



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2022**  
**Referente à AMAB – ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL**  
**Organização Social de Cultura**

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2017  
**OBJETO(s): Museu Afro Brasil**

1



Assinado com senha por MARIA BEATRIZ DE SOUZA HENRIQUES - Coordenador / UPPM - 11/05/2023 às 18:17:18.  
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 11/05/2023 às 17:36:20.  
Documento Nº: 73004937-890 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=73004937-890>



SCECDCI202311351

**SIGA**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Sumário**

APRESENTAÇÃO .....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO .....	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS.....	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS .....	5
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA .....	45
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A) .....	45
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES.....	46
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	46
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL .....	46
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .....	46
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS .....	47
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER .....	48
CONCLUSÃO DO COORDENADOR.....	57



## APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 03/2017, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados /alcançados no ano de 2022, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 3º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2022.

O Contrato de Gestão em tela apresentou o Relatório em conformidade com o CG/TA assinado em 2022, em que não havia a previsão contratual do custo unitário de realização de cada meta e a IN 01/2020 vigeu grande parte do exercício sem essa alteração proposta pela Resolução TCE nº 23 de 16/12/2022.

Importa informar que a Secretaria da Cultura e Economia Criativa (SEC) desenvolveu dois instrumentais que compõem o contrato de gestão (CG) e que definem o conjunto de metas a serem desenvolvidas anualmente com os respectivos recursos orçamentário-financeiros para a consecução das diretrizes da política pública cultural do(s) objeto(s) cultural (is). Trata-se do Plano de Trabalho (Quadro de metas) e o Plano Orçamentário, ambos anexos aos ajustes contratuais. A partir dessas ferramentas, a SEC monitora e avalia o previsto e o realizado das metas desenvolvidas com os repasses de recursos e as demais receitas, a fim de verificar se os objetivos foram realmente atingidos ou quais medidas devem ser adotadas no sentido de tornar mais qualificadas as políticas públicas.

Os ajustes contratuais pactuados prevêm os Planos de Trabalho e Orçamentário alinhados com os recursos alocados em macro rubricas, divididas entre despesas fixas do contrato de gestão (RH, Prestadores de Serviço, Custos administrativos) e os Programas Técnicos (Programa de Edificações, Programas de Trabalho da Área Fim e Programa de Comunicação). Essa desagregação permite à área técnica elaborar novos planos de trabalho (orientando, se necessário, a alocação de maior recurso em uma área em detrimento a outra) e fiscalizar a execução dos recursos e, quando da prestação de contas, junto com a Unidade de Monitoramento, avaliar a execução orçamentário-financeira frente ao previsto.

Como é possível notar, a SEC tem imprimido uma série de medidas com vistas a assegurar maior transparência, economicidade e segurança jurídica, aliada à necessidade de funcionamento dos objetos culturais contratualizados. O monitoramento e a avaliação do alcance das metas estabelecidas no CG, com um atendimento eficiente e digno ao público da cultura, é analisado de forma periódica pelas Unidades Gestoras, Unidade de Monitoramento e Comissão de Avaliação, bem como a sua respectiva execução financeira.

## I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Avenida Álvares Cabral, s/ número – Portão 10 – Parque do Ibirapuera  
CEP: 04094-050 – São Paulo/SP

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo XX de seu Estatuto Social, é:  
“A Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura, tem por objetivo a promoção da cultura e da educação, a defesa e conservação do patrimônio histórico, cultural e artístico, por meio da





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

colaboração técnica, material e financeira visando a preservação e conservação do acervo artístico e a divulgação do Museu Afro Brasil.”

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2022OB00234	27/01/2022	771.129,20	01
2ª parcela	2022OB00513	18/02/2022	771.129,20	01
3ª parcela	2022OB00721	18/03/2022	771.129,20	01
4ª parcela	2022OB00940	19/04/2022	771.129,20	01
5ª parcela	2022OB01156	19/05/2022	771.129,20	01
6ª parcela	2022OB01339	17/06/2022	1.445.241,00	01
7ª parcela	2022OB01516	19/07/2022	1.445.241,00	01
8ª parcela	2022OB01791	18/08/2022	1.445.241,00	01
9ª parcela	2022OB02096	19/09/2022	1.445.241,00	01
10ª parcela	2022OB02381	19/10/2022	1.445.241,00	01
11ª parcela	2022OB02626	17/11/2022	1.445.241,00	01
12ª parcela	2022OB02898	19/12/2022	1.445.240,00	01

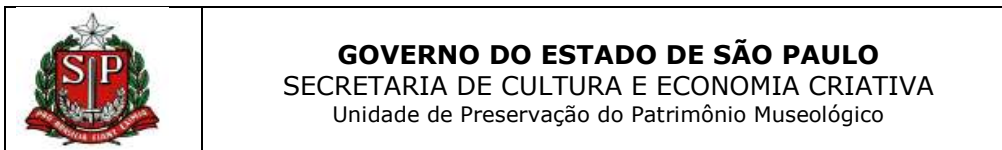
De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 1.668.765,04

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	20/05/2022
2º relatório quadrimestral	20/09/2022





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual      15/03/2023

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Afro Brasil	13.972.3320,00	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de valor glosado.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

**QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2022**

CONFORMIDADE	2022	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	R\$ 9.835.922,42	Plano Orçamentário (6.1.1- Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Total despendido com RH (R\$)	R\$ 8.592.347,48	Plano Orçamentário (6.1.1- Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios)	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	R\$ 1.311.400,04	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Total despendido com diretoria (R\$)	R\$ 1.022.344,09	Plano Orçamentário (6.1.1.1 - Diretoria)	
Orçamento previsto para os Demais Funcionários (R\$)	R\$ 8.313.646,08	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Total despendido com Demais Funcionários (R\$)	R\$ 7.479.911,07	Plano Orçamentário (6.1.1.2 - Demais Funcionários)	
Número de empregados CLT (em 31/12/2022)	71	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2022	10	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2022 (R\$)	R\$ 113.907,45	Informado pela OS	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Percentual limite para gastos de RH (%)	57%	CG /último TA	CG: Cláusula Segunda – Item 9
Percentual limite para gastos de Diretoria (%)	8%	CG /último TA	CG: Cláusula Segunda – Item 9

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2022	FONTE	Observação OS
Nº de mensurações de ações pactuadas previstas	112	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações pactuadas integralmente cumpridas (>=100%)	96	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas previstas	22	Plano de Trabalho	
Nº de mensurações de ações condicionadas integralmente cumpridas (>=100%)	5	Plano de Trabalho	
Nº de dados extras previstos	14	Plano de Trabalho	
Índice de satisfação do público/aluno (%)	96,6% (totem) 98,1% (escolar) 98% (cursos)	Plano de Trabalho	

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2020	2021	2022			
			PACTUADAS		CONDICIONADAS	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas (temporárias e itinerantes)	3	6	12	12	4	2
Nº de exposições virtuais realizadas			1	1		
Nº de eventos realizados *	16	62	91	95	1	1
Público do SISEM (presencial + virtual participação)**			85	77		
Público educativo (presencial + virtual participação)***	5.523	2.175	16.500	14.415		
Público total (presencial)	25.734	30.613	160.000	98.964		
Público total (virtual -	899.989	631.569		1.075.809		

6



SCECDCI202311351



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

participação + visualização)****						
Público total (presencial + virtual)	925.723	662.182		1.174.773		
Nº TOTAL DE AÇÕES						

<b>A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, exemplifique: relatórios constantes nos anexos técnicos - pesquisa SEC - pesquisa Totem - pesquisa cursos		

<b>A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2022?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Parceria com MIS, Memorial da Resistência e Museu das Favelas		

<b>RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2022</b>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Houve divergência em algumas informações apresentadas no Quadro III – PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS		
-Esta UGE informa que retificou os dados realizados nos anos de 2020, 2021 e 2022, referentes ao Público total (virtual - participação + visualização) e Público total (presencial + virtual), tendo em vista divergências entre os dados apresentados no Quadro Resumo e os informados na Matriz de Público Virtual, compromisso de informação acordado com base na Cláusula 2ª, item 27, "a", do Contrato de Gestão. Esta UGE informa que revisará a redação da mensuração para o próximo Plano de trabalho de modo a melhor expressar a mensuração. Solicitamos que a OS ratifique as informações lançadas pela Unidade.		
- O número de público educativo apresentado no Quadro Resumo diverge do apresentado na planilha de público UPPM. Ademais, a soma do público educativo atendido em ações pactuadas (previsto e realizado) também difere da apresentada no Quadro Resumo. Esta UGE observa que o público educativo inclui todos os públicos atendidos pelo Núcleo Educativo, ou seja, escolar, inclusivo, espontâneo, interno etc., portanto, notou-se que tanto o Quadro Resumo, quanto a Planilha de Público UPPM estão sendo preenchidos de forma equivocada.		
Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE	1	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2022*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

**2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM**  
**MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2022)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo De Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
1	Pesquisa de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1.1	Meta-Resultado	Obter índice de satisfação	1º quadrim	= ou > 80%	98,67%	
					2º quadrim	= ou > 80%	96,87%	
					3º quadrim	= ou > 80%	94,25%	
					<b>META ANUAL</b>	= ou > 80%	96,60%	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
2	Manutenção do Programa de Sócios	2.1	Meta-Resultado	Quantidade de novos sócios	1º quadrim	10	2	
					2º quadrim	15	12	
					3º quadrim	25	06	
					<b>META ANUAL</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>40%</b>	
3	Manutenção do Programa de Voluntariado	3.1	Meta-Produto	Quantidade de horas de voluntariado realizadas	1º quadrim	96	96	
					2º quadrim	216	216	
					3º quadrim	216	216	
					<b>META ANUAL</b>	<b>528</b>	<b>528</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
			3.2	Meta-Resultado	Captação – R\$/Valor financeiro equivalente às horas de voluntariado realizadas	1º quadrim	1.377,60	1.377,60
						2º quadrim	3.099,60	3.099,60
						3º quadrim	3.099,60	3.099,60
						<b>META ANUAL</b>	<b>R\$7.576,80</b>	<b>7.576,80</b>
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
4	Pesquisa de perfil e satisfação para público escolar “Modelo SEC” e	4.1	Meta-Produto	Número de relatórios entregues	1º quadrim			
					2º quadrim	1	1	
					3º quadrim	1	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	apresentar relatório de acordo com orientações SEC	4.2	Meta-Resultado	Obter índice de satisfação do público	<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
					1º quadrim		
					2º quadrim	= ou > 80%	98,67%
					3º quadrim	= ou > 80%	98,20%
					<b>META ANUAL</b>	= ou > 80%	98,10%
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
5	Relatório de Pesquisa de Perfil e de Satisfação de Público participante de cursos, oficinas, palestras e workshops	5.1	Meta-Produto	Número de relatórios entregues	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	1	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	5.2	Meta-Resultado	Obter índice de satisfação do público	1º quadrim			
				2º quadrim			
				3º quadrim	= ou > 80%	98%	
				<b>META ANUAL</b>	= ou > 80%	98%	
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
6	Plano de implementação de Acessibilidade Institucional a partir de Diagnóstico	6.1	Meta-Produto	Plano entregue	1º quadrim	1	1
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	1	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	6.2	Meta-Produto	Relatório de execução do Plano de Trabalho entregue	1º quadrim			
				2º quadrim			
				3º quadrim	1	1	
				<b>META ANUAL</b>	1	1	
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
7	Campanhas de divulgação do Programa de Sócios	7.1	Meta-Produto	Quantidade de campanhas realizadas	1º quadrim	1	0
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	2
					<b>META ANUAL</b>	3	3





