



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2022**  
**Referente ao IDG - Instituto de Desenvolvimento e Gestão**  
**Organização Social de Cultura**

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 06/2022  
**OBJETO: Museu das Favelas**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Sumário**

|   |    |
|---|----|
| APRESENTAÇÃO.....   | 3  |
| I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.....   | 3  |
| II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....   | 4  |
| III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....  | 5  |
| IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS .....   | 5  |
| V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE .....  | 5  |
| VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS..... | 5  |
| VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA .....   | 37 |
| VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBÁRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDACONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA .....   | 37 |
| IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....   | 37 |
| X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM .....  | 38 |
| XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....   | 38 |
| XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .....  | 38 |
| XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS .....   | 39 |
| XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER .....   | 39 |
| CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO.....   | 50 |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 06/2022, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2022, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo Anual atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2022.

O Contrato de Gestão em tela apresentou o Relatório em conformidade com o CG/TA assinado em 2022, em que não havia a previsão contratual do custo unitário de realização de cada meta e a IN 01/2020 vigeu grande parte do exercício sem essa alteração proposta pela Resolução TCE nº 23 de 16/12/2022.

Importa informar que a Secretaria da Cultura e Economia Criativa (SEC) desenvolveu dois instrumentais que compõem o contrato de gestão (CG) e que definem o conjunto de metas a serem desenvolvidas anualmente com os respectivos recursos orçamentários-financeiros para a consecução das diretrizes da política pública cultural do(s) objeto(s) cultural(is). Trata-se do Plano de Trabalho (Quadro de metas) e o Plano Orçamentário, ambos anexos aos ajustes contratuais. A partir dessas ferramentas, a SEC monitora e avalia o previsto e o realizado das metas desenvolvidas com os repasses de recursos e as demais receitas, a fim de verificar se os objetivos foram realmente atingidos ou quais medidas devem ser adotadas no sentido de tornar mais qualificadas as políticas públicas.

Os ajustes contratuais pactuados prevêm os Planos de Trabalho e Orçamentário alinhados com os recursos alocadas em macro rubricas, divididas entre despesas fixas do contrato de gestão (RH, Prestadores de Serviço, Custos administrativos) e os Programas Técnicos (Programa de Edificações, Programas de Trabalho da Área Fim e Programa de Comunicação). Essa desagregação permite à área técnica elaborar novos planos de trabalho (orientando, se necessário, a alocação de maior recurso em uma área em detrimento a outra) e fiscalizar a execução dos recursos e, quando da prestação de contas, junto com a Unidade de Monitoramento, avaliar a execução orçamentária-financeira frente ao previsto.

Como é possível notar, a SEC tem imprimido uma série de medidas com vistas a assegurar maior transparência, economicidade e segurança jurídica, aliada à necessidade de funcionamento dos objetos culturais contratualizados. O monitoramento e a avaliação do alcance das metas estabelecidas no CG, com um atendimento eficiente e digno ao público da cultura, é analisado de forma periódica pelas Unidades Gestoras, Unidade de Monitoramento e Comissão de Avaliação, bem como a sua respectiva execução financeira.

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

- Sede: Av. Rio Branco, 1269 - Campos Eliseos, São Paulo - SP, 01205-903





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

O Instituto de Desenvolvimento Social – Organização Social de Cultura tem como um dos principais objetivos fomentar o desenvolvimento tecnológico, educacional, científico, cultural, desportivo, ambiental e econômico e a inovação na sociedade; criar, apoiar, fomentar, promover e gerir espaços culturais, turísticos, educacionais, científicos, de lazer e desporto, ambientes promotores da inovação, com a propagação do conhecimento à sociedade civil, bem como realização de consultoria e gestão de mecanismos operacionais de conservação da biodiversidade e espaços especialmente protegido. A Associação terá como objetivo, ainda promover a inclusão digital da sociedade civil, especialmente no que diz respeito à parcela da comunidade em situação de vulnerabilidade social ou econômica; promover o ensino, a pesquisa, o treinamento, a ciência e a tecnologia, contribuindo para a preservação do patrimônio cultural e ambiental e para o desenvolvimento da economia criativa; auxiliar o atingimento de um patamar satisfatório de eficiência e qualidade na prestação de serviços públicos ou de interesse público, incluindo espaços culturais, escolas, museus, bibliotecas, centros de convivência, centros turísticos, de esporte e lazer e unidades de conservação da natureza; e Promover e incentivar o turismo.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

| Repasses    | Comprovante (ordem bancária) | Datas dos Repasses | Valor (R\$)  | Fonte de Recurso |
|-------------|------------------------------|--------------------|--------------|------------------|
| 1ª parcela  | 2022OB00236                  | 27/01/2022         | 333.337,00   | 01               |
| 2ª parcela  | 2022OB00510                  | 18/02/2022         | 333.333,00   | 01               |
| 3ª parcela  | 2022OB00723                  | 18/03/2022         | 333.333,00   | 01               |
| 4ª parcela  | 2022OB00939                  | 19/04/2022         | 333.333,00   | 01               |
| 5ª parcela  | 2022OB01155                  | 19/05/2022         | 333.333,00   | 01               |
| 6ª parcela  | 2022OB01338                  | 17/06/2022         | 333.333,00   | 01               |
| 7ª parcela  | 2022OB01515                  | 19/07/2022         | 333.333,00   | 01               |
| 8ª parcela  | 2022OB01832                  | 19/08/2022         | 333.333,00   | 01               |
| 9ª parcela  | 2022OB02098                  | 19/09/2022         | 333.333,00   | 01               |
| 10ª parcela | 2022OB02380                  | 19/10/2022         | 333.333,00   | 01               |
| 11ª parcela | 2022OB02624                  | 17/11/2022         | 333.333,00   | 01               |
| 12ª parcela | 2022OB02899                  | 19/12/2022         | 333.333,00   | 01               |
| 13ª parcela | 2022OB02961                  | 23/12/2022         | 5.500.000,00 | 01               |

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 884.940,62.

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

| Prestações de Contas                                    | Data do Recebimento |
|---|---------------------|
| 1º relatório quadrimestral                              | 23/05/2022          |
| 2º relatório quadrimestral                              | 26/10/2022          |
| 3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual | 15/03/2023          |

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

| Objeto            | Valor repasse (R\$) | Eventual Glosa (R\$) |
|-------------------|---------------------|----------------------|
| Museu das Favelas | 9.500.000,00        | -                    |

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Conforme informações prestadas pela Associação Instituto de Desenvolvimento Social – Organização Social de Cultura e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2022 fica autorizado para aplicação no exercício de 2023. Não houve glosa de recursos no exercício de 2022.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

| CONFORMIDADE                     | 2022         | FONTE  | Observação |
|----------------------------------|--------------|--|------------|
| Orçamento previsto para RH (R\$) | 2.505.000,00 | Plano Orçamentário (6.1.1- Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios) |            |
| Total despendido com RH (R\$)    | 2.239.152,15 | Plano Orçamentário (6.1.1- Recursos  |            |

5





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|  |              |  |   |
|--|--------------|--|---|
|  |              | Humanos - Salários, encargos e benefícios)         |   |
| Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)    | 270.000,00   | Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)           |   |
| Total despendido com diretoria (R\$)                 | 260.011,11   | Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)           |   |
| Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$) | 2.235.000,00 | Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários) |   |
| Total despendido com Demais Funcionários (R\$)       | 1.979.141,04 | Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários) |   |
| Número de empregados CLT (em 31/12/2022)             | 38           | Relatório Sintético de RH                          | No Relatório Sintético de Recursos Humanos (ANUAL) consta 43                      |
| Número de demissões em 2022                          | 5            | Relatório Sintético de RH                          |   |
| Total despendido com rescisões em 2022 (R\$)         | 16.510,71    | Informado pela OS                                  |   |
| Percentual limite para gastos de RH (%)              | 29,60%       | CG /último TA                                      | O percentual limite previsto no Contrato de Gestão para gastos de RH é 65%        |
| Percentual limite para gastos de Diretoria (%)       | 3,50%        | CG /último TA                                      | O percentual limite previsto no Contrato de Gestão para gastos de diretoria é 10% |

| EFICÁCIA E EFETIVIDADE   | 2022   | FONTE        | Observação   |
|--|--------|--------------|--|
| Nº de mensurações de ações pactuadas previstas                                   | 103    | Relatório 3Q |  |
| Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)     | 81     | Relatório 3Q | Foi atestado por esta UGE o cumprimento integral de 77 metas   |
| Nº de mensurações de ações condicionadas previstas                               | 15     | Relatório 3Q |  |
| Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%) | 4      | Relatório 3Q |  |
| Nº de dados extras previstos   | 6      | Relatório 3Q |  |
| Índice de satisfação do público/aluno (%)  | 91,32% | Relatório 3Q | Esta UGE informa que a média de satisfação deve ser de todas as pesquisas de público aplicadas (público geral/público educativo) |

| PRINCIPAIS | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------|------|------|------|
|------------|------|------|------|





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| RESULTADOS FINALÍSTICOS                                 | REALIZADO | REALIZADO | PACTUADAS |           | CONDICIONADAS |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|
|   |           |           | PREVISTO  | REALIZADO | PREVISTO      | REALIZADO |
| Ação/público/etc  |           |           |           |           |               |           |
| Nº de exposições realizadas (temporárias e itinerantes) | -         | -         | 2         | 2         | 0             | 0         |
| Nº de exposições virtuais realizadas                    | -         | -         | 0         | 0         | 0             | 0         |
| Nº de eventos realizados                                | -         | -         | 37        | 37        | 4             | 2         |
| Público do SISEM (presencial + virtual participação)    | -         | -         | 24        | 22        | -             | -         |
| Público educativo (presencial + virtual participação)   | -         | -         | 8.525     | 2.158     | 0             | 0         |
| Público total (presencial)                              | -         | -         | 100.000   | 5.819     | 0             | 0         |
| Público total (virtual - participação + visualização)   | -         | -         | 234       | 204.896   | 0             | 0         |
| Público total (presencial + virtual)                    | -         | -         | 100.234   | 210.715   | 0             | 0         |
| Nº TOTAL DE AÇÕES                                       | -         | -         | 109       | 85        | 15            | 4         |

|  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| <b>A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>  | <input type="checkbox"/> NÃO | <input checked="" type="checkbox"/> SIM |
| Em caso positivo, exemplifique: avaliação em reuniões estruturadas com equipes responsáveis, produtores e fornecedores das ações. Escutas com comunidades de favelas para a construção e implantação do Museu. |                              |   |

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| <b>A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2022?</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> NÃO | <input type="checkbox"/> SIM |
| Em caso positivo, especifique: com qual(is) OS(s) foi realizada parceria em 2022, com qual(is) objeto(s) cultural(is) e com qual(is) contrato(s) de gestão: não houve |   |                              |

| <b>RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2022</b>   |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:  |   |                                     |
| <input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE  | <input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE | <input type="checkbox"/> NÃO VALIDA |
| Houve divergência em algumas informações apresentadas no <b>Quadro I - CONFORMIDADE</b> :  |   |                                     |
| - Número de empregados CLT: na tabela foi informado o total de 38 e no Relatório Sintético de Recursos Humanos (ANUAL) consta 43 empregados. |   |                                     |
| - Percentual limite para gastos de RH (%): na tabela foi informado 29,60% e no Contrato de Gestão consta 65%.                                |   |                                     |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- Percentual limite para gastos de Diretoria (%): na tabela foi informado 3,50% e no Contrato de Gestão consta 10%.

Houve divergências no **Quadro III - EFICÁCIA E EFETIVIDADE:**

O número de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (> = 100%) informado no quadro foi 81 e o atestado por esta UGE foi 77.

Quanto ao Índice de Satisfação do público/aluno (%), esta UGE informa que a média de satisfação deve ser de todas as pesquisas de público aplicadas (público geral/público educativo).

Houve divergência em algumas informações apresentadas no **Quadro III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS:**

Esta UGE informa que retificou os dados realizados em 2022, referentes ao Público total (virtual - participação + visualização) e Público total (presencial + virtual), tendo em vista divergências entre os dados apresentados no Quadro Resumo e os informados na Matriz de Público Virtual, compromisso de informação acordado com base na Cláusula 2ª, item 27, "a", do Contrato de Gestão. Esta UGE informa que revisará a redação da mensuração para o próximo plano de trabalho de modo à melhor expressar a mensuração. Solicitamos que a OS ratifique as informações lançadas pela Unidade.

- O número de público educativo apresentado no Quadro Resumo diverge do apresentado na planilha de público UPPM.

Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE

19, sendo que uma delas foi acatada parcialmente

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?

( ) NÃO (X) SIM\*

\*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2022, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

**Quadro de Metas**







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM**  
**MUSEU DAS FAVELAS – AÇÕES PACTUADAS 2022**

