



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2022
REFERENTE À ASSOCIAÇÃO MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2022
OBJETO: MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.....	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	5
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	33
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA	33
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	34
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	34
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL 34	
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO	34
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	35
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER	36
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO	50





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 05/2022, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2022, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2022.

O Contrato de Gestão em tela apresentou o Relatório em conformidade com o CG/TA assinado em 2022, em que não havia a previsão contratual do custo unitário de realização de cada meta e a IN 01/2020 vigeu grande parte do exercício sem essa alteração proposta pela Resolução TCE nº 23 de 16/12/2022.

Importa informar que a Secretaria da Cultura e Economia Criativa (SEC) desenvolveu dois instrumentais que compõem o contrato de gestão (CG) e que definem o conjunto de metas a serem desenvolvidas anualmente com os respectivos recursos orçamentário-financeiros para a consecução das diretrizes da política pública cultural do(s) objeto(s) cultural(is). Trata-se do Plano de Trabalho (Quadro de metas) e o Plano Orçamentário, ambos anexos aos ajustes contratuais. A partir dessas ferramentas, a SEC monitora e avalia o previsto e o realizado das metas desenvolvidas com os repasses de recursos e as demais receitas, a fim de verificar se os objetivos foram realmente atingidos ou quais medidas devem ser adotadas no sentido de tornar mais qualificadas as políticas públicas.

Os ajustes contratuais pactuados prevêm os Planos de Trabalho e Orçamentário alinhados com os recursos alocados em macro rubricas, divididas entre despesas fixas do contrato de gestão (RH, Prestadores de Serviço, Custos administrativos) e os Programas Técnicos (Programa de Edificações, Programas de Trabalho da Área Fim e Programa de Comunicação). Essa desagregação permite à área técnica elaborar novos planos de trabalho (orientando, se necessário, a alocação de maior recurso em uma área em detrimento a outra) e fiscalizar a execução dos recursos e, quando da prestação de contas, junto com a Unidade de Monitoramento, avaliar a execução orçamentário-financeira frente ao previsto.

Como é possível notar, a SEC tem imprimido uma série de medidas com vistas a assegurar maior transparência, economicidade e segurança jurídica, aliada à necessidade de funcionamento dos objetos culturais contratualizados. O monitoramento e a avaliação do alcance das metas estabelecidas no CG, com um atendimento eficiente e digno ao público da cultura, é analisado de forma periódica pelas Unidades Gestoras, Unidade de Monitoramento e Comissão de Avaliação, bem como a sua respectiva execução financeira.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Rua do Arouche, 24 (Praça da República)- São Paulo - SP

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4º de seu Estatuto Social, é:

Artigo 4º - Na qualidade de associação civil de caráter prioritariamente cultural, a ODEON tem por finalidade adotar a cultura como principal instrumento para promover a cidadania, a igualdade, o





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

desenvolvimento humano e sócio educacional, mediante atividades e projetos culturais de atuação ampla, segundo os seguintes objetivos sociais:

- I) Promover, gerir e apoiar a conservação e revitalização do patrimônio histórico, cultural e artístico brasileiro;
- II) Realizar a gestão operacional de equipamentos culturais, inclusive promovendo a venda de ingressos;
- III) Desenvolver projetos, programas e planos que possam promover a gestão e/ou a cogestão de espaços culturais e equipamentos públicos e privados relacionados com os objetivos da ODEON, promovendo a difusão das artes em suas múltiplas manifestações;
- IV) Realizar a gestão administrativa financeira de projetos culturais e afins, próprios ou de terceiros;
- V) Promover a locação de bens culturais, próprios ou de terceiros;
- VI) Pesquisar e estudar a arte dramática em suas múltiplas formas e manifestações, por meio de montagens teatrais adultas, infantis, infanto-juvenis, leituras dramáticas e seminários de teatro;
- VII) Prestar serviços artísticos em geral e serviços de direção teatral em projetos próprios ou de terceiros;
- VIII) Editar e distribuir livros e publicações próprios ou de terceiros, de caráter artístico e cultural;
- IX) Captar recursos destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento das finalidades da ODEON;
- X) Promover projetos sociais que tenham por objetivo oferecer condições de inserção profissional de jovens carentes, visando especialmente à sua introdução no mercado de trabalho;
- XI) Apoiar e manter as atividades da "Odeon Companhia Teatral", grupo de teatro a que a ODEON se vincula desde a sua criação;
- XII) Promover atividades educativas e de formação nas suas áreas de atuação.
- XIII) Promover a inserção de textos, desenhos e outros materiais de propaganda e publicidade, em qualquer meio, com a finalidade de veicular e a divulgar os nomes, as marcas, as logomarcas e similares de terceiros, notadamente em reconhecimento aos patrocínios e apoios por eles concedidos à ODEON com vistas a custear os projetos, atividades e ações necessários para o cumprimento de seus objetivos.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasse	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	120001000012022OB00238	27/01/2022	5.337.212,00	01
2ª parcela	120001000012022OB00509	18/02/2022	337.208,00	01
3ª parcela	120001000012022OB00718	18/03/2022	337.208,00	01
4ª parcela	120001000012022OB01987	09/09/2022	337.208,00	01
5ª parcela	120001000012022OB02377	19/10/2022	337.208,00	01
6ª parcela	120001000012022OB02674	22/11/2022	337.208,00	01
7ª parcela	120001000012022OB02901	19/12/2022	337.208,00	01

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: **R\$ 533.497,54** (Quinhentos e trinta e três mil, quatrocentos e noventa e sete reais e cinquenta e quatro centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os



Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	20/05/2022
2º relatório quadrimestral	20/09/2022
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2023

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Diversidade Sexual	7.360.460,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social de Cultura e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2022 fica autorizado para aplicação no exercício de 2023. Não houve glosa de recursos no exercício de 2022.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Quadro Resumo

CONFORMIDADE	2022	FONTE	Observação OS
Orçamento previsto para RH (R\$)	2.069.234,70	Plano Orçamentário (6.1.1- Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	Valores referentes a proposta de aditamento Anexo III - Plano orçamentário - ofício 54





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Total despendido com RH (R\$)	1.647.925,82	Plano Orçamentário (6.1.1- Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	PO
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	665.309,86	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	Valores referentes a proposta de aditamento Anexo III - Plano orçamentário - ofício 54
Total despendido com diretoria (R\$)	423.350,73	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	PO
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	1.403.924,84	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	Valores referentes a proposta de aditamento Anexo III - Plano orçamentário - ofício 54
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	1.224.575,09	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	PO
Número de empregados CLT (em 31/12/2022)	12	Relatório Sintético de RH	contratação ficou restrita em função da suspensão do contrato e redução dos repasses
Número de demissões em 2022	11	Relatório Sintético de RH	o número de demissões foi alto em função da suspensão do contrato e fechamento do museu
Total despendido com rescisões em 2022 (R\$)	84.186,52	Informado pela OS	o número valor em rescisões foi alto em função da suspensão do contrato e fechamento do museu
Percentual limite para gastos de RH (%)	65%	CG /último TA	item 9 da cláusula segunda do CG: 9 – Observar como limites: (...) 65% do total anual de despesas no plano orçamentário para remuneração e



			vantagens para os empregados.
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	10%	CG /último TA	item 9 da cláusula segunda do CG: 9 – Observar como limites: 10% do total anual de despesas no plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os diretores. mercado.

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2022	FONTE	Observação OS
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	63	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	7	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	10	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	9	Plano de Trabalho	
Nº de dados extras previstos	1	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público/aluno (%)	92%	Plano de Trabalho	índice de pesquisa de público geral 94% (ação 3.1) índice de pesquisa em cursos e/ou palestras 90% (ação 4.1)

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2020	2021	2022			
			PACTUADAS		CONDICIONADAS	
Ação/público/etc	REALIZA DO	REALIZA DO	PREVIS TO	REALIZA DO	PREVIS TO	REALIZA DO
Nº de exposições realizadas (temporárias e itinerantes)	-	-	3	4	0	0
Nº de exposições virtuais realizadas	-	-	2	2	0	0
Nº de eventos realizados	-	-	5	5	0	0
Público do SISEM (presencial +	-	-	161	113	0	0





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

virtual participação)						
Público educativo (presencial + virtual participação)	-	-	800	905	0	0
Público total (presencial)	-	-	10.000	12.341	0	0
Público total (virtual - participação + visualização)	-	-	10.000	369.204	0	0
Público total (presencial + virtual)	-	-	20.000	381.545	0	0
Nº TOTAL DE AÇÕES	-	-	89*	104	0	0

*Nota: foram considerados neste total, as ações: 6.1/ 7.1/ 8.1/ 9.1/ 10.1/ 11.1/ 13.1/ 16.1/ 18.1/ 19.1/ 21.1/ 22.1/ 23.1/ 27.1/ 28.1/ 32.1/ 33.1/ 33.2/ 34.1/ 35.1/ 37.1/ 38.1/ 39.1/ 40.3/ 41.1/ 41.2/ 41.3/ 42.1/ 45.1/ 46.1/ 47.1/ 49.1/ 50.1/ 51.1/ 53.1/ 54.1/ 55.1

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(x) SIM
Em caso positivo, exemplifique: semanalmente as metas eram monitoradas em reuniões de gerenciamento com utilização de software Trello para controle das ações.		