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM	100%	100%
8	Elaboração de Plano de Sustentabilidade	8.1	Meta-Produto	Plano de Sustentabilidade elaborado	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	1	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
9	Realização de Semana Sustentável	9.1	Meta-Produto	Semana Sustentável realizada	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	1	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
10	Captação de recursos	10.1	Meta-Resultado	Captação – 10% do repasse do exercício no contrato de gestão – R\$ 13.972.332,00	<b>META ANUAL 10%</b>		<b>R\$ 3.420.584,91</b>
					<b>R\$ 1.397.233,20</b>		
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>244,81%</b>
11	Atualização do Plano Museológico	11.1	Meta-Produto	Relatório com estratégias para ampliação das instâncias participativas na elaboração do Plano	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	1	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	11.2	Meta-Produto	Relatório apresentando revisão conceitual crítica dos programas de trabalho, metodologia, cronograma de execução e matriz de avaliação	1º quadrim			
				2º quadrim			
				3º quadrim	1	1	
				<b>META ANUAL</b>	1	1	
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

**2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM**  
**MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
<b>CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b>						
12	Implantação do	12.1	Meta-Produto	Projeto	1º quadrim	



	Programa Acessa MAB			implantado	2ºquadrim		
					3ºquadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
13	Realização de uma residência artística/técnica/curatorial	13.1	Meta-Produto	Residência realizada no museu	1ºquadrim		
					2ºquadrim		
					3ºquadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
14	Revitalização da Sinalização externa	14.1	Meta-Produto	Revitalização da Sinalização externa realizada	1ºquadrim		
					2ºquadrim		
					3ºquadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
15	Revitalização da Sinalização interna	15.1	Meta-Produto	Revitalização da Sinalização interna realizada	1ºquadrim		
					2ºquadrim		
					3ºquadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica**

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº 2, referente à quantidade de novos sócios no Programa de Sócios, foi realizada parcialmente no quadrimestre e no ano. Segundo a OS, embora tenha ocorrido a reformulação do programa de sócios e ampla divulgação, não houve a adesão esperada. A OS ressaltou ainda que a reforma do Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega tem comprometido a oferta das contrapartidas do Programa e que novas parcerias têm sido firmadas no intuito de potencializar as ações do programa e garantir um melhor desempenho no próximo exercício. Esta UGE compreende as razões apresentadas para o cumprimento parcial da ação e acata a justificativa da OS.

Quanto à meta nº 7.1, referente à quantidade de Campanhas de divulgação do Programa de Sócios, a ação pendente do primeiro quadrimestre foi realizada e a meta anual cumprida.

No que se refere à ação nº 10, referente à captação de recursos, foi amplamente superada. A OS justificou que este resultado se deve ao desempenho da captação por leis de incentivo, além de outras estratégias engendradas, como investimentos constantes em produtos para loja, inscrição de projetos em editais e busca de parcerias.

Observa-se que houve um erro na soma do valor anual realizado da meta nº 4.1, o qual foi retificado no quadro de metas deste parecer. Também foram retificados o percentual de ICM das metas nº 1.1, nº 4.2 e nº 5.2 que deve constar como 100%.

Não houve a realização de metas condicionadas no quadrimestre e no ano.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2022)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
16	Projeto do Centro de Referência (Versão final)	16.1	Meta-Produto	Entrega da versão final do projeto para implantação	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
17	Termos para o Glossário Afro-brasileiro	17.1	Meta-produto	Número de termos publicados no site institucional	1º quadrim		
					2º quadrim	30	30
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
18	Paleografia dos manuscritos pertencentes ao Acervo Histórico Documental	18.1	Meta-Produto	Número de transcrições dos documentos paleografados	1º quadrim		
					2º quadrim	8	8
					3º quadrim	8	8
					<b>META ANUAL</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
19	Publicação de Dossiês de Eventos Culturais (exposições temporárias) online	19.1	Meta-produto	Número de dossiês de eventos culturais publicados no site	1º quadrim		
					2º quadrim	20	20
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
20	Workshop: técnicas paleográficas	20.1	Meta-Produto	Quantidade de workshops oferecidos	1º quadrim		
					2º quadrim		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		20.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público Presencial	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	10	5
					<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>
21	Submissão de artigo referente à pesquisa sobre o acervo para publicação	21.1	Meta-produto	Artigo submetido	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
22	Webinário: Centros de Referência e a memória afro- brasileira (CPPR-MAB)	22.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	[Virtual]	22.2	Dado-extra	Número de público Virtual- visualização	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		48
					<b>ANUAL</b>		<b>48</b>
23	Procedimento/in strumentos técnicos relacionados à Gestão de Acervos (referência técnica	23.1	Meta-produto	Manual de procedimentos entregue	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	SPECTRUM/ CollectionsTrust ) para elaboração do Manual de procedimentos de documentação museológica				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
24	Procedimentos para monitoramento sistemático de condições ambientais dos espaços expositivos e das reservas técnicas	24.1	Meta-produto	Manual de procedimentos entregue	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

<b>2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)</b>							
<b>Nº</b>	<b>Ações Condiciona das</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo de Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	<b>Realizado</b>	
<b>CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b>							
25	Aquisição de mobiliário para as Reservas Técnicas (RTS e RTT)	25.1	Meta-Produto	Realização da compra do mobiliário	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
26	Projeto de registro da história da fundação do MAB	26.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
27	Implantação do Centro de Preservação, Pesquisa e Referência (CPPR-MAB)	27.1	Meta-Produto	Centro de Preservação, Pesquisa e Referência implantado	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos:**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

De modo geral, todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à ação nº 20.2, realizada abaixo do nº mínimo previsto, a OS apresentou a justificativa de que o número de inscritos atingiu 90% das vagas oferecidas, entretanto apenas cinco pessoas compareceram, o que pode ser explicado com a coincidência da ação com os jogos da Copa do Mundo, realizados no mês de novembro. Esta UGE acata a justificativa e considerada a meta parcialmente cumprida, não ficando pendente para o próximo exercício do contrato de gestão, dada a boa avaliação da atividade pelo público participante.

A ação condicionada nº 26 não foi executada. As ações condicionadas nº 25 e nº 27 foram cumpridas e esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados alcançados.

<b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC</b>							
<b>MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2022)</b>							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
28	Exposições temporárias	28.1	Meta-produto	Quantidade de exposições realizadas	1º quadrim	6	6
					2º quadrim	1	3
					3º quadrim	5	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
29	Exposições virtuais	29.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		29.2	Dado Extra	Número de público Virtual-visualização	1º quadrim		
					2º quadrim		1169
					3º quadrim		
<b>ANUAL</b>		<b>1169</b>					
30	Cursos e palestras para o público em geral	30.1	Meta-Produto	Número de cursos e palestras para o público em	1º quadrim	1	0
					2º quadrim	1	2





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

[Virtual e Presencial]	30.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público Virtual-participação	geral realizados virtual	3º quadrim	3	3
				<b>META ANUAL</b>	5	5	
				<b>ICM</b>	100%	100%	
				1º quadrim	15	0	
				2º quadrim	15	66	
				3º quadrim	45	214	
				<b>META ANUAL</b>	75	280	
				<b>ICM</b>	100%	100%	
				30.3	Dado-extra	Número de público Virtual-visualização	1º quadrim
	2º quadrim						
	3º quadrim						
	<b>ANUAL</b>						
	30.4	Meta-Produto	Número de cursos e palestras para o público em geral realizados Presencial	1º quadrim		1	
				2º quadrim	1	1	
				3º quadrim	1	1	
				<b>META ANUAL</b>	2	3	
				<b>ICM</b>	100%	150%	
	30.5	Meta-Resultado	Número mínimo de público Presencial	1º quadrim		23	
				2º quadrim	15	30	
				3º quadrim	15	70	
<b>META ANUAL</b>				30	123		
<b>ICM</b>				100%	100%		
31	Programas temáticos: . Aniversário da cidade* . Mês da Mulher** . Abolição da	31.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º quadrim	2	2
					2º quadrim	3	2
					3º quadrim	4	4
					<b>META ANUAL</b>	8	8
					<b>ICM</b>		







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Esclavidão* . Semana de Museus** . Primavera de Museus** . Mês da Consciência Negra* . Virada Inclusiva* . Campanha Sonhar o Mundo ***  [*Presencial ** Virtual ***Híbrido]	31.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público  Presencial	ICM	100%	100%	
				1º quadrim	60	957	
				2º quadrim	40	30	
				3º quadrim	80	5614	
				<b>META ANUAL</b>	<b>180</b>	<b>6601</b>	
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
				1º quadrim		27	
				2º quadrim	30		
				3º quadrim			
				<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>	<b>27</b>	
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	
				1º quadrim		137	
				2º quadrim			
3º quadrim							
<b>ANUAL</b>		<b>137</b>					
32	[Presencial e Virtual/ Híbrido]	32.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados  presencial	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	2	2
					3º quadrim	2	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		32.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público  Presencial	1º quadrim	20	21
					2º quadrim	30	29
					3º quadrim	30	120
					<b>META ANUAL</b>	<b>80</b>	<b>170</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		32.3	Meta-Produto	Número de	1º quadrim	1	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

