



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2022
REFERENTE AO IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021
OBJETO: **Museu do Futebol**



SUMÁRIO

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE.....	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	52
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA	52
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES.....	52
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	52
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	53
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO	53
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	54
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER	54
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO.....	Erro! Indicador não definido.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 03/2021, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2022 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2022.

O Contrato de Gestão em tela apresentou o Relatório em conformidade com o CG/TA assinado em 2022, em que não havia a previsão contratual do custo unitário de realização de cada meta e a IN 01/2020 vigeu grande parte do exercício sem essa alteração proposta pela Resolução TCE nº 23 de 16/12/2022.

Importa informar que a Secretaria da Cultura e Economia Criativa (SEC) desenvolveu dois instrumentais que compõem o contrato de gestão (CG) e que definem o conjunto de metas a serem desenvolvidas anualmente com os respectivos recursos orçamentários-financeiros para a consecução das diretrizes da política pública cultural do(s) objeto(s) cultural(is). Trata-se do Plano de Trabalho (Quadro de metas) e o Plano Orçamentário, ambos anexos aos ajustes contratuais. A partir dessas ferramentas, a SEC monitora e avalia o previsto e o realizado das metas desenvolvidas com os repasses de recursos e as demais receitas, a fim de verificar se os objetivos foram realmente atingidos ou quais medidas devem ser adotadas no sentido de tornar mais qualificadas as políticas públicas.

Os ajustes contratuais pactuados prevêm os Planos de Trabalho e Orçamentário alinhados com os recursos alocados em macro rubricas, divididas entre despesas fixas do contrato de gestão (RH, Prestadores de Serviço, Custos administrativos) e os Programas Técnicos (Programa de Edificações, Programas de Trabalho da Área Fim e Programa de Comunicação). Essa desagregação permite à área técnica elaborar novos planos de trabalho (orientando, se necessário, a alocação de maior recurso em uma área em detrimento a outra) e fiscalizar a execução dos recursos e, quando da prestação de contas, junto com a Unidade de Monitoramento, avaliar a execução orçamentário-financeira frente ao previsto.

Como é possível notar, a SEC tem imprimido uma série de medidas com vistas a assegurar maior transparência, economicidade e segurança jurídica, aliada à necessidade de funcionamento dos objetos culturais contratualizados. O monitoramento e a avaliação do alcance das metas estabelecidas no CG, com um atendimento eficiente e digno ao público da cultura, é analisado de forma periódica pelas Unidades Gestoras, Unidade de Monitoramento e Comissão de Avaliação, bem como a sua respectiva execução financeira.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede da entidade:
Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.
- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações produzidas por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico - científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e desporto em geral;
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- h. Promover a edição e difusão de publicações online e offline como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, sites, cartazes e similares;
- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol;

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasse	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	120001000012022OB00222	26/01/2022	819.750,00	1
2	120001000012022OB00504	18/02/2022	819.750,00	1
3	120001000012022OB00716	18/03/2022	819.750,00	1
4	120001000012022OB00942	19/04/2022	819.750,00	1
5	120001000012022OB01162	19/05/2022	819.750,00	1
6	120001000012022OB01342	17/06/2022	819.750,00	1
7	120001000012022OB01518	19/07/2022	819.750,00	1
8	120001000012022OB01796	18/08/2022	819.750,00	1
9	120001000012022OB02095	19/09/2022	819.750,00	1
10	120001000012022OB02375	19/10/2022	819.750,00	1



	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
---	---

11	120001000012022OB02627	17/11/2022	819.750,00	1
12	120001000012022OB02895	19/12/2022	819.750,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 1.544.124,87 (Hum milhão, quinhentos e quarenta e quatro mil, cento e vinte quatro reais e trinta e sete centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	19/05/2022
2º relatório quadrimestral	20/09/2022
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2023

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu do Futebol	R\$ 9.837.000,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2022 fica autorizado para aplicação no exercício de 2023. Não houve glosa de recursos no exercício de 2022.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

QUADRO RESUMO

CONFORMIDADE	2022	FONTE	Observação OS
Orçamento previsto para RH (R\$)	8.388.420	Plano Orçamentário (6.1.1.1- Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	7.483.069	Plano Orçamentário (6.1.1.1- Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	551.770	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	547.029	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	7.609.940	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	6.799.432	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2022)	69	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2022	16	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2022 (R\$)	60.240	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH (%)	70%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	3%	CG /último TA	
EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2022	FONTE	Observação OS
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	126	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%)	112	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	41	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas integralmente cumpridas (>=100%)	17	Plano de Trabalho	
Nº de dados extras previstos	8	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público/aluno (%)	94,50%	Plano de Trabalho	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2020 (CG nº 04/2016)	2021 (CG nº 04/2016 até 30/06/2021 e CG nº 03/2021 - 01/07 a 31/12/2021)	2022 (CG nº 03/2021 - janeiro a dezembro/2022)			
			PACTUADAS		CONDICIONADAS	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO*	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas (temporárias e itinerantes)	1	3			2	1
Nº de exposições virtuais realizadas			2	2		
Nº de eventos realizados	63	44	25	28	14	11
Público do SISEM (presencial + virtual participação)				98		
Público educativo (presencial + virtual participação)	4.496	18.369	18.065	47.428		
Público total (presencial)	66.218	77.797	320.000	282.071	1.280	24.377
Público total (virtual - participação + visualização)	799245	893.769		5.374.039		
Público total (presencial + virtual)	865.463	971.566		5.656.110		
Nº TOTAL DE AÇÕES			83		28	

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(x) SIM
Em caso positivo, exemplifique: durante o período, foram realizadas diversas pesquisas de satisfação dos públicos, bem como a elaboração de um relatório bianual de pesquisa de satisfação que reúne os dados quantitativos e qualitativos dos públicos do MF de 2016 à junho de 2022.		

A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2022?	() NÃO	(x) SIM
Em caso positivo, especifique: com qual(is) OS(s) foi realizada parceria em 2022, com qual(is) objeto(s) cultural(is) e com qual(is) contrato(s) de gestão: no período, foi firmada parceria com a Pinacoteca do Estado de São Paulo. A parceria para benefício que será concedido a doadores de campanha pessoa física a ser realizada pelo Museu do Futebol em janeiro de 2023.		

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2022		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
() VALIDA INTEGRALMENTE	(X) VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Houve divergências em algumas informações apresentadas, a saber: Quadro II – EFICÁCIA E EFETIVIDADE Foram contabilizadas por esta UGE 109 mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%), ao invés de 112, como informado pela OS. Foram contabilizadas por esta UGE 42 ações condicionadas previstas, ao invés de 41 ações como informado pela OS. III – PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS:		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Esta UGE informa que retificou os dados realizados nos anos de 2020, 2021 e 2022, referentes ao Público Total (virtual - participação + visualização) e Público total (presencial + virtual), tendo em vista divergências entre os dados apresentados no Quadro resumo e os informados na Matriz de Público Virtual, compromisso de informação cordado com base na Cláusula 2, item 27, "a", do Contrato de Gestão. Esta UGE informa que revisará a redação da mensuração para o próximo plano de Trabalho e de modo à melhor expressar a mensuração. Solicitamos que a OS ratifique as informações lançadas pela Unidade.

Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE	Houve nove metas não executadas com justificativas aceitas pela UGE. Foram elas as metas de nº 21.1, nº 23.1 e nº 24.1 (PGM), nº 37.1 e nº 37.2 (PGA), nº 79.1 (PSISEM), nº 89.1 (PCDI) e nº 105.2 e nº 108.1 (PED). Houve uma meta não executada, com justificativa parcialmente aceita pela UGE (nº 14.1 – PGM). Houve duas metas não executadas com justificativas não aceitas pela UGE (nº 18.1 – PGM e nº 74.2 – PE).
--	--

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?			() NÃO	(X) SIM*
--	--	--	---------	------------

*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2022, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2022)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº mínimo de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1º Quadrim	-	1
					2º Quadrim	2	1
					3º Quadrim	1	2
					META ANUAL	3	4
					ICM	100%	100%
		1.2	Meta-Resultado	12,5% do repasse do exercício no contrato de	1º Quadrim	-	250.000
					2º Quadrim	-	207.000





