



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CONTRATO DE GESTÃO nº 02/2023

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E A ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DO MUSEU AFRO BRASIL "EMANOEL ARAÚJO"

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo(a) Titular da Pasta, Sérgio Sá Leitão, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 07.258.863/0001-02, tendo endereço na Avenida Pedro Álvares Cabral, s/nº -Parque do Ibirapuera -Portão 10 - Bairro Ibirapuera CEP: 04094-050 - São Paulo/SP, e com estatuto registrado no 2º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 111.691, neste ato representado por Sandra Mara Salles, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG 6988241 SSP/MG e do CPF/ MF nº 005.750.796-14, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do **Processo SC nº SCEC-PRC-2022/03156**, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente CONTRATO DE GESTÃO referente à execução de atividades e serviços a serem desenvolvidas junto a(o) Museu Afro Brasil "Emanoel Araujo" cujos usos ficam permitidos pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1 – O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento, a operacionalização da gestão e a execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na **área cultural para gestão do Museu Afro Brasil "Emanoel Araujo"**, em conformidade com os Anexos Técnicos I a VII que integram este instrumento.

2 – Fazem parte integrante deste CONTRATO DE GESTÃO:

- Anexo I – Plano Estratégico de Atuação
- Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações
- Anexo III – Plano Orçamentário
- Anexo IV – Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação
- Anexo V – Cronograma de Desembolso
- Anexo VI – Termo de Permissão de Uso dos Bens Móveis e Intangíveis
- Anexo VII – Termo de Permissão de Uso dos Bens Imóveis
- Anexo VIII – Resolução SC 110/2013 – Dispõe sobre Penalidades

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC120228575

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3 – O objeto contratual executado deverá atingir o fim a que se destina, com eficácia, eficiência e qualidade requeridas.

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que regem a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

1 – Realizar a execução das atividades, metas e orçamento descritos nos inclusos “Anexo I – Plano Estratégico de Atuação, “Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações” e “Anexo III – Plano Orçamentário”, bem como cumprir os compromissos descritos no “Anexo IV – Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação” nos prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.

2 – Manter, durante a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, todas as condições exigidas ao tempo de sua qualificação como Organização Social.

3 – Utilizar o símbolo e o nome designativo do(s) equipamento(s) cultural(is), programa(s) ou grupo(s) artístico(s) cuja gestão integra o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, exclusivamente de acordo com as diretrizes da área de Comunicação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

4 – Aplicar as orientações de identidade visual recebidas da CONTRATANTE em todas as ações de divulgação relacionadas ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, utilizando a designação “Organização Social de Cultura” junto à assinatura da instituição, quando esta for utilizada.

5 – Publicar no Diário Oficial do Estado e nos sítios eletrônicos vinculados ao objeto contratual, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará nas aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos provenientes do CONTRATO DE GESTÃO, garantindo a publicação de suas eventuais atualizações em no máximo 30 (trinta) dias da alteração promovida.

6 – Contratar pessoal necessário para a execução das atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO, através de procedimento seletivo próprio, nos termos de seu manual de recursos humanos, garantindo foco na qualificação, experiência e compromisso público, com objetividade, impessoalidade e ampla publicidade dos processos seletivos e de seus resultados.

7 – Cumprir a legislação trabalhista, bem como manter em dia o pagamento das obrigações tributárias e previdenciárias, fornecendo certidões negativas e de regularidade fiscal, sempre que solicitadas pela CONTRATANTE.

8 – Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários e fiscais na contratação de pessoal para as atividades previstas neste CONTRATO DE GESTÃO e, no que concerne à contratação de empresas de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, manter estrita fiscalização quanto ao cumprimento da legislação trabalhista, previdenciária e fiscal.

9 – Observar como limites: 8% do total anual de despesas no plano orçamentário para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os diretores e 57% do total anual de despesas no plano orçamentário para remuneração e vantagens para os empregados, ressaltando que os salários deverão ser estabelecidos conforme padrões utilizados no Terceiro Setor para cargos com responsabilidades semelhantes, baseando-se em referenciais específicos divulgados por entidades especializadas em pesquisa salarial existentes no mercado.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

10 – A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos diretores e empregados da contratada, deverá ser compatível com a remuneração percebida em entidades congêneres, para as mesmas funções.

11 – A aprovação anual das despesas relativas à remuneração dos dirigentes e empregados da contratada dependerá da apresentação da pesquisa salarial atualizada que evidencie o enquadramento das remunerações praticadas na média dos valores praticados no terceiro setor para cargos com responsabilidades semelhantes.

12 – Apresentar, por ocasião da celebração do CONTRATO DE GESTÃO, e anualmente na prestação de contas, declaração escrita, sob as penas da lei, de que não conta, na diretoria, com pessoa que seja titular de cargo em comissão ou função de confiança na Administração Pública, mandato no Poder Legislativo ou cargo de dirigente estatutário de partido político, ainda que licenciada.

13 – Administrar os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido, em conformidade com o disposto nos respectivos Termos de Permissão de Uso, até sua restituição ao Poder Público, mantendo em perfeitas condições de uso os imóveis, bens, equipamentos e instrumentais necessários para a realização das atividades contratualizadas, cujos inventários atualizados constarão dos devidos Termos de Permissão.

14 – Manter, em perfeitas condições de integridade, segurança e regularidade legal, os imóveis permitidos ao uso durante a vigência do CONTRATO DE GESTÃO, promovendo ações e esforços, acordados com a CONTRATANTE, para as regularizações e melhorias necessárias.

15 – A locação de imóveis pela Organização Social com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, caso necessária à realização de atividades finalísticas, deverá ser precedida da realização de pesquisa de mercado, contendo ao menos três imóveis de interesse, a ser submetida à CONTRATANTE, que se pronunciará após consulta ao Conselho do Patrimônio Imobiliário para verificar a existência de próprio estadual disponível para uso.

16 – Efetuar a contratação dos seguros patrimoniais e de responsabilidade civil, relacionados aos imóveis e atividades avançados, com coberturas em valores compatíveis com as edificações e usos.

17 – Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE os planos de ação de projetos culturais que impliquem:

- a. o uso de espaços internos dos bens imóveis, prédios ou terrenos, objeto do CONTRATO DE GESTÃO, para empreendimentos diversos, que não estejam previamente autorizados pelo Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis, tais como: montagem de restaurantes, lanchonetes, quiosques, lojas, estacionamentos, livrarias e assemelhados;
- b. a cessão gratuita ou a locação de espaço para realização de eventos de qualquer natureza, bem como atividades culturais não previstas nos Anexos deste CONTRATO DE GESTÃO, indicando os tipos e características dos eventos culturais previstos, os critérios e condições para sua realização e os cuidados que serão tomados relativos à: obtenção das autorizações legais quando for o caso, preservação do patrimônio e segurança;
- c. o empréstimo de bens móveis do patrimônio artístico, histórico e cultural a organizações nacionais ou internacionais, para exibição em mostras, exposições e outros eventos, em virtude de intercâmbio ou não, garantindo os cuidados de salvaguarda do patrimônio e a contratação de seguro multirisco para os referidos bens em cada empréstimo realizado;
- d. a restauração de obras do acervo artístico, histórico e cultural, caso a instituição não conte com estrutura própria (laboratório e conservadores-restauradores) para executá-las, informando a técnica de conservação e restauro adotada, os referenciais metodológicos e os cuidados de salvaguarda do acervo;
- e. o descarte e/ou substituição de bens móveis não integrantes do patrimônio museológico ou artístico, histórico e cultural, conforme definido no Termo de Permissão dos Bens Móveis e Intangíveis.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



S0E6C0C1202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

18 – Submeter à aprovação prévia da CONTRATANTE as ações ou projetos culturais descritos nas alíneas “a” e “e” do item 17 desta Cláusula, caso não constem do Plano Estratégico de Atuação (Anexo I do CONTRATO DE GESTÃO) ou caso não tenha submetido o plano de ação equivalente ou, ainda, caso a ação ou projeto cultural seja diferente daqueles contemplados no plano de ação submetido e aprovado. A CONTRATANTE poderá se opor ao pedido de aprovação, de forma fundamentada, no prazo 15 (quinze) dias corridos.

19 – Responsabilizar-se pela reparação ou indenização de dano, material e/ou moral, decorrente de ação ou omissão, dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) de seus agentes, causado ao Estado, aos usuários (ou consumidores) dos serviços ou a terceiros, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

20 – A responsabilidade de que trata o item 19 desta Cláusula estende-se aos casos de dano causado por falhas relativas à prestação dos serviços, nos termos do artigo 14 da Lei 8.078, de 11/09/90 (Código de Defesa do Consumidor).

21 – Responsabilizar-se pelos danos causados por ação ou omissão dolosa ou culposa (negligência, imperícia ou imprudência) aos bens móveis e/ou obras de arte que constituem patrimônio histórico, artístico e cultural, assim definidos nos Termos de Permissão de Uso anexos deste CONTRATO DE GESTÃO.

22 – Atender aos usuários com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo-se sempre a qualidade na prestação dos serviços culturais e educativos observando a legislação especial e de proteção ao idoso, à criança, ao adolescente e ao portador de deficiência, bem como a legislação referente à meia-entrada e as resoluções específicas da CONTRATANTE, vigentes na assinatura deste CONTRATO DE GESTÃO, referentes à política de gratuidade, isenções e descontos.

23 – Manter, em local visível ao público em geral, nos espaços físicos onde são desenvolvidos os trabalhos relativos ao objeto contratual, placa indicativa dos endereços eletrônicos e físicos da Ouvidoria da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, à qual os usuários possam apresentar as reclamações relativas às atividades e serviços culturais, segundo modelo fornecido pela CONTRATANTE em atendimento à Lei 10.294/1999, à Lei 12.806/2008 e ao Decreto 60.399/2014, que dispõem sobre proteção e defesa do usuário do serviço público do Estado.

24 – Publicar e manter disponível ao público na internet, nos domínios e sítios eletrônicos vinculados ao(s) objeto(s) contratual(is), atualizando, sempre que necessário, as seguintes informações:

- a. Apresentação e histórico do objeto contratual (equipamento / programas principais / grupos artísticos);
- b. Programação atualizada, de acordo com as características do objeto do CONTRATO DE GESTÃO;
- c. Logística de acesso e informações de funcionamento do ou relacionadas ao objeto contratual;
- d. Ficha técnica, indicando os funcionários vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO;
- e. Manual de Recursos Humanos;
- f. Regulamento de Compras e Contratações;
- g. Divulgação de vagas em aberto, com informação sobre critérios e prazos de seleção, de acordo com seu manual de recursos humanos e regulamento de contratações;
- h. Divulgação das compras e contratações em aberto e dos critérios e prazos de seleção de acordo com seu regulamento de compras e contratações;
- i. Contato da Ouvidoria da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, conforme as orientações da CONTRATANTE;
- j. Link para o CONTRATO DE GESTÃO e seus Anexos no Portal da Transparência da CONTRATANTE (www.transparenciacultura.sp.gov.br);

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- k. Relatórios periódicos e anuais de atividades, Planilha Orçamentária-previsto x realizado e demonstrações contábeis (balanços patrimoniais e pareceres de auditores independentes) de todos os anos do CONTRATO DE GESTÃO em vigor;
- l. Estatuto Social da CONTRATADA;
- m. Relação atualizada de Conselheiros e diretores da CONTRATADA.
- n. Remuneração mensal bruta e individual, paga com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, de todos os seus empregados e diretores, de acordo com o modelo de Relatório de Recursos Humanos fornecido pela CONTRATANTE.
- o. Relação anual de todos os prestadores de serviços contratados (pessoas jurídicas ou físicas), pagos com recursos do contrato de gestão, com indicação do tipo de serviço, vigência e valor do ajuste, a ser disponibilizada com a prestação de contas de cada exercício, salvo aqueles casos em que haja cláusula de confidencialidade previamente aprovada e cujas informações serão apresentadas somente ao órgão contratante e aos órgãos de controle.

25 – Apresentar quadrimestralmente à Unidade Gestora da CONTRATANTE até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do 1º e 2º quadrimestres, relatórios de atividades do período, conforme sistema informatizado ou modelo da CONTRATANTE, para verificação pela Unidade Gestora e pela Comissão de Avaliação quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas no CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega periódica no Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação, bem como informe das práticas de governança e participação social relacionadas ao CONTRATO DE GESTÃO.

26 – Apresentar anualmente, conforme previsto no cronograma estabelecido pela CONTRATANTE, relatório anual de atividades, para verificação pelas Unidades da Pasta e pela Comissão de Avaliação, quanto ao cumprimento das diretrizes e metas definidas no CONTRATO DE GESTÃO, contendo o comparativo das metas cumpridas x metas previstas para os três quadrimestres do exercício anterior, o relatório gerencial de acompanhamento da execução orçamentária global e os documentos previstos para entrega anual no Anexo IV - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação.

27 – Apresentar às Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:

- a. mensalmente, até o dia 10 (dez), dados de público presencial dos objetos contratuais (números de público geral / públicos educativos / públicos das ações de circulação no Estado e outros públicos alvo definidos no plano de trabalho), público virtual no(s) sítio(s) eletrônico(s) vinculado(s) aos objetos contratuais, e Planilha de Cômputo de Pessoal seguindo referencial definido pela CONTRATANTE;
- b. mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, a planilha de saldos e os extratos bancários de movimentação das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO, e até o dia 15 (quinze) o fluxo de caixa elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
- c. mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, relação com cópia das notas fiscais com identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e número do ajuste, bem como do órgão repassador, de todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas com recursos do CONTRATO DE GESTÃO, bem como de acervo adquirido ou recebido em doação destinada ao objeto contratual ou às atividades do CONTRATO DE GESTÃO, para atualização pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa no inventário do respectivo Termo de Permissão de Uso;
- d. quadrimestralmente, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do quadrimestre, o relatório quadrimestral de receitas e despesas, pelo regime de caixa, conforme modelo da Secretaria, em atendimento à Lei de Diretrizes Orçamentária;

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SOECCDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- e. até 30 (trinta) dias da data de sua realização, cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração da CONTRATADA, devidamente protocoladas para registro, que abordem assuntos relacionados ao CONTRATO DE GESTÃO, exceto nos casos de aprovação de termos de aditamentos, quando as atas deverão ser apresentadas previamente à assinatura do ajuste;
- f. até 180 (cento e oitenta) dias antes do encerramento contratual, a previsão de saldo das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO na data de encerramento, já indicando a previsão de provisionamento de recursos necessários para custear as despesas realizadas até a data de seu encerramento e aquelas comprometidas no período de sua vigência, mas concluídas somente no período de 90 (noventa) dias destinados à prestação de contas (tais como custeio de utilidades públicas e pagamento de serviços de auditoria independente e publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo);
- g. juntamente com o relatório anual de atividades do último exercício, o relatório final da execução contratual, contendo o balanço geral dos resultados alcançados em comparação aos previstos no Contrato de Gestão, bem como relatório gerencial consolidado da execução orçamentária global.

28 – Comunicar oficialmente à CONTRATANTE, no relatório quadrimestral seguinte, a celebração de instrumentos de convênios, termos de parceria ou cooperação técnica com outras pessoas jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, quando a iniciativa vincular-se aos equipamentos ou programas culturais objeto do CONTRATO DE GESTÃO, onerando-o ou não.

29 – Assegurar a obtenção mínima, no percentual previamente estabelecido, de receitas operacionais, incentivadas ou que de outra forma decorram do objeto contratual sob sua gestão, observando-se o potencial econômico correspondente e buscando a participação crescente em termos proporcionais, ano a ano, das mesmas receitas em face do repasse da CONTRATADA e seus rendimentos financeiros.

30 – Efetuar auditoria anual dos demonstrativos financeiros e contábeis do CONTRATO DE GESTÃO, assim como das contas anuais da entidade, com o auxílio de auditoria externa independente, previamente aprovada pelo Conselho de Administração.

31 – Obedecer às normas arquivísticas do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo – SAESP, conforme determina o Parágrafo 1º do Artigo 1º do Decreto 48.897, de 27-08-2004.

32 – Dar acesso a todas as informações solicitadas, nos termos da lei, e responder aos questionamentos da CONTRATANTE e dos órgãos fiscalizadores (Comissão de Avaliação, Secretaria da Fazenda, Tribunal de Contas e Ministério Público), bem como do Serviço de Informação ao Cidadão, encaminhando documentos e informações solicitadas referentes aos CONTRATOS DE GESTÃO nos prazos por estes definidos, ressalvadas, em qualquer caso, as exceções devidamente fundamentadas.

33- Da Proteção de Dados Pessoais - A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

- a. o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular; (ii) pela compatibilidade no tratamento com as finalidades informadas; (iii) pela definição da forma de tratamento dos referidos dados, informando ao Titular que seus dados pessoais são compartilhados na forma prevista neste contrato de gestão.
- b. o tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SOECDIC202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

- c. caso a CONTRATADA realize tratamento de dados pessoais baseado em "consentimento" (Arts. 7º, I ou 11, I da LGPD), responsabilizar-se-á pela guarda adequada do instrumento de consentimento fornecido pelo Titular, e deverá informá-lo sobre o compartilhamento de seus dados, visando atender às finalidades para o respectivo tratamento;
- d. deve ainda compartilhar o instrumento de consentimento com a outra parte, quando solicitado, visando atender requisições e determinações das autoridades fiscalizadoras, Ministério Público, Poder Judiciário ou Órgãos de controle administrativo.
- e. notificar a outra parte sobre qualquer possível risco de Incidente de Segurança ou de
- f. descumprimento com quaisquer Leis e Regulamentos de Proteção de Dados de que venha a ter conhecimento ou suspeita, devendo a parte responsável, em até 30 (trinta) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

34 – Na hipótese de encerramento contratual, resolução ou rescisão do contrato, inclusive por extinção ou desqualificação como Organização Social, a CONTRATADA apresentará à CONTRATANTE todas as informações que possua acerca dos empregados que integraram o objeto cultural na vigência do CONTRATO DE GESTÃO, inclusive daqueles que realizaram serviços técnicos especializados, para que a nova Organização Social possa avaliar a possibilidade de sucessão trabalhista, nos termos da legislação vigente.

35 – Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do CONTRATO DE GESTÃO à Unidade Gestora da CONTRATANTE até 90 (noventa) dias após o encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, incluindo comprovação de que foram quitadas todas as obrigações contratuais existentes, e informando a eventual existência de obrigações e/ou passivos ainda pendentes, objeto de discussões administrativas ou judiciais até a data de encerramento do CONTRATO DE GESTÃO nos termos da legislação.

36 – No prazo de que trata o item anterior, a CONTRATADA também deverá apresentar documentação referente a cada um dos empregados que integraram o objeto cultural na vigência do CONTRATO DE GESTÃO, inclusive dos que realizaram serviços técnicos especializados, separada por pessoa, contendo no mínimo o contrato de trabalho, os comprovantes de pagamento de salários, férias e décimo terceiro, cartões de ponto (se houver), guias de recolhimento de FGTS e contribuições previdenciárias.

37 – No ano de encerramento contratual, após resultado da convocação pública que definirá o novo Contrato de Gestão, fornecer todas as informações necessárias à nova Organização Social eventualmente contratada, inclusive no que se refere ao quadro de pessoal.

38 – Gerenciar, desenvolver, e assegurar sistema de gestão de acervos, garantido a divulgação de informações de interesse público e considerando a necessidade:

- a. da gestão informatizada dos dados do acervo;
- b. da publicação dos dados no website da instituição;
- c. da necessidade de interoperabilidade dos dados para fins de possíveis portabilidades e/ou compartilhamentos dos dados com vistas à execução de políticas públicas;
- d. da segurança digital com base na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;
- e. do acesso às informações do patrimônio cultural, com base na Lei de Acesso a Informação, Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As compras e contratações de serviços, pela CONTRATADA, obedecerão ao regulamento disposto no item 5, que deverá condicionar a contratação da

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

prestação de serviços à declaração da CONTRATADA, por escrito e sob as penas da lei, de que não dispõe de empregados ou diretores remunerados com recursos do CONTRATO DE GESTÃO suficientes para a mesma finalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Caso o regulamento previsto no item 5 desta Cláusula já tenha sido publicado no Diário Oficial em virtude de contrato(s) de gestão anterior(es) com a CONTRATANTE, e não contenha alterações posteriores desde a última publicação, a CONTRATADA fica desobrigada de realizar nova publicação no Diário Oficial, devendo apenas enviá-lo à CONTRATANTE para formalização de nova ratificação, bem como mantê-lo disponível (em formato legível e amigável) e atualizado, nos sítios eletrônicos da Organização Social e dos objetos culturais.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Caso a CONTRATADA seja demandada judicialmente por fato ou ato que tenha sido praticado por outra Organização Social, deverá pleitear em juízo inclusão no polo passivo da Organização Social em questão, sob pena de responsabilizar-se integralmente por condenação que advenha do julgamento da ação.

PARÁGRAFO QUARTO – A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se por dar ciência a todos os empregados contratados para atuar no CONTRATO DE GESTÃO, bem como aos seus diretores, a respeito da obrigação de obedecer ao contido no artigo 3º, inciso I, alínea “d”, item 3 do Decreto nº 64.056/2018, que determina a divulgação da remuneração bruta e individual mensal dos cargos pagos com recursos do contrato de gestão, de todos os seus empregados e diretores.

CLÁUSULA TERCEIRA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para a qualificada, integral e correta execução deste CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATANTE se compromete a cumprir, além das determinações constantes da legislação federal e estadual que rege a presente contratação, as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- 1 – Prover a CONTRATADA dos meios e recursos financeiros necessários à execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, nos prazos e valores estipulados no Anexo V – Cronograma de Desembolso.
- 2 – Programar no orçamento do Estado, para os exercícios subsequentes ao da assinatura do presente CONTRATO DE GESTÃO, os recursos necessários, nos elementos financeiros específicos para custear a execução do objeto contratual, de acordo com o sistema de repasse previsto no Anexo V – Cronograma de Desembolso.
- 3 – Permitir, o uso dos bens móveis, imóveis e intangíveis, mediante ato do Secretário da Cultura e celebração dos correspondentes Termos de Permissão de uso.
- 4 – Inventariar e avaliar os bens referidos no item anterior desta cláusula e manter atualizados os processos relacionados aos referidos Termos.
- 5 – Quando do recebimento de solicitação de locação de imóveis com recursos do CONTRATO DE GESTÃO por parte da CONTRATADA para execução de atividades finalísticas nele previstas, contendo ao menos 3 (três) imóveis de interesse, consultar o Conselho do Patrimônio Imobiliário para verificar a existência de próprio estadual disponível para uso.
- 6 – Publicar no Portal da Transparência da Cultura o CONTRATO DE GESTÃO assinado com todos os seus Anexos, bem como todos os termos de aditamento em até 30 (trinta) dias de sua formalização.
- 7 – Acompanhar, fiscalizar e avaliar, por meio da Unidade Gestora designada, os resultados da execução deste CONTRATO DE GESTÃO, emitindo pareceres periódicos quadrimestrais e anuais referentes ao cumprimento das atividades descritas no “Anexo I – Plano Estratégico de Atuação”; das metas estabelecidas no “Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações” e no “Anexo III – Planilha Orçamentária” e dos compromissos descritos no “Anexo IV –

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



SCECDC|202228575

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação” nos prazos previstos, bem como ao atendimento das demais cláusulas e condições estabelecidas neste CONTRATO DE GESTÃO.

8 – Analisar anualmente, por meio da Unidade Gestora designada, a capacidade e as condições de execução das atividades comprovadas por ocasião da qualificação da CONTRATADA como Organização Social de Cultura, para verificar se ela mantém suficiente nível técnico para a execução do objeto contratual.

9 – Analisar o regulamento de que trata o Item 5 da Cláusula Segunda, no prazo de até 90 (noventa) dias a contar da comprovação de sua publicação no Diário Oficial, assinalando prazo razoável para as adequações pertinentes, se for o caso.

10 – Deliberar sobre as matérias contidas nos itens 17 e 18 da Cláusula Segunda.

11 – Promover, observado o interesse público e as disposições legais pertinentes, o afastamento de servidores públicos para terem exercício na Organização Social de Cultura.

12 – Viabilizar os recursos necessários à CONTRATADA, quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta vinculada ao CONTRATO DE GESTÃO, em tempo hábil para o cumprimento de acordos judiciais celebrados, desde que com prévia comunicação da CONTRATANTE, ou condenações transitadas em julgado que tenham determinado o pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, provenientes de fatos geradores ocorridos anteriormente à sua gestão do objeto contratual, e cuja responsabilidade venha a ser imputada à CONTRATADA, por sucessão da CONTRATANTE ou de outra Organização Social.

13 – Viabilizar os recursos necessários à CONTRATADA, quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta vinculada ao CONTRATO DE GESTÃO, em tempo hábil para o cumprimento de acordos judiciais celebrados, desde que com prévia comunicação e concordância da CONTRATANTE, ou de condenações transitadas em julgado que tenham determinado o pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, provenientes de fatos gerados durante a vigência contratual, cuja responsabilidade seja imputada a CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo.

14 – Orientar a política de comunicação a ser adotada no CONTRATO DE GESTÃO, estabelecendo as diretrizes para as atividades e contratações permitidas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – a CONTRATADA, sempre que for demandada por fato ou ato que tenha sido praticado por outra organização social, deverá pleitear em juízo inclusão no polo passivo da organização social em questão.

PARÁGRAFO SEGUNDO – o eventual pagamento das verbas condenatórias por parte da CONTRATANTE na hipótese citada no Parágrafo Primeiro ensejará o ajuizamento de regresso em face da organização social responsável pela gestão do equipamento cultural à época dos fatos, desde que devidamente constatado dolo, culpa ou má gestão desta organização social.

CLÁUSULA QUARTA
DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

A execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será acompanhada pela Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que será responsável pela verificação e fiscalização periódica do cumprimento quantitativo e qualitativo das ações, metas e obrigações previstas nos Anexos I, II, III e IV deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A Unidade Gestora elaborará pareceres quadrimestrais e anuais referentes às realizações alcançadas, objetivos atingidos, qualidade e eficiência da execução contratual, observando-se a relação entre os custos e os benefícios dos resultados alcançados e as exigências dos órgãos de controle SEFAZ e TCE, para envio à Comissão de Avaliação, bem como à CONTRATADA, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PARÁGRAFO SEGUNDO – A Unidade Gestora será auxiliada pela Unidade de Monitoramento no monitoramento periódico dos contratos de gestão, por meio de visitas técnicas, reuniões e análise de relatórios e pareceres.

CLÁUSULA QUINTA
DA AVALIAÇÃO

A análise periódica dos resultados desta avença será feita por Comissão de Avaliação dos Resultados da Execução dos Contratos de Gestão da CONTRATANTE, que procederá, por meio da verificação dos relatórios da CONTRATADA e dos pareceres das Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE, à avaliação do desenvolvimento das atividades e dos resultados atingidos com a execução do CONTRATO DE GESTÃO, verificando a relação entre as metas propostas e os resultados alcançados, e elaborando relatório conclusivo a ser encaminhado ao Secretário de Cultura e Economia Criativa, à SEFAZ, ao TCE e à Assembleia Legislativa do Estado.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A verificação de que trata o “caput” desta cláusula, relativa ao cumprimento pela CONTRATADA das diretrizes e metas acordadas com a CONTRATANTE, restringir-se-á aos resultados obtidos em sua execução, o alcance das ações realizadas e os benefícios para o público-alvo, através dos indicadores de desempenho estabelecidos nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO, em confronto com as metas pactuadas e com a economicidade no desenvolvimento das respectivas atividades, devendo levar em conta ainda os impactos decorrentes de eventuais atrasos no repasse de recursos pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na análise da execução orçamentária frente aos resultados alcançados, a Comissão de Avaliação será auxiliada pela Unidade de Monitoramento da CONTRATANTE, que emitirá pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A Comissão de Avaliação elaborará relatórios trimestrais de atividades e relatórios conclusivos anuais para encaminhamento ao Secretário de Cultura e Economia Criativa, à Secretaria da Fazenda, ao Tribunal de Contas e à Assembleia Legislativa do Estado, bem como para envio à CONTRATADA e para publicação no Portal da Transparência na Cultura do Estado de São Paulo, nos prazos definidos em cronograma anual de monitoramento e avaliação dos Contratos de Gestão da Pasta.

CLÁUSULA SEXTA
DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência do presente Contrato será de **60 meses**, a contar de 01/01/2023 a 31/12/2027, de acordo com a conveniência e concordância das partes, podendo ser prorrogado conforme previsto na alínea “e”, do artigo 3º, do Decreto 64.056/2018.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Não obstante o prazo estipulado no caput desta Cláusula, a vigência contratual nos exercícios subsequentes ao da assinatura do CONTRATO DE GESTÃO estará sujeita à condição resolutiva, consubstanciada na existência de recursos aprovados nas respectivas Leis Orçamentárias de cada exercício, para atender às respectivas despesas.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Ocorrendo a resolução do CONTRATO DE GESTÃO com base na indisponibilidade dos recursos previstos no Parágrafo anterior, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos com a desmobilização, incluindo os custos de rescisão de quaisquer contratos celebrados com terceiros e os demais compromissos já assumidos para execução do presente CONTRATO DE GESTÃO até a data do encerramento contratual, caso os recursos existentes nas contas

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

bancárias referidas na cláusula 7ª, Parágrafo Sétimo, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, não sejam suficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Como alternativa à resolução do CONTRATO DE GESTÃO com base na indisponibilidade dos recursos previstos no Parágrafo Primeiro supra, as partes poderão optar por manter a sua continuidade, reduzindo de comum acordo as atividades contidas no plano de trabalho enquanto perdurar a indisponibilidade de recursos ou até o encerramento da vigência, mediante a celebração de aditivo contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos do CONTRATO DE GESTÃO, para os fins do disposto neste decreto, abrangem, além do repasse da CONTRATADA, todas as receitas operacionais, financeiras, incentivadas ou que, a qualquer título, decorram do respectivo equipamento ou programa público sob gestão da CONTRATADA, sendo que as fontes de recursos financeiros para a execução do objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO poderão ser:

- 1 – Repasses de recursos provenientes da CONTRATANTE e os rendimentos de suas aplicações.
- 2 – Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII – Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela CONTRATADA; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- 3 – Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 64.135.267,00 (sessenta e quatro milhões, cento e trinta e cinco mil, duzentos e sessenta e sete reais)**.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O valor fixado no Parágrafo Primeiro desta Cláusula poderá ser alterado, com o consequente ajuste nas metas convencionadas, por meio de termo aditivo, em razão da disponibilidade orçamentária do Estado ou de comum acordo entre as partes.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser por ela aplicados no mercado financeiro, em aplicações de baixo risco, desde que os resultados dessas aplicações sejam revertidos exclusivamente ao cumprimento dos objetivos do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes ao mínimo de **23,31%** do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



S0E6DCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.

PARÁGRAFO QUINTO – O total de recursos para a realização de cada Plano de Trabalho Anual, excetuadas as metas condicionadas descritas nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO, será correspondente à soma do repasse a ser efetuado pela CONTRATANTE mais a captação de recursos a ser realizada pela CONTRATADA dentro da meta estabelecida, ficando a CONTRATADA comprometida a realizar a totalidade das metas previstas no Plano de Trabalho Anual mesmo que não efetue a integralidade da captação de recursos que se comprometeu a captar, conforme Parágrafo Quarto desta Cláusula, podendo para tanto otimizar os recursos repassados e buscar parcerias não-financeiras. Antevendo a impossibilidade de cumprimento das metas estabelecidas no plano de trabalho, por insuficiência de recursos repassados ou captados nos termos do caput desta Cláusula, a CONTRATADA deverá submeter à CONTRATANTE proposta justificada de sua adequação, para embasar o aditamento do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SEXTO – A execução das metas condicionadas descritas nos Anexos do CONTRATO DE GESTÃO somente acontecerá mediante a ocorrência de pelo menos uma das seguintes situações:

- Captação de recursos provenientes de receitas operacionais e/ou receitas diversas acima do montante previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, em tempo hábil para a execução das metas, cabendo à CONTRATADA a análise de viabilidade quanto a essa execução.
- Otimização, por parte da CONTRATADA, dos recursos repassados e/ou captados até os valores previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula.
- Repasse adicional de recursos por parte da CONTRATANTE, em razão do que as metas deixarão de ser condicionadas, por aditamento do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá manter ao menos quatro contas bancárias distintas e específicas sob sua titularidade, para gestão dos recursos relacionados a este CONTRATO DE GESTÃO, conforme segue:

- Conta de recursos de repasse: para movimentação e aplicação dos recursos financeiros repassados pela CONTRATADA, com a finalidade de viabilizar a execução do CONTRATO DE GESTÃO.
- Conta de recursos de reserva e provisões: para aplicação de 6% do total de recursos financeiros repassados pelo Estado, incidente sobre as parcelas do primeiro ano do presente CONTRATO DE GESTÃO, com a finalidade de constituir uma reserva de recursos sob a tutela do Conselho de Administração da CONTRATADA, que poderá ser utilizada na hipótese de atraso superior a 5 (cinco) dias no repasse de recursos por parte da CONTRATANTE. A utilização destes recursos fica condicionada à prévia aprovação pelo Conselho de Administração da CONTRATADA, sendo que os respectivos valores deverão ser restituídos à reserva em até 3 (três) dias úteis após a efetivação do repasse pela CONTRATANTE.
- Conta de recursos de contingência, a ser aberta pela **CONTRATADA**, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados pela **CONTRATADA**, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução do Plano de Trabalho, composta de 1% do valor global repassado pela **CONTRATANTE**, o que corresponde a **R\$ 641.352,67 (seiscentos de quarenta e um mil, trezentos e cinquenta e dois reais e sessenta e sete centavos)** sendo composta a cada parcela repassada pela **CONTRATANTE**, observados os preceitos do artigo 5º, inciso VI,

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

alínea “g” do Decreto Estadual nº 43.493/1998. Na composição e utilização dessa conta, deverá ser observado que:

- c.1)** a Organização Social poderá contribuir com recursos próprios para a conta de recursos de contingência de que trata esta alínea “c”.
- c.2)** os recursos financeiros depositados na conta bancária a que se refere esta alínea “c” somente poderão ser utilizados, em conformidade com o estabelecido neste CONTRATO DE GESTÃO, e com deliberação de 3/4 (três quartos) dos membros do Conselho de Administração da **CONTRATADA** e do Secretário de Cultura e Economia Criativa, a quem é facultado delegar o exercício dessa competência, cabendo-lhes zelar por seu uso, em conformidade com o praticado por entidades congêneres.
- c.3)** caso as contingências previstas nesta alínea “c” refiram-se a ordens ou condenações judiciais em processos cíveis, trabalhistas e tributários ou sejam decorrentes de acordos judiciais em ações promovidas em face da **CONTRATADA**, na esfera federal, estadual ou municipal, de competência da justiça comum ou especializada, que tenham de ser cumpridos em prazo inferior a 15 (quinze) dias, fica desde já autorizada pelo Secretário de Cultura e Economia Criativa a utilização de recursos da conta bancária destinada a contingências, devendo a mesma ser aprovada pelo Conselho de Administração da **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras eventuais utilizações na forma do subitem anterior;
- c.4)** no caso excepcional do subitem anterior, ficará a **CONTRATADA** obrigada a encaminhar à **CONTRATANTE** a documentação pertinente, com os devidos esclarecimentos referentes à movimentação efetuada, no relatório quadrimestral seguinte;
- c.5)** ao final do CONTRATO DE GESTÃO, eventual saldo financeiro remanescente na conta de recursos de contingência a que se refere esta alínea “c”, após o pagamento dos custos de desmobilização, eventuais despesas de encerramento ou liquidação das contingências, será rateado entre o Estado e a Organização Social, observada a mesma proporção em que ela foi constituída;
- c.6)** os saldos da conta, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês;
- c.7)** as receitas financeiras auferidas na forma do item “c.6” serão obrigatoriamente computadas a crédito do CONTRATO DE GESTÃO e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas do ajuste.
- d. Conta de recursos operacionais e captados: para movimentação e aplicação dos recursos provenientes de receitas operacionais oriundas da execução contratual e de outras receitas diversas livres e não vinculadas às leis de incentivo, conforme descritas nos itens 2 e 3 do “caput” desta Cláusula, com a finalidade de compor o valor previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula.

PARÁGRAFO OITAVO – A **CONTRATADA** deverá receber os recursos financeiros que lhe forem repassados pela **CONTRATANTE** nas seguintes contas correntes específicas e exclusivas no Banco do Brasil, que deverão fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da **CONTRATADA**, e cujos saldos deverão ser comunicados à **CONTRATANTE** na planilha de saldos prevista no item 22, alínea “c”, da Cláusula Segunda supra:

1. Conta de Repasse: Banco do Brasil [– Agência nº 1744-2 – C/C nº 220.220-4]
2. Conta de Reserva: Banco do Brasil [– Agência nº 1744-2 – C/C nº 220.440-1]
3. Conta de Contingência: Banco do Brasil [– Agência nº 1744-2 – C/C nº 220.330-8]

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PARÁGRAFO NONO – A CONTRATADA deverá movimentar os recursos operacionais provenientes de receitas oriundas da execução contratual, bem como os recursos captados por meio de outras receitas diversas livres e não vinculadas às leis de incentivo, com a finalidade de viabilizar a execução deste CONTRATO DE GESTÃO, no valor percentual previsto no Parágrafo Quarto desta Cláusula, em conta(s) corrente(s) aberta(s) em instituição bancária oficial, que deverá(ão) fazer referência a esta parceria, de modo a que não sejam confundidos com os recursos de repasse da CONTRATANTE, nem com os recursos da CONTRATADA, e cujos saldos deverão ser comunicados à CONTRATANTE na planilha de saldos prevista no item 27, alínea “c”, da Cláusula Segunda supra.

PARÁGRAFO DÉCIMO – A apuração do valor percentual de captação estabelecido no Parágrafo Quarto desta Cláusula considerará, além dos recursos depositados na conta de recursos operacionais e captados, os recursos de patrocínio incentivados, aportados para a execução de projetos culturais pertinentes às atividades objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, e depositados em contas bancárias específicas, nos termos da legislação de regência da concessão de incentivos fiscais na área de cultura (federal, estadual e/ou municipal), que prescrevem a obrigatoriedade de manutenção e movimentação de recursos em conta corrente exclusiva do projeto cultural incentivado. As informações relacionadas a esses projetos, recursos e contas deverão ser devidamente comunicadas nos relatórios de prestação de contas previstos nos itens 25 e 26 da Cláusula Segunda.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – A CONTRATADA poderá manter conta(s) bancária(s) específica(s), não misturada (s) à(s) conta(s) bancária(s) discriminada(s) nos parágrafos sétimo e oitavo supra, para movimentar recursos financeiros relacionados a: a) patrocínios incentivados; e, b) outras receitas diversas, tais como os recursos operacionais e captados que excedam o valor percentual previsto no parágrafo quarto desta cláusula, os quais ficam destinados à realização de metas condicionadas e outras ações ligadas à execução contratual ao longo do CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Salvo deliberação do Conselho de Administração da CONTRATADA em sentido diverso, não serão vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO contas correntes de titularidade da CONTRATADA que recebam contribuições de associados, doações de pessoas físicas ou jurídicas para a CONTRATADA que não façam referência à execução do objeto contratual, e ainda os recursos de qualquer outra natureza não oriundos nem vinculados a ações específicas do CONTRATO DE GESTÃO.

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2023, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$ 12.342.488,00 (doze milhões, trezentos e quarenta e dois mil, quatrocentos e oitenta e oito reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A primeira parcela do exercício de 2023, no valor de R\$ 3.515.966,56 (três milhões, quinhentos e quinze mil, novecentos e sessenta e seis reais e cinquenta e seis centavos), referente ao saldo remanescente das contas de Captação e do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 03/2017, será repassada na assinatura deste CONTRATO DE GESTÃO.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de R\$ 12.342.488,00 (doze milhões trezentos e quarenta e dois mil e quatrocentos e oitenta e oito reais), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.000 no item 33.50.85-01 no exercício de 2023, será repassado na seguinte conformidade:

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 11.108.239,20 (onze milhões, cento e oito mil, duzentos e trinta e nove reais e vinte centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 1.234.248,80 (um milhão duzentos e trinta e quatro mil duzentos e quarenta e oito reais e oitenta centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As parcelas serão transferidas à CONTRATADA, através da conta bancária de repasse mencionada na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, alínea “a”, supra.

PARÁGRAFO QUARTO – Para os exercícios seguintes, deverão ser considerados os valores consignados no Anexo III - Plano Orçamentário e os recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias, que serão repassados de acordo com o Anexo V - Cronograma de Desembolso, na forma do parágrafo segundo da presente Cláusula.

CLÁUSULA NONA
DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O presente CONTRATO DE GESTÃO poderá ser alterado a qualquer tempo, de comum acordo, mediante prévia justificativa por escrito, sendo a alteração formalizada por meio de Termo de Aditamento ao presente CONTRATO DE GESTÃO.

CLÁUSULA DÉCIMA
DO ENCERRAMENTO CONTRATUAL

A CONTRATADA deverá estar preparada para encerrar as atividades objeto do CONTRATO DE GESTÃO na data definida para o encerramento contratual e para restituir ao Estado todos os bens móveis e imóveis cujo uso lhe fora permitido pelos Termos de Permissão de Uso que constituem os Anexos VI e VII deste CONTRATO DE GESTÃO, bem como para transferir ao Estado os bens móveis adquiridos e informados posteriormente à CONTRATANTE, e para transferir ao Estado os recursos financeiros provenientes ou decorrentes do CONTRATO DE GESTÃO, depositados nas contas bancárias referidas na cláusula sétima, parágrafo sétimo, na referida data, ressalvando-se os recursos financeiros necessários para a cobertura de despesas relacionadas à execução contratual cujo pagamento só possa ocorrer posteriormente ao encerramento contratual (tais como contas de utilidades públicas) e as despesas do próprio encerramento (tais como auditoria independente e publicação no Diário Oficial dos relatórios e balanços auditados).

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Após o encerramento contratual, a CONTRATADA terá 90 (noventa) dias para quitar todas as obrigações financeiras referentes ao CONTRATO DE GESTÃO, prestar contas e restituir ao Estado os remanescentes financeiros do CONTRATO DE GESTÃO que ainda estiverem sob sua responsabilidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na hipótese de haver saldo remanescente ou excedente financeiro gerado ao longo da execução contratual resultante dos repasses feitos pelo Estado, esse saldo ou excedente deverá ser restituído à CONTRATANTE quando do encerramento contratual, salvo nos casos em que a mesma Organização Social seja selecionada por meio de Convocação Pública nos termos da Lei 846/1998, para dar continuidade à gestão do objeto do CONTRATO DE GESTÃO.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SOECCDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na hipótese da renovação contratual prevista no Parágrafo Segundo desta Cláusula, o montante relativo aos saldos de repasse deverá ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

PARÁGRAFO QUARTO – Na hipótese de renovação contratual, o montante correspondente às provisões de natureza trabalhista do quadro de empregados e diretores da CONTRATADA, correspondente a férias, décimo terceiro salário e respectivos encargos na data de encerramento contratual, deverá ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão, assim como a correspondente obrigação de pagamento, devendo esse valor ser somado à primeira parcela do repasse anual.

PARÁGRAFO QUINTO – Após o repasse da última parcela do CONTRATO DE GESTÃO, o saldo da conta de recursos de reserva deverá ser provisionado para as eventuais despesas de desmobilização relativas ao contrato, ou ainda, caso a hipótese de desmobilização não ocorra ou, se mesmo após sua ocorrência ainda houver recurso remanescente, ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

PARÁGRAFO SEXTO – Caso o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO seja novamente submetido à convocação pública, os recursos de reserva de contingência a que se refere à cláusula sétima, parágrafo sétimo, alínea “c” poderão, mediante autorização do Secretário de Cultura e Economia Criativa, ser transferidos à nova Organização Social CONTRATADA, para constituição de reservas com a mesma finalidade.

PARÁGRAFO SÉTIMO – O valor transferido nos termos do Parágrafo Sexto será identificado nas prestações de contas da nova Organização Social gestora e poderá ser utilizado, ainda, sempre mediante autorização do Secretário da Cultura, para a realização de novas atividades conexas ao objeto do ajuste, a serem pactuadas por provocação da entidade.

PARÁGRAFO OITAVO – Na hipótese da renovação contratual prevista no parágrafo segundo desta cláusula, após o encerramento contratual:

- os recursos financeiros constantes da conta de contingência deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade;
- a CONTRATADA deverá fornecer todas as informações administrativas / financeiras e operacionais necessárias à gestão pela Organização Social vencedora de futura convocação pública, incluindo quadro de empregados, no prazo máximo de 30 (trinta dias), contados da data do término do presente Contrato, caso outro prazo não tenha sido estabelecido em comunicação própria e caso não seja a própria CONTRATADA a vencedora de futura convocação pública.

PARÁGRAFO NONO – Após o encerramento contratual, os eventuais recursos financeiros da(s) conta(s) de recursos operacionais e captados serão considerados vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, ocorrendo ou não a renovação contratual, devendo ser transferidos para a(s) nova(s) conta(s) corrente(s) de recursos operacionais e captados do novo Contrato de Gestão relacionado ao objeto, no primeiro dia útil de sua vigência, para somar-se às futuras receitas e serem aplicadas na execução contratual, desde que não estejam impedidos por condicionantes das leis de incentivo à cultura.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Verificado o disposto nos Parágrafos Sexto e Sétimo desta Cláusula, a porcentagem de que trata a alínea “c” do Parágrafo Sétimo da Cláusula Sétima, a ser fixada para o novo Contrato de Gestão, não será inferior à deste CONTRATO DE GESTÃO, desconsiderados, para tanto, os recursos originários da reserva de contingência precedente.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – Na hipótese de extinção do CONTRATO DE GESTÃO por cumprimento total do objeto e não-renovação contratual, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos de desmobilização, incluindo rescisão dos contratos de trabalho e os compromissos já assumidos para a execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, até a data do encerramento contratual, caso os saldos contratuais e os recursos das contas de reserva e contingência sejam insuficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta no encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, por cumprimento total e regular do seu objeto, ou quando a CONTRATADA já tiver encerrado a prestação de contas e a restituição dos saldos à CONTRATANTE, caberá a esta última viabilizar, em tempo hábil, os recursos necessários ao cumprimento de condenações sofridas pela CONTRATADA, transitadas em julgado ou em decorrência de acordo amigável, que deverá ser previamente comunicado à CONTRATANTE, para pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, decorrentes de contingências conexas à execução contratual, cuja responsabilidade seja imputada à CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DA DENÚNCIA E RESCISÃO

Este contrato poderá, a qualquer tempo e por qualquer das partes, ser terminado de comum acordo, ou ser denunciado, mediante notificação prévia com antecedência mínima de 6 (seis) meses, ou ainda ser rescindido por infração legal ou descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em caso de rescisão por culpa grave, dolo ou má gestão por parte da CONTRATADA, comprovados com observância do devido processo legal, a CONTRATANTE providenciará a imediata revogação da permissão de uso de bens públicos e a cessação dos afastamentos dos servidores públicos colocados à disposição da CONTRATADA, não cabendo a esta direito a qualquer indenização.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Em caso de denúncia por parte da CONTRATANTE, o Estado arcará com os custos relativos à dispensa do pessoal contratado pela Organização Social, bem como pelas dívidas assumidas contratualmente pela CONTRATADA com fornecedores e prestadores de serviços para execução do objeto do contrato, caso os recursos existentes nas contas bancárias referidas na Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, não sejam suficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Em caso de denúncia por parte da CONTRATADA, esta se obriga a continuar realizando as atividades que constituem objeto do presente CONTRATO DE GESTÃO, por um prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados a partir da denúncia, desde que se comprove a existência na data da denúncia, de saldos contratuais provenientes de recursos repassados que possam suportar a execução contratual ou, caso contrário, que não seja interrompido o fluxo de recursos a serem repassados pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUARTO – A CONTRATADA terá o prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data do encerramento do CONTRATO DE GESTÃO ou do término do prazo indicado no Parágrafo Terceiro acima, quando for o caso, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DAS PENALIDADES

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SOECDIC202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

A inobservância, pela CONTRATADA, de cláusula ou obrigação constante deste CONTRATO DE GESTÃO e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar ora vigente, autorizará a CONTRATANTE, garantidos o contraditório e a ampla defesa, a aplicar, em cada caso, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa

III - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou CONTRATO DE GESTÃO com a CONTRATANTE, por prazo não superior a dois anos;

IV - Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou CONTRATO DE GESTÃO com a CONTRATANTE, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização social ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II;

V – Desqualificação da CONTRATADA como organização social de cultura, nos termos do artigo 18 da Lei Complementar Estadual nº 846/1998.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da CONTRATANTE ou dos órgãos de controle do Estado de São Paulo, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Da decisão que determinar a aplicação das penalidades, a CONTRATADA terá o prazo de 05 (cinco) dias para interpor recurso, dirigido ao Titular da Pasta da Cultura e Economia Criativa.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração, que poderá ser realizada pelos departamentos competentes da CONTRATANTE ou pela instauração de Comissão para Apuração Preliminar.

PARÁGRAFO QUARTO – A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de a CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores deste CONTRATO DE GESTÃO, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

PARÁGRAFO QUINTO – Transcorridos dois anos da desqualificação da CONTRATADA e mediante o comprovado saneamento das motivações que deram cláusula à referida medida, a entidade poderá requerer nova qualificação como organização social de cultura, nos termos da legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

1 – Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercida pela CONTRATANTE sobre a execução das atividades, metas e compromissos previstos no presente CONTRATO DE GESTÃO, a CONTRATADA reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa da CONTRATANTE, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo, ou de notificação dirigida à CONTRATADA.

2 - A CONTRATANTE poderá a qualquer tempo, solicitar à CONTRATADA informação e documentações quando julgar necessários esclarecimentos para o acompanhamento das atividades da CONTRATADA.

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3 – A CONTRATADA poderá, a qualquer tempo, mediante justificativa apresentada ao Titular da Pasta da Cultura e Economia Criativa, propor a devolução de bens ao Poder Público Estadual, cujo uso fora a ela permitido e que não mais sejam necessários ao cumprimento das metas avençadas.

4 – Caso a CONTRATADA seja selecionada em Convocação Pública para celebração de mais de um Contrato de Gestão simultaneamente, os recursos para remuneração de dirigentes e equipe administrativa que venham a ser comuns aos contratos simultâneos, deverão ser equacionados, de maneira a garantir mais recursos para a realização das atividades fins de cada Contrato de Gestão.

5 – O Estado suspenderá o repasse de recursos financeiros à CONTRATADA se ela não cumprir o previsto no Artigo 5º, incisos I, II e VI do Decreto Estadual 43.493/1998, sem prejuízo da apuração de responsabilidades de seus administradores.

6 – A convocação pública, para celebração de novo CONTRATO DE GESTÃO com o mesmo objeto, deverá prever a sub-rogação obrigatória da Organização Social escolhida, nos contratos firmados pela **CONTRATADA** com escopo específico de viabilizar a temporada artística, programação artística cultural e pedagógica do exercício em curso e do próximo, em cumprimento ao previsto no Plano de Trabalho, observando-se as especificações constantes do Termo de Referência anexo.

7 – O novo CONTRATO DE GESTÃO deverá conter cláusula expressa estabelecendo a responsabilidade solidária da Organização Social que substituir a CONTRATADA, pelo fiel cumprimento da obrigação de ressarcimento assumida pela CONTRATANTE nos termos da Cláusula Décima, Parágrafo Nono.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DO FORO

Fica eleito o foro da Capital do Estado de São Paulo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste CONTRATO DE GESTÃO, que não puderem ser resolvidas pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, dezembro de 2022.

CONTRATANTE

Sérgio Sá Leitão
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA

Sandra Mara Salles
AMAB – Associação Museu Afro Brasil “Emanoel Araujo”

Testemunhas:

Nome: Paula Paiva Ferreira
CPF: 409.936.338-46

Nome: Justino Enedino dos Santos Filho
CPF: 298.317.318-67

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

**ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2023
PERÍODO: 01/01/2023 A 31/12/2027**

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU AFRO BRASIL "EMANOEL ARAUJO"

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. OBJETIVO GERAL	6
3. OPERACIONALIZAÇÃO	6
3.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA	7
4. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO	7
4.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	8
4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS.....	47
4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....	62
4.4 PROGRAMA EDUCATIVO.....	71
4.5 PROGRAMA CONEXÃO MUSEUS SP	82
4.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	86
4.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	94





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1. APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA DE INTERESSE

Tendo em vista a Resolução SC Nº 48/2022, de 17 de outubro de 2022, a Associação Museu Afro Brasil - AMAB - apresenta seu interesse em gerenciar o Museu Afro Brasil, equipamento cultural da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Governo do Estado de São Paulo.

A Associação Museu Afro Brasil (AMAB) é uma instituição privada de caráter público, sem fins lucrativos, que atua na área cultural e tem como missão promover o reconhecimento, valorização e preservação da arte, da história e da memória cultural brasileira, tendo como referência a presença indígena, afro-brasileira e africana.

A constituição da Associação Museu Afro Brasil está absolutamente ligada ao nascimento do Museu Afro Brasil, pois foi criada para realizar sua gestão. A entidade foi fundada em 08 de dezembro de 2004, por iniciativa de Emanuel Araujo, também fundador do Museu e seu diretor curador por quase 18 anos (2004-2022), até seu falecimento, em 07 de setembro de 2022.

Criada como Associação dos Amigos do Museu Afro Brasil, a entidade se configurou, em 27 de março de 2006, como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP (com publicação no Diário da União em 03 de abril de 2006), adotando o nome Associação Museu Afro Brasil, sua razão social atual. Em 07 de abril de 2009, foi qualificada como Organização Social - OS do Estado de São Paulo (publicada em 08 de abril de 2009, no Diário Oficial do Estado de São Paulo).

Desde então, enquanto Organização Social de Cultura, a AMAB tem feito a gestão do Museu Afro Brasil, por meio de três Contratos de Gestão celebrados com o Governo do Estado de São Paulo: o CG 037/2009, o CG 004/2013 e, atualmente em curso, o CG 003/2017, gestão sempre pautada na transparência, na ética e na economicidade.

Ao longo desse período, foi implantado e consolidado um conjunto de medidas estruturais, o que permitiu o fortalecimento de seu sistema de governança, em consonância com as diretrizes da UPPM-SEC. Esse sistema, que vem sendo aprimorado ao longo do tempo, é orientado pelo princípio da transparência na gestão dos recursos e do patrimônio que a Associação tem sob sua responsabilidade.

São quase duas décadas de experiência na gestão deste que tem se consolidado, por meio da atuação da AMAB, como um dos mais relevantes equipamentos culturais do país, numa proposta integrada que alinhou a preservação e a manutenção dos acervos que o Museu tem sob sua guarda à preservação do Pavilhão Padre Manuel da Nóbrega - tombado pelo patrimônio histórico.

Ao longo de todo esse tempo, a AMAB tem reafirmado seu compromisso com a preservação, a gestão, a pesquisa e a difusão do patrimônio cultural africano e afro-brasileiro e, sob sua gestão, muitas têm sido as conquistas obtidas pelo Museu Afro Brasil no cumprimento de sua missão. A Organização Social tem demonstrado, ao longo desse percurso, sua resiliência, sua força e sua competência e o Museu chega à maioria com seu lugar estabelecido entre as maiores instituições museológicas do mundo.

Esse compromisso se revela:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

. na promoção da democratização do acesso qualificado ao equipamento, por meio de projetos e programas, sobretudo concebidos e conduzidos pelo seu Núcleo de Educação, reconhecido com uma das grandes referências na área de educação museal.

. na centralidade do Programa de Gestão de Acervos, mais demarcada nos últimos dois anos com a reestruturação dos fluxos, procedimentos e dinâmicas de trabalho das equipes que nele atuam.

. no número de parcerias firmadas com instituições acadêmicas voltadas à pesquisa e nas múltiplas ações de difusão realizadas em torno destes acervos, seja presencialmente, seja em meio digital.

. na programação cultural e educativa ampla e diversificada, assim como na excelência das exposições nacionais e internacionais realizadas ao longo de todos esses anos, mesmo em um cenário desafiador, como em momentos de crises, cortes orçamentários na cultura e do colapso desencadeado pela pandemia de Covid19, que acarretou o fechamento do equipamento ao longo de vários meses entre 2020 e 2021. Estas são mais algumas demonstrações de força e de resiliência da AMAB e do Museu Afro Brasil.

Poderíamos ainda citar como destaques desta gestão a implementação de processos participativos, baseados em um modelo de gestão horizontalizada, como demonstraram ao longo desse período os relatórios quadrimestrais de prestação de contas apresentados à unidade gestora, com destaques para:

. a construção coletiva do projeto de implantação do Centro de Preservação, Pesquisa e Referência do Museu Afro Brasil pelos diferentes profissionais do Programa de Gestão de Acervos;

. a concepção e realização colaborativa da programação cultural do museu por meio do GT Programação Cultural;

. a curadoria compartilhada de exposições virtuais e processos mais participativos na realização de exposições no museu;

. a participação da sociedade na programação do museu por meio do acolhimento de propostas de atores e grupos que têm buscado o equipamento para realização de seus projetos, como tem demonstrado a rica e diversificada programação cultural dos últimos anos.

A retomada e a ampliação de projetos e parcerias que foram interrompidos de maneira abrupta durante a pandemia (2020-2021), a reestruturação dos Núcleos de Educação e Pesquisa, fortemente impactados pelos cortes orçamentários durante a gestão da primeira fase da crise pandêmica, a implementação do Centro de Preservação, Pesquisa e Referência-MAB, uma ação de extrema complexidade levada ao cabo por meio de um trabalho colaborativo e horizontal, vêm se somar às razões para celebrar esta gestão.

Tais ações, projetos e programas têm contribuído para a consolidação institucional, o que tem se desdobrado em novas oportunidades de ampliação de captação de recursos e, conseqüentemente, na sustentabilidade financeira, trazendo avanços não apenas para o equipamento, mas também para a Secretaria da Cultura de Estado de São Paulo, para o Estado de São Paulo, e para o modelo de gestão por OS.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Finalmente, o aprendizado adquirido e a experiência acumulada pela equipe da AMAB por meio do convívio e do trabalho realizado cotidianamente junto a Emanuel Araujo, durante todo esse período, fortalecem ainda mais essa organização social, instrumentalizando-a a dar seguimento ao trabalho de seu fundador, que dedicou sua vida ao reconhecimento, valorização e preservação da herança de matriz africana na formação da civilização brasileira.

Com a partida de Emanuel Araujo, a AMAB entende que só é possível seguir em frente porque ele veio antes, abrindo caminhos. Emanuel Araujo criou um museu único, forte, resistente, como a população negra brasileira e como as pessoas que participaram dessa grande invenção e de sua gestão ao longo de todos esses anos e que ainda integram os quadros da AMAB. Muitas dessas pessoas acompanharam cada detalhe dessa história, conhecendo em profundidade esse museu e esse acervo. Elássão também parte desse legado deixado por Emanuel Araujo, pois detêm essa experiência, esse conhecimento, essa memória, reunindo as condições para dar continuidade à sua missão.

Dessa forma, ao encarar mais esse desafio de reinvenção, a Associação Museu Afro Brasil entende que só é possível honrar com a missão do Museu Afro Brasil, partindo daquilo que ele representa: a luta, a resistência, as contribuições de homens e mulheres negros que construíram nossa sociedade, nosso país. Só é possível partir da história e da memória para atuar e ser relevante na contemporaneidade.

Por esta razão, para se reinventar após a partida de seu fundador, tanto a AMAB quanto o Museu Afro Brasil precisam olhar para a memória institucional do Museu, projeto contemplado nesta proposta no âmbito do Programa de Gestão de Acervos, de modo a entender suas origens e poder trilhar novos caminhos.

Cabe ressaltar ainda como um marco da gestão atual, a capacidade e a competência que a AMAB tem demonstrado no gerenciamento da grande requalificação predial que ocorre no Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega.

São essas razões que justificam o interesse da Associação Museu Afro Brasil em permanecer como Organização Social gestora do Museu Afro Brasil pelo período de 2023-2027.

Em relação aos desafios para esta nova fase, o Diagnóstico institucional, realizado no segundo semestre de 2022, por meio de consultoria da empresa especializada, trouxe importantes elementos que fundamentarão a atualização do Plano Museológico do Museu Afro Brasil e a realização de um novo Planejamento Estratégico.

Em linhas gerais, o diagnóstico apontou ao MAB desafios que convergem na mesma direção dos desafios explicitados no Termo de Referência desta Convocação. Em termos de governança, os principais apontamentos são:

- Reformular/atualizar a missão do Museu Afro Brasil;
- Criar instâncias participativas da sociedade civil nos processos museológicos;
- Captar recursos via Editais de fomento a museus e/ou aqueles voltados ao apoio à cultura, pesquisa e educação, a ações de combate ao racismo, à promoção das relações étnico-raciais, à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social e/ou com deficiência; assim como às ações voltadas às crianças, adolescentes e idosos;
- Mobilizar e/ou diversificar e/ou fidelizar o público;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Implementar o planejamento estratégico em acordo com todos os setores do museu de modo participativo, a fim de melhorar as rotinas e alcançar com melhor eficácia as potencialidades da instituição museológica.

Por fim, um dos maiores desafios para a gestão do Museu Afro Brasil será a experiência inédita de implementação de processos participativos e de curadorias compartilhadas, com a criação de uma Comissão Curatorial no Museu, assim como de um Comitê Técnico-Curatorial interno, que trabalharão de maneira integrada na realização do programa de exposições do próximo período e na concepção e execução da nova exposição de longa duração do acervo.

Acreditamos que o conteúdo desse Plano Estratégico contempla todas as questões abordadas no "Termo de Referência para Elaboração de Proposta Técnica e Orçamentária", conforme a Resolução SC Nº 48/2022, de 17 de outubro de 2022, sobretudo as estratégias adotadas em relação aos 24 desafios institucionais apresentados para o Museu Afro Brasil nos próximos cinco anos.

2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu Afro Brasil garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

3. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2023, o Museu Afro Brasil continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

MUSEU AFRO BRASIL					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano

6

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Terça-feira a domingo	Das 10hs às 17hs com permanência até as 18hs	Segunda-feira	Quarta-feira	Não se aplica	01/01,21/02, 24 e 25/12, 31/12
Valor do ingresso	Inteira – R\$ 15,00 Meia – R\$ 7,50				

3.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.

Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia entrada estendida a 1 acompanhante.

4. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO





4.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Antes de dar início à apresentação das estratégias referentes aos diferentes eixos que integram o Plano de Gestão Museológica, cabe aqui uma breve introdução sobre a reestruturação organizacional dos núcleos de trabalho responsáveis pelo cumprimento dos objetos, metas, rotinas e demais obrigações contratuais dos Programas de Trabalho da Área Fim do Museu Afro Brasil, núcleos esses que integravam a antiga Diretoria Curatorial.

Como sabemos, no último dia 07 de setembro, a Associação Museu Afro Brasil perdeu seu fundador. Nesse sentido, trata-se de uma dupla perda, pois Emanuel Araujo foi tanto o fundador e o Curador do Museu Afro Brasil durante seus quase 18 anos de existência, quanto um dos fundadores da Associação Museu Afro Brasil, entidade criada para fazer a gestão do museu.

Para além da imensa tristeza que esse fato causou a todos aqueles que, trabalhando na instituição há 2, 5, 10 ou 18 anos, compartilhavam sua rotina de trabalho com aquele que foi, até seu último dia de vida, o único Diretor-Curador da instituição que ele criou, uma dúvida imediatamente se instaurou, no museu, no meio artístico-cultural e na sociedade em geral: o que será do Museu Afro Brasil sem Emanuel Araujo? A instituição teria se tornado acéfala?

A perda de Emanuel é irreparável para aqueles que com ele trabalhavam e que o conheciam na rotina, no cotidiano intenso de um museu que nunca parou, nem diante das maiores adversidades, pois era dirigido por um homem que, ao longo de seus quase 82 anos de vida, esteve sempre em movimento.

Sua partida deixa uma lacuna imensurável na vida cultural brasileira, que perde uma das suas maiores referências no reconhecimento e no reposicionamento de artistas negras e negros na história social e na história da arte desse país. O Brasil inteiro perde, igualmente, um dos seus maiores articuladores e agitadores culturais, sempre lutando contra o apagamento e em prol da valorização e da difusão das contribuições de mulheres e homens negros na formação de nossa sociedade, sejam elas no campo das artes visuais, da música, da literatura, da economia ou de qualquer outro campo de conhecimento do qual seus nomes foram sistematicamente apagados ao longo da história.

Emanuel foi único em tudo o que fez. Foi, como ele próprio dizia, "uma invenção de si mesmo".

No entanto, a atuação da Associação Museu Afro Brasil, Organização Social de Cultura responsável pela administração do Museu há 18 anos, 13 deles por meio de 3 Contratos de Gestão celebrados junto à Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, não deixa dúvidas quanto à sua solidez e sua estabilidade, assim como sobre sua capacidade de reestruturar com agilidade o equipamento sob sua gestão, mesmo diante de uma perda deste porte, tão abrupta.

Com a transparência que sempre pautou a relação desta OS com a Secretaria de Cultura, por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio (UPPM) e da Unidade de Monitoramento (UM), apresentamos aqui, brevemente, o novo organograma do Museu Afro Brasil, de modo a fornecer os elementos necessários para análise dessa proposta técnica do ponto de vista dos recursos humanos necessários para sua efetivação com excelência.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Em maio deste ano, a Associação Museu Afro Brasil passou a contar, com uma diretoria tríplice. Até então formado pelo então Diretor Curador - que acumulava o cargo e as funções da Diretoria Executiva - e pelo Diretor Administrativo-Financeiro, o quadro diretivo da AMAB integra, a partir dessa data, uma nova Diretora Executiva, com significativa experiência de gestão e, principalmente, com amplo conhecimento no histórico do Museu Afro Brasil, pois nele tem atuado há mais de dez anos em diferentes cargos, em sua maior parte, em áreas estratégicas.

Essa Diretoria Executiva, com o apoio da Diretoria Administrativa-Financeira, do Conselho de Administração do Museu Afro Brasil e a participação de profissionais de diferentes Núcleos de Trabalho, além do Núcleo de Recursos Humanos, tem conduzido um processo de reestruturação da antiga Diretoria Curatorial. Este processo, pautado em metodologias de gestão participativa, visa reorganizar e reorientar os fluxos e processos de trabalho e garantir a continuidade das rotinas, sem maiores impactos no cumprimento das obrigações contratuais estabelecidas no Contrato de Gestão e sem prejuízo às atividades de programação e atendimento ao público do museu.

Cabe ressaltar que, por decisão unânime do Conselho de Administração, o cargo de Diretor Curador não será imediatamente provido. Ele será, futuramente, substituído por uma Diretoria Técnica, o que acarretará numa alteração do Estatuto, precedido por um amplo debate acerca do perfil e competências desejáveis para a função.

Nos próximos dois anos (2023-2024), o Museu Afro Brasil passará a contar com uma Comissão Curatorial formada por, no mínimo 4 curadoras/es (em sua maioria, negros), convidados a integrá-la por um período de 2 anos. Os convites já foram realizados e a Política de Exposições e Programação Cultural para os próximos dois anos foi elaborada a partir dos aceites recebidos e do diálogo já iniciado. A divulgação dos nomes que a comissão será realizada por ocasião da publicação do resultado deste Chamamento.

Os critérios que embasaram a seleção do/as curadores/as que integrarão a nova Comissão Curatorial do Museu Afro Brasil foram estabelecidos de modo a priorizar:

- profissionais com ampla experiência de pesquisa nas temáticas e focos de atuação do Museu Afro Brasil e no perfil tipológico de seus acervos;
- profissionais com amplo conhecimento sobre o acervo museológico do Museu Afro Brasil;
- profissionais com experiência prévia de atuação no Museu Afro Brasil (nas áreas de: Educação, Pesquisa, Curadoria);
- profissionais com ampla experiência em curadoria de exposições (antes, durante ou após seu período de atuação no Museu Afro Brasil);
- profissionais com amplos conhecimentos sobre a biografia e a prática curatorial de Emanuel Araujo;
- profissionais que tenham em seu currículo publicações de referência (acadêmicas ou outras) nas temáticas e/ou no campo de atuação do Museu Afro Brasil.

A definição dos nomes, partindo dos critérios acima, foi resultado de um processo conduzido pela Diretoria Executiva, com base numa consulta à equipe técnica do Museu (Núcleos de Trabalho da área-fim) e ao Conselho de Administração, além de profissionais do campo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Além disso, a AMAB planeja a criação do Conselho de Orientação Artística, proposta para o primeiro ano do Contrato de Gestão, conforme orientação da UPPM SEC.

Será esta Comissão, em conjunto com o Comitê Técnico-Curatorial interno, o Conselho de Orientação Artística e demais instâncias participativas, que conduzirão as ações do Programa de Exposições e Programação Cultural e suas diferentes interfaces com outros Programas de Trabalho. Este novo modelo de colaboração curatorial vem ao encontro dos desafios e diretrizes apontados no Termo de Referência desta Convocação Pública, que priorizam processos participativos e inclusivos da gestão museológica, contribuindo, deste modo, para o pleno exercício dos direitos culturais.

No que concerne os Núcleos de Trabalho do Museu, duas novas Coordenações foram criadas: a Coordenação Curatorial e a Coordenação Técnica (Acervos – Pesquisa – Difusão).

A Coordenação Curatorial será composta por um coordenador do Núcleo Curatorial, com quase 30 anos de experiência, 18 deles no Museu Afro Brasil, e englobará as áreas de programação visual e montagem, além de produção e programação cultural. Essa Coordenação Curatorial fará a mediação dos trabalhos entre o Comitê Técnico-Curatorial interno e a Comissão Curatorial bienal, atuando prioritariamente no Programa de Exposições e Programação cultural.

Já a Coordenação Técnica (Acervos – Pesquisa – Difusão) atuará diretamente nos Programas de Gestão de Acervos e no Programa Educativo, coordenando igualmente as ações do Centro de Preservação, Pesquisa e Referência do Museu Afro Brasil, em fase de implantação (dezembro de 2022), em interface com a Coordenação Curatorial. Essa coordenação contará com um/aprofissional com formação, preferencialmente, em Museologia e com experiências em pesquisa, documentação e difusão de acervos, conhecimentos em processos voltados à área da museologia social e em políticas afirmativas e inclusivas em museus.

O Museu Afro Brasil reconhece que os esforços para esta remodelação estão alinhados à nova definição de museus, recentemente estabelecida pelo Conselho Internacional de Museus (ICOM):

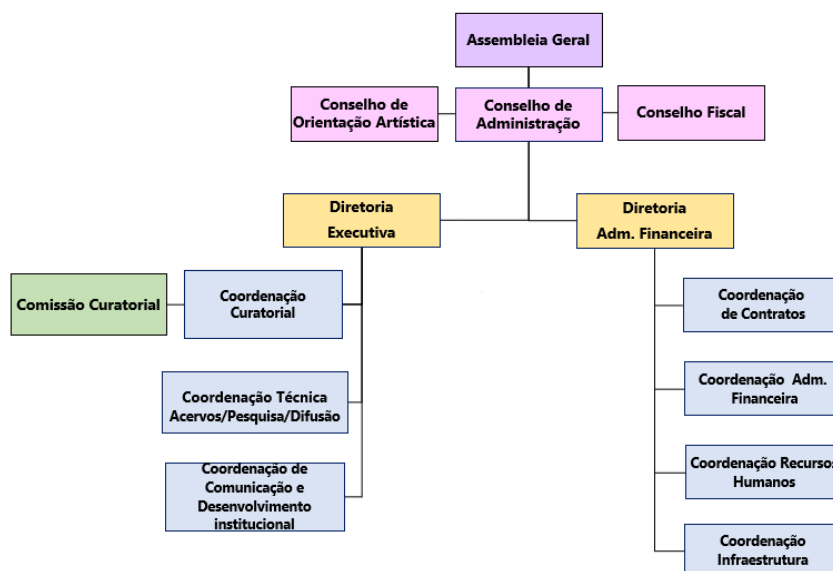
“Um museu é uma instituição permanente, sem fins lucrativos, ao serviço da sociedade, que pesquisa, coleciona, conserva, interpreta e expõe o patrimônio material e imaterial. Os museus, abertos ao público, acessíveis e inclusivos, fomentam a diversidade e a sustentabilidade. Os museus funcionam e comunicam ética, profissionalmente e, com a participação das comunidades, proporcionam experiências diversas para educação, fruição, reflexão e partilha de conhecimento” (ICOM, 2022).

Apresentamos a seguir um organograma sintético da Associação Museu Afro Brasil, a partir do primeiro quadrimestre de 2023, com a apresentação das duas novas coordenações e da Comissão Curatorial, de modo a permitir uma visão esquemática do modelo de gestão proposto, que trará maior eficiência orçamentária para o Contrato, sem prejuízo no cumprimento das atividades finalísticas do equipamento.



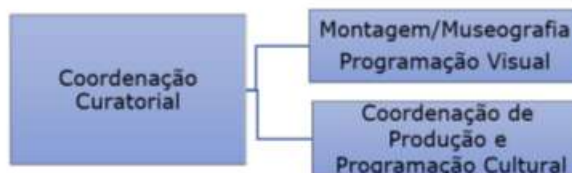


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO



Cabe ressaltar que as novas coordenações aqui apresentadas (Coordenação Curatorial e Coordenação Técnica) incorporam as coordenações específicas de núcleos já existentes (como Educação e Salvaguarda), além de outros núcleos que não possuem coordenação direta (atuando como coordenações “guarda-chuva”). Ou seja, as coordenações de área já existentes não serão suprimidas (conforme detalhado no item III “Número e Perfil dos Funcionários Exclusivamente do Programa” referente a cada um dos Programas de Trabalho deste Plano Estratégico de Atuação, no qual se encontram discriminados os profissionais que neles atuarão).

Desse modo, os núcleos de montagem/museografia/programação visual e a Coordenação de Programação Cultural ficarão subordinados à Coordenação Curatorial. E a Coordenação Técnica abrangerá as Coordenações de Salvaguarda e Educação (sem que sejam substituídos ou suprimidos os referidos cargos), além dos núcleos de Pesquisa, a Biblioteca, e a coordenação geral das ações do Centro de Preservação, Pesquisa e Referência. Segue abaixo detalhamento do organograma, referentes às duas novas coordenações:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO



1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no território do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

- **Eixo 1- Plano Museológico e Planejamento Estratégico**

A atualização do Plano Museológico do Museu Afro Brasil é um dos principais desafios para a AMAB no próximo ano, pois trata-se de um documento norteador dos programas e linhas de ação e envolve todas as equipes de trabalho, além de agentes externos.

As iniciativas para a atualização tiveram início no segundo semestre de 2022, com a elaboração do Diagnóstico institucional participativo, realizado por meio de consultoria da empresa *Profissionais da Informação*, representada pelas museólogas Cecília Machado e Juliana Monteiro, juntamente com três profissionais técnicos em museologia.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O processo envolveu toda equipe do MAB e foram utilizados os seguintes instrumentos metodológicos:

- Reuniões com colaboradores

Durante as conversas foi possível entender os processos que estão ocorrendo dentro da instituição, as demandas de cada setor e quais as prioridades estabelecidas em cada área;

- Aplicação de questionário

Área Técnica: Qual área?; O que faz?; Com quais outras se relaciona?; Como?; O fluxo das ações está normatizado?; Há documentos que orientam as relações inter e entre áreas?; Quantas pessoas trabalham na área?

Individual: Quem sou?; Formado em que?; Cargo que ocupa?; Funções que executa?; A quem se subordina [cargo e função]?; Com quem se relaciona diretamente nas ações que executa?; Tem autonomia de decisões?; As ações são normatizadas?;

- Análise SWOT

A análise SWOT (FOFA) é uma ferramenta de apoio ao planejamento estratégico da instituição. Nela são apontadas as Forças e Fraquezas que constituem o ambiente interno do museu, e as Ameaças e Oportunidades que vem do ambiente externo da instituição;

- Análise de documentação (ata de fundação, decreto de criação, estatuto, regimento interno, relatórios, planos de trabalho).

O processo também pôde contar com a participação de Emanuel Araujo, que concedeu mais de duas horas de depoimento para as consultoras, fato que hoje nos orgulha, tendo em vista o seu falecimento recente e poucas semanas após o processo de diagnóstico ter-se encerrado.

Em linhas gerais, o diagnóstico apontou à AMAB desafios que convergem na mesma direção dos desafios explicitados no Termo de Referência do novo CG. Em termos de governança, os principais apontamentos são:

- Reformular/atualizar a missão do Museu Afro Brasil;
- Criar instâncias participativas da sociedade civil nos processos museológicos;
- Captar recursos via Editais de fomento a museus (IBRAM, Ibermuseus etc.) voltados para apoio à cultura, pesquisa e educação; a ações voltadas ao combate ao racismo, à promoção das relações étnico-raciais, à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social e/ou com deficiência; apoio às ações voltadas às crianças, adolescentes e idosos;
- Mobilizar e/ou diversificar e/ou fidelizar o público;
- Implementar o **planejamento estratégico** em acordo com todos os setores do museu de modo participativo, a fim de melhorar as rotinas e alcançar com melhor eficácia as potencialidades da instituição museológica.

De acordo com os apontamentos acima, aAMAB se compromete a realizar a atualização do **Plano Museológico** do Museu Afro Brasil, bem como da sua missão, partindo do diagnóstico inicial e com vistas a seguir o processo de maneira participativa, conforme menção constante nos desafios nº 2 e 3 do Termo de Referência do novo CG. Ele será revisto e atualizado de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, cuja atualização também está prevista neste Plano Estratégico, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Além disso, ele será realizado de forma amplamente participativa e o planejamento

14

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI20228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

conceitual dele resultante estará refletido nas exposições, na agenda de programação cultural (como explicitado na Política de Exposições e Programação Cultural que integra este documento) e em ações sistemáticas de todos os Programas institucionais do Museu Afro Brasil, em consonância com os planos de trabalho anuais.

O início da sua elaboração está previsto para janeiro de 2023 e sua entrega para o segundo quadrimestre do mesmo ano.

Em relação ao **Planejamento Estratégico**, o MAB entende que ele deva ser elaborado a partir das diretrizes do novo Plano Museológico. Sendo assim, o MAB planeja a sua entrega após a finalização da atualização deste último. Constará do planejamento, as etapas para a consolidação do **Centro de Preservação, Pesquisa e Referência MAB**, já que ele deverá unir, de forma transversal, o resultado de todas as ações realizadas pelo MAB, a fim de extrovertê-las.

• **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira**

Em 23 de outubro de 2022, a Associação Museu Afro Brasil completou 18 anos sendo 13 anos dedicados à administração do Museu Afro Brasil com a celebração de 03 Contratos de Gestão, junto à Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo.

A AMAB desenvolveu e implantou uma série de processos e procedimentos para a gestão administrativa, financeira e de recursos humanos de maneira transparente e ágil. Esses processos são revistos constantemente por meio das novas demandas que se apresentam na rotina do MAB. Principalmente, depois da crise pandêmica que afetou o mundo, somados à grande requalificação predial que ocorre no Pavilhão Pe. Manoel da Nobrega, nos trazendo a responsabilidade e a oportunidade de pensar além das formas habituais e ter coragem para imaginar maneiras diferentes, melhores e mais sustentáveis, de gerir o equipamento cultural.

Sobre o período de reformas para requalificação predial que estão ocorrendo em 2022, prezando pela saúde e segurança de seus colaboradores e visitantes, a AMAB vem mantendo o Museu funcionando, o que se tornou um grande desafio dado a complexidade que uma obra dessa magnitude nos traz. Nos momentos mais críticos (como demolições, retirada de entulho do prédio que geram grande quantidade de resíduos como a poeira), optamos pelo regime híbrido de trabalho para alguns dos colaboradores e em regime de teletrabalho para a maior parte da equipe. Os colaboradores ligados diretamente à manutenção predial permaneceram em atuação presencial com uso constante de equipamentos de proteção individual - EPI's.

O primeiro ano do próximo contrato de gestão será um período de transição entre algumas rotinas, seus processos e estruturas para novas rotinas e procedimentos propostos neste documento, de modo que cada vez mais se consiga trazer novos produtos culturais que atendam o maior número de pessoas com o menor custo possível.

Também serão definidas as rotinas e regras de utilização dos espaços. Este manual é importante por definir os procedimentos para o bom funcionamento dos





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

espaços, dar clareza para usuários internos (colaboradores) e externos (alunos e público em geral), além de mapear os responsáveis por cada uma das ações ligadas à essa rotina.

Transparência sempre foi um valor para a AMAB, ainda, reforçado pela relação com o uso do bem público. A utilização de verbas diretas e/ou incentivadas e a gestão de equipamento público deslocam os gestores da Associação para um lugar cujo compromisso com o bem público perpassa todas as ações e se sobrepõe sobre elas.

Como princípios de gestão, a AMAB adota:

Transparência e Prestação de Contas (accountability) - os responsáveis pela gestão devem prestar e garantir que sejam prestadas todas as informações pertinentes aos interessados além das obrigatórias ou exigidas por lei. O desejo de disponibilizar deve prevalecer sobre a obrigação de informar, assim como o conteúdo deve prevalecer sobre a forma.

Eficiência e Eficácia - a gestão deve ser focada nas competências técnica e gerencial e com compromisso com a busca incessante pela eficiência e eficácia. A eficiência trata dos processos e métodos; do 'como' fazer determinada coisa; da precisão; da produtividade; do 'fazer mais com o mínimo de recursos possíveis'. Enquanto a eficácia trata decisão de que caminho seguir; da escolha correta em função dos resultados e objetivos desejados; da acurácia.

Comunicação - utilização de canais de comunicação diretos para recebimento, averiguação e tratamento de reclamações, sugestões e disponibilização de informações.

Responsabilidade e Equidade - todos são responsáveis por zelar pela sustentabilidade do equipamento cultural, buscando atingir seus objetivos estratégicos e sua perenidade. Todas as partes interessadas (stakeholders) devem ter tratamento justo e igualitário. São totalmente inaceitáveis atitudes ou políticas discriminatórias, sob qualquer pretexto.

A AMAB tem o compromisso com a boa gestão dos recursos públicos e para tanto contrata anualmente uma auditoria independente, para além dos órgãos fiscalizadores (TCE, Fazenda, SEC, ect), para validação de seus resultados e melhoria contínua de seus processos.

Para auxiliar a gestão do Museu Afro Brasil, a AMAB dispõe de equipe interna e conta com a expertise de parceiros e ferramentas para as diversas demandas/áreas. A assessoria jurídica será prestada pelo escritório Rubens Naves Santos Junior Advogados, que dará o suporte legal às ações cíveis, museológicas, administrativas e terá como foco, contribuir junto aos Programas de Tecnologia e Gestão de Acervos, para a elaboração da Política de Direitos Autorais e de atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

A assessoria trabalhista será do escritório Lopes da Silva & Advogados, que nos auxiliará nas ações junto à justiça trabalhista, bem como na revisão e melhoria dos nossos documentos institucionais como o Manual de RH. Com a gestão contábil, a AMAB conta com uma assessoria especializada, com expertise em instituições do terceiro setor, a Quality Associados, que disponibiliza relatórios





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

contábeis e fiscais como balanços, balancetes, razões fechamento fiscal, certidões de regularidade junto aos Órgãos Públicos, emissão e controle de impostos federais, estaduais e municipais.

A gestão administrativa e financeira é toda realizada a partir de um sistema ERP (Enterprise Resource Planning), ONGSYS e Alterdata que apresentam diversos módulos administrativos como financeiro, contábil, compras, faturamento, estoque, taxas e contribuições. A utilização dessas ferramentas agiliza a entrega dos relatórios de monitoramento e avaliação da Secretaria de Cultura do Estado, dando suporte à uma gestão eficiente das finanças da Associação Museu Afro Brasil, possibilitando o acompanhamento em tempo real da situação financeira e buscando um sólido acompanhamento no controle do Contrato de Gestão.

Além disso, a Associação Afro Brasil possui Código de Ética e Conduta, compartilhado com seus colaboradores e publicado no site e instituiu comissão própria para tratar de questões de Compliance no âmbito das relações institucionais.

Para o novo ciclo de gestão dos recursos materiais e financeiros, de forma a garantir efetividade e eficiência no cumprimento da missão do Museu Afro Brasil, a AMAB conta com algumas ferramentas administrativas que são auxiliares na definição de metas e obtenção destes resultados, dentre elas:

- ✓ **Implementação de plano de negócio:** em síntese, por meio da elaboração do plano de negócio, é possível identificar as prioridades de investimentos com os recursos doados/captados ou aqueles repassados pelo Estado, e definir metas e ações para o próximo exercício.
- ✓ **Inserção de ferramentas de planejamento e controle (Planner):** Para auxiliar a planejar e organizar a rotinas, facilitando o cumprimento de metas de longo e médio prazo, mantendo as equipes atentas aos prazos, metas e possíveis gargalos para que não se atrasem projetos/metras.
- ✓ **Melhoria do modelo de contratações** por meio da implantação completa de processos digitais, tais como assinatura eletrônica de contratos.
- ✓ **Treinamento** periódico e capacitação das equipes.
- ✓ **Instituição de grupos de trabalho:** sugerir e implementar atividades relacionadas à saúde, bem-estar, convívio e boas práticas de trabalho.
- ✓ **Parcerias e Convênios:** Firmar contratos de fornecimento anual de materiais para conseguirmos uma maior economicidade.

Além dessas ferramentas, são adotados ainda outros instrumentos para a gestão museológica, resumidos abaixo:

- ✓ Plano Museológico.
- ✓ Planejamento Estratégico.
- ✓ Planejamento Administrativo e Financeiro.
- ✓ Controle orçamentário.
- ✓ Controle de visitantes e Pesquisa de Públicos.
- ✓ Balanço patrimonial.
- ✓ Demonstração do Resultado do Exercício (DRE).
- ✓ Auditoria externa.
- ✓ Relatório Quadrimestral.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

✓ Relatório Anual.

A AMAB, ao longo desses 13 anos de parceria com a SEC, vem cumprindo com regularidade os prazos de entregas de todos os relatórios físicos, planilhas com preenchimento on-line, documentos ou quaisquer outras solicitações nos modelos indicados ou fornecidos pela SEC. Em consonância com as boas práticas instituídas pelo modelo OS e pela Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa, a AMAB conta com o Regulamento de Compras e Contratações, o Manual de Recursos Humanos e o Plano de Cargos e Salários, aprovados pelos órgãos de controle e publicados no site institucional. É compromisso da Associação, mantê-los atualizados e adequados, propor alterações que devem ser aprovadas pelo Conselho de Administração e pela SEC.

Regularmente de acordo com às orientações e solicitações, mantemos atualizados junto a SEC controles dos membros dos conselhos através das Atas de eleição dos Diretores e nomeações dos Conselheiros. Quanto a regularidade das certidões junto aos Órgãos Públicos, emissão, demais comprovações e demonstrativos previstos, além da equipe Financeira, também contamos com a empresa contábil para que possamos ter maior controle e segurança.

Em relação à Gestão de Recursos Humanos, seguem abaixo elencadas as dez estratégias principais que nortearão as ações do Núcleo de Recursos Humanos da AMAB no próximo período:

- 1. Escuta MAB** é um canal que foi desenvolvido e será implantado para que situações que descumpram o Código de Conduta e de Ética da AMAB possam ser relatadas de maneira segura. O código se aplica a todos os funcionários, diretores e conselheiros da AMAB e nosso objetivo é de divulgá-lo internamente, salientando a importância deste canal no museu.
- 2. Treinamento e Desenvolvimento** – Implementar Programa de Treinamento e Desenvolvimento a fim de investir no capital humano, capacitando e desenvolvendo as potencialidades dos profissionais. Iniciando com o levantamento de necessidades, gerando um diagnóstico que resultará em um cronograma de treinamentos a serem oferecidos durante a vigência do Contrato de Gestão, podendo ser presencial ou *online*.

Cabe destacar o papel que a Escola MAB – Programa de cursos oferecidos com foco nas temáticas e acervos do Museu – pode desempenhar nesse quesito, pois um dos eixos de formação são os cursos de aperfeiçoamento técnico voltados à gestão de acervos, sua conservação, documentação e estratégias de difusão, além de montagem de exposições, restauro, entre outros, oferecidos por especialistas e profissionais renomados na área. Tais cursos podem ser de particular interesse para os profissionais do museu e serão considerados no momento de se organizar e propor os treinamentos.

- 3. Avaliação de desempenho** – Implementar Sistema de Avaliação de Desempenho e aplicá-lo de forma sistemática a fim de identificar causas de desempenho deficiente e possibilitar o estabelecimento de uma perspectiva de desenvolvimento, com a participação ativa dos colaboradores.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O processo de autoavaliação interna será pauta de estudo para implementação no decorrer do Contrato de Gestão, pois entende-se que esse processo deverá ser pensado de forma integrada e participativa e balizará a atualização do Planejamento Estratégico

4. **Desenvolvimento Gerencial**– desenvolvimento de Programa de *Coaching*, metodologia usada para desenvolver nas pessoas desempenho, liderança, aprendizado, habilidades sociais e eficiência no trabalho, visando um aprimoramento constante nas posições de liderança.
5. **Processo Seletivo** – Aprimorar o processo seletivo inclusivo, promovendo um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, que possibilite a diversidade (social, de gênero, étnico, racial, cultural, dentre outras) e equidade de oportunidades na composição das equipes, com a revisão de processos para a redução das barreiras que possam impedir a plena e efetiva participação das pessoas com deficiência em igualdade de oportunidades com as demais pessoas.

Para tanto, o Manual de RH será revisado e rerepresentado em 2024, com ajustes, que contemplem, inclusive, a criação de vagas afirmativas para posições com profissionais negros em todas as áreas e níveis e para PCDs.

Outra alteração proposta que impactará o Manual de RH é a criação de linhas de pesquisas e ações de letramento racial, em conjunto com o Programa de Acervos e de Gestão Museológica.

6. **Direitos Humanos** – criação de Grupo de Trabalho com a participação de representantes de todas as áreas do museu, com objetivo de elaboração e implementação de políticas e protocolos na gestão de recursos humanos que assegurem a defesa e não violação dos direitos humanos, considerando a nota de orientação para implantação de protocolos de atuação, defesa e não violação dos direitos das mulheres nos museus paulistas publicado pelo Sistema Estadual de Museus, a criação de protocolos internos de segurança integral às mulheres que visem ao enfrentamento à violência contra as mulheres e à violência contra as mulheres no ambiente de trabalho, como previsto na Lei Maria da Penha.
7. **Comunicação interna** – melhorar a comunicação interna, implementando canais de informação que abordem temas de interesse comum, bem como a divulgação de atividades e incentivo ao lazer.
8. **Programa Café com RH** – aperfeiçoar o programa com o objetivo de aproximar os colaboradores do Departamento RH, realizando reuniões com as equipes juntamente com os coordenadores de Núcleo para um bate papo, a fim de promover uma cultura positiva, proativa e um bom clima na associação.
9. **Acessibilidade:** a acessibilidade também é objeto de melhoria nos processos da área de Recursos Humanos, que se dispõe a realizar programas personalizados como (palestras, workshops e cursos), projetos e ações que





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos, podendo contribuir para a sensibilização, conscientização e bom relacionamento.

10. **Sustentabilidade:** o RH é igualmente parte fundamental quando se pensa em sustentabilidade, integrando o Grupo de Trabalho e fomentando a elaboração de Planos de Ação para a implantação de medidas práticas de sustentabilidade em todas as áreas.

• **Eixo 3 – Financiamento e Fomento**

Com o objetivo de ampliar a diversificação de receitas, em busca da sustentabilidade financeira do Museu Afro Brasil, a AMAB desenvolveu um Plano de Mobilização e Diversificação de Recursos, que segue as diretrizes elaboradas pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa – SEC SP, no âmbito do Programa de Gestão Museológica, no que concerne, sobretudo, a seu Eixo 3 - Financiamento e Fomento.

O presente Plano busca, desse modo, a diversificação das fontes de recursos financeiros para além da viabilização do Contrato de Gestão, o cumprimento, em maior amplitude, da Missão do Museu Afro Brasil e da Associação Museu Afro Brasil.

A AMAB propõe um plano de mobilização de recursos para 2023-2027 baseado em seis eixos de atuação principais, que não excluem eixos secundários, ao longo do período, com a incorporação de novas fontes de recursos e uma maior diversificação:

1. Captação de recursos operacionais;
2. Captação de recursos incentivados e não incentivados;
3. Captação por meio de editais;
4. Captação por meio de Parcerias;
5. Programa de Sócios;
6. Programa de Voluntariado.

Estratégias de execução

Segue abaixo uma apresentação das estratégias que serão utilizadas visando a execução deste plano.