| No. | Ações Pactuadas  | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração  |                 | Previsto   | Realizado |
|-----|--|-----|------------------------|---|-----------------|------------|-----------|
| 1   | Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais                                | 1.1 | Meta Produto           | Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados | 1º Quadrimestre | 1          | -         |
|     |  |     |                        |   | 2º Quadrimestre | 1          | 2         |
|     |  |     |                        |   | 3º Quadrimestre | 1          | 1         |
|     |  |     |                        |   | META ANUAL      | 3          | 3         |
|     |  |     |                        |   | ICM             | 100%       | 100%      |
|     |  | 1.2 | Meta Resultado         | 27% do repasse do exercício no contrato de gestão   | 1º Quadrimestre | 0          | -         |
|     |  |     |                        |   | 2º Quadrimestre | 20%        | -         |
|     |  |     |                        |   | 3º Quadrimestre | 80%        | 109%      |
|     |  |     |                        |   | META ANUAL      | 100%       | 109%      |
|     |  |     |                        |   | ICM             | 100%       | 109%      |
| 2   | Recursos financeiros captados via geração de receita de cessão remunerada de uso dos espaços | 2.1 | Meta Resultado         | 3% do repasse do exercício no contrato de gestão  | 1º Quadrimestre | 0          | -         |
|     |  |     |                        |   | 2º Quadrimestre | 20%        | -         |
|     |  |     |                        |   | 3º Quadrimestre | 80%        | 116%      |
|     |  |     |                        |   | META ANUAL      | 100%       | 116%      |
|     |  |     |                        |   | ICM             | 100%       | 116%      |
| 3   | Pesquisas de Público – Índices de satisfação do público geral                                | 3.1 | Meta Resultado         | Índice de satisfação = ou > 80%   | 1º Quadrimestre | -          | -         |
|     |  |     |                        |   | 2º Quadrimestre | = ou > 80% | 88,34%    |
|     |  |     |                        |   | 3º Quadrimestre | = ou > 80% | 94,3%     |
|     |  |     |                        |   | META ANUAL      | = ou > 80% | 91,32%    |
|     |  |     |                        |   | ICM             | 100%       | 100%      |
| 4   | Pesquisas de Público – Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos     | 4.1 | Meta Resultado         | Índice de satisfação = ou > 80%   | 1º Quadrimestre | -          | -         |
|     |  |     |                        |   | 2º Quadrimestre | = ou > 80% | 87,5%     |
|     |  |     |                        |   | 3º Quadrimestre | = ou > 80% | 100%      |
|     |  |     |                        |   | META ANUAL      | = ou > 80% | 87,5%     |
|     |  |     |                        |   | ICM             | 100%       | 100%      |
| 5   | Comitê Curatorial  | 5.1 | Meta Produto           | Comitê criado e implantado  | 1º Quadrimestre | -          | -         |
|     |  |     |                        |   | 2º Quadrimestre | 1          | 1         |
|     |  |     |                        |   | 3º Quadrimestre | -          | -         |
|     |  |     |                        |   | META ANUAL      | 1          | 1         |
|     |  |     |                        |   | ICM             | 100%       | 100%      |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|    |   |      |              |   |                 |      |      |
|----|---|------|--------------|---|-----------------|------|------|
| 6  | Programa de Amigos                                      | 6.1  | Meta Produto | Programa Implantado                         | 1º Quadrimestre | -    | -    |
|    |   |      |              |   | 2º Quadrimestre | -    | -    |
|    |   |      |              |   | 3º Quadrimestre | 1    | -    |
|    |   |      |              |   | META ANUAL      | 1    | -    |
|    |   |      |              |   | ICM             | 100% | -    |
| 7  | Plano Museológico                                       | 7.1  | Meta Produto | Documento entregue                          | 1º Quadrimestre | 1    | -    |
|    |   |      |              |   | 2º Quadrimestre | -    | -    |
|    |   |      |              |   | 3º Quadrimestre | -    | 1    |
|    |   |      |              |   | META ANUAL      | 1    | 1    |
|    |   |      |              |   | ICM             | 100% | 100% |
| 8  | Planejamento Estratégico                                | 8.1  | Meta Produto | Documento entregue                          | 1º Quadrimestre | -    | -    |
|    |   |      |              |   | 2º Quadrimestre | -    | -    |
|    |   |      |              |   | 3º Quadrimestre | 1    | -    |
|    |   |      |              |   | META ANUAL      | 1    | -    |
|    |   |      |              |   | ICM             | 100% | -    |
| 9  | Elaborar estudo de capacidade tecnológica               | 9.1  | Meta Produto | Documento entregue                          | 1º Quadrimestre | 1    | -    |
|    |   |      |              |   | 2º Quadrimestre | -    | 1    |
|    |   |      |              |   | 3º Quadrimestre | -    | -    |
|    |   |      |              |   | META ANUAL      | 1    | 1    |
|    |   |      |              |   | ICM             | 100% | 100% |
| 10 | Elaborar Plano de gestão tecnológica                    | 10.1 | Meta Produto | Documento entregue                          | 1º Quadrimestre | -    | -    |
|    |   |      |              |   | 2º Quadrimestre | 1    | -    |
|    |   |      |              |   | 3º Quadrimestre | -    | -    |
|    |   |      |              |   | META ANUAL      | 1    | -    |
|    |   |      |              |   | ICM             | 100% | -    |
| 11 | Implantar sistema de controle de visitantes             | 11.1 | Meta Produto | Sistema de bilheteria eletrônica implantado | 1º Quadrimestre | -    | -    |
|    |   |      |              |   | 2º Quadrimestre | -    | -    |
|    |   |      |              |   | 3º Quadrimestre | 1    | 1    |
|    |   |      |              |   | META ANUAL      | 1    | 1    |
|    |   |      |              |   | ICM             | 100% | 100% |
| 12 | Realizar eventos de Marketing para captação de recursos | 12.1 | Meta Produto | 2 Eventos realizados                        | 1º Quadrimestre | 0    | -    |
|    |   |      |              |   | 2º Quadrimestre | 1    | -    |
|    |   |      |              |   | 3º Quadrimestre | 1    | -    |
|    |   |      |              |   | META ANUAL      | 2    | -    |
|    |   |      |              |   | ICM             | 100% | -    |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM      |                                    |      |                        |                    |            |          |           |
|---|------------------------------------|------|------------------------|--------------------|------------|----------|-----------|
| MUSEUS DAS FAVELAS – AÇÕES CONDICIONADAS 2022 |                                    |      |                        |                    |            |          |           |
| No.   | Ações Condicionadas                | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração         |            | Previsto | Realizado |
| 13  | Conceber Projeto de Acessibilidade | 13.1 | Meta Produto           | Documento entregue | 1º Quadrim | -        | -         |
|   |                                    |      |                        |                    | 2º Quadrim | -        | -         |
|   |                                    |      |                        |                    | 3º Quadrim | 1        | -         |
|   |                                    |      |                        |                    | META ANUAL | 1        | -         |
|   |                                    |      |                        |                    | ICM        | 100%     | -         |

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica**

O desempenho do Programa esteve abaixo do esperado, no entanto, as justificativas foram acatadas e/ou acatadas parcialmente em razão do impacto das ações de implantação do Museu nessas metas.

Em relação à meta nº 6.1, referente ao Programa de Amigos, não foi realizada. Segundo a OS, avaliou-se que a efetividade desse tipo de programa depende de uma programação de ações estruturada, que permita engajar os associados/amigos. Como houve adiamento da abertura do museu de julho para novembro, considerou-se mais apropriado que o programa fosse implantado em 2023, de forma a anunciar a completa implantação do Museu. **Esta UGE acata a justificativa da OS e considera a meta não cumprida e pendente para o próximo exercício.**

Quanto à meta nº 7.1, referente à elaboração do Plano Museológico do Museu das Favelas, no 1º quadrimestre a OS informou que iniciou a elaboração de um Termo de Referência para contratação de uma assessoria museológica terceirizada, termo este que foi entregue após solicitação desta UGE. No relatório do 2º quadrimestre, a OS informou que o cumprimento da meta foi parcial, pois seguindo o desenvolvimento conceitual e a implantação do Museu das Favelas, houve avanços significativos em relação à elaboração do Plano Museológico e que estavam em tratativa com consultorias externas para a redação final do documento no próximo período. Neste 3º quadrimestre, a OS apresentou a primeira versão do Plano Museológico desenvolvido junto à equipe interna e informou que almeja iniciar em 2023, os ajustes finais do documento a partir desta versão entregue. Esta UGE observa que conforme as diretrizes da UPPM para elaboração de Planos Museológicos, o Plano Museológico é um documento norteador que produz definições que ultrapassam os limites de um Contrato de Gestão, portanto, a elaboração de tal documento, como bom princípio de governança, deverá contemplar a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social sobre a definição do perfil do museu, sua missão e linhas de ação, com aprofundamento nas questões relacionadas às suas políticas, inclusive, a equipe desta Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Com isso, faz-se necessário enfatizar que a participação desta UGE em todo o processo de construção do Plano Museológico é essencial. Ademais, a meta, para ser considerada cumprida, deverá apresentar o Plano Museológico finalizado, no entanto, o Plano Museológico enviado ainda não teve seu diagnóstico finalizado e não apresenta missão, visão e valores, pontos essenciais que impactam diretamente na construção dos Programas. **Com isso, esta UGE considera a meta não cumprida e pendente para o próximo exercício.**

**Esta UGE orienta que o quadro de metas não deve ser preenchido com valores que não sejam cheios, pois no caso das metas que pressupõem a entrega de um produto (documento, publicação, material, site etc.) não existe cumprimento parcial. Considera-se a meta cumprida**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

quando há a entrega do produto finalizado ou não cumprida se o produto ainda estiver em desenvolvimento. Solicita-se que a OS envie o quadro de metas retificado.

Quanto à meta nº 8.1, referente ao Planejamento Estratégico, não foi realizada. A OS justificou que o Planejamento estratégico não foi entregue em razão de, neste relatório, ter sido apresentada a primeira versão do Plano Museológico, considerando-se que o Planejamento estratégico é compreendido como uma decorrência deste plano, posto que é este o documento norteador da instituição. **Esta UGE acata a justificativa da OS e considera a meta não cumprida e pendente para o próximo exercício.**

Sobre a meta nº 10.1, referente à elaboração do Plano de Gestão de Tecnologia, não realizada no período previsto, a OS informou que o Plano será desenvolvido no ano de 2023, pois depende de definições atreladas à completa implantação do museu no edifício, incluindo as definições tecnológicas para a exposição de longa duração e dos sistemas de automação predial que se encontram em desenvolvimento. **A UGE acata a justificativa apresentada, compreende a meta como pendente e solicita que até a entrega final do Plano sejam apresentados quadrimestralmente nos relatórios o estágio de desenvolvimento da ação.**

No que tange à meta nº 12.1, concernente à realização de eventos de Marketing para captação de recursos, não foi realizada. A OS justificou que foram priorizadas, em 2022, ações de manutenção predial de modo a recuperar a capacidade funcional do edifício e permitir a implantação das exposições iniciais e o início da operação ao público. A OS informou ainda que tais eventos poderiam ser planejados após a abertura do museu, no entanto, considerando o calendário de final de ano, com muitos eventos para as empresas, optaram por realizar esta meta no início do ano de 2023. **Esta UGE considera que a OS poderia ter aproveitado o momento de abertura do museu, onde houve grande repercussão na mídia, para realização dos eventos de marketing. Por esta razão, acata parcialmente a justificativa da OS e considera a meta não cumprida e pendente para o próximo exercício.**

Não houve meta condicionada realizada no quadrimestre e no ano.

| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA  |   |      |                        |  |            |          |           |
|--|---|------|------------------------|--|------------|----------|-----------|
| MUSEU DAS FAVELAS – AÇÕES PACTUADAS 2022 |   |      |                        |  |            |          |           |
| No.                                      | Ações Pactuadas                                   | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração   |            | Previsto | Realizado |
| 14                                       | Implantar Centro de Referência (estrutura física) | 14.1 | Meta produto           | Elaborar proposta de composição do acervo da Biblioteca e Midiateca indicando itens para aquisição | 1º Quadrim | -        | -         |
|  |   |      |                        |  | 2º Quadrim | 1        | 1         |
|  |   |      |                        |  | 3º Quadrim | -        | -         |
|  |   |      |                        |  | META ANUAL | 1        | 1         |
|  |   |      |                        |  | ICM        | 100%     | 100%      |
|  |   | 14.2 | Meta produto           | Realizar estudo voltado ao desenvolvimento de acervo audiovisual advindos de redes sociais         | 1º Quadrim | -        | -         |
|  |   |      |                        |  | 2º Quadrim | -        | -         |
|  |   |      |                        |  | 3º Quadrim | 1        | 1         |
|  |   |      |                        |  | META ANUAL | 1        | 1         |
|  |   |      |                        |  | ICM        | 100%     | 100%      |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|      |   |              |                                   |   |            |      |      |
|------|---|--------------|-----------------------------------|---|------------|------|------|
|      |   | 14.3         | Meta produto                      | Elaborar projeto para desenvolvimento de incorporação de acervos audiovisuais produzidos para redes sociais | 1º Quadrim | 1    | -    |
|      |   |              |                                   |   | 2º Quadrim | 0    | 1    |
|      |   |              |                                   |   | 3º Quadrim | 0    | -    |
|      |   |              |                                   |   | META ANUAL | 1    | 1    |
|      |   |              |                                   |   | ICM        | 100% | 100% |
| 15   | Estabelecer parcerias estratégicas  | 15.1         | Meta produto                      | Número mín. de parcerias estabelecidas  | 1º Quadrim | -    | -    |
|      |   |              |                                   |   | 2º Quadrim | -    | -    |
|      |   |              |                                   |   | 3º Quadrim | 2    | 2    |
|      |   |              |                                   |   | META ANUAL | 2    | 2    |
|      |   |              |                                   |   | ICM        | 100% | 100% |
| 16   | Realizar encontros de escuta  | 16.1         | Meta produto                      | Encontros de escuta realizados (nº mínimo)  | 1º Quadrim | -    | -    |
|      |   |              |                                   |   | 2º Quadrim | 2    | 2    |
|      |   |              |                                   |   | 3º Quadrim | 4    | 4    |
|      |   |              |                                   |   | META ANUAL | 6    | 6    |
|      |   |              |                                   |   | ICM        | 100% | 100% |
| 17   | Desenvolver proposta para articulação com museus da SEC via Comitê de Política de Acervos | 17.1         | Meta produto                      | Projeto entregue  | 1º Quadrim | -    | -    |
|      |   |              |                                   |   | 2º Quadrim | -    | -    |
|      |   |              |                                   |   | 3º Quadrim | 1    | 1    |
|      |   |              |                                   |   | META ANUAL | 1    | 1    |
|      |   |              |                                   |   | ICM        | 100% | 100% |
| 18   | Programa de Pesquisa e Difusão - Elaborar projeto de pesquisa de mapeamento               | 18.1         | Meta produto                      | Projeto entregue  | 1º Quadrim | -    | -    |
|      |   |              |                                   |   | 2º Quadrim | 1    | 1    |
|      |   |              |                                   |   | 3º Quadrim | -    | -    |
|      |   |              |                                   |   | META ANUAL | 1    | 1    |
|      |   |              |                                   |   | ICM        | 100% | 100% |
|      | 18.2  | Meta produto | Nº mínimo de referências mapeadas | 1º Quadrim  | -          | -    |      |
|      |   |              |                                   | 2º Quadrim  | -          | -    |      |
|      |   |              |                                   | 3º Quadrim  | 3          | 4    |      |
|      |   |              |                                   | META ANUAL  | 3          | 4    |      |
|      | 18.3  | Meta produto | Nº de encontros                   | 1º Quadrim  | -          | -    |      |
|      |   |              |                                   | 2º Quadrim  | 1          | 1    |      |
|      |   |              |                                   | 3º Quadrim  | -          | -    |      |
|      |   |              |                                   | META ANUAL  | 1          | 1    |      |
| 18.4 | Meta  | Nº mínimo de | 1º Quadrim                        | -   | -          |      |      |
|      |   |              | 2º Quadrim                        | 1   | 1          |      |      |
|      |   |              | 3º Quadrim                        | -   | -          |      |      |
|      |   |              | META ANUAL                        | 1   | 1          |      |      |
|      |   |              |                                   |   | ICM        | 100% | 100% |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|               |  |      |                 |                  |               |      |      |
|---------------|--|------|-----------------|------------------|---------------|------|------|
|               | Pesquisa e Difusão -<br>Publicar artigos/<br>narrativas no site do<br>Museu e/ou em sites<br>de terceiros  |      | produto         | publicações      | 2º Quadrim    | -    | -    |
|               |  |      |                 |                  | 3º Quadrim    | 1    | 1    |
|               |  |      |                 |                  | META<br>ANUAL | 1    | 1    |
|               |  |      |                 |                  | ICM           | 100% | 100% |
| 19            | Programa de<br>Preservação Digital -<br>Realizar estudo para<br>implementação de<br>procedimentos e<br>protocolos para<br>gestão do acervo   | 19.1 | Meta<br>produto | Estudo entregue  | 1º Quadrim    | -    | -    |
|               |  |      |                 |                  | 2º Quadrim    | 1    | 1    |
|               |  |      |                 |                  | 3º Quadrim    | -    | -    |
|               |  |      |                 |                  | META<br>ANUAL | 1    | 1    |
|               | ICM  | 100% | 100%            |                  |               |      |      |
|               | Programa de<br>Preservação Digital -<br>Elaborar projeto de<br>organização,<br>catalogação e<br>disponibilização de<br>referências e acervos<br>conectados aos<br>projetos de pesquisa | 19.2 | Meta<br>produto | Projeto entregue | 1º Quadrim    | -    | -    |
|               |  |      |                 |                  | 2º Quadrim    | -    | -    |
|               |  |      |                 |                  | 3º Quadrim    | 1    | 1    |
| META<br>ANUAL |  |      |                 |                  | 1             | 1    |      |
| ICM           | 100%   | 100% |                 |                  |               |      |      |

