabiliza o número de encontros com os orientadores e respectivas ações culturais para o período de 8 meses”. As ações foram realizadas no formato híbrido o que possibilitou em um maior número de encontros, porém sem custos adicionais para o CG. De todo modo, caso esta ação permaneça nos mesmos moldes nos anos seguintes, no formato híbrido e presencial, recomenda-se que um ajuste na meta seja realizado, a fim de que os resultados se aproximem da meta estabelecida.

**Meta 12.6:** A meta foi levemente superada, porém dentro de uma faixa de variação considerada aceitável. Sendo assim, não nos opomos ao resultado.

**Meta 12.9 e 12.11:** Primeiramente é importante registrar que as metas de público são estabelecidas em números mínimos, justamente por não se saber em quais locais as atividades serão realizadas, que somente são definidas ao longo do ano. Sendo assim, a superação é sempre desejada, pois com uma mesma atividade, que possui o mesmo custo, poderá alcançar um número maior de pessoas, o que melhor reflete o emprego dos recursos públicos.

Observamos que o Qualificação em Artes – Teatro realizou as ações propostas dentro do esperado para o ano, dentro do orçamento previsto. Diante do exposto, avaliamos como satisfatório a execução das ações estabelecidas junto ao eixo de ações de qualificação em artes – Teatro.

**4. PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO EM ARTES: DANÇA**

QUALIFICAÇÃO EM ARTES - DANÇA 2022							
Nº	Ação	Nº	Atributo Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
13	Programa Qualificação em Artes -	13.1	Meta-Produto	Número de Companhias de dança atendidas	1º Quadrimestre		13
					2º Quadrimestre	13	0
					3º Quadrimestre		0





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

Dança			Meta Anual	13	13			
			ICM %	100%	100%			
13.2	Meta-Produto	Número de Orientadores	1º Quadrimestre		10			
			2º Quadrimestre	10	0			
			3º Quadrimestre		0			
			<b>Meta Anual</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			
			13.3	Meta-Produto	Número de encontro de orientações	1º Quadrimestre		26
						2º Quadrimestre	104	140
						3º Quadrimestre	104	79
<b>Meta Anual</b>	<b>208</b>	<b>245</b>						
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>118%</b>						
13.4	Meta-Resultado	Número de participantes dos grupos orientados				1º Quadrimestre		132
						2º Quadrimestre	90	0
						3º Quadrimestre		0
			<b>Meta Anual</b>	<b>90</b>	<b>132</b>			
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>147%</b>			
			13.5	Meta-Produto	Número de Encontro Preparatório e Mostras de Processos e de Compartilhamento do Programa realizado	1º Quadrimestre	-	1
						2º Quadrimestre	1	1
						3º Quadrimestre	2	1
<b>Meta Anual</b>	<b>3</b>	<b>3</b>						
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>						
13.6	Meta-Resultado	Número mínimo de Público alcançado (Encontro Preparatório e Mostras de Processos e de Compartilhamento)				1º Quadrimestre		27
						2º Quadrimestre	200	218
						3º Quadrimestre	400	1.374
			<b>Meta Anual</b>	<b>600</b>	<b>1.619</b>			
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>270%</b>			
			13.7	Meta-Produto	Mostra Final realizada	1º Quadrimestre	-	0
						2º Quadrimestre		-
						3º Quadrimestre	1	1
<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>						
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>						
13.8	Meta-Resultado	Número mínimo de Público alcançado (Mostra Final)				1º Quadrimestre	-	0
						2º Quadrimestre		-
						3º Quadrimestre	2.000	2.687
			<b>Meta Anual</b>	<b>2.000</b>	<b>2.687</b>			
			<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>134%</b>			

**JUSTIFICATIVA DA OS:**

**Meta 13.3.** O realizado contabiliza o número de encontros com os orientadores e respectivas ações culturais para o período de 8 meses (abril a novembro). No 3º Quadrimestre foram realizadas

23





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

*atividades abaixo do previsto, compensadas no 2º quadrimestre. A superação da meta anual não onerou recursos para o Programa, pois 75% das orientações se deram no formato presencial e 25% em formato virtual.*

**Meta 13.5.** *Lembramos que a meta apresentada é anual. Sua distribuição nos quadrimestres é referencial e não obrigatória. Uma atividade prevista para o 3º Quadrimestre foi antecipada para o 1º. A meta anual foi atingida.*

**Meta 13.6.** *Dado a ampliação do estímulo aos grupos circularem com os seus espetáculos e a mobilização de diversas parcerias, onze grupos realizaram a Mostra de Compartilhamento, contabilizando uma platéia de 1619 pessoas ao longo do ano. Uma superação que não acarreta maiores custos ao Programa na medida em que se realiza a partir das articulações dos Grupos com os seus municípios, onerando as prefeituras e parceiros locais.*

**Meta 13.8.** *Levando em consideração a qualidade dos espetáculos apresentados, bem como a ótima parceria com os dirigentes municipais, no Auditório Municipal de Santo Antonio do Pinhal, a adesão do público regional era esperada, levando à superação da meta prevista.*

**AVALIAÇÃO DA UGE:**

Pelo que se pode aferir das informações fornecidas no decorrer do Relatório o programa se adaptou de forma satisfatória a nova realidade para as realizações das ações culturais no formato virtual/presencial, principalmente, por conta do engajamento e a adesão da sociedade para o acesso as atividades oferecidas pelo Programa, pelo que observamos, perseverou no decorrer de todo o ano de 2022.

**Metas 13.1, 13.2, 13.5, 13.7:** Verificou-se que os resultados destas metas ficaram dentro do previsto para o ano, o que consideramos um resultado efetivo.

**Meta 13.3:** Esta Unidade gestora entende que o programa qualificação é uma ação de longo prazo e que podem ocorrer variações durante a sua execução, e como justificado pela OS “o realizado contabiliza o número de encontros com os orientadores e respectivas ações culturais para o período de 8 meses”. As ações foram realizadas no formato híbrido o que possibilitou em um maior número de





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

encontros, porém sem custos adicionais para o CG. De todo modo, caso esta ação permaneça nos mesmos moldes nos anos seguintes, no formato híbrido e presencial, recomenda-se que um ajuste na meta seja realizado, a fim de que os resultados se aproximem da meta estabelecida.

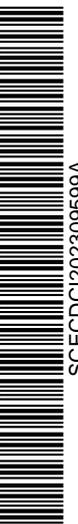
**Meta 13.4:** Para esta meta entendemos que a superação no número de participantes dos grupos é aceitável, haja vista, que não trouxe aumento de custos para o contrato. Há de se considerar, ainda, a composição de cada grupo, que possuem variações quanto aos seus integrantes. Como a participação de um número maior de participantes não altera o custo da capacitação, vimos tal resultado de maneira positiva.