1. Captação de recursos operacionais:

A AMAB prevê como fontes de receitas operacionais para serem exploradas, de acordo com a legislação, os seguintes itens:

- a) Cobrança de bilheteria;
- b) Oferta e divulgação de cessão onerosa de espaço:
O Museu possui um teatro (Teatro Ruth de Souza) com capacidade para 150 pessoas. Serão buscados meios para viabilizar sua requalificação (com novos equipamentos), através de patrocínio com grandes empresas em troca de visibilidade ou outro tipo de incentivo

20

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- c) Comercialização de produtos na Loja do museu / implementação de loja online: dando continuidade da oferta de produtos oficiais, com a marca e a imagem do MAB (camisas, canetas, lápis, canecas, cartazes, bolsas, etc), assim como partindo da criação de novos produtos e formatos com a logomarca, identidade visual, temas e obras dos acervos do museu. Esses produtos serão vendidos na Loja do MAB - física e online - e por instituições parceiras. Tais produtos também são importantes pois podem ser utilizados como peças para relacionamento institucional e divulgação do MAB. Convidar artistas e designers para desenvolver peças e artes exclusivas é um dos caminhos para agregar valor aos produtos. Será igualmente consultada a possibilidade de criação e venda de produtos com a marca/imagem de Emanuel Araujo, junto a seus herdeiros.
- d) Portfólio de serviços relacionados às áreas finalísticas do museu:
- Oferecimento de cursos de capacitação referentes à atuação de sua área técnica com cobrança de pagamento de inscrição (modalidade virtual e online) – ESCOLA MAB
 - Oferecimento de cursos teóricos referentes ao acervo e às temáticas do museu, ministrados por profissionais da instituição e professores convidados, com cobrança de inscrição (modalidade virtual e online) – ESCOLA MAB
 - Prestação de serviços de itinerâncias de exposições temporárias do acervo do Museu, com diversos formatos pré-definidos, mediante contrapartida financeira (Programa de Exposições Itinerantes do Museu Afro Brasil – <http://www.museuafrobrasil.org.br/programacao-cultural/exposicoes/itinerantes>). A AMAB tem ampla experiência em realização de exposições itinerantes, tanto em cidades do interior do Estado de SP, quanto em outras cidades do Brasil e do exterior e o objetivo é ampliar esta atuação. A AMAB tem ampla experiência em realização de exposições itinerantes, tanto em cidades do interior do Estado de SP, quanto em outras cidades do Brasil e do exterior e o objetivo é ampliar esta atuação.
- e) 'Café do MAB': Iniciar um estudo de viabilidade para criação de um espaço próximo à loja para a implantação do "Café do MAB", gerando novas fontes de receita, posto que os espaços dentro do parque Ibirapuera são distantes e caros.

2. Captação de recursos por patrocínios

Por meio de suas relações institucionais, a AMAB pretende buscar patrocínios para a viabilização de ações voltadas para o desenvolvimento dos seus diferentes núcleos de trabalho e de produtos neles gerados, promovendo a sustentabilidade institucional de maneira mais ampla.

Estes recursos serão buscados nas modalidades:

2.1 Patrocínio com verba direta: transferência de recursos financeiros privados para a realização de projetos ou eventos, independente do mesmo estar ou não inscrito em uma lei de incentivo fiscal;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

2.2 Patrocínio com verba incentivada: o relacionamento institucional buscará o incentivo ao patrocínio de projetos, através de transferência de recursos financeiros provenientes de renúncia e incentivos fiscais.

3. Captação por meio de Editais:

É importante observar que inscrever um projeto em um edital de empresa pública ou privada não descaracteriza a necessidade de submetê-lo aos programas de incentivo fiscal. Além disso podemos observar, ao longo dos anos, que diversas empresas, inclusive estatais, terceirizaram seus recursos para empresas que fazem a gestão, curadoria e avaliação das propostas para que sejam partilhados seus recursos. Também foi possível observar que a grande motivação e que abre portas para relacionamento de longo prazo com as empresas está pautada no ESG (*environmental, social and governance*).

Vale lembrar que o Museu Afro Brasil está comprometido também com a agenda da ONU 2030 e seus 17 objetivos no que concerne a criação de parte de seus projetos. Desta forma, todos os projetos gerados, além da viabilização através de patrocínio, poderão ser realizados através de financiamentos de editais de fomento, editais de empresas públicas e privadas.

3.1 Editais de patrocínios culturais de empresas públicas e privadas:

É importante observar que inscrever um projeto em um edital de empresa pública ou privada não descaracteriza a necessidade de submetê-lo aos programas de incentivo fiscal.

3.2 Editais de Fomento:

Editais serão monitorados para inscrição de projetos das diferentes áreas do museu. Editais de Fundos Setoriais também serão alvo de nossa atenção, caso surjam novos editais ao longo de 2022, como por exemplo os fundos:

- FID (Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos), vinculado à Secretaria da Justiça e da Defesa da Cidadania.
- CFDD (Fundo de Defesa de Direitos Difusos), vinculado ao Ministério da Justiça;
- Fundação Ford;
- Etc.

Salienta-se aqui projetos da AMAB aprovados na Lei Rouanet para realização no Museu Afro Brasil que se encontram atualmente em fase de captação:

Pronac 200700 – Uma História da África

Valor: R\$ 1.289.002,00

Pronac 183868 – Projeto de Complementação da Exposição de Longa Duração do Acervo

Valor: R\$ 2.599.173,82

4. Captação por meio de parcerias

O estabelecimento de parcerias tem sido, desde o início da gestão do museu pela AMAB, um importante instrumento de ação para ampliação e diversificação de sua programação e de suas ações. Dentro de uma visão de gestão participativa do equipamento cultural,





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

as parcerias ocupam um lugar estratégico, pois são mapeadas e articuladas pelas equipes e coordenações dos diferentes núcleos de trabalho da instituição.

A área de parcerias no Núcleo de Desenvolvimento Institucional é então pensada como um lugar essencial para ampliação e diversificação de fontes de recursos destinadas às atividades do museu. Elas proporcionam interfaces com a sociedade civil e sustentam uma rede de relações que promove o fortalecimento, a diversificação e a ampliação da atuação da instituição, potencializando os resultados e os impactos de suas ações, sempre em busca de sustentabilidade institucional.

Além de patrocínios e editais, outras formas de arrecadação de recursos adicionais são possíveis através de trocas de produtos e/ou serviços entre instituições, por meio de parcerias ou por recursos financeiros recorrentes ou através de doações voluntárias, mediante contrapartidas pré-estabelecidas. Outra possibilidade, nesse eixo, são as permutas por produtos ou serviços que reduzam o custo de operação (por exemplo: papéis, descartáveis etc.) e/ou ampliem os investimentos (por exemplo: equipamentos e móveis)

Pensamos também em modalidades como as parcerias para pesquisa dos acervos, ou aquelas firmadas junto a instituições acadêmicas, outras instituições museológicas ou fundações e instituições para as artes.

Há também possibilidade de outras parcerias que envolvem ações de comunicação e marketing e mídia digital, como a que a AMAB tem atualmente em curso com a Agência de Publicidade África.

Um terceiro eixo de parcerias envolve prestação de serviços por parte de empresas e veículos de imprensa, que podem contribuir para alavancar a divulgação das atividades culturais do museu e ampliar a visibilidade da instituição de maneira mais ampla.

Finalmente, uma série de parcerias têm sido estabelecidas com outras instituições culturais de São Paulo, como o Cine Petra Belas Artes, o Masp e o MAM, e o Instituto Alumni. Neste último, o projeto visa fornecer a oportunidade do ensino da língua inglesa para os profissionais do Museu Afro Brasil, por meio de bolsas de estudo e uma outra modalidade de apoio que é obter descontos significativos para os profissionais que não tenham sido contemplados com bolsa integral.

Finalmente, outro aspecto que merece destaque, é a atuação em rede com outros equipamentos vinculados à SEC e projetos por ela fomentados, ampliando a atuação do Museu e sua visibilidade.

5. Programa de Sócios

A AMAB conceituou, produziu e implantou o *Programa de Sócios Raízes*, dentro da área de Desenvolvimento Institucional, nos primeiros meses do Contrato de Gestão 004/2013. Na ocasião, sua excelência foi reconhecida pela UPPM-SEC e se transformou em referência para outras instituições. Ele tem enfrentado, desde então, o desafio de introduzir uma nova postura em relação ao patrocínio das ações públicas, pela iniciativa privada individual ou institucional.

Ao longo do CG 03/2017, iniciativas foram empreendidas no sentido de ampliar o programa, que passou a adotar simplesmente o nome de Programa de Sócios do Museu Afro Brasil (<http://www.museuafrobrasil.org.br/apoie/programa-de-s%C3%B3cios10>).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

A proposta, para o novo Contrato de Gestão, é "retornar às raízes" e relançar o Programa, retomando seu nome de origem: **Programa de Sócio Raízes**, com base em uma nova identidade visual.

Serão realizadas campanhas de divulgação ao longo de todo o Contrato de Gestão, além de outras ações em articulação com o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, como campanha de MKT incluindo lideranças e artistas que tenham identificação com o MAB.

A proposta é que o Programa passe a adotar as categorias abaixo, num primeiro momento, a partir de parcerias já estabelecidas e reavaliando, a cada ano, a necessidade de se reformular esta estrutura:

Plano Mandacaru

Benefícios

- **Cartão personalizado** de associado;
- **Entrada gratuita** para visitar o Museu (para o titular)
- **Desconto de 10%** em produtos da linha MAB à venda na loja do museu;
- **Desconto de 50%** em cursos online na Escola MAB
- **Desconto de 20%** em Catálogos de exposição
- **Descontos em bilheteria e cursos dos parceiros:**
 - **MASP**
 - Meia-entrada no MASP;
 - Desconto de 10% em cursos oferecidos pelo MASP
 - **MAM**
 - Entrada gratuita ao MAM;
 - 10% de desconto em Cursos do MAM
 - 10% de desconto na associação ao Programa de Sócios do MAM (Categorias Família/Cultura);
 - **MIS**
 - Meia-entrada no MIS
 - **PETRA**
 - Meia-entrada no Cine Petra Belas Artes;
 - Disponibilizar 01 (um) mês de gratuidade à plataforma de streaming do cinema Petra Belas Artes, o À LA CARTE

R\$ **240,00** /ano

Plano Mandacaru Estudante

Benefícios:

- **Cartão personalizado** de associado;
- **Entrada gratuita** para visitar o Museu (para o titular)
- **Desconto de 10%** em produtos da linha MAB à venda na loja do museu;
- **Desconto de 50%** em cursos online na Escola MAB
- **Desconto de 20%** em Catálogos de exposição
- **Descontos em bilheteria e cursos dos parceiros:**
 - **MASP**
 - Meia-entrada no MASP;

24

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Desconto de 10% em cursos oferecidos pelo MASP
- **MAM**
- Entrada gratuita ao MAM;
- 10% de desconto em Cursos do MAM
- 10% de desconto na associação ao Programa de Sócios do MAM (Categorias Família/Cultura);
- **MIS**
- Meia-entrada no MIS
- **PETRA**
- Meia-entrada no Cine Petra Belas Artes;
- Disponibilizar 01 (um) mês de gratuidade à plataforma de streaming do cinema Petra Belas Artes, o À LA CARTE

R\$ **120,00** /ano

Plano Jacarandá

Benefícios

- **Cartão personalizado** de associado;
- **Entrada gratuita** para visitar o Museu (mais um acompanhante)
- **Kit com produtos** do Museu Afro Brasil
- **Desconto de 10%** em produtos da linha MAB à venda na loja do museu;
- **Gratuidade** em um curso online da Escola MAB;
- **Desconto de 50%** em cursos presenciais da Escola MAB
- **Desconto de 30%** em Catálogos de exposição
- **Descontos em bilheteria e cursos dos parceiros:**

- **MASP**
- Meia-entrada no MASP;
- Desconto de 10% em cursos oferecidos pelo MASP
- **MAM**
- Entrada gratuita ao MAM;
- 10% de desconto em Cursos do MAM
- 10% de desconto na associação ao Programa de Sócios do MAM (Categorias Família/Cultura);
- **MIS**
- Meia-entrada no MIS
- **PETRA**
- Meia-entrada no Cine Petra Belas Artes;
- Disponibilizar 01 (um) mês de gratuidade à plataforma de streaming do cinema Petra Belas Artes, o À LA CARTE

R\$ **480,00** /ano

Plano Baobá

Benefícios:

- **Cartão personalizado** de associado;
- **Entrada gratuita** para visitar o Museu (mais dois acompanhantes)

25

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- **Kit especial com produtos** do Museu Afro Brasil (incluindo um catálogo)
- **Desconto de 10%** em produtos da linha MAB à venda na loja do museu;
- **Gratuidade** em dois cursos online e/ou presenciais da Escola MAB (para o titular ou um terceiro)
- **Desconto de 50%** em Catálogos de exposição
- **Descontos em bilheteria e cursos dos parceiros**
 - **MASP**
 - Meia-entrada no MASP;
 - Desconto de 10% em cursos oferecidos pelo MASP
 - **MAM**
 - Entrada gratuita ao MAM;
 - 10% de desconto em Cursos do MAM
 - 10% de desconto na associação ao Programa de Sócios do MAM (Categorias Família/Cultura);
 - **MIS**
 - Meia-entrada no MIS
 - **PETRA**
 - Meia-entrada no Cine Petra Belas Artes;
 - Disponibilizar 01 (um) mês de gratuidade à plataforma de streaming do cinema Petra Belas Artes, o À LA CARTE

R\$ **700,00** /ano

6. Clube de Patronos

Além do Programa de Sócios, a AMAB desenvolverá, em 2023, a estrutura do Clube de Patronos do Museu Afro Brasil, com a possibilidade de doações mais vultosas e ações de contrapartidas diferenciadas.

A modelagem do Clube está programada para o 2º quadrimestre de 2023, e seu lançamento, no 3º quadrimestre do mesmo ano.

7. Programa de Voluntariado

A implantação do Programa de Voluntariado em 2015, ao longo do Contrato de Gestão 004/2013, se deu na perspectiva de estreitar a relação da instituição com a sociedade civil. O programa passou a integrar os Planos de Trabalho do CG 03/2017, sendo planejado, monitorado e avaliado pelo Núcleo de Desenvolvimento Institucional da AMAB.

O Programa atrai muitos interessados e terão continuidade ao longo dos próximos 5 anos, com campanhas de divulgação das vagas por edição realizada.

8. Outros

Uma outra fonte de financiamento são os convênios com prefeituras do interior do Estado. Há atualmente em curso dois convênios em fase de tratativas com as prefeituras de Cordeirópolis e Ribeirão Preto, para atendimentos e formação de professores pelo Núcleo de Educação do Museu, que tem se destacado na prospecção de oportunidades de captação de recursos e parcerias ao longo dos dois últimos anos.

Finalmente, outra estratégia de concepção e viabilização da programação cultural do museu e de outras ações vinculadas a seus diferentes Núcleos de Trabalho é o diálogo com a sociedade civil, acolhendo projetos propostos por seus diferentes atores sociais (artistas, instituições parceiras ou interessadas em estabelecer parceria, coletivos, produtores culturais, etc.), para realização no museu ou em outros territórios, em

26

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

parceria, de modo a ampliar sua participação na programação da instituição, contribuindo para a democracia cultural na área museológica. Em 2023, a AMAB acolherá dois projetos dentro dessa modalidade: projetos de exposições de terceiros, aprovados em Editais do ProAC(2021 e 2022), para realização no Museu Afro Brasil.

Além de todas as modalidades discriminadas acima, a AMAB buscará incentivar doações (livres e voluntárias) individuais, diretamente, através de uma lei de incentivo ou através de uma ação (projeto).

Segue abaixo, pormenorizado, o plano de financiamento do Museu Afro Brasil, detalhando as estratégias para diversificação de fontes de renda por meio de recursos de captação (incentivado e não incentivado):

**Plano de Financiamento Museu Afro Brasil
2023 a 2027**

Este plano tem como objetivo elucidar as estratégias elaboradas para que ao longo dos próximos 5 anos o Museu Afro Brasil tenha maior diversificação de suas fontes de renda (leis de incentivo fiscal, editais, doações pessoa física e jurídica, vendas, locações, parcerias rentáveis, etc.), bem como uma amplitude baseada na realidade de mercado e contexto atual da economia brasileira e especificamente do município e estado de São Paulo, local onde o museu está fisicamente inserido.

Isso juntamente com o objetivo de demonstrar a transversalidade do plano de financiamento e as soluções e apontamentos para os 24 desafios institucionais elencados pela Secretaria de Cultura do Estado em seu termo de referência para elaboração de proposta técnica e orçamentária para gestão do Museu Afro Brasil, publicado em 17 de outubro de 2022.

Para alcançar os objetivos gerais e suas respectivas metas destacam-se três prioridades deste plano, e que serão detalhadas abaixo, e depois demonstradas em planilhas de evolução anual:

1. Fortalecimento e criação de um ferramental sistemático e operacional para a Equipe de Desenvolvimento Institucional (DI), com criação de banco de Projetos para mais facilmente atender às demandas de inscrição em editais nacionais, estaduais e internacionais, e leis de incentivo fiscal à cultura, e CRM próprio para organização das captações com pessoas físicas e jurídicas e busca de fidelização desses incentivadores por meio de renovações periódicas. Importante destacar que essas duas estratégias voltadas à equipe de DI já estão sendo implementadas agora, em 2022.
2. Plano gradativo de ampliação das fontes, começando pelas de leis de incentivo por meio de inscrição, primeiramente, nas 3 leis de incentivo à cultura vigentes (Lei Federal, Estadual e Municipal), para depois passar às leis sociais e, depois, leis esportivas, tendo em vista que não são fontes que competem entre si, e que em realidade auxiliarão na diversificação de potenciais incentivadores, pois esse *pool* de leis significa uma gama maior de incentivadores por tratar de diferentes impostos. Em relação aos editais, iniciar ampliando as inscrições com participação nas chamadas de verbas nacionais (Lei Paulo Gustavo e Lei Aldir Blanc que repassarão as verbas para criação de editais estaduais e municipais), e depois passar às oportunidades internacionais.
3. Configuração de um plano de financiamento que seja monitorado anualmente e que preveja, sempre, uma tríade de fontes diversas e substanciais, reduzindo, gradualmente, o financiamento oriundo da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Premissas Utilizadas na Estruturação do Plano

1. A interligação de trabalho entre os departamentos e equipes do Museu Afro Brasil é intrínseca para o funcionamento deste planejamento, pois está envolvida desde a criação, implementação e alimentação do Banco de Projetos, passando pelas pesquisas de público qualitativas e quantitativas que deverão ser realizadas em todas as interações do público com o Museu Afro Brasil (exemplo: vendas na loja, visitas ao acervo mediadas pelo departamento de Educação, usuários da biblioteca e Centro de Referência etc.), e pela execução dos orçamentos, prevendo sempre uma verba para investimento na formação e cursos de reciclagem das equipes.
2. Incrementação de fontes de renda e valores com dados de realidade baseados em estudos do mercado atual. Isso tanto para proposta das leis de incentivo fiscal (à cultura, sociais, esportivas), quanto editais nacionais e internacionais. O planejamento de captação foi pautado no cenário atual de mercado, respeitando questões técnicas, como limites de valores orçamentários possíveis de serem propostos e montantes mínimos captados para movimentação de contas dos projetos nas leis de incentivo; bem como temáticas e limites orçamentários dos editais públicos estaduais, como PROAC, e internacionais como financiamentos da *United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization* (UNESCO), entre outros.

Transversalidade do Plano de Financiamento e os 24 Desafios Institucionais

Por se tratar de um plano de financiamento de 5 anos é possível identificar muitos lugares comuns e possibilidades de interligação entre a estratégia do Plano de Financiamento e sua contribuição na resolução dos desafios institucionais elencados. Sendo assim, destacamos aqui esses 11 pontos de interseccionalidade alinhados com os desafios 6, 7, 10, 11, 13, 17, 18, 20, 22, 23 e 24 do Termo de Referência:

1. A criação, implementação e alimentação do Banco de Projetos Museu Afro atende aos desafios institucionais 6, 7, 10, 22, 23 e 24, isso porque o portfólio de projetos deve ser alimentado de ideias por pessoas dos diferentes departamentos, que sempre deverão contemplar a realização de pesquisas de público. A diretriz específica será de separar no orçamento, no cronograma e prever a equipe de cada projeto a ser submetido, as pesquisas qualitativas e quantitativas de público frequentador das diferentes atividades que o museu oferece. Seja a compra na loja física, seja o frequentador do parque Ibirapuera, seja o aluno da escola pública que vem realizar uma visita e assim por diante (Desafios 6 e 7). Em relação aos desafios 20, 22 e 23, o Banco de Projetos contribuirá ao fornecer diretrizes que organizem os projetos de acordo com suas temáticas e assim, sugira locais de realização parceiros (Desafio 20), que proporcionem a troca de expertise de forma remunerada para todos os parceiros, e que tenham objetivos centrais de legado (Desafio 22), e que calcem suas justificativas na transversalidade da temática do Museu com os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), mas principalmente os ODS 3 Saúde e Bem Estar, 4 Educação de Qualidade, 5 Igualdade de Gênero, 8 Emprego Digno e Crescimento Econômico, 10 Redução das Desigualdades, 11 Cidades e Comunidades Responsáveis, 16 Paz Justiça e Instituições Fortes e 17 Parceria em Prol das Metas (Desafio 23).
2. O trabalho com as diversas leis de incentivo à cultura contribuirá com as metas do desafio 10, 11, 13, 18, 22, 23 e 24. De forma mais explícita com o desafio 13, porque hoje é possível que o Museu Afro Brasil inscreva projetos nas 3 leis de incentivo à cultura, a saber: Lei Federal (Rouanet), Lei Estadual (PROAC ICMS) e Lei Municipal (Pro-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Mac), o que vai trazer 3 fontes distintas de potenciais patrocinadores, pois com a Lei Federal lida-se com Pessoas Físicas e Jurídicas e com o Imposto de Renda, já em relação à Lei Estadual, diz-se dos contribuintes de ICMS e apenas Pessoa Jurídica e já em relação ao Pro-mac, lida-se com Pessoas Físicas e Jurídicas e com mais 2 impostos: IPTU e ISSQN. Além disso, criar uma metodologia específica para lidar com a inscrição, captação e gestão nas 3 leis de incentivo à cultura será um primeiro passo para, em um 2º momento, inscrever projetos no FUMCAD e Lei do Idoso, e posteriormente nas Leis de Incentivo ao Esporte.

Já no que tange as questões de acessibilidade física, de conteúdo e equidade nas contratações (Desafios 10, 11 e 18), os projetos submetidos às leis de incentivo devem contar obrigatoriamente com planos específicos de acessibilidade, seja um projeto de exposição em formato digital, por exemplo, ou presencial. E deve ser incluído, principalmente nos projetos de Pro-Mac por se tratar de uma demanda específica dessa lei, a contratação de pessoas ou que já façam parte de algum outro programa do município de São Paulo, como o VAI, por exemplo, e também de classes sociais C, D e E, bem como ter programas de contratação para pessoas com deficiência, seja física ou intelectual. A captação de recursos com Pessoas Jurídicas via as leis de incentivo fiscal à cultura contribuirá com resoluções para os Desafios 13 e 23, uma vez que a discussão sobre os ODS está intrinsecamente ligada às questões de ESG ou ASG na sigla brasileira – Meio Ambiente, Social e Governança -, e cada vez mais empresas se vinculam aos patrocínios por meio dessas leis para fortalecer suas áreas de Responsabilidade Social, ações de preservação do Meio Ambiente e Governança. A inscrição de prêmios, projetos de residência artística e bolsas de estudo é permitida nas leis de incentivo à cultura (Desafio 24).

3. A estratégia de inscrição de projetos em editais de verbas nacionais (editais provenientes de verbas das Leis Paulo Gustavo e Aldir Blanc), estaduais (PROAC) e, por fim, internacionais colaborará com os Desafios 7, 8 e 13, pois notoriamente os editais - tanto os nacionais como os internacionais - priorizam os projetos de cooperação entre agentes/instituições culturais, sendo que por vezes há editais exclusivos com esse fim.

Detalhamento do Plano de Financiamento para o Museu Afro Brasil Editais Nacionais (financiamento direto) e Leis de Incentivo Fiscal à Cultura (financiamento indireto)

Financiamento Direto > Editais Nacionais, Estaduais e Municipais

- Estimativa anual total a partir 2023 é de captação entre R\$ 100.000,00 e R\$ 350.000,00
- Cronograma inscrições: março a junho 2023

Editais Verba Nacional

A Lei Emergencial Aldir Blanc foi criada em 2020 como uma ferramenta para auxiliar o setor cultural brasileiro. Foi a distribuição de uma verba nacional emergencial de R\$ 3 bilhões para estados e municípios aplicarem por meio de editais e contratos de parcerias e premiações para os agentes e espaços culturais.

Em 2022 foram sancionadas 2 novas leis, dando continuidade a esse projeto de retomada do setor cultural, sendo a Lei Paulo Gustavo que prevê uma destinação até R\$ 3,862 bilhões; e a Lei Aldir Blanc (2) que autoriza destinação para os estados e municípios no valor de no máximo R\$ 3 bilhões por ano para o setor cultural.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Assim, é possível prever que, em 2023, já tenhamos repasse da união para estados e municípios lançarem seus editais com verba dessas leis, e, de acordo com observação da aplicação da Lei Aldir Blanc entre 2020 e 2021 pelos estados e Município de São Paulo.

Ao analisar as atividades promovidas pelo Museu, será possível concorrer em diferentes categorias/linguagens, como: manutenção de espaço cultural, compra ou restauro de acervo, bibliotecas, exposição de artes visuais, cultura negra, patrimônio material e imaterial, premiação por conjunto da obra, entre outros que podem ser criados.

Editais Verba Estadual PROAC

Desde 2006 o Governo do Estado de São Paulo lança editais na área da cultura. São editais que contemplam diferentes linguagens e de diferentes valores. A partir de um primeiro estudo e expectativa – pois há a troca de governo, temos:

1. Cronograma de Inscrição

Historicamente as inscrições dos editais do PROAC se iniciam entre final de março e começo de abril, sendo lançados grupos de editais por vez. Os resultados saem no mesmo ano, no 2º semestre, a partir de agosto, e vão até outubro/novembro, com os ritos de contratação e desembolso por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa acontecendo até dezembro.

2. Valores

São R\$ 60 milhões destinados por ano aos editais do PROAC, com editais variando entre valores de R\$ 25.000,00 a R\$ 150.000,00.

Ao analisar as atividades promovidas pelo Museu, será possível concorrer em diferentes categorias/linguagens, como: manutenção de espaço cultural, compra ou restauro de acervo, bibliotecas, exposição de artes visuais, festival literário, cultura negra, patrimônio material e imaterial, premiação por conjunto da obra, entre outros que podem ser criados.

Financiamento Indireto > Leis de Incentivo Fiscal à Cultura

- Estimativa anual de captação total das 3 leis (cálculo feito com base na porcentagem mínima para movimentação de conta em cada lei) é de R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais) ano



1. Lei Municipal – Pro-Mac

Limite de Projetos e Valores: 1 Plano anual de atividades com valor máximo de R\$ 1.000.000,00 ou 2 projetos distintos, cada um com valor máximo de R\$ 600.000,00.
Porcentagem de captação para movimentar conta: 50% captado
Imposto Incentivadores: ISS e IPTU
Incentivadores: Pessoa Física e Pessoa Jurídica residente na cidade de São Paulo





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

2. Lei Estadual – PROAC ICMS

Limite de Projetos e Valores: 1 Plano anual de atividades com valor máximo de R\$ 2.000.000,00 ou 2 projetos distintos, cada um com valor máximo de R\$ 1.000.000,00.

Porcentagem de captação para movimentar conta: 35% captado

Imposto Incentivadores: ICMS

Incentivadores: somente Pessoa Jurídica no estado de São Paulo

3. Lei Federal – Lei Rouanet

Limite de Projetos e Valores: a instrução normativa vigente (IN 2/2022) limita que 1 CNJP com ou sem fins lucrativos pode ter ao máximo 8 projetos inscritos e aprovados, mas a soma dos orçamentos desses projetos não pode ultrapassar R\$ 6.000.000,00. Outro ponto relevante para a estratégia da AMAB é que para propor Plano Anual de Atividades (que não tem limite de valor de orçamento, bem como outros benefícios), além do proponente ser PJ sem fins lucrativos, deve possuir CNAES (certificado nacional de atividade econômica) somente da área cultural. Assim, o plano aqui apresentado considerou que o MAB pleiteará 2 projetos de valores que, juntos, somem até R\$ 6.000.000,00.

Porcentagem de captação para movimentar conta: 20% captado

Imposto Incentivadores: Imposto de Renda (IR)

Incentivadores: Pessoa Física e Pessoa Jurídica residente no Brasil

Além destes, serão buscadas oportunidades de financiamento, inscrição em Editais e estabelecimento de parcerias internacionais.

Relacionamentos antigos e atuais, com patrocínios já confirmados para projetos, com instituições como: JP Morgan, BTG Pactual, Banco SAFRA, Mattos Filho, dentre outros, serão mantidos e ampliados.

Considerações Gerais

Este Plano de Financiamento está sendo elaborado a partir da premissa de que anualmente essas oportunidades de financiamento direta e indiretas serão renovadas, ou seja, que a partir da criação do *Banco de Projetos do MAB* e consolidação do Departamento de Desenvolvimento Institucional, anualmente as inscrições de novos projetos (que sejam de continuidade ou inclusão de novas ideias) serão realizadas nas 3 leis citadas e nas oportunidades de editais nacionais, municipais e estaduais. E assim, a partir de 2024 será possível incluir dentro das múltiplas fontes que a AMAB pode ser proponente, as oportunidades com as leis Sociais, e mais especificamente Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FUMCAD).

Em 2023 prevê-se também uma profunda avaliação e estudo de como a AMAB pode se tornar proponente nas leis de incentivo ao Esporte. Isso porque o Museu encontra-se no Parque do Ibirapuera, local de realização dos mais variados esportes, e há uma interligação, uma transversalidade entre cultura e esporte na prática específica da capoeira.

Para 2024, prevê-se a inclusão da prospecção dos editais internacionais.

Assim, o que este planejamento propõe é a consciência da necessidade de elaboração de projetos e inscrição constantes, ao longo do ano, pois essas oportunidades devem ser constantemente monitoradas para saber das atualizações. E que se comece e mantenha sempre a tríade de leis culturais em movimento: municipal, estadual e federal, pois isso significa uma amplitude maior de incentivadores – pessoas físicas e jurídicas





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

contribuintes de 4 impostos diferentes. Outro ponto é a manutenção de uma prática estabelecida de estudo para elaboração do planejamento estratégico, que alinhe as inscrições em leis e editais com a temática central do Museu, explorando as inúmeras oportunidades, nacionais e internacionais sempre prospectando novas fontes para que haja uma grande diversidade.

A seguir, apresentamos um breve detalhamento de uma outra possibilidade de obtenção de recursos adicionais, relacionado à implantação de cafeteria no Museu:

- Subpermissão onerosa de uso de espaço destinado a serviço de "CAFETERIA"

Para o primeiro ano do Contrato de Gestão, visando alcançar a sustentabilidade financeira do Museu Afro Brasil, proporcionando ainda mais benefícios e comodidade aos nossos visitantes, propõe-se a implementação de uma "CAFETERIA", em área sob a marquise do Museu, no modelo subpermissão onerosa de uso de espaço, por um período mínimo a ser estipulado, com expectativa de 5 (cinco) anos.

A ideia é lançar um edital objetivando a seleção da melhor proposta para implantação, administração e operação comercial de espaço destinado à "cafeteria".

A cafeteria irá traduzir a proposta, a história e a memória do Museu através da gastronomia, estando toda ambientação, serviços e produtos em total harmonia com o conceito curatorial e de design do Museu.

O cardápio terá muita brasilidade e será inspirado na arte do Museu, na arquitetura de Oscar Niemeyer e na natureza do Parque Ibirapuera, um dos mais importantes parques de São Paulo.

Perfil dos serviços a serem oferecidos

- a) A Cafeteria atenderá aos frequentadores do Museu Afro Brasil e do Parque, oferecendo serviços de alta qualidade e preços acessíveis, de acordo com a natureza da instituição.
- b) A cafeteria irá seguir padrões peculiares como lugares de fruição, divulgação da própria instituição e espaço de lazer para o público, num espaço agradável e de forte conteúdo cultural.
- c) O conceito da Cafeteria terá uma relação direta com a preservação do bem tombado e com a própria promoção do Museu.

Justificativa

O modelo de gestão do Museu Afro Brasil baseia-se na parceria público-privada por meio de contratos de gestão com organizações sociais de cultura, entidades sem fins lucrativos. É parte das metas estabelecidas em contrato com o poder público, portanto, a gestão de espaços para cessão e subpermissão de uso onerosas visando não apenas à sustentabilidade financeira do equipamento cultural, mas ao aprimoramento e diversificação dos serviços oferecidos ao público, dentre eles, o de "Cafeteria. Aliado à questão de sustentabilidade financeira, considera-se a "Cafeteria" um elemento fundamental para a boa experiência de visita ao Museu. Tal como ocorre em outras instituições culturais no Brasil e no exterior, esses espaços colaboram para a atração e fidelização de visitantes e apresentam alto potencial de tornarem-se estabelecimentos conhecidos e reconhecidos nos circuitos de turismo da cidade de São Paulo.

Observações

Todas as intervenções serão executadas, levando-se em conta o valor histórico da edificação e as intervenções em área tombada, como reforma, restauro deverá ser objeto





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

de prévia deliberação do Condephaat, conforme Decreto Estadual Nº 13.426 de 16/03/1979, e demais órgãos de preservação.

As obras serão executadas após autorizada pela PMSP, conforme Decreto Municipal Nº 51.350, de 18/03/2010 (“não realizar quaisquer obras ou benfeitorias na área cedida sem prévia e expressa autorização da Prefeitura”).

Todos os serviços serão apresentados ART (Anotação de Responsabilidade Técnica do CREA) e RRT (Registro de Responsabilidade Técnica do CAU).

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:

Para mobilização, diversificação e fidelização do público nos próximos anos, o Museu Afro Brasil organizou um plano de estratégias transversal que visa articular e consolidar uma rede de ações integrando os diversos núcleos que compõem o Museu Afro Brasil, e que podem ser mais bem compreendidas nos demais tópicos desse Plano: na ação educativa, no programa de desenvolvimento institucional e de comunicação, na programação cultural e nas avaliações de resultados. Contudo, cabe aqui destacar de forma pontual tais estratégias a fim de possibilitar uma visão mais ampla e consubstanciada deste Eixo.

Nesse sentido, no que se refere à programação cultural, cabe pontuar como esta se estrutura de forma transversal e com objetivo de ampliar ainda mais as parcerias, sejam estas com instituições culturais, movimentos culturais, que estejam alinhados à missão social do Museu, a fim de compor e constituir uma rede que não só consolide as ações desenvolvidas pelo MAB, mas também que fortaleça grupos, coletivos e movimentos sociais e culturais, prioritariamente, negros, LGBTQIA+ e de mulheres. Esta ação também se articula com o MAB Acessa a fim de promover uma interlocução entre periferias e centros, oportunizando ações efetivas entre esses polos por meio de intervenções artísticas no Parque e, em contrapartida, ações extramuros como as realizadas pelo educativo.

Além disso, cabe destacar a realização de parcerias com instituições de ensino, pesquisa, saúde, assistência social, dentre outras, sendo algumas delas já em andamento e que, a partir dos próximos anos, devem ser consolidadas e mais bem desenvolvidas e outras a serem construídas, como preveem os demais tópicos deste plano. Como destacado, tais ações podem ser mais bem compreendidas nas estratégias apresentadas pelos Programa Educativo e o Programa de Exposições e Programação Cultural, contudo, pontua-se como algumas dessas parcerias constituídas nos últimos anos apontam caminhos exitosos.

Dentre tais parcerias, destacam-se a realizada com a Fundação Bienal de SP para a realização de exposições temporárias, se desdobrando em ações educativas com visitas integradas para estudantes e educadores quilombolas e indígenas. A parceria para realização de ações culturais como a estabelecida com o Dona Ruth: Festival de Teatro Negro de São Paulo, que também integrou parte das ações educativas. As parcerias de pesquisa com universidades como as que se encontram em curso com a Unilab, Unifesp, UFRB e a UnB. No que diz respeito à parceria com a Unilab, cujo objetivo também é ampliar o público atingido, constitui-se também por meio de formações, à exemplo, a formação ofertada a estudantes de Pedagogia da Unilab e participação do Museu no curso sobre Ares Africanas da UFRB, em 2021 e 2022.

Ainda cabe destacar parcerias inúmeras desenvolvidas pelo Núcleo de Educação que vem se desdobrando em ampliação do público para além do estado de São Paulo, mas Bahia,





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Ceará, Santa Catarina, Rio de Janeiro, Rio Grande de Sul, dentre outros. Essas parcerias com instituições de ensino de diversos lugares do Brasil têm possibilitado que o Museu Afro Brasil seja conhecido e valorizado. Desse modo, para os próximos anos, objetiva-se não apenas consolidar essas parcerias como também desenvolver outras, em especial com a América Latina, Estados Unidos e África, com o intuito de construir uma rede de apoio mútuo, conseqüentemente, de difusão e divulgação do Museu Afro Brasil afim de ampliar internacionalmente seu público.

Ainda, a acessibilidade ampla, enquanto um eixo que viabilize o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a fim de atrair novos públicos e diversificado é parte integrante deste Plano e atravessa todas as ações de forma transversal e irrestrita.

É importante pontuar como as atividades híbridas, construídas a partir dos últimos anos em detrimento da pandemia da Covid-19, devem ser consolidadas e ampliadas a partir deste Plano. Essas ações em diálogo direto com as atividades desenvolvidas pelos núcleos de comunicação e educação buscam ampliar e fidelizar o público já alcançado. Trata-se de estratégias de extroversão das ações já desenvolvidas pelo Museu, como destacam-se o programa de formação de educadores voltado para o interior paulista, bem como as visitas virtuais para professores e estudantes das redes públicas dos municípios de São Paulo.

No que diz respeito a relação com o parque, trata-se de ações voltadas para o público do Parque e aquele formado por famílias, para os quais serão oferecidas ações pontuais (na área externa do museu). O diálogo iniciado com a Urbia Parques, responsável pela gestão do Parque do Ibirapuera, desde o final de 2020, tem sido essencial para a plena realização de tais atividades, como o projeto Do Lado de Fora do Museu, com a apresentação de obras-instalações no gramado externo do Pavilhão Manoel da Nóbrega, com o apoio da Urbia, o projeto Museu na Marquise, a Feira de Artes Gráficas e o Festival Ocupa MAB, que tem contribuído a atrair mais visitantes ao museu, ampliando seu público.

Também, na relação com os demais equipamentos culturais, a promoção de visitas integradas entre os museus situados no Parque Ibirapuera é uma das estratégias para estimular os diversos públicos frequentadores destes equipamentos culturais a conhecerem esses espaços e participarem de suas ações e de suas respectivas programações. Desse modo, programações culturais desenvolvidas com esses equipamentos também serão estimuladas e organizadas.

Parcerias serão igualmente desenvolvidas com outros equipamentos culturais para realização de atividades em conjunto, o que permitirá ao museu acessar o público de outros equipamentos, assim como aproximar seu público de outros equipamentos do Estado de São Paulo. Este tipo de parceria terá igualmente desdobramentos nas ações de comunicação das instituições envolvidas.

Para a manutenção e o aprimoramento do Programa ACESSA MAB, serão buscados recursos adicionais e parcerias para que seja dada continuidade às atividades do Programa, de modo a articular uma rede entre organizações e coletivos da cidade de São Paulo que tenham como foco ações e temas voltados à afrobrasilidade. O programa visa a ampliação do acesso qualificado da população à cultura e à educação, por meio de ações externas com foco em instituições e grupos que estão nas periferias do município





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

de São Paulo e/ou regiões com grande concentração de população afrodescendente no Estado, aproximando o museu de seu público.

AAMAB ainda tem como estratégia desenvolver, para os próximos anos, ampliação das estratégias voltadas ao público presencial do museu. Atualmente, o Museu Afro Brasil dispõe de totem de pesquisa de perfil e satisfação de público, automatizando o processo de coleta destes dados e agilizando seu processamento para geração de relatórios. A análise destes dados tem representado uma ferramenta estratégica de tomada de decisão para a diversificação e fidelização deste público. Além disso, planeja-se manter a realização de enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais), com a finalidade de buscar novas informações que estreitem o relacionamento com diversos públicos e qualifiquem as ações de comunicação.

De outra parte, como destacado, o Núcleo de Educação tem estabelecido, em interface com os demais núcleos do Museu, de maneira regular e constante, parcerias com organizações que atuam mais especificamente no atendimento dos diferentes tipos de público recebidos pelo Museu: pessoas com deficiência, em situação de vulnerabilidade social, adolescentes e jovens que estão em medidas socioeducativas e idosos. As parcerias já firmadas serão mantidas e outras oportunidades serão buscadas.

Por fim, a disponibilização digital da coleção do museu é importante para alcançar o público potencial, bem como para manter o público que já conhece o museu ao oferecer mais um recurso de mediação. Trata-se de uma importante ferramenta na atuação do Centro de Preservação, Pesquisa e Referência MAB.

No âmbito do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional a ampliação, diversificação de público será buscada por meio de uma série de ações, como o estabelecimento de parcerias institucionais e diferentes estratégias de divulgação, todas detalhadas no texto específico do referido programa.

Na busca de ampliar, diversificar e fidelizar o público do MAB, prevê ações em parceria com outras instituições, assim como as já realizadas.

Tais ações descritas acima, mas pormenorizadas nas estratégias apresentadas nos programas, visam atender os desafios institucionais 5, 6 e 7 descritos no Termo de Referência para elaboração de Proposta Técnica e Orçamentária. São eles: Desafio 5, estratégias mobilização, diversificação e fidelização de públicos; Desafios 6 e 7, propostas para a ampliação do engajamento, presença e articulação com o território em que o Museu está inserido e com os diferentes grupos ocupantes deste território. Elas correspondem também, parcialmente, aos Desafios 13 e 23, que dizem respeito à sustentabilidade do Museu Afro Brasil; ao Desafio 14, no sentido de fortalecer as ações do Centro de Referência e as parcerias com as instituições de ensino e pesquisa e aos Desafios 17 e 18, que dizem respeito à reestruturação da equipe educativa, bem como seu programa e ações, programas e projetos voltados a públicos diversos.

Além disso, este plano estratégico objetiva, por meio da consolidação do público do Museu Afro Brasil, conceber o MAB enquanto um lugar de encontro, de trocas e de expressão cultural e artística africana e afro-brasileira; valorizando, promovendo e incentivando a convivência diferentes públicos, sejam os frequentadores do público, moradores próximos ao parque ou das regiões periféricas da cidade de São Paulo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Desse modo, o Museu Afro Brasil busca não apenas mobilizar, diversificar e fidelizar seu público, mas, a partir disso, também promover a democratização do espaço e do seu acervo, estando em consonância com sua missão social.

• **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:**

Quanto ao monitoramento e avaliação de resultados, a AMAB se preocupa desde o cumprimento de metas e obrigações contratuais e recentemente implementou GTs (grupos de trabalhos) que se reúnem periodicamente para acompanhar, planejar, alinhar, compartilhar e monitorar as ações e mensurações previstas em contrato (como o GT Programação Cultural e o GT Acessibilidade).

Algumas ferramentas tecnológicas que conferem agilidade, precisão e maior alcance em relação aos indicadores de resultados, também são utilizadas, possibilitando uma avaliação mais abrangente, o que é fundamental para possíveis reorientações de estratégias e até readequação de objetivos.

1 - Monitoramento a partir das diretrizes da UPPM para avaliação qualitativa das ações museológicas: por meio do totem de pesquisa de perfil e satisfação de público (em relação às exposições, infraestrutura, atendimento e visitas educativas).

Além dos dados obtidos via Totem de Pesquisa de Satisfação, a AMAB realiza, de maneira sistemática, pesquisa de satisfação relativa às atividades de sua programação cultural e educativa (cursos, palestras, encontros, workshops, etc.) junto ao público participante.

2 - Monitoramento das ações dos Núcleos de Trabalho das equipes, por meio de planos de trabalho internos e software de gerenciamento de equipe (Planner). As Coordenações dos diferentes núcleos de trabalho darão continuidade, com o apoio do Núcleo de Recursos Humanos, ao processo de implantação do monitoramento da execução dos planos de trabalho interno dos Núcleos a elas atinentes, por meio de software de gerenciamento de projetos e equipe (Planner). Tal estratégia permite um monitoramento mais eficaz da implantação dos Planos Museológico e Estratégico.

O planejamento das atividades a serem desenvolvidas assim como as informações relativas às atribuições de cada membro da equipe na sua execução, seu monitoramento e, posteriormente, a avaliação e o compartilhamento dos resultados obtidos serão realizados junto aos profissionais da instituição por meio digital, assim como em reuniões presenciais regulares.

O processo de autoavaliação interna será pauta de estudo para implementação no decorrer do Contrato de Gestão, pois entendemos que esse processo deverá ser pensado de forma integrada e participativa, que balizará a atualização do Planejamento Estratégico.

3 - Avaliação participativa do Plano Museológico: como premissa para a revisão do Plano museológico, uma das etapas é o processo participativo de várias instâncias, o que trará uma troca de experiências e possibilidades para enriquecer os processos avaliativos.

4 - Monitoramento de público virtual: informações (quantitativas e qualitativas) originadas pelo público virtual são coletadas, sistematizadas e analisadas por meio das ferramentas de gerenciamento das mídias sociais, do Google Analytics, do administrador





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

do site institucional, dentre outras plataformas de monitoramento para embasamento das ações do Plano de Comunicação institucional.

5 – Pesquisa extramuros: com o objetivo de entender e identificar os motivos que levam o público a não visitar o museu, a AMAB realizará uma pesquisa extramuros (sobretudo, no período inicial, no Parque Ibirapuera, em parceria com a Urbia, concessionária gestora do parque), para pensar estratégias e reformulação de suas ações para atração e acolhimento desse público.

6 – Pesquisa sobre a loja e seus produtos: com o objetivo de aprimorar e diversificar os produtos oferecidos na loja, será aplicada uma pesquisa aos visitantes para identificarmos possíveis nichos ainda não explorados e/ou melhorias dos existentes.

7- Avaliação de desempenho –Implementar Sistema de Avaliação de Desempenho e aplicá-lo de forma sistemática a fim de identificar causas de desempenho deficiente e possibilitar o estabelecimento de uma perspectiva de desenvolvimento, com a participação ativa dos colaboradores, fornecendo indicadores e critérios objetivos para cada colaborador. Por meio da avaliação de desempenho será possível identificar pontos que necessitam de melhoria dentro da Associação e sua aplicação pode ajudar os colaboradores a entender suas funções, objetivos, expectativas e o sucesso de seu desempenho.

8- Para além das iniciativas acima, o canal de Fale Conosco continuará ativo como forma rápida de retorno ao público.

.....

- **Eixo 6 – Acessibilidade**

No que diz respeito à acessibilidade física, o Museu Afro Brasil conta com rampas de acesso do piso térreo ao piso superior; cadeiras de rodas manual e motorizada para auxiliar na locomoção de pessoas que queiram utilizá-las; passagens amplas que permitem o trânsito pelas exposições com conforto, além de bancos que ficam posicionados no espaço expositivo, permitindo que o visitante possa fazer pausas e descansar. O Museu disponibiliza igualmente bancos e cadeiras durante a visita de grupos específicos, como o público idoso, com menor resistência para tolerar longas visitas de pé.

Com a finalização da obra de reforma do Pavilhão Padre Manoel da Nobrega, serão atendidas outras exigências de acessibilidade, como: sanitários acessíveis com acesso independente; adequações no auditório: assentos, acessibilidade ao palco, camarins acessíveis; e instalação de elevador para circulação vertical com capacidade para 16 pessoas (dimensões internas: 1,52 x 1,62 m), com percurso dividido em 2 equipamentos com localizações distintas: 01 localizado no térreo próximo à portaria pública, com acesso ao subsolo e 01 localizado no térreo em frente à rampa, com acesso ao pavimento 1 em frente ao auditório.

A acessibilidade já é um princípio organizador da educação museal. O programa Singular Plural do Museu Afro Brasil, nascido no Núcleo de Educação da instituição, tem como objetivo garantir e proporcionar visitas mediadas para pessoas com deficiência (auditiva,





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

visual, intelectual, neuro-motora) ou em sofrimento psíquico, privilegiando os potenciais que cada grupo ou visitante apresenta.

Com este objetivo, são elaborados materiais e recursos didáticos multissensoriais para contemplar de maneira satisfatória o envolvimento dos grupos em todas as atividades de educação do Museu Afro Brasil. Atualmente o Singular Plural conta com uma seleção de obras originais, bem como reproduções de obras liberadas ao toque que permitem a interatividade do público-alvo com o acervo do museu, a partir da manipulação de esculturas, máscaras e estatuetas africanas, instrumentos musicais, maquetes tridimensionais com legendas em dupla leitura (tinta e Braille), reproduções em relevo de obras de arte, jogos educativos, entre outros. O programa Singular Plural conta com a parceria de instituições voltadas para a área de inclusão e reabilitação de pessoas com deficiência e investe também na participação em eventos, encontros e seminários ligados à inclusão e acessibilidade.

No próximo quinquênio, o Programa Singular Plural se tornará, efetivamente, um programa institucional, com ações desenvolvidas de maneira transversal a todos os Programas de Trabalho. Seu "relançamento" programado para 2024, acontecerá de maneira simultânea à inauguração da Exposição de Longa duração do acervo requalificada, quando o museu completará 20 anos. Não haveria melhor data para reafirmar o compromisso institucional com a acessibilidade, uma vez que o projeto da nova exposição do acervo terá acessibilidade amplamente contemplada.

O programa Singular Plural conta ainda com a parceria de instituições voltadas para a área de inclusão e reabilitação de pessoas com deficiência. Serão retomadas as parcerias já estabelecidas pelo programa e novas parcerias serão buscadas.

Além disso, no início de 2022, foi realizado um diagnóstico com o levantamento das principais ações a serem realizadas no campo da acessibilidade no MAB. Com base nesse documento, foi desenvolvido um plano de implementação que está em curso e contemplará, num primeiro momento (anterior à requalificação da exposição de longa duração, pois esta acontecerá apenas no final de 2024):

- Aplicação de piso tátil ao redor de obras que oferecem risco de acidentes aos visitantes – exposição de longa duração do acervo
- Inclinação e recuo das vitrines (adaptações)
- Elaboração de Roteiros de visita acessíveis à exposição de longa duração
- Projetos expográficos – com atenção à alturas de peças e instalações nas exposições temporárias. Piso tátil ao redor de obras que oferecem risco de acidentes aos visitantes. Vitrines destas novas exposições com possibilidade de acesso à cadeira de rodas. Seguindo a NBR9050.
- Oficinas inclusivas e Vivências multissensoriais
- Curso de formação - introdução à acessibilidade em museus
- Curso de introdução a Libras
- Recursos tecnologias assistivas:
 - Desenvolvimento de WebApp que incluirá: Audioguia e Vídeolibras, com conteúdo de boas-vindas ao museu e apresentação de obras ou núcleos relacionados ao roteiro de visita
 - Textos das exposições: Impressão em braile para pessoa surdo-cega nas exposições temporárias
 - Produção de adaptação tátil bidimensional e/ou tridimensional e/ou peças lúdico educativas em diálogo com o Núcleo de Educação do museu.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Diante dessas adequações e avanços, o Singular Plural está caminhando para se tornar institucional e será relançado, em 2024, junto com a nova exposição de longa duração do acervo neste novo formato – Singular Plural Institucional. Tal atualização da exposição, alinhada com a missão estabelecida no Plano Museológico e em consonância com as linhas de pesquisa do museu, visa a atualização e a qualificação da exposição de longa duração e dos processos museológicos a ela relacionados. Como destacado acima, tais processos serão realizados respeitando os preceitos de acessibilidade universal e as legislações patrimoniais, levando-se em conta recursos e estratégias expositivas originais, como destacado no desafio institucional 4 do Termo de Referência, democratizando ainda mais o acesso ao Museu Afro Brasil e a seus acervos.

Cabe igualmente mencionar que, dentro da nova perspectiva de ações híbridas, com uma grande parte das ações propostas neste Plano de Trabalho no ambiente virtual, a AMAB buscará oferecer sempre que possível, intérprete de Libras e outros recursos de acessibilidade online para atender virtualmente o público com deficiência de maneira qualificada. O objetivo é aumentar progressivamente o número de atividades presenciais e online acessíveis até atingir a totalidade das ações de programação da instituição.

Nesse sentido, é importante destacar que o Museu Afro Brasil, a fim de atender seu público surdo tanto virtual quanto presencialmente, firmou contrato com a empresa Educabilbras, especializada em prestar serviços de intérprete em Libras. Este contrato tem como objetivo disponibilizar eventos e visitas acessíveis às pessoas surdas. Ainda, na recomposição do Núcleo de Educação, o educativo contratou uma educadora de Libras, que vem não apenas mediando o acervo às pessoas surdas, mas também trabalhando diretamente com os demais programas do Museu na constituição de políticas de acessibilidades institucionais.

No que diz respeito à contratação e ao Recursos Humanos do Museu Afro Brasil, destaca-se a promoção de um ambiente de trabalho acessível e inclusivo (Desafios institucionais 10 e 11) por meio de uma gestão colaborativa e menos engessada e hierarquizada, que possibilita um espaço sadio de desenvolvimento pessoal e profissional. Há ainda a destacar o diálogo direto e profícuo entre o RH e demais setores, a fim de construir um Manual de RH e políticas de diversidade e inclusão efetivas por meio da criação de vagas afirmativas. Tais políticas estão alinhadas a discussões atuais acerca de diversidade que dizem respeito a programas de contratação e formação de quadros gestores, em especial, de pessoas negras, contribuindo também para a luta antirracista.

Além disso o site institucional, que será lançado em dezembro de 2022, será inteiramente acessível e inclusivo, apoiado pelas Diretrizes de Acessibilidade para Conteúdo Web. A Associação Museu Afro Brasil tem, como um de seus objetivos, se tornar uma referência em Acessibilidade em Museus no Brasil e o acesso digital é essencial para alcançar este objetivo.

Além disso, o Programa de Consciência Funcional do Núcleo de Educação voltado aos funcionários do Museu Afro Brasil incluirá ações voltadas a questões de acessibilidade, de modo a promover a acessibilidade atitudinal no equipamento.

A promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais é, em si, uma ação intrínseca à missão do Museu Afro Brasil.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Com o objetivo de ampliar a acessibilidade comunicacional foi elaborado um Projeto de Revitalização da Sinalização interna, cuja viabilização será buscada por meio da captação de recursos adicionais. Parte dessa adequação de sinalização será empreendida por ocasião da requalificação da exposição de longa duração do acervo.

Parcerias com instituições de atendimento a idosos, sobretudo aquelas situadas na periferia de São Paulo; com a Fundação Casa, para atendimento de adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas; com as instituições de atendimento ao público com deficiência, por meio do Programa de Acessibilidade do MAB, o Singular Plural; além das parcerias e projetos de atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade social (no museu e extramuros) formam um conjunto de ações com o objetivo de promover este acesso ao equipamento, a seus conteúdos, acervos, temáticas e atividades.

A acessibilidade também é objeto de melhoria nos processos da área de Recursos Humanos, que se dispões a realizar programas personalizados como (palestras, workshops e cursos), projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos, podendo contribuir para a sensibilização, conscientização e bom relacionamento.

Assim, por meio do Plano de Acessibilidade, o Museu Afro Brasil objetiva não somente responder ao desafios institucionais 10, 11, 12 e 18 do Termo de Referência, mas fundamentalmente promover a acessibilidade, por meio do cumprimento da legislação, a fim de garantir a efetivação da inclusão social que está diretamente atrelado com a missão social do Museu Afro Brasil. Afinal, garantir tal democratização dos espaços museais e do acervo do MAB é cumprir sua missão institucional e perpetuar o trabalho primoroso de Emanuel Araujo, fundador e curador do Museu Afro Brasil, cujo trabalho se constituiu em uma contra narrativa a uma perspectiva de arte e cultura de poucos para poucos.

- **Eixo 7 – Sustentabilidade**

Durante vários anos, as ações de sustentabilidade desenvolvidas pela Associação Museu Afro Brasil integraram, majoritariamente, o Programa de Edificações, com uma série de avanços observados graças ao trabalho e compromisso da equipe do Núcleo de Infraestrutura, em seus esforços permanentes para reduzir, ou mesmo eliminar, o impacto de produtos e processos no meio ambiente, bem como pela racionalização do uso dos recursos naturais.

Foi ao longo dos últimos dois anos da gestão do Museu, que a AMAB tem buscado implantar e monitorar ações e processos que promovam a gestão sustentável da instituição, deslocando a concepção e a realização de tais ações e processos do âmbito exclusivo do Programa de Edificações e os contemplando no Programa de Gestão Museológica, de modo a que sejam implementados de uma maneira efetivamente transversal.

Com o objetivo de garantir, ao longo dos próximos cinco anos, um processo contínuo de promoção de uma gestão sustentável nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural, a AMAB propõe a implementação de programa inovador de sustentabilidade em museus, a partir dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, por meio





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

da concepção, desenvolvimento e avaliação de ações e processos transversais de sustentabilidade a curto, médio e longo prazo.

A principal estratégia teve início ainda em 2022, com a criação de um Comitê de Sustentabilidade no museu. Este Comitê, formado por colaboradores de diferentes núcleos de trabalho, deu início a um processo de sensibilização interna, culminando com a realização de uma Semana Sustentável na instituição.

Este mesmo Comitê que, a partir de 2023 adotará o formato de GT Sustentabilidade, irá sugerir ações, propor iniciativas e processos transversais, visando promover a gestão sustentável da instituição, contando com o apoio de especialistas externos. Ele será o responsável pela entrega de um primeiro Plano de Sustentabilidade da AMAB, pactuado como meta para o 3º quadrimestre de 2022, cuja implementação se dará por meio das etapas a seguir:

- Etapa 01: Capacitação do Grupo para a prática da sustentabilidade, preparando-o para a difusão dos conceitos de sustentabilidade por todo o museu;
- Etapa 02: Avaliação da interação das atividades do museu com o meio ambiente (aspectos e impactos ambientais);
- Etapa 03: Formulação de objetivos e metas de sustentabilidade;
- Etapa 04: Definição de Indicadores de Eco-eficiência e de Sustentabilidade para medir o progresso;
- Etapa 05: Elaboração de Planos de Ação para a implantação de medidas práticas de sustentabilidade em todas as áreas;
- Etapa 06: Elaboração de Plano de Comunicação e Marketing Ambiental, para avaliação e divulgação dos resultados obtidos;
- Etapa 07: Acompanhamento e análise crítica da implantação do Plano;
- Etapa 08: Estabelecimento de políticas de contratação – contratar exclusivamente fornecedores que cumpram a legislação e atendam às políticas de responsabilidade socioambientais definidas pelo Museu no seu Plano, incentivando-os a praticá-las.

Dando continuidade a tais esforços, para o novo Contrato de Gestão, a AMAB propõe a revisão e validação interna desse Plano de Sustentabilidade, ainda no primeiro quadrimestre de 2023, processo por meio do qual serão aprofundadas as discussões relativas à sustentabilidade, em todas as suas dimensões (ambiental, econômica, social e cultural), aplicadas em suas ações destinadas aos públicos interno e externo, além de ações que visarão:

- ✓ Desenvolver programas informativos e atividades formativas para os colaboradores do Museu Afro Brasil voltados para o estímulo de práticas sustentáveis em todas as suas dimensões;
- ✓ Estimular práticas de governança e *compliance* buscando sustentabilidade econômica;
- ✓ Aprimorar os sistemas de controle e monitoramento da gestão de recursos hídricos e energia elétrica, melhorando sempre sua performance na prática sustentável, além de buscar engajamento em parcerias com fornecedores, equipamentos parceiros e instituições governamentais e da sociedade civil
- ✓ Promover campanhas de conscientização para o público em geral e para os parceiros sobre as possibilidades de ações de sustentabilidade;
- ✓ Promover a reflexão sobre a questão do racismo ambiental, por meio da qual serão discutidas de que maneiras grupos historicamente marginalizados são afetados





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- pelos desafios ambientais e de que maneiras a saúde e qualidade de vida dessa população sofrem um impacto muito maior do que o restante da população;
- ✓ Obter certificação LEED para Operação e Manutenção de Edifícios Existentes (LEED O+M).

*O LEED para Operação e Manutenção de Edifícios Existentes foi criado para atuar em edifícios mais antigos e que consomem grandes quantidades de luz e água. Com o LEED aplicado a este Museu é possível reverter o cenário de forma drástica.

Para obtenção do selo LEED, a Associação Museu Afro Brasil precisa obter uma nota através de vários critérios que validem a redução do impacto ambiental. É necessária uma comprovação de que as práticas adotadas levam em consideração a sustentabilidade e redução no impacto ambiental.

Seguem detalhadas as estratégias para a obtenção da referida certificação:

O edifício conhecido como Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega, sede do museu, deverá atender a pré-requisitos e créditos que geram pontos e o classifica entre os quatro níveis da certificação: certificado, prata, ouro e platina. Os pré-requisitos são relacionados a níveis mínimos de eficiência energética, consumo de água e outros. Os créditos premiam medidas como a implantação de comissionamento, coleta seletiva de resíduos e compras sustentáveis.

Para conseguir a certificação, é preciso alcançar um mínimo de 40 pontos. O desempenho máximo é de 100 pontos, como descrito abaixo:

- LEED Certified — para edificações que alcançam entre 40 e 49 pontos;
- LEED Silver (Prata) — para edificações que fazem entre 50 e 59 pontos;
- LEED Gold (Ouro) — para edificações que alcançam entre 60 e 79 pontos;
- LEED Platinum (Platina) — para aquelas que fazem 80 ou mais pontos.

Com o objetivo de alcançarmos essa certificação, alguns procedimentos já foram aprimorados, tais como:

1 - Eficiência Energética:

Em 2021, as lâmpadas antigas foram substituídas por LED, resultando na economia de 30% do nosso consumo. Nossa meta para esse novo contrato de gestão será a automação da iluminação dos andares. As melhorias resultarão em 40% de redução no consumo de energia.

2 - Eficiência no uso de água:

Já foi efetuada a troca das louças e metais sanitários por modelos mais econômicos, tendo uma redução de 30% no consumo.

3 - Mobilidade:

A localização do museu é considerada um ponto forte, propiciando uma menor quantidade de emissão de carbono equivalente, proveniente do deslocamento dos colaboradores de suas residências até o local de trabalho. O uso do metrô e linhas de ônibus, disponíveis na região, por 71% dos colaboradores, classifica o Museu como 20% mais eficiente que a média global.

O Objetivo da AMAB é obter essa certificação até 2026.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cabe salientar que, uma vez implementado, o monitoramento e a avaliação do referido Plano de Sustentabilidade ficarão à cargo da Diretoria Executiva.

A exemplo de 2022, será igualmente realizada a Semana Sustentável, na qual serão abordados junto aos colaboradores da AMAB, os pontos de partida e de alerta, e quando eles apresentarão os resultados e as mudanças dentro dos seus núcleos de trabalho.

O museu participará igualmente da programação da Virada Sustentável ao longo dos próximos cinco anos.

- **Eixo 8 - Gestão tecnológica**

O programa de gestão e melhoria tecnológica garante que os serviços e tecnologias estejam alinhados com as necessidades da operação do Museu Afro Brasil por meio da identificação e da implantação de melhorias para os serviços de TI que suportam o processo de negócio do museu, inovação é uma característica indispensável para qualquer empresa nos dias de hoje, em função disso, além de considerar os ativos de hardware e software como seus principais ativos, considera-se a capacidade intelectual dos seus colaboradores como seu bem maior.

Inicialmente constituído para apenas para operar, suportar e atualizar os equipamentos que compõem o parque tecnológico expográfico e administrativo, o setor de tecnologia da informação é uma área prioritária para o Museu. Em colaboração com outras áreas da gestão atua também na gestão de sites, sistemas, banco de dados e na consultoria das melhores práticas em tecnologia para atender o museu.

O MAB conta hoje com mais de 10 Terabytes de arquivos entre acervo e conteúdo administrativo, toda essa massa de dados hoje é armazenada parte em Nuvem e parte no CPD (Centro de processamento e dados) em servidores recentemente atualizados, com fonte redundante e protegido por nobreak e backup das informações em nuvem privada e com conteúdo criptografado. Com uma rotina documentada todos os servidores estão atualizados e protegidos por antivírus e firewall. A rede possui alta capacidade de transmissão e os espaços administrativos e recentemente em parte da área de exposição são cobertos por redes sem fio de alto desempenho o que permite a mobilidade de todos os colaboradores e visitantes.

A pandemia fez que com que o modo do trabalho do museu se adaptasse com isso a constituição da VPN (Virtual Private Network) permitiu que os trabalhadores pudessem acessar os arquivos do museu de casa, além disso o uso de ferramentas de cloud computing como Office 365 permitiu que toda equipe tivesse disponível as ferramentas para trabalho de forma online acessível por um navegador e disponível a qualquer momento. Isso foi possível através da participação da Associação em um programa de Doações de softwares das principais companhias de tecnologia, nesse programa instituições do terceiro setor podem receber desconto que chegam até 90% do valor da licença no mercado de varejo.

A gestão tecnológica mantém igualmente estreita integração com áreas que formam o P.G.A – Programa de Gestão de Acervos -, ou seja, pesquisa, documentação, biblioteca e salvaguarda, com o intuito de melhorar a encontrabilidade e acesso ao acervo digital, disponibilizando equipamentos e expertise em soluções tecnológicas para que os visitantes do museu consumam todo conteúdo de forma digital ou presencial. Nesse sentido, a equipe do P.G.A preza por trabalhar em estreita colaboração com a equipe de

43

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

gestão tecnológica a fim de operar para melhorias de acesso ao acervo, tanto para usuários internos, como para públicos externos.

Para o próximo C.G, a atuação da gestão tecnológica junto ao P.G.A, terá dois desafios a enfrentar:

- a manutenção do sistema Tainacan, adotado no 3º quadrimestre de 2022 pela equipe do P.G.A, a fim de catalogar os itens, bem como oferecer acesso de qualidade aos acervos do MAB. Atualmente, o Tainacan encontra-se em fase de implantação e testes. Implantado, terá interface no site do Museu Afro Brasil, por meio do Acervo *Online*;
- o acompanhamento e suporte para a elaboração da Política de Preservação Digital, a ser realizada pela equipe do P.G.A.

A Associação pretende continuar utilizando sempre processos e rotinas documentação para gestão do tecnológico, por exemplo:

- ✓ **Runbook:** Detalha toda a infraestrutura de TI, detalhando o máximo possível sobre a rede, equipamentos e aplicativos utilizados na operação do Museu.
- ✓ **Política de uso da Infraestrutura de tecnologia e Telecomunicações:** Detalha as boas práticas que devem ser seguidas por todos os colaboradores para uso correto da rede de dados e voz, acesso ao e-mail e internet, segurança digital e dos softwares institucionais.
- ✓ **Plano de recuperação de desastres:** Possui todos os procedimentos necessários caso algum desastre (seja ele físico ou lógico) ocorra a infraestrutura do museu, detalhando onde as informações de backup estão armazenadas e quanto tempo para recuperação.

A gestão tecnológica do Museu Afro Brasil é organizada em eixos específicos com métricas diferenciadas sendo elas:

- ✓ **Operação e manutenção:** Esse eixo é composto pelas atividades relacionadas ao suporte aos usuários e equipamentos e a infraestrutura de rede, por esse motivo esse eixo possui relacionamento com área de manutenção por questão rotinas para cabeamento ou alinhamento com programa de edificações, portanto seu objetivo principal é garantir o funcionamento eficiente e sustentável do parque tecnológico do museu.
- ✓ **Gestão:** Eixo responsável por planejar, monitorar e garantir o armazenamento e processamento de informações do museu, isso incluir tanto os ativos físicos como os sistemas de gestão administrativa financeiro, comunicação, segurança além do desenvolvimento de programas para capacitação dos colaboradores em tecnologias.
- ✓ **Acervo:** Apoia ao setor de salvaguarda e acervo no que tange ao armazenamento, acesso e segurança dos arquivos digitais visando garantir a preservação digital dos acervos.
- ✓ **Experiência do visitante:** Eixo responsável por ações que suportem recursos tecnológicos na exibição de conteúdo, transmissão de dados e acessibilidade no museu.

A partir do avanço da inclusão de recursos tecnológicos nos programas museológicos, faz-se cada vez mais necessário uma transformação digital que é um processo que vai além da compra e uso de tecnologias, mas do alinhamento das estratégias de gestão e cultura para atender de forma digital o público e os colaboradores.

Portanto resumindo as estratégias de ação do Eixo 8 são:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- ✓ Manter e otimizar os processos de planejamento, execução, verificação e ação, para continuidade das tecnologias e organização da estrutura de equipe;
- ✓ Aplicar melhorias em softwares e equipamentos de uso das exposições e setores administrativos, além de buscar novas soluções tecnológicas sustentáveis para otimização de tempo e custo de manutenção;
- ✓ Garantir as renovações de contratos que são de uso fundamental para continuidade da operação e manutenção dos serviços tecnológicos, tais como: telefonia fixa e móvel, internet, servidores, switches, projetores;
- ✓ Manter a revisão e melhoria contínua na elaboração de documentos que fazem referência aos procedimentos operacionais padrão, referentes a: operação, segurança, manutenção e prevenção de equipamentos e softwares;
- ✓ Manter a revisão e melhoria contínua da Norma de Segurança da Informação e Uso dos Bens, garantindo a segurança e proteção dos dados da instituição;
- ✓ Aderir no que couber, à Lei Geral de proteção de Dados (LGPD) - Lei nº13.709/18;
- ✓ Dar suporte técnico especializado aos demais setores do Museu Afro Brasil afim de garantir as melhores opções para implantação tecnológica de seus programas específicos;
- ✓ Manter equipe fixa, com profissionais especializados para o suporte local aos usuários, infraestrutura de sistemas de informação, operação e manutenção de museografia, educação e inovação além de promover periodicamente ações de capacitação dessa equipe no que tange o âmbito tecnológico.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

CARGO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS	FORMAÇÃO REQUERIDA	REGIME DE CONTRATAÇÃO
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	1	Superior em RH ou Administração	CLT
ANALISTA FINANCEIRO PLENO	1	Superior em Finanças, Economia ou Administração e 3 anos de experiência na área	CLT
ASSISTENTE DE GESTÃO EXECUTIVA*	1	Superior em Secretariado Executivo. Desejável 2º idioma	CLT
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO JR.	1	Cursando superior em Administração ou áreas afins	CLT
AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS	1	Cursando superior em RH ou	CLT

45

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		Administração	
AUXILIAR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	Cursando superior em TI ou curso correlato	CLT
BILHETEIRO	1	Ensino médio completo	CLT
COMPRADOR PLENO	1	Superior completo ou em conclusão em Administração, Economia, Contabilidade ou áreas afins	CLT
COORDENADOR DE CONTRATOS	1	Superior em Administração, Economia, Contabilidade, Direito ou áreas afins	CLT
COORDENADOR DE RH	1	Superior em RH ou Administração. Pós-graduação na área	CLT
COORDENADOR DO NUCLEO FINANCEIRO	1	Superior em Finanças, Economia ou Administração + experiência de 5 anos na área	CLT
DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**	1	Superior em Ciências Contábeis, Economia, Administração ou Administração pública. Pós-graduação na área ou em gestão estratégica	ESTATUTÁRIO





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

DIRETORA EXECUTIVA*	1	Superior em Ciências Sociais, Humanas, Letras, Direito ou Administração. Pós-graduação na área. Experiência de 10 anos e conhecimentos em OS de Cultura. Inglês fluente	ESTATUTÁRIA
MENOR APRENDIZ	2	Cursando superior em Administração, Ciências Contábeis ou Economia	Contrato de Aprendizagem
VENDEDOR	1	Ensino médio completo	CLT

* Atuam igualmente no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

** Atua igualmente no Programa de Edificações

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

4.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);

47

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Entre os anos de 2020 e 2022, os termos reestruturação e reformulação foram correntes nas ações que integram os planos de trabalho do Programa de Gestão de Acervos. Cargos e funções passaram por atualizações, as equipes compreenderam a importância da definição de fluxos de trabalho e, para isso, toda operacionalização de atividades foi revista.

Ao observar esse processo de dois anos, a equipe que integra do P.G.A entende que as estratégias para o futuro (curto, médio e longo prazos) estão pautadas em dois eixos de ação:

1. Revisão

Processos como a campanha de inventário dos acervos, o diagnóstico dos procedimentos para gestão de acervos (Spectrum), o projeto para reestruturação da Biblioteca e sua execução, além do estudo para migração de base de dados dos acervos arquivístico e museológico, proporcionaram às equipes do P.G.A. uma ampla visão do estágio em que se encontram os acervos MAB, sobretudo no que tange às seguintes situações:

- regularização de itens;
- revisão e atualização catalográficas;
- acesso digital;
- estruturação e consolidação de procedimentos de gestão de acervos (incluindo procedimentos para o monitoramento ambiental dos espaços de guarda e de exposição).

2. Formação

Em paralelo ao fluxo das ações de revisão, o eixo de Formação compreende as estratégias de consolidação das informações conceituais que indicarão as classificações e categorias dos acervos. Por isso, os estudos desenvolvidos envolvem a formação constante das equipes do P.G.A nas áreas de museologia, arte, história da arte e história transversalmente, com pautas revisionistas acerca da recepção, dos modos de ver e exibir acervos de conteúdos referentes às culturas de matrizes africanas. Ressalta-se ainda a importância de difusão dos itens dos acervos através de uma apresentação consciente e amparada por uma leitura comprometida por uma visão antirracista. Esse processo se organiza por meio de ações de:

- estudo e avaliação do perfil dos acervos;
- classificação e identificação das categorias dos acervos;
- estudo e avaliação das formas de apresentação dos acervos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Os eixos perpassam entre si, sendo eles interdependentes, relação que confere características transversais e cíclicas aos fluxos de trabalho.

Tais processos poderão influenciar temáticas que nortearão a realização de exposições (presenciais e virtuais), cursos, palestras, visitas e encontros, tanto para e pela equipe técnica do MAB quanto para os públicos parceiros e visitantes, por meio, também, da Escola MAB.

Ainda sobre o eixo de Formação, a equipe do P.G.A propõe, no primeiro ano do CG, a criação e implantação do **Programa de Estágio para Estudantes Negro/as e Indígenas** a ser realizado em parceria com o Curso Técnico em Museologia da ETEC Parque da Juventude. Os estágios terão duração de até 01 ano e permitirão que os participantes do programa adquiram as primeiras vivências em museologia, garantindo o acesso de novos profissionais em início de carreira nesta área considerada restrita por muitos deles. A criação do programa está em consonância com o Desafios institucionais para o Museu Afro Brasil de nº11, presente no Termo de Referência para o novo CG, e reflete a preocupação do MAB em promover acessibilidade e criar vagas afirmativas.

Com base nos eixos apresentados, abordamos, a seguir, as estratégias de ação que nortearão os planos de trabalho do P.G.A.

Estratégias de Ação:

ACERVO MUSEOLÓGICO

1. REGULARIZAÇÃO DO ACERVO MUSEOLÓGICO

A regularização focalizará na transferência de itens da Coleção da Organização Social Associação Museu Afro Brasil (AMAB) para a Coleção MAB/SEC (Museu Afro Brasil/Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo). Num primeiro momento, será apresentado um diagnóstico dos acervos para regularização. Na sequência, terá início o processo de regularização em si, que será realizado em lotes, a serem definidos conjuntamente com a equipe da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (UPPM/SEC), a cada ano do contrato de gestão, a partir do diagnóstico inicial.

2. PLANO DE DOCUMENTAÇÃO

A equipe do Núcleo de Salvaguarda iniciou um processo de inventário do acervo museológico em meados de 2021.

Trata-se de um processo robusto, no qual realiza-se a verificação do estado de conservação, a indicação de possíveis tratamentos e a recomendação de realização ou adequação do acondicionamento.

Esse processo, quando finalizado (previsão de término no 1º quadrimestre de 2023), possibilitará a elaboração de um Plano de Documentação que norteará os trabalhos do Núcleo de Salvaguarda para os próximos 5 anos (2023-2027). O Plano, que será entregue junto ao 2º relatório quadrimestral, contemplará:

- revisão da documentação retrospectiva (física e digital), regularizando quaisquer processos inconclusos;
- revisão de dados catalográficos das obras pertencentes ao acervo museológico;
- normalização de dados envolvendo construção e consolidação de taxonomias (vocabulários controlados).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O processo estará pautado no intuito de enfrentar o desafio nº 5 do P.G.A, presente no Termo de Referência para o novo CG, qual seja: "Desenvolver e/ou dar continuidade ao desenvolvimento de ferramentas de gestão, pesquisa e documentação que preconizem as óticas da decolonialidade, étnicas e raciais", preocupação enfatizada no eixo Formação deste documento.

Vale salientar que o processo de revisão catalográfica juntamente com a construção de vocabulários controlados, ofereceu à equipe do P.G.A alguns indícios de descuidos em relação à adoção de determinados metadados. Identificou-se, por exemplo, itens com atribuições de título ou denominação de cunho racista ("Cabeça de negro", "Escravo tocando flauta", entre outros).

Também será possível revisar e atualizar o **Plano de Conservação** vigente. Com a elaboração e a revisão dos referidos planos, o Núcleo de Salvaguarda estabelecerá bases para uma gestão do acervo transversal e efetiva.

Desta forma, a equipe prevê dois tipos de entrega:

- **Relatório de Implantação do Plano de Documentação** – anual, a partir do 2º ano do Contrato de Gestão, incluindo:
Procedimento de Catalogação: revisão e atualização dos metadados e vocabulário controlado em uso; previsão de fases futuras para implantação de metadados de níveis "intermediários" e "avançados"; manutenção dos vocabulários controlados com a edição dos termos existentes e a adição de novos termos. Possível contribuição de termos (registros completos) para o The Getty VocabulayProgram, pertencente ao Getty ResearchInstitute, programa que tem como objetivo tornar seus tesouros cada vez mais multiculturais e multilíngues. Como essas ferramentas são acessadas e usadas por instituições culturais localizadas em diversos países, a contribuição de termos dos acervos MAB em português, junto com seus equivalentes em inglês, irá enriquecer os vocabulários do Getty, bem como auxiliará o MAB e outros museus brasileiros na representação informacional de suas coleções de modo sistemático e padronizado.
- **Relatório de Implantação do Plano de Conservação** – todo quadrimestre a partir do 1º ano.

Cabe mencionar que será previamente realizado o **Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos**, em conjunto com o Núcleo de Infraestrutura, com a entrega prevista para o 3º quadrimestre do 1º ano do CG. No mesmo sentido, enfatiza-se a importância de projetar o novo espaço da Reserva Técnica, a ser concluída após as obras de revitalização do Pavilhão que abriga o MAB. O projeto estará em consonância com as práticas consolidadas na museologia, priorizando parâmetros e diretrizes pautados nas bases da Conservação Preventiva de Acervos.

3. POLÍTICA DE DIREITOS AUTORAIS

Elaboração de política para a gestão dos direitos autorais relativos aos itens que integram os acervos.

O projeto contemplará:

- a elaboração de uma política em consonância com a legislação vigente;
- a definição de diretrizes e de procedimentos para a gestão dos direitos;
- o desenvolvimento e a implantação de sistema informatizado para gestão;
- a elaboração e a aplicação de termos de cessão de uso e de licenças;
- a obtenção retroativa dos direitos por meio dos termos elaborados pelo projeto;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- o registro, a publicação e o compartilhamento das informações em sistema informatizado.

4. ATUALIZAÇÃO DO MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA GESTÃO DE ACERVOS

Ao longo de 2021 e 2022, o Museu Afro Brasil passou por processos de revisão e/ou construção de procedimentos de gestão de acervos. Com base na SPECTRUM, a equipe elaborou o **Manual de Procedimentos para Gestão de Acervos**, documento que contempla os 09 procedimentos mínimos recomendados pela SPECTRUM. Para 2023 e 2024, a equipe se organiza para a construção dos demais procedimentos que, ao todo, somam 21.

De igual modo, prevemos a elaboração de uma **Política de Preservação Digital**, que fará parte do manual atualizado.

Sobre o procedimento de catalogação, a equipe do P.G. realizou diagnóstico envolvendo a revisão da estruturação de dados no SOPHIA Acervo, sistema de base de dados utilizado pelo Museu Afro Brasil até então.

A partir dos resultados desse diagnóstico, realizado por meio de grupo de trabalho – envolvendo membros dos Núcleos de Biblioteca, da Documentação e Arquivo, da Pesquisa e da Salvaguarda – compreendeu-se que o sistema está defasado, tendo em vista a identificação de falhas em sua estruturação e sérias deficiências em relação ao suporte técnico oferecido pela PRIMA SOFT, representante comercial do sistema.

Por meio de conversas com outras instituições museológicas, debates internos, envolvendo a consultoria de especialistas e uma série de pesquisas por referências na área de tecnologia da informação, a equipe do P.G.A optou por adotar o sistema livre TAINACAN, já em fase de elaboração pela empresa Museu I.O., em colaboração com a equipe do museu. A Museu I.O. é, também, responsável pela construção do novo site do Museu Afro Brasil, com lançamento previsto para dezembro de 2022.

Em razão das inconsistências catalográficas encontradas na base de dados SOPHIA Acervo e da inexistência de taxonomias necessárias para preencher de modo padronizado um conjunto de metadados, a equipe está em fase de elaboração dessas taxonomias, um processo complexo que envolve a participação dos membros do P.G.A no intuito de consolidarmos o conhecimento a respeito de referências nacionais e internacionais sobre documentação em museus e, sobretudo, para que este conhecimento seja construído de forma colaborativa e horizontal. Reforçamos que o conjunto de metadados elaborado em 2022 encontra-se, ainda, em fase de implantação. Tanto as taxonomias como o esquema de metadados, uma vez apoiados em diretrizes consolidadas, possibilitarão a uniformização dos registros das obras do museu, conseqüentemente tornando eficazes a organização e o gerenciamento informacional das coleções e ampliando seu acesso e extroversão, fisicamente e digitalmente. A disponibilização digital da coleção do museu é importante para alcançar o público potencial, bem como para manter o público que já conhece o museu ao oferecer mais um recurso de mediação.

Ao final da elaboração da nova base de dados TAINACAN, a equipe se compromete a elaborar e divulgar o **Manual de Catalogação Tainacan do MAB**.

5. REVISÃO/ATUALIZAÇÃO DA POLÍTICA DE GESTÃO DE ACERVOS

A equipe objetiva a revisão e atualização da **Política de Gestão de Acervos**, no intuito de absorver protocolos e novas diretrizes alinhadas pelo processo de revisão, construção e implantação de procedimentos de gestão de acervos, contando com a elaboração da





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Política de Preservação Digital (presente no item 4 deste documento), bem como com a elaboração da Política de Direitos Autorais (item 3 deste documento).

O processo respeitará as orientações constantes no desafio nº 6 do Termo de Referência, sendo ele: "Atualizar e implementar a Política de Gestão de Acervos, a ser (re)construída por meio de processos participativos, conforme estabelecido nas diretrizes 1 e 2 desta Convocação".

Para tanto, considera-se como uma das estratégias de instâncias participativas, o Projeto MAB Escuta-Acervos, pelo qual ocorrerão encontros de escuta ativa envolvendo profissionais de museus, pesquisadores, representantes de movimentos sociais, ONGs, parceiros, etc.

6. GESTÃO DE RISCOS E PLANO DE EMERGÊNCIA

Em parceria com o Núcleo de Infraestrutura, a elaboração desse documento prevê:

- identificação das obras do acervo e dos comodatos a serem resgatadas com prioridade;
- instalação de sistemas de supressão e/ou extinção de fogo nas áreas de reserva técnica;
- elaboração do Sistema de Evacuação de Obras e treinamento prático das equipes.

ACÇÕES DE PESQUISA / DOCUMENTAÇÃO / CPPR-MAB

7. MEMÓRIA INSTITUCIONAL [projeto que abarca dois outros projetos como desdobramentos: Genealogia dos Acervos / História das Exposições MAB]

Trata-se de um projeto internúcleos, cuja execução se dará em interface com o Núcleo de Documentação e cujo escopo é a seleção, o tratamento, a pesquisa e a disponibilização de material físico e digital referente à memória institucional do Museu Afro Brasil. As fases do projeto incluem:

- Organização, tratamento e difusão de material produzido em diferentes eventos educativos e da programação cultural realizados no Museu ao longo de seus 18 anos de existência, material que será disponibilizado em formato físico e digital por meio dos Dossiês de Eventos Culturais do Museu Afro Brasil. Trata-se de formação de agrupamento documental em torno das exposições ou eventos de relevância, produzidos pelo MAB entre 2004 até os dias atuais. Tais dossiês serão então disponibilizados via meio digital, integrando as ações do CCPR-MAB online (o primeiro lote desse material, formado por 20 dossiês digitalizados, foi disponibilizado no 3º quadrimestre de 2022 e terá continuidade no próximo contrato).
- Levantamento e junção de clipping físico e digital e criação de ferramenta de pesquisa para usuários;
- Coleção Institucional Emanuel Araujo, na qual serão reunidos materiais coletados na instituição sobre a trajetória de Emanuel Araujo (1940-2022) enquanto fundador do Museu Afro Brasil e seu diretor durante quase 18 anos;
- Organização, tratamento e difusão de documentação institucional referente à criação do Museu Afro Brasil.

Tais ações se concentrarão, num primeiro momento, no material produzido e coletado pela própria instituição. Num segundo momento, ou seja, na etapa de referenciamento, serão levantados materiais disponíveis em outras instituições que possam complementar a documentação institucional.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

7.1 GENEALOGIA DOS ACERVOS / HISTÓRIA DAS EXPOSIÇÕES

Num processo paralelo, e também voltado à memória institucional, visa-se compor, a partir das atividades da Pesquisa, um estudo da genealogia dos acervos, perpassando exposições e o histórico (ou genealogia) dos acervos, desde sua fundação até os dias atuais, por meio de descrições, análises e revisões bibliográficas. A genealogia constituirá uma atividade prioritária e contínua do Núcleo de Pesquisa, a ser desenvolvida pela equipe desse núcleo, mas com colaborações dos Núcleos de Salvaguarda e de Documentação e da Biblioteca, setores responsáveis respectivamente pela gestão dos acervos museológicos, documental e bibliográfico, bem como a participação de parcerias institucionais que permitem ampliar o desenho do perfil dos acervos do MAB. Deste modo, o estudo contemplará:

- sistematização dos documentos da História das exposições realizadas pelo MAB desde sua fundação até os dias atuais. Com base nisso, o Núcleo de Pesquisa desenvolverá a estrutura do modelo de "Dossiê de exposição", considerando o levantamento da diversidade tipológica de informações externas, internas, físicas e digitais que circundam as exposições do MAB. Essa atividade será realizada em colaboração com o Núcleo de Documentação.
- desenvolvimento do estudo iconográfico da Exposição de Longa Duração (em colaboração com os Núcleos de Salvaguarda e de Documentação). As ações serão executadas nas seguintes etapas:
 - inventário da coleção iconográfica da Exposição de Longa Duração;
 - revisão de dados catalográficos da coleção;
 - inserção da coleção em base de dados;
 - classificação e construção de conteúdo informativo;
 - obtenção de direitos autorais das imagens da coleção iconográfica.

A coleção iconográfica da Exposição de Longa Duração contempla importantes personalidades que contribuíram para a formação cultural brasileira. Vale ressaltar, portanto, que as ações mencionadas estarão em diálogo com desafio apontado no item nº 8 do Termo de Referência, o qual orienta: "Em consonância com as linhas de pesquisas já desenvolvidas pela instituição sobre seu acervo, desenvolver projetos estruturais e transversais sobre personalidades históricas negras que transformaram a história do país e das artes nacionais".

- complementação periódica da revisão catalográfica dos acervos (em colaboração com o Núcleo de Salvaguarda), a partir da sistematização dos seguintes metadados na ficha de catalogação dos itens do acervo museológico disponível no novo banco de dados:
 - autoria
 - datação
 - origem
 - linguagem
 - material/técnica
 - assunto
 - classificação

De igual modo, o preenchimento de informações básicas desses metadados servirá de base para a definição do perfil do acervo museológico, resultando na referência para as seguintes ações:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- continuação da política de parcerias com instituições acadêmicas e culturais, de modo a promover estudos específicos sobre a circulação de obras, artistas e formação de coleções que possam dialogar com o perfil do acervo museológico (ver item 8);
- definição de títulos para a aquisição de publicações (acervo bibliográfico especializado), a partir de novas referências bibliográficas correspondentes ao perfil do acervo museológico (em colaboração com a Biblioteca);
- constituição e organização das referências primárias acerca do histórico e perfil do acervo museológico para o projeto da nova exposição de longa duração;
- palestras sobre o histórico e perfil do acervo museológico.

7.2 HISTÓRIA DAS EXPOSIÇÕES MAB

Este projeto tem como objetivo revisar e ampliar os dossiês da história das exposições realizadas no Museu Afro Brasil desde sua inauguração e, a partir desta organização, compreender de maneira mais ampla a contribuição da instituição para a escrita da história da arte no Brasil e seus impactos no campo artístico.

A temática História das Exposições MAB integra o conjunto dos Dossiês de Eventos Culturais do Museu Afro Brasil. Trata-se de dossiês físicos e digitais que são consultáveis para o público em geral. As ações se concentrarão, num primeiro momento, no material produzido e coletado pela própria instituição. Num segundo momento, na etapa de referenciamento, serão levantados materiais disponíveis em outras instituições que possam complementar a documentação institucional acerca da história de suas exposições.

Cabe ressaltar que ambos os projetos apresentados incluirão ações tanto de pesquisa, quanto de referenciamento de documentação ligados à recuperação da história e da memória da ocupação do Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega, pavilhão-sede do Museu e um dos edifícios integrantes do conjunto arquitetônico do Parque Ibirapuera, projetado por Oscar Niemeyer para as comemorações oficiais do IV Centenário da Cidade de São Paulo.

8. PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES ACADÊMICAS E CULTURAIS

Como especificidade, o Núcleo de Pesquisa tem as parcerias com outras instituições como parte essencial ao desenvolvimento de suas atividades. É sobretudo por meio da tessitura de diálogos que o Núcleo pode se desenvolver coerentemente, amparado por pares e disposto a constantes atualizações e contribuições.

Portanto, é de interesse do Núcleo de Pesquisa e de toda a equipe do P.G.A., a manutenção e ampliação de parcerias, para além do desenvolvimento das atividades com as instituições já colaboradoras, com o objetivo de:

- ampliar análises e investigações sobre os acervos MAB e de outras instituições, a partir da consonância de obras, temas e recortes acerca das instituições colaboradoras;
- estabelecer parcerias com instituições de ensino superior, visando o caráter formativo de atividades que contemplem os temas que abrangem os acervos do MAB, contribuindo na capacitação de discentes e incentivando-os a interagirem com as instituições culturais da sociedade na criação, transmissão e recepção do fenômeno visual, pela perspectiva da História da Arte.

Deste modo, as ações consistem em:

- organizar material consultável relativo às obras e objetos do acervo museológico, de acordo com as demandas de estudos estabelecidos com as parcerias;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- organizar a agenda e o formato das atividades (cursos, palestras e exposições virtuais) que visam a extroversão dos resultados parciais ou completos das investigações do acervo museológico;
- organizar publicações institucionais (Glossário MAB, Revista CPPR e Leituras do Acervo) para divulgar os estudos do acervo museológico do MAB para o público em geral;
- promover ações de formação (visitas, encontros e apresentações) para a equipe técnica do MAB, a partir dos resultados gerados das parcerias e absorvidos pelo Núcleo de Pesquisa. Tais ações também poderão refletir na programação da Escola MAB.

PARCERIAS FORMALIZADAS:

- 8.1 Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Unilab) - Djumbai - Grupo de Pesquisa em Artes e Patrimônio cultural africanos e afrodiáspóricos - Cadastrado no Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). Projeto de Pesquisa e formação, que reúne professores, pesquisadores, estudantes e técnico(a)s para debater estudos e produções relacionados às artes e patrimônios culturais africanos e afro-americanos.

