



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2022
REFERENTE AO IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2020

OBJETO: MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

1



Assinado com senha por MARIA BEATRIZ DE SOUZA HENRIQUES - Coordenador / UPPM - 05/05/2023 às 09:24:45.
Autenticado com senha por KELLY RIZZO TOLEDO CUNEGUNDES - Oficial Administrativo / UPPM - 05/05/2023 às 09:13:32.
Documento Nº: 72301763-3106 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=72301763-3106>



SCECDCI202310891

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sumário

| | |
|--|-----------|
| APRESENTAÇÃO | 3 |
| I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO | 3 |
| II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS | 4 |
| III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE | 5 |
| IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS | 5 |
| V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE | 5 |
| VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS | 6 |
| VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA | 37 |
| VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA..... | 37 |
| IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES | 38 |
| X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM..... | 38 |
| XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL..... | 38 |
| XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO..... | 38 |
| XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS | 39 |
| XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER | 40 |
| CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO | 49 |



APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 001/2020, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2022, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2022.

O Contrato de Gestão em tela apresentou o Relatório em conformidade com o CG/TA assinado em 2022, em que não havia a previsão contratual do custo unitário de realização de cada meta e a IN 01/2020 vigeu grande parte do exercício sem essa alteração proposta pela Resolução TCE nº 23 de 16/12/2022.

Importa informar que a Secretaria da Cultura e Economia Criativa (SEC) desenvolveu dois instrumentais que compõem o contrato de gestão (CG) e que definem o conjunto de metas a serem desenvolvidas anualmente com os respectivos recursos orçamentário-financeiros para a consecução das diretrizes da política pública cultural do(s) objeto(s) cultural(is). Trata-se do Plano de Trabalho (Quadro de metas) e o Plano Orçamentário, ambos anexos aos ajustes contratuais. A partir dessas ferramentas, a SEC monitora e avalia o previsto e o realizado das metas desenvolvidas com os repasses de recursos e as demais receitas, a fim de verificar se os objetivos foram realmente atingidos ou quais medidas devem ser adotadas no sentido de tornar mais qualificadas as políticas públicas.

Os ajustes contratuais pactuados prevêm os Planos de Trabalho e Orçamentário alinhados com os recursos alocados em macro rubricas, divididas entre despesas fixas do contrato de gestão (RH, Prestadores de Serviço, Custos administrativos) e os Programas Técnicos (Programa de Edificações, Programas de Trabalho da Área Fim e Programa de Comunicação). Essa desagregação permite à área técnica elaborar novos planos de trabalho (orientando, se necessário, a alocação de maior recurso em uma área em detrimento a outra) e fiscalizar a execução dos recursos e, quando da prestação de contas, junto com a Unidade de Monitoramento, avaliar a execução orçamentário-financeira frente ao previsto.

Como é possível notar, a SEC tem imprimido uma série de medidas com vistas a assegurar maior transparência, economicidade e segurança jurídica, aliada à necessidade de funcionamento dos objetos culturais contratualizados. O monitoramento e a avaliação do alcance das metas estabelecidas no CG, com um atendimento eficiente e digno ao público da cultura, é analisado de forma periódica pelas Unidades Gestoras, Unidade de Monitoramento e Comissão de Avaliação, bem como a sua respectiva execução financeira.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede da entidade:
Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.
- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 02 de seu Estatuto Social, é:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações, produzidos por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico-científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados às áreas de educação, cultura e desporto em geral;
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- h. Promover a edição e difusão de publicações *online* e *off line* como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, folders, sites, cartazes e similares;
- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

| Repassse | Comprovante (ordem bancária) | Datas dos Repasses | Valor (R\$) | Fonte de Recurso |
|------------|------------------------------|--------------------|--------------|------------------|
| 1ª parcela | 120001000012022OB00235 | 27/01/2022 | 1.265.306,67 | 001 |
| 2ª parcela | 120001000012022OB00505 | 18/02/2022 | 1.265.306,67 | 001 |
| 3ª parcela | 120001000012022OB00717 | 18/03/2022 | 1.265.306,67 | 001 |
| 4ª parcela | 120001000012022OB00945 | 19/04/2022 | 1.265.306,67 | 001 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | |
|-------------|------------------------|------------|--------------|-----|
| 5ª parcela | 120001000012022OB01157 | 19/05/2022 | 1.265.306,67 | 001 |
| 6ª parcela | 120001000012022OB01387 | 23/06/2022 | 1.265.306,67 | 001 |
| 7ª parcela | 120001000012022OB01517 | 19/07/2022 | 1.265.306,67 | 001 |
| 8ª parcela | 120001000012022OB01793 | 18/08/2022 | 1.265.306,67 | 001 |
| 9ª parcela | 120001000012022OB02093 | 19/09/2022 | 1.265.306,67 | 001 |
| 10ª parcela | 120001000012022OB02376 | 19/10/2022 | 1.265.306,67 | 001 |
| 11ª parcela | 120001000012022OB02621 | 17/11/2022 | 1.265.306,67 | 001 |
| 12ª parcela | 120001000012022OB02900 | 19/12/2022 | 1.265.306,63 | 001 |

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: **R\$ 1.204.824,00** (Hum milhão, duzentos e quatro mil, oitocentos e vinte quatro reais).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

| Prestações de Contas | Data do Recebimento |
|---|---------------------|
| 1º relatório quadrimestral | 20/05/2022 |
| 2º relatório quadrimestral | 20/09/2022 |
| 3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual | 15/03/2022 |

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

| Objeto | Valor repasse (R\$) | Eventual Glosa (R\$) |
|----------------------------|---------------------|----------------------|
| Museu da Língua Portuguesa | 15.183.680,00 | - |

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2022 fica autorizado para aplicação no exercício de 2023. Não houve glosa de recursos no exercício de 2022.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

| I - CONFORMIDADE | 2022 | FONTE | Observação |
|--|-------------|---|-------------------|
| Orçamento previsto para RH (R\$) | 9.851.220 | Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios) | |
| Total despendido com RH (R\$) | 8.176.276 | Plano Orçamentário (6.1.1 - Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios) | |
| Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$) | 546.792 | Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria) | |
| Total despendido com diretoria (R\$) | 533.822 | Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria) | |
| Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$) | 9.127.473 | Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários) | |
| Total despendido com Demais Funcionários (R\$) | 7.569.305 | Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários) | |
| Número de empregados CLT (em 31/12/2022) | 90 | Relatório Sintético de RH | |
| Número de demissões em 2022 | 22 | Relatório Sintético de RH | |
| Total despendido com rescisões em 2022 (R\$) | 7.391,62 | Informado pela OS | |
| Percentual limite para gastos de RH (%) | 56% | CG /último TA | |
| Percentual limite para gastos de Diretoria (%) | 7% | CG /último TA | |

| II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE | 2022 | FONTE | Observação OS |
|---|-------------|-------------------|----------------------|
| Nº de mensurações de ações pactuadas previstas | 94 | Plano de Trabalho | |
| Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%) | 77 | Plano de Trabalho | |
| Nº de mensurações de ações condicionadas previstas | 21 | Plano de Trabalho | |
| Nº de mensurações de ações condicionadas integralmente cumpridas (>=100%) | 5 | Plano de Trabalho | |
| Nº de dados extras previstos | 6 | Plano de Trabalho | |
| Índice de satisfação do público/aluno (%) | 99,60% | Plano de Trabalho | |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS | 2020 | 2021 | 2022 (CG nº 01/2020 - janeiro a dezembro/2022) | | | |
|---|-----------|------------|---|-----------|---------------|-----------|
| | | | PACTUADAS | | CONDICIONADAS | |
| Ação/público/etc | REALIZADO | REALIZADO* | PREVISÃO | REALIZADO | PREVISÃO | REALIZADO |
| Nº de exposições realizadas (temporárias e itinerantes) | 0 | 3 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Nº de exposições virtuais realizadas | | | 2 | 2 | | |
| Nº de eventos realizados | 0 | 79 | 28 | 37 | 3 | 1 |
| Público do SISEM (presencial + virtual participação) | | | 42 | 50 | | |
| Público educativo (presencial + virtual participação) | 0 | 19.903 | | 47.754 | | |
| Público total (presencial) | 0 | 81.943 | 410.000 | 344.947 | | |
| Público total (virtual - participação + visualização) | 277.757 | 1.179.476 | | 2.430.363 | | |
| Público total (presencial + virtual) | 277.757 | 1.261.419 | | 2.775.310 | | |
| Nº TOTAL DE AÇÕES | | | 68 | | | |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações? | <input type="checkbox"/> NÃO | <input checked="" type="checkbox"/> SIM |
| Em caso positivo, exemplifique: durante o período, foram realizadas diversas pesquisas de satisfação dos públicos atendidos no MLP, conforme detalhamento no relatório de metas. | | |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2022? | <input type="checkbox"/> NÃO | <input checked="" type="checkbox"/> SIM |
| Parceria com a Pinacoteca do Estado de São Paulo para benefício que será concedido a doadores de campanha pessoa física a ser realizada pelo Museu da Língua Portuguesa em janeiro de 2023 | | |

| RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2022 | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE: | | |
| <input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE | <input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE | <input type="checkbox"/> NÃO VALIDA |
| Houve divergência em algumas informações apresentadas no Quadro I - CONFORMIDADE: | | |
| Em relação ao número de empregados CLT (em 31/12/2022) verificamos que a OS incluiu na contagem os Autônomos e RPA, portanto o número correto seria 66 (66 funcionários CLT e 23 Autônomos/RPA). | | |
| Houve divergência em algumas informações apresentadas no Quadro III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS: | | |
| - Esta UGE informa que retificou os dados realizados nos anos de 2020, 2021 e 2022, referentes ao Público total (virtual - participação + visualização) e Público total (presencial + virtual), tendo em vista divergências entre os dados apresentados no Quadro Resumo e os informados na Matriz de Público Virtual, compromisso de informação acordado com base na Cláusula 2ª, item 27, "a", do Contrato de Gestão. Esta UGE informa que revisará a redação da mensuração para o próximo plano de trabalho de modo à melhor expressar a mensuração. Solicitamos que a OS ratifique as informações lançadas pela Unidade. | | |
| - O número de Público Educativo está de acordo com o apresentado na Planilha de Público UPPM, no entanto, a soma do público educativo atendido em ações pactuadas apresentada no quadro de metas difere da apresentada no Quadro Resumo e da Planilha de Público UPPM. | | |
| - Tendo em vista que o número de Público total (virtual - participação + visualização) apresentou divergências, a somatória Público total (presencial + virtual) também apresenta divergências. | | |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | |
|---|--|
| Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE | Não há. Entretanto há 4 metas-produtos não executadas que permanecem pendentes, com justificativas não aceitas por esta UGE, a saber: nº 5.1, nº 6.1, nº 9.1 e nº 9.2. |
| A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos? | () NÃO (X) SIM* |
| *A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira. | |

