



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2022

REFERENTE AO CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº07/2022

OBJETO: MUSEU CATAVENTO



SCECDCI202311356A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	5
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	18
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA	18
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	19
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM	19
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL	19
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO	19
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	20
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER	21
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO	23





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 07/2022, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2022, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2022.

O Contrato de Gestão em tela apresentou o Relatório em conformidade com o CG/TA assinado em 2022, em que não havia a previsão contratual do custo unitário de realização de cada meta e a IN 01/2020 viveu grande parte do exercício sem essa alteração proposta pela Resolução TCE nº 23 de 16/12/2022.

Importa informar que a Secretaria da Cultura e Economia Criativa (SEC) desenvolveu dois instrumentais que compõem o contrato de gestão (CG) e que definem o conjunto de metas a serem desenvolvidas anualmente com os respectivos recursos orçamentário-financeiros para a consecução das diretrizes da política pública cultural do(s) objeto(s) cultural(is). Trata-se do Plano de Trabalho (Quadro de metas) e o Plano Orçamentário, ambos anexos aos ajustes contratuais. A partir dessas ferramentas, a SEC monitora e avalia o previsto e o realizado das metas desenvolvidas com os repasses de recursos e as demais receitas, a fim de verificar se os objetivos foram realmente atingidos ou quais medidas devem ser adotadas no sentido de tornar mais qualificadas as políticas públicas.

Os ajustes contratuais pactuados preveem os Planos de Trabalho e Orçamentário alinhados com os recursos alocados em macro rubricas, divididas entre despesas fixas do contrato de gestão (RH, Prestadores de Serviço, Custos administrativos) e os Programas Técnicos (Programa de Edificações, Programas de Trabalho da Área Fim e Programa de Comunicação). Essa desagregação permite à área técnica elaborar novos planos de trabalho (orientando, se necessário, a alocação de maior recurso em uma área em detrimento a outra) e fiscalizar a execução dos recursos e, quando da prestação de contas, junto com a Unidade de Monitoramento, avaliar a execução orçamentário-financeira frente ao previsto.

Como é possível notar, a SEC tem imprimido uma série de medidas com vistas a assegurar maior transparência, economicidade e segurança jurídica, aliada à necessidade de funcionamento dos objetos culturais contratualizados. O monitoramento e a avaliação do alcance das metas estabelecidas no CG, com um atendimento eficiente e digno ao público da cultura, é analisado de forma periódica pelas Unidades Gestoras, Unidade de Monitoramento e Comissão de Avaliação, bem como a sua respectiva execução financeira.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

O Catavento Cultural e Educacional se localiza no seguinte endereço:

Avenida Mercúrio, s/n – Bairro Parque D. Pedro II / Palácio das Indústrias, São Paulo/SP.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com a última versão de seu Estatuto Social registrado em cartório, é:

Artigo 2º - O Catavento atuará para estimular o desenvolvimento sociocultural da população do Estado de São Paulo e tem por finalidade:

- I. Criar e gerir espaços culturais e educacionais que promovam o conhecimento geral, a ciência, o espírito criativo, a saúde, e boas atitudes sociais entre as crianças e os jovens, através de instalações interativas e diversificadas segundo as suas finalidades;
- II. Desenvolver estudos e pesquisas sobre crianças e jovens;
- III. Promover atividades educacionais na comunidade, em conjunto com entidades públicas e privadas;
- IV. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da educação, cultura e arte;
- V. Realizar, incentivar, patrocinar e promover eventos, congressos, simpósios, treinamentos, cursos e exposições.

Descrição do objeto:

Fomento e operacionalização da gestão e a execução das atividades na área de cultura referentes ao Museu Catavento.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasses	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasse	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	20001000012022OB02923	19/12/2022	752.301,00	001

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: **R\$ 38.742,54** (Trinta e oito mil setecentos e quarenta e dois reais e cinquenta e quatro centavos).