33	Leituras do acervo: evento com instituições parceiras do MAB para intercâmbio de pesquisa sobre o acervo [Virtual]	32.4	Dado extra	eventos realizados virtual	2º quadrim	1	2
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		33.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		33.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público Virtual-participação	1º quadrim		
					2º quadrim	60	54
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>54</b>
33.3	Dado-extra	Nº de público Virtual-visualização	1º quadrim				
			2º quadrim		81		
			3º quadrim				
			<b>ANUAL</b>		<b>81</b>		
34	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	34.1	Meta-Resultado	Número de visitantes recebidos	1º quadrim	26.000	19.198
					2º quadrim	52.000	35.158
					3º quadrim	82.000	44.608
					<b>META ANUAL</b>	<b>160000</b>	<b>98.964</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>61,85%</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

35	Cursos e workshops com cobrança de inscrição ESCOLA DO MAB [Virtual]	35.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos realizados	1º quadrim		
					2º quadrim	3	3
					3º quadrim	3	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	35.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público Virtual-participação	1º quadrim			
				2º quadrim	110	48	
				3º quadrim	110	95	
				<b>META ANUAL</b>	<b>220</b>	<b>143</b>	
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>65%</b>	
36	Programação de férias: janeiro e julho [Presencial+ Virtual]	36.1	Meta-Produto	Postagens Projeto "Leitura nas Férias"/nº de postagens realizadas	1º quadrim	5	4
					2º quadrim	5	6
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		36.2	Dado extra	Nº de público Virtual-visualização	1º quadrim		2064
					2º quadrim		2128
					3º quadrim		
					<b>ANUAL</b>		<b>4192</b>
		36.3	Meta-Produto	Oficina /nº de oficinas realizadas	1º quadrim	2	2
	2º quadrim				2	2	
	3º quadrim						
	<b>META ANUAL</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	
	<b>ICM</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>	
	36.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º quadrim	20	22	
2º quadrim				20	28		
3º quadrim							





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>	<b>50</b>					
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>					
37	Encontro com artistas [Presencial+ Virtual]	37.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados virtual	1º quadrim	1						
					2º quadrim	1	2					
					3º quadrim	1	2					
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>4</b>					
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>133,33%</b>					
		37.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público Virtual-participação	1º quadrim	20						
					2º quadrim	20	30					
					3º quadrim	20	59					
					<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>89</b>					
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>					
		37.3	Dado extra	Número de público Virtual-visualização	1º quadrim							
					2º quadrim		100					
					3º quadrim							
					<b>ANUAL</b>		<b>100</b>					
		37.4	Meta-Produto	Número de eventos realizados presencial	1º quadrim							
					2º quadrim		1					
					3º quadrim	1						
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>					
		37.5	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial	1º quadrim							
					2º quadrim		12					
3º quadrim	20				28							
<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>				<b>40</b>							
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>					
					38	Cine-MAB: filmes	38.1	Meta-Produto	Número de	1º quadrim	1	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	online no canal Youtube do Museu [Virtual]			eventos realizados	2º quadrim	2	2					
					3º quadrim	1	2					
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>5</b>					
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>125%</b>					
	38.2	Dado-extra	Virtual-visualização	Número de público	1º quadrim		78					
					2º quadrim		664					
					3º quadrim		775					
					<b>ANUAL</b>		<b>1517</b>					
	39	Ação extramuros: Aos pés do Baobá em território parceiro [Presencial]	39.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados Presencial	1º quadrim						
						2º quadrim						
3º quadrim						1	1					
<b>META ANUAL</b>						<b>1</b>	<b>1</b>					
39.2		Meta-Resultado	Número mínimo de público Presencial	1º quadrim								
				2º quadrim								
				3º quadrim	20	270						
				<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>270</b>						
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>				
						40	Clube de Leitura da Biblioteca Carolina Maria de Jesus (presencial e virtual)	40.1	Meta-Produto	Número de encontros realizados (presencial)	1º quadrim	
	2º quadrim											
	3º quadrim										1	1
<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>										
40.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público (presencial)	1º quadrim									
			2º quadrim									
			3º quadrim	10	3							
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>							





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>33,33%</b>
	40.3	Meta-Produto	Número de encontros realizados (virtual)	1º quadrim		
				2º quadrim	2	2
				3º quadrim	1	1
				<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	40.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público Virtual-participação	1º quadrim		
				2º quadrim	40	73
				3º quadrim	20	13
				<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>86</b>
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	40.5	Dado-extra	Nº de público Virtual-visualização	1º quadrim		
				2º quadrim		
				3º quadrim		
				<b>ANUAL</b>		

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPIC  
MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
<b>CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b>						
41	Publicação Negras Palavras	41.1	Meta-Produto	Quantidade de publicação	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
42	Exposições temporárias no Museu Afro Brasil	42.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					quadrimestral	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
43	Exposições temporárias itinerantes	43.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>
44	Publicação de catálogo do Museu revisto e ampliado	44.1	Meta-Produto	Catálogo publicado	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
<b>ICM</b>	<b>100%</b>						
45	Publicação de um Caderno/ Roteiro de visitas à exposição de longa duração do Museu	45.1	Meta-Produto	Quantidade de publicações	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
<b>ICM</b>	<b>100%</b>						
46	Requalificação da exposição de longa duração do acervo	46.1	Meta-Produto	Exposição de longa duração do acervo requalificada	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
<b>ICM</b>	<b>100%</b>						
47	Publicação de catálogos referentes a exposições temporárias	47.1	Meta-Produto	Nº de catálogos produzidos	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>
<b>CONDICIONADAS À ATENUAÇÃO DAS MEDIDAS DE DISTANCIAMENTO SOCIAL</b>							
48	Programas	48.1	Meta-	Número de	1º		1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

temáticos:	Resultado	eventos realizados	quadrím			
			2º quadrím			
Virada Cultural [Presencial]			3º quadrím			
			<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>		
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
	48.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público Presencial	1º quadrím		89
2º quadrím						
3º quadrím						
<b>META ANUAL</b>				<b>30</b>	<b>89</b>	
<b>ICM</b>				<b>100%</b>	<b>100%</b>	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposição e Programação Cultural:**

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas pactuadas nº 30.2, 30.5, 31.2, 32.2, 36.4, 37.2, 37.5, 39.2 e 40.4 que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Sobre a superação da meta nº30.4, número de cursos e palestras para o público em geral (presencial), a OS justifica que a meta foi superada em função da participação no II Fórum de Educação da Câmara Municipal de Itapevi. Esta UGE acata a justificativa.

As metas nº 31.3 e 33.2, foram realizadas abaixo do previsto para o ano, porém dentro do limite de tolerância de 20%, não necessitando, portanto, de apresentação de justificativa.

A ação nº 34, referente ao recebimento de visitantes presenciais no museu, atingiu 54,4% da meta pactuada para o 3º quadrimestre e apenas 61,85% da meta anual. A OS justifica que a estimativa de público para o 2º quadrimestre foi projetada, seguindo as orientações da UGE, por meio do Ofício UPPM nº 127 / 2022 (de 9/3/22), no qual se estabelecia o retorno ao atendimento do público presencial baseado nos 100% da capacidade do equipamento, usando como premissa os dados de mensuração provenientes da série histórica da instituição e o índice pactuado para o exercício (2022) no momento de assinatura do Contrato de Gestão atualmente vigente (003/2017). A OS ressalta que pontuou, na ocasião, que o comportamento do público no período imediatamente anterior à elaboração deste Plano de Trabalho não indicava um retorno célere à série histórica da instituição, com uma frequência ainda bastante comprometida em razão da disseminação da variante Ômicron da Covid-19. Nesse sentido, embora a OS tenha percebido um retorno paulatino, mas sustentado, do público presencial ao Museu neste quadrimestre, o número ainda não alcançou o da série histórica. A OS informa que realizou ações de mobilização, diversificação e ampliação de público como uma maior ocupação da marquise do museu com atividades culturais, além ter estabelecido parcerias com diferentes instituições no âmbito da

24







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

programação cultural e dos programas de formação, visando à ampliação, mas, sobretudo, à diversificação do público visitante. A OS informa ainda que o acesso e a visitação do público também ficaram comprometidos pelo necessário fechamento do museu no período entre fim de outubro e meados de novembro, em função dos impactos causados pela Reforma do Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega, que restringiram a capacidade de visitação do equipamento, com o fechamento de salas expositivas e limitação à circulação. Esta UGE acata as justificativas.

Em relação à meta nº 35.2, referente ao número mínimo de público em Cursos e workshops com cobrança de inscrição - ESCOLA DO MAB, realizada abaixo do previsto para o quadrimestre e para o ano, a OS justifica que a meta não dispunha de série histórica para definição dos indicadores de resultados, tendo o cálculo sido feito com base na configuração de uma sala de aula padrão e também nos cursos oferecidos pelo Núcleo de Educação do Museu. Além disso, como se trata da oferta inaugural de uma programação de cursos pagos, algo inédito até então no Museu, a OS acredita que pode gerar uma falta de adesão principalmente daqueles que já freqüentam/participam das ações educativas e culturais de forma gratuita. A OS afirma ainda que tem se empenhado em avaliar e interpretar os resultados da série de ações oferecidas em 2022, de modo a melhor equalizar a oferta de cursos, seus formatos, os valores cobrados de inscrição e os dias e horários de realização, e a melhor compreender e conceber os cursos oferecidos. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza os esforços feitos para qualificar a ação.

Quanto à superação da meta nº 37.1, a OS justifica que foi realizado um Encontro com Artista a mais do que o previsto para o período, com a oportunidade de parceria com o Itaú Cultural, para lançamento do livro Aberto pela Aduana, do artista Eustáquio Neves, apoiado pelo programa Rumos Itaú Cultural 2019-2020. O lançamento, realizado na Biblioteca do museu no dia 03 de setembro, foi precedido de um encontro com o fotógrafo e artista visual. Esta UGE acata a justificativa.

Sobre a superação da meta nº 38.1, referente ao número de eventos realizados Cine-MAB, a OS justifica que em razão da exibição de 2 filmes no mês de setembro, a meta foi superada em 25%. Além do documentário "A Verdadeira História de Besouro Mangangá" (2020), programado para o período e exibido no Teatro Ruth de Souza, a AMAB optou por reprisar, no canal Youtube do Museu, o filme "Emanuel, São Tantos...", que aborda a trajetória do fundador do Museu, por ocasião do seu falecimento, em 07 de setembro de 2022. Esta UGE acata a justificativa.