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2022*, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE METAS

| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|-------------------------------|----------------|---------------|
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | Realizado | |
| 1 | Captação de Recursos financeiros | 1.1 | Meta-Produto | Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados. | 1º Quadrim | 1 | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 2 | 3 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 4 | 5 |
| | | | | | ICM | 100% | 125% |
| | | 1.2 | Meta-Resultado | 30,5% do repasse do exercício no contrato de gestão - Receitas operacionais e Captação | 1º Quadrim | R\$ 814.578,00 | R\$ 1.074.649 |
| | 1.3 | Meta-Produto | Eventos de marketing para impulsionar receitas realizados | 2º Quadrim | R\$ 1.234.389,00 | R\$ 915.978 | |
| | | | | 3º Quadrim | R\$ 2.583.820,00 | R\$ 3.856.638 | |
| | | | | META ANUAL | R\$ 4.632.787,00 | R\$ 5.847.265 | |
| | | | | ICM | 100% | 126,2% | |
| | | | | 1º Quadrim | - | - | |
| | 2 | Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral - | 2.1 | Meta-Resultado | Índice de satisfação Nota NPS | 2º Quadrim | 1 |
| 3º Quadrim | | | | | | - | 1 |
| META ANUAL | | | | | | 1 | 1 |
| ICM | | | | | | 100% | 100% |
| 2 | Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral - | 2.1 | Meta-Resultado | Índice de satisfação Nota NPS | 1º Quadrim | >=80 | 87 |
| | | | | | 2º Quadrim | >=80 | 79 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | |
|---|---|-----|----------------|---|------------|-------|-----------------|
| | via totem/ acesso remoto | | | | 3º Quadrim | >=80 | 81 |
| | | | | | META ANUAL | >=80 | 82,3 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 3 | Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos | 3.1 | Meta-Resultado | Índice de satisfação = ou > 80% | 1º Quadrim | >=80% | 95% |
| | | | | | 2º Quadrim | >=80% | 97% |
| | | | | | 3º Quadrim | >=80% | - |
| | | | | | META ANUAL | >=80% | 96% (*) |
| | | | | | ICM | 100% | 100% (*) |
| 4 | Pesquisa de Satisfação de Público Escolar | 4.1 | Meta-Resultado | Índice de satisfação = ou > 80% | 1º Quadrim | >=80% | 99,5% |
| | | | | | 2º Quadrim | >=80% | 100% |
| | | | | | 3º Quadrim | >=80% | 99,3% |
| | | | | | META ANUAL | >=80% | 99,6% |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 5 | Plano Museológico | 5.1 | Meta-Produto | Plano Museológico atualizado | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM | 100% | - |
| 6 | Planejamento Estratégico | 6.1 | Meta-Produto | Planejamento Estratégico desenvolvido | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM | 100% | - |
| 7 | Programa Interno de Sustentabilidade | 7.1 | Meta-Produto | Relatório de realizações e sugestões de melhorias elaborado | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 8 | Gestão de Recursos Humanos | 8.1 | Meta-Produto | Encontros de Escuta dos funcionários realizados | 1º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | |
|------------|-----------------------------------|------------|----------------|---|------------|------|---------------|
| | | | | | Quadrim | | |
| | | | | | META ANUAL | 2 | 2 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | | | | ICM | 100% | - |
| 9 | Implementar Memória Institucional | 9.1 | Meta-Produto | Guia de consulta elaborado | 1º | - | - |
| | | | | | Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º | 1 | - |
| | | | | | Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º | - | - |
| | | Quadrim | 1 | - | | | |
| | | META ANUAL | 100% | | | | |
| | | ICM | | | | | |
| | | 9.2 | Meta-Produto | Nº mín. de conjuntos de documentos organizados e/ou catalogados | 1º | - | - |
| | | | | | Quadrim | - | - |
| 2º | - | | | | - | | |
| Quadrim | 1 | | | | - | | |
| 3º | 1 | | | | - | | |
| Quadrim | 1 | - | | | | | |
| META ANUAL | 100% | - | | | | | |
| ICM | | | | | | | |
| 10 | Articulação Territorial | 10.1 | Meta-Produto | Nº de palestras OU oficinas OU cursos relativos à temática do Museu | 1º | 1 | 1 |
| | | | | | Quadrim | 2 | 3 |
| | | | | | 2º | 1 | - |
| | | | | | Quadrim | 4 | 4 |
| | | | | | 3º | 100% | 100% |
| | | | | | Quadrim | | |
| | | 10.2 | Meta-Resultado | Nº de participantes | 1º | 10 | 62 |
| | | | | | Quadrim | 20 | 371 |
| | | | | | 2º | 10 | - |
| | | | | | Quadrim | 40 | 433 |
| | | | | | 3º | 100% | 1.082% |
| | | | | | Quadrim | | |
| | | 10.3 | Meta-Produto | Nº de ações com o território | 1º | 7 | 23 |
| | | | | | Quadrim | 8 | 35 |
| | | | | | 2º | 7 | 56 |
| | | | | | Quadrim | 22 | 114 |
| | | | | | 3º | 100% | 518% |
| | | | | | Quadrim | | |
| | | 10.4 | Meta-Resultado | Nº de participantes | 1º | 140 | 517 |
| | | | | | Quadrim | 160 | 835 |
| 2º | 140 | | | | 2342 | | |
| Quadrim | | | | | | | |
| 3º | | | | | | | |
| Quadrim | | | | | | | |

10



SCECDCI202310891



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | |
|--|--|------|----------------|----------------------------------|------------|------|--------------|
| | | | | | Quadrim | | |
| | | | | | META ANUAL | 440 | 3.694 |
| | | | | | ICM | 100% | 839% |
| | | 10.5 | Meta-Produto | Encontro com lideranças vizinhas | 1º Quadrim | 3 | 17 |
| | | | | | 2º Quadrim | 3 | 4 |
| | | | | | 3º Quadrim | 3 | 4 |
| | | | | | META ANUAL | 9 | 25 |
| | | | | | ICM | 100% | 278% |
| | | 10.6 | Meta-Resultado | Nº de participantes | 1º Quadrim | 36 | 69 |
| | | | | | 2º Quadrim | 36 | 208 |
| | | | | | 3º Quadrim | 36 | 235 |
| | | | | | META ANUAL | 108 | 512 |
| | | | | | ICM | 100% | 474% |

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)**

| No. | Ações Condicionadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão | | Realizado |
|-----|--|------|------------------------|---|---------------|------|-------------|
| | | | | | Quadrimestral | | |
| 11 | Ações de saúde e bem-estar | 11.1 | Meta-Produto | Nº de ações realizadas | 1º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 3 | 3 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | 11.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de funcionários participantes | 1º Quadrim | 5 | 27 |
| | | | | | 2º Quadrim | 5 | 72 |
| | | | | | 3º Quadrim | 5 | 33 |
| | | | | | META ANUAL | 15 | 132 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 12 | Melhorias no Sistema de Gestão Financeiros e Administrativos | 12.1 | Meta-Produto | Melhorias implantadas | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM | 100% | - |
| 13 | Implantação de | 13.1 | Meta-Produto | Sistema | 1º Quadrim | - | - |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|------------|---------------|------|---|
| | sistema de BI (<i>Business Intelligence</i>) | | | implantado | 2º Quadrím | 1 | - |
| | | | | | 3º Quadrím | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM | 100% | - |

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica:

As ações realizadas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Observa-se, no entanto, que não houve o cumprimento de três ações, as quais permanecerão pendentes para o próximo exercício.

Em relação à meta nº 1.1, referente ao número de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados, superada no ano, a OS apenas informou os projetos inscritos e não apresentou justificativa para a superação. O mesmo ocorreu com a meta nº 1.2, referente à captação de 30,5% do repasse do exercício no contrato de gestão - Receitas operacionais e Captação, superada no quadrimestre e no ano, em que a OS apenas informou como se deu a captação e o valor obtido. Esta UGE ressalta que mesmo que a realização da meta seja descrita pela OS no relatório, também é importante apresentar as motivações que levaram à superação da meta, de forma a justificar que não houve falta de planejamento na elaboração do Plano de Trabalho. Com isso, **solicitamos o envio de justificativa para a superação das metas acima descritas no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Quanto à ação nº 5, concernente à atualização do Plano Museológico, não realizada no ano, a OS justificou que com o avanço nas discussões sobre a elaboração da versão preliminar da Política de Acervos do Museu da Língua Portuguesa, considerou-se pertinente que a atualização do Plano Museológico ocorresse após a apropriação de todos os estudos e debates acerca desta política. Com isso, a OS propôs a sua entrega para o segundo quadrimestre de 2023. Ressalva-se, no entanto, que a OS comunicou a esta UGE no dia 20 de dezembro de 2022 a impossibilidade de realização de algumas metas no ano de 2022 e solicitou a repactuação destas para o ano de 2023, bem como sugeriu o envio de ofício para formalização, no entanto, foi solicitado por esta UGE que as justificativas para a repactuação das metas fossem apresentadas no relatório anual. Observa-se, no entanto, que o Plano Museológico é um documento estruturante e a sua atualização, de forma participativa, conforme estabelecido na legislação museológica vigente, incluindo a participação desta UGE, demanda tempo. Com isso, entende-se que a OS, antes mesmo do mês de dezembro, já tinha conhecimento de que a meta não seria executada e não informou a esta UGE, para que a mesma pudesse alinhar um cronograma junto a OS para cumprimento de tal meta ao longo dos anos de 2022 e 2023. Esta UGE compreende também que a elaboração da Política de Acervos não inviabiliza a produção do Plano Museológico de modo concomitante, e entende inclusive que as discussões tanto de um quanto do outro podem contribuir e retroalimentar a construção de ambos os documentos. **Neste sentido, esta UGE não acata a justificativa da OS, solicita que a OS informe com antecedência a não execução de ações estruturantes como esta e considera a meta pendente para o próximo exercício.**

Assim como a ação citada anteriormente, a ação nº 6, referente ao desenvolvimento do Planejamento Estratégico, não foi realizada no ano. A OS justificou que tal documento deve estar de acordo com outros documentos reguladores da gestão – dos quais se destacam o Plano Museológico e, desta forma, propôs que a realização do planejamento estratégico seja concluída no terceiro quadrimestre de 2023. Reiteram-se os pontos elencados por esta UGE na ação nº 5 quanto à comunicação antecipada em

12





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

relação à elaboração de documentos estruturantes para pactuação de novo cronograma e quanto à compreensão desta UGE de que a elaboração da Política de Acervos não inviabilizaria a produção do Plano Museológico e do Planejamento Estratégico. **Neste sentido, esta UGE não acata a justificativa da OS, solicita que a OS informe com antecedência a não execução de ações estruturantes como esta e considera a meta pendente para o próximo exercício.**

Em relação à meta nº 9.1, referente à elaboração de Guia de Consulta voltado à memória institucional, a OS comunicou a esta UGE, por meio do Ofício DE-023-2022_MLP datado de 8 de junho de 2022, a necessidade de ajuste no prazo de entrega da referida meta para o 3º quadrimestre de 2022. Segundo a OS, seria apropriado a soma de esforços e recursos para o desenvolvimento desta meta em conjunto com a meta nº 9.2, referente ao número de conjuntos de documentos organizados e/ou catalogados. Esta UGE, no entanto, observou que mesmo tendo sido acordada a sua entrega para o último quadrimestre de 2022, a meta nº 9.1, bem como a nº 9.2, não foram realizadas. O relatório apresentado pela OS justificou que a não realização se deu em razão da necessidade de aprofundar discussões sobre as linhas diretivas e os conjuntos documentais a serem organizados a curto e médio prazo e, também, da necessidade de contratação de uma consultoria especializada que possa consolidar os princípios e especificidades da Arquivologia e Museologia para o desenvolvimento da Guia de Consulta dos conjuntos documentais a serem organizados. Propôs, ainda, que essa entrega seja realizada até o 3º quadrimestre de 2023. Esta UGE **solicita que a OS encaminhe complementação de informação, detalhando as motivações que embasaram tal tomada de decisão, preferencialmente, com diagnósticos e/ou possíveis produtos preliminares já elaborados pela equipe técnica no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer. Diante de todo o histórico exposto, esta UGE avaliará a complementação de informação e considera a meta pendente para o próximo exercício.**

Em relação à meta nº 10.2, referente ao número de participantes em palestras OU oficinas OU cursos relativos à temática do Museu como ação de articulação territorial, superada no ano, a OS justificou que o projeto contemplou todas as crianças atendidas pela Associação Multiplicando Esperanças (AME+), que somam 60 pessoas, além dos professores que acompanharam as atividades. Desta forma, esse quantitativo multiplicou-se pelo número de oficinas desenvolvidas, que foram ao todo quatro. Esta UGE acata a justificativa da OS, a parabeniza pelos bons resultados e verificará a necessidade e viabilidade de adequação desta meta para o próximo Plano de Trabalho.