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
3º relatório quadrimestre integrado ao relatório anual	15/03/2023





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Catavento	752.301,00	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social Catavento Cultural e Educacional e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2022 fica autorizado para aplicação no exercício de 2023. Não houve glosa de recursos no exercício de 2022.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Quadro Resumo

CONFORMIDADE	2022	FONTE	Observação OS
Orçamento previsto para RH (R\$)	R\$ 815.718,72	Plano Orçamentário (6.1.1- Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	R\$ 581.798,96	Plano Orçamentário (6.1.1- Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	R\$ 24.629,36	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	R\$ 18.990,75	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	R\$ 791.089,36	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	R\$ 562.808,21	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2022)	123	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 12/2022	2	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 12/2022 (R\$)	6.981,07	Informado pela OS	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Percentual limite para gastos de RH (%)	60%	CG 07/2022	
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	7%	CG 07/2022	

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2022	FONTE	Observação OS
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	50	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	46	Plano de Trabalho	Metas: 1.1, 3.1, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 10.1, 11.1, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 14.1, 15.1, 16.1, 17.1, 17.2, 18.1, 18.2, 19.1, 20.1, 21.1, 22.1, 22.2, 23.1, 23.2, 24.1, 25.1, 25.2, 26.1, 26.2, 27.1, 28.1, 28.2, 29.1, 30.1, 30.2, 31.1, 31.3, 31.4, 32.1, 33.1
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	1	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%)	0	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público/aluno (%)	96%	Plano de Trabalho	Média das metas 3.1, 4.2 e 5.2

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2022 (CG nº 07/2022 com dados de dezembro/2022)			
	PACTUADAS		CONDICIONADAS	
Ação/público/etc.	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas (temporárias e itinerantes)	-	-	-	-
Nº de exposições virtuais realizadas	-	-	-	-
Nº de eventos realizados	-	-	-	-
Público do SISEM (presencial + virtual participação)	-	-	-	-
Público educativo (presencial + virtual participação) ¹	-	55.193	-	-
Público visitante ²	-	36.309	-	-
Público total (presencial) ³	-	38.309	-	-
Público total (virtual - participação + visualização) ⁴	-	20.183	-	-
Público total (presencial + virtual) ⁵	-	58.492	-	-
Nº TOTAL DE AÇÕES ⁶	12	12	1	0
Fonte dos anos anteriores - http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/ . Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores.				
¹ Total da Planilha de Público (Item 5.2 - presencial) e meta 25.2 virtual				
² Meta 19.1				





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

³Planilha de Público (Item 4)

*Metas 12.2, 12.3, 25.2

** Planilha de Público (Item 4) + Metas 12.2, 12.3, 25.2

***Metas 6.1, 9.1, 12.1, 13.1, 14.1, 15.1, 16.1, 21.1, 23.1, 23.2, 25.1, 26.1.

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	☐ NÃO	☒ SIM
Em caso positivo, exemplifique: Pesquisa de Satisfação com público presencial e virtual. (Anexo – Eixo 5)		
A OS realizou parceria com outra Organização Social em 12/2022?	☒ NÃO	☐ SIM
Em caso positivo, especifique: com qual(is) OS(s) foi realizada parceria em 12/2022, com qual(is) objeto(s) cultural(is) e com qual(is) contrato(s) de gestão:		

RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2022		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
☐ VALIDA INTEGRALMENTE	☒ (X) VALIDA PARCIALMENTE	☐ NÃO VALIDA
Houve divergência em algumas informações apresentadas no Quadro I - CONFORMIDADE: Os valores de Total despendido com RH (R\$), Total despendido com diretoria (R\$), Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$), Total despendido com Demais Funcionários (R\$), difere do apresentado na Planilha Orçamentária. Na verificação deste UGE os valores corretos são: Total despendido com RH (R\$) 763.200,52 Total despendido com diretoria (R\$) 20.796,62 Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$) 576.469,36 Total despendido com Demais Funcionários (R\$) 586.602,59 Houve divergência em algumas informações apresentadas no Quadro II – EFICÁCIA E EFETIVIDADE: Quanto ao Nº de mensurações de ações pactuadas <u>integralmente</u> cumpridas (>=100%) esta UGE apurou o nº de 47 ações pactuadas integralmente cumpridas. Houve divergência em algumas informações apresentadas no Quadro III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS: Quanto ao público educativo, não houve o preenchimento no Quadro Resumo do valor previsto pactuado. Ademais, o número de público educativo não converge com o valor apresentado na Planilha de Público UPPM e com a soma do público educativo atendido no Quadro de Metas.		
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE	A meta nº 37.1 (PED) não executada teve sua justificativa acatada por esta UGE.	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	☐ NÃO	☒ SIM*





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2021, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE METAS

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	ICM	
1	Plano Museológico - Apresentação conceitual para equipe interna do museu	1.1	Meta Produto	Nº de apresentações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta Resultado	Porcentagem sobre o repasse do exercício no contrato de gestão (27%)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	27%	24%	89%
					META ANUAL	27%	24%	89%
3	Pesquisa de satisfação de público virtual - Ficha de avaliação Virtual - Modelo próprio	3.1	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	100%	100%
					META ANUAL	(= ou > 80%)	100%	100%
4	Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	4.1	Meta Produto	Nº de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
		4.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	96%	100%
					META ANUAL	(= ou > 80%)	96%	100%
5	Pesquisa de satisfação dos públicos agendados - Modelo próprio	5.1	Meta Produto	Nº de pesquisas aplicadas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		5.2	Meta Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrimestre	-		
					2º Quadrimestre	-		
					3º Quadrimestre	(= ou > 80%)	92%	100%
					META ANUAL	(= ou > 80%)	92%	100%
6	Capacitação sobre acessibilidade atitudinal	6.1	Meta Produto	Nº de ações de capacitação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
7	Reestruturação do Comitê de Sustentabilidade	7.1	Meta Produto	Planejamento e cronograma entregues	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
8	Elaboração de projeto executivo para renovação da Infraestrutura de Áudio e Vídeo da Sala Multiuso	8.1	Meta Produto	Projeto elaborado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica:

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Referente à ação nº 08, não foi encontrado o documento de comprovação de execução da mesma. **Solicita-se envio do documento no prazo de até 20 dias após recebimento deste parecer.**

Observou-se que houve um erro formal no percentual apresentado na ação nº 2, o qual foi corrigido no quadro de metas deste parecer.

Não foram pactuadas ações condicionadas.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
9	Acervo - Projeto de readequação com ampliação do espaço mobiliário da reserva técnica	9.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
10	Programa de Documentação - Elaboração de Dossiês	10.1	Meta Produto	Nº de dossiês elaborados	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					META ANUAL	2	2	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

11	Formação e Pesquisa - Produção de Artigo	11.1	Meta Produto	Artigos produzidos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
12	Centro de Referência - Lives do CR-MC: Dia do Museólogo [virtual]	12.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
		12.2	Meta Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	50	363	726%
					META ANUAL	50	363	726%
		12.3	Meta Resultado	Nº de visualizações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	100	936	936%
					META ANUAL	100	936	936%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos:

Apesar das ações previstas para o quadrimestre terem sido informadas pela OS como realizadas, não foram encontrados os anexos de comprovação efetiva sobre a realização das ações. **Solicita-se envio dos anexos de comprovação em até 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Não foram pactuadas ações condicionadas.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
13	Requalificação da exposição de longa duração - troca do painel central daseção "ASTRONOMIA"	13.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
14	Elaboração de pré-projeto para exposição temporária - a partir de temática anual	14.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
15	Diagnóstico de recursos de videodescrição para o módulo "Terra" - Seção "Universo"	15.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