A parceria se guiará por:

- realizar encontros quinzenais para discussão de textos previamente selecionados sobre arte africana e afro-brasileira; apresentação de pesquisas finalizadas ou em andamento de integrantes do grupo e pesquisadores convidados;
- desenvolver uma exposição virtual que será construída em colaboração com os alunos de graduação interessados em aderir ao projeto. A curadoria da exposição será realizada entre o setor de Pesquisa do Museu Afro Brasil, as docentes responsáveis pelo grupo de pesquisa Djumbai e os estudantes envolvidos no projeto. O recorte curatorial levará em consideração a relevância do tema para os acervos do Museu Afro Brasil. No calendário programático do grupo, haverá a definição de datas dedicadas à discussão da exposição virtual. Estes encontros estarão pautados não apenas nos textos selecionados sobre o recorte temático da mostra, como também, serão discutidas outras experiências curatoriais realizadas em espaços virtuais e o andamento do projeto;
- receber propostas de cursos para Escola MAB voltados à arte africana e afro-brasileira que estejam amparados nos acervos da instituição. O recebimento de propostas de professores e alunos da pós-graduação estará atrelado ao calendário e protocolos da Escola MAB, cujos cursos terão como público-alvo, sobretudo, professores da Educação Básica.

- 8.2 Universidade de Brasília (UnB) - LaTHA - Laboratório de Teoria e História da Arte

Realização de pesquisas sobre os acervos do Museu Afro Brasil por meio da elaboração e execução de projetos de graduação coordenados pelos docentes do LaTHA - Laboratório de Teoria e História da Arte /UnB, em diálogo com o Núcleo de Pesquisa do Museu Afro Brasil. Além das bolsas FAPDF, CNPQ, mais três adesões com financiamento exclusivo da Universidade de Brasília foram aceitas, totalizando 6 estudantes com projetos financiados.

Museu e Universidade buscam contribuir, desta forma, com a formação de recursos humanos especializados no campo das artes visuais, história da arte e museologia, bem como contribuir para ampliar as informações sobre obras/artistas do acervo do Museu Afro Brasil.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

A parceria se guiará por:

- realizar pesquisas sobre os acervos do Museu Afro Brasil por meio da elaboração e execução de projetos de graduação coordenados pelos docentes do LaTHA - Universidade de Brasília, em diálogo com o Núcleo de Pesquisa;
- promover a interlocução e debates acerca do conteúdo investigado entre as equipes envolvidas, estabelecendo uma agenda compatível entre os participantes de ambas as instituições (MAB e UnB), de modo a fomentar e difundir a produção de conhecimento sobre os acervos do museu;
- trabalhar de forma colaborativa, visando à extroversão das investigações sobre os acervos e colaborando na difusão de temáticas que abranjam diferentes aspectos das culturas afro-brasileiras e africanas, cruciais na construção da sociedade brasileira. Os verbetes produzidos pelos estudantes serão incluídos no Glossário MAB;
- receber propostas de cursos para Escola MAB voltados à arte africana e afro-brasileira que estejam amparados nos acervos da instituição. O recebimento de propostas de professores e alunos estará atrelado ao calendário e protocolos da Escola MAB, cujos cursos terão como público-alvo, sobretudo, professores da Educação Básica.

8.3 Museu de Arqueologia e Etnologia da Universidade de São Paulo (MAE USP)

A parceria consiste na participação do Museu Afro Brasil no projeto colaborativo para a realização do Kit Educativo com Temática Africana e Afro-brasileirado MAE USP. As ações conjuntas serão definidas no início de 2023.

PARCERIAS EM FORMALIZAÇÃO:

- 8.4 Universidade Federal do Recôncavo Baiano (UFRB) - Centro de Artes Humanidades e Letras (CAHL) - Grupo de estudos África nas Artes: sobre coleções de arte africana. Curso realizado em parceria: Introdução às histórias das artes no continente africano.

A parceria se guiará por:

- colaborar em cursos de extensão como o curso Introdução às histórias das artes no continente africano, oferecido pelo grupo de estudos África nas Artes do Centro de Artes Humanidades e Letras (CAHL) da Universidade Federal do Recôncavo Baiano;
- estabelecer uma interlocução regular sobre propostas didáticas e lúdicas de extroversão de conteúdos sobre os acervos do MAB a partir das experiências dos pesquisadores do grupo Áfricas nas Artes, que vêm desenvolvendo materiais para divulgação do conhecimento sobre artes africanas em ambientes escolares e universitários em formato de game quiz, vídeos, etc.

8.5 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO (UNIFESP)

Realização de pesquisas sobre o acervo do Museu Afro Brasil por meio da elaboração e execução de projetos de graduação coordenados pelos docentes do Departamento de História da Arte da Unifesp, em diálogo com o Núcleo de Pesquisa do Museu Afro Brasil.

A parceria se guiará por:

- promover a interlocução e debates acerca do conteúdo investigado entre as equipes envolvidas, estabelecendo uma agenda compatível entre os participantes de ambas as instituições (MAB e Unifesp), de modo a fomentar e difundir a produção de conhecimento sobre o acervo do museu;
- trabalhar de forma colaborativa, visando à extroversão das investigações sobre o acervo e colaborando na difusão de temáticas que abranjam diferentes aspectos





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

das culturas afro-brasileiras e africanas, cruciais na construção da sociedade brasileira. Neste sentido, propõe-se a publicação de uma edição de bolso reunindo uma série de verbetes acerca dos artistas pesquisados pelos estudantes de iniciação científica da Universidade Federal de São Paulo e da Universidade de Brasília, parcerias as quais haverá o desenvolvimento de pesquisas sobre o acervo MAB. Os verbetes produzidos pelos estudantes serão incluídos no Glossário MAB;

- receber propostas de cursos para Escola MAB voltados à arte africana e afro-brasileira que estejam amparados no acervo da instituição. O recebimento de propostas de professores e alunos estará atrelado ao calendário e protocolos da Escola MAB, cujos cursos terão como público-alvo, sobretudo, professores da Educação Básica;
- indicar referências bibliográficas alinhadas ao perfil da coleção museológica do MAB para futuras aquisições por parte da Biblioteca Carolina Maria de Jesus.

9. LEITURAS DO ACERVO

Propõe-se a produção de materiais no formato de leituras que contemplem itens do acervo museológico sob uma perspectiva investigativa. As ações consistem na definição de temas para constituir os roteiros de vídeos sobre temas e obras do acervo museológico. Para isso, os resultados gerados da participação das equipes do museu envolvidas nas parcerias com instituições acadêmicas (ver item 8), vinculadas com o estudo da genealogia dos acervos (ver item 7) servirão de referência para a elaboração dos materiais. As leituras serão periodicamente apresentadas nas redes sociais do MAB, no formato de vídeos de curta-duração (material audiovisual).

As ações do projeto Leituras do Acervo terão como desdobramento a realização de um encontro virtual entre os pesquisadores, docentes, estudantes e demais interessados em discutir os projetos em curso nas ações em parcerias elencadas acima.

10. REVISTA CPPR MAB

O projeto de publicação da Revista CPPR MAB tem como objetivo a difusão de conteúdos resultantes de ações de caráter técnico e investigativo sobre os acervos (museológico, arquivístico e bibliográfico). Seu formato será digital e, eventualmente, no formato impresso para casos julgados "edição especial" e terá periodicidade anual.

O editorial se estruturará nos seguintes eixos:

- Seção I - Artigos ou ensaios sobre obras e exposições do MAB;
- Seção II - Gestão de acervos: relatos de experiência/ações técnicas/ aquisições;
- Seção III - Biblioteca Carolina Maria de Jesus (ações técnicas/ aquisições/ indicações de leitura);
- Seção IV - Conexão Museus

*o desenvolvimento do projeto é de responsabilidade de todos os núcleos que integram o P.G.A.

11. GLOSSÁRIO MAB

O Glossário, em formato online, contemplará verbetes a respeito dos temas/assuntos definidos a partir das ações da Genealogia dos acervos. A elaboração dos textos dos verbetes se dará a partir da colaboração das parcerias. Deste modo, as ações consistem em:

- definição do formato de verbete e temas para o Glossário MAB (a partir dos lotes de itens que passaram por revisão catalográfica e definição de metadados);
- seleção das imagens de obras e objetos que servirão para ilustrar os verbetes;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- seleção e revisão dos textos desenvolvidos para os verbetes (em colaboração com as instituições parceiras, ver item 8);
- inserção dos conteúdos na plataforma que hospeda o Glossário online.

ACERVO BIBLIOGRÁFICO

12. FORMAÇÃO DO ACERVO CIRCULANTE

O acervo circulante será formado por livros de literatura africana e afro-brasileira dos seguintes gêneros: romance, contos, crônicas, poesia e HQ. O empréstimo domiciliar das obras possibilitará o incentivo à leitura literária além de cumprir um dos critérios estabelecidos pelo SISEB- Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas de São Paulo.

Acervo especializado – O acervo especializado terá sua especificidade aprofundada a partir das novas aquisições dos itens bibliográficos que dialogam com a produção e temática artística do acervo museológico.

13. MANUAL DE PROCEDIMENTOS TÉCNICOS DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

O manual contemplará:

- **Manual de Catalogação**, instrumento que tem a finalidade de padronizar as regras estabelecidas do processo de catalogação dos tipos de itens do acervo;
- **Tabela de Assunto**, que estabelecerá as principais classes de assunto do acervo bibliográfico.

14. REESTRUTURAÇÃO DO LAYOUT E SINALIZAÇÃO DA BIBLIOTECA

Elaboração de novo layout para a área da Biblioteca configurando num espaço que possibilite:

- Ampla visibilidade do ambiente;
- Segurança;
- Acesso efetivo ao acervo;
- Área *coworking*;
- Mesas de atendimentos aos pesquisadores, estudantes e público em geral;
- Área destinada às ações culturais.

15. MEDIAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

A mediação do acervo da Biblioteca será realizada por meio de projetos que promovam o diálogo entre a coleção bibliográfica e público em geral. São eles:

- Projetos de apoio à produção literária de jovens escritores: oficinas de escrita criativa, realização de saraus, oficinas literárias de diversas linguagens;
- Projetos permanentes: clube de Leitura, lançamentos de livros de escritores negros, bate-papo com autor, feira literária afro-brasileira;
- Visitas técnicas para os profissionais da área de Biblioteconomia e Ciência da Informação;
- Oficinas, workshop de temáticas da área de biblioteca especializada e afins.

ACERVO ON-LINE (internúcleos)

16. ACERVO ON-LINE (internúcleos)

A implantação de um repositório digital é uma das primeiras ações para a consolidação do CCPR-MAB. As etapas serão desenvolvidas em momentos diferenciados, buscando qualificar os procedimentos e estratégias de gestão dos acervos institucionais, objetivando estabelecer e otimizar fluxos de trabalho e promover a difusão informacional das coleções, sobretudo em meio digital.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

A criação do novo Acervo On-line exige uma série de etapas coordenadas – muitas vezes concomitantes – que envolve a equipe que compõe o P.G.A como um todo. A implantação e sua atualização serão realizadas pela equipe técnica do referido Programa. Considerando o conteúdo dos acervos e a missão da instituição, ambos voltados para um discurso revisionista, com pautas anticoloniais, o P.G.A tem como objetivo a revisão catalográfica prevista no **Plano de Documentação** (item 2 deste documento), a fim de rever e problematizar o uso de termos e conceitos que se distanciam de uma política de letramento racial.

17. DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO

Para o futuro Contrato de Gestão (2023-2027), o núcleo de Documentação e Arquivo terá desafios internos – referentes às especificidades de seu acervo – mas continuará a contribuir para a implantação e realização de atividades, projetos e ações do CPPR, tanto em meio digital quanto físico. Assim, muitas das metas reservadas ao núcleo estarão ao longo dos anos de 2023-2027, próximas das realizadas pelo CPPR; em acordo com o objetivo institucional de difusão do acervo e qualificação dos fluxos internos de gestão da informação. Essa aproximação em relação ao CPPR estreita laços com a criação de uma proposta de Plano de Trabalho – ainda em 2023 – detalhando ações e parcerias de pesquisa que se estenderão pelos anos seguintes do novo Contrato de Gestão. O tratamento de nosso acervo arquivístico caminha, neste panorama, cada vez mais para o estudo de seu próprio conteúdo em permanente diálogo com as outras coleções. Nesta perspectiva, ele funciona cada vez mais como um serviço de referência para pesquisas abrangentes sobre arte, história e religiosidade afro-brasileiras.

Da mesma forma, o arquivo institucional (Intermediário) também adquire uma nova ressignificação neste novo Contrato de Gestão. Embora permaneça a fidelidade legal em respeito à Tabela de Temporalidade e ao Plano de Classificação, muito de seu conteúdo começa agora a ser preparado visando contribuir com os objetivos do CPPR. Parte desse acervo institucional – classificado e ordenado em séries – já recebeu nova classificação e está agora reunido em forma de dossiês (de eventos culturais, projetos, parcerias etc.), acessíveis para consulta ao público tanto em meio físico quanto digital. Diversas outras séries documentais já estão em condições legais de sair de sua organização básica por função, para migrar segundo sua origem ou proveniência. Esse processo de migração que será ampliado para o próximo quinquênio, busca reforçar a incipiente proposta de coleta, seleção, tratamento e difusão de itens e informações relativos à memória institucional, que deve integrar as ações permanentes do CPPR.

Finalmente, para 2023, será proposta a criação de um plano de trabalho interno que abranja as ações desenvolvidas em cooperação com os outros núcleos que compõem a gestão de acervos, sobretudo as relacionadas a implantação do Repositório Digital/Acervo online; bem como se dará continuidade as ações que já estão em andamento: transcrição paleográfica; tratamento, organização e referenciamento da Coleção Digital Emanuel Araujo; disponibilização digital de parte do acervo arquivístico e institucional, dentre outras. Além das atividades de rotina, como: controle de inventário, atualização de dados catalográficos, manutenção das ações de conservação preventiva, atualização de registros documentais etc.

CPPR MAB

Em acordo as propostas descritas em projeto -cuja versão final foi apresentada à Unidade Gestora como Anexo ao Relatório de Atividades do 2º quadrimestre de 2022 -, o CPPR MAB se configura, em linhas gerais, enquanto um serviço de informação cujo objetivo principal é fornecer acesso de maneira ágil e qualificada aos acervos do Museu

59

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Afro Brasil, aos materiais produzidos a partir de tais acervos, assim como à história institucional e às ações desenvolvidas pela instituição, com destaque para os projetos de pesquisa e seus resultados.

Sendo assim, são seus objetivos:

- Manter e ampliar as atividades de referenciamento do museu como um todo;
- Desenvolver estratégias de acesso à informação através das redes sociais e do site do museu (Acervo On-line);
- Corresponder aos conteúdos desenvolvidos pelo P.G.A.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

CARGO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS	FORMAÇÃO REQUERIDA	REGIME DE CONTRATAÇÃO
ASSISTENTE DE PESQUISA JUNIOR*	1	Superior em Artes, História, Ciências Sociais, Filosofia, Letras.	CLT
AUXILIAR TEC. EM CONS. DO ACERVO	1	Ensino médio completo. Experiência na área	CLT
BIBLIOTECARIA*	1	Superior em Biblioteconomia. Pós graduação em Biblioteconomia, Documentação, Ciência da Informação ou áreas afins	CLT
CONSERVADOR JR*	1	Superior e especialização técnica em conservação e restauro	CLT
CONSERVADOR SENIOR*	1	Superior e especialização técnica em conservação e restauro	CLT
COORDENADOR DO NUCLEO DA SALVAGUARDA*	1	Superior em Museologia, Ciência da Informação, Artes, Humanidades ou áreas afins. Pós graduação em Museologia	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

COORDENADOR TÉCNICO**	1 (a contratar)	Superior em Museologia, com experiência em Museologia Social; Inglês fluente.	CLT
DOCUMENTALISTA JUNIOR*	2	Cursos técnicos ou cursando Superior Artes, Ciências da Informação, História, Museologia	CLT
ESTAGIÁRIO	2	Cursando técnico em museologia ou similar ou cursando graduação em artes ou museologia	CLT
ESTAGIÁRIO	1	Cursando técnico em museologia ou similar ou cursando graduação em artes ou museologia	Programa de Estágio
PESQUISADOR SENIOR*	1	Superior em Artes, História, Ciências Sociais, Filosofia, Letras. Mestrado na área	CLT
TÉCNICA EM DOCUMENTAÇÃO EM ARQUIVO	1	Cursando graduação em Humanas ou especialização técnica em arquivologia. Curso Técnico em Arquivo.	CLT
TÉCNICA EM DOCUMENTAÇÃO SÊNIOR*	1		CLT

* Atuam igualmente no Programa de Exposições e Programação Cultural e no Programa Conexões Museus SP

** Atua igualmente no Programa Educativo e no Programa Conexões Museus SP





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

4.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

As estratégias do Programa de exposições e da programação cultural propostas para o período 2023-2027 estão em consonância com a missão do Museu Afro Brasil e com os princípios norteadores estabelecidos em seu Plano Museológico. Em sua elaboração foi considerado o Diagnóstico Institucional, realizado por equipe de museólogos contratada para esta finalidade, juntamente com a equipe técnica da AMAB, como parte do processo de revisão e atualização do referido Plano.

Os recortes temáticos das exposições e as atividades culturais planejadas visam explorar algumas das múltiplas potencialidades dos acervos da instituição e das discussões por eles desencadeadas, atendendo os públicos-alvo do Museu e gerando um maior engajamento, tanto presencial quanto virtualmente. Os temas apresentados visam igualmente promover uma ampliação e diversificação dos públicos, agregando estratégias participativas junto à comunidade, para além das que já são aplicadas internamente, em exposições realizadas de maneira colaborativa pelos diferentes núcleos de trabalho da AMAB (principalmente aqueles que integram suas áreas técnicas). Tais objetivos estão em diálogo com o desafio **nº 8, presente nos Desafios Institucionais para o Museu Afro Brasil**, no Termo de Referência para o Novo CG.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Os critérios conceituais que orientam a definição das exposições e da programação cultural seguem, em linhas gerais, as balizas curatoriais que partem da temática e do foco de atuação do museu. Ou seja, a finalidade última desse conjunto de ações é oferecer o acesso qualificado da população à cultura e à educação, primando pela valorização da memória, da arte e da história brasileira sob a perspectiva das contribuições africanas e afrodescendentes.

Cabe ressaltar que, ao longo de 2023, a AMAB desenvolverá diferentes estratégias participativas, de modo a propiciar uma maior participação social nos processos museológicos. No que se refere mais especificamente a seu Programa de Exposições e Programação Cultural, serão realizados encontros de escuta ativa com participação de artistas, pesquisadores, profissionais de outros museus e equipamentos culturais, membros indicados pelas instituições parceiras em diferentes programas e projetos institucionais, representantes de movimentos sociais, de quilombos e de comunidades de terreiros para, juntos com a equipe do Museu (Comitê Curatorial e GT Programação Cultural), construir uma programação cultural mais rica, diversificada e representativa das diferentes temáticas e materialidades que compõem o Museu Afro Brasil e embasam sua missão.

O GT Programação cultural foi criado em 2022 e é composto por profissionais de diferentes núcleos de trabalho da AMAB que trabalham de maneira colaborativa e horizontal na concepção da programação do Museu. As reuniões acontecem, no mínimo, uma vez por mês ou com menor intervalo, conforme demanda do período/calendário/Plano de Trabalho. A Proposta para 2023-2027 é convidar participantes externos para participar das reuniões do GT.

De igual modo serão realizadas enquetes voltadas a essa finalidade (sobretudo no meio virtual: Redes sociais e site do Museu), convidando os públicos a propor, sugerir, escolher e participar de maneira ativa na programação da instituição.

Já o Comitê Curatorial será implantado em 2023, a partir de uma nova organização dos processos curatoriais do Museu Afro Brasil. Desde 2004, o Museu teve, como seu principal curador, o fundador da instituição, Emanuel Araujo. Com seu falecimento no dia 07 de setembro último, um desafio se apresenta à AMAB. Considerando sua biografia e importância ímpar no cenário artístico brasileiro (e mundial), a figura de Emanuel Araujo é insubstituível. Nesse sentido, o cargo de Diretor Curador não será mantido na estrutura organizacional da OS. O seu lugar como idealizador, fundador e curador da instituição será eternizado no Estatuto da AMAB, no espaço expositivo, nos projetos de pesquisa desenvolvidos, no Centro de Preservação, Pesquisa e Referência MAB, nas ações educativas e em diversas outras ações previstas para o este contrato.

No que tange mais especificamente ao Programa de Exposições, a programação será orientada pela recém-criada Comissão Curatorial do Museu Afro Brasil. Formada no mês de novembro de 2022, após o falecimento de Emanuel Araujo, esta comissão conta com 04 curadores/as convidados/as, que atuarão em conjunto com o Comitê curatorial interno do Museu durante o biênio 2023-2024, na concepção e realização de uma série de mostras que integram alguns dos eixos estruturantes deste programa de exposições, conforme detalhado abaixo.

Caso a Associação Museu Afro Brasil seja a Organização Social vencedora da convocação pública em curso para gerenciamento do Museu Afro Brasil, esta Comissão será imediatamente e amplamente divulgada, numa ampla ação de comunicação que contará





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

com Assessoria de imprensa contratada, num trabalho articulado e alinhado à Assessoria da própria Secretaria de Cultura.

Posteriormente, uma nova Comissão será formada, para o Biênio 2025-2026, de modo a garantir a multivocalidade por meio da alternância de curadores/curadoras nos processos curatoriais do Museu Afro Brasil. Para o ano de 2027, último ano do Contrato, será analisada a possibilidade de se adotar a posição de Curador(a)-Chefe, a exemplo de outras instituições congêneres.

Os/as curadores/as para o Biênio 2023-2024 foram selecionados pela AMAB, num processo conduzido pela Diretoria Executiva, com base numa consulta à equipe técnica do Museu (Núcleos de Trabalho da área-fim) e ao Conselho de Administração, além de profissionais do campo.

Os critérios que embasaram a seleção do/as curadores/as que integrarão a nova Comissão Curatorial foram:

- profissionais com ampla experiência de pesquisa nas temáticas e focos de atuação do Museu Afro Brasil e no perfil tipológico de seus acervos;
- profissionais com amplo conhecimento sobre o acervo museológico do Museu Afro Brasil;
- profissionais com experiência prévia de atuação no Museu Afro Brasil (nas áreas de: Educação, Pesquisa, Curadoria);
- profissionais com ampla experiência em curadoria de exposições (antes, durante ou após seu período de atuação no Museu Afro Brasil);
- profissionais com amplos conhecimentos sobre a biografia e a prática curatorial de Emanuel Araújo;
- profissionais que tenham em seu currículo publicações de referência (acadêmicas ou outras) nas temáticas e/ou no campo de atuação do Museu Afro Brasil.

Além disso, a AMAB planeja a criação do Conselho de Orientação Artística, proposta para o primeiro ano do Contrato de Gestão, conforme orientação da UPPM SEC.

Ao longo de 2023, com a elaboração do novo Plano Museológico da instituição em curso, as reflexões dele provenientes serão incorporadas na definição da Política de Exposições e Programação Cultural do Museu, principalmente no que se refere ao período 2024-2027.

Finalmente, o ano de 2023 será dedicado à reformulação da Exposição de Longa Duração do Museu Afro Brasil. Assim como nos processos que orientarão as exposições temporárias, o processo de pesquisa, concepção e pré-produção do novo layout expositivo da Exposição do Acervo Museológico contará com a participação da Comissão Curatorial (biênio 2022-2024), do Comitê curatorial interno e ampla participação social por meio de processos de escuta, enquetes (presenciais, online e site), entrevistas, etc. O objetivo é que sua inauguração seja em 23 de outubro de 2024, quando o Museu Afro Brasil completará 20 anos. Cabe mencionar que um projeto encontra-se atualmente em fase de captação em Lei de Incentivo Fiscal (Lei Rouanet) com esta finalidade.

Exposições temporárias

As exposições temporárias do Museu Afro Brasil que integrarão a programação do ano de 2023, serão organizadas em **cinco** diferentes linhas estruturantes, totalizando **12** exposições:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Ciclo "Continuidades e reinvenções", com temas previamente definidos por Emanuel Araujo, as mostras desse Ciclo contarão com a curadoria da nova Comissão Curatorial do MAB e apoio do Comitê Técnico-curatorial Interno;
- Exposições temporárias em parceria, com acervos de terceiros ou apresentadas por proponentes externos (curadores, artistas, instituições etc.)
- Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com os públicos;
- Exposições itinerantes;
- Exposições virtuais.

No que diz respeito às Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com os públicos será publicado, em 2023, um "Edital de chamamento de projetos culturais para o Programa de Exposições e Programação Cultural do MAB", por meio do qual será selecionado um projeto para curadoria compartilhada.

Inclui-se ainda o Programa de Exposições de 2023, uma exposição em homenagem a Emanuel Araujo, a ser inaugurada no dia 15/11, dia de seu aniversário de nascimento, projeto condicionado à captação adicional de recursos.

Terá continuidade o Projeto Do Lado de Fora do Museu, com exposições nas laterais envidraçadas do Pavilhão Manoel da Nóbrega que só podem ser vistas pelo lado de fora - em geral, com recortes do acervo que se alternam e exposições/murais sob a marquise. Tais projetos mantêm o museu acessível aos públicos, mesmo quando o equipamento está fechado.

O museu acolhe, por meio desse projeto, propostas de artistas e curadores interessados em realizar projetos expositivos e obras-instalações em sua área externa, ocupando o gramado do Parque do Ibirapuera. Trata-se de uma ação que conta com o apoio da Urbia, administradora do Pq Ibirapuera.

Um novo projeto, criado no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional será implementado a partir de 2023: o Projeto Fachada MAB.

Visando dar mais visibilidade a produção de artistas de rua, artistas muralistas, grafiteiros, aliada a um programa de intervenções nas diferentes fachadas do prédio do museu, será aberto, anualmente, um Edital de chamamento de projetos denominado Fachada MAB, no qual um projeto será escolhido e o trabalho será financiado pela instituição para integrar a fachada do museu durante um período do ano.

De igual maneira, o projeto visa promover uma maior integração do museu ao Parque Ibirapuera, atraindo os diversos públicos para visitar a instituição, ao mesmo tempo que explora a arquitetura do Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega e lhe dá mais visibilidade.

Programação cultural

No que se refere à programação cultural, a transversalidade na definição das ações será garantida por meio de um diálogo que promova a deliberação de diversos setores da instituição em sua formulação e execução. Esta dinâmica horizontal é garantida por meio do Grupo de Trabalho Programação Cultural do MAB. O GTPC-MAB foi formado em 2022 e tem concebido a programação cultural da instituição de maneira plural. Os núcleos de Educação, Comunicação, Salvaguarda (conservação e documentação) e Pesquisa traçam,





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

conjuntamente, por meio do GT, as melhores estratégias e caminhos para a realização dos eventos que integram a programação.

Além da concepção realizada de maneira transversal internamente, o GTPC-MAB tem trabalhado igualmente no sentido de acolher propostas de coletivos, artistas, equipamentos culturais etc. externos ao Museu, de modo a promover uma maior participação dos demais atores culturais em sua programação, a exemplo das ações previstas em parceria com o Quilombo São Pedro. É o caso das atividades realizadas por meio de parcerias estabelecidas pela AMAB com instituições universitárias como a Unilab (Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira), a Universidade de Brasília (UNB) e a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) que garantirão a multivocalidade em ações como os eventos relacionados ao projeto de pesquisa Leituras do Acervo, além dos cursos, palestras, visitas temáticas e oficinas propostas dentro da programação cultural pelos Núcleos de Pesquisa e de Educação.

Os eventos previstos para 2023 seguem apresentados no descritivo detalhado na Política de Exposições e Programação Cultural. Eles também contarão com a participação e o apoio do núcleo de infraestrutura.

Ao longo de 2023, serão criados e aprimorados, em consonância com a revisão/atualização do Plano Museológico da instituição, canais e procedimentos institucionais para a acolhida de propostas e projetos para serem analisados pelo GT Programação, de modo a ampliar cada vez mais a participação social na programação cultural do MAB.

Para a concepção e a execução de sua programação cultural, a AMAB também buscará uma articulação com outras instituições que integram a rede de museus da SEC. Estas atividades compreenderão ações de divulgação dos respectivos acervos, potencializando o alcance comunicacional e a visibilização do museu (e da instituição parceira). Serão assim empreendidas ações em parceria para visitas virtuais, seminários e demais ações da programação, a exemplo das que foram desenvolvidas ao longo de 2021-2022 com instituições como o Museu de Arte Sacra e o Memorial da Resistência.

Do mesmo modo, está prevista a continuidade de ações em parceria com demais equipamentos do Parque Ibirapuera, como o MAM, a Bienal, etc. e sua ampliação junto a equipamentos do Território, como o SESC Vila Mariana, a Cinemateca Brasileira, dentre outros.

As diferentes ações relacionadas à programação cultural serão avaliadas por meio de questionários aplicados aos participantes, conforme o perfil do evento e modalidade de participação dos públicos e os resultados serão apresentados à UPPM quadrimestralmente, por meio dos anexos que compõem os Relatórios de Atividades da AMAB, conforme determinado nas ORCI. Os resultados de tais avaliações, uma vez tabulados e analisados pela equipe do GTPC, embasarão as tomadas de decisão referentes à programação.

A Programação Temática será realizada na modalidade física e virtual, totalizando 12 participações anuais, de modo a contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município. Dentro desse conjunto de programas temáticos, a AMAB será articuladora, em parceria com a SEC, das ações e programações relacionadas ao Dia Nacional da Consciência Negra, promovendo e articulando o Programa Temático durante os cinco anos do contrato de gestão, nos meses de novembro.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Dentro da oferta cultural, há uma segunda ação que integra igualmente o Eixo de Financiamento e Fomento do Programa de Gestão Museológica. Trata-se da programação de cursos pagos da Escola do MAB, com uma oferta diversificada de oficinas e cursos nos 4 eixos que seguem:

1. Artes Visuais e História da Arte a partir do MAB, no qual serão abordadas e discutidas questões formais e conceituais acerca de obras e coleções que integram o acervo do Museu Afro Brasil, assim como das temáticas que as cercam e que delas emanam, compreendendo as lacunas e ausências em sua constituição. Tais cursos compreenderão também aspectos relacionados às exposições temporárias realizadas no museu.
2. Cursos de aperfeiçoamento técnico voltados à gestão de acervos, sua conservação, documentação e estratégias de difusão, além de montagem de exposições, restauro, entre outros, oferecidos por especialistas e profissionais renomados na área.
3. Cursos na área do Patrimônio material e imaterial africano e afro-brasileiro, contemplando diferentes linguagens e manifestações como a música, a literatura e as artes cênicas. Serão igualmente oferecidos cursos de introdução a idiomas falados no continente africano.
4. E, finalmente, a série O Pensamento de ... oferecerá cursos que abordarão a produção de intelectuais africanas(os) em diferentes áreas de conhecimento, trazendo ao público uma introdução a uma produção ainda pouco conhecida e debatida no Brasil e no mundo.

A AMAB continuará a empreender esforços no sentido de promover e ampliar a acessibilidade institucional, viabilizando, em seu programa de exposições e sua programação cultural, ações inclusivas, garantindo o acesso à diferentes públicos (com oferta de tradução em LIBRAS, audiodescrição, produção e aquisição de materiais acessíveis, acessibilidade nos espaços expositivos etc.). Cabe lembrar que o Museu Afro Brasil possui, desde 2010, o Programa Singular Plural, Programa de Acessibilidade que conta com objetos disponíveis ao toque na exposição de longa duração do acervo e propõe a produção de novos materiais acessíveis relacionados a algumas de suas exposições temporárias, além de oferecer atendimentos em visitas mediadas, oficinas e outras ações da programação para o público com deficiência. Atualmente integrando o Programa Educativo, o Singular Plural terá sua institucionalização buscada ao longo deste contrato, de modo a que se torne um programa com atuação transversal.

A partir de 2024, o Programa de Exposições e Programação Cultural conhecerá três processos, que passarão por revisões e reformulações, os quais estarão em prática já em 2023. São eles:

1. O delineamento de eixos temáticos curatoriais - Comissão Curatorial do Museu Afro Brasil e Comitê Técnico-curatorial Interno

Ainda no ano de 2023, a recém-formada Comissão Curatorial do MAB terá o desafio de apresentar formas discursivas que orientem novos eixos temáticos ou aqueles já existentes no repertório curatorial do Museu Afro Brasil.

O MAB aposta nesse novo modelo calcado em curadorias compartilhadas, considerando que as práticas possibilitarão um alargamento das possibilidades de leitura sobre os acervos da instituição e sobre a produção artística brasileira, afro-brasileira e afro-diaspórica aos mais variados públicos do Museu.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

A partir da definição dos eixos temáticos e das estratégias de ação, a Comissão contará com o apoio e validação do Comitê Técnico-curatorial Interno, também criado no início de 2023.

Desse modo, fica assim estruturada a área curatorial:

. Coordenação Curatorial (equipe AMAB): composta por um coordenador do Núcleo Curatorial, com quase 30 anos de experiência, cujo Núcleo englobará as áreas de programação visual e montagem; produção e programação cultural. Essa Coordenação Curatorial fará a mediação dos trabalhos entre o Comitê Técnico-Curatorial interno e a Comissão Curatorial Bianual.

. A Comissão Curatorial do MAB contará com 04 curadores convidado/as para o biênio 2023-2024 e dialogará com um Comitê Técnico-curatorial Interno, que contará com, no mínimo, 05 membros da equipe do MAB, representantes de diferentes núcleos das áreas fim. A ideia está em consonância com o **desafio nº 4do Programa de Exposições e Programação Cultural**do Termo de Referência do novo CG, que orienta: "Formar um Comitê Curatorial, integrando as áreas técnicas e de comunicação, bem como entes externos para a realização da requalificação da exposição de longa duração e o desenvolvimento de exposições e programação cultural".

O novo formato de curadoria é uma proposta de atualização, realizada por diferentes colaboradores do MAB, sobre a qual propõem refletir e dialogar, de forma transversal e inclusiva, com o intuito de contribuir para a construção de conhecimentos, em forma de mostras e os "produtos" delas derivados.

A definição pormenorizada da política de exposições e da programação cultural para os anos 2024-2027 está condicionada às novas proposições, que serão formuladas no âmbito desse diálogo. A formatação das estratégias de ação, portanto, será apresentada pela equipe que atuará no Programa de Exposições, tão logo se inicie a sua atuação, ainda em 2023. A assistência e o apoio às ações propostas pela Comissão Curatorial do MAB terão responsabilidade compartilhada com o Comitê Técnico-curatorial Interno.

2. O novo Plano Museológico

Observa-se que a elaboração do novo Plano Museológico, em 2023, será realizada de forma participativa, envolvendo diferentes instâncias internas e externas, e que o resultado de seu planejamento conceitual influenciará nas propostas de exposição e na agenda de programação cultural dos anos posteriores. Em 2024, portanto, a política de exposições e da programação cultural receberá um direcionamento qualificado, permitindo assim, que o MAB disponha de programação delineada e caracterizada pelas atualizações do Plano Museológico.

3. Requalificação da Exposição de Longa Duração

O processo está pautado nas orientações mencionadas **no desafio nº 1** do Programa de Exposições e Programação Cultural no Termo de Referência do novo CG, o qual diz: "No primeiro ano do contrato realizar estudo para requalificação da exposição de longa duração e no segundo ano efetivar o projeto. Orienta-se que, alinhado à missão estabelecida no Plano Museológico e consoante com as linhas de pesquisa do museu, esse processo seja desenvolvido a partir de metodologias de concepção compartilhadas e participativas (...)".

68

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Assim, no ano de 2023, o projeto será desenvolvido por meio de:

- encontros para escutas coordenadas com diferentes públicos, qual seja: artistas, pesquisadores, profissionais de outros museus e equipamentos culturais, membros indicados pelas instituições parcerias em diferentes programas e projetos institucionais, representantes de movimentos sociais, de quilombos e de comunidades de terreiros etc. em consonância com as linhas de pesquisa do museu, as mesmas que orientam as ações do Centro de Preservação, Pesquisa e Referência MAB;
- análise do Diagnóstico Institucional, realizado em 2022 de forma participativa com todas as áreas do Museu Afro Brasil;
- diálogos com público que possui necessidades especiais e/ou deficiência, profissionais da área de acessibilidade e profissionais de outros museus para a elaboração de estratégias expositivas visando uma comunicação dos acervos mais efetiva e igualitária e com estruturada nas diretrizes da acessibilidade universal;
- consolidação dos resultados obtidos na realização compartilhada e participativa do Plano Museológico.

Para 2024, os esforços da equipe do Museu Afro Brasil estarão voltados à execução e efetivação da requalificação, a ser realizada por fases pré-determinadas. A equipe considera a possibilidade de parcial fechamento à visitação, realizado de acordo com cronograma no qual constarão as diferentes etapas do processo, documento a ser previamente apresentado, no final de 2023.

Reitera-se que, mesmo que a proposta de política de exposições e programação cultural para os anos 2024-2027 esteja submetida às definições previstas nos pilares de ação acima citados, todas as ações e eventos já constantes na Programação Cultural e realizados pela AMAB dentro da programação regular serão mantidos.

Programa de Residência artística e de Residência Crítica e curatorial:

A AMAB propõe igualmente para o período 2023-2027 a realização de dois programas de residência de modo a Estimular a produção artística, crítica e curatorial na área de atuação do Museu.

. **Inter-PRETA-Ações** - Programa de Residência Artística para Artistas Negras no Museu Afro Brasil

Será oferecido um Programa de residência destinado a artistas negras, selecionadas por meio de um Edital a ser elaborado, conjuntamente, pela Comissão curatorial e pelo Comitê Técnico interno do Museu Afro Brasil.

O programa será direcionado a artistas negras que, por meio de uma imersão no acervo do Museu Afro Brasil, produzirão obras autorais inspiradas na experiência da residência e no contato com os acervos da instituição, de modo a participar, ao final dos quatro meses do programa, de uma exposição coletiva no Museu Afro Brasil.

A seleção das artistas será feita mediante Edital específico e o Programa de Residência acontecerá a cada dois anos (2024 e 2026), com participação das obras produzidas em exposições do museu.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

. [LAB-MAB] – Programa de Residência visando ao fomento da produção crítica e curatorial na área de atuação do museu.

Projeto do Programa de Residência Crítico-Curatorial será entregue no 2º. Quadrimestre de 2023 e será, posteriormente, submetido a captação de recursos e/ou busca de parcerias para sua realização.

As exposições que integrarão o Programa, assim como a Programação Cultural prevista para o período encontram-se detalhadas no documento Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural - 2023 e 2024-2027, que integra o Anexo 1 desta proposta técnica e orçamentária.

Finalmente, esforços serão empreendidos no sentido de lançar o Prêmio Emanuel Araujo de Artes Visuais, com uma primeira edição em 2025. No entanto, será necessária uma ampla pesquisa e articulação para viabilizá-lo, que tomarão forma entre os anos 2023 e 2024.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

CARGO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS	FORMAÇÃO REQUERIDA	REGIME DE CONTRATAÇÃO
ASSISTENTE DE EDITORIAL*	1	Superior completo	CLT
ASSISTENTE TECNICO DE MONTAGEM	1	Ensino médio. Experiência de 3 anos na área	CLT
COORDENADOR CURATORIAL*	1	Superior em Design, Arquitetura ou Artes/História, com experiência comprovada de 10 anos em projetos expográficos	CLT
COORDENADORA DE PRODUÇÃO E PROGRAMAÇÃO*	1	Formação Superior em Produção Cultural, Arquitetura, Museologia, Artes Plásticas ou equivalente; pós-graduação desejável. Inglês avançado.	CLT
ESTAGIÁRIO	1	Cursando Produção/Gestão de Projetos Culturais, Museologia ou	Programa de Estágio

70

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		áreas afins	
MARCENEIRO	2	Ensino médio. Experiência de 3 a 5 anos na área	CLT
MEIO OFICIAL MARCENARIA	2	Ensino médio. Experiência de 1 a 3 anos na área	CLT
PINTOR	1	Ensino médio. Experiência de 3 anos na área	CLT
SECRETARIA CURATORIAL	1	Superior completo. Experiência de 3 anos na área	CLT
TECNICO DE MONTAGEM	1	Ensino médio. Experiência de 3 anos na área	CLT

* Atuam igualmente no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos-presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

4.4 PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

71

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nos últimos dois anos, o Núcleo de Educação do Museu Afro Brasil tem se reorganizado a fim de se consolidar enquanto um espaço de mediação e educação museal alinhada à Lei nº 10.639, que versa sobre o ensino de história e cultura africanas e afro-brasileiras.

Nesse sentido, nossa proposta para o próximo Contrato de Gestão diz respeito à consolidação das nossas atividades, bem com sua ampliação por meio da readequação de programas e projetos desenvolvidos e de novos programas, à exemplo do MAB OCUPA, que propõe a realização de visitas mediadas e oficinas extramuros, ou seja, o Museu Afro Brasil ocupando escolas. Essa proposta se dá na perspectiva de ampliarmos nossos diálogos com escolas públicas, compreendendo a relevância social do Museu Afro Brasil (MAB).

Um dos desafios do MAB está exatamente na sua localização, o que em muito dificulta a presença de populações negras, quase sempre periféricas. Pensando exatamente nisso, trazemos uma ampliação das nossas atividades extramuros, seja com o Projeto Aos Pés do Baobá, seja por meio do Programa MAB OCUPA.

Quanto à consolidação de atividades já realizadas, salientamos as formações, tanto para educadores quanto para multiplicadores culturais. Para isso, o Núcleo de Educação tem constituído parcerias, à exemplo, o Núcleo de Educação Étnico-Racial da Secretaria de Educação do Município de São Paulo (NEER-SME) como também com espaços formativos para educadores culturais, como o Programa de Jovens Monitores Culturais, que, para os próximos anos, deve se ampliar em diálogos formativos com demais projetos culturais do município de São Paulo, tais como CRIA, DEVOCIONAL, PIÁ, dentre outros.

Ainda sobre a extroversão das nossas ações para um público cada vez mais plural, podemos destacar as parcerias que se encontram em processo com as prefeituras do interior de São Paulo, em especial Cordeirópolis, que prevê formação de professores e visitas virtuais para público escolar (educação fundamental 1). Entendemos o papel social do Museu e do Núcleo de Educação como forma de contribuir para uma educação antirracista e anticolonial. Nesse sentido, estamos em diálogo com várias prefeituras e com conselhos voltados à questão racial no interior paulista, oferecendo visitas virtuais às escolas municipais e formações para professores de forma articulada.

No que diz respeito à extroversão, o Núcleo também vem vislumbrando a ampliação do seu diálogo para além do território brasileiro. Nesse sentido, cabe pontuarmos que esta proposta de internacionalização tem diálogo com a América Latina, EUA e ainda com a África. Ou seja, estamos abrindo possibilidades para que, nos próximos anos, realizemos atividades, como visitas virtuais, para estudantes de universidades estrangeiras.

Para isso, nos propomos a reorganizar nossas atividades a fim de que nossos educadores tenham tempo hábil para o estudo, ou seja, a pesquisa que, a partir disso, ganha destaque em nossas atribuições. Essa perspectiva de educadores-pesquisadores tem possibilitado uma articulação de ações imprescindíveis para a apresentação deste Plano de Trabalho. Além disso, nossa equipe interdisciplinar é outro ponto forte para que nossas atividades tenham cada vez mais relevância e consistência, como podemos demonstrar por meio deste documento.

Para os próximos anos, o Núcleo busca se reorganizar por meio de Grupos de Trabalho, geridos por educadores-pletos e educadores-sêniores, o que visa novas organizações no plano de carreira do Núcleo de Educação.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

No que diz respeito à sustentabilidade do Museu e a ampliação dos programas e projetos, o Núcleo de Educação do MAB constituiu um núcleo de desenvolvimento de estratégias para a captação de recursos junto a instituições, empresas, leis de incentivo e editais públicos e privados, visando contribuir com a sustentabilidade financeira do Museu. Esse Núcleo visa, portanto, trabalhar de forma articulada com o Núcleo de Desenvolvimento Institucional do MAB na construção de projetos que viabilizem o patrocínio das ações já desenvolvidas pelo educativo e propor novos projetos que ampliem nosso escopo de atuação.

Nesse sentido, destacamos dois programas que fazem parte do núcleo de desenvolvimento de estratégias de captação; são eles: projeto voltado para famílias e projeto voltado para a primeira infância. Acerca de ações para famílias, cabe destacar a proposta de um programa articulado junto ao Serviço de Assistência Social à Família a fim de atender famílias que vivem nas periferias de São Paulo. No que diz respeito à primeira infância, o Núcleo vem desenvolvendo uma proposta de formação de contadores de história a partir do acervo do Museu Afro Brasil a fim de mediar visitas para o público infantil de forma lúdica; trata-se da Programa Encantamentos e Negritudes: por uma infância sem racismo.

Todas essas ações articuladas objetivam consolidar o Núcleo de Educação bem como suas atividades e ações desempenhadas, cujo objetivo é se tornar, nos próximos anos, um espaço de referência em formações e discussões anticoloniais em diálogo direto com a missão do MAB, em especial no campo museal.

Portanto, a partir das ações realizadas pelo Núcleo de Educação, em especial nesses últimos anos, iniciadas pela reestruturação do Núcleo por meio da contratação de educadores, incluindo-se educador bilíngue em espanhol e Libras, além da estruturação de um programa de estágio focando a formação de educadores museais, o Núcleo propõe para o próximo contrato de gestão ações voltadas ao enfrentamento dos desafios institucionais do Museu Afro Brasil. São eles:

- **Desafio 18:** no que diz respeito ao desafio de reestruturação da equipe educativa a fim de garantir um corpo técnico fixo em sua integralidade, o Núcleo propõe um aumento do número de educadores que se comuniquem em Libras a fim de ampliar nossas o atendimento do público surdo.
- **Desafio 5:** considerando as estratégias de mobilização, diversificação e fidelização de públicos, ampliamos nossas ações extramuros por meio do Programa MAB Ocupa, além da consolidação de parcerias a fim de ampliarmos nossa presença no Parque Ibirapuera, atuando no Programa ACESSA MABe articulando ações no Programa Museu no Parque. Além disso, buscamos também ampliar nossas parcerias formativas, como as formações para educadores e aquelas voltadas para instituições culturais, à exemplo da nossa parceria com o Programa Jovens Monitores Culturais que, como descrito acima, deve se ampliar em diálogos formativos com demais projetos culturais do município de São Paulo, tais como CRIA, DEVOCIONAL, PIÁ, dentre outros;
- **Desafios 6 e 7:** no que se refere à ampliação do engajamento, presença e articulação com o território em que o Museu está inserido e com os diferentes grupos ocupantes deste território, tais como: turistas e frequentadores do Parque Ibirapuera, moradores, trabalhadores, pessoas em situação de vulnerabilidade social, bem como instituições sociais, culturais e educacionais, conforme descrito acima, buscamos, a partir das ações educativas, articular as ações desenvolvidas no parque com as ações extramuros, seja como forma de trazer os frequentadores





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

do Parque, seja como forma de trazer o público que se encontra nas periferias da cidade de São Paulo;

- **Desafio 17:** com isso, prevemos o aprimoramento de programas, como Singular e Plural, Programa de atendimento de adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas, Programa Akpalô, Programa Acesso MAB (em interface com o Programa de Gestão Museológica), Programa Malungos e Projeto na Espiral da Memória, articulando-os aos demais programas de gestão museológica de forma transversal. Ao mesmo tempo, ampliaremos as ações educativas por meio de novos programas e projetos, à exemplo: Programa Audiovisual; Programa Arte no Museu e Museu no Parque, articulados ao Programa Acesso MAB; MAB OCUPA; Formação de Agentes de Turismo e o Selo MAB; Programa Encantamentos e Negritudes, articulado às formações para educadores;
- **Desafio 23:** por fim, a fim de desenvolver um programa inovador de sustentabilidade a partir dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, o Núcleo de Educação, de forma transversal, inicia o seu Núcleo de Captação, voltado exatamente a desenvolver projetos que viabilizem de forma sustentável seus programas e projetos, fortalecendo o corpo técnico fixo e a integralidade deste corpo, assim como as ações desenvolvidas pelo Núcleo.

ESTRATÉGIAS

1. Visitas Educativas para Estudantes

No que se refere às visitas educativas realizadas no MAB, pelo Núcleo de Educação, cabe destacarmos que elas acontecem tanto em modalidade presencial e virtual. Para isso, contamos com uma voluntária para nos dar suporte na organização das nossas atividades virtuais e que vem acompanhando e nos ajudando a aprimorar nossas apresentações. Para o ano de 2023, prevemos o atendimento de cerca de 30 mil estudantes em modalidade presencial e virtual.

As estratégias propostas são:

- Ampliar nossas propostas de visitas educativas para o público por meio da organização do Núcleo em parceria com o Núcleo de Pesquisa através de formação contínua sobre o acervo MAB;
- Constituir parcerias com conselhos e prefeituras do interior paulista com o intuito de ampliar a extroversão das ações educativas do Núcleo de Educação do MAB;
- Consolidar as visitas virtuais por meio das parcerias e internacionalizando-as em diálogo espaços culturais e universidades latino-americanos, estadunidenses e africanos, em especial;
- Por meio das parceiras, ampliar nossas propostas de visitas virtuais a fim de fazer uso cada vez maior das TICs (Tecnologias da Informação e Comunicação).

2. Visitas Educativas para Professores e Educadores

No que se refere às visitas educativas para professores e educadores, em modalidade presencial e virtual, articulamos tais encontros a formações, ou seja, cursos voltados para professores e educadores, a fim de construirmos propostas no campo da efetivação da lei nº 10.639. Articulada com o Programa Encantamentos e Negritudes: por uma infância sem racismo, as visitas visam construir propostas pedagógicas efetivas.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

As estratégias propostas são:

- Ampliar nossas propostas de visitas para professores e educadores por meio da parceria com secretarias de educação tanto no município de São Paulo quanto em prefeituras localizadas no interior de São Paulo;
- Constituir parcerias com conselhos e prefeituras do interior paulista com o intuito de ampliar a extroversão das ações educativas do Núcleo de Educação do MAB;
- Consolidar as visitas virtuais por meio das parcerias e internacionalizando-as em diálogo com espaços culturais e universidades latino-americanos, estadunidenses e africanos, em especial;
- Por meio das parceiras, ampliar nossas propostas de visitas virtuais a fim de fazer uso cada vez maior das TICs (Tecnologias da Informação e Comunicação).

3. Programa Audiovisual

O Núcleo de Educação vem desenvolvendo uma produção audiovisual, desde final de 2020, com visitas e leitura de obras e sonorais. Trata-se de um programa em desenvolvimento e que prevê, para o próximo ano, a elaboração de novas formas audiovisuais de apresentar o acervo do Museu Afro Brasil, como visitas temáticas, documentários, podcasts. Tal programa visa ampliar a extroversão e propiciar a educadores, assim como o público em geral, material pedagógico, atrelando-se diretamente com o Programa #Educamab e com as Ações Formativas.

As estratégias propostas são:

- Realizar parceria com equipes e produtoras de audiovisual para concepção de projetos audiovisuais articulados que visam promover o conhecimento sobre o acervo;
- Constituir uma equipe de educadores, juntamente com a coordenadora e com uma educadora-plena para propor diálogos sobre o acervo que se desdobrarão em programas audiovisuais;
- Conceber, a partir do material coletado e dos roteiros propostos, material de áudio, ou seja, podcast a fim de ampliar o público ainda mais.

4. Programa Arte no Museu

O Programa Arte no Museu é um desdobramento de alguns projetos que visam o fazer artístico em suas mais diversas formas, através de oficinas ou outras. Assim as oficinas e ateliês são parte deste programa que vem sendo consolidado por meio de parcerias. Dentre elas, destacamos a parceria realizada com estudantes de graduação em Artes da Escola de Comunicação e Artes da Universidade de São Paulo (ECA/USP).

As estratégias propostas são:

- Consolidar a parceria com estudantes de graduação em Artes da Escola de Comunicação e Artes da Universidade de São Paulo (ECA/USP), objetivando promover atividades artísticas em diálogo direto com o acervo MAB;
- Consolidar o Ateliê do Núcleo de Educação. Espaço voltado a produção artística
- Auxiliar na formação de estudantes e educadores no campo das artes por meio das parcerias constituídas.
- Ampliar as propostas artísticas elaboradas pelo Núcleo de Educação em diálogo com o acervo MAB tanto em modalidade presencial quanto virtual;
- Propor atividades artísticas para grupos específicos, à exemplo, famílias, mas tendo conhecimento de uma perspectiva de família ampliada e em diálogo com a





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

sociedade brasileira, assim como grupos escolares, pessoas idosas, pessoas em situação de vulnerabilidade social etc.

5. Visitas para Pessoas em Situação de Vulnerabilidade Social

As estratégias são:

- Ampliar nossas propostas de visitas educativas para o público por meio da organização do Núcleo em parceria com o Núcleo de Pesquisa através de formação contínua sobre o acervo MAB;
- Constituir parcerias com ONGs e Instituições que trabalham com pessoas em situação de vulnerabilidade social;
- Propor ações articuladas entre as visitas e o Programa Arte no Museu.

6. Programa Temático

Como parte das nossas atividades de mediação do acervo, encontram-se as visitas temáticas que estão relacionadas com um tema em questão, sendo tanto sobre o acervo de Longa Duração quanto sobre as Exposições Temporárias. Tais visitas se dão em modalidade presencial ou virtual.

Como estratégia para o próximo contrato de gestão, propomos articulação com o Programa Audiovisual e o Programa #Educamab a fim de construirmos diálogos profícuos sobre o acervo, desdobrando visitas temáticas em leituras visuais ou sonoras e, conseqüentemente, em roteiros de visitas, publicações e em materiais pedagógicos para educadores, fortalecendo assim também nossas ações formativas.

7. Programa MAB no Parque

O Programa MAB no Parque consiste em uma série de ações artístico-educativas, desenvolvidas por meio da parceria entre o Núcleo de Educação do Museu Afro Brasil e o Grupo de Pesquisas Corpo-imagem-som: epistemologias contra coloniais no campo das artes (CNPq, Universidade Federal de Pelotas). O Programa tem como disparador a reflexão sobre as relações sociais produzidas pela presença do MAB no interior do território do Parque Ibirapuera, problematizando as invisibilidades e apontando a urgência de compreensões afro-brasileiras e afrodiaspóricas dos contextos históricos e artísticos.

O Programa prevê tanto atividades de ocupação do espaço físico, por meio da realização de oficinas e intervenções artísticas, quanto a criação espaços virtuais, utilizando de QR Codes e vídeos imersivos.

Esse programa deverá estar articulado com o Programa Acessa MAB na busca de construir um levantamento e um mapeamento de artistas e grupos artísticos que se encontram nas periferias paulistas.

8. Programa Singular Plural

O Programa de Acessibilidade Singular Plural, é um dos programas que se encontra, neste momento, em reorganização.

O Núcleo de Educação recebe instituições públicas e particulares dedicadas à educação e saúde com interesse em conhecer as exposições permanentes e temporárias do Museu. São atendidas pessoas com deficiência intelectual, pessoas com transtornos mentais, pessoas com comprometimentos neuromotores e pessoas com deficiências múltiplas.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O Núcleo de Educação é parte integrante do Grupo de Trabalho de Acessibilidade, que visa a implementação do Plano de Acessibilidade. A partir disso, organizamos o levantamento de obras táteis e materiais de apoio, bem como produção de um inventário dos objetos utilizados durante as mediações ao acervo.

Como estratégias, propomos:

- Organização de ações voltadas para pessoas com deficiência, sendo elas, visitas mediadas tanto virtual quanto presencialmente, e oficinas artísticas;
- Disponibilização de vídeos do canal do YouTube do Museu para adaptação em versão acessível;
- Construir parceiras com ONGs e instituições que trabalham com pessoas com deficiência a fim de ampliarmos a extroversão das nossas ações;
- Em diálogo direto com a academia, propor estudos sobre acessibilidade a fim de encontrar caminhos ainda não trilhados pelas ações desenvolvidas pelo Núcleo de Educação.

9. Programa #Educamab

O programa #Educamab diz respeito as produções realizadas pelo Núcleo que visam a organização de materiais como a campanha #Educamab, os roteiros de visita e a Revista do Núcleo de Educação #Educamab.

Como estratégias, propomos:

- Ampliar a atuação do Programa por meio do desenvolvimento de artigos científicos que se desdobrarão em materiais pedagógicos.
- Articular ações junto ao Programa Audiovisual a fim de consolidar as atividades educativas, em especial, para as ações formativas realizadas pelo Núcleo de Educação;
- Consolidar a revista #Educamab por meio de suas publicações anuais
- Propor campanhas a partir de efemérides a fim de comunicar e dialogar com o público das redes sociais do MAB.

10. Programa MAB OCUPA

MAB OCUPA é um projeto desenvolvido, pelo Núcleo de Educação do Museu Afro Brasil, voltado para territórios parceiros. Trata-se de uma forma de levarmos visitas e oficinas educativas a espaços escolares por meio de um diálogo direto entre os espaços educacionais formais e os informais.

A proposta do MAB OCUPA visa a fortalecer e/ou compor as ações no que se refere à implementação da lei nº 10.639, que versa sobre a obrigatoriedade do ensino das histórias das Áfricas e afro-brasileira nas instituições de ensino do País. Além disso, diz respeito também a difusão do acervo do Museu Afro Brasil em espaços escolares como forma de difundir a proposta do Museu e disseminar perspectivas plurais sobre cultura, arte, história e memória por meio do acervo que compõe o Museu Afro Brasil.

11. Programa Na Espiral da Memória

O Programa Na Espiral da Memória é voltado para o público idoso. Como estratégias para os próximos anos, propomos:

- Ações articuladas com o Programa Arte no Museu a fim de oferecer visitas e oficinas articuladas para o público idoso;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Por meio da parceria com estudantes do curso de Artes Visuais da ECA-USP, propomos também a concepção de roteiros de visitas e oficinas artísticas para o público a partir das experiências desse público;
- Consolidar o Ateliê do Núcleo de Educação. Espaço voltado a produção artística
- Propor atividades tanto no Museu Afro Brasil em parceria com a Biblioteca Carolina Maria de Jesus quanto extramuros por meio de parcerias com ONGs e NCI (Núcleos de Convivência de Idosos).

12. Projeto Aos Pés do Baobá

Aos Pés do Baobá é um projeto que prioriza a oralidade e o contato com as narrativas ficcionais, especialmente aquelas de origem oral e as produções africanas e afro-brasileiras. Para os próximos anos, propomos rearticulá-la ao Núcleo de Educação com atividades tanto na Biblioteca Carolina Maria de Jesus quanto em territórios parceiros, em diálogo direto com o Programa MAB OCUPA.

13. Projeto Akpalô

O Projeto Akpalô, que visa à formação de agentes de cultura e multiplicadores vem se consolidando, em especial a partir de 2022, por meio de uma parceria muito relevante, que deve se estender e se ampliar para os próximos anos. Trata-se de uma parceira voltada para a formação de Jovens Monitores Culturais. A parceria com o CIEDS/PJMC faz parte de um dos objetivos do Núcleo de Educação, que promove uma educação antirracista e efetivação da Lei 10.639/03 e busca a formação de multiplicadores.

Como estratégias, propomos ampliar nossas parcerias em diálogo direto com a Secretaria da Cultura do Município de São Paulo e seus projetos e programas para formação de agentes e educadores culturais, tais como: PIÁ, Vocacional, CRIA.

14. Formação para educadores

O Núcleo de Educação desde 2021 vem estabelecendo parcerias importantes no âmbito de formação de educadores, seja na retomada de antigas parcerias, seja na construção de novas. Dentre as parcerias retomadas, cabe destacar o Programa Malungos, que consiste na formação de educadores e servidores públicos da Fundação Casa. Quanto às demais, destacamos algumas que estão em fase de consolidação e que devem impactar nossas formações para educadores. Trata-se das parcerias com prefeituras do interior de São Paulo, como destacado na apresentação, mas aqui mais bem detalhadas.

Dentre as articulações, cabe destacar a realizada com o Município de Cordeirópolis, que vem ocorrendo no âmbito da formação de professores sobre questões raciais e a efetivação da Lei 10.639/03. O diálogo foi estabelecido por meio da Câmara dos Vereadores, da qual um dos representantes, o vereador Fabiano, veio ao Museu. Por meio desses diálogos, encontra-se em estruturação uma parceria entre a Prefeitura e o Museu, cujo foco é a formação de seu quadro de professores e visitas ao Museu Afro Brasil pelos alunos da rede municipal de educação.

A estrutura da formação, cujo formato poderá ser virtual ou presencial, segue abaixo e está sendo organizado em um Plano de Trabalho.

- Visita para professores (presencial)
- Formação para professores (virtual – síncrono)
- Formação para contadores de histórias (presencial)
- Contação de histórias para EMEFs (virtual – síncrono)
- Visita para estudantes (presencial)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Outra articulação importante diz respeito ao Município de Ribeirão Preto. Por meio de diálogos com representantes da Secretaria de Educação da cidade de Ribeirão Preto, estamos desenvolvendo uma parceria para formação de professores da rede de ensino daquela cidade. Além dessas duas propostas de parcerias, estamos em diálogo direto também com as cidades de Tupã, Araraquara e Araras.

15. Formação para agentes de turismo

O curso "Museu Afro Brasil: História, Memória, Arte e Educação" é uma proposta que vem sendo desenhada para estabelecer reflexões e suscitar um diálogo com os participantes sobre o papel cultural e educativo do Museu Afro Brasil. Como estratégia para ampliarmos nossas ações formativas para agentes de turismo, criamos o SELO MAB. Trata-se de um Selo voltado a agentes de turismo formados pelo curso "Museu Afro Brasil: História, Memória, Arte e Educação". Além disso, o Núcleo de Educação vem se organizando para transformar esse curso em um projeto formativo para agentes de turismo de forma dinâmica e contínua.

16. Programa de Consciência Funcional

Voltado aos funcionários de diversos setores do Museu Afro Brasil, o programa de Consciência Funcional prevê visitas à exposição de longa duração e a mostras temporárias, articuladas com discussões acerca do acervo, especialmente, com trocas de experiências e atividades lúdico-educativas. O intuito de tais ações é promover a convergência sobre a função de instituições culturais, as especificidades do Museu Afro Brasil, o repertório e as experiências pessoais dos participantes e as possibilidades de diálogo com os diferentes públicos.

Como estratégias, o Núcleo pretende consolidar esse programa com visitas e ações periódicas, numa ação articulada com o Núcleo de RH.

17. Programa Encantamentos e Negritudes: por uma infância sem racismo.

Essa ação busca proporcionar a professores e estudantes o contato e a reflexão sobre o Brasil, a partir da perspectiva das populações negras, por meio de atividades educativo-culturais realizadas pelo Núcleo de Educação do Museu Afro Brasil.

Nesse sentido, trata-se de um programa voltado especialmente à primeira infância que, por meio de uma proposta lúdica, estrutura a formação de professores, oficinas e ateliês, além de visitas mediadas para crianças, por meio de contação de histórias em diálogo com o acervo do Museu Afro Brasil.

Com este objetivo, estamos articulando Workshops para formação de contadores de histórias, a fim de nos auxiliar na mediação do acervo para crianças em espaço virtual, de modo a atender secretarias educacionais de prefeituras no interior de São Paulo. Para as visitas presenciais, buscaremos construir formações para os educadores do MAB.

18. Programa Acessa MAB

Nascido da premência em aproximar o Museu de outros territórios, especialmente das periferias, onde vive a maior parte da população negra das grandes cidades, o programa pretende estabelecer redes de intercâmbio entre o Museu, organizações e coletivos da cidade que têm na afro-brasilidade foco de ação ou de investigação, além de promover o acesso ao Museu. Trata-se de um programa em fase de institucionalização, no qual estão envolvidos outros núcleos de trabalho, sobretudo o de Desenvolvimento Institucional e outros núcleos que atuam no Programa de Gestão Museológica.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Como estratégias, propomos a inclusão de ações relacionadas a este programa nas ações do núcleo de desenvolvimento de estratégias de captação.

19. Programa Malungos

O Programa Malungos é uma parceria entre o Museu Afro Brasil, por meio do seu Núcleo de Educação, e a Fundação CASA. Ele consistena formação de educadores e servidores públicos da instituição, e tem como ponto de partida a Lei nº 10.639/03, a fim de contribuir com sua efetivação, refletindo criticamente acerca das relações raciais no Brasil, por meio do acervo do MAB. As ações propostas visam ampliar o acesso dos participantes, não apenas da Capital, mas igualmente, de unidades do interior do Estado, com atividades de formação no ambiente virtual.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

CARGO	NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS	FORMAÇÃO REQUERIDA	REGIME DE CONTRATAÇÃO
ANALISTA ADMINISTRATIVO JUNIOR*	1	Superior em Pedagogia, Ciências Humanas, Ciências Sociais, Psicologia ou áreas afins	CLT
COORDENADOR DO NUCLEO DA EDUCAÇÃO*	1	Superior nas áreas de conhecimento : Educação, História, Artes, Filosofia, Pedagogia, Ciências Sociais, Museologia. Pós graduação na área.	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EDUCADOR*	6	Superior nas áreas de conhecimento : Educação, História, Artes, Filosofia, Pedagogia, Ciências Sociais, Museologia	CLT
EDUCADOR BILINGUE*	4	Superior nas áreas de conhecimento : Educação, História, Artes, Filosofia, Pedagogia, Ciências Sociais, Museologia. Fluência em inglês ou libras	CLT
EDUCADOR SENIOR*	1	Superior nas áreas de conhecimento : Educação, História, Artes, Filosofia, Pedagogia, Ciências Sociais, Museologia. Fluência em inglês. Experiência de 3 anos em educativos de museus	CLT
ESTAGIÁRIO*	2	Cursando a partir do 4º. Semestre nas áreas de Humanidades, Comunicação ou Letras.	CLT

* Atuam igualmente no Programa de Exposições e Programação Cultural





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

4.5 PROGRAMA CONEXÃO MUSEUS SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar e ofertar ações que promovam a formação, difusão e apoio técnico dos profissionais, das instituições museológicas e dos processos museológicos em todo território do Estado de São Paulo.
- Prever a realização de ações de curto, médio e longo prazo de apoio para as instituições museológicas e profissionais de museus no estado de São Paulo.
- Promover formações e estágios para os museus e profissionais dos museus dos sete polos regionais do SISEM-SP;
- Articular as Redes Temáticas de Museus e Acervos, atuando na produção de mapeamentos diagnósticos, na realização de ações pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos paulistas;
- Planejar e publicar manuais técnicos embasados na prática e nas pesquisas desenvolvidas pelo museu a fim de contribuir para o campo museológico paulista.
- Considerar em todas as ações formuladas para este programa que o público-alvo são as instituições museológicas, os processos museológicos e profissionais de museus no Estado de São Paulo.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Na execução da gestão do Museu Afro Brasil, entre os anos de 2023 e 2027, a Associação Museu Afro Brasil comporá o Programa Conexões Museus SP em consonância com as orientações do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP e com as atividades internas da instituição. As ações serão formuladas pelo profissional responsável pelas metas e rotinas do Programa, junto às equipes dos diferentes núcleos de trabalho do Museu Afro Brasil, de acordo com as suas especificidades técnicas, os seus cronogramas de atividades e as políticas do Sistema Estadual de Museus - SISEM-SP. Essa atuação se dará de modo a atender as instituições museológicas, os processos museológicos e os profissionais de museus das sete macrorregiões do Estado de São Paulo, considerando a garantia de processos acessíveis e o acesso a pessoas com deficiência, conforme indicações do Programa de Gestão Museológica, eixo Acessibilidade, a partir do levantamento prévio da demanda via formulários de inscrição para a participação nas ações.

Para a viabilidade e a execução das ações e das atividades da Associação Museu Afro Brasil para o Programa Conexão Museus SP, o Plano de Ação Anual será encaminhado ao Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, apresentando ações de curto, médio e longo prazo, de forma detalhada, contendo objetivo, justificativa, estratégia de ação, público-alvo, cronograma de execução, metodologia, métricas para avaliação de público





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

e impacto dos projetos. Será garantido o investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a execução e manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais para o desempenho das linhas de ação do Programa Conexões Museus SP, especificando a previsão orçamentária para cada ação no Plano Orçamentário. A partir da elaboração de estratégias específicas, serão cumpridas as orientações e as rotinas de comunicação das ações e das atividades do Programa Conexões Museus SP.

De forma a assegurar a viabilidade, a qualidade e os resultados esperados na realização das ações do Programa Conexões Museus SP, nas reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação com a equipe do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, para além da participação dos profissionais dedicados ao programa, a AMAB se compromete a incentivar e a fomentar a participação de colaboradores dos seus diferentes núcleos nas ações promovidas pelo GTC SISEM-SP, como o Encontro Paulista de Museus, por exemplo, e em reuniões internas periódicas de compartilhamento e de atualização do diagnóstico e do status do programa, para avaliarem de que forma as suas experiências no Museu Afro Brasil podem se expandir e contribuir com os processos museológicos paulistas.

ESCOLA MAB – CONEXÕES MUSEUS

A oferta de ações que promovam a formação, a difusão e o apoio técnico aos profissionais, às instituições museológicas e aos processos museológicos paulistas, no Programa Conexões Museus, se darão a partir do Programa de Gestão de Acervos e da Escola MAB, vinculada ao Programa de Gestão Museológica da instituição, em ações de curto, médio e longo prazo, compreendidos como palestras, oficinas, estágios técnicos e cursos, de acordo com o Caderno de Orientação do Programa Conexão Museus (UPPM/SISEM-SP, 2022). As ações estarão em consonância com os trabalhos desenvolvidos principalmente pelos Núcleos de "Salvaguarda", "Documentação e Acervo" e "Pesquisa", com base nas etapas de implantação do Centro de Preservação, Pesquisa e Referência do Museu Afro Brasil – CPPR-MAB.

As oficinas, palestras e cursos oferecidos no Conexões Museus serão gratuitos e estarão articulados, principalmente, a um dos eixos programáticos da Escola MAB (sem que fique inviabilizada a oferta de cursos, palestras e oficinas nos outros 3 eixos da Escola). Trata-se do eixo:

- Cursos de aperfeiçoamento técnico voltados à gestão de acervos, sua conservação, documentação e estratégias de difusão, além de montagem de exposições, restauro, entre outros, oferecidos por especialistas e profissionais renomados na área.

As propostas de oficinas e palestras do Museu Afro Brasil para o Programa Conexão Museus, no formato de curta duração, estarão assim, relacionadas à Gestão de Acervos, considerando temáticas a partir dos trabalhos realizados pelos núcleos da instituição. Uma possibilidade de abordagem seriam as palestras "Compartilhando Experiências", nas quais a equipe do Programa de Gestão de Acervos / CPPR do Museu Afro Brasil compartilhará seus processos e experiências para a salvaguarda e a extroversão do Acervo MAB com profissionais da museologia paulista, por meio de um relato e bate-papo sobre as etapas de trabalho realizado pelos seus núcleos.

Ao final de cada atividade realizada, cada participante avaliará a ação e indicará possíveis temáticas, de acordo com as suas demandas, a serem avaliadas para os cursos dos próximos anos, colaborando com a equipe do Museu Afro Brasil que somará os resultados às suas expertises e seus cronogramas de trabalho para a definição das ofertas.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ESTÁGIOS SUPERVISIONADO EM GESTÃO DE ACERVOS

O Estágio em Gestão de Acervos destinado a representantes de cada macrorregião museológica do Estado será realizado no terceiro quadrimestre de cada ano, entre 2023 e 2027, com supervisão dos Núcleos de "Salvaguarda" e de "Documentação e Acervo" do Museu Afro Brasil e duração mínima de cinco dias, totalizando 30 horas. Ao final do Contrato de Gestão terão sido atendidos os 7 polos.

Haverá oferta de subsídios (ajuda de custo), por parte da AMAB, para que o estagiário possa se locomover e realizar o estágio no Museu.

REDES TEMÁTICAS

Em seu novo contrato de gestão, a Associação Museu Afro Brasil, através do Programa Conexões Museus SP, articulará a formação e os encontros periódicos da Rede Temática de Acervos Museológicos Afro-Brasileiros, para reunir profissionais de instituições com acervos afins, como museus, instituições culturais, terreiros, quilombos, redes temáticas, entre outros interessados em diálogos e ações conjuntas para mapear, inventariar, pesquisar e referenciar memórias e acervos de temáticas afro-brasileiras, de modo a atualizar as narrativas e os processos museológicos, tendo como base o pensamento decolonial. Os encontros e ações resultarão em duas exposições, a partir de curadoria compartilhada, cujo cronograma e formato seguem abaixo:

- . uma exposição virtual (acessível e bilingue-inglês): em 2024 (concepção em 2023)
- . uma exposição presencial itinerante (nos 7 polos): em 2026 (concepção em 2025)

A criação e formação da rede serão iniciadas entre o primeiro e o segundo quadrimestre de 2023 a partir da ampla divulgação de um chamamento e formulário nas redes sociais do MAB e nas sete macrorregiões museológicas do Estado de São Paulo. Possíveis parceiros já conhecidos serão convidados a integrarem a rede. Ao longo das ações, interessados poderão também compor a rede.

O Museu Afro Brasil também buscará integrar e apoiar a Rede Temática Museologia Kilombola, a partir de um diálogo que será iniciado em 2023, e analisará a possibilidade de interagir com outras redes.

AÇÕES COM O QUILOMBO SÃO PEDRO

O Projeto MAB no Quilombo dará continuidade à parceria iniciada em 2017 e que se encontra atualmente em andamento com a Associação dos Remanescentes do Quilombo São Pedro, localizado no município de Eldorado, na região do Vale do Ribeira. O projeto baseia-se na museologia social, na memória comunitária e é concebido e executado de modo colaborativo visando ao fomento de ações de preservação e difusão da memória quilombola, a partir do território do Quilombo São Pedro, de forma a valorizar memórias e patrimônios das comunidades quilombolas do Vale do Ribeira, de maneira mais ampla, colaborando para o turismo de base comunitária.

No período de 2023 e 2027, o Museu Afro Brasil atuará como mediador e articulador na ampliação do projeto, a partir de um comitê formado por profissionais especializados, fomentando a parceria com outros profissionais, empresas, instituições, museus, outras comunidades quilombolas - rurais e urbanas, redes temáticas de museus, como a nacional Rede Museologia Kilombola, e com o Instituto de Terras do Estado de São Paulo - ITESP.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Serão realizadas visitas técnicas no território e viabilizadas visitas técnicas de membros do GT MAB no Quilombo ao Museu e outros espaços de interesse na capital.

De modo a viabilizar um registro das atividades efetivadas no âmbito deste projeto e ampliar a visibilidade das atividades desenvolvidas no Quilombo São Pedro, a AMAB propõe a realização de uma Publicação Digital. Essa publicação deverá ser concebida em diálogo com o Quilombo São Pedro, a partir das reflexões e discussões em curso, acerca da preservação e difusão da memória e patrimônio quilombolas. A publicação tem também o objetivo de promover o turismo de base comunitária na região.

ACÇÕES DE APOIO A EVENTOS MUSEOLÓGICOS

Entre 2023 e 2027, a AMAB apoiará eventos museológicos de parceiros, tais como Encontros de Redes Temáticas afins, Encontros Paulistas de Museus (2024 e 2026), ações da Rede de Museologia Kilombola, entre outras possibilidades.

Em relação à Rede de Museologia Quilombola, a AMAB atuará igualmente na busca de recursos e parcerias para viabilização da vinda de parte dos seus representantes nos Encontros Paulistas de Museus ou em outros Encontros do interesse da Rede.

PUBLICAÇÕES SOBRE A ÁREA MUSEOLÓGICA

A AMAB desenvolverá e publicará conteúdos técnicos, em versão impressa e virtual, a partir das práticas e das pesquisas desenvolvidas pelos Núcleos de trabalho do Museu Afro Brasil, a fim de contribuir para o campo museológico paulista. As versões virtuais serão amplamente divulgadas e disponibilizadas para *download* no site institucional do MAB, e se possível também no site do SISEM-SP.

As versões impressas serão distribuídas pela AMAB para as sedes dos sete polos regionais do SISEM-SP, para os museus da Secretaria do Estado da Cultura e Economia Criativa de São Paulo, para os museus da rede Museus da Cidade do Município de São Paulo e para instituições parceiras da área museológica interessadas. Entre as possibilidades de publicação estão o mapeamento de acervos afro-brasileiros e suas atualizações, a partir da Rede Temática de Acervos Museológicos Afro-Brasileiros, e o glossário de terminologias antirracistas para acervos e suas atualizações, elaborado pela equipe do Programa de Gestão de Acervos e difundido via Centro de Preservação, Pesquisa e Referência do Museu Afro Brasil – CPPR-MAB, a partir da revisão da documentação do acervo institucional.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

CARGO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS	FORMAÇÃO REQUERIDA	REGIME DE CONTRATAÇÃO
-------	------------------------	--------------------	-----------------------





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANALISTA DE PLANEJAMENTO I*	1	Superior em Ciências Humanas, Museologia, Comunicação, Gestão Cultural ou Artes Plásticas. Desejável Pós-graduação na área. Experiência na área museológica	CLT
ASSESSOR PARA INTEGRAÇÃO EM REDE	1	Superior em Museologia, História ou áreas afins, com pós-graduação em um dessas áreas	RPA/PJ

* Atua igualmente no Programa de Gestão Museológica

IV) PÚBLICOS-ALVO: Polos regionais, redes temáticas de museu e acervos, museus, profissionais de museus, processos museológicos no Estado de São Paulo.

4.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.

86

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Para atender as diretrizes da SEC-SP, aos vários desafios – em especial, os desafios 13 e 23, voltados a programas e estratégias de sustentabilidade, e os desafios voltados ao desenvolvimento institucional, à comunicação e à fidelização de público (1, 2, 5, 6, 7 e 17) – elencados no Termo de Referência para elaboração desta proposta técnica e orçamentária, assim como os objetivos do programa, foi estruturado um plano de ação dividido em 5 temáticas integradas e complementares, que serão desenvolvidas ao longo dos próximos cinco anos. Ao longo deste período, o peso dado para as diferentes ações aqui propostas irá variar conforme uma rotina de atuação é colocada em prática.

Contudo, antes de apresentar o plano, é importante destacar que este ele se constitui em um programa de enfrentamento direto a todos os desafios destacados pela SEC no Termo de Referência, tendo em vista se constituir em um plano transversal, elaborado em diálogo com os núcleos, suas ações e programas, já que objetivam não somente a sustentabilidade do Museu Afro Brasil, mas também comunicar suas ações, em especial, sua programação cultural, além de ampliar, consolidar e fidelizar o público.

Segue abaixo um esquema, em forma de gráfico, das principais estratégias que nortearão as ações do Programa nos próximos anos. Cabe ressaltar que se trata aqui de uma versão inicial, ainda esquemática, uma prévia do Plano de Comunicação do Museu Afro Brasil, que será elaborado de maneira mais estruturada e em suas verticais, apenas no primeiro quadrimestre de 2023.



1. Fortalecimento da comunicação institucional;
2. Projetos para diversificação e engajamento de públicos;
3. Publicações e ampliação do acesso aos conteúdos do Museu;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

4. Apoio ao eixo de Financiamento e Fomento;
5. Desenvolvimento Institucional.

A seguir, destrinchamos as estratégias, com os respectivos resultados esperados:

1. FORTALECIMENTO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL:

1.1 – Identidade / Branding

Se consolidar como principal fonte de referência da herança da matriz africana no Brasil, reconhecida como provedora de espaço de encontro, reflexão e construção coletiva de conhecimento e de partilha de saberes e experiências, ampliando assim, as barreiras físicas do museu para uma atuação ampla, no ambiente virtual. Este conceito norteará as demais ações de comunicação do museu.

1.2 – Processos e planejamento da Comunicação:

- Reestruturar o Núcleo da Comunicação, para poder atender as diferentes demandas do museu, organizando a equipe conforme as necessidades estabelecidas no plano de ação.
- Definir mídias e frequência com cada stakeholder (visitantes, sócios, voluntários, patrocinadores, parceiros, equipe interna, Mídia & influenciadores, SEC, Consulados e Instituições Culturais, Universidades & Pesquisa)
- Criar diferentes fluxos de trabalho para as demandas comunicacionais de todos os clientes internos (outros departamentos) como ex. modelos de briefing e cronograma de divulgação.
- Construir manual de gestão de crise, com políticas de porta-voz.
- Construir Manual de relacionamento com a mídia voltada a todos os funcionários do Museu, com orientações básicas e procedimentos para receber profissionais de imprensa e influenciadores digitais no ambiente da exposição e nas demais dependências.
- Construir manual de SAC para alinhar as perguntas mais frequentes. Esta ação atende tanto o público presencial – sendo muito comum que as intenções de visita sejam antecipadas por contatos com dúvidas enviados pelas redes sociais – como o público digital.
- Contratação de softwares de comunicação (pacote Adobe, disparo /CRM, etc.) e equipamentos a fim de oferecer as condições para que a equipe de Comunicação trabalhe com eficácia nas diversas frentes de atividades.
- Alinhar objetivos e estratégias específicas para ESCOLA MAB + BIBLIOTECA + EDUCATIVO.
- Alinhar objetivos e estratégias específicas para cada um dos projetos, programas e ações: Singular e Plural, Programa de atendimento de adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas, Programa Akpalô, Programa ACESSA MAB, Programa Malungos e Projeto na Espiral da Memória.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1.3 – Plano estratégico das redes sociais

Uma forte estratégia de conteúdo de alto nível vai permitir que o museu expanda o público, atraia novos leads, impulse as vendas (bilheteria, lojas – física e virtual, Programa de Sócios etc.) e alcance outras metas de marketing, construindo assim, sua presença e autoridade digital. É uma forma prática de aproximar e engajar a audiência e criar uma comunidade próxima.

- Construir uma boa estratégia de conteúdo para as redes sociais. Definindo pessoas, tom, formatos e periodicidade de comunicação ideal para cada um deles para recebimento de conteúdo de alto nível. A estratégia contempla muitas iniciativas para atrair e diversificar o público (conforme será listado mais a frente neste plano). Objetivo é que as redes do museu sejam uma fonte de informação e educação, não somente de divulgação de agenda.
- Alinhar objetivos e estratégias específicas para cada um dos canais ativos Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, TripAdvisor - (desativando Twitter). Deixando para reavaliar Tiktok na próxima etapa.
- Algumas das ações já pensadas para este plano específico são: post patrocinados de cursos, ser um espaço para postar conteúdo de terceiros (previamente aprovados); repostar conteúdos relevantes de instituições internacionais,
- Como responder a posts? Criar tutorial.

1.4 – Comunicação interna

- O compartilhamento de resultados e planejamento, bem como a construção coletiva e transversal das diferentes áreas, são estratégias importantes para manter a equipe com percepção de propósito e estimulada.
- A comunicação interna seguirá alinhada ao RH para promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo.
- A criação de fluxos (mencionada no item acima) é essencial para a fluidez das relações das diferentes equipes.
- A agenda atualizada das atividades do museu deve ser compartilhada constantemente para manter todos os funcionários informados sobre a programação do Museu.

1.5 – Atualização da sinalização interna e externa

- O Núcleo de Comunicação acompanhará a adequação da sinalização interna de toda área aberta ao público do museu. Este projeto deverá ser elaborado em consonância com o projeto de sinalização aplicado na nova exposição de longa duração.
- Modernizar a sinalização: Trabalhar com painéis eletrônicos (TV) em pontos estratégicos facilitará a atualização de conteúdo para público já conquistado. Uma vez que o visitante já está no prédio, o museu tem a oportunidade de apresentar sua agenda com diferentes atividades promovidas (ex. ações do educativo, grupo de voluntários ou sócios, etc.). Locais como entrada e novo elevador são locais a serem considerados.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Na área externa, os painéis eletrônicos têm sido amplamente utilizados pelo parque. Novamente, uma oportunidade que não pode ser deixada de lado. O usuário que já está no parque, tem alto potencial para ser o visitante do Museu Afro Brasil. Cabe aqui uma parceria com a Urbia, e/ou eventual aquisição de espaço para divulgação.
- Projeto Fachada: Usar a lateral do prédio para atrair novos visitantes. Objetivo é dar visibilidade a diferentes artistas, bem como impulsionar novas visitas à instituição.

1.6 – Nova exposição de longa duração

- Apoiar o desenvolvimento da identidade visual da nova exposição, de forma em que esteja alinhada com a identidade e direcionamento proposto pelo museu, reforçando seu posicionamento e personalidade institucional.
- Divulgação da nova exposição de longa duração. Um plano de comunicação será elaborado com intuito de sistematizar as estratégias de comunicação a partir de seus diferentes públicos, desde o momento de seleção do projeto até a abertura. Incluirá ações exclusivas de mobilização para mídias digitais, e público do parque.

1.7 – Parcerias com agências de comunicação e publicidade

- O Museu já mantém uma parceria com a Agência Africa. Contudo, objetiva-se estreitar mais este relacionamento para ampliar iniciativas, e convidá-los para o desenvolvimento da campanha de lançamento da nova exposição de longa duração.

1.8 – Pesquisa de Satisfação de público

- Implantar as pesquisas de perfil e satisfação de público para a exposição de longa duração, exposições temporárias, programas educativos, programação cultural, e usuários dos serviços de loja e café.

2. PROJETOS PARA DIVERSIFICAÇÃO E ENGAJAMENTO DE PÚBLICOS:

Seguiremos trabalhando com mídia própria (site, social media), buscando mídia espontânea por parte de veículos, indireta e paga. Mas, entendemos que conhecimento não é mais monolítico, se tornou fragmentado e com múltiplas vozes. A voz do Museu é uma delas e tem potencial para ecoar muitas outras. Neste sentido, pretendemos dar espaço para uma rede de parceiros, influenciadores, e pessoas da comunidade.

2.1 – Mídias / jornalísticas / editoriais / Podcast

- Elaborar / revisar políticas de parcerias estratégicas e contrapartidas com os veículos de interesse para divulgação do Museu.
- Colunas do MAB: Cultura, lazer, turismo, educação... Mídias: TV, rádio, web, impressos, programas nato digitais (canais de YouTube e streaming de áudio). A proposta é que o Museu possa ter eventuais colunas, escritas por seus especialistas (curadores, educadores) e ou, por jornalistas da





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

própria mídia, buscando promover a construção coletiva e partilha de saberes – Ampliando assim, as barreiras físicas do museu.

- Manutenção de relacionamento intenso com jornalistas de veículos diversificados a fim de sustentar a presença do Museu Afro Brasil na mídia espontânea, com volume e constância. A equipe trabalhará de maneira proativa pautas capazes de conquistar espaço em diferentes editoriais e setores, tais como cidades, patrimônio, esportes, cultura, educação, ação social, lazer e infantil, entre outras;
- PodCast - apoiar podcast de vozes ativas, projetos consolidados.

2.2 – Programa de Embaixadores (micro e macro)

- Pretende construir uma comunidade de especialistas em moda, beleza, ativistas de movimentos como feminismo e LGBTQ e etc., mas todos com debates muito importantes e interesse genuíno na matriz africana no Brasil e motivá-los a levarem a mensagem e programas do museu para suas redes de relacionamento, sejam elas online ou offline e enfim, e trazer visitantes não-visitantes ao Museu.

2.3 – Megafone

- Abrir espaço, para alunos após visitas e interessados, escreverem artigos ou post, que, após passar por uma curadoria do Núcleo de Comunicação, podem ser publicados nas redes sociais do Museu. O objetivo desta iniciativa é dar voz e legitimar diferentes pessoas da comunidade, ampliando a construção coletiva de conhecimento e de partilha de saberes.

2.4 – Frequentadores do Ibirapuera

- Acessar pessoalmente frequentadores assíduos do parque, mas que não entram no museu. Grupos que praticam esportes.
- Desenvolver um programa de bonificação por indicações de público para vendedores de coco.

2.5 – Reativação de newsletters (com periodicidade regular)

Em parceria, divulgar ações de parceiros do parque ou atividades similares.

2.6 – Principais Programas, Projetos e Ações realizados

Singular e Plural, Programa de atendimento de adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas, Programa Akpalô, Programa Acesso MAB, Programa Malungos e Projeto na Espiral da Memória.

2.7 – Elaborar estratégias específicas de divulgação das ações realizadas no âmbito do Programa Conexões Museus SP.

3. PUBLICAÇÕES E AMPLIAÇÃO DO ACESSO AOS CONTEÚDOS DO MUSEU

3.1 – Site

O novo site do museu está prestes a ser lançado (previsão: dezembro de 2023).

- No primeiro momento, o Núcleo de Comunicação focará seus esforços na alimentação constante do site, otimização de SEO (*SearchEngineOptimization*), upload de materiais educativos. Vamos





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

analisar periodicamente fluxo de navegação e dados para seguir na proposição de ideias embasadas, que busquem a ampliação de engajamento e conversão (compra de ingressos, download de arquivos...).

3.2 – Publicações

O Núcleo de Comunicação coordenará e apoiará os demais departamentos em variados projetos editoriais, estabelecendo parâmetros de qualidade na criação.

- Seguiremos publicando on-line. Materiais educativos que serão publicados: Guias para visitas autônomas, recursos de mediação para diferentes públicos, jogos e propostas lúdicas para crianças e jovens, materiais preparatórios para professores antes de pós-visita.
- Antes de liberar o download das publicações digitais, o site incentivará a coleta de alguns dados, para enriquecer o mailing do museu e seguir se comunicando com este visitante engajado.
- Publicação de artigos – da equipe e de terceiros.

3.3 – Implementação de CRM (*CustomerRelationship Management*)

Com objetivo de ampliar o relacionamento com visitantes, uma estratégia de CRM deve ser elaborada partindo dos diferentes acessos ao site. O objetivo é poder dar sequência no encaminhamento de outras matérias ou eventos que sejam de seu interesse pelo envio de e-mails marketing, convites, promoções.

A gestão otimizada da base atende à necessidade de atenção à Lei Geral de Proteção de Dados. A análise cotidiana de resultados para ajuste de estratégias, notadamente quanto às taxas de entrega e abertura de e-mails, vai garantir que as práticas de uso do e-mail marketing não sejam lidas pelos servidores de entrega como spam.

Processo contempla fases:

Landing page para novos cadastros e atualização de cadastros, conforme LGPD

- Higienização da base atual
- Implementação de automações

3.4 – Exposição Virtual

- Criar e publicar uma exposição on-line na Plataforma Google Arts& Culture sobre a nova exposição de longa duração.
- Publicar mais 4 exposições on-line na Plataforma Google Arts& Culture ao formato ao longo do período.

3.5 – Campanha no Google Ads

- Otimização do setup de busca patrocinada para aumentar o tráfego de usuários para páginas dedicadas, assim como para o Banco de Dados.

4. APOIO AO EIXO DE FINANCIAMENTO E FOMENTO:

O Núcleo de Comunicação também estará engajado em promover iniciativas de fomento conforme o Plano estratégico de cada iniciativa.

4.1 – Programas de Sócios, Patrocínios, Doações, Voluntariado e Exposição de longa duração

- Por meio de desenvolvimento de materiais específicos (folders digitais), postagens recorrentes nas redes sociais e sinalização interna.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Utilizar o banco de dados CRM disparo de e-mails visando a conversão em uma estratégia de funil de vendas.
- Usar a parceira Agência Africa.

4.2 – Loja física e online

- Campanhas específicas patrocinadas das redes sociais e postagens.

4.3– Aluguel de espaço para eventos:

- Apresentação comercial: material visualmente atrativo ilustrando os espaços do museu, suas potencialidades para eventos e informações técnicas é disponibilizado no site para download e/ou consulta, em URL própria e com estratégias de SEO e Google AdWords para potencializar o número de acessos, e utilizado para envio a potenciais clientes por e-mail.
- Divulgação constante dos espaços para eventos do museu por meio das redes sociais, incluindo LinkedIn, utilizando boas fotos para ilustrar suas potencialidades.

5. DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL:

5.1 – Eventos articulados

- O Museu prima pela participação de eventos articulados pela SEC-SP (como a Semana de Museus, o Encontro Paulista de Museus, etc.) entre Museus do Estado de SP, IBRAM, instituições internacionais ou outras instituições correlatas . Os resultados são significativamente bons e a intenção é fortalecer este tipo de participação e ampliá-la.

5.2– Alinhamento com as equipes da SEC e Núcleo de Comunicação do MAB

- Aproximar as equipes, por meio de encontros semestrais de compartilhamento de planejamento com o objetivo de dar agilidade aos processos.

5.3– Internacionalização

- Aproximar de todos os consulados, convidando cónsules para visitas e promover parcerias.
- Acompanhar e repostar conteúdos relevantes de instituições estrangeiras com o mesmo propósito.