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2022?	() NÃO	(X) SIM
Em caso positivo, especifique: com qual(is) OS(s) foi realizada parceria em 2022, com qual(is) objeto(s) cultural(is) e com qual(is) contrato(s) de gestão:		
Foi realizada parceria com o Memorial da Resistência para gravação de depoimentos para os dez anos do museu		

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2022		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
() VALIDA INTEGRALMENTE	(X) VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Houve divergência em algumas informações apresentadas no Quadro II – EFICÁCIA E EFETIVIDADE:		
Em relação ao nº de mensurações de ações pactuadas previstas, a análise da UGE apontou que foram previstas 64 metas pactuadas.		
Em relação ao nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%) a análise da UGE apontou que foram 53 metas integralmente cumpridas.		
Em relação ao nº de mensurações de ações condicionadas integralmente cumpridas (>=100%), análise da UGE apontou que foi cumprida 1 metas condicionada.		
Houve divergência em algumas informações apresentadas no Quadro III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS:		
Esta UGE informa que retificou os dados realizados em 2022, referentes ao Público total (virtual - participação + visualização) e Público total (presencial + virtual), tendo em vista divergências entre os dados apresentados no Quadro Resumo e os informados na Matriz de Público Virtual, compromisso de informação acordado com base na Cláusula 2ª, item 27, "a", do Contrato de Gestão. Esta UGE		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

informa que revisará a redação da mensuração para o próximo plano de trabalho de modo à melhor expressar a mensuração. Solicitamos que a OS ratifique as informações lançadas pela Unidade.				
- O número de exposições virtuais indicado do Quadro diverge do número de exposições virtuais informado no relatório do 3º quadrimestre.				
- O número de público educativo apresentado no Quadro Resumo diverge do apresentado na planilha de público UPPM.				
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE			Houve sete metas não executadas integralmente com justificativas aceitas, das quais duas são metas-resultados (nº 2.1 – PGM e nº 8.2 - PED) cinco metas-produtos (nº 6.2 – PA, nº 8.1 – PEPC, nº 2.1, nº 4.1e nº 8.1 – PE).	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?			() NÃO	(X) SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.				

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2022, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE METAS

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL	REALIZADO
1	[PGM] Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais, doações, permutas e demais arrecadações captadas	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos incentivados	1º quadrimestre	2
					2º quadrimestre	2
					3º quadrimestre	2
					META ANUAL	6
					ICM%	100%
						200%
		1.2	Meta-Resultado	% do repasse do exercício no	1º quadrimestre	2%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				contrato de gestão	2º quadrimestre	0%	5%
					3º quadrimestre	25%	0%
					META ANUAL	25%	7%
							29%
					ICM%	100%	
2	[PGM] Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	...% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º quadrimestre	1%	0%
					2º quadrimestre	1%	0%
					3º quadrimestre	1%	0%
					META ANUAL	3%	0%
							0.0%
					ICM%	100%	
3	[PGM] Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral (NPS)	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadrimestre	>80%	92.5%
					2º quadrimestre	- ¹	n/a
					3º quadrimestre	>80%	96.48%
					META ANUAL	>80%	94%
							118.1%
					ICM%	100%	
4	[PGM] Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos (NPS)	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadrimestre	>80%	100%
					2º quadrimestre	- ²	n/a
					3º quadrimestre	>80%	90%
					META ANUAL	>80%	95%
							119%
					ICM%	100%	
	[PGM] Percentual de colaboradores do MDS que são moradores do entorno e pertencentes	4.2	Meta-Resultado	% dos colaboradores do MDS	1º quadrimestre	0%	30.21%
					2º quadrimestre	3%	32.79%

¹ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.

² Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.



	a seu território				3º quadrimestre	3%	9.79%
					META ANUAL	6%	24.3%
					ICM%	100%	404.4%
2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)							
Nº	AÇÕES CONDICIONADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL		REALIZADO
5	[PGM] Execução de Análise de Riscos para o MDS	5.1	Meta-Produto	nº de produtos entregues	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM%	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta nº 1.1, referente ao número de projetos inscritos para captação de recursos incentivados, foi superada no quadrimestre e no ano. Já a meta nº 1.2, referente ao % captado do repasse do exercício no contrato de gestão, foi realizada parcialmente. A OS informou que o cenário apresentado no ano de 2022 mostrou diversos desafios, em razão do equipamento iniciar o ano sem projetos aprovados pelo contrato de gestão anterior e da suspensão do contrato de gestão, por decisão de acolhimento à medida liminar. Com a suspensão do contrato e consequentemente o fechamento do museu, houve atraso nas obras de ampliação da unidade da República e nas negociações para a implantação da nova unidade na Av. Paulista. Sem a ampliação de suas instalações e ainda com o seu fechamento, o museu passou o ano sem opções para captação por patrocinadores, receitas de cessão ou uso de seus espaços. Observou-se, no entanto, que a OS engendrou esforços, inscrevendo um número significativo de projetos para captação de recursos, o que resultou na superação da meta nº 1.1.

Quanto à ação nº 2.1 referente aos recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços, não foi realizada no quadrimestre e no ano. A OS, conforme descrito anteriormente, justificou que com o atraso nas obras de ampliação da unidade da República e as negociações para a implantação da nova unidade na Av. Paulista, não houve como articular estratégias para cessão remunerada de uso de seus espaços, nem receitas de bilheteria visto se tratar de um museu com acesso gratuito a todos.

Esta UGE acata as justificativas apresentadas para as metas supracitadas.



Embora o quadro de metas condicionadas demonstre que não houve realização da meta nº 5.1, a OS informa que a meta foi atingida no início do ano. Esta UGE solicita que a OS retifique o quadro de metas, bem como apresente a Análise de Risco, caso ela tenha sido realizada, **no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS_PA						
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL	REALIZADO
1	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	1.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º quadrimestre	1
					2º quadrimestre	n/a
					3º quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM%	100%
2	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	2.1	Meta-Produto	Nº de itens criados - livros, publicações	1º quadrimestre	0
					2º quadrimestre	n/a
					3º quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM%	100%
3	Elaboração de Política de Gestão de direitos autorais e conexos	3.1	Meta-Produto	Política de Gestão de direitos autorais e conexos elaborada OU atualizada	1º quadrimestre	0
					2º quadrimestre	0
					3º quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM%	100%
4	Finalização de Política de Gestão de Acervo	4.1	Meta-Produto	Política de Gestão de Acervo elaborada	1º quadrimestre	0
					2º quadrimestre	1

³ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.

⁴ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível. Contudo, será realizada no 3º quadrimestre.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
5	Elaborar projeto de estruturação do Centro de Referência	5.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	1	1
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
6	Elaborar projeto de implementação da Reserva Técnica	6.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º quadrimestre	1	1
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
	Implementação de Reserva Técnica	6.2	Meta-Produto	Reserva implementada	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	5	n/a
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	0	0
					ICM%	100%	0%
7	Elaborar projeto de gravação de depoimentos	7.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º quadrimestre	1	1
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
8	Elaborar projeto de memória institucional	8.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	1	-

⁵ Meta vinculada à adaptação e implantação do espaço na região da Av. Paulista previsto para 2023.



					META ANUAL	1	0
					ICM%	100%	0%
2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS PA							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)							
Nº	AÇÕES CONDICIONADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL		REALIZADO
1	Ampliação do Acervo	1.1	Meta-resultado	nº de obras incluídas no Acervo do MDS	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	3	-
					META ANUAL	3	0
					ICM%	100%	0%
2	Plataforma Mundo Queer	2.1	Meta-produto	implementação de plataforma	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	0
					ICM%	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos:

De modo geral, todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No que tange a meta nº 1.1, referente às parcerias estabelecidas, apesar da OS informar em sua justificativa a superação, esta UGE observou no apontado no descritivo do relatório e no próprio quadro de meta que foi cumprida como o previsto, sem superação. Diante do exposto, solicitam-se esclarecimentos da OS sobre o entendimento de uma possível **superação no prazo de até 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Com relação à ação nº 3 foi apresentada uma versão final da Política de Gestão de Diretos Autorais e Conexos do museu. A política será analisada pelos técnicos responsáveis pela área de acervos da UPPM e agendada reunião específica com a equipe para devolutiva.