16	Programação temática: SONHAR O MUNDO - Dia do Museólogo [Virtual]	16.1	Meta Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					META ANUAL	2	2	100%
17	Programação Cultural - Oficinas ligadas à exposição temporária [Presencial]	17.1	Meta Produto	Nº mínimo de oficinas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	6	6	100%
					META ANUAL	6	6	100%
		17.2	Meta Resultado	Nº total de participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	60	90	150%
					META ANUAL	60	90	150%
18	Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos ou workshops [Presencial]	18.1	Meta Produto	Nº mínimo de ações	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	2	2	100%
					META ANUAL	2	2	100%
		18.2	Meta Resultado	Nº total de participantes	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	60	88	147%
					META ANUAL	60	88	147%
19	Recebimento de visitantes no museu [presencial]	19.1	Meta Resultado	Nº de público total	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	22.000	36.309	165%
					META ANUAL	22.000	36.309	165%
20	Definição da Programação Cultural Anual [Próximo ano]	20.1	Meta Produto	Nº de apresentação da programação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
21	Elaboração de Projeto Expográfico - novo módulo: Sala Maker	21.1	Meta Produto	Nº de Ação -	1º Quadrimestre	-	-	-
				1ª Fase do	2º Quadrimestre	-	-	-
				Projeto	3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

De maneira geral, as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Sobre a superação da meta nº17.2, referente ao número total de participantes na Programação Cultural - Oficinas ligadas à exposição temporária, a OS justifica que superou a meta prevista, pois houve uma boa adesão do público. A OS informa que recebeu em média 15 participantes por oficina educativa





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

apresentada e que havia previsto um número menor, acreditando que devido às festividades de final de ano não haveria público para a ação. A OS informa ainda que a meta foi superada sem onerar o orçamento previsto e ressalta que as salas onde ocorrem as oficinas comportam um número maior de visitantes. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação à superação da meta nº18.2, total de participantes na Programação Cultural - Seminários formativos, palestras, cursos ou workshops, a OS justifica que uma das palestras ofertadas ao público "O Palácio das Indústrias - arquitetura e urbanismo", recebeu público bem acima do esperado com o grupo de desenhistas UrbanSketchers. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a superação do número de público total em visitas presenciais, meta nº19.1, a OS justifica que a superação ocorreu em razão da divulgação da inauguração em 16 de dezembro das exposições de longa duração do piso superior. Segundo a OS a abertura para visitação dos espaços atraiu alta demanda de público no final do mês de dezembro. Esta UGE acata a justificativa.

Não foram pactuadas ações condicionadas.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO - PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	atributo da mensuração	mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
22	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]	22.1	Meta Produto	Nº de visitas/roteiros realizados	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	14	140%
					META ANUAL	10	14	140%
		22.2	Meta Resultado	Nº de públicos atendidos	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	200	502	251%
					META ANUAL	200	502	251%
23	Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)	23.1	Meta Produto	Nº de Ações - Integração com novos educadores sobre os recursos de acessibilidade do Museu Catavento	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
		23.2	Meta Produto	Nº de Ações - Treinamento sobre acessibilidade atitudinal e atendimento ao público com deficiência.	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
24	Programa Catavento Acessível – Diagnóstico dos recursos de acessibilidade	24.1	Meta Produto	Diagnóstico dos recursos de acessibilidade realizado	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
25	Ações Educativas Virtuais	25.1	Meta Produto	Nº de ações educativas virtuais publicadas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
					1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1.500	18.884	1259%
		25.2	Meta Resultado	Nº de público virtual-visualização	META ANUAL	1.500	18.884	1259%
					1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1.500	18.884	1259%
					META ANUAL	1.500	18.884	1259%
26	Capacitações Internas para a equipe do Educativo do Museu [Presencial]	26.1	Meta Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
					1º Quadrimestre	-	-	-
		26.2	Meta Resultado	Nº de profissionais capacitados	2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	10	12	120%
					META ANUAL	10	12	120%
					1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
27	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e Universitário) [Presencial]	27.1	Meta Resultado	Nº de estudantes atendidos em visitas educativas	3º Quadrimestre	6.050	8.639	143%
					META ANUAL	6.050	8.639	143%
					1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
		28.1	Meta Produto	Nº de oficinas oferecidas	META ANUAL	1	1	100%
					1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	15	20	133%
					META ANUAL	15	20	133%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à ação nº 22, referente ao Programa Catavento Acessível, superada no quadrimestre e no ano, a OS justificou que através das visitas educativas, houve a prospecção de parcerias com instituições que atuam diretamente com pessoas em situação de rua e com deficiências. Tais ações em parceria excederam o que foi inicialmente pactuado, de 10 para 14 roteiros realizados. Com isso, houve também um número maior de público atendido.