5.4– Plano de Auxílio Mútuo:

Rever ou firmar parcerias com os museus e demais equipamentos culturais e comerciais situados no Parque Ibirapuera e entorno.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

CARGO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS	FORMAÇÃO REQUERIDA	REGIME DE CONTRATAÇÃO
-------	------------------------	--------------------	-----------------------





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANALISTA DE COMUNICAÇÃO	1	Superior em Comunicação Social, Letras, Marketing, Jornalismo ou áreas afins	CLT
ANALISTA DE PROJETOS*	1	Superior em área de Humanas	CLT
ASSESSOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	1	Superior em Comunicação, Administração, Marketing, Gestão Cultural ou áreas enfim; desejável pós graduação. Inglês fluente	CLT/ROUANET
COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL*	1	Superior em Administração, Marketing, Comunicação ou áreas afins. Pós graduação na área. Inglês fluente	CLT
ESTÁGIÁRIO *	1	Cursando Comunicação, Design, Publicidade, Jornalismo, Marketing.	Programa de Estágio

* Atuam igualmente no Programa de Gestão Museológica

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

4.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Nesta proposta para o novo contrato de gestão, estão contempladas ações que garantam segurança, qualidade, autonomia, eficiência, eficácia e economicidade dos recursos já disponíveis, como a continuidade e, atualização, do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios, desenvolvido e operado no âmbito do Programa de Edificações no último contrato de gestão, com a metodologia aprimorada através da implantação de software especialista em Gestão de Facilities.

O Programa de Segurança, desenvolvido e operado no âmbito do Programa de Edificações no último contrato de gestão, será mantido e, atualizado.

O Plano de Salvaguarda e Contingência e o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança, já desenvolvidos, serão complementados com a elaboração de Plano de Emergência, com base na Instrução Técnica 16/2019, Gerenciamento de Riscos de Incêndio, do CBPMESP e numa atuação conjunta com o Programa de Gestão de Acervos. A realização de treinamentos e simulados com os funcionários serão realizados periodicamente, anualmente, permitindo a análise da eficiência do Plano e do Manual, e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

convidaremos o CBPMESP e equipes de outros museus, no âmbito do Comitê de Edificações, a participarem, especialmente dos simulados.

Havendo qualquer necessidade de intervenção no conjunto edificado, serão avaliadas se permanecem cumpridas as exigências da regulamentação vigente, em acordo com o projeto técnico originalmente aprovado junto ao CBPMESP, para a manutenção do AVCB. Para a instalação de cada exposição temporária, será apresentado e aprovado Projeto Técnico para Ocupação Temporária em Edificação Permanente- PTOTEP junto ao CBPMESP, com emissão de AVCB específico.

O novo Contrato de Gestão terá como desafios neste Programa: 1) Contratação de empresa, comprovadamente especializada em restauro, para realização de vistoria técnica na edificação e elaboração da atualização e aprimoramento do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios, principalmente no âmbito da execução de serviços de conservação em patrimônio histórico edificado; 2) Realização de laudo de avaliação da edificação, possibilitando mensuração real do valor a ser segurado nas apólices; 3) Implantação de Unidade de Informação, biblioteca técnica, impressa e digital, sobre os projetos arquitetônicos e os sistemas existentes na edificação, bem como manuais de operação de equipamentos e máquinas para uso das equipes da instituição; 4) Realização, junto ao Programa de Gestão Museológica (Eixo Sustentabilidade), de estudos de viabilidade para instalação de energia fotovoltaica e para a captação de águas pluviais, que gerarão parte dos consumos necessários para o museu, visando à economia de consumo e retorno de investimento; 5) Instalação de fechaduras eletrônicas e/ ou digitais, preferencialmente por biometria, ou tecnologia similar, em salas com acesso restrito, em consonância com o Programa de Gestão de Acervos; 6) Execução, junto ao Programa de Gestão Museológica, de Plano de Auxílio Mútuo com a URBIA Parques e as instituições do território, para a realização de estudos de viabilidade para a realização de projetos conjuntos; 7) Realização, junto ao Programa de Gestão Museológica (Eixo Acessibilidade), de estudo de viabilidade, com participação da URBIA Parques e instituições do território, para a realização de projeto que assegure acessibilidade universal no percurso entre o museu e demais instituições e pontos turísticos do Parque e acesso a transportes, tendo como referência normas e legislações pertinentes; 8) Realização de projeto de luminotécnica para as fachadas, com participação da URBIA Parques, contemplando demais edifícios integrantes do conjunto arquitetônico do Parque do Ibirapuera, em especial o Pavilhão da Culturas Brasileiras- PACUBRA, que deverá ser aprovado nos órgãos de preservação do patrimônio; 9) Junto ao processo de requalificação da exposição de longa duração e mediante a aprovação nos órgãos de preservação do patrimônio, desenvolver projeto junto ao Programa de Exposições e Programação Cultural para requalificação das áreas expositivas do museu; 10) Desenvolver, junto ao Programa de Exposições e Programação Cultural e ao Programa de Gestão de Acervos, projeto de espaço climatizado e com controle de umidade e luminosidade, para o recebimento de exposições temporárias com acervos externos; 11) Desenvolvimento de projeto para requalificação do auditório, junto ao Programa de Gestão Museológica (Eixo 3), com estudo de acesso independente e área para receptivo, visando acolher eventos externos e contribuir para captação de recursos orçamentários; 12) Execução de estudos de viabilidade para a realização de projetos para climatização e, se necessário, compartimentação, das áreas de trabalho, com revisão, se necessário, do layout, que deverá ser aprovado nos órgãos de preservação do patrimônio; 13) Execução de estudo e projeto, em consonância com o Programa de Gestão de Acervos, para requalificação das áreas de Reserva Técnica, por meio, se necessário, da revisão de layout e mobiliário, considerando projeção para o crescimento ao longo de, no mínimo, 10 anos, e considerando soluções para supressão de incêndio; 14) Regularização da área do museu junto a PMSP e Urbia Gestão de Parques (concessionária Parque Ibirapuera),





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

em conjunto ao Programa de Gestão Museológica (Eixo 2) e SEC, contemplando as áreas sob as marquises; 15) Desenvolvimento de projeto para requalificação da área sob marquise, retirando totalmente vagas de estacionamento, visando a implantação de lanchonete e / ou café, loja e guarda-volumes, por meio de instalação e/ ou construção provisória e reversível, que deverá ser aprovado nos órgãos de preservação do patrimônio; 16) Desenvolvimento de projeto para automatização sistema elétrico; 17) Execução total dos projetos de revitalização das áreas administrativas, elétrica, ar-condicionado, PPCI (Projeto de Prevenção e Combate a Incêndios), oficina para o educativo; 18) Desenvolver projeto luminotécnico dos espaços expositivos de longa duração; 19) Obtenção de certificação LEED para Operação e Manutenção de Edifícios Existentes (LEED O+M).

Ressalta-se que a Associação Museu Afro Brasil não medirá esforços para, junto à Secretaria de Cultura e Economia Criativa, buscar fontes alternativas de recursos para a execução total desses desafios. Nesse sentido, a OS pretende colaborar com o Estado na busca de recursos em instituições e fundos como, por exemplo, o Banco de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES e no Fundo de Interesses Difusos – FID da Secretaria da Justiça do Estado, numa ação articulada pelo Núcleo de Desenvolvimento Institucional e Diretoria, alinhada aos objetivos e metas do Plano de Mobilização e Diversificação de fontes de recursos da AMAB.

A Associação Museu Afro Brasil tem sido eficaz em sua gestão patrimonial aplicando os conceitos e controles contidos em seu próprio Plano de Manutenção, sempre em conjunto com as orientações da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de SP. As ações são concatenadas de forma a cumprir responsabilmente os objetivos de segurança, acessibilidade e sustentabilidade ambiental, sob o comando interno do Coordenadoria de Infraestrutura. As ações de manutenção predial e conservação preventiva, bem como as de manutenção corretiva na edificação, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, serão executadas permanentemente e de acordo com o Plano de Gestão e Manutenção que será atualizado e informado nos relatórios do Programa.

Reconhecendo a natureza dinâmica da manutenção de edificações num ambiente urbano complexo como a cidade de São Paulo, na ação do cotidiano, cabe estabelecer procedimentos que privilegiam o escopo das Diretrizes Programáticas definidas, por meio do uso de matriz operacional de gravidade, urgência e tendência, para a melhor tomada das decisões.

Para viabilizar a regularização do imóvel junto à Prefeitura do Município de São Paulo, iremos dar sequência ao processo já existente, tomando providências quando necessárias para atender aos itens identificados nos "Comunique-se" emitidos pela Prefeitura, mobilizando tanto órgãos do Estado envolvidos, quanto especialistas do mercado eventualmente necessários para a solução dos obstáculos formais apontados.

O Plano de Salvaguarda e Contingência e o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança, implantado, serão complementados com a elaboração de Plano de Emergência, servindo como o guia de referência para as ações concernentes a esta matéria.

As ações serão efetivadas no sentido de assegurar o pleno funcionamento do imóvel, segurança, acessibilidade e sustentabilidade ambiental, empreendidas pela Coordenadoria de Infraestrutura, subordinada à Diretoria Administrativo-Financeira da AMAB.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Gestão e manutenção em edifícios:

A Associação Museu Afro Brasil tem sob sua responsabilidade, além do patrimônio museal, um patrimônio arquitetônico tombado pelos órgãos de preservação, que possui inquestionável valor cultural: o Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega, edifício de Oscar Niemeyer, sede do Museu Afro Brasil, localizado dentro do Parque Ibirapuera. Por se tratar de uma edificação de 12.763,12 m² e tombada pelo patrimônio histórico, sua gestão requer um cuidado especial, principalmente por restringir alterações ou ampliações, que só podem ser executadas a partir da obtenção de autorização legal dos órgãos competentes.

O Plano de Gestão e Manutenção, elaborado de acordo com as diretrizes da SEC SP, terá como objetivo principal estabelecer uma sistemática mais eficiente e eficaz de gestão predial, com foco na manutenção preventiva. A manutenção preventiva resulta na economia de recursos públicos ao evitar problemas e antever a necessidade de reparos, aumentando assim a vida útil dos equipamentos. Referida manutenção traz, principalmente, impactos positivos no que se refere à confiabilidade dos sistemas e instalações que integram a edificação, além de proporcionar segurança e bem-estar aos usuários.

Há de se ressaltar as dificuldades na manutenção de um prédio com mais de 60 anos, tombado pelo patrimônio histórico. Muitas intervenções devem ser autorizadas pelos órgãos de preservação para não desfigurar a arquitetura original, constituindo-se, de fato, em obras de restauração.

A Associação Museu Afro Brasil possui como referência seu Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda e Contingência, já elaborados e implantados no Museu, e acompanhados pela SEC SP. Estes documentos visam prevenir todas as situações adversas ao cotidiano, seja um acidente do trabalho, furto, roubo, sequestro, incêndio, fraudes, desvio de material etc. As medidas preventivas serão adotadas conforme as situações específicas. As estratégias preventivas utilizadas são: as barreiras físicas e eletrônicas, controle de acesso das pessoas e veículos, normas de segurança para funcionários, visitantes e prestadores de serviços.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

CARGO	NÚMERO DE FUNCIONARIOS	FORMAÇÃO REQUERIDA	REGIME DE CONTRATAÇÃO
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (ACOLHIMENTO)*	2	Ensino médio	CLT
ASSISTENTE DE INFRAESTRUTURA	1	Ensino médio	CLT
AUXILIAR DE FACILITIES	1	Superior em Administração	CLT
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL	1	Ensino médio	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

COORDENADOR DE SEGURANCA E INFRAESTRUTURA	1	Superior em Administração, Logística ou Engenharia Civil	CLT
ELETRICISTA	2	Ensino médio. Experiência de 3 a 5 anos na área. Curso NR 10 atualizado	CLT
MEIO OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL	1	Ensino médio completo ou cursando	CLT
OFICIAL DE MANUTENCAO PREDIAL	1	Ensino médio	CLT
VIGIA	6	Ensino médio	CLT

* Atuam igualmente no Programa Educativo

** Atua igualmente no Programa de Gestão Museológica

IV) PÚBLICOS-ALVO: visitantes e usuários em geral





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

**ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2023
PERÍODO: 01/01/2023 A 31/12/2027**

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU AFRO BRASIL "EMANOEL ARAUJO"

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



S0E6DCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES - 2023	4
2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	4
2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	10
2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	14
2.4 PROGRAMA EDUCATIVO	26
2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP	34
2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	38
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	45
3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – MUSEU AFRO BRASIL	49
4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2023	58
5. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES – 2024 a 2027	83
5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	83
5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	86
5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	88
5.4 PROGRAMA EDUCATIVO	94
5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP	98
5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	102
5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	105
6. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 a 2027 – MUSEU AFRO BRASIL	107
7. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2024 a 2027	114
7.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2024 a 2027	117
8. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	120





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser justificadas e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão comentadas. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, os Comitês de Orientação Artística/Cultural e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu Afro Brasil" que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

Ao longo dos próximos cinco anos, a AMAB buscará se tornar referência no modelo de gestão participativa de museus; e se consolidar igualmente no eixo da Sustentabilidade, em todas as suas dimensões, mas, com particular destaque para a dimensão Econômica. Terá como objetivo tornar o MAB uma referência no campo da acessibilidade, assim como no da educação museal e na gestão de acervos, numa perspectiva antirracista e decolonial. Um dos principais objetivos dos próximos cinco anos será ampliar o acesso aos acervos institucionais, às pesquisas e demais atividades realizadas na instituição, por meio do CPPR MAB e das ações de programação cultural e atendimento ao público. Visará igualmente à ampliação das ações extramuros, com atuação mais efetiva nas periferias da cidade de São Paulo, territórios onde reside a maior parte da população negra, investindo em projetos e programas como o MAB Ocupa e o Acesso MAB, ambos com esse escopo de atuação. Serão promovidas ações buscando a interação do equipamento com outras instituições do território, com equipamentos da própria SEC SP e com a





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Urbia, promovendo um dos objetivos da AMAB na gestão do Museu que é ampliar o público e a visibilidade do equipamento.

Para a viabilização dessas ações, faz-se necessária a implantação de um sistema de gestão eficaz e transparente, garantindo a manutenção da governança do equipamento (RH, Finanças, Infraestrutura etc.), e o bom desempenho do papel institucional do Museu Afro Brasil, reforçando a importância das parcerias com outras instituições culturais, governamentais, privadas e do terceiro setor, a serem efetivadas pelo Núcleo de Desenvolvimento Institucional.

Em 2023, os principais destaques da programação serão: a inauguração do Memorial em homenagem a Emanuel Araujo na exposição de longa duração do acervo, as exposições realizadas pela nova Comissão Curatorial do MAB após a obra de requalificação do imóvel, a realização da FLIB – 1ª Feira Literária do Museu Afro Brasil, do Festival Ocupa MAB de música e gastronomia e da Feira de Artes Gráficas MAB-Margens. Em 2024, o principal destaque será a programação de aniversário de 20 anos do MAB, a inauguração da nova exposição de longa duração do acervo do Museu Afro Brasil e as atividades a ela relacionadas na programação cultural. A programação já confirmada está contida no "Anexo Descritivo Resumido da Programação Cultural".

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES - 2023

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo De Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º quadrim	2
					2º quadrim	7
					3º quadrim	3
					META ANUAL	12
		ICM	100%			
		1.2	Meta-Resultado	15,31% do repasse do exercício no contrato de gestão (R\$)	1º quadrim	
					2º quadrim	
3º quadrim						





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				12.342.488,00)	META ANUAL	R\$ 1.890.000,00
					ICM	100%
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	8% do repasse do exercício no contrato de gestão (R\$ 12.342.488,00)	1º quadrim 2º quadrim 3º quadrim META ANUAL ICM	 R\$ 987.399,04 100%
3	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadrim 2º quadrim 3º quadrim META ANUAL ICM	= ou > 80% = ou > 80% = ou > 80% = ou > 80% 100%
4	Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadrim 2º quadrim 3º quadrim META ANUAL ICM	= ou > 80% = ou > 80% = ou > 80% = ou > 80% 100%
5	Pesquisa de público virtual	5.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadrim 2º quadrim 3º quadrim META ANUAL ICM	= ou > 80% = ou > 80% = ou > 80% = ou > 80% 100%
6	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º quadrim 2º quadrim	= ou > 80% = ou > 80%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	público com palestras, oficinas e cursos				3º quadrim	= ou > 80%
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM	100%
7	Manutenção do Programa de Sócios	7.1	Meta-Resultado	Quantidade de novos sócios	1º quadrim	
					2º quadrim	50
					3º quadrim	50
					META ANUAL	100
					ICM	100%
8	Manutenção do Programa de Voluntariado	8.1	Meta-Produto	Quantidade de horas de voluntariado realizadas	1º quadrim	96
					2º quadrim	216
					3º quadrim	216
					META ANUAL	528
					ICM	100%
		8.2	Meta-Resultado	Captação - R\$ / Valor financeiro equivalente às horas de voluntariado realizadas	1º quadrim	R\$ 1.344,00
					2º quadrim	R\$ 3.024,00
					3º quadrim	R\$ 3.024,00
					META ANUAL	R\$ 7.392,00
					ICM	100%
9	Plano de Sustentabilidade	9.1	Meta-Produto	Versão revisada do Plano de Sustentabilidade e com cronograma atualizado entregue	1º quadrim	1
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		9.2	Meta-Produto		1º quadrim	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				Relatório de implantação do Plano de Sustentabilidade e entregue	2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
10	Realização de Semana Sustentável	10.1	Meta-Produto	Semana Sustentável realizada	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
			ICM	100%		
		10.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público participante	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	40
META ANUAL	40					
	ICM	100%				
11	Lançamento do Clube de Patronos do Museu Afro Brasil	11.1	Meta-Produto	Clube de Patronos lançado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
	ICM	100%				
12	Estudo para Implantação do Café-MAB -	12.1	Meta-Produto	Estudo de viabilidade para implantação de Café realizado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
	ICM	100%				
13	Implementação	13.1	Meta-Produto	Loja online	1º quadrim	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	de Loja online			(e-commerce) implementada	2º quadrim		
					3º quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
14	Plano Museológico	14.1	Meta-Produto	Plano Museológico atualizado entregue	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
15	Cursos e oficinas com cobrança de inscrição ESCOLA DO MAB [Virtual e Presencial]	15.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos e oficinas realizados [Presencial]	1º quadrim	1	
					2º quadrim	2	
					3º quadrim	1	
					META ANUAL	4	
					ICM	100%	
		15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Presencial]	1º quadrim	25	
					2º quadrim	50	
					3º quadrim	25	
					META ANUAL	100	
						ICM	100%
		15.3	Meta-Produto	Quantidade de cursos e workshops realizados [Virtual]	1º quadrim	2	
					2º quadrim	2	
3º quadrim	4						
META ANUAL	8						
ICM	100%						
15.4	Meta-Resultado	Número	1º quadrim	80			





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				mínimo de público [Virtual-participação]	2º quadrim	80
					3º quadrim	160
					META ANUAL	320
					ICM	100%
16	Produção de vídeo institucional acessível	16.1	Meta-Produto	Vídeo institucional acessível produzido	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
17	Criação do Conselho de Orientação Artística - COA	17.1	Meta-Produto	Conselho de Orientação artística - COA criado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
18	Projeto Acesso MAB	18.1	Meta-Produto	Mapeamento de artistas, organizações e coletivos para ações em parceria	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		18.2	Meta-Produto	Realização de ações em parceria com artistas, organizações e coletivos	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS						
19	Implantação do Café-MAB	19.1	Meta-Produto	Café-MAB implantado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
20	Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	20.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
21	Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	21.1	Meta-produto	Nº de itens criados - livros, publicações	1º quadrim	
					2º quadrim	1
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
22	Elaboração de Política de Gestão de	22.1	Meta-Produto	Política de Gestão de direitos autorais	1º quadrim	
					2º	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	direitos autorais e conexos			econexos elaborada OU atualizada	quadrim		
					3º	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
23	Projeto sobre a Memória Institucional (CPPR-MAB)	23.1	Meta-Produto	Projeto entregue	1º		
					quadrim		
					2º	1	
					quadrim		
					3º		
quadrim							
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
24	Projeto Biografia Emanuel Araujo	24.1	Meta-produto	Projeto entregue	1º		
					quadrim		
					2º		
					quadrim		
					3º	1	
quadrim							
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
25	Projeto de Regularização de Acervos	25.1	Meta-Produto	Entrega de Diagnóstico de Acervos a serem regularizados	1º		
					quadrim		
					2º	1	
					quadrim		
					3º		
					quadrim		
						META ANUAL	1
						ICM	100%
		25.2	Meta-Produto	Entrega de Projeto de Regularização de Acervos com plano de ação e cronograma	1º		
					quadrim		
					2º		
					quadrim		
				3º	1		
				quadrim			
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
26	Plano de Documentação	26.1	Meta-Produto	Plano de documentação	1º		
					quadrim		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				entregue	2º quadrim	1
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
27	Manual de Catalogação - Tainacan	27.1	Meta-produto	Manual entregue	1º quadrim	
					2º quadrim	1
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
28	Projeto MAB Escuta- Acervos: encontros de escuta ativa (profissionais de museus, pesquisadores, representantes de movimentos sociais, ONGs, parceiros etc.)	28.1	Meta-produto	Encontros MAB Escuta- Acervos realizados	1º quadrim	
					2º quadrim	1
					3º quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		28.2	Meta- Resultado	Número de participantes	1º quadrim	
					2º quadrim	10
					3º quadrim	10
					META ANUAL	20
					ICM	100%
29	Reestruturação do layout e sinalização da Biblioteca: Elaboração do projeto	29.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
30		30.1		Número de	1º	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Programa Leituras do Acervo (online)		Meta-Produto	vídeos-leituras realizados e publicados online	quadrim	
					2º quadrim	1
					3º quadrim	1
					META ANUAL	3
	30.2	Dado extra	Número de visualizações	1º quadrim		
				2º quadrim		
				3º quadrim		
				ANUAL		

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA
MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS						
31	Aquisição de mobiliário para Reserva Técnica (para acervo museológico)	31.1	Meta-Produto	Mobiliário para Reserva Técnica (acervo museológico) adquirido	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
32	Aquisição de mobiliário para o Centro de Preservação, Pesquisa e Referência	32.1	Meta-Produto	Mobiliário para o Centro de Preservação, Pesquisa e Referência adquirido	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
33	Reestruturação do layout e sinalização da Biblioteca: implantação do projeto	33.1	Meta-Produto	Implantação do novo design do ambiente	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
34	Projeto – Biografia Emanoel Araujo	34.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
35	Exposição temporária	35.1	Meta-produto	Número de exposições	1º quadrim	2
					2º quadrim	3
					3º quadrim	3
					META ANUAL	8
					ICM	100%
36	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	36.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
37	Exposição Virtual	37.1	Meta-Produto	Exposição virtual lançada	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					META ANUAL	1
					ICM	100%
		37.2	Dado extra	Público visitante das exposições virtuais	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					ANUAL	
38	Exposição temporária com acervo de terceiro	38.1	Meta-produto	Número de exposições	1º quadrim	
					2º quadrim	1
					3º quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
39	Eventos temáticos: Dia da Consciência Negra (articulador) [Presencial]	39.1	Meta-Produto	Número de eventos [Presencial]	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	4
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		39.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	200
					META ANUAL	200
					ICM	100%
40	Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Mês da Mulher, Mês do Orgulho LGBTQIA+,	40.1	Meta-Produto	Número de eventos [Presencial]	1º quadrim	2
					2º quadrim	2
					3º quadrim	3
					META	7





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ANUAL	
	Virada Sustentável, Jornada do Patrimônio, Virada Inclusiva, Sonhar o Mundo) [Presencial]	40.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	ICM	100%
					1º quadrim	40
					2º quadrim	40
					3º quadrim	60
					META ANUAL	140
					ICM	100%
41	Eventos temáticos (Abolição da Escravidão, Semana Nacional de Museus, Dia da Mulher Latino-Americana e Caribenha, Primavera de Museus) [Virtual]	41.1	Meta-Produto	Número de eventos [Virtual]	1º quadrim	
					2º quadrim	3
					3º quadrim	1
					META ANUAL	4
					ICM	100%
					41.2	Meta-Resultado
		2º quadrim	45			
		3º quadrim	15			
		META ANUAL	60			
		ICM	100%			
		41.3	Dado extra	Nº de público [Virtual-visualização]	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					ANUAL	
		42	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	42.1	Meta-Resultado	Número de visitantes
2º quadrim	48.000					
3º quadrim	72.000					
META ANUAL	160.000					





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
43	Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu (Presencial e virtual)	43.1	Meta-Produto	Número de eventos presenciais	1º quadrim	1
					2º quadrim	1
					3º quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		43.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º quadrim	20
					2º quadrim	20
					3º quadrim	20
					META ANUAL	60
					ICM	100%
		43.3	Meta-Produto	Número de eventos virtuais	1º quadrim	
					2º quadrim	1
					3º quadrim	2
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		43.4	Meta-Resultado	Nº de participantes virtuais [Virtual-participação]	1º quadrim	
					2º quadrim	20
					3º quadrim	40
					META ANUAL	60
					ICM	100%
43.5	Dado extra	Nº de participantes [Virtual-visualização]	1º quadrim			
			2º quadrim			
			3º quadrim			
			ANUAL			





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

44	Programação de férias: janeiro e julho [Presencial+ Virtual]	44.1	Meta-Produto	Postagens Projeto "Leitura nas Férias" / nº de postagens realizadas	1º quadrim	5
					2º quadrim	5
					3º quadrim	
					META ANUAL	10
					ICM	100%
		44.2	Dado extra	Nº de público [Virtual-visualização]	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					ANUAL	
		44.3	Meta-Produto	Oficina /nº de oficinas realizadas	1º quadrim	2
					2º quadrim	2
					3º quadrim	
META ANUAL	4					
ICM	100%					
44.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público [presencial]	1º quadrim	20		
			2º quadrim	20		
			3º quadrim			
			META ANUAL	40		
			ICM	100%		
45	FLIB – 1ª. Feira Literária do Museu Afro Brasil	45.1	Meta-Produto	Feira realizada	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
				ICM	100%	
45.2	Meta-	Nº de	1º quadrim			





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			Resultado	participantes presenciais	2º	
					quadrimestre	
46	Feira de Artes Gráficas MAB-Margens [Presencial]	46.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º	
					2º	1
					3º	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		46.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º	
					2º	500
					3º	500
					META ANUAL	1.000
					ICM	100%
47	Clube de Leitura Carolina Maria de Jesus	47.1	Meta-Produto	No. de encontros [Presencial]	1º	
					2º	1
					3º	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		47.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º	
					2º	15
					3º	15
					META ANUAL	30
					ICM	100%
			No. de	1º	1	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		47.3	Meta-Produto	encontros [Virtual]	2º quadrimestre	1
					3º quadrimestre	
				META ANUAL	2	
				ICM	100%	
		47.4	Meta-Resultado	Nº de participantes [Virtual- participação]	1º quadrimestre	15
					2º quadrimestre	15
					3º quadrimestre	
					META ANUAL	30
				ICM	100%	
48	Programa Mães no MAB (2º. Domingo de cada mês)	48.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas	1º quadrimestre	
					2º quadrimestre	4
3º quadrimestre	4					
META ANUAL	8					
				ICM	100%	
	Presencial	48.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º quadrimestre	
					2º quadrimestre	40
					3º quadrimestre	40
					META ANUAL	80
				ICM	100%	
49	Edital de chamamento de projetos culturais para o Programa de Exposições e Programação Cultural do MAB	49.1	Meta-Resultado	Número de editais publicados	1º quadrimestre	
					2º quadrimestre	1
					3º quadrimestre	
					META ANUAL	1
				ICM	100%	
	Projeto MAB		Meta-Produto	Número de	1º quadrimestre	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

50	Escuta-Exposições: encontros de escuta ativa (profissionais de museus, artistas, pesquisadores, representantes de movimentos sociais, ONGs, parceiros etc.)	50.1		Encontros MAB Escuta-Exposições realizados	2º quadrim	1
					3º quadrim	2
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		50.2	Meta-Resultado	Número de participantes [Presencial]	1º quadrim	
					2º quadrim	10
					3º quadrim	20
					META ANUAL	30
					ICM	100%
51	Encontro com artistas Híbrido	51.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados [Presencial]	1º quadrim	1
					2º quadrim	1
					3º quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		51.2	Meta-resultado	Número mínimo de público [Presencial]	1º quadrim	20
					2º quadrim	20
					3º quadrim	20
					META ANUAL	60
				ICM	100%	
		51.3	Dado extra	Número de público [Virtual-visualização]	1º quadrim	
					2º quadrim	
3º quadrim						
			ANUAL			
52		52.1			1º quadrim	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Cine-MAB: filmes online no canal Youtube do Museu [Virtual]		Meta-Produto	Número de eventos realizados	2º quadrim	1
					3º quadrim	1
				META ANUAL	3	
				ICM	100%	
	52.2	Dado extra	Número de público [Virtual- visualização]	1º quadrim		
				2º quadrim		
				3º quadrim		
				ANUAL		
	Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca	53.1	Meta-produto	Número de eventos realizados [Presencial]	1º quadrim	1
					2º quadrim	1
				3º quadrim	1	
				META ANUAL	3	
				ICM	100%	
53	Híbrido	53.2	Meta-resultado	Número mínimo de público [Presencial]	1º quadrim	20
					2º quadrim	20
				3º quadrim	20	
				META ANUAL	60	
				ICM	100%	
	53.3	Dado extra	Número de público [Virtual- visualização]	1º quadrim		
				2º quadrim		
				3º quadrim		
				ANUAL		
54	Nova exposição de longa duração do acervo	54.1	Meta-produto	Projeto Curatorial Preliminar	1º quadrim	
					2º quadrim	
				3º quadrim	1	
				META ANUAL	1	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
55	Atualizar a política de exposições e programação cultural (2024-2027)	55.1	Meta-produto	Política de exposições e programação cultural atualizada	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
56	OCUPA-MAB Festival de Música e Gastronomia Africana e Afro-brasileira	56.1	Meta-Produto	Festival realizado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	56.2	Meta resultado	Número de participantes presencial	1º quadrim		
				2º quadrim		
				3º quadrim	1000	
				META ANUAL	1000	
				ICM	100%	
57	Programa de Residência Artística [Inter-PRETA-ações]	57.1	Meta-Produto	Edital elaborado	1º quadrim	1
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	57.2	Meta-Produto	Edital lançado	1º quadrim		
				2º quadrim	1	
				3º quadrim		
				META ANUAL	1	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
58	Programa de Residência Crítico-Curatorial [LAB_MAB]]	58.1	Meta-Produto	Projeto do Programa entregue	1º quadrim	1
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS						
59	Exposição temporária "Emanoel Araujo: Eu sou uma invenção de mim mesmo"	59.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
60	Exposição virtual interativa	60.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
61	Exposição temporária	61.1	Meta-Produto	Número de exposições	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
62	Catálogos Exposições Temporárias	62.1	Meta-Produto	Número de catálogos produzidos	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					quadrim	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
63	Nova exposição de longa duração do acervo	63.1	Meta-Produto	Execução da Nova exposição de longa duração - etapa 1	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
64	Programa de Residência Artística [InterPRETA-ções]	64.1	Meta-Resultado	Nº de obras criadas	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	3
					ICM	100%
65	Programa de Residência Crítico-Curatorial [LAB_MAB]	65.1	Meta-produto	Edital lançado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		65.2	Meta-produto	Nº de inscritos	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		65.3	Meta-produto	Nº de projetos curatoriais entregues	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					quadrim	
					ANUAL	4

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
66	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e Virtual]	66.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos [Presencial]	1º quadrim	5.600
					2º quadrim	9.600
					3º quadrim	11.200
					META ANUAL	26.400
					ICM	100%
		66.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos [Virtual-participação]	1º quadrim	840
					2º quadrim	1.440
					3º quadrim	1.440
					META ANUAL	3.720
					ICM	100%
67	Visitas educativas oferecidas para professores e educadores visando formação complementar [Presencial e Virtual]	67.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de professores e educadores atendidos [Presencial]	1º quadrim	350
					2º quadrim	400
					3º quadrim	400
					META ANUAL	1.150
					ICM	100%
		67.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de professores e educadores atendidos [Virtual-participação]	1º quadrim	100
					2º quadrim	200
					3º quadrim	200
					META ANUAL	500





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
68	Programa(s) de visitas para pessoas em situação de vulnerabilidade e social [Presencial]	68.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	1º quadrim	300
					2º quadrim	300
					3º quadrim	300
					META ANUAL	900
					ICM	100%
69	Programa Singular Plural (ações para pessoas com deficiência) [Presencial]	69.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	1º quadrim	160
					2º quadrim	160
					3º quadrim	160
					META ANUAL	480
					ICM	100%
70	Programa Na Espiral da Memória [Presencial: Museu e Extramuros]	70.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas no Museu	1º quadrim	1
					2º quadrim	2
					3º quadrim	1
		META ANUAL	4			
		ICM	100%			
		70.2	Meta- Resultado	Número mínimo de público atendido no Museu	1º quadrim	35
	2º quadrim				70	
	3º quadrim				35	
	META ANUAL	140				
	ICM	100%				
	70.3	Meta-Produto	Número de ações realizadas - Extramuros	1º quadrim	2	
				2º quadrim	2	
				3º quadrim	2	
META ANUAL				6		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
		70.4	Meta- Resultado	Número mínimo de público atendido nas ações Extramuros	1º quadrim	70
					2º quadrim	70
					3º quadrim	70
					META ANUAL	210
					ICM	100%
71	Projeto Akpalô (Formações para multiplicadores culturais)	71.1	Meta-Produto	Número de formações realizadas	1º quadrim	1
					2º quadrim	1
					3º quadrim	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
	Virtual	71.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	1º quadrim	100
					2º quadrim	100
					3º quadrim	
					META ANUAL	200
					ICM	100%
72	Formação para professores, e ducadores e Programa Malungos	72.1	Meta-Produto	Número de formações realizadas	1º quadrim	3
					2º quadrim	3
					3º quadrim	3
					META ANUAL	9
					ICM	100%
	Virtual	72.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	1º quadrim	150
					2º quadrim	150
					3º quadrim	150
					META ANUAL	450
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
73	Formação para Agentes de Turismo (Selo MAB)	73.1	Meta-Produto	Número de formações realizadas	1º quadrim	
					2º quadrim	1
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	Virtual	73.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	1º quadrim	
					2º quadrim	30
					3º quadrim	
					META ANUAL	30
					ICM	100%
74	Projeto Aos Pés do Baobá [Presencial: Biblioteca Carolina Maria de Jesus e Extramuros – em territórios parceiros]	74.1	Meta-Produto	Número de atividades realizadas na Biblioteca Carolina Maria de Jesus	1º quadrim	1
					2º quadrim	1
					3º quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		74.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido na Biblioteca	1º quadrim	15
					2º quadrim	15
					3º quadrim	15
					META ANUAL	45
	ICM	100%				
	74.3	Meta-Produto	Número de atividades extramuros – em territórios parceiros	1º quadrim		
				2º quadrim	1	
				3º quadrim	1	
				META ANUAL	2	
				ICM	100%	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		74.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido nas ações extramuros	1º quadrim	
					2º quadrim	20
					3º quadrim	20
					META ANUAL	40
					ICM	100%
75	Programa MAB OCUPA [Presencial]	75.1	Meta-Produto	Número de atividades extramuros realizadas	1º quadrim	1
					2º quadrim	1
					3º quadrim	2
			META ANUAL	4		
			ICM	100%		
		75.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	1º quadrim	30
2º quadrim	30					
3º quadrim	50					
META ANUAL	110					
ICM	100%					
76	Programa #Educamab	76.1	Meta-Produto	Revista digital #Educamab publicada	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
	ICM	100%				
77	Programa Audiovisual (leitura visual/sonoras)	77.1	Meta-Produto	Quantidade de produtos publicados online	1º quadrim	1
					2º quadrim	2
					3º quadrim	2
					META ANUAL	5
	ICM	100%				
78	Programa de	78.1	Meta-Produto	Programa de	1º quadrim	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Consciência Funcional (Educação e RH)				Consciência Funcional elaborado	2º	1
					quadrim	
79	Programa Temático (Visitas Temáticas: exposição do acervo e exposições temporárias) [Presencial e Virtual]	79.1	Meta-Produto	Número de visitas presenciais realizadas [presencial]	3º	
					quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	100%
					1º	1
					quadrim	
					2º	1
					quadrim	
		3º	1			
		quadrim				
		META ANUAL	3			
		ICM	100%			
		79.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	1º	15
					quadrim	
					2º	15
					quadrim	
3º	15					
quadrim						
META ANUAL	45					
ICM	100%					
79.3	Meta-Produto	Número de visitas virtuais realizadas [Virtual]	1º	2		
			quadrim			
			2º	2		
			quadrim			
			3º	1		
			quadrim			
			META ANUAL	5		
			ICM	100%		
79.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	1º	30		
			quadrim			
			2º	30		
			quadrim			
			3º	15		
			quadrim			
			META ANUAL	75		
			ICM	100%		
80	Programa Arte no Museu (Ateliê)	80.1	Meta-Produto	Número de atividades presenciais	1º	3
					quadrim	
					2º	3
					quadrim	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Aberto/ Oficina [Presencial e Virtual]			realizadas	3º quadrim	3			
				META ANUAL	9			
				ICM	100%			
				80.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	1º quadrim	45
							2º quadrim	45
							3º quadrim	45
							META ANUAL	135
							ICM	100%
							80.3	Meta-Produto
				2º quadrim	1			
				3º quadrim	1			
				META ANUAL	3			
ICM	100%							
80.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual- participação]	1º quadrim	15				
			2º quadrim	15				
			3º quadrim	15				
			META ANUAL	45				
			ICM	100%				
			81	Webinário sobre práticas educativas [Virtual]	81.1	Meta-produto	Quantidade de eventos realizados	1º quadrim
2º quadrim								
3º quadrim	1							
META ANUAL	1							
ICM	100%							
81.2	Meta-resultado	Número mínimo de público participante						1º quadrim
			2º quadrim					
			3º quadrim	60				





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				[Virtual-participação]	META ANUAL	60
					ICM	100%
		81.3	Dado extra	Número de público	1º quadrim	
				[Virtual-visualização]	2º quadrim	
					3º quadrim	
					ANUAL	100%

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE
MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS							
82	Programa Audiovisual (produção de minidocumentário)	82.1	Meta-Produto	Quantidade de minidocumentário produzido	1º quadri		
					2º quadri		
					3º quadri		
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
83	Formação para Educadores do interior do Estado de SP	83.1	Meta-Produto	Número de formações realizadas	1º quadri		
					2º quadri		
					3º quadri		
						META ANUAL	3
						ICM	100%
				83.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Presencial]	1º quadri
		2º quadri					
		3º quadri					
					META ANUAL	150	
					ICM	100%	
84	Produção de	84.1	Meta-Produto	Quantidade de	1º quadri		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	publicação educativa impressa			publicação educativa produzida	2º quadri	
					3º quadri	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
85	Produção de Kit MAB nas Escolas – Material para uso do professor em sala de aula	85.1	Meta-Produto	Quantidade de Kit MAB nas escolas produzido	1º quadri	
					2º quadri	
					3º quadri	
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2023)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
86	Capacitação técnica paraprofissionais de museus	86.1	Meta-produto	Número de cursos/oficinas presenciais ofertados (gratuitos)	1º quadrim		
					2º quadrim		
					3º quadrim		
					META ANUAL	2	
					ICM	100%	
	Escola-MAB/Conexões	86.2	Meta-resultado	Número de polos regionais beneficiários	[presencial]	1º quadrim	
						2º quadrim	
						3º quadrim	
						META ANUAL	2
						ICM	100%
	86.3				1º quadrim		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			Meta-produto	Número de cursos/oficinas virtuais ofertados (gratuitos)	2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		86.4	Meta-resultado	Número de polos regionais beneficiários [Virtual-participação]	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	7
					META ANUAL	7
					ICM	100%
					1º quadrim	
					2º quadrim	
		87.1	Meta-produto	Nº de vagas abertas para estagiários	3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º quadrim	
					2º quadrim	
		87.2	Meta-resultado	Número de polos regionais beneficiários	3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º quadrim	
					2º quadrim	
88	Apoio a eventos museológicos	88.1	Meta-produto	Número de eventos museológicos apoiados	3º quadrim	1
					META ANUAL	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
89	Criação da Rede Temática de Acervos Afro-Brasileiros	89.1	Meta-produto	Mapeamento de museus, memórias e acervos afro-brasileiros: entrega de mapeamento	1º quadrim	
					2º quadrim	1
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		89.2	Dado-extra	Número de instituições mapeadas	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					ANUAL	
		89.3	Meta-produto	Proposta técnica de criação de rede temática de acervos afro-brasileiros	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		89.4	Meta-produto	Número de encontros da rede temática [Virtual]	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		89.5	Dado-extra	Número de público [Virtual-visualização]	1º quadrim	
2º quadrim						
3º quadrim						
ANUAL						
90		90.1	Meta-produto	Concepção de	1º quadrim	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Projeto de curadoria compartilhada com Rede Temática (exposição virtual)			projeto	2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	90.2	Dado-extra	Número de instituições participantes	1º quadrim		
				2º quadrim		
				3º quadrim		
				META ANUAL		
				ICM	100%	
91	Projeto MAB e Quilombo São Pedro	91.1	Meta-produto	Ações de intercâmbio e apoio técnico	1º quadrim	
					2º quadrim	1
				3º quadrim	2	
				META ANUAL	3	
				ICM	100%	
	91.2	Meta-produto	Publicação Digital Projeto MAB no Quilombo São Pedro	1º quadrim		
				2º quadrim		
				3º quadrim	1	
				META ANUAL	1	
				ICM	100%	

**2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM
MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS						
92	Publicações sobre museologia social, memória	92.1	Meta-produto	Número de publicações impressas	1º quadrim	
					2º quadrim	

37

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	comunitária e desenvolvimento do território e acervos afro-brasileiros	92.2	Meta-produto	Número de publicações digitais	3º	
					quadrimestre	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º	
					quadrimestre	
2º						
quadrimestre						
3º						
quadrimestre						
META ANUAL	1					
ICM	100%					
93	Ação de apoio à eventos museológicos (Encontro presencial Rede Museologia Kilombola)	93.1	Meta-produto	Número de eventos com participação viabilizada	1º	
					quadrimestre	
					2º	
					quadrimestre	
		3º				
		quadrimestre				
META ANUAL	1					
ICM	100%					
93.2	Meta-resultado	Número mínimo de participantes	1º			
			quadrimestre			
			2º			
			quadrimestre			
3º						
quadrimestre						
META ANUAL	12					
ICM	100%					

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
94		94.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º	
					quadrimestre	
					2º	
quadrimestre						
3º						





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					quadrim				
Canais de comunicação com os diversos segmentos de público					META ANUAL	396.000			
					ICM	100%			
					94.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais [Instagram]	1º quadrim	
								2º quadrim	
								3º quadrim	
								META ANUAL	146.000
								ICM	100%
					94.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais [Facebook]	1º quadrim	
								2º quadrim	
								3º quadrim	
								META ANUAL	74.500
								ICM	100%
					94.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais [Youtube]	1º quadrim	
								2º quadrim	
								3º quadrim	
								META ANUAL	4.000
								ICM	100%
94.5	Meta-Produto	Criação de trilhas MAB no Spotify	1º quadrim	1					
			2º quadrim	1					
			3º quadrim	1					
			META ANUAL	3					
			ICM	100%					
95	Inserções na mídia	95.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º quadrim	150			
					2º quadrim	250			
					3º quadrim	500			





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					META ANUAL	900
					ICM	100%
96	Postagens na mídia	96.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º quadrim	200
					2º quadrim	300
					3º quadrim	500
					META ANUAL	1.000
					ICM	100%
97	Postagens nas mídias sociais	97.1	Meta-Produto	Nº mínimo de postagens	1º quadrim	300
					2º quadrim	400
					3º quadrim	500
					META ANUAL	1.200
					ICM	100%
98	Criação do Programa Embaixadores do MAB (influenciadores, artistas, etc)	98.1	Meta-Produto	Programa de embaixadores criado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
99	Enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais)	99.1	Meta-Produto	No. Enquetes online realizadas (no site, por e-mail ou mídias sociais)	1º quadrim	1
					2º quadrim	1
					3º quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
100	Roteiros de visita online (site)	100.1	Meta-Produto	Número de roteiros publicados no site do museu	1º quadrim	1
					2º quadrim	1
					3º quadrim	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					META ANUAL	3
					ICM	100%
101	Parceria: Podcast "x" Convida MAB	101.1	Meta-Produto	Nº participações em podcasts	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
102	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	102.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações Território (Pq Ibirapuera, Vila Mariana, Jd Paulista, Vila Clementino)	1º quadrim	1
					2º quadrim	1
					3º quadrim	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		102.2	Meta-Resultado	Ações em parceria com organizações Território	1º quadrim	2
					2º quadrim	2
					3º quadrim	4
					META ANUAL	8
		ICM	100%			
		102.3	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com equipamentos culturais do Estado de SP	1º quadrim	1
					2º quadrim	
					3º quadrim	2
					META ANUAL	3
		ICM	100%			
		102.4		Ações em parceria com equipamentos	1º quadrim	1
2º quadrim						
3º quadrim	4					





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

			Meta-Resultado	culturais do Estado de SP	quadrim	
					META ANUAL	5
					ICM	100%
		102.5	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com instituições nacionais e internacionais	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		102.6	Meta-Resultado	Ações o em parceria com instituições nacionais e internacionais	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
103	Evento com Consulados africanos em São Paulo no Mês da África (Maio)	103.1	Meta-Produto	Evento realizado	1º quadrim	
					2º quadrim	1
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
104	Campanhas de divulgação: programas e ações do Eixo Fomento	104.1	Meta-Produto	Campanha - Programa de Sócio Raízes	1º quadrim	1
					2º quadrim	1
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
			104.2	Meta-Produto	Campanha Programa de Voluntariado	1º quadrim
					2º quadrim	1
					3º quadrim	1
					META	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ANUAL			
					ICM	100%		
		104.3	Meta-Produto	Campanha "Doe para o MAB"	1º			
					quadrim			
					2º	1		
					quadrim			
					3º	1		
		quadrim						
							META ANUAL	2
							ICM	100%
		104.4	Meta-Produto	Campanha Loja do MAB (física e virtual)	1º			
					quadrim			
					2º	1		
					quadrim			
					3º	1		
		quadrim						
							META ANUAL	2
							ICM	100%
104.5	Meta-Produto	Campanha Locação de espaço para eventos	1º	1				
			quadrim					
			2º	1				
			quadrim					
			3º	1				
quadrim								
					META ANUAL	3		
					ICM	100%		
104.6	Meta-Produto	Campanha de adesão do Clube de Patronos	1º					
			quadrim					
			2º					
			quadrim					
			3º	1				
quadrim								
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
105	Projeto MEGAFONE	105.1	Meta-Produto	No. de campanhas de envio de conteúdos para publicação no site/mídias sociais do Museu	1º	1		
					quadrim			
					2º	1		
					quadrim			
					3º	1		
quadrim								
					META ANUAL	3		
					ICM	100%		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

106	Edital fachada MAB (mural, videomapping etc.)	105.2	Meta-Resultado	No. de notícias/artigos/posts da comunidade/visitantes do MAB no site/mídias sociais do Museu	1º quadrim	8
					2º quadrim	8
					3º quadrim	8
					META ANUAL	24
					ICM	100%
	Edital fachada MAB (mural, videomapping etc.)	106.1	Meta-Produto	Edital para ocupação da fachada do Museu	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
Edital fachada MAB (mural, videomapping etc.)	106.2	Meta-Resultado	Projeto selecionado para edital para ocupação da fachada do Museu	1º quadrim		
				2º quadrim		
				3º quadrim	1	
				META ANUAL	1	
				ICM	100%	

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI
MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
CONDICIONADAS À CAPTAÇÃO DE RECURSOS						
107	Jornal ou revista institucional periódica impressa para distribuição ao público	107.1	Meta-Produto	Publicação periódica impressa produzida	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
108	Sinalização externa	108.1	Meta-produto	Sinalização externa instalada	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
109	Obtenção OU Renovação do A.V.C.B.	109.1	Meta-produto	A.V.C.B obtido OU renovado	1º quadrim	
					2º quadrim	1
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
110	Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	110.1	Meta-produto	Alvará obtido OU renovado OU protocolado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
111	Realização de laudo de avaliação da edificação	111.1	Meta-produto	Laudo realizado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
112	Renovação de	112.	Meta-	Seguro	1º quadrim	

45

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Seguros	1	produto	renovado	2º	
					quadrim	
					3º	1
					quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
113	Contratação de empresa, especializada em restauro, para realização de vistoria técnica e atualização e aprimoramento do Plano de Gestão e Manutenção	113.1	Meta-produto	Atualização e aprimoramento do Plano de Gestão e Manutenção realizado	1º	
					quadrim	
					2º	
					quadrim	
					3º	1
					quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
114	Implantação de Unidade de Informação	114.1	Meta-produto	Unidade de informação implantada	1º	
					quadrim	
					2º	
					quadrim	
					3º	1
					quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
115	Instalação de fechaduras eletrônicas e/ou digitais	115.1	Meta-produto	Fechaduras eletrônicas e/ou digitais instaladas	1º	
					quadrim	
					2º	
					quadrim	
					3º	1
					quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
116	Projeto Luminotécnico das fachadas	116.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º	
					quadrim	
					2º	
					quadrim	
					3º	1
					quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
117	Projeto para instalação de sistema de energia fotovoltaica	117.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
118	Projeto para instalação de sistema de captação de águas pluviais	118.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
119	Projeto de automatização do sistema elétrico	119.1	Meta-produto	Projeto desenvolvido	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
120	Execução dos projetos de requalificação das áreas administrativas, oficina, educativo ePPCI (Projeto de Prevenção e Combate a Incêndios)	120.1	Meta-produto	Projetos executados	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
121	Projeto de	121.	Meta-	Projeto	1º quadrim	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	espaço climatizado, com controle de umidade e luminosidade	1	produto	desenvolvido	2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
122	Estudo de viabilidade, com participação da URBIA Parques e instituições do território, para a realização de projeto que assegure acessibilidade universal	122.1	Meta-produto	Estudo realizado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
123	Plano de Auxílio Mútuo com a URBIA Parques e as instituições do território, para a realização de estudos de viabilidade para a realização de projetos conjuntos	123.1	Meta-produto	Plano de Auxílio Mútuo executado	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
124	Regularização da área do museu, contemplando áreas sob marquises	124.1	Meta-produto	Áreas sob as marquises do Museu regularizada	1º quadrim	
					2º quadrim	
					3º quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – MUSEU AFRO BRASIL

Para 2023, o Plano de Trabalho referente ao Museu Afro Brasil prevê a realização de **164** mensurações de produtos e resultados, pactuadas em **90** ações, conforme o quadro abaixo:

Metas – Produto	Total Previsto Anual
1. (PGM) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	12
2. (PGM) Manutenção do Programa de Voluntariado	528
3. (PGM) Plano de sustentabilidade - Revisão	1
4. (PGM) Plano de sustentabilidade - Implantação	1
5. (PGM) Realização de Semana Sustentável	1
6. (PGM) Lançamento do Clube de Patronos do Museu Afro Brasil – Clube lançado	1
7. (PGM) Estudo para Implantação do café-MAB	1
8. (PGM) Implementação de loja online	1
9. (PGM) Plano museológico	1
10. (PGM) Cursos e oficinas com cobrança de inscrição – Escola do MAB (quantidade de cursos presencial)	4
11. (PGM) Cursos e oficinas com cobrança de inscrição – Escola do MAB (quantidade de cursos virtual)	8
12. (PGM) Produção de vídeo institucional acessível	1
13. (PGM) Criação de Conselho de Orientação Artística - COA	1
14. (PGM) Projeto ACESSA MAB - Mapeamento de artistas, organizações e coletivos para ações em parceria	1
15. (PGM) Projeto ACESSA MAB - Realização de ações em parceria com artistas, organizações e coletivos	1
16. (PA) Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição	1
17. (PA) Produção de livros/publicações sobre as pesquisas do acervo	1
18. (PA) Elaboração de Política de Gestão de direitos autorais e	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

conexos	
19. (PA) Projeto sobre a Memória Institucional (CPPR-MAB)- Projeto entregue	1
20. (PA) Projeto – Biografia Emanuel Araujo – projeto entregue	1
21. (PA) Projeto de Regularização de Acervos- Diagnóstico dos acervos entregue	1
22.(PA) Projeto de Regularização de Acervos -projeto de regularização entregue	1
23. (PA) Plano de documentação	1
24. (PA) Manual de catalogação - Tainacan	1
25. (PA) Projeto MAB Escuta-Acervos: encontros de escuta ativa(profissionais de museus, pesquisadores,representantes de movimentos sociais, ONGs, parceiros etc.)	2
26. (PA) Reestruturação do layout e sinalização da Biblioteca: elaboração do projeto	1
27. (PA) Programa Leituras do Acervo- vídeos-leitura	3
28. (PEPC) Exposição temporária	8
29.(PEPC) Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	1
30. (PEPC) Exposição virtual	1
31. (PEPC) Exposição temporária com acervo de terceiro	2
32.(PEPC) Eventos temáticos Dia da Consciência Negra (articulador)[Presencial]	1
33. (PEPC) Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Mês da Mulher, Mês do Orgulho LGBTQIA+, Virada Sustentável, Jornada do Patrimônio, Virada Inclusiva, Sonhar o Mundo)[Presencial]	7
34. (PEPC) Eventos temáticos (Abolição da Escravidão, Semana Nacional de Museus, Dia da Mulher Latino-Americana e Caribenha, Primavera de Museus) [virtual]	4
35. (PEPC) Palestras OU oficinas OU cursos relativos à temática do museu (presencial)	3
36. (PEPC) Palestras OU oficinas OU cursos relativos à temática do museu (virtual)	3
37. (PEPC) Programação de férias: janeiro e julho – postagens	10





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

(Virtual)	
38.(PEPC) Programação de férias: janeiro e julho - oficinas (presencial)	4
39. (PEPC) Programação cultural - FLIB - 1ª. Feira Literária do Museu Afro Brasil	1
40. (PEPC) Programação cultural (Feira de Artes Gráficas MAB-Margens) [presencial]	2
41. (PEPC) Clube de Leitura Carolina Maria de Jesus (presencial)	2
42. (PEPC) Clube de Leitura Carolina Maria de Jesus (virtual)	2
43. (PEPC) Programa Mães no MAB (2º. Domingo de cada mês)	8
44. (PEPC) Projeto MAB Escuta-Exposições: encontros de escuta ativa(profissionais de museus, artistas, pesquisadores, representantes de movimentos sociais, ONGs, parceiros, etc.)	3
45. (PEPC) Encontro com artistas - híbrido	3
46. (PEPC) Cine-MAB: filmes online no canal Youtube do Museu[virtual]	3
47. (PEPC) Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca - híbrido	3
48. (PEPC) Nova exposição de longa duração do acervo - projeto	1
49. (PEPC) Atualizar a política de exposições e programação cultural	1
50. (PEPC) OCUPA-MAB Festival de Música Preta e Gastronomia Africana e Afro-brasileira	1
51.(PEPC) Programa de Residência Artística (Inter-PRETA-Ações) - Edital elaborado	1
52.(PEPC) Programa de Residência Artística (Inter-PRETA-Ações) - Edital lançado	1
53.(PEPC) Programa de Residência Crítico-Curatorial [LAB-MAB] - projeto entregue	1
54. (PE) Programa Na Espiral da Memória - museu	4
55. (PE) Programa Na Espiral da Memória - extramuros	6
56. (PE) Projeto Akpalô (Formações para multiplicadores	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

culturais)	
57. (PE) Formação para professores e Educadores	9
58. (PE) Formação para Agentes de Turismo (Selo MAB)	1
59. (PE) Projeto Aos Pés do Baobá [Biblioteca Carolina Maria de Jesus]	3
60. (PE) Projeto Aos Pés do Baobá [extramuros - Em territórios parceiros]	2
61. (PE) Programa MAB OCUPA [Atividades Extramuros]	4
62. (PE) Programa #Educamab (revista digital #EducaMAB)	1
63. (PE) Programa Audiovisual (leitura visual/ sonora/)	5
64. (PE) Programa de Consciência Funcional	1
65. (PE) Programa Temático (Visitas Temáticas e de Exposições Temporárias) [presencial]	3
66. (PE) Programa Temático (Visitas Temáticas e de Exposições Temporárias) [virtual]	5
67. (PE) Programa Arte no Museu (Ateliê Aberto/ Oficina) [presencial]	9
68. (PE) Programa Arte no Museu (Ateliê Aberto/ Oficina) [virtual]	3
69. (PE) Webinário sobre práticas educativas	1
70. (PCM) Capacitação técnica para profissionais de museus - Escola-MAB (cursos/oficinas presenciais)	2
71. (PCM) Capacitação técnica para profissionais de museus - Escola-MAB (cursos/oficinas virtuais)	1
72. (PCM) Vivência profissional supervisionada	1
73. (PCM) Apoio a eventos museológicos	1
74. (PCM) Criação da Rede Temática de Acervos Afro-Brasileiros (Mapeamento de museus e acervos da rede temática de acervos afro-brasileiros: entrega de relatório)	1
75. (PCM) Criação da Rede Temática de Acervos Afro-Brasileiros (Proposta técnica de criação de rede temática de acervos afro-brasileiros)	1
76. (PCM) Criação da Rede Temática de Acervos Afro-Brasileiros (Número de encontros da rede temática) [virtual]	1
77. (PCM) Projeto de curadoria compartilhada com Rede	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Temática (exposição virtual) concepção	
78. (PCM) Projeto MAB e Quilombo São Pedro (Ações de intercâmbio e apoio técnico)	3
79. (PCM) Projeto MAB e Quilombo São Pedro (publicação digital do Projeto MAB no Quilombo São Pedro)	1
80. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público (Criação de trilhas MAB no Spotify)	3
81. (PCDI) inserções na mídia	900
82. (PCDI) Postagens nas mídias sociais	1200
83. (PCDI) Criação de Programa de Embaixadores do MAB (influenciadores, artistas etc.)	1
84. (PCDI) Enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais)	3
85. (PCDI) Roteiros de visita online (site)	3
86. (PCDI) Parceria: Podcast "X" convida MAB	1
87. (PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações (Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações Território (URBIA, SESC Vila Mariana, etc))	2
88. (PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações (equipamentos culturais do estado de SP)	3
89. (PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações (instituições nacionais e internacionais)	1
90. (PCDI) Evento com Consulados africanos em São Paulo no mês da África (maio)	1
91. (PCDI) Campanhas de divulgação: programas e ações do Eixo Fomento (programa de sócio)	3
92. (PCDI) Campanhas de divulgação: programas e ações do Eixo Fomento (programa de voluntariado)	3
93. (PCDI) Campanhas de divulgação: programas e ações do Eixo Fomento (Doe para o MAB)	2
94. (PCDI) Campanhas de divulgação: programas e ações do Eixo Fomento (loja MAB física e virtual)	2
95. (PCDI) Campanhas de divulgação: programas e ações do Eixo Fomento (locação de espaço para eventos)	3
96. (PCDI) Campanhas de divulgação: Campanha de adesão do	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Clube de Patronos	
97. (PCDI) Projeto Megafone (No. de campanhas de envio de conteúdo para publicação no site/mídias sociais do Museu)	3
98. (PCDI) Edital Fachada MAB(mural, videomapping, etc.)	1
99. (PED) Obtenção ou renovação do AVCB	1
100. (PED) Obtenção ou renovação do Alvará de funcionamento de local de reunião	1
101. (PED) Realização de laudo de avaliação da edificação	1
102. (PED) Renovação de seguros	1
103. (PED) Contratação de empresa especializada em restauro, para realização de vistoria técnica – Plano de Gestão e Manutenção	1
104. (PED) Implantação de Unidade de Informação	1
105. (PED) Instalação de fechaduras eletrônicas e/ou digitais	1
106. (PED) Projeto Luminotécnico das fachadas	1

Metas – Resultado	Total Previsto Anual
1. (PGM) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais (15,31% do repasse)	R\$ 1.890.00,00
2. (PGM) Recursos financeiros captados via geração de receita 3. de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços (8% do repasse)	R\$ 987.399,04
4. (PGM) Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral	= ou > 80%
5. (PGM) Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar	= ou > 80%
6. (PGM) Pesquisa de Público virtual	
7. (PGM) Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	= ou > 80%
8. (PGM) Manutenção do Programa de Sócios	100
6. (PGM) Manutenção do Programa de voluntariado (Captação – R\$ / Valor financeiro equivalente às horas de voluntariado realizadas)	R\$ 7.392,00





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

7. (PGM) Realização de semana sustentável (público)	40
8. (PGM) Cursos e oficinas com cobrança de inscrição ESCOLA DO MAB (público presencial)	100
9. (PGM) Cursos e oficinas com cobrança de inscrição ESCOLA DO MAB (público virtual)	320
10.(PEPC) Eventos temáticos: Dia da Consciência Negra (articulador) - (público presencial)	200
11.(PEPC) Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Mês da Mulher, Virada Cultural, Mês do Orgulho LGBTQIA+, Virada Sustentável, Virada Inclusiva, Sonhar o Mundo) [Presencial]	140
12. (PEPC) Eventos temáticos (Abolição da Escravidão, Semana Nacional de Museus, Dia da Mulher Latino-Americana e Caribenha, Primavera de Museus) [virtual]	60
13. (PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no Museu	160.000
14. (PEPC) Palestras OU oficinas OU cursos relativos à temática do museu (público presencial)	60
15. (PEPC) Palestras OU oficinas OU cursos relativos à temática do museu (público virtual)	60
16.(PEPC) Programação de férias: janeiro e julho (público presencial)	40
17. (PEPC) Programação cultural - FLIB – 1ª. Feira Literária do Museu Afro Brasil	1000
18. (PEPC) Programação cultural (Feira de Artes Gráficas MAB-Margens) [presencial]	1.000
19. (PEPC) Clube de Leitura Carolina Maria de Jesus- público (presencial)	30
20. (PEPC) Clube de Leitura Carolina Maria de Jesus – público (virtual)	30
21. (PEPC) Programa Mães no MAB (2º. Domingo de cada mês)	80
22. (PEPC) Edital de chamamento de projetos culturais para o Programa de Exposições e Programação Cultural do MAB	1
23.(PEPC) Projeto MAB Escuta-Exposições: encontros de escuta ativa(profissionais de museus, artistas, pesquisadores, representantes de movimentos sociais, ONGs, parceiros, etc.)	30
24. (PEPC)Encontro com artistas [presencial com transmissão online] (público presencial)	60

55

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

25. (PEPC) Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca híbrido – (público presencial)	60
26. (PEPC) OCUPA-MAB Festival de Música e Gastronomia Africana e Afro-brasileira	1.000
27. (PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) (presencial)	26.400
28. (PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) (virtual)	3.720
29. (PE) Visitas educativas oferecidas para professores e educadores visando formação complementar (presencial)	1.150
30. (PE) Visitas educativas oferecidas para professores e educadores visando formação complementar (virtual)	500
31. (PE) Programa(s) de visitas para pessoas em situação de vulnerabilidade social [presencial]	900
32. (PE) Programa Singular Plural (ações para pessoas com deficiência) [presencial]	480
33. (PE) Programa Na Espiral da Memória - museu	140
34. (PE) Programa Na Espiral da Memória - extramuros	210
35. (PE) Projeto Akpalô (Formações para multiplicadores culturais)	200
36. (PE) Formação para professores e Educadores	450
37. (PE) Formação para Agentes de Turismo (Selo MAB)	30
38. (PE) Projeto Aos Pés do Baobá [Biblioteca Carolina Maria de Jesus]	45
39. (PE) Projeto Aos Pés do Baobá [extramuros - Em territórios parceiros]	40
40. (PE) Programa MAB OCUPA [Atividades Extramuros]	110
41. (PE) Programa Temático (Visitas Temáticas e de Exposições Temporárias) [presencial]	45
42. (PE) Programa Temático (Visitas Temáticas e de Exposições Temporárias) [virtual]	75
43. (PE) Programa Arte no Museu (Ateliê Aberto/ Oficina) [presencial]	135
44. (PE) Programa Arte no Museu (Ateliê Aberto/	45





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Oficina)[virtual]	
45. (PE) Webinário sobre práticas educativas	60
46. (PCM) Capacitação técnica para profissionais de museus Escola-MAB- Número de polos regionais beneficiários (presencial)	2
47. (PCM) Capacitação técnica para profissionais de museus Escola-MAB - Número de polos regionais beneficiários (virtual)	7
48. (PCM) Vivência profissional supervisionada (polos beneficiários)	1
49. (PCM) Criação da Rede Temática de Acervos Afro-Brasileiros (mapeamento)	7
50. (PCDI)Canais de comunicação com os diversos segmentos de público (site)	396.000
51. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público (Instagram)	146.000
52. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público (Facebook)	74.500
53. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público (YouTube)	4.000
54. (PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações(Ações em parceria com organizações Território)	4
55. (PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações (Ações em parceria com equipamentos culturais do Estado de SP)	5
56. (PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações (Ações em parceria com instituições nacionais e internacionais)	1
57. (PCDI) Projeto Megafone (No. de notícias/artigos/posts da comunidade/visitantes do MAB, no site/mídias sociais do Museu)	24
58. (PCDI) Edital Fachada MAB(mural, videomapping, etc.) (projeto selecionado)	1

Espera-se também, no ano de 2023, a realização de outras **28** ações condicionadas à captação de recursos adicionais.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2023

A política de exposições e da programação cultural proposta para o ano 2023 está em consonância com a missão do Museu Afro Brasil e com os princípios norteadores estabelecidos em seu Plano Museológico. Em sua elaboração foi considerado o Diagnóstico Institucional, realizado por equipe de museólogos contratada para esta finalidade, juntamente com a equipe técnica da AMAB, como parte do processo de revisão e atualização do referido Plano.

Os recortes temáticos das exposições e as atividades culturais planejadas visam explorar algumas das múltiplas potencialidades dos acervos da instituição e das discussões por eles desencadeadas, atendendo os públicos-alvo do Museu e gerando um maior engajamento, tanto presencial quanto virtualmente. Os temas apresentados visam igualmente promover uma ampliação e diversificação dos públicos, agregando estratégias participativas junto à comunidade, para além das que já são aplicadas internamente, em exposições realizadas de maneira colaborativa pelos diferentes núcleos de trabalho da AMAB (principalmente aqueles que integram suas áreas técnicas). Tais objetivos estão em diálogo com o desafio nº 8, presente nos Desafios Institucionais para o Museu Afro Brasil, no Termo de Referência para o Novo CG.

Os critérios conceituais que orientam a definição das exposições seguem, em linhas gerais, as balizas curatoriais que partem da temática e do foco de atuação do museu. Tais balizas foram registradas e estabelecidas nos objetivos específicos do Programa de Exposições e Programação Cultural do Plano Estratégico da instituição. A finalidade última desse conjunto de ações é oferecer o acesso qualificado da população à cultura e à educação, primando pela valorização da memória, da arte e da história brasileira sob a perspectiva das contribuições africanas e afrodescendentes.

Cabe ressaltar que, ao longo de 2023, a AMAB desenvolverá diferentes estratégias participativas, de modo a propiciar uma maior participação social nos processos museológicos. No que se refere mais especificamente a seu Programa de Exposições e Programação Cultural, serão realizados encontros de escuta ativa com participação de artistas, pesquisadores, profissionais de outros museus e equipamentos culturais, membros indicados pelas instituições parceiras em diferentes programas e projetos institucionais, representantes de movimentos sociais, de quilombos e de comunidades de terreiros para, juntos com a equipe do Museu (Comitê Curatorial e GT Programação Cultural), construir uma programação cultural mais rica, diversificada e representativa das diferentes temáticas e materialidades que compõem o Museu Afro Brasil e embasam sua missão.

O GT Programação cultural foi criado em 2022 e é composto por profissionais de diferentes núcleos de trabalho da AMAB que trabalham de maneira colaborativa e horizontal na concepção da programação do Museu. As reuniões acontecem, no mínimo, uma vez por mês ou com menor intervalo, conforme demanda do período/calendário/Plano de Trabalho. A Proposta para 2023-2027 é convidar participantes externos para participar das reuniões do GT.

De igual modo serão realizadas enquetes voltadas a essa finalidade (sobretudo no meio virtual: Redes sociais e site do Museu), convidando os públicos a propor, sugerir, escolher e participar de maneira ativa na programação da instituição.

58

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI20228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Já o Comitê Curatorial será implantado em 2023, a partir de uma nova organização dos processos curatoriais do Museu Afro Brasil. Desde 2004, o Museu teve, como seu principal curador, o fundador da instituição, Emanuel Araujo. Com seu falecimento no dia 07 de setembro último, um desafio se apresenta à AMAB. Considerando sua biografia e importância ímpar no cenário artístico brasileiro (e mundial), a figura de Emanuel Araujo é insubstituível. Nesse sentido, o cargo de Diretor Curador não será mantido na estrutura organizacional da OS. O seu lugar como idealizador, fundador e curador da instituição será eternizado no Estatuto da AMAB, no espaço expositivo, nos projetos de pesquisa desenvolvidos, no Centro de Preservação, Pesquisa e Referência MAB, nas ações educativas e em diversas outras ações previstas para o este contrato.

No que tange mais especificamente ao Programa de Exposições, ele será orientado pela recém-criada Comissão Curatorial do Museu Afro Brasil. Formada no mês de novembro de 2022, após o falecimento de Emanuel Araujo, esta comissão conta com 04 curadores/as convidados/as, que atuarão em conjunto com o Comitê curatorial interno do Museu durante o biênio 2023-2024, na concepção e realização de uma série de mostras que integram alguns dos eixos estruturantes deste programa de exposições, conforme detalhado abaixo.

Os/as curadores/as foram selecionados pela AMAB, num processo conduzido pela Diretoria Executiva, com base numa consulta à equipe técnica do Museu (Núcleos de Trabalho da área-fim) e ao Conselho de Administração, além de profissionais do campo.

Os critérios que embasaram a seleção do/as curadores/as que integrarão a nova Comissão Curatorial foram:

- profissionais com ampla experiência de pesquisa nas temáticas e focos de atuação do Museu Afro Brasil e no perfil tipológico de seus acervos;
- profissionais com amplo conhecimento sobre o acervo museológico do Museu Afro Brasil;
- profissionais com experiência prévia de atuação no Museu Afro Brasil (nas áreas de: Educação, Pesquisa, Curadoria);
- profissionais com ampla experiência em curadoria de exposições (antes, durante ou após seu período de atuação no Museu Afro Brasil);
- profissionais com amplos conhecimentos sobre a biografia e a prática curatorial de Emanuel Araujo;
- profissionais que tenham em seu currículo publicações de referência (acadêmicas ou outras) nas temáticas e/ou no campo de atuação do Museu Afro Brasil.

Além disso, a AMAB planeja a criação do Conselho de Orientação Artística, proposta para o primeiro ano do Contrato de Gestão, conforme orientação da UPPM SEC.

Ao longo de 2023, com a elaboração do novo Plano Museológico da instituição em curso, as reflexões dele provenientes serão incorporadas na definição da Política de Exposições e Programação Cultural do Museu, principalmente no que se refere ao período 2024-2027.

Finalmente, o ano de 2023 será dedicado à reformulação da Exposição de Longa Duração do Museu Afro Brasil. Assim como nos processos que orientarão as exposições temporárias, o processo de pesquisa, concepção e pré-produção do novo layout





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

expositivo da Exposição do Acervo Museológico contará com a participação da Comissão Curatorial (biênio 2022-2024), do Comitê curatorial interno e ampla participação social por meio de processos de escuta, enquetes (presenciais, online e site), entrevistas, etc. O objetivo é que sua inauguração seja em 23 de outubro de 2024, quando o Museu Afro Brasil completará 20 anos. Cabe mencionar que um projeto se encontra atualmente em fase de captação em Lei de Incentivo Fiscal (Lei Rouanet) com esta finalidade.

Exposições temporárias:

As exposições temporárias alimentam a dinâmica do Museu, não só para os públicos que as visita, mas também enquanto pedra angular da relação entre os núcleos de trabalho da instituição e os acervos. Nesse novo momento do Museu Afro Brasil, as exposições temporárias terão igualmente como objetivo, trazer os públicos não apenas para fruir das exposições e participar da programação cultural, mas, sobretudo, colaborar com sua concepção e realização.

A concepção das exposições a partir dos acervos garante a diversidade de formatos para extroversão e mantém um diálogo direto com a exposição de longa duração do museu, organizada em 06 núcleos temáticos:

- África: Diversidade e Permanências;
- Trabalho e Escravidão;
- As Religiões Afro-Brasileiras;
- O Sagrado e o Profano. Festas;
- História e Memória;
- Artes Visuais: a Mão Afro-Brasileira.

Além da exposição "Mestre Didi", última exposição com curadoria de Emanuel Araujo em cartaz no museu, estão inicialmente previstas 12 novas exposições no Programa de Exposições do MAB em 2023.

Segue abaixo um breve relato dessas exposições temporárias do Museu Afro Brasil que integrarão a programação do ano de 2023, organizada **em cinco diferentes linhas estruturantes:**

- Ciclo "Continuidades e reinvenções", com temas previamente definidos por Emanuel Araujo, as mostras desse Ciclo contarão com a curadoria da nova Comissão Curatorial do MAB e apoio do Comitê Técnico-curatorial Interno;
- Exposições temporárias em parceria, com acervos de terceiros ou apresentadas por proponentes externos (curadores, artistas, instituições etc.);
- Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com os públicos;
- Exposições itinerantes;
- Exposições virtuais.

Inclui-se a essas, uma exposição em homenagem a Emanuel Araujo, a ser inaugurada no dia 15/11/2023, dia de seu aniversário de nascimento, projeto condicionado à captação adicional de recursos.

1. Exposições temporárias – Ciclo "Continuidades e reinvenções"





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Eixo de exposições que contarão com curadorias da nova Comissão Curatorial do Museu Afro Brasil, realizadas a partir de projetos já delineados pela equipe do Museu e de propostas deixadas em aberto pelo fundador e diretor curador da instituição. As mostras estão igualmente em diálogo com a exposição de longa duração do acervo – sobretudo no que se refere aos Núcleos África e Artes Visuais: A Mão Afro-Brasileira.

Segue uma breve apresentação das exposições idealizadas para 2023 neste primeiro eixo:

1º semestre:

. Uma História da África

A mostra apresenta um amplo panorama da imensa profusão artística, cultural e histórica do continente africano. Assinada por curadore/as integrantes da Comissão Curatorial do MAB, especialistas na história e nas artes do continente africano, ela contará ativamente com a participação do Comitê Técnico-Curatorial Interno, formado por profissionais dos núcleos: Curatorial, Pesquisa, Salva-guarda/Acervo, Educação e Programação Cultural. A curadoria da mostra integrará reflexões e pesquisas desenvolvidas nos projetos em curso na instituição e cuja continuidade está prevista como estratégia no Plano Estratégico de Atuação, como o Leituras do Acervo, as exposições virtuais e os projetos desenvolvidos em parceria com a UFRB – Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (Grupo de pesquisa África nas Artes) e a Unilab – Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira (Grupo de pesquisa Djumbai).

. Mães - representações da maternidade na arte.

As mães têm sido um tema da atenção dos artistas desde épocas muito remotas, e de fato, a humanidade, como a conhecemos, é, sem dúvida, devedora daquilo que as mulheres lograram realizar no decorrer da história.

Portanto, as representações da Mãe remontam ao alvorecer da própria humanidade. No Ocidente, o cristianismo criou uma vasta iconografia em torno dessa figura, as “Madonas” povoaram o imaginário de um imensurável número de artistas e desde o classicismo até os dias de hoje elas continuam sendo objeto de atenção deles.

Nas sociedades periféricas as mães têm sido vitais na manutenção desses grupos, sendo mesmo fatores de alicerce dessas comunidades. Considerar a iconografia em torno dela, da Mãe, num recorte que privilegia não apenas a arte brasileira é uma das pretensões a que esta exposição se propõe.

2º semestre

.As vidas das naturezas-mortas.

O gênero “natureza-morta” debuta através de uma pintura realizada por Michelangelo de Merisi, dito Caravaggio (1571-1610). De lá para cá, o silêncio evocativo dos objetos inanimados tem conferido ao gênero uma atração que o faz continuamente visitado por artistas das mais variadas escolas, matizes e sensibilidades. Um metafísico como o

61

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

italiano Giorgio Morandi, por exemplo, realizou, através de naturezas-mortas, obras de quase insuperável densidade poética.

A "natureza morta" tem criado ensejo para que artistas como o gaúcho Iberê Camargo (1914-1994) realizem obras, como seus "Carretéis" que, num certo sentido, são definidoras de um cânone de pintura brasileira. E esse cânone remonta, claro, a pintores do século XIX, como o pintor negro do século XIX Estevão Roberto da Silva (1884 ca. 1881) e Pedro Alexandrino (1856-1942).

Além de obras de Morandi, Iberê, Alexandrino e Estevão Silva, integrarão a mostra artistas contemporâneos como Sidney Amaral (1973-2017) com uma série de esculturas do acervo do museu que, metaforicamente, enaltecem o cotidiano proletário e periférico através do emprego de materiais consagrados na história da arte no Ocidente, a saber, o bronze e o mármore. Mas cumpre lembrar também a importante artista baiana Yedamaria (1932-2016) que tem sua produção final voltada para o gênero e realiza essas pinturas a partir de residência realizada no Museu Afro Brasil.

2. Exposições temporárias em parceria, com acervos de terceiros ou apresentadas por proponentes externos (curadores, artistas, instituições etc.)

Para além daquelas concebidas por seu Diretor Curatorial, o Museu Afro Brasil acolherá exposições temporárias propostas por terceiros, como será o caso de quatro exposições previstas para 2023, que contarão com obras de artistas e coleções que não integram o acervo do museu, mas que ampliam as discussões por ele fomentadas. São elas:

1º semestre

."Alicerce", do artista Andrey Guaianá Zignatto

O projeto ALICERCE é uma proposta do artista Andrey Guaianá Zignatto, indígena Tupinaky'ia em processo de retomada. Ele é composto por uma grande instalação artística formada por uma casa com todas as paredes produzidas com concreto pré-fabricado, suspensa sobre um conjunto de cerca de 150 vasos indígenas cerâmicos com formatos variados e grafismos de várias etnias. A mostra apresenta a instalação, também chamada Alicerce - que permite o trânsito dos públicos nos espaços internos da casa -, além de 4 outros trabalhos e tem curadoria do próprio artista. O projeto foi premiado no Edital Proac 038/2021.

."Anatomia dos seres que cantam", individual do artista Gustavo Nazareno

A exposição parte de uma fábula sobre uma festa para os Orixás Obaluaê e Omulu, com o orixá Exu e suas Pomba-giras no comando, com pinturas de tamanhos variados, algumas delas de grandes dimensões, instalações que aguçam os sentidos, além de 50 desenhos em carvão. Projeto apresentado pelo artista mineiro e acolhido pelo Museu.

."Uma história sobre cultura alimentar quilombola" (título provisório)

Exposição temporária com acervo de terceiro





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Exposição baseada nas publicações "Na companhia de Dona Fatura, uma história sobre cultura alimentar quilombola" (2022) e "Roça é Vida" (2020), obras coletivas que valorizam a importância do cultivo tradicional na proteção dos territórios quilombolas, fundamentais para a conservação da Mata Atlântica no Vale do Ribeira (SP).

Com as lições dos mais velhos e das mais velhas, autores e autoras de quilombos do Vale do Ribeira, no sudeste de São Paulo, escreveram e ilustraram a obra, que foi lançada em 20 de agosto na Feira de Troca de Sementes e Mudanças das Comunidades Quilombolas do Vale do Ribeira, na cidade de Eldorado. O evento contou com a presença do Museu Afro Brasil, representado pelos integrantes do Projeto institucional MAB no Quilombo São Pedro.

A cultura alimentar quilombola e seus saberes são parte do Sistema Agrícola Tradicional Quilombola (SATQ), reconhecido em 2018 como patrimônio cultural imaterial do Brasil pelo Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (Iphan).

A exposição abordará a relevância do cuidado com a terra, apresentando como diversas gerações de quilombolas têm mantido esses conhecimentos sem deixar que eles se percam com o tempo. Ela contará com as ilustrações de Amanda Nainá dos Santos e Vanderlei Ribeiro que ilustraram ambas as publicações, além de outros objetos que integram o acervo do Quilombo São Pedro.

Trata-se de um projeto proposto pela Associação Quilombo São Pedro e acolhido pelo Museu Afro Brasil.

2º semestre

. "Povoada", exposição individual do artista Diego Mouro

O projeto "Povoada" apresentará, pela primeira vez, a produção artística contemporânea do artista negro brasileiro Diego Mouro, em uma exposição individual. O artista, que é nome reconhecido na cena do muralismo latino-americano, um expoente na arte negra contemporânea, com trabalhos em diversas cidades do país e no exterior, vem apresentar o resultado de seus últimos anos de pesquisa dedicada a investigar as relações da ancestralidade e memória através de um olhar cuidadoso para o cotidiano. Em seus trabalhos, o artista busca pela representatividade de uma cultura negra afro-diaspórica, que resiste e firma sua existência nos fazeres e afetos ordinários, no trabalho manual, nas brincadeiras, danças, no elo entre o novo que vem do velho e o velho que vira novo. Ancestralidade como um alargamento do presente.

Projeto apresentado pelo artista e acolhido pelo Museu, contemplado pelo Edital Proac 09/2022 – Artes Visuais/Produção de exposição inédita.

."As Mãos - MAB e MAM - 1988-2023. Ecos da história na arte afro-brasileira".

Exposição temporária com acervo de terceiro

Exposição de arte afro-brasileira que revê uma exposição histórica (A Mão Afro-Brasileira, MAM-SP, 1988) partindo de produções historicizadas de autores presentes naquela mostra e de outras produções contemporâneas, que não estiveram presentes na mostra





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

homenageada, mas que dão prova do estado da arte e cultura afro-brasileira na atualidade.

Desde a morte de George Floyd uma série de manifestações novamente trouxeram à tona e para o centro do debate público, as pautas que dizem respeito a afro-diáspora. Porém, historicamente, as populações oriundas da afro-diáspora vêm reivindicando os direitos que lhes foram sistematicamente negados. No nosso país o avanço dessa causa coincide com o aprofundamento da nossa incipiente democracia e o paulatino aumento de visibilidade da produção simbólica dos negros e negras que por aqui tentam desenvolver seus projetos. O trabalho de Emanuel Araujo (1940-2022), artista, curador, gestor e agitador cultural foi inestimável ao cenário que hoje verificamos. Por isso, uma exposição que “rememore” seu feito de 1988, “A Mão Afro-Brasileira”, é, igualmente, inestimável ao balanço que propomos realizar a partir da exposição “As Mãos - MAB e MAM - 1988-2023. Ecos da história na arte afro-brasileira”.

Não se trata, portanto, de uma reprodução retrospectiva daquela mostra fundante de 1988 mas, pelo contrário, trata-se de apresentá-la através da documentação existente nos arquivos do MAM e do MAB, na perspectiva da história pretérita e presente. E acrescentar a isso, novas investigações no terreno da arte, sem, no entanto, deixar de prestar a devida reverência aqueles que, no passado, através do seu trabalho, tornaram possível as conquistas do presente.

Trata-se de uma parceria com o Museu de Arte moderna de São Paulo, que contará com acervo da instituição (museológico, arquivístico e bibliográfico).

Exposição em parceria com a 35ª. Bienal de São Paulo

Eixo expositivo integrando a 35ª. Bienal de São Paulo, com a temática “coreografias do impossível”. A equipe curatorial é composta por Hélio Menezes, Grada Kilomba, Diane Lima e Manuel Borja-Villel, que se apresentam como um coletivo e atuam de maneira horizontal, numa contradança.

Segundo os curadores: “Como o título sugere, trata-se de um convite às imaginações radicais a respeito do desconhecido, ou mesmo do que se figura no marco das im/possibilidades. (...) Para nós, as coreografias começam com a nossa prática, que tem como princípio a tentativa de romper hierarquias, procedimentos éticos e normativos que encenam estruturas verticais de poder, valor e violência dos dispositivos institucionais – as quais, todas sabemos, o mundo já não sustenta.”

Motivada por esta proposta e pela composição curatorial, a AMAB está em diálogo com a Fundação Bienal para realização dessa mostra paralela no espaço do Museu Afro Brasil.

. “Clara, Guerreira”(a confirmar) – 80 anos de nascimento da cantora Clara Nunes.

Tendo como filosofia a preservação da memória cultural brasileira, a exposição “Clara, Guerreira”, inspirada no livro CLARA NUNES, GUERREIRA DA UTOPIA, do jornalista e escritor Vagner Fernandes e por ele idealizada, pretende resgatar a vida e a obra de uma das mais importantes artistas do país: Clara Nunes. O projeto, que já foi desdobrado em série documental para a TV (Canal Brasil) e é negociado para chegar às telas de cinema, tem como meta o registro biográfico da cantora, por meio de textos, fotografias, entrevistas e vídeos, consolidando informações sobre uma das mais importantes e emblemáticas artistas do Brasil





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3. Exposição condicionada à captação adicional de recursos

. “Emanoel Araujo: Eu sou uma invenção de mim mesmo”

Exposição em Homenagem à Emanoel Araujo (1940-2022), artista, fundador e diretor curador do Museu Afro Brasil, na qual será abordada a multifacetada trajetória deste que foi, sem dúvida, uma das grandes personalidades do século XX-XXI. Artista, colecionador, curador, gestor de museus, dentre várias outras atuações, Emanoel era único em tudo o que empreendia. Portanto, a exposição tem o desafio de apresentar essa figura múltipla, genial, incansável, em suma, extraordinária. Trata-se de um processo curatorial que integrará a equipe da Associação Afro Brasil – única a reunir as diferentes competências e ferramentas para enfrentar tal desafio -, a Comissão Curatorial, pesquisadores externos e amigos, num esforço coletivo, única estratégia capaz de ser bem-sucedida em tal missão. Esse coletivo curatorial será auxiliado por um amplo aparato, incluindo obras de arte da autoria do artista, além daquelas de sua coleção, documentos e fotografias inéditos, objetos pessoais, depoimentos, etc, e ainda uma instalação cenográfica que reproduzirá seu ateliê, num mergulho em sua vida, obra e legado.

A mostra contará com um seminário e a publicação de um catálogo.

. Projeto Do Lado de Fora do Museu:

Outro aspecto referente às exposições temporárias do Museu Afro Brasil é o projeto “O Lado de Fora do Museu”. As laterais envidraçadas do Pavilhão Manoel da Nóbrega abrigam exposições que só podem ser vistas pelo lado de fora. Em geral, são recortes do acervo que se alternam.

Já sob a marquise, o museu apresenta, periodicamente, exposições temáticas. Encontram-se atualmente em cartaz na fachada externa do Pavilhão, sob a marquise, a mostra “Foram os homens e mulheres negras que construíram a identidade nacional. Vidas negras importam”. Tais projetos mantêm o museu acessível aos públicos, mesmo quando o equipamento está fechado.

O museu acolhe, por meio desse projeto, propostas de artistas e curadores interessados em realizar projetos expositivos e obras-instalações em sua área externa, ocupando o gramado do Parque do Ibirapuera. Trata-se de uma ação que conta com o apoio da Urbia, administradora do Parque Ibirapuera.

. Projeto Fachada MAB

O Museu Afro Brasil tem um longo e profícuo histórico de atuação junto aos artistas de rua, artistas muralistas, grafiteiros.

Desde sua fundação várias mostras de obras de artistas que adotam esta linguagem participaram de exposições na instituição, com destaque para Território Ocupado, (2006), considerada uma das primeiras mostras sobre grafite exibidas em museus brasileiros.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Mais recentemente, em 2020, foi inaugurado o Mural "Foram os Homens e as Mulheres Negras que construíram a identidade nacional: vidas Negras do Brasil", com pinturas murais de 06 artistas, que ocuparam a fachada lateral externa do pavilhão.

Em setembro de 2022, em parceria com o MIS, o museu realizou a "Personalidades Negras", ação do programa MIS em Cena, que convidou grafiteiros da periferia para a produção de nova exposição coletiva com obras produzidas sob a marquise do Museu. A ação se desdobrou numa mostra na instituição, inaugurada em novembro do mesmo ano.

Nesse sentido, e visando dar mais visibilidade a esta produção, aliada a um programa de intervenções nas diferentes fachadas do prédio do museu, será aberto, anualmente, um Edital de chamamento de projetos denominado Fachada MAB, no qual um projeto será escolhido e o trabalho será financiado pela instituição para integrar a fachada do museu durante um período do ano.

De igual maneira, o projeto visa promover uma maior integração do museu ao parque, atraindo os diversos públicos para visitar a instituição, ao mesmo tempo que explora a arquitetura do Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega e lhe dá mais visibilidade.

4. Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com os públicos

A partir de 2023, o Museu Afro Brasil apresentará exposições que serão resultado direto de um processo compartilhado com os públicos. Deste modo, as exposições que integram os demais eixos deste programa contemplarão diferentes instâncias de participação.

Projeto "Olhares sobre o acervo do MAB"

(Tema e título a definir)

. Exposição realizadas a partir de curadoria compartilhada com os públicos, com tema, seleção de obras e projeto expográfico a ser definido a partir de processos de escuta ativa e enquetes, com convite à participação dos públicos desde sua concepção até sua execução.

5. Exposições itinerantes

Além das exposições temporárias realizadas no Pavilhão Manoel da Nóbrega, o Museu Afro Brasil se empenhará em realizar exposições em outros espaços museológicos do Estado por meio de seu Programa de Exposições Itinerantes, a terceira linha de ação do Programa de exposições. Em 2022, será oferecido um conjunto de exposições que visam propor desdobramentos dos acervos da instituição. As propostas correspondem a diferentes projetos já realizados ao longo da história do museu e para as quais a instituição conta com a expertise necessária para sua instalação e eventuais adequações conforme demanda e condição dos espaços que as receberão. As sugestões partiram de profissionais de diferentes núcleos de trabalho do museu, que trabalharão em conjunto para sua realização.

Para o ano de 2023, o Museu Afro Brasil oferece os seguintes projetos expositivos para itinerância (todos já realizados pela instituição, com obras de seu acervo e disponíveis em versões pocket, de pequeno, médio e grande porte):

- ✓ A arte do povo do Brasil – arte brasileira do acervo do Museu Afro Brasil





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- ✓ África em Artes: exposição de arte africana
- ✓ Pérolas Negras – Fotografias de Miro
- ✓ Espírito da África – Os Reis Africanos", série do fotógrafo Alfred Weidinger
- ✓ Hans Silvester – As fotografias do Vale do Rio Omo/O Povo e a Natureza
- ✓ Cartões Postais da África
- ✓ Fela Kuti. O Design Gráfico dos LPs

O Programa de Exposições Itinerantes da AMAB integra as ações do eixo de financiamento e fomento do Programa de Gestão Museológica e implicam em contrapartida financeira por parte da instituição interessada em recebê-las.

Além disso, se buscará a manutenção de outras parcerias já em curso para a realização de exposições temporárias extramuros.

As demais exposições itinerantes que poderão ser realizadas pelo Museu estão apresentadas neste Plano de Trabalho como ações condicionadas à captação adicional de recursos.

Em conjunto com a montagem da exposição itinerante, o museu oferece ações educativas de formação que visam subsidiar os profissionais do equipamento cultural com as informações necessárias para atendimento aos públicos e a produção de material de apoio.

6. Exposições virtuais

Uma última linha de exposições, inaugurada em 2021, terá continuidade no ano de 2023: as exposições virtuais com o acervo do Museu Afro Brasil.

Nesse sentido, será ampliado o projeto África no MAB. Lançado em 2021 com a mostra Arte Africana no MAB, o projeto teve continuidade em 2022, com o lançamento da mostra virtual "Universo Gueledé". Como o nome diz, a mostra virtual tem foco nas máscaras Gueledés, uma das tradições escultóricas mais populares entre o povo iorubá e foi concebida e executada de maneira inteiramente transversal, conectando em sua elaboração colaboradores de diversos núcleos da instituição: Diretoria Curatorial, Salvaguarda, Pesquisa, Educação e Comunicação, numa ação articulada.

Nessa nova fase do projeto, exposições já disponíveis online terão um processo sempre contínuo, com atualização de informações catalográficas, complementação e aprofundamento nos conteúdos, propostas de roteiros de "visita virtual", leituras de obras etc., com o qual diferentes camadas de acesso se sobrepõem e ampliam as possibilidades de fruição. O projeto África no MAB terá assim continuidade, com o lançamento de uma terceira mostra virtual, voltada às **Artes do Benin, tradicionais e contemporâneas**.

Finalmente, a pesquisa e a concepção das exposições temporárias realizadas no Museu Afro Brasil no biênio 2023-2024 estará fundamentalmente à cargo da Comissão Curatorial, que contará com o apoio do Comitê Técnico-Curatorial do MAB, comitê formado por profissionais de diferentes núcleos de trabalho – Pesquisa, Salvaguarda, Educação, Comunicação, Programação, capitaneados pela Coordenação Curatorial. A montagem e a execução são realizadas pelo Núcleo de Montagem e Programação Visual, com o apoio dos Núcleos de Salvaguarda e de Produção e Programação Cultural. A avaliação externa será realizada por meio do Totem de pesquisa de satisfação dos

67

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

públicos e a documentação produzida será tratada, sistematizada e disponibilizada para extroversão pelo Núcleo de Documentação Arquivística, apoiado pelos Núcleos Editorial, de Pesquisa e de Salvaguarda, de modo que se torne pesquisável, por meio do Centro de Preservação, Pesquisa e Referência MAB.