**Meta 13.6 e 13.8:** Primeiramente é importante registrar que as metas de público são estabelecidas em números mínimos, justamente por não se saber em quais locais as atividades serão realizadas, que somente são definidas ao longo do ano. Sendo assim, a superação é sempre desejada, pois com uma mesma atividade, que possui o mesmo custo, poderá alcançar um número maior de pessoas, o que melhor reflete o emprego dos recursos públicos.

Observamos que o Qualificação em Artes – Dança realizou as ações propostas dentro do esperado para o ano, dentro do orçamento previsto. Diante do exposto, avaliamos como satisfatório a execução das ações estabelecidas junto ao eixo de ações de qualificação em artes – Dança.

**METAS CONDICIONADAS**

METAS CONDICIONADAS 2022							
Nº	Ação	Nº	Atributo Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
14	Atividades de formação e capacitação em Grafite na Oficina Cultural Juan Serrano (Termo de Fomento SMDet)	14.1	Meta-Produto	Número mínimo de atividades	1º Quadrimestre	10	10
					2º Quadrimestre		0
					3º Quadrimestre		0
					<b>Meta Anual</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		14.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público (10 por turma)	1º Quadrimestre	100	100
					2º Quadrimestre		0
					3º Quadrimestre		0
					<b>Meta Anual</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

15	Oficina Cultural Oswald de Andrade	15.1	Meta-Produto	Número mínimo de atividades	1º Quadrimestre	10	57
					2º Quadrimestre	15	51
					3º Quadrimestre	15	69
					<b>Meta Anual</b>	<b>60</b>	<b>177</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>295%</b>
	15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	400	14.633	
				2º Quadrimestre	500	17.140	
				3º Quadrimestre	500	24.962	
				<b>Meta Anual</b>	<b>2.400</b>	<b>56.735</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>2.364%</b>	
16	Oficina Cultural Alfredo Volpi	16.1	Meta-Produto	Número mínimo de atividades	1º Quadrimestre	10	0
					2º Quadrimestre	10	0
					3º Quadrimestre	10	4
					<b>Meta Anual</b>	<b>30</b>	<b>4</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>13%</b>
	16.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	200	0	
				2º Quadrimestre	200	0	
				3º Quadrimestre	200	144	
				<b>Meta Anual</b>	<b>600</b>	<b>144</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>24%</b>	
17	Oficina Cultural Oswald de Andrade	17.1	Meta-Produto	Número mínimo de atividades	1º Quadrimestre	10	0
					2º Quadrimestre	10	0
					3º Quadrimestre	10	5
					<b>Meta Anual</b>	<b>30</b>	<b>5</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>17%</b>
	17.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrimestre	300	0	
				2º Quadrimestre	300	0	
				3º Quadrimestre	300	745	
				<b>Meta Anual</b>	<b>900</b>	<b>745</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>83%</b>	

**JUSTIFICATIVAS DA OS**

*Metas 15.1 e 15.2. A superação no número de atividades, no quadrimestre e no ano, se deu em decorrência de oportunidades de parcerias a partir da articulação feita pelas equipes de Programação das Oficinas Culturais e significou uma expressiva parcela da captação de recursos de todo o Programa Oficinas Culturais em 2022. Estas atividades são custeadas por diversos programas públicos de fomento, Municipais, Estaduais e Federais, e por outras fontes privadas de financiamento. A superação de público se dá no esteio da superação da meta de atividades.*





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

**Metas 16.1 e 16.2.** As atividades realizadas e apontadas na meta foram em decorrência de oportunidades de parcerias a partir da articulação feita pelas equipes de Programação das Oficinas Culturais e significaram uma parcela da captação de recursos de todo o Programa Oficinas Culturais em 2022. Estas atividades são custeadas por diversos programas públicos de fomento, Municipais, Estaduais e Federais, e por outras fontes privadas de financiamento.

**Metas 17.1 e 17.2.** As atividades realizadas e apontadas na meta foram em decorrência de oportunidades de parcerias a partir da articulação feita pelas equipes de Programação das Oficinas Culturais e significaram uma parcela da captação de recursos de todo o Programa Oficinas Culturais em 2022. Estas atividades são custeadas por diversos programas públicos de fomento, Municipais, Estaduais e Federais, e por outras fontes privadas de financiamento.

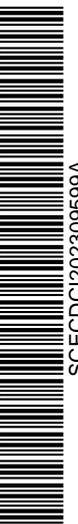
**AVALIAÇÃO DA UGE:**

As metas condicionadas são executadas através de parcerias, recursos superiores a meta de captação ou suplementação orçamentária. Nota-se que a Organização Social realizou uma expressiva captação no ano de 2022, o que resultou na ampliação das ações do Plano de Trabalho. Sendo assim, as ações condicionadas não oneraram o Contrato de Gestão e pôde potencializar as atividades existentes, razão pela qual vimos tais resultados de forma satisfatória, e entendemos que tais práticas devem ser estimuladas e ampliadas.

**PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA**

PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA 2022							
Nº	Ação	Nº	Atributo Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
18	Captar Recursos	18.1	Meta-Produto	Número de Relatório de projetos em Editais, Programas institucionais, Parcerias, etc.	1º Quadrimestre	-	0
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		18.2	Meta-Resultado	Captação de Recursos no exercício (R\$)	1º Quadrimestre	-	0
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	867.000,00	2.045.986,89
					<b>Meta Anual</b>	<b>867.000,00</b>	<b>2.045.986,89</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>236%</b>

**JUSTIFICATIVAS DA OS**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

**Meta 18.1.** Com as incertezas no período pós pandemia, não houve tempo hábil para a elaboração de projetos para captação e execução por meio de Leis de Incentivo em 2022. Não foi detectada nenhuma oportunidade de inscrição em editais, que também foram escassos em 2022. O projeto aprovado em Lei Rouanet para o FLI – Festival Literário de Iguape foi prorrogado até final de 2022, porém com a sua realização em junho, não foi possível captar.

**Meta 18.2.** Por meio de parcerias firmadas para realização de atividades nas Oficinas Culturais, captamos o valor não financeiro na ordem de R\$ 2.000.118,39, conforme relação abaixo, que possibilitou a superação da meta pactuada.