Em relação à meta nº 25.2, referente ao número de público virtual-visualização em ações educativas virtuais, foi superada no quadrimestre e no ano. A OS justificou que as ações educativas virtuais são





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

realizadas pelo Núcleo Educativo do Museu, em parceria com o setor de comunicação, e que para estimar os números de visualizações de maneira mais precisa, o setor tem acompanhado um histórico de postagens para poder futuramente estabelecer uma média mais coerente com os números alcançados pelos vídeos publicados nas redes sociais.

Quanto à ação nº 27, concernente às visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas, foi superada no quadrimestre e no ano. A OS justificou que por meio da Resolução SEDUC, de 14 de outubro de 2022, que instituiu o Subprograma Educação & Atividades Pedagógicas Externas, no âmbito do Programa Dinheiro Direto na Escola Paulista - PDDE Paulista, objetivando a contratação de serviço eventual de transporte para visitas a museus, teatros, exposições culturais e artísticas, casas de cultura e atividades afins, pelas Associações de Pais e Mestres (APM), foi possível a visita de muitas escolas públicas, visto que o programa disponibilizou verba para locação de transportes.

No que tange à meta nº 28.2, referente ao número de pessoas atendidas em oficinas educativas para público de educação infantil, foi superada no quadrimestre e no ano. Segundo a OS, o Núcleo Catavento Acessível colocou em prática uma atividade educativa especialmente para o público infantil. A temática da oficina despertou o interesse de várias crianças, acarretando o atendimento de um número maior de pessoas do que o planejado.

Esta UGE acata as justificativas da OS para a superação das metas supracitadas e a parabeniza pelos bons resultados.

Não foram pactuadas ações condicionadas.

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	atributo da mensuração	mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
29	Polos SISEM - Escrita do Projeto Curso de longa duração - Museologia e seus Processos	29.1	Meta Produto	Nº de Entrega de projeto	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
30	Rede Temática de Museus de Ciências e Tecnologia	30.1	Meta Produto	Nº de Balanço das ações de 2022 e projeção para 2023	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%
		30.2	Meta Produto	Nº de Reuniões do Comitê Gestor	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	1	100%
					META ANUAL	1	1	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:

As ações previstas para o quadrimestre foram cumpridas parcialmente.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Referente às metas 30.1 e 30.2, esta UGE localizou relatório conciso da atividade e entende que a meta 30.1 foi realizada no encontro descrito na meta 30.2. Ainda assim, solicita-se que as metas sejam documentadas em relatórios diferentes e mais detalhados nos próximos quadrimestres.

Sobre a ação nº 29, não foi localizado o documento descrito como mensuração, de modo que esta UGE não tem como aferir a realização da ação. **Solicita-se a entrega do Projeto em até 20 dias após o recebimento deste Parecer.**