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				gestão	3º Quadrimestre	R\$1.235.000	R\$ 3.171.190
					META ANUAL	R\$1.235.000	R\$ 3.628.190
					ICM	100%	293,8%
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	27,9 % do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrimestre	R\$729.417	R\$ 735.619
					2º Quadrimestre	R\$946.753	R\$ 1.101.003
					3º Quadrimestre	R\$1.068.036	R\$1.288.004
					META ANUAL	R\$2.744.206	R\$3.124.625
					ICM	100%	113,9%
3	Pesquisas de Público - Índices de satisfação do público geral	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação do público geral, de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico ou acesso remoto Nota NPS = ou > 80%	1º Quadrimestre	= ou > 80%	77%
					2º Quadrimestre	= ou > 80%	76%
					3º Quadrimestre	= ou > 80%	72,2%
					META ANUAL	= ou > 80%	74%
					ICM %	100%	92,5%
4	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrimestre	= ou > 80%	-
					2º Quadrimestre	= ou > 80%	100%
					3º Quadrimestre	= ou > 80%	89%
					META ANUAL	= ou > 80%	94,5%
					ICM %	100%	100%
5	Pesquisa de satisfação de público virtual	5.1	Meta-Resultado	Pesquisa desenvolvida	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
6	Pesquisa de satisfação de público escolar	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrimestre	= ou > 80%	100%
					2º Quadrimestre	= ou > 80%	98,7%
					3º Quadrimestre	= ou > 80%	99,7%
					META ANUAL	= ou > 80%	99,4%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		7.1	Meta-Produto	Ativar campanha para doação do valor do ingresso no dia gratuito	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		7.2	Meta-Produto	Plano anual de Captação PF/Programa de Amigos	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		7.3	Meta-Produto	Implantação de totem/canal de doação no Museu	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		7.4	Meta-Produto	Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e doação direta (crowdfunding)	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
7	Captação de doações - pessoas físicas				1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
8	Evento de marketing para locação de espaços	8.1	Meta-Produto	Realização de evento de marketing para locação dos espaços	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
9	Desenvolvimento de design para novos produtos com a identidade	9.1	Meta-Produto	Entrega dos desenhos / propostas	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	do Museu				3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
10	Plano Museológico	10.1	Meta- Produto	Criação do GT de avaliação do Plano Museológico	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		10.2	Meta- Produto	Plano Museológico Revisado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
11	Comitê Diversidades e Inclusão	11.1	Meta- Produto	Criação do Comitê Diversidades e Inclusão	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
12	Programa de Voluntariado	12.1	Meta- Produto	Programa criado e implantado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		12.2	Dado-Extra	Nº de participantes	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre		
					ANUAL		
13	Programa Visitando Museus	13.1	Meta- Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrimestre	-	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
					1º Quadrim	-	-
13.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes			2º Quadrim	10	20
					3º Quadrim	10	22
					META ANUAL	20	42
					ICM	100%	100%
					1º Quadrim	-	-
14	Projeto Deficiente Residente	14.1	Meta-Produto	Nº de residentes em funções administrativas	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
					1º Quadrim	-	-
15	Projeto Conviver	15.1	Meta-Produto	Nº de Encontros Realizados	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
					1º Quadrim	10	16
		15.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	2º Quadrim	10	19
					3º Quadrim	10	19
					META ANUAL	30	54
					ICM	100%	100%
					1º Quadrim	-	-
16	Encontros de Escuta	16.1	Meta-Produto	Nº de Encontros de Escuta realizados	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ANUAL		
					ICM	100%	100%
17	Revisão da Política de Recrutamento e Seleção (à luz do Censo Diversidades e Inclusão)	17.1	Meta-Produto	Política revisada	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
18	Criação de Plano de Gestão da Informação para Memória Institucional do Museu	18.1	Meta-Produto	Plano da Gestão da Informação criado e publicado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
19	Pesquisa Bianual de perfil e satisfação de público	19.1	Meta-Resultado	Pesquisa Realizada	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
20	Elaboração e Implantação do Protocolo de Gestão Digital de E-mails	20.1	Meta-Produto	Política de Gestão de E-mails elaborada e implantada	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
21	Elaboração e Implantação do Plano de Gestão do Banco de Dados do CRFB	21.1	Meta-Produto	Plano de Gestão elaborado e implantado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
22	Programa de Eficiência	22.1	Meta-Produto	Diagnóstico de Avaliação de	1º Quadrim	-	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Energética			Viabilidade e Impacto da Substituição de Equipamentos	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
23	Aprimoramento do Aplicativo do Museu do Futebol	23.1	Meta-Produto	Atualização do Aplicativo	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
24	Publicação da Revista do Museu do Futebol	24.1	Meta-Produto	1º número publicado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
25	Nova Exposição de Longa Duração	25.1	Meta-Produto	Projeto Curatorial Preliminar Entregue	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		25.2	Meta-Produto	Projetos Básico e Executivo da Exposição Entregues	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		25.3	Meta-Produto	Projeto Curatorial Definitivo Entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM	100%	100%
					1º Quadrimestral	-	-
					2º Quadrimestral	-	-
		25.4	Meta- Produto	Atualização do conteúdo da "Sala das Copas"	3º Quadrimestral	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
26	Ações de saúde, bem- estar e ergonomia funcionais	26.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas aos funcionários	1º Quadrimestral	1	1
					2º Quadrimestral	1	1
					3º Quadrimestral	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
27	Programa Visitando Museus [Internacional]	27.1	Meta-Produto	Nº de participantes	1º Quadrimestral	-	-
					2º Quadrimestral	1	1
					3º Quadrimestral	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
28	Torneio Futsal entre Museus	28.1	Meta-Produto	Torneio realizado	1º Quadrimestral	-	-
					2º Quadrimestral	-	-
					3º Quadrimestral	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
29	Realização do Programa de Eficiência Energética	29.1	Meta-Produto	Substituição dos computadores da área administrativa	1º Quadrimestral	-	
					2º Quadrimestral	-	



					3º Quadrimestre	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
30	Melhorias no Sistema de Gestão Financeiros e Administrativos	30.1	Meta-Produto	Melhorias implantadas	1º Quadrimestre	-	
					2º Quadrimestre	-	
					3º Quadrimestre	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
31	Implantação de sistema de BI (Business Intelligence)	31.1	Meta-Produto	Sistema implantado	1º Quadrimestre	-	
					2º Quadrimestre	-	
					3º Quadrimestre	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

As ações realizadas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Observa-se, no entanto, que não houve o cumprimento de cinco ações, as quais permanecerão pendentes para o próximo exercício.

A meta nº 1.2, referente aos recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais (12,5% do repasse do exercício no contrato de gestão), foi superada no quadrimestre e no ano. A OS informou que a superação da meta é desejável, e as incertezas advindas dos mecanismos da Lei Federal de Incentivo à Cultura nos anos de 2021 e 2022 exigiram prudência nas estimativas de sucesso nas prospecções. Esta UGE parabeniza a OS pelos esforços empenhados para o alcance e superação desta meta, no entanto, solicita que a mesma elabore nos próximos relatórios justificativas mais objetivas para as metas realizadas acima do previsto.

No que tange à meta nº 3.1, referente ao índice de satisfação do público geral, a OS executou um índice menor que 80% nos quadrimestres e no ano, mas dentro do limite percentual de execução aceito por esta UGE. Considera-se importante registrar que, conforme explicitado pela OS, em razão da adoção do Net Promoter Score como métrica utilizada para a mensuração do índice de satisfação dos públicos no Museu do Futebol a partir de 2021, houve um desvio da série histórica, resultando numa aparente queda na avaliação. Esta UGE solicita que a OS avalie a metodologia de pesquisa a ser adotada no ano de 2023, considerando-se as ações para atualização da exposição de longa duração e os seus impactos na experiência do público visitante.

Quanto à meta nº 4.1, referente aos índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos, embora não tenha sido realizada no 1º quadrimestre, nos demais quadrimestres foi executada



devidamente. Ademais, torna-se importante salientar que a não realização no 1º quadrimestre teve sua justificativa acatada por esta UGE.

Quanto à meta nº 7.3, referente à implantação de totem/canal de doação no Museu e à meta nº 8.1, concernente à realização de evento de marketing para locação dos espaços, não realizadas no 2º quadrimestre, foram devidamente cumpridas no 3º quadrimestre.

Quanto à meta nº 9.1, referente à entrega dos desenhos relativos ao desenvolvimento de design para novos produtos com a identidade do Museu, ressalva-se que a sua execução foi antecipada para o 2º quadrimestre.

Em relação à ação nº 14, referente ao Projeto Deficiente Residente, não foi realizada no ano. Segundo a OS, a proposta se mostrou desafiadora para o núcleo de RH no ano de 2022, já que seu principal objetivo era levar o conhecimento e a vivência das pessoas com deficiência aos demais núcleos, bem como o conhecimento adquirido pelo Núcleo Educativo. Informa ainda que, para isso, o núcleo de RH entendeu a necessidade de buscar maior capacitação e ferramentas específicas para a implantação do programa com um estudo mais amplo, inclusive de experiências externas ao museu, visando à formação do próprio núcleo de RH, antes da extensão do projeto aos demais núcleos. Esta UGE ressalva que embora a OS tenha engendrado esforços para dar continuidade ao projeto, buscando novas estratégias diante dos desafios encontrados, compreende que houve falta de planejamento ao se propor a mudança dos gestores do projeto, sem antes realizar um diagnóstico ou avaliar os impactos que essa mudança acarretaria. **Nesse sentido, esta UGE acata parcialmente a justificativa e compreende que a meta não foi cumprida e permanecerá pendente para o próximo exercício.**

A ação nº18, referente à Criação de Plano de Gestão da Informação para Memória, não foi realizada no quadrimestre e no ano. O relatório apresentado pela OS justificou que a não realização se deu em razão da necessidade de aprofundar discussões sobre as linhas diretrizes e os conjuntos documentais a serem organizados a curto e médio prazo e, também, da necessidade de contratação de uma consultoria especializada que possa consolidar os princípios e especificidades da Arquivologia e Museologia para o desenvolvimento da Guia de Consulta dos conjuntos documentais a serem organizados. Informou, ainda, que essa ação será realizada até o 2º quadrimestre de 2023. Esta UGE observa que não houve formalização da OS quanto a essa tomada de decisão de adiar a realização da ação para o ano de 2023 e **solicita que a OS encaminhe complementação de informação, detalhando as motivações que embasaram tal tomada de decisão, preferencialmente, com diagnósticos e/ou possíveis produtos preliminares já elaborados pela equipe técnica no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer. Diante do exposto, esta UGE não acata a justificativa da OS e considera a meta pendente para o próximo exercício.**