Em relação à meta nº 40.2, referente ao número mínimo de público presencial no Clube de Leitura da Biblioteca Carolina Maria de Jesus, realizada abaixo do previsto, a OS justifica que se trata de uma atividade inédita, oferecida pela primeira vez pelo Museu, sem série histórica que pudesse apoiar a estimativa inicial de público e que teve sua primeira edição realizada ainda num contexto pandêmico. Esta UGE acata a justificativa.

Não foram executadas às ações condicionadas de nº Esta UGE parabeniza pela realização das ações condicionadas nº 43, exposições temporárias itinerantes, nº 47, Publicação de catálogos referentes a exposições temporárias e nº 48, Virada Cultural.

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE**  
**MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2022)**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
49	Visita temática para o público espontâneo  [Virtual e Presencial]	49.1	Meta-Produto	Quantidade de visitas presencial	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		49.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial	1º quadrim	10	20
					2º quadrim	15	23
					3º quadrim	15	15
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>	<b>58</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		49.3	Meta-Produto	Quantidade de visitas Virtual	1º quadrim	2	2
					2º quadrim	2	2
					3º quadrim	2	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		49.4	Meta-Resultado	Número de público Virtual-participação	1º quadrim	20	23
2º quadrim	20				27		
3º quadrim	20				25		
<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>				<b>75</b>		
<b>ICM</b>	<b>100%</b>				<b>125%</b>		
50	Oficinas sobre os conteúdos das exposições, voltadas para o	50.1	Meta-Produto	Quantidade de oficinas Presencial	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

51	público em geral  [Virtual e Presencial]				<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			
					50.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público Presencial	1º quadrim	12	18
								2º quadrim	12	20
								3º quadrim	12	12
								<b>META ANUAL</b>	<b>36</b>	<b>50</b>
								<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
					50.3	Meta-Produto	Quantidade de oficinas virtual	1º quadrim	1	1
								2º quadrim		
								3º quadrim	1	1
								<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
								<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
					50.4	Meta-Resultado	Número de público Virtual-participação	1º quadrim	25	27
								2º quadrim		
								3º quadrim	25	15
								<b>META ANUAL</b>	<b>50</b>	<b>42</b>
<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>84%</b>								
50.5	Dado extra	Número de público Virtual-visualização	1º quadrim							
			2º quadrim							
			3º quadrim							
			<b>ANUAL</b>							
51.1	Meta-resultado	Número mínimo de público Presencial	1º quadrim	600	602					
			2º quadrim	3800	4024					
			3º quadrim	7600	5957					
			<b>META ANUAL</b>	<b>12000</b>	<b>10583</b>					
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>88,19%</b>					
51.2	Meta-resultado	Número de público	1º quadrim	400	100					





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	[Presencial e Virtual]			Virtual-participação	2º quadrim	1200	148
					3º quadrim	2400	1176
					<b>META ANUAL</b>	<b>4000</b>	<b>1424</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>59,33%</b>
52	Visitas mediadas para professores e educadores, visando formação complementar [Presencial e Virtual]	52.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público Presencial	1º quadrim	20	111
					2º quadrim	40	349
					3º quadrim	80	289
					<b>META ANUAL</b>	<b>140</b>	<b>749</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	52.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público Virtual Participação	1º quadrim	40	75	
				2º quadrim	160	299	
				3º quadrim	160	1285	
				<b>META ANUAL</b>	<b>360</b>	<b>1659</b>	
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
53	Visitas mediadas: idosos [Presencial e Virtual]	53.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público Presencial	1º quadrim	-	17
					2º quadrim	20	43
					3º quadrim	60	21
					<b>META ANUAL</b>	<b>80</b>	<b>81</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	53.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público Virtual Participação	1º quadrim	20		
				2º quadrim	40	47	
				3º quadrim	40	43	
				<b>META ANUAL</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>90%</b>	
54	Visitas mediadas para pessoas com	54.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º quadrim	-	
					2º quadrim	60	138





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	deficiência. Projeto Singular Plural [Presencial e Virtual]			Presencial	3º quadrim	120	235
					<b>META ANUAL</b>	<b>180</b>	<b>373</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		54.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público Virtual Participação	1º quadrim	-	
					2º quadrim	40	36
					3º quadrim	60	25
<b>META ANUAL</b>	<b>100</b>				<b>61</b>		
<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>61%</b>					
55	Visitas mediadas: pessoas em situação de vulnerabilidade social [Presencial]	55.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público Presencial	1º quadrim	-	
					2º quadrim	40	666
					3º quadrim	40	509
					<b>META ANUAL</b>	<b>80</b>	<b>1175</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
56	Cursos (formação) para professores, educadores [Virtual]	56.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º quadrim	2	2
					2º quadrim	3	4
					3º quadrim	2	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>128%</b>
	56.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público Virtual-participação	1º quadrim	100	111	
				2º quadrim	180	315	
				3º quadrim	160	233	
				<b>META ANUAL</b>	<b>440</b>	<b>659</b>	
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
57	Atividades extramuros: Projeto Akpalô - pessoas em situação de	57.1	Meta-Produto	Número de atividades realizadas	1º quadrim	-	
					2º quadrim	2	4
					3º quadrim	1	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	vulnerabilidade social [Presencial]				<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>133,33%</b>	
		57.2	Meta-Resultado	Número de participantes Presencial	1º quadrim			
					2º quadrim	40	238	
					3º quadrim	20		
					<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>238</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
58	Atividades extramuros: idosos [Presencial]	58.1	Meta-Produto	Número de atividades realizadas	1º quadrim			
					2º quadrim	1	1	
					3º quadrim	1	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
			58.2	Meta-Resultado	Número de participantes Presencial	1º quadrim		
						2º quadrim	40	43
						3º quadrim	40	40
						<b>META ANUAL</b>	<b>80</b>	<b>83</b>
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
59	Ateliê aberto: famílias Presencial	59.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º quadrim	1	1	
					2º quadrim	1	1	
					3º quadrim	2	2	
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
			59.2	Meta-Resultado	Número de participantes	1º quadrim	10	12
						2º quadrim	15	26
						3º quadrim	25	42
						<b>META ANUAL</b>	<b>50</b>	<b>80</b>
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>160%</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

60	O museu na marquise: público do parque Presencial	60.1	Meta-Produto	Número de atividades realizadas	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	2	3
					3º quadrim	2	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		60.2	Meta-Resultado	Número de participantes	1º quadrim	10	15
					2º quadrim	20	233
					3º quadrim	30	40
					<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>288</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>480%</b>
61	Formação para agências de turismo [Virtual]	61.1	Meta-Produto	Quantidade de ações de formação	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		61.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público Virtual-participação	1º quadrim		
					2º quadrim	20	23
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>23</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
62	Webinário sobre práticas educativas [Virtual]	62.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		62.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público Virtual-	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

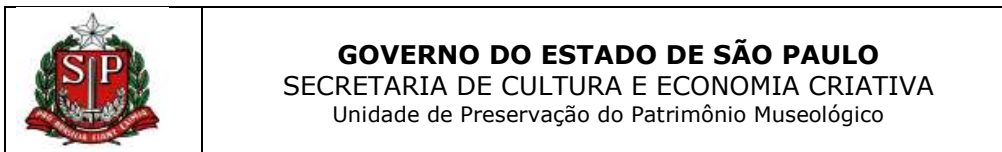
				participação	3º quadrim	60	93
					<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>93</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		62.3	Dado-extra	Número de público Virtual- visualização	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		126
					<b>ANUAL</b>		<b>126</b>
63	Publicação Virtual – Leitura visual/sonora (de obras do acervo)	63.1	Meta-produto	Quantidade de publicações virtuais	1º quadrim	1	1
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
64	Publicação Revista digital#Educam ab	64.1	Meta-Produto	Revista digital publicada	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE  
 MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
<b>CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b>						
65	Criação de um jogo educativo	65.1	Meta-Produto	Quantidade de jogo	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
66	Criação de material audiovisual para ações educativas (visitas virtuais,	66.1	Meta-Produto	Material audiovisual produzido	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	







	videoaulas, leituras de imagem e sonoras de obras do acervo etc.)				quadrimestre		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
67	Produção de vídeo para pessoas com deficiência	67.1	Meta-Produto	Quantidade de vídeos	1º quadrimestre		
					2º quadrimestre		
					3º quadrimestre		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:**

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

As metas nº 50.4, 51.1 e 53.2 foram realizadas parcialmente, mas dentro do limite de 20% aceito por esta UGE.

Em relação à meta nº 49.4, referente ao número de público atendido em visitas temáticas voltadas ao público espontâneo, a OS justificou que sua superação no quadrimestre e no ano indica o interesse do público espontâneo pelas atividades oferecidas pelo museu.

Quanto à meta nº 51.2, realizada parcialmente no quadrimestre e no ano, referente ao número de público virtual em visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas, a OS justificou que houve baixa procura de visitantes na modalidade virtual, o que tem levado o Núcleo de Educação a desenvolver estratégias para ampliar o seu público virtual por diferentes meios, como a articulação de parcerias com prefeituras do interior do Estado de São Paulo.

No que tange à meta nº 54.2, concernente ao número de público virtual atendido em visitas mediadas para pessoas com deficiência por meio do Projeto Singular Plural, foi realizada parcialmente no quadrimestre e no ano. Segundo a OS, embora a adesão do público presencial tenha sido superada, as atividades virtuais não conseguiram atingir o previsto, o que pode ser justificado pela preferência dada às atividades presenciais, bem como o retorno das atividades voltadas a este público.

Em relação à meta nº 56.1, referente aos cursos para professores e educadores, superada no quadrimestre e no ano, a OS justificou que a construção de parcerias, à exemplo do acordo assinado em 2021 entre o Núcleo de Educação do museu e o Núcleo de Educação Étnico-Racial da Secretaria de Educação do Município de São Paulo, objetivando a implementação da lei nº 10.639, bem como a parceria com o Nkinpa– Núcleo de Culturas Negras Periféricas tem oportunizado o aumento no número de professores e educadores atendidos.