Cabe ressaltar que o Museu possui um eixo do Arquivo Documental institucional articulado em torno da documentação das exposições temporárias, em forma de dossiês, que podem ser acessados via Centro de Preservação, Pesquisa e Referência MAB. Os dossiês físicos de exposições temporárias já existentes encontram-se inteiramente disponíveis para consulta presencial e, parcialmente, por meio de acesso digital. Eles serão inteiramente digitalizados e disponibilizados para consulta de pesquisadores e interessados também por meio do CPPRMAB Acervo Online, ao longo de 2023.

Programação cultural

No que se refere à programação cultural, a transversalidade na definição das ações será garantida por meio de um diálogo que promova a deliberação de diversos setores da instituição em sua formulação e execução. Esta dinâmica horizontal é garantida por meio do Grupo de Trabalho Programação Cultural do MAB. O GTPC-MAB foi formado em 2022 e tem concebido a programação cultural da instituição de maneira plural. Os núcleos de Educação, Comunicação, Salvaguarda (conservação e documentação) e Pesquisa traçam, conjuntamente, por meio do GT, as melhores estratégias e caminhos para a realização dos eventos que integram a programação.

Além da concepção realizada de maneira transversal internamente, o GTPC-MAB tem trabalhado igualmente no sentido de acolher propostas de coletivos, artistas, equipamentos culturais etc. externos ao Museu, de modo a promover uma maior participação dos demais atores culturais em sua programação, a exemplo das ações previstas em parceria com o Quilombo São Pedro. É o caso das atividades realizadas por meio de parcerias estabelecidas pela AMAB com instituições universitárias como a Unilab (Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira), a Universidade de Brasília (UNB) e a Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB) que garantirão a multivocalidade em ações como os eventos relacionados ao projeto de pesquisa Leituras do Acervo, além dos cursos, palestras, visitas temáticas e oficinas propostas dentro da programação cultural pelos Núcleos de Pesquisa e de Educação.

Os eventos previstos para 2023 seguem apresentados no descritivo detalhado abaixo. Eles também contarão com a participação e o apoio do núcleo de infraestrutura. Ao longo de 2023, serão criados e aprimorados, em consonância com a revisão/atualização do Plano Museológico da instituição, canais e procedimentos institucionais para a acolhida de propostas e projetos para serem analisados pelo GT Programação, de modo a ampliar cada vez mais a participação social na programação cultural do MAB.

Para a concepção e a execução de sua programação cultural, a AMAB também buscará uma articulação com outras instituições que integram a rede de museus da SEC. Estas atividades compreenderão ações de divulgação dos respectivos acervos, potencializando o alcance comunicacional e a visibilização do museu (e da instituição parceira). Serão assim empreendidas ações em parceria para visitas virtuais, seminários e demais ações da programação, a exemplo das que foram desenvolvidas ao longo de 2021-2022 com instituições como o Museu de Arte Sacra e o Memorial da Resistência.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Do mesmo modo, está prevista a continuidade de ações em parceria com demais equipamentos do Parque Ibirapuera, como o MAM, a Bienal, etc. e sua ampliação junto a equipamentos do Território, como o SESC Vila Mariana, a Cinemateca Brasileira, dentre outros.

As diferentes ações relacionadas à programação cultural serão avaliadas por meio de questionários aplicados aos participantes, conforme o perfil do evento e modalidade de participação dos públicos e os resultados serão apresentados à UPPM quadrimestralmente, por meio dos anexos que compõem os Relatórios de Atividades da AMAB, conforme determinado nas ORCI. Os resultados de tais avaliações, uma vez tabulados e analisados pela equipe do GTPC, embasarão as tomadas de decisão referentes à programação.

Dentro da oferta cultural, há uma segunda ação que integra igualmente o Eixo de Financiamento e Fomento do Programa de Gestão Museológica. Trata-se da programação de cursos pagos da Escola do MAB.

A AMAB continuará a empreender esforços no sentido de promover e ampliar a acessibilidade institucional, viabilizando, em seu programa de exposições e sua programação cultural, ações inclusivas, garantindo o acesso à diferentes públicos (com oferta de tradução em LIBRAS, audiodescrição, produção e aquisição de materiais acessíveis, acessibilidade nos espaços expositivos etc.). Cabe lembrar que o Museu Afro Brasil possui, desde 2010, o Programa Singular Plural, Programa de Acessibilidade que conta com objetos disponíveis ao toque na exposição de longa duração do acervo e propõe a produção de novos materiais acessíveis relacionados a algumas de suas exposições temporárias, além de oferecer atendimentos em visitas mediadas, oficinas e outras ações da programação para o público com deficiência. Atualmente integrando o Programa Educativo, o Singular Plural terá sua institucionalização buscada ao longo deste contrato, de modo a que se torne um programa com atuação transversal.

4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

JANEIRO

25/01

Programa temático Aniversário de São Paulo

Abertura do Memorial Emanuel Araujo na Exposição de Longa Duração do Acervo do Museu Afro Brasil

Emanuel Araujo, ao longo de suas várias décadas de vida na capital paulista, nunca deixou de homenagear a metrópole no seu aniversário. A última de uma série de exposições dedicadas por ele à cidade, "Arqueologia Amorosa de São Paulo", foi inaugurada no dia em que a cidade comemorava seus 468 anos de existência.

Nesse 469º. Aniversário de São Paulo, nada mais justo que o Museu Afro Brasil retribua essa dedicação de Emanuel Araujo à cidade que ele adotou como sua, com a inauguração de um memorial que se tornará parte integrante da exposição de longa duração do

69

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI20228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

acervo da instituição e que incorporará aspectos de sua biografia intrinsecamente ligada à história da metrópole.

Local: Museu Afro Brasil

Data a confirmar: entre 23 e 27/01

Encontro “Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega – 70 anos”

Após reforma do Pavilhão Padre Manoel da Nóbrega, com previsão de finalização em dezembro de 2022, o Museu Afro Brasil realiza, como parte da Programação do Aniversário da Cidade e de reabertura dos espaços expositivos pós-reforma, um encontro sobre a história do Pavilhão-sede do museu e um dos edifícios integrantes do conjunto arquitetônico do Parque Ibirapuera, projetado por Oscar Niemeyer para as comemorações oficiais do IV Centenário da Cidade de São Paulo. O evento abordará aspectos de sua arquitetura, história e diferentes ocupações e marca o início das atividades relacionadas ao aniversário de 70 anos de inauguração do pavilhão (inaugurado em dezembro de 1953). O evento destacará, como o título demonstra, a realização da 2ª. Bienal de São Paulo nos seus espaços, que contou com a célebre tela Guernica, de Pablo Picasso, e chegará até nossos dias, com a abordagem do tríptico Navio Negroiro, de Di Cavalcanti, que foi exposto recentemente no Museu Afro Brasil (2022).

Além desse evento, debates em torno da história do referido pavilhão acontecerão ao longo de todo o ano, perpassando outras ações da programação cultural.

Local: Museu Afro Brasil

De 03 a 31/01

Programação de férias - Leitura nas Férias

Projeto realizado pelo Núcleo de Educação do Museu em parceria com a Biblioteca Carolina Maria de Jesus, a campanha de Leituras nas Férias objetiva incentivar o acesso à referência de escritoras e escritores negros e africanos, por meio do compartilhamento de trechos de obras que integram o acervo bibliográfico da instituição em suas redes sociais.

Local: Instagram e Facebook do Museu Afro Brasil

Programação de férias – Oficinas

Realização de oficinas para crianças e famílias.

Local: Museu Afro Brasil

FEVEREIRO

Palestra/curso/oficina - Oficina sobre Iemanjá – 02/02

70

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Oficina gratuita oferecida ao público em geral, relacionados às temáticas da exposição de longa duração do acervo e das exposições temporárias do museu. Nessa edição, será abordada a Festa de Iemanjá, tradicional comemoração religiosa baiana que acontece todos os anos, no dia 02 de fevereiro, em Salvador. Trata-se do dia do orixá e ocorre às margens do Rio Vermelho, como oferenda à mãe Iemanjá em troca pela fartura de peixes. Será também uma oportunidade de olharmos para a Bahia que comemora, em 2023, os 200 anos de sua Independência dos portugueses, consolidando definitivamente o processo de independência de nosso país.

Local: Museu Afro Brasil

MARÇO

De 01 a 31/03

Programa temático Mês das Mulheres

Data a confirmar

Como parte da Programação do Mês da Mulher, o Museu Afro Brasil oferece um encontro sobre a experiência de mulheres nas artes visuais.

Local: Museu Afro Brasil

Data a confirmar

Clube de Leitura da Biblioteca Carolina Maria de Jesus

1ª. Edição do Segundo Ano do Clube de Leitura com o objetivo de promover a difusão do acervo bibliográfico da Biblioteca Carolina Maria de Jesus e a literatura produzida por mulheres negras Latino-Americanas, Caribenhas e Africanas.

Trata-se de um clube com encontros regulares para discussão de livros que serão previamente escolhidos pela comissão organizadora. As inscrições serão abertas somente nos primeiros meses do ano e a intenção é que o mesmo grupo se reúna ao longo de 4 momentos ao longo de 2023, com 2 encontros virtuais e 2 encontros presenciais, com visita às exposições do museu e à Biblioteca Carolina Maria de Jesus. Evento com certificado no encontro de encerramento.

Local: Plataforma Zoom

ABRIL

22/04

"Alicerce", do artista Andrey Guaianá Zignatto

71

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O projeto ALICERCE propõe a realização de uma exposição inédita do artista Andrey Guaianá Zignatto, indígena Tupinaky'ia em processo de retomada. O projeto é composto por uma grande instalação artística também chamada ALICERCE e mais 04 trabalhos.

Local: Museu Afro Brasil

29/04

“Anatomia dos seres que cantam”, individual do artista Gustavo Nazareno

A exposição parte de uma fábula sobre uma festa para os Orixás Obaluaê e Omulu, com o orixá Exu e suas Pomba-giras no comando, com pinturas de tamanhos variados, algumas delas de grandes dimensões, instalações que aguçam os sentidos, além de 50 desenhos em carvão. Projeto apresentado pelo artista mineiro e acolhido pelo Museu.

Local: Museu Afro Brasil

Datas a Confirmar:

Encontro com artistas

O museu recebe um artista convidado para dialogar com o público a respeito de sua trajetória, sua obra, seu processo de criação artística. Os convidados do mês serão os artistas Andrey Guaianá Zignatto e Gustavo Nazareno que falarão sobre seus projetos expositivos que serão inaugurados no museu no mesmo mês.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

Cine-MAB

O Museu Afro Brasil disponibilizará filmes relacionados a artistas e obras que integram seu acervo através do Cine-MAB, programação de filmes em seu canal YouTube.

Local: Museu Afro Brasil, Instagram e Canal Youtube do Museu Afro Brasil

Negras Palavras

Trata-se de eventos de perfis diversos como palestras, encontros sobre literatura, contação de histórias, slams de poesia, etc.

Local: Museu Afro Brasil

MAIO

Data a confirmar (semana de 08 a 12/05)

Exposição “Mães - representações da maternidade na arte”.

Exposição sobre a iconografia em torno da figura materna, em diferentes períodos históricos.

72

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Local: Museu Afro Brasil

Dia 14/05 Dia das Mães

Inauguração do Projeto Mães no MAB – no segundo domingo de cada mês, a entrada é gratuita para mães que trouxerem seus filhos ao Museu para participar de uma oficina/ateliê.

Local: Museu Afro Brasil

Exposição “Uma História da África”

No mês em que se comemora o Dia Internacional da África (25 de Maio), o MAB inaugura a mostra Uma História da África.

A exposição apresenta um amplo panorama da imensa profusão artística, cultural e histórica do continente africano, com foco nas regiões que estabeleceram contatos mais diretos com o Brasil, abrangendo países como Benin, Togo, Nigéria, Costa do Marfim, Camarões, Guiné Bissau, Congo, República Democrática do Congo, Angola, Moçambique, entre outros. Ela abordará igualmente produções contemporâneas da Diáspora Africana nas Américas.

Local: Museu Afro Brasil

09 a 15/05

Programa temático: Abolição da Escravidão

Participação na programação com atividades a definir de acordo com o tema proposto para esta edição do evento.

Local: Redes Sociais e Canal Youtube do Museu

Data a confirmar (de acordo com o calendário oficial do evento para 2023)

Programa temático: Semana de Museus

Participação na 21ª Semana Nacional de Museus, com programação elaborada pelo GT Programação Cultural, a partir do tema sugerido para a edição, em articulação com o Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM).

Local: Redes Sociais e Canal Youtube do Museu

Data a confirmar

Feira MAB-Margens





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Feira de Artes Gráficas do Museu Afro Brasil. Evento realizado na parte externa, sob a marquise do Museu, agregando artes gráficas, oficinas, gastronomia e música.

Local: Marquise do Museu Afro Brasil

Oficina de Artes Gráficas

Como parte da Programação Feira MAB-Margens, o Museu Afro Brasil oferece uma oficina em diálogo com a linguagem e as possibilidades das artes gráficas.

Local: Marquise do Museu Afro Brasil

Encontro com Artista – Edição MAB-Margens

Além da Feira MAB-Margens, o Museu Afro Brasil participará desta edição com, pelo menos, uma atividade virtual: um bate papo online com um dos artistas gráficos participantes da Feira.

Local: Mídias sociais, website e Canal Youtube do Museu Afro Brasil, Plataforma Zoom

Programação comemorativa do aniversário de 18 anos da Biblioteca (2005-2023)

Clube de Leitura da Biblioteca Carolina Maria de Jesus

Encontro do Segundo Ano do Clube de Leitura com o objetivo de promover a difusão do acervo bibliográfico da Biblioteca Carolina Maria de Jesus e a literatura produzida por mulheres negras Latino-Americanas, Caribenhas e Africanas.

Trata-se de um clube com encontros regulares para discussão de livros que serão previamente escolhidos pela comissão organizadora. As inscrições serão abertas somente nos primeiros meses do ano e a intenção é que o mesmo grupo se reúna ao longo de 4 momentos ao longo de 2023, com 2 encontros virtuais e 2 encontros presenciais, com visita às exposições do museu e à Biblioteca Carolina Maria de Jesus. Evento com certificado no encontro de encerramento.

Local: Museu Afro Brasil

JUNHO

03/06 – Em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente (comemorado em 05/06)

“Uma história sobre cultura alimentar quilombola” (título provisório)

Exposição temporária com acervo de terceiro

Exposição baseada nas publicações “Na companhia de Dona Fartura, uma história sobre cultura alimentar quilombola” (2022) e “Roça é Vida” (2020), obras coletivas que valorizam a importância do cultivo tradicional na proteção dos territórios quilombolas, fundamentais para a conservação da Mata Atlântica no Vale do Ribeira (SP).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Local: Museu Afro Brasil

Projeto Mães no MAB – no segundo domingo de cada mês, a entrada é gratuita para mães que trouxerem seus filhos ao Museu para participar de uma oficina/ateliê.

Local: Museu Afro Brasil

Datas a confirmar

Programa temático - Mês do Orgulho LGBTQIA+

Participação na programação com atividades a definir de acordo com o tema proposto para esta edição do evento.

Local: Museu Afro Brasil

Palestra/curso/oficina

Cursos, palestras e oficinas gratuitas oferecidas ao público em geral, relacionados às temáticas da exposição de longa duração do acervo e das exposições temporárias do museu.

Local: Plataforma Zoom

Cine-MAB

2ª edição da sessão de filmes online no Canal Youtube do Museu Afro Brasil

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasi

JULHO

01/07 a 31/07

Programação de férias - Leitura nas Férias

Edição de julho da campanha de Leituras nas Férias que objetiva incentivar o acesso à referência de escritoras e escritores negros e africanos, por meio do compartilhamento de trechos de obras que integram o acervo bibliográfico da instituição em suas redes sociais.

Local: Instagram e Facebook do Museu Afro Brasil

Programação de férias - Oficinas

Oficinas relacionadas às exposições, ao acervo (museológico e bibliográfico) e à temática do Museu.

75

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Local: Museu Afro Brasil

Projeto Mães no MAB – no segundo domingo de cada mês, a entrada é gratuita para mães que trouxerem seus filhos ao Museu para participar de uma oficina/ateliê.

Local: Museu Afro Brasil

25/07

Programa Temático - Dia da Mulher Latino-Americana e Caribenha

Participação na programação com atividades a definir de acordo com o tema proposto para esta edição do evento.

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

Data a confirmar

Clube de Leitura da Biblioteca Carolina Maria de Jesus

Encontro do Segundo Ano do Clube de Leitura com o objetivo de promover a difusão do acervo bibliográfico da Biblioteca Carolina Maria de Jesus e a literatura produzida por mulheres negras Latino-Americanas, Caribenhas e Africanas.

Trata-se de um clube com encontros regulares para discussão de livros que serão previamente escolhidos pela comissão organizadora. As inscrições serão abertas somente nos primeiros meses do ano e a intenção é que o mesmo grupo se reúna ao longo de 4 momentos ao longo de 2023, com 2 encontros virtuais e 2 encontros presenciais, com visita às exposições do museu e à Biblioteca Carolina Maria de Jesus. Evento com certificado no encontro de encerramento.

Local: Plataforma Zoom

AGOSTO

Projeto Mães no MAB – no segundo domingo de cada mês, a entrada é gratuita para mães que trouxerem seus filhos ao Museu para participar de uma oficina/ateliê.

Local: Museu Afro Brasil

Data a confirmar (de acordo com o calendário oficial do evento para 2023)

Programa temático – Jornada do Patrimônio

Participação na programação com atividades a definir de acordo com o tema proposto para esta edição do evento.

Local: Museu Afro Brasil

Datas a confirmar

76

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

. **“Clara, Guerreira”**(a confirmar) – 80 anos de nascimento da cantora Clara Nunes.

Tendo como filosofia a preservação da memória cultural brasileira, a exposição “Clara, Guerreira”, inspirada no livro CLARA NUNES, GUERREIRA DA UTOPIA, do jornalista e escritor Vagner Fernandes e por ele idealizada, pretende resgatar a vida e a obra de uma das mais importantes artistas do país: Clara Nunes.

Local: Museu Afro Brasil

Leituras do Acervo

Evento que reúne pesquisadores do Museu Afro Brasil, de instituições parceiras e convidados para discutir aspectos relacionados aos projetos de pesquisa em curso sobre o acervo do museu.

Local: Plataforma Zoom/Canal Youtube do Museu Afro Brasil

Palestra/curso/oficina

Curso, palestra ou oficina gratuitos oferecidos ao público em geral, relacionados às temáticas da exposição de longa duração do acervo e das exposições temporárias do museu.

Local: Museu Afro Brasil

Negras Palavras

Trata-se de eventos de perfis diversos como palestras, encontros sobre literatura, contação de histórias, slams de poesia, etc.

Local: Museu Afro Brasil

SETEMBRO

Projeto Mães no MAB – no segundo domingo de cada mês, a entrada é gratuita para mães que trouxerem seus filhos ao Museu para participar de uma oficina/ateliê.

Local: Museu Afro Brasil

Datas a confirmar

“Povoada”, exposição individual do artista Diego Mouro

O projeto “Povoada” apresentará, pela primeira vez, a produção artística contemporânea do artista negro brasileiro Diego Mouro, em uma exposição individual.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Local: Museu Afro Brasil

Projeto "Olhares sobre o acervo do MAB"

(Tema e título a definir)

Exposição realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público, com tema, seleção de obras e projeto expográfico a ser definido a partir de processos de escuta ativa e enquetes, com convite à participação do público desde sua concepção até sua execução.

Local: Museu Afro Brasil

Lançamento da Exposição Virtual "As artes do Benin"

Dando continuidade ao projeto de disponibilização online do acervo do Museu Afro Brasil por meio digital, iniciado em 2021, com foco na coleção de arte africana da instituição, será lançada em setembro de 2023 a mostra "Artes do Benim".

Local: website do Museu Afro Brasil

Feira MAB-Margens

Feira de Artes Gráficas do Museu Afro Brasil. Evento realizado na parte externa, sob a marquise do Museu, agregando artes gráficas, oficinas, gastronomia e música.

Local: Marquise do Museu Afro Brasil

Oficina de Artes Gráficas

Como parte da Programação Feira MAB-Margens, o Museu Afro Brasil oferece uma oficina em diálogo com a linguagem e as possibilidades das artes gráficas.

Local: Marquise do Museu Afro Brasil

Data a confirmar (de acordo com o calendário oficial do evento para 2023)

Programa temático Primavera de Museus

Participação na Primavera de Museus.

O Museu Afro Brasil participará desta edição com **Webinário: Centros de Referência e a memória afro-brasileira (CPPR-MAB)**. O tema definido para a Primavera de Museus será discutido a partir das múltiplas perspectivas dos Centros de Referência.

Local: Mídias sociais, website e Canal Youtube do Museu Afro Brasil, Plataforma Zoom





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Datas a confirmar

Palestra/curso/oficina

Curso, palestra ou oficina gratuitos oferecidos ao público em geral, relacionados às temáticas da exposição de longa duração do acervo e das exposições temporárias do museu.

Local: Plataforma Zoom

Encontro com artistas

O museu recebe um artista convidado para dialogar com o público a respeito de sua trajetória, sua obra, seu processo de criação artística.

Local: Museu Afro Brasil.

Cine-MAB

4ª edição da sessão de filmes online no Canal Youtube do Museu Afro Brasil

Local: Canal Youtube do Museu Afro Brasil

Clube de Leitura da Biblioteca Carolina Maria de Jesus

Encontro do Segundo Ano do Clube de Leitura com o objetivo de promover a difusão do acervo bibliográfico da Biblioteca Carolina Maria de Jesus e a literatura produzida por mulheres negras Latino-Americanas, Caribenhas e Africanas.

Trata-se de um clube com encontros regulares para discussão de livros que serão previamente escolhidos pela comissão organizadora. As inscrições serão abertas somente nos primeiros meses do ano e a intenção é que o mesmo grupo se reúna ao longo de 4 momentos ao longo de 2023, com 2 encontros virtuais e 2 encontros presenciais, com visita às exposições do museu e à Biblioteca Carolina Maria de Jesus. Evento com certificado no encontro de encerramento.

Local: Museu Afro Brasil

OUTUBRO

Projeto Mães no MAB – no segundo domingo de cada mês, a entrada é gratuita para mães que trouxerem seus filhos ao Museu para participar de uma oficina/ateliê.

Local: Museu Afro Brasil





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Programação Aniversário do Museu Afro Brasil

23/10 - Abertura das exposições:

As vidas das naturezas-mortas.

Mostra que revisitará o gênero "natureza-morta", com obras de artistas nacionais e internacionais, com destaque para os artistas negros, Estevão Silva e Yedamaria, com produção destacada no gênero, além de uma leitura mais contemporânea de Sidney Amaral. A mostra contará com obras integram o acervo do Museu Afro Brasil e acervos de instituições.

Local: Museu Afro Brasil

Exposição em parceria com a 35ª. Bienal de São Paulo

Eixo expositivo integrando a 35ª. Bienal de São Paulo, com a temática "coreografias do impossível". A equipe curatorial é composta por Hélio Menezes, Grada Kilomba, Diane Lima e Manuel Borja-Villel, que se apresentam como um coletivo e atuam de maneira horizontal, numa contradança.

Local: Museu Afro Brasil

Datas a confirmar

Negras Palavras

Trata-se de eventos de perfis diversos como palestras, encontros sobre literatura, contação de histórias, slams de poesia etc.

Local: Museu Afro Brasil

Palestra/curso/oficina

Curso, palestra ou oficina gratuitos oferecidos ao público em geral, relacionados às temáticas da exposição de longa duração do acervo e das exposições temporárias do museu.

Local: Museu Afro Brasil

NOVEMBRO

Projeto Mães no MAB – no segundo domingo de cada mês, a entrada é gratuita para mães que trouxerem seus filhos ao Museu para participar de uma oficina/ateliê.

Local: Museu Afro Brasil





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

15/11

**“Emanoel Araujo: Eu sou uma invenção de mim mesmo”
(projeto condicionado a captação de recursos)**

Exposição em Homenagem à Emanoel Araujo (1940-2022), artista, fundador e diretor curador do Museu Afro Brasil, na qual será abordada a multifacetada trajetória deste que foi, sem dúvida uma das grandes personalidades do século XX-XXI. Também está previsto um Seminário durante o período expositivo.

Local: Museu Afro Brasil

Data a definir

“As Mãos - MAB e MAM - 1988-2023. Ecos da história na arte afro-brasileira”.

Exposição temporária com acervo de terceiro

Exposição de arte afro-brasileira que revê uma exposição histórica (A Mão Afro-Brasileira, MAM-SP, 1988) partindo de produções historicizadas de autores presentes naquela mostra e de outras produções contemporâneas, que não estiveram presentes na mostra homenageada, mas que dão prova do estado da arte e cultura afro-brasileira na atualidade. Trata-se de uma parceria com o Museu de Arte moderna de São Paulo, que contará com acervo da instituição (museológico, arquivístico e bibliográfico).

Local: Museu Afro Brasil

Data a definir

FLIB – 1ª. Feira Literária do Museu Afro Brasil

Local: Museu Afro Brasil

Data a definir (de acordo com o calendário oficial do evento para 2023)

Programa Temático - Virada Sustentável

Participação na programação com atividades a definir de acordo com o tema proposto para esta edição do evento.

Local: Museu Afro Brasil

Palestra/curso/oficina

Curso, palestra ou oficina gratuitos oferecidos ao público em geral, relacionados às temáticas da exposição de longa duração do acervo e das exposições temporárias do museu.

81

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Neste mês o foco das palestras será o Programa temático: Mês da Consciência Negra, quando há uma programação muito intensa no Museu.

Local: Museu Afro Brasil; Plataforma Zoom e Canal Youtube do Museu Afro Brasil

OCUPA-MAB
Festival de Música Preta e Gastronomia Africana e Afro-brasileira

Local: Marquise do Museu Afro Brasil

Ao longo de todo o mês de novembro

Programa temático - Mês da Consciência Negra

Local: Museu Afro Brasil, Redes Sociais e Canal Youtube do Museu

DEZEMBRO

Projeto Mães no MAB – no segundo domingo de cada mês, a entrada é gratuita para mães que trouxerem seus filhos ao Museu para participar de uma oficina/ateliê.

Data a confirmar (de acordo com o calendário oficial do evento para 2023)

Programa temático - Virada Inclusiva

Participação na programação com atividades a definir de acordo com o tema proposto para esta edição do evento.

Local: Museu Afro Brasil

Data a confirmar (de acordo com o calendário oficial do evento para 2023)

Programa Temático - Campanha Sonhar o Mundo

Participação na programação com atividades a definir de acordo com o tema proposto para esta edição do evento e em articulação com a rede temática/Programa Conexões Museus.

Local: Museu Afro Brasil, com transmissão via redes sociais ou Canal Youtube do Museu Afro Brasil (híbrido)

Data a confirmar

Palestra/curso/oficina





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Curso, palestra ou oficina gratuitos oferecidos ao público em geral, relacionados às temáticas da exposição de longa duração do acervo e das exposições temporárias do museu.

Local: Plataforma Zoom

5. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES – 2024 a 2027

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2024 a 2027)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	2024	15
					2025	15
					2026	15
					2027	12
		1.2	Meta-Resultado	(crescente)% do repasse do exercício no contrato de gestão	2024	2.100.000,00
					2025	2.700.000,00
					2026	3.400.000,00
					2027	3.720.000,00
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	(crescente)% do repasse do exercício no contrato de gestão	2024	1.110.823,92
					2025	1.276.336,70
					2026	1.446.089,48
					2027	1.624.878,72
3	Manutenção do Programa de	3.1	Meta-Produto	Quantidade de horas de voluntariado	2024	528
					2025	528
					2026	528

83

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Voluntariado			realizadas	2027	528
					2024	7.392,00
					2025	7.392,00
					2026	7.392,00
					2027	7.392,00
		3.2	Meta-Resultado	Captação – R\$ / Valor financeiro equivalente às horas de voluntariado realizadas		
4	Selos de Acessibilidade	4.1	Meta-Resultado	Selos de Acessibilidade obtidos	2024	
					2025	1
					2026	
					2027	
5	Selo de Sustentabilidade de: Certificação LEED para Operação e Manutenção de Edifícios Existentes (LEED O+M)	5.1	Meta-Resultado	Selo de Sustentabilidade (Certificação LEED) obtido	2024	
					2025	
					2026	1
					2027	
6	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	2024	= ou > 80%
					2025	= ou > 80%
					2026	= ou > 80%
					2027	= ou > 80%
7	Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar	7.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	2024	= ou > 80%
					2025	= ou > 80%
					2026	= ou > 80%
					2027	= ou > 80%
8	Pesquisa de público virtual	8.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	2024	= ou > 80%
					2025	= ou > 80%
					2026	= ou > 80%
					2027	= ou > 80%
9	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do	9.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	2024	= ou > 80%
					2025	= ou > 80%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	público com palestras, oficinas e cursos				2026	= ou > 80%
					2027	= ou > 80%
10	Manutenção do Programa de Sócios	10.1	Meta-Resultado	Quantidade de novos sócios	2024	100
					2025	100
					2026	100
					2027	100
11	Realização de Semana Sustentável	11.1	Meta-Produto	Semana Sustentável realizada	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
12	Planejamento Estratégico	12.1	Meta-Produto	Planejamento Estratégico entregue	2024	1
					2025	
					2026	
					2027	
13	Clube de Patronos MAB	13.1	Meta-Produto	Novos patronos	2024	5
					2025	5
					2026	10
					2027	10
14	Programa Acesso MAB	14.1	Meta-Produto	Realização de ações em parceria com artistas, organizações e coletivos (no museu e no território)	2024	2
					2025	3
					2026	3
					2027	4
15	Relançamento do Programa de Acessibilidade Institucional Singular Plural	15.1	Meta-Produto	Programa relançado	2024	1
					2025	
					2026	
					2027	

**5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM
MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024 a 2027)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
					2024	2025
16	Implantação do Café-MAB	16.1	Meta Produto	Café-MAB implantado	2024	1
					2025	
					2026	
					2027	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS (PA) MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2024 a 2027)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
17	Programa Leituras do acervo	17.1	Meta-Produto	Número de vídeos-leitura realizados e publicados online	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
		17.2	Dado extra	Número de visualizações	2024	
					2025	
					2026	
					2027	
18	Plano de Documentação	18.1	Meta-Produto	Relatório de Implantação do Plano de Documentação	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
19	Política de Preservação Digital	19.1	Meta-Produto	Política entregue	2024	1
					2025	
					2026	
					2027	
20	Elaboração de Plano de emergência	20.1	Meta-Produto	Plano de Emergência entregue	2024	1
					2025	
					2026	
					2027	
21	Parcerias com instituições acadêmicas e culturais	21.1	Meta-Resultado	Quantidade de parcerias estabelecidas	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	
22	Revista CPPR MAB	22.1	Meta-Produto	Publicação em formato digital	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
23	Glossário MAB	23.1	Meta-Produto	Número de verbetes online	2024	50
					2025	50
					2026	50
					2027	50
24	Inclusão de séries documentais institucionais no Arquivo Histórico	24.1	Meta-Produto	Entrega de relatório com descrição das séries documentais	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

25	Projeto Memória Institucional - CPPR	25.1	Meta-Produto	Relatório com os resultados dos processos de investigação	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
26	Formação de acervo circulante - Acervo bibliográfico	26.1	Meta-Produto	Itens adquiridos	2024	25
					2025	25
					2026	50
					2027	50
27	Manual de procedimentos técnicos do acervo bibliográfico	27.1	Meta-Produto	Manual entregue	2024	1
					2025	0
					2026	0
					2027	0
28	Mediação do acervo bibliográfico	28.1	Meta-Resultado	Ações culturais de difusão do acervo bibliográfico	2024	2
					2025	2
					2026	2
					2027	
29	Acervo Online: disponibilização em repositório digital	29.1	Meta-Produto	Número de itens publicados em Ambiente Digital	2024	250
					2025	250
					2026	250
					2027	250
30	Produção de vídeos de procedimentos técnicos	30.1	Meta-Produto	Vídeos produzidos	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
31	Projeto MAB Escuta-Acervos: encontros de escuta ativa	31.1	Meta-Produto	Encontros realizados	2024	2
					2025	2
					2026	3
					2027	3
	31.2	Meta-Resultado	Número de participantes	2024	20	
				2025	20	
				2026	30	
				2027	30	

**5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS (PA)
MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024 a 2027)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
32	Reestruturação do layout e sinalização da Biblioteca	32.1	Meta produto	Implantação do novo design do ambiente	2024	1
					2025	
					2026	
					2027	

87

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

33	Acervo Online: disponibilizaçã o em repositório digital	33.1	Meta-Produto	Número de itens publicados em Ambiente Digital	2024	1250
					2025	1250
					2026	1250
					2027	1250
34	Produção de vídeos de procedimentos técnicos	34.1	Meta-Produto	Vídeos produzidos	2024	4
					2025	4
					2026	4
					2027	4

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (PEPC) MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2024 a 2027)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
35	Exposição temporária	35.1	Meta-produto	Número de exposições	2024	10
					2025	10
					2026	10
					2027	10
36	Exposição temporária com acervo de terceiro	36.1	Meta-produto	Número de exposições	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
37	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	37.1	Meta-produto	Número de exposições	2024	2
					2025	1
					2026	2
					2027	1
38	Eventos temáticos	38.1	Meta-Produto	Número de eventos	2024	8
					2025	8
					2026	8
					2027	8
		38.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	2024	160
					2025	160
					2026	160
					2027	160
39	Eventos temáticos: Dia da Consciência Negra (articulador)	39.1	Meta-Produto	Número de eventos	2024	4
					2025	4
					2026	6
					2027	6
		39.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	2024	200
					2025	200
					2026	300





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					2027	300
40	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	40.1	Meta-Resultado	Número de visitantes	2024	168.000
					2025	176.000
					2026	184.000
					2027	192.000
41	Programa de Residência Artística [Inter-PRETAções]	41.1	Meta-Produto	Edital elaborado	2024	
					2025	1
					2026	1
					2027	
		41.2	Meta-Resultado	Edital lançado	2024	
					2025	1
					2026	1
					2027	
		41.3	Meta-Resultado	Nº de obras criadas	2024	3
					2025	
					2026	3
					2027	3
42	Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu (presencial e virtual)	42.1	Meta-Produto	Nº de eventos presenciais	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
		42.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	2024	60
					2025	60
					2026	60
					2027	60
		42.3	Meta-Produto	Número de eventos virtuais	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
		42.4	Meta-Resultado	Nº de participantes virtuais	2024	60
					2025	60
					2026	60
					2027	60
43	Programação de férias: janeiro e julho	43.1	Meta-Produto	Postagens Projeto "Leitura nas Férias" / nº de postagens realizadas	2024	10
					2025	10
					2026	10
					2027	10
		43.2	Dado extra	Virtual-visualização	2024	
					2025	
					2026	
					2027	
		43.3	Meta-	Oficina /nº de oficinas	2024	4
					2025	4





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	[Presencial+ Virtual]		Produto	realizadas	2026	4
					2027	4
43.4	Meta-Resultado			Nº mínimo de públicopresencial	2024	40
					2025	40
					2026	40
					2027	40
					2024	2
44	Programação cultural (Feira de Artes Gráficas MAB-Margens)	44.1	Meta-Produto	Nº de eventos	2025	2
					2026	2
					2027	2
					2024	1.000
44.2	Meta-Resultado			Nº de participantes presenciais	2025	1.000
					2026	1.000
					2027	1.000
					2024	1
45	Exposição Virtual	45.1	Meta-Produto	Exposição virtual lançada	2025	1
					2026	1
					2027	1
					2024	
45.2	Dado extra			Público visitante das exposições virtuais	2025	
					2026	
					2027	
					2024	3
46	Clube de Leitura Carolina Maria de Jesus	46.1	Meta-Produto	No. de encontros [Virtual]	2025	3
					2026	3
					2027	3
					2024	60
46.2	Meta-Resultado			Nº de Público [Virtual-participação]	2025	60
					2026	60
					2027	60
					2024	1
47	Clube de Leitura Carolina Maria de Jesus	47.1	Meta-Produto	No. de encontros [Presencial]	2025	1
					2026	1
					2027	1
					2024	60
47.2	Meta-Resultado			Nº de participantes presenciais	2025	60
					2026	60
					2027	60
					2024	8
48	Programa Mães no MAB (2º. Domingo de cada mês)	48.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas	2025	8
					2026	8
					2027	8
					2024	8





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Presencial	48.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	2024	80
					2025	80
					2026	80
					2027	80
49	Projeto MAB Escuta- Exposições: encontros de escuta ativa	49.1	Meta-Produto	Encontros MAB Escuta- Exposições realizados	2024	3
					2025	3
					2026	2
					2027	2
	Presencial	49.2	Meta-Resultado	Número de participantes	2024	30
					2025	30
					2026	20
					2027	20
50	Encontro com artistas	50.1	Meta-Produto	Número de eventos realizados [=Presencial]	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
	[híbrido: Presencial com transmissão online]	50.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Presencial]	2024	60
					2025	60
					2026	60
					2027	60
	50.3	Dado extra	Número de público [Virtual- visualização]	2024		
				2025		
				2026		
				2027		
51	Cine-MAB: filmes online no canal Youtube do Museu [Virtual]	51.1	Meta-Resultado	Número de eventos realizados	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
	51.2	Dado extra	Número de público [Virtual- visualização]	2024		
				2025		
				2026		
				2027		
52	Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca	52.1	Meta- produto	Número de eventos realizados presencial	2024	4
					2025	4
					2026	4
					2027	4
	[Híbrido: Presencial com transmissão	52.2	Meta- resultado	Número mínimo de público [Presencial]	2024	80
					2025	80
					2026	80
					2027	80
	52.3	Dado extra	Número de público	2024		
				2025		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	online]			Virtual- visualização]	2026	
					2027	
53	Nova exposição de longa duração do acervo	53.1	Meta- Produto	Projeto Básico e Executivo entregues	2024	1
					2025	
					2026	
					2027	
		53.2	Meta- Produto	Projeto Curatorial Definitivo Entregue	2024	1
					2025	
					2026	
					2027	
		53.3	Meta- Resultado	Execução da Nova Exposição de Longa Duração - Etapa 1	2024	1
					2025	
					2026	
					2027	
53.4	Meta- Resultado	Execução da Nova Exposição de Longa Duração -Etapa 2	2024			
			2025	1		
			2026			
			2027			
54	Prêmio Emanoel Araujo de Artes Visuais	54.1	Meta- Produto	Evento realizado	2024	
					2025	1
					2026	1
					2027	1
55	OCUPA-MAB Festival de Música Preta e Gastronomia Africana e Afro-brasileira	55.1	Meta- produto	Festival realizado	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
	55.2	Meta resultado	Número de público presencial	2024	1000	
				2025	1000	
				2026	1000	
				2027	1000	
56	FLIB - 1ª. Feira Literária do Museu Afro Brasil	56.1	Meta- produto	Feira realizada	2024	
					2025	1
					2026	
					2027	1
	56.2	Meta resultado	Número de público presencial	2024		
				2025	1000	
				2026		
				2027	1000	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

**5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (PEPC)
MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024 a 2027)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual		
					2024	2025	
57	Exposição temporária	57.1	Meta-produto	Número de exposições	2024	2	
					2025	2	
					2026	2	
					2027	2	
58	Exposição temporária com acervo de terceiro	58.1	Meta-produto	Número de exposições	2024	1	
					2025	1	
					2026	1	
					2027	1	
59	Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	59.1	Meta-produto	Número de exposições	2024	1	
					2025	1	
					2026	1	
					2027	1	
60	Programação cultural	60.1	Meta-Produto	Feira realizada	2024		
					2025	1	
					2026		
					2027	1	
	FLIB – 1ª. Feira Literária do Museu Afro Brasil	60.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	2024		
					2025	1.000	
					2026		
					2027	1.000	
61	Exposição Virtual	61.1	Meta-Produto	Exposição virtual lançada	2024	1	
					2025	1	
					2026	1	
					2027	1	
			61.2	Dado extra	Público visitante das exposições virtuais	2024	
						2025	
						2026	
						2027	
62	Programa de Residência Crítico-Curatorial [LAB_MAB]	62.1	Meta-Produto	Edital lançado	2024	1	
					2025		
					2026	1	
		62.2	Meta-Produto	Nº de inscritos	2024	4	
					2025		
					2026	4	
	62.3	Meta-produto	Nº de projetos curatoriais entregues	2024	4		
				2025			
				2026	4		
						2027	

93

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO (PE) MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2024 a 2027)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
63	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e Virtual]	63.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos [Presencial]	2024	26.400
					2025	29.040
					2026	29.040
					2027	31.940
		63.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes [Virtual-participação]	2024	3720
					2025	4.090
					2026	4.090
					2027	4.500
64	Visitas educativas oferecidas para professores e educadores visando formação complementar [Presencial e Virtual]	64.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de professores e educadores atendidos [Presencial]	2024	1.150
					2025	1.200
					2026	1.200
					2027	1.200
		64.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de professores e educadores [Virtual-participação]	2024	700
					2025	700
					2026	700
					2027	700
65	Programa(s) de visitas para pessoas em situação de vulnerabilidade e social [Presencial]	65.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	2024	900
					2025	900
					2026	900
					2027	900
66	Programa Singular Plural	66.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público	2024	480
					2025	480





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	(ações para pessoas com deficiência)			atendido [Presencial]	2026	600
					2027	600
67	Programa Na Espiral da Memória [Museu e Extramuros]	67.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas no Museu	2024	4
					2025	4
					2026	6
					2027	6
		67.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido no Museu	2024	140
					2025	140
					2026	210
					2027	210
		67.3	Meta-Resultado	Número de ações extramuros	2024	6
					2025	6
					2026	6
					2027	6
		67.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido nas ações extramuros	2024	210
					2025	210
					2026	210
					2027	210
68	Projeto Akpalô (Formação para multiplicadores culturais)	68.1	Meta-Produto	Número de formações realizadas	2024	2
					2025	2
					2026	4
					2027	4
		68.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	2024	300
					2025	300
					2026	500
					2027	500
69	Formação para professores, educadores e Programa Malungos (virtual)	69.1	Meta-Produto	Número de formações realizadas	2024	9
					2025	9
					2026	9
					2027	9
		69.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	2024	450
					2025	450
					2026	450
					2027	450
70	Formação para Agentes de Turismo (Selo MAB)	70.1	Meta-Produto	Número de formações realizadas	2024	1
					2025	1
					2026	2
					2027	2
		70.2	Meta-Resultado	Número mínimo	2024	30

95

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				de público [Virtual- participação]	2025	30
					2026	60
					2027	60
71	Projeto Aos Pés do Baobá [Biblioteca Carolina Maria de Jesus e extramuros – em territórios parceiros]	71.1	Meta- Produto	Número de atividades realizadas na Biblioteca Carolina Maria de Jesus	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
		71.2	Meta- Resultado	Número mínimo de público atendido na Biblioteca [Presencial]	2024	45
					2025	45
					2026	45
					2027	45
		71.3	Meta- Produto	Número de atividades realizadas extramuros – em territórios parceiros	2024	2
					2025	3
					2026	3
					2027	3
		71.4	Meta- Resultado	Número mínimo de público atendido nas ações extramuros	2024	40
					2025	60
					2026	60
					2027	60
72	Programa MAB OCUPA [Presencial]	72.1	Meta- Produto	Número de atividades extramuros realizadas	2024	4
					2025	6
					2026	6
					2027	6
		72.2	Meta- Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	2024	120
					2025	180
					2026	180
					2027	180
73	Programa #Educamab	73.1	Meta- Produto	Revista digital #Educamab publicada	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
					2027	1
74	Programa Audiovisual (leitura visual/ sonora/)	74.1	Meta- Produto	Quantidade de produtos publicados online	2024	6
					2025	7
					2026	8
					2027	9
75	Programa de	75.	Meta-	Número de	2024	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Consciência Funcional	1	Produto	ações realizadas	2025	6
					2026	6
					2027	6
		75.	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	2024	30
		2			2025	60
	2026	60				
	2027	60				
76	Programa Temático (Visitas Temáticas ao Acervo e Exposições Temporárias) [Presencial e Virtual]	76.1	Meta-Produto	Número de visitas presenciais realizadas	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
		76.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	2024	45
					2025	45
					2026	45
					2027	45
		76.3	Meta-Produto	Número de visitas virtuais realizadas	2024	5
					2025	6
					2026	6
					2027	6
		76.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	2024	75
					2025	90
					2026	90
					2027	90
77	Programa Arte no Museu (Ateliê Aberto/Oficina) [Presencial e Virtual]	77.1	Meta-Produto	Número de atividades presenciais realizadas	2024	10
					2025	10
					2026	12
					2027	12
		77.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [Presencial]	2024	150
					2025	150
					2026	180
					2027	180
		77.3	Meta-Produto	Número de atividades virtuais realizadas	2024	3
					2025	3
					2026	5
					2027	5
		77.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público [Virtual-participação]	2024	60
					2025	60
					2026	100
					2027	100
		78.	Meta-Produto	Quantidade de	2024	1
					2025	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

78	Webinario sobre práticas educativas	1		eventos realizados	2026	1
					2027	1
	virtual	78.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público[virtual participação]	2024	60
					2025	60
					2026	60
					2027	60
		78.3	Dado extra	Número de público [Virtual-visualização]	2024	
					2025	
					2026	
					2027	

**5.4 PROGRAMA EDUCATIVO (PE)
MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024 a 2027)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
79	Programa Audiovisual (produção de minidocumentário)	79.1	Meta-Produto	Quantidade de minidocumentários produzidos	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
80	Formação para Educadores do interior do Estado	80.1	Meta-Produto	Número de atividades realizadas	2024	4
					2025	8
					2026	8
					2027	8
		80.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido [presencial]	2024	200
					2025	400
					2026	400
					2027	400
81	Produção de publicação educativa impressa	81.1	Meta-Produto	Quantidade de publicações impressas	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
82	Produção de Kit MAB nas Escolas – Material para uso do professor em sala de aula	82.1	Meta-Produto	Quantidade de kits MAB nas escolas produzidos	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1

5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

**5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP (PCM)
MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2024 a 2027)**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
83	Capacitação técnica paraprofissionais de museus	83.1	Meta-Produto	Número de cursos/oficinas presenciais ofertados	2024	2
					2025	3
					2026	2
					2027	1
	Escola-MAB/Conexões [Presencial]	83.2	Meta-resultado	Número de polos regionais beneficiários	2024	2
					2025	3
					2026	2
					2027	1
84	Capacitação técnica paraprofissionais de museus	84.1	Meta-Produto	Número de cursos/oficinas virtuais ofertados	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
	Escola-MAB/Conexões [Virtual]	84.2	Meta-resultado	Número de polos regionais beneficiários [virtual-participação]	2024	7
					2025	7
					2026	7
					2027	7
85	Vivência profissional supervisionada	85.1	Meta-produto	Nº de vagas abertas para estagiários técnicos	2024	2
					2025	2
					2026	1
					2027	1
		85.2	Meta-resultado	Número de polos regionais beneficiários	2024	2
					2025	2
					2026	1
					2027	1
86	Ações de apoio a eventos museológicos	86.1	Meta-produto	Número de eventos apoiados	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
87	Rede Temática de Acervos Afro-Brasileiros	87.1	Meta-produto	Número de encontros da rede temática [Virtual]	2024	2
					2025	2
					2026	2
					2027	2
		87.2	Dado-extra	Número de	2024	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				participantes no encontro da Rede	2025		
					2026		
					2027		
		87.3	Meta-produto	Número de encontros da rede temática [Presencial]	2024	1	
					2025	1	
					2026	1	
		87.4	Dado-extra	Número de participantes no encontro da Rede	2027	1	
					2024		
					2025		
88	Projeto MAB e Quilombo São Pedro	88.1	Meta-produto	Ações de intercâmbio e apoio técnico	2026		
					2027		
					2024	2	
		88.2	Meta-produto	Publicação Digital Projeto MAB no Quilombo São Pedro	2025	2	
					2026	2	
					2027	2	
	89	Projeto de curadoria compartilhada com Rede Temática (exposição presencial)	89.1	Meta-produto	Projetos Básico, Curatorial e Executivo	2024	1
						2025	
						2026	
			89.2	Meta-produto	Execução da exposição	2027	
						2024	
						2025	
90	Projeto de curadoria compartilhada com Rede Temática (exposição)	89.3	Meta-produto	Número de itinerâncias da exposição	2026	1	
					2027		
					2024		
		89.4	Dado-extra	Número de público da exposição	2025	7	
					2026		
					2027		
90	Projeto de curadoria compartilhada com Rede Temática (exposição)	90.1	Meta-produto	Número de exposições virtuais realizadas	2024	1	
					2025		
					2026		
		90.2	Dado-extra	Número de público	2027		
					2024		
					2025		
					2026		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	virtual)			[virtual – visualização]	2027	
91	Ação de apoio a eventos museológicos (Encontro presencial Rede Museologia Kilombola)	91.1	Meta- produto	Número mínimo de eventos com participação viabilizada	2024	1
					2025	
					2026	
					2027	
		91.2	Meta- resultado	Número mínimo de participantes	2024	4
					2025	
2026						
					2027	

**5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP (PCM)
MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024 a 2027)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
92	Publicações sobre museologia social e território/mus eologia e acervos afro- brasileiros	92.1	Meta- produto	Número de publicações impressas	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
		92.2	Meta- produto	Número de publicações digitais	2024	1
					2025	1
2026	1					
				2027	1	
93	Exposição com curadoria compartilhada (presencial)	93.1	Meta- produto	Projetos Básico, Curatorial e Executivo	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
		93.2	Meta- produto	Execução da exposição	2024	
					2025	1
					2026	1
					2027	1
		93.3	Meta- resultado	Número de itinerâncias da exposição	2024	
					2025	7
					2026	7
					2027	7
		93.4	Dado-extra	Número de público da exposição	2024	
					2025	
					2026	
2027						
93.5	Meta- produto	Publicação exposição com curadoria compartilhada	2024			
			2025	1		
			2026	1		
			2027	1		

101

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

94	Ação de apoio à eventos museológicos(Encontro presencial Rede Museologia Kilombola)	94.1	Meta-produto	Número mínimo de eventos com participação viabilizada	2024	1
					2025	
		2026	1			
		2027				
	94.2	Meta-resultado	Número mínimo de participantes	2024		
				2025		
				2026	12	
				2027		

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PCDI) MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2024 a 2027)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
95	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	95.1	Meta resultado	Número de visitantes únicos	2024	398.000
					2025	400.000
					2026	400.500
					2027	401.000
		95.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores INSTAGRAM	2024	147.000
					2025	148.000
					2026	149.000
					2027	150.000
		95.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores FACEBOOK	2024	75.000
					2025	75.750
					2026	76.500
					2027	77.000
		95.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores YOUTUBE	2024	4.500
					2025	5.200
					2026	6.000
					2027	7.000
		95.5	Meta-produto	Criação de trilhas MAB no Spotify	2024	3
					2025	3
					2026	3
					2027	3
96	Inserções na mídia	96.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	2024	1.000
					2025	1.200
					2026	1.400
					2027	1.600
97	Postagens nas mídias sociais	97.1	Meta-Produto	Nº de postagens	2024	1.200
					2025	1.200
					2026	1.400
					2027	1.500





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

98	Programa de Embaixadores do MAB	98.1	Meta-Produto	Ações de divulgação realizadas pelos Embaixadores do MAB	2024	3	
					2025	5	
					2026	7	
					2027	10	
99	Enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais)	99.1	Meta-Produto	No. Enquetes online realizadas (no site, por e-mail ou mídias sociais)	2024	7	
					2025	5	
					2026	7	
					2027	7	
100	Roteiros de visita online (site)	100.1	Meta-Produto	No. roteiros publicados online (site)	2024	2	
					2025	3	
					2026	3	
					2027	3	
101	Parceria: Podcast "x" Convida MAB	101.1	Meta-Produto	Número de participações em Podcasts	2024	2	
					2025	3	
					2026	3	
					2027	3	
102	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações (território, nacionais e internacionais)	102.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas	2024	10	
					2025	10	
					2026	10	
					2027	10	
			102.2	Meta-Resultado	Ações em parceria com organizações Território	2024	20
						2025	20
						2026	20
						2027	20
103	Evento com Consulados em São Paulo	103.1	Meta-Produto	Evento realizado	2024	1	
					2025	1	
					2026	1	
					2027	1	
104	Campanhas de divulgação: programas e ações do Eixo Fomento: Programa de sócios, voluntariado, doações, loja e locação de espaço etc.	104.1	Meta-Produto	No. de Campanhas realizadas	2024	12	
					2025	10	
					2026	10	
					2027	10	

103

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

105	Projeto MEGAFONE	105.1	Meta-Produto	No. de campanhas de envio de conteúdo para publicação no site/mídias sociais do Museu	2024	6
					2025	6
					2026	6
					2027	6
		105.2	Meta-Resultado	No. de notícias/artigos/posts da comunidade/visitantes do MAB no site/mídias sociais do Museu	2024	12
					2025	12
					2026	12
					2027	12
106	Edital Fachada MAB (mural, videomapping etc.)	106.1	Meta-Produto	Edital para ocupação da fachada do museu	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
		106.2	Meta-Resultado	Projeto selecionado no Edital	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PCDI)

MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024 a 2027)

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
					2024	2025
107	Jornal ou revista institucional periódica impressa para distribuição ao público	107.1		Publicação periódica impressa produzida	2024	2
					2025	2
					2026	2
					2027	2
108	Sinalização interna	108.1		Sinalização interna atualizada	2024	1
					2025	1
					2026	
					2027	
109	Sinalização externa	109.1		Sinalização externa instalada	2024	
					2025	1
					2026	
					2027	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES PACTUADAS (2024 -2027)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
110	Obtenção OU Renovação do A.V.C.B.	110.1	Dado-extra	A.V.C.B obtido OU renovado	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
111	Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	111.1	Dado-extra	Alvará obtido OU renovado OU protocolado	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
112	Renovação de Seguros	112.1	Meta-Produto	Seguro renovado	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU AFRO BRASIL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024 -2027)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo de mensuração	Mensuração	Previsão Anual	
113	Projeto para instalação de sistema de energia fotovoltaica	113.1	Meta- Produto	Projeto desenvolvido	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
114	Projeto para instalação de sistema de captação de águas pluviais	114.1	Meta- Produto	Projeto desenvolvido	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
115	Projeto para automatização de sistema elétrico	115.1	Meta-Produto	Projeto desenvolvido	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	1
116	Execução dos projetos de	116.1	Meta-Produto	Projetos executados	2024	1
					2025	1
					2026	1

105

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC/202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	requalificação das áreas administrativas, oficina Educativo e PPCI (Projeto de Prevenção e Combate a Incêndios).				2027	
117	Projeto de espaço climatizado e com controle de umidade e luminosidade	117.1	Meta-Produto	Projeto desenvolvido	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	
					2026	1
118	Estudo de viabilidade, com participação da URBIA Parques e instituições do território, para a realização de projeto que assegure acessibilidade universal	118.1	Meta-Produto	Estudo realizado	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	
119	Plano de Auxílio Mútuo com a URBIA Parques e as instituições do território, para a realização de estudos de viabilidade para a realização de projetos conjuntos	119.1	Meta-Produto	Plano executado	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	
120	Regularização da área do museu, contemplando áreas sob as marquises	120.1		Áreas sob as marquises do Museu regularizadas	2024	1
					2025	1
					2026	1
					2027	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 a 2027 – MUSEU AFRO BRASIL

Para 2024 a 2027, o Plano de Trabalho referente ao Museu Afro Brasil prevê a realização de **150** mensurações de produtos e resultados, pactuadas em **93** ações, conforme o quadro abaixo:

Metas – Produto	Total Previsto
1. (PGM) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	57
2. (PGM) Manutenção do Programa de Voluntariado	2.112
3. (PGM) Realização de semana sustentável	4
4. (PGM) Planejamento estratégico	1
5. (PGM) Clube de patronos MAB	30
6. (PGM) Programa ACESSA MAB	12
7. (PGM) Relançamento do Programa de Acessibilidade Institucional Singular Plural	1
8. (PA) Leituras do acervo	12
9. (PA) Plano de documentação	4
10. (PA) Política de preservação digital	1
11. (PA) Revisão/Atualização da Política de Gestão de Acervos	1
12. (PA) Plano de emergência	4
13. (PA) Parcerias com instituições acadêmicas e culturais	3
14. (PA) Revista CPPR MAB	4
15. (PA) Glossário MAB	200
16. (PA) Inclusão de séries documentais institucionais no Arquivo Histórico	4
17. (PA) Projeto Memória Institucional - CPPR	4
18. (PA) Formação de acervo circulante – Acervo bibliográfico	200
19. (PA) Manual de procedimentos técnicos do acervo bibliográfico	1
20. (PA) Acervo Online: disponibilização em repositório digital	1.000
21. (PA) Classificação da documentação financeira entre 2010-	4

107

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

2014	
22. (PA) Produção de vídeos de procedimentos técnicos	1
23. (PA) Projeto MAB Escuta- Acervos: encontros de escuta ativa	10
24. (PEPC) Exposição temporária	40
25. (PEPC) Exposição temporária com acervo de terceiro	4
26. (PEPC) Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com o público	6
27. (PEPC) Eventos temáticos	32
28. (PEPC) Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu (presencial)	12
29. (PEPC) Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu (virtual)	12
30. (PEPC) Programação de férias: janeiro e julho [virtual]	40
31. (PEPC) Programação de férias: janeiro e julho (presencial)	16
32. (PEPC) Programação cultural (Feira de Artes Gráficas MAB-Margens)	8
33. (PEPC) Exposição Virtual	4
34. (PEPC) Clube de Leitura Carolina Maria de Jesus (virtual)	12
35. (PEPC) Clube de Leitura Carolina Maria de Jesus - Evento de encerramento (presencial)	4
36. (PEPC) Programa Mães no MAB (1º. Domingo de cada mês)	32
37. (PEPC) Ação cultural Público LGBTQIA+(Mês de Junho)	4
38. (PEPC) Projeto MAB Escuta- Exposições: encontros de escuta ativa	10
39. (PEPC) Encontro com artistas [Presencial com transmissão online]	12
40. (PEPC) Cine-MAB: filmes online no canal Youtube do Museu [Virtual]	12
41. (PEPC) Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca [Presencial com transmissão online]	16
42. (PEPC) Nova exposição de longa duração do acervo	1
43. (PEPC) Prêmio Emanuel Araujo de Artes Visuais	3
44. (PEPC) OCUPA-MAB Festival de Música Preta e Gastronomia	4





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Africana e Afro-brasileira	
45. (PEPC) FLIB – 1ª. Feira Literária do Museu Afro Brasil	2
46. (PE) Programa Na Espiral da Memória - Museu	20
47. (PE) Programa Na Espiral da Memória - extramuros	24
48. (PE) Projeto Akpalô (Formações para multiplicadores culturais)	12
49. (PE) Formação para professores e Educadores	36
50. (PE) Formação para Agentes de Turismo (Selo MAB)	6
51. (PE) Projeto Aos Pés do Baobá [Biblioteca Carolina Maria de Jesus]	12
52. (PE) Projeto Aos Pés do Baobá [extramuros - Em territórios parceiros]	10
53. (PE) Programa MAB OCUPA [Atividades Extramuros]	22
54. (PE) Programa #Educamab (revista)	4
55. (PE) Programa Audiovisual(leitura visual/ sonora/	30
56. (PE) Programa Temático (Visitas Temáticas Acervo e Exposições Temporárias) 12[Presencial]	12
57. (PE) Programa Temático (Visitas Temáticas Acervo e Exposições Temporárias)[virtual]	23
58. (PE) Programa Arte no Museu (Ateliê Aberto/ Oficina) [presencial]	44
59. (PE) Programa Arte no Museu (Ateliê Aberto/ Oficina/Museu na Marquise) [virtual]	16
60. (PE) Webinário sobre práticas educativas	4
61.(PCM)Capacitação técnica para profissionais de museus Escola-MAB (atividades oferecidas)	4
62.(PCM)Capacitação técnica para profissionais de museus Escola-MAB (oficinas oferecidas)	4
63. (PCM) Vivência profissional supervisionada	4
64. (PCM) Ações de apoio a eventos museológicos - Encontro Paulista de Museus	4
65. (PCM) Rede Temática de Acervos Afro-Brasileiros (virtual)	8
66. (PCM) Rede Temática de Acervos Afro-Brasileiros	4

109

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

(presencial)	
67. (PCM) Projeto MAB e Quilombo São Pedro (ações de intercâmbio)	8
68. (PCM) Projeto MAB e Quilombo São Pedro (publicação)	4
69. (PCM) Projeto de curadoria compartilhada com Rede Temática (exposição virtual)	1
70. (PCM) Projeto de curadoria compartilhada com Rede Temática (concepção de projeto de curadoria compartilhada (exposição presencial)	1
71. (PCM) Projeto de curadoria compartilhada com Rede Temática (exposição presencial)	1
72. (PCM) Projeto de curadoria compartilhada com Rede Temática (publicação digital do processo de curadoria compartilhada)	1
73. (PCM) Exposição com curadoria compartilhada	7
74. (PCM) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público (Criação de trilhas MAB no Spotify)	12
75. (PCM) Ação de apoio à participação de membros da Rede Museologia Kilombola em evento museológico presencial	1
76. (PCDI) Inserções na mídia	5.200
77. (PCDI) Postagens nas mídias sociais	5.300
78. (PCDI) Programa de Embaixadores do MAB	25
79. (PCDI) Enquetes online (no site, por e-mail ou mídias sociais)	26
80. (PCDI) Roteiros de visita online (site)	11
81. (PCDI) Parceria: Podcast "x" Convida MAB	11
82. (PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações (território, nacionais e internacionais)	40
83. (PCDI) Evento com Consulados em São Paulo	4
84. (PCDI) Campanhas de divulgação: programas e ações do Eixo Fomento: Programa de sócios, voluntariado, doações, loja e locação de espaço, etc.	42
85. (PCDI) Projeto MEGAFONE	24
86. (PCDI) Edital Fachada MAB(mural, videomapping, etc.)	4





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

87. (PED)Renovação de Seguros	4
-------------------------------	---

Metas – Resultado	Total Previsto Anual
1. (PGM) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais –(crescente)% do repasse do exercício no contrato de gestão	11.920.000,00
2. (PGM) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços – (crescente)% do repasse do exercício no contrato de gestão	5.458.128,82
3. (PGM) Manutenção do programa de Voluntariado. Valor financeiro referente às horas de voluntariado realizadas	29.568,00
4. (PGM) Selos de Acessibilidade	2
5. (PGM) Selos de Sustentabilidade	1
6. (PGM) Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral	= ou > 80%
7. (PGM) Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	= ou > 80%
8. (PGM) Manutenção do Programa de Sócios	400
9. (PA) Parcerias com instituições acadêmicas e culturais	4
10.(PA) Mediação do acervo bibliográfico	6
11.(PA) Projeto MAB Escuta- Acervos: encontros de escuta ativa	10
12. (PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no Museu	720.000
13. (PEPC) Programa de Residência Artística [Inter-PRETAções] (inscritos)	6
14. (PEPC) Programa de Residência Artística [Inter-PRETAções] (obras)	6
15.(PEPC) Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu (público presencial)	240
16.(PEPC) Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu (público virtual)	240
17. (PEPC) Programação de férias: janeiro e julho (público presencial)	160





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

18. (PEPC) Programação cultural (Feira de Artes Gráficas MAB-Margens)	4.000
19. (PEPC) Clube de Leitura Carolina Maria de Jesus (público virtual)	240
20. (PEPC) Clube de Leitura Carolina Maria de Jesus (Público presencial)	240
21. (PEPC) Programa Mães no MAB (1º. Domingo de cada mês)	320
22. (PEPC) Projeto MAB Escuta- Exposições: encontros de escuta ativa	10
23. (PEPC) Encontro com artistas [presencial com transmissão online] (público presencial)	240
24. (PEPC) Projeto Negras Palavras: Educação e Biblioteca [presencial com transmissão online] (público presencial)	320
25. (PEPC) OCUPA-MAB Festival de Música Preta e Gastronomia Africana e Afro-brasileira – público	4.000
26. (PEPC) FLIB – 1ª. Feira Literária do Museu Afro Brasil	2.000
27. (PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) (presencial)	116.420
28.(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)(virtual)	16.400
29. (PE) Visitas educativas oferecidas para professores e educadores visando formação complementar (presencial)	4.750
30.(PE) Visitas educativas oferecidas para professores e educadores visando formação complementar(virtual)	2.800
31. (PE) Programa(s) de visitas para pessoas em situação de vulnerabilidade social [presencial]	3.600
32.(PE) Programa Singular Plural (ações para pessoas com deficiência)[presencial]	2.160
33. (PE) Programa Na Espiral da Memória - museu	700
34. (PE) Programa Na Espiral da Memória - extramuros	840
35. (PE) Projeto Akpalô (Formações para multiplicadores culturais)	1.600
36.(PE) Formação para professores e Educadores	1.800





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

37. (PE) Formação para Agentes de Turismo(Selo MAB)	180
38.(PE) Projeto Aos Pés do Baobá [Biblioteca Carolina Maria de Jesus]	180
39. (PE) Projeto Aos Pés do Baobá[extramuros - Em territórios parceiros]	220
40. (PE) Programa MAB OCUPA [Atividades Extramuros]	660
41. (PE) Programa Temático (Visitas Temáticas Acervo e Exposições Temporárias)[presencial]	180
42. (PE) Programa Temático (Visitas Temáticas Acervo e Exposições Temporárias)[virtual]	345
43. (PE) Programa Arte no Museu (Ateliê Aberto/ Oficina) [presencial]	660
44. (PE) Programa Arte no Museu (Ateliê Aberto/ Oficina/Museu na Marquise)[virtual]	320
45. (PE) Webinar sobre práticas educativas (público virtual)	240
46. (PCM) Capacitação técnica para profissionais de museus Escola-MAB [virtual]	28
47.(PCM) Capacitação técnica para profissionais de museus Escola-MAB(presencial)	28
48. (PCM) Vivência profissional supervisionada	4
49. (PCM) Exposição com curadoria compartilhada (acervo local)	4
50. (PCM) Rede Temática de Acervos Afro-Brasileiros (virtual)	49
51. (PCM) Rede Temática de Acervos Afro-Brasileiros (presencial)	49
52. (PCM) Projeto MAB e Quilombo São Pedro	85
53.(PCM)Projeto de curadoria compartilhada com Rede Temática (exposição presencial)- concepção – polos atendidos	7
54.(PCM)Projeto de curadoria compartilhada com Rede Temática (exposição virtual) polos atendidos	7
55.(PCM) Exposição com curadoria compartilhada – polos atendidos	7
56. (PCM) Ação de apoio à participação de membros da Rede Museologia Kilombola em evento museológico presencial –	12





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

participantes	
57.(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público (SITE)	1.599.500
58. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público (Facebook)	150.000
59. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público (Instagram)	77.000
60.(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público (YouTube)	7.000
61.(PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações (território, nacionais e internacionais)	80
62. (PCDI) Projeto MEGAFONE(No. de notícias/artigos/posts da comunidade/visitantes do MAB no site/mídias sociais do Museu)	48
63. (PCDI) Edital Fachada MAB(mural, videomapping, etc.)	4

Espera-se também, nos anos de 2024 a 2027, a realização de outras 36 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

7. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – 2024 a 2027

A política de exposições e da programação cultural proposta para os anos 2024-2027 está em consonância com a missão do Museu Afro Brasil e com os princípios norteadores estabelecidos em seu Plano Museológico.

A partir de 2024, ela estará condicionada a 03 processos, que perpassarão por revisões e reformulações, os quais estarão em prática já em 2023. São eles:

1. O delineamento de eixos temáticos curatoriais - Comissão Curatorial do Museu Afro Brasil e Comitê Técnico-curatorial Interno

Ainda no ano de 2023, a recém-formada Comissão Curatorial do MAB terá o desafio de apresentar formas discursivas que orientem novos eixos temáticos ou aqueles já existentes no repertório curatorial do Museu Afro Brasil.

O MAB aposta nesse novo modelo calcado em curadorias compartilhadas, considerando que as práticas possibilitarão um alargamento das possibilidades de leitura sobre os acervos da instituição e sobre a produção artística brasileira, afro-brasileira e afro-diaspórica aos mais variados públicos do Museu.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

A partir da definição dos eixos temáticos e das estratégias de ação, a Comissão contará com o apoio e validação do Comitê Técnico-curatorial Interno, também criado no início de 2023.

Desse modo, fica assim organizado:

A Comissão Curatorial do MAB contará com 04 curadores convidado/as para o biênio 2023-2024 e dialogará com um Comitê Técnico-curatorial Interno, que contará com, no mínimo, 05 membros da equipe do MAB, representantes de diferentes núcleos das áreas fim. A ideia está em consonância com o **desafio nº 4do Programa de Exposições e Programação Cultural** do Termo de Referência do novo CG, que orienta: "Formar um Comitê Curatorial, integrando as áreas técnicas e de comunicação, bem como entes externos para a realização da requalificação da exposição de longa duração e o desenvolvimento de exposições e programação cultural".

O novo formato de curadoria é uma proposta de atualização, realizada por diferentes colaboradores do MAB, sobre a qual propõem refletir e dialogar, de forma transversal e inclusiva, com o intuito de contribuir para a construção de conhecimentos, em forma de mostras e os "produtos" delas derivados.

A definição pormenorizada da política de exposições e da programação cultural para os anos 2024-2027 está condicionada às novas proposições, que serão formuladas no âmbito desse diálogo. A formatação das estratégias de ação, portanto, será apresentada pela equipe que atuará no Programa de Exposições, tão logo se inicie a sua atuação, ainda em 2023. A assistência e o apoio às ações propostas pela Comissão Curatorial do MAB terão responsabilidade compartilhada com o Comitê Técnico-curatorial Interno.

2. O novo Plano Museológico

Observa-se que a elaboração do novo Plano Museológico, em 2023, será realizada de forma participativa, envolvendo diferentes instâncias internas e externas, e que o resultado de seu planejamento conceitual influenciará nas propostas de exposição e na agenda de programação cultural dos anos posteriores.

Em 2024, portanto, a política de exposições e da programação cultural receberá um direcionamento qualificado, permitindo assim, que a AMAB disponha de programação delineada e caracterizada pelas atualizações do Plano Museológico.

3. Requalificação da Exposição de Longa Duração

O processo está pautado nas orientações mencionadas **no desafio nº 1 do Programa de Exposições e Programação Cultural** no Termo de Referência do novo CG, o qual diz: "No primeiro ano do contrato realizar estudo para requalificação da exposição de longa duração e no segundo ano efetivar o projeto. Orienta-se que, alinhado à missão estabelecida no Plano Museológico e consoante com as linhas de pesquisa do museu, esse processo seja desenvolvido a partir de metodologias de concepção compartilhadas e participativas (...)".

Assim, no ano de 2023, o projeto será desenvolvido por meio de:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- encontros para escutas coordenadas com diferentes públicos, qual seja: artistas, pesquisadores, profissionais de outros museus e equipamentos culturais, membros indicados pelas instituições parcerias em diferentes programas e projetos institucionais, representantes de movimentos sociais, de quilombos e de comunidades de terreiros etc. em consonância com as linhas de pesquisa do museu, as mesmas que orientam as ações do Centro de Preservação, Pesquisa e Referência MAB;
- análise do Diagnóstico Institucional, realizado em 2022 de forma participativa com todas as áreas do Museu Afro Brasil;
- diálogos com público que possui necessidades especiais e/ou deficiência, profissionais da área de acessibilidade e profissionais de outros museus para a elaboração de estratégias expositivas visando uma comunicação dos acervos mais efetiva e igualitária e com estruturada nas diretrizes da acessibilidade universal;
- consolidação dos resultados obtidos na realização compartilhada e participativa do Plano Museológico.

Para 2024, os esforços da equipe do Museu Afro Brasil estarão voltados à execução e efetivação da requalificação, a ser realizada por fases pré-determinadas. A equipe considera a possibilidade de parcial fechamento à visitação, realizado de acordo com cronograma no qual constarão as diferentes etapas do processo, documento a ser previamente apresentado, no final de 2023.

Reitera-se que, mesmo que a proposta de política de exposições e programação cultural para os anos 2024-2027 esteja submetida às definições previstas nos pilares de ação acima citados, todas as ações e eventos já constantes na Programação Cultural e realizados pela AMAB dentro da programação regular serão mantidos. Quais sejam: Negras Palavras, Museu na Marquise, Clube de Leitura; Encontro com Artista, etc.

O mesmo vale para os eventos/programas temáticos em rede: Aniversário de São Paulo, Semana de Museus, Primavera de Museus, Mês da Consciência Negra, Virada inclusiva, etc. Todos integrarão a programação 204-2027.

Eventos pontuais de maior repercussão e alcance de público também terão periodicidade regular como:

Feira de Artes Gráficas MAB-Margens: duas edições ao ano

OCUPA-MAB - Festival de Música Preta e Gastronomia Africana e Afro-brasileira: anual

FLIB – 1ª. Feira Literária do Museu Afro Brasil: Evento bienal (2023/2025/2027)

Meta condicionada

No âmbito das exposições temporárias, serão mantidas algumas das linhas estruturantes, apresentadas na proposta de política de exposições e programação cultural – 2023. São elas:

- Exposições temporárias em parceria, com acervos de terceiros ou apresentadas por proponentes externos (curadores, artistas, instituições etc.);
- Exposições realizadas a partir de curadoria compartilhada com os públicos;
- Exposições itinerantes;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Exposições virtuais.

Reitera-se, também, que a definição de agenda de exposições e programação cultural estará condicionada às dinâmicas de trabalho propostas pela Comissão Curatorial do MAB.

Para o ano de 2024, portanto, a agenda será definida em 2023. Sendo assim, os anos de 2025-2027 terão suas agendas definidas pela articulação dos novos membros da referida Comissão, tendo em vista a finalização do primeiro biênio de suas atividades (2023-2024), quando haverá mudança de seus membros, no final de 2024.

7.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL- 2024 a 2027

MÊS	ATIVIDADE	LOCAL
JANEIRO	Programa temático - Aniversário de São Paulo	Museu Afro Brasil
	Programação de férias - Leitura nas Férias	Instagram e Facebook do Museu Afro Brasil
	Programação de férias - Oficinas	Museu Afro Brasil
FEVEREIRO	Palestra/curso/oficina	Museu Afro Brasil
MARÇO	Programa temático - Mês das Mulheres	Museu Afro Brasil
	Clube de Leitura da Biblioteca Carolina Maria de Jesus	Plataforma Zoom
ABRIL	Encontro com artistas	Canal Youtube do Museu Afro Brasil
	Cine-MAB	Museu Afro Brasil, Instagram e Canal Youtube do Museu Afro Brasil
	Negras Palavras	Canal Youtube do Museu Afro Brasil
MAIO	Programa temático: Abolição da Escravidão	Redes Sociais e Canal Youtube do Museu
	Programa temático: Semana de Museus	Redes Sociais e Canal Youtube do Museu
	Feira MAB-Margens	Marquise do Museu Afro Brasil
	Oficina de Artes Gráficas	Marquise do Museu Afro Brasil

117

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Encontro com Artista – Edição MAB-Margens	Mídias sociais, website e Canal Youtube do Museu Afro Brasil, Plataforma Zoom
	Clube de Leitura da Biblioteca Carolina Maria de Jesus -	Museu Afro Brasil
JUNHO	Programa Temático - Mês do Orgulho LGBTQIA+	Museu Afro Brasil
	Palestra/curso/oficina	Plataforma Zoom
	Cine-MAB	Canal Youtube do Museu Afro Brasil
JULHO	Programação de férias - Leitura nas Férias	Instagram e Facebook do Museu Afro Brasil
	Programação de férias – Oficinas	Museu Afro Brasil
	Programa Temático - Dia da Mulher Latino-Americana e Caribenha	Canal Youtube do Museu Afro Brasil
	Clube de Leitura da Biblioteca Carolina Maria de Jesus	Plataforma Zoom
AGOSTO	Programa temático – Jornada do Patrimônio	Museu Afro Brasil
	Leituras do Acervo	Plataforma Zoom/Canal Youtube do Museu Afro Brasil
	Palestra/curso/oficina	Museu Afro Brasil
	Negras Palavras	Canal Youtube do Museu Afro Brasil
SETEMBRO	Feira MAB-Margens	Marquise do Museu Afro Brasil
	Oficina de Artes Gráficas	Marquise do Museu Afro Brasil
	Programa temático Primavera de Museus	Mídias sociais, website e Canal Youtube do Museu Afro Brasil, Plataforma Zoom
	Palestra/curso/oficina	Plataforma Zoom
	Encontro com artistas	Museu Afro Brasil
	Cine-MAB	Canal Youtube do Museu Afro Brasil
	Clube de Leitura da Biblioteca Carolina Maria de Jesus	Museu Afro Brasil





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

OUTUBRO	Programação Aniversário do Museu Afro Brasil	Museu Afro Brasil
	Negras Palavras	Canal Youtube do Museu Afro Brasil
	Palestra/curso/oficina	Museu Afro Brasil
NOVEMBRO	FLIB – Feira Literária do Museu Afro Brasil(2025 e 2027)	Museu Afro Brasil
	Programa Temático - Virada Sustentável	Museu Afro Brasil
	Palestra/curso/oficina	Museu Afro Brasil; Plataforma Zoom e Canal Youtube do Museu Afro Brasil
	OCUPA-MAB Festival de Música Preta e Gastronomia Africana e Afro- brasileira	Museu Afro Brasil
	Programa temático - Mês da Consciência Negra	Museu Afro Brasil, Redes Sociais e Canal Youtube do Museu
DEZEMBRO	Programa Temático - Virada Inclusiva	Museu Afro Brasil
	Programa Temático - Campanha Sonhar o Mundo	Museu Afro Brasil, com transmissão via redes sociais ou Canal Youtube do Museu Afro Brasil (híbrido)
	Palestra/curso/oficina	Plataforma Zoom





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

8. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa Conexões Museus SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº XX/20XX. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no Plano de Trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no Plano de Trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2023							
	2023	2024	2025	2026	2027	TOTAL	
I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO							
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	15.183.553,51	12.219.063,12	12.635.733,33	13.014.805,32	13.405.249,44	66.458.404,72
1.1	Repasso Contrato de Gestão	12.342.488,00	12.342.488,00	12.763.367,00	13.146.268,00	13.540.656,00	64.135.267,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	1.426.227,84	123.424,88	127.633,67	131.462,68	135.406,56	1.944.155,63
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	740.549,23	-	-	-	-	740.549,23
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	685.678,56	123.424,88	127.633,67	131.462,68	135.406,56	1.203.606,35
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-	-	-	-	-	-
1.3	Outras Receitas	4.267.293,35	-	-	-	-	4.267.293,35
1.3.1	Salários anteriores para utilização no exercício (PROVISÃO FÉRIAS)	751.126,79	-	-	-	-	751.126,79
1.3.2	Outros salários	562.253,68	-	-	-	-	562.253,68
1.3.2.1	Receitas Financeiras	-	-	-	-	-	-
1.3.2.2	Outras Receitas (RECURSOS INCENTIVADOS)	2.953.912,88	-	-	-	-	2.953.912,88
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-
2.1	Investimento do CG	-	-	-	-	-	-
3	Recursos de Captação	3.032.585,46	3.373.676,55	4.144.889,17	5.019.698,53	5.523.696,04	21.094.545,74
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	3.032.585,46	3.373.676,55	4.144.889,17	5.019.698,53	5.523.696,04	21.094.545,74
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	987.399,04	1.110.823,92	1.276.336,70	1.446.089,48	1.624.878,72	6.445.527,86
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	1.890.000,00	2.100.000,00	2.700.000,00	3.400.000,00	3.720.000,00	13.810.000,00
3.1.3	Trabalho Voluntário	18.497,62	19.411,40	20.090,80	20.693,53	21.314,33	100.007,68
3.1.4	Parcerias	136.688,80	143.441,23	148.461,67	152.915,52	157.502,99	739.010,20
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-	-	-	-	-	-
II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO							
RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO							
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	18.392.612,10	15.773.127,80	16.974.693,30	18.243.010,49	19.147.763,67	88.531.207,36
4.1	Receita de Repasse Apropriada	15.183.553,51	12.219.063,12	12.635.733,33	13.014.805,32	13.405.249,44	66.458.404,72
4.2	Receita de Captação Apropriada	3.032.585,46	3.373.676,55	4.144.889,17	5.019.698,53	5.523.696,04	21.094.545,74
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	987.399,04	1.110.823,92	1.276.336,70	1.446.089,48	1.624.878,72	6.445.527,86
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	1.890.000,00	2.100.000,00	2.700.000,00	3.400.000,00	3.720.000,00	13.810.000,00
4.2.3	Trabalho Voluntário	18.497,62	19.411,40	20.090,80	20.693,53	21.314,33	100.007,68
4.2.4	Parcerias	136.688,80	143.441,23	148.461,67	152.915,52	157.502,99	739.010,20
4.3	Total das Receitas Financeiras	176.473,13	180.388,13	194.070,80	208.506,64	218.818,20	978.256,90
4.3.1	Receitas Financeiras	176.473,13	180.388,13	194.070,80	208.506,64	218.818,20	978.256,90
4.3.2	Outras Receitas	-	-	-	-	-	-
5	Total de Receitas para a realização de metas condicionadas	2.500.000,00	2.623.500,00	2.715.322,50	2.796.782,18	16.396.975,96	27.032.580,63
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	2.500.000,00	2.623.500,00	2.715.322,50	2.796.782,18	16.396.975,96	27.032.580,63
DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO							
6	Total de Despesas	18.392.612,10	15.773.127,80	16.974.693,30	18.243.010,49	19.147.763,67	88.531.207,36
6.1	Subtotal de Despesas	18.392.612,10	15.773.127,80	16.974.693,30	18.243.010,49	19.147.763,67	88.531.207,36
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	10.017.336,12	9.723.960,06	10.064.298,66	10.366.227,62	10.677.214,45	50.849.036,91
6.1.1.1	Diretoria	1.048.546,48	1.100.344,67	1.138.856,74	1.173.022,44	1.208.213,11	5.668.983,44
6.1.1.1.1	Área Meio	509.893,97	535.082,74	553.810,63	570.424,95	587.537,70	2.756.749,99
6.1.1.1.2	Área Fim	538.652,51	565.261,94	585.046,11	602.597,49	620.675,41	2.912.233,46
6.1.1.2	Demais Funcionários	8.705.569,27	8.347.391,93	8.639.550,65	8.898.737,17	9.165.699,28	43.756.948,31
6.1.1.2.1	Área Meio	2.551.093,07	2.388.884,60	2.472.495,56	2.546.670,43	2.623.070,54	12.582.214,21
6.1.1.2.2	Área Fim	6.154.476,20	5.958.507,33	6.167.055,09	6.352.066,74	6.542.628,74	31.174.734,10
6.1.1.3	Estagiários	170.366,15	178.782,24	185.039,62	190.590,81	196.308,53	921.087,36
6.1.1.3.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-
6.1.1.3.2	Área Fim	170.366,15	178.782,24	185.039,62	190.590,81	196.308,53	921.087,36
6.1.1.4	Aprendizes	92.854,21	97.441,21	100.851,65	103.877,20	106.993,52	502.017,80
6.1.1.4.1	Área Meio	92.854,21	97.441,21	100.851,65	103.877,20	106.993,52	502.017,80
6.1.1.4.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	1.926.876,17	2.022.063,85	2.092.836,09	2.155.621,17	2.220.289,61	10.417.687,90
6.1.2.1	Limpeza	323.391,98	338.318,15	350.159,28	360.664,06	371.483,98	1.743.017,46
6.1.2.2	Vigilância / Portaria / segurança / Bombeiro /	536.346,53	562.842,05	582.541,52	600.017,76	618.018,30	2.899.766,15
6.1.2.3	Jurídica	202.467,59	212.469,49	219.905,93	226.503,10	233.298,20	1.094.644,31
6.1.2.4	Informática	63.509,75	66.647,13	68.979,78	71.049,17	73.180,65	343.366,48
6.1.2.5	Administrativa / RH	24.133,37	25.325,76	26.212,17	26.998,53	27.808,49	130.478,52
6.1.2.6	Contábil	108.000,00	113.351,20	117.301,93	120.820,99	124.445,62	583.901,74
6.1.2.7	Auditoria	39.000,00	40.926,60	42.359,03	43.629,80	44.938,70	210.854,13
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	29.867,05	31.342,48	32.439,47	33.412,65	34.415,03	161.476,67
6.1.2.9	Orientador de Público**	601.159,70	630.856,99	652.936,99	672.521,10	692.700,85	3.250.179,63
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	753.004,01	790.202,41	817.859,49	842.395,28	867.667,13	4.071.128,31
6.1.3.1	Locação de Imóveis	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	310.975,44	326.337,63	337.759,45	347.892,23	358.329,00	1.681.293,74
6.1.3.2.1	Água	80.752,19	84.741,35	87.707,30	90.338,52	93.048,67	436.588,04
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	157.324,36	165.096,18	170.874,55	176.000,78	181.280,81	850.576,68
6.1.3.2.3	Gas	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	44.654,99	46.880,94	48.501,08	49.956,11	51.454,79	241.427,91
6.1.3.2.5	Telefonia	28.243,90	29.639,15	30.676,52	31.596,82	32.544,72	152.701,12
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	18.790,36	19.718,60	20.408,75	21.021,02	21.651,65	101.590,38
6.1.3.4	Viagens e Estádias	-	-	-	-	-	-
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	105.817,92	111.045,32	114.931,91	118.379,86	121.931,26	572.106,27
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	103.220,38	108.319,46	112.110,65	115.473,97	118.338,18	558.062,64
6.1.3.7	Despesas diversas (concreto, xerox, motoboy, etc)	25.448,35	26.705,50	27.640,20	28.469,40	29.233,48	137.556,94
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	15.000,00	15.741,00	16.291,94	16.780,69	17.284,11	81.097,74
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	114.520,80	12.018,57	12.439,22	12.812,39	13.196,77	61.919,75
6.1.3.10	Outras Despesas	-	-	-	-	-	-
6.1.3.10.1	Locação de Veículos	-	-	-	-	-	-
6.1.3.10.2	Investimentos	-	-	-	-	-	-
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	-	-	-	-	-	-
6.1.3.11	Custo Operacionais Loja (aquisição de produtos, design, etc)**	121.217,72	127.205,88	131.658,08	135.607,82	139.676,06	653.365,56
6.1.3.12	Locações ADM (máquinas, equipamentos, etc)**	41.081,04	43.110,44	44.619,31	45.957,89	47.336,62	222.105,31
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	518.177,22	543.775,18	562.807,31	579.691,53	597.082,28	2.801.533,52
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc)	383.326,89	402.263,23	416.342,45	428.832,72	441.697,70	2.072.466,91
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	89.276,14	94.158,61	97.544,16	100.377,78	103.389,12	485.105,81
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos*	-	-	-	-	-	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc)	45.124,20	47.353,34	49.010,70	50.481,02	51.995,45	243.964,71
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	-	-	-	-	-	-
6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	-	-	-	-	-	-
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	5.032.284,98	2.579.550,98	3.246.022,75	4.080.933,55	4.544.814,43	19.483.606,69
6.1.5.1	Programa de Arquivo, Documentação, Conservação e Pesquisa	235.000,00	301.362,00	270.509,67	408.624,96	490.883,71	1.706.380,34
6.1.5.1.1	Aquisição de Arquivo museológico/bibliográfico	10.000,00	10.494,00	10.861,29	11.181,13	11.432,74	57.065,16
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-	40.000,00	-	-	-	40.000,00
6.1.5.1.3	Transporte de Arquivo	5.000,00	20.000,00	20.700,00	21.210,00	21.960,63	88.870,63
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	40.000,00	41.976,00	43.445,16	44.748,51	46.090,97	216.260,65
6.1.5.1.5	Restauração	15.000,00	15.741,00	16.291,94	16.780,69	17.284,11	81.097,74
6.1.5.1.6	Higienização	30.000,00	31.482,00	32.583,87	33.561,39	34.568,23	162.195,48
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	15.000,00	15.741,00	16.291,94	16.780,69	17.284,11	81.097,74
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	45.000,00	47.233,00	48.875,81	50.342,08	51.752,34	243.193,23
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	25.000,00	26.235,00	27.153,23	27.967,82	28.806,86	135.162,90
6.1.5.1.10	Banco de dados	30.000,00	31.482,00	32.583,87	33.561,39	34.568,23	162.195,48
6.1.5.1.11	Direitos autorais	20.000,00	20.988,00				



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO III - PLANO ORÇAMENTÁRIO

ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2023
PERÍODO: 01/01/2023 A 31/12/2027

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU AFRO BRASIL "EMANOEL ARAUJO"

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

Exercício: >
 Organização Social: Associação Museu Afro Brasil
 Contrato de Gestão: 02/2023

2023 UGE: UPPM
 Objeto contratual:

PLANO ORÇAMENTÁRIO
 PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2023 A 2027