Quanto a meta nº 6.2 que trata da Reserva Técnica implementada, a OS apresenta como justificativa a sua não realização que *"Tendo em vista que até o atual momento, não foi sanada a negociação e viabilidade de uma unidade do MDS prevista para ocorrer na região da Av Paulista desde o edital, não foi possível atender esta meta visto que esta unidade iria abrigar a Reserva Técnica Visitável. Sendo assim, o Termo de Aditamento já prevê que a entrega desta meta ocorra ao longo do ano de 2023, assim que sanada a questão"*. Está UGE acata a justificativa apresentada e a meta ficará como pendente para o próximo ano.



O cumprimento da meta nº 8.1 não foi indicado no quadro de metas. No entanto, apresentaram anexo com comprovação de sua execução. Esta UGE considera a meta cumprida e orienta que a OS tenha atenção ao preenchimento do quadro.

Não foram realizadas metas condicionadas para o quadrimestre ou ano.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPIC						
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL	REALIZADO
1	Exposição temporária	1.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º quadrimestre	1
					2º quadrimestre	n/a
					3º quadrimestre	3
					META ANUAL	4
					ICM%	100%
2	Itinerância de exposições pela região metropolitana, interior e litoral	2.1	Meta-Produto	Nº de exposições itineradas	1º quadrimestre	0
					2º quadrimestre	n/a
					3º quadrimestre	0
					META ANUAL	0
					ICM%	100%
3	Atuar em parceria com o Programa + Orgulho	3.1	Meta-Produto	Número de atuações em parceria	1º quadrimestre	1
					2º quadrimestre	0
					3º quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM%	100%

⁶ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento das ações pactuadas para o 2º quadrimestre não foram possíveis. As exposições previstas para o 3º quadrimestre serão adaptadas para plataformas virtuais visto que neste período está previsto o início das obras de ampliação da República.

⁷ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível. A instituição parceira para a itinerância da Exposição Duo Drag, renegociou para 2023.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

4	Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Virada Cultural, Semana Nacional de Museus, Dia da Consciência Negra etc.)	4.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º quadrimestre	2	2
					2º quadrimestre	- ⁸	-
					3º quadrimestre	3	3
					META ANUAL	5	5
					ICM%	100%	100%
5	Recebimento de visitantes presenciais no museu	5.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º quadrimestre	5.000	3936
					2º quadrimestre	-	-
					3º quadrimestre	5.000	8405
					META ANUAL	10.000	12341
					ICM%	100%	123%
6	Produção de exposição selecionada por edital público	6.1	Meta-Resultado	Edital publicado	1º quadrimestre	1	1
					2º quadrimestre	-	0
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
	Produção de exposição selecionada por edital público	6.2	Meta-Resultado	Nº de exposições produzidas	1º quadrimestre	1	0
					2º quadrimestre	- ⁹	-
					3º quadrimestre	1	2
					META ANUAL	2	2
					ICM%	100%	100%
7	Implementar Conselho de Orientação Cultural (COC)	7.1	Meta-Produto	Conselho implementado	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	-	0
					3º quadrimestre	0	1

⁸ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.

⁹ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.



					META ANUAL	0	1
					ICM%	100%	100%
8	Exposição inaugural "Artes Dissidentes"	8.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM%	100%	0%
2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)							
Nº	AÇÕES CONDICIONADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL		REALIZADO
1	Feira Incluir MDS	1.1	Meta-Produto	Nº feiras realizadas	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM%	100%	0%
2	Adaptação da Dramaturgia do espaço	2.1	Meta-Produto	nº de cenografias implementadas	1º quadrimestre	0	-
					2º quadrimestre	0	-
					3º quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM%	100%	-

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

De maneira geral, as ações realizadas no quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a meta nº 1.1, referente ao número de exposições temporárias, a OS justifica que tendo em vista que diante do fechamento do Museu no final do primeiro quadrimestre, véspera da abertura da primeira exposição temporária prevista para 2022, Duo Drag, sua inauguração apenas pôde ser realizada em setembro. Com a reabertura da instituição e, considerando que o início das obras de ampliação do museu estava previsto para ocorrer ainda no exercício de 2022, foram traçadas novas estratégias para que o público recebesse um conteúdo variado e adequado com o Plano de Trabalho apresentado. Dessa forma, foram realizadas três exposições virtuais que de forma transversal e múltipla, abordam diferentes visões sobre gênero e sexualidade durante o recorte temporal do centenário da Independência do Brasil.



Embora as exposições temporárias devam ter caráter presencial, considerando-se o contexto de fechamento do Museu no ano de 2022 e a suspensão do contrato, esta UGE acata a justificativa.

Em relação à superação do número de visitantes presenciais, meta nº 5.1, a OS justifica que apesar do cenário bastante desafiador visto as características e eventos que ocorreram ao longo de 2022, foi possível não apenas a realização do indicador previsto, mas a sua superação. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza a equipe pelos esforços empreendidos.

Quanto a não realização da meta nº 8.1, exposição inaugural “Artes Dissidentes”, a OS justifica que este indicador é vinculado à unidade na região da Paulista e, tendo em vista a não definição sobre a questão no exercício de 2022, não foi possível a realização da exposição. Esta UGE acata a justificativa.

Não foram realizadas metas condicionadas (nº 1.1 e nº 2.1).

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO– PE							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2022)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		REALIZADO
1	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas(ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	1.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º quadrimestre	300	103
					2º quadrimestre	-	n/a
					3º quadrimestre	300	594
					META ANUAL	600	697
					ICM%	100%	100%
2	Programa(s) ou Projeto(s) voltado(s) a pessoas em situação de vulnerabilidade social [Presencial]	2.1	Meta-Produto	Nº de ações ofertadas	1º quadrimestre	2	5
					2º quadrimestre	- ¹⁰	n/a
					3º quadrimestre	3	6
					META ANUAL	5	11
					ICM%	100%	220%
		2.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas	1º quadrimestre	40	80

¹⁰ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				atendidas em ações educativas	2º quadrimestre	_11	n/a
					3º quadrimestre	120	87
					META ANUAL	160	167
					ICM%	100%	100%
3	Cursos para professores	3.1	Meta-Produto	Nº mínimo de cursos realizados	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	-	n/a
					3º quadrimestre	1	2
					META ANUAL	1	2
					ICM%	100%	100%
		3.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	-	n/a
					3º quadrimestre	40	41
					META ANUAL	40	41
					ICM%	100%	100%
4	Pesquisa de Perfil e Satisfação de público escolar (professor e estudante)	4.1	Meta-Produto	Número mínimo de pesquisas aplicadas	1º quadrimestre	150	78
					2º quadrimestre	_12	n/a
					3º quadrimestre	150	185
					META ANUAL	300	263
					ICM%	100%	88%
5	Pesquisa de Perfil e Satisfação de público agendado	5.1	Meta-Produto	Número mínimo de pesquisas aplicadas	1º quadrimestre	100	96
					2º quadrimestre	_13	n/a
					3º quadrimestre	100	336

¹¹Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.

¹²Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível. Também neste índice, pesa não termos recebido a unidade prevista na região da Paulista.

¹³Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL	200	432
					ICM%	100%	100%
6	Pesquisa de Perfil e Satisfação de público espontâneo	6.1	Meta-Produto	Número mínimo de pesquisas aplicadas	1º quadrimestre	100	114
					2º quadrimestre	14	n/a
					3º quadrimestre	100	227
					META ANUAL	200	341
					ICM%	100%	100%
7	Articulação com iniciativas LGBTQIA+ do entorno do Museu	7.1	Meta-Resultado	Número mínimo de reuniões realizadas	1º quadrimestre	4	4
					2º quadrimestre	15	n/a
					3º quadrimestre	4	5
					META ANUAL	8	9
					ICM%	100%	100%
8	Centro de Empreendedorismo	8.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º quadrimestre	1	1
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
		8.2	Meta-Produto	Centro implementado	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	-	-
					3º quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
9	Executar ações de sensibilização de público	9.1	Meta-Produto	Ações desenvolvidas	1º quadrimestre	4	5
					2º quadrimestre	4	0

¹⁴ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.

¹⁵ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.



					3º quadrimestre	4	8
					META ANUAL	12	13
					ICM%	100%	100%
10	Executar ações extramuros	10.1	Meta-Produto	Ações desenvolvidas	1º quadrimestre	4	3
					2º quadrimestre	16	0
					3º quadrimestre	4	5
					META ANUAL	8	8
					ICM%	100%	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO– PE						
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	REALIZADO
1	Museu Circulante	1.1	Meta-Produto	Nº mínimo de publicações impressas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	0
					ICM	0%
		1.2	Meta-Resultado	Projeto implementado	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	0
					ICM	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Esta UGE enfatiza que mesmo diante dos desafios presentes no ano de 2022, houve o desenvolvimento de todas as ações e metas propostas pelo Programa, bem como a apresentação de resultados qualificados. Diante disto, esta UGE parabeniza a OS, em especial a equipe do Programa Educativo, pelo empenho e resultados alcançados.

¹⁶ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.