Quanto à meta nº 10.3, referente ao número de ações com o território, superada no quadrimestre e no ano, a OS justificou que tal superação é resultado da parceria com outros equipamentos e grupos do território e do aumento expressivo de interesse desses agentes na formação de uma rede de articulação em favorecimento desse mesmo território. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade de adequação desta meta para o próximo Plano de Trabalho. Ressalva-se, no entanto, que esta UGE não compreende a cessão não onerosa de espaço como ação com o território. Com isso, **solicita-se a retificação do quadro de metas, excluindo as 32 cessões não onerosas realizadas no período, a ser enviada no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Em relação à meta nº 10.4, referente ao número de participantes em ações com o território, superada no quadrimestre e no ano, a OS justificou que o número de participantes excedeu a meta estabelecida em razão do aumento do número de ações. Esta UGE acata a justificativa da OS e, tendo em vista que esta UGE não compreende a cessão não onerosa de espaço como ação com o território, **solicita-se a retificação do quadro de metas, excluindo-se o público das 32 cessões não onerosas realizadas no período. Tal retificação deverá ser enviada no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No que tange à meta nº 10.5, concernente ao Encontro com lideranças vizinhas, superada no quadrimestre e no ano, a OS justificou que considerando a importância desse diálogo e diante da impossibilidade de produzir reuniões em grupo, por conta das medidas de combate à Covid-19, a estratégia adotada foi de iniciar essa aproximação de forma individual, visitando e/ou acolhendo as lideranças comunitárias e/ou gestores dos equipamentos do território, assim como estando presente em ações para o público, desenvolvidas por estes entes. Essa nova dinâmica aumentou o número de encontros, fato que não onerou o orçamento do contrato de gestão. Da mesma forma, o aumento do número de encontros possibilitou um número maior de participantes, superando a meta nº 10.6 prevista. Diante dos argumentos apresentados, esta UGE acata a justificativa da OS.

Quanto à ação condicionada nº 11, referente às ações de saúde e bem-estar, foi realizada no quadrimestre e no ano teve seu número mínimo de funcionários participantes acima do previsto.

As ações condicionadas nº 12 e 13, referentes respectivamente às melhorias no Sistema de Gestão Financeiros e Administrativos e a implantação de sistema de BI (Business Intelligence) não foram realizadas no quadrimestre e no ano.

| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA | | | | | | | |
|--|--|------|------------------------|---|------------------------|-----------|------|
| MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | | |
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | Realizado | |
| 14 | Estabelecimento de parcerias visando a implantação e desenvolvimento das linhas de pesquisa e inovação | 14.1 | Meta-Produto | Nº mínimo de novas parcerias estabelecidas com instituições | 1º Quadrim | - | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 2 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 15 | Concepção/ Desenvolvimento do Programa de inovação e pesquisa | 15.1 | Meta-Produto | Nº de reuniões do Comitê de Inovação e Pesquisa realizadas | 1º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 2 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 4 | 3 |
| | | | | | ICM | 100% | 75% |
| 16 | Projeto para as linhas de pesquisa | 16.1 | Meta-Produto | Projeto elaborado | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 17 | Realização de pesquisas para mapeamento/ coleta/ qualificação de referências | 17.1 | Meta-Produto | Nº mínimo de referências mapeadas/ coletadas/ qualificadas | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 5 | 5 |
| | | | | | 3º Quadrim | 5 | 5 |

14



SSECDIC202310891



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | Quadrim | | |
|----|--|------|--------------|---|------------|------|-------------|
| | | | | | META ANUAL | 10 | 10 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 18 | Estudo para implantação de plataforma <i>on-line</i> (banco de dados) CR MLP | 18.1 | Meta-Produto | Estudo para implantação entregue (termo de referência) | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | | | | | | |
| 19 | Política de acervo | 19.1 | Meta-Produto | Versão preliminar entregue | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | | | | | | |
| 20 | Plano de Salvaguarda Digital | 20.1 | Meta-Produto | Plano de Salvaguarda digital revisado | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | | | | | | |
| 21 | Plano de Gestão da Informação | 21.1 | Meta-Produto | Plano revisado | 1º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | | | | | | |
| 22 | Projeto <i>Lab_Lingua Portuguesa</i> | 22.1 | Meta-Produto | Nº de eventos do <i>Lab_Lingua Portuguesa</i> realizados | 1º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 3 | 3 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | | | | | | |
| | | 22.2 | Meta-Produto | Nº de conteúdos desenvolvidos e publicados <i>on-line</i> | 1º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - | 1 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | |
|---------------|------------------------------------|---|--------------|---|-----------------------|------|-------------|
| | | | | | Quadrim META ANUAL | 2 | 2 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 23 | Polo de discussões e conhecimentos | 23.1 | Meta-Produto | Coleção digital publicada e disponibilizada on-line | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | | | | 1º Quadrim | 1 | 1 |
| | | 23.2 | Meta-Produto | Nº de encontros realizados (oficinas, palestras e workshops, etc) | 2º Quadrim | - | 2 |
| | | | | | 3º Quadrim | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 3 |
| | | | | | ICM | 100% | 300% |
| | | | | | 1º Quadrim | 1 | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | 23.3 | Meta-Produto | Nº mínimo de artigos publicados | 3º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 3 | 4 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | | | | 1º Quadrim | - | - |
| 2º Quadrim | 1 | | | | 1 | | |
| 3º Quadrim | 1 | | | | 1 | | |
| 23.4 | Meta-Produto | Nº de materiais multimídias criados/editados e publicados | META ANUAL | 2 | 2 | | |
| | | | ICM | 100% | 100% | | |

| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------|------------------------|--|------------------------|-----------|---|
| MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2022) | | | | | | | |
| No. | Ações Condicionadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | Realizado | |
| 24 | Projeto Lab_Língua Portuguesa | 24.1 | Meta-Produto | Nº de publicações de divulgação realizadas | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM | 100% | - |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | |
|--|--|------|--------------|----------------------------------|---------------|------|---|
| | | 24.2 | Meta-Produto | Concurso de divulgação realizado | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM | 100% | - |

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Em relação às metas nº 14.1, referente a nº de parcerias realizadas e a meta nº 23.3, sobre nº de artigos publicados, tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Quanto a meta nº 15.1, referente a reuniões com o comitê de inovação, realizada parcialmente, a OS justificou que a mensuração abaixo do pactuado se deu diante do desenvolvimento dos estudos e discussões internas realizadas para a implementação do banco de dados e dos aportes realizados a partir do ciclo de encontros sobre *Formação de Acervos Dedicados a Língua*, conforme detalhado à p. 31 do relatório. No que tange a meta nº 22.2, referente a nº de conteúdos desenvolvidos e publicados on-line, a meta foi realizada integralmente. Contudo, fora do período previsto inicialmente. Não foram localizadas no relatório justificativas para a alteração de quadrimestre. **Solicitam-se esclarecimentos no prazo de 20 dias úteis após o recebimento deste parecer.** As demais metas previstas para o ano e para o quadrimestre foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Não foram realizadas metas condicionadas para o quadrimestre ou ano.

| 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC | | | | | | | |
|--|--|------|------------------------|--------------------------|------------------------|-----------|----------------|
| MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | | |
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | Realizado | |
| 25 | Recebimento de visitantes presenciais no museu | 25.1 | Meta-Resultado | Nº de Público atendido | 1º Quadrim | 107.580 | 90.995* |
| | | | | | 2º Quadrim | 159.350 | 131.191 |
| | | | | | 3º Quadrim | 143.070 | 122.761 |
| | | | | | META ANUAL | 410.000 | 344.947 |
| | | | | | ICM | 100% | 84,1% |
| 26 | Exposição temporária | 26.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposições | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 2 | 2 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 27 | Exposição | 27.1 | Meta-Produto | Quantidade | 1º | - | - |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | |
|----|--|------|--------------|--|---------------|------|------|
| | Virtual | | | de exposições | Quadrim 2º | 1 | - |
| | | | | | Quadrim 3º | 1 | 2 |
| | | | | | META ANUAL | 2 | 2 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 28 | Linhas curatoriais gerais e específicas | 28.1 | Meta-Produto | Programa temático de exposições a ser realizado no ano subsequente elaborado | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 29 | Edital de Ocupação - Plataforma Conexões | 29.1 | Meta-Produto | Edital publicado | 1º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | 29.2 | Meta-Produto | Nº de eventos | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 4 | 4 |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 | 4 |
| | | | | | META ANUAL | 8 | 8 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 30 | Programação cultural | 30.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações de incentivo à leitura e escrita | 1º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 2 | 2 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | 30.2 | Meta-Produto | Quantidade de eventos - Celebração de autores consagrados da língua portuguesa no Brasil e países da CPLP e criação de | 1º Quadrim | 0 | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 2 | 2 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|------|--------------|--|--------------|------------|------|-------------|----------|
| | | | | plataforma para novos autores | | | | | |
| | | 30.3 | Meta-Produto | Quantidade de ações para promoção equidade de gênero e valorização da diversidade sociocultural - Sarau | 1º | 2 | 3 | | |
| | | | | | Quadrimestre | 2º | 4 | 4 | |
| | | | | | Quadrimestre | 3º | 4 | 3 | |
| | | | | | META ANUAL | | 10 | 10 | |
| | | | | | ICM | | 100% | 100% | |
| | | 30.4 | Meta-Produto | Quantidade de ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e de novas tecnologias (inovação) – Feiras | 1º | - | - | | |
| | | | | | Quadrimestre | 2º | 1 | 1 | |
| | | | | | Quadrimestre | 3º | 1 | 1 | |
| | | | | | META ANUAL | | 2 | 2 | |
| | | | | | ICM | | 100% | 100% | |
| 31 | Dia da Língua Portuguesa | 31.1 | Meta-Produto | Nº de eventos realizados | 1º | - | - | | |
| | | | | | Quadrimestre | 2º | 1 | 1 | |
| | | | | | Quadrimestre | 3º | - | - | |
| | | | | | Quadrimestre | META ANUAL | | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | | 100% | 100% | |
| 32 | Jornada do Patrimônio | 32.1 | Meta-Produto | Nº de eventos realizados | 1º | - | - | | |
| | | | | | Quadrimestre | 2º | 1 | 2 | |
| | | | | | Quadrimestre | 3º | - | - | |
| | | | | | Quadrimestre | META ANUAL | | 1 | 2 |
| | | | | | ICM | | 100% | 200% | |
| 33 | "Luz na Tela" | 33.1 | Meta-Produto | Nº de eventos realizados | 1º | - | - | | |
| | | | | | Quadrimestre | 2º | - | - | |
| | | | | | Quadrimestre | 3º | 1 | 1 | |
| | | | | | Quadrimestre | META ANUAL | | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | | 100% | 100% | |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA- AÇÕES CONDICIONADAS (2022) | | | | | | | |
|--|--|--------------|--|--|------------------------|------|-----------|
| N o. | Ações Condicionadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | | Realizado |
| | | | | | | | |
| 34 | Exposição itinerante | 34.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposições | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM | 100% | - |
| 35 | Participação em feiras e festas literárias | 35.1 | Meta-Produto | Nº de participações | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 2 | - |
| | | | | | ICM | 100% | - |
| 36 | Exposição de longa duração | 36.1 | Meta-Produto | Revisão/atualização dos recursos de acessibilidade da exposição de longa duração | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |
| | | | | | ICM | 100% | - |
| | 36.2 | Meta-Produto | Nº de versões editadas do vídeo do Auditório | 1º Quadrim | - | - | |
| | | | | 2º Quadrim | - | - | |
| | | | | 3º Quadrim | 1 | - | |
| | | | | META ANUAL | 1 | - | |
| | | | | ICM | 100% | - | |
| 37 | Estação Férias | 37.1 | Meta-Produto | Programação realizada | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº 25, referente ao recebimento de visitantes presenciais no museu, atingiu 84,1% da meta pactuada, não superando, no entanto, os 20% requeridos para apresentação de justificativa. Apesar da não necessidade de apresentação de justificativa, a OS observa em seu relatório que 2022 foi um período de retomada na confiança do público em visitar presencialmente os equipamentos culturais e apresenta as ações e estratégias realizadas ao longo do ano com os objetivos de ultrapassar as barreiras relacionadas aos impactos de um cenário de pandemia e engajamento de novos públicos: restabelecimento para 20 pessoas do número de público atendido por educador; ampliação de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

recebimento de grupos sem agendamento, guardada a limitação física de ocupação do auditório e Praça da Língua e estabelecimento de parceria com a Pinacoteca do Estado de São Paulo, durante alguns meses do 1º quadrimestre, com combo de ingressos.