Não foram pactuadas ações condicionadas.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
31	Resultados dos principais canais de comunicação com os diversos segmentos de público	31.1	Meta Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	15.000	41.074	274%
					META ANUAL	15.000	41.074	274%
		31.2	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	200	150	75%
					META ANUAL	200	150	75%
		31.3	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Instagram	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	250	1.771	708%
					META ANUAL	250	1771	708%
		31.4	Meta Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - TikTok	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	20	29	145%
					META ANUAL	20	29	145%
32	Inserções espontâneas na mídia	32.1	Meta Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	50	135	270%
					META ANUAL	50	135	270%
33	Coordenação da produção audiovisual transversal que atenda às diversas áreas do museu	33.1	Meta Produto	Nº de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas)	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	4	5	125%
					META ANUAL	4	5	125%
34	Alcance global das ações audiovisuais nas plataformas digitais	34.1	Dado Extra	Nº de alcance de todas as ações audiovisuais desenvolvidas	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	-	322.564	-
					META ANUAL	-	322.564	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)								
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral	
Condicionado a Captação Recursos								
35	Marketing digital	35.1	Meta Produto	Anúncios e investimentos para campanhas especiais de divulgação	1º Quadrimestre	-	-	-
					2º Quadrimestre	-	-	-
					3º Quadrimestre	1	0	0%
					META ANUAL	1	0	0%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas pactuadas nº 31.1, nº 31.3, nº 31.4 e nº 32.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Não há justificativa sobre a meta nº31.2, número mínimo de novos seguidores nas mídias sociais – Facebook, ter sido realizada abaixo do índice previsto. **Solicitamos que a justificativa seja encaminhada no prazo de 20 dias úteis após o recebimento deste parecer.**

Em relação à superação da meta nº 32.1, número mínimo de inserções na mídia, a OS justifica que as inserções na mídia em dezembro foram maiores que o esperado devido a entrega das instalações do piso superior, além da campanha "Sonhar o Mundo". Esta UGE acata a justificativa.

Não há justificativa sobre a meta nº 33.1, superada em 25%, referente ao número de produção de ações audiovisuais transversais (total de vídeos produzidos para todas as áreas). **Solicitamos que a justificativa seja encaminhada no prazo de 20 dias úteis após o recebimento deste parecer.**

Não foi realizada a ação condicionada nº 35.1.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2022)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado Quadrimestral
36	Renovação do Seguro	36.1	Meta Produto	Seguro Renovado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1 100%
					META ANUAL	1	1 100%
37	Instalação e configuração de câmeras de segurança	37.1	Meta Resultado	Execução do projeto	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	0 0%
					META ANUAL	1	0 0%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações:

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS parcialmente, não alcançando todos os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 36.1, referente à Renovação de Seguros, o museu possui a apólice de seguro multirrisco, nº 51181001442, contratada através da seguradora SWISS RE, e de responsabilidade civil, nº 1005100007013, contratada através seguradora FAIRFAX, ambas válidas até 31/12/2022.

Quanto à meta nº 37.1, que trata da Instalação e configuração de câmeras de segurança, prevista para o 3º quadrimestre, não foi cumprida.

Em relação à rotina que trata da renovação do AVCB, a mesma não consta neste Plano de Trabalho, pois o Museu possui o AVCB nº 506312, válido até 18/03/2024.

Esta UGE parabeniza o trabalho desenvolvido na execução de ações de segurança neste quadrimestre pela OS, como a obtenção do Alvará de Funcionamento Local de Reunião, o desenvolvimento do Plano Geral de Abandono, o treinamento da Brigada de Incêndios e o exercício de simulado de abandono de área, assegurando maior segurança aos funcionários, visitantes e patrimônio arquitetônico preservado em duas instâncias.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Gestão Museológica	Os anexos foram entregues parcialmente	As rotinas foram entregues e cumpridas parcialmente.
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Integração ao Sisem-SP	Os anexos foram entregues parcialmente	As rotinas foram entregues e cumpridas parcialmente, conforme detalhado abaixo.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