Quanto à ação nº 21, que diz respeito à elaboração e implantação do Plano de Gestão do Banco de Dados do CRFB, não foi cumprida no quadrimestre e no ano. A OS justificou que esta ação está atrelada à meta da Nova Exposição de longa duração, e que em diálogo com esta Unidade, entendeu-se necessária a elaboração de um diagnóstico do atual banco de dados para elaboração de uma nova proposta de sistema que promova uma melhoria na qualidade da experiência do usuário. **Esta UGE acata a justificativa da OS e a meta ficará pendente para o próximo ano.**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Quanto à ação nº 23, que diz respeito ao aprimoramento do Aplicativo do Museu do Futebol, a pedido da OS por meio do Ofício DE_22_2022_MF de 8 de junho de 2022, a meta foi repactuada com anuência desta UGE para execução no 3º quadrimestre de 2023. Esta medida deve-se ao entendimento de que a atualização do aplicativo deve estar em consonância com a nova exposição de longa duração do Museu do Futebol, cuja implantação está prevista para o 3º quadrimestre do ano de 2023. **Portanto, a meta ficará pendente para o próximo ano.**

A ação nº 24, que trata sobre a Publicação da Revista do Museu, não foi cumprida. A OS justifica que diante dos trabalhos realizados durante o ano, entendeu-se a necessidade de estender o cronograma. Sendo assim, esta UGE acata a justificativa apresentada e **a meta ficará pendente para o ano de 2023.**

Em relação às metas nº 1.1, 13.2 e 15.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto no quadrimestre, esta UGE informa que acompanhará a sua execução ao longo do ano para avaliar a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Não houve a realização das ações condicionadas nº 29, nº 30 e nº 31. No entanto, as ações condicionadas nº 26, nº 27 e nº 28 foram devidamente realizadas. Esta UGE parabeniza a OS pela realização das ações condicionadas.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
32	Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em sites e publicações de terceiros	32.1	Meta-Produto	Nº de artigos produzidos	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	7
					ICM	117%
33	Projeto de Pesquisa "Futebol e Regionalismos"	33.1	Meta-Produto	Projeto estruturado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		33.2	Meta-Produto	Nº mínimo de referências mapeadas	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	7





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		33.3	Meta-Produto	Nº mínimo de itens coletados/ produzidos e publicados no Banco de Dados	Quadrimestre		
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	20	20
					3º Quadrimestre	30	30
		33.4	Meta-Resultado	Nº de parcerias estabelecidas	META ANUAL	50	50
					ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	2	2
34	Projeto de Pesquisa "Protagonismo Negro no Futebol"	34.1	Meta-Produto	Nº de entrevistas catalogadas	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	3	3
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	3	3
		34.2	Meta-Resultado	Nº de parcerias com clubes de futebol e instituições culturais, de ação social e/ou voltadas à memória do esporte	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
35	Publicação projeto de pesquisa Diversidade em Campo: Futebol LGBT+	35.1	Meta-Produto	Publicação de e-book com os resultados da pesquisa	ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
36	Edital de Pesquisa	36.1	Meta-Produto	Edital publicado	1º	1	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					Quadrim		
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		36.2	Meta-Produto	Seleção dos projetos realizada	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		36.3	Meta-Produto	Nº de artigos entregues	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		36.4	Meta-Produto	Seminário para divulgação dos resultados da pesquisa	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
37	Programa de Preservação Digital	37.1	Meta-Produto	Criação e Implantação do Programa de Preservação Digital	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		37.2	Meta-Produto	Política de Direitos Autorais e Conexos elaborada	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
38	Acervos Digitais em Rede	38.1	Meta-Produto	Mapeamento de ferramentas digitais para ampliação do acesso e usos do acervo (apps, games, etc.)	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		38.2	Meta-Resultado	Nº de parcerias estabelecidas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
39	Projeto "Territórios do Futebol" (ações extramuros)	39.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		39.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	10	41
					2º Quadrim	10	70
					3º Quadrim	10	44
					META ANUAL	30	155
					ICM	100%	100%
40	Projeto de Acessibilização da Biblioteca do CRFB	40.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%



2.3 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	REALIZADO
41	IV Simpósio Internacional de Estudos sobre Futebol [Presencial e Virtual]	41.1	Meta-Produto	Simpósio Realizado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		41.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	100
					META ANUAL	370
					ICM	370%
		41.3	Dado Extra	Nº de público - participação	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	3.184
					META ANUAL	3.184
					ICM	
42	Projeto de acessibilização do Banco de Dados – interface pública	42.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
						-

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervo

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos. Em relação à meta nº 32.1, realizada acima do previsto, a OS justificou que a produção acima do previsto se deu diante da morte do jogador Pelé e sua representatividade social. Esta UGE está de acordo com a justificativa apresentada e parabeniza a OS pela atenção a conjuntura social em que está envolvida a missão do equipamento, como a morte de um dos ídolos do futebol brasileiro.

Em relação à meta nº 37.1, não realizada e justificada diante das ações depreendidas diante da reestruturação da nova exposição de longa duração, esta UGE está de acordo com o apresentado. No



entanto, solicita-se nos próximos relatórios a incorporação de breves descritivos sobre o status das ações realizadas ao longo dos meses subsequentes para realização integral da meta.

Quanto à meta nº 37.2, relativa à Política de Gestão de Direitos Autorais, ainda que esta UGE seja sensível as justificativas técnicas apresentadas, em especial ao bom uso de recurso público para contratação de uma consultoria especializada para os dois equipamentos gerenciados pela OS, indica-se a necessária atenção às especificidades de cada um dos equipamentos. Diante do exposto, assim como anteriormente citado, solicita-se também que seja incorporado aos próximos relatórios trimestrais breve descritivo do status das ações realizadas até sua execução integral. Aceito tais condicionantes, a UGE está de acordo com a repactuação para 2024 de ambas as metas supracitadas.

Sobre a meta nº 39.2, referente a N° mínimo de pessoas atendidas, que teve seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados alcançados.

Quanto às ações nº 33, nº 34, nº 35, nº 36, nº 38 e nº 40 e suas respectivas metas, foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação condicionada nº 42 não foi realizada neste exercício do contrato de gestão. A ação condicionada nº 41 e suas metas nº 41.1 e nº 41.2 foram cumpridas. Esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados alcançados.

Solicita-se, por fim, que a OS tenha atenção a organização das informações no relatório, pois foram apresentados descritivos de ações pactuadas junto ao quadro de ações condicionadas. Vide p. 60, descritivo da ação nº 40.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2022)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
43	Recebimento de visitantes presenciais no museu	43.1	Meta-Resultado	Nº de público presencial recebido	1º Quadrim	78.460	58.422
					2º Quadrim	111.540	101.888
					3º Quadrim	130.000	121.863
					META ANUAL	320.000	282.071
					ICM	100%	88,1%
44	Exposição Virtual na Plataforma Google Arts&Culture e/ou similares	44.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
45	Realização de eventos de Programação Cultural: Arquibancada Nerd [Virtual e/ou Presencial]	45.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	4	4
					2º Quadrim	4	7
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	12	15
					ICM	100%	100%
		45.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	30	286
					2º Quadrim	30	457
					3º Quadrim	30	83
					META ANUAL	90	826
					ICM	100%	100%
46	Jornada do Patrimônio [Presencial]	46.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		46.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	30	11
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	30	11
					ICM	100%	36,7%
47	Territórios do Futebol [Presencial e/ou Virtual]	47.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		47.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	20	46





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				presenciais	2º Quadrim	20	46
					3º Quadrim	20	28
					META ANUAL	60	120
					ICM	100%	200%
		47.3	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
					META ANUAL		
					ICM		
48	Realização de eventos de Programação Cultural: encontro de colecionadores (figurinhas, camisas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol) [Presencial]	48.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		48.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	40	150
					2º Quadrim	40	56
					3º Quadrim	40	650
					META ANUAL	120	856
					ICM	100%	713,3%
49	Projeto Com a Bola Toda – Lei de incentivo ao Esporte [Presencial]	49.1	Meta-Produto	Evento realizado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		49.2	Meta-Resultado	Nº de dias de evento	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	8	8
					3º Quadrim	-	-
					ANUAL	-	8