Não foi apresentada justificativa para a superação da meta nº32.1, referente ao número de eventos realizados na Jornada do Patrimônio. **Solicitamos que a justificativa seja encaminhada no prazo de 20 dias úteis após o recebimento deste parecer.**

Não foram executadas as ações condicionadas de nº 34, nº 35 e nº 36.

Esta UGE parabeniza pela realização da ação condicionada nº 37, Estação Férias, no 2º quadrimestre.

| 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---|------------------------|---|------------------------|------------|---------------|
| MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | | |
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | Realiza do | |
| 38 | Programa de Atendimento e Visitas | 38.1 | Meta-Resultado | Nº mínimo de pessoas atendidas no acolhimento de grupos | 1º Quadrim | 3.360 | 3.844 |
| | | | | | 2º Quadrim | 7.680 | 8.488 |
| | | | | | 3º Quadrim | 6.720 | 8.328 |
| | | | | | META ANUAL | 17.760 | 20.660 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | 38.2 | Meta-Produto | Visitas educativas oferecidas para professores e estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) | 1º Quadrim | 96 | 99 |
| | | | | | 2º Quadrim | 256 | 165 |
| | | | | | 3º Quadrim | 192 | 190 |
| | | | | | META ANUAL | 544 | 454 |
| | | | | | ICM | 100% | 83,5% |
| | | 38.3 | Meta-Resultado | Nº mínimo de professores e estudantes atendidos em visitas educativas | 1º Quadrim | 2.880 | 3.216 |
| | | | | | 2º Quadrim | 7.680 | 5.778 |
| | | | | | 3º Quadrim | 5.760 | 6.614 |
| | | | | | META ANUAL | 16.320 | 15.608 |
| | | | | | ICM | 100% | 95,6% |
| | | 38.4 | Meta-Produto | Visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infanto-juvenil, etc.) | 1º Quadrim | 56 | 30 |
| | | | | | 2º Quadrim | 128 | 88 |
| | | | | | 3º Quadrim | 112 | 42 |
| | | | | | META ANUAL | 296 | 160 |
| | | | | | ICM | 100% | 54,0% |
| 38.5 | Meta-Resultado | Nº mínimo de público atendido em visitas educativas para público específico | 1º Quadrim | 1.120 | 624 | | |
| | | | 2º Quadrim | 2.560 | 1.734 | | |
| | | | 3º Quadrim | 2.240 | 797 | | |
| | | | META ANUAL | 5.920 | 3.155 | | |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | |
|------------|---|------|----------------|--|--------------|-------|---------------|
| | | | | | ICM | 100% | 53,3% |
| | | 38.6 | Meta-Produto | Nº de visitas ao prédio da Estação da Luz oferecidas para o público espontâneo aos finais de semana e feriados | 1º Quadrim | 6 | 39 |
| | | | | | 2º Quadrim | 12 | 61 |
| | | | | | 3º Quadrim | 12 | 36 |
| | | | | | META ANUAL | 30 | 136 |
| | | | | | ICM | 100% | 453% |
| | | 38.7 | Meta-Resultado | Nº mínimo de visitantes atendidos nas visitas ao prédio da Estação da Luz | 1º Quadrim | 288 | 259 |
| | | | | | 2º Quadrim | 576 | 645 |
| | | | | | 3º Quadrim | 576 | 248 |
| | | | | | META ANUAL | 1.440 | 1.152 |
| | | | | | ICM | 100% | 80,0% |
| 39 | Programa de Atendimento e Visitas | 39.1 | Meta-Produto | Nº de visitas temáticas oferecidas para o público espontâneo aos finais de semana e feriados | 1º Quadrim | 24 | 35 |
| | | | | | 2º Quadrim | 48 | 53 |
| | | | | | 3º Quadrim | 48 | 39 |
| | | | | | META ANUAL | 120 | 127 |
| | | | | | ICM | 100% | 105,8% |
| | | 39.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de visitantes atendidos nas visitas temáticas | 1º Quadrim | 240 | 268 |
| | | | | | 2º Quadrim | 480 | 512 |
| | | | | | 3º Quadrim | 480 | 289 |
| | | | | | META ANUAL | 1.200 | 1.069 |
| | | | | | ICM | 100% | 89,1% |
| | | 39.3 | Meta-Produto | Jogos para o público espontâneo nos vários espaços do Museu | 1º Quadrim | 192 | 187 |
| | | | | | 2º Quadrim | 192 | 232 |
| | | | | | 3º Quadrim | 192 | 200 |
| | | | | | META ANUAL | 576 | 619 |
| | | | | | ICM | 100% | 107,5% |
| | | 39.4 | Meta-Resultado | Nº mínimo de pessoas atendidas em jogos | 1º Quadrim | 960 | 1.690 |
| 2º Quadrim | 960 | | | | 2.810 | | |
| 3º Quadrim | 960 | | | | 2.557 | | |
| META ANUAL | 2.880 | | | | 7.057 | | |
| ICM | 100% | | | | 100% | | |
| 40 | Estação Família: atividades, dinâmicas e jogos para famílias e público espontâneo | 40.1 | Meta-Produto | Quantidade de atividades oferecidas | 1º Quadrim | 12 | 12 |
| | | | | | 2º Quadrim | 24 | 26 |
| | | | | | 3º Quadrim | 24 | 26 |
| | | | | | META ANUAL | 60 | 64 |
| | | 40.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de visitantes atendidos nas atividades | 1º Quadrim | 60 | 274 |
| | | | | | 2º Quadrim | 120 | 735 |
| | | | | | 3º Quadrim | 120 | 772 |
| | | | | | META ANUAL | 300 | 1.781 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 41 | Programa de Ações no | 41.1 | Meta-Produto | Nº de ações educativas | 1º Quadrim | 5 | 8 |
| | | | | | 2º Quadrim | 10 | 12 |
| | | | | | 3º Quadrim | 10 | 19 |
| | | | | | | | |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|------------|----------------|---|--|----------------|--|--------------|-------------|-------------|-------------|
| | Pátio / Saguão da Estação da Luz | | | oferecidas | META ANUAL | 25 | 39 | | | | |
| | | | | | ICM | 100% | 156% | | | | |
| 42 | Programa Escola, Museu e território [Presencial] | 42.1 | Meta-Produto | Nº de ações presenciais realizadas | 1º Quadrim | 4 | 5 | | | | |
| | | | | | 2º Quadrim | 6 | 9 | | | | |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 | 6 | | | | |
| | | | | | META ANUAL | 14 | 20 | | | | |
| | | 42.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de público atendido nas visitas | ICM | 100% | 142,8% | | | | |
| | | | | | 1º Quadrim | 120 | 120 | | | | |
| | | | | | 2º Quadrim | 180 | 274 | | | | |
| | | | | | 3º Quadrim | 120 | 235 | | | | |
| | | | | META ANUAL | 420 | 629 | | | | | |
| | | | | ICM | 100% | 100% | | | | | |
| 43 | Programa de formação [Presencial e Virtual] | 43.1 | Meta-Produto | Nº de encontros realizados no Projeto Conviver - Consciência Funcional | 1º Quadrim | 2 | 3 | | | | |
| | | | | | 2º Quadrim | 2 | 3 | | | | |
| | | | | | 3º Quadrim | 2 | 3 | | | | |
| | | | | | META ANUAL | 6 | 9 | | | | |
| | | | | | | | | | ICM | 100% | 150% |
| | | | | | 43.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de público nos encontros do Projeto Conviver – Consciência Funcional | 1º Quadrim | 20 | 29 | |
| | | | | | | | | 2º Quadrim | 20 | 25 | |
| | | | | | | | | 3º Quadrim | 20 | 28 | |
| | | META ANUAL | 60 | 82 | | | | | | | |
| | | | | | | | | ICM | 100% | 100% | |
| | | 43.3 | Meta-Produto | Nº de cursos de formação para professores e educadores oferecidos [Virtual] | | | | 1º Quadrim | - | - | |
| | | | | | | | | 2º Quadrim | 1 | - | |
| | | | | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 | |
| | | | | | META ANUAL | 2 | 1 | | | | |
| | | | | | | | | | ICM | 100% | 50% |
| | | | | | 43.4 | Dado-extra | Nº mínimo de público virtual - formação para professores e educadores oferecidos [Virtual] | 1º Quadrim | | - | |
| | | | | | | | | 2º Quadrim | | - | |
| | | | | | | | | 3º Quadrim | | 72 | |
| | | ANUAL | | 72 | | | | | | | |
| | | | | | | | | ICM | 100% | 100% | |
| | | 43.5 | Meta-Produto | Nº de encontros de formação para professores e educadores oferecidos [Presencial] | | | | 1º Quadrim | 1 | 2 | |
| | | | | | | | | 2º Quadrim | 2 | 1 | |
| | | | | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 | |
| | | | | | META ANUAL | 4 | 4 | | | | |
| | | | | | | | ICM | 100% | 100% | | |
| 43.6 | Meta-Resultado | | | | Nº mínimo de público nos encontros de formação para professores e educadores | 1º Quadrim | 30 | 30 | | | |
| | | | | | | 2º Quadrim | 80 | 10 | | | |
| | | | | | | 3º Quadrim | 40 | 11 | | | |
| | | META ANUAL | 150 | 51 | | | | | | | |
| | | | | | | ICM | 100% | 34,0% | | | |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | |
|----|---|-------|----------------|--|---|---|
| | | | [Presencial] | | | |
| | | 43.7 | Meta-Produto | Nº de encontros de formação com estudantes de Letras e Pedagogia [Presencial] | 1º Quadrim 2º Quadrim 3º Quadrim META ANUAL ICM | 1 1 - 3 100% 2 1 - 3 100% |
| | | 43.8 | Meta-Resultado | Nº mínimo de público atendido no Encontro de Formação de estudantes de Letras e Pedagogia [Presencial] | 1º Quadrim 2º Quadrim 3º Quadrim META ANUAL ICM | 20 20 20 60 100% 21 39 - 60 100% |
| | | 43.9 | Meta-Produto | Nº de encontros de formação com guias de Turismo oferecidos [Presencial] | 1º Quadrim 2º Quadrim 3º Quadrim META ANUAL ICM | 1 - 1 2 100% 1 - 1 2 100% |
| | | 43.10 | Meta-Resultado | Nº mínimo de público atendido no Encontro de Formação com Guias de Turismo [Presencial] | 1º Quadrim 2º Quadrim 3º Quadrim META ANUAL ICM | 10 - 10 20 100% 17 - 4 21 100% |
| | | 43.11 | Meta-Produto | Residência de PCD | 1º Quadrim 2º Quadrim 3º Quadrim META ANUAL ICM | - 1 - 1 100% - 1 - 1 100% |
| | | 43.12 | Meta-Produto | Nº de ações/roteiros/atividades criadas no Programa de Formação Deficiente Residente | 1º Quadrim 2º Quadrim 3º Quadrim META ANUAL ICM | - - 1 1 100% - - 1 1 100% |
| 44 | Criação de cadernos e outros materiais educativos impressos | 44.1 | Meta-Produto | Nº de material educativo para professores e alunos produzidos | 1º Quadrim 2º Quadrim 3º Quadrim META ANUAL ICM | - 1 1 2 100% - 1 1 2 100% |
| 45 | Publicações Publicação | 45.1 | Meta-Produto | Nº de e-books publicados | 1º Quadrim 2º Quadrim 3º Quadrim | - - 1 - 1 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | |
|------------|---|----------------|--------------------------------|---|------------|------|------|
| | de e-book com coletânea de propostas educativas elaboradas por participantes dos cursos | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 46 | Educativo Plugado [Virtual] | 46.1 | Meta-Produto | Nº de vídeos educativos publicados | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 2 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 4 |
| | | | | | META ANUAL | 3 | 5 |
| | ICM | 100% | 166,6% | | | | |
| | 46.2 | Meta-Resultado | Nº de vídeo-visitas produzidas | 1º Quadrim | 1 | - | |
| | | | | 2º Quadrim | 2 | 3 | |
| | | | | 3º Quadrim | 2 | 2 | |
| META ANUAL | | | | 5 | 5 | | |
| ICM | 100% | 100% | | | | | |
| 47 | Parcerias Intercâmbio cultural com estudantes de países da CPLP | 47.1 | Meta-Produto | Nº de ações/atividades/p rodutos criados no programa de intercâmbio | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 2 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 50% |