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2023							
	2023	2024	2025	2026	2027	TOTAL	
I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO							
1	Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão	15.183.553,51	12.219.063,12	12.635.733,33	13.014.805,32	13.405.249,44	66.458.404,72
1.1	Repasse Contrato de Gestão	12.342.488,00	12.342.488,00	12.763.367,00	13.146.268,00	13.540.656,00	64.135.267,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	- 1.426.227,84	- 123.424,88	- 127.633,67	- 131.462,68	- 135.406,56	- 1.944.155,63
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	- 740.549,28	-	-	-	-	- 740.549,28
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 685.678,56	- 123.424,88	- 127.633,67	- 131.462,68	- 135.406,56	- 1.203.606,35
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-	-	-	-	-	-
1.3	Outras Receitas	4.267.293,35	-	-	-	-	4.267.293,35
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício (PROVISÃO FÉRIAS)	751.126,79	-	-	-	-	751.126,79
1.3.2	Outros saldos	562.253,68	-	-	-	-	562.253,68
1.3.2.1	Receitas Financeiras	-	-	-	-	-	-
1.3.2.2	Outras Receitas (RECURSOS INCENTIVADOS)	2.953.912,88	-	-	-	-	2.953.912,88
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-
2.1	Investimento do CG	-	-	-	-	-	-
3	Recursos de Captação	3.032.585,46	3.373.676,55	4.144.889,17	5.019.698,53	5.523.696,04	21.094.545,74
3.1	Recursos de Captação voltados a Custeio	3.032.585,46	3.373.676,55	4.144.889,17	5.019.698,53	5.523.696,04	21.094.545,74
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	987.399,04	1.110.823,92	1.276.336,70	1.446.089,48	1.624.878,72	6.445.527,86
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	1.890.000,00	2.100.000,00	2.700.000,00	3.400.000,00	3.720.000,00	13.810.000,00
3.1.3	Trabalho Voluntário	18.497,62	19.411,40	20.090,80	20.693,53	21.314,33	100.007,68
3.1.4	Parcerias	136.688,80	143.441,23	148.461,67	152.915,52	157.502,99	739.010,20
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-	-	-	-	-	-
II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO							
RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO							
4	Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho	18.392.612,10	15.773.127,80	16.974.693,30	18.243.010,49	19.147.763,67	88.531.207,36
4.1	Recetas de Repasse Apropriada	15.183.553,51	12.219.063,12	12.635.733,33	13.014.805,32	13.405.249,44	66.458.404,72
4.2	Receta de Captação Apropriada	3.032.585,46	3.373.676,55	4.144.889,17	5.019.698,53	5.523.696,04	21.094.545,74
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	987.399,04	1.110.823,92	1.276.336,70	1.446.089,48	1.624.878,72	6.445.527,86
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	1.890.000,00	2.100.000,00	2.700.000,00	3.400.000,00	3.720.000,00	13.810.000,00
4.2.3	Trabalho Voluntário	18.497,62	19.411,40	20.090,80	20.693,53	21.314,33	100.007,68
4.2.4	Parcerias	136.688,80	143.441,23	148.461,67	152.915,52	157.502,99	739.010,20
4.3	Total das Receitas Financeiras	176.473,13	180.388,13	194.070,80	208.506,64	218.812,20	978.256,90
4.3.1	Receitas Financeiras	176.473,13	180.388,13	194.070,80	208.506,64	218.812,20	978.256,90
4.3.2	Outras Receitas	-	-	-	-	-	-
5	Total de Receitas para a realização de metas condicionadas	2.500.000,00	2.623.500,00	2.715.322,50	2.796.782,18	16.396.975,96	27.032.580,63
5.1	Recetas para realização de metas condicionadas	2.500.000,00	2.623.500,00	2.715.322,50	2.796.782,18	16.396.975,96	27.032.580,63
DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO							
6	Total de Despesas	18.392.612,10	15.773.127,80	16.974.693,30	18.243.010,49	19.147.763,67	88.531.207,36
6.1	Subtotal de Despesas	18.392.612,10	15.773.127,80	16.974.693,30	18.243.010,49	19.147.763,67	88.531.207,36
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	10.017.336,12	9.723.960,06	10.064.298,66	10.366.227,62	10.677.214,45	50.849.036,91
6.1.1.1	Diretoria	1.048.546,48	1.100.344,67	1.138.856,74	1.173.022,44	1.208.213,11	5.668.983,44
6.1.1.1.1	Área Meio	509.893,97	535.082,74	532.810,63	570.424,95	587.537,70	2.756.749,99
6.1.1.1.2	Área Fim	538.652,51	565.261,94	585.046,11	602.597,49	620.675,41	2.912.233,46
6.1.1.1.2	Demais Funcionários	8.705.569,27	8.347.391,93	8.639.550,65	8.898.737,17	9.165.699,28	43.756.948,31
6.1.1.1.2.1	Área Meio	2.551.093,07	2.388.884,60	2.472.495,56	2.546.670,43	2.623.070,54	12.582.214,21
6.1.1.1.2.2	Área Fim	6.154.476,20	5.958.507,33	6.167.055,09	6.352.066,74	6.542.628,74	31.174.734,10
6.1.1.3	Estaduais	170.366,15	178.782,24	185.039,62	190.590,81	196.308,53	921.087,36
6.1.1.3.1	Área Meio	-	-	-	-	-	-
6.1.1.3.2	Área Fim	170.366,15	178.782,24	185.039,62	190.590,81	196.308,53	921.087,36
6.1.1.4	Aprendizes	92.854,21	97.441,21	100.851,65	103.877,20	106.993,52	502.017,80
6.1.1.4.1	Área Meio	92.854,21	97.441,21	100.851,65	103.877,20	106.993,52	502.017,80
6.1.1.4.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio	1.926.876,17	2.022.063,85	2.092.836,09	2.155.621,17	2.220.289,81	10.417.687,09
6.1.2.1	Limpeza	322.391,98	338.318,15	350.159,28	360.664,06	371.483,98	1.743.017,46
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança / Bombeiro /	536.346,53	562.842,05	582.541,52	600.017,76	618.018,30	2.899.766,15
6.1.2.3	Jurídica	202.467,59	212.469,49	219.905,93	226.503,10	233.298,20	1.094.644,31
6.1.2.4	Informática	62.509,75	66.647,13	68.979,78	71.049,17	73.180,65	343.366,48
6.1.2.5	Administrativa / RH	24.133,57	25.325,76	26.212,17	26.998,53	27.808,40	130.478,52
6.1.2.6	Contábil	108.000,00	113.335,20	117.301,93	120.820,99	124.445,62	583.303,74
6.1.2.7	Auditoria	39.000,00	40.926,60	42.359,03	43.629,80	44.938,70	210.854,13
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	29.867,05	31.342,48	32.439,47	33.412,65	34.415,03	161.476,67
6.1.2.9	Orientador de Público**	601.159,70	630.856,99	652.936,99	672.525,10	692.700,85	3.250.179,63
6.1.3	Custos Administrativos, Institucionais e Governança	753.004,01	790.202,41	817.859,49	842.395,28	867.667,13	4.071.128,31
6.1.3.1	Locação de imóveis	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	310.975,44	326.337,63	337.759,45	347.892,23	358.329,00	1.681.293,74
6.1.3.2.1	Água	80.752,19	84.741,35	87.707,30	90.338,52	93.048,67	436.588,04
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	157.324,36	166.096,18	170.874,55	176.000,78	181.280,81	850.576,68
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	44.654,99	46.860,94	48.501,08	49.856,11	51.454,79	241.427,91
6.1.3.2.5	Telefonia	28.243,90	29.639,15	30.676,52	31.596,82	32.544,72	152.701,12
6.1.3.3	Uniformes e EPs	18.790,36	19.718,60	20.408,75	21.021,02	21.651,65	101.590,38
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-	-	-	-	-	-
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	105.817,92	111.045,32	114.931,91	118.379,86	121.931,26	572.106,27
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	102.220,38	108.319,46	112.110,65	115.475,97	118.938,18	558.062,64
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc)	25.448,35	26.705,50	27.640,20	28.469,40	29.323,40	137.586,94
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	15.000,00	15.741,00	16.291,94	16.780,69	17.284,11	81.097,74
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	11.452,80	12.018,57	12.439,22	12.812,39	13.196,77	61.919,75
6.1.3.10	Outras Despesas	-	-	-	-	-	-
6.1.3.10.1	Locação de Veículos	-	-	-	-	-	-
6.1.3.10.2	Investimentos	-	-	-	-	-	-
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	-	-	-	-	-	-
6.1.3.11	Custo Operacionais Loja (aquisição de produtos, design, etc)**	121.217,72	127.205,88	131.658,08	135.607,82	139.676,06	655.365,56
6.1.3.12	Locações ADM (máquinas, equipamentos, etc)**	41.081,04	43.110,44	44.619,31	45.957,89	47.336,62	222.105,31

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



S0ECD0202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-	518.177,22	-	543.775,18	-	562.807,31	-	579.691,53	-	597.082,28	-	2.801.533,52
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-	383.326,89	-	402.263,23	-	416.342,45	-	428.832,72	-	441.697,70	-	2.072.462,99
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-	89.726,14	-	94.158,61	-	97.454,16	-	100.377,78	-	103.389,12	-	485.105,81
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-	45.124,20	-	47.353,34	-	49.010,70	-	50.481,02	-	51.995,45	-	243.964,71
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	-	5.032.284,98	-	2.579.550,98	-	3.246.022,75	-	4.080.933,55	-	4.544.814,43	-	19.483.606,69
6.1.5.1	Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa	-	235.000,00	-	301.362,00	-	270.509,67	-	408.624,96	-	490.883,71	-	1.706.380,34
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico	-	10.000,00	-	10.494,00	-	10.861,29	-	11.117,13	-	114.522,74	-	257.055,16
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-	-	-	40.000,00	-	-	-	-	-	-	-	40.000,00
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-	5.000,00	-	20.000,00	-	20.700,00	-	21.321,00	-	21.960,63	-	88.981,63
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	-	40.000,00	-	41.976,00	-	43.445,16	-	44.748,51	-	46.090,97	-	216.260,65
6.1.5.1.5	Restauração	-	15.000,00	-	15.741,00	-	16.291,94	-	16.780,69	-	17.284,11	-	81.097,74
6.1.5.1.6	Higienização	-	30.000,00	-	31.482,00	-	32.583,87	-	33.561,39	-	34.568,23	-	162.195,48
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	-	15.000,00	-	15.741,00	-	16.291,94	-	16.780,69	-	17.284,11	-	81.097,74
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	-	45.000,00	-	47.223,00	-	48.875,81	-	49.342,08	-	50.342,08	-	374.193,23
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	-	25.000,00	-	26.235,00	-	27.153,29	-	27.967,82	-	28.806,86	-	135.162,90
6.1.5.1.10	Banco de dados	-	30.000,00	-	31.482,00	-	32.583,87	-	33.561,39	-	34.568,23	-	162.195,48
6.1.5.1.11	Direitos autorais	-	20.000,00	-	20.988,00	-	21.722,58	-	22.374,26	-	23.045,49	-	108.130,32
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-	4.313.912,88	-	1.832.244,00	-	2.592.303,23	-	3.016.950,11	-	3.695.506,48	-	15.450.916,69
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	-	30.000,00	-	-	-	61.050,00	-	32.881,50	-	62.881,50	-	186.813,00
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	-	2.218.377,60	-	1.059.400,00	-	750.000,00	-	-	-	-	-	4.027.777,60
6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	-	1.735.535,28	-	500.000,00	-	1.335.000,00	-	2.426.500,79	-	2.955.118,12	-	8.952.154,19
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.2.5	Exposições Virtuais	-	15.000,00	-	26.235,00	-	27.153,23	-	27.967,82	-	28.806,86	-	125.162,90
6.1.5.2.6	Programação Cultural	-	200.000,00	-	104.940,00	-	174.200,00	-	254.500,00	-	304.500,00	-	1.038.140,00
6.1.5.2.7	Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana do Portinari, etc.)	-	100.000,00	-	125.928,00	-	224.200,00	-	254.500,00	-	323.600,00	-	1.028.228,00
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	-	15.000,00	-	15.741,00	-	20.700,00	-	20.600,00	-	20.600,00	-	92.641,00
6.1.5.3	Programa Educativo	-	105.000,00	-	136.422,00	-	151.110,00	-	184.800,00	-	175.100,00	-	752.432,00
6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	-	60.000,00	-	75.556,80	-	80.730,00	-	102.400,00	-	82.400,00	-	401.086,80
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-	15.000,00	-	20.988,00	-	25.875,00	-	30.900,00	-	30.900,00	-	123.665,00
6.1.5.3.3	Educativo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	-	10.000,00	-	12.592,80	-	15.525,00	-	15.450,00	-	20.600,00	-	74.167,80
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	-	15.000,00	-	18.889,20	-	20.700,00	-	25.750,00	-	30.900,00	-	111.239,20
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-	5.000,00	-	8.395,20	-	8.280,00	-	10.300,00	-	10.300,00	-	42.275,20
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	-	95.000,00	-	143.767,80	-	175.250,00	-	339.900,00	-	102.100,00	-	856.017,80
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	-	25.000,00	-	26.235,00	-	31.050,00	-	30.900,00	-	30.000,00	-	143.185,00
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	-	15.000,00	-	31.482,00	-	51.050,00	-	30.900,00	-	-	-	128.432,00
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	-	-	-	26.235,00	-	-	-	216.300,00	-	-	-	242.535,00
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	-	45.000,00	-	47.223,00	-	77.635,00	-	46.350,00	-	46.350,00	-	262.548,00
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	-	10.000,00	-	12.592,80	-	15.525,00	-	15.450,00	-	25.750,00	-	79.317,80
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	-	283.372,10	-	165.755,18	-	56.849,85	-	130.658,49	-	81.224,25	-	717.859,87
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-	90.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90.000,00
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-	50.000,00	-	26.235,00	-	-	-	-	-	-	-	76.235,00
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-	25.000,00	-	26.235,00	-	-	-	51.500,00	-	-	-	102.735,00
6.1.5.5.4	Acessibilidade	-	40.000,00	-	52.470,00	-	25.875,00	-	25.750,00	-	25.750,00	-	169.845,00
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-	50.000,00	-	26.235,00	-	15.525,00	-	15.450,00	-	15.450,00	-	122.660,00
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	-	15.985,00	-	16.774,66	-	15.449,85	-	15.913,35	-	16.390,75	-	80.513,61
6.1.5.5.7	Compliance	-	12.387,10	-	17.805,52	-	-	-	22.045,14	-	-	-	75.871,26
6.1.6	Comunicação e Imprensa	-	144.933,60	-	113.575,32	-	190.869,00	-	218.141,33	-	240.695,57	-	908.214,83
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	-	82.221,53	-	16.283,28	-	16.853,19	-	17.358,79	-	17.879,55	-	150.596,34
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	-	15.000,00	-	15.741,00	-	16.291,94	-	16.780,69	-	17.284,11	-	81.097,74
6.1.6.3	Publicações	-	27.712,06	-	29.081,04	-	30.098,88	-	31.001,85	-	31.931,91	-	149.825,74
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	-	20.000,00	-	52.470,00	-	127.625,00	-	153.000,00	-	173.600,00	-	526.695,00
6.1.6.5	Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2	Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.1	Depreciação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2	Amortização	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.4	Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Superávit/Déficit do exercício	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00

	2023	2024	2025	2026	2027	TOTAL
III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO						
8 Investimentos com recursos vinculados ao contratos de gestão	-	-	-	-	-	-
8.1 Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-
8.2 Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-
8.3 Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-
8.4 Software	-	-	-	-	-	-
8.5 Beneficiárias	-	-	-	-	-	-
8.6 Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-
9 Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão	-	-	-	-	-	-
9.1 Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-
9.2 Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-
9.3 Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-
9.4 Software	-	-	-	-	-	-
9.5 Beneficiárias	-	-	-	-	-	-
9.6 Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-
10 Investimentos com recursos incentivados	2.500.000,00	2.623.500,00	2.715.322,50	2.796.782,18	16.396.975,96	27.032.580,63
10.1 Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-
10.2 Móveis e utensílios	-	-	-	-	-	-
10.3 Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-
10.4 Software	-	-	-	-	-	-
10.5 Beneficiárias	-	-	-	-	-	-
10.6 Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-
10.7 Ações Condicionadas a Captação de Recursos	2.500.000,00	2.623.500,00	2.715.322,50	2.796.782,18	16.396.975,96	27.032.580,63

	2023	2024	2025	2026	2027	TOTAL
IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS						
11 Projetos a Executar (Contábil)						
11.1 Saldo dos exercícios anteriores	751.126,79					
11.2 Recursos líquidos para o contrato de gestão						
11.3 Receitas apropriadas						
11.4 Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	562.253,68					
11.5 Investimentos com recursos vinculados ao CG						
11.6 Restituição de recursos a SEC						
11.7 Outros (Exposição de Longa Duração e Infraestrutura Tecnológica)						
12 Recursos Incentivados - saldo a ser executado						
12.1 Recursos captados	2.953.912,88					
12.2 Receita apropriada do recurso captado						
12.3 Despesa realizada do recurso captado						
13 Outras						



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

11.5	Investimentos com recursos vinculados ao CG							
11.6	Restituição de recursos a SEC							
11.7	Outros (Exposição de Longa Duração e Infraestrutura Tecnológica)							
12	Recursos Incentivados - saldo a ser executado							
12.1	Recursos captados	2.953.912,88						
12.2	Receita apropriada do recurso captado							
12.3	Despesa realizada do recurso captado							
13	Outras informações: saldos bancários							
13.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão							
13.2	Conta de Captação Operacional							
13.3	Conta de Projetos Incentivados							
13.4	Conta de Recurso de Reserva							
13.5	Conta de Recurso de Contingência							
13.6	Demais Saldos (especificar)							

Nota: - Inserção de 2 novas rubricas para maior transparência dos custos apresentados na PDJ acima, a saber: "**6.1.2.9 - Orientador Público:** Serviço terceirizado de auxílio ao público dentro dos espaços expositivos / **6.1.3.11 - Custos Operacionais Loja (aquisição de produtos, design, etc):** Nesta rubrica inserida, estão orçados os custos com aquisições de produtos para revenda na loja física/virtual do MAB, produção nova linha de produtos, etc. / **6.1.3.12 - Locações ADM (máquinas, equipamentos, etc):** Com essa rubrica apresentamos os custos estimados para locações de equipamentos da área meio, como por exemplo impressoras".

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO

**ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2023
PERÍODO: 01/01/2023 A 31/12/2027**

UG: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU AFRO BRASIL "EMANOEL ARAUJO"

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO	3
1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA	3
2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO	12
2.1 CHECK LIST GERAL	13





OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).

3



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).

- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

4

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

Eixo 6 – Acessibilidade

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.

5

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SOECCDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.

6

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.

7

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SGECCDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

8

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|2022|28575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

9

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

- Realizar por meio da coordenação do programa, diagnóstico integrado junto as equipes de atividades-meio e atividades-fim que possibilite a formulação de ações e atividades para o programa sempre considerando o público-alvo das linhas de ações.
- Propor em plano anual ações que atendam as linhas de ação previstas no programa bem como alinhadas as políticas do SISEM-SP. O Plano de ação anual deverá ser encaminhado ao GTC-SISEM e apresentar ações de curto, médio e longo prazo de forma detalhada, contendo objetivo, justificativa, estratégia de ação, público-alvo, cronograma de execução, metodologia, métricas para avaliação de público e impacto dos projetos.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a execução e manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais para o desempenho das linhas de ação do Programa Conexões Museus SP. A previsão orçamentária para cada ação deve estar especificada no Plano Orçamentário.
- Participar das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação com a equipe do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.
- Cumprir as orientações e rotinas de comunicação das ações e atividades enviadas anualmente, conforme manual específico.
- Incentivar e fomentar a participação do corpo funcional do museu nas ações promovidas pelo SISEM-SP (Encontro Paulista de Museus, Programa Sonhar o Mundo – Direitos Humanos nos Museus e demais ações promovidas)
- Manter atualizado diagnóstico e status do programa junto as equipes do museu, para que consigam avaliar como consigam contribuir com os demais museus do território paulista a partir de suas práticas no museu
- Assegurar que a execução de ações virtuais, presenciais ou híbridas, siga as indicações feitas no Programa de Gestão Museológica, eixo Acessibilidade, deverão garantir processos acessíveis e o acesso as pessoas com deficiência.
- A realização de parcerias institucionais sempre deverá visar a qualificação das instituições museológicas do território paulista e considerar as informações e os indicadores do Cadastro Estadual de Museus de São Paulo.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.

10

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SOECDIC202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauração importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes da SEC*.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

11

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SOECD020228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauração, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

12

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

2.1 CHECK LIST GERAL	
Programa de Gestão Museológica	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos

13



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, "de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão", em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
3º quadrimestre	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)

14

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SOECDIC202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração
	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
Eixo 3 – Financiamento e Fomento	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas

15

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 6 - Acessibilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
Eixo 7 - Sustentabilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
Eixo 8 - Gestão Tecnológica	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
Programa de Gestão de Acervos	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net

16

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
Programa de Exposições e Programação Cultural	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público
	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
Programa Educativo	

17

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa Conexões Museus	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório conciso sobre a ação (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento realizado, contendo os dados gerais e desafios para sua execução, e resultados obtidos).
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Cronograma de execução das ações pactuadas para o Programa.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
Programa de Edificações	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º quadrimestres	Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas
	Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2023
PERÍODO: 01/01/2023 A 31/12/2027

ANO: 2023

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU AFRO BRASIL "EMANOEL ARAUJO"

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se compromete a repassar à Organização Social –AMAB - Associação Museu Afro Brasil o montante de R\$ 64.135.267,00 (sessenta e quatro milhões, cento e trinta e cinco mil, duzentos e sessenta e sete reais) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2023 a 2027, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo.

Os saldos remanescentes das contas de captação e do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 03/2017, no valor de R\$ 3.515.966,56 (três milhões, quinhentos e quinze mil, novecentos e sessenta e seis reais e cinquenta e seis centavos), será repassado na assinatura do contrato de gestão 02/2023.

Ano	Fonte	Data Limite	Total (R\$)
2022	Reversão do saldo da conta de captação do CG 03/2017	No 1º dia de vigência contratual do CG 02/2023	2.953.712,88
	Reversão do saldo do Fundo de Contingência do CG 03/2017	No 1º dia de vigência contratual do CG 02/2023	562.253,68

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2023	12.342.488,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	1.028.537,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	12	1.028.541,00
Total Geral							12.342.488,00



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2024	12.342.488,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	1.028.537,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	1.028.541,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	1.028.541,00
Total Geral							12.342.488,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2025	12.763.367,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	1.063.614,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	1.063.614,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	1.063.614,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	1.063.614,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	1.063.614,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	1.063.614,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	1.063.614,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	1.063.614,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	1.063.614,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	1.063.614,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	1.063.614,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	1.063.613,00
Total Geral							12.763.367,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
-----	-----------------	-------------------	------------------	-------	-------------	---------	---------------

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2026	13.146.268,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/01/2026	20/01/2026	1	1.095.523,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/02/2026	20/02/2026	2	1.095.523,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/03/2026	20/03/2026	3	1.095.523,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/04/2026	20/04/2026	4	1.095.523,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/05/2026	20/05/2026	5	1.095.523,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/06/2026	20/06/2026	6	1.095.523,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/07/2026	20/07/2026	7	1.095.523,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/08/2026	20/08/2026	8	1.095.523,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/09/2026	20/09/2026	9	1.095.523,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/10/2026	20/10/2026	10	1.095.523,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/11/2026	20/11/2026	11	1.095.523,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/12/2026	20/12/2026	12	1.095.515,00
Total Geral							13.146.268,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela
2027	13.540.656,00	1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/01/2026	20/01/2027	1	1.128.388,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/02/2026	20/02/2027	2	1.128.388,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/03/2026	20/03/2027	3	1.128.388,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/04/2026	20/04/2027	4	1.128.388,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/05/2026	20/05/2027	5	1.128.388,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/06/2026	20/06/2027	6	1.128.388,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/07/2026	20/07/2027	7	1.128.388,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/08/2026	20/08/2027	8	1.128.388,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/09/2026	20/09/2027	9	1.128.388,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/10/2026	20/10/2027	10	1.128.388,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/11/2026	20/11/2027	11	1.128.388,00
		1.3.391.1214.5732.0000	33.50.85.01	20/12/2026	20/12/2027	12	1.128.388,00
Total Geral							13.540.656,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DOS BENS MÓVEIS E INTANGÍVEIS

Em dezembro de 2022, compareceram à Secretaria de Cultura e Economia Criativa, localizada na Rua Mauá, 51, São Paulo, Titular da Pasta, o Sr. Sérgio Sá Leitão, representando a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, daqui por diante denominada simplesmente **PERMITENTE**, e a **ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 07.258.863/0001-02, tendo endereço na Avenida Pedro Álvares Cabral, s/nº -Parque do Ibirapuera -Portão 10 - Bairro Ibirapuera CEP: 04094-050 - São Paulo/SP, e com estatuto registrado no 2º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 111.691, neste ato representado por Sandra Mara Salles, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG 6988241 SSP/MG e do CPF/ MF nº 005.750.796-14 e doravante denominada simplesmente **PERMISSIONÁRIA**, estando presentes ainda as testemunhas nomeadas no final deste documento, também por elas assinado.

Pela **PERMITENTE**, ante os presentes, foi dito:

Primeiro: que é proprietária dos bens móveis (Lista A - Relação de bens móveis do acervo e Lista B – Relação de bens administrativos) abrigados no Museu Afro Brasil "Emanoel Araújo", localizado à na Avenida Pedro Álvares Cabral, s/nº -Parque do Ibirapuera -Portão 10 - Bairro Ibirapuera CEP: 04094-050 - São Paulo/SP, inventariados e avaliados anteriormente à formalização do presente Termo de Permissão de Uso, bem como dos bens intangíveis, descritos e todos relacionados em documento que fará parte integrante do Processo SCEC-PRC-2022/03156.

Segundo: que tendo em vista a autorização governamental retro mencionada, a **PERMITENTE** permite, como de fato permitido tem, à **PERMISSIONÁRIA**, o uso desses bens móveis e intangíveis, para desenvolvimento de atividades conforme previstas no Contrato de Gestão nº 02/2023 ao qual o presente instrumento torna-se vinculado, ficando a **PERMISSIONÁRIA**, desde já autorizada a utilizá-los.

Terceiro: que são obrigações da **PERMISSIONÁRIA**:

I – Utilizar os bens móveis exclusivamente para as finalidades especificadas no Contrato de Gestão, sendo vedado seu uso de forma diversa ou para qualquer outra finalidade, não podendo ser cedidos ou transferidos no todo ou em parte a terceiros, exceto quando expressamente autorizado pela **PERMITENTE**, por intermédio da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, nos termos da legislação em vigor;

II – Zelar pela guarda, limpeza e conservação dos mencionados bens, providenciando, quaisquer providências que se tornarem necessárias para mantê-los em boas condições de conservação, climatização, segurança e limpeza, a fim de restituí-los no estado em que os recebeu, salvo pelas modificações e consertos regularmente autorizados;

III – Observar as regras de segurança atinentes aos bens;

IV – Manter funcionários devidamente qualificados para a manutenção, limpeza e demais cuidados relativos aos bens;

V – Não alterar qualquer característica dos bens cedidos a não ser mediante prévia autorização da **PERMITENTE**, correndo as despesas daí decorrentes às suas expensas;

VI – Impedir que terceiros se apossesem dos bens móveis referidos, relacionados no Processo SCEC-PRC-2022/03156, dando conhecimento à **PERMITENTE**, de qualquer fato ou ação que ocorrer neste sentido, ou mesmo de penhora que venha a recair sobre esses bens;

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

VII – Garantir aos prepostos da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, devidamente credenciados, o acesso a todas as dependências e instalações para inspeção rotineira ou extraordinária, bem como fiscalização e avaliação do cumprimento das obrigações impostas neste Termo;

VIII – Comunicar à **PERMITENTE** as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado nos termos do disposto na Resolução SC 105/2014, em até trinta dias após cada ocorrência, a fim de que essas aquisições possam ser registradas pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa;

IX – Entregar ao Estado para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução;

Quarto: que o descumprimento, pela **PERMISSIONÁRIA**, de quaisquer das obrigações impostas neste Termo ou de exigências constantes da legislação pertinente acarretará a revogação de pleno direito da presente Permissão, bem como do mencionado Contrato de Gestão, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem ressarcimento de qualquer natureza, podendo ser aplicadas à **PERMISSIONÁRIA** as sanções previstas nos incisos I, II do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Quinto: que a **PERMITENTE** poderá, a qualquer tempo, proceder à realização de conferência dos bens cedidos, e de seu estado de conservação e utilização.

Sexto: que a presente Permissão de Uso é concedida pelo mesmo prazo do Contrato de Gestão.

Sétimo: que, extinto o Contrato de Gestão nº 02/2023 ou a presente Permissão, as benfeitorias de qualquer natureza e as reformas realizadas nos bens móveis permanecerão a ele incorporadas, passando a integrar o patrimônio do Estado, sem qualquer ressarcimento.

Oitavo: que, nos casos omissos, a Permissão de Uso poderá ser revogada por aplicação das disposições da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Nono: que a não restituição imediata dos bens a que se refere esta Permissão, ao término do prazo de vigência contratual, ensejará sua retomada pela forma cabível, inclusive por meio de ações judiciais, com direito a medida liminar.

Décimo: que no caso de a **PERMITENTE** ser compelida a recorrer a medidas judiciais para recuperação de seus bens, ficará a **PERMISSIONÁRIA** obrigada ao pagamento de multa diária no valor de **R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**, que incidirá desde a data de caracterização do fato até a data em que os referidos bens forem restituídos à **PERMITENTE**, sem prejuízo de outras cominações legais e instrumentais, custos e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

Décimo Primeiro: que fica eleito o foro da Fazenda Pública, na Comarca da Capital, para dirimir qualquer pendência originária da presente Permissão.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Pela **PERMISSIONÁRIA**, por seu representante, foi dito que aceitavam esta permissão de uso em todos os seus termos, cláusulas e condições.

E por estarem ambos de acordo, foi lavrado o presente Termo, em quatro vias de igual teor, as quais, depois de conferidas pelas partes, são assinadas por elas e pelas testemunhas abaixo qualificadas.

São Paulo, de dezembro de 2022.

PERMITENTE
Sérgio Sá Leitão
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

PERMISSIONÁRIA
Sandra Mara Salles
Diretora Executiva

Testemunha 1
Paula Paiva Ferreira
CPF: 409.936.338-46

Testemunha 2
Justino Enedino dos Santos Filho
CPF: 298.317.318-67

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MUSEU AFRO BRASIL		
RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS DO ACERVO HISTÓRICO (lista A)		
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO		
Nº Registro - ARQ	Categoria/Tipologia	Título/Denominação
MAB-ARQ 0001	Cartão Postal	Cartão Postal - Terreiro de Café
MAB-ARQ 0002	Jornal	Diário Popular - A Lei Áurea
MAB-ARQ 0003	Revista	Revista Ilustrada – " Festa da Glória - alguns efeitos da Lei de 13 de maio"
MAB-ARQ 0004	Revista	Homenagem da Revista Ilustrada ao Visconde do Rio Branco, 17 anos depois da áurea lei que libertou os berços.
MAB-ARQ 0005	Manuscrito	Matrícula de filho livre de escravizada
MAB-ARQ 0006	Manuscrito	Venda de escravizado
MAB-ARQ 0007	Revista	Revista Ilustrada
MAB-ARQ 0008	Jornal	Jornal Alvorada - mensário de divulgação e cultura
MAB-ARQ 0009	Manuscrito	Relação do Arraial do Gouveia
MAB-ARQ 0010	Jornal	Le Petit Journal - Supplément Illustré
MAB-ARQ 0011	Jornal	Le Petit Journal - Supplément Illustré
MAB-ARQ 0012	Jornal	Diário do Rio Grande
MAB-ARQ 0013	Disco	Quarto de Despejo - Carolina Maria de Jesus cantando suas composições
MAB-ARQ 0014	Livreto	União - Seguro de vida de escravos
MAB-ARQ 0015	Cartão Postal	Bilhete Postal D. - Creoula - Bahia
MAB-ARQ 0016	Cartão Postal	Bilhete Postal E. Lavadeira - Bahia
MAB-ARQ 0017	Cartão Postal	Bilhete Postal C. - Caixineiras - Bahia
MAB-ARQ 0018	Jornal	Le Petit Journal - Supplément Illustré
MAB-ARQ 0019	Jornal	Le Petit Journal
MAB-ARQ 0020	Cartaz	Towards the preservation of a heritage - Inaugural exhibition of the Howard University Museum
MAB-ARQ 0021	Cartaz	Honra e Gloria ao Ministério de 7 de março
MAB-ARQ 0022	Revista	Página da Revista Ilustrada nº 516 - "José do Patrocínio"
MAB-ARQ 0023	Literatura de Cordel	A criança que mama se defende dos problemas comuns da sua idade
MAB-ARQ 0024	Literatura de Cordel	2ª Peleja de José Pontual com Vicente Emiliano
MAB-ARQ 0025	Literatura de Cordel	A mulher e o cangaço
MAB-ARQ 0026	Literatura de Cordel	A reforma agrária é salvação para o povo do campo e da cidade
MAB-ARQ 0027	Literatura de Cordel	A verdadeira riqueza
MAB-ARQ 0028	Literatura de Cordel	A verdadeira riqueza
MAB-ARQ 0029	Literatura de Cordel	Amor de mãe e o poder de Jesus



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB-ARQ 0030	Literatura de Cordel	O Amor pelos Inimigos
MAB-ARQ 0031	Literatura de Cordel	Antônio Conselheiro
MAB-ARQ 0032	Literatura de Cordel	As plantas medicinais na medicina caseira
MAB-ARQ 0033	Literatura de Cordel	As presepadas de Pedro Chico quando foi se confessar
MAB-ARQ 0034	Literatura de Cordel	As proezas de João Grilo
MAB-ARQ 0035	Literatura de Cordel	As profissões do Padre Cícero
MAB-ARQ 0036	Literatura de Cordel	Aviso urgente do Padre Cícero ao Frei Damião
MAB-ARQ 0037	Literatura de Cordel	Cadê a reforma agrária?
MAB-ARQ 0038	Literatura de Cordel	Como o povo participa da cantoria
MAB-ARQ 0039	Literatura de Cordel	D. Maria Fulô
MAB-ARQ 0040	Literatura de Cordel	Discussão de vida-torta com Chica Pendão
MAB-ARQ 0041	Literatura de Cordel	Emergência
MAB-ARQ 0042	Literatura de Cordel	Encontro de 2 bêbados
MAB-ARQ 0043	Literatura de Cordel	Eu bebo sim!
MAB-ARQ 0044	Literatura de Cordel	Grande debate de José Soares com Bernardino de Sena sobre o divórcio
MAB-ARQ 0045	Literatura de Cordel	História de Adão e Eva
MAB-ARQ 0046	Literatura de Cordel	História de um viajante e o velho misterioso
MAB-ARQ 0047	Literatura de Cordel	Imaginária de Lampião sobre seus eleitores amigos e admiradores
MAB-ARQ 0048	Literatura de Cordel	O caminho do inferno
MAB-ARQ 0049	Literatura de Cordel	O dilúvio universal ou a arca de Noé
MAB-ARQ 0050	Literatura de Cordel	O Juda que falou
MAB-ARQ 0051	Literatura de Cordel	O massacre dos romeiros na matriz do Juazeiro
MAB-ARQ 0052	Literatura de Cordel	O mito Lampião
MAB-ARQ 0053	Literatura de Cordel	O nascimento do Padre Cícero
MAB-ARQ 0054	Literatura de Cordel	O príncipe Edimundo contra o feiticeiro da montanha
MAB-ARQ 0055	Literatura de Cordel	O terrível castigo para os ladrões que foram roubar Frei Damião
MAB-ARQ 0056	Literatura de Cordel	O grande desafio de J. Borges com João Vicente Emiliano
MAB-ARQ 0057	Literatura de Cordel	Os 4 sonhos reveladores do Padre Cícero
MAB-ARQ 0058	Literatura de Cordel	Peleja de José de Souza Campos com João Antônio de Barros
MAB-ARQ 0059	Literatura de Cordel	Peleja de José Soares com José Costa Leite
MAB-ARQ 0060	Literatura de Cordel	Peleja de Severino Borges com Mocinha do Pará
MAB-ARQ 0061	Literatura de Cordel	Quando Padre Cícero chegou a Juazeiro do Norte
MAB-ARQ 0062	Literatura de Cordel	Quem entra no Reino do Céu



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
Documento N°: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB-ARQ 0063	Literatura de Cordel	Quem entra no Reino do Céu
MAB-ARQ 0064	Literatura de Cordel	Tanta terra que tem desocupada eu não tenho direito de plantar
MAB-ARQ 0065	Literatura de Cordel	Trechos da vida completa de Lampião
MAB-ARQ 0066	Literatura de Cordel	Um sinal no céu
MAB-ARQ 0067	Literatura de Cordel	Uma peinha de nada no sistema de quadrão
MAB-ARQ 0068	Literatura de Cordel	Receita do Padre Cícero contra o colera
MAB-ARQ 0069 - 00	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 00 (O Som Brasileiro do Lundu a Tropicalia)
MAB-ARQ 0069 - 01	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 01 (Noel Rosa)
MAB-ARQ 0069 - 02	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 02 (Pixinguinha)
MAB-ARQ 0069 - 03	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 03 (Dorival Caymmi)
MAB-ARQ 0069 - 04	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 04 (Chico Buarque)
MAB-ARQ 0069 - 05	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 05 (Ary Barroso)
MAB-ARQ 0069 - 06	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 06 (Lamartine Babo)
MAB-ARQ 0069 - 07	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 07 (Araulfo Alves)
MAB-ARQ 0069 - 08	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 08 (Jorge Ben)
MAB-ARQ 0069 - 09	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 09 (João de Barro / Alberto Ribeiro)
MAB-ARQ 0069 - 10	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 10 (Lupicínio Rodrigues)
MAB-ARQ 0069 - 11	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 11 (Baden Powell)
MAB-ARQ 0069 - 12	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 12 (Ismael Silva)
MAB-ARQ 0069 - 13	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 13 (Luiz Gonzaga)
MAB-ARQ 0069 - 14	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 14 (Assis Valente)
MAB-ARQ 0069 - 15	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 15 (Jair Amorim / Evaldo Gouveia)
MAB-ARQ 0069 - 16	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 16 (Tom Jobim)
MAB-ARQ 0069 - 17	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 17 (Cartola / Nelson Cavaquinho)
MAB-ARQ 0069 - 18	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 18 (Roberto Carlos)
MAB-ARQ 0069 - 19	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 19 (Joubert de Carvalho)
MAB-ARQ 0069 - 20	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 20 (Edu Lobo)
MAB-ARQ 0069 - 21	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 21 (Herivelto Martins)
MAB-ARQ 0069 - 22	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 22 (Caetano)
MAB-ARQ 0069 - 23	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 23 (Oreste Barbosa)
MAB-ARQ 0069 - 24	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 24 (Vinicius de Moraes)
MAB-ARQ 0069 - 25	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 25 (Vicente Celestino)
MAB-ARQ 0069 - 26	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 26 (Paulinho da Viola)



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
Documento N°: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

MAB-ARQ 0069 - 27	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 27 (J. Cascata / Leonel Azevedo)
MAB-ARQ 0069 - 28	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 28 (Carlos Lyra)
MAB-ARQ 0069 - 29	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 29 (Custodio Mesquita)
MAB-ARQ 0069 - 30	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 30 (Gilberto Gil)
MAB-ARQ 0069 - 31	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 31 (Geraldo Pereira)
MAB-ARQ 0069 - 32	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 32 (Billy Blanco)
MAB-ARQ 0069 - 33	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 33 (Sinhô)
MAB-ARQ 0069 - 34	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 34 (Geraldo Vandré)
MAB-ARQ 0069 - 35	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 35 (Wilson Batista)
MAB-ARQ 0069 - 36	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 36 (Antonio Maria)
MAB-ARQ 0069 - 37	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 37 (Sergio Ricardo)
MAB-ARQ 0069 - 38	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 38 (Catulo da Paixão / Cândido das Neves (Índio))
MAB-ARQ 0069 - 39	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 39 (Milton Nascimento)
MAB-ARQ 0069 - 40	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 40 (Ernesto Nazareth / Chiquinha Gonzaga)
MAB-ARQ 0069 - 41	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 41 (Juca Chaves)
MAB-ARQ 0069 - 42	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 42 (Haroldo Lôbo)
MAB-ARQ 0069 - 43	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 43 (Johnny Alf)
MAB-ARQ 0069 - 44	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 44 (Capiba / Nelson Ferreira)
MAB-ARQ 0069 - 45	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 45 (Adoniran Barbosa / Paulo Vanzolini)
MAB-ARQ 0069 - 46	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 46 (Elton Medeiros e o Samba de Morro)
MAB-ARQ 0069 - 47	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 47 (Dolores Duran e Tito Madi)
MAB-ARQ 0069 - 48	Revista - Disco	História da Música Popular Brasileira nº 48 (Donga e os Primitivos)
MAB-ARQ 0070	Fotografia	Retrato de Estevão Roberto da Silva
MAB-ARQ 0071	Manuscrito	Crédito das Almas Santas Benditas



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MUSEU AFRO BRASIL		
RELAÇÃO DE BENS MÓVEIS DO ACERVO MUSEOLÓGICO (lista A)		
INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CONTRATO DE GESTÃO		
Nº Registro	Categoria/Tipologia	Título/Denominação
MAB 0001	Fotografia	Série Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte
MAB 0002	Fotografia	Série Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte
MAB 0003	Fotografia	Série Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte
MAB 0004	Fotografia	Série Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte
MAB 0005	Fotografia	Série Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte
MAB 0006	Fotografia	Série Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte
MAB 0007	Fotografia	Série: O íntimo das mulheres
MAB 0008	Fotografia	Série: O íntimo das mulheres
MAB 0009	Fotografia	Série: O íntimo das mulheres
MAB 0010	Fotografia	Série: O íntimo das mulheres
MAB 0011	Artes Visuais	Barca dos Exus
MAB 0012	Artes Visuais	Oxóssi
MAB 0013	Artes Visuais	Busto
MAB 0014	Artes Visuais	Avião
MAB 0015	Artes Visuais	Mais Branco no Têms
MAB 0016	Artes Visuais	Exu
MAB 0017	Insignia	Sem título
MAB 0018	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 0019	Artes Visuais	O circo
MAB 0020	Artes Visuais	A Feira
MAB 0021	Artes Visuais	A primeira Batalha de Antonio Conselheiro
MAB 0022	Artes Visuais	São José carpinteiro
MAB 0023	Artes Visuais	A vila
MAB 0024	Artes Visuais	A seca no sertão
MAB 0025	Artes Visuais	O forró matuto
MAB 0026	Artes Visuais	Os cangaceiros
MAB 0027	Artes Visuais	Missa do Vaqueiro
MAB 0028	Artes Visuais	Aventura de dois machadeiros
MAB 0029	Artes Visuais	A casa de Farinha
MAB 0030	Artes Visuais	O perdão
MAB 0031	Artes Visuais	O Dragão negro
MAB 0032	Artes Visuais	A Fazenda
MAB 0033	Artes Visuais	O Plantio de Cana
MAB 0034	Artes Visuais	O fandango
MAB 0035	Artes Visuais	Cavalo marinho
MAB 0036	Artes Visuais	A fada e o príncipe de pedra
MAB 0037	Artes Visuais	João Batista no monte
MAB 0038	Artes Visuais	A visita de Lampião ao Padre Cícero
MAB 0039	Artes Visuais	A Mata
MAB 0040	Artes Visuais	Adão e Eva
MAB 0041	Artes Visuais	O Dragão e a mulher traída
MAB 0042	Artes Visuais	Os dragões do mar
MAB 0044	Artes Visuais	Adalgisa
MAB 0045	Fotografia	Pai e Filho
MAB 0046	Fotografia	Série: Umbandas, quimbandas e candomblés

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

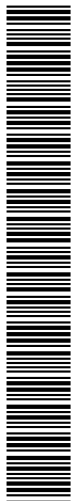
MAB 0047	Fotografia	Sem Título
MAB 0048	Fotografia	Sem Título
MAB 0050	Artes Visuais	Sem título
MAB 0051	Artes Visuais	Sem título
MAB 0052	Artes Visuais	Sem título
MAB 0053	Artes Visuais	Sem título
MAB 0054	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 0055	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 0056	Artes Visuais	[Estudo de cena histórica]
MAB 0057	Artes Visuais	[São Francisco]
MAB 0058	Artes Visuais	Coluna
MAB 0059	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 0060	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 0061	Artes Visuais	[Mulher debruçada sobre paisagem]
MAB 0062	Artes Visuais	[Natureza-morta]
MAB 0063	Artes Visuais	Motocicleta
MAB 0064	Artes Visuais	Motocicleta
MAB 0065	Artes Visuais	Retrato de Benedito José Tobias
MAB 0066	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-01	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-02	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-03	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-04	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-05	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-06	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-07	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-08	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-09	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-10	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-11	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-12	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-13	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-14	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-15	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-16	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-17	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-18	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-19	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-20	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-21	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-22	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-23	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-24	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-25	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-26	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-27	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-28	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-29	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-30	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-31	Artes Visuais	Vatapá

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0066-32	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-33	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-34	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-35	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-36	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-37	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-38	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-39	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-40	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-41	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-42	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-43	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-44	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-45	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-46	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-47	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-48	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0066-49	Artes Visuais	Vatapá
MAB 0067	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 0068	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 0069	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 0070	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 0071	Artes Visuais	[Estudo]
MAB 0072	Artes Visuais	[Natureza morta]
MAB 0073	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 0074	Trabalho	[Caixa de pintura do artista]
MAB 0075	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 0076	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 0077	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 0078	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 0079	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 0080	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 0081	Artes Visuais	[Estudo de cabeça]
MAB 0082	Artes Visuais	[Paris]
MAB 0083	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 0084	Artes Visuais	Bichos
MAB 0085	Artes Visuais	Bichos
MAB 0086	Artes Visuais	Mercado de Escravo no Rio de Janeiro
MAB 0087	Cerimonial	São Benedito
MAB 0088	Insignia	Espada de Oxossi
MAB 0089	Cerimonial	São Benedito
MAB 0090	Cerimonial	São Benedito
MAB 0091	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0092	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0093	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0094	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0095	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0096	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0097	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0098	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0099	Cerimonial	São Benedito
MAB 0100	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida: Lembrança do IV Congresso Eucarístico Nacional
MAB 0101	Cerimonial	São Benedito
MAB 0102	Cerimonial	São Benedito
MAB 0103	Cerimonial	São Benedito
MAB 0104	Cerimonial	São Benedito
MAB 0105	Artes Visuais	São Benedito
MAB 0106	Cerimonial	São Benedito
MAB 0107	Cerimonial	São Benedito
MAB 0108	Cerimonial	São Benedito
MAB 0109	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0110	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0111	Artes Visuais	Igreja de Juazeiro do Norte
MAB 0112	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0113	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0114	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0115	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0116	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0117	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0118	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0119	Artes Visuais	São Benedito
MAB 0120	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0121	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0122	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0123	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0124	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0125	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0126	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0127	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0128	Interior	Oratório pintado com mandala
MAB 0129	Cerimonial	São Benedito das Flores
MAB 0130	Cerimonial	São Roque
MAB 0131	Cerimonial	São Lázaro
MAB 0132	Cerimonial	São Benedito das Flores
MAB 0133	Cerimonial	São Benedito das Flores
MAB 0135	Interior	Oratório
MAB 0136	Artes Visuais	Igreja de Juazeiro do Norte
MAB 0137	Interior	Oratório
MAB 0138	Artes Visuais	Beata
MAB 0139	Cerimonial	Ex-voto
MAB 0140	Cerimonial	Ex-voto - Milagre que fez N. Sra. da Conceição Aparecida à Custódia
MAB 0141	Cerimonial	Ex-voto
MAB 0142	Cerimonial	Ex-voto
MAB 0143	Cerimonial	Ex-voto
MAB 0144	Artes Visuais	Santa Terezinha
MAB 0145	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0145-01	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0145-02	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida - Resplendor

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0146	Interior	Oratório
MAB 0147	Insígnia	Cetro (em forma de serpente)
MAB 0148	Cerimonial	Iemanjá
MAB 0149	Cerimonial	Estampa de São Jorge
MAB 0150	Cerimonial	Cabocla
MAB 0151	Artes Visuais	Santa Bárbara
MAB 0152	Cerimonial	Zé Pilintra
MAB 0153	Cerimonial	São Jorge
MAB 0154	Interior	Lamparina
MAB 0155	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0156	Insígnia	Cetro (em forma de serpente)
MAB 0157	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0158	Insígnia	Cajado de Oxumaré
MAB 0159	Cerimonial	Cetro (em forma de serpente)
MAB 0160	Insígnia	Estandarte de Iemanjá
MAB 0161	Cerimonial	São Jorge
MAB 0162	Cerimonial	Matraca
MAB 0163	Cerimonial	Verônica
MAB 0164	Cerimonial	Matraca
MAB 0165	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0166	Cerimonial	São Lázaro
MAB 0167	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0168	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0169	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0170	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0171	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0172	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0173	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0174	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0175	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0176	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0177	Cerimonial	Iemanjá
MAB 0178	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0179	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0180	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0181	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0182	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0183	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0184	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0185	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0186	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0187	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0188	Cerimonial	Matraca
MAB 0189	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0190	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0191	Interior	Quadro de Nossa Senhora Aparecida
MAB 0192	Interior	Quadro de Nossa Senhora Aparecida
MAB 0193	Interior	Quadro de Nossa Senhora Aparecida
MAB 0194	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0195	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

MAB 0196	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0197	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0198	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0199	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0201	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0202	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0203	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0204	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0205	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0206	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0207	Artes Visuais	Vendedores de Utensílios e Grãos
MAB 0208	Artes Visuais	Iemanjá
MAB 0209	Artes Visuais	Iemanjá
MAB 0210	Artes Visuais	Iemanjá
MAB 0211	Interior	Oratório
MAB 0212	Interior	Oratório com Santa Luzia
MAB 0213	Interior	Oratório
MAB 0214	Interior	Oratório com Santa Luzia
MAB 0215	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0216	Interior	Oratório com Nossa Senhora Aparecida
MAB 0217	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0218	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0219	Artes Visuais	Placa alusiva ao Primeiro Congresso da Padroeira do Brasil
MAB 0220	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0221	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0222	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0223	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0224	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0225	Cerimonial	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0226	Interior	Oratório com Sagrada família
MAB 0235	Objeto Pessoal	Botões de libré do Conde de São Clemente
MAB 0237	Interior	Saleiro
MAB 0238	Objeto Pessoal	Vestimenta de integrante do Bloco de Afoxé Filhos de Gandhi
MAB 0238-01	Objeto Pessoal	Abadá - compõe a Vestimenta de integrante do Bloco de Afoxé Filhos de Gandhi
MAB 0238-02	Objeto Pessoal	Turbante com broche - compõe a Vestimenta de integrante do Bloco de Afoxé Filhos de Gandhi
MAB 0238-03	Objeto Pessoal	Adereço com 2 cabaças e miçangas - compõe a Vestimenta de integrante do Bloco de Afoxé Filhos de Gandhi
MAB 0238-04	Objeto Pessoal	Adereço com 3 cabaças e miçangas - compõe a Vestimenta de integrante do Bloco de Afoxé Filhos de Gandhi
MAB 0238-05	Objeto Pessoal	Pulseira de búzios - compõe a Vestimenta de integrante do Bloco de Afoxé Filhos de Gandhi
MAB 0238-06	Objeto Pessoal	Cinto - compõe a Vestimenta de integrante do Bloco de Afoxé Filhos de Gandhi
MAB 0238-07	Objeto Pessoal	Colar azul e branco

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0238-08	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-09	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-10	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-11	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-12	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-13	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-14	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-15	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-16	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-17	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-18	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-19	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-20	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-21	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-22	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-23	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-24	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-25	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-26	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0238-27	Objeto Pessoal	Colar azul e branco
MAB 0239	Insignia	Botão de libré do Conde de São Clemente
MAB 0240	Objeto Pessoal	Botão de libré do Conde de São Clemente
MAB 0241	Trabalho	Dedal
MAB 0242	Objeto Pessoal	Colar com pingente
MAB 0242-01	Objeto Pessoal	Colar com pingente - pingente
MAB 0242-02	Objeto Pessoal	Colar com pingente - colar
MAB 0243	Interior	Prato decorativo com reprodução de J.B. Debret
MAB 0244	Trabalho	Formão - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 0246	Artes Visuais	Blackamoor
MAB 0246-01	Artes Visuais	Blackamoor
MAB 0246-02	Artes Visuais	Blackamoor - base
MAB 0246-03	Artes Visuais	Blackamoor - remo
MAB 0247	Trabalho	Tabuleiro utilizado para exposição e comércio de alimentos
MAB 0248	Trabalho	Morsa - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 0249	Trabalho	Morsa - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 0250	Trabalho	Morsa - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 0251	Trabalho	Bigorna de bancada
MAB 0252	Trabalho	Morsa - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 0253	Embalagem/Recipiente	Balaio (cassua) - tipo de cesto cargueiro
MAB 0254	Objeto Pessoal	Botão de libré do Conde de São Clemente
MAB 0255	Embalagem/Recipiente	Balaio
MAB 0256	Objeto Pessoal	Botão de libré do Conde de São Clemente
MAB 0257	Artes Visuais	Blackamoor
MAB 0257-01	Artes Visuais	Blackamoors - figura
MAB 0257-02	Artes Visuais	Blackamoors - Base
MAB 0257-03	Artes Visuais	Blackamoors - remo
MAB 0258	Interior	Banco
MAB 0259	Interior	Banco
MAB 0260	Interior	Cadeira (Assento doméstico?)

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0261	Interior	Banquinho
MAB 0262	Fotografia	Barão de São Clemente
MAB 0263	Objeto Pessoal	Quepe da guarda imperial
MAB 0264	Artes Visuais	Barão de São Clemente fantasiado para um baile de máscaras
MAB 0265	Embalagem/Recipiente	Balaio
MAB 0266	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo
MAB 0266-01	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Tronco com cordão
MAB 0266-02	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - INRI
MAB 0266-03	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Verônica
MAB 0266-04	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Vela
MAB 0266-05	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Vela
MAB 0266-06	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Bacia em que Pilatos lava as mãos
MAB 0266-07	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Anjo (virado esquerda)
MAB 0266-08	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Pão
MAB 0266-09	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Anjo (virado direita)
MAB 0266-10	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Osso
MAB 0266-11	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Jarro
MAB 0266-12	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Custódia
MAB 0266-13	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Tocha
MAB 0266-14	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Veste
MAB 0266-15	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Caveira
MAB 0266-16	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Coração
MAB 0266-17	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Cartela
MAB 0266-18	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Cálice
MAB 0266-19	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Osso
MAB 0266-20	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Lança
MAB 0266-21	Cerimonial	Cruzeiro - Símbolos da Paixão de Cristo - Soldado
MAB 0267	Artes Visuais	São Benedito das Flores
MAB 0268	Fotografia	Uma cena real - Kingston, Jamaica
MAB 0269	Fotografia	Negra com cacho de bananas - Kingston, Jamaica
MAB 0274	Artes Visuais	Prato decorativo com reprodução de J.B. Debret
MAB 0276	Interior	Oratório
MAB 0277	Cerimonial	Ex-voto
MAB 0278	Artes Visuais	Couro de Boi de Bumba-meu-boi - Estrela do norte
MAB 0281	Cerimonial	Máscara Mbuya
MAB 0282	Fotografia	Retrato de Antonio Firmino Monteiro
MAB 0285	Cerimonial	Ex-voto
MAB 0286	Fotografia	Retrato feminino
MAB 0287	Artes Visuais	Prato de propriedade do Barão de Itapororoca José Joaquim Muniz de Aragão
MAB 0288	Artes Visuais	Sem título
MAB 0289-01	Interior	Castiçal
MAB 0289-02	Interior	Castiçal
MAB 0291	Insignia	Brasão Imperial do Brasil - Primeiro Império (1822-1831)

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0292	Cerimonial	Máscara
MAB 0293	Cerimonial	Máscara
MAB 0294	Cerimonial	Estatueta
MAB 0295	Cerimonial	Máscara africana
MAB 0296	Cerimonial	São Benedito das Flores
MAB 0298	Artes Visuais	Antônio Conselheiro
MAB 0299	Cerimonial	São Benedito
MAB 0300	Insignia	Oxê de Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 0301	Insignia	Oxê de Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 0302	Cerimonial	Exu
MAB 0303	Artes Visuais	Branco escondido olhando negros conversando
MAB 0305	Interior	Pilão
MAB 0305-01	Interior	Pilão - corpo
MAB 0305-02	Interior	Pilão - pau
MAB 0306	Trabalho	Pão de açúcar - forma para refinar o açúcar
MAB 0307	Trabalho	Pão de açúcar - forma para refinar o açúcar
MAB 0308	Trabalho	Pão de açúcar - forma para refinar o açúcar
MAB 0309	Trabalho	Pão de açúcar - forma para refinar o açúcar
MAB 0310	Trabalho	Pão de açúcar - forma para refinar o açúcar
MAB 0311	Trabalho	Alambique
MAB 0312	Trabalho	Alambique
MAB 0313	Artes Visuais	Ofício de negros - Carregador de lenha com marimba e amolador
MAB 0314	Trabalho	Cadeira de barbeiro
MAB 0314-01	Trabalho	Cadeira de barbeiro - cadeira
MAB 0314-02	Trabalho	Cadeira de barbeiro - encosto para cabeça
MAB 0315	Trabalho	Peneira de café
MAB 0316	Interior	Colher de pau
MAB 0317	Castigo/Penitência	Palmatória
MAB 0318	Artes Visuais	Ruined Chapel of S. Gonçalo
MAB 0319	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0320	Artes Visuais	Sem título
MAB 0321	Interior	Oratório
MAB 0322	Trabalho	Compasso - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 0323	Embalagem/Recipiente	Pote
MAB 0324	Interior	Assento de banho
MAB 0325-01	Interior	Quadro oratório com imagem de Nossa Senhora das Dores
MAB 0325-02	Interior	São Benedito(verso do quadro:Oratório com imagem de Nossa Senhora das Dores
MAB 0326	Cerimonial	São Sebastião
MAB 0327	Cerimonial	São Jorge e o Dragão
MAB 0328	Cerimonial	Padre Cícero
MAB 0329	Cerimonial	São Jorge
MAB 0330	Interior	Colher de Pau
MAB 0331	Trabalho	Colher de pau com cabo terminando em forma de figa
MAB 0332	Trabalho	Pão de açúcar - forma para refinar o açúcar
MAB 0333	Trabalho	Batéia
MAB 0334	Trabalho	Peneira de café
MAB 0335	Embalagem/Recipiente	Pote

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0336	Embalagem/Recipiente	Pote
MAB 0336-01	Embalagem/Recipiente	Pote - Corpo
MAB 0336-02	Embalagem/Recipiente	Pote - Tampa
MAB 0337	Interior	Prato
MAB 0338	Interior	Pilão
MAB 0338-01	Interior	Pilão
MAB 0338-02	Interior	Pilão
MAB 0339	Embalagem/Recipiente	Litro - utensilio para medida
MAB 0340	Castigo/Penitência	Palmatória
MAB 0341	Trabalho	Peneira de café
MAB 0342	Artes Visuais	Ofício de negros - Marceneiro
MAB 0343	Trabalho	Colher de Pau
MAB 0344	Trabalho	Pão de açúcar - forma para refinar açúcar
MAB 0345	Embalagem/Recipiente	Recipiente para armazenar leite
MAB 0346	Embalagem/Recipiente	Recipiente para armazenar leite
MAB 0347	Trabalho	Formão - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 0348	Trabalho	Formão - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 0349	Trabalho	Formão - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 0350	Trabalho	Pão de açúcar - forma para refinar açúcar
MAB 0351	Trabalho	Pão de açúcar - forma para refinar açúcar
MAB 0352	Artes Visuais	Negros Vendedores de Louças e Roupas
MAB 0353	Trabalho	Pão de açúcar - forma para refinar açúcar
MAB 0354	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0355	Trabalho	Pão de açúcar - forma para refinar açúcar
MAB 0356	Trabalho	Êmbolo de Prensa de fumo
MAB 0357	Trabalho	Êmbolo de Prensa de fumo
MAB 0358	Trabalho	Êmbolo de Prensa de fumo
MAB 0359	Trabalho	Êmbolo de Prensa de fumo
MAB 0360	Trabalho	Êmbolo de Prensa de fumo
MAB 0361	Trabalho	Êmbolo de Prensa de fumo
MAB 0362	Trabalho	Pão de açúcar - forma para refinar açúcar
MAB 0363	Trabalho	Eixos de transmissão de moenda de cana-de-açúcar
MAB 0363-01	Trabalho	Eixos de transmissão de moenda de cana-de-açúcar
MAB 0363-02	Trabalho	Eixos de transmissão de moenda de cana-de-açúcar
MAB 0363-03	Trabalho	Eixos de transmissão de moenda de cana-de-açúcar
MAB 0364	Artes Visuais	Ofício de negros - sapateiro
MAB 0365	Artes Visuais	Ofício de negros - vendedor de peixes
MAB 0366	Artes Visuais	Ofício de negros - quituteira e carregador
MAB 0367	Artes Visuais	Ofício de negros - amolador
MAB 0368	Artes Visuais	Pajem de Clérigo
MAB 0369	Artes Visuais	Feitor
MAB 0370	Artes Visuais	Mercado de escravos
MAB 0371	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0372	Trabalho	Morsa - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 0373	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0374	Trabalho	Bolandeira de moenda de cana de açúcar
MAB 0375	Trabalho	Bancada de marcenaria
MAB 0376	Trabalho	Plaina (Galorpa) - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 0377	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0378	Trabalho	Plaina (Cêpo) - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 0379	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0380	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0381	Interior	Lembrança de Aparecida
MAB 0382	Trabalho	Morsa - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 0383	Trabalho	Mesa de ourivesaria
MAB 0383-01	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Mesa
MAB 0383-02	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0383-03	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0383-04	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0383-05	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0383-06	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0384	Interior	Oratório
MAB 0385	Objeto Pessoal	Colar
MAB 0392	Objeto Pessoal	Colar (um fecho com várias voltas)
MAB 0393	Trabalho	Mesa de ourivesaria
MAB 0393-01	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Mesa
MAB 0393-02	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0393-03	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0393-04	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Apoio
MAB 0393-05	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta com três gavetas
MAB 0393-05.1	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0393-05.2	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0393-05.3	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0393-06	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0393-07	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0393-08	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0393-09	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0393-10	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0393-11	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Gaveta
MAB 0393-12	Trabalho	Mesa de ourivesaria - Trava
MAB 0394	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0395	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria (Vazador de couro)
MAB 0396	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0397	Construção	Frontão de madeira
MAB 0398	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 0399	Cerimonial	Santa Bárbara
MAB 0399-01	Cerimonial	Santa Bárbara - Santa
MAB 0399-02	Cerimonial	Santa Bárbara - Corôa
MAB 0400	Cerimonial	Santo Onofre
MAB 0401	Cerimonial	São Benedito
MAB 0401-01	Cerimonial	São Benedito - Santo
MAB 0401-02	Cerimonial	São Benedito - Resplendor
MAB 0402	Objeto Pessoal	Pulseira - Balangandã
MAB 0404	Objeto Pessoal	Traje de Baiana
MAB 0404-01	Objeto Pessoal	Traje de Baiana - Torso

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0404-02	Objeto Pessoal	Traje de Baiana- Pano da costa
MAB 0404-03	Objeto Pessoal	Traje de baiana - Bata
MAB 0404-04	Objeto Pessoal	Traje de Baiana - Saia
MAB 0404-05	Objeto Pessoal	Traje de Baiana - Camisu
MAB 0404-06	Objeto Pessoal	Traje de Baiana- Cinta angoleira
MAB 0404-07	Objeto Pessoal	Traje de Baiana- Calça
MAB 0405	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0406	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0407	Objeto Pessoal	Pulseira - Balangandã
MAB 0408	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0409	Trabalho	Baqueta
MAB 0410	Insígnia	Bandeira do Divino
MAB 0411	Cerimonial	Trono de Congada
MAB 0412	Objeto Pessoal	Figa
MAB 0413	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0414-01	Cerimonial	Palmas de Altar
MAB 0414-02		Palmas de Altar
MAB 0415	Cerimonial	Palma de Altar
MAB 0417	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0418	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0419	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá - verde e branco
MAB 0420	Objeto Pessoal	Traje da Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte
MAB 0420-01	Objeto Pessoal	Traje da Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte
MAB 0420-02		Traje da Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte - Pano da Costa
MAB 0420-03	Objeto Pessoal	Traje da Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte - Lenço
MAB 0420-04	Objeto Pessoal	Traje da Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte - Camisu
MAB 0420-05	Objeto Pessoal	Traje da Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte - Saia
MAB 0420-06	Objeto Pessoal	Traje da Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte - Camisu de crioula
MAB 0420-07	Objeto Pessoal	Traje da Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte - Anágua
MAB 0420-08	Objeto Pessoal	Traje da Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte - Sapato/Chagrin (esquerdo)
MAB 0420-09	Objeto Pessoal	Traje da Irmandade de Nossa Senhora da Boa Morte - Sapato/Chagrin (direito)
MAB 0421	Artes Visuais	Você está muito preguiçoso
MAB 0423	Objeto Pessoal	Pulseira dourada
MAB 0424	Objeto Pessoal	Figa
MAB 0425	Interior	Pá de melado
MAB 0426	Artes Visuais	Santo Antão
MAB 0427	Interior	Gamela
MAB 0428	Interior	Gamela
MAB 0429	Trabalho	Bigorna
MAB 0430	Trabalho	Fole
MAB 0431	Trabalho	Forma de queijo (redonda)
MAB 0432	Artes Visuais	Cristo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC:202228575

MAB 0433	Interior	Castiçal
MAB 0434	Trabalho	Prensa de Fumo
MAB 0435	Trabalho	Forma de telha
MAB 0436	Artes Visuais	Sem título
MAB 0437	Interior	Ralador
MAB 0438	Instrumento de medição e registro	Litro
MAB 0439	Interior	Coador de café
MAB 0440	Trabalho	Forma de queijo (retangular)
MAB 0441	Trabalho	Forma de queijo (coração)
MAB 0442	Trabalho	Forma de queijo (octagonal)
MAB 0443	Trabalho	Bateia
MAB 0444	Interior	Oratório com Santa Luzia
MAB 0445	Interior	Castiçal
MAB 0446	Artes Visuais	Barco
MAB 0447	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0447-01	Artes Visuais	Santo Antônio - Corpo
MAB 0447-02	Artes Visuais	Santo Antônio - Cabeça
MAB 0447-03	Artes Visuais	Santo Antônio - Menino
MAB 0447-04	Artes Visuais	Santo Antônio - Mão
MAB 0448	Interior	Oratório Afro-brasileiro
MAB 0449	Interior	Oratório
MAB 0450	Interior	Oratório Esmoler
MAB 0451	Interior	Oratório
MAB 0452	Artes Visuais	Barco Ajinomoto
MAB 0453	Artes Visuais	Cobras
MAB 0454	Artes Visuais	Barco
MAB 0455	Interior	Catre
MAB 0456	Artes Visuais	Barco
MAB 0457	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0458	Artes Visuais	Dragão
MAB 0459	Artes Visuais	Caçador
MAB 0460	Objeto Pessoal	Agbadá (ou Abadá) - Vestimenta de Obá
MAB 0460-01	Objeto Pessoal	Agbadá (ou Abadá) - Tunica
MAB 0460-02	Objeto Pessoal	Agbadá (ou Abadá) - Saia
MAB 0460-03	Objeto Pessoal	Agbadá (ou Abadá) - Xale
MAB 0461	Objeto Pessoal	Agbadá (ou Abadá) - Vestimenta de Obá
MAB 0461-01	Objeto Pessoal	Agbadá (ou Abadá) - Filá
MAB 0461-02	Objeto Pessoal	Agbadá (ou Abadá) - Tunica
MAB 0461-03	Objeto Pessoal	Agbadá (ou Abadá) - Calça
MAB 0461-04	Objeto Pessoal	Agbadá (ou Abadá) - Camisu com manga
MAB 0462	Castigo/Penitência	Vira Mundo
MAB 0463	Castigo/Penitência	Libambo
MAB 0464	Insígnia	Espada Cerimonial
MAB 0464-01	Insígnia	Espada Cerimonial - Bainha
MAB 0464-02	Insígnia	Espada Cerimonial - Espada
MAB 0465	Trabalho	Moinho de Mó (Moinho de milho)
MAB 0466	Artes Visuais	Barco
MAB 0467	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0468	Artes Visuais	Santo Antônio

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0469	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0470	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0471	Objeto Pessoal	Porta-paz - São Benedito
MAB 0472	Castigo/Penitência	Corrente de ferro - Libambo
MAB 0473	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0474	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0475	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0476	Cerimonial	Ibeji 1/2
MAB 0477	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0478	Cerimonial	Ibeji 2/2
MAB 0479	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0480	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0481	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0482	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0483	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0484	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0485	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0486	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0487	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0488	Objeto Pessoal	Figa
MAB 0489	Artes Visuais	Nossa Senhora do Rosário - Pintura Vice-Reinal
MAB 0490	Artes Visuais	Tipos populares
MAB 0494	Cerimonial	Nossa Senhora da Palma
MAB 0494-01	Cerimonial	Nossa Senhora da Vitória - Santa
MAB 0494-02	Cerimonial	Nossa Senhora da Vitória - Menino Jesus
MAB 0494-03	Cerimonial	Nossa Senhora da Vitória - Coroa
MAB 0494-04	Cerimonial	Nossa Senhora da Vitória - Palma
MAB 0495	Insígnia	Opá Erinlé
MAB 0496	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0497	Objeto Pessoal	Figa
MAB 0498	Objeto Pessoal	Figa
MAB 0499	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0500	Objeto Pessoal	Figa
MAB 0501	Objeto Pessoal	Figa
MAB 0502	Objeto Pessoal	Figa
MAB 0503	Cerimonial	Menino Jesus
MAB 0504	Insígnia	Asen (Altar funerário portátil)
MAB 0505	Insígnia	Oxê de Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 0506	Cerimonial	Irokê
MAB 0507	Insígnia	Oxê de Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 0508	Objeto Pessoal	Santo Antônio de Cartigeró
MAB 0509	Cerimonial	Caixa de esmola
MAB 0509-01	Cerimonial	Caixa de esmola - Caixa
MAB 0509-02	Cerimonial	Caixa de esmola - Gaveta
MAB 0510	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0511	Objeto Pessoal	Alfinete- Penca de balangandãs
MAB 0512	Objeto Pessoal	Colar
MAB 0513	Artes Visuais	São Sebastião
MAB 0514	Interior	Colher de pau
MAB 0515	Cerimonial	Careta Torre Cazumbá

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0516	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0517	Cerimonial	Couro de Boi de Bumba-meu-boi - Orgulho da Campina
MAB 0518	Objeto Pessoal	Chifre
MAB 0519	Fotografia	Negra da Bahia
MAB 0520	Medição/Registro	Relógio
MAB 0521	Insignia	Cajado de Oxumaré
MAB 0522	Objeto Pessoal	Chapéu de Guerreiro
MAB 0523	Cerimonial	Opaxorô
MAB 0524	Cerimonial	Abebê
MAB 0525	Interior	Colher de pau
MAB 0526	Interior	Colher de pau
MAB 0527	Cerimonial	Coroa de Reisado
MAB 0528	Cerimonial	Armação de pára-sol do Maracatu Elefante
MAB 0529	Cerimonial	Santo Antônio
MAB 0530	Cerimonial	Santo Antônio
MAB 0531	Cerimonial	Santo Antônio
MAB 0532	Interior	Lamparina
MAB 0533	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0534	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0535	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0536	Cerimonial	São Jorge
MAB 0537	Objeto Pessoal	Bracelete
MAB 0538	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0539	Objeto Pessoal	Boneco
MAB 0540	Cerimonial	Santo Antônio
MAB 0541	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0542	Cerimonial	Vestimenta de orixá Omulu
MAB 0542-01	Cerimonial	Vestimenta de orixá Omulu - Filá
MAB 0542-02	Cerimonial	Vestimenta de orixá Omulu - Azé
MAB 0542-03	Cerimonial	Vestimenta de orixá Omulu - cordão
MAB 0542-04	Cerimonial	Vestimenta de orixá Omulu
MAB 0542-05	Cerimonial	Vestimenta de orixá Omulu
MAB 0542-06	Cerimonial	Vestimenta de orixá Omulu - Contra-egun
MAB 0544	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0545	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0546	Objeto Pessoal	Fio de conta de Orixá
MAB 0547	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0548	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0549	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 0550	Interior	Lamparina
MAB 0551	Insignia	Abebê
MAB 0552	Cerimonial	Exu
MAB 0553	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa
MAB 0553-01	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa - corpo
MAB 0553-02	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa - tampa
MAB 0554	Cerimonial	Sem título
MAB 0555	Artes Visuais	Sem título
MAB 0556	Artes Visuais	Sem título
MAB 0557	Artes Visuais	Preto Velho
MAB 0558	Objeto Pessoal	Figa

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

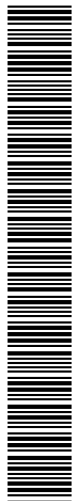
MAB 0559	Objeto Pessoal	Figa
MAB 0560	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa
MAB 0560-01	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa - Corpo
MAB 0560-02	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa - Tampa
MAB 0560-03	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa - Suporte
MAB 0561	Cerimonial	Caveira
MAB 0562-01	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori
MAB 0562-01/1	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)
MAB 0562-01/2	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (tampa)
MAB 0562-02	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori
MAB 0562-02/1	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)
MAB 0562-02/2	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (tampa)
MAB 0562-03	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori
MAB 0562-03/1	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)
MAB 0562-03/2	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (tampa)
MAB 0562-04	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori
MAB 0562-04/1	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)
MAB 0562-04/2	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (tampa)
MAB 0562-05	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori
MAB 0562-05/1	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)
MAB 0562-05/2	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (tampa)
MAB 0562-06	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori
MAB 0562-06/1	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)
MAB 0562-06/2	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (tampa)
MAB 0562-07	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)
MAB 0562-07/1	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)
MAB 0562-07/2	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (tampa)
MAB 0562-08	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori
MAB 0562-08/1	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)
MAB 0562-08/2	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (tampa)
MAB 0562-09	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori
MAB 0562-09/1	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0562-09/2	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (tampa)
MAB 0562-10	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori
MAB 0562-10/1	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)
MAB 0562-10/2	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (tampa)
MAB 0562-11	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori
MAB 0562-11/1	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)
MAB 0562-11/2	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (tampa)
MAB 0562-12	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori
MAB 0562-12/1	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)
MAB 0562-12/2	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (tampa)
MAB 0562-13	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori
MAB 0562-13/1	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (pote)
MAB 0562-13/2	Embalagem/Recipiente	Quartinha de Bori (tampa)
MAB 0563	Cerimonial	Ibeji
MAB 0564	Cerimonial	Ibeji
MAB 0565	Cerimonial	Ibeji
MAB 0566	Cerimonial	Caboclo Laçador
MAB 0567	Cerimonial	Oxosse
MAB 0568	Artes Visuais	Cabeça
MAB 0569	Cerimonial	Sem título
MAB 0570	Artes Visuais	Ela zomba de sua senhora
MAB 0571	Artes Visuais	Sem título
MAB 0572	Insignia	Exu
MAB 0573	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0574	Insignia	Bandeira Asafo
MAB 0575	Insignia	Bandeira Asafo
MAB 0576	Insignia	Bandeira Asafo
MAB 0577	Insignia	Bandeira Asafo
MAB 0578-01	Cerimonial	Palmas de Altar
MAB 0578-02	Cerimonial	Palmas de Altar
MAB 0579	Cerimonial	Laço de Batismo
MAB 0580	Castigo/Penitência	Vira Mundo
MAB 0581	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa
MAB 0581-01	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa - Corpo
MAB 0581-02	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa - Tampa
MAB 0581-03	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa - Suporte
MAB 0582	Comunicação	Emblemas dos Reis de Abomey
MAB 0583	Artes Visuais	Sem título
MAB 0584	Insignia	Exu
MAB 0584-01	Insignia	Exu
MAB 0584-02	Insignia	Exu

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0584-03	Insígnia	Exu
MAB 0585	Insígnia	Exu
MAB 0585-01	Insígnia	Exu
MAB 0585-02	Insígnia	Exu
MAB 0585-03	Insígnia	Exu
MAB 0586	Insígnia	Exu
MAB 0586-01	Insígnia	Exu
MAB 0586-02	Insígnia	Exu
MAB 0586-03	Insígnia	Exu
MAB 0587	Insígnia	Exu
MAB 0587-01	Insígnia	Exu
MAB 0587-02	Insígnia	Exu
MAB 0587-03	Insígnia	Exu
MAB 0588	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa
MAB 0588-01	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa - Corpo
MAB 0588-02	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa - Tampa
MAB 0589	Cerimonial	Caboclo
MAB 0590	Cerimonial	Caboclo
MAB 0591	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa
MAB 0591-01	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa - Corpo
MAB 0591-02	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa - Tampa
MAB 0591-03	Embalagem/Recipiente	Pote com tampa - Suporte
MAB 0592	Castigo/Penitência	Instrumento de Castigo
MAB 0593	Interior	Quadro Oratório com imagem de Padre Cícero
MAB 0594	Cerimonial	Exu
MAB 0595	Interior	Oratório com Sagrada Família
MAB 0596	Interior	Oratório Santa Luzia
MAB 0597	Interior	Oratório com Padre Cícero
MAB 0598	Interior	Oratório
MAB 0599	Interior	Oratório
MAB 0600	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0601	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0602	Interior	Oratório com Santo Antonio
MAB 0603	Interior	Quadro Oratório com São Francisco das Chagas
MAB 0604	Interior	Oratório com São Benedito
MAB 0605	Interior	Quadro Oratório com Santo Antonio
MAB 0607	Artes Visuais	Santa Bárbara
MAB 0608	Artes Visuais	São José com menino Jesus
MAB 0610	Artes Visuais	Santo Expedito
MAB 0611	Interior	Quadro Oratório com imagem de Jesus Cristo
MAB 0612	Artes Visuais	Santa Luzia
MAB 0613	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida
MAB 0614	Cerimonial	Coroa de Oxum (Peji de Oxum)
MAB 0615	Artes Visuais	Sem título
MAB 0616	Cerimonial	Sem título
MAB 0617	Cerimonial	Divino Espírito Santo - Representação de Oxalá
MAB 0618	Insígnia	Oxé Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 0619	Insígnia	Oxê Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 0620	Cerimonial	Índio Tupinambá
MAB 0621	Cerimonial	Ibeji

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0622	Cerimonial	Ibeji
MAB 0623	Interior	Oratório
MAB 0624	Cerimonial	Ibeji
MAB 0625	Artes Visuais	Ele chora esperando a punição que lhe espera
MAB 0626	Insígnia	Oxê de Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 0627	Insígnia	Coroa de Iemanjá (Peji de Iemanjá)
MAB 0628	Insígnia	Oxê Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 0629	Cerimonial	Sem título
MAB 0630	Cerimonial	Tambor de Fenda
MAB 0631	Interior	Oratório
MAB 0632	Interior	Oratório com Padre Cícero
MAB 0634	Cerimonial	Ibeji
MAB 0635	Embalagem/Recipiente	Recipiente para armazenar leite
MAB 0636	Cerimonial	Santo Antônio
MAB 0637	Artes Visuais	Mulher e diabo
MAB 0638	Artes Visuais	Casal
MAB 0639	Artes Visuais	Homem e violão
MAB 0640	Artes Visuais	Pássaro branco
MAB 0641	Cerimonial	São Jorge
MAB 0642	Artes Visuais	São Jorge
MAB 0643	Insígnia	Insígnia de Exu
MAB 0644	Trabalho	Carrinho de Estivador
MAB 0645	Cerimonial	Exu
MAB 0646	Artes Visuais	Pássaro Cravo Preto
MAB 0647	Cerimonial	Ibeji
MAB 0648	Cerimonial	Ibeji
MAB 0649	Artes Visuais	Divino Espírito Santo
MAB 0650	Cerimonial	Máscara de dança da Sociedade Gueledé - Iorubá
MAB 0651	Cerimonial	Tope de bandeira do divino
MAB 0652	Artes Visuais	Santo Antônio de Categeró
MAB 0652-01	Artes Visuais	Santo Antônio de Categeró - resplendor
MAB 0652-02	Artes Visuais	Santo Antônio de Categeró - Cruz
MAB 0652-03	Artes Visuais	Santo Antônio de Categeró - Corpo
MAB 0653	Artes Visuais	Nossa Senhora da Conceição
MAB 0654	Artes Visuais	Um ensopadinho que faz chorar
MAB 0655	Cerimonial	Objeto de Exu
MAB 0656	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0657	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0658	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0659	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0660	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0661	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0662	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0663	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0664	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0665	Artes Visuais	Casal dançando
MAB 0666	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0667	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0668	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0669	Objeto Pessoal	Cachimbo Male

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0670	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0671	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0672	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0673	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0674	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0675	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0676	Objeto Pessoal	Cachimbo Male
MAB 0677	Embalagem/Recipiente	Garrafão de Rum
MAB 0677-01		Garrafão de Rum - Garrafão
MAB 0677-02	Embalagem/Recipiente	Garrafão de Rum - suporte
MAB 0678	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0679	Artes Visuais	1 Figura
MAB 0680	Artes Visuais	Maracatu de Santa
MAB 0681	Insígnia	Espada Cerimonial
MAB 0682	Insígnia	Espada
MAB 0683	Cerimonial	Estatueta Ngi ?
MAB 0684	Objeto Pessoal	Brincos Kwottenai
MAB 0684-01	Objeto Pessoal	Brincos Kwottenai
MAB 0684-02	Objeto Pessoal	Brincos Kwottenai
MAB 0685	Caça/Guerra	Espingarda
MAB 0686	Artes Visuais	Jânio presidente - 1960
MAB 0687	Embalagem/Recipiente	Garrafão de Rum
MAB 0687-01		Garrafão de Rum - Garrafão
MAB 0687-02		Garrafão de Rum - Suporte
MAB 0688	Artes Visuais	São Jorge
MAB 0689	Cerimonial	Estatueta de ancestral
MAB 0690	Interior	Colher
MAB 0691	Objeto Pessoal	Vestimenta de Babá Egum
MAB 0691-01	Objeto Pessoal	Vestimenta de Babá Egum (Tunica)
MAB 0691-02	Objeto Pessoal	Vestimenta de Babá Egum (Calça)
MAB 0692	Cerimonial	Máscara com Chifres (Cavallhada)
MAB 0693	Cerimonial	Máscara Zoomórfa
MAB 0694	Cerimonial	Máscara Kholuka
MAB 0695	Cerimonial	Estatueta de Exu
MAB 0696	Cerimonial	Estatueta de Exu
MAB 0696-01	Cerimonial	Estatueta de Exu - Corpo
MAB 0696-02	Cerimonial	Estatueta de Exu - Ferramenta
MAB 0696-03	Cerimonial	Estatueta de Exu - Ferramenta
MAB 0697	Caça/Guerra	Espingarda
MAB 0698	Cerimonial	Careta Cazumbá
MAB 0699	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 0700		Corrente
MAB 0701	Artes Visuais	São Benedito das Flores
MAB 0701-01	Artes Visuais	São Benedito das Flores
MAB 0701-02	Artes Visuais	São Benedito das Flores - Resplendor
MAB 0702	Cerimonial	Careta Cazumbá
MAB 0703	Cerimonial	Máscara de Diabo - Cavallhada
MAB 0704	Cerimonial	Máscara de Onça - Cavallhada
MAB 0705	Cerimonial	Máscara de Homem - cavallhada
MAB 0706	Cerimonial	Máscara de Onça - Cavallhada

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0707	Artes Visuais	Sem título
MAB 0708	Cerimonial	Máscara de Onça - Cavahada
MAB 0709	Trabalho	Tenaz - Ferramenta de ferreiro
MAB 0710	Cerimonial	Chapéu de Guerreiro
MAB 0711	Objeto Pessoal	Chapéu de Guerreiro
MAB 0712	Objeto Pessoal	Chapéu de Guerreiro
MAB 0713	Objeto Pessoal	Chapéu de Guerreiro
MAB 0714	Objeto Pessoal	Chapéu de Guerreiro
MAB 0715	Objeto Pessoal	Chapéu de Guerreiro
MAB 0716	Cerimonial	Careta ou torre de Cazumbá
MAB 0717	Objeto Pessoal	Chapéu de Guerreiro
MAB 0718	Cerimonial	Máscara de Onça - Cavahada
MAB 0719	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0720	Cerimonial	Ex-voto- perna
MAB 0721	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0722	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0723	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0724	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0725	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0726	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0727	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0728	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0729	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0730	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0731	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0732	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0733	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0734	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0735	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 0736	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0737	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0738	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0739	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0740	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 0741	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 0742	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 0743	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 0744	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 0745	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0746	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0747	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0748	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0749	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0750	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0751	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0752	Cerimonial	Ex-voto - pata
MAB 0753	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0754	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0755	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0756	Cerimonial	Ex-voto - perna

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

MAB 0757	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0758	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0759	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0760	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0761	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0762	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0763	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0764	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0765	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0766	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0767	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0768	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0769	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0770	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0771	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0772	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0773	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0774	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0775	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0776	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0777	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0778	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0779	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0780	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0781	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0782	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0783	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0784	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0785	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0786	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0787	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0788	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0789	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0790	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0791	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0792	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0793	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0794	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0795	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0796	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0797	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0798	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0799	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0800	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0801	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0802	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0803	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0804	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0805	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0806	Cerimonial	Ex-voto - corpo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0807	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0808	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0809	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 0810	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 0811	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 0812	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 0813	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0814	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0815	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0816	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0817	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0818	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0819	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0820	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0821	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0822	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0823	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0824	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0825	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0826	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0827	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0828	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0829	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0830	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0831	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0832	Cerimonial	Ex-voto - coração
MAB 0833	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0834	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0835	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0836	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0837	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0838	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0839	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0840	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0841	Cerimonial	Ex-voto - coração
MAB 0842	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0843	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0844	Cerimonial	Ex-voto - animal
MAB 0845	Cerimonial	Ex-voto - coração
MAB 0846	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0847	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 0848	Cerimonial	Ex-voto - coração
MAB 0849	Cerimonial	Ex-voto - coração
MAB 0850	Cerimonial	Ex-voto - coração
MAB 0851	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0852	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0853	Cerimonial	Ex-voto - coração
MAB 0854	Cerimonial	Ex-voto - coração
MAB 0855	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 0856	Cerimonial	Ex-voto - cabeça

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0857	Cerimonial	Ex-voto - coração
MAB 0858	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0859	Cerimonial	Ex-voto - coração
MAB 0860	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0861	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0862	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0863	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0864	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0865	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0866	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0867	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0868	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0869	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0870	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 0871	Cerimonial	Ex-voto - animal
MAB 0872	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0873	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0874	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0875	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0876	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 0877	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 0878	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 0879	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0880	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0881	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0882	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0883	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0884	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0885	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0886	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0887	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0888	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0889	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0890	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0891	Cerimonial	Ex-voto - pata
MAB 0892	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0893	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0894	Cerimonial	Ex-voto - pata
MAB 0895	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0896	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0897	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0898	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0899	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0900	Cerimonial	Ex-voto - coração
MAB 0901	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0902	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 0903	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0904	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0905	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0906	Cerimonial	Ex-voto - cabeça

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0907	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0908	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0909	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0910	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0911	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0912	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0913	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0914	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0915	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0916	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0917	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 0918	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0919	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0920	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0921	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0922	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 0923	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0924	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 0925	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0926	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 0927	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0928	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0929	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0930	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0931	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0932	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0933	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0934	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0935	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0936	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0937	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0938	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0939	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0940	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0941	Cerimonial	Ex-voto - animal
MAB 0942	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0943	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 0944	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 0945	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0946	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0947	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0948	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0949	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0950	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0951	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0952	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0953	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0954	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0955	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0956	Cerimonial	Ex-voto - cabeça

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 0957	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0958	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0959	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0960	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0961	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0962	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0963	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0964	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0965	Cerimonial	Ex-voto - coração
MAB 0966	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0967	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0968	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0969	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0970	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0971	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 0972	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0973	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0974	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0975	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0976	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0977	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 0978	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0979	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0980	Cerimonial	Ex-voto
MAB 0981	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0982	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0983	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0984	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0985	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0986	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 0987	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0988	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0989	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 0990	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0993	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0994	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0995	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0996	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0997	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 0998	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 0999	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1000	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1001	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1002	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1003	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1004	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1005	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1006	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1007	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1008	Cerimonial	Ex-voto - cabeça

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1009	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1010	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1011	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1012	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1013	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1014	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1015	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1016	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1017	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1018	Cerimonial	Ex-voto - pata
MAB 1019	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1020	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1021	Cerimonial	Ex-voto - coração
MAB 1022	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1023	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1024	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1025	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1026	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1027	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1028	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1029	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1030	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1031	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 1032	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1033	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1034	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 1035	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1036	Cerimonial	Ex-voto - Mão
MAB 1037	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1038	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1039	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 1040	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 1041	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 1042	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1043	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1044	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1045	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 1046	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 1047	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 1048	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 1049	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 1050	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1051	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 1052	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 1053	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1054	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 1055	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1056	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 1057	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1058	Cerimonial	Ex-voto - cabeça

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

MAB 1059	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1060	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1061	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1062	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1063	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1064	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1065	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1066	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1067	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1068	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 1069	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1070	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1071	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1072	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1073	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1074	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1075	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1076	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1077	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1078	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1079	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1080	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1081	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1082	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 1083	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1084	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1085	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1086	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 1087	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1088	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 1089	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1090	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1091	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1092	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1093	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1094	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1095	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1096	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1097	Cerimonial	São Benedito
MAB 1098	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1099	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1100	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1101	Cerimonial	Ex-voto
MAB 1102	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 1103	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1104	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1105	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1106	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1107	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1108	Cerimonial	Ex-voto - cabeça

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1109	Cerimonial	Ex-voto - Braço
MAB 1110	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1111	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1112	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1113	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1114	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1115	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1116	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1117	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1119	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1120	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1121	Cerimonial	Ex-voto - seio
MAB 1122	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1123	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1124	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1125	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1126	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1127	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1128	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1129	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1130	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1131	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1132	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1133	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1134	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1135	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1136	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 1137	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1138	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1139	Cerimonial	Ex-voto - pata
MAB 1140	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1141	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1142	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1143	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1144	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1145	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1146	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1147	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1148	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1149	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1150	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1151	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1152	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1153	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1154	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1155	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1156	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1157	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1158	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 1159	Cerimonial	Ex-voto - cabeça

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1160	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1161	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1162	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1163	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1164	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1165	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1166	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1167	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1168	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1169	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1170	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1171	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1172	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1173	Objeto Pessoal	Figa
MAB 1174	Cerimonial	Bastão de chefe de tribo
MAB 1175	Cerimonial	Máscara "elmo"
MAB 1176	Trabalho	Acendedor de lampião
MAB 1177	Objeto Pessoal	Vestimentas de Guerreiro de Alagoas
MAB 1177-01	Objeto Pessoal	Vestimentas de Guerreiro de Alagoas - Camisa
MAB 1177-02	Objeto Pessoal	Vestimentas de Guerreiro de Alagoas - Calça
MAB 1178	Cerimonial	Bumba meu boi "Graça de São João"
MAB 1179	Objeto Pessoal	Vestimenta de Vaqueiro de Bumba Meu Boi
MAB 1179-01	Objeto Pessoal	Vestimenta de Vaqueiro de Bumba Meu Boi - Chapéu
MAB 1179-02	Objeto Pessoal	Vestimenta de Vaqueiro de Bumba Meu Boi - Camisa
MAB 1179-03	Objeto Pessoal	Vestimenta de Vaqueiro Bumba Meu Boi - Calça
MAB 1179-04	Objeto Pessoal	Vestimenta de Vaqueiro de Bumba Meu Boi - Saiote
MAB 1179-05	Objeto Pessoal	Vestimenta de Vaqueiro Bumba Meu Boi- Gola
MAB 1180	Cerimonial	Careta Cazumbá
MAB 1181	Cerimonial	Careta Cazumbá
MAB 1182	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1183	Objeto Pessoal	Figa
MAB 1184	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1185	Cerimonial	Divino
MAB 1186	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1187	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1188	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1189	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1190	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1191	Cerimonial	Careta Cazumbá
MAB 1192	Cerimonial	Careta Cazumbá
MAB 1193	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1194	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1195	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1196	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1197	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1198	Objeto Pessoal	Pulseira (contas em côco e osso?)
MAB 1200	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria (Vazador de couro)
MAB 1201	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria (Vazador de couro)

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

MAB 1202	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria (Vazador de couro)
MAB 1203	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria
MAB 1204	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria
MAB 1205	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria (alicate)
MAB 1206	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria (alicate)
MAB 1207	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria
MAB 1208	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria
MAB 1209	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria
MAB 1210	Objeto Pessoal	Figa
MAB 1211	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria
MAB 1212	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1213		Colar com pingentes de fios dourados (contas transparentes)
MAB 1214	Cerimonial	Terço
MAB 1215	Cerimonial	Banco Mbombo
MAB 1216	Cerimonial	Terço
MAB 1217	Insignia	Banco
MAB 1218	Cerimonial	Trono - Grupo Malinké
MAB 1219	Cerimonial	Trono - Grupo Malinké
MAB 1220	Cerimonial	Esmoleira
MAB 1221	Cerimonial	Chapéu de guerreiro
MAB 1222	Objeto Pessoal	Pingente (Perna, olhos,...)
MAB 1224	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria (alicate)
MAB 1228	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 1229	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 1230	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 1231	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 1232	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 1233	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 1234	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 1236	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 1237	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1241	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 1242	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1252	Cerimonial	Ibeji
MAB 1253	Insignia	Asen (Altar funerário portátil)
MAB 1254	Embalagem/Recipiente	Cântaro
MAB 1254-01	Embalagem/Recipiente	Cântaro - Corpo
MAB 1254-02	Embalagem/Recipiente	Cântaro - Suporte
MAB 1255	Embalagem/Recipiente	Cântaro
MAB 1255-01	Embalagem/Recipiente	Cântaro - Corpo
MAB 1255-02	Embalagem/Recipiente	Cântaro - Tampa
MAB 1255-03	Embalagem/Recipiente	Cântaro - Suporte
MAB 1256	Cerimonial	Estandarte de Maracatu - Carpina Carnaval
MAB 1257	Cerimonial	Chapéu de Guerreiro
MAB 1258	Cerimonial	Chapéu de Guerreiro
MAB 1260	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 1261	Insignia	Oxê Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 1262	Insignia	Oxê Xangô - Ferramenta de Orixá

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1263	Cerimonial	Exu
MAB 1265	Cerimonial	Exu
MAB 1265-01	Cerimonial	Exu - Corpo
MAB 1265-02	Cerimonial	Exu - Ferramenta
MAB 1267	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 1268	Cerimonial	Divino
MAB 1269	Cerimonial	Coroa de Reisado
MAB 1271	Interior	Oratório
MAB 1274	Cerimonial	Baltasar, Rei Mago
MAB 1275	Cerimonial	Oxê Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 1278	Cerimonial	Máscara de Boi - Cavalhada
MAB 1279	Cerimonial	Santo Antônio
MAB 1280	Objeto Pessoal	Balangandã
MAB 1281	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1282	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1283	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1284	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 1285	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1286	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1287	Cerimonial	Careta Cazumbá
MAB 1288	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida
MAB 1289	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1290	Cerimonial	Chapéu de Guerreiro
MAB 1292	Artes Visuais	Princesa Isabel
MAB 1293	Cerimonial	Santo Antônio de Catigeró
MAB 1294	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1295	Cerimonial	Ex-voto - perna
MAB 1296	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 1297	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1298	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1299	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1300	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1301	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1302	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 1303	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 1304	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 1305	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1306	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1307	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1308	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 1310	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1311	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 1312	Cerimonial	Ex-voto - mão
MAB 1313	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1314	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1315	Insignia	Edan – Cetro emblema de Onilê
MAB 1316	Cerimonial	Careta Cazumbá
MAB 1317	Insignia	Edan – Cetro emblema de Onilê
MAB 1318	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 1319	Cerimonial	Ex-voto - perna