**AVALIAÇÃO DA UGE:**

Destacamos, positivamente, o resultado alcançado pela “Poiesis – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura” quanto à meta de captação estabelecida em 2022, ainda que não financeira, mas alcançada através de parcerias. O relatório aponta a captação não financeira que totalizou R\$ 2.000.118,39 e financeira no valor total de R\$ 42.768,50, totalizando R\$ 2.042.886,89, o que representa a superação positiva da meta prevista. Tal fato possibilitou o incremento de uma serie de ações previstas no Plano de Trabalho e potencializou os resultados das principais atividades deste programa. Isso demonstra o compromisso da Entidade em conseguir encontrar meios para superar as adversidades num cenário econômico desfavorável que estamos atravessando desde 2020. Observamos que o total de receitas captadas, apontadas relatório gerencial, inclui as receitas financeiras e não financeiras, conforme discriminado detalhadamente no Relatório de Captação de Recursos do Relatório da OS, a seguir resumido:

	Previsto	Realizado	%
<b>4.2 Receita de Captação Apropriada</b>	<b>867.000</b>	<b>2.042.886,89</b>	<b>236%</b>
4.2.1 <u>Captação de Recursos Operacionais</u> (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	50.000,00	42.768,50	86%
4.2.2 <u>Captação de Recursos Incentivados</u>	100.000		0%
4.2.3 <u>Trabalho Voluntário e Parcerias</u>	717.000,00	2.000.118,39	279%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

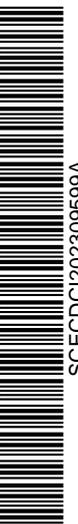
3.7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES 2022							
Nº	Ação	Nº	Atributo Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Previsto	Realizado
19	Serviços de Recuperação, Atualização e Readequação das Instalações do Complexo Oficina Cultural Oswald de Andrade	19.1	Meta-Resultado	Relatório Anual	1º Quadrimestre	--	--
					2º Quadrimestre	--	--
					3º Quadrimestre	1	--
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>	--
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	--

### JUSTIFICATIVAS DA OS

*Meta 19.1. Relatório das intervenções de manutenção e qualificação das instalações do Complexo da Oficina Cultural Oswald de Andrade*

#### **1. Obras e Projetos concluídos**

- *Reforma dos 6 reservatórios (150 mil litros), com recuperação do acabamento interno, retirada de elementos enferrujados e vedação geral.*
- *Reforma dos quadros elétricos da casa de bombas, criação de "by-pass" para o bombeamento individualizado dos reservatórios de entrada / cisternas e reforma da casa de bombas, com pintura das paredes, piso e teto em tinta epóxi.*
- *Limpeza do domo atual e cobertura externa extra, com placas de policarbonato.*
- *Troca total das telhas em área de 820 m2, incluindo troca da subcobertura, ripamento e limpeza do estuque.*
- *Reforma do elevador do Bloco E, compreendendo substituição de cabo e polia de tração, do cabo regulador de velocidade, das correções da cabine e do óleo da máquina de tração*
- *Instalação de: Sinalizadores/Rota de Fuga, (04) Portas corta Fogo - Bloco - E; (02) Centrais de Alarme - Blocos A e E; (06) Extintores; (10) botoeiras de acionamento e (10) botoeiras de bomba - Bloco A; (06) mangueiras e esguichos - Bloco A; (10) blocos de iluminação de emergência - Bloco A; (14) eletroimãs e (01) central nas portas corta-fogo para permanecer abertas - Bloco E; (14) vidros nas caixas de hidrantes; (07) adaptadores nos registros para as caixas de hidrantes; e, manutenção dos registros de recalque dos prédios.*
- *Reforma Geral de forros (Bloco A – Manutenção e conservação): Demolição e reconstrução do forro das salas n° 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40 e Hall posterior, totalizando 615 m², com a instalação de forro modular em EPS antichama, com incorporação de nova iluminação técnica em LED*





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

- *Adequação do sistema de exaustão de componentes químicos (Bloco C – Segurança): Instalação de chaminé com bombeamento até ponto mais elevado do complexo para exaustão de resíduos químicos (breu, gases, etc.) de produtos utilizados em ateliê de gravura.*
- *Reforma e adequação técnica do sistema hidráulico de coleta de esgoto - Blocos A e E: Adequação da rede de tubulações e caixas de inspeção e gordura*
- *Reforma de coberturas (Blocos B, C, D e E – manutenção e conservação): Troca e recuperação de telhas, calhas e condutores destas coberturas, em área total de 400m<sup>2</sup>*
- *Reforma geral da impermeabilização da laje da cobertura (Conservação): Eliminação de goteiras e infiltrações observadas atualmente em área de 150m<sup>2</sup>*

**2. Em obras**

**BLOCO B**

- *Piso inferior – Ampliação da oferta de serviços e facilidades para usuários (Estrutural): Implementação de 1 estúdio de som, 1 estúdio de vídeo e 1 sala de ilhas de edição, completamente equipadas*
- *Piso inferior – Reconfiguração dos espaços (Estrutural): Reforma de copa e banheiros, instalação de portas corta-fogo e troca geral dos pisos, para promover melhorias de segurança, de estética e das condições de uso*
- *Intervenções para implementação de acessibilidade (Estrutural): Reforma da escada, corrimãos, rampas e instalação de elevador PCD para correção das deficiências de acessibilidade do Bloco*

**3. Em andamento**

- *Adequação dos circuitos de todo o Complexo, com substituição de todos os circuitos por cabos elétricos normatizados*
- *Reforma e Manutenção da Cabine Primária de Energia (Segurança Elétrica)*
- *Pintura externa e recuperação das fachadas de todos de todos elementos do complexo, envolvendo muros, paredes, portas, janelas.*
- *Instalação de 2 elevadores PNE (Blocos A e B).*
- *Pintura e recuperação das superfícies internas (para os 5 blocos – manutenção e conservação): Recuperação das estruturas em alvenaria (paredes, divisórias, etc.), madeira (portas, janelas, forros,*





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

etc.) e metálicas (corrimões, etc.), incluindo troca, ajuste e renovação de puxadores, trincas, dobradiças, fechaduras e similares