| 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE | | | | | | | |
|---|--|------|------------------------|---|------------------------|-----------|---|
| MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2022) | | | | | | | |
| No. | Ações Condicionadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | Realizado | |
| 48 | Projeto Museu e Outros Territórios (ação na escola com ônibus, lanche e visita ao Museu com equipe dedicada) | 48.1 | Meta-Produto | Quantidade de escolas atendidas | 1º Quadrim | 20 | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 20 | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 20 | - |
| | | | | | META ANUAL | 60 | - |
| | | ICM | 100% | - | | | |
| | | 48.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas | 1º Quadrim | 600 | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 600 | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 600 | - |
| META ANUAL | 1.800 | | | | 0 | | |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | ICM | 100% | 0 |
|--------------|--|------|--------------|--------------------------------------|--------------|------|--------------|
| 49 | Oferecimento de ônibus e lanche para público específico agendado para visitas educativas | 49.1 | Meta-Produto | Quantidade de instituições atendidas | 1º | 12 | - |
| | | | | | Quadrimestre | | |
| | | | | | 2º | 15 | 14 |
| | | | | | Quadrimestre | | |
| | | | | | 3º | 13 | 23 |
| Quadrimestre | | | | | | | |
| | | | | | META ANUAL | 40 | 37 |
| | | | | | ICM | 100% | 92,5% |
| 50 | Programa Dengo | 50.1 | Meta-Produto | Nº de ações realizadas | 1º | 32 | - |
| | | | | | Quadrimestre | | |
| | | | | | 2º | 32 | - |
| | | | | | Quadrimestre | | |
| | | | | | 3º | 32 | - |
| Quadrimestre | | | | | | | |
| | | | | | META ANUAL | 96 | - |
| | | | | | ICM | 100% | - |
| 51 | Atividades educativo-culturais na Festa do Imigrante (Museu da Imigração) e FLIP | 51.1 | Meta-Produto | Nº de atividades realizadas | 1º | - | - |
| | | | | | Quadrimestre | | |
| | | | | | 2º | 1 | - |
| | | | | | Quadrimestre | | |
| | | | | | 3º | 1 | - |
| Quadrimestre | | | | | | | |
| | | | | | META ANUAL | 2 | - |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

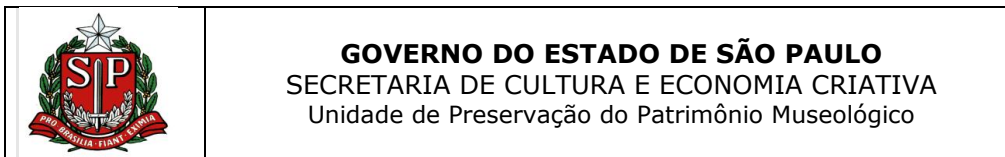
De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 38.2, 38.3, 38.7 e 39.2, foram realizadas parcialmente no ano, mas dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

A meta nº 38.4, referente às visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social, infante-juvenil etc.), foi realizada parcialmente no quadrimestre e no ano. A OS apresentou justificativa informando que fez o levantamento de instituições sociais que atendem idosos, crianças e jovens em situação de vulnerabilidade e que trabalhou em parceria com a Articulação Social do Museu bem como com os parceiros do território, realizando contatos e convidando diferentes entidades. No entanto, mesmo diante dos esforços empreendidos e do mapeamento realizado, houve adesão abaixo das expectativas. Esta UGE acata a justificativa da OS e a parabeniza por apresentar no relatório uma nova estratégia para tentar ampliar as possibilidades de atendimento deste público, após análise do contexto vivenciado no ano de 2022.

Quanto à meta nº 38.5, concernente ao número mínimo de público específico atendido em visitas educativas, também realizada parcialmente no quadrimestre e no ano, a OS justificou que mesmo com o oferecimento de ônibus das cotas de contrapartida das leis de incentivo e realizando um agendamento ativo, não foi possível alcançar o público esperado, conforme descrito na meta nº 38.4. Além disso, os grupos, em sua maioria, compareceram com menor público do que havia sido agendado. Esta UGE





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

compreende os desafios intrínsecos ao atendimento destes públicos específicos, considerando-se os contextos adversos vivenciados, e acata a justificativa da OS.

No que tange à meta nº 38.6, concernente ao número de visitas ao prédio da Estação da Luz oferecidas para o público espontâneo aos finais de semana e feriados, superada no quadrimestre e no ano, a OS justificou que ao longo do segundo e terceiro quadrimestres o Núcleo Educativo percebeu a necessidade de realizar esforços para oferecer um número maior de horários de visitas ao prédio para atingir a meta de público atendido (meta 38.7). Esta UGE acata a justificativa da OS.

A meta nº 41.1, referente ao número de ações educativas oferecidas no Programa de Ações no Pátio/Saguão da Estação da Luz, foi superada no quadrimestre e no ano. A OS justificou que a partir do redirecionamento das ações da Articulação Social do Museu no saguão oeste, que passaram de atividades de expressões artísticas e de linguagem para atividades voltadas ao bem-estar e à corporalidade, o Núcleo Educativo passou a realizar suas atividades relacionadas à língua, expressão e cultura semanalmente. Tais ações, somadas à atividade mensal realizada no saguão central da Estação da Luz, fez com que a meta fosse superada. No entanto, a OS informa que isso não onerou o orçamento do contrato de gestão. Esta UGE acata a justificativa da OS e verificará a necessidade e viabilidade de adequação da meta no próximo Plano de Trabalho.

Quanto à meta nº 42.1, que diz respeito ao número de ações presenciais realizadas no Programa Escola, Museu e Território, a OS justificou que foram realizadas seis ações adicionais pactuadas no Plano de Trabalho de 2021 (meta 34.1), que não puderam ser executadas por conta das restrições sanitárias relacionadas à pandemia do Coronavírus, totalizando 20 atividades. Observa-se, no entanto, que metas pendentes não devem ser contabilizadas junto às metas pactuadas do exercício vigente. Com isso, **solicita-se o envio do quadro de metas retificado, apenas com o cumprimento das metas do Plano de Trabalho 2022, a ser enviado em até 20 dias após o recebimento deste parecer.** Ressalva-se, ainda, que caso a execução da meta pendente tenha impactado o alcance da meta nº 42.2, esta também deverá ser retificada no quadro de metas.

Com relação à meta nº 43.1, referente ao número de encontros realizados no Projeto Conviver - Consciência Funcional, superada no quadrimestre e no ano, a OS justificou que no 3º quadrimestre as ações estiveram voltadas para a integração de novos colaboradores e visitas à nova exposição temporária Nhe'e-Porã e que para contemplar o maior número de colaboradores e terceirizados na visita à nova exposição, foram promovidas mais visitas. Esta UGE acata a justificativa da OS.

No que tange à meta nº 43.3, realizada parcialmente no ano, referente ao número de cursos de formação para professores e educadores oferecido virtualmente, a OS justificou no relatório do 2º quadrimestre que tinha planejado a realização de um curso sobre a literatura infantil de Saramago em parceria com a Casa Tombada. No entanto, a profissional que iria realizá-lo pediu para que fosse transferido para o mês de setembro por motivos de saúde e, por fim, cancelou o curso. A OS informou, ainda, que o Núcleo Educativo promoveria outro curso no 3º quadrimestre, para substituir o curso não realizado. Observou-se, no entanto, no relatório do 3º quadrimestre que não houve a realização do curso conforme informado pela OS. **Com isso, a meta ficará pendente para o próximo exercício.**

Em relação à meta nº 43.6, referente ao número mínimo de público nos encontros de formação para professores e educadores, foi realizada parcialmente no quadrimestre e no ano. Segundo a OS, houve dificuldade na adesão de professores às formações presenciais, mesmo com o envio de convites para os cursos de formação. A OS informou, ainda, que estão analisando os resultados para criar novas estratégias para aumento da frequência nessas atividades. Esta UGE acata a justificativa da OS e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

solicita que as novas estratégias a serem definidas sejam compartilhadas com esta unidade oportunamente.

A meta nº 43.10, referente ao número mínimo de público atendido no Encontro de Formação com Guias de Turismo, embora tenha sido realizada parcialmente no quadrimestre, teve seu cumprimento integral no ano.

Em relação à meta nº 46.1, superada no quadrimestre e no ano, referente ao número de vídeos educativos publicados, a OS justificou que no ano de 2022 o Núcleo Educativo experimentou diferentes formas de se relacionar com os professores e estudantes no ambiente virtual, com a produção de vídeos educativos em diferentes formatos para atender demandas distintas dos públicos. A OS informou ainda que tal superação não onerou o orçamento do contrato de gestão. Esta UGE acata a justificativa da OS.

A ação nº 47, referente às parcerias de intercâmbio cultural com estudantes de países da CPLP, não foi realizada no quadrimestre e foi realizada parcialmente no ano. Segundo a OS, ao longo do ano, realizou aproximações para o estabelecimento de uma parceria com o Itamaraty, dentro do seu Programa de Estudantes – Convênio de Graduação, buscando focar em acadêmicos de países africanos da CPLP. Verificou-se, no entanto, que no período em que ocorreram as tratativas não havia alunos das áreas de Ciências Humanas disponíveis para participar do Programa do museu. Com isso, a OS propôs a realização da atividade faltante até o 3º quadrimestre de 2023. Esta UGE acata a justificativa da OS e **mantém a meta pendente para o próximo exercício.**

Em relação às metas pactuadas nº 38.1, 39.4, 40.2, 42.2 e 43.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto no ano, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

A ação condicionada nº 49 foi realizada. A OS informou que houve parcerias externas, ao longo do ano de 2022, que viabilizaram transportes e lanches para 37 instituições sem fins lucrativos e serviços sociais públicos.

Já as ações condicionadas nº 48, 50 e 51 não foram realizadas. Em relação especificamente às metas condicionadas nº 50 e 51, referentes respectivamente ao Projeto Dengo e às atividades educativo-culturais na Festa do Imigrante e FLIP, a OS informou no relatório do 2º quadrimestre que a primeira não foi realizada em vista do cenário de pandemia. Quanto à segunda, não foi realizada, pois no 2º quadrimestre não houve Festa do Imigrante e FLIP, as quais estavam previstas respectivamente para outubro e novembro. Diante deste histórico, **solicita-se que a OS justifique a não realização da ação nº 51 considerando que houve a realização da Festa do Imigrante e da FLIP no último quadrimestre.**

2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM

MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2022)

| Nº | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | | Realizado |
|----|-----------------|------|------------------------|--------------------------|------------------------|---|-----------|
| | | | | | | | |
| 52 | Estágio Técnico | 52.1 | Meta-Produto | Estágio técnico ofertado | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 2 | 3 |
| | | | | | 3º Quadrim | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 2 | 3 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | ICM | 100% | 150% |
|------|--|---------------------------------|----------------|--|------------|------------|---------------------------------|
| | | | | | 1º Quadrim | | - |
| 52.2 | Dado-extra | Quantidade de cidades atendidas | 2º Quadrim | | 1 | | |
| | | | 3º Quadrim | | - | | |
| | | | ANUAL | | 1 | | |
| 53 | Projeto Museu-Escola Cidade Educativa | 53.1 | Meta-Produto | Projetos elaborados entre museus e escolas | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | | | | 53.2 | Dado-extra | Quantidade de cidades atendidas |
| | | | 2º Quadrim | | 1 | | |
| | | | 3º Quadrim | | - | | |
| | | | ANUAL | | 1 | | |
| 54 | Palestra sobre diversidade no corpo técnico dos museus [Virtual] | 54.1 | Meta-Produto | Nº de eventos oferecidos | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | 54.2 | Meta-resultado | Nº de público-participação | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 20 | 31 |
| | | | | | 3º Quadrim | - | - |
| | | | | | META ANUAL | 20 | 31 |
| | | | | | ICM | 100% | 155% |
| 55 | Webinário "Comitê e Programa de Sustentabilidade nos Museus" | 55.1 | Meta-Produto | Nº de eventos oferecidos | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | 55.2 | Meta-resultado | Nº de público-participação | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 20 | 16 |
| | | | | | META ANUAL | 20 | 16 |
| | | | | | ICM | 100% | 80% |

2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)

| N.º | Ações Condicionadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | | Realizado |
|-----|----------------------|------|------------------------|--------------------------------|------------------------|---|-----------|
| | | | | | | | |
| 56 | Exposição Itinerante | 56.1 | Meta-Produto | Exposição itinerante realizada | 1º Quadrim | - | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 | - |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|------|---|
| | | | | ICM | 100% | - |
|--|--|--|--|-----|------|---|

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 55.2, referente ao número de público-participação, foi efetivada em 80% do previsto. Esta UGE informa que a mensuração está dentro do limite de 20% de cumprimento aceito por esta UGE.