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA**  
**MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES CONDICIONADAS 2022**

| No. | Ações Condicionadas                               | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração  |            | Previsto | Realizado |
|-----|---|------|------------------------|---|------------|----------|-----------|
| 20  | Implantar Centro de Referência (estrutura física) | 20.1 | Meta produto           | Biblioteca e Mideoteca implantada (mobiliário e equipamentos) | 1º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |   | 2º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |   | 3º Quadrim | 1        | 1         |
|     |   |      |                        |   | META ANUAL | 1        | 1         |
|     |   |      |                        |   | ICM        | 100%     | 100%      |
|     |   | 20.2 | Meta produto           | Aquisição de acervos para a Biblioteca e Mideoteca            | 1º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |   | 2º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |   | 3º Quadrim | 1        | 1         |
|     |   |      |                        |   | META ANUAL | 1        | 1         |
|     |   |      |                        |   | ICM        | 100%     | 100%      |
|     |   | 20.3 | Meta produto           | Estúdio audiovisual implantado                                | 1º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |   | 2º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |   | 3º Quadrim | 1        | -         |
|     |   |      |                        |   | META ANUAL | 1        | -         |
|     |   |      |                        |   | ICM        | 100%     | -         |
| 21  | Implementar                                       | 21.1 | Meta                   | Realizar cursos/  | 1º Quadrim | -        | -         |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|                                |         |                     |            |      |   |
|--------------------------------|---------|---------------------|------------|------|---|
| Programa de Pesquisa e Difusão | produto | seminários/ debates | 2º Quadrim | -    | - |
|                                |         |                     | 3º Quadrim | 3    | - |
|                                |         |                     | META ANUAL | 3    | - |
|                                |         |                     | ICM        | 100% | - |

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos:**

De modo geral, as metas previstas para o quadrimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 14.2, referente à realização de estudo voltado ao desenvolvimento de acervo audiovisual advindos de redes sociais, a OS apresentou um estudo de referências bibliográficas sobre redes sociais e favelas. No entanto, a mensuração trata-se de estudos voltados ao desenvolvimento de acervo audiovisual. **Diante do exposto, esta UGE considera a princípio a meta não cumprida e pendente, bem como solicita esclarecimentos da OS no prazo de até 20 dias após o recebimento do presente parecer sobre o levantamento apresentado e sua correlação com o tipo de acervo indicado na mensuração pactuada.**

Sobre a meta nº 17.1, referente à entrega do projeto de articulação dos museus da SEC via Comitê de Política de Acervos, solicita-se esclarecimentos quanto ao seguinte trecho apresentado no relatório

*Segundo a resolução SC 105/2014, artigo 1º, item III, não há restrições legais para a implantação desse serviço por parte dos museus paulistas administrados por organizações sociais via contratos de gestão. Por não serem bens ativos e não se tratarem de obras raras, os livros que compõem o acervo bibliográfico do Museu das Favelas poderiam ser emprestados para o grande público (p.09)*

Esta UGE não tem o mesmo entendimento sobre este trecho da Resolução e, portanto, preocupa a forma como foi relatada a questão.

Quanto à superação da meta nº 18.2 que trata do número mínimo de referências mapeadas, a OS informa que foram desenvolvidos 4 referenciamentos pela equipe do Museu das Favelas a partir das escutas realizadas na meta 16.1., está UGE acata a justificativa.

As metas condicionadas nº 20.1 e 20.2 foram cumpridas e esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados.

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC**  
**MUSEU DAS FAVELAS – AÇÕES PACTUADAS 2022**

| No. | Ações Pactuadas                                | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração       | Previsto   | Realizado |       |
|-----|--|------|------------------------|------------------|------------|-----------|-------|
| 22  | Recebimento de visitantes presenciais no museu | 22.1 | Meta resultado         | Nº de visitantes | 1º Quadrim | -         | -     |
|     |  |      |                        |                  | 2º Quadrim | 30.000    | 530   |
|     |  |      |                        |                  | 3º Quadrim | 70.000    | 5.289 |
|     |  |      |                        |                  | META       | 100.000   | 5.819 |

15





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|    |   |      |              |                                   | ANUAL      |      |      |
|----|---|------|--------------|-----------------------------------|------------|------|------|
|    |   |      |              |                                   | ICM        |      |      |
| 23 | Revisão do Plano de Necessidades do Museu das Favelas                     | 23.1 | Meta produto | Plano revisado                    | 1º Quadrim | 1    | -    |
|    |   |      |              |                                   | 2º Quadrim | -    | 1    |
|    |   |      |              |                                   | 3º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |                                   | META ANUAL | 1    | 1    |
|    |   |      |              |                                   | ICM        | 100% | 100% |
| 24 | Implantação da exposição de Longa Duração                                 | 24.1 | Meta produto | Exposição implantada              | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |                                   | 2º Quadrim | 1    | -    |
|    |   |      |              |                                   | 3º Quadrim | -    | 0,3  |
|    |   |      |              |                                   | META ANUAL | 1    | 0,3  |
|    |   |      |              |                                   | ICM        | 100% | 30%  |
| 25 | Implantar Plataforma Digital para conteúdos da exposição de longa duração | 25.1 | Meta produto | Plataforma Digital                | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |                                   | 2º Quadrim | 1    | -    |
|    |   |      |              |                                   | 3º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |                                   | META ANUAL | 1    | -    |
|    |   |      |              |                                   | ICM        | 100% | -    |
| 26 | Elaboração de projeto de itinerância da exposição                         | 26.1 | Meta produto | Projeto elaborado                 | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |                                   | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |                                   | 3º Quadrim | 1    | 1    |
|    |   |      |              |                                   | META ANUAL | 1    | 1    |
|    |   |      |              |                                   | ICM        | 100% | 100% |
| 27 | Elaboração de <i>facility report</i> das áreas expositivas                | 27.1 | Meta produto | Documento entregue                | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |                                   | 2º Quadrim | 1    | -    |
|    |   |      |              |                                   | 3º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |                                   | META ANUAL | 1    | -    |
|    |   |      |              |                                   | ICM        | 100% | -    |
| 28 | Aquisição de mobiliário e equipamentos para programação cultural          | 28.1 | Meta produto | Mobiliário/equipamentos entregues | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |                                   | 2º Quadrim | 1    | 1    |
|    |   |      |              |                                   | 3º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |                                   | META ANUAL | 1    | 1    |
|    |   |      |              |                                   | ICM        | 100% | 100% |
| 29 | Conceber exposição temporária   | 29.1 | Meta produto | Projeto executivo da exposição    | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |                                   | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |                                   | 3º Quadrim | 1    | 1    |
|    |   |      |              |                                   | META ANUAL | 1    | 1    |
|    |   |      |              |                                   |            |      |      |







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|    |  |      |                |                                      | ICM        | 100% | 100% |
|----|--|------|----------------|--------------------------------------|------------|------|------|
| 30 | Programação Cultural: Boca de Cinema   | 30.1 | Meta produto   | N. de eventos                        | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |                |                                      | 2º Quadrim | 1    | 1    |
|    |  |      |                |                                      | 3º Quadrim | 1    | 1    |
|    |  |      |                |                                      | META ANUAL | 2    | 2    |
|    |  |      |                |                                      | ICM        | 100% | 100% |
|    |  | 30.2 | Meta resultado | N. de participantes presenciais      | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |                |                                      | 2º Quadrim | 20   | 22   |
|    |  |      |                |                                      | 3º Quadrim | 20   | 20   |
|    |  |      |                |                                      | META ANUAL | 40   | 42   |
|    |  |      |                |                                      | ICM        | 100% | 105% |
| 31 | Programação Cultural: Pega a visão   | 31.1 | Meta produto   | N. de eventos                        | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |                |                                      | 2º Quadrim | 1    | 2    |
|    |  |      |                |                                      | 3º Quadrim | 2    | 1    |
|    |  |      |                |                                      | META ANUAL | 3    | 3    |
|    |  |      |                |                                      | ICM        | 100% | 100% |
|    |  | 31.2 | Meta resultado | N. de participantes presenciais      | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |                |                                      | 2º Quadrim | 20   | 40   |
|    |  |      |                |                                      | 3º Quadrim | 40   | 22   |
|    |  |      |                |                                      | META ANUAL | 60   | 62   |
|    |  |      |                |                                      | ICM        | 100% | 103% |
|    |  | 31.3 | Dado extra     | N. de público virtual - participação | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |                |                                      | 2º Quadrim | 30   | -    |
|    |  |      |                |                                      | 3º Quadrim | 60   | -    |
|    |  |      |                |                                      | ANUAL      | 90   | -    |
|    |  |      |                |                                      | ICM        | 100% | 100% |
| 32 | Realização de ativação do Museu das Favelas em territórios periféricos                         | 32.1 | Meta produto   | N. de atividades realizadas          | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |                |                                      | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |                |                                      | 3º Quadrim | 3    | 5    |
|    |  |      |                |                                      | META ANUAL | 3    | 5    |
|    |  |      |                |                                      | ICM        | 100% | 167% |
| 33 | Realização de exposição temporária "Identidade Preta", em conjunto com o Instituto Feira Preta | 33.1 | Meta produto   | N. de exposições                     | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |                |                                      | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |                |                                      | 3º Quadrim | 1    | 1    |
|    |  |      |                |                                      | META ANUAL | 1    | 1    |
|    |  |      |                |                                      | ICM        | 100% | 100% |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC**  
**MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES CONDICIONADAS 2022**

| No. | Pactuadas   | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração                       |            | Previsto | Realizado |
|-----|---|------|------------------------|----------------------------------|------------|----------|-----------|
| 34  | Programação Cultural Feiras para projetos de inovação | 34.1 | Meta produto           | Nº. de eventos (feiras)          | 1º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | 2º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | 3º Quadrim | 1        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | META ANUAL | 1        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | ICM        | 100%     | -         |
|     |   | 34.2 | Meta resultado         | No. de participantes presenciais | 1º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | 2º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | 3º Quadrim | 300      | -         |
|     |   |      |                        |                                  | META ANUAL | 300      | -         |
|     |   |      |                        |                                  | ICM        | 100%     | -         |
| 35  | Programação Cultural SLAM do Museu                    | 35.1 | Meta produto           | No. de eventos                   | 1º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | 2º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | 3º Quadrim | 1        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | META ANUAL | 1        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | ICM        | 100%     | -         |
|     |   | 35.2 | Meta resultado         | No. de participantes             | 1º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | 2º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | 3º Quadrim | 50       | -         |
|     |   |      |                        |                                  | META ANUAL | 50       | -         |
|     |   |      |                        |                                  | ICM        | 100%     | -         |
| 36  | Programação Cultural Apresentações culturais          | 36.1 | Meta produto           | No. de eventos                   | 1º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | 2º Quadrim | -        | 2         |
|     |   |      |                        |                                  | 3º Quadrim | 2        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | META ANUAL | 2        | 2         |
|     |   |      |                        |                                  | ICM        | 100%     | 100%      |
|     |   | 36.2 | Meta resultado         | No. de participantes             | 1º Quadrim | -        | -         |
|     |   |      |                        |                                  | 2º Quadrim | -        | 400       |
|     |   |      |                        |                                  | 3º Quadrim | 100      | -         |
|     |   |      |                        |                                  | META ANUAL | 100      | 400       |
|     |   |      |                        |                                  | ICM        | 100%     | 400%      |

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposição e Programação Cultural:**

De modo geral, as metas previstas para o quadrimestre e ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sobre a meta nº 22.1, referente ao recebimento de visitantes presenciais no museu, a OS justifica o cumprimento parcial da meta devido ao adiamento da abertura do Museu, originalmente prevista para julho, tendo sido realizada em 25 de novembro. Em 2022, o Museu das Favelas operou durante 27 dias (não abriu no dia 9/12, em razão do Jogo do Brasil na Copa do Mundo FIFA, e nos dias 24, 25 e 31 de dezembro). O adiamento da abertura se fez necessário em razão das condições do edifício sede do Museu, que teve uma ocupação parcial (pavimento térreo e pavimento inferior) em 2022. Tendo em vista a dinâmica de implantação de um novo equipamento cultural e o fato de que o adiamento da abertura foi realizado em alinhamento com esta Secretaria, a UGE acata a justificativa.

Em relação a não realização da meta nº 24.1, referente à implantação da exposição de longa duração, a OS justifica que em conformidade com o plano de ocupação dos espaços, a exposição de longa duração ocupará as salas do primeiro pavimento, que necessitam de ações de conservação predial para poder abrigar, com qualidade e segurança, a exposição. As ações de conservação foram apresentadas para esta UGE em abril de 2022 e ao longo dos meses foram sendo negociados meios de viabilizar recursos extras para a realização das ações: cobertura (2º pavimento), esquadrias (todos os pavimentos) e fachadas, em ordem de prioridade. Em 23 de dezembro de 2022 foi assinado o 1º Termo Aditivo que permitiu receber recursos de investimento para a realização da conservação da cobertura. Ocorreu a licitação e esta ação terá início em janeiro de 2023, quando serão iniciadas as ações de manutenção dos forros e ajustes de saída de ar condicionado das salas que abrigarão a exposição de longa duração. A implantação da exposição de longa duração, cujo processo de concepção curatorial foi iniciado, está prevista, portanto, para o 3º quadrimestre de 2023. Considerando o exposto, **esta UGE acata a justificativa e considera a meta pendente para o próximo exercício.**

**Esta UGE orienta que o quadro de metas não deve ser preenchido com valores que não sejam cheios, pois no caso das metas que pressupõem a entrega de um produto (exposição, documento, publicação, material, site etc.) não existe cumprimento parcial. Considera-se a meta cumprida quando há a entrega do produto finalizado ou não cumprida se o produto ainda estiver em desenvolvimento. Solicita-se que a OS envie o quadro de metas retificado.**

Quanto à meta nº 25.1, referente à implantação de plataforma digital, a OS justifica o não cumprimento da meta tendo em vista que os conteúdos da exposição de longa duração estão em processo de elaboração e que a criação da plataforma depende da instalação física da exposição, para possibilitar o melhor intercâmbio entre uma experiência física e a digital. Esta UGE acata a justificativa e considera a **meta pendente** para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação à meta nº 27.1, elaboração de facility report das áreas expositivas, a OS justifica o não cumprimento da meta em razão das demandas em curso para desenvolvimento das ocupações e usos da edificação. Esta UGE acata a justificativa e considera a **meta pendente** para o próximo Plano de Trabalho.

As metas nº 30.2 e 31.2 foram realizadas acima do previsto para o ano, porém, dentro do limite de tolerância de 20%, não necessitando, portanto, de apresentação de justificativa.

Quanto à superação da ação nº 32, realização de ativação do Museu das Favelas em territórios periféricos, a OS justifica que foram realizadas ao todo 05 atividades em territórios periféricos, com a ativação no SPerifas, evento do Instituto Cultural Feira Preta que promoveu intervenções culturais em territórios periféricos de São Paulo. Os eventos aconteceram no Centro Cultural Grajaú, na Vila Itooró,





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

no Centro Cultural da Juventude, na Casa de Cultura HIPHOP da Cidade Tiradentes e na Casa de Cultura do Campo Limpo. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza o Museu e equipe pela iniciativa.