- *Iluminação de áreas externas (todo o complexo – segurança e conservação): Contratação e implantação de Projeto de implantação de Projeto de Iluminação, envolvendo luzes de tarefa para o trabalho e acessibilidade, luzes de ambiente para o lazer e luzes de destaque para os detalhes da fachada, incluindo luminárias LED (8W 530lm 2700K 10° e 30°) embutidas em solo com grade anti-ofuscamento, projetor LED (25W 2120lm 2700k 30°) e pétalas LED (100W 10600lm assymmetric 3000K) em postes de 5m de altura, entre outras soluções luminotécnicas externas.*
- *Adequação dos pórticos frontais de entrada de veículos (segurança operacional): Reforma, com ampliação linear de 20% em seu comprimento atual, afastando as colunas e redimensionamento de portões de forma a manter os padrões arquitetônicos de alvenaria e serralheria originais.*
- *Recuperação de muros, portões e coberturas de entradas (manutenção e conservação): Recuperação das condições gerais de serralheria e gradis, portões e coberturas existentes no complexo, envolvendo a recuperação total do gradil frontal, reforma dos portões externos e internos, reforma de grade e portão da entrada Lubavitch e reforma total das coberturas dos blocos B e E.*
- *Reforma e Recuperação de Portas e Esquadrias – Blocos A, B, C, D e E (item não constante do e-mail, adicionado nesta resposta – corresponde ao item 4.4 do ofício original do Programa): Dado o mau estado da maioria desses elementos e em coerência com as demais intervenções em pauta no Complexo, prevê-se a realização desses serviços, pela mobilização de empresa especializada, uma vez que esses itens estão inseridos no contexto do tombamento dos edifícios. A descupinização será incluída no escopo deste trabalho.*
- *Reforma e adequação de sanitários (Bloco A – Segurança operacional): Reforma ampla dos sanitários principais (masculino e feminino e PCR. O escopo inclui louças, pintura e acabamento de teto, paredes, portas e divisórias.*
- *Reforma e recuperação de pátios externos (todo o complexo – manutenção e conservação): Reforma com desmonte, aterro e recompactação de solo, e a reforma total do pátio restante (1.500m<sup>2</sup>) com a troca de piso com blocos de concreto intertravado.*
- *Manutenção e adequação de salas e hall posterior (Bloco A – Segurança operacional): Adequação geral de acabamentos das salas 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40 e hall posterior, totalizando 615,00 m<sup>2</sup>. Possibilidade de ampliação do escopo de uso destas salas, de forma a dispor também conforto para aulas de dança e teatro.*





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

- *Reforma e adequação técnica de calçadas do passeio público (envoltória de todo o complexo – Acessibilidade): Adequação técnica de acessibilidade e recuperação arquitetônica das calçadas ao redor do complexo com cerca de 600m<sup>2</sup> de área.*
- *Adequação de cabines de som e luz (salas 03 e 07 do bloco A – Segurança operacional): Instalação de duas escadas de acesso, metálicas, tipo marinho, fechamento acústico e ventilação forçada.*
- *Fachada (Bloco E – Manutenção e conservação): Projeto e instalação de fechamento em brise para bloco E, com adequação das condições térmicas e luminotécnicas das salas administrativas de acervo.*
- *Implementação de cabeamento subterrâneo elétrico e de lógica para interligação entre os blocos A, B, C, D e E (Elétrica): Envelopes e caixas de passagem para os cabos com extensão total estimada em 100m. Irá conferir aumento de confiabilidade, prevenção de acidentes e contribuição para a estética do complexo.*
- *Troca dos cabos – Interligação de alta voltagem entre a cabine de entrada e os edifícios: Eliminação dos riscos inerentes - condição atual inadequada. Substituição da cablagem, interligando a Cabine com os blocos A, B, C, D e E.*
- *Atualização e regularização de circuitos elétricos: Intervenções para migração dos circuitos elétricos, de bifásico para trifásico, e reforma e atualização de circuitos e terminais (quadros, interruptores, tomadas) em todo o complexo.*
- *Implementação de equipamentos urbanos na área externa: Promoção de maior conforto a usuários. Ex. bancos, floreiras, sinalização de orientação.*
- *Galeria e espaço do livro (Estrutural): Implementação de instalações de ar-condicionado para a galeria, ventiladores de teto para o Espaço do Livro, câmeras de monitoramento, equipamentos de sonorização e de iluminação, visando às melhorias de conforto e de uso dos espaços envolvidos.*
- *Cine Clube (Estrutural): Implementação de melhorias das instalações: sistema de ar-condicionado, iluminação de sinalização, projetor e intervenções para isolamento acústico. Melhorias de conforto e da operação do espaço.*
- *Salas 3, 7, e 11 (Estrutural): Intervenções para tratamento acústico e instalações de porta corta fogo tipo cinema, em cada uma das salas, eliminando os problemas desta natureza atualmente constatados.*
- *Salas 3, 7 e 11 (Estrutural): Mobilização de recursos operacionais adequados e atualizados: 3 arquibancadas móveis, 50 refletores LED, varas, 3 mesas e 6 racks de iluminação, 3 mesas e 6 caixas de som. Atualização e melhorias de conforto e da operação dos espaços.*





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

- *Sala 5 – Mobilização de recursos operacionais complementares (Estrutural): 2 bancadas de trabalho, 2 notebooks, 3 impressoras 3D Light e ferramental. Melhoria das condições operacionais da sala.*
- *Salas 16, 28, 40 e copa do térreo (Estrutural): Instalação de pisos flutuantes de madeira nas salas e de uma parede divisória de Dry-Wall na Copa. Melhoria nas condições operacionais da sala.*
- *Salas 16, 28, 40 e copa do térreo (Estrutural): Mobilização de recursos: 12 ventiladores de teto, 12 varas truss-box, 1 espelho e equipamentos para a Copa. Melhoria das condições operacionais das salas.*
- *Salas 18, 20, 22, 30, 32, 34 e 36 (Estrutural): Instalação de pisos flutuantes de madeira em cada uma das salas, para melhoria das condições de uso e estética das salas envolvidas.*
- *Salas 18, 20, 22, 30, 32, 34 e 36 (Estrutural): Mobilização de recursos operacionais e de conforto: 16 ventiladores de teto e 2 suportes para projetor e iluminação.*
- *Área de convivência – Espaço principal e anexo (Estrutural): Mobilização de recursos para melhoria das condições estruturais e de operação dos espaços: 2 varas e 8 box-trusses móveis, 6 praticáveis móveis, 4 multicabos para 12 vias, 1 parede retrátil para fechamentos parciais, 6 ventiladores de teto, 1 tela de projeção*
- *Camarins – Salas 7 e 11 (Estrutural): Implementação de 2 paredes divisórias e 2 banheiros, incrementando as condições de uso das salas envolvidas.*
- *Camarins – Salas 7 e 11 (Estrutural): Mobilização de recursos operacionais: frigobar, micro-ondas e demais facilidades, para cada uma das salas*

**AVALIAÇÃO DA UGE:**

Informamos que o acompanhamento e medições acerca da reforma do Prédio da Oficina Oswald de Andrade é realizado pelo Grupo de Projetos e Acompanhamento de Obras desta Secretaria da Cultura.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

Quanto aos aspectos formais do relatório anual de atividades, temos a informar que a Organização Social o entregou nos moldes aprovados por esta Secretaria, tendo-o apresentado no prazo estipulado.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**RELATÓRIO GERENCIAL DE ORÇAMENTO PREVISTO X ORÇAMENTO REALIZADO.**

No tocante ao aspecto gerencial, apresentamos as informações a seguir, com o intuito de subsidiar o necessário aprofundamento da análise, pelos órgãos de controle interno da Pasta, apresentando as justificativas que representem economia ou gasto fora da margem de 25% do previsto.