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1320	Cerimonial	São Benedito
MAB 1321	Insígnia	Operê de Ossaim - Ferramenta de Orixá
MAB 1322	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1323	Cerimonial	Ex-voto - braço
MAB 1324	Castigo/Penitência	Instrumento de castigo
MAB 1325	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1326	Cerimonial	Ex-voto - tronco
MAB 1327	Cerimonial	Ex-voto - cabeça
MAB 1328	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 1329	Cerimonial	Ex-voto - pé
MAB 1330	Cerimonial	Nkisi
MAB 1331	Fotografia	Sem Título
MAB 1332	Fotografia	Sem Título
MAB 1333	Fotografia	Sem Título
MAB 1334	Fotografia	White Shoe
MAB 1335	Artes Visuais	Escravo no tronco
MAB 1336	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 1337	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 1338	Artes Visuais	
MAB 1339	Artes Visuais	[Briga de Galos]
MAB 1340	Artes Visuais	[Retrato de homem negro]
MAB 1341	Artes Visuais	[Retrato de homem negro]
MAB 1342	Artes Visuais	[Retrato de mulher]
MAB 1343	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 1344	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 1345	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 1346	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 1347	Artes Visuais	[Retrato de mulher negra]
MAB 1348	Artes Visuais	[Retrato de mulher negra]
MAB 1349	Artes Visuais	[Retrato de Mulher]
MAB 1350	Artes Visuais	Porta da Policlínica
MAB 1351	Artes Visuais	[Retrato de mulher negra]
MAB 1352	Artes Visuais	[Retrato de homem negro]
MAB 1353	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 1354	Artes Visuais	
MAB 1355	Artes Visuais	[Retrato de homem negro]
MAB 1356	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 1357	Artes Visuais	[Retrato de mulher negra]
MAB 1358	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 1359	Artes Visuais	[Retrato de mulher negra]
MAB 1360	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 1361	Artes Visuais	Sem título
MAB 1362	Insígnia	Chapéu Juju
MAB 1363	Fotografia	Sem Título
MAB 1364	Fotografia	Sem Título
MAB 1365	Fotografia	Sem Título
MAB 1366	Fotografia	Série Herdeiros do Axé
MAB 1367	Artes Visuais	São Benedito
MAB 1368	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum - Álbum
MAB 1368-01	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1368-02	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-03	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-04	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-05	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-06	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-07	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-08	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-09	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-10	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-11	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-12	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-13	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-14	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-15	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-16	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-17	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-18	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-19	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-20	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-21	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-22	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-23	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-24	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-25	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-26	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-27	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-28	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-29	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1368-30	Artes Visuais	Álbum Compadre de Ogum
MAB 1369	Artes Visuais	Iemanjá
MAB 1370	Artes Visuais	Exu Relógio
MAB 1371	Artes Visuais	Máscara
MAB 1372	Artes Visuais	Máscara
MAB 1373	Artes Visuais	Máscara
MAB 1374	Artes Visuais	Máscara
MAB 1375	Artes Visuais	Máscara
MAB 1376	Artes Visuais	Máscara
MAB 1377	Artes Visuais	Máscara
MAB 1378	Artes Visuais	Máscara
MAB 1379	Artes Visuais	Máscara
MAB 1380	Artes Visuais	Máscara
MAB 1381	Artes Visuais	Homem
MAB 1382	Artes Visuais	Máscara
MAB 1383	Artes Visuais	Máscara
MAB 1384	Artes Visuais	Máscara
MAB 1385	Artes Visuais	Máscara
MAB 1386	Artes Visuais	Máscara
MAB 1387	Artes Visuais	Máscara
MAB 1388	Artes Visuais	Máscara
MAB 1389	Artes Visuais	Máscara

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

MAB 1390	Artes Visuais	Máscara
MAB 1391	Artes Visuais	Máscara
MAB 1392	Artes Visuais	Máscara
MAB 1393	Artes Visuais	Máscara
MAB 1394	Artes Visuais	Máscara
MAB 1395	Artes Visuais	Máscara
MAB 1396	Fotografia	Yanomami: série O Invisível.
MAB 1397	Fotografia	Yanomami: série O Invisível.
MAB 1398	Fotografia	Yanomami: série O Invisível.
MAB 1399	Fotografia	Yanomami: série O Invisível.
MAB 1400	Fotografia	série: A Casa
MAB 1401	Artes Visuais	Kali's sloop - Ferramenta de Ogum
MAB 1402	Cerimonial	Vestimenta de Babá Egum
MAB 1402-01	Cerimonial	Vestimenta de Babá Egum - túnica
MAB 1402-02	Cerimonial	Vestimenta de Babá Egum - Calça
MAB 1403	Artes Visuais	Auto-retrato com vila
MAB 1404	Artes Visuais	Mãe de ouro
MAB 1405	Artes Visuais	Estandarte
MAB 1406	Artes Visuais	Dama do Maracatu (obra inacabada)
MAB 1407	Artes Visuais	Índios
MAB 1408	Artes Visuais	View of Negros washing for Diamonds at Mandangos on the river jigitonhonha in Cerro do Frio - Brazil
MAB 1409	Artes Visuais	Mineração
MAB 1410	Artes Visuais	Maria de Araújo (Beata Mocinha)
MAB 1411	Artes Visuais	Dan - A Serpente do Além
MAB 1413	Artes Visuais	Ibiri
MAB 1414	Artes Visuais	Ejo Meji Ibi ?pe Kan - Duas serpentes emergindo de uma palma. Cetro de Oxumaré
MAB 1415	Artes Visuais	Xaxará – Emblema do Orixá Obaluaiê
MAB 1416	Artes Visuais	Igi obá milé - Árvore do rei da Terra
MAB 1417	Artes Visuais	Sasará Olá nº 11
MAB 1418	Artes Visuais	Ibiri – Emblema do Orixá Nanã
MAB 1419	Artes Visuais	Urukerê
MAB 1420	Artes Visuais	Igi Bojuto Onan Meta - A árvore vigia dos três caminhos
MAB 1421	Artes Visuais	Iwin Ig - I - Espírito da árvore I
MAB 1423	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1424	Artes Visuais	Opá Aye Orun - Cajado do ancestral
MAB 1425	Fotografia	Sem Título
MAB 1426	Fotografia	Sem Título
MAB 1427	Fotografia	Sem Título
MAB 1428	Fotografia	Sem Título
MAB 1429	Fotografia	Sem Título
MAB 1430	Artes Visuais	Retrato
MAB 1431	Artes Visuais	Casulo Opa Oxossi
MAB 1432	Artes Visuais	Casulo - Oxalá
MAB 1433	Artes Visuais	Casulo Opa Exu (Homenagem a Levy Strauss)
MAB 1434	Artes Visuais	Toy for Leonardo da Vinci
MAB 1435	Artes Visuais	Casulo Opa Ossanya
MAB 1436	Artes Visuais	Menino com patos

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1437	Artes Visuais	Baobá
MAB 1438	Artes Visuais	Sem título (gato e cabaça)
MAB 1439	Artes Visuais	Sem Título (menino e Cataventos)
MAB 1440	Artes Visuais	Figura feminina
MAB 1441	Artes Visuais	Composição com mulher e criança
MAB 1442	Artes Visuais	Mãe e filho
MAB 1443	Artes Visuais	Figura masculina apoiada em grade
MAB 1444	Artes Visuais	Figura masculina
MAB 1445	Artes Visuais	[Camarões]
MAB 1446	Artes Visuais	[Crianças negras]
MAB 1447	Artes Visuais	[Natureza morta]
MAB 1448	Artes Visuais	[Natureza morta]
MAB 1449	Artes Visuais	[Natureza morta]
MAB 1450	Artes Visuais	[Natureza morta]
MAB 1451	Artes Visuais	[Natureza morta]
MAB 1452	Artes Visuais	[Natureza morta - caju e manga]
MAB 1453	Artes Visuais	[Natureza morta - romãs]
MAB 1454	Fotografia	série Encomendador de almas
MAB 1455	Fotografia	série Máscara de punição
MAB 1456	Fotografia	série Encomendador de almas
MAB 1457	Fotografia	série Encomendador de almas
MAB 1458	Fotografia	série Máscara de punição
MAB 1459	Fotografia	série Máscara de punição
MAB 1460	Fotografia	série Máscara de punição
MAB 1461	Fotografia	série Encomendador de almas
MAB 1462	Fotografia	série Encomendador de almas
MAB 1463	Fotografia	série Encomendador de almas
MAB 1464	Fotografia	série Encomendador de almas
MAB 1465	Fotografia	série Encomendador de almas
MAB 1466	Fotografia	série Máscara de punição
MAB 1467	Fotografia	série Máscara de punição
MAB 1468	Fotografia	Arturos
MAB 1469	Fotografia	Arturos
MAB 1470	Fotografia	Arturos
MAB 1471	Fotografia	Arturos
MAB 1472	Fotografia	Arturos
MAB 1473	Artes Visuais	As torres da montanha - Auto retrato como negro
MAB 1474	Artes Visuais	O dono do boi manso
MAB 1475	Artes Visuais	Tipos do Brasil Colônia - século XVIII - Homem com barril
MAB 1476	Artes Visuais	Tipos do Brasil Colônia - século XVIII - Ama de leite
MAB 1477	Artes Visuais	Tipos do Brasil Colônia - século XVIII - Homem com feixe de capim
MAB 1478	Artes Visuais	Tipos do Brasil Colônia - século XVIII - Mulher com jarro e tabuleiro na cabeça
MAB 1479	Artes Visuais	Tipos do Brasil Colônia - século XVIII - Mulher com mão na cintura
MAB 1480	Artes Visuais	Tipos do Brasil Colônia - século XVIII - Mulher com baú
MAB 1481	Artes Visuais	Tipos do Brasil Colônia - século XVIII - Feitor

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

MAB 1482	Artes Visuais	Tipos do Brasil Colônia - século XVIII - Homem com viola
MAB 1483	Artes Visuais	Tipos do Brasil Colônia - século XVIII - Mulher e tacho
MAB 1484	Artes Visuais	Tipos do Brasil Colônia - século XVIII - Mulher com cachimbo e tabuleiro na cabeça
MAB 1485	Fotografia	Série: A idolatria dos corpos negros
MAB 1486	Fotografia	Série: A idolatria dos corpos negros
MAB 1487	Fotografia	Série: A idolatria dos corpos negros
MAB 1488	Fotografia	Série: A idolatria dos corpos negros
MAB 1489	Artes Visuais	Coluna
MAB 1490	Fotografia	Retrato de Osvaldo de Camargo
MAB 1491	Fotografia	Retrato de Ari Resende
MAB 1493	Artes Visuais	São Cosme e Damião
MAB 1494	Artes Visuais	Pomba Gira Pop Rock
MAB 1495	Artes Visuais	Iemanjá
MAB 1496	Artes Visuais	São Jorge
MAB 1497	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1498	Artes Visuais	Sem título
MAB 1499	Interior	Oratório miniatura de São Benedito com o menino Jesus
MAB 1500	Interior	Oratório miniatura de Santa Ifigênia
MAB 1501	Artes Visuais	Paisagem (na cancela)
MAB 1502	Artes Visuais	Sem título
MAB 1503	Artes Visuais	Alter ego - América Negra e América Branca - díptico
MAB 1503-01	Artes Visuais	Alter ego - América Negra e América Branca - díptico
MAB 1503-02	Artes Visuais	Alter ego - América Negra e América Branca - díptico
MAB 1504	Artes Visuais	Sem título
MAB 1505	Artes Visuais	Os cantadores de côco
MAB 1506	Artes Visuais	Madrugando para lavar roupa
MAB 1507	Artes Visuais	Iracema (o espelho de Roberto Freire)
MAB 1508	Artes Visuais	Alegoria dos 4 continentes - Ásia
MAB 1509	Artes Visuais	Alegoria dos 4 continentes - América
MAB 1510	Artes Visuais	Alegoria dos 4 continentes - Europa
MAB 1511	Artes Visuais	Alegoria dos 4 continentes - África
MAB 1512	Fotografia	Fazenda Pau D'Alho
MAB 1513	Fotografia	Fazenda Lapa
MAB 1514	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1515	Artes Visuais	Sem título
MAB 1516	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-01	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-02	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-03	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-04	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-05	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-06	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-07	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-08	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-09	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-10	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-11	Artes Visuais	Padre Cícero

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1517-12	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-13	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-14	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-15	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-16	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-17	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-18	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-19	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-20	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-21	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-22	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-23	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-24	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-25	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-26	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-27	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-28	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-29	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-30	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-31	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-32	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-33	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-34	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-35	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-36	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-37	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-38	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-39	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-40	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-41	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-42	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-43	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-44	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-45	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-46	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-47	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-48	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-49	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-50	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-51	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-52	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-53	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1517-54	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 1518	Artes Visuais	Cena de peji
MAB 1519	Artes Visuais	Sem título
MAB 1520	Artes Visuais	Sem título
MAB 1521	Artes Visuais	[Serapião i u papainho]
MAB 1522	Artes Visuais	Chácara de grão de Deus na floresta violeta
MAB 1523	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1524	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Lampião e Zé Lusena

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1525	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Cabeça de Lampião
MAB 1526	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Lampião na Caeira
MAB 1527	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Lampião com chocalho
MAB 1528	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Lampião Morto
MAB 1529	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Lampião no rio de sangue
MAB 1530	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Lampião e Zé Marculino
MAB 1531	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Lampião na Matinha
MAB 1532	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Lampião no Mossóro
MAB 1533	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Lampião no Juazeiro
MAB 1534	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Lampião na Cajazeira
MAB 1535	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Lampião Rapaz
MAB 1536	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Lampião menino
MAB 1537	Artes Visuais	Álbum Vida de Lampião - Lampião na Serra Grande
MAB 1538	Artes Visuais	Sombras
MAB 1539	Artes Visuais	Anjos
MAB 1541	Artes Visuais	Vendedor de gerimum
MAB 1542	Artes Visuais	Feira de Couro
MAB 1543	Artes Visuais	O pastoril
MAB 1544	Artes Visuais	Vendedor de cestos
MAB 1545	Artes Visuais	Presépio
MAB 1546	Artes Visuais	Vendedora de flores
MAB 1547	Artes Visuais	Violeiros
MAB 1548	Artes Visuais	Vendedor de cana
MAB 1549	Artes Visuais	Nascimento do Brasil
MAB 1550	Artes Visuais	Vendedor de peru
MAB 1551	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1552	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1553	Artes Visuais	Vendedor de ovos
MAB 1554	Artes Visuais	Pilagem do café
MAB 1555	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1556	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1557	Artes Visuais	São Francisco
MAB 1558	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1559	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1560	Artes Visuais	Cruzeiro
MAB 1561	Artes Visuais	Castigo dos Escravos
MAB 1562	Artes Visuais	Escravas à caminho do Batismo
MAB 1563	Artes Visuais	Sem título
MAB 1564	Artes Visuais	Santa ceia
MAB 1565	Artes Visuais	Cristo
MAB 1566	Artes Visuais	Cristo
MAB 1567	Fotografia	Série Octagenários
MAB 1568	Fotografia	Casa da Flor
MAB 1569	Fotografia	Sem Título
MAB 1570	Fotografia	Casa da Flor
MAB 1571	Fotografia	Sem Título
MAB 1572	Artes Visuais	Negros vão à Igreja para serem batizados
MAB 1573	Artes Visuais	Cavaleiros de Cristo
MAB 1574	Insígnia	Ferramenta de Orixá - Opá de Ossaim
MAB 1575	Artes Visuais	Negros com serrote

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1576	Artes Visuais	Baiana
MAB 1577	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1578	Artes Visuais	Colheita
MAB 1579	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1580	Artes Visuais	O menino e as ovelhas
MAB 1581	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1582	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1583	Artes Visuais	Matando o porco
MAB 1584	Transporte	Carranca do Rio São Francisco
MAB 1585	Artes Visuais	Igreja de São Francisco
MAB 1586	Artes Visuais	Sem título
MAB 1588	Artes Visuais	Incêndio no Pelourinho
MAB 1589	Artes Visuais	Igreja Nossa Senhora do Rosário dos Pretos
MAB 1590	Artes Visuais	Sem título
MAB 1591	Artes Visuais	Igreja da Saúde
MAB 1592	Artes Visuais	Antiga Sé
MAB 1593	Artes Visuais	Igreja do Bonfim
MAB 1594	Artes Visuais	Colosso
MAB 1595	Artes Visuais	Toilette de Flora
MAB 1596	Artes Visuais	Toilette de Flora
MAB 1597	Transporte	Carranca do Rio São Francisco
MAB 1598	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 1599	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 1600	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 1601	Artes Visuais	[Barcos]
MAB 1602	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 1603	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 1604	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 1605	Artes Visuais	[Retrato de Mulher]
MAB 1606	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 1607	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 1608	Artes Visuais	O caçador e a fada
MAB 1609	Artes Visuais	Trechos do nosso sertão
MAB 1610	Artes Visuais	Caminho da roça
MAB 1611	Artes Visuais	Herói vaqueiro
MAB 1612	Artes Visuais	O casamento matuto
MAB 1613	Artes Visuais	A Missa campal
MAB 1614	Artes Visuais	Os 14 Santos Auxiliares
MAB 1615	Artes Visuais	Marinheiros, 1835-1840
MAB 1616	Artes Visuais	Cabinda - Quiloa - Rebolia - Mina
MAB 1617	Artes Visuais	Negros no porão do navio
MAB 1618	Artes Visuais	Negros Moçambiques
MAB 1619	Artes Visuais	Benguela - Congo
MAB 1620	Artes Visuais	Creóles
MAB 1621	Artes Visuais	Negro e negra na Bahia
MAB 1622	Artes Visuais	Negras no Rio de Janeiro
MAB 1623	Artes Visuais	Benguela - Angola - Congo - Monjo
MAB 1624	Artes Visuais	Jogar Capoeira ou Danse de la guerre (Jogar capoeira ou Dança da guerra)
MAB 1625	Artes Visuais	Negro e negra na Bahia

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1626	Artes Visuais	Negros tocando cabaça e pandeiro
MAB 1627	Insígnia	Exu Femea
MAB 1628	Insígnia	Ferramenta de Orixá - Ofá de Oxossi
MAB 1629	Insígnia	Ferramenta de Exu
MAB 1630	Insígnia	Ferramenta de Exu
MAB 1631	Insígnia	Ferramenta de Orixá - Opá de Ossaim
MAB 1632	Insígnia	Ferramenta de Orixás - Ossaim / Oxossi / Ogum
MAB 1633	Insígnia	Ferramenta de Orixás - Oxóssi/Ogum
MAB 1634	Insígnia	Ferramenta de Orixás - Exu/Ogum
MAB 1635	Insígnia	Ferramenta de Orixá - Opá Ossaim
MAB 1636	Insígnia	Ferramenta de Orixá - Opá Ossaim
MAB 1637	Insígnia	Ferramenta de Orixás - Ossaim/Oxumaré
MAB 1638	Insígnia	Ferramenta de Exu
MAB 1639	Insígnia	Exu
MAB 1639-01	Insígnia	Exu
MAB 1639-02	Insígnia	Exu
MAB 1639-03	Insígnia	Exu
MAB 1640	Insígnia	Ferramenta de Orixás - Ossaim/Oxumaré
MAB 1641	Insígnia	Ferramenta de Orixás - Ossaim/Oxumaré
MAB 1642	Insígnia	Ferramenta de orixá - Ogum
MAB 1643	Insígnia	Ferramenta de Exu
MAB 1644	Insígnia	Exu Femea
MAB 1644-01	Insígnia	Exu Femea - Corpo
MAB 1644-02	Insígnia	Exu Femea - Ferramenta
MAB 1644-03	Insígnia	Exu Femea - Ferramenta
MAB 1645	Insígnia	Ferramenta de Orixá - Ofá de Oxossi
MAB 1646	Insígnia	Ferramenta de Exu
MAB 1647	Insígnia	Ferramenta de Exu
MAB 1648	Insígnia	Ferramenta de Orixá - Ofá de Oxossi
MAB 1649	Insígnia	Ferramenta de Orixá - Ofá de Oxossi
MAB 1650	Insígnia	Exu
MAB 1650-01	Insígnia	Exu - Corpo
MAB 1650-02	Insígnia	Exu - Ferramenta
MAB 1650-03	Insígnia	Exu - Ferramenta
MAB 1651	Insígnia	Exu
MAB 1652	Insígnia	Ferramenta de Orixá - Ofá de Oxossi
MAB 1653	Insígnia	Ferramenta de Orixá - Ofá de Oxossi
MAB 1654	Artes Visuais	Painel para fundo fotográfico
MAB 1655	Artes Visuais	A enchente
MAB 1656	Artes Visuais	Cantoria de Viola
MAB 1657-01	Artes Visuais	Via Crucis - I Estação
MAB 1657-02	Artes Visuais	Via Crucis - II Estação
MAB 1657-03	Artes Visuais	Via Crucis - III Estação
MAB 1657-04	Artes Visuais	Via Crucis - IV Estação
MAB 1657-05	Artes Visuais	Via Crucis - V Estação
MAB 1657-06	Artes Visuais	Via Crucis - VI Estação
MAB 1657-07	Artes Visuais	Via Crucis - VII Estação
MAB 1657-08	Artes Visuais	Via Crucis - VIII Estação
MAB 1657-09	Artes Visuais	Via Crucis - IX Estação
MAB 1657-10	Artes Visuais	Via Crucis - X Estação

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1657-11	Artes Visuais	Via Crucis - XI Estação
MAB 1657-12	Artes Visuais	Via Crucis -XII Estação
MAB 1657-13	Artes Visuais	Via Crucis - XIII Estação
MAB 1657-14	Artes Visuais	Via Crucis - XIV Estação
MAB 1660	Artes Visuais	Carnaval de Olinda
MAB 1661	Artes Visuais	A batalha de Canudos
MAB 1662	Artes Visuais	A seca (retirantes)
MAB 1666	Artes Visuais	A seca no sertão
MAB 1667	Artes Visuais	Carnaval de Olinda
MAB 1668	Artes Visuais	Cantadores no sertão
MAB 1670	Artes Visuais	O homem da meia-noite e a mulher do dia (Olinda)
MAB 1677	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1679	Artes Visuais	Sem título
MAB 1680	Artes Visuais	Sem título
MAB 1681	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1682	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1683	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1684	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1685	Artes Visuais	Palhaço e natureza morta
MAB 1686	Fotografia	Feiticeiro cuanhuma do 2 grau (bebeu sangue de cabrito)
MAB 1687	Fotografia	Cena de feitiçaria
MAB 1688	Fotografia	Cena de Feitiçaria
MAB 1689	Fotografia	Fogo sagrado - Cuanhamas
MAB 1690	Fotografia	Jovens circuncisados
MAB 1691	Fotografia	Tipos de Penteados
MAB 1692	Fotografia	Tipos de Penteados
MAB 1693	Fotografia	Pescadora
MAB 1694	Fotografia	Feiticeiro em ação
MAB 1695	Fotografia	Feiticeiro em ação
MAB 1696	Fotografia	Tratamento do curandeiro - Huilas
MAB 1697	Fotografia	Tipos de Penteados
MAB 1698	Fotografia	Curandeiro em pleno tratamento
MAB 1699	Fotografia	Feiticeiro curandeiro
MAB 1700	Fotografia	Tratamento pelo curandeiro
MAB 1701	Fotografia	Feiticeiro
MAB 1702	Fotografia	Tocadoras de adufos
MAB 1703	Fotografia	Tipos de Penteados
MAB 1704	Fotografia	Tocadores de Marimba
MAB 1705	Fotografia	Tipos de Penteados
MAB 1706	Fotografia	Tipos de Penteados
MAB 1707	Fotografia	Tipos de Penteados
MAB 1708	Fotografia	Vida doméstica
MAB 1709	Fotografia	Pilão de cereal
MAB 1710	Fotografia	Tipos de Penteados
MAB 1711	Fotografia	Cena cotidiana: preparação da comida
MAB 1712	Fotografia	Piroga no Cunene
MAB 1713	Fotografia	Sem título
MAB 1714	Fotografia	Mulher pilando cereal
MAB 1715	Fotografia	Tipos de Penteados

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1716	Fotografia	Músico indígena
MAB 1717	Fotografia	Pesca no Cuvelai
MAB 1718	Fotografia	Cena de feitiçaria
MAB 1719	Fotografia	Noivado
MAB 1720	Fotografia	Tipo feminino
MAB 1721	Fotografia	Confecção de cestas
MAB 1722	Fotografia	Tipos de Penteados
MAB 1723	Fotografia	Tipos de Penteados
MAB 1724	Fotografia	Tipos de Penteados
MAB 1725	Fotografia	Soba da tribo dos guipengos com 2 mulheres
MAB 1726	Fotografia	Tipo masculino
MAB 1727	Fotografia	Tipo de penteado feminino - Humbes
MAB 1728	Fotografia	Tipo de penteado e adornos femininos - Humbes
MAB 1729	Fotografia	Homem ganguela com batuque
MAB 1730	Fotografia	Comunidade Rural
MAB 1731	Fotografia	Carregador indígena
MAB 1732	Artes Visuais	Rio Paranaguá - Brazil
MAB 1733	Artes Visuais	Um mercado na Bahia
MAB 1734	Artes Visuais	Mãe Preta
MAB 1735	Artes Visuais	Paisagem com veados
MAB 1736	Artes Visuais	Canta Mais
MAB 1737	Artes Visuais	Filho
MAB 1738	Artes Visuais	Homem Tamanduá
MAB 1739	Artes Visuais	Homem Sapó
MAB 1740	Artes Visuais	Homem Tamanduá
MAB 1741	Artes Visuais	Santo Onofre
MAB 1742	Fotografia	Retrato de Madalena Schwartz
MAB 1743	Artes Visuais	São Jorge
MAB 1744	Artes Visuais	São Jorge
MAB 1745	Fotografia	Menino marceneiro
MAB 1746	Fotografia	Sem Título
MAB 1747	Fotografia	Sem Título
MAB 1748	Fotografia	Sem Título
MAB 1750	Artes Visuais	Santa Ceia
MAB 1751	Artes Visuais	Dango e a arca de Deus
MAB 1752	Artes Visuais	Chegada em Belém
MAB 1753	Artes Visuais	O tronco
MAB 1754	Artes Visuais	O sonho de um príncipe
MAB 1755	Artes Visuais	Maracatu
MAB 1756	Artes Visuais	O urso chegou
MAB 1757	Fotografia	Benin/Vodun
MAB 1758	Fotografia	Cara Pintada
MAB 1759	Fotografia	Benin/Vodun
MAB 1760	Fotografia	Rei do Keto
MAB 1761	Artes Visuais	Tocador de flauta - Banda de Pifanos
MAB 1762	Artes Visuais	Tocador de tambor - Banda de Pifanos
MAB 1763	Artes Visuais	Tocador de tambor - Banda de Pifanos
MAB 1764	Artes Visuais	Tocador de flauta - Banda de Pifanos
MAB 1765	Artes Visuais	Fotógrafo
MAB 1766	Artes Visuais	Tocador de prato - Banda de Pifanos

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1767	Artes Visuais	Casal
MAB 1768	Artes Visuais	Festa Junina
MAB 1769	Artes Visuais	Garis
MAB 1770	Artes Visuais	Casal abraçado
MAB 1771	Artes Visuais	Mulheres com baldes
MAB 1772	Artes Visuais	Fotógrafo
MAB 1773	Artes Visuais	Dois casais
MAB 1774	Artes Visuais	Jurado
MAB 1775	Artes Visuais	Casal costurando
MAB 1776	Artes Visuais	Sereia
MAB 1777	Artes Visuais	Casal
MAB 1778	Artes Visuais	Casal na praia
MAB 1779	Artes Visuais	Príncipe e cavalo branco
MAB 1780	Artes Visuais	Catedral
MAB 1781-01	Artes Visuais	Via Crucis - 14ª Jesus é descido da cruz
MAB 1781-02	Artes Visuais	Via Crucis - 8ª Jesus cai pela segunda vez
MAB 1781-03	Artes Visuais	Via Crucis - 15ª Jesus é enterrado
MAB 1781-04	Artes Visuais	Via Crucis - 13ª Jesus morre na cruz
MAB 1781-05	Artes Visuais	Via Crucis - Jesus é despojado de suas vestes
MAB 1781-06	Artes Visuais	Via Crucis - Jesus é condenado a morte
MAB 1781-07	Artes Visuais	Via Crucis - Verônica enxuga o rosto de Jesus
MAB 1781-08	Artes Visuais	Via Sacra - Crucis Cirineu ajuda Jesus a carregar a cruz
MAB 1781-09	Artes Visuais	Via Crucis - Jesus se encontra com a sua mãe
MAB 1781-10	Artes Visuais	Via Crucis - Jesus cai pela primeira vez
MAB 1781-11	Artes Visuais	Via Crucis - Jesus carrega a cruz
MAB 1781-12	Artes Visuais	Via Crucis - Jesus é coroado com a coroa de espinhos
MAB 1781-13	Artes Visuais	Via Crucis - A flagelação de nosso senhor Jesus Cristo
MAB 1781-14	Artes Visuais	Via Crucis - Jesus é pregado na cruz
MAB 1781-15	Artes Visuais	Via Crucis - Jesus consola as mulheres de Jerusalém
MAB 1783	Artes Visuais	Família com fogueira
MAB 1784	Artes Visuais	Mulher, padre e homem
MAB 1785	Artes Visuais	Adões e Evas no paraíso
MAB 1791	Artes Visuais	Procissão
MAB 1800	Artes Visuais	Laçando bezerro
MAB 1801	Artes Visuais	Bumba meu boi
MAB 1802	Artes Visuais	Banda
MAB 1803	Artes Visuais	Banda
MAB 1804	Artes Visuais	Fantasiados
MAB 1805	Artes Visuais	Aladim
MAB 1806	Artes Visuais	Benção dos Lares
MAB 1807	Artes Visuais	Rio de Janeiro
MAB 1808	Artes Visuais	Patativa e família
MAB 1809	Artes Visuais	Banda Padre Cícero
MAB 1810	Artes Visuais	Procissão
MAB 1811	Artes Visuais	Banda
MAB 1812	Artes Visuais	Procissão
MAB 1813	Artes Visuais	Índios
MAB 1814	Artes Visuais	Família jogando
MAB 1815	Artes Visuais	Maracatu
MAB 1816	Artes Visuais	Sarau

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1817	Artes Visuais	Velório
MAB 1818	Artes Visuais	Sem título
MAB 1819	Artes Visuais	Sem Título
MAB 1820	Fotografia	Retrato de Emanuel Araujo
MAB 1821	Fotografia	Série Dona Olga de Alaketu
MAB 1822	Fotografia	Retrato de Ismael Ivo
MAB 1823	Artes Visuais	Pavão
MAB 1824	Artes Visuais	Leão
MAB 1825	Artes Visuais	Leão
MAB 1826	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Lança do Maracatu Piaba de Ouro
MAB 1826-01	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Lança do Maracatu Piaba de Ouro - Peruca
MAB 1826-02	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Lança do Maracatu Piaba de Ouro - Camisa
MAB 1826-03	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Lança do Maracatu Piaba de Ouro - Gola
MAB 1826-04	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Lança do Maracatu Piaba de Ouro - Calça
MAB 1826-05	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Lança do Maracatu Piaba de Ouro - Lança
MAB 1826-06	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Lança do Maracatu Piaba de Ouro - Surrão
MAB 1827	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Pena do Maracatu Piaba de Ouro
MAB 1827-01	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Pena do Maracatu Piaba de Ouro - Chapéu
MAB 1827-02	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Pena do Maracatu Piaba de Ouro - Camisa
MAB 1827-03	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Pena do Maracatu Piaba de Ouro - Calça
MAB 1827-04	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Pena do Maracatu Piaba de Ouro - Gola
MAB 1827-05	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Pena do Maracatu Piaba de Ouro - Lenço
MAB 1827-06	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Pena do Maracatu Piaba de Ouro - Tanha de cintura
MAB 1827-07	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Pena do Maracatu Piaba de Ouro - Machado
MAB 1827-08	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Pena do Maracatu Piaba de Ouro - Braçadeira
MAB 1827-09	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Pena do Maracatu Piaba de Ouro - Braçadeira
MAB 1827-10	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Pena do Maracatu Piaba de Ouro - Braçadeira
MAB 1827-11	Objeto Pessoal	Vestimenta de Caboclo de Pena do Maracatu Piaba de Ouro - Braçadeira
MAB 1828	Artes Visuais	Animal
MAB 1829	Artes Visuais	Calango com cobra
MAB 1830	Artes Visuais	Calango com cobra

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1831	Artes Visuais	Calango
MAB 1832	Artes Visuais	Calango
MAB 1833	Artes Visuais	Jacaré
MAB 1834	Artes Visuais	Animal
MAB 1835	Artes Visuais	Calango com cobra
MAB 1836	Artes Visuais	Calango
MAB 1837	Artes Visuais	Animal
MAB 1838	Interior	Prato de propriedade do Barão do Rio Real
MAB 1839	Fotografia	Negros escravos em uma fazenda de café no Vale do Paraibá
MAB 1840-01	Fotografia	Negro escravos peneirando café numa fazenda no Vale do Paraibá / Fabricantes de Jacás (1859-1861)
MAB 1840-02	Fotografia	Carro de boi
MAB 1841	Fotografia	Negros escravos em uma fazenda de café no Vale do Paraibá
MAB 1842	Fotografia	Negros escravos em uma fazenda de café no Vale do Paraibá
MAB 1843	Fotografia	Colheita de café
MAB 1844	Fotografia	Exu de Sakete
MAB 1845	Fotografia	Xangô
MAB 1846	Fotografia	Xangô
MAB 1847	Fotografia	Exu de Sakete
MAB 1848	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1849	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1850	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1851	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1852	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1853	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1854	Fotografia	Xangô
MAB 1855	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1856	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1857	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1858	Fotografia	Exu de Sakete
MAB 1859	Fotografia	Xangô
MAB 1860	Fotografia	Comunidade de Ishede
MAB 1861	Fotografia	Comunidade de Ishede
MAB 1862	Fotografia	Comunidade de Ishede
MAB 1863	Fotografia	Comunidade de Ishede
MAB 1864	Fotografia	Diversos
MAB 1865	Fotografia	Xangô
MAB 1866	Fotografia	Diversos
MAB 1867	Fotografia	Xangô
MAB 1868	Fotografia	Xangô
MAB 1869	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1870	Fotografia	Xangô
MAB 1871	Fotografia	Xangô
MAB 1872	Fotografia	Xangô
MAB 1873	Fotografia	Xangô
MAB 1874	Fotografia	Xangô
MAB 1875	Fotografia	Diversos

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1876	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1877	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1878	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1879	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1880	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1881	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1882	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1883	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1884	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1885	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1886	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1887	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1888	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1889	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1890	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1891	Fotografia	Exu de Sakete
MAB 1892	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1893	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1894	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1895	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1896	Fotografia	Xangô
MAB 1897	Fotografia	Xangô
MAB 1898	Fotografia	Xangô
MAB 1899	Fotografia	Xangô
MAB 1900	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1901	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1902	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1903	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1904	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1905	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1906	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1907	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1908	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1909	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1910	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1911	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1912	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1913	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1914	Fotografia	Orquestras de Percussão
MAB 1915	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1916	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1917	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1918	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1919	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1920	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1921	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1922	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1923	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1924	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1925	Fotografia	Ioruba do Benin

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

MAB 1926	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1927	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1928	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1929	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1930	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1931	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1932	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1933	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1934	Fotografia	Ioruba do Benin
MAB 1935	Artes Visuais	Amor viciado / Coração de cigarro
MAB 1936	Artes Visuais	Cabeça de bicho
MAB 1937	Artes Visuais	Refeição
MAB 1938	Artes Visuais	Iemanjá
MAB 1939	Artes Visuais	Escravo com Gargalheira
MAB 1940	Fotografia	Laroyê
MAB 1941	Fotografia	Laroyé
MAB 1942	Fotografia	Laroyé
MAB 1943	Fotografia	Vergar em mesa de trabalho
MAB 1944	Fotografia	Laroyé
MAB 1945	Fotografia	Laroyé
MAB 1946	Fotografia	Laroyé
MAB 1947	Fotografia	Laroyé
MAB 1948	Fotografia	Laroyé
MAB 1949	Fotografia	Laroyé
MAB 1950	Fotografia	Laroyé
MAB 1951	Fotografia	Laroyé
MAB 1952	Fotografia	Laroyé
MAB 1953	Fotografia	Laroyé
MAB 1954	Fotografia	Laroyé
MAB 1955	Fotografia	Laroyé
MAB 1956	Fotografia	Laroyé
MAB 1957	Fotografia	Laroyé
MAB 1958	Fotografia	Laroyé
MAB 1959	Fotografia	Laroyé
MAB 1960	Fotografia	série Salvador
MAB 1961	Fotografia	série Salvador
MAB 1962	Fotografia	série Salvador
MAB 1963	Fotografia	série Salvador
MAB 1964	Fotografia	série Salvador
MAB 1965	Fotografia	série Salvador
MAB 1966	Fotografia	série Salvador
MAB 1967	Fotografia	série Salvador
MAB 1968	Fotografia	série Salvador
MAB 1969	Fotografia	série Salvador
MAB 1970	Fotografia	série Salvador
MAB 1971	Fotografia	série Salvador
MAB 1972	Fotografia	série Salvador
MAB 1973	Fotografia	série Salvador
MAB 1974	Fotografia	série Salvador
MAB 1975	Fotografia	série Salvador

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 1976	Fotografia	série Salvador
MAB 1977	Fotografia	série Salvador
MAB 1978	Fotografia	série Salvador
MAB 1979	Fotografia	série Salvador
MAB 1980	Fotografia	série Salvador
MAB 1981	Fotografia	série Salvador
MAB 1982	Insígnia	Opaxorô de Oxalá - Ferramenta de Orixá
MAB 1983	Objeto Pessoal	Bracelete pequeno de lemanjá
MAB 1984	Objeto Pessoal	Ornamento de Orixá
MAB 1985	Insígnia	Oxê de Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 1986	Cerimonial	Adjá - Instrumento musical
MAB 1987	Insígnia	Oxê de Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 1988	Insígnia	Oxê de Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 1989	Insígnia	Oxê de Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 1990	Objeto Pessoal	Bracelete grande de lemanjá
MAB 1991	Objeto Pessoal	Ornamento de Orixá
MAB 1992	Objeto Pessoal	Bracelete pequeno de lemanjá
MAB 1993	Objeto Pessoal	Bracelete grande de lemanjá
MAB 1994	Cerimonial	Adorno de Oxalá
MAB 1995	Objeto Pessoal	Ornamento de Orixá
MAB 1996	Objeto Pessoal	Ornamento de Oxóssi
MAB 1997	Insígnia	Espada de Ogum - Ferramenta de Orixá
MAB 1998	Insígnia	Adorno de Oxum
MAB 1999	Insígnia	Espada de Ogum
MAB 2000	Insígnia	Abebê de lemanjá
MAB 2001	Artes Visuais	Sem título
MAB 2002	Fotografia	Bumba-meu-boi na Festa de São João
MAB 2003	Fotografia	da série As Caranguejeiras
MAB 2004	Fotografia	Bumba-meu-boi na Festa de São João
MAB 2005	Fotografia	da série As Caranguejeiras
MAB 2006	Fotografia	João da Baiana e Blecaute
MAB 2007	Fotografia	Sem título
MAB 2008	Fotografia	Pixinguinha
MAB 2009	Fotografia	Bumba-meu-boi na Festa de São João
MAB 2010	Fotografia	Sem Título
MAB 2011	Fotografia	Mãe Menininha do Gantois, Escolástica Maria da Conceição Nazaré
MAB 2012	Fotografia	da série As Caranguejeiras
MAB 2013	Fotografia	da série As Caranguejeiras
MAB 2014	Fotografia	Cartola em casa
MAB 2015	Fotografia	Sem Título
MAB 2016	Fotografia	Sem Título
MAB 2017	Fotografia	da série As Caranguejeiras
MAB 2018	Fotografia	Damas da Boa Morte
MAB 2019	Fotografia	da série As Caranguejeiras
MAB 2020	Cerimonial	Sem Título
MAB 2021	Artes Visuais	Horonya Muru - Série Fragmentos linchados
MAB 2022	Transporte	Carranca do Rio São Francisco
MAB 2023	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2023-01	Artes Visuais	Via Sacra

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

MAB 2023-02	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2023-03	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2023-04	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2023-05	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2023-06	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2023-07	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2023-08	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2023-09	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2023-10	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2023-11	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2023-12	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2023-13	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2023-14	Artes Visuais	Via Sacra
MAB 2038	Cerimonial	Fragmento de Sibila
MAB 2039	Construção	Cariátide
MAB 2040	Construção	Talha
MAB 2041	Artes Visuais	Sem Título
MAB 2042	Artes Visuais	A cegonha
MAB 2043	Artes Visuais	Sem Título
MAB 2044	Artes Visuais	As amazonas
MAB 2045	Artes Visuais	Sem Título
MAB 2046	Artes Visuais	Sem Título
MAB 2047	Artes Visuais	Família feliz
MAB 2048	Artes Visuais	Família na roça
MAB 2049	Artes Visuais	Sem Título
MAB 2050	Artes Visuais	Lobisomem
MAB 2051	Artes Visuais	Equilibrista
MAB 2051-01	Artes Visuais	Equilibrista
MAB 2051-02	Artes Visuais	Equilibrista - Base
MAB 2052	Artes Visuais	Sem título
MAB 2053	Artes Visuais	Chica da Silva
MAB 2054	Artes Visuais	Iemanjá - Rainha do Mar
MAB 2055	Artes Visuais	Meditação sobre a persistência da ansiedade
MAB 2056	Artes Visuais	Danaé
MAB 2057	Artes Visuais	Oh, Primavera sem fim e sem limite... (ao poeta Alexandre Bloch)
MAB 2058	Artes Visuais	Juno
MAB 2059	Artes Visuais	Oráculo
MAB 2060	Artes Visuais	Rei Mouro
MAB 2061	Artes Visuais	Quituteira
MAB 2062	Fotografia	André do Grupo "Batuck Brasil"
MAB 2063	Fotografia	O delegado da Mangueira
MAB 2064	Fotografia	André "Moranguinho" CRES Unidos da Tijuca - Tríptico 3
MAB 2065	Fotografia	Swamy e Raquel do Grupo Afro Reggae Lemi Ayó - Tríptico 2
MAB 2066	Fotografia	Wilson Capoeirista - Tríptico 1
MAB 2067	Artes Visuais	O Imperador - Homenagem a Zumbi (Díptico)
MAB 2068	Fotografia	Sonho de Ogum III
MAB 2069	Fotografia	Axé da Mata

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2070	Artes Visuais	Maracangalha
MAB 2071	Artes Visuais	O Guarani no Municipal
MAB 2073	Artes Visuais	Negros do Rio de Janeiro
MAB 2074	Fotografia	Exu na África
MAB 2075	Fotografia	Xangô no Brasil
MAB 2076	Fotografia	Sophia de Exu
MAB 2077	Fotografia	Sem título
MAB 2078	Fotografia	Cena de rua
MAB 2079	Fotografia	São Luiz, Maranhão
MAB 2080	Fotografia	Sem título
MAB 2081	Fotografia	O pintor João Alves
MAB 2082	Fotografia	Carybé
MAB 2083	Fotografia	Iniciação de Iaô na Africa
MAB 2084	Fotografia	Xangô na África
MAB 2085	Fotografia	Os escultores Agnaldo Manoel dos Santos e Mario Cravo Jr.
MAB 2086	Fotografia	Sem título
MAB 2087	Fotografia	O cantor e compositor Dorival Caymmi
MAB 2088	Fotografia	Ogã Miguel Santana Oba Até
MAB 2089	Fotografia	Cuíca de Santo Amaro - poeta popular
MAB 2090	Fotografia	Sem título
MAB 2091	Fotografia	Três tambores no Brasil
MAB 2092	Fotografia	Três tambores na África
MAB 2093	Fotografia	Iniciação de Iaô no Brasil
MAB 2094	Cerimonial	Estatueta Feminina
MAB 2095	Cerimonial	Tambor
MAB 2096	Cerimonial	Estatueta
MAB 2097	Cerimonial	Estatueta
MAB 2098	Cerimonial	Máscara
MAB 2099	Cerimonial	Máscara Tiywara (antílope)
MAB 2100	Cerimonial	Máscara
MAB 2101	Cerimonial	Estatueta
MAB 2102	Cerimonial	Estatueta
MAB 2103	Cerimonial	Cachimbo
MAB 2104	Cerimonial	Máscara
MAB 2105	Cerimonial	Estatueta
MAB 2106	Construção	Porta
MAB 2107	Cerimonial	Máscara Vaca-bruto
MAB 2108	Cerimonial	Figura de um Obá (Rei)
MAB 2109	Cerimonial	Máscara
MAB 2110	Cerimonial	Falo Bura
MAB 2111	Cerimonial	Máscara Kanaga
MAB 2112	Cerimonial	Máscara
MAB 2113	Cerimonial	Máscara Egbo Ekoi - Grupo Ekoi
MAB 2114	Artes Visuais	Representação de guerreiro
MAB 2115	Artes Visuais	Representação de guerreiro
MAB 2116	Cerimonial	Figura de Relicário
MAB 2117	Cerimonial	Figura com caixa de relicário
MAB 2117-01	Cerimonial	Figura com caixa de relicário (Figura)
MAB 2117-02	Cerimonial	Figura com caixa de relicário (caixa)

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2118	Cerimonial	Cabeça Humana
MAB 2119	Cerimonial	Máscara
MAB 2120	Cerimonial	Máscara Egungun
MAB 2121	Cerimonial	Máscara Gueledé
MAB 2122	Cerimonial	Máscara Gueledé
MAB 2123	Cerimonial	Máscara Egungun
MAB 2124	Cerimonial	Máscara Egungun
MAB 2125	Cerimonial	Máscara Gueledé
MAB 2126	Cerimonial	Máscara Gueledé
MAB 2127	Cerimonial	Máscara Gueledé
MAB 2128	Cerimonial	Oxossi (?)
MAB 2129	Trabalho	Remo
MAB 2130	Lazer/Desporto	Cena de parto
MAB 2131	Lazer/Desporto	Boneca
MAB 2132	Lazer/Desporto	Boneca
MAB 2133	Lazer/Desporto	Cena de parto
MAB 2134	Cerimonial	Machado Cerimonial
MAB 2135	Cerimonial	Máscara
MAB 2136	Cerimonial	Harpa
MAB 2137	Interior	Pá de beiju
MAB 2138	Interior	Pá de beiju
MAB 2139	Artes Visuais	Pássaro
MAB 2140	Artes Visuais	Arara
MAB 2141	Artes Visuais	Peixe
MAB 2142	Interior	Pá de beiju
MAB 2143	Interior	Pá de beiju
MAB 2144	Interior	Pá de beiju
MAB 2145	Interior	Pá de beiju
MAB 2146	Interior	Pá de beiju
MAB 2147	Interior	Pá de beiju
MAB 2148	Interior	Pá de beiju - Tamanduá
MAB 2149	Cerimonial	Máscara
MAB 2150	Cerimonial	Boneca
MAB 2151	Cerimonial	Boneca
MAB 2152	Cerimonial	Escultura Cultural Nhinte-kamachol
MAB 2152-01	Cerimonial	Escultura Cultural Nhinte-kamachol - Escultura
MAB 2152-02	Cerimonial	Escultura Cultural Nhinte-kamachol - Base
MAB 2153	Cerimonial	Boneca
MAB 2154	Cerimonial	Boneca
MAB 2155	Objeto Pessoal	Bandoleira
MAB 2156	Objeto Pessoal	Bandoleira
MAB 2157	Objeto Pessoal	Bandoleira
MAB 2158	Objeto Pessoal	Bandoleira
MAB 2159	Cerimonial	Cabeça
MAB 2160	Cerimonial	Máscara
MAB 2161	Cerimonial	Estatueta
MAB 2162	Cerimonial	Máscara Capacete
MAB 2163	Cerimonial	Máscara Kifwebe
MAB 2164	Cerimonial	Máscara
MAB 2165	Cerimonial	Máscara Kalelwa

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2166	Cerimonial	Máscara Kalelwa
MAB 2167	Cerimonial	Máscara
MAB 2168	Cerimonial	Estatueta Atsuku
MAB 2169	Cerimonial	Máscara
MAB 2170	Embalagem/Recipiente	Cesto Cargueiro
MAB 2171	Cerimonial	Estatueta Pfemba
MAB 2172	Cerimonial	Estatueta Pfemba
MAB 2173	Cerimonial	Estatueta Pfemba
MAB 2174	Artes Visuais	Boiadeiro
MAB 2175	Fotografia	Doralice
MAB 2176	Artes Visuais	Pau de sebo
MAB 2177	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-01	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-02	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-03	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-04	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-05	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-06	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-07	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-08	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-09	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-10	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-11	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-12	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-13	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-14	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-15	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-16	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-17	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-18	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-19	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-20	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-21	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-22	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-23	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-24	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-25	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-26	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-27	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-28	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-29	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2177-30	Artes Visuais	Brasil (brasil)
MAB 2178	Fotografia	Marginais
MAB 2179	Artes Visuais	Onça
MAB 2180	Artes Visuais	Burro
MAB 2181	Artes Visuais	Mulher com flores
MAB 2182	Artes Visuais	Mulher com bolsa e presente
MAB 2183	Artes Visuais	Homem com cobra
MAB 2184	Artes Visuais	Cruz do Divino
MAB 2185	Artes Visuais	Cruz do Divino

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2186	Fotografia	Carandiru
MAB 2187	Fotografia	Carandiru
MAB 2188	Fotografia	Carandiru
MAB 2192	Artes Visuais	Mestre Omulu
MAB 2193	Artes Visuais	Elegbá / Coquén
MAB 2194	Artes Visuais	Morena do Mar
MAB 2195	Fotografia	Sonponno
MAB 2196	Fotografia	Cabeça de bronze
MAB 2197	Fotografia	Sem título
MAB 2198	Fotografia	Máscara Dan
MAB 2199	Artes Visuais	Sem título
MAB 2200	Artes Visuais	Emblema - Logotipo Poético
MAB 2201	Artes Visuais	Sem título
MAB 2202	Artes Visuais	Sem título
MAB 2203	Artes Visuais	Sem título
MAB 2204	Artes Visuais	Sem título
MAB 2205	Artes Visuais	Sem título
MAB 2206	Artes Visuais	Sem título
MAB 2207	Artes Visuais	Sem título
MAB 2208	Artes Visuais	Sem título
MAB 2209	Artes Visuais	Sem título (branco)
MAB 2210	Artes Visuais	Visconde de Jequitinhonha
MAB 2211	Artes Visuais	Os chinelos da Mara
MAB 2211-01	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-02	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-03	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-04	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-05	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-06	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-07	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-08	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-09	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-10	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-11	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-12	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-13	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-14	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-15	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-16	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-17	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-18	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-19	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-20	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-21	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-22	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-23	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-24	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-25	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Azulejo
MAB 2211-26	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Chinelo esquerdo
MAB 2211-27	Artes Visuais	Os chinelos da Mara - Chinelo direito

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

MAB 2212	Artes Visuais	Sem Título [Boneca]
MAB 2213	Artes Visuais	Sem título
MAB 2214	Fotografia	Cena do cotidiano
MAB 2215	Fotografia	Arquitetura brasileira levada pelos retornados à Nigéria e Daomé
MAB 2216	Fotografia	José Sebastian Nicholas
MAB 2217	Fotografia	Retrato de Agudas descendentes dos retornados à África
MAB 2218	Artes Visuais	Imagens do cotidiano no Brasil
MAB 2219	Artes Visuais	Navio Negroiro
MAB 2220	Artes Visuais	Sem título
MAB 2221	Artes Visuais	Vestido Vermelho
MAB 2222	Fotografia	Milton Nascimento
MAB 2223	Fotografia	Itamar Assumpção
MAB 2224	Fotografia	Itamar Assumpção
MAB 2225	Fotografia	Milton Nascimento
MAB 2226	Fotografia	Sem Título
MAB 2227	Fotografia	Sem Título
MAB 2228	Artes Visuais	Mulher de biquini
MAB 2229	Artes Visuais	Mulher grávida
MAB 2230	Artes Visuais	Homem cara rosada
MAB 2231	Artes Visuais	Coruja
MAB 2232	Fotografia	Trabalhadores na roça
MAB 2233	Fotografia	Fabricantes de jacás
MAB 2234	Fotografia	Descanso na roça
MAB 2235	Fotografia	O almoço na roça
MAB 2236	Fotografia	Descascadores de mandioca
MAB 2237	Fotografia	Menino Mpare
MAB 2238	Fotografia	Chefe Batwa
MAB 2239	Artes Visuais	Oficina
MAB 2240	Artes Visuais	Costureiras
MAB 2241	Artes Visuais	Marcenaria
MAB 2242	Artes Visuais	Trânsito
MAB 2243	Artes Visuais	Marcenaria
MAB 2244	Artes Visuais	Congada - Vila Bela
MAB 2245	Fotografia	Sem Título
MAB 2246	Fotografia	Sem Título
MAB 2247	Fotografia	Sem Título
MAB 2248	Fotografia	Sem Título
MAB 2249	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2250	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2251	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2252	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2253	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2254	Objeto Pessoal	Par de Abotoaduras
MAB 2254-01	Objeto Pessoal	Par de Abotoaduras
MAB 2254-02	Objeto Pessoal	Par de Abotoaduras
MAB 2255	Objeto Pessoal	Anel
MAB 2256	Objeto Pessoal	Anel
MAB 2257	Artes Visuais	O adeus a Mário Covas

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2258	Artes Visuais	Rebelião na Febem Taubaté
MAB 2259	Artes Visuais	Apocalipse - A visão sobre os escolhidos
MAB 2260	Artes Visuais	Apocalipse - Epistola a Filadelfia
MAB 2261	Artes Visuais	Apocalipse - Epistola a Efeso
MAB 2262	Artes Visuais	Apocalipse - Os primeiros seis selos do livro
MAB 2263	Artes Visuais	Apocalipse - Espitola a Tiatipa
MAB 2264	Artes Visuais	Apocalipse - Epistola a Pérgamo
MAB 2265	Artes Visuais	Apocalipse - Espitola a Laudiceia
MAB 2266	Artes Visuais	Os Doze Apóstolos
MAB 2267	Artes Visuais	Tiago, filho de Alfeu
MAB 2268	Artes Visuais	André, Irmão de Pedro
MAB 2269	Artes Visuais	Tiago, filho de Zé Bedeu
MAB 2270	Artes Visuais	Tomé, caçador
MAB 2271	Artes Visuais	Judas Tadeu
MAB 2272	Artes Visuais	Simão, o zelador
MAB 2273	Artes Visuais	Apocalipse - ante o trono de Deus
MAB 2274	Artes Visuais	Apocalipse - A nova visão
MAB 2275	Artes Visuais	João, irmão de Tiago
MAB 2276	Artes Visuais	Apocalipse - as sete trombetas
MAB 2277	Artes Visuais	Bartolomeu
MAB 2278	Artes Visuais	Felipe, domesticador de cavalos
MAB 2279	Artes Visuais	Apocalipse - o sétimo selo
MAB 2280	Artes Visuais	Apocalipse - soam a quinta e a sexta trombeta
MAB 2281	Artes Visuais	Mateus ou Levi, cobrador de tributos
MAB 2282	Artes Visuais	Apocalipse - vê o livro
MAB 2283	Artes Visuais	Apocalipse - Primeira visão - Aparição do filho do homem
MAB 2284	Artes Visuais	Esconderijo de Bin Laden
MAB 2285	Fotografia	Retrato de Adenor Gondim
MAB 2286	Fotografia	Retrato de Carla Osório
MAB 2287	Fotografia	Retrato de Fabio Domingues
MAB 2288	Fotografia	Série Dona Olga de Alaketo
MAB 2289	Fotografia	Retrato de Adriana Medeiros
MAB 2290	Fotografia	Retrato de Luiz Paulo Lima
MAB 2291	Fotografia	Auto retrato
MAB 2292	Fotografia	Retrato de Lita Cerqueira
MAB 2293	Fotografia	Retrato de Roberto Esteves
MAB 2294	Fotografia	Cartola
MAB 2295	Fotografia	Retrato de Januário Garcia
MAB 2296	Fotografia	Retrato de André Vilaron
MAB 2297	Fotografia	Retrato de Wagner Celestino
MAB 2298	Fotografia	Retrato de Vantoen Pereira Junior
MAB 2299	Fotografia	Retrato de Duda Firmo
MAB 2300	Fotografia	Artur Bispo do Rosário
MAB 2301	Fotografia	Retrato de Eustáquio Neves
MAB 2302	Artes Visuais	[Gabinete]
MAB 2303	Artes Visuais	[Retrato feminino]
MAB 2304	Artes Visuais	[Homem no bar]
MAB 2305	Artes Visuais	[Cena de Candomblé]
MAB 2306	Artes Visuais	[Cena de Candomblé]

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2307	Artes Visuais	Sem título (estrela)
MAB 2308	Artes Visuais	Sem título
MAB 2309	Artes Visuais	Sem título
MAB 2310	Artes Visuais	Sem título
MAB 2311	Artes Visuais	Sem título (triângulo)
MAB 2312	Artes Visuais	Sem título
MAB 2313	Artes Visuais	Sem título
MAB 2314	Artes Visuais	Sem título
MAB 2318	Fotografia	A partida para roça
MAB 2330	Artes Visuais	Bom Jesus (Rua do Bom Jesus – Recife)
MAB 2331	Objeto Pessoal	Cachimbo
MAB 2332	Objeto Pessoal	Cachimbo
MAB 2333	Objeto Pessoal	Cachimbo
MAB 2334	Objeto Pessoal	Cachimbo
MAB 2336	Castigo/Penitência	Cangalha
MAB 2336-01	Castigo/Penitência	Cangalha
MAB 2336-02	Castigo/Penitência	Canga - cinta
MAB 2336-03	Castigo/Penitência	Cangalha - cinta
MAB 2337	Fotografia	Carro de bois
MAB 2338	Artes Visuais	Sinaleiros do vento
MAB 2339	Artes Visuais	Sinaleiros do vento
MAB 2340	Artes Visuais	Cena de Interior de Navio Negroiro
MAB 2341	Castigo/Penitência	Chicote da Baronesa de São Clemente, Georgina Darrigue Faro
MAB 2342	Objeto Pessoal	Cinto de lemanjá
MAB 2342-01	Objeto Pessoal	Cinto de lemanjá - Cinto
MAB 2342-02	Objeto Pessoal	Cinto de lemanjá - Tecido
MAB 2343	Trabalho	Colher de Pau
MAB 2345	Cerimonial	Cristo
MAB 2346	Cerimonial	Cristo
MAB 2347	Cerimonial	Cristo na Cruz
MAB 2348	Cerimonial	Cristo na Cruz
MAB 2349	Cerimonial	Cruz do Divino
MAB 2350	Cerimonial	Cruz do Divino
MAB 2351	Artes Visuais	Cruzeiro
MAB 2357	Cerimonial	Estatueta Pfemba
MAB 2359	Cerimonial	Exu
MAB 2360	Cerimonial	Exu
MAB 2361	Insígnia	Insígnia de Exu
MAB 2362	Fotografia	Fazenda de Café
MAB 2363	Fotografia	Fazenda de Café
MAB 2364	Fotografia	Terreiro de Café
MAB 2365	Trabalho	Morsa - Ferramenta de marcenaria e carpintaria
MAB 2366	Insígnia	Ferramenta de Exu
MAB 2367	Insígnia	Ferramenta de Exu
MAB 2368	Insígnia	Ferramenta de Orixá - Ogum
MAB 2369	Insígnia	Ferramenta de Orixás - Exu/Ogum
MAB 2370	Insígnia	Ferramenta de Orixá - Opá Ossaim
MAB 2371	Insígnia	Ferramenta de Orixá - Opá Ossaim
MAB 2372	Insígnia	Ferramenta Orixás - Exu/Ogum Xoroquê

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2373	Insígnia	Ferramenta de Orixás - Ossaim/Ogum/Oxóssi
MAB 2374	Insígnia	Ferramenta de Orixás - Ossaim/Oxumaré
MAB 2375	Insígnia	Ferramenta de Orixá Tempo
MAB 2376	Insígnia	Ferramenta de Orixás - Ogum/Ossaim
MAB 2377	Objeto Pessoal	Fio de contas de Orixá
MAB 2378	Trabalho	Forma de queijo
MAB 2379	Trabalho	Forma de queijo
MAB 2380	Trabalho	Gamela
MAB 2381	Trabalho	Gamela
MAB 2382	Trabalho	Gamela
MAB 2383	Castigo/Penitência	Gargalheira
MAB 2384	Castigo/Penitência	Gargalheira
MAB 2385	Castigo/Penitência	Gargalheira
MAB 2386	Castigo/Penitência	Gargalheira
MAB 2391	Artes Visuais	Índio
MAB 2392	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria (Boleador)
MAB 2393	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria
MAB 2394	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria
MAB 2395	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria
MAB 2396	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria (Vizador de couro)
MAB 2397	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria
MAB 2398	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria
MAB 2399	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria (Aneleira)
MAB 2400	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria (Molde)
MAB 2401	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria - molde
MAB 2402	Artes Visuais	Santa
MAB 2403	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria (Cadinho)
MAB 2404	Castigo/Penitência	Vira Mundo
MAB 2405	Castigo/Penitência	Vira Mundo
MAB 2406	Trabalho	Tribulé
MAB 2407	Trabalho	Instrumento de trabalho em ourivesaria (molde)
MAB 2408	Artes Visuais	Jesus Crucificado
MAB 2409	Artes Visuais	La famille Africaine (A família africana)
MAB 2410	Caça/Guerra	Lança
MAB 2411	Artes Visuais	Mãe Preta
MAB 2412	Artes Visuais	Mapa da África
MAB 2413	Artes Visuais	Mapa da capitânia de Pernambuco e Itamaracá com imagem de fazenda e engenho de cana de açúcar
MAB 2414	Artes Visuais	Mercado Escravo em Pernambuco
MAB 2415	Artes Visuais	Mercador de sambúras e vendedor de palmito
MAB 2416	Artes Visuais	Negros depois do trabalho
MAB 2417	Artes Visuais	Negros vendedores de carvão e vendedoras de milho
MAB 2418	Artes Visuais	Santa
MAB 2419	Artes Visuais	Nossa Senhora Aparecida
MAB 2430	Insígnia	Oxê de Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 2431	Trabalho	Pão de açúcar - forma para refinar o açúcar
MAB 2435	Interior	Pilão
MAB 2436	Artes Visuais	Punições públicas no campo de Sant'anna
MAB 2437	Objeto Pessoal	Pulseira dourada e prateada

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2442	Fotografia	Retrato de Bauer Sá
MAB 2443	Artes Visuais	Nossa Senhora do Ó
MAB 2444	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 2445	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 2446	Artes Visuais	Santo Antônio
MAB 2447	Cerimonial	Sem título
MAB 2448	Castigo/Penitência	Corrente de ferro
MAB 2449	Castigo/Penitência	Corrente - Libambo
MAB 2450	Castigo/Penitência	Corrente de ferro
MAB 2451	Fotografia	Sem título
MAB 2452	Artes Visuais	Sem título
MAB 2453	Fotografia	Sem título
MAB 2454	Artes Visuais	Sem título
MAB 2455	Fotografia	Série Cotidianos Urbanos
MAB 2456	Castigo/Penitência	Corrente de ferro
MAB 2457	Fotografia	Vagner Roberto de Jesus - Tear manual
MAB 2458	Castigo/Penitência	Corrente de ferro
MAB 2459	Artes Visuais	Sem título
MAB 2460	Castigo/Penitência	Corrente de ferro
MAB 2461	Fotografia	Sem título
MAB 2462	Interior	Suporte para coador de café
MAB 2463	Interior	Suporte para coador de café
MAB 2464	Embalagem/Recipiente	Tacho
MAB 2466	Construção	Telha
MAB 2467	Construção	Telha
MAB 2468	Interior	Torrador para grãos de café
MAB 2468-01	Interior	Torrador para grãos de café - Corpo
MAB 2468-02	Interior	Torrador para grãos de café - Suporte
MAB 2470	Fotografia	Tropeiros
MAB 2473	Artes Visuais	Vendedor de leite e capim
MAB 2474	Objeto Pessoal	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu
MAB 2474-01	Objeto Pessoal	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - Adê com laço
MAB 2474-02	Objeto Pessoal	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - Laço
MAB 2474-03	Objeto Pessoal	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - saia
MAB 2474-04	Objeto Pessoal	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - Calção
MAB 2474-05	Objeto Pessoal	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - Banté
MAB 2474-06	Objeto Pessoal	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - Anágua
MAB 2474-07	Objeto Pessoal	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - Anágua
MAB 2474-08	Objeto Pessoal	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - Anágua
MAB 2474-09	Objeto Pessoal	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - Copo
MAB 2474-10	Objeto Pessoal	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - Copo
MAB 2474-11	Objeto Pessoal	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - Copo
MAB 2474-12	Objeto Pessoal	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - Copo
MAB 2474-13	Insígnia	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - Ferramenta de Orixá
MAB 2474-14	Insígnia	Vestimenta de lansã de Dona Olga de Alaketu - Eruquere (Espanta mosca)
MAB 2475	Objeto Pessoal	Saia envelope

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2476	Objeto Pessoal	Saia envelope
MAB 2477	Castigo/Penitência	Vira Mundo
MAB 2478	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional
MAB 2478-01	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional - Túnica
MAB 2478-02	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional - Calça
MAB 2479	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional
MAB 2479-01	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional- Túnica
MAB 2479-02	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional- Calça
MAB 2480	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional
MAB 2480-01	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional - Túnica
MAB 2480-02	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional - Calça
MAB 2481	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional
MAB 2481-01	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional - Vestido
MAB 2481-02	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional - Cinto
MAB 2482	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional
MAB 2482-01	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional - Túnica
MAB 2482-02	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional - Saia
MAB 2483	Artes Visuais	Rei Guézo
MAB 2484	Artes Visuais	Rei Tegbessou
MAB 2485	Artes Visuais	Rei Houégbadja
MAB 2486	Artes Visuais	Rei Hwegbaja
MAB 2487	Artes Visuais	Rei Guézo
MAB 2488	Artes Visuais	Rei Kpengla
MAB 2489	Artes Visuais	Rei Béhanzin
MAB 2490	Artes Visuais	Rei Agadja
MAB 2491	Artes Visuais	Rei Glèlè
MAB 2492	Artes Visuais	Stupides et inutiles (instalação)
MAB 2492-001	Artes Visuais	Stupides et inutiles - Caravela e Placa
MAB 2492-001.1	Artes Visuais	Stupides et inutiles - Caravela
MAB 2492-001.2	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-002	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-003	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Caravela e Placa
MAB 2492-003.1	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Caravela
MAB 2492-003.2	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-004	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-005	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Caravela e Placa
MAB 2492-005.1	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Caravela
MAB 2492-005.2	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2492-006	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-007	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Caravela e Placa
MAB 2492-007.1	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Caravela
MAB 2492-007.2	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-008	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-009	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-010	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-011	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-012	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-013	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-014	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-015	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-016	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-017	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-018	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-019	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-020	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-021	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-022	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-023	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-024	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-025	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-026	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-027	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Placa
MAB 2492-028	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Árvore

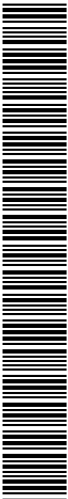
Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-029	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Corrente
MAB 2492-030	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-031	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-032	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-033	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-034	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-035	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-036	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-037	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-038	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-039	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-040	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-041	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-042	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-043	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-044	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-045	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-046	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-047	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-048	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-049	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-050	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-051	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-052	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-053	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-054	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-055	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-056	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-057	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-058	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-059	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-060	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-061	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-062	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-063	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-064	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-065	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-066	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-067	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-068	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-069	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-070	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-071	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-072	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-073	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-074	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-075	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-076	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-077	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-078	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-079	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-080	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-081	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-082	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-083	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-084	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-085	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-086	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-087	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-088	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-089	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-090	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-091	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-092	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-093	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-094	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-095	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-096	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-097	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-098	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-099	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-100	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-101	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-102	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-103	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-104	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-105	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-106	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-107	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-108	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-109	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-110	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-111	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-112	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-113	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-114	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-115	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-116	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-117	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-118	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-119	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-120	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-121	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-122	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-123	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-124	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-125	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-126	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-127	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-128	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECD020228575

MAB 2492-129	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-130	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-131	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-132	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-133	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-134	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-135	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-136	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-137	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-138	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-139	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-140	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-141	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-142	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-143	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-144	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-145	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-146	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-147	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-148	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-149	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-150	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-151	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-152	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-153	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECD020228575

MAB 2492-154	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-155	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-156	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-157	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-158	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-159	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-160	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-161	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-162	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-163	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-164	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-165	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-166	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-167	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-168	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-169	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-170	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-171	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-172	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-173	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-174	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-175	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-176	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-177	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-178	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-179	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-180	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-181	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-182	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-183	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-184	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-185	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-186	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-187	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-188	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-189	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-190	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-191	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-192	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-193	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-194	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-195	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-196	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-197	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-198	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-199	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-200	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-201	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-202	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-203	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-204	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-205	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-206	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-207	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-208	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-209	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-210	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-211	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-212	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-213	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-214	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-215	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-216	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-217	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-218	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-219	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-220	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-221	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-222	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-223	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-224	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-225	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-226	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-227	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-228	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-229	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-230	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-231	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-232	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-233	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-234	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-235	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-236	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-237	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-238	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-239	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-240	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-241	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-242	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-243	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-244	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-245	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-246	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-247	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-248	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-249	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-250	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-251	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-252	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-253	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-254	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-255	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-256	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-257	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-258	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-259	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-260	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-261	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-262	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-263	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-264	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-265	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-266	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-267	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-268	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-269	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-270	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-271	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-272	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-273	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-274	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-275	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-276	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-277	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-278	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECD020228575

MAB 2492-279	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-280	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-281	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-282	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-283	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-284	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-285	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-286	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-287	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-288	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-289	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-290	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-291	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-292	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-293	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-294	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-295	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-296	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-297	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-298	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-299	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-300	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-301	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-302	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-303	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-304	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-305	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-306	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Cavaleiro
MAB 2492-307	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-308	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-309	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-310	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravos
MAB 2492-311	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-312	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-313	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-314	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-315	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-316	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-317	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-318	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-319	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-320	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-321	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-322	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-323	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-324	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-325	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-326	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-327	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-328	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-329	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-330	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-331	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-332	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-333	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-334	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-335	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-336	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-337	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-338	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-339	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-340	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-341	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-342	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-343	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-344	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-345	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-346	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-347	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-348	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-349	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-350	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-351	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-352	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-353	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-354	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-355	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-356	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-357	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-358	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-359	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-360	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-361	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-362	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-363	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-364	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-365	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-366	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-367	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-368	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-369	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-370	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-371	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-372	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-373	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-374	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-375	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-376	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-377	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-378	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-379	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-380	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-381	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-382	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-383	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-384	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-385	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-386	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-387	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-388	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-389	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-390	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-391	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-392	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-393	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-394	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-395	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-396	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-397	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-398	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-399	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-400	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-401	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-402	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-403	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-404	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-405	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-406	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-407	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-408	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-409	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-410	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-411	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-412	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-413	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-414	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-415	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-416	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-417	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-418	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-419	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-420	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-421	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-422	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-423	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-424	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-425	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-426	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-427	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-428	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-429	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-430	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-431	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-432	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-433	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-434	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-435	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-436	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-437	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-438	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-439	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-440	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-441	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-442	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-443	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-444	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-445	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-446	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-447	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-448	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-449	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-450	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-451	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-452	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-453	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

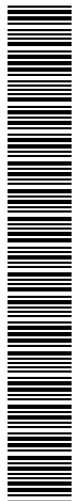
Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-454	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-455	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-456	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-457	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-458	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-459	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-460	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-461	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-462	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-463	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-464	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-465	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-466	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-467	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-468	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-469	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-470	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-471	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-472	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-473	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-474	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-475	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-476	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-477	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-478	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-479	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-480	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-481	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-482	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-483	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-484	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-485	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-486	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-487	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-488	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-489	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-490	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-491	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-492	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-493	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-494	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-495	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-496	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-497	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-498	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-499	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-500	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-501	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-502	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-503	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-504	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-505	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-506	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-507	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-508	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-509	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-510	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-511	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-512	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-513	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-514	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-515	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-516	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-517	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-518	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-519	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-520	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-521	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-522	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-523	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-524	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-525	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-526	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-527	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-528	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-529	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-530	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-531	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-532	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-533	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-534	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-535	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-536	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-537	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-538	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-539	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-540	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-541	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-542	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-543	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-544	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-545	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-546	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-547	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-548	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-549	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-550	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-551	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-552	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-553	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

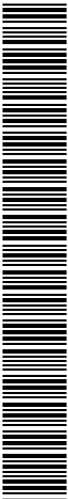
Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-554	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-555	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-556	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-557	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-558	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-559	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-560	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-561	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-562	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-563	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-564	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-565	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-566	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-567	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-568	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-569	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-570	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-571	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-572	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-573	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-574	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-575	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-576	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-577	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-578	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-579	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-580	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-581	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-582	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-583	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-584	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-585	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-586	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-587	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-588	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-589	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-590	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-591	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-592	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-593	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-594	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-595	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-596	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-597	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-598	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-599	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-600	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-601	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-602	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-603	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-604	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-605	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-606	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-607	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-608	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-609	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-610	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-611	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-612	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-613	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-614	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-615	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-616	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-617	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-618	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-619	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-620	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-621	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-622	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-623	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-624	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-625	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-626	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-627	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-628	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-629	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-630	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-631	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-632	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-633	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-634	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-635	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-636	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-637	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-638	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-639	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-640	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-641	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-642	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-643	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-644	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-645	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-646	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-647	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-648	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-649	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-650	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-651	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-652	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-653	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

MAB 2492-654	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-655	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-656	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-657	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2492-658	Artes Visuais	Instalação Stupides et inutiles - Escravo
MAB 2493	Artes Visuais	Rei Agonglo
MAB 2494	Cerimonial	Cabeça comemorativa
MAB 2495	Cerimonial	Pilão de Xangô [Iemanjá e Ibejis]
MAB 2496	Insígnia	Asen (Altar funerário portátil)
MAB 2497	Insígnia	Asen (Altar funerário portátil)
MAB 2498	Insígnia	Asen (Altar funerário portátil)
MAB 2499	Cerimonial	Guardas do Palácio
MAB 2500	Cerimonial	Mensageiro do Rei
MAB 2501	Cerimonial	Soldado português
MAB 2502	Artes Visuais	Amazona
MAB 2503	Artes Visuais	Amazona
MAB 2504	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional
MAB 2504-01	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional - Túnica
MAB 2504-02	Objeto Pessoal	Vestimenta tradicional - Calça
MAB 2505	Objeto Pessoal	Corte de tecido
MAB 2506	Objeto Pessoal	Corte de tecido
MAB 2507	Objeto Pessoal	Corte de tecido
MAB 2508	Cerimonial	Guerreiros
MAB 2509	Artes Visuais	Cruz
MAB 2510	Artes Visuais	Abomey
MAB 2511	Artes Visuais	Histoir du soir
MAB 2512	Artes Visuais	Minuit
MAB 2513	Artes Visuais	L'Homme de grand popo
MAB 2514	Artes Visuais	Le monde à l'envers
MAB 2515	Artes Visuais	Fragile
MAB 2516	Artes Visuais	Dialogue Rouge
MAB 2517	Artes Visuais	L'Etrange Blessure
MAB 2518	Artes Visuais	Revenant Houeto (Figura de Vodoun) Egungun
MAB 2519	Artes Visuais	Jarre de Richesse (Figura de Vodoun)
MAB 2520	Artes Visuais	Jumelles Adeptes Vodoun Lins
MAB 2521	Artes Visuais	Jumelles Adeptes Vodoun Lins
MAB 2522	Artes Visuais	Legba (Figura de Vodoun)
MAB 2523	Artes Visuais	Lissa (Figura de Vodoun)
MAB 2524	Artes Visuais	Nassi (Figura de Vodoun)
MAB 2525	Artes Visuais	Lissahossou Adjintc
MAB 2526	Artes Visuais	Tchango (Figura de Vodoun)
MAB 2527	Artes Visuais	Dassi (Figura de Vodoun)
MAB 2528	Artes Visuais	Revenant Tamman (Figura de Vodoun) Egungun
MAB 2529	Artes Visuais	Revenant Ade (Figura de Vodoun) Egungun
MAB 2530	Artes Visuais	Zemidjan

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2531	Artes Visuais	Reine de Pithons (Figura de Vodoun)
MAB 2532	Artes Visuais	Femme du Roi (Figura de Vodoun)
MAB 2533	Artes Visuais	Dassi (Figura de Vodoun)
MAB 2534	Artes Visuais	Danseuse (Figura de Vodoun)
MAB 2535	Artes Visuais	Boconon (Figura de Vodoun)
MAB 2536	Artes Visuais	Tohossou (Figura de Vodoun)
MAB 2537	Artes Visuais	Sakpata (Figura de Vodoun)
MAB 2538	Artes Visuais	Homme a trois tetes (Figura de Vodoun)
MAB 2539	Artes Visuais	Boxeur (Boxeador)
MAB 2540	Artes Visuais	Le Christ (O Cristo)
MAB 2541	Artes Visuais	Femme Peul
MAB 2542	Artes Visuais	Egun
MAB 2543	Artes Visuais	Crucifiè
MAB 2544	Artes Visuais	Parasol do rei
MAB 2545	Artes Visuais	Vodoun Dan - Divindade de Azouassi
MAB 2546	Artes Visuais	Máscara Gueledé - Atan Kpato - O que recolhe vinho de palma
MAB 2547	Artes Visuais	Máscara Gueledé - Football com copa
MAB 2548	Artes Visuais	Epa - O viajante
MAB 2549	Artes Visuais	Máscara Gueledé: Epa Gbeto (Divindade de caçador) ou Efe Dan
MAB 2550	Artes Visuais	Máscara Gueledé - Epa Dada - Rei dentro da casa do Gèlèdè
MAB 2551	Artes Visuais	Efe- Máscara Mâle
MAB 2552	Artes Visuais	Máscara Gueledé - Egoun
MAB 2553	Artes Visuais	Máscara Gueledé - Egoun
MAB 2554	Artes Visuais	Azè Vi - Le Fils du sorcier (O filho do bruxo)
MAB 2555	Artes Visuais	Azè Tô - Le Père du sorcier (O pai do bruxo)
MAB 2556	Artes Visuais	Dan Sivi - La fille de L'arc-em-ciel (A filha do arco-iris)
MAB 2557	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Kinihoun
MAB 2557-01	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Kinihoun - Tunica
MAB 2557-02	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Kinihoun - Calça
MAB 2557-03	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Kinihoun - Almofada
MAB 2557-04	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Kinihoun - Caneleira
MAB 2557-05	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Kinihoun - Caneleira
MAB 2557-06	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Kinihoun - Sapato
MAB 2557-07	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Kinihoun - Sapato
MAB 2558	Cerimonial	Vestimenta Gueledé
MAB 2558-01	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Máscara
MAB 2558-02	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Capa
MAB 2558-03	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Saia
MAB 2558-04	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Cinto
MAB 2558-05	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Camisa
MAB 2558-06	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Calça
MAB 2558-07	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira
MAB 2558-08	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira
MAB 2558-09	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira
MAB 2558-10	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira
MAB 2558-11	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira
MAB 2558-12	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2559	Cerimonial	Vestimenta Gueledé
MAB 2559-01	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Máscara
MAB 2559-02	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Capa
MAB 2559-03	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Saia
MAB 2559-04	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Cinto
MAB 2559-05	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Camisa
MAB 2559-06	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Calça
MAB 2559-07	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira
MAB 2559-08	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira
MAB 2559-09	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira
MAB 2559-10	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira
MAB 2559-11	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira
MAB 2559-12	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira
MAB 2560	Cerimonial	Vestimenta Egun - Olowo Yeye
MAB 2560-01	Cerimonial	Vestimenta Egun- Olowo Yeye - Capa
MAB 2560-02	Cerimonial	Vestimenta Egun- Olowo Yeye - Calça
MAB 2560-03	Cerimonial	Vestimenta Egun- Olowo Yeye - Tornozeleira
MAB 2560-04	Cerimonial	Vestimenta Egun- Olowo Yeye - Tornozeleira
MAB 2560-05	Cerimonial	Vestimenta Egun- Olowo Yeye - Sapato (direito)
MAB 2560-06	Cerimonial	Vestimenta Egun- Olowo Yeye - Sapato (esquerdo)
MAB 2561	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Gbebo Lo Dja
MAB 2561-01	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Gbebo Lo Dja - Capa
MAB 2561-02	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Gbebo Lo Dja - Caneleira direita
MAB 2561-03	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Gbebo Lo Dja - Caneleira esquerda
MAB 2561-04	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Gbebo Lo Dja - Sapato direito
MAB 2561-05	Cerimonial	Vestimenta de Egun - Gbebo Lo Dja - Sapato esquerdo
MAB 2562	Cerimonial	Vestimenta Gueledé
MAB 2562-01	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Máscara
MAB 2562-02	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Capa
MAB 2562-03	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Saia
MAB 2562-04	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Cinto
MAB 2562-05	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Blusa
MAB 2562-06	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Calça
MAB 2562-07	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira (direita)
MAB 2562-08	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira (Esquerda)
MAB 2562-09	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira (Direita)
MAB 2562-10	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira (Esquerda)
MAB 2562-11	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira (Direita)
MAB 2562-12	Cerimonial	Vestimenta Gueledé - Tornozeleira (Esquerda)
MAB 2563	Artes Visuais	Le monde nouveau (O mundo novo)
MAB 2564	Artes Visuais	Plaies de Vico (Feridas de vicio)
MAB 2565	Artes Visuais	Carnaval de Couleurs (Carnaval das cores)
MAB 2566	Objeto Pessoal	Adorno de braço
MAB 2567	Objeto Pessoal	Adorno de braço
MAB 2568	Objeto Pessoal	Adorno de braço
MAB 2569	Objeto Pessoal	Adorno de braço
MAB 2570	Objeto Pessoal	Adorno de braço
MAB 2571	Objeto Pessoal	Adorno de braço
MAB 2572	Objeto Pessoal	Adorno de braço

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2573	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara
MAB 2574	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara
MAB 2575	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara
MAB 2576	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara
MAB 2577	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara
MAB 2578	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Barco (Fragmento)
MAB 2579	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Chifres
MAB 2580	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Chifres
MAB 2581	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Hipopótamo
MAB 2582	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Palha
MAB 2583	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Palha
MAB 2584	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Palha
MAB 2585	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Taré
MAB 2586	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Tubarão
MAB 2587	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Tubarão
MAB 2588	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Tubarão
MAB 2589	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Tubarão
MAB 2590	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Vaca
MAB 2591	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Vaca
MAB 2592	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Vaca
MAB 2593	Objeto Pessoal	Adorno de cabeça/Máscara - Utempa
MAB 2594	Objeto Pessoal	Adorno de costas
MAB 2595	Objeto Pessoal	Adorno de costas
MAB 2596	Objeto Pessoal	Adorno de costas
MAB 2597	Objeto Pessoal	Adorno de costas
MAB 2598	Objeto Pessoal	Adorno de costas
MAB 2599	Objeto Pessoal	Adorno de costas - Pássaro
MAB 2600	Objeto Pessoal	Adorno de costas - boi
MAB 2601	Objeto Pessoal	Adorno de costas - Pássaro
MAB 2602	Objeto Pessoal	Adorno de costas - Pássaro
MAB 2603	Objeto Pessoal	Adorno de costas - Tubarão
MAB 2604	Objeto Pessoal	Adorno de costas - Tubarão
MAB 2605	Objeto Pessoal	Adorno de costas - Vaca
MAB 2606	Objeto Pessoal	Adorno de costas - Vaca
MAB 2607	Objeto Pessoal	Adorno de costas - Cumpassu
MAB 2608	Objeto Pessoal	Adorno de costas Cumpassu
MAB 2609	Insígnia	Espada Oaka
MAB 2610	Insígnia	Espada Oaka
MAB 2611	Insígnia	Espada Oaka
MAB 2612	Insígnia	Espada Oaka
MAB 2613	Insígnia	Espada Oaka
MAB 2614	Insígnia	Espada Oaka
MAB 2615	Insígnia	Espada Oaka
MAB 2616	Cerimonial	Estatueta Iran
MAB 2617	Cerimonial	Estatueta Iran
MAB 2618	Cerimonial	Lança Neden
MAB 2619	Cerimonial	Lança Neden
MAB 2620	Cerimonial	Lança Neden
MAB 2620-01	Cerimonial	Lança Neden
MAB 2620-02	Cerimonial	Lança Neden

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2621	Cerimonial	Lança Neden
MAB 2621-01	Cerimonial	Lança Neden
MAB 2621-02	Cerimonial	Lança Neden
MAB 2622	Cerimonial	Máscara - Vaca
MAB 2623	Cerimonial	Máscara - Vaca
MAB 2624	Cerimonial	Máscara - Caíssi
MAB 2625	Cerimonial	Máscara Caíssi
MAB 2626	Cerimonial	Máscara Dungbe (Chapéu)
MAB 2627	Cerimonial	Máscara Vaca-Bruto
MAB 2628	Cerimonial	Porta de Baloba (Casa de Santuário)
MAB 2629	Cerimonial	Tambor
MAB 2630	Artes Visuais	Barack Obama
MAB 2631	Artes Visuais	Nu feminino
MAB 2632	Artes Visuais	Porta retrato do menino Barack Obama
MAB 2633	Artes Visuais	Barack Obama / Emanuel Araujo
MAB 2634	Artes Visuais	Controlando a máquina
MAB 2635	Artes Visuais	Traje de Guerreiro Fon
MAB 2635-01	Artes Visuais	Traje de Guerreiro Fon - Escultura
MAB 2635-02	Artes Visuais	Traje de Guerreiro Fon - Túnica
MAB 2635-03	Artes Visuais	Traje de Guerreiro Fon - Faixa
MAB 2635-04	Artes Visuais	Traje de Guerreiro Fon - Lança
MAB 2636	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2637	Objeto Pessoal	Figa
MAB 2638	Artes Visuais	KO
MAB 2639	Artes Visuais	Baianinha
MAB 2640	Artes Visuais	Menina com fita no cabelo
MAB 2641	Artes Visuais	Obama
MAB 2642	Cerimonial	Máscara Cara Grande
MAB 2643	Cerimonial	Máscara Mapiko
MAB 2644	Interior	Prato de Parede "Getúlio Vargas"
MAB 2645	Artes Visuais	Busto da Princesa Isabel
MAB 2646	Artes Visuais	Coluna
MAB 2647	Artes Visuais	Talha
MAB 2648	Artes Visuais	Talha
MAB 2649	Trabalho	Roda d'água de engenho
MAB 2650	Artes Visuais	Objeto Emblemático
MAB 2650-01	Artes Visuais	Objeto Emblemático
MAB 2650-02	Artes Visuais	Objeto Emblemático
MAB 2650-03	Artes Visuais	Objeto Emblemático
MAB 2650-04	Artes Visuais	Objeto Emblemático
MAB 2651	Artes Visuais	Objeto Emblemático
MAB 2651-01	Artes Visuais	Sem título
MAB 2651-02	Artes Visuais	Sem título
MAB 2651-03	Artes Visuais	Sem título
MAB 2652	Artes Visuais	Objeto Emblemático
MAB 2652-01	Artes Visuais	Objeto Emblemático
MAB 2652-02	Artes Visuais	Objeto Emblemático
MAB 2652-03	Artes Visuais	Objeto Emblemático
MAB 2652-04	Artes Visuais	Objeto Emblemático
MAB 2653	Artes Visuais	Escultura Emblemática nº 5

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2653-01	Artes Visuais	Escultura Emblemática nº 5
MAB 2653-02	Artes Visuais	Escultura Emblemática nº 5
MAB 2653-03	Artes Visuais	Escultura Emblemática nº 5
MAB 2654	Artes Visuais	Objeto Emblemático nº 3
MAB 2654-01	Artes Visuais	Objeto Emblemático nº 3
MAB 2654-02	Artes Visuais	Objeto Emblemático nº 3
MAB 2654-03	Artes Visuais	Objeto Emblemático nº 3
MAB 2654-04	Artes Visuais	Objeto Emblemático nº 3
MAB 2654-05	Artes Visuais	Objeto Emblemático nº 3
MAB 2654-06	Artes Visuais	Objeto Emblemático nº 3
MAB 2655	Artes Visuais	Objeto Emblemático nº 6
MAB 2655-01	Artes Visuais	Objeto Emblemático nº 6
MAB 2655-02	Artes Visuais	Objeto Emblemático nº 6
MAB 2655-03	Artes Visuais	Objeto Emblemático nº 6
MAB 2655-04	Artes Visuais	Objeto Emblemático nº 6
MAB 2655-05	Artes Visuais	Objeto Emblemático nº 6
MAB 2656	Artes Visuais	Relevo Emblema
MAB 2657	Artes Visuais	Relevo Emblema
MAB 2658	Cerimonial	São Cosme e Damião
MAB 2658-01	Cerimonial	São Cosme e Damião - Cosme
MAB 2658-02	Cerimonial	São Cosme e Damião - Damião
MAB 2658-03	Cerimonial	São Cosme e Damião - Cajado
MAB 2658-04	Cerimonial	São Cosme e Damião - Cajado
MAB 2658-05	Cerimonial	São Cosme e Damião - Mesa
MAB 2658-06	Cerimonial	São Cosme e Damião - Base
MAB 2659	Trabalho	Debulhador de milho
MAB 2660	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 2661	Artes Visuais	Ilustração no estilo americano
MAB 2662	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2663	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2664	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2665	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2666	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2667	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2668	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2669	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2670	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2671	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2672	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2673	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2674	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2675	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2676	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2677	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2678	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2679	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2680	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2681	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2682	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2683	Objeto Pessoal	Caixa de rapé

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2684	Objeto Pessoal	Caixa de rapé (Figa)
MAB 2685	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2686	Embalagem/Recipiente	Caixa de rapé
MAB 2687	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2688	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2689	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2690	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2691	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2692	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2693	Embalagem/Recipiente	Caixa de rapé
MAB 2694	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2695	Artes Visuais	Sem título
MAB 2696	Artes Visuais	Sem título
MAB 2697	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2698	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2699	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2700	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2701	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2702	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2703	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2704	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2705	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2706	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2707	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2708	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2709	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2710	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2711	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2716	Objeto Pessoal	Broche
MAB 2717	Interior	Vaso de porcelana comemorativo ao Centenário da Independência - Selo da Coroa Imperial
MAB 2718	Artes Visuais	Vaso comemorativo com Brasão imperial de D. Pedro II
MAB 2719	Artes Visuais	Alegoria representando o continente americano
MAB 2720	Artes Visuais	Alegoria representando o continente americano
MAB 2721	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2722	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2723	Cerimonial	Máscara
MAB 2724	Cerimonial	Máscara Mapiko
MAB 2725	Cerimonial	Máscara Mapiko
MAB 2726	Cerimonial	Máscara Mapiko
MAB 2727	Cerimonial	Máscara Mapiko
MAB 2728	Cerimonial	Máscara Mapiko
MAB 2729	Cerimonial	Máscara Mapiko
MAB 2730	Cerimonial	Máscara
MAB 2731	Cerimonial	Máscara
MAB 2732	Cerimonial	Máscara Mwana pwo
MAB 2733	Cerimonial	Máscara
MAB 2734	Cerimonial	Máscara
MAB 2735	Insígnia	Bastão com figura feminina

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2736	Insígnia	Bastão com figura feminina
MAB 2737	Insígnia	Clava Kunya
MAB 2738	Insígnia	Bastão
MAB 2739	Insígnia	Clava
MAB 2740	Insígnia	Clava Kunya
MAB 2741	Insígnia	Clava Kunya
MAB 2742	Insígnia	Clava Kunya
MAB 2743	Insígnia	Clava Kunya
MAB 2744		Bastão
MAB 2745	Interior	Fragmento de cadeira (Espaldar)
MAB 2746	Cerimonial	Máscara Mapiko
MAB 2747	Insígnia	Bastão
MAB 2748	Cerimonial	Máscara de carnaval
MAB 2749	Cerimonial	Máscara de carnaval
MAB 2750	Objeto Pessoal	Saia envelope
MAB 2751	Objeto Pessoal	Saia envelope
MAB 2752	Objeto Pessoal	Saia envelope
MAB 2753	Objeto Pessoal	Saia envelope
MAB 2754	Objeto Pessoal	Saia envelope
MAB 2755	Objeto Pessoal	Saia envelope
MAB 2756	Objeto Pessoal	Saia envelope
MAB 2757	Objeto Pessoal	Saia envelope
MAB 2758	Objeto Pessoal	Saia envelope
MAB 2759	Objeto Pessoal	Saia envelope
MAB 2760	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2761	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2762	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2763	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2764	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2765	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2766	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2767	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2768	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2769	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2770	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2771	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2772	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2773	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2774	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2775	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2776	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2777	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2778	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2779	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2780	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2781	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2782	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2783	Objeto Pessoal	Tapa
MAB 2784	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2785	Objeto Pessoal	Pulseira