Programa de Gestão Museológica





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Eixo 6 – Acessibilidade - Ressalva-se em relação ao Relatório Institucional de Acessibilidade que o documento deve abordar as ações realizadas no ano, apresentando as ações que envolvem as dimensões da acessibilidade, sendo elas: arquitetônica, comunicacional, atitudinal, metodológica, instrumental e programática, e contemplando as ações desenvolvidas de forma transversal em todos os programas técnicos, apresentando os materiais produzidos e imagens das melhorias implementadas. Nesse sentido, **solicita-se o envio do Relatório dentro do prazo de 20 dias após o recebimento do presente Parecer Técnico.**

Programa de Gestão de Acervos

Quanto ao informado no relatório de ações de Centro de Pesquisa e Referência, a OS colocou que “*Em dezembro já não mensuramos os atendimentos, visto que isso não é mais estabelecido como meta. Mas, acreditamos que a manutenção dos atendimentos e a ocupação do espaço — uma rotina, na perspectiva inclusive a UGE — só foi possível pelo movimento que esse setor desenvolveu através de estratégias de atendimento. O CR-MC segue ocupado, recebendo demandas de pesquisa e articulando novos olhares sob o Museu Catavento.*”, está UGE orienta que ainda que não seja mais pactuado como meta a mensuração de públicos atendidos pelo CR-MC, que ainda sim sejam informados no relatório de rotina das ações do Centro de Pesquisa e Referência, pois essa informação pode independer de uma pactuação.

Programa de Integração ao SISEM

Não foi localizado o relatório conciso que documente a ação nº 29, de modo que ela passa a ser considerada pendente.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 02/2017, durante o exercício de 2022, conforme verificado nas visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 007/2022, durante o exercício de 2022, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 002/2017 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2022 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado,





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

- Visitas Virtuais à página:

www.museucatavento.org.br

- Canal no Youtube:

/CataventoCultural

- Redes:

Facebook:

<https://pt-br.facebook.com/cataventocultural/>

Instagram:

@museucatavento

Twitter:

@MuseuCatavento

Spotify:

[Museu Catavento](https://open.spotify.com/playlist/37i9dQZF1DX0XUx1ueaW7Z)

LinkedIn:

<https://www.linkedin.com/company/museu-catavento/>

Aspectos observados: divulgação de informações e programação e interação com público.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho – 3º Quadrimestre/2022

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
------	-------	----------------	-----------------------------	-------------------------





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

01/12/2022	Presencial no Museu	Visita Técnica	Mirian Yagui (SEC-UPPM), Luiz Fernando Comninos (MAS-SP), Caio Gomes (CR), Érica Felix (MCat), Mayara Santana (MCat), Rodrigo Silva (MCat), Marina Herling (MIS Exp), André Almeida (MIS Exp)	Visita técnica Comitê Educativo. Objeto: operacionalização dos Núcleos educativos
15/12/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM - SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Möskén (APAC - Pina), Alana Iria (APAC-Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Val Chagas (ODEON-MDS), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patrícia Marchesoni (INCI-MI), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Lais Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Liana Das Neves Teixeira (ACCIM-MIS), Marina Herling (ACCIM), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Yule Liberati Barbosa (ACCIM - MI), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Vanessa Adriano Marinho (IDG - MFAV), Fernando Marques (ACAM-MIV), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Daniella Oliveira (INCI-MC), Paulecia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Mariana Tezoto (ACAM-MCI), Erica Simonetti Felix (CCE-MCat)	10ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Balanço das ações 2022
15/12/2022	Presencial no Museu	Evento	Paula Paiva (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Edna Cruz (UPPM-SEC), Regiane Lima (UPPM-SEC), Fabiana Araujo (UPPM-SEC), Equipe Museu Catavento	Entrega das obras de requalificação e modernização do Museu Catavento e Projeto Luminotécnico





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Beatriz Henriques (Coordenadora da UPPM)

Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)

Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)

Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.

Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.

Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.