Assim sendo, e iniciando a exposição de motivos, pelo bloco das receitas, observamos que, durante o exercício de 2022, os repasses foram realizados mês a mês, conforme demonstrado no item II (fls. 5 deste Parecer Conclusivo), onde é possível constatar que os compromissos assumidos pela Organização Social em face de terceiros para o cumprimento do Plano de Trabalho puderam ser atendidos.

Os repasses à Entidade foram realizados de acordo com o contido no cronograma de desembolso do plano de trabalho no exercício de 2022, em princípio, dentro do planejamento estipulado em contrato.

Conforme a distribuição das parcelas previstas para 2022, em que se pulverizaram os pagamentos em 12 parcelas, ainda assim as receitas financeiras, rubrica 4.3, resultou em índice superior ao esperado para o ano.

**NOTAS EXPLICATIVAS DA OS**

*A execução orçamentária está fortemente influenciada pelas ações relacionadas às intervenções prediais de manutenção, recuperação e adequação da Oficina Oswald de Andrade, que no exercício de 2022 comprometeram cerca de 13% dos recursos inicialmente previstos. No exercício de 2022 foram consolidados os projetos específicos das intervenções, a sua aprovação junto aos órgãos reguladores e fiscalizadores, a aquisição de equipamentos de grande porte (elevadores de acessibilidade) e adequação de algumas estruturas (acessibilidade, instalações elétricas e hidráulicas, telhados e forros, etc.). A conclusão das intervenções de adequação e recuperação da Oficina Cultural Oswald de Andrade está prevista para ocorrer no exercício de 2023.*

*Já os dispêndios com as demais ações previstas do Plano de Trabalho foram realizados na sua integridade, correspondente a cerca de 103% do valor originalmente orçado. Cabe destacar que, para estas atividades, houve o comprometimento de apenas 84% dos recursos previstos, oriundos de*

**34**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

*repasses de recursos públicos (ocorridos no ano ou em anteriores). Isto só foi possível em razão do maior valor obtido com outras fontes de recursos.*

*Ao final do exercício observa-se um saldo de recursos com “projetos a executar” no valor de R\$ 13.842 mil, previsto para ser integralmente utilizado na realização das atividades do Plano de Trabalho de 2023, sendo R\$ 10.752 mil para a finalização das intervenções na Oficina Oswald de Andrade e R\$ 3.090 nas demais ações.*

**Comentários para variações mais significativas do realizado em relação ao previsto**

**1. Receitas:** A não “Captação de Recursos Incentivados” (rubrica de 4.2.2) no montante previsto foi compensada com a captação a maior em “Captações de Trabalhos Voluntários e Parcerias” (rubrica 4.2.3) da ordem de 179% acima do estimado (R\$ 1.283.11 mil). Este expressivo resultado foi possível com a retomada das atividades presenciais, após a redução das restrições de isolamento social decorrentes da pandemia do COVID-19. A defasagem específica do item 4.2.2 não trouxe prejuízo ao cumprimento do Plano de Trabalho. O valor superior ao estimado da rubrica 4.3 “Receitas Financeiras”, foi consequência da alta taxa de remuneração, no mercado financeiro, aos recursos financeiros disponíveis vinculados sobre tudo às intervenções da Oficina Cultural Oswald de Andrade.

**2. Prestadores de Serviços:** A menor utilização destes recursos, de pequena expressão absoluta, não trouxe impacto na realização das ações finalísticas ou dos compromissos de obrigações assumidos junto à Unidade Gestora.

**3. Custos Administrativos:** O valor acima do estimado para a rubrica 6.1.3.6 – “Despesas tributárias e financeiras” se refere, em sua quase totalidade, a encargos sobre a receita financeira, que foi significativamente superior ao previsto no período. Apesar do significativo aumento das despesas financeiras, em parte compensado pela redução dos gastos com material de consumo e escritório, o impacto absoluto no total dos custos administrativo e institucionais não foi significativo e não afetou a realização das atividades previstas no Plano de Trabalho.

**4. Programa de edificações:** O resultado total do dispêndio da rubrica “6.1.4.4 - Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança” apresenta significativo valor inferior ao previsto em razão do ritmo das intervenções na Oficina Cultural Oswald de Andrade anteriormente mencionado, e cujo saldo será utilizado no exercício de 2023.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

5. **Investimentos:** Do valor realizado na rubrica “8.3 Máquinas e Equipamentos”, 97% (R\$ 253 mil) se refere especificamente, à aquisição e à implantação dos Elevadores na Oficina Oswald de Andrade, previsto orçamentariamente no item 6.1.4.4. Excluído este efeito, a variação ainda que significativa do ponto percentual, é imaterial em termos absoluto no conjunto do item 8, e não trouxe prejuízo para realização das ações previstas no Plano de Trabalho.

**Avaliação da UGE**

Como demonstrado no documento gerencial apresentado pela OS ocorreram receitas que ficaram acima de 25% ou abaixo desse índice, porém essas variações dentro do orçamento previsto X realizado não alterou o valor do repasse anual, e com essa dinâmica foi possível otimizar a utilização dos recursos públicos na finalidade do objeto do programa Oficinas Culturais em 2022, observando-se a ampliação de diversas atividades.

Esta Unidade Gestora acata as referidas justificativas, e com isso, a UFC acredita que o relatório gerencial apresenta gastos equilibrados, com justificativas plausíveis para as despesas excedentes, entendendo não haver motivos para eventuais sanções, salvo interpretações de outras instâncias fiscalizadoras; lembrando que esta Unidade Gestora realiza suas análises como foco nos resultados técnico-finalísticos.

Destacamos, entretanto, a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68 – D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura POIESIS – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2018 durante o exercício de 2022, conforme verificado nos acompanhamento on-line das atividades virtuais, reuniões e análise de relatórios e documentos.