Quanto à meta nº 2.1, referente ao número de ações ofertadas em Programa(s) ou Projeto(s) voltado(s) a pessoas em situação de vulnerabilidade social, foi superada no quadrimestre e no ano. Segundo a OS, tal superação deve-se à grande demanda deste perfil de público por ações do museu. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação à meta nº 4.1, embora tenha sido realizada no quadrimestre, foi cumprida parcialmente no ano, mas dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

Em relação às metas pactuadas nº 3.1, 5.1 e 6.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer, considerando que as metas com número mínimo devem apresentar a porcentagem de ICM em 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado.

A meta nº 9.1 apresentou erro na porcentagem de ICM que foi retificado no quadro de metas deste parecer.

Não houve captação de recursos para a realização das metas condicionadas previstas no ano.

2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM						
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL	REALIZADO
1	Exposições itinerantes	1.1	Meta-Produto	Nº mínimo de exposições	1º quadrimestre	0
					2º quadrimestre	n/a
					3º quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM%	100%
2	Palestras OU Cursos OU Oficinas	2.1	Meta-Produto	Nº mínimo de Palestras OU Cursos OU Oficinas	1º quadrimestre	2
					2º quadrimestre	n/a
					3º quadrimestre	3
					META ANUAL	5

¹⁷ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.

¹⁸ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.



					ICM%	100%	100.0%
					1º quadrimestre	80	34
					2º quadrimestre	19	n/a
					3º quadrimestre	80	78
					META ANUAL	160	112
					ICM%	100%	70%
		2.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido			
					1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	20	n/a
					3º quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100 %
3	Oferecimento de estágio técnico	3.1	Meta-Produto	Nº mínimo de estágios realizados			

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:

De modo geral, as ações e metas previstas para o ano foram cumpridas e atingiram os objetivos.

Sobre a meta nº 1.1, esta UGE cumprimenta a OS pela proposta.

A respeito da ação nº 2, a OS informa que executou as metas e justifica em relatório o não cumprimento integral do número mínimo de público previsto na meta nº 2.2. Entretanto, esta UGE localizou relatórios de três atividades realizadas no período do 3º quadrimestre, de modo que entende que a meta nº 2.1 foi realizada acima do previsto. Do mesmo modo, referente à meta nº 2.2, os participantes das três atividades indicados nos relatórios anexos somam 78 pessoas. Esta UGE retificou os dados no quadro de metas e solicita à OS esclarecimentos sobre a execução da ação, para confirmação da leitura feita pela UGE dos documentos e dados. A respeito da meta nº 2.2, cuja previsão anual não foi alcançada, a OS justifica que o museu esteve fechado por quatro meses e que ainda está amadurecendo sua relação com o público-alvo do PCM. Esta UGE acata a justificativa e informa que irá acompanhar com atenção o desempenho da OS nos próximos quadrimestres.

A respeito da meta nº 3.1, referente a estágios técnicos, esta UGE orienta, para os próximos quadrimestres, a inclusão de um relato do estagiário nos relatórios da atividade.

Os esclarecimentos solicitados devem ser encaminhados em até 20 dias após o recebimento deste parecer.

¹⁹ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.

²⁰ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI

MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2022)

Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL		REALIZADO
1	[PCDI] Atualizar o Plano de Comunicação conforme os quatro pilares estabelecidos no Plano de Trabalho e estabelecer ações para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar e qualificar a visibilidade do museu	1.1	Meta-resultado	Nº de canais de comunicação mantidos 1 – Site institucional 2 – Facebook 3 – Instagram 4 – Twitter - 5 Youtube - 6 - Pinterest-7 – Flickr 8- Spotify	1º quadrimestre	6 ²¹	6
					2º quadrimestre	- ²²	n/a
					3º quadrimestre	6	6
					META ANUAL	6	6
					ICM%	100%	100%
		1.2	Meta-produto	Criação e alimentação de novos canais de comunicação 1 - TikTok, Deezer, Canal no Telegram e canal de Newsletter	1º quadrimestre	0	4
					2º quadrimestre	2	0
					3º quadrimestre	2	0
					META ANUAL	4	4
					ICM%	100%	100%
		1.3	Meta-produto	Nº de novas parcerias para os diversos segmentos de público do museu	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	- ²³	n/a
					3º quadrimestre	2 ²⁴	2
					META ANUAL	2	2
					ICM%	100%	100%
		1.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º quadrimestre	300	161
					2º quadrimestre	300	305

²¹ Este indicador a princípio previa a manutenção de mídias que, a priori, seriam existentes no Museu da Diversidade. Contudo, algumas das redes listadas precisariam ainda ser criadas, sendo incompatível com o conceito proposto no indicador.

²² Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.

²³ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.

²⁴ Conforme justificado anteriormente, esta meta precisou de ajustes na distribuição de seus índices no ano.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2	[PCDI] Elaborar novas estratégias para captação de recursos e fortalecimento institucional				3º quadrimestre	600	144
					META ANUAL	1.200	610
					ICM%	100%	51%
		1.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º quadrimestre	2.000	4464
					2º quadrimestre	4.000	4184
					3º quadrimestre	4.000	6070
					META ANUAL	10.000	14718
					ICM%	100%	100%
		1.6	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores em todos os canais de mídias sociais	1º quadrimestre	2.000	7385
					2º quadrimestre	1.000	2096
					3º quadrimestre	7.000	5486
					META ANUAL	10.000²⁵	14967
					ICM%	100%	100%
		2.1	Dado-extra	Nº de pessoas físicas em programas implantados ou mantidos em Programa de Doação e de Amigos do Museu	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	1
					3º quadrimestre	0	-
					ANUAL	0	1
					ICM%	100%	100%
		2.2	Meta-Produto	Nº de portfólios e books de divulgação de programas e atividades para ativação de parcerias	1º quadrimestre	0	1
					2º quadrimestre	1	0
					3º quadrimestre	1	2
					META ANUAL	2	3
					ICM%	100%	150%
		2.3	Meta-Produto	Nº de relatórios de mídia (Clipping e redes sociais) para parceiros	1º quadrimestre	1	1
					2º quadrimestre	1	2
					3º quadrimestre	1	3

²⁵ Conforme justificativa apresentada anteriormente, este indicador é possível de ser atualizado em função dos índices do primeiro quadrimestre.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL	3²⁶	6
					ICM%	100%	150%
3	[PCDI] Ações de marketing e publicidade para desenvolvimento institucional	3.1	Meta-Produto	Nº de campanhas digitais realizadas, considerando os canais de comunicação ativos na instituição	1º quadrimestre	1	1
					2º quadrimestre	27	0
					3º quadrimestre	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM%	100%	100%
4	[PCDI] Ações de imprensa e divulgação de atividades	4.1	Meta-Produto	Nº de releases de imprensa disparados	1º quadrimestre	4	4
					2º quadrimestre	28	0
					3º quadrimestre	4	15
					META ANUAL	8	19
					ICM%	100%	237.5%
5	[PCDI] Comunicação visual e sinalização	5.1	Meta-Produto	Entrega de novo Manual de Identidade Visual, incluindo marcadores, produtos físicos e digitais e padrões visuais estabelecidos	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	29	0
					3º quadrimestre	0	1
					META ANUAL	0	1
					ICM%	100%	100.0%
6	[PCDI] Ações de desenvolvimento tecnológico e de novas linguagens	6.1	Meta-produto	Nº de conteúdos audiovisuais, como vídeos, tour virtuais, entrevistas, podcasts, reels, threads no Twitter ou TikTok e outras	1º quadrimestre	3	3
					2º quadrimestre	30	0
					3º quadrimestre	3	3
					META ANUAL	6	6

²⁶ Este índice demanda uma correção em seu índice, visto a incongruência da soma. O valor real a ser mantido é o índice anual (3 relatórios no ano).

²⁷ Em razão da suspensão do CG 05/2022, o cumprimento da meta no 2º quadrimestre não foi possível.

²⁸ Conforme justificativa anterior, este indicador necessita de um ajuste na nomenclatura a fim de adequar ao atual momento do museu.

²⁹ Este indicador foi previsto mediante a contratação de fornecedor externo. Apesar das negociações terem se iniciado já no primeiro quadrimestre, elas foram suspensas no segundo e possíveis de serem retomadas somente após a retomada do contrato. Além disso, o impacto referente aos repasses que não serão re-incorporados ao museu impactaram demasiadamente esta entrega para 2022. Sendo assim, propõe-se que este indicador seja incorporado ao PT de 2023.