Quanto à ação nº 57, concernente às atividades extramuros por meio do Projeto Akpalô, voltado a pessoas em situação de vulnerabilidade social, segundo a OS, foi superada no ano em razão de uma parceria construída conjuntamente com o grupo de formadores de Jovens Monitores Culturais que previa a realização de formação tanto para os agentes quanto para os jovens monitores, alcançando mais de 200 jovens, o que impactou no número de ações e público atendido.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Na meta nº 59.2, referente ao número de participantes do Ateliê aberto para famílias, a OS atribuiu a superação no quadrimestre e no ano à atenuação das medidas de distanciamento social que possibilitou a retomada do Ateliê e a realização de ações em parceria, ampliando o público atendido.

No que tange à meta nº 60.2, que diz respeito ao número de participantes no projeto "O museu na marquise", foi superada no quadrimestre e no ano. A OS justificou que com a melhora dos índices de contágio da pandemia e atenuação das medidas de distanciamento social, o Núcleo de Educação vem estabelecendo parcerias que possibilitaram a superação da meta.

Esta UGE acata as justificativas da OS para as metas e ações acima expostas.

Em relação às metas nº 49.2, 50.2, 52.1, 52.2, 54.1, 55.1, 56.2, 62.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima de 20% do previsto no quadrimestre e/ou no ano, esta UGE parabeniza o Núcleo de Educação pelos bons resultados e informa que verificará a necessidade e viabilidade do estabelecimento de novos parâmetros para o próximo Contrato de Gestão.

As metas nº 49.4, 56.1, 59.2 e 60.2 apresentaram erro na porcentagem de ICM que foram retificadas no quadro de metas deste parecer. Houve ainda erro na soma do valor anual realizado da meta nº 50.3.

Não houve metas condicionadas realizadas no ano, pois segundo a OS não houve captação adicional de recursos para a sua realização.

**2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM**  
**MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2022)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
68	Palestras/oficinas para intercâmbios entre áreas técnicas [Presencial]	68.1	Meta-produto	Quantidade de atividades efetuadas	1º quadrim		
					2º quadrim	1	1
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		68.2	Meta-resultado	Número mínimo de público Presencial	1º quadrim		
					2º quadrim	15	34
					3º quadrim	15	10
					<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>	<b>44</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
69	Ações com o Quilombo São Pedro e outras	69.1	Meta-produto	Quantidade de atividades realizadas	1º quadrim		
					2º quadrim	1	2

34





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	instituições parceiras (Projeto MAB no Quilombo – etapa 1 - concepção)				3º quadrim	2	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	Presencial	69.2	Meta-resultado	Número mínimo de público Presencial	ICM	100%	133,33%
					1º quadrim		
					2º quadrim	15	23
					3º quadrim	40	10
					<b>META ANUAL</b>	<b>55</b>	<b>33</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>60%</b>
70	Projeto MAB no Quilombo (São Pedro)	70.1	Meta-produto	Projeto entregue	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
<b>2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)</b>							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
<b>CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b>							
71	Exposição itinerante	71.1	Meta-produto	Ação realizada	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programade Integração ao Sisem-SP**

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

A meta nº 68.2, realizada no 3º quadrimestre, integrou a programação do Programa Sonhar o Mundo. Ainda que o referido programa seja uma iniciativa do SISEM, esta UGE orienta que, nos próximos planos de trabalho, as ações do Sonhar o Mundo sejam integradas ao Programa de Programação Cultural.

A meta nº 69.2, referente a número mínimo de público presencial, foi cumprida parcialmente. A OS justifica que as ações estavam focadas em reuniões com as equipes envolvidas no Projeto MAB no Quilombo (do museu e da Associação Quilombo São Pedro). Esta UGE acatou a justificativa, no entanto,





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

orienta que os funcionários do próprio MAB não sejam contabilizados como público do Programa. Esta UGE esclarece que, dentro do Programa de Integração ao SISEM, as exposições devem ser feitas de modo compartilhado, diferentemente do proposto no relatório de atividades, que afirma que a curadoria será feita apenas pela comunidade quilombola. É necessário que o museu contribua no processo curatorial a partir de sua expertise museológica.

A meta nº 70.1 foi cumprida com eficácia, atingindo os objetivos propostos. Esta UGE parabeniza a OS pelo tema, pertinência e sensibilidade do projeto, bem como o detalhamento do texto, e informa que irá acompanhar com atenção seu desenvolvimento. Sugere-se que objetos da coleção do MAB (especialmente os associados ao tema do trabalho) também sejam integrados à exposição, se a equipe de curadoria compartilhada encontrar pertinência e paralelos com o acervo do Quilombo São Pedro.

A ação condicionada nº 71 não foi executada neste exercício.

<b>2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI</b>							
<b>MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2022)</b>							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
72	Campanhas de divulgação institucional e/ou serviços, utilizando ferramentas de e-mail marketing e/ou mídias sociais e/ou notícias no site e/ou releases para imprensa	72.1	Meta-Produto	Quantidade de campanhas realizadas	1º quadrim	1	8
					2º quadrim	1	12
					3º quadrim	2	13
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>33</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>825%</b>
73	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	73.1	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores do perfil do Museu no Facebook	<b>META ANUAL</b>	<b>MINÍMO DE 70.000</b>	<b>73.768</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		73.2	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores do perfil do Museu no Instagram	<b>META ANUAL</b>	<b>MINÍMO DE 140.000</b>	<b>145.701</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		73.3	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores do perfil do Museu no Twitter	<b>META ANUAL</b>	<b>MINÍMO DE 110.000</b>	<b>107.981</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>98,16%</b>
74	Publicar notícias no site e redes sociais sobre temas referentes à operação do Museu	74.1	Meta-Produto	Quantidade de notícias publicadas	1º quadrim	2	18
					2º quadrim	2	11
					3º quadrim	2	35
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	<b>64</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>1066,67%</b>
75	Ações em parceria com outras instituições para ampliar o alcance das ações de comunicação	75.1	Meta-Produto	Quantidade de Parcerias de comunicação/divulgação realizadas	1º quadrim	1	3
					2º quadrim	1	4
					3º quadrim	1	6
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>11</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>366,66%</b>
		75.2	Meta-Resultado	Quantidade de ações realizadas	1º quadrim	2	3
					2º quadrim	1	4
					3º quadrim	2	6
					<b>META ANUAL</b>	<b>5</b>	<b>13</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>260%</b>
76	Evento institucional realizado com instituições de turismo (guias de turismo, SPTuris, agências, público	76.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	correlato)			Quantidade de instituições presentes	1º		
					quadrimestre		
		76.2	Meta-Resultado		2º		
					3º	4	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
77	Enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais)	77.1	Meta-Produto	Quantidade de enquetes realizadas	1º		1
					2º	1	0
					3º	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
78	Publicação de roteiro digital de visita - interativo	78.1	Meta-Produto	Quantidade de roteiros publicados	1º		
					2º	1	1
					3º		
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
79	Postagens em redes sociais	79.1	Meta-Produto	Número de postagens	1º	240	340
					2º	320	1039
					3º	400	1179
					<b>META ANUAL</b>	<b>960</b>	<b>2558</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>266,46%</b>
80	Renovação do site institucional	80.1	Meta-Produto	Site remodelado lançado	1º		
					2º		
					3º	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
81	Evento	81.1	Meta-Produto	Número de	1º		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

institucional realizado com Imprensa [híbrido]			eventos realizados	quadrim		
				2º quadrim		
				3º quadrim	1	1
				<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	81.2	Meta-Resultado	Quantidade de veículos participantes (presencial ou virtualmente)	1º quadrim		
				2º quadrim		
				3º quadrim	10	3
				<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>33,33%</b>

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI - MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
<b>CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b>						
82	Jornal ou revista institucional periódica para distribuição ao público	82.1	Meta-Produto	Publicação periódica produzida	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

De maneira geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto às metas nº 72.1, nº 74.1, nº79.1 e a ação nº 75, a OS justifica a superação nos índices quadrimestrais em razão da dinâmica do Núcleo de comunicação e demais setores do museu, no que diz respeito ao grande número de ações ofertadas nos programas da Área fim no quadrimestre, no qual comemora-se, em novembro, o Mês da Consciência Negra, gerando uma maior demanda para divulgação dos eventos por diversos meios. A OS justifica a superação também em razão da atuação do Núcleo de Comunicação na realização de ações de divulgação em parceria com outras instituições e da sua interação do junto às demais equipes do Museu, permitindo uma maior agilidade no atendimento às demandas comunicacionais. Esta UGE acata a justificativa e parabeniza pelos bons resultados.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Em relação à meta pactuada nº 73.2 que teve seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE informa que avaliará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados. Quanto à meta pactuada 73.3, alcançada em 98,16%, por estar dentro da margem de 20% não necessita de justificativa.

Quanto à meta nº 81.2, quantidade de veículos participantes em evento institucional realizado com Imprensa, realizada abaixo do previsto, a OS justifica que o evento, inicialmente previsto para o último quadrimestre, não foi realizado como previsto originalmente, em função de uma soma de acontecimentos, como o falecimento do fundador e Diretor Curador do museu, Emanuel Araujo; a suspensão das exposições temporárias programadas para o 2º semestre (sobretudo de uma grande exposição programada para o mês de setembro, relativa ao Bicentenário da Independência do Brasil, que teria curadoria de Emanuel Araujo) e o fechamento temporário do equipamento no 3º quadrimestre em razão da reforma do Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega. A OS informa que com tais cancelamentos o evento aconteceu somente no dia 28 de dezembro, com a inauguração da primeira etapa da reforma, e contou com a presença de três veículos de imprensa, dentre eles a Rede Globo. Esta UGE acata a justificativa.

O ICM da ação nº76.2 foi retificado já que executada integralmente pela OS.

Não foram realizadas metas condicionadas.

<b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED</b>							
<b>MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2022)</b>							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
83	Obtenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	83.1	Dado-extra	Alvará obtido	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	0
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
84	Renovação de seguros	84.1	Dado-extra	Seguro renovado	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
85	Elaboração de Plano de Emergência	85.1	Meta-Produto	Plano de Emergência entregue	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
86	Execução de obra de	86.1	Meta-Produto	Execução de obra de	1º quadrim		
					2º quadrim		

40







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	restauração, reforma, e requalificação da cobertura e dos sistemas elétrico, incluindo SPDA e gerador, e hidráulico, e aprimoramento da acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida e do layout.			restauração, reforma, e requalificação da edificação	3º quadrim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
<b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED</b> <b>MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2022)</b>							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
<b>CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS</b>							
87	Execução dos projetos de elétrica (sistema de iluminação e tomadas), piso, sistema de prevenção contra incêndio, ar-condicionado, ventilação e exaustão e requalificação do layout (setor administrativo – piso superior).	87.1	Meta-Produto	Execução de projetos	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações:**

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas pela OS parcialmente, não alcançando todos os objetivos previstos.