Além das metas realizadas previstas no plano de trabalho anual, a Organização Social procedeu com a realização das rotinas técnicas e administrativas, sem, no entanto, apresentar o detalhamento das ações realizadas.

Executou satisfatoriamente a gestão arquivística, apresentando a relação de documentos para descarte nos moldes do CADA, além da manutenção da tabela de temporalidade do plano de classificação, conforme Decreto nº 48.897, de 27 de agosto de 2004 e suas alterações no Decreto nº 51.286, de 21 de novembro de 2006. Contudo, a entidade afirma que possui espaço físico para manutenção dos documentos, razão pela qual os manterá arquivados para utilização em eventuais questionamentos dos órgãos fiscalizadores.

Em que pese à manutenção predial, informamos que o orçamento dimensionado para o exercício de 2022 previu a garantia e execução do Programa com qualidade e segurança dos frequentadores dos locais sob a gestão da Organização Social “Poiesis – Instituto de apoio à cultura, à língua e a literatura”.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA;**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

A UFC, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável pelo acompanhamento das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho das Oficinas Culturais pela Poiesis – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e a Literatura.

Salienta-se que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, nos artigos 38 e 68-D, inciso VII, alínea “c” do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e de sua alteração pelo Decreto nº 59.046, de 5 de abril de 2013; e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS, que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

No opinativo da auditoria independente, *“as demonstrações financeiras apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da POIESIS – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura em 31 de dezembro de 2022, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis as pequenas e médias empresas”*.

Informamos ainda que se buscou atender as orientações da Consultoria Jurídica da Pasta, bem como as recomendações e apontamentos feitos pela Secretaria da Fazenda e pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, respondendo seus questionamentos dentro dos prazos estipulados e envidando esforços para a adequação aos itens apontados.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

Ressalta-se ainda que a Secretaria da Cultura e Economia Criativa, por meio da Unidade de Monitoramento e Avaliação, está desempenhando um esforço conjunto entre as unidades gestoras de contratos de gestão para aprimorar os fluxos de monitoramento e avaliação dos processos que envolvem organizações sociais e contratualização dos mesmos.

Por fim, Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES.**

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO / ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que esta encontra-se em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2022, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, motivação e interesse público na execução do Contrato de Gestão nº 05/2018, durante o exercício de 2022, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Sendo assim, tanto os Programas que são políticas públicas criada pelo Estado, quanto ao seu modelo de gerenciamento através de Organização Social atendem aos princípios que regem a Administração Pública.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Formação Cultural, que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2018, sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2021 foi realizada por Dennis Alexandre Rodrigues de Oliveira, CPF nº. 293.538.638-80

Em atuação complementar à da Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas “c” e “d”, do artigo 68-D, do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

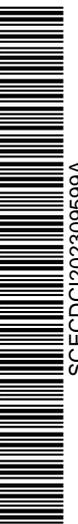
Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, os Departamentos de Auditoria da Coordenadoria de Auditoria da Controladoria Geral do Estado têm, entre outras atribuições, a de “acompanhar a formalização e a execução dos contratos de gestão, dos convênios e demais instrumentos de parcerias” e “realizar vistorias e avaliações de entidades públicas e privadas que recebam recursos públicos estaduais”, conforme disposto nos incisos XVI e XVII do artigo 24 do Decreto Estadual nº 66.850/2022. No exercício de 2022, o controle interno da Secretaria de Cultura e Economia Criativa foi exercido pelo Centro de Controle e Avaliação II – CCA II.

Vale lembrar que a Organização Social se sujeita, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º, do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Poiesis – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura, Organização Social de Cultura, cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2018 durante o exercício de 2022, conforme verificado em visitas virtuais, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Destacamos que as visitas técnicas são de extrema importância, todavia, o atual quadro de funcionários desta UGE, juntamente a grande demanda de trabalho, não possibilita a realização habitual dessas visitas. Entretanto, o contato e as reuniões com a Diretoria e equipe técnica da



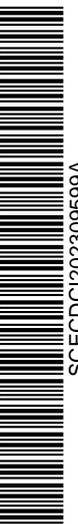


**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

Organização Social são periódicos e havendo a necessidade imediata de comparecimento *in loco*, uma equipe é destinada ao local.

**Documentação obrigatória conforme estabelecida pelo anexo IV do Contrato de Gestão 05/2018 – Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação**

Item	Entregue	Atende ao solicitado?
Descritivo sintético das atividades do período	Sim	Sim
Descritivo qualitativo das atividades de formação e educativas; do atendimento aos públicos-alvo e das ações de formação de público realizadas (incluindo informações referentes a parcerias formalizadas, materiais pedagógicos e de apoio desenvolvidos e ações de capacitação da equipe);	Sim	Sim
Descritivo qualitativo das ações de itinerância e de circulação realizadas pelo Estado de SP, outros Estados e outros países;	----	-----
Relação de Convênios e Parcerias firmadas e vigentes no período;	Sim	Sim
Informar as atividades de intercâmbios nacionais e internacionais previstas e realizadas;	Sim	Sim
Apresentar as taxas de frequência dos alunos matriculados considerando três faixas: FAIXA 01 (alunos que não compareceram a nenhuma aula); FAIXA 02 (Alunos que frequentaram entre 1% e 50% das aulas) e FAIXA 03 (alunos que frequentaram entre 51% e 100% das aulas);	Não	-----
Informar o índice de evasão de alunos após a consolidação dos dados;	Não	-----
Informar ações implementadas em relação à acessibilidade comunicacional para pessoas com deficiências;	Não	-----
Demais Anexos Técnicos, comprobatórios das atividades finalísticas realizadas, seguindo referenciais e modelos estabelecidos pela Unidade Gestora;	Sim	Sim
Relatório do Objeto Cultural na Mídia, contendo informe do número de matérias, artigos, anúncios e menções do objeto contratual veiculados na imprensa/mídia no período, com apresentação de até cinco destaques principais (matéria impressa, transcrição ou imagem fotográfica);	Sim	Sim
Informar todas as ações realizadas a fim de promover as OFICINAS CULTURAIS na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura – SICOM;	Sim	Sim
Norma e procedimentos de atendimento ao público com tabela de valores de cessão onerosa dos espaços e da bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidades;	Sim	Sim
Planilha de Acompanhamento dos Serviços de Manutenção e Conservação Preventiva das Edificações (referencial POP SEC);	Sim	-----
Relatório Semestral do Programa de Edificações contendo descritivo das ações executadas no período referentes a: a) segurança, salvaguarda e contingência realizadas; b) manutenção dos equipamentos de bombeiros, atualização de AVCB, atendimento a “comunique-se” do Corpo de Bombeiros e providências correlatas tomadas no período; c) programação periódica de combate a pragas, com indicação das empresas prestadoras do serviço (descupinização, desratização, desinsetização, despombalização); d) manutenção / melhoria das condições de acesso física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida; e) sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e coleta seletiva;	Não	-----
Perfil dos profissionais da área de manutenção, conservação e segurança;	Sim	-----
Cópia do AVCB vigente ou descritivo das providências para obtenção/renovação;	Sim	-----