³⁰ Conforme justificativa anterior, este indicador necessita de um ajuste na nomenclatura a fim de adequar ao atual momento do museu.



				ações de inovação em novas linguagens	ICM%	100%	100%
7	Desenvolvimento Estratégico	7.1	Meta-resultado	Nº de influenciadores que desenvolverão ações de parceria e divulgação da instituição	1º quadrimestre	1	1
					2º quadrimestre	31	0
					3º quadrimestre	2	4
					META ANUAL	3	5
					ICM%	100%	167%
8	[PCDI] Programa editorial	8.1	Meta-produto	Nº de publicações, considerando livretos, livros, e-books, revistas e artigos	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	32	0
					3º quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)

Nº	AÇÕES CONDICIONADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL	REALIZADO
1	Em caso de captação de recursos tangíveis para o fortalecimento do Plano de Comunicação, considerar as seguintes ações	1.1	Meta-Produto ou Meta-resultado	Pesquisas de público segmentadas	1º quadrimestre	0
					2º quadrimestre	-
					3º quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM%	100%
		1.2	Meta-Produto ou Meta-resultado	Campanhas de mídia patrocinadas com verba a ser estabelecida	1º quadrimestre	0
					2º quadrimestre	-
					3º quadrimestre	2
					META ANUAL	2
					ICM%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

De maneira geral, as ações realizadas no quadrimestre e ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

³¹ Conforme justificativa anterior, este indicador necessita de um ajuste na nomenclatura a fim de adequar ao atual momento do museu.

³² Conforme justificativa anterior, este indicador necessita de um ajuste na nomenclatura a fim de adequar ao atual momento do museu.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sobre a realização parcial do índice anual da meta nº1.4, referente ao número mínimo de inserções na mídia, a OS justifica que os quatro meses de fechamento do Museu prejudicaram a relação da instituição com jornalistas e veículos devido à falta de atividades, além das questões técnicas referentes aos algoritmos que constroem o engajamento no cenário online. A OS informa ainda que após a reabertura da instituição foram adotadas estratégias para que as inserções na mídia aumentassem, tais como a contratação de assessoria de imprensa especializada. Esta ação, somada ao crescente apoio das redes do museu, fez com que fossem emplacadas notícias em alguns dos principais veículos de comunicação de alta relevância do país como VEJA, G1, UOL, Band, entre outros. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação às metas pactuadas nº 1.5 e 1.6, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto para o ano, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados. Esta UGE informa que retificou o quadro de metas neste parecer, considerando que as metas com número mínimo devem apresentar a porcentagem de ICM em 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado.

Em relação à ação nº2, elaborar novas estratégias para captação de recursos e fortalecimento institucional, a OS justifica que a superação do número de portfólios e books de divulgação de programas e atividades para ativação de parcerias, meta nº 2.2, se deu em razão da elaboração um book institucional do MDS, um book do Centro de Empreendedorismo e um book da exposição Museu Circulante, todos com foco em captação de recursos. Esta UGE acata a justificativa.

Não há justificativa para a superação do número de relatórios de mídia (Clipping e redes sociais) para parceiros, meta nº 2.3. **Solicitamos que a justificativa seja encaminhada no prazo de 20 dias úteis após o recebimento deste parecer.**

Sobre a meta nº 3.1, número de campanhas digitais realizadas, considerando ativos na instituição, a OS justifica que a superação se deu em razão ampla divulgação estratégica do lançamento do Centro de Empreendedorismo e Formações, realizada no terceiro quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação à superação da meta nº 4.1, referente ao número de releases de imprensa disparados, entendendo que a imprensa é um braço estratégico e importante para a atuação da comunicação, o fortalecimento institucional e a divulgação em larga escala, a OS realizou a contratação de uma assessoria de imprensa externa que viabilizou a realização de 15 releases. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a meta nº 7.1, número de influenciadores que desenvolverão ações de parceria e divulgação da instituição, a OS informa no quadro de metas que foram realizadas quatro parcerias com influenciadores. Todavia, o relatório do 3º quadrimestre indica apenas a parceria com dois influenciadores. **Esta UGE solicita esclarecimentos sobre a informação lançada no Quadro de metas no prazo de 20 dias úteis após o recebimento deste parecer.**

Não foram realizadas metas condicionadas.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES PACTUADAS (2022)							
Nº	AÇÕES PACTUADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL		REALIZADO
1	Obtenção OU Renovação do AVCB	1.1	Meta - Produto	AVCB obtido OU renovado	1º quadrimestre	1	1
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
2	Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	2.1	Meta - Produto	Alvará obtido OU renovado OU protocolado	1º quadrimestre	1	1
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
3	Renovação de Seguros	3.1	Meta - Produto	Seguro renovado	1º quadrimestre	1	1
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
4	Plano de abandono e Brigada Voluntária	4.1	Meta - Produto	Plano de abandono executado e Brigada Voluntária certificada	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	n/a
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	0	0
					ICM%	100%	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

5	Manual de Operações	5.1	Meta - Produto	Manual de Operações publicado	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	1	1
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
6	Plano de Acessibilidade	6.1	Meta - Produto	Plano de Acessibilidade - projeto executivo finalizado	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	1	1
					3º quadrimestre	0	0
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
7	Ampliação Sede República ³³	7.1	Meta-Produto	Edital lançado	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM%	100%	100%
8	Serviços de manutenção e conservação no imóvel Região da Paulista	8.1	Meta-Produto	Índice de execução do serviço em relação ao pactuado	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	100%	0
					META ANUAL	100%	0
					ICM%	100%	0%
		8.2	Meta-Resultado	Serviço executado	1º quadrimestre	0	0
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	1	0

³³ A execução da meta será contemplada em meta do Plano de Trabalho 2023.



					META ANUAL	1	0
					ICM%	100%	0%
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED							
MUSEU DA DIVERSIDADE SEXUAL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)							
Nº	AÇÕES CONDICIONADAS	Nº	ATRIBUTO DA MENSURAÇÃO	MENSURAÇÃO	PREVISÃO QUADRIMESTRAL		
1	Wi-fi livre	1	Meta - Produto	Disponibilização de Wi-fi livre	1º quadrimestre	1	0
					2º quadrimestre	0	0
					3º quadrimestre	0	-
					META ANUAL	1	0
					ICM%	100%	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações:

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS parcialmente, não alcançando todos os objetivos previstos.

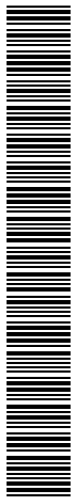
A meta nº 1.1, que trata da obtenção ou renovação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, foi cumprida no 1º quadrimestre, contudo, o museu, localizado em área em situação de condomínio na Estação República do Metrô, teve o AVCB nº 495750 vigente até 01/09/2022 e, neste relatório, foi rerepresentado o documento revalidado sob nº 593576 e vigente até 01/09/2023.

Em relação à meta nº 2.1, a OS informou neste relatório que o Alvará de Funcionamento Local de Reunião será obtido conjuntamente com a Estação república do Metrô, contudo, depende da conclusão das obras de ampliação e requalificação do museu. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.

Quanto à meta nº 3.1, referente à Renovação de Seguros, a apólice de seguro multirrisco, nº 02852.2022.0001.0118.0020652, contratada através da seguradora AXA, é válida até 02/05/2023, e abrange responsabilidade civil.

Sobre a meta nº 4.1, que trata do Plano de Abandono e Brigada Voluntária, e possuía previsão de cumprimento no 3º quadrimestre, o que não ocorreu sob a justificativa de que é necessário aguardar a conclusão das obras. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.

As metas nº 5.1, que trata da elaboração de Manual de Operações, e nº 54.1, que trata da elaboração do Plano de Acessibilidade, foram cumpridas no 2º quadrimestre, embasadas nas instalações atuais e serão revistas após a execução das obras de ampliação e requalificação da edificação. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.



Em relação à meta nº 7.1, “Ampliação da Sede Republica - edital lançado” foi cumprida.

Quanto às metas nº 8.1 e nº 8.2, que tratam de serviços de manutenção e conservação no imóvel na região da Paulista, não foram desenvolvida por depender de tratativas, com participação desta SEC, para ocupação de imóvel Próprio do Estado, antecipando a locação. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.

A meta condicionada nº 1.1, wi-fi livre, que possuía previsão de cumprimento no 3º quadrimestre, foi cumprida no 1º quadrimestre, viabilizando a manutenção de wi-fi gratuito no museu.

Esta UGE recomenda atenção ao preenchimento do quadro de metas, pois há ações cumpridas e outras não executadas que não foram preenchidas corretamente.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Gestão Museológica	Os anexos foram parcialmente entregues	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos entregues.	De modo geral, as rotinas e obrigações previstas para o quadrimestre foram entregues e cumpridas, alcançando os objetivos, cabendo as observações abaixo.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Os anexos foram entregues parcialmente	As rotinas e obrigações previstas para o quadrimestre foram entregues parcialmente, conforme detalhamento abaixo.
Programa Educativo	Os anexos foram entregues parcialmente	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Integração ao SISEM	Todos os anexos foram entregues	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Os anexos foram entregues parcialmente	As rotinas e obrigações previstas para o quadrimestre foram entregues parcialmente, conforme detalhamento abaixo.
Programa de Edificações	Os anexos foram entregues parcialmente	As rotinas e obrigações previstas para o quadrimestre foram entregues parcialmente, conforme detalhamento abaixo.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS



Programa de Gestão Museológica

Eixo 2 - Gestão Administrativa, de recursos humanos e financeira - não foram localizados os seguintes anexos, Posição dos Índices do Período: Liquidez seca, Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais e Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivos e Editais.