Houve apenas a realização da ação condicionada n° 36.

| <b>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE</b>              |   |      |                        |   |            |          |           |
|---|---|------|------------------------|---|------------|----------|-----------|
| <b>MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES PACTUADAS 2022</b> |   |      |                        |   |            |          |           |
| No  | Ações Pactuadas   | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração                                  |            | Previsto | Realizado |
| 37  | Realização de diagnóstico do território para subsidiar a criação de programas e projetos educativos | 37.1 | Meta produto           | Diagnóstico entregue                        | 1º Quadrim | 1        | -         |
|   |   |      |                        |   | 2º Quadrim | -        | 0,5       |
|   |   |      |                        |   | 3º Quadrim | -        | -         |
|   |   |      |                        |   | META ANUAL | 1        | 0,5       |
|   |   |      |                        |   | ICM        | 100%     | 50%       |
|   |   | 37.2 | Meta produto           | Selecionar e Preparar equipes               | 1º Quadrim | -        | -         |
|   |   |      |                        |   | 2º Quadrim | 1        | 1         |
|   |   |      |                        |   | 3º Quadrim | -        | -         |
|   |   |      |                        |   | META ANUAL | 1        | 1         |
|   |   |      |                        |   | ICM        | 100%     | 100%      |
| 38  | Pactuação de parcerias para o Programa Educativo  | 38.1 | Meta resultado         | N. mínimo de parcerias pactuadas.           | 1º Quadrim | -        | -         |
|   |   |      |                        |   | 2º Quadrim | 1        | -         |
|   |   |      |                        |   | 3º Quadrim | 1        | 2         |
|   |   |      |                        |   | META ANUAL | 2        | 2         |
|   |   |      |                        |   | ICM        | 100%     | 100%      |
| 39  | Visitas mediadas  | 39.1 | Meta produto           | Mediação de público escolar                 | 1º Quadrim | -        | -         |
|   |   |      |                        |   | 2º Quadrim | 70       | -         |
|   |   |      |                        |   | 3º Quadrim | 140      | 16        |
|   |   |      |                        |   | META ANUAL | 210      | 16        |
|   |   |      |                        |   | ICM        | 100%     | 7,6%      |
|   |   | 39.2 | Meta produto           | Mediação de público espontâneo              | 1º Quadrim | -        | -         |
|   |   |      |                        |   | 2º Quadrim | 30       | -         |
|   |   |      |                        |   | 3º Quadrim | 60       | 149       |
|   |   |      |                        |   | META ANUAL | 90       | 149       |
|   |   |      |                        |   | ICM        | 100%     | 166%      |
|   |   | 39.3 | Meta produto           | Mediação de Grupos Envolvimento Territorial | 1º Quadrim | -        | -         |
|   |   |      |                        |   | 2º Quadrim | 10       | -         |
|   |   |      |                        |   | 3º Quadrim | 20       | 36        |
|   |   |      |                        |   | META ANUAL | 30       | 36        |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|    |  |      |              | ICM  | 100%  | 120%                        |
|----|--|------|--------------|--|---|-----------------------------|
|    |  | 39.4 | Meta produto | Mediação de grupos noturnos  | 1º Quadrim -<br>2º Quadrim 9<br>3º Quadrim 18<br>META ANUAL 27<br>ICM 100%    | -<br>-<br>-<br>-<br>-       |
| 40 | Promover ações Formativas  | 40.1 | Meta produto | Formações Internas/externas  | 1º Quadrim -<br>2º Quadrim 2<br>3º Quadrim 4<br>META ANUAL 6<br>ICM 100%      | -<br>2<br>4<br>6<br>100%    |
| 41 | Promover Ações de Envolvimento Territorial   | 41.1 | Meta produto | Realização de ações educativas digitais                              | 1º Quadrim -<br>2º Quadrim 2<br>3º Quadrim 2<br>META ANUAL 4<br>ICM 100%      | -<br>-<br>4<br>4<br>100%    |
| 42 | Criar publicações  | 42.1 | Meta produto | Realização de publicações impressas ou digitais com foco em educação | 1º Quadrim -<br>2º Quadrim -<br>3º Quadrim 1<br>META ANUAL 1<br>ICM 100%      | -<br>-<br>1<br>1<br>100%    |
| 43 | Customização de software para agendamento on-line de visitas e ações educativas          | 43.1 | Meta produto | Plugin implantado no site do Museu                                   | 1º Quadrim -<br>2º Quadrim 1<br>3º Quadrim -<br>META ANUAL 1<br>ICM 100%      | -<br>-<br>0,5<br>0,5<br>50% |
| 44 | Elaboração de roteiros de visitas educativas   | 44.1 | Meta produto | N. de roteiros educativos  | 1º Quadrim -<br>2º Quadrim 3<br>3º Quadrim -<br>META ANUAL 3<br>ICM 100%      | -<br>3<br>-<br>3<br>100%    |
| 45 | “Passaporte das Favelas”<br>Fornecimento de ônibus para públicos dos projetos educativos | 45.1 | Meta produto | Nº de ônibus   | 1º Quadrim -<br>2º Quadrim 44<br>3º Quadrim 166<br>META ANUAL 210<br>ICM 100% | -<br>8<br>26<br>34<br>16%   |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|    |   |      |                |   |            |      |       |
|----|---|------|----------------|---|------------|------|-------|
| 46 | Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) | 46.1 | Meta resultado | Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas | 1º Quadrim | -    | -     |
|    |   |      |                |   | 2º Quadrim | 880  | -     |
|    |   |      |                |   | 3º Quadrim | 3320 | 398   |
|    |   |      |                |   | META ANUAL | 4200 | 398   |
|    |   |      |                |   | ICM        | 100% | 9,5%  |
| 47 | Visitas educativas oferecidas para outros grupos (moradores, turistas, instituições sociais, etc)   | 47.1 | Meta resultado | Nº mínimo de pessoas atendidas em visitas educativas    | 1º Quadrim | -    | -     |
|    |   |      |                |   | 2º Quadrim | 880  | -     |
|    |   |      |                |   | 3º Quadrim | 3320 | 970   |
|    |   |      |                |   | META ANUAL | 4200 | 970   |
|    |   |      |                |   | ICM        | 100% | 23,1% |
| 48 | Ações educativas extramuros   | 48.1 | Meta produto   | N. de ações   | 1º Quadrim | -    | -     |
|    |   |      |                |   | 2º Quadrim | 2    | 1     |
|    |   |      |                |   | 3º Quadrim | 2    | 3     |
|    |   |      |                |   | META ANUAL | 4    | 4     |
|    |   |      |                |   | ICM        | 100% | 100%  |
| 49 | Elaboração do projeto do Centro de Formação, Empreendedorismo e Economia Criativa   | 49.1 | Meta produto   | N. de projeto   | 1º Quadrim | -    | -     |
|    |   |      |                |   | 2º Quadrim | -    | -     |
|    |   |      |                |   | 3º Quadrim | 1    | 1     |
|    |   |      |                |   | META ANUAL | 1    | 1     |
|    |   |      |                |   | ICM        | 100% | 100%  |
| 50 | Ações de formação continuada da equipe do Museu   | 50.1 | Meta produto   | N. de encontros   | 1º Quadrim | -    | -     |
|    |   |      |                |   | 2º Quadrim | 2    | 2     |
|    |   |      |                |   | 3º Quadrim | 3    | 6     |
|    |   |      |                |   | META ANUAL | 5    | 8     |
|    |   |      |                |   | ICM        | 100% | 160%  |
| 51 | Ações de formação de professores/ educadores  | 51.1 | Meta produto   | N. de ações   | 1º Quadrim | -    | -     |
|    |   |      |                |   | 2º Quadrim | 2    | -     |
|    |   |      |                |   | 3º Quadrim | 2    | 4     |
|    |   |      |                |   | META ANUAL | 4    | 4     |
|    |   |      |                |   | ICM        | 100% | 100%  |
| 52 | Visitas e ações virtuais  | 52.1 | Meta produto   | N. de ações oferecidas (agosto a dezembro)              | 1º Quadrim | -    | -     |
|    |   |      |                |   | 2º Quadrim | 5    | 5     |
|    |   |      |                |   | 3º Quadrim | 15   | 15    |
|    |   |      |                |   | META ANUAL | 20   | 20    |
|    |   |      |                |   | ICM        | 100% | 100%  |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|  |  |      |            |                              |            |     |     |
|--|--|------|------------|------------------------------|------------|-----|-----|
|  |  | 52.2 | Dado extra | N. de participantes virtuais | 1º Quadrim | 0   | -   |
|  |  |      |            |                              | 2º Quadrim | 25  | 515 |
|  |  |      |            |                              | 3º Quadrim | 100 | 275 |
|  |  |      |            |                              | ANUAL      | 125 | 790 |

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE**  
**MUSEU DAS FAVELAS- AÇÕES CONDICIONADAS 2022**

| No. | Ações Pactuadas                    | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração           |            | Previsto | Realizado |
|-----|------------------------------------|------|------------------------|----------------------|------------|----------|-----------|
| 53  | Publicação de materiais educativos | 53.1 | Meta-produto           | Materiais publicados | 1º Quadrim | -        | -         |
|     |                                    |      |                        |                      | 2º Quadrim | -        | -         |
|     |                                    |      |                        |                      | 3º Quadrim | 1        | -         |
|     |                                    |      |                        |                      | META ANUAL | 1        | -         |
|     |                                    |      |                        |                      | ICM        | 100%     | 100%      |

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:**

Grande parte das ações previstas para o quadrimestre e para o ano foi executada parcialmente. Por se tratar de um contrato recente que tem por objetivo a implantação de um novo equipamento cultural e por muitas das ações terem sido impactadas pelo adiamento da abertura do museu, no âmbito do Programa Educativo, esta UGE acata as justificativas da OS para as metas não cumpridas e parcialmente cumpridas.

Em relação à meta nº 37.1, referente à realização de diagnóstico do território para subsidiar a criação de programas e projetos educativos, a OS expôs que o diagnóstico foi parcialmente realizado a partir do levantamento de bibliografia e estudos prévios à implantação do Museu, entregues no segundo quadrimestre. Informou ainda que considerou mais efetivo a contratação de consultoria especializada para a finalização do estudo a partir da abertura do Museu e que o estudo estará completo no ano de 2023. Esta UGE informa que se o documento previsto na presente meta não está finalizado, a mesma não é considerada cumprida. **Com isso, esta UGE considera a meta não cumprida e pendente para o próximo exercício.**

Em relação à meta nº 39.1, referente às visitas mediadas para público escolar, foi realizada parcialmente no quadrimestre e no ano. A OS justificou que em razão do adiamento da abertura do Museu das Favelas para o mês de novembro de 2022 e considerando que o período letivo se encerra no início de dezembro, a execução da meta foi prejudicada. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à superação no quadrimestre e no ano da meta nº 39.2, concernente às visitas mediadas para público espontâneo, a OS justificou que tal superação ocorreu em razão da baixa demanda de público escolar, por ser período de término de ano letivo. Com isso, os educadores dedicaram-se ao pleno cumprimento desta meta e, por se tratar de uma ação realizada com equipe fixa contratada, não onerou o Contrato de Gestão. Esta UGE acata a justificativa da OS.

No que tange à meta nº 39.4, referente às visitas mediadas para grupos noturnos, não foi realizada. Segundo a OS, houve revisão da deliberação de abertura noturna do Museu, pois, com o início das





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

operações somente em novembro, não houve tempo hábil para acerto em todas as rotinas de operação de modo a realizar, com segurança aos visitantes e funcionários, visitas noturnas. Com isso, num primeiro momento, a equipe se organizou para receber grupos noturnos apenas mediante solicitação específica, no entanto, não houve demanda. A OS complementou, ainda, que o planejamento da abertura noturna ocorrerá ao longo de 2023, após a abertura total do Museu. Esta UGE acata a justificativa da OS, embora considere a **meta não cumprida**.

Em relação à meta nº 43.1, referente à customização de software para agendamento on-line de visitas e ações educativas a ser implantado no site, a OS informou que o software landé é de uso livre e gratuito, mas demanda a contratação de empresa especializada em programação para a customização e implantação no servidor e site do Museu. Assim, foi realizado o trâmite interno para contratação de empresa especializada para este fim. No entanto, em razão da agenda da empresa, a contratação foi adiada para 2023. Esta UGE informa que se o produto previsto na presente meta não está finalizado, a mesma não é considerada cumprida. **Com isso, esta UGE considera a meta não cumprida e pendente para o próximo exercício.**

Quanto à meta nº 45.1, referente ao "Passaporte das Favelas", concernente ao número de ônibus fornecido para públicos dos projetos educativos, foi realizada parcialmente. Segundo a OS, a meta foi parcialmente cumprida em razão do adiamento da abertura do Museu, de julho para novembro. Com a contratação de empresa de transporte, no início de novembro, foram utilizados 18 ônibus no período, ficando o restante a ser cumprido no exercício de 2023. A OS informou ainda que houve dificuldades no agendamento das visitas no mês de dezembro junto às organizações mapeadas. **Esta UGE acata a justificativa da OS e considera a meta parcialmente cumprida e pendente para o próximo exercício. Portanto, os ônibus não utilizados no ano de 2022 deverão ser disponibilizados no ano de 2023, ou seja, 176 ônibus.**

No que tange à meta nº 46.1, referente ao número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas, foi realizada parcialmente no quadrimestre e no ano. A OS justificou que em razão do adiamento da abertura do Museu das Favelas para o mês de novembro de 2022 e como o início da operação coincidiu com o término do ano letivo nas escolas, houve impacto nos resultados previstos no Plano de Trabalho. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação à meta nº 47, referente às visitas educativas oferecidas para outros grupos (moradores, turistas, instituições sociais etc.), foi realizada parcialmente no quadrimestre e no ano. Segundo a OS, o cumprimento parcial da meta se deve à abertura do Museu ter ocorrido em 25 de novembro, e não em julho, como previsto inicialmente. Esta UGE acata a justificativa da OS.

A meta nº 50, referente às ações de formação continuada da equipe do Museu, foi superada no quadrimestre e no ano. A OS informou que foram realizados encontros a mais no quadrimestre em razão da entrada da equipe educativa no projeto, educadores e auxiliares de atendimento. A OS complementou ainda que parte deles foi realizado com profissionais da própria equipe (coordenadores) e, por isso, não onerou o Contrato de Gestão.

Quanto à ação nº 52.2, ressalta-se que dado extra não possui meta prevista e ICM, e, também, não há superação. Esta UGE ajustou o quadro de metas, excluindo o ICM, neste parecer.

**Ademais, esta UGE orienta que o quadro de metas não deve ser preenchido com valores que não sejam cheios, pois no caso das metas que pressupõem a entrega de um produto (exposição, documento, publicação, material, site etc.) não existe cumprimento parcial.**







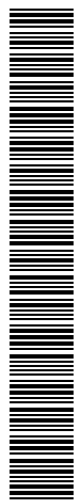
**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Considera-se a meta cumprida quando há a entrega do produto finalizado ou não cumprida se o produto ainda estiver em desenvolvimento. Solicita-se que a OS envie o quadro de metas retificado no que tangem às metas nº 37.1 e 43.1.