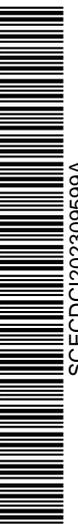




**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

Item	Entregue	Atende ao solicitado?
Cópia do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião a cada renovação ou registro descritivo das ações realizadas no período visando à obtenção do mesmo;	Não	-----
Cópia das apólices de seguros vigentes;	Não	-----
Seguir as normas ICC/ESOMAR para realização de pesquisas, garantindo a confidencialidade dos dados dos participantes. Enviar à SEC os resultados das pesquisas e avaliações realizadas;	Sim	Sim
Pesquisa sobre o Perfil de Público e qualidade dos Serviços Prestados do ano em exercício.	Sim	Sim

<b>PROGRAMA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA</b>	
<b>ANEXOS DE COMPROVAÇÃO DAS ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS</b>	<b>Descrição</b>
1. Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado - com notas Explicativas (MODELO SEC)	Arquivo anexo
2. Relatório Sintético de Recursos Humanos (MODELO SEC)	Arquivo anexo
3. Relatório Analítico de Recursos Humanos (MODELO SEC)	Arquivo anexo
4. Relatório de Captação de Recursos (MODELO SEC)	Arquivo anexo
5. Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet (MODELO SEC)	Arquivo anexo
6. Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA	Arquivo anexo
7. Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público, com Tabela de Valores da Cessão Onerosa dos Espaços e da Bilheteria, ambas com os indicativos dos descontos e gratuidade (vigentes no exercício de 2016) – conforme declaração, a OS não possui ainda.	Arquivo anexo
8. Balancete Contábil Analítico (REFERÊNCIA: NBC)	Arquivo anexo
9. Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas ref. aos pagamentos efetuados para PJ (p. jurídicas) e PF (p. físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas	Arquivo anexo
10. Quadro de municípios atendidos com ações culturais "in loco" (MODELO SEC)	-
11. Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ	Arquivo anexo
12. Certificado de regularidade do FGTS – CRF	Arquivo anexo
13. Certidão negativa de débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros – INSS	Arquivo anexo
14. Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos federais e dívida ativa da União	
15. Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo	Arquivo anexo
16. Certidão de tributos mobiliários	Arquivo anexo
17. Certificado do CADIN Estadual	Arquivo anexo
18. Relação de apenados do TCE	Arquivo anexo
19. Sanções administrativas	Arquivo anexo
20. Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE	Arquivo anexo
21. Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT	Arquivo anexo
22. Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração em 2016	Arquivo anexo
23. Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração em 2016	Arquivo anexo
24. MaPA – Matriz parametrizada de ações e públicos	Arquivo anexo
25. Quadro Resumo	Arquivo anexo





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Dennis Alexandre Rodrigues de Oliveira – Coordenador da Unidade de Formação Cultural  
Angélica Francisca Aparecida Veiga – Executivo Público

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O presente parecer técnico trata da análise do Relatório Anual do exercício de 2022 mediante os resultados praticados quanto às metas e ações determinadas junto ao Contrato de Gestão nº 05/2018, celebrado em 28 de dezembro de 2018 e com vigência até 31 de Dezembro de 2023.

A execução do programa é de responsabilidade da Poiesis – Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura - Organização Social de Cultura, vencedora do processo de convocação pública realizado no final de 2018, para a gestão das Oficinas Culturais do Estado de São Paulo.

A estrutura deste Parecer Conclusivo Anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2022. Importante frisar que a execução do Plano de Trabalho referente ao Contrato de Gestão mencionado ocorreu ao longo do ano de 2022, período avaliado por este Parecer Técnico, portanto, anterior à publicação da Resolução nº 23/2022, vigente a partir de 16 de dezembro de 2023. Sendo assim, este Parecer seguiu a Instrução nº 01/2022 atualizada pela Resolução nº 11/2021.

O programa “Oficinas Culturais” cumpre um papel de relevância na capacitação de pessoas e gestores culturais em todo o Estado de São Paulo. Trata-se de um programa vinculado ao desenvolvimento humano reconhecidamente como um dos pilares na formação de crianças, adolescentes, jovens e adultos para o mercado cultural, não só como consumidores, mas também como geradores de cultura/arte.

Cabe destacar que o Plano de Trabalho executado pela Organização Social atendeu às deliberações da Secretaria da Cultura e Economia Criativa e respeitou o orçamento dimensionado para a execução do Programa intitulado “Oficinas Culturais”, o qual busca ampliar a aplicação de recursos do Contrato de





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

Gestão, reduzindo gastos com áreas meio e custos administrativos, bem como observando as orientações constantes do Programa de Melhoria do Gasto Público – Desperdício Zero, que embora seja uma iniciativa relacionada à Administração Direta, Autárquica e Fundacional, nos termos do Decreto 57.829 de 2 de março de 2012, também inspira as realizações previstas pelas Organizações Sociais.

Posto isso, passamos a análise. Em 2022 as Oficinas Culturais realizaram as ações no formato presencial, virtual e híbrido, sendo que, com isso, não houve impacto negativo na execução do programa no decorrer do ano. Conforme já havíamos aventado na apresentação do presente documento, a continuidade dos atendimentos em plataformas digitais, e também no formato presencial, trouxe aumento em alguns resultados, principalmente quanto aos números de público atendido nas ações realizadas no formato digital.

Quanto ao relatório de atividades de 2022, informamos que o mesmo foi apresentado dentro do prazo estabelecido, contendo os documentos solicitados para composição do Relatório Anual, bem como os exigidos pelo art. 136, da Instrução Normativa nº 01/2020 do TCE, e as principais realizações no ano de 2022. Ao longo do Parecer Técnico verificamos que a maioria das metas anuais estabelecidas foram alcançadas e até mesmo superadas, com as devidas justificativas da Organização Social, sem prejudicar o orçamento dimensionado, preservando o equilíbrio econômico financeiro. Não foram constatadas grandes discrepâncias entre orçamento previsto e realizado, não havendo motivos para esta Unidade Gestora recomendar sanções ou penalidades.