Sofia González (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM -SP

Marcia Pisaneschi Sorrentino (Executiva Pública) - Assessoria Administrativo-Processual

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O Catavento Cultural e Educacional – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2022, na data de 15 de março de 2023.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no Contrato de Gestão 07/2022 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu Catavento foram:

No Programa de Exposições e Programação Cultural se destaca a execução do projeto de requalificação do Painele Central da seção Astronomia, contemplando a atualização do conteúdo e estética do espaço "Observações Astronômicas". A elaboração do pré-projeto para exposição temporária a partir da temática ENGENHO e a realização de diagnóstico de recursos de videodescrição para o módulo TERRA - Seção Universo.

Quanto ao Programa Educativo, destaca-se a premiação na categoria Pessoas em Situação de Rua no Selo Municipal de Direitos Humanos e Diversidade, pelas parcerias, atuações externas em centros de convivência e acolhimento e visitas educativas com o público do entorno do Museu, realizadas pelo Núcleo Catavento Acessível.

Ressalta-se, ainda, em relação ao Programa Educativo, que conforme diálogo realizado durante as tratativas para pactuação do Contrato de Gestão em vigor (e-mail com o assunto: Ofício UPPM 495/2022 - Plano Trabalho, de 30 de novembro de 2022), a OS deverá apresentar nos primeiros meses do Contrato de Gestão diagnóstico dos Recursos Humanos vinculados ao Programa Educativo para que seja realizada a reestruturação dos cargos de forma dialógica com esta UGE. Ressalta-se, ainda, o





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

comprometimento desta OS de que a ampliação das equipes das áreas de Exposições e Programação Cultural, Conexões Museus-SP e Gestão de Acervos, será realizada após verificação do impacto orçamentário da reestruturação do RH do Núcleo Educativo.

Para além da realização das metas pactuadas e das ações de rotina, não houve destaques no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

No âmbito do Programa de Edificações destaca-se a obtenção do Alvará de Funcionamento Local de Reunião, importante documento que assegura maior segurança aos funcionários, visitantes e patrimônio arquitetônico preservado em duas instâncias. Também merece destaque a conclusão da ação que previa a iluminação das fachadas, com recursos orçamentários repassados por meio de aditamento contratual pactuado em 2020, oportunizando significativa valorização do bem arquitetônico e contribuindo para a revitalização da região na qual o museu está inserido.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com ressalva de que restou a meta 37.1 (PED) como pendente para o ano de 2023, cuja justificativa apresentada pela OS foi aceita por esta UGE. Já que a OS argumentou que as 120 câmeras das áreas administrativas e no subsolo já foram instaladas e as 87 câmeras da área expositiva serão integralmente instaladas em janeiro de 2023, já que esse serviço só pode ser realizado às segundas-feiras, quando não há visitação. Sendo assim, deverá ser executada no próximo exercício do contrato de gestão.

Quanto à meta parcialmente executada, nº 31.2, realizada em 75%, do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, necessita de apresentação de justificativas **no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo apenas as pendências apontadas junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, que deverão ser entregue no **prazo de 20 dias após o recebimento deste Parecer.**

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que a meta não cumprida, as metas cumpridas parcialmente ou muito superadas, avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que as metas não executadas podem ser realizadas no próximo exercício sem prejuízo ao contrato de gestão e que as metas parcialmente atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. No entanto, observou-se que não houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário, principalmente a não utilização dos valores pactuados para o Programa de Gestão de Acervos ou o Eixo de Gestão Tecnológica. Com isso, **solicitamos o envio das notas explicativas no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Quanto aos recursos financeiros captados via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados, bem como por meio de receitas operacionais, a OS empreendeu esforços para captação obtendo bons resultados.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE valida parcialmente, pois verificou que há divergências entre os dados apresentados e as informações no quadro de metas e relatório. Solicitamos que a OS envie **no prazo de 20 dias após o recebimento do presente Parecer, esclarecimentos e complementações referentes aos questionamentos presentes na nota de rodapé do quadro de validação.**

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Catavento obteve resultado SATISFATÓRIO, alcançando os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 11 de maio de 2023.

Maria Beatriz de Souza Henriques

Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