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM	100%	100%
		49.3	Meta-Resultado	Nº de público Presencial	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	2.000	1475
					3º Quadrim	-	-
					ANUAL	-	1475
					ICM	100%	73%
50	Projeto Torcida no Museu [Presencial]	50.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		50.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	100	678
					META ANUAL	100	678%
					ICM	100%	678%
51	Eventos com parceiros	51.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		51.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	30	14
					2º Quadrim	30	147
					3º Quadrim	30	46
					META ANUAL	90	207
					ICM	100%	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	PREVISTO
52	Festival Ocupa Pacaembu	52.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrimestral	-
					2º Quadrimestral	1
					3º Quadrimestral	2
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		52.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestral	-
					2º Quadrimestral	250
					3º Quadrimestral	250
					META ANUAL	500
					ICM	100%
53	Exposição Itinerante Internacional "Museu do Futebol Na Área"	53.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrimestral	-
					2º Quadrimestral	1
					3º Quadrimestral	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
54	Exposição Temporária: "22 em Campo"	54.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrimestral	-
					2º Quadrimestral	1
					3º Quadrimestral	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
55	Exposição Temporária – "Módulo Especial Copa – 22 em Campo"	55.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrimestral	-
					2º Quadrimestral	-
					3º Quadrimestral	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
56	Acessibilização das	56.1	Meta-Produto	Nº de	1º	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	exposições virtuais já existentes na Plataforma Google Arts&Culture (Libras, inglês e espanhol)			exposições virtuais traduzidas	Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	2	-
					ICM	100%	-
57	Projeto Saúde e Bem-estar [Presencial]	57.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	4	4
					3º Quadrimestre	4	4
					META ANUAL	8	8
					ICM	100%	100%
		57.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	40	16
					3º Quadrimestre	40	1.585
					META ANUAL	80	1.601
					ICM	100%	2001,2%
58	Arraial do Charles Miller [Presencial]	58.1	Meta-Produto	Número mínimo de eventos realizados	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		58.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	250	1.369
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	250	1.369
					ICM	100%	547,6%
59	Projeto E-Sports [Presencial]	59.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	-



60					Quadrimestre		
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		59.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	50	-
					META ANUAL	50	-
					ICM	100%	-
	Férias no Museu (janeiro e julho) [Presencial]	60.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizado	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		60.2	Meta-Resultado	Nº de público presencial	1º Quadrimestre	150	8.963
					2º Quadrimestre	150	12.074
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	300	21.037
					ICM	100%	7012,3%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De maneira geral as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº 43, referente ao recebimento de visitantes presenciais no museu, atingiu 93% da meta pactuada para o 3º quadrimestre e 88,1% da meta anual. Todavia, apesar de ter sido realizada abaixo do previsto, os índices de públicos obtidos não ficaram abaixo dos 20% requeridos para apresentação de justificativa. De todo modo, a OS informa que a visitação abaixo do previsto deveu-se principalmente ao público reduzido do primeiro semestre, ainda em reflexo à pandemia, quando o corona vírus voltou a circular e o uso de máscaras foi novamente recomendado, impactando o interesse do público pela visitação. Houve uma recuperação sensível no segundo semestre, porém não suficiente para compensar o período anterior.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Em relação às metas pactuadas nº 45.1, 45.2 e 51.2 que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Sobre a realização abaixo do previsto da meta nº46.2, referente ao número de participantes presenciais na Jornada do Patrimônio, a OS justifica que o não alcance do quantitativo de público, previsto para 30 pessoas, deve-se a uma divulgação competitiva do evento promovido pela Secretaria Municipal de Cultura, em que após dois anos de ações represadas, apresentou-se uma grande diversidade de atividades inscritas e concentradas em dois dias. As propostas se tratavam, também, de uma temática muito específica, relacionada à efeméride do centenário da Semana de Arte Moderna de 1922. Esta UGE acata a justificativa.

Não há justificativa para a superação quadrimestral e anual da meta nº47.2, referente ao número de participantes presenciais no Territórios do Futebol. **Solicitamos que a justificativa seja encaminhada no prazo de 20 dias úteis após o recebimento deste parecer.**

Sobre a superação da meta nº 48.2, referente ao número de participantes presenciais na Programação Cultural: encontro de colecionadores (figurinhas, camisetas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol), a OS justifica que na Semana das Crianças o Museu realizou uma edição especial do Encontro de Colecionadores de Figurinhas, dedicado especialmente às crianças. No Encontro, além da troca de figurinhas houve a distribuição de álbuns oficiais da Copa do Mundo FIFA de 2022, em parceria com a Panini. Além disso, foram disponibilizadas brincadeiras ao ar livre na área externa e um espaço para a primeira infância. Esta UGE acata a justificativa, mas considerando a grande diferença entre os índices previstos e os atingidos, enfatiza a necessidade de um melhor planejamento para o próximo plano de trabalho.

Sobre a realização abaixo do previsto da meta nº49.3, referente ao número de público presencial no Projeto Com a Bola Toda – Lei de incentivo ao Esporte, a OS justifica que o número de participantes do evento ficou abaixo da meta por conta de alguns cancelamentos de agendamento de grupos sem antecedência mínima para agendamento de outros grupos. Esta UGE acata a justificativa, parabeniza a OS pela ação realizada, no entanto, orienta atenção aos processos de acompanhamento e confirmação de agendamentos para o próximo Plano de Trabalho.

Não há justificativa para a superação quadrimestral e anual da meta nº51.2, referente ao número mínimo de público atendido em Eventos com parceiros. **Solicitamos que a justificativa seja encaminhada no prazo de 20 dias úteis após o recebimento deste parecer.**

Em relação às metas condicionadas não foram realizadas as de nº 52.1, nº 52.2, nº 53.1, nº 56.1, nº 59.1 e nº 59.2. Esta UGE parabeniza pela realização das metas condicionadas nº 54, Exposição Temporária: “22 em Campo”, nº 55 “Módulo Especial Copa – 22 em Campo”, nº 57, Projeto Saúde e Bem-estar, nº58, Arraial do Charles Miller e nº60, Férias no Museu.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2022)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	PREVISTO
61	Visitas educativas agendadas para público escolar (ensino infantil, fundamental, médio e universitário)	61.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos	1º Quadrim	1.000
					2º Quadrim	4.080
					3º Quadrim	3.400
					META ANUAL	8.480
					ICM	100%
62	Visitas educativas agendadas para públicos específicos (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, turistas etc.)	62.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1º Quadrim	710
					2º Quadrim	2.450
					3º Quadrim	2.620
					META ANUAL	5.780
					ICM	100%
63	Visita mediada para o público espontâneo	63.1	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas oferecidas	1º Quadrim	64
					2º Quadrim	64
					3º Quadrim	64
					META ANUAL	192
					ICM	100%
		63.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	640
					2º Quadrim	640
					3º Quadrim	640
					META ANUAL	1.920
					ICM	100%
64	Projeto Interações Educativas	64.1	Meta-Produto	Nº de vídeos educativos publicações	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

65	Projeto Revivendo Memórias #emcasa: atendimento on-line para idosos, pessoas com deficiência e em situação de vulnerabilidade social	65.1	Meta-Produto	Nº mínimo de encontros educativos on-line	1º Quadrim	30	66
					2º Quadrim	40	40
					3º Quadrim	30	30
					META ANUAL	100	136
					ICM	100%	100%
66	Atividades, dinâmicas e jogos para o público virtual	66.1	Meta-Produto	Quantidade mínima de novas atividades oferecidas no site	1º Quadrim	4	4
					2º Quadrim	4	4
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
67	Espaço Dente de Leite: atividades educativas on-line/presencial para crianças	67.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades educativas oferecidas	1º Quadrim	4	5
					2º Quadrim	4	8
					3º Quadrim	4	8
					META ANUAL	12	21
					ICM	100%	100%
68	Programa Museu Amigo do Idoso / Projeto Revivendo Memórias (visitas presenciais para idosos/pessoas com Alzheimer e/ou comprometimento cognitivo)	68.1	Meta-Produto	Nº mínimo de encontros realizados	1º Quadrim	4	4
					2º Quadrim	4	4
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
		68.2	Meta - Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	20	48
					2º Quadrim	20	70
					3º Quadrim	20	63
					META ANUAL	60	181
					ICM	100%	100%
69	Visitas educativas noturnas para alunos de EJA	69.1	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas	1º Quadrim	2	3
					2º Quadrim	2	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

70	Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista)				3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	6	8
					ICM	100%	100%
		69.2	Meta - Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	30	44
					2º Quadrim	30	45
					3º Quadrim	30	47
					META ANUAL	90	136
					ICM	100%	100%
		70.1	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas	1º Quadrim	1	2
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	4
					ICM	100%	100%
		70.2	Meta - Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	15	25
					2º Quadrim	15	33
					3º Quadrim	15	37
					META ANUAL	45	95
					ICM	100%	100%
71	Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da praça Charles Miller	71.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas na Praça Charles Miller	1º Quadrim	16	16
					2º Quadrim	16	20
					3º Quadrim	16	16
					META ANUAL	48	52
					ICM	100%	100%
		71.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	480	52
					2º Quadrim	480	338
					3º Quadrim	480	100
					META ANUAL	1.440	490
					ICM	100%	34%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

72	Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação com profissionais da educação	72.1	Meta-Produto	Nº mínimo de encontros realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	4
					META ANUAL	3	6
					ICM	100%	100%
		72.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	30	44
					2º Quadrim	30	30
					3º Quadrim	30	30
					META ANUAL	90	104
					ICM	100%	100%
73	Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros	73.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		73.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	40	41
					2º Quadrim	80	92
					3º Quadrim	40	44
					META ANUAL	160	177
					ICM	100%	100%
74	Comitê Jovem (Residência)	74.1	Meta-Resultado	Relatório das novas propostas desenvolvidas pelo Comitê 2022 para todas as áreas do museu	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		74.2	Meta-Produto	Publicação do Edital para seleção de novos integrantes do Comitê (2023)	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-