Não houve meta condicionada realizada.

| <b>2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP – PSISEM</b> |   |              |                                |   |            |          |           |
|--|---|--------------|--------------------------------|---|------------|----------|-----------|
| <b>MUSEU DAS FAVELAS - AÇÕES PACTUADAS 2022</b>        |   |              |                                |   |            |          |           |
| No.  | Ações Pactuadas   | No.          | Atributo da Mensuração         | Mensuração                              |            | Previsto | Realizado |
| 54   | Realização do I Encontro da Rede de Museologia Kilombola (junto do Encontro Paulista de Museus) | 54.1         | Meta produto                   | Realização do evento                    | 1º Quadrim | -        | -         |
|  |   |              |                                |   | 2º Quadrim | -        | -         |
|  |   |              |                                |   | 3º Quadrim | 1        | 1         |
|  |   |              |                                |   | META ANUAL | 1        | 1         |
|  |   |              |                                |   | ICM        | 100%     | 100%      |
| 55   | Realização de oficinas/palestras para profissionais de museus                                   | 55.1         | Meta produto                   | Realização de oficinas/palestras        | 1º Quadrim | -        | -         |
|  |   |              |                                |   | 2º Quadrim | -        | -         |
|  |   |              |                                |   | 3º Quadrim | 2        | 2         |
|  |   |              |                                |   | META ANUAL | 2        | 2         |
|  | 55.2  | Meta produto | Número mínimo de participantes | 1º Quadrim                              | -          | -        |           |
|  |   |              |                                | 2º Quadrim                              | -          | -        |           |
|  |   |              |                                | 3º Quadrim                              | 20         | 22       |           |
|  |   |              |                                | META ANUAL                              | 20         | 22       |           |
| 56   | Levantamento dos museus de favela e redes temáticas para integração                             | 56.1         | Meta produto                   | Relatório com resultado do levantamento | 1º Quadrim | -        | -         |
|  |   |              |                                |   | 2º Quadrim | -        | -         |
|  |   |              |                                |   | 3º Quadrim | 1        | 1         |
|  |   |              |                                |   | META ANUAL | 1        | 1         |
|  |   |              |                                |   | ICM        | 100%     | 100%      |
| 57   | Oferecimento de estágios técnicos   | 57.1         | Meta resultado                 | Número de estagiários                   | 1º Quadrim | -        | -         |
|  |   |              |                                |   | 2º Quadrim | -        | -         |
|  |   |              |                                |   | 3º Quadrim | 4        | -         |
|  |   |              |                                |   | META ANUAL | 4        | -         |
|  |   |              |                                |   | ICM        | 100%     | -         |

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao Sisem-SP**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

As ações nº 54, 55 e 56 foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos propostos.

A meta nº 55.2, referente a número mínimo de participantes, foi realizada acima do previsto e a OS informa que não houve ônus orçamentário. Solicita-se atenção quanto ao preenchimento correto do ICM das metas cuja mensuração é "número mínimo". Ele deve ser sempre igual a 100% quando o número mínimo for alcançado ou ultrapassado, não havendo superação. Esta UGE retificou o quadro neste parecer.

Sobre a ação nº 56, Relatório com resultado do levantamento dos museus de favela e redes temáticas para integração, esta UGE parabeniza a OS pela sensibilidade e escolhas metodológicas na estruturação do projeto.

A ação nº 57 não foi realizada. A OS justifica que a proposta do estágio está diretamente vinculada ao processo de implantação da exposição de longa duração, que foi adiada para 2023. **Esta UGE acata a justificativa, considera a meta pendente e informa que acompanhará sua realização no próximo exercício.**

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI**  
**MUSEU DAS FAVELAS – AÇÕES PACTUADAS 2022**

| No. | Ações Pactuadas                    | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração                                   |            | Previsto | Realizado |
|-----|------------------------------------|------|------------------------|--|------------|----------|-----------|
| 58  | Estruturar o Núcleo de Comunicação | 58.1 | Meta produto           | Contratação de equipes                       | 1º Quadrim | 100%     | 50%       |
|     |                                    |      |                        |  | 2º Quadrim | -        | 50%       |
|     |                                    |      |                        |  | 3º Quadrim | -        | -         |
|     |                                    |      |                        |  | META ANUAL | 100%     | 100%      |
|     |                                    |      |                        |  | ICM        | 100%     | 100%      |
|     |                                    | 58.2 | Meta produto           | Contratação de serviços de assessoria        | 1º Quadrim | 100%     | 50%       |
|     |                                    |      |                        |  | 2º Quadrim | -        | 50%       |
|     |                                    |      |                        |  | 3º Quadrim | -        | -         |
|     |                                    |      |                        |  | META ANUAL | 100%     | 100%      |
|     |                                    |      |                        |  | ICM        | 100%     | 100%      |
|     |                                    | 58.3 | Meta produto           | Contratação de serviços para mídias digitais | 1º Quadrim | 100%     | 50%       |
|     |                                    |      |                        |  | 2º Quadrim | -        | 50%       |
|     |                                    |      |                        |  | 3º Quadrim | -        | -         |
|     |                                    |      |                        |  | META ANUAL | 100%     | 100%      |
|     |                                    |      |                        |  | ICM        | 100%     | 100%      |
| 59  | Criar Sistema de Identidade Visual | 59.1 | Meta produto           | Sistema criado e implantado                  | 1º Quadrim | 100%     | 20%       |
|     |                                    |      |                        |  | 2º Quadrim | -        | 70%       |
|     |                                    |      |                        |  | 3º Quadrim | -        | 10%       |
|     |                                    |      |                        |  | META ANUAL | 100%     | 100%      |
|     |                                    |      |                        |  | ICM        | 100%     | 100%      |
| 60  | Elaborar Plano                     | 60.1 | Meta produto           | Documento entregue                           | 1º Quadrim | 100%     | 100%      |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|    |   |      |              |  |            |      |      |
|----|---|------|--------------|--|------------|------|------|
|    | de Comunicação do Museu   |      |              |  | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |  | 3º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |  | META ANUAL | 100% | 100% |
|    |   |      |              |  | ICM        | 100% | 100% |
| 61 | Elaborar Plano de Comunicação da abertura e da Exposição de Longa Duração                       | 61.1 | Meta produto | Documento entregue                                       | 1º Quadrim | 100% | 100% |
|    |   |      |              |  | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |  | 3º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |  | META ANUAL | 100% | 100% |
|    |   |      |              |  | ICM        | 100% | 100% |
| 62 | Realizar Campanha de Inauguração  | 62.1 | Meta produto | Campanha realizada                                       | 1º Quadrim | 30%  | 30%  |
|    |   |      |              |  | 2º Quadrim | 70%  | 30%  |
|    |   |      |              |  | 3º Quadrim | -    | 40%  |
|    |   |      |              |  | META ANUAL | 100% | 100% |
|    |   |      |              |  | ICM        | 100% | 100% |
| 63 | Realizar Campanha de difusão da exposição de longa duração                                      | 63.1 | Meta produto | Campanha realizada                                       | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |  | 2º Quadrim | 100% | 30%  |
|    |   |      |              |  | 3º Quadrim | -    | 70%  |
|    |   |      |              |  | META ANUAL | 100% | 100% |
|    |   |      |              |  | ICM        | 100% | 100% |
| 64 | Desenvolver e implantar site institucional  | 64.1 | Meta produto | Site publicado   | 1º Quadrim | 25%  | 25%  |
|    |   |      |              |  | 2º Quadrim | 50%  | 30%  |
|    |   |      |              |  | 3º Quadrim | 25%  | 45%  |
|    |   |      |              |  | META ANUAL | 100% | 100% |
|    |   |      |              |  | ICM        | 100% | 100% |
| 65 | Criação das Páginas das redes sociais (Instagram, TikTok, Facebook, Youtube, LinkedIn, Twitter) | 65.1 | Meta produto | Páginas Criadas das Redes Sociais                        | 1º Quadrim | 80%  | 20%  |
|    |   |      |              |  | 2º Quadrim | 20%  | 80%  |
|    |   |      |              |  | 3º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |  | META ANUAL | 100% | 100% |
|    |   |      |              |  | ICM        | 100% | 100% |
| 66 | Elaborar e dar suporte às publicações impressas e digitais do museu                             | 66.1 | Meta produto | Dar suporte à elaboração do Catálogo conceitual do Museu | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |   |      |              |  | 2º Quadrim | 30%  | 30%  |
|    |   |      |              |  | 3º Quadrim | 70%  | 70%  |
|    |   |      |              |  | META ANUAL | 100% | 100% |
|    |   |      |              |  | ICM        | 100% | 100% |
| 67 | Estabelecer   | 67.1 | Meta produto | Nº mínimo de   | 1º Quadrim | 1    | 1    |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|    |   |      |                |  |            |        |        |
|----|---|------|----------------|--|------------|--------|--------|
|    | parcerias com agentes públicos e privados, nacionais e internacionais |      |                | parcerias firmadas                               | 2º Quadrim | 2      | 2      |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim | 1      | 2      |
|    |   |      |                |  | META ANUAL | 4      | 5      |
|    |   |      |                |  | ICM        | 100%   | 100%   |
| 68 | Canais de comunicação com os diversos segmentos de público            | 68.1 | Meta Resultado | Nº mínimo de visitantes virtuais únicos no site  | 1º Quadrim | -      | -      |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim | 10.000 | 398    |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim | 20.000 | 11.560 |
|    |   |      |                |  | META ANUAL | 30.000 | 11.958 |
|    |   | 68.2 | Meta Resultado | Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais | 1º Quadrim | 5.000  | -      |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim | 5.000  | 4.655  |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim | 10.000 | 16.816 |
|    |   |      |                |  | META ANUAL | 20.000 | 21.471 |
|    |   | 68.3 | Meta Resultado | Nº mínimo de posts publicado                     | 1º Quadrim | 300    | -      |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim | 600    | 716    |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim | 600    | 915    |
|    |   |      |                |  | META ANUAL | 1.500  | 1.631  |
|    |   |      |                |  | ICM        | 100%   | 109%   |
|    |   |      |                |  | 1º Quadrim | 200    | 11     |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim | 500    | 25     |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim | 300    | 537    |
| 69 | Inserções em mídia  | 69.1 | Meta produto   | Nº mínimo de inserções na mídia                  | META ANUAL | 1.000  | 573    |
|    |   |      |                |  | ICM        | 100%   | 57,3%  |
|    |   |      |                |  | 1º Quadrim | 0      | -      |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim | 0      | -      |
| 70 | Ações com influenciadores   | 70.1 | Meta produto   | Ações realizadas                                 | 3º Quadrim | 1      | 1      |
|    |   |      |                |  | META ANUAL | 1      | 1      |
|    |   |      |                |  | ICM        | 100%   | 100%   |
|    |   |      |                |  | 1º Quadrim | 0      | -      |
| 71 | Publicações (impressas e/ou digitais)                                 | 71.1 | Meta produto   | Nº mínimo de publicações lançadas                | 2º Quadrim | 0      | -      |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim | 2      | 2      |
|    |   |      |                |  | META ANUAL | 2      | 2      |
|    |   |      |                |  | ICM        | 100%   | 100%   |

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI**  
**MUSEU DAS FAVELAS – AÇÕES CONDICIONADAS 2022**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| No. | Ações Pactuadas   | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração                        |            | Previsto | Realizado |
|-----|---|------|------------------------|-----------------------------------|------------|----------|-----------|
| 72  | Publicações (impressas e/ou digitais)<br>Produção de Catálogo anual de Inspiradores das Quebradas | 72.1 | Meta-produto           | Nº mínimo de publicações lançadas | 1º Quadrim | 0        | -         |
|     |   |      |                        |                                   | 2º Quadrim | 0        | -         |
|     |   |      |                        |                                   | 3º Quadrim | 1        |           |
|     |   |      |                        |                                   | META ANUAL | 1        | -         |
|     |   |      |                        |                                   | ICM        | 100%     | -         |

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a superação da meta nº 67.1, referente ao número mínimo de parcerias firmadas com agentes públicos e privados, nacionais e internacionais, a OS justifica a necessidade de o Museu das Favelas ter parceiros institucionais em diferentes frentes e propósitos, fortalecendo a instituição no momento de sua implantação e reforçando o caráter colaborativo da construção do Museu. A OS informa que a superação da meta não onerou o contrato de gestão. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação à meta nº 68.1, número mínimo de visitantes virtuais únicos no site, a OS justifica a realização em 39,86% do previsto, pelo fato do lançamento da landing page (página temporária, implantada até a finalização do site oficial) ter ocorrido em 25 de agosto de 2022, e também em razão da paralisação de eventos virtuais e novas postagens de conteúdo, por determinação desta Secretaria, no período de 26/09/2022 a 14/10/2022, que impactou o crescente de engajamento orgânico nas redes sociais com conteúdos que remetiam o acesso ao site e em razão do adiamento da abertura do Museu, tendo em vista que as páginas mais procuradas nos sites dos equipamentos culturais são a da agenda de programação e a de serviços. A OS pontua ainda que o Museu está em fase de constituição de seu público digital e, portanto, não possui um parâmetro em que seja possível identificar o fluxo de visitantes ao site, tendo em vista o seu público prioritário – pessoas periféricas – privilegiarem o acesso a informações por meio de redes sociais, como pode ser observado comparando-se o número de seguidores nas mídias ao número de visitantes no site. Esta UGE acata as justificativas.

Quanto à meta nº 69.1, número mínimo de inserções na mídia, a OS justifica a superação no quadrimestre devido ao contexto da abertura do Museu, realizada em 25 de novembro de 2022, com a prévia ação de mídia no Dia da Favela, em 04 de novembro, com uma apresentação musical de Dudu Nobre. Com relação ao índice anual realizado em 57,3%, a OS justificou que tal fato se deu em razão do adiamento da abertura e menor volume de ações no ano que pudessem gerar notícias em mídia. A OS pontua que colaborou para isso também a paralisação por 21 dias no mês de outubro de 2022, da divulgação de conteúdos e realização ações culturais online, por determinação da Secretaria. Por fim, a OS ressalta o volume de ações divulgadas em mídias periféricas, potencializando a propagação de conteúdos ao público prioritário, além da massiva divulgação digital por meio das redes sociais. Esta UGE acata as justificativas.

Em relação às metas pactuadas nº 68.2 e 68.3, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto para o ano, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados. Solicita-se, contudo, atenção quanto ao preenchimento correto do ICM das metas cuja mensuração é "número mínimo". Ele





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

deve ser sempre igual a 100% quando o número mínimo for alcançado ou ultrapassado, não havendo superação. Esta UGE retificou o quadro neste parecer.