Durante o 3º quadrimestre, não foram realizadas ações condicionadas.

| 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI | | | | | | | |
|---|--|------|------------------------|--|------------------------|-----------|----------------|
| MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | | |
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | Realizado | |
| 57 | Canais de comunicação com os diversos segmentos de público | 57.1 | Meta-Resultado | Nº mínimo de visitantes virtuais únicos | 1º Quadri | 90.000 | 153.402 |
| | | | | | 2º Quadri | 110.000 | 135.368 |
| | | | | | 3º Quadri | 100.000 | 124.196 |
| | | | | | META ANUAL | 300.000 | 412.966 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| | | 57.2 | Meta-Resultado | Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais | 1º Quadri | 12.000 | 14.169 |
| | | | | | 2º Quadri | 16.000 | 11.910 |
| | | | | | 3º Quadri | 12.000 | 24.995 |
| | | | | | META ANUAL | 40.000 | 51.074 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 58 | Posts nas redes sociais | 58.1 | Meta-Produto | Nº mínimo de posts publicados | 1º Quadri | 600 | 682 |
| | | | | | 2º Quadri | 640 | 663 |
| | | | | | 3º Quadri | 640 | 591 |
| | | | | | META ANUAL | 1.880 | 1.936 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 59 | Inserções na mídia | 59.1 | Meta-Resultado | Nº mínimo de inserções na mídia | 1º Quadri | 800 | 1.473 |
| | | | | | 2º Quadri | 800 | 1.830 |
| | | | | | 3º Quadri | 800 | 1.295 |
| | | | | | META ANUAL | 2.400 | 4.598 |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |
| 60 | Desenvolvimento Institucional a | 60.1 | Meta-Produto | Nº de novas parcerias | 1º Quadrim | 4 | 4 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------|--------------|--------------|---|--|------------|------|---|
| | partir de parcerias com organizações | | | estabelecidas com organizações nacionais OU renovadas | 2º Quadrim | 4 | 6 | |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 | 3 | |
| | | | | | META ANUAL | 12 | 13 | |
| | | | | | ICM | 100% | 108% | |
| | 60.2 | Meta-Produto | | | Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais OU renovadas | 1º Quadrim | - | 1 |
| | | | | | | 2º Quadrim | 1 | 1 |
| | | | | | | 3º Quadrim | 1 | - |
| | | | | | | META ANUAL | 2 | 2 |
| ICM | | | | | | 100% | 100% | |
| 61 | Ações com influenciadores | 61.1 | Meta-Produto | Ações realizadas | 1º Quadri | 2 | 6 | |
| | | | | | 2º Quadri | 2 | 3 | |
| | | | | | 3º Quadri | 2 | 2 | |
| | | | | | META ANUAL | 6 | 11 | |
| | | | | | ICM | 100% | 183% | |

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

De modo geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas pactuadas nº 57.1, 57.2, 58.1 e 59.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto no ano, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Sobre a meta nº 60.1, referente ao número de novas parcerias estabelecidas ou renovadas com organizações nacionais, realizada acima do previsto, a OS justifica que a superação da meta não onera o Contrato de Gestão e representa fator desejável sempre que possível, visto que é por meio de parceiros que se pode impactar mais público e aumentar o alcance do Museu e sua capacidade de realização. Esta UGE acata a justificativa, parabeniza pelas parcerias firmadas e informa que retificou o quadro de metas neste parecer, tendo em vista que ICM foi maior do que 100%.

Em relação a meta nº61.1, referente à quantidade de ações realizadas com influenciadores, a OS justifica a superação anual em razão da realização de onze ações com influenciadores digitais para ampliar a divulgação do Museu da Língua Portuguesa. Entendendo que a superação da meta contribui para a diversificação de públicos, esta UGE acata a justificativa.

Não houve metas condicionadas pactuadas ou realizadas no ano.

| 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED | | | | | | |
|--|-----------------|-----|------------------------|------------|------------------------|-----------|
| MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | Realizado |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | |
|----|--|------|--------------|--------------------------------------|--------------------|---|---|
| 62 | Seguros | 62.1 | Dado-extra | Seguro renovado | 1º Quadrimestre | 1 | 1 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | - | - |
| | | | | | 3º Quadrimestre | - | - |
| | | | | | ANUAL | 1 | 1 |
| 63 | Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião | 63.1 | Dado-extra | Alvará entregue OU Alvará renovado | 1º Quadrimestre | - | - |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 1 | - |
| | | | | | 3º Quadrimestre | - | 1 |
| | | | | | ANUAL | 1 | 1 |
| 64 | Renovação do AVCB | 64.1 | Dado-extra | AVCB Renovado | 1º Quadrimestre | - | - |
| | | | | | 2º Quadrimestre | - | - |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 1 | 1 |
| | | | | | ANUAL | 1 | 1 |
| 65 | Plano de Emergência e Evacuação em caso de incêndio | 65.1 | Meta-Produto | Plano de Emergência revisado | 1º Quadrimestre | - | - |
| | | | | | 2º Quadrimestre | - | - |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| | | 65.2 | Meta-Produto | Treinamento de brigadistas realizado | 1º Quadrimestre | - | - |
| | | | | | 2º Quadrimestre | - | - |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| 66 | Projeto de pontos de ancoragem (NR35) | 66.1 | Meta-Produto | Projeto entregue | 1º Quadrimestre | - | - |
| | | | | | 2º Quadrimestre | - | - |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 1 | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 | 1 |
| 67 | Obtenção do selo CarbonFree | 67.1 | Meta-Produto | Certificado ou documentação obtida | 1º Quadrimestre | - | - |
| | | | | | 2º | 1 | - |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------|------|------|
| | | | | | Quadrim | | |
| | | | | | 3º | - | 1 |
| | | | | | Quadrim | | |
| | | | | | META | 1 | 1 |
| | | | | | ANUAL | | |
| | | | | | ICM | 100% | 100% |

| 2.4 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED | | | | | | | |
|--|---|---------|------------------------|--|------------------------|-----------|---|
| MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2022) | | | | | | | |
| No. | Ações Condicionadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | Realizado | |
| 68 | Melhorias no Terraço | 68.1 | Meta-Produto | Compra de mobiliários e proteção física do quioque realizada | 1º | - | - |
| | | | | | Quadrim | | |
| | | | | | 2º | - | - |
| | | | | | Quadrim | | |
| | | | | | 3º | 1 | 1 |
| | | Quadrim | | | | | |
| | | META | 1 | 1 | | | |
| | | ANUAL | | | | | |
| | | ICM | 100% | 100% | | | |
| | | 68.2 | Meta-Produto | Projeto Luminotécnico realizado e executado | 1º | - | - |
| Quadrim | | | | | | | |
| 2º | - | | | | - | | |
| Quadrim | | | | | | | |
| 3º | 1 | | | | 1 | | |
| Quadrim | | | | | | | |
| META | 1 | 1 | | | | | |
| ANUAL | | | | | | | |
| ICM | 100% | 100% | | | | | |
| 69 | Projeto de reuso de água de chuva | 69.1 | Meta-Produto | Projeto elaborado | 1º | - | - |
| | | | | | Quadrim | | |
| | | | | | 2º | - | - |
| | | | | | Quadrim | | |
| | | | | | 3º | 1 | - |
| Quadrim | | | | | | | |
| META | 1 | - | | | | | |
| ANUAL | | | | | | | |
| ICM | 100% | - | | | | | |
| 70 | Adequação de infraestrutura para controle climático da sala de exposições temporárias | 70.1 | Meta-Produto | Adequação realizada | 1º | - | - |
| | | | | | Quadrim | | |
| | | | | | 2º | - | - |
| | | | | | Quadrim | | |
| | | | | | 3º | 1 | 1 |
| Quadrim | | | | | | | |
| META | 1 | 1 | | | | | |
| ANUAL | | | | | | | |
| ICM | 100% | 100% | | | | | |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS parcialmente, não alcançando todos os objetivos previstos.

A meta nº 62.1 foi cumprida no 1º quadrimestre e o museu possui a apólice de seguro multirrisco nº 02852.2021.0021.0196.0002416, e a apólice de seguro responsabilidade civil nº 02852.2022.0021.0351.0007417, contratadas através da seguradora AXA, válidas até 31/01/2023.

Quanto à meta nº 63.1, com previsão execução no 2º quadrimestre, apesar dos esforços envidados pela OS, não foi cumprida, visto o Alvará de Funcionamento Local de Reunião nº 662-20-SP-NEW ter sido válido até 22/07/2022 e permanecer em processo de revalidação junto à PMSP. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Em relação à meta nº 64.1, que possuía previsão de execução no 3º quadrimestre, visto o AVCB nº 491941 ter sido válido até 01/12/2022, teve atrasos na conclusão ainda que o processo junto ao Corpo de Bombeiros tenha sido iniciado pela CPTM antecipadamente em 25/11/2022, contudo o AVCB nº 626514 foi emitido e é válido até 06/02/2025

A meta nº 65.1, que trata da revisão do Plano de Emergência e Evacuação em caso de incêndio, a meta nº 65.2, que trata do treinamento da brigada civil, foram cumpridas satisfatoriamente no 3º quadrimestre.

Quanto à meta nº 66.1, que previa a execução de projeto de pontos de ancoragem, atendendo a Norma Regulamentadora– NR 35, a mesma foi executada no 3º quadrimestre e apresentada neste relatório.

A meta nº 67.1, que trata da obtenção da documentação ou certificado do Selo Carbon Free, e possuía previsão de execução no 2º quadrimestre, foi desenvolvida no 3º quadrimestre com projeto contratada por meio da empresa Carbon Free Brasil Ltda.

As metas condicionadas referente às Melhorias no Terraço, nº 68.1 e nº 68.2, que trataram respectivamente da compra de mobiliários e proteção física do quiosque e projeto luminotécnico realizado e executado, foram cumpridas satisfatoriamente no 3º quadrimestre, com algumas pendências com previsão de conclusão até 03/2023. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo ano.

Em relação à meta condicionada nº 69.1, referente ao projeto de reuso de água de chuva, não foi cumprida.

A meta condicionada nº 70.1, sobre adequação de infraestrutura para controle climático da sala de exposições temporárias, foi executada no 3º quadrimestre e apresentada neste relatório.