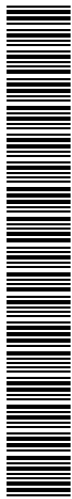


	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
---	---

					Quadrimestral		
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
75	Curso EAD de Acessibilidade para professores com carga horária de 20h	75.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos com carga horária de 20h	1º Quadrimestral	-	-
					2º Quadrimestral	-	-
					3º Quadrimestral	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
76	Materiais para apoio didático à comunidade escolar	76.1	Meta-Produto	Elaboração de material didático em formato digital	1º Quadrimestral	-	-
					2º Quadrimestral	-	-
					3º Quadrimestral	1	2
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DO FUTEBOL- AÇÕES CONDICIONADAS (2022)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	PREVISTO	
77	Projeto Muito Além do Futebol: série de cursos e oficinas à distância [Virtual]	77.1	Meta-Produto	Nº de cursos e oficinas oferecidos	1º Quadrimestral	-	-
					2º Quadrimestral	-	-
					3º Quadrimestral	5	-
					META ANUAL	5	-
					ICM	100%	-
78	Projeto Escola vai ao Museu: transporte para grupos escolares da periferia	78.1	Meta-Produto	Nº de ônibus oferecidos	1º Quadrimestral	-	-
					2º Quadrimestral	50	-
					3º Quadrimestral	50	-
					META ANUAL	100	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:



De modo geral, as ações previstas no quadrimestre e no ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 64.1, referente ao Projeto Interações Educativas, foi superada no quadrimestre e no ano. Notou-se que houve mudança nos valores realizados no 1º e 2º quadrimestres, a qual não foi justificada. Ademais, a justificativa de superação da meta não é clara e não traz de forma objetiva o que motivou e como foi viabilizada tal superação. **Solicita-se, portanto, o envio de complementação da justificativa no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Observou-se um erro no ICM da meta supracitada, o qual foi retificado no quadro de metas deste parecer.

Quanto à meta nº 71.2, concernente ao número de pessoas atendidas no Projeto Educativo na Praça, foi parcialmente cumprida no ano. Segundo a OS, embora o Núcleo Educativo tenha realizado 52 saídas à Praça ao longo de 2022, número superior ao planejado, evidenciou-se que o baixo movimento de público na Praça contribuiu para o atendimento abaixo do esperado. A OS complementou ainda que o número desenhado na proposta apresentada no chamamento público do museu, em 2021, ano ainda de pandemia e restrições sociais, foi superestimado por não haver uma série histórica desse tipo de ação para se basear. Esta UGE acata a justificativa da OS e orienta que as ações na Praça sejam repensadas, criando-se novas estratégias com base na experiência do ano de 2022.

No que tange à meta nº 74.2, referente à Publicação do Edital para seleção de novos integrantes do Comitê Jovem, não foi realizada. A OS justificou que a partir de discussões internas e considerando-se o fechamento temporário da exposição de longa duração para sua atualização, entendeu-se que não faria sentido a residência do Comitê Jovem para todo o ano de 2023. Com isso, a OS informou que no ano de 2023 será realizado um encontro com um grupo focal de jovens, e o formato de residência durante todo o ano será retomado em 2024. Esta UGE, considerando o contexto apresentado, **solicita complementação de informação quanto à forma que se dará a escolha dos jovens para compor o grupo focal, o período (quantidade de dias ou meses) que o grupo focal irá atuar e uma previsão de como se dará essa atuação, a ser enviada no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.** Ressalta-se que o museu abarca um conjunto de ações voltado à preservação, pesquisa e comunicação e que a exposição de longa duração é apenas uma delas, sendo possível a contribuição dos jovens, de forma transversal, nas demais frentes de atuação do museu. Ressalta-se, ainda, que considerando o objetivo do Comitê Jovem em

congregar jovens em torno do museu, promovendo ações que despertem a sua liderança, crescimento pessoal, profissional e social, além de diversificar os olhares durante a concepção e desenvolvimento de projetos e ações do museu, colaborando para o estabelecimento de diretrizes de mobilização de público jovem.

entende-se que seria oportuno manter o Comitê Jovem no ano de 2023, para que diante do contexto de fechamento da exposição de longa duração, fossem repensadas as estratégias e diretrizes para mobilização do público jovem. **Considerando-se as questões supracitadas, compreende-se que a meta não foi cumprida.**



Em relação à meta nº 76.1, referente à elaboração de material didático em formato digital, foi superada no quadrimestre e no ano. Segundo a OS, houve o desenvolvimento de um material complementar voltado para os alunos e que a realização desse material é contrapartida de um dos patrocinadores do museu no ano de 2022. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação às metas nº 63.2, nº 65.1, nº 67.1, nº 68.2, nº 69.1, nº 69.2, nº 70.1, nº 70.2, 72.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto no quadrimestre, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Não houve a realização das metas condicionadas nº 77.1 e nº 78.1.

2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2022)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		PREVISTO
79	Ocupação Itinerante: Exposição Contra-Ataque! As Mulheres no Futebol	79.1	Meta-Produto	Nº de Municípios Atendidos	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
80	Encontrosda Rede Temática de Memória e Esporte [Virtual]	80.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
		80.2	Dado Extra	Nº de público virtual – participação	1º Quadrim		31
					2º Quadrim		37
					3º Quadrim		20
					ANUAL		88





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

81	Cadastro Estadual de Museus	81.1	Meta-Produto	N° de instituições da Rede de Memória e Esporte atendidas para orientação e preenchimento do Cadastro Estadual de Museus	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	3
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	150%
82	Curso de capacitação para orientadores de público e supervisores [Virtual]	82.1	Meta-Produto	Curso realizado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
	82.2	Dado Extra	N° de público virtual – participação	1º Quadrim		-	
				2º Quadrim		10	
				3º Quadrim		-	
ANUAL					10		
83				Webinário sobre Educação em Museus	83.1	Meta-Produto	Webinário realizado
	2º Quadrim	1	1				
	3º Quadrim	-	-				
	META ANUAL	1	1				
	ICM	100%	100%				
84	Mentoria em ações de comunicações digital	84.1	Meta-Produto	Mentoria realizada	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP – PSISEM							
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		PREVISTO
85	Virtualização de exposições em 360°	85.1	Meta-Produto	Aquisição de equipamentos	1º Quadrim	-	-



dos museus da rede SISEM-SP				2º Quadrim	1	1
				3º Quadrim	-	-
				META ANUAL	1	1
				ICM	100%	100%
	85.2	Meta-Produto	Exposição virtualizada	1º Quadrim	-	-
				2º Quadrim	-	-
				3º Quadrim	1	1
				META ANUAL	1	1
				ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa SISEM:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

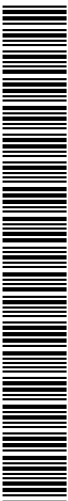
A ação nº 79 foi repactuada para execução no 1º quadrimestre de 2023, a partir do aceite da SEC ao pedido formulado no Ofício DE_022_2022_MF, enviado pela OS em 8 de junho de 2022. Esta UGE acatou a proposta de repactuação no Ofício UPPM nº 347 / 2022, de 26 de julho de 2022. Em relatório, a OS informa que a exposição foi inaugurada em 28 de janeiro de 2023 e deve se encerrar em 16 de abril de 2023. Esta UGE parabeniza a OS pelos resultados atingidos.

A meta nº 81.1, prevista para o 2º e o 3º quadrimestres, foi cumprida integralmente no 2º quadrimestre, fato cientificado com antecedência pela OS, no relatório do 2º quadrimestre. A justificativa para sua superação foi acatada por esta UGE.

As metas condicionadas nº 85.1 e nº 85.2 foram realizadas integralmente. Esta UGE parabeniza a OS pelos resultados alcançados.

Esta UGE orienta que a OS produza relatórios de atividades mais descritivos.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	PREVISTO
86	Canais de comunicação com os	86.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais	1º Quadrim 65.000	152.009





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	diversos segmentos de público			únicos no site	2º Quadrim	75.000	203.642
					3º Quadrim	140.000	358.422
					META ANUAL	280.000	714.073
					ICM	100%	100%
		86.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	7.000	9.884
					2º Quadrim	7.500	13.121
					3º Quadrim	10.500	8.656
					META ANUAL	25.000	31.752
					ICM	100%	100%
		86.3	Meta-Produto	Nº mínimo de posts publicados	1º Quadrim	620	839
					2º Quadrim	660	773
					3º Quadrim	720	746
					META ANUAL	2.000	2.358
					ICM	100%	100%
87	Ações com influenciadores	87.1	Meta-Produto	Ações realizadas	1º Quadrim	2	3
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	4	10
					META ANUAL	8	15
					ICM	100%	188%
88	Inserções na mídia	88.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	700	1.224
					2º Quadrim	700	1.304
					3º Quadrim	1.100	1.868
					META ANUAL	2.500	4.396
					ICM	100%	100%
89	Elaboração da Política de Comunicação	89.1	Meta-Produto	Versão preliminar da Política elaborada	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META	1	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ANUAL		
					ICM	100%	-
90	Podcast Futebóis	90.1	Meta-Produto	Nº de episódios publicados	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	3	1
					3º Quadrimestre	2	4
					META ANUAL	5	5
					ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	-	-
91	Revisão da Acessibilidade do Site do MF	91.1	Meta-Produto	Acessibilidade revisada	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
92	Atividades do Laboratório da Imprensa Esportiva	92.1	Meta-Produto	Atividades realizadas	3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
93	Concurso de Crônicas Esportivas	93.1	Meta-Produto	Concurso realizado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Quadrimestre	3	6
94	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	94.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias e/ ou renovações estabelecidas com organizações nacionais	2º Quadrimestre	3	7
					3º Quadrimestre	3	9
					META ANUAL	9	22
					ICM	100%	244,4%
					1º Quadrimestre	-	-
		94.2	Meta-Produto	Nº de novas parcerias e/ou	1º Quadrimestre	-	-



	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
---	---

				renovações estabelecidas com organizações internacionais	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	2
					META ANUAL	1	2
					ICM	100%	200%
95	Campanha Chuteira para Todos	95.1	Meta-Produto	Campanha realizada	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
96	Plano de comunicação da Nova Exposição de Longa Duração	96.1	Meta-Produto	Plano preliminar elaborado	1º Quadrimestre	1	1
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – MUSEU DO FUTEBOL – AÇÕES CONDICIONADAS (2022)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	PREVISTO
97	Campanha “Futebol Feminino nas Escolas”	97.1	Meta-Produto	Campanha realizada	1º Quadrimestre	-
					2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas pactuadas nº 86.1, nº 86.2, nº 86.3 e nº 88.1 que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.