Referente à meta nº 83.1, visando à obtenção de Alvará de Funcionamento de Local de Reunião, a OS tramita o processo nº 2018-0.122.034-0 junto à Prefeitura do Município de São Paulo- PMSP, e acompanha o mesmo com regularidade, contudo, sem êxito na obtenção do documento. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará o cumprimento da ação no próximo ano, recomendando que a OS envide maiores esforços para a obtenção do relevante documento que visa assegurar maior segurança ao patrimônio arquitetônico, bem como aos funcionários e visitantes.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sobre a meta nº 84.1, referente à Renovação de Seguros, a apólice de seguro multirrisco e responsabilidade civil, nº 17.18.0096687.12, contratada através da seguradora CHUBB SEGUROS, é válida até 13/09/2023.

Em relação à meta 85.1 o Plano de Emergência foi revisto no 3º quadrimestre, conforme Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2019.

A meta nº 86.1, pactuada por meio da celebração do 8º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 03/2017, em 12/2021, viabilizando a execução de ações de restauração e requalificação da edificação, possuía previsão de conclusão no 3º quadrimestre, contudo teve atrasos, justificados, e segue em desenvolvimento. Esta UGE acata a justificativa apresentada e acompanhará, conjuntamente com o GPAO, o cumprimento da ação no próximo contrato de gestão. Sendo assim, esta UGE retificou o quadro apresentado pela OS.

A meta condicionada nº 87.1 não foi executada. Esta UGE considera que a OS deveria ter envidado maiores esforços na captação de recursos financeiros via leis de incentivo e editais para executá-la, visto a importância da mesma para assegurar a segurança do patrimônio arquitetônico, bem como aos funcionários e visitantes do museu.

A meta que prevê a renovação do AVCB não consta neste Plano de Trabalho, pois o Museu possui o documento nº 472084, válido até 24/07/2023.

Esta UGE parabeniza o trabalho desenvolvido na execução de ações de segurança neste ano pela OS, como o treinamento da Brigada de Incêndios, o exercício de simulado de abandono de área e a revisão do Plano de Emergência conforme Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2019, assegurando maior segurança ao patrimônio arquitetônico preservado em três instâncias, bem como aos funcionários e visitantes do museu.

**QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES**

Programa	Nº e nome da ação ou rotina técnica	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Programa de Edificações	Ação Condicionada nº 95 Execução de obra de restauração, reforma, e requalificação da cobertura e dos sistemas elétrico, incluindo SPDA e gerador, e	3º Quadrimestre de 2021	2022	Em desenvolvimento. A ação, pactuada no 8º TA, assinado em 22/12/2021, possuía conclusão prevista para 12/2022, contudo, por justificativas diversas, segue em execução, valendo ratificar, satisfatória, com nova previsão de conclusão no 2º	A ação tem sido acompanhada por esta UGE, conjuntamente com o GPAO, e órgãos de preservação, IPHAN, CONDEPHAAT, CONPRES. Vale dizer que esta ação é similar a ação de





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	hidráulico, e aprimoramento da acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida e do layout, garantindo o pleno funcionamento do imóvel.			quadrimestre/ 2023.	nº86, pactuada como meta-produto para o exercício de 2023 e segue pendente para o novo contrato de gestão.
--	---	--	--	---------------------	--

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Observação</b>
Programa de Gestão Museológica	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Integração SISEM	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues	Todas as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

Obs: Toda a documentação referente ao Tribunal de Contas foi enviada num único arquivo em PDF. Foi solicitado o reenvio dos documentos de forma correta.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, havendo a necessidade de complementações de informação, conforme quadro anterior:

**Programa de Gestão de Acervos:**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Orienta-se que no *relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições*, sejam indicadas as doações cujas autorizações já tenham sido publicadas em Diário Oficial. Ademais, foi visualizado no orçamento gastos da rubrica de “restauração obras”, mas não foram relatados no anexo “relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições” quais restauros foram realizados. **Solicita-se complemento de informações sobre a ação no prazo de até 20 dias após o recebimento deste parecer.**

**Programa Educativo**

Não houve o envio da matriz de monitoramento do educativo em formato Excel. **Solicitamos o envio deste documento no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Recomendações feitas pela Comissão de Avaliação.

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2021 ( x )	1º quadrim. 2022(x )	2º quadrim.2022 ( x )	3º quadrim.2022 ( )
<b>Anual de 2021:</b> 1. Recomendamos maior cuidado no preenchimento das informações apresentadas no Relatório elaborado pela Associação Afro Brasil, principalmente dados sensíveis como número de funcionários e número de visitantes. 2. Destacamos a importância da continuidade da reestruturação/contratação de profissionais estratégicos para recomposição da equipe do Museu. Importante registrar que em 2019 eram 96 colaboradores e que, apesar das ações realizadas para a reestruturação da equipe, em 2021 o quadro funcional da instituição estava composto por 59 colaboradores. 3. A necessidade de ajustes em relação aos limites previstos em cláusulas contratuais, bem como o controle com o orçamento previsto e o realizado com recursos humanos, especialmente o limite com diretoria. 4. A utilização das ferramentas de mensuração existentes e análise das séries históricas para melhor planejamento e previsão das metas e indicadores. 5. Cabe registrar que a SEC notificou a OS determinando o restabelecimento do valor pago em desacordo com o CG nº 03/2017. A OS foi advertida e esse valor será devolvido para os cofres públicos. 6. Ficou evidente para a CA que tanto o previsto quanto o realizado ficaram abaixo da série histórica devido à pandemia. Nesse sentido, a CA acolhe as justificativas das Unidades Gestoras quanto às variações de públicos presenciais e a dificuldade de os Objetos Culturais padronizarem uma mensuração de acessos e públicos virtuais. Todavia, endossamos que a SEC e as OS's envidem esforços para que no próximo exercício consigam melhor parametrizar e prever as metas de públicos virtuais nos contratos de gestão. 7. Consideramos oportuno reforçar que a SEC, as OS's em particular, e o setor cultural como um todo só tem a se beneficiar com informações mais ágeis e precisas, portanto manifestamos nosso apoio à viabilização de uma solução informatizada e automatizada para persecução deste objetivo. 8. Essa Comissão reitera ainda o compromisso que as Organizações Sociais parcerias devem ter com a transparência ativa e o acesso à informação, preceitos constitucionais e que devem pautar toda a execução e gestão do contrato de gestão.			
<b>1º e 2º quadrimestres de 2022:</b> Considerando a retomada presencial das atividades culturais, a Comissão recomenda à OS e à UGE atenção ao cumprimento das metas de alcance de público, visto que neste quadrimestre os resultados, ainda que preliminares, ficaram abaixo do esperado.			
Anual de 2021 ( x )	1º quadrim. 2022( x )	2º quadrim.2022 ( x )	3º quadrim.2022 ( )
Resposta da OS			

44



SCECDCI202311351



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Anual de 2021:**

Em relação aos apontamentos e orientações constantes da página 3 do relatório, esta OS manifesta ciência e informa estar seguindo rigorosamente tais orientações, procedimentos e cumprindo integralmente seu compromisso com a transparência. Informa igualmente ter dado continuidade, ao longo do exercício de 2022, à reestruturação/contratação de profissionais estratégicos para recomposição da equipe do Museu (referente ao item 2 do referido relatório, p. 3).

**1º e 2º quadrimestres de 2022:**

Em relação ao apontamento acima, esta OS manifesta ciência e informa estar seguindo rigorosamente tais orientações, conforme demonstrado no Relatório do 2º. Quadrimestre de 2022, que segue abaixo. Ações de mobilização, diversificação e ampliação de público têm sido desenvolvidas, como uma maior ocupação da marquise do museu com atividades culturais, de modo a atrair o público do Parque Ibirapuera para visitar o equipamento, e o estabelecimento de parcerias com diferentes instituições no âmbito da programação cultural e dos programas de formação, visando à ampliação, mas, sobretudo, à diversificação e fidelização do público visitante, de modo a cumprir as metas de alcance de público.

**Observação:** o relatório do 3º quadrimestre e anual de 2022 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.

**VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 03/2017, durante o exercício de 2022, conforme verificado nas reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA**

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 003/2017, durante o exercício de 2022, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 003/2017 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2022 foi realizada por Paula Paiva Ferreira – CPF nº 409.936.338-46.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social se sujeita, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER**

No que tanger às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

- Visitas Virtuais à página: [www.museuafrobrasil.org.br](http://www.museuafrobrasil.org.br)
- Canal no Youtube: <https://www.youtube.com/user/museuafrobrasil1>
- Redes:

Facebook: [www.facebook.com.br /museuafrobrasil.official/](http://www.facebook.com.br /museuafrobrasil.official/)

Instagram: @museuafrobrasilemanoelaraujo

Twitter: <https://twitter.com/museuafrobrasil>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/museu-afro-brasil/about/>

Aspectos observados: conteúdo e interação com o público.

Relatórios de Visitas técnicas específicas constam em anexo a este Parecer Técnico.