Não foram realizadas metas condicionadas.

| <b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED</b>        |                       |      |                        |  |            |          |           |
|--|-----------------------|------|------------------------|--|------------|----------|-----------|
| <b>MUSEU DAS FAVELAS –AÇÕES PACTUADAS 2022</b> |                       |      |                        |  |            |          |           |
| No.  | Ações Pactuadas       | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração   |            | Previsto | Realizado |
| 73   | Gestão de manutenção  | 73.1 | Meta produto           | Elaborar Plano para a gestão de Manutenção                           | 1º Quadrim | 100%     | 100%      |
|  |                       |      |                        |  | 2º Quadrim | -        | -         |
|  |                       |      |                        |  | 3º Quadrim | -        | -         |
|  |                       |      |                        |  | META ANUAL | 100%     | 100%      |
|  |                       |      |                        |  | ICM        | 100%     | 100%      |
|  |                       | 73.2 | Meta produto           | Atualizar as plantas da edificação                                   | 1º Quadrim | 100%     | -         |
|  |                       |      |                        |  | 2º Quadrim | -        | 50%       |
|  |                       |      |                        |  | 3º Quadrim | -        | 50%       |
|  |                       |      |                        |  | META ANUAL | 100%     | 100%      |
|  |                       | 73.3 | Meta produto           | Contratar empresa especializada para realização de vistoria técnica  | 1º Quadrim | 100%     | 100%      |
|  |                       |      |                        |  | 2º Quadrim | -        | -         |
|  |                       |      |                        |  | 3º Quadrim | -        | -         |
|  |                       |      |                        |  | META ANUAL | 100%     | 100%      |
|  |                       | 73.4 | Meta produto           | Contratar serviços de manutenção e conservação                       | 1º Quadrim | 100%     | 100%      |
|  |                       |      |                        |  | 2º Quadrim | -        | -         |
|  |                       |      |                        |  | 3º Quadrim | -        | -         |
| META ANUAL                                     | 100%                  |      |                        |  | 100%       |          |           |
| 74   | Segurança Patrimonial | 74.1 | Meta produto           | Realizar estudo de viabilidade da integração de sistemas automáticos | 1º Quadrim | 100%     | 0%        |
|  |                       |      |                        |  | 2º Quadrim | -        | 100%      |
|  |                       |      |                        |  | 3º Quadrim | -        | -         |
|  |                       |      |                        |  | META ANUAL | 100%     | 100%      |
|  |                       |      |                        |  | ICM        | 100%     | 100%      |
| 75   | Seguro multiriscos    | 75.1 | Dado extra             | Seguro renovado  | 1º Quadrim | 1        | -         |
|  |                       |      |                        |  | 2º Quadrim | -        | 1         |
|  |                       |      |                        |  | 3º Quadrim | -        | -         |
|  |                       |      |                        |  | ANUAL      | 1        | 1         |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|    |  |      |              |                      |            |      |      |
|----|--|------|--------------|----------------------|------------|------|------|
| 76 | Renovação do AVCB  | 76.1 | Dado extra   | AVCB renovado        | 1º Quadrim | 1    | -    |
|    |  |      |              |                      | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |              |                      | 3º Quadrim | -    | 1    |
|    |  |      |              |                      | META ANUAL | 1    | 1    |
| 77 | Renovação do Alvará de funcionamento de local de reunião             | 77.1 | Dado extra   | Alvará renovado      | 1º Quadrim | 1    | -    |
|    |  |      |              |                      | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |              |                      | 3º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |              |                      | META ANUAL | 1    | -    |
| 78 | Elaborar Plano para a gestão da Manutenção                           | 78.1 | Meta produto | Documento entregue   | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |              |                      | 2º Quadrim | 100% | 100% |
|    |  |      |              |                      | 3º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |              |                      | META ANUAL | 100% | 100% |
| 79 | Atualizar as plantas da edificação                                   | 79.1 | Meta produto | Plantas atualizadas  | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |              |                      | 2º Quadrim | 100% | 75%  |
|    |  |      |              |                      | 3º Quadrim | -    | 25%  |
|    |  |      |              |                      | META ANUAL | 100% | 100% |
| 80 | Realizar vistoria técnica  | 80.1 | Meta produto | Vistoria realizada   | 1º Quadrim | 1    | 1    |
|    |  |      |              |                      | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |              |                      | 3º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |              |                      | META ANUAL | 1    | 1    |
| 81 | Realizar estudo de viabilidade da integração de sistemas automáticos | 81.1 | Meta produto | Estudo realizado     | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |              |                      | 2º Quadrim | -    | 100% |
|    |  |      |              |                      | 3º Quadrim | 100% | -    |
|    |  |      |              |                      | META ANUAL | 100% | 100% |
| 82 | Elaborar plano de emergência do Museu                                | 82.1 | Meta produto | Plano elaborado      | 1º Quadrim | 100% | -    |
|    |  |      |              |                      | 2º Quadrim | -    | 25%  |
|    |  |      |              |                      | 3º Quadrim | -    | 75%  |
|    |  |      |              |                      | META ANUAL | 100% | 100% |
| 83 | Implantar sprinkles no auditório                                     | 83.1 | Meta produto | Sprinkles instalados | 1º Quadrim | 100% | -    |
|    |  |      |              |                      | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |  |      |              |                      | 3º Quadrim | -    | -    |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|    |   |              |                                  |                                       |            |      |      |
|----|---|--------------|----------------------------------|---------------------------------------|------------|------|------|
|    |   |              |                                  |                                       | META ANUAL | 100% | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | ICM        | 100% | -    |
| 84 | Implantar automação no sistema de combate a incêndio  | 84.1         | Meta produto                     | Automação implantada                  | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | 3º Quadrim | 1    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | META ANUAL | 1    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | ICM        | 100% | -    |
| 85 | Segurança contra Incêndio   | 85.1         | Meta produto                     | Elaborar plano de emergência do Museu | 1º Quadrim | 1    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | 2º Quadrim | -    | 0,25 |
|    |   |              |                                  |                                       | 3º Quadrim | -    | 0,75 |
|    |   |              |                                  |                                       | META ANUAL | 1    | 1    |
|    |   |              |                                  |                                       | ICM        | 100% | 100% |
|    | 85.2  | Meta produto | Implantar sprinkles no auditório | 1º Quadrim                            | -          | -    |      |
|    |   |              |                                  | 2º Quadrim                            | 1          | -    |      |
|    |   |              |                                  | 3º Quadrim                            | -          | -    |      |
|    |   |              |                                  | META ANUAL                            | 1          | -    |      |
|    |   |              |                                  | ICM                                   | 100%       | -    |      |
| 86 | Implantar sistema sonoro ao sistema de combate a incêndio   | 86.1         | Meta produto                     | Sistema implantado                    | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | 3º Quadrim | 1    | 1    |
|    |   |              |                                  |                                       | META ANUAL | 1    | 1    |
|    |   |              |                                  |                                       | ICM        | 100% | 100% |
| 87 | Desenvolver FacilityReport para eventos e exposições  | 87.1         | Meta produto                     | FacilityReport entregues              | 1º Quadrim | 1    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | 3º Quadrim | -    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | META ANUAL | 1    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | ICM        | 100% | -    |
| 88 | Renovar e regularizar os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas. | 88.1         | Dado extra                       | Seguros renovados                     | 1º Quadrim | 1    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | 2º Quadrim | -    | 1    |
|    |   |              |                                  |                                       | 3º Quadrim | -    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | ANUAL      | 1    | 1    |
| 89 | Implantar gerador   | 89.1         | Meta produto                     | Gerador implantado                    | 1º Quadrim | -    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | 2º Quadrim | -    | -    |
|    |   |              |                                  |                                       | 3º Quadrim | 1    | -    |







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|    |  |      |              |   | META ANUAL      | 1    | -    |
|----|--|------|--------------|---|-----------------|------|------|
|    |  |      |              |   | ICM             | 100% | -    |
| 90 | Implantar gerenciamento de iluminação inteligente das áreas externas e jardins | 90.1 | Meta produto | Gerenciamento de iluminação implantados         | 1º Quadrimestre | -    | -    |
|    |  |      |              |   | 2º Quadrimestre | -    | -    |
|    |  |      |              |   | 3º Quadrimestre | 1    | 1    |
|    |  |      |              |   | META ANUAL      | 1    | 1    |
|    |  |      |              |   | ICM             | 100% | 100% |
| 91 | Contratar serviços de melhorias da edificação                                  | 91.1 | Meta produto | Melhorias da Edificação                         | 1º Quadrimestre | -    | -    |
|    |  |      |              |   | 2º Quadrimestre | -    | -    |
|    |  |      |              |   | 3º Quadrimestre | 1    | 1    |
|    |  |      |              |   | META ANUAL      | 1    | 1    |
|    |  |      |              |   | ICM             | 100% | 100% |
| 92 | Implantar quadro de QTA  | 92.1 | Meta produto | Quadro de QTA implantado                        | 1º Quadrimestre | -    | -    |
|    |  |      |              |   | 2º Quadrimestre | -    | -    |
|    |  |      |              |   | 3º Quadrimestre | 1    | -    |
|    |  |      |              |   | META ANUAL      | 1    | -    |
|    |  |      |              |   | ICM             | 100% | -    |
| 93 | Serviços de manutenção e conservação na cobertura                              | 93.1 | Meta produto | Empresa licitada para a realização dos serviços | 1º Quadrimestre | -    | -    |
|    |  |      |              |   | 2º Quadrimestre | -    | -    |
|    |  |      |              |   | 3º Quadrimestre | 1    | 1    |
|    |  |      |              |   | META ANUAL      | 1    | 1    |
|    |  |      |              |   | ICM             | 100% | 100% |

**2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU DAS FAVELAS -**  
**AÇÕES CONDICIONADAS 2022**

| No. | Ações Pactuadas                                     | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração          |                 | Previsto | Realizado |
|-----|---|------|------------------------|---------------------|-----------------|----------|-----------|
| 94  | Serviços de manutenção e conservação nas Fachadas   | 94.1 | Meta produto           | Serviços realizados | 1º Quadrimestre | 0        | -         |
|     |   |      |                        |                     | 2º Quadrimestre | 0        | -         |
|     |   |      |                        |                     | 3º Quadrimestre | 1        | -         |
|     |   |      |                        |                     | META ANUAL      | 1        | -         |
|     |   |      |                        |                     | ICM             | 100%     | -         |
| 95  | Serviços de manutenção e conservação das Esquadrias | 95.1 | Meta produto           | Serviços realizados | 1º Quadrimestre | 0        | -         |
|     |   |      |                        |                     | 2º Quadrimestre | 0        | -         |
|     |   |      |                        |                     | 3º Quadrimestre | 1        | -         |
|     |   |      |                        |                     | META ANUAL      | 1        | -         |
|     |   |      |                        |                     | ICM             | 100%     | -         |

33



SCECDCI202311358



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações:**

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS parcialmente, não alcançando todos os objetivos previstos.

Em relação à ação nº 73, "Gestão de manutenção", se desdobrou nas metas nº 73.1, nº 73.2, nº 73.3, nº 73.4, e foram cumpridas.

Quanto à meta nº 74.1, que trata de "Segurança Patrimonial", teve cumprimento no 2º quadrimestre.

Em relação às metas nº 75.1 e nº 88.1, que tratam da contratação de seguros multiriscos e responsabilidade civil, a apólice de seguro multirrisco, incluindo responsabilidade civil, nº 16.18.0096124.12, foi contratada através da seguradora CHUBB SEGUROS BRASIL S.A., e possui vigência até 08/07/2023.

Sobre a meta nº 76.1, o museu teve o AVCB revalidado, com uso adequado para local de reunião de público, sob nº 615603 e é vigente até 12/12/2025.

A meta nº 77.1 que trata da obtenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião não foi cumprida, e a OS justificou que envidou todos os esforços para a obtenção do documento, com contratação de consultoria especializada e acompanhamento diligente, contudo são necessárias diversas atuações junto à PMSP para a regularização do imóvel e, assim, é necessário maior prazo. Esta UGE acata a justificativa apresentada, ratifica a importância de empenho na obtenção do documento, e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.

Foram cumpridas as metas nº 78.1, que trata da elaboração de Plano para a Gestão da Manutenção, nº 79.1, que trata da atualização das plantas da edificação, nº 80.1, que trata da realização de vistoria técnica, nº 81.1, que trata da realização de estudo de viabilidade da integração de sistemas automáticos, e nº 82.1, que trata de elaboração do plano de emergência.

Em relação às metas nº 83.1 e nº 85.2, que não foram cumpridas, a OS justificou que a implantação de sprinklers no auditório foi determinada como inadequada pelo Corpo de Bombeiros após elaboração dos projetos de segurança e combate a incêndios, conforme normas e legislação vigentes, e que resultaram na revalidação do AVCB. Esta UGE acata a justificativa apresentada.

Também a meta nº 84.1, que trata da automação no sistema de combate a incêndio, não foi cumprida e a OS justificou que aguardou, principalmente, a aprovação do Projeto Técnico de Segurança Contra Incêndio realizado junto ao Corpo de Bombeiros, concluído em dezembro deste ano, e informou que a mesma será executada no próximo ano. **Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.**

As metas nº 85.1, que trata da elaboração de Plano de Emergência, e nº 86.1, que trata da implantação de alarme sonoro ao sistema de combate a incêndio, foram cumpridas após a elaboração dos projetos de segurança e combate a incêndios, conforme normas e legislação vigentes.

A meta nº 87.1, sobre o desenvolvimento de Facility Report para eventos e exposições, prevista para o 1º quadrimestre, não foi cumprida sob a justificativa de aguardar definição dos usos e fluxos dos diversos espaços, bem como obtenções de documentos como AVCB e Alvará de Funcionamento para





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Local de Reunião para atividade museológica. **Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.**

Em relação à meta nº 89.1, que trata da implantação de gerador e não foi cumprida, a OS justificou que a mesma foi prevista neste Plano de Trabalho sem pleno conhecimento da edificação e seus equipamentos, entretanto, após diagnóstico, constatou que não era necessário novo gerador, visto que o existente, após ações de manutenção, possui plena capacidade funcional e atende as demandas do espaço museológico. Assim, também a meta nº 92.1, que trata da implantação de Quadro de Transferência Automático, e estava vinculada à implantação do novo gerador, não foi cumprida. Esta UGE acata a justificativa apresentada.

As metas nº 90.1, que trata da implantação de gerenciamento de iluminação inteligente das áreas externas e jardins, nº 91.1, que visa à contratação de serviços de melhorias da edificação e nº 93.1, que trata de serviços de manutenção e conservação na cobertura, tendo como mensuração "empresa licitada para a realização dos serviços", foram cumpridas.

Não foram desenvolvidas as ações condicionadas nº 94, que trata de serviços de manutenção e conservação nas Fachadas e nº 95, que trata de serviços de manutenção e conservação das Esquadrias. Esta UGE considera que a OS deveria ter envidado maiores esforços na captação de recursos financeiros via leis de incentivo e editais para executá-las.


Esta UGE parabeniza o bom trabalho para conservação e manutenção, corretiva e preventiva da edificação, com programação de atividades periódicas, além de treinamentos para capacitação da equipe, assegurando, além da abertura do museu, a preservação do patrimônio arquitetônico preservado em duas instâncias, maior segurança para os funcionários e visitantes do equipamento museológico.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

| <b>Rotina / Obrigação Contratual</b>                    | <b>Comprovação</b>                     | <b>Observação</b>   |
|---|--|---|
| Programa de Gestão Museológica                          | Os anexos foram entregues parcialmente | As rotinas foram entregues e cumpridas parcialmente.                |
| Programa de Gestão de Acervos                           | Os anexos foram entregues parcialmente | As rotinas foram entregues e cumpridas parcialmente.                |
| Programa de Exposições e Programação Cultural           | Todos os anexos entregues              | Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos. |
| Programa Educativo                                      | Todos os anexos entregues              | Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos. |
| Programa de Integração ao SISEM                         | Todos os anexos entregues              | Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos. |
| Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | Todos os anexos entregues              | Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos. |
| Programa de Edificações                                 | Todos os anexos                        | Todas as rotinas foram  |

35



|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/>         Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico</p> |
|---|--|

|  |           |  |
|--|-----------|--|
|  | entregues | cumpridas, atingindo os objetivos previstos. |
|--|-----------|--|

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram parcialmente executadas, havendo as seguintes pendências a serem sanadas, conforme quadro anterior:

**Programa de Gestão Museológica**

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico - Quanto à Elaboração de Plano Museológico, esta UGE informa que, conforme as diretrizes da UPPM para elaboração de Planos Museológicos, o Plano Museológico é um documento norteador que produz definições que ultrapassam os limites de um Contrato de Gestão, portanto, a elaboração de tal documento, como bom princípio de governança, deverá contemplar a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social sobre a definição do perfil do museu, sua missão e linhas de ação, com aprofundamento nas questões relacionadas às suas políticas, inclusive, a equipe desta Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Com isso, faz-se necessário enfatizar que a participação desta UGE em todo o processo de construção do Plano Museológico é essencial. Em razão disso, a OS deverá realizar reunião com esta UGE para alinhamento dos encaminhamentos e da metodologia adotada para a construção deste documento norteador

Eixo 3 – Financiamento e Fomento - Não foi identificado o Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais. **Solicita-se o envio do documento dentro do prazo de 20 dias após o recebimento do presente Parecer Técnico.**

Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público - O Estudo de capacidade de atendimento do Museu não diz respeito apenas à ocupação do edifício e à visitação simultânea, mas também à capacidade de atendimento dos diferentes perfis de públicos (estudantes, público inclusivo, público geral etc., em grupo ou espontâneo) em atividades educativas e culturais. **Solicita-se o envio do documento retificado dentro do prazo de 20 dias após o recebimento do presente Parecer Técnico.**

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados – O Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral, Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar e o Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural estão com falha para abrir na versão em PDF. Em relação às Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar, não foram entregues. Observa-se que deve ser entregue a planilha em Excel preenchida durante a aplicação das pesquisas, cujo modelo consta no Caderno de Orientações. **Solicita-se o reenvio dos relatórios e o envio das planilhas de tabulação em Excel no prazo de 20 dias após o recebimento do presente parecer.**

**Programa de Gestão de Acervos**

Não foram entregues o Diagnóstico de Estado de Conservação dos Acervos e o Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net. **Solicita-se o envio dos documentos ou de declaração que tais demandas não se aplicam ao museu neste momento, no prazo de até 20 dias após o recebimento do presente parecer.**

**Programa Educativo**

Solicita-se que a OS utilize o modelo de Relatório de ações do Núcleo Educativo disponível no Caderno de Orientações no próximo relatório quadrimestral.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|  |                            |                            |                          |
|--|----------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:  |                            |                            |                          |
| Anual de 2021 ( )  | 1º quadrimestre 2022 ( X ) | 2º quadrimestre 2022 ( X ) | 3º quadrimestre 2022 ( ) |
| <b>Não há recomendações feitas pela Comissão de Avaliação</b>  |                            |                            |                          |
| Observação: o relatório do 3º relatório Quadrimestral e anual de 2022 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico. |                            |                            |                          |
| Resposta da OS   |                            |                            |                          |
| Anual de 2021 ( )  | 1º quadrimestre 2022 ( )   | 2º quadrimestre 2022 ( )   | 3º quadrimestre 2022 ( ) |

**VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 06/2022, durante o exercício de 2022, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDACONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA**

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 06/2022, durante o exercício de 2022, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 06/2022 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2022 foi realizada por Paula Paiva Ferreira – CPF nº 409.936.338-46.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No que tangerem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Visitas Virtuais à página: <https://museudasfavelas.org.br/>  
Canal no Youtube: <https://www.youtube.com/c/museudasfavelas>

Redes:

Facebook: <https://www.facebook.com/museudasfavelas/>  
Instagram: <https://www.instagram.com/museudasfavelas/>  
TiKtoK: @museudasfavelas  
Spotify: museudasfavelas  
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/museudasfavelas/>

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho**  
**1º Quadrimestre/2022**

| Data       | Local                                     | Tipo de evento | Participantes (Instituição /Cargo)   | Pauta/Resumo da Reunião                |
|------------|---|----------------|--|--|
| 05/01/2022 | Secretaria de Cultura e Economia Criativa | Reunião        | Paula Ferreira (UPPM-SEC), Secretário Sérgio Sá Leitão (GABINETE-SEC), Carlos Gradim (MDS), Roberta Kfuri (MDS), Marisa Bueno (MDS), Dri Galuppo (MDS), Leonardo Oliveira (MDS), Natasha Borali (MDS)  | Atualizações sobre o Museu das Favelas |
| 06/01/2022 | Museu das Favelas                         | Visita         | Paula Ferreira (UPPM-SEC), Robson Almeida (IDG)  | Visita ao Palácio Campos Elíseos       |
| 13/01/2022 | Virtual - Google Meet                     | Reunião        | Paula Ferreira (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Frederico Mascarenhas (GABINETE-SEC), Celso Yassumi (GPAO) e Robson Almeida (IDG)  | Obras                                  |
| 27/01/2022 | Museu das Favelas                         | Visita         | Paula Ferreira (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Frederico Mascarenhas (GABINETE-SEC), Celso Yassumi (GPAO), Bruno (DA-SEC) e Robson Almeida (IDG)   | Visita ao Palácio Campos Elíseos       |
| 03/02/2022 | Virtual - Microsoft Teams                 | Reunião        | Paula Paiva (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Angelita Fantagussi (UPPM-SEC), Luciana Tomazella (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Denise Parreira (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC) | Apresentação da Equipe da UPPM         |

40



SCECDCI202311358





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|            |                           |         |   |   |
|------------|---------------------------|---------|---|---|
|            |                           |         | SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Regiane Lima (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Luana Viera (UPP-SEC), Fabiana Araujo (UPPM-SEC), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS), Dri Galuppo (MDS), Natasha Borali (MDS), Robson de Almeida (IDG), Simone Rovigati (IDG), Tatiana Azevedo (IDG), Jorge Varella (IDG), Larissa Almeida (IDG), Ana Costa (IDG)   |   |
| 17/02/2022 | Virtual – Microsoft Teams | Reunião | Mirian Yagui (UPPM – SEC), Luana Viera (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Vanessa Marinho (IDG-MFA), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (INCI - MI), Fernando Marques (ACAM-MIV), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Robson de Almeida (IDG-MFA), Yule Liberati (APAF – MIS), Jessica Dezuaní (CCE – MCB), Flavia Mielnik (FPA - MCB), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Telma Möskén (APAC – Pina), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Dayves Augusto (FPA - MCB), Lillian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Sandra Mara Salles (AMAB – MAB), Alexandra Rocha (Poiesis), Gabriela Aídar (APAC - Pina), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Natasha Borali (Odeon - MDS), Vitor Molinari (ACAM - MCP), Marina Herling (ACCIM), Natália Nascimento (Poiesis - CMA), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Renato Santos da Silva (CCE - MCB), Diogo Barros da Silva (ACCIM - MIS) | 1ª Reunião do Comitê Educativo.<br>Pauta:<br>Apresentação dos novos membros do Comitê Educativo;<br>Balanço das ações no ano de 2021;<br>Planejamento do Comitê Educativo no ano de 2022. |
| 16/03/2022 | Virtual – Microsoft Teams | Reunião | Paula Paiva (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Luana Viera (UPP-SEC), Edna Cruz (UPPM-SEC), Robson de Almeida (IDG), Simone Rovigati (IDG), Tatiana Azevedo (IDG), Marina Barbosa (IDG), Vanessa Marinho (IDG), Carla Zulu (IDG), João Conceição (IDG)   | Checagem do status do cronograma de implantação do Museu das Favelas  |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|            |   |         |  |   |
|------------|---|---------|--|---|
| 18/03/2022 | Secretaria de Cultura e Economia Criativa | Reunião | UPPM-SEC: Paula Ferreira; IDG: Ricardo Piquet  | Acompanhamento  |
| 28/03/2022 | Virtual – Microsoft Teams                 | Reunião | Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Rafael Laterca (Pina), Ligia Kaluif (Pina), Juliana Vale (Pina), Eliana Barbosa (Pina), Otavio Balaguer (MI), Luciane Santesso (MI), Gabriela Gentil (MI), Nascilene Ramos (MC), Ana Paula (MC), Marcela Rezek (MC), Rita Cerqueira (MC), Patricia Lira (MIS), Adriana Verissimo (MIS), Rodrigo Silva (MIS), Felipe Albert (MIS-PAÇO), Raquel (MIV), Viviani (MIV), Andressa (MIV), Tamimi David (MIV), Matheus Maia (MCP), Mônica Luzente (MCP), Ivanei Silva (Casas), Mauricio Rafael (MF), Juliana Pons (MF), Fiorella (MF), Camila Alderado (MLP), Vinicius Maragon (MLP), Cecilia (MLP), Shayene (MLP), AndreiaAndira (MAB), Juliana Batista (MAB), Janaina (MAB), Jessica (MAB), Beatriz Augusta (MAS), João Pedro (Museu das Favelas), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS), Julia Cerqueira (MRSP), Wilton Guerra (MCB), TarianaStradiotto (MCB), Caue Donato (MCAT) e Pamela Andrade (MCAT); | Reunião Comitê de Política de Acervo  |
| 31/03/2022 | Ambiente Virtual - Microsoft Teams        | Reunião | Luana Viera (UPPM-SEC), MarinaBarbosa (Museu das Favelas) e Tatiana Azevedo (IDG)  | Comunicação Museu das Favelas   |
| 31/03/2022 | Ambiente Virtual - Microsoft Teams        | Reunião | Mirian Yagui (UPPM – SEC), Dayves Augusto (FPA - MCB), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Vanessa Marinho (IDG-MFA), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Marisa Bueno (Odeon - MDS), Telma Mösken (APAC – Pina), Lais Borges (Odeon - MDS), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Alexandra Rocha (Poiesis), Yule Liberati (APAF – MIS), Pedro Jackson (CCE - MCB), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), LeticiaToloi (ACAM - MCP), Lilian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (INCI - MI), Fernando Marques (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Gabriela Aídar (APAC - Pina), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Natalia Nascimento (Poiesis), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MRSP), Marina Herling (ACCIM), Guilherme Torres (ACCIM), DenyseEmerich (SAMAS – MAS), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Isaltina  | 2ª Reunião do Comitê Educativo.<br>Pauta:<br>Definições sobre o quadro de metas do Programa Educativo |

42



SCECDC|2023|1358



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|            |   |         |   |  |
|------------|---|---------|---|--|
|            |   |         | Santos (ACAM-MIV), Alanária Augusto (APAC - Pina), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Daniella Oliveira (INCI - MC), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Gabriel França (SAMAS - MAS) e Gessiara Andrade (ACAM-MIV).  |  |
| 05/04/2022 | Palácio Campos Eliseis                    | Reunião | UPPM-SEC: Suzy Santos, Rafael Egashira; GPAO: Celso Nomoto; IDG: Robson Almeida, Daniela Alfonsi, Marco Antonio   | TPU Museu das Favelas  |
| 12/04/2022 | Secretaria de Cultura e Economia Criativa | Reunião | Paula Ferreira (UPPM); Daniela Alfonsi (Museu das Favelas)  | Apresentação Nova Diretora Técnica   |
| 18/04/2022 | Secretaria de Cultura e Economia Criativa | Reunião | Paula Ferreira (UPPM), Sérgio Sá (GABINETE -SEC), Ricardo Piquet (IDG) e Daniela Alfonsi (POIESIS)  | Atualizações   |
| 28/04/2022 | Ambiente Virtual - Microsoft Teams        | Reunião | Mirian Yagui (UPPM – SEC), Daniella Oliveira (INCI - MC), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Lilian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MRSP), Ellen Nicolau (INCI - MI), Telma Mösken (APAC – Pina), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Lais Borges (Odeon - MDS), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Alexandra Rocha (Poiesis), Yule Liberati (APAF – MIS), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Jessica Dezuaní (CCE – MCB), Maria Ferreira (Poiesis - CMA), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Leticia Toloí (ACAM - MCP), Guilherme Torres (ACCIM), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Marina Herling (ACCIM), Fernando Marques (ACAM-MIV), Flávia Mielnik (FPA - MCB), Simeia Araujo (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Ronilson Rosa (ACAM - MCP). | 3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do Núcleo educativo do Museu do Café referente ao projeto "Museu é aqui" |
| 29/04/2022 | Ambiente Virtual - Microsoft Teams        | Reunião | Paula Ferreira (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Daniela Alfonsi (Museu das Favelas), Maria Garibaldi (Museu das Favelas), Robson Almeida (Museu das Favelas)  | Reunião sobre Implantação do Museu das Favelas   |

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho**  
**2º Quadrimestre/2022**

43



SCECDC|2023|1358



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| Data       | Local                     | Tipo de evento | Participantes (Instituição /Cargo)  | Pauta/Resumo da Reunião   |
|------------|---------------------------|----------------|---|---|
| 13/05/2022 | Virtual - Microsoft Teams | Reunião        | Paula Ferreira (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC) e Daniela Alfonsi (MFav)  | Reunião Semanal de Acompanhamento   |
| 16/05/2022 | Presencial no Museu       | Reunião        | Tayna Rios (UPPM-SEC) e Daniela Alfonsi (MFav)  | Reunião Banco de Dados in.patrimonium   |
| 26/05/2022 | Virtual - Microsoft Teams | Reunião        | Mirian Yagui (UPPM – SEC), Guilherme Ramalho (INCI-MI), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Alana Iria (APAC-Pina), Jessica Teixeira Dezuani (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Lais Gomes Borges (ODEON-MDS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes (CCE-MCat), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Gabriella Andrade (INCI-MC), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yule Liberati (APAF – MIS), Marina Herling (ACCIM), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Flavia Mielnik (FPA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Aureli Alcantara (APAC-MRSP), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Daniela Alfonsi (IDG-MFav), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Alexandra Rocha (Poiesis), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Everton Apolinario (Poiesis-CMA), Arthur Major (Poiesis-CMA) | 5ª Reunião do Comitê Educativo.<br>Pauta:<br>Quadro de metas do Programa Educativo                                    |
| 01/06/2022 | Presencial no Museu       | Visita         | Paula Ferreira (UPPM-SEC), Frederico Mascarenhas (GABINETE-SEC) e Daniela Alfonsi (MF)  | Visita Técnica  |
| 06/06/2022 | Virtual - Microsoft Teams | Reunião        | Carolina Rocha (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC) e João Pedro Rodrigues (IDG)  | Programa de Integração ao SISEM-SP:<br>Inclusão de meta referente à execução do Encontro da Rede Museologia Kilombola |
| 10/06/2022 | Presencial no Museu       | Reunião        | Paula Ferreira (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Marcos Antônio (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Marcela (MFav), Cavanha  | Revisão do Plano de Ocupação, TA, Cronograma Atualizado e   |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|            |                           |           |  |   |
|------------|---------------------------|-----------|--|---|
|            |                           |           | (MFav), Vanessa (MFav) e Daniela Alfonsi (MFav)  | Ajuste de Quadro de Pessoal   |
| 30/06/2022 | Virtual - Microsoft Teams | Reunião   | Mirian Yagui (UPPM – SEC), Ana Lima (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Alana Iria (APAC-Pina), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Guilherme Ramalho (INCI-MI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Marina Herling (ACCIM), Alexandra Rocha (Poiesis), Arthur Major (Poiesis-CMA), Pauliceia Novaes (CCE-MCat), Dayves Augusto (FPA-MCB), AureliAlcantara (APAC-MRSP), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (ACCIM), Vanessa Marinho (IDG-MFav), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Lais Gomes Borges (ODEON-MDS), Liana Das Neves (ACCIM-MIS), Gabriella Andrade (INCI-MC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Nina Paschoal (SAMAS-MAS) | 6ª Reunião do Comitê Educativo.<br>Pauta:<br>Compartilhamento de experiências do Museu Catavento sobre O Ateliê de Brecheret;<br>Alinhamento das ações do GT1 |
| 06/07/2022 | Virtual - Microsoft Teams | Reunião   | Paula Ferreira (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Daniela Alfonsi (Mfavleas), Marcelo Cavanha (Mfav), Marina (Mfav), Eduardo (Mfav), Estudio Duo  | Apresentação da Proposta de Marca do Museu das Favelas  |
| 15/07/2022 | Presencial no Museu       | Reunião   | Suzy Santos (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC), AngelitaFantagussi(UPPM-SEC), Daniela Alfonsi (Mfav), Carla Zulu (Mfav), Marcos Neves (Mfav)  | Acompanhamento da Implantação do Museu  |
| 28/07/2022 | Presencial no Museu       | Reunião   | Paula Ferreira(UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Daniela Alfonsi (Mfav), Carla Zulu (Mfavleas), Ricardo Piquet (Mfav), Karla Recife, André Szajman, Patricia Audi Isabel de Paula (no lugar de Marlova, Unesco), Margareth Menezes, Eliane Trindade, Adriana Barbosa, Celso Athayde   | Reunião de lançamento do ConFavelas   |
| 30/07/2022 | Presencial no Museu       | Exposição | Paula Ferreira(UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC)  | Museu das Favelas - Abre-caminhos   |
| 31/07/2022 | Presencial no Museu       | Exposição | Paula Ferreira(UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC)  | Museu das Favelas - Abre-caminhos   |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|            |   |         |  |   |
|------------|---|---------|--|---|
| 04/08/2022 | Presencial no Museu                       | Reunião | Suzy Santos (UPPM-SEC), Luana Gonçalves (UPPM-SEC), Daniela Alfonsi (Mfav), Carla Zulu (Mfav), Priscilla Fenics (Mfav)   | Comitê Curatorial e Avaliação evento Abre-caminhos  |
| 16/08/2022 | Secretaria de Cultura e Economia Criativa | Reunião | Paula Ferreira (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Frederico Mascarenhas (GABINETE-SEC), Celso Nomoto (GPAO-SEC), Daniela Alfonsi (Mfav), Marco Antônio (Mfav)   | Intervenção (obras) no Museu das Favelas  |
| 25/08/2022 | Virtual - Microsoft Teams                 | Reunião | Mirian Yagui (UPPM - SEC), Suzy Santos (UPPM - SEC), Alana Íria Augusto (APAC - Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE - Catavento), Davidson Kaseker (ACAM-MCI), Daniella Oliveira (INCI - MC), Telma Mösken (APAC - Pina), Uíara Potira (ACAM - MIV), Valquíria Martins (ACAM - MIV), Aureli Alcântara (APAC - MRSP), Marina Herling (ACCIM - MIS), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Jessica Baptista (CCE - MCB), Valéria Chagas (ODEON-MDS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Milene Chiovatto (APAC-Pina), Ana Estrela (ACAM-MCI), Patrícia Marchesoni Quilici (INCI-MI), Vanessa Marinho (IDG-MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), Frederico de Souza (ACAM - MFL), Guilherme Torres (APAF - MIS), Marisa Bueno (ODEON-MDS), Caio Gomes (Poiesis-CR), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Gabriela Aídar (APAC-Pina), Ialê Cardoso (IDBrasil - MLP), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Ronei Gulke (Poiesis-CGA), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA) | 7ª Reunião do Comitê Educativo.<br>Pauta:<br>Compartilhamento das ações do GT1 realizadas até o momento e Pesquisa Nacional de Práticas Educativas dos Museus Brasileiros |