Quanto à superação da meta nº 87.1, referente às ações realizadas com influenciadores, a OS justifica que foram realizadas 15 ações ao longo do ano, sendo nove no último quadrimestre, entre setembro e dezembro, pois este recurso vem sendo perseguido de maneira estruturada a fim de que a comunicação do Museu atinja públicos diversificados. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza pela iniciativa.

Sobre a não realização da ação nº 89, elaboração da política de comunicação - versão preliminar da Política elaborada, a OS justifica que a meta não foi cumprida em 2022 e será realizada em 2023, conforme solicitação de aditamento do Plano de Trabalho encaminhado a esta Secretaria. A OS ressalta que a equipe já deu início ao processo, realizando a contratação de uma consultoria especializada em comunicação de museus para auxiliar na realização de oficinas internas, diagnóstico, redação e workshop de implantação/validação e a Política será entregue junto ao relatório de prestação de contas do 1º quadrimestre de 2023. Esta UGE acata a justificativa e considera a **meta pendente** para o próximo exercício.

Em relação à superação da meta nº 94.1, número de novas parcerias e/ ou renovações estabelecidas com organizações nacionais, a OS justifica que no ano foram firmadas 22 parcerias, entre novas e renovadas. A OS ressalta que a superação da meta não onera o Contrato de Gestão e que representa fator desejável sempre que possível, visto que é por meio de parceiros que se pode impactar mais público e aumentar o alcance do Museu e sua capacidade de realização. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza pelas parcerias firmadas.

Sobre a realização no terceiro quadrimestre da meta nº 95.1, Campanha Chuteira para Todos, a OS justifica que para ampliar a arrecadação a campanha foi lançada entre novembro e janeiro, aproveitando-se o maior fluxo de visitantes no museu em decorrência das férias escolares. A OS informa ainda que em articulação prévia foram escolhidos dois projetos sociais de São Paulo e o time amador de uma aldeia indígena de Pernambuco para receber o material arrecadado: Perifeminas, FutVida e Bandeirantes F.C. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza pela iniciativa.

Não foi realizada a meta condicionada nº 97.1 no exercício de 2022. No entanto, a OS informa que para o ano de 2023 está sendo projetado o "Mapeamento do Futebol Feminino nas Escolas": levantamento de dados sobre o ensino do futebol para meninas nas escolas de ensino fundamental e médio, e formação de times em SP. Além disso, prevê-se a realização de Encontro/Seminário sobre Futebol de Mulheres, com foco no debate sobre a formação das futuras gerações de jogadoras, onde será apresentado resultado do mapeamento e debatido possíveis caminhos para o delineamento de políticas para incentivo do ensino do futebol nas escolas, além de outras discussões relacionadas ao tema. Esta UGE parabeniza a iniciativa e informa que acompanhará o desenvolvimento da ação.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED MUSEU DO FUTEBOL- AÇÕES PACTUADAS (2022)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	PREVISTO
98	Renovação de Seguros Multirrisco	98.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					3º Quadrimestre		
					ANUAL		1
99	Renovação do AVCB	99.1	Dado Extra	AVCB renovado	1º Quadrimestre		-
					2º Quadrimestre		-
					3º Quadrimestre		1
					ANUAL		-
100	Renovação do Alvará de funcionamento de local de reunião	100.1	Dado Extra	Alvará renovado	1º Quadrimestre		-
					2º Quadrimestre		1
					3º Quadrimestre		-
					ANUAL		1
101	Implantação do Plano de Auxílio Integrado ao Estádio do Pacaembu	101.1	Meta-Produto	Plano implantado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
102	Implantação escritório enxuto	102.1	Meta-Produto	Plano implantado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
103	Estruturação da sala de guarda de acervos em trânsito	103.1	Meta-Produto	Sala remodelada	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
104	Automação da telemetria do sistema hídrico	104.1	Meta-Produto	Sistema implantado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

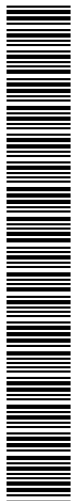
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
105	Implantar chuveiros automáticos (sprinklers) no auditório e na sala de exposições temporárias	105.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		105.2	Meta-Produto	Execução do projeto	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
106	Obtenção do Selo CarbonFree	106.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		106.2	Meta-Produto	Projeto executado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
107	Implantar sonorização do sistema de combate a incêndio	107.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		107.2	Meta-Produto	Projeto executado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-



	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
---	---

					2º Quadrimestral	-	-
					3º Quadrimestral	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
108	Modernização da iluminação da fachada	108.1	Meta-Produto	Projeto executado	1º Quadrimestral	-	-
					2º Quadrimestral	1	-
					3º Quadrimestral	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED MUSEU DO FUTEBOL – AÇÕES CONDICIONADAS (2022)							
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		PREVISTO
109	Iluminação sistema DALI para Auditório	109.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		109.2	Meta-Produto	Execução do projeto	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
110	Gerenciamento de Resíduos Sólidos	110.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	1	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM	100%	-
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
		110.2	Meta-Produto	Execução do projeto	3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	-
		111.1	Meta-Produto	Projeto contratado	3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
111	Reuso de água para limpeza externa				1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
		111.2	Meta-Produto	Execução do projeto	3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
		112.1	Meta-Produto	Dispositivos implantados	META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
112	Implantação dispositivos IOT				1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
		113.1	Meta-Produto	Projeto contratado	META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
113	Modernizar o Sistema de Circuito Fechado de TV(CFTV)				1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		113.2			1º Quadrim	-	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Meta-Produto	Projeto executado	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
114	Melhorias na infraestrutura do auditório	114.1	Meta-Produto	Projeto luminotécnico para o auditório	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
		114.2	Meta-Produto	Estudo de ampliação e acessibilidade do auditório	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
115	Modernização do sistema de ar-condicionado	115.1	Meta-Produto	Estudo de viabilidade de redução de ruído/eficácia do sistema de ar-condicionado entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	-	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		115.2	Meta-Produto	Projeto implantado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
116	Atualização dos recursos de acessibilidade do Museu – Lei 16.642	116.1	Meta-Produto	Recursos atualizados	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-



					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS parcialmente, não alcançando todos os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 98.1, cumprida no 2º quadrimestre, o museu possui a apólice de seguro multirrisco nº 02852.2021.0021.0118.0021295 e a apólice de seguro responsabilidade civil nº 02852.2022.0021.0351.0007855, contratadas através da seguradora AXA, válidas até 12/06/2023.

Referente à meta nº 99.1, o AVCB foi renovado sob nº 578504, com validade até 25/05/2023.

Quanto à meta nº 100.1, o Alvará de Funcionamento Local de Reunião nº 2022/00009-00 é válido até 31/12/2022, e está em processo de revalidação.

Sobre a meta nº 101.1, referente à Implantação do Plano de Auxílio Integrado ao Estádio do Pacaembu, o plano foi desenvolvido de modo integrado com a equipe da concessionária Allegra Pacaembu, gestora do estádio que está recebendo obras de ampliação e readequação, contudo o plano estará totalmente completo e ajustado somente após a conclusão das obras e reabertura do estádio. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.

A meta nº 102.1, implantação escritório enxuto, foi cumprida no 2º quadrimestre.

As metas nº 103.1, estruturação da sala de guarda de acervos em trânsito, e nº 104.1, automação da telemetria do sistema hídrico, foram cumpridas no 3º quadrimestre.

A meta que trata da implantação de chuveiros automáticos, sprinklers, no auditório e na sala de exposições temporárias, teve cumprimento da ação nº 105.1, projeto contratado, no 3º quadrimestre, e adiamento da ação nº 105.2, execução do projeto, sob as justificativas de que a instalação será mais viável após a desmontagem da exposição temporária, bem como a necessidade de encomenda antecipada dos equipamentos. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.

A meta nº 106.1, que trata da obtenção da documentação ou certificado do Selo Carbon Free, e possuía previsão de execução no 3º quadrimestre, foi desenvolvida com projeto contratado por meio da empresa Carbon Free Brasil Ltda e continua em execução, visto a previsão ser de 12 meses. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.

As metas que tratam da implantação de sonorização do sistema de combate a incêndio, nº 107.1 e nº 107.2, foram cumpridas.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A meta nº 108.1, que trata da modernização da iluminação da fachada após desenvolvimento de projeto, por ser tratar de equipamentos personalizados, teve contrato com fornecedor pactuado em 10/2022 e a previsão é que os serviços sejam concluídos no próximo quadrimestre. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano.