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho**  
**1º Quadrimestre/2022**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
01/02/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Paiva (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), MAB: Justino, Renei	Orçamento de obras
17/02/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Luana Viera (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Vanessa Marinho (IDG-MFA), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (INCI - MI), Fernando Marques (ACAM-MIV), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Robson de Almeida (IDG-MFA), Yule Liberati (APAF – MIS), Jessica Dezuan (CCE – MCB), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Telma Mösken (APAC – Pina), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Dayves Augusto (FPA - MCB), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Sandra Mara Salles (AMAB – MAB), Alexandra Rocha (Poiesis),	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta:

48







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Gabriela Aidar (APAC - Pina), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Natasha Boralí (Odeon - MDS), Vitor Molinari (ACAM - MCP), Marina Herling (ACCIM), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Leticia Toloí (ACAM - MCP), Renato Santos da Silva (CCE - MCB), Diogo Barros da Silva (ACCIM - MIS)	
23/02/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM: Luana Viera, Mirian Midori, Luiz Mizukami/ Representantes dos setores de Comunicação e Programação dos Museus da SEC Jaqueline Caires (MCB), Cristina Patrícia e Eliane (MCP) Sandra, Camile (MAB)Thamara e Mariana (MI e MCafé) Tatiana, vanessa Marinho e Mariana (IDG – Museu das Favelas)Bianca, Adriana e Valéria Piccoli (APAC) Carla Regina (POIESIS)Livia (CGA) Gessiana (MIV) Renata Beltrão e Renata Furtado (ID Brasil) Flavianny (MCat) Débora (ACAM Portinari) Marcelo Tuuinanbá e Fernanda Lé (CMA) Caio Nunes (Casa das Rosas) Isabela (MDS)	Apresentação do Comitê de Comunicação
25/02/2022	Museu Afro	Abertura de Exposição	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Sérgio Sá (GABIENTE -SEC); AMAB: Emanuel Araújo, Justino	Abertura de exposição
09/03/2022	Museu Afro	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SEC) e Sandra Salles (MAB)	Reunião referente ao Programa Educativo
28/03/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Rafael Laterca (Pina), Ligia Kaluif (Pina), Juliana Vale (Pina), Eliana Barbosa (Pina), Otavio Balaguer (MI), Luciane Santesso (MI), Gabriela Gentil (MI), Nascilene Ramos (MC), Ana Paula (MC), Marcela Rezek (MC), Rita Cerqueira (MC), Patricia Lira (MIS), Adriana Verissimo (MIS), Rodrigo Silva (MIS), Felipe Albert (MIS-PAÇO), Raquel (MIV), Viviani (MIV), Andressa (MIV), Tamimi David (MIV), Matheus Maia (MCP), Mônica Luzente (MCP), Ivanei Silva (Casas), Mauricio Rafael (MF), Juliana Pons (MF), Fiorella (MF), Camila Alderado (MLP), Vinicius Maragon (MLP), Cecilia (MLP), Shayene (MLP), Andreia Andira (MAB), Juliana Batista (MAB), Janaina (MAB), Jessica (MAB), Beatriz Augusta (MAS), João Pedro (Museu das Favelas), Marisa Bueno (MDS), Leonardo Vieira (MDS), Julia Cerqueira (MRSP), Wilton Guerra (MCB), Tariana Stradiotto (MCB), Caue Donato (MCAT) e Pamela Andrade (MCAT);	Reunião Comitê de Política de Acervo





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

31/03/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Dayves Augusto (FPA - MCB), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Vanessa Marinho (IDG-MFA), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Marisa Bueno (Odeon - MDS), Telma Mösken (APAC – Pina), Lais Borges (Odeon - MDS), Guilherme Ramalho dos Santos (INCI - MI), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Alexandra Rocha (Poiesis), Yule Liberati (APAF – MIS), Pedro Jackson (CCE - MCB), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), LeticiaToloi (ACAM - MCP), Lilian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (INCI - MI), Fernando Marques (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), Natalia Nascimento (Poiesis), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MRSP), Marina Herling (ACCIM), Guilherme Torres (ACCIM), DenyseEmerich (SAMAS – MAS), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Alana Augusta (APAC - Pina), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Daniella Oliveira (INCI - MC), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Gabriel França (SAMAS - MAS) e Gessiara Andrade (ACAM-MIV).	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Definições sobre o quadro de metas do Programa Educativo
04/04/2022	Museu Afro	Visita Técnica	Tayna Rios (UPPM-SEC), Edna Cruz (UPPM-SEC), Luciana Tomazella (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Andreia Andira (MAB)	Programa Acervo MAB
28/04/2022	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Daniella Oliveira (INCI - MC), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Lilian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Aureli Alves de Alcântara (APAC - MRSP), Ellen Nicolau (INCI - MI), Telma Mösken (APAC – Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Lais Borges (Odeon - MDS), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Alexandra Rocha (Poiesis), Yule Liberati (APAF – MIS), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Jessica Dezuani (CCE – MCB), Maria Ferreira (Poiesis - CMA), DenyseEmerich (SAMAS – MAS), Marcelo Continelli (IDBrasil - MF), LeticiaToloi (ACAM - MCP), Guilherme Torres (ACCIM), Pauliceia Novaes (Museu Catavento), Marina Herling (ACCIM), Fernando Marques (ACAM-MIV), Flavia Mielnik (FPA - MCB), Simeia Araujo (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ronilson Rosa (ACAM - MCP).	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do Núcleo educativo do Museu do Café referente ao projeto "Museu é aqui"





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho**  
**2º Quadrimestre/2022**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
06/05/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Roberta Martins(UPPM-SEC), Suzy Santos(UPPM-SEC), Sandra Salles (MAB), Justino Santos (MAB) e Renei Medeiros (MAB)	Obras e encerramento CG
26/05/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Guilherme Ramalho (INCI-MI), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Alana Iria (APAC-Pina), Jessica Teixeira Dezuani (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Lais Gomes Borges (ODEON-MDS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Pauliceia Novaes (CCE-MCat), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Gabriella Andrade (INCI-MC), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Yule Liberati (APAF – MIS), Marina Herling (ACCIM), Lucas Goulart (Poiesis - CGA), LeticiaToloi (ACAM - MCP), Flavia Mielnik (FPA - MCB), DenyseEmerich (SAMAS – MAS), AureliAlcantara (APAC-MRSP), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Daniela Alfonsi (IDG-MFav), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Alexandra Rocha (Poiesis), Lilian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Everton Apolinario (Poiesis-CMA), Arthur Major (Poiesis-CMA)	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Quadro de metas do Programa Educativo
26/06/2022	Presencial- Museu	Reunião	Roberta Martins (UPPM- SEC), Celso Nomoto (GPAO- SEC), Sandra Salles (AMAB), Justino Filho (AMAB), Fernando Arão (AMAB), Representantes da Gerenciadora ControlTec.	Obras
30/06/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Ana Lima (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Fabio Alves de Oliveira (CCE-MCat), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Alana Iria (APAC-Pina), Milene Chiovatto (APAC - Pina), Guilherme Ramalho (INCI-MI), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Marina Herling (ACCIM), Alexandra Rocha (Poiesis), Arthur Major (Poiesis-CMA), Pauliceia Novaes (CCE-MCat), Dayves Augusto (FPA-MCB), AureliAlcantara (APAC-MRSP), Amanda Cuesta (IDBrasil-	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do Museu Catavento sobre O Ateliê de Brecheret; Alinhamento das ações do GT1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			MLP), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (ACCIM), Vanessa Marinho (IDG-MFav), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Lais Gomes Borges (ODEON-MDS), Liana Das Neves (ACCIM-MIS), Gabriella Andrade (INCI-MC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Nina Paschoal (SAMAS-MAS)	
30/07/2022	Presencial- Museu	Formação	Tayna Rios (UPPM-SEC) e Carolina Rocha (UPPM-SEC)	Gestão de Acervos em Museus
04/08/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Paula Ferreira (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Celso Nomoto (GPAO-SEC), Sandra Salles (AMAB), Justino Santos (AMAB), Renei Medeiros (AMAB), Representantes da Gerenciadora ControlTec.	Concorrência para obras
25/08/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alana Augusta (APAC - Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil – MLP), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Davidson Kaseker (ACAM-MCI), Daniella Oliveira (INCI - MC), Telma Mösken (APAC – Pina), Ujara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Aureli Alcântara (APAC - MRSP), Marina Herling (ACCIM – MIS), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Jessica Baaptista (CCE – MCB), Valéria Chagas (ODEON-MDS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Milene Chiovatto (APAC-Pina), Ana Estrela (ACAM-MCI), Patrícia Marchesoni Quilici (INCI-MI), Vanessa Marinho (IDG-MFAV), Debora Paneque (Poiesis-CGA), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Guilherme Torres (APAF - MIS), Marisa Bueno (ODEON-MDS), Caio Gomes (Poiesis-CR), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Jalé Cardoso (IDBrasil - MLP), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Ronei Gulke (Poiesis-CGA), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA)	7ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhament o das ações do GT1 realizadas até o momento e Pesquisa Nacional de Práticas Educativas dos Museus Brasileiros

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**3º Quadrimestre/2022**

<b>Data</b>	<b>Local</b>	<b>Tipo de evento</b>	<b>Participantes (Instituição)</b>	<b>Pauta/Resumo da Reunião</b>
17/09/2022	Presencial no Museu	Evento	Paula Ferreira (UPPM-SEC)	Projeto Personalidades Negras
20/09/2022	Presencial no Museu	Visita Técnica	Suzy Santos (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Carolinha Rocha (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Edna Cruz (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Sandra Telles (MAB), Estela Olimpio (MAB) e Andreia Andira (MAB)	Visita Técnica
26/09/2022	Museu Afro Brasil	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC) e Andreia Andira (MAB)	Regularização de Acervos
30/09/2022	Presencial no Museu	Visita Técnica	Mirian Yagui (SEC-UPPM), Carolina Rocha (SEC-UPPM), Angelita Fantagussi (SEC-UPPM), Erika Augusta da Silva (MFAV), Fabio Santos Souza (MFAV), Israel da Silva Brito (MFAV), Kissy Luan Camargo (MFAV), Mayara Santos Soares (MFAV), Weverton Martins Camargo (MFAV), Marcus Vinicius (MRSP), Guilherme Nunes (MRSP), Aureli Alves (MRSP), Ana Carolina (MRSP), Alexa Sayum (MRSP), Daniel Gonzales (MRSP), Flavia Mielnik (MCB), Rodrigo Vieira (CGA), Caio Gomes (CR), Nina Paschoal (MAS), Nathie Barretos Bajerl (MAS), Leticia Carvalho (MCat), Juliane Duarte (MAB), Nádia Sabino (MAS)	Visita técnica Comitê Educativo. Objeto: operacionalização dos Núcleos educativos
04/10/2022	Presencial no Museu	Reunião/ Visita Técnica	Roberta Martins (SEC- UPPM), Celso Nomoto (SEC- GPAO), Sandra Salles (AMAB), Justino Santos (AMAB), Renei Medeiros (AMAB), Representantes da Gerenciadora ControlTec, Representante da Construtora Afonso Pena.	Acompanhamento das obras de restauração, reforma e requalificação.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