Quanto às ações virtuais, esta unidade gestora as consideram como criativas e assertivas, e se mantém desde 2020, o programa ativo e atendendo a população, com um viés muito positivo, que é o alcance das nossas atividades além das limitações físicas e geográficas, ampliando o horizonte de atendimento, razão pela qual consideramos a estratégia realizada bastante favorável, e a sua manutenção, tem a acrescentar a ampliação do programa.

Vale pontuar, também, que a maioria das ações tiveram suas metas superadas, ora em razão da bem sucedida captação de recursos e parcerias realizadas, o que deve ser enaltecido, ora em razão da dedicação da própria equipe das Oficinas Culturais, o que também é visto de maneira positiva. Entretanto, nota-se uma recorrência quanto a superação das metas estabelecidas pela mesma razão,





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Formação Cultural

ou seja, o desempenho e dedicação da equipe, demonstrando que os índices alcançados no ano podem ser uma rotina da equipe do projeto, e não um fator excepcional momentâneo que pôde inflar os resultados. O comentário não tem nenhum intuito em desmerecer o bom trabalho realizado pela equipe das Oficinas Culturais, mas como se trata de um fato que tem sido apontado com frequência, mesmo em anos anteriores, cabe um questionamento se esse desempenho realizado nos últimos anos não é hábito desses profissionais, portanto as metas estariam defasadas. Nesse sentido, entendemos que as metas para os próximos exercícios devem ser ajustadas a real capacidade de execução verificada nos últimos anos.

A oficina da Alfredo Volpi buscou estratégias para expandir a capacidade de ações e aumento de público, realizou parcerias com as instituições da região, e esse movimento trouxe bons resultados através do trabalho lá desenvolvido. Foram oferecidas 146 atividades de formação e difusão cultural nas mais variadas linguagens, para mais de 9.400 participantes (entre alunos e espectadores).

Na oficina da Juan Serrano a adesão as ações virtuais/presenciais se mantiveram em patamares satisfatórios. Foram oferecidas 173 atividades de formação e difusão cultural nas mais variadas linguagens, para mais de 39.000 participantes (entre alunos e espectadores).

Na oficina da Oswald de Andrade foram oferecidos 05 seminários para um público de 1.444 participantes, além de 200 atividades de formação e difusão cultural nas mais variadas linguagens, para mais de 37.000 participantes (entre alunos e espectadores).

Os programas de formação em gestão Cultural, Cultura Tradicional e Contemporaneidade, Festivais ofereceram 14 atividades de formação e difusão cultural nas mais variadas linguagens, para mais de 3.500 participantes (entre alunos e espectadores).

O programa Oficinas de formação para o interior atendeu 318 municípios, com 530 atividades de formação nas mais variadas linguagens, para mais de 18.000 participantes.

Foram realizadas ações de intercambio, Residências Artísticas e Difusão de produtos culturais com 07 atividades de difusão nas mais variadas linguagens, para mais de 19.600 participantes.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

Nas qualificações em Artes - Dança e Teatro foram realizados mais de 700 encontros de orientações para mais de 414 participantes, além da realização das 02 mostras finais com a participação de 5.061 espectadores.

Como meta condicionada, foi realizada, na Oficina Juan Serrano, uma ação de formação e capacitação em Grafite contado com 10 atividades para 100 alunos participantes. Na Oficina Oswald de Andrade foram realizadas 182 atividades de formação e difusão para mais de 50.000 pessoas (entre participantes e espectadores) e na Oficina Alfredo Volpi foram realizadas 4 atividades para um público de 144 participantes.

Importante ressaltar que as metas anuais são distribuídas na elaboração do plano de trabalho de acordo com uma estimativa. Pela própria dinâmica do setor cultural, elas são estabelecidas como “previsões quadrimestrais” e não como “metas quadrimestrais” dada a necessidade de flexibilidade re realização das ações.

A otimização de recursos lograda pela entidade, quanto às parcerias realizadas durante o ano, proporcionaram resultados satisfatórios, sobretudo no que tange às metas de público, fator este que avaliamos positivamente, pois não se pode repreender ou desestimular a busca de recursos privados ou parcerias pelas OSs. Pelo contrário, encorajamos tal atitude. Além disso, a superação das metas não prejudicou os objetivos previstos no plano de trabalho, não havendo motivos para esta Unidade Gestora recomendar sanções ou penalidades.

Vale ressaltar que o quantitativo de público é uma meta de resultado, portanto, estabelecida em um número mínimo a ser atingido, uma vez que está sujeita a inúmeras variáveis, entretanto as metas foram superadas devido ações realizadas nos formatos presencial, virtual ou híbrido, tornando viável a participação de uma grande quantidade de pessoas.

As Oficinas Culturais apresentaram índices adequados ao plano de trabalho, com apresentação de justificativas, quando foi necessário, que foram analisadas caso a caso, nos termos apresentados neste Parecer Conclusivo.

Quanto à eficiência (custo x benefício), observou-se o aprimoramento no investimento dos recursos financeiros e materiais em relação aos resultados alcançados pelo projeto, evidenciando a boa





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Formação Cultural

utilização dos haveres financeiros, materiais e humanos, em relação às atividades e resultados obtidos, estes evidenciados pela utilização produtiva dos recursos públicos.

Na seara da eficácia (previsto x realizado), vislumbrou-se que a OS tem mantido os padrões de ações realizadas dentro do previsto, e até mesmo superado algumas atividades e número de público, sendo que seus indicadores tiveram a atribuição de demonstrar que os termos almejados foram atingidos.

Não menos importante a efetividade (impacto social) do projeto se apresentou pela capacidade que os resultados demonstraram em benefício público, com base na apresentação do relatório índice de satisfação de público.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas, mesmo havendo discrepâncias que foram parcialmente esclarecidas pela entidade, após o questionamento desta UGE.

No que tange à captação de recursos, o desempenho da Organização Social foi satisfatório, tendo captado, durante o exercício de 2022, o valor de R\$ 2.045.986,89.

Por fim, as ações realizadas pela Organização Social foram acompanhadas por esta Unidade Gestora, que, naquilo que lhe é pertinente, considera satisfatório o trabalho apresentado, atestando que as ações realizadas estão de acordo com as metas anuais previstas e mantém respeito aos princípios da Administração Pública que norteiam os Contratos de Gestão.

São Paulo, 13 de Abril de 2023.

**Dennis Alexandre Rodrigues de Oliveira**  
Coordenador da Unidade de Formação Cultural