Programa de Gestão de Acervos

O Diagnostico entregue pela OS não versa informações sobre o acervo bibliográfico e arquivístico do museu. Solicitam-se esclarecimentos da OS dentro do prazo de **até 20 dias após o recebimento deste parecer**. Cabe observar ainda que a OS tenha atenção a periodicidade da entrega dos anexos, conforme o estabelecido contratualmente. No presente relatório, foram entregues mais anexos do que o previsto.

Programa de Exposições e Programação Cultural

Não foram localizados os seguintes anexos Consolidado da Planilha de Programação, Consolidado da Planilha de Público.

Programa Educativo

Solicita-se que a OS utilize o modelo de Relatório de ações do Núcleo Educativo disponível no Caderno de Orientações no próximo relatório quadrimestral.

Não houve o envio da matriz de monitoramento do educativo em formato Excel. **Solicitamos o envio deste documento no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Não foram localizados os seguintes anexos Plano de Comunicação, Proposta editorial e tiragem de proposta de publicações.

Programa de Edificações

Não foram localizados os seguintes anexos: Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, e cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 02/2018, durante o exercício de 2021, conforme verificado nas visitas *in loco*, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovadas pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 05/2022 durante o exercício de 2022, com base, entre outras, nas seguintes constatações:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2022sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2022 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das



metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

- Visitas Virtuais à página: <https://museudadiversidadesexual.org.br/>
- Canal no Youtube: <https://www.youtube.com/c/MuseudaDiversidadeSexual>
- Redes:

Facebook: <https://pt-br.facebook.com/museudadiversidadeoficial/>

Instagram: <https://www.instagram.com/museudadiversidadesexual/>

Twitter: https://twitter.com/mus_diversidade

LinkedIn: https://br.linkedin.com/company/museu-da-diversidade-sexual?trk=public_profile_experience-item_profile-section-card_subtitle-click

Spotify: <https://open.spotify.com/show/1C0emyD7TIVCUGS3HQaSIA>

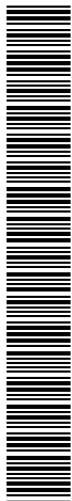
Pinterest: <https://br.pinterest.com/museudadiversidadesexual/>

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.



Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Quadrimestre/2022

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
05/01/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Secretário Sérgio Sá Leitão (GABIENTE-SEC), Carlos Gradim (MDS), Roberta Kfuri (MDS), Marisa Bueno (MDS), Dri Galuppo (MDS), Leonardo Oliveira (MDS), Natasha Borali (MDS)	Museu da Diversidade Sexual
06/01/2022	Teatro Sérgio Cardoso	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS), Alejandra Martins (APPA)	Inventário Museu da Diversidade Sexual
11/01/2022	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Leonardo Vieira (MDS), Marisa Bueno (MDS), Dri Galuppo (Odeon) e Thainá Costa (UFSC)	Política de Acervo do Museu da Diversidade Sexual
13/01/2022	Virtual - Google Meet	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Frederico Mascarenhas (GABINETE-SEC), Celso Yassumi (GPAO) e Robson Almeida (IDG)	Obras
18/01/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Christiano Braga (UDBL-SEC), Marisa Bueno (ODEON)	Alinhamento entre ODEON e UDBL - transição de contrato
19/01/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Paiva (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS);	Alinhamento Questões MDS/ Resultado do trabalho desenvolvido no espaço de guarda do Teatro Sérgio Cardoso





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

26/01/2022	Imóvel Alameda Santos	Visita	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM- SEC), Frederico Mascarenhas (GABIENTE-SEC), Celso (GPAO-SEC), Marisa Bueno(ODEON) e Henrique Capellano (SABESP)	Visita Imóvel Alameda Santos
28/01/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Paiva (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Christiano Braga (UDBL-SEC), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS), Nathaly Avelino (MDS), e Danielle Nigomonte (APAA), Marília Tapajoz (APA), Luiz Nader (APAA), Marcelo Nunes (APAA), Alejandra Orellana (APAA) e Rafael dos Campos (APAA)	Reunião Transição MDS
03/02/2022	Imóvel Alameda Santos	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS), Equipe Técnica da SABESP	Visita para conhecimento do espaço anexo do MDS
03/02/2022	Virtual – Microsoft Teams	Reunião	Paula Paiva (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Angelita Fantagussi (UPPM-SEC), Luciana Tomazella (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Denise Parreira (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Regiane Lima (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Luana Viera (UPP-SEC), Fabiana Araujo (UPPM-SEC), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS), Dri Galuppo (MDS), Natasha Boralí (MDS), Robson de Almeida (IDG), Simone Rovigati (IDG), Tatiana Azevedo (IDG), Jorge Varela (IDG), Larissa Almeida (IDG), Ana Costa (IDG)	Apresentação da Equipe da UPPM
07/02/2022	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Leonardo Vieira (MDS), Thayná Castro (UFSC), Renata Padilha (UFSC), Ines Gouveia (USP)	Política de Acervo MDS





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

16/02/2022	Virtual – Microsoft Teams	Reunião	Carolina Rocha (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Marisa Bueno (ODEON) e Leonardo Vieira (ODEON)	Programa de Integração ao SISEM-SP
17/02/2022	Virtual – Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Luana Viera (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Vanessa Marinho (IDG-MFA), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (INCI - MI), Fernando Marques (ACAM-MIV), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Robson de Almeida (IDG-MFA), Yule Liberati (APAF – MIS), Jessica Dezuani (CCE – MCB), Flavia Mielnik (FPA - MCB), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Telma Mösken (APAC – Pina), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Dayves Augusto (FPA - MCB), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Sandra Mara Salles (AMAB – MAB), Alexandra Rocha (Poiesis), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Natasha Boralí (Odeon - MDS), Vitor Molinari (ACAM - MCP), Marina Herling (ACCIM), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Renato Santos da Silva (CCE - MCB), Diogo Barros da Silva (ACCIM - MIS)	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação dos novos membros do Comitê Educativo; Balanço das ações no ano de 2021; Planejamento do Comitê Educativo no ano de 2022.
23/02/2022	Virtual – Microsoft Teams	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Marisa Bueno (MDS) e Leonardo Vieira (MDS)	Rateio Diretoria Odeon





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

23/02/2022	Virtual – Microsoft Teams	Reunião	UPPM: Luana Viera, Mirian Midori, Luiz Mizukami/ Representantes dos setores de Comunicação e Programação dos Museus da SEC Jaqueline Caires (MCB), Cristina Patrici e Eliane (MCP) Sandra, Camile (MAB), Thamara e Mariana (MI e MCafé) Tatiana, Vanessa Marinho e Mariana (IDG – Museu das Favelas) Bianca, Adriana e Valéria Piccoli (APAC) Carla Regina (POIESIS) Livia (CGA) Gessiana (MIV) Renata Beltrão e Renata Furtado (ID Brasil) Flavianny (MCat) Débora (ACAM Portinari) Marcelo Tuuinanbá e Fernanda Lé (CMA) Caio Nunes (Casa das Rosas) Isabela (MDS)	Apresentação do Comitê de Comunicação
24/02/2022	Virtual – Microsoft Teams	Palestra	Tayna Rios (UPPM-SEC), Leonardo Vieira (MDS) e Thayná Castro (UFSC)	Política de Acervo MDS
03/03/2022	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Secretário Sérgio Sá (GABIENTE -SEC) , Marisa Bueno (MDS) e Leonardo Vieira (MDS)	Apresentação Projeto MDS
04/03/2022	Virtual – Microsoft Teams	Reunião	Carolina Rocha (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Valéria Chagas (ODEON) e Leonardo Vieira (ODEON)	Programa de Integração ao SISEM-SP
09/03/2022	CPF SESC	Seminário	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Secretário Sérgio Sá Leitão (GABINETE -SEC) e Marisa Bueno (ODEON)	Seminário MDS
09/03/2022	Ambiente Virtual - Zoom	Seminário	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Leonardo Vieira (MDS)	Seminário MDS
28/03/2022	Virtual – Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Rafael Laterca (Pina), Ligia Kaluif (Pina), Juliana Vale (Pina), Eliana Barbosa (Pina), Otavio Balaguer (MI), Luciane Santesso (MI), Gabriela Gentil (MI), Nascilene Ramos (MC), Ana Paula (MC), Marcela Rezek	Reunião Comitê de Política de Acervo