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho**  
**3º Quadrimestre/2022**

| Data       | Local             | Tipo de evento | Participantes (Instituição)   | Pauta/Resumo da Reunião |
|------------|-------------------|----------------|---|-------------------------|
| 29/09/2022 | Museu das Favelas | Reunião        | Paula Paiva (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marco Neves (MFAV), Carla Zulu (MFAV), Priscilla Fenics (MFAV), Vanessa Marinho (MFAV) e remoto Daniela Alfonsi (MFAV) | Programação de abertura |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|            |   |                |  |  |
|------------|---|----------------|--|--|
| 30/09/2022 | Presencial no Museu                       | Visita Técnica | Mirian Yagui (SEC-UPPM), Carolina Rocha (SEC-UPPM), Angelita Fantagussi (SEC-UPPM), Erika Augusta da Silva (MFAV), Fabio Santos Souza (MFAV), Israel da Silva Brito (MFAV), Kissy Luan Camargo (MFAV), Mayara Santos Soares (MFAV), Weverton Martins Camargo (MFAV), Marcus Vinicius (MRSP), Guilherme Nunes (MRSP), Aureli Alves (MRSP), Ana Carolina (MRSP), Alexa Sayum (MRSP), Daniel Gonzales (MRSP), Flavia Mielnik (MCB), Rodrigo Vieira (CGA), Caio Gomes (CR), Nina Paschoal (MAS), Nathie Barretos Bajerl (MAS), Leticia Carvalho (MCat), Juliane Duarte (MAB), Nádía Sabino (MAS) | Visita técnica<br>Comitê Educativo.<br>Objeto:<br>operacionalização<br>dos Núcleos<br>educativos |
| 03/10/2022 | Secretaria de Cultura e Economia Criativa | Reunião        | Paula Paiva(UPPM-SEC), Sérgio Sá (GAB-SEC), Daniela Afonsi (Mfav), Priscilla Fenics (Mfav)   | Alinhamento da inauguração do Museu das Favelas  |
| 06/10/2022 | Secretaria de Cultura e Economia Criativa | Reunião        | Paula Ferreira (SEC-UPPM), Renata Cittadin (SEC-UPPM), Suzy Santos (UPPM-SEC), Daniela Afonsi (Mfav), Marina Barbosa (Mfav), Priscilla Fenisc (Mfav), Marco Neves (Mfav)   | Inauguração do Museu das Favelas   |
| 24/10/2022 | Presencial no Museu                       | Visita Técnica | Roberta Martins (SEC- UPPM), Tayna Rios (SEC- UPPM), Daniela Afonsi (Mfav), Marco das Neves (Mfav)   | Acompanhamento de visita técnica para convocação pública.  |
| 24/10/2022 | Presencial no Museu                       | Visita Técnica | Roberta Martins (SEC- UPPM), Tayna Rios (SEC- UPPM), Daniela Afonsi (Mfav), Marco das Neves (Mfav)   | Acompanhamento de visita técnica para convocação pública.  |
| 24/10/2022 | Presencial no Museu                       | Visita Técnica | Roberta Martins (SEC- UPPM), Tayna Rios (SEC- UPPM), Daniela Afonsi (Mfav), Marco das Neves (Mfav)   | Acompanhamento de visita técnica para convocação pública.  |
| 24/10/2022 | Presencial no Museu                       | Visita Técnica | Roberta Martins (SEC- UPPM), Tayna Rios (SEC- UPPM), Daniela Afonsi (Mfav), Marco das Neves (Mfav)   | Acompanhamento ações de manutenção da edificação.  |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|            |                                |                  |   |  |
|------------|--------------------------------|------------------|---|--|
| 27/10/2022 | Virtual - Microsoft Teams      | Reunião          | Mirian Yagui (UPPM – SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Möskén (APAC – Pina), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Alana Iria (APAC-Pina), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Marina Herling (ACCIM), Alexandra Rocha (Poiesis), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (ACCIM), Fabio Souza (IDG-MFav), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Val Chagas (ODEON-MDS), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patrícia Marchesoni (INCI-MI), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Natalia Nascimento (Poiesis-CR), Ronei Gulke (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA) | 9ª Reunião do Comitê Educativo.<br>Pauta:<br>Compartilhamento de experiências do núcleo educativo da Casa das Rosas - Projeto Experiências no jardim |
| 04/11/2022 | Presencial no Museu            | Evento           | Paula Ferreira (SEC-UPPM), Fabiana Araújo (SEC-UPPM), Suzy Santos (SEC-UPPM), Luana Viera (SEC-UPPM), Luciana Thomazella (SEC-UPPM), Angelita Fantagussi (UPPM-SEC)   | Dia da Favela  |
| 22/11/2022 | Presencial no Museu            | Visita Técnica   | Paula Ferreira (SEC-UPPM), Suzy Santos (SEC-UPPM), Luana Viera (SEC-UPPM),  | Visita Técnica   |
| 25/11/2022 | Museu das Favelas              | Evento           | Paula Paiva (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC), Carol Rocha (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPP-SEC), Mirian Midori (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Edna Cruz (UPPM-SEC), Denise Parreira (UPPM-SEC), Regiane Lima (UPPM-SEC), Luciana Tomazella (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Fabiana Araujo (UPPM-SEC), Equipe Museu das Favelas   | Abertura do Museu das Favelas  |
| 01/12/2022 | Museu das Favelas              | Reunião          | Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Renata Furtado (MFAV), Bruno Almeida (MFAV) e Vivian Egidio (MFAV)  | Reunião Programa de Acervo   |
| 13/12/2022 | Ambiente Virtual - Google Meet | Evento/ Palestra | Tayna Rios (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Equipe Museu das Favelas   | Evento sobre acervos memeais e digitais  |







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

|            |                                |                  |   |  |
|------------|--------------------------------|------------------|---|--|
| 14/12/2022 | Ambiente Virtual - Google Meet | Evento/ Palestra | Tayna Rios (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Equipe Museu das Favelas   | Evento sobre acervos memeais e digitais                              |
| 15/12/2022 | Virtual - Microsoft Teams      | Reunião          | Mirian Yagui (UPPM - SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC - Pina), Alana Iria (APAC-Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Val Chagas (ODEON-MDS), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patrícia Marchesoni (INCI-MI), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Lais Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Liana Das Neves Teixeira (ACCIM-MIS), Marina Herling (ACCIM), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Yule Liberati Barbosa (ACCIM - MI), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Vanessa Adriano Marinho (IDG - MFAV), Fernando Marques (ACAM-MIV), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Daniella Oliveira (INCI-MC), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Mariana Tezoto (ACAM-MCI), Erica Simonetti Felix (CCE-MCat) | 10ª Reunião do Comitê Educativo.<br>Pauta:<br>Balanço das ações 2022 |

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Beatriz Henriques (Coordenadora da UPPM)  
Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)  
Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)  
Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.  
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.  
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.  
Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.  
Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.  
Sofia González (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM -SP  
Edna Lucia da Cruz (Assessora Técnica IV) - Assessoria Administrativo-Processual





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O IDG, “Instituto de Desenvolvimento e Gestão” - Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2022, na data de 15 de março de 2023.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 06/2022 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o objeto do Contrato de Gestão foram:

No âmbito do Programa de Gestão de Acervos, destaque à inauguração do Centro de Pesquisa e Referência.

No âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural, o principal destaque foi o início das atividades de programação cultural e expositivas, a partir da abertura do Museu ao público. O primeiro momento de abertura aconteceu no dia 25 de novembro de 2022, com um evento fechado para autoridades, lideranças comunitárias e agentes periféricos e da vizinhança do museu. A abertura para o público geral ocorreu a partir do dia 26, apresentando a exposição inaugural “Favela-Raiz” e a programação que veio a ser uma prática dos finais de semana no Museu das Favelas: aulas de dança, Favela Projeta (exibição de filmes com roda de conversa), oficinas, apresentações teatrais e um jardim aberto para convivência.

No âmbito do Programa Educativo destaca-se o início do atendimento ao público em visitas educativas, com a abertura do Museu das Favelas. Destaca-se, ainda, a atividade “Copa do Mundo e Consciência Negra: Cinema, Cultura, Educação e Futebol” uma roda de conversa sobre o futebol e a temática da negritude, junto com a exibição do documentário “Gondwana, A Bola Conecta” com o objetivo de tratar da relação entre cinema, cultura, educação e esporte, através do futebol.

No âmbito do Programa de Integração ao SISEM, destaca-se a participação do Museu das Favelas no 1º Encontro da Rede de Museologia Kilombola, que compôs a programação do Encontro Paulista de Museus de 2022. O Museu das Favelas realizou a produção do Encontro de Rede, contribuindo na elaboração da programação e financiando a vinda de integrantes da Rede.

No Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, tem destaque o desenvolvimento do sistema de identidade visual do Museu, consolidado em sua primeira etapa com a criação do logotipo por meio de uma marca que busca reverberar a mensagem da instituição e gerar identificação do público-alvo prioritário. Destacam-se também o site institucional que, publicado em formato de página única no final de agosto, foi ampliado com nova página e conteúdos em novembro; as ações de divulgação da abertura e exposição inaugural com foco no ambiente digital; e a realização de ações culturais e de marketing, por meio da parceria com a CUFA - Central Única das Favelas, com a realização de ação de mídia no Dia da Favela (04/11), e com a Feira Preta Cultural. No que se refere às parcerias institucionais, destacam-se as formalizações com parceiros como a CUFA, a ONG Ação Educativa, o SESC Bom Retiro, a UNESCO e o Instituto SulAmérica.

Destaca-se, no Programa de Edificações, o cauteloso desenvolvimento de todas as ações que consideraram a necessidade de definição de usos e fluxos, compatibilizando as ocupações definitivas com a atividade e ocupação da edificação, com plena recuperação da capacidade operacional da edificação, possibilitando abertura do espaço museológico ao público em 25/11/2022, com qualidade e





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

segurança no acolhimento, destacando-se a revalidação do AVCB, adequado à finalidade de local de reunião de público. Ainda, destaca-se a realização de processo de concorrência para contratação de empresa que realizará serviço de conservação e manutenção da cobertura, com recursos orçamentários repassados por meio da celebração de 1º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 06/2022.

Parte das ações previstas para o quadrimestre e para o ano foi executada parcialmente ou não foi executada. Por se tratar de um contrato recente que tem por objetivo a implantação de um novo equipamento cultural e por muitas das ações terem sido impactadas pelo adiamento da abertura do museu e pelas ações de requalificação do edifício, esta UGE acatou as justificativas da OS para as metas não cumpridas e parcialmente cumpridas.

Desta forma, restaram como pendentes para o próximo exercício as metas nº 6.1, 7.1, 8.1, 10.1, 12.1, 14.2, 24.1, 25.1, 27.1, 37.1, 43.1, 57.1, 84.1, 87.1, além da meta nº 45.1, parcialmente cumprida, mas que também permanecerá pendente até seu cumprimento integral.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos parcialmente e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, prejudicaram em parte o alcance dos objetivos do Plano de Trabalho. No entanto, considerando que parte das metas não executadas em 2022 poderá ser realizada no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão, e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda neste momento sanções ou penalidades.

Ressalta-se que as solicitações de esclarecimentos a respeito de algumas ações e metas pactuadas devem ser encaminhadas a esta UGE em até 20 dias após o recebimento deste Parecer.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo pendências e/ou retificação nas entregas do Programa de Gestão Museológica e Programas de Gestão de Acervos.

Os documentos pendentes ou que necessitam de retificação descritos no quadro de avaliações de rotinas técnicas e obrigações contratuais deverão ser entregues no prazo de até 20 dias após o recebimento deste parecer.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação obtendo bons resultados.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. No entanto, observou-se que não houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas dos programas da área fim, com exceção do item 6.1.5.4.3. Com isso, solicitamos o envio das notas explicativas no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer. Recomenda-se, ainda, que a OS não entregue o Plano Orçamentário apresentando erro na fórmula em células que deveriam estar zeradas.

Referente ao Programa de Gestão de Acervos, observou-se que não constam valores para o ano de 2022. Esta UGE buscou durante as tratativas para formalização do 1º Termo de Aditamento as motivações para a retirada dos valores previstos no Contrato de Gestão, entretanto, não foram encontradas informações que a justificasse. Sendo assim, esta UGE solicita esclarecimentos em até 20 dias após o recebimento deste parecer, quanto essa questão dos recursos para o Programa de Gestão de Acervos, bem como informações sobre em quais rubricas foram alocados os gastos do Programa, podendo citar como exemplo: aquisição dos livros para o Centro de Pesquisa e Referência.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE valida parcialmente, pois verificou que há divergências entre os dados apresentados e as informações verificadas por esta UGE no quadro de metas e relatório. Com isso solicita-se que a OS envie no prazo de 20 dias após o recebimento do presente Parecer, esclarecimentos e complementações referentes aos questionamentos presentes na nota de rodapé do quadro de validação, bem como o quadro resumo retificado.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu das Favelas obteve resultado SATISFATÓRIO.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, maio de 2023.

Beatriz Henriques  
Coordenadora  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