Esta UGE parabeniza o bom trabalho para conservação e manutenção preventiva da edificação, com programação de atividade periódicas, além de treinamentos para capacitação da equipe, assegurando, além da preservação do patrimônio arquitetônico preservado nas três instâncias, maior segurança para os funcionários e visitantes do museu.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Programa de Exposições e Programação Cultural

A ação nº 17.1 - Estação Férias (virtual) – Pendente no Parecer do 3º Quadrimestre de 2021
Foi devidamente cumprida no 1º quadrimestre de 2022.

| Programa | Nº e nome da ação | Prazo pactuado | Novo prazo pactuado | Status | Posição da UGE |
|---------------------------|--|-------------------------|-------------------------|--|---|
| Programa Educativo | Ação nº 31 - Programa de ações com o território (Meta nº 31.2 - Relatório de pesquisa Etnográfica do Território entregue) | 3º Quadrimestre de 2021 | 2023 | PENDENTE A OS apresentou inicialmente a previsão de finalização da pesquisa etnográfica no 3º quadrimestre de 2022. No entanto, segundo a OS, diante do contexto de pandemia, a pesquisa foi dividida em 3 etapas, que avançaram conforme foi se tornando possível realizar ações presenciais e em grupo com segurança. Com isso, no ano de 2022 foi possível a realização de 2 das 3 etapas dessa pesquisa. | Esta UGE acompanhará o cumprimento da terceira etapa desta ação no próximo exercício. |
| Programa Educativo | Ação nº 34 - Programa Escola, Museu e território (Meta nº34.1 - Número de ações presenciais realizadas Meta nº 34.2 - Número mínimo de público atendido nas visitas) | 2021 | 3º Quadrimestre de 2022 | META CUMPRIDA Segundo a OS, o atendimento das metas pendentes será contemplado até o final do 3º quadrimestre de 2022, somando-se ao resultado das ações pactuadas neste ano. | Esta UGE compreende a ação como cumprida |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

| Rotina / Obrigação Contratual | Comprovação | Avaliação da UGE |
|---|---|--|
| Programa de Gestão Museológica | Todos os documentos foram entregues | De modo geral as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos. |
| Programa de Acervo | Todos os documentos foram entregues | De modo geral as rotinas pertinentes ao tipo de acervo do museu foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos. |
| Programa de Exposições e Programação Cultural | Todos os documentos foram entregues | De modo geral as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos. |
| Programa Educativo | Todos os documentos foram entregues | De modo geral as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos. |
| Programa de Integração SISEM-SP | Todos os documentos foram entregues | De modo geral as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos. |
| Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | Os anexos foram entregues parcialmente. | As rotinas e obrigações previstas para o quadrimestre foram entregues parcialmente, conforme detalhamento abaixo. |
| Programa de Edificações | Todos os documentos foram entregues | De modo geral as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos. |

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, com a seguinte exceção:

Programa de Gestão Museológica

Esta UGE compreende como "Relatório" um documento que tenha em sua estrutura título, introdução, referências, desenvolvimento e conclusão. No caso específico dos Relatórios Analíticos da pesquisa de satisfação do público, considera-se importante apresentar a tabulação e uma breve análise dos resultados em documento anexo. Em relação ao Relatório Institucional de Acessibilidade espera-se que o relatório contemple as ações desenvolvidas de forma transversal em todos os programas técnicos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

apresentando links para acesso aos materiais produzidos e imagens das melhorias implementadas. Portanto, solicitamos que no próximo relatório anual sejam consideradas estas orientações

Quanto à Relação de convênios e parcerias firmadas, solicita-se que a OS informe se houve parcerias com instituições culturais, sociais e educacionais no âmbito do Programa Educativo no período, além do SESC. **Solicitamos o envio dessa informação dentro do prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Em relação ao Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes, registramos que apesar da entrega, a OS nomeou o documento diferente do pactuado no Anexo de Rotinas e Obrigações Contratuais, o que dificultou a localização do mesmo. Recomendamos que nos próximos relatórios a OS mantenha a nomenclatura dos arquivos conforme o pactuado a fim de facilitar a localização e análise.

Programa de Gestão de Acervos

Destaca-se das rotinas apresentadas o relatório de implementação dos procedimentos baseados na Spectrum 4.0, previsto como desafio no Termo de Referência do equipamento. Sugere-se a equipe técnica do Programa que agende uma reunião com os técnicos da área de acervos da UGE para discutirem detalhadamente a proposta apresentada. A UGE parabeniza a equipe pelos resultados alcançados até o momento na consolidação de documentos norteadores como estes.

Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

As rotinas técnicas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional não foram entregues. **Solicitamos o envio das rotinas dentro do prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 01/2020, durante o exercício de 2022, conforme verificado nas visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 01/2020 durante o exercício de 2022, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 01/2020 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2022 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

No que tanger às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

Visitas Virtuais às páginas:

Canal no Youtube: <https://www.youtube.com/museudalinguaportuguesa>

Redes:

Facebook: www.facebook.com.br/MuseuDaLinguaPortuguesa

Instagram: [@museudalinguaportuguesa](https://www.instagram.com/museudalinguaportuguesa)

Twitter: <https://twitter.com/MuseudaLingua>

Linkedin:

<https://www.linkedin.com/company/museu-da-l%C3%ADngua-portuguesa/?originalSubdomain=br>

TikTok: <https://www.tiktok.com/@museudalinguaportuguesa>

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Quadrimestre/2022

| Data | Local | Tipo de evento | Participantes (Instituição /Cargo) | Pauta/Resumo da Reunião |
|------------|------------------------------------|----------------|--|------------------------------------|
| 05/01/2022 | Museu da Língua Portuguesa | Reunião | Tayna Rios (UPPM-SEC) e Camila Aderaldo (MLP) | Seguro das peças da linha do tempo |
| 24/01/2022 | Ambiente Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC) e Camila Aderaldo (MLP) | Conselhos do IDBrasil |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | |
|------------|------------------------------------|---------|--|---|
| 17/02/2022 | Ambiente Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Mirian Yagui (UPPM – SEC), Luana Viera (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Vanessa Marinho (IDG-MFA), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (INCI - MI), Fernando Marques (ACAM-MIV), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Robson de Almeida (IDG-MFA), Yule Liberati (APAF – MIS), Jessica Dezuani (CCE – MCB), Flavia Mielnik (FPA - MCB), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Telma Mösken (APAC – Pina), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Dayves Augusto (FPA - MCB), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Sandra Mara Salles (AMAB – MAB), Alexandra Rocha (Poiesis), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Natasha Boralí (Odeon - MDS), Vitor Molinari (ACAM - MCP), Marina Herling (ACCIM), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Leticia Toloí (ACAM - MCP), Renato Santos da Silva (CCE - MCB), Diogo Barros da Silva (ACCIM - MIS) | 1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação dos novos membros do Comitê Educativo; Balanço das ações no ano de 2021; Planejamento do Comitê Educativo no ano de 2022. |
| 23/02/2022 | Ambiente Virtual - Microsoft Teams | Reunião | UPPM: Luana Viera, Mirian Midori, Luiz Mizukami/ Representantes dos setores de Comunicação e Programação dos Museus da SEC Jaqueline Caires (MCB), Cristina Patrici e Eliane (MCP) Sandra, Camile (MAB)Thamara e Mariana (MI e MCafé) Tatiana, vanessa Marinho e Mariana (IDG – Museu das Favelas)Bianca, Adriana e Valéria Piccoli (APAC) Carla Regina (POIESIS)Livia (CGA) Gessiana (MIV) Renata Beltrão e Renata Furtado (ID Brasil) Flavianny (MCat) Débora (ACAM Portinari) Marcelo Tuuinanbá e Fernanda Lé (CMA) Caio Nunes (Casa das Rosas) Isabela (MDS) | Apresentação do Comitê de Comunicação |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | |
|------------|------------------------------------|---------|--|---|
| 11/03/2022 | IDBrasil | Reunião | IDBrasil: Juliana Pons; UPPM-SEC: Suzy Santos | Dúvidas Plano de Trabalho e Relatórios |
| 18/03/2022 | Ambiente Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Carolina Rocha (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Maurício Rafael (ID) e Juliana Pons (ID) | Programa de Integração ao SISEM-SP |
| 28/03/2022 | Ambiente Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Rafael Laterca (Pina), Ligia Kaluif (Pina), Juliana Vale (Pina), Eliana Barbosa (Pina), Otavio Balaguer (MI), Luciane Santesso (MI), Gabriela Gentil (MI), Nascilene Ramos (MC), Ana Paula (MC), Marcela Rezek (MC), Rita Cerqueira (MC), Patricia Lira (MIS), Adriana Verissimo (MIS), Rodrigo Silva (MIS), Felipe Albert (MIS-PAÇO), Raquel (MIV), Viviani (MIV), Andressa (MIV), Tamimi David (MIV), Matheus Maia (MCP), Mônica Luzente (MCP), Ivanei Silva (Casas), Mauricio Rafael (MF), Juliana Pons (MF), Fiorella (MF), Camila Alderado (MLP), Vinicius Maragon (MLP), Cecilia (MLP), Shayene (MLP), Andreia Andira (MAB), Juliana Batista (MAB), Janaina (MAB), Jessica (MAB), Beatriz Augusta (MAS), João Pedro (Museu das Favelas), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS), Julia Cerqueira (MRSP), Wilton Guerra (MCB), Tariana Stradiotto (MCB), Caue Donato (MCAT) e Pamela Andrade (MCAT); | Reunião Comitê de Política de Acervo |
| 31/03/2022 | Ambiente Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Mirian Yagui (UPPM - SEC), Dayves Augusto (FPA - MCB), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Vanessa Marinho (IDG-MFA), Frederico de Souza (ACAM - MFL), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Marisa Bueno (Odeon - MDS), Telma Mösken (APAC - Pina), Lais Borges (Odeon - MDS), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Alexandra Rocha (Poiesis), Yule Liberati (APAF - MIS), Pedro Jackson (CCE - MCat), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Lilian Budaibes Zorato (ACAM - MIV), Ellen Nicolau (INCI - MI), Fernando Marques (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Natalia Nascimento (Poiesis), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MRSP), Marina | 2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Definições sobre o quadro de metas do Programa Educativo |

42



SCECDC/2023/10891



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | |
|------------|------------------------------------|---------|--|--|
| | | | Herling (ACCIM), Guilherme Torres (ACCIM), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Alana Íria Augusto (APAC - Pina), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Daniella Oliveira (INCI - MC), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Gabriel França (SAMAS - MAS) e Gessiara Andrade (ACAM-MIV). | |
| 20/04/2022 | Ambiente Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Suzy Santos (UPPM-SEC), Maurício Rafael (IDBrasil), Juliana Pons (IDBrasil) | Metas PT 2022 |
| 28/04/2022 | Ambiente Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Mirian Yagui (UPPM – SEC), Daniella Oliveira (INCI - MC), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MRSP), Ellen Nicolau (INCI - MI), Telma Mösken (APAC – Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Lais Borges (Odeon - MDS), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Alexandra Rocha (Poiesis), Yule Liberati (APAF – MIS), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Jessica Dezvani (CCE – MCB), Maria Ferreira (Poiesis - CMA), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Guilherme Torres (ACCIM), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Marina Herling (ACCIM), Fernando Marques (ACAM-MIV), Flavia Mielnik (FPA - MCB), Simeia Araujo (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Gabriela Aida (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ronilson Rosa (ACAM - MCP). | 3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do Núcleo educativo do Museu do Café referente ao projeto "Museu é aqui" |

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Quadrimestre/2022

| Data | Local | Tipo de evento | Participantes (Instituição /Cargo) | Pauta/Resumo da Reunião |
|-------------|---------------------------|-----------------------|---|--|
| 03/05/2022 | Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Carolina Rocha (UPPM-SEC), Maurício Rafael (ID) e Juliana Pons (ID) | Programa de Integração ao SISEM: Planejamento das metas do segundo |

43



SCECDC|2023|10891



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | quadrimestre. |
|------------|---------------------------------|---------|--|--|
| 26/05/2022 | Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Mirian Yagui (UPPM – SEC), Guilherme Ramalho (INCI-MI), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Alana Iria (APAC-Pina), Jessica Teixeira Dezuaní (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Lais Gomes Borges (ODEON-MDS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes (CCE-MCat), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Gabriella Andrade (INCI-MC), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yule Liberati (APAF – MIS), Marina Herling (ACCIM), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Leticia Toloí (ACAM - MCP), Flavia Mielnik (FPA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Aureli Alcantara (APAC-MRSP), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Daniela Alfonsi (IDG-MFav), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Alexandra Rocha (Poiesis), Lílian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Everton Apolinario (Poiesis-CMA), Arthur Major (Poiesis-CMA) | 5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Quadro de metas do Programa Educativo |
| 28/06/2022 | Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Mirian Yagui (UPPM-SEC), Juliana Pons (IDBrasil), Maurício Rafael (IDBrasil) | Alinhamento Plano de Trabalho |
| 30/06/2022 | Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Mirian Yagui (UPPM – SEC), Ana Lima (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Alana Iria (APAC-Pina), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Guilherme Ramalho (INCI-MI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Marina Herling (ACCIM), Alexandra Rocha (Poiesis), Arthur Major (Poiesis-CMA), Pauliceia Novaes (CCE-MCat), Dayves Augusto (FPA-MCB), Aureli Alcantara (APAC-MRSP), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (ACCIM), Vanessa Marinho (IDG-MFav), Gabriela Aídar (APAC - Pina), Lais Gomes Borges (ODEON-MDS), Liana Das Neves (ACCIM-MIS), Gabriella Andrade (INCI-MC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Nina Paschoal (SAMAS-MAS) | 6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do Museu Catavento sobre O Ateliê de Brecheret; Alinhamento das ações do GT1 |