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(MC), Rita Cerqueira (MC), Patricia Lira (MIS), Adriana Verissimo (MIS), Rodrigo Silva (MIS), Felipe Albert (MIS-PAÇO), Raquel (MIV), Viviani (MIV), Andressa (MIV), Tamimi David (MIV), Matheus Maia (MCP), Mônica Luzente (MCP), Ivanei Silva (Casas), Mauricio Rafael (MF), Juliana Pons (MF), Fiorella (MF), Camila Alderado (MLP), Vinicius Maragon (MLP), Cecília (MLP), Shayene (MLP), Andreia Andira (MAB), Juliana Batista (MAB), Janaina (MAB), Jessica (MAB), Beatriz Augusta (MAS), João Pedro (Museu das Favelas), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS), Julia Cerqueira (MRSP), Wilton Guerra (MCB), Tariana Stradiotto (MCB), Caue Donato (MCAT) e Pamela Andrade (MCAT);	
31/03/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Dayves Augusto (FPA - MCB), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Vanessa Marinho (IDG-MFA), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Marisa Bueno (Odeon - MDS), Telma Möskén (APAC – Pina), Lais Borges (Odeon - MDS), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Alexandra Rocha (Poiesis), Yule Liberati (APAF – MIS), Pedro Jackson (CCE - MCat), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (INCI - MI), Fernando Marques (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Gabriela Aídar (APAC - Pina), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Natalia Nascimento (Poiesis), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MRSP), Marina Herling (ACCIM), Guilherme Torres (ACCIM), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Isaltina	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Definições sobre o quadro de metas do Programa Educativo





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Santos (ACAM-MIV), Alana Iria Augusto (APAC - Pina), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Daniella Oliveira (INCI - MC), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Gabriel França (SAMAS - MAS) e Gessiera Andrade (ACAM-MIV).	
06/04/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Paula Paiva (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS) e Leila Antero (MDS)	Plano Museológico
25/04/2022	MDS - Unidade Estação República	Desmontagem de Exposição	Tayna Rios (UPPM-SEC), Leonardo Vieira (MDS), Equipes de Desmontagem	Desmontagem da Exposição de Curta Duração no espaço do metro na estação República
28/04/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM - SEC), Daniella Oliveira (INCI - MC), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Lilian Budaibes Zorato (ACAM - MIV), Frederico de Souza (ACAM - MFL), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MRSP), Ellen Nicolau (INCI - MI), Telma Möskén (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Lais Borges (Odeon - MDS), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Valquiria Martins (ACAM - MIV), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Alexandra Rocha (Poiesis), Yule Liberati (APAF - MIS), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Jessica Dezuani (CCE - MCB), Maria Ferreira (Poiesis - CMA), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Guilherme Torres (ACCIM), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Marina Herling (ACCIM), Fernando Marques (ACAM-MIV), Flavia Mielnik (FPA - MCB), Simeia Araujo (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Gabriela Aida (APAC - Pina),	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do Núcleo educativo do Museu do Café referente ao projeto "Museu é aqui"



	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
---	---

			Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Ronilson Rosa (ACAM - MCP).	
29/04/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Roberta Kfuri (MDS), Carlos Gradim (MDS) e Marisa Bueno (MDS)	Atualização do cronograma - Obras na Unidade e Implantação na sede Alameda Santos

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Quadrimestre/2022

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
05/05/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SEC), Lais Gomes Borges (ODEON-MDS), Marisa Bueno (ODEON-MDS)	Comitê educativo e Programa Educativo
24/05/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Maíthe Rocha (ATGS-SEC), Marisa Bueno (MDS), Roberta Kfuri (MDS) e Carlos Gradim (MDS)	Orientação Contrato de Gestão
26/05/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM - SEC), Guilherme Ramalho (INCI-MI), Frederico de Souza (ACAM - MFL), Alana Iria (APAC-Pina), Jessica Teixeira Dezuani (CCE-MCat), Telma Mösen (APAC - Pina), Lais Gomes Borges (ODEON-MDS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes (CCE-MCat), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Gabriella Andrade (INCI-MC), Valquíria Martins (ACAM - MIV), Yule Liberati (APAF - MIS), Marina Herling (ACCIM), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Flavia Mielnik (FPA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Aureli Alcantara (APAC-MRSP), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA),	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Quadro de metas do Programa Educativo





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Daniela Alfonsi (IDG-MFav), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Alexandra Rocha (Poiesis), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Everton Apolinario (Poiesis-CMA), Arthur Major (Poiesis-CMA)	
27/06/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Chistiano Braga (UDBL-SEC), Frederico Mascarenhas (GABINETE-SEC), Luiz (APPA), Tatiana (APPA) e remoto Danielle Nigromonte (APPA)	Museu da Diversidade Sexual
30/06/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Ana Lima (CCE-MCat), Telma Mösen (APAC – Pina), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Alana Iria (APAC-Pina), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Guilherme Ramalho (INCI-MI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Marina Herling (ACCIM), Alexandra Rocha (Poiesis), Arthur Major (Poiesis-CMA), Pauliceia Novaes (CCE-MCat), Dayves Augusto (FPA-MCB), Aureli Alcantara (APAC-MRSP), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (ACCIM), Vanessa Marinho (IDG-MFav), Gabriela Aida (APAC - Pina), Lais Gomes Borges (ODEON-MDS), Liana Das Neves (ACCIM-MIS), Gabriella Andrade (INCI-MC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Nina Paschoal (SAMAS-MAS)	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do Museu Catavento sobre O Ateliê de Brecheret; Alinhamento das ações do GT1
11/08/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Maithê Rocha (ATGS-SEC), Marisa Bueno (MDS)	Diversos





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

25/08/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alana Íria Augusto (APAC - Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil – MLP), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Davidson Kaseker (ACAM-MCI), Daniella Oliveira (INCI - MC), Telma Mösen (APAC – Pina), Uiara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Aureli Alcântara (APAC - MRSP), Marina Herling (ACCIM – MIS), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Jessica Baaptista (CCE – MCB), Valéria Chagas (ODEON-MDS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Milene Chiovatto (APAC-Pina), Ana Estrela (ACAM-MCI), Patrícia Marchesoni Quilici (INCI- MI), Vanessa Marinho (IDG- MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Guilherme Torres (APAF - MIS), Marisa Bueno (ODEON-MDS), Caio Gomes (Poiesis-CR), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Gabriela Aida (APAC-Pina), Ialê Cardoso (IDBrasil - MLP), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Ronei Gulke (Poiesis-CGA), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA)	7ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilha- mento das ações do GT1 realizadas até o momento e Pesquisa Nacional de Práticas Educativas dos Museus Brasileiros
29/08/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Marisa Bueno (MDS), Roberta (Odeon)	Reabertura MDS



Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Quadrimestre/2022

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
01/09/2022	Presencial no Museu	Evento	Sergio Sá Leitão (SEC); Paula Paiva (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Carlos Gradim (ODEON), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS), Leila Antero (MDS) e convidados e imprensa	Reabertura do Museu da Diversidade
22/09/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Maithê(ATGS-SEC), Marisa Bueno (MDS), Roberta (MDS)	Reunião para fechamento do Termo Aditivo
29/09/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Alana Iria (APAC-Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (ACCIM), Gabriela Aida (APAC - Pina), Val Chagas (ODEON-MDS), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patrícia Marchesoni (INCI-MI), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Natalia Nascimento (Poiesis-CR), Ronei Gulke (Poiesis-CGA), Ana Estrela (ACAM-MCI), Lilian Budaibes Zorato (ACAM-MIV), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Lais Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Liana Das Neves Teixeira (ACCIM-MIS), Marina Herling (ACCIM), Arthur Major (Poiesis-CMA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA)	8ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do Museu da Casa Brasileira sobre o projeto Casas do Sertão e andamento das atividades dos núcleos educativos dos museus da Secretaria



10/10/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (SEC-UPPM) e Val Chagas (MDS)	Esclarecimento de dúvidas sobre o Programa Educativo
24/10/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Paula Ferreira (SEC-UPPM), Renata Cittadin (SEC-UPPM), Letícia Nascimento Santiago (ATGS-SEC), Frederico Mascarenhas (GABINETE-SEC), Marisa Bueno (MDS), Carlos Gradim (MDS)	Plano de trabalho Museu da Diversidade Sexual
26/10/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Roberta Martins (SEC-UPPM), Natália de Souza Araújo (GPAO-SEC), Marisa Bueno (MDS), Ana Flávia Rolim (MDS), representantes do Metrô.	Obras de ampliação e reforma do sede República.
27/10/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Mösen (APAC – Pina), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Alana Iria (APAC-Pina), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Marina Herling (ACCIM), Alexandra Rocha (Poiesis), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (ACCIM), Fabio Souza (IDG-MFav), Gabriela Aida (APAC - Pina), Val Chagas (ODEON-MDS), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patrícia Marchesoni (INCI-MI), Flávia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Natalia Nascimento (Poiesis-CR), Ronei Gulke (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA)	9ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do núcleo educativo da Casa das Rosas - Projeto Experiências no jardim
08/11/2022	Museu Paulista da USP	Encontro Paulista de Museus	Paula Paiva (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC), Carol Rocha (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Mirian Midori (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Edna Cruz	1º dia Encontro Paulista de Museus