As metas condicionadas nº 109.1, nº 109.2, nº 110.1, nº 110.2, nº 111.1, nº 111.2, nº 112.1, nº 113.1, nº 113.2, nº 114.1, nº 114.2e nº 116.1, não foram executadas

As metas que tratam da modernização do sistema de ar condicionado, nº 115.1 e nº 115.2, foram executadas.

Esta UGE parabeniza o bom trabalho para conservação e manutenção preventiva da edificação, com programação de atividade periódicas, além de treinamentos para capacitação da equipe, assegurando, além da preservação do patrimônio arquitetônico preservado nas duas instâncias, maior segurança para os funcionários e visitantes do museu.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas previstas e possíveis de serem entregues diante da especificidade do acervo do museu foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos, cabendo apenas as observações indicadas abaixo do quadro.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Integração SISEM-SP	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues.	De modo geral, as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.



	entregues.	
--	------------	--

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, cabendo as seguintes considerações e complementações de informação:

Programa de Gestão Museológica

Esta UGE compreende como “Relatório” um documento que tenha em sua estrutura título, introdução, referências, desenvolvimento e conclusão. Observou-se que grande parte dos relatórios veio com formato resumido, como uma nota ou informe. No caso específico dos Relatórios Analíticos da pesquisa de perfil e satisfação do público, considera-se importante apresentar a tabulação e uma breve análise dos resultados em documento anexo. Quanto aos relatórios sobre a implantação do Plano Museológico e Planejamento Estratégico, deverão ser apresentados de forma objetiva em documento único, apontando quais ações de longo, médio e curto prazo foram readequadas e quais metas foram cumpridas. Ademais, esquemas e atualizações do Plano Museológico ou Planejamento Estratégico devem fazer parte do relatório e não estarem dispersos em arquivos digitais diferentes. Em relação ao Relatório Institucional de Acessibilidade espera-se que o relatório contemple as ações desenvolvidas de forma transversal em todos os programas técnicos, apresentando links para acesso aos materiais produzidos e imagens das melhorias implementadas. Portanto, solicitamos que no próximo relatório anual sejam consideradas estas orientações.

Quanto ao Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes registramos que apesar da entrega, a OS nomeou o documento diferente do pactuado no Anexo de Rotinas e Obrigações Contratuais, o que dificultou a localização do mesmo. Recomendamos que nos próximos relatórios a OS mantenha a nomenclatura dos arquivos conforme o pactuado a fim de facilitar a localização e análise.

Programa de Gestão de Acervos

Em relação às rotinas apresentadas, observa-se a inserção nos relatórios de prints de conversas de WhatsApp e/ou de reuniões online e etc, vide o exemplo da p. 324 do relatório de comprovações de rotinas. Reitera-se que todos estes prints devem estar em consonância com as melhores práticas da LGPD.

Programa Educativo

Solicita-se que a OS utilize o modelo de Relatório de ações do Núcleo Educativo disponível no Caderno de Orientações no próximo relatório quadrimestral.

Quanto ao Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.), a OS informou que todos os materiais educativos desenvolvidos pelo Núcleo foram apresentados no relatório de metas. Observa-se, no entanto, conforme disposto no Caderno de Orientações, que o relatório deve apresentar os materiais produzidos no ano pelo Núcleo de Ação Educativa, e não somente os produzidos no quadrimestre. Com isso, **solicita-se o envio do relatório explicitando o nome do**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

material, imagem, breve descritivo e link de acesso, se houver, a ser encaminhado a esta UGE no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 03/2021, durante o exercício de 2022, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato 03/2021, durante o exercício de 2022, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 03/2021sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2022 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.



- Visitas Virtuais às páginas:

<https://museudofutebol.org.br/>

- Canal no Youtube:

@museudofutebolspaulo

- Redes:

Facebook:

<https://pt-br.facebook.com/museudofutebol/>

Instagram:

<https://www.instagram.com/museudofutebol/>

Twitter:

<https://twitter.com/museudofutebol>

Linkedin:

<https://br.linkedin.com/company/museu-do-futebol>

TikTok:

<https://www.tiktok.com/@museudofutebol>

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
1º Quadrimestre/2022**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
08/02/2022 2	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Suzy Santos (UPPM-SEC), Mirian Midori (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcia Sorretino (UPPM-SEC), Angelita Fantagussi (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Mirilia Bonas (MF), Ialê Cardoso (MF) e Marcelo Continelli (MF)	Apresentação Comitê Jovem
17/02/2022 2	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Luana Viera (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Vanessa Marinho (IDG-MFA), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (INCI - MI), Fernando Marques (ACAM-MIV), Marina Toledo (IDBrasil - MLP),	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Apresentação dos novos membros do





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Isaltina Santos (ACAM-MIV), Robson de Almeida (IDG-MFA), Yule Liberati (APAF – MIS), Jessica Dezuaní (CCE – MCB), Flavia Mielenik (FPA - MCB), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Telma Möskén (APAC – Pina), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Dayves Augusto (FPA - MCB), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Sandra Mara Salles (AMAB – MAB), Alexandra Rocha (Poiesis), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Natasha Boralí (Odeon - MDS), Vitor Molinari (ACAM - MCP), Marina Herling (ACCIM), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Renato Santos da Silva (CCE - MCB), Diogo Barros da Silva (ACCIM - MIS)	Comitê Educativo; Balanço das ações no ano de 2021; Planejamento do Comitê Educativo no ano de 2022.
23/02/2022 2	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM: Luana Viera, Mirian Midori, Luiz Mizukami/ Representantes dos setores de Comunicação e Programação dos Museus da SEC Jaqueline Caires (MCB), Cristina Patrici e Eliane (MCP) Sandra, Camile (MAB)Thamara e Mariana (MI e MCafé) Tatiana, vanessa Marinho e Mariana (IDG – Museu das Favelas)Bianca, Adriana e Valéria Piccoli (APAC) Carla Regina (POIESIS)Lúvia (CGA) Gessiana (MIV) Renata Beltrão e Renata Furtado (ID Brasil) Flavianny (MCat) Débora (ACAM Portinari) Marcelo Tuuínabá e Fernanda Lé (CMA) Caio Nunes (Casa das Rosas) Isabela (MDS)	Apresentação do Comitê de Comunicação
24/02/2022 2	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Evento	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-	Evento Kick off - Apresentação do





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			SEC), Renata Motta (MF), Marília Bonas (MF), Vitória Boldrin (MF), Larissa Graça (FRM),	planejamento para a nova exposição de longa duração
11/03/2022	IDBrasil	Reunião	IDBrasil: Juliana Pons; UPPM-SEC: Suzy Santos	Dúvidas Plano de Trabalho e Relatórios
18/03/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Carolina Rocha (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Maurício Rafael (ID) e Juliana Pons (ID)	Programa de Integração ao SISEM-SP
28/03/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Rafael Laterca (Pina), Lígia Kaluif (Pina), Juliana Vale (Pina), Eliana Barbosa (Pina), Otávio Balaguer (MI), Luciane Santesso (MI), Gabriela Gentil (MI), Nascilene Ramos (MC), Ana Paula (MC), Marcela Rezek (MC), Rita Cerqueira (MC), Patrícia Lira (MIS), Adriana Verissimo (MIS), Rodrigo Silva (MIS), Felipe Albert (MIS-PAÇO), Raquel (MIV), Viviani (MIV), Andressa (MIV), Tamimi David (MIV), Matheus Maia (MCP), Mônica Luzente (MCP), Ivanei Silva (Casas), Maurício Rafael (MF), Juliana Pons (MF), Fiorella (MF), Camila Alderado (MLP), Vinicius Maragon (MLP), Cecília (MLP), Shayene (MLP), Andreia Andira (MAB), Juliana Batista (MAB), Janaina (MAB), Jessica (MAB), Beatriz Augusta (MAS), João Pedro (Museu das Favelas), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS), Julia Cerqueira (MRSP), Wilton Guerra (MCB), Tariana Stradiotto (MCB), Caue Donato (MCAT) e Pamela Andrade (MCAT);	Reunião Comitê de Política de Acervo
31/03/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Dayves Augusto (FPA - MCB), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Vanessa Marinho (IDG-MFA), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Marisa Bueno (Odeon - MDS), Telma Mösen (APAC – Pina), Lais Borges (Odeon - MDS), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Alexandra Rocha (Poiesis), Yule Liberati (APAF – MIS), Pedro Jackson	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Definições sobre o quadro de metas do Programa Educativo





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(CCE - MCat), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Lilian Budaibes Zorato (ACAM - MIV), Ellen Nicolau (INCI - MI), Fernando Marques (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Gabriela Aida (APAC - Pina), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Natalia Nascimento (Poiesis), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MRSP), Marina Herling (ACCIM), Guilherme Torres (ACCIM), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Alana Íria Augusto (APAC - Pina), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Daniella Oliveira (INCI - MC), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Gabriel França (SAMAS - MAS) e Gessiara Andrade (ACAM-MIV).	
20/04/2022 2	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Suzy Santos (UPPM-SEC), Maurício Rafael (IDBrasil), Juliana Pons (IDBrasil)	Metas PT 2022
28/04/2022 2	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM - SEC), Daniella Oliveira (INCI - MC), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Lilian Budaibes Zorato (ACAM - MIV), Frederico de Souza (ACAM - MFL), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MRSP), Ellen Nicolau (INCI - MI), Telma Mösen (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Lais Borges (Odeon - MDS), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Valquiria Martins (ACAM - MIV), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Alexandra Rocha (Poiesis), Yule Liberati (APAF - MIS), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Jessica Dezuani (CCE - MCat), Maria Ferreira (Poiesis - CMA), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Guilherme Torres (ACCIM), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Marina Herling (ACCIM), Fernando Marques (ACAM-MIV), Flavia Mielnik (FPA - MCB), Simeia Araujo (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Gabriela Aida (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA),	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do Núcleo educativo do Museu do Café referente ao projeto "Museu é aqui"





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Ronilson Rosa (ACAM - MCP).