44



SCECDC|2023|10891



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | |
|------------|---------------------------|------------------|---|---|
| 15/07/2022 | Presencial no Museu | Visita e Reunião | Roberta Martins (UPPM- SEC) Vitória Boldrin (IDG-MLP), Luís Marcatto (IDG-MLP), Eduardo Sanchez (MP/ SP) | Vistoria nas instalações do Museu da Língua Portuguesa acompanhando o MP/ SP |
| 31/07/2022 | Presencial no Museu | Evento | Paula Ferreira (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Renata Motta (MLP) | Comemoração o 1 ano de reabertura do MLP |
| 25/08/2022 | Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alana Íria Augusto (APAC - Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil – MLP), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Davidson Kaseker (ACAM-MCI), Daniella Oliveira (INCI - MC), Telma Mösken (APAC – Pina), Ujara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Aureli Alcântara (APAC - MRSP), Marina Herling (ACCIM – MIS), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Jessica Baaptista (CCE – MCB), Valéria Chagas (ODEON-MDS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Milene Chiovatto (APAC-Pina), Ana Estrela (ACAM-MCI), Patrícia Marchesoni Quilici (INCI-MI), Vanessa Marinho (IDG-MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Guilherme Torres (APAF - MIS), Marisa Bueno (ODEON-MDS), Caio Gomes (Poiesis-CR), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Ialé Cardoso (IDBrasil - MLP), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Ronei Gulke (Poiesis-CGA), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA) | 7ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento das ações do GT1 realizadas até o momento e Pesquisa Nacional de Práticas Educativas dos Museus Brasileiros |

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Quadrimestre/2022

| Data | Local | Tipo de evento | Participantes (Instituição /Cargo) | Pauta/Resumo da Reunião |
|------------|---------------------------|----------------|---|--|
| 16/09/2022 | Virtual - Microsoft Teams | reunião | Roberta Martins (UPPM-SEC), Alessandra Martins- (IPHAN), Ronaldo Ruiz- (IPHAN), Cacio A. Ramos (CPTM), Dennis F. De Oliveira Selymes- (SPU), Renata Miyasaki-(SPU), Conrado | Renovação do Convênio CPTM e UNIÃO/ SPU/ SP X SEC, imóvel Estação da |

45



SCECDC|2023|10891



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | |
|------------|---------------------------|----------------|---|--|
| | | | Blanco- (SPU), Renata Motta- (IDBRASIL) Vitória Boldrin- (IDBRASIL) | Luz, área ocupada pelo Museu da Língua Portuguesa. |
| 19/09/2022 | Presencial no Museu | Visita Técnica | Roberta Martins (SEC-UPPM), Celso Nomoto (SEC-GPAO), Natália de Sousa Araujo (SEC- GPAO), Luiz Marcatto (IDBRASIL), representantes dos museus SEC, representantes do IPHAN, Condephaat e Conpresp. | Visita acompanhada pelo arquiteto responsável pelo projeto do MLP, Pedro Mendes da Rocha. |
| 29/09/2022 | Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Mirian Yagui (UPPM – SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Alana Iria (APAC-Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (ACCIM), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Val Chagas (ODEON-MDS), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patrícia Marchesoni (INCI-MI), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Natalia Nascimento (Poiesis-CR), Ronei Gulke (Poiesis-CGA), Ana Estrela (ACAM-MCI), Lilian Budaibes Zorato (ACAM-MIV), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP), Marina Toledo (IDBrasil-MLP), Lais Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Liana Das Neves Teixeira (ACCIM-MIS), Marina Herling (ACCIM), Arthur Major (Poiesis-CMA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA) | 8ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do Museu da Casa Brasileira sobre o projeto Casas do Sertão e andamento das atividades dos núcleos educativos dos museus da Secretaria |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | |
|------------|---|-----------------------------|---|---|
| 03/10/2022 | Secretaria de Cultura e Economia Criativa | Reunião | Paula Paiva(UPPM-SEC), Sérgio Sá (GAB-SEC), Renata Motta (MLP) | Atualizações |
| 11/10/2022 | Presencial no Museu | Evento | Mirian Yagui (SEC-UPPM) | Abertura da exposição Nhe'ê Porã: Memória e Transformação |
| 18/10/2022 | Presencial no Museu | Visita Técnica | Mirian Yagui (SEC-UPPM), Luiz Fernando Comninos (MAS), Gabriel França (MAS), Angelita Fantagussi (SEC-UPPM), Rosa Couto (MAB), Val Chagas (MDS), Caio Gomes (CR), Denyse Emerich (MAS), Anderson Shimamoto (MAS), DayvesVegini (MCB), Marina Toledo (MLP) | Visita técnica Comitê Educativo. Objeto: operacionalização dos Núcleos educativos |
| 08/11/2022 | Museu Paulista da USP | Encontro Paulista de Museus | Paula Paiva (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC), Carol Rocha (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPP-SEC), Mirian Midori (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Edna Cruz (UPPM-SEC), Denise Parreira (UPPM-SEC), Regiane Lima (UPPM-SEC), Luciana Tomazella (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Fabiana Araujo (UPPM-SEC) | 1º dia Encontro Paulista de Museus |
| 10/11/2022 | Museu Paulista da USP | Encontro Paulista de Museus | Paula Paiva (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC), Carol Rocha (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPP-SEC), Mirian Midori (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC) | 3º dia Encontro Paulista de Museus |
| 15/12/2022 | Virtual - Microsoft Teams | Reunião | Mirian Yagui (UPPM – SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Alana Iria (APAC-Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Núcleo educativo (ACAM- | 10ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Balanço das ações 2022 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Val Chagas (ODEON-MDS), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patrícia Marchesoni (INCI-MI), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Lais Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Liana Das Neves Teixeira (ACCIM-MIS), Marina Herling (ACCIM), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Yule Liberati Barbosa (ACCIM - MI), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Vanessa Adriano Marinho (IDG - MFAV), Fernando Marques (ACAM-MIV), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Daniella Oliveira (INCI-MC), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Mariana Tezoto (ACAM-MCI), Erica Simonetti Felix (CCE-MCat) | |
|--|--|--|---|--|

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Beatriz Henriques (Coordenadora da UPPM)

Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)

Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)

Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.

Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.

Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.

Sofia González (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM -SP

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Assessora Técnica IV) - Assessoria Administrativo-Processual





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O "IDBrasil Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura" apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2020, na data de 15 de março de 2023.

O relatório foi baseado no plano de trabalho contido no 2º Aditamento ao Contrato de Gestão nº01/2020 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Vale dizer que no primeiro quadrimestre de 2022 ainda houve impactos na visitação e na realização de ações presenciais nos museus, como consequência da pandemia de COVID-19.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu da Língua Portuguesa foram:

Para o Plano de Trabalho de 2022, no âmbito do Programa de Gestão de Acervos prevalece o destaque as ações de pesquisa e consolidação de importantes parcerias para contínua construção do acervo digital e nato digital do museu. Destacam-se também as ações de salvaguarda digital apresentadas ao longo dos anexos de rotinas, bem como a entrega da própria Política de Salvaguarda Digital.

No Programa Educativo destaca-se o programa Domingo no Museu contemplado pelo Pro Mac que teve por objetivo levar mensalmente ao Museu famílias de bairros de IDH baixo, disponibilizando transporte e alimentação para passarem o dia no Museu, visitando as exposições e assistindo a um espetáculo de teatro, música, contação de histórias ou outras linguagens. Firmou-se, ainda, uma parceria com o SESC, para que famílias assistidas pelas suas unidades pudessem participar do Domingo no Museu.

No Programa de Exposições e Programação Cultural, o destaque de 2022 foi a realização da mostra "Nhe'ê Porã – Memória e Transformação", inaugurada em 11 de outubro, marcando o início das atividades no Brasil da Década Internacional das Línguas Indígenas promovida pela UNESCO. Também teve destaque a instalação "O Conto da Ilha Desconhecida", baseada no livro de José Saramago e realizada em homenagem ao centenário do escritor, efeméride celebrada este ano pelo Museu em parceria com a Fundação José Saramago de Portugal. Na programação cultural, destacam-se os eventos e atividades de celebração do "Dia Internacional da Língua Portuguesa".

Em relação ao Programa de Integração ao SISEM-SP, destacamos o estágio técnico, previsto para dois profissionais, mas realizado com três. Os estagiários acompanharam as diferentes frentes de trabalho de montagem da exposição "Nhe'ê Porã – Memória e Transformação".

No Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, pontua-se que o Museu fechou o ano com resultados acima do esperado em todas as metas propostas para a área de Comunicação. No eixo desenvolvimento institucional, cabe destaque para as parcerias institucionais com a CPTM para a ativação do Saguão Central da Estação da Luz com atividades da programação cultural como as apresentações do "Plataforma Conexões" (primeiro edital público de ocupação do museu) e "Sarau Língua Afiada".

No âmbito do Programa de Edificações destacam-se a revalidação do AVCB, bem como a revisão do Plano de Emergência e o treinamento dos brigadistas, que contou simulado do plano de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

abandono da edificação com participação também de visitantes e do Corpo de Bombeiros. Ainda, cabe mencionar que, conforme documentação apresentada neste relatório, a OS atua preventivamente e a cada exposição temporária são obtidos documentos, estabelecidos conforme normas e legislações vigentes, que asseguram segurança para os funcionários e visitantes do museu.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente, com a ressalva de que as metas nº 5.1, nº 6.1, nº 9.1 e nº 9.2 do Programa de Gestão Museológica, ficaram pendentes para execução no próximo exercício, conforme indicado neste Parecer. A meta nº 47.1 do Programa Educativo foi parcialmente cumprida, ficando também pendente para o próximo exercício.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo apenas a pendência apontada junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, que deverá ser entregue no prazo de 20 dias após o recebimento deste Parecer.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. No âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural observa-se o índice muito acima do previsto obtido na rubrica de Programação Cultural, 239%. Tendo em vista o ocorrido, esta UGE solicita atenção com relação a programação dos recursos dentro do Programa para o próximo Plano de Trabalho e observa que não há nota explicativa para a realização a maior da rubrica. No que tange ao Programa Educativo, a OS justificou que o recurso destinado a Conteúdo digital e Engajamento virtual foi direcionado para os programas em formato presencial e a produção de vídeos visitas foi feita pela equipe interna. Observa-se, no entanto, que não há nota explicativa para a realização a maior da rubrica referente aos Programas/Projetos educativos, com realização em 270%, e para a realização a menor das rubricas referentes às Ações de formação para público educativo, Materiais e recursos educativos e Aquisição de equipamentos e materiais. Quanto ao Programa de Gestão Museológica, a OS não apresentou justificativas para a não utilização dos recursos previstos na rubrica de acessibilidade e a realização a menor (3%) da rubrica de Gestão Tecnológica. Com isso solicitamos complementação de informação referente aos itens supracitados.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Quanto aos recursos financeiros captados via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados, bem como por meio de receitas operacionais, a OS empreendeu esforços para captação obtendo bons resultados.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE valida parcialmente, pois verificou que há divergências entre os dados apresentados e as informações no quadro de metas e relatório. Solicitamos que a OS envie no prazo de 20 dias após o recebimento do presente Parecer, esclarecimentos e complementações referentes aos questionamentos presentes na nota de rodapé do quadro de validação.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE válida parcialmente, pois verificou que há divergências entre os dados apresentados e as informações no quadro de metas e relatório. Solicitamos que a OS envie no prazo de 20 dias após o recebimento do presente Parecer, esclarecimentos e complementações referentes aos questionamentos presentes na nota de rodapé do quadro de validação.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Língua Portuguesa obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 03 de maio de 2023.

Beatriz Henriques
Coordenadora
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