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(UPPM-SEC), Denise Parreira (UPPM-SEC), Regiane Lima (UPPM-SEC), Luciana Tomazella (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Fabiana Araujo (UPPM-SEC)	
10/11/2022	Museu Paulista da USP	Encontro Paulista de Museus	Paula Paiva (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC), Carol Rocha (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Mirian Midori (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC)	3º dia Encontro Paulista de Museus
14/11/2022	Teatro Sergio Cardoso	Visita Técnica	Marcos Antonio (UPPM-SEC), Leonardo Viera (MDS), Leila Antero (MDS), Mariane Tomi Sato (MDS), Alejandra Martins (APAA) e equipe da Alves Tegam	Transferência de Acervo MDS - embalagem
16/11/2022	Teatro Sergio Cardoso	Visita Técnica	Tayna Rios (UPPM-SEC), Leonardo Viera (MDS), Leila Antero (MDS), Mariane Tomi Sato (MDS), Alejandra Martins (APAA) e equipe da Alves Tegam	Transferência de Acervo MDS - embalagem
17/11/2022	Teatro Sergio Cardoso	Visita Técnica	Marcos Antonio (UPPM-SEC), Leonardo Viera (MDS), Leila Antero (MDS), Alejandra Martins (APAA) e equipe da Alves Tegam	Transferência de Acervo MDS - embalagem
21/11/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Leonardo Viera (MDS) e Leila Antero (MDS)	Devolutiva Política de Gestão de Acervo MDS
15/12/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Möskén (APAC – Pina), Alana Iria (APAC-Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Val Chagas (ODEON-MDS), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patrícia Marchesoni (INCI-MI), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP),	10ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Balanço das ações 2022



			Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Lais Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Liana Das Neves Teixeira (ACCIM-MIS), Marina Herling (ACCIM), Irlani Carvalho (Poesis-CMA), Yule Liberati Barbosa (ACCIM - MI), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Vanessa Adriano Marinho (IDG - MFAV), Fernando Marques (ACAM-MIV), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Daniella Oliveira (INCI-MC), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Mariana Tezoto (ACAM-MCI), Erica Simonetti Felix (CCE-MCat)	
15/12/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Roberta Martins (SEC- UPPM), Natalia Araujo (SEC- GPAO), Roberta Kfour (ODEON), Marisa Bueno (ODEON), Representantes da Gerenciadora, Representante da Construtora DISA Soluções de Engenharia e Consultoria Ltda e Engecop Gerenciadora.	Acompanham ento das obras de ampliação, reforma, e requalificação, da unidade República.
28/12/2022	Presencial no Museu	Evento	Sérgio Sá Leitão, Secretário de Cultura e Economia Criativa, Paula Paiva (UPPM-SEC)	Assinatura do autorizo de início das obras do Museu da Diversidade Sexual

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO
PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Beatriz Henriques (Coordenadora da UPPM)
 Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)
 Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)
 Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.
 Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.
 Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.
 Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.
 Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.
 Sofia González (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM -SP
 Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Assessora Técnica IV) - Assessoria Administrativo-Processual



CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A ODEON, organização social responsável pela gestão do Museu da Diversidade Sexual, apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2021, na data de 15 de março de 2023.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 1º Aditamento ao Contrato de Gestão 005/2022 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Vale dizer que no primeiro quadrimestre de 2022 ainda houve impactos na visitação e na realização de ações presenciais nos museus, como consequência da pandemia de COVID-19.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu da Diversidade Sexual estão descritas a seguir, por programa.

No que tange o Programa de Gestão de Acervos destaca-se a concepção da publicação “Acervos e Referências de Memória LGBTQIAP+” e a entrega da Política de Gestão de Direitos Autorais e Conexos.

No âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural se destaca a retomada das atividades do Museu em 31 de agosto de 2022, com a realização da exposição temporária Duo Drag. Tem destaque ainda a realização de três mostras virtuais: “Dando pinta no Brasil Colônia”, curadoria de Amara Moira; “Colonização, sexualidades e generificações: respostas de hoje para o agora”, curadoria de Uila e “Sexualidades múltiplas: Autobiografias indígenas”, curadoria de Tipuici Manoki. Destaca-se também a realização do chamamento público que selecionou as exposições virtuais “Palomas” e “Arquivo Boca da Noite”, que ficaram em exibição durante o mês de dezembro, hospedadas no espaço digital Google Arts and Culture.

No Programa Educativo destaca-se a publicação Educativa - Como acolher estudantes LGBTQIAP+?. Desenvolvido em parceria com o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, a publicação propõe um convite para educadores que queiram pensar estratégias de acolhimento para estudantes que integram a comunidade LGBTQIAP+. O material traz estudos acerca das violências às quais estão sujeitos estudantes da comunidade, bem como incentiva e colabora com a criação de estratégias de acolhimento.

No Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, tem destaque a retomada das ações de comunicação e divulgação após quatro meses de inatividade. Destaca-se também a realização de dois novos episódios de podcast “Gestão com Inclusão e Diversidade” e “Preservação da Memória e Promoção da Arte LGBTQIA+” e a criação da Política para publicações de livros e catálogos.

Merecem destaques no Programa de Edificações que, a partir da conclusão do projeto executivo, desenvolvido por esta SEC em parceria com o Metrô por meio da celebração de Termo de Convênio, para a ampliação e requalificação da sede localizada na Estação República, a OS realizou convocação pública para a contratação de empresas para execução e gerenciamento das obras.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social foi afetado devido ao cenário apresentado no ano de 2022, o qual se demonstrou desafiador. Primeiramente, o equipamento





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

iniciou o ano sem projetos aprovados em editais pelo contrato de gestão anterior. O museu também permaneceu fechado em razão da suspensão do contrato de gestão, por decisão de acolhimento à medida liminar. Com isso, houve atraso nas obras de ampliação da unidade da República e nas negociações para a implantação da nova unidade na Av. Paulista. Sem a ampliação de suas instalações e ainda com o seu fechamento, o museu passou o ano sem opções para captação por patrocinadores e receitas de cessão de uso de seus espaços.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. No entanto, observou-se que não houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário. Com isso, **solicitamos o envio das notas explicativas no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.** Quanto ao Programa de Gestão de Acervos, estranhasse a não utilização dos valores alocados para as rubricas 6.1.5.1.2 Reserva técnica externa e a 6.1.5.1.12 Seguro de obras diante do acervo estar alocado em uma Reserva Técnica Externa. **Solicita-se o envio de notas explicativas para o Programa de Gestão de Acervos no prazo de até 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Observa-se ainda que o valor previsto na rubrica do Programa de Edificações, no Plano Orçamentário, foi utilizado 1,10%. Em razão de não ter sido encaminhada nota explicativa para esta rubrica, solicita-se o envio de informação complementar que justifique o percentual **no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE valida parcialmente, pois verificou que há divergências entre os dados apresentados e as informações no quadro de metas e relatório. Solicitamos que a OS envie no prazo de **20 dias após o recebimento do presente Parecer**, esclarecimentos e complementações referentes aos questionamentos presentes na nota de rodapé do quadro de validação.

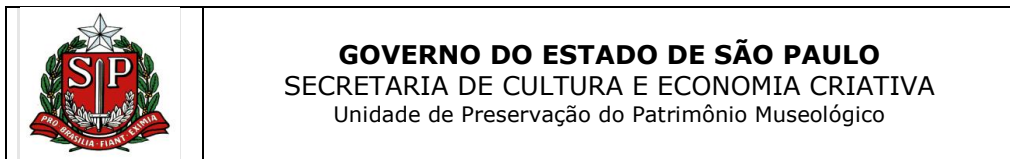
De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram as ações não executadas que deverão ser realizadas no próximo ano de exercício do contrato de gestão. Restam pendentes a meta nº 6.2 do Programa de Acervo, a meta nº 8.1 do Programa de Exposições e Comunicação Museológica e as metas nº 2.1, nº 4, nº 8.1 e nº 8.2 do Programa de Edificações, cujas justificativas para a não realização foram acatadas por esta UGE.

A justificativa para a não realização da meta nº 2.1 do Programa de Gestão Museológica que consiste na captação de recursos financeiros via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços foi acatada por esta UGE, já que houve impacto da medida liminar e consequente fechamento da instituição, entretanto ressalva-se que fará o acompanhamento desta ação nos demais anos do contrato de gestão, dada a relevância da ação no modelo de gestão por Organização Social.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, foram devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, sendo assim não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho, ainda que enfrentadas dificuldades com o fechamento do Museu e a medida liminar.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Diversidade Sexual obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 11 de maio de 2023.

Maria Beatriz de Souza Henriques
Coordenadora
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