18/10/2022	Presencial no Museu	Visita Técnica	Mirian Yagui (SEC-UPPM), Luiz Fernando Comninós (MAS), Gabriel França (MAS), Angelita Fantagussi (SEC-UPPM), Rosa Couto (MAB), Val Chagas (MDS), Caio Gomes (CR), Denyse Emerich (MAS), Anderson Shimamoto (MAS), Dayves Vegini (MCB), Marina Toledo (MLP)	Visita técnica Comitê Educativo. Objeto: operacionalização dos Núcleos educativos
27/10/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Alana Iria (APAC-Pina), Sidney Ferrer (AMAB - MAB), Marina Herling (ACCIM), Alexandra Rocha (Poiesis), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (ACCIM), Fabio Souza (IDG-MFav), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Val Chagas (ODEON-MDS), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Rodrigo Vieira (Poiesis-CGA), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patricia Marchesoni (INCI-MI), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Natalia Nascimento (Poiesis-CR), Ronei Gulke (Poiesis-CGA), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA)	9ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Compartilhamento de experiências do núcleo educativo da Casa das Rosas - Projeto Experiências no jardim
24/11/2022	Presencial no Museu	Visita Técnica	Mirian Yagui (SEC-UPPM), Fabio Alves (Museu Catavento), Liana das Neves (PAÇO), Thamires Araujo (MIS), André Almeida (MIS Experience), Luiz Comninós (MAS-SP), Isis Souza (Pinacoteca), Aline Alonso (MIS), Sidney Ferrer (MAB), Gabriel Rocha (MAB)	Visita técnica Comitê Educativo. Objeto: operacionalização dos Núcleos educativos
25/11/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Paula Ferreira (SEC-UPPM), Edna Cruz (SEC-UPPM), Luciana Thomazella (SEC-UPPM), Sandra Salles (AMAB), Roberto José Nucci Ricetto Jr (AMAB)	Alinhamento referente à manifestação MP
29/11/2022	Presencial no Museu	Reunião/Visita Técnica	Roberta Martins (SEC-UPPM), Celso Nomoto (SEC- GPAO), Sandra Salles (AMAB), Justino Santos (AMAB), Renei Medeiros (AMAB), Representantes da Gerenciadora ControlTec, Representante da Construtora Afonso Pena.	Acompanhamento das obras de restauração, reforma e requalificação.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

15/12/2022	Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Jessica Baptista (CCE-MCat), Telma Mösken (APAC – Pina), Alana Iria (APAC-Pina), Alexandra Rocha (Poiesis), Núcleo educativo (ACAM-MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Val Chagas (ODEON-MDS), Debora Nogueira (Poiesis-CGA), Denyse Emerich (SAMAS-MAS), Ana Paula Iannone (Poiesis-CGA), Patrícia Marchesoni (INCI-MI), Flavia Mielnik (FPA-MCB), Tina Costa (ACAM-MIV), Caio Gomes (Poiesis-CR), Aureli Alves de Alcântara (APAC-MRSP), Amanda Cuesta (IDBrasil-MLP), Lais Garcia Rocha (ACCIM-MIS), Liana Das Neves Teixeira (ACCIM-MIS), Marina Herling (ACCIM), Irlani Carvalho (Poiesis-CMA), Yule Liberati Barbosa (ACCIM - MI), Ana Rita Carlos Lima (CCE-MCat), Vanessa Adriano Marinho (IDG - MFAV), Fernando Marques (ACAM-MIV), André Pereira de Almeida (ACCIM-MISEXP), Daniella Oliveira (INCI-MC), Pauliceia Novaes de Jesus (CCE-MCat), Ialê Cardoso (IDBrasil-MF), Sidney Ferrer (AMAB-MAB), Mariana Tezoto (ACAM-MCI), Erica Simonetti Felix (CCE-MCat)	10ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Balanço das ações 2022
15/12/2022	Ambiente Virtual - Youtube	Evento	Suzy Santos (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC) e Equipe Museu Afro Brasil	Abertura Centro de Pesquisa e Referência
20/12/2022	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião	Paula Paiva (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antônio (UPPM-SEC), Luana Viera (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Marina Sequetto (UM-SEC), Sandra Salles (MAB), Justino Santos (MAB), Renei Medeiros (MAB), Andrea (MAB), Claudio Nakai (MAB), Zelia Rodrigues (MAB) e Simeia de Mello (MAB)	Novo Contrato de Gestão
27/12/2022	Presencial no Museu	Evento	Sérgio Sá Leitão, Secretário de Cultura e Economia Criativa, Paula Paiva (UPPM-SEC)	Entrega da reforma e requalificação do Pavilhão do Museu Afro Brasil







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Beatriz Henriques (Coordenadora da UPPM)  
Vanessa Costa Ribeiro (Diretora Técnica do GPPM)  
Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)  
Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo.  
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.  
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.  
Marcos Antônio Nogueira da Silva (Assessor I) - responsável pelas rotinas técnicas do Comitê de Política de Acervo.  
Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.  
Sofia Gonzalez (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM -SP  
Edna Lucia da Cruz (Assessora Técnica IV) - Assessoria Administrativo-Processual

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

A “Associação Museu Afro Brasil – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2022, na data de 15 de março de 2023.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 9º Aditamento ao Contrato de Gestão 03/2017 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Vale dizer que no primeiro quadrimestre de 2022 ainda houve impactos na visitação e na realização de ações presenciais nos museus, como consequência da pandemia de COVID-19.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu Afro Brasil foram:

No âmbito do Programa de Gestão de Acervos, destaca-se a inauguração o Centro de Pesquisa e Referência e a construção do Manual de procedimentos para Gestão de Acervos.

No âmbito do Programa de Edificações destacam-se as ações de segurança realizadas neste ano, como o treinamento da Brigada de Incêndios, o exercício de simulado de abandono de área e a revisão do Plano de Emergência conforme Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2019, assegurando maior segurança ao patrimônio arquitetônico preservado em três instâncias, bem como aos funcionários e visitantes do museu.

Ainda no Programa de Edificações, destaca-se a continuidade das obras de restauração e requalificação da edificação, que assegurarão qualificado e seguro acolhimento aos visitantes, funcionários e acervo, e oportunizarão o atendimento às normas e legislações vigentes, principalmente de acessibilidade.

No Programa de Exposições e Programação Cultural tem destaque a realização das mostras: “Arqueologia Amorosa de São Paulo” e “Padre Jesuíno de Monte Carmelo aos olhos de Mário de







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Andrade”, inauguradas no dia 25 de janeiro, integrando a programação comemorativa do Aniversário da Cidade e dando início à série de exposições em celebração ao Centenário da Semana de Arte Moderna de São Paulo (1922-2022). “A Volta do Baile da SPAM de Lasar Segall, Os Artistas Acadêmicos, Os Artistas Modernistas” e “Esse Extraordinário Mário de Andrade”, inauguradas no dia 25 de fevereiro, também em celebração dos 100 Anos da Semana. As duas últimas exposições realizadas por Emanuel Araujo: “Múltiplas vozes femininas” e “Mestre Didi - Deoscoredes Maximiliano dos Santos”, ambas inauguradas em 30 de julho. Também se destaca a mostra realizada em parceria com o Museu de Arte Moderna de São Paulo, integrando o 37º Panorama da Arte Brasileira – “Sob as cinzas, brasa”; o “Tributo a Emanuel Araujo”, realizado pela equipe do MAB e a mostra derivada do projeto “MIS em Cena: Grandes Personalidades Negras”, desenvolvido entre setembro e novembro, em parceria com o Museu da Imagem e do Som – MIS SP, cujo homenageado foi, igualmente, Emanuel Araujo.

No Programa Educativo destaca-se o Ateliê Aberto: MAB OCUPA que ocorreu como parte de um projeto em parceria com estudantes (professores em formação) do Departamento de Artes Plásticas da ECAUSP. A atividade foi realizada na E.E. Emanuel Araújo, artista plástico, e participaram da oficina os estudantes dos 6º e 7º anos. A oficina teve como objetivo a criação de um “baobá coletivo” utilizando-se de materiais diversos. Durante o processo, os estudantes realizaram uma conversa sobre o que é a baobá e sua relação com a obra de Emanuel Araujo, além de questões sobre negritude e outros temas envolvendo relações raciais.

No Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, destaca-se a campanha para mudança do nome do Museu, que passou a se chamar Museu Afro Brasil Emanuel Araújo, em homenagem a seu fundador. A Campanha foi lançada pelo Museu, em suas redes sociais, no dia 15 de novembro, dia em que Emanuel Araujo comemoraria 82 anos, e contou com enquete e abaixo-assinado online, recolhendo, em pouco menos de uma semana, mais de 2 mil assinaturas. Também tem destaque as diversas parcerias voltadas à ampliação da divulgação do museu e de suas atividades, em especial a ampla campanha desenvolvida em parceria com os participantes da MAB-Margens - Feira de Artes Gráficas do Museu.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva da ação pactuada nº 86.1, com redação similar à meta condicionada nº 95 como pendente, indicada neste Parecer. Ressalva-se que esta meta possuía conclusão prevista para 12/2022, contudo, por justificativas diversas, segue em execução, valendo ratificar, satisfatória, com nova previsão de conclusão no 2º quadrimestre/ 2023, tendo sua continuidade no próximo contrato de gestão.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo pendências e/ou adequações a serem realizadas no Programa de Gestão de Acervos e Programa Educativo. Os documentos descritos no quadro de avaliações de rotinas técnicas e obrigações contratuais deverão ser entregues **no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Quanto aos recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria e cessão remunerada de uso de espaço, bem como via leis de incentivo, a OS empreendeu esforços para captação obtendo bons resultados.

No que tange ao Plano Orçamentário, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros no que diz respeito às receitas e despesas. No entanto, observou-se que não houve a entrega das notas explicativas sobre a execução 25% acima ou abaixo dos valores pactuados nas rubricas do Plano Orçamentário. Com isso, **solicitamos o envio das notas explicativas no prazo de 20 dias após o recebimento deste parecer.**

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE valida parcialmente, pois verificou que há divergências entre os dados apresentados e as informações no quadro de metas e relatório. Solicitamos que a OS envie **no prazo de 20 dias após o recebimento do presente Parecer**, esclarecimentos e complementações referentes aos questionamentos presentes na nota de rodapé do quadro de validação.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Afro Brasil obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, maio de 2023.

Maria Beatriz de Souza Henriques  
Coordenadora  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