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
2º Quadrimestre/2022

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
03/05/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Carolina Rocha (UPPM-SEC), Maurício Rafael (ID) e Juliana Pons (ID)	Programa de Integração ao SISEM: Planejamento das metas do segundo quadrimestre.
17/05/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Renata Motta (ID), Marília Bonas (ID), Vilma Campos (ID), Vitória Boldrin (ID) e Larissa Graça (FRM)	Museu do Futebol: Atualização da Exposição Principal
31/05/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Renata Motta (ID), Marília Bonas (ID), Vilma Campos (ID) e Vitória Boldrin (ID)	Reunião prévia para apresentação do Projeto ao Secretário - Museu do Futebol
03/06/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Suzy Santos (UPPM-SEC), Juliana Pons	Esclarecimento de dúvidas sobre Parecer Técnico do Relatório do 1º Quadri
22/07/2022	Presencial no Museu	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SEC), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Marcelo Continelli (IDBrasil-MF), Rodrigo Silva (CCE-MCat), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Maria Cecília (CCE-MCat)	Visita técnica Comitê Educativo. Objeto: operacionalização dos Núcleos educativos
25/08/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM - SEC), Suzy Santos (UPPM - SEC), Alana Íria Augusto (APAC - Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE - Catavento), Davidson Kaseker (ACAM-MCI), Daniella Oliveira (INCI - MC), Telma Mösken (APAC - Pina), Uíara Potira (ACAM - MIV), Valquíria Martins (ACAM - MIV), Aureli	7ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento das ações do GT1 realizadas até o momento e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Alcântara (APAC - MRSP), Marina Herling (ACCIM - MIS), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Jessica Baaptista (CCE - MCB), Valeria Chagas (ODEON-MDS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Milene Chiovatto (APAC-Pina), Ana Estrela (ACAM-MCI), Patrícia Marchesoni Quilici (INCI-MI), Vanessa Marinho (IDG-MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), Frederico de Souza (ACAM - MFL), Guilherme Torres (APAF - MIS), Marisa Bueno (ODEON-MDS), Caio Gomes (Poiesis-CR), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Gabriela Aida (APAC-Pina), Ialê Cardoso (IDBrasil - MF), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Ronei Gulke (Poiesis-CGA), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA)	Pesquisa Nacional de Práticas Educativas dos Museus Brasileiros
--	--	--	---	---

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
3º Quadrimestre/2023

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
26/09/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Roberta Martins (SEC- UPPM), Celso Nomoto (SEC- GPAO), Vitória Boldrin (IDBRASIL), Luiz Marcatto (IDBRASIL), José Roberto (IDBRASIL)	Alteração do fornecimento de energia para o Museu do Futebol devido às obras no Estádio do Pacaembu
27/09/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Renata Motta (IDBrasil), Vitória Boldrin (IDBrasil), Camila (IDBrasil)	Cessão de direitos de marcas associadas ao Museu da Língua e ao Museu do Futebol.
14/10/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	IDBrasil: Renata Motta, Mauricio Rafael, Juliana Pons, Ialê Cardoso, Fiorela Isolan; Suzy Santos (UPPM-SEC), Maria Vlachou (Acesso Cultural - Portugal), Bernardo Gonzalez (Sport Club T Mosqueteiros), Silvana Goellner (UFRGS)	1ª Reunião do Comitê Editorial da Revista do Museu do Futebol





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

08/11/2022	Museu Paulista da USP	Encontro Paulista de Museus	Paula Paiva (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC), Carol Rocha (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Mirian Midori (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Edna Cruz (UPPM-SEC), Denise Parreira (UPPM-SEC), Regiane Lima (UPPM-SEC), Luciana Tomazella (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Fabiana Araujo (UPPM-SEC)	1º dia Encontro Paulista de Museus
10/11/2022	Museu Paulista da USP	Encontro Paulista de Museus	Paula Paiva (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC), Carol Rocha (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Mirian Midori (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC)	3º dia Encontro Paulista de Museus
15/12/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Alana Iria (APAC-Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Val Chagas (ODEON-MDS), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patrícia Marchesoni (INCI-MI), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Lais Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Liana Das Neves Teixeira (ACCIM-MIS), Marina Herling (ACCIM), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Yule Liberati Barbosa (ACCIM - MI), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Vanessa Adriano Marinho (IDG - MFAV), Fernando Marques (ACAM-MIV), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Daniella Oliveira (INCI-MC), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Mariana	10ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Balanço das ações 2022



	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
---	---

			Tezoto (ACAM-MCI), Erica Simonetti Felix (CCE-MCat)	
--	--	--	--	--

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Beatriz Henriques (Coordenadora da UPPM)
 Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)
 Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)
 Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.
 Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.
 Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.
 Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.
 Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.
 Sofia González (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM -SP
 Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Assessora Técnica IV) Assessoria Administrativa-Processual

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2022, na data de 15 de março de 2023.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no novo CG e no 1º Aditamento ao Contrato de Gestão 03/2021 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Vale dizer que no primeiro quadrimestre de 2022 ainda houve impactos na visitação e na realização de ações presenciais nos museus, como consequência da pandemia de COVID-19.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu do Futebol foram:

Em relação ao Programa de Gestão de Acervos destacam-se as ações de pesquisa para a nova exposição de longa duração, os estudos do novo banco de dados a ser implantado e o Seminário Internacional do Futebol.

No âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural, tem destaque a exposição temporária “22 em Campo”, com curadoria de Guilherme Wisnik e pesquisa de Bernardo Buarque de Holanda, que relacionou 22 temas que atravessaram o século entre 1922 e 2022, marco do centenário da semana de Arte Moderna no Brasil. Outra realização relevante foi a programação especial alusiva à Copa do Mundo de Futebol Masculino, que em 2022 foi realizada excepcionalmente entre novembro e dezembro. Destaca-se também a atualização da Sala das Copas, recuperação de fotografias da Sala Origens e reforma dos pebolins da Sala Números e Curiosidades.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Destaca-se no âmbito do Programa Educativo, o Projeto Territórios do Futebol, que neste quadrimestre foi realizado no Centro para Crianças e Adolescentes (CCA) ZachiNarki. As ações do território têm sido feitas em conjunto com o CRFB e as indicações de ações ocorrem ora pelo Educativo, ora pelo CRFB. Além de abordarem os principais conteúdos presentes no acervo do Museu, com auxílio de réplicas de bolas, e sobre o funcionamento do Centro de Referência do Futebol Brasileiro, foi realizada uma oficina de mini camisetas de papel e uma atividade de encerramento. Nesta atividade foi apresentada a modalidade paralímpica de Futebol de Cinco, onde os educadores aplicaram pequenos exercícios de fundamentos com bola de guizo usada na prática esportiva e finalizaram a participação com uma partida na área externa do CCA.

No Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, destaca-se a intensificação da parceria com influenciadores digitais com o objetivo de diversificar o público do Museu e atingir audiências de outros nichos. Foram feitas 15 ações desse tipo ao longo do ano, sendo 10 no último quadrimestre, em razão do interesse gerado no Museu durante a Copa do Mundo de Futebol Masculino.

No âmbito do Programa de Edificações destacam-se as ações de segurança realizadas preventivamente pela OS, como a revalidação do AVCB e do Alvará de Funcionamento Local de Reunião, sempre antecipando o vencimento, e, a cada exposição temporária, a obtenção de documentos, estabelecidos conforme normas e legislações vigentes, que asseguram segurança para os funcionários e visitantes do museu.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram as ações nº 14, nº 18, nº 21, nº 23 e nº 24 do Programa de Gestão Museológica como pendentes para o ano de 2023, indicadas neste Parecer. Também seguem pendentes para o próximo exercício a ação nº 74 do Programa Educativo, a ação nº 89 do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional e as metas nº 105.2 e nº 108.2 do Programa de Edificações. E, finalmente, a ação nº 79 do Programa de Apoio ao SISEM, que a OS já sinalizou seu cumprimento no primeiro quadrimestre de 2023, quando da feitura do relatório anual de 2022. A ação nº 37 do Programa de Acervo foi acatada por esta UGE sua transferência para o ano de 2024.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, parcialmente cumpridas ou muito superadas, foram devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo apenas as pendências apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, que deverão ser **entregues no prazo de 20 dias após o recebimento deste Parecer**.

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação obtendo excelentes resultados.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE valida parcialmente, pois verificou que há divergências entre os dados apresentados e as informações no quadro de metas e relatório. Solicitamos que a OS **envie no prazo de 20 dias após o recebimento do presente Parecer, esclarecimentos e complementações referentes aos questionamentos presentes na nota de rodapé do quadro de validação**.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. Observou-se ainda que houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Futebol obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 10 de maio de 2023

Beatriz Herinques
Coordenadora
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