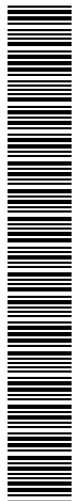
Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2786	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2787	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2788	Trabalho	Enxó Seso (instrumento de escultor)
MAB 2789	Trabalho	Enxó Seso (instrumento de escultor)
MAB 2790	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2791	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2792	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2793	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2794	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2795	Objeto Pessoal	Ronco de Régulo
MAB 2796	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2797	Objeto Pessoal	Anel
MAB 2798	Objeto Pessoal	Anel
MAB 2799	Objeto Pessoal	Anel
MAB 2800	Objeto Pessoal	Anel
MAB 2801	Objeto Pessoal	Anel
MAB 2802	Objeto Pessoal	Alfinete
MAB 2803	Objeto Pessoal	Alfinete
MAB 2804	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2805	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2806	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2807	Objeto Pessoal	Pulseira
MAB 2808	Objeto Pessoal	Brinco
MAB 2809	Objeto Pessoal	Brincos
MAB 2809-01	Objeto Pessoal	Brincos
MAB 2809-02	Objeto Pessoal	Brincos
MAB 2810	Objeto Pessoal	Brincos
MAB 2810-01	Objeto Pessoal	Brincos
MAB 2810-02	Objeto Pessoal	Brincos
MAB 2811	Objeto Pessoal	Brincos
MAB 2812	Objeto Pessoal	Brincos
MAB 2813	Objeto Pessoal	Brincos
MAB 2814	Cerimonial	Máscara de carnaval
MAB 2815	Cerimonial	Máscara de carnaval
MAB 2816	Cerimonial	Máscara de carnaval
MAB 2817	Objeto Pessoal	Adorno de braço
MAB 2818	Objeto Pessoal	Adorno de braço
MAB 2819	Artes Visuais	Nobel Obama
MAB 2820	Trabalho	Forma de telha
MAB 2821	Construção	Telha
MAB 2822	Desconhecida	Estatueta
MAB 2823	Desconhecida	Estatueta
MAB 2824	Cerimonial	Estatueta
MAB 2825	Cerimonial	Estatueta
MAB 2826	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2827	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2828	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2829	Artes Visuais	Marinha
MAB 2830	Trabalho	Cavelete de pintura
MAB 2830-01	Trabalho	Cavelete de pintura

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

MAB 2830-02	Trabalho	Cavelete de pintura
MAB 2830-03	Trabalho	Cavelete de pintura
MAB 2830-04	Trabalho	Cavelete de pintura
MAB 2830-05	Trabalho	Cavelete de pintura
MAB 2831	Interior	Carteira escolar
MAB 2832	Cerimonial	Máscara
MAB 2833	Cerimonial	Máscara
MAB 2834	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2835	Cerimonial	Figura de relicário
MAB 2836	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2837	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2838	Cerimonial	Figura de relicário
MAB 2839	Cerimonial	Figura de relicário
MAB 2840	Cerimonial	Figura de relicário
MAB 2841	Insígnia	Espada de Ogum - Ferramenta de Orixá
MAB 2842	Insígnia	Operê de Ossaim - Ferramenta de Orixá
MAB 2843	Artes Visuais	Saci Pererê
MAB 2844	Cerimonial	Figura de relicário
MAB 2845	Insígnia	Oxê de Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 2846	Cerimonial	Estatueta
MAB 2847	Artes Visuais	Ema
MAB 2848	Cerimonial	Máscara Facial Dan Mau
MAB 2849	Insígnia	Oxê de Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 2850	Cerimonial	Máscara facial
MAB 2851	Artes Visuais	São Jorge
MAB 2852	Cerimonial	Figura de relicário
MAB 2853	Insígnia	Cajado
MAB 2854	Artes Visuais	Omo Ossain
MAB 2855	Artes Visuais	Ninho
MAB 2856	Construção	Talha "Rocaille" como elemento decorativo
MAB 2857	Construção	Talha "Rocaille" como elemento decorativo
MAB 2858	Construção	Fragmento de talha - Capela N. S. da Conceição da Fazenda de Jaguará (1783-1786)
MAB 2859	Artes Visuais	Proteção aos devotos
MAB 2860	Artes Visuais	Figura
MAB 2861	Cerimonial	Máscara
MAB 2862	Artes Visuais	Sem título
MAB 2863	Artes Visuais	Sem título
MAB 2864	Artes Visuais	Sem título
MAB 2865	Artes Visuais	Sem título
MAB 2866	Artes Visuais	Sem título
MAB 2867	Artes Visuais	Sem título
MAB 2868	Artes Visuais	Sem título
MAB 2869	Artes Visuais	Sem título
MAB 2870	Artes Visuais	Sem título
MAB 2871	Artes Visuais	Sem título
MAB 2872	Artes Visuais	Cena representando escravos
MAB 2873	Interior	Tacho de fazenda do interior de São Paulo
MAB 2874	Interior	Tacho de fazenda do interior de São Paulo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2875	Interior	Tacho de fazenda do interior de São Paulo
MAB 2876	Interior	Tacho de fazenda do interior de São Paulo
MAB 2877	Interior	Tacho de fazenda do interior de São Paulo
MAB 2878	Interior	Tacho de fazenda do interior de São Paulo
MAB 2879	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2880	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2881	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2882	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2883	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2884	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2885	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2886	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2887	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2888	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2889	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2890	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2891	Cerimonial	Bata do feiteiro
MAB 2892	Insignia	Cajado Ritual
MAB 2893	Artes Visuais	Sem título
MAB 2894	Artes Visuais	Tina
MAB 2895	Artes Visuais	Sem título
MAB 2896	Artes Visuais	Retrato de Ruth de Souza
MAB 2897	Artes Visuais	Nossa Senhora da Conceição
MAB 2898	Insignia	Coroa de congada
MAB 2899	Artes Visuais	Sereia
MAB 2899-01	Artes Visuais	Sereia
MAB 2899-02	Artes Visuais	Sereia
MAB 2900	Artes Visuais	Retrato nú
MAB 2901	Objeto Pessoal	Pulseira copo - Jóia Crioula
MAB 2902	Cerimonial	Máscara Banda
MAB 2903	Objeto Pessoal	Saia envelope
MAB 2904	Cerimonial	Iran
MAB 2905	Cerimonial	Máscara
MAB 2906	Artes Visuais	La Carrière de Mr. Lefebvre à Creteil Siene
MAB 2907	Artes Visuais	[Natureza morta]
MAB 2908	Insignia	Coroa do Divino
MAB 2909	Insignia	Cetro do Divino
MAB 2910	Insignia	Bastão do Divino
MAB 2911	Artes Visuais	[Frutas]
MAB 2912	Objeto Pessoal	Pulseira - Jóia Crioula
MAB 2913	Artes Visuais	Máscara
MAB 2914	Artes Visuais	Máscara
MAB 2915	Artes Visuais	Máscara
MAB 2916	Artes Visuais	Busto de Manoel Faustino dos Santos Lira
MAB 2917	Artes Visuais	Busto de Luiz Gonzaga das Virgens
MAB 2918	Artes Visuais	Busto de Lucas Dantas Amorim Torres
MAB 2919	Artes Visuais	Busto de João de Deus do Nascimento
MAB 2920	Artes Visuais	"Rivaes"
MAB 2921	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 2922	Artes Visuais	São Jorge

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2923	Artes Visuais	Coroa do Divino
MAB 2924	Artes Visuais	Sem título
MAB 2925	Interior	Pilão
MAB 2926	Artes Visuais	Cena de Folia de Reis
MAB 2927	Fotografia	Rio Niger
MAB 2928	Fotografia	Lapa, Brasil
MAB 2929	Fotografia	Candomblé Joãozinho da Goméia
MAB 2930	Artes Visuais	Passarinho
MAB 2931	Trabalho	Almofariz
MAB 2932	Comunicação	Sino
MAB 2933	Cerimonial	Banco
MAB 2934	Artes Visuais	São Paulo
MAB 2935	Artes Visuais	Sem título
MAB 2936	Artes Visuais	Sem título
MAB 2937	Artes Visuais	Sem título
MAB 2938	Artes Visuais	Sem título
MAB 2939	Artes Visuais	Sem título
MAB 2940	Artes Visuais	Sem título
MAB 2941	Artes Visuais	Sem título
MAB 2942	Artes Visuais	Sem título
MAB 2943	Artes Visuais	Igual a você, apenas diferente
MAB 2944	Artes Visuais	Igual a você, apenas diferente
MAB 2945	Artes Visuais	Igual a você, apenas diferente
MAB 2946	Artes Visuais	Igual a você, apenas diferente
MAB 2947	Artes Visuais	Cachoeira de Paulo Afonso - Queda Baiana
MAB 2948	Artes Visuais	Sem título
MAB 2949	Artes Visuais	Sem título
MAB 2950	Artes Visuais	Sem título
MAB 2951	Artes Visuais	Baltazar - Rei Mago
MAB 2952	Objeto Pessoal	Caixa de rapé
MAB 2953	Objeto Pessoal	Colar
MAB 2954	Artes Visuais	Divino Espírito Santo
MAB 2955	Artes Visuais	Estampa de São Jorge
MAB 2956	Insígnia	Estandarte - Bolação de Beberibe
MAB 2957	Insígnia	Estandarte CCM - Coqueirinho de Beberibe
MAB 2958	Insígnia	Estandarte - Museu Afro Brasil
MAB 2959	Insígnia	Estandarte de Nossa Senhora das Dores e Jesus Crucificado
MAB 2960	Insígnia	Estandarte de Santo Expedito e Nossa Senhora do Rosário
MAB 2961	Insígnia	Estandarte - Maracatu de Baque Virado Nação de Luanda
MAB 2962	Insígnia	Estandarte - Nação Maracatu Porto Rico
MAB 2963	Insígnia	Estandarte - Prato Misterioso
MAB 2964	Insígnia	Estandarte - T.C.M. Beliscada
MAB 2965	Insígnia	Estandarte - T.C.M. Rei dos Ciganos
MAB 2966	Insígnia	Estandarte - T.C.M.
MAB 2967	Artes Visuais	Exu
MAB 2968	Cerimonial	Ex-voto - corpo
MAB 2969	Cerimonial	Ex-voto - corpo

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2970	Cerimonial	Ex-voto
MAB 2971	Objeto Pessoal	Figa
MAB 2972	Objeto Pessoal	Figa
MAB 2973	Objeto Pessoal	Figa
MAB 2974	Objeto Pessoal	Figa
MAB 2975	Objeto Pessoal	Figa
MAB 2975-01	Objeto Pessoal	Figa - Mão
MAB 2975-02	Objeto Pessoal	Figa - Braço
MAB 2975-03	Objeto Pessoal	Figa - Tampa
MAB 2976	Artes Visuais	Iemanjá
MAB 2977	Artes Visuais	Iemanjá
MAB 2978	Artes Visuais	Jesus Cristo
MAB 2979	Interior	Luminária de São Jorge
MAB 2980	Artes Visuais	Nossa Senhora
MAB 2980-01	Artes Visuais	Nossa Senhora - santa
MAB 2980-02	Artes Visuais	Nossa Senhora - coroa
MAB 2980-03	Artes Visuais	Nossa Senhora - trono
MAB 2981	Artes Visuais	Nossa Senhora
MAB 2981-01	Artes Visuais	Nossa Senhora - santa
MAB 2981-02	Artes Visuais	Nossa Senhora - pastor
MAB 2981-03	Artes Visuais	Nossa Senhora - coroa
MAB 2982	Interior	Oratório
MAB 2983	Interior	Oratório
MAB 2983-01	Interior	Oratório
MAB 2983-02	Interior	Oratório - Santo
MAB 2983-03	Interior	Oratório - Palma
MAB 2983-04	Interior	Oratório - Palma
MAB 2983-05	Interior	Oratório - Castiçal
MAB 2983-06	Interior	Oratório - Castiçal
MAB 2983-07	Interior	Oratório - Castiçal
MAB 2983-08	Interior	Oratório - Crucifixo
MAB 2983-09	Interior	Oratório - Castiçal
MAB 2983-10	Interior	Oratório - Castiçal
MAB 2983-11	Interior	Oratório - Castiçal
MAB 2984	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 2985	Objeto Pessoal	Parte superior de uma vestimenta
MAB 2986	Artes Visuais	Querubim - fragmento de talha
MAB 2987	Artes Visuais	Representação de anjo
MAB 2988	Artes Visuais	Representação do Divino Espírito Santo
MAB 2989	Artes Visuais	Santa Ifigênia
MAB 2990	Artes Visuais	Santo Elesbão
MAB 2990-01	Artes Visuais	Santo Elesbão - Santo
MAB 2990-02	Artes Visuais	Santo Elesbão - Resplendor
MAB 2991	Artes Visuais	São Benedito das Flores
MAB 2992	Artes Visuais	São Jorge
MAB 2993	Artes Visuais	São Jorge
MAB 2994	Artes Visuais	São Jorge
MAB 2995	Artes Visuais	São Jorge
MAB 2996	Artes Visuais	São Jorge
MAB 2997	Artes Visuais	São Jorge

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 2998	Artes Visuais	[Marinha com barco]
MAB 2999	Artes Visuais	"Lúcio"
MAB 3000	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 3001	Artes Visuais	[Retrato de homem]
MAB 3002	Artes Visuais	[Retrato de homem]
MAB 3003	Artes Visuais	[Retrato de menino]
MAB 3004	Artes Visuais	Sem título
MAB 3005	Artes Visuais	Sem título
MAB 3006	Artes Visuais	Sem título
MAB 3007	Artes Visuais	Sem título
MAB 3008	Artes Visuais	Sem título
MAB 3009	Artes Visuais	Sem título
MAB 3010	Artes Visuais	Sem título
MAB 3011	Artes Visuais	Sem título
MAB 3012	Artes Visuais	Sem título
MAB 3013	Artes Visuais	Sem título
MAB 3014	Artes Visuais	Sem título
MAB 3015	Artes Visuais	Sem título
MAB 3016	Artes Visuais	Sem título
MAB 3017	Artes Visuais	Sem título
MAB 3018	Artes Visuais	Sem título
MAB 3019	Artes Visuais	Sem título
MAB 3020	Artes Visuais	Boneca
MAB 3021	Artes Visuais	Busto feminino
MAB 3022	Artes Visuais	Cena da paixão de Cristo - 4ª Estação
MAB 3023	Artes Visuais	Cena da paixão de Cristo - 7ª Estação
MAB 3024	Artes Visuais	Dançarinos
MAB 3025	Artes Visuais	Dançarinos
MAB 3026	Artes Visuais	Escravo tocando violão
MAB 3027	Artes Visuais	Xangô
MAB 3028	Artes Visuais	Estatueta
MAB 3029	Lazer/Desporto	Estilingue
MAB 3030	Lazer/Desporto	Estilingue
MAB 3031	Lazer/Desporto	Estilingue
MAB 3032	Artes Visuais	Grande Otelo
MAB 3033	Lazer/Desporto	Mancala - Brinquedo
MAB 3033-01	Lazer/Desporto	Mancala - Brinquedo (corpo)
MAB 3033-02	Lazer/Desporto	Mancala - jogo (tampa)
MAB 3034	Artes Visuais	Moçambiqueiro
MAB 3035	Artes Visuais	Representação do jogador de futebol Pelé
MAB 3036	Artes Visuais	Sagrado Coração de Jesus
MAB 3037	Artes Visuais	São Miguel Arcanjo
MAB 3038	Artes Visuais	Sem título
MAB 3039	Artes Visuais	Sem título
MAB 3040	Artes Visuais	Sem título
MAB 3041	Artes Visuais	Sem título
MAB 3042	Artes Visuais	Sem título
MAB 3043	Artes Visuais	Sem título
MAB 3044	Artes Visuais	Sem título
MAB 3045	Artes Visuais	Sem título

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 3046	Artes Visuais	Retrato de um homem rezando
MAB 3047	Fotografia	Terreiro
MAB 3048	Fotografia	Terreiro
MAB 3050	Artes Visuais	São Benedito
MAB 3051	Artes Visuais	Capoeira
MAB 3052	Artes Visuais	Sem título
MAB 3053	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3054	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3055	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3056	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3057	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3058	Artes Visuais	[Preta]
MAB 3059	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3060	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3061	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3062	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3063	Artes Visuais	Fundação da Pátria Brasileira
MAB 3064	Artes Visuais	Sem título
MAB 3065	Artes Visuais	Sem título
MAB 3066	Artes Visuais	Sem título
MAB 3067	Artes Visuais	Agotonon - Símbolo do deus da água
MAB 3068	Artes Visuais	Egoun goun (Kouilito)
MAB 3069	Artes Visuais	Koudohoun
MAB 3070	Artes Visuais	Mankpo (Récade)
MAB 3071	Artes Visuais	Sem título
MAB 3072	Artes Visuais	Sem título
MAB 3073	Artes Visuais	Sem título
MAB 3074	Artes Visuais	Sem título
MAB 3075	Artes Visuais	Sem título
MAB 3076	Artes Visuais	Sem título
MAB 3077	Artes Visuais	Sem título
MAB 3078	Artes Visuais	Sem título
MAB 3079	Artes Visuais	Estudo
MAB 3080	Artes Visuais	Modelo Vivo
MAB 3081	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3082	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3083	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3084	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3085	Fotografia	Sem título
MAB 3086	Fotografia	série Objetivação do corpo
MAB 3087	Artes Visuais	Seresta
MAB 3088	Artes Visuais	Oratório
MAB 3089	Artes Visuais	Sem título
MAB 3090	Artes Visuais	Sem título
MAB 3091	Artes Visuais	Retrato de Negro
MAB 3092	Artes Visuais	Sem título
MAB 3093	Artes Visuais	Sem título
MAB 3094	Artes Visuais	Sem título
MAB 3095	Artes Visuais	Sem título
MAB 3096	Artes Visuais	Sem título

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

MAB 3097	Artes Visuais	Sem título
MAB 3098	Artes Visuais	Bashi-Bazouk
MAB 3099	Artes Visuais	Passeio de domingo à tarde
MAB 3100	Artes Visuais	Sem título
MAB 3101	Artes Visuais	[Retrato Masculino]
MAB 3102	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3103	Artes Visuais	Desconhecido
MAB 3104	Artes Visuais	Sem título
MAB 3105	Artes Visuais	Sem título
MAB 3106	Artes Visuais	Sem título
MAB 3107	Artes Visuais	Porto da Barra
MAB 3108	Artes Visuais	Sem título
MAB 3109	Artes Visuais	Sem título
MAB 3110	Artes Visuais	Sem título
MAB 3111	Artes Visuais	Sem título
MAB 3112	Artes Visuais	Sem título
MAB 3113	Artes Visuais	Sem título
MAB 3114	Artes Visuais	Sem título
MAB 3115	Artes Visuais	Sem título
MAB 3117	Artes Visuais	Padre Cícero
MAB 3118	Artes Visuais	Máscara
MAB 3119	Artes Visuais	Sem título
MAB 3120	Artes Visuais	Sem título
MAB 3121	Artes Visuais	Sem título
MAB 3122	Artes Visuais	Metamorfose brasileira
MAB 3123	Artes Visuais	Sem título
MAB 3124		Xaxará de Omilu com serpente (Dan)
MAB 3125	Artes Visuais	Sem título
MAB 3126	Artes Visuais	Sem título
MAB 3127	Artes Visuais	Sem título
MAB 3128	Artes Visuais	Sem título
MAB 3129	Artes Visuais	Sem título
MAB 3130	Artes Visuais	Sem título
MAB 3131	Artes Visuais	Sem título
MAB 3132	Cerimonial	Máscara Zoomorfa
MAB 3133	Cerimonial	Máscara Elefante
MAB 3134	Cerimonial	Estatueta
MAB 3135	Cerimonial	Figura ancestral
MAB 3136	Insignia	Escultura
MAB 3137	Objeto Pessoal	Chapéu
MAB 3138	Cerimonial	Boneca
MAB 3139	Cerimonial	Boneca
MAB 3140	Cerimonial	Boneca
MAB 3141	Cerimonial	Figura de relicário
MAB 3142	Cerimonial	Estatueta
MAB 3143	Cerimonial	Figura de relicário
MAB 3144	Cerimonial	Figura de relicário
MAB 3145	Cerimonial	Máscara
MAB 3146	Insignia	Oxê Xangô - Ferramenta de Orixá
MAB 3147	Cerimonial	Estatueta

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 3148	Artes Visuais	
MAB 3149	Artes Visuais	Escultura
MAB 3150	Cerimonial	Máscara
MAB 3151	Cerimonial	Máscara Muana Pwo
MAB 3152	Cerimonial	Estatueta Nkissi
MAB 3153	Cerimonial	Estatueta
MAB 3154	Artes Visuais	Teodoro Sampaio
MAB 3155	Artes Visuais	Operário
MAB 3156	Artes Visuais	Manhã (Bairro Barra Funda)
MAB 3157	Artes Visuais	Sem título
MAB 3158	Artes Visuais	Sem título
MAB 3159	Artes Visuais	Sem título
MAB 3160	Artes Visuais	Sem título
MAB 3161	Artes Visuais	Aldeia Bretan
MAB 3162	Artes Visuais	Emblema 87
MAB 3163	Artes Visuais	Sem título
MAB 3164	Artes Visuais	Sem título
MAB 3165	Artes Visuais	A ovelha e eu
MAB 3166	Artes Visuais	Sem título
MAB 3167	Artes Visuais	Engraxate
MAB 3168	Artes Visuais	Sem título
MAB 3169	Artes Visuais	Sem título
MAB 3170	Artes Visuais	Sem título
MAB 3171	Artes Visuais	Sem título
MAB 3172	Artes Visuais	Sem título
MAB 3173	Artes Visuais	As rendeiras (Ourières em Dentelles)
MAB 3174	Artes Visuais	Boêmios
MAB 3175	Artes Visuais	Sem título
MAB 3176	Artes Visuais	Oxóssi
MAB 3177	Artes Visuais	[Paisagem]
MAB 3178	Objeto Pessoal	Tecido Kente
MAB 3179	Objeto Pessoal	Tecido Kente
MAB 3180	Objeto Pessoal	Tecido Kente
MAB 3181	Objeto Pessoal	Tecido Kente
MAB 3182	Objeto Pessoal	Tecido Kente
MAB 3183	Objeto Pessoal	Tecido Kente
MAB 3184	Objeto Pessoal	Tecido Kente
MAB 3185	Objeto Pessoal	Tecido Kente
MAB 3186	Objeto Pessoal	Tecido Kente
MAB 3187	Artes Visuais	São Jorge
MAB 3188	Artes Visuais	[Sem título]
MAB 3189	Artes Visuais	Dangbe - Deus da piton
MAB 3190	Artes Visuais	Koudohoun
MAB 3191	Artes Visuais	Tohossou - Deus da água
MAB 3192	Artes Visuais	Rei Guezo
MAB 3193	Fotografia	[Sem título]
MAB 3194	Fotografia	[Sem título]
MAB 3195	Fotografia	[Sem título]
MAB 3196	Fotografia	[Sem título]
MAB 3197	Fotografia	[Sem título]

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 3198	Objeto Pessoal	Colar
MAB 3199	Objeto Pessoal	Colar
MAB 3200	Objeto Pessoal	Colar
MAB 3201	Objeto Pessoal	Cantil do Divino
MAB 3202	Insígnia	Cetro do Divino
MAB 3203	Artes Visuais	São Benedito
MAB 3204	Castigo/Penitência	Corrente de escravo
MAB 3205	Artes Visuais	Bandeira para festa popular, representando Bom Jesus, São Miguel e São Roque
MAB 3206	Fotografia	Sem título - Série Cartas ao Mar
MAB 3207	Fotografia	Sem título - Série Cartas ao Mar
MAB 3208	Fotografia	Sem título - Série Cartas ao Mar
MAB 3209	Fotografia	Sem título - Série Cartas ao Mar
MAB 3210	Fotografia	Sem título - Série Cartas ao Mar
MAB 3211	Fotografia	Sem título - Série Cartas ao Mar
MAB 3212	Fotografia	Sem título - Série Cartas ao Mar
MAB 3213	Fotografia	Sem título - Série Cartas ao Mar
MAB 3214	Fotografia	Sem título - Série Cartas ao Mar
MAB 3215	Fotografia	Sem título - Série Cartas ao Mar
MAB 3216	Fotografia	Sem título - Série Cartas ao Mar
MAB 3217	Artes Visuais	Sereia
MAB 3218	Artes Visuais	Sereia
MAB 3219	Artes Visuais	Sereia
MAB 3220	Artes Visuais	Sereia
MAB 3221	Artes Visuais	Sereia
MAB 3222	Artes Visuais	Sereia
MAB 3223	Artes Visuais	Sereia
MAB 3224	Artes Visuais	Sereia
MAB 3225	Artes Visuais	Mesa de campo
MAB 3226	Artes Visuais	Mesa de campo
MAB 3227	Artes Visuais	Ritual
MAB 3228	Artes Visuais	Mesa portuguesa
MAB 3229	Fotografia	Sem título - Série Cartas ao Mar
MAB 3230	Insígnia	Cocar - Krokotire
MAB 3231	Interior	Cadeira de amamentação
MAB 3232	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-01	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-02	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-03	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-04	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-05	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-06	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-07	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-08	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-09	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-10	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-11	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-12	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-13	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-14	Artes Visuais	Namalimba I

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 3232-15	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-16	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-17	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-18	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-19	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-20	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-21	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-22	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-23	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-24	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3232-25	Artes Visuais	Namalimba I
MAB 3233	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-01	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-02	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-03	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-04	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-05	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-06	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-07	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-08	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-09	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-10	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-11	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-12	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-13	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-14	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-15	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-16	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-17	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-18	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-19	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-20	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-21	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-22	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-23	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-24	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3233-25	Artes Visuais	Namalimba II
MAB 3234	Acondicionamento	Tina de vinho
MAB 3235	Artes Visuais / Objeto de devoção	Jesus Cristo
MAB 3236	Artes Visuais / Objeto de devoção	São Benedito com o Menino Jesus
MAB 3236-01	Artes Visuais / Objeto de devoção	São Benedito com o Menino Jesus - São Benedito
MAB 3236-02	Artes Visuais / Objeto de devoção	São Benedito com o Menino Jesus - Menino Jesus
MAB 3237	Artes Visuais / Objeto de devoção	Jesus Cristo - Obátálá
MAB 3238	Artes Visuais / Objeto de devoção	Nossa Senhora de Guadalupe

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

MAB 3239	Artes Visuais	[Figura masculina]
MAB 3240	Artes Visuais	Exu de Ogum
MAB 3241	Artes Visuais	Exu Gira Mundo
MAB 3242	Artes Visuais	Tempo
MAB 3242-01	Artes Visuais	Tempo
MAB 3242-02	Artes Visuais	Tempo
MAB 3242-03	Artes Visuais	Tempo
MAB 3243	Artes Visuais	Livro de Artista
MAB 3244	Cerimonial	Pia batismal
MAB 3245	Artes Visuais	
MAB 3246	Interior	Banco Tamanduá
MAB 3247	Artes Visuais	
MAB 3248	Artes Visuais	
MAB 3249	Artes Visuais	
MAB 3250	Artes Visuais	
MAB 3251	Artes Visuais	
MAB 3252	Artes Visuais	
MAB 3253	Artes Visuais	
MAB 3254	Artes Visuais	
MAB 3255	Caça/Guerra	Arco e flecha
MAB 3256	Caça/Guerra	Arco e flecha
MAB 3257	Transporte	Cesto cargueiro
MAB 3258	Transporte	Cesto cargueiro
MAB 3259	Trabalho	Peneira
MAB 3260	Trabalho	Tipiti
MAB 3261	Embalagem/Recipiente	Utensílio para carregar água
MAB 3262	Transporte	Cesto Cargueiro
MAB 3263	Caça/Guerra	Borduna
MAB 3264	Caça/Guerra	Borduna
MAB 3265	Caça/Guerra	Borduna
MAB 3266	Caça/Guerra	Borduna
MAB 3267	Cerimonial	Máscara
MAB 3268	Cerimonial	Máscara
MAB 3269	Cerimonial	Peitoral
MAB 3270	Objeto Pessoal	Abano
MAB 3271	Objeto Pessoal	Abano
MAB 3272	Artes Visuais	Símbolos da Paixão de Cristo - Cálice Sagrado
MAB 3273	Artes Visuais	Símbolos da Paixão de Cristo - Flagelação
MAB 3274	Artes Visuais	Símbolos da Paixão de Cristo - Véu de Verônica
MAB 3275	Artes Visuais	Símbolos da Paixão de Cristo - Crucificação



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SSECDIC202228575

LISTA “B”

BENS ADMINISTRATIVOS



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
+	Adição	20 PORTAS 4 GIGA, 03 WIRELESS - N	ABANO RJ DISTRIBUIDORA LTDA	189926	RS 8.899,85	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
002.000		CDU RUBI WIN 1500 COLAB - LICENÇA - SOFTWARE	MEGAPC SISTEMAS CORPORATIVOS LTDA	000000725	RS 2.909,99	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
002001		SERVIDOR - MICROCOMPUTADOR (9)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	289524290	RS 9.999,88	SALA DE T.I	
002003		IMAC MICROCOMPUTADOR CORE2DUO/4G/64GB/24POL (10)	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	6335	RS 4.900,00	NAKAI	
002.003		OFFICE MAC HOME STUDENT	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	6433	RS 290,00	EDITORIAL	
002.004		41 unidades LICENÇA DE USO SIAC SISTEMA INTEGRADO	ALTERDATA TECNOLOGIA EM INFORMÁTICA LTDA	26103	RS 22.025,00	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
002024	SC-80304	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 960 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	NAKAI	
002023	SC-80242	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	SUPORTE/TI	
002021	SC-80244	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	SALVAGUARDA	
002020	SC-80245	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	INFORMÁTICA	
002019	SC-80246	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	FUNCIONARIOS DO SETOR	
002018	SC-80247	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	INFORMÁTICA	
002017	SC-80248	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	ANDREA	
002016	SC-80249	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	SUPORTE / TI	
002015	SC-80250	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	SUPORTE/TI	
002014		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 960 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	BEDEL	
002013	SC-80306	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 780 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	INFORMÁTICA	
002012	SC-80251	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	FUNCIONARIOS DO SETOR	
002011	SC-80252	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	FUNCIONARIOS DO SETOR	
002009	SC-80253	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	DALTON	
002006	SC-80255	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	SALVAGUARDA	
002005	SC-80256	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	SEM USUÁRIO	
002.632	SC-80305	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 780 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	INFORMÁTICA	
002.077	SC-80254	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	RENATO FELIX	
2022	SC-80243	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	PESQUISA	
002010	SC-80257	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (1)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	75905	RS 1.250,03	RENEI MEDEIROS	
002036	SC-80258	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (4)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	289524290	RS 3.400,39	INFORMÁTICA	
002035	SC-80259	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (4)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	289524290	RS 3.400,39	FATIMA PADUA	
002.053		05 MONITOR DE CRISTAL LIQUIDO SAMSUNG 22	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000042	RS 3.145,00	DESCARTE	
002.037		16 MONITORES DE CRISTAL LIQUIDO SAMSUNG	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000042	RS 7.344,00	TI	
002.006		PROGRAMA SOFTWARE CORELDRAW E AUTOCAD	BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA	101327	RS 10.051,00	EDITORIAL	
002.061		2 PROGRAMAS SOFTWARE PHOTOSHOP CS4	BRASOFTWARE INFORMATICA LTDA	101470	RS 2.036,48	EDITORIAL	
002.025		10 FONES DE OUVIDO COM MICROFONES E PTT	AZZULTECH TELECOMUNICAÇÕES LTDA EPP	0000000005	RS 1.240,00	VIGILANCIA / SEGURANCA	
+	Adição	10 RADIOS EP 450 MOTOROLA, 16 CANAIS	AZZULTECH TELECOMUNICAÇÕES LTDA EPP	0000000005	RS 9.850,00	VIGILANCIA / SEGURANCA	
002.058		02 ARQUIVOS EM AÇO	A EXPONENCIAL ESTANTES E MOVEIS DE AÇO LTDA	23934	RS 1.128,00	BIBLIOTECA	
002.453		WATCHGUARD - LINHA FIREBOX CORE -	SÓDIC TELEMÁTICA	1357	RS 9.884,34	T.I. - INFORMÁTICA	
002.081	SC-80345	MESA DIRETORIA C/ CALHA DE 1,8 X 2,3 C/	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO	6814	RS 2.289,00	ADMINISTRATIVO	
002.079		02 MESAS DIRETORIA C/ CALHA DE 1,6 X 2,0 C/2	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO	6814	RS 3.795,00	ADMINISTRATIVO	
002.078		DIVISORIA EM PAINEL, REVESTIDA EM TECIDO	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO	6814	RS 9.534,00	ADMINISTRATIVO	
002434	SC-80260	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (2)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL	294365192	RS 2.380,93	SALVAGUARDA	
002429	SC-80261	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (2)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL	294365192	RS 2.380,93	INFORMÁTICA	
002377	SC-80262	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (2)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL	294365192	RS 2.380,93	FUNCIONARIOS DO SETOR	
002376	SC-80307	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 780 (2)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL	294365192	RS 4.761,86	Comunica/Documentação	
002076	SC-80263	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (2)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL	294365192	RS 2.380,93	PESQUISA	
002075	SC-80264	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (2)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL	294365192	RS 2.380,93	PUBLICO	
002074	SC-80265	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (2)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL	294365192	RS 2.380,93	FABIO	
002.008	SC-80308	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 780 (2)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL	294365192	RS 4.761,86	FUNCIONARIOS DO SETOR	
002.115	SC-80320 à SC-80328	10 MONITORES LCD 19 T190 SAMSUNG	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	16937	RS 4.590,00	DESCARTE	
002.072	SC-80368	CAMERA FOTOGRAFICA PANASONIC LX1	ATUAL ELETRONICA CHARIF HASSAN - ME	0000000143	RS 920,00	EXTRAVIO	
002.590	SC-80296	CAMERAS FOTOGRAFICAS CANON T11	ROSANA PEREIRA DA SILVA COMUNICAÇÕES - ME	0000000247	RS 2.305,00	SALVAGUARDA	
002.589	SC-80295	CAMERAS FOTOGRAFICAS CANON T11	ROSANA PEREIRA DA SILVA COMUNICAÇÕES - ME	0000000247	RS 2.305,00	EDUCAÇÃO	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
002.111		4 Router Linksys e 25 Adaptador Wireless	ABANO RJ DISTRIBUIDORA LTDA	200668	R\$ 6.851,70	TI	
002.130		OBRA DE ARTE PORTA RETRATO DO MENINO	GESSIRON ALVES FRANCO	CONTRATO	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.224		OBRA DE ARTE ANTONIO PETICOV	ANTONIO PETICOV	CONTRATO	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.495		OBRA DE ARTE P/EXPOSIÇÃO DE KING A OBAMA	LUIS PAULO BRAVELLI	CONTRATO	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.494		OBRA DE ARTE P/EXPOSIÇÃO DE KING A OBAMA	ALEXANDRE HORNEST DA SILVA	CONTRATO	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.492		OBRA DE ARTE P/EXPOSIÇÃO DE KING A OBAMA	IVALD GRANATO	CONTRATO	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.491		OBRA DE ARTE P/EXPOSIÇÃO DE KING A OBAMA	ANTONIO HELIO CABRAL	CONTRATO	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.488		OBRA DE ARTE P/EXPOSIÇÃO DE KING A OBAMA	NEWTON MESQUITA	CONTRATO	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.487		OBRA DE ARTE P/EXPOSIÇÃO DE KING A OBAMA	CLAUDIO TOZZI	CONTRATO	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.131		PAINÉIS DIVISÓRIAS, FERRAGENS E VIDROS	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO	6834	R\$ 1.460,00	ADMINISTRATIVO	
002.108	SC-80352	POLTRONA PRESIDENTE LUXO CROMADA EM	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO	6814	R\$ 1.388,00	CURADORIA	
002.106		02 POLTRONAS PRESIDENTE ITALIC C/ BRAÇOS	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO	000006814	R\$ 894,00	CURADORIA	
002.082	SC-80094 e SC-80096 / SC-80209 e SC-80221	24 CADEIRAS DIGITADOR MODELO 650 C/	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO	6814	R\$ 6.100,00	ESPAÇO DO MUSEU	
002.064	SC-80071	ARMARIO EM AÇO MULTIMÍDIA CD CINZA E	WTEC MOVEIS E EQUIPAMENTOS TÉCNICOS LTDA EPP	5946	R\$ 2.098,00	BIBLIOTECA	
002.063	SC-80070	CARRINHO PARA TRANSPORTE DE LIVROS -	WTEC MOVEIS E EQUIPAMENTOS TÉCNICOS LTDA EPP	5946	R\$ 612,00	BIBLIOTECA	
002.062	SC-80072	REVESTEIRA 2.0 BRANCA	WTEC MOVEIS E EQUIPAMENTOS TÉCNICOS LTDA EPP	5946	R\$ 453,00	BIBLIOTECA	
002.066		04 KITS BASICOS C/ PAPELEIRAS PEAD DE 50 L	ECOGREEN PLANEJAMENTO LOGISTICO AMBIENTAL LTDA ME	6772	R\$ 1.750,00	SEGURANÇA	
2.139	SC-80297	SM S480 SCANNER MICROTEK A4SC	MACROSOLUTION COM.IMP.SERV.LTDA	DANF N 246	R\$ 850,01	DESCARTE	
002430	SC-80266	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	CURADORIA	
002202		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	COMUNICAÇÃO/Natalia	
002201		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	OKINAKA	
002200		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	SUPORTE / TI	
002199		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	MAQUINA NOTA FISCAL	
002198		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	INFORMÁTICA	
002196		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	ESTELA	
002195		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	FERNANDO	
002194		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	DANIELA	
002193		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	EDUCAÇÃO	
002192		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	ISABEL	
002191		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	PESQUISA	
002190		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	INFORMÁTICA	
002189		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	SUPORTE/TI	
002188		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	DIRETORIA FINANCEIRA	
002187		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	INFORMÁTICA	
002186		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	COMUNICAÇÃO	
002185		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	INFORMÁTICA	
002184		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	COMUNICAÇÃO	
002183		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (3)	DELL COMPUTADORES BRASIL	103402803	R\$ 1.107,53	FINANCEIRO/VOLUNTÁRIOS	
002.225	SC-80017 e SC-80023 / SC-80090 e SC-80092	COMPRA DE SECADORES DE MÃOS - IBERO CROMADO / BANH	JOFEL DO BRASIL IND. E COM LTDA	0000004962	R\$ 7.951,30	DESCARTE	
002.181		01 AUTOCARD 1YR SUBSCRIPTION	BRASOFTWARE INFORMÁTICA LTDA	0000103554	R\$ 890,60	EDITORIAL	
002.109	SC-80080	02 KITS RENOVO E 01 MACA RETRATIL	RENOVO COMERCIAL - SILYA SANTOS DA SILVA	1314	R\$ 2.740,00	BOMBEIROS	
002.204	SC-80275 e SC-80294	20 MONITORES LCD 22 T220 SAMSUNG PRAZ E	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000103	R\$ 13.080,00	TI	
002.145		05 VENTILADORES COL. 65 BI	CAPITAL MACHINE LTDA	16274	R\$ 1.530,00	ESPAÇO DO MUSEU	
002.125		05 VENTILADORES COL. 65 BI	CAPITAL MACHINE LTDA	16129	R\$ 1.530,00	ESPAÇO DO MUSEU	
002.182		30 LICENÇAS ANTI-VIRUS SOPHOS	M3CORP SOLUÇÕES PERSONALIZADAS EM INTERNET LTDA	0000000229	R\$ 1.717,20	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
002.140	SC-80024 e SC-80028	05 BEBEDOUROS REFRIG. BAG - 400 12TV/60HZ	INDUSTRIA BRASILEIRA DE BEBEDOUROS LTDA	6140	R\$ 3.955,05	ESPAÇO DO MUSEU	
002.132	SC-80222 e SC-80236	05 VENTILADORES COL. 65 BI	CAPITAL MACHINE LTDA	16232	R\$ 1.530,00	ESPAÇO DO MUSEU	
002.203		05 PROFESSIONAL PI WINDOWS - BASE	SHS AGENCIAMENTO DE SOFTWARE LTDA	22362	R\$ 9.728,88	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
002.151		30 PEDESTAIS	PEATON DO BRASIL COMERCIAL LTDA EPP	0000005964	R\$ 4.350,00	VIGILÂNCIA / SEGURANÇA	
002.250	SC-80369 e SC-80410	42 CÂMERAS DE SEGURANÇA	DCL BRASIL DISTRIBUIDORA LTDA	005272 e 005404	R\$ 49.985,95	DESCARTE	
002.150	SC-80039 e SC-80041	EMPILHADERAS - 2	EQUICARGA - TECNOLOGIA EM EQUIPAMENTOS PARA CARGA	31	R\$ 3.110,00	MANUTENÇÃO	
+	Adição	EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000113	R\$ 4.550,00	TI - INFORMÁTICA	

Enviar inventário impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

29/12/2022 - Página 2 de 21



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC/202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
96	SC-80062 a SC-80064 / SC-80093	BANCOS DE CINEMA	ARTEMOBILIA SERGIO CAMPOS ANTIGUIDADES	000000108	R\$ 2.800,00	MONTAGEM	
002.248	SC-80038	DESUMIDIFICADOR DE AR E DESIDRATE 4 220V	ANA KETH DA SILVA ME	000000353	R\$ 699,99	RESERVA TÉCNICA	
002.247	SC-80038	DESUMIDIFICADOR DE AR	ANA KETH DA SILVA ME	000000353	R\$ 700,01	ALMOXARIFADO	
002.292	SC-80411 a SC-80465	PROJETORES / CORREÇÃO REFLETORES / CULTURAL BRANCO - 55	METALURGICA MORRONI LTDA	3365	R\$ 20.625,00	ELETRICA	
2.293		PROJETOR SANYO PLC XC10	HOLLYWOOD STORES ELETRO E ELETRONICO LTDA	0000007157	R\$ 39.437,70	DESCARTE	
002.237	SC-80472	CENTRAL DE ALARME (DESATIVADO)	FLORES & HONORATO REPRESENTAÇÃO COMERCIAL LTDA	0000000081	R\$ 5.095,00	CFTV	
002.236	SC-80472	CENTRAL DE ALARME (DESATIVADO)	FLORES & HONORATO REPRESENTAÇÃO COMERCIAL LTDA	81	R\$ 5.095,00	CFTV	
35	SC-80034	TV LCD 42 POLEGADAS (35)	FAST SHOP COMERCIAL LTDA	410346	R\$ 2.370,00	MONTAGEM	
002.245	SC-80045 e SC-80030	FREEZER ELECTROLUX e FORNO MICROONDAS	GLOBEX UTILIDADES S/A	131960	R\$ 1.788,00	COPA	
002.243	SC-80274	FILMADORA SONY DIGITAL CAMCORDER	ROSANA PEREIRA DA SILVA COMUNICAÇÕES - ME	0000000257	R\$ 3.500,00	SEGURANÇA- RENEI	
002.238		ESCALADA PERFIL EM FIBRA DE T4 DEGRAUS EM ALUMINIO MOD TESOURA	ESCADAS FIGUEIREDO LTDA ME	140	R\$ 850,25	MANUTENÇÃO	
002.304		FILMADORA SONY HC9	CONSIGO COMÉRCIO DE CINÉ FOTO E SOM LTDA	CONTRATO	R\$ 3.700,00	SEGURANÇA - RENEI	
002.303	SC-80086 a SC-80088	DVD-RW EXT. SAMSUNG SE-S084C USB SLIM PRETO	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000146	R\$ 600,00	ADMINISTRATIVO	
002.294		HD 1.5TB SATA II 7200 RPM SEAGATE e CASE	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000145	R\$ 870,00	T.I. - INFORMÁTICA	
002.305	SC-80043	IMPRESSORA FISCAL BEMATECH MP 2100 TH FI	ECF COMERCIAL REGISTRADORA LTDA ME	0000003188	R\$ 1.900,00	LOJA	
002.241	SC-80303	CADEIRA COM BRAÇOS E RODÍZIOS	JACARE COMERCIO DE MÓVEIS PARA ESCRITORIO E RESÍDE	0000000467	R\$ 229,00	RECEPÇÃO	
002.235	SC-80050	SERRA MARMORES 180M	RR COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS	2757	R\$ 1.239,00	MANUTENÇÃO	
+	Adição	ADAPTADORES PEN DRIVE CAIXAS DE SOM	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000149	R\$ 3.521,00	MONTAGEM	
+	Adição	NO BREAK + ROUTER	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000148	R\$ 2.558,00	T.I. - INFORMÁTICA	
002.302		COLETOR DE DADOS E IMPRESSORA TERMICA DE ETIQUETAS	ACWARE COMERCIO DE EQUIPAMENTOS PARA AUTOMOÇÃO	0000000547	R\$ 2.550,00	DESCARTE	
002.249	SC-80038	DESUMIDIFICADOR	ANA KETH DA SILVA ME	000000353	R\$ 699,99	RESERVA TÉCNICA	
002.244		ADOBE PREMIERE PRO CS4	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMÁTICA S	0000458760	R\$ 2.451,04	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
002.325		AR CONDICIONADO HWALL LG 12.000 F 220V TSU122YMA1	STR COMERCIAL LTDA	82224	R\$ 1.230,00	DESCARTE	
30	SC-80073	FAST SHOP - APARELHO DE TV E BLUE RAY	FAST SHOP LTDA	629262	R\$ 8.000,00	MONTAGEM	
002.328	SC-80042	APARELHO TELEFONICO	OLBRAS TELECOMUNICAÇÕES LTDA	0000004933	R\$ 599,98	RECEPÇÃO	
002.307		ESCULTURA EM MADEIRA POLICROMADA	L.D. GOUVEIA - NICOLAY COMÉRCIO DE VELAS LTDA	0000000166	R\$ 2.500,00	ACERVO	
002.330		ESCULTURA DE ARGUA MASSA NU FEMININO	ZARIFE ALCANTARA LAHAN ANTIGUIDADES	0000000105	R\$ 6.600,00	ACERVO	
002.330		QUADRO - MENINA COM FITA NO CABELO E	STELIO LEONARDO TEIXEIRA	RECIBO	R\$ 10.000,00	ACERVO	
002.332		MATERIAL MUSEOGRAFICO	INALDO RIBEIRO	CONTRATO	R\$ 2.500,00	ACERVO	
002.334		GRAVURAS ANTIGAS	LEA SILVA POLI LACERDA AQUARONE	CONTRATO	R\$ 1.000,00	ACERVO	
002.333		MATERIAL MUSEOLOGICO	ULISSES BARBOSA DA SILVA - ME	0000000606	R\$ 15.900,00	ACERVO	
002.334		BUSTO PRINCESA ISABEL BRONZE E PRATO DE PAREDE DE	NATHAN FORSTER	0000084556	R\$ 7.000,00	ACERVO	
002.485		OBRAS DE ARTE ACERVO MUSEU	SIDNEI LIZARDO	CONTRATO	R\$ 1.500,00	ACERVO	
002.337		MICROCOMPUTADOR INTEL CORE (CFTV) (7)	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000235	R\$ 2.600,00	SALA DE T.I	
002.342	SC-80365	CADEIRA DIGITADORMOD 650	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO	0000007185	R\$ 295,00	RESERVA TÉCNICA	
002.341	SC-80364	CADEIRA DIGITADORMOD 650	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO	0000007185	R\$ 295,00	ALMOXARIFADO	
002.340	SC-80363	CADEIRA DIGITADORMOD 650	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO	0000007185	R\$ 295,00	ALMOXARIFADO	
002.339	SC-80362	CADEIRA DIGITADORMOD 650	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO	0000007185	R\$ 295,00	DESATIVADA	
002.338	SC-80361	CADEIRA DIGITADORMOD 650	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO	0000007185	R\$ 295,00	ALMOXARIFADO	
+	Adição	FONES DE OUVIDO	MARIA HELENA BRANCHINNI MARTINS	0000000153	R\$ 145,00	MONTAGEM	
+	Adição	FONES DE OUVIDO	MARIA HELENA BRANCHINNI MARTINS	0000000153	R\$ 145,00	MONTAGEM	
+	Adição	FONES DE OUVIDO	MARIA HELENA BRANCHINNI MARTINS	0000000153	R\$ 145,00	MONTAGEM	
002.486	SC-80037	AMPLIFICADOR	MARIA HELENA BRANCHINNI MARTINS	0000000153	R\$ 219,00	MONTAGEM	
+	Adição	ADAPTADOR WIRELESS / AGREGADO AOS COMPUTADORES	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000245	R\$ 1.040,00	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
002.350	SC-80084	ROUPEIRO PITÃO AÇO 26 CINA	GIRO MOVEIS E DISTRIBUIÇÃO LTDA	0000000117	R\$ 590,00	VESTIÁRIOS	
002.349	SC-80083	ROUPEIRO PITÃO AÇO 26 CINA	GIRO MOVEIS E DISTRIBUIÇÃO LTDA	0000000117	R\$ 590,00	VESTIÁRIOS	
002.348	SC-80082	ROUPEIRO PITÃO AÇO 26 CINA	GIRO MOVEIS E DISTRIBUIÇÃO LTDA	0000000117	R\$ 590,00	VESTIÁRIOS	
002.347	SC-80081	ROUPEIRO PITÃO AÇO 26 CINA	GIRO MOVEIS E DISTRIBUIÇÃO LTDA	0000000117	R\$ 590,00	VESTIÁRIOS	
002.346	SC-80085	ROUPEIRO PITÃO AÇO 26 CINA	GIRO MOVEIS E DISTRIBUIÇÃO LTDA	0000000117	R\$ 590,00	VESTIÁRIOS	
002.353		FIGA JACARANDÁ E PRATA	OSVALDO TADEU FERNANDES DA CUNHA	08/2010	R\$ 450,00	ACERVO	
002.352		LIVRO "UNIFORMES MILITARES BRASILEIROS" COM AQUARE	OSVALDO TADEU FERNANDES DA CUNHA	08/2010	R\$ 150,00	BIBLIOTECA	
+	Adição	CONVERSOR, CABOS, ANTENA E CONECTOR	MARISA AKIKO TANAKA DE LIMA EPP	0000005659	R\$ 835,00	MANUTENÇÃO	

Enviar inventário impresso e em CD (Arquivo em excel aberto) no relatório anual e a cada novo Contrato de Gestão

29/12/2022 - Página 3 de 21



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC/2022/228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU AQUISIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
002.357	SC-80269 / SC-80270 e SC-80271 / SC-80272	ARQUIVO VIVO - poltrona.sofá	ARQUIVOVIVO LTDA	0000001551	RS 9.000,00	ADMINISTRATIVO	
002.365		PULSEIRA BAHANA SEC XIX / BERLOQUE OURO E CORAL /C	CASA MOREIRA - MANOEL MOREIRA & CIA LTDA	0000000405	RS 9.000,00	ACERVO	
002.363		DEBULHADOR DE MILHO FEITO EM MADEIRA COM ENGENRAGE	MARCELO SORRENTINO ME	0000000140	RS 300,00	ACERVO	
002.364		COLEÇÃO DE DISCOS HISTÓRIA DA MÚSICA BRASILEIRA	DARCIO NAZARI FRANCO	CONTRATO	RS 400,00	ACERVO	
002.368		PINTURA OLEO SOBRE MADEIRA DE HELIO SEELINGER	NELSON REIS GAVAZZONI SILVA	0000000031	RS 4.200,00	ACERVO	
002.369		GUERREIRO TRIBAL	INALDO DE ALMEIDA RIBEIRO	06/2010	RS 98.000,00	ACERVO	
002.366		MASCARA DE MADEIRA TAPIRAPE	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO LTDA ME	0000000254	RS 3.000,00	ACERVO	
002.369	SC-80089	RELOGIO DE PONTO BIOMETRICO	MASTER COMERCIO DE TECNOLOGIA E SISTEMAS	0000027730	RS 4.972,00	OPERACIONAL - INFRA ESTRUTURA	
002.371		CABEÇA MAKOUNDE DO ESTADO DE MOÇAMBIQUE	ANTONIO JORGENOBRE HOMEM DA TRINDADE	0000000064	RS 1.000,00	ACERVO	
002.372		COMPRA DE OBRAS DE ARTE PARA ACERVO (COLUNA: TALH	HIRAM SALLES FRAZÃO	17/2010	RS 4.000,00	ACERVO	
+	Adição	SUPORTE TÉCNICO 3 ANOS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	0009704319	RS 144,69	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
+	Adição	SUPORTE TÉCNICO 3 ANOS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	0009704249	RS 144,69	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
002375		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 760 (8)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL	790484	RS 3.175,96	ALESSANDRA	
002374		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 960 (8)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL	790484	RS 3.175,96	SUPORTE	
2.367	SC-80035	IMPRESSORA DE CHEQUES	CDC BRASIL S A	24567	RS 247,50	DESCARTE	
002.488		LIVROS - EXEMPLARES DE JORNAIS ANTIGOS DO BENIN	AFONSO XAVIER	0082010	RS 2.400,00	BIBLIOTECA	
002.381		COPO DE VIDRO - SÉCULO XIX	LUIZ FERNANDO MOREIRA DUTRA	0000005952	RS 2.100,00	ACERVO	
002.380		VASO DE PORCELANA - SÉCULO XX	LUIZ FERNANDO MOREIRA DUTRA	0000005952	RS 840,00	ACERVO	
002.379		02 ALEGÓRIAS EM PORCELANA	LUIZ FERNANDO MOREIRA DUTRA	0000005952	RS 4.200,00	ACERVO	
002.489		QUADRO OLEO SOBRE TELA DE ARTHUR TIMÓTHEO	CLAUDIO BORBA FERREIRA	025/2010	RS 10.000,00	ACERVO	
002.382		IMAGEM COSME E DAMIÃO	ALBAN ANTIGUIDADE LTDA	000000102	RS 7.000,00	ACERVO	
002.384		OBRA DE ARTE 4 ESCULTURAS E 2 RELEVOS	ROBERTO BICCA DE ALENCASTRO	00182010	RS 100.000,00	ACERVO	
002.490		COMPRA DE 02 OBRAS DE ARTE - PINTURAS DE MADALENA	JENNER NEVES ACCIOLY LINS	21/2010	RS 10.000,00	ACERVO	
002.386		COLEÇÃO COM 33 PORTA RAPE	PRESENTES E ADORNOS CARVALHO PENNA LTDA	0000000586	RS 4.950,00	ACERVO	
002.387	SC-80057	COMPRA DE PROJETO SAM POCKET	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000570	RS 1.520,00	DESCARTE	
+	Adição	COMPRA DE EQUIPAMENTO PARA MARCENARIA - COMPRESSOR	A. GUTIERREZ COMERCIAL	0000000897	RS 2.030,00	MARCENARIA	
002.392		15 MANILHAS DE COBRE	PAULO RIO BRANCO NABUCO DE GOLVEIA	22/2010	RS 8.000,00	ACERVO	
+	Adição	COMPRA DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA - GAVETA EXT	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000063	RS 3.412,00	T.I. - INFORMÁTICA	
002.405		BATA E CAJADO DE ORIGEM TOGO	VILMA LAROCHE	RECIBO	RS 3.800,00	ACERVO	
002.448		LIVROS PARA ACERVO BIBLIOTECA	EDITORA WMF MARTINS FONTES LTDA	7702	RS 712,29	ACERVO	
002.500		SACI EM MADEIRA	ANTONIO LUIZ BEI	00000014	RS 250,00	ACERVO	
002.447		FERRAMENTAS DE OGUM EM FERRO	ANTONIO LUIZ BEI	00000014	RS 400,00	ACERVO	
002.446		FERRAMENTAS DE OSSAIM EM FERRO	ANTONIO LUIZ BEI	00000014	RS 350,00	ACERVO	
002.432		GRAVADOR DE ROLO ANTIGO - COLEÇÃO DE FITAS DO FOLCL	ANTONIO ANTIGUIDADES	0000000008	RS 5.000,00	ACERVO	
002.406		CONFECÇÃO DE ROUPAS CABOCLINHO	ASSOCIAÇÃO DE EVENTOS CULTURAIS 03 DE AGOSTO	0000001560	RS 2.000,00	ACERVO	
+	Adição	LIXEIRAS	ECOGREEN PLANEJAMNETO LOGISTICO AMBIENTAL LTDA ME	0000007676	RS 541,54	EDUCAÇÃO	
002.407		QUADRO OLEO SIMADEIRA 1925 -AUTORIA DE RAFAEL FRE	MAX SOUZA E SILVA	04/2011	RS 2.000,00	ACERVO	
002.408		COMPRA 04 LIVROS	OSVALDO TADEU FERNANDES DA CUNHA	03/2011	RS 500,00	BIBLIOTECA	
+	Adição	SUPORTE TÉCNICO	DELL COMPUTADORES DO BRASIL	030528	RS 713,07	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
002.409		SERVIDOR - MICROCOMPUTADOR POWER EDGE 8210, TECLADO, CABO	DELL COMPUTADORES DO BRASIL	001433166	RS 3.986,79	SALA DE T.I	
002.414		ESCULTURAS EM MADEIRA ORIGEM GABÃO	NGAPNA ABOUBAKAR SIDICK	02/2011	RS 2.700,00	ACERVO	
002.411		COMPRA DE OBRAS DE ARTE (JORUBÁ - NIGÉRIA - 14 COL	DIACK SAMBA	05/2011	RS 2.300,00	ACERVO	
002.412		01 SÉRIEIA CERÂMICA - REGINALDO XAVIER	BRASILACU COMERCIO	0000000168	RS 900,00	ACERVO	
27	SC-80055	TV SONY 60" LCD	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000001140	RS 6.420,00	MONTAGEM	
002.415		PROJETO SONY VPL	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	000182	RS 1.895,00	DESCARTE	
002.413		QUADRO OLEO S/TELA LUIDE ARAUJO COUTINHO	NANCY ARGENTINA	318	RS 1.000,00	ACERVO	
002.416		CAJADO EM MADEIRA E MIÇANGAS	ELISABETE FERREIRA GAMA	CONTRATO	RS 1.000,00	ACERVO	
002.493	SC-80059	ESCADA EM ALUMINIO ESTICÁVEL DUPLA - 12 DEGRAUS	AGT COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS LTDA	0000008258	RS 429,00	MANUTENÇÃO	
002.421		ESCULTURA EM MADEIRA - POVO HIORUBÁ	LUIZ OCTÁVIO LOURO GOMES	CONTRATO	RS 1.500,00	ACERVO	
002.420		ESCULTURA EM MADEIRA - POVO HIORUBÁ	LUIZ OCTÁVIO LOURO GOMES	CONTRATO	RS 1.500,00	ACERVO	
002.419		MÁSCARA EM MADEIRA SÉCULO XX - POVO HEMBA	LUIZ OCTÁVIO LOURO GOMES	CONTRATO	RS 1.500,00	ACERVO	
002.418		MÁSCARA EM MADEIRA SÉCULO XX - POVO DAN	LUIZ OCTÁVIO LOURO GOMES	CONTRATO	RS 1.500,00	ACERVO	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC1202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
002.422		RELICÁRIO EM MADEIRA E COBRE - POVO KOTA ORIGEM GA	FRANCISCO DE CASTRO	CONTRATO	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.423	SC-80032 a SC-80033	02 PROJETO SONY VPL EX120 2600 LUMENS	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	297	R\$ 3.780,00	DESCARTE	
002.424		ROTEADOR WIRELESS TLWR 841ND2	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000307	R\$ 600,00	T.I. - INFORMÁTICA	
002.433		COMPRA DE OBRAS DE ARTE CAVALETES ESCOLARES	OSVALDO TADEU	CONTRATO	R\$ 700,00	ACERVO	
002.438		02 OBRAS AUTORIA DEOSCOREDES MAXIMILIANO DOS SANTO	DENISSON DE OLIVEIRA	CONTRATO	R\$ 30.000,00	ACERVO	
002.435		OLEO SOBRE TELA AUTORIA SIDNEY LIZARDO - 1997	SIDNEY LIZARDO	CONTRATO	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.436		RELEVO EM MADEIRA SÉC. XX - CENA REPRESENTANDO ESC	HIRAN SALLES FRAZÃO	CONTRATO	R\$ 1.500,00	ACERVO	
002.437		06 BOLAS CENOGRÁFICAS EM VIDRO	GILBERTO GUIMARÃES VERUTTI	0000000124	R\$ 2.400,00	ACERVO	
002.439		COMPRA DE OBRA DE ARTE - TACHOS DA FAZENDA	HIRAN SALLES FRAZÃO	CONTRATO	R\$ 500,00	ACERVO	
002.440		01 PLACA DE VIDEO VGA 9500 GT	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000525	R\$ 160,00	T.I. - INFORMÁTICA	
002.507		13 LIVROS (TÍTULOS DIVERSOS) - P/BIBLIOTECA	EDITORA WMF MARTINS FONTES LTDA	0.015.766	R\$ 528,00	BIBLIOTECA	
002.631		30 BANQUETAS DOBRÁVEL C/ALÇA PRATA - ASSENTO PRETO	SECALUX COMÉRCIO E INDÚSTRIA	0.011.926	R\$ 443,52	EDUCAÇÃO	
002.630		30 BANQUETAS DOBRÁVEL C/ALÇA PRATA - ASSENTO PRETO	SECALUX COMÉRCIO E INDÚSTRIA	0000011926	R\$ 443,52	EDUCAÇÃO	
117		02 HD EXTERNO 2000 GB	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000610	R\$ 670,00	T.I. - INFORMÁTICA	
002.503		02 UNIDADE DE DISCO RÍGIDO MODELO HD 2.5 - 3000	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0.000.610	R\$ 470,00	T.I. - INFORMÁTICA	
002.502		02 UNIDADE DE DISCO RÍGIDO MODELO HD 2.5 - 2000	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0.000.610	R\$ 470,00	T.I. - INFORMÁTICA	
002.459		01 HD EXTERNO 3000 GB	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	00000610	R\$ 470,00	EDITORIAL	
002.505		ESCALURA EM MADEIRA PINTADA - AUTOR MAURINO ARAÚJ	EVANDRO CARNEIRO LEILOEIRO	0.004.842	R\$ 11.893,25	ACERVO	
002.504		QUADRO GUACHE E NANQUIM S/PAPEL, AUTOR LICÍDIO LOP	EVANDRO CARNEIRO LEILOEIRO	0.004.842	R\$ 2.420,75	ACERVO	
002.506		07 LIVROS (TÍTULOS DIVERSOS) - P/BIBLIOTECA	BRANDÃO E FILHA LTDA	0.000.041	R\$ 1.223,00	BIBLIOTECA	
002.428		Oleo sobre tela, Sidney Lizardo	DENISSON DE OLIVEIRA	CONTRATO	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.427		TELA AURELIANO, ACRILICO SOBRE TELA E COLAGEM	DENISSON DE OLIVEIRA	CONTRATO	R\$ 500,00	ACERVO	
002.427		TELA AURELIANO, ACRILICO SOBRE TELA E COLAGEM	DENISSON DE OLIVEIRA	CONTRATO	R\$ 500,00	ACERVO	
002.427		TELA AURELIANO, ACRILICO SOBRE TELA E COLAGEM	DENISSON DE OLIVEIRA	CONTRATO	R\$ 500,00	ACERVO	
002.427		TELA AURELIANO, ACRILICO SOBRE TELA E COLAGEM	DENISSON DE OLIVEIRA	CONTRATO	R\$ 500,00	ACERVO	
002.427		TELA AURELIANO, ACRILICO SOBRE TELA E COLAGEM	DENISSON DE OLIVEIRA	CONTRATO	R\$ 500,00	ACERVO	
002.427		TELA AURELIANO, ACRILICO SOBRE TELA E COLAGEM	DENISSON DE OLIVEIRA	CONTRATO	R\$ 500,00	ACERVO	
002.427		TELA AURELIANO, ACRILICO SOBRE TELA E COLAGEM	DENISSON DE OLIVEIRA	CONTRATO	R\$ 500,00	ACERVO	
000040	SC-80299	PLASTIFICADORA DE POLASEAL MR 34CM	SUPRACIL COM.LTDA	1960	R\$ 629,74	COMPRAS	
02	SC-80360	HP PFFOCEJET J4500 - MULTIFUNCIONAL	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000789	R\$ 265,00	REGINA	
002.463	SC-80359	HP PFFOCEJET J4500 - MULTIFUNCIONAL	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000789	R\$ 265,00	COMUNICAÇÃO	
002.447		NINHO TÉCNICA MISTA 2004	EDIVAL RAMOS DE ANDRADE	CONTRATO	R\$ 2.000,00	ACERVO	
002.446		FRAGMENTO DE TALHA CAPELA JAGUAR SÉC. XVIII	TORQUATO SABOIA PESSOA	CONTRATO	R\$ 20.000,00	ACERVO	
002.445		TALHA ROCAILE MESTRE VALENTIM SÉC. XVIII	TORQUATO SABOIA PESSOA	CONTRATO	R\$ 10.000,00	ACERVO	
002.444		TALHA ROCAILE MESTRE VALENTIM SÉC. XVIII	TORQUATO SABOIA PESSOA	CONTRATO	R\$ 10.000,00	ACERVO	
002.443		LIVRO ANTA Malfati no tempo e no espaço	OSVALDO TADEU FERNANDES DA CUNHA	CONTRATO	R\$ 500,00	ACERVO	
002.448		APARELHO PROPRIETÁRIO PRE TO	AGATHA GABRIELA RODRIGUES SILVERIO-ME	0000000020	R\$ 658,00	VIGILÂNCIA / SEGURANÇA	
002.450		MICRO SYSTEM CD SOUND USB M502 BIVOLT	GIMBA SUPRIMENTOS DE ESCR E INFORM LTDA	00542684	R\$ 268,90	MONTAGEM	
002.449		MICRO SYSTEM CD SOUND USB M502 BIVOLT	GIMBA SUPRIMENTOS DE ESCR E INFORM LTDA	0000542684	R\$ 268,90	MONTAGEM	
002.451		KIT ACCESS COMPRESSOR AR COMPRIMIDO	DE MEO COMERCIAL IMPORTADORA LTDA	00018208	R\$ 145,00	MARCNARIA	
000049		FAX KX FT932BR SIM ILE PANASONIC	ELETRONICA SANTANA LTDA	0000047985	R\$ 399,00	CURADORIA	
002.633		DVD PLAYER SAMSUNG C360KS	ELETRONICA SANTANA LTDA	0000047985	R\$ 179,90	MONTAGEM	
002.432		DVD PLAYER SAMSUNG C360KS	ELETRONICA SANTANA LTDA	0000047985	R\$ 179,90	MONTAGEM	
002.431		DVD PLAYER SAMSUNG C360KS	ELETRONICA SANTANA LTDA	0000047985	R\$ 179,90	MONTAGEM	
002.458		SWITCH 16P 10/100 D-LINK DES-1016A PARA RACK 19	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000001063	R\$ 140,00	BIBLIOTECA	
002.457		SWITCH 16-PORTAS 10/100 DE ALTA VELOCIDADE	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000001063	R\$ 140,00	ADMINISTRATIVO	
000051		IMPRESSORA DCP9800DN MULTIF L MONO 32PPM / BROTHER	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	1064	R\$ 1.670,00	DESCARTE	
000084		ENCERDEIRA INDL MOD CL350-220V + COMPONENTES	SALES IND.COM.DE MAQUINAS LTDA	0000009940	R\$ 1.110,37	LIMPEZA	
38	SC-80311	MONITOR 21.5" SAMSUNG S22A300B (38)	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000001129	R\$ 390,00	EDUCAÇÃO	
37	SC-80310	MONITOR 21.5" SAMSUNG S22A300B (37)	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000001129	R\$ 390,00	DESCARTE	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>

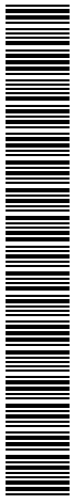


SCECDC1202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
36	SC-80309	MONITOR 21.5" SAMSUNG S22A390B (36)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	000001129	RS 390,00	DESCARTE	
52	SC-80298	COFRE EMPRESARILUM 40CMS/21KG (52)	SUPRACIL COM LTDA	0000002697	RS 771,00	FINANCEIRO	
002548	SC-80357	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET J4500	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	0000001147	RS 230,00	DESCARTE	
002.461	SC-80358	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET J4500	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	0000001147	RS 230,00	DESCARTE	
002.462	SC-80356	IMPRESSORA HP OFFICEJET J4500	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	0000001156	RS 230,00	DESCARTE	
53	SC-80029	REFRIGERADOR(GE 320) RUGE390 371 LITROS 110V	CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA	0000058990	RS 1.300,28	COPA	
8		DVD-RW EXTERNO SAMSUNG 208AB/BRBSA PRETO (8)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.001.333	RS 110,00	T.I. - INFORMATICA	
7		DVD-RW EXTERNO SAMSUNG 208AB/BRBSA PRETO (7)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.001.333	RS 110,00	ALMOXARIFADO	
6		DVD-RW EXTERNO SAMSUNG 208AB/BRBSA (6)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.001.332	RS 110,00	ALMOXARIFADO	
5		DVD-RW EXTERNO SAMSUNG 208AB/BRBSA (5)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.001.332	RS 110,00	ALMOXARIFADO	
002.467		4 LUSTRES EM METAL	VELHO QUE VALE - ANTIGUIDADES LTDA	596	RS 4.000,00	ALMOXARIFADO	
04	SC-80300	XEROX WORKCENTRE 6015B (04)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	1254	RS 1.000,00	DESCARTE	
56		MEDIA PLAYER W DIGITAL LIVE PLUS NETWORK (56)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.001.567	RS 375,00	MONTAGEM	
55		MEDIA PLAYER W DIGITAL LIVE PLUS NETWORK (55)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.001.567	RS 375,00	MONTAGEM	
54		MEDIA PLAYER W DIGITAL LIVE PLUS NETWORK (54)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.001.567	RS 375,00	MONTAGEM	
53		HD 2TB SEAGATE SATA3 7200RPM	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.001.568	RS 450,00	T.I. - INFORMATICA	
63		DVD TECTOY DVTC100 (63)	DAVO SUPERMERCADOS LTDA	00.023.488	RS 84,90	ALMOXARIFADO	
62		DVD TECTOY DVTC100 (62)	DAVO SUPERMERCADOS LTDA	00.023.488	RS 84,90	ALMOXARIFADO	
61		DVD TECTOY DVTC100 (61)	DAVO SUPERMERCADOS LTDA	00.023.488	RS 84,90	ALMOXARIFADO	
60		DVD TECTOY DVTC100 (60)	DAVO SUPERMERCADOS LTDA	00.023.488	RS 84,90	ALMOXARIFADO	
59	SC-80066	PROJETOR SONY EX 120 (59)	KARTHA COMERCIAL LTDA	000.606	RS 1.977,00	DESCARTE	
002.455	SC-80053	SUPORTE600XLI-APC-NO BREAK 6.0 KVA (65)	OFFICER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INF	666.060	RS 5.181,00	T.I. - INFORMATICA	
002.454	SC-80067	SURT192XLB-APC-BATERIA ADICIONAL RACK/TORRE (64)	SURT192XLB-APC-BATERIA ADICIONAL RACK/TORRE	666.770	RS 2.750,00	T.I. - INFORMATICA	
51c		PROSUPPORT TI - SUPORTE TECNICO - 3 ANOS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	069279	RS 82,96	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
51c		PROSUPPORT TI - SUPORTE TECNICO - 3 ANOS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	069279	RS 82,96	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
51c		PROSUPPORT TI - SUPORTE TECNICO - 3 ANOS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	069279	RS 82,96	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
51c		PROSUPPORT TI - SUPORTE TECNICO - 3 ANOS	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	069279	RS 82,96	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
002.498		SENEGAL PROFISSIONAL MEDIO - TRNCO ESCAVADO. CORDA	TAMBORES JOSE BENEDITO LTDA	00.000.019	RS 550,00	ACERVO	
002.497		BAG PIDJEMBE	TAMBORES JOSE BENEDITO LTDA	00.000.019	RS 120,00	ACERVO	
002.496		TALABARTE X	TAMBORES JOSE BENEDITO LTDA	00.000.019	RS 30,00	ACERVO	
2750	SC-80469	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2755947	RS 1.177,03	ALMOXARIFADO	
2749	SC-80468	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2755947	RS 1.177,03	ALMOXARIFADO	
2748	SC-80467	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2755947	RS 1.177,03	ALMOXARIFADO	
2469	SC-80466	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 390	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2755947	RS 1.177,03	ALMOXARIFADO	
51c		4 PLACA DE MEMORIA DIMM 4GB, 1333MHZ, DDR3, 1RX8	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	2756479	RS 1.523,84	T.I. - INFORMATICA	
77	SC-80319	MONITOR SAMSUNG LED 20IN 1600X900 5MS (77)	ALCATELA ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	106.857	RS 293,00	TI	
71	SC-80316	MONITOR SAMSUNG LED 20IN 1600X900 5MS (71)	ALCATELA ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	106.857	RS 293,00	TI	
002.476	SC-80314	MONITOR SAMSUNG LED 20IN 1600X900 5MS	ALCATELA ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	106.857	RS 293,00	T.I. - INFORMATICA	
002.475	SC-80313	MONITOR SAMSUNG LED 20IN 1600X900 5MS	ALCATELA ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	106.857	RS 293,00	DESATIVADA	
002.471	SC-80312	MONITOR SAMSUNG LED 20IN 1600X900 5MS	ALCATELA ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	106.857	RS 293,00	ALMOXARIFADO	
002.470	SC-80315	MONITOR SAMSUNG LED 20IN 1600X900 5MS	ALCATELA ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	106.857	RS 293,00	DESCARTE	
002.478	SC-80318	MONITOR SAMSUNG LED 20IN 1600X900 5MS (73)	ALCATELA ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	106.857	RS 293,00	DESCARTE	
002.477	SC-80317	MONITOR SAMSUNG LED 20IN 1600X900 5MS (72)	ALCATELA ENGENHARIA DE SISTEMAS LTDA	106.857	RS 293,00	DESCARTE	
002.499		GRAVURA DE RUGENDAS	ONZE DINHEIROS ESCRITORIO DE ARTES LTDA	004638	RS 2.500,00	ACERVO	
78		MAQUINA DE CAFE PIXIE C60 ELETRIC INDIGO 220V (78)	AMERICANAS.COM	07652984	RS 559,00	CURADORIA	
83		VENTILADORES COL 65 BIV VCL (83)	CAPITAL MACHINE LTDA	00.067.383	RS 319,00	INFRAESTRUTURA	
82		VENTILADORES COL 65 BIV VCL (82)	CAPITAL MACHINE LTDA	00.067.383	RS 319,00	INFRAESTRUTURA	
81		VENTILADORES COL 65 BIV VCL (81)	CAPITAL MACHINE LTDA	00.067.383	RS 319,00	INFRAESTRUTURA	
80		MARTELO DEMOLIDOR 220V (80)	FELAP MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA - FELAP	00.067.200	RS 2.275,00	INFRAESTRUTURA	
002.509		IMAGEM EM MADEIRA N S DA CONCEIÇÃO APARECIDA	ONZE DINHEIROS ESCRITORIO DE ARTES LTDA	00.000.001	RS 1.000,00	ACERVO	
002.508		CORDA DE METAL CONGADA	ONZE DINHEIROS ESCRITORIO DE ARTES LTDA	00.000.001	RS 5.000,00	ACERVO	
79		ESCADA AMERICANA F V DUPLA 12 DGS 3,60M	FELAP MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA - FELAP	00.067.782	RS 850,00	ELETRICA	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>

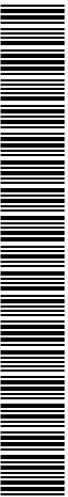


SCECDC/202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
002.510		ESCADA AMERICANA F-Y DUPLA 12 DGS 3,60M	FELAP MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA - FELAP	00.067.127	R\$ 850,00	ELETRICA	
95		DATALOGGER TEMPERATURA E UMIDADE (95)	ROMIOTTO INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA	0.001.815	R\$ 1.494,29	SALVAGUARDA	
94		DATALOGGER TEMPERATURA E UMIDADE (94)	ROMIOTTO INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA	0.001.815	R\$ 1.494,29	SALVAGUARDA	
93		DATALOGGER TEMPERATURA E UMIDADE (93)	ROMIOTTO INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA	0.001.815	R\$ 1.494,29	SALVAGUARDA	
92		DATALOGGER TEMPERATURA E UMIDADE (92)	ROMIOTTO INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA	0.001.815	R\$ 1.494,29	SALVAGUARDA	
91		DATALOGGER TEMPERATURA E UMIDADE (91)	ROMIOTTO INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA	0.001.815	R\$ 1.494,29	SALVAGUARDA	
90		DATALOGGER TEMPERATURA E UMIDADE (90)	ROMIOTTO INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA	0.001.815	R\$ 1.494,29	SALVAGUARDA	
89		DATALOGGER TEMPERATURA E UMIDADE (89)	ROMIOTTO INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA	0.001.815	R\$ 1.494,29	SALVAGUARDA	
86		SOPRADOR/ASPIR/TRIT EV2500 B2 220V (86)	DE MEO COMERCIAL IMPORTADORA LTDA	0000019571	R\$ 339,00	MANUTENÇÃO	
106		FURADEIRA/PARAF 12V DC740 BIVOLT 2 VEL (106)	RR COMERCIO DE EQUIP. INDUSTRIAIS LTDA	00.046.056	R\$ 316,75	MARCNARIA	
105		FURADEIRA/PARAF 12V DC740 BIVOLT 2 VEL (105)	RR COMERCIO DE EQUIP. INDUSTRIAIS LTDA	00.046.056	R\$ 316,75	MARCNARIA	
104		FURADEIRA/PARAF 12V DC740 BIVOLT 2 VEL (104)	RR COMERCIO DE EQUIP. INDUSTRIAIS LTDA	00.046.056	R\$ 316,75	MARCNARIA	
103		FURADEIRA/PARAF 12V DC740 BIVOLT 2 VEL (103)	RR COMERCIO DE EQUIP. INDUSTRIAIS LTDA	00.046.056	R\$ 316,75	MARCNARIA	
102		FURADEIRA/PARAFUSAD. 12VBIVOLT (102)	ELETRON SERVICE COM E SER LTDA	00.002.277	R\$ 427,00	MARCNARIA	
002.511		OBRA DA RELIGIOSIDADE AFRO BRASILEIRA (SEREIA)	LUIZ CARLOS MARTINHO	00.000.617	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.550	SC-80240	KARINA BEBEDOURO GFÃO K1 INOX 127	PROJETO AGUA COM VAREJISTA DE BEBIDAS LTDA - ME	000.006.817	R\$ 409,00	ACERVO	
139		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (139)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
138		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (138)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
137		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (137)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
136		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (136)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
135		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (135)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
134		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (134)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
133		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (133)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
132		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (132)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
131		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (131)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
130		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (130)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
129		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (129)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
128		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (128)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
127		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (127)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
126		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (126)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
125		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (125)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
124		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (124)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
123		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (123)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
122		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (122)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
121		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (121)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
120		CADEIRA GIR SECRETARIA EXEC MOD STS-140 (120)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	00.000.574	R\$ 335,00	INFRAESTRUTURA	
002.512		RETRATO DE RUTH DE SOUZA OLEO SOBRE TELA	RUTH PINTO DE SOUZA	00.000.652	R\$ 9.000,00	ACERVO	
142		ROTEADOR WIRELESS TP-LINK 300MBPS (142)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	000002.189	R\$ 153,99	ALMOXARIFADO	
141		ROTEADOR WIRELESS TP-LINK 300MBPS (141)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	000002.189	R\$ 153,99	ALMOXARIFADO	
140		ROTEADOR WIRELESS TP-LINK 300MBPS (140)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	000002.189	R\$ 153,99	T.I. - INFORMÁTICA	
147	SC-80347	GAVETEIRO DE 3 GAVETAS FIXO TABACQ/ALUMINIO (147)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	0000000599	R\$ 223,00	DIRETOR EXECUTIVO	
147	SC-80349	GAVETEIRO VOLTANTE COM 2 GAV NORMAIS (147)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	0000000599	R\$ 507,00	DIRETOR EXECUTIVO	
147	SC-80344	MESA DELTA ROBUST EM L DE 1,60 X 1,60M (147)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	0000000599	R\$ 1.076,00	DIRETOR EXECUTIVO	
146	SC-80346	GAVETEIRO DE 3 GAVETAS FIXO TABACQ/ALUMINIO (146)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	0000000599	R\$ 223,00	DIRETORIA FINANCEIRA	
146	SC-80348	GAVETEIRO VOLTANTE COM 2 GAV NORMAIS (146)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	0000000599	R\$ 507,00	DIRETORIA FINANCEIRA	
146	SC-80343	MESA DELTA ROBUST EM L DE 1,60 X 1,60M (146)	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	0000000599	R\$ 1.076,00	DIRETORIA FINANCEIRA	
145	SC-80351	POLTRONA PRESIDENTE GIRATORIA (145)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000599	R\$ 558,00	DIRETOR EXECUTIVO	
144	SC-80350	POLTRONA PRESIDENTE GIRATORIA (144)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	0000000599	R\$ 558,00	DIRETORIA FINANCEIRA	
143		HUB SWITCH 16 PORTAS TP-LINK 10/100 (143)	SCARCOM COMERCIO DE INFORMÁTICA LTDA	000002.248	R\$ 141,99	T.I. - INFORMÁTICA	
148		AP PROPR DIGITAL - TELEFONE PABX KX-DT321X (148)	AGATHA GABRIELA RODRIGUES SILVERIO-ME	00000065	R\$ 514,00	RECEPCÃO	
002.513		RETRATO NU DE RUTH DE SOUZA OLEO SOBRE TELA	RUTH PINTO DE SOUZA	00.000.696	R\$ 6.000,00	ACERVO	
002.452		STORAGE NAS SEAGATE 101/1001/000	ABANO RJ DISTRIBUIDORA LTDA	300.554	R\$ 858,13	T.I. - INFORMÁTICA	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC/202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX /XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
002483		HUB SWITCH 8 PORTAS D-LINK 10/100/1000 MBPS	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.546	R\$ 165,00	T.I. - INFORMATICA	
002482		HUB SWITCH 8 PORTAS D-LINK 10/100/1000 MBPS	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.546	R\$ 165,00	T.I. - INFORMATICA	
002484		DISJUNTOR / PAINEL DE COMANDO / SUPORTE C-RODAS	A.CABINÉ MATERIAIS ELETRICOS LTDA	00.101.776	R\$ 20.709,50	OPERACIONAL - INFRA ESTRUTURA	
002514		OBRA DE ARTE DA CULTURA AFRICANA	ART.AFRICA COMERCIO ARTESANATO UNIDADE UNIPESSOAL	00.000.725	R\$ 5.278,04	ACERVO	
002516		OBRA DE ARTE OLEO SOBRE TELA (NATUREZA MORTA)	FRANCISCO CARLOS CHAGAS	00.000.727	R\$ 2.200,00	ACERVO	
002515		OBRA DE ARTE OLEO SOBRE MADEIRA (LA CARRIERE DE M	LUIZ CARLOS PASCHOAL	00.000.726	R\$ 7.000,00	ACERVO	
002528		JOIA CREOLA - PULSEIRA SEculo XIX BAHIA	PAULO ROBERTO DE SOUZA E SILVA	00.000.748	R\$ 10.000,00	ACERVO	
2526		TABLET ZAGG Z-TAB ZGTB007 TELA 7PL E 2 GB DE MEMÓR	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.650	R\$ 276,00	DESCARTE	
2525		TABLET ZAGG Z-TAB ZGTB007 TELA 7PL E 2 GB DE MEMÓR	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.650	R\$ 276,00	DESCARTE	
2524		TABLET ZAGG Z-TAB ZGTB007 TELA 7PL E 2 GB DE MEMÓR	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.650	R\$ 276,00	DESCARTE	
2523		TABLET ZAGG Z-TAB ZGTB007 TELA 7PL E 2 GB DE MEMÓR	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.650	R\$ 276,00	DESCARTE	
2522		TABLET ZAGG Z-TAB ZGTB007 TELA 7PL E 2 GB DE MEMÓR	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.650	R\$ 276,00	DESCARTE	
2521		TABLET ZAGG Z-TAB ZGTB007 TELA 7PL E 2 GB DE MEMÓR	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.650	R\$ 276,00	DESCARTE	
2520		TABLET ZAGG Z-TAB ZGTB007 TELA 7PL E 2 GB DE MEMÓR	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.650	R\$ 276,00	DESCARTE	
2519		TABLET ZAGG Z-TAB ZGTB007 TELA 7PL E 2 GB DE MEMÓR	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.650	R\$ 276,00	DESCARTE	
2518		TABLET ZAGG Z-TAB ZGTB007 TELA 7PL E 2 GB DE MEMÓR	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.650	R\$ 276,00	DESCARTE	
002527		HD Externo de Mesa Seagate 3.000 GB Expansion	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.653	R\$ 500,00	ALMOXARIFADO	
002517		TABLET ZAGG Z-TAB ZGTB007 TELA 7PL E 2 GB DE MEMÓR	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.650	R\$ 276,00	DESCARTE	
002531		MP4 PLAYER 4G SONY NWZ-E473/BM	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.779	R\$ 280,00	EXTRAVIADO	
002530	SC-80471	MP4 PLAYER 4G SONY NWZ-E473/BM	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.779	R\$ 280,00	MONTAGEM	
002529	SC-80470	MP4 PLAYER 4G SONY NWZ-E473/BM	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.779	R\$ 280,00	MONTAGEM	
002533		HD EXTERNO DE BOLSO SEAGATE 1.000 GB PRETO EXPANSI	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.843	R\$ 290,00	T.I. - INFORMATICA	
002532		HD EXTERNO DE BOLSO SEAGATE 1.000 GB PRETO EXPANSI	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA	00.002.843	R\$ 290,00	T.I. - INFORMATICA	
002537		BASTÃO DO DIVINO	GEORGE HOMENCO FILHO	00.000.776	R\$ 1.000,00	ACERVO	
002536		COROA / GETRO DO DIVINO	GEORGE HOMENCO FILHO	00.000.776	R\$ 1.500,00	ACERVO	
002535		FRUTAS OLEO SOBRE TELA 25X33 1,5 CM	NATHAN FORSTER	00.000.777	R\$ 13.000,00	ACERVO	
002534		PULSEIRA SEC. XIX, BAHIA PRATA DOURADA	PAULO ROBERTO DE SOUZA E SILVA	00.000.778	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002540		MÁSCARAS CERÂMICA ESMALTADA	MARIA DE FÁTIMA OLIVEIRA GIDI	00.000.775	R\$ 4.000,00	ACERVO	
002539		MÁSCARAS CERÂMICA ESMALTADA	MARIA DE FÁTIMA OLIVEIRA GIDI	00.000.775	R\$ 4.000,00	ACERVO	
002538		MÁSCARAS CERÂMICA ESMALTADA	MARIA DE FÁTIMA OLIVEIRA GIDI	00.000.775	R\$ 4.000,00	ACERVO	
002543		SEAGATE - HD 500GB/7200RPM - S2AEPNL5	OFFICEDISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMATICA S/A	00141503	R\$ 192,00	T.I. - INFORMATICA	
002542		SEAGATE - HD 500GB/7200RPM - S2AEPNL5	OFFICEDISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE INFORMATICA S/A	00141503	R\$ 192,00	T.I. - INFORMATICA	
002547		BUSTO DE JOÃO DE DEUS 60X50X28CM	AMADEU EDUARDO ZANI	00000848	R\$ 1.000,00	ACERVO	
002546		BUSTO DE LUCAS DANTAS 58X48X29CM	AMADEU EDUARDO ZANI	00000848	R\$ 1.000,00	ACERVO	
002545		BUSTO DE LUIZ GONZAGA 61X50X30CM	AMADEU EDUARDO ZANI	00000848	R\$ 1.000,00	ACERVO	
002544		BUSTO DE MANOEL FAUSTINO 60X49X29CM	AMADEU EDUARDO ZANI	00000848	R\$ 1.000,00	ACERVO	
002551		2 - SOFTWARE ADOBE / 65163290ADO1A00 ADTC.CS6	OFFICERDISTRIB. DE PRODUTOS DE INFORMATICA	00880124	R\$ 8.280,44	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
002549		MESA DE HIGIENIZAÇÃO - MODELO 113 - DI CONSTAN 220	DI CONSTAN COMERCIAL LTDA EPP	00000260	R\$ 6.282,00	SALVAGUARDA	
002.552		QUADRO RIVAEAS OLEO SOBRE TELA 98,6X129X6,5CM	MIGUEL WHITAKER FRANÇA PINTO	000.000.969	R\$ 6.000,00	ACERVO	
002.554		COROA EM PRATA DOURADA	ANTONIO ANTIGUIDADES LTDA	000.000.998	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.553		SÃO JORGE RELEVO GESSO PEDRA 19857	SIMONEI PIRES SIUNTE	000.000.999	R\$ 7.000,00	ACERVO	
002.556	SC-80069	VENTILADOR FOG 4 CINZA 220V 518W ROTO C/ SUPORTE	DISTRIBUIDORA VIA ANCHIETA LTDA - EPP	000.000.386	R\$ 1.753,00	ACERVO	
002.555	SC-80068	VENTILADOR FOG 4 CINZA 220V 518W ROTO C/ SUPORTE	DISTRIBUIDORA VIA ANCHIETA LTDA - EPP	000.000.386	R\$ 1.753,00	ACERVO	
002.557		QUADRO WILSON TIBERIO 96X79X4,5CM	VALERIA GUIMARAES BRUGMAN	000.001.002	R\$ 9.000,00	ACERVO	
002.559		QUADRO REID VIAJANTE SEC. XIX 80X60X2,5CM	LUIZ CARLOS PASCHOAL	000.001.012	R\$ 6.500,00	ACERVO	
002.561		OBRA DE ARTE CENA DE FOLIA DE REIS VALE DO PARAIBA BARRO	SELMA CASIMIRA ALVES DE LIMA	000.001.014	R\$ 1.500,00	ACERVO	
002.560		OBRA DE ARTE PILÃO VALE DO PARAIBA GRANITO	SELMA CASIMIRA ALVES DE LIMA	000.001.014	R\$ 2.500,00	ACERVO	
002.562	SC-80044	PORTAL DETECTOR DE METAIS METTUS DX	DETRONIX INDUSTRIA ELETRONICA LTDA	000.004.692	R\$ 2.950,00	INFRAESTRUTURA	
002.577		FORTIGATE-100D UTM BUNDLE (24X7 FORTICARE PLUS NGFW.AVWEB) E	WESTCON BRASIL LTDA	000.052.123	R\$ 8.108,92	INFORMATICA	
002.576		GPI-115 GIGABIT POWER OVER ETHERNET (POE)	WESTCON BRASIL LTDA	000.070.268	R\$ 396,89	INFORMATICA	
002.575		GPI-115 GIGABIT POWER OVER ETHERNET (POE)	WESTCON BRASIL LTDA	000.070.268	R\$ 396,89	INFORMATICA	
002.574		GPI-115 GIGABIT POWER OVER ETHERNET (POE)	WESTCON BRASIL LTDA	000.070.268	R\$ 396,89	INFORMATICA	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento N°: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC/202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
002.573		GPI-T15 GIGABIT POWER OVER ETHERNET (POE)	WESTCON BRASIL LTDA	000.070.268	R\$ 396,89	INFORMÁTICA	
002.572		GPI-T15 GIGABIT POWER OVER ETHERNET (POE)	WESTCON BRASIL LTDA	000.070.268	R\$ 396,89	INFORMÁTICA	
002.571		FORTIGATE-100D	WESTCON BRASIL LTDA	000.070.268	R\$ 12.199,59	INFORMÁTICA	
002.570	SC-80367	FORTIAP-221B	WESTCON BRASIL LTDA	000.070.268	R\$ 2.896,49	INFORMÁTICA	
002.569	SC-80366	FORTIAP-221B	WESTCON BRASIL LTDA	000.070.268	R\$ 2.896,49	INFORMÁTICA	
002.568	SC-80355	FORTIAP-221B	WESTCON BRASIL LTDA	000.070.268	R\$ 2.896,49	INFORMÁTICA	
002.567	SC-80354	FORTIAP-221B	WESTCON BRASIL LTDA	000.070.268	R\$ 2.896,49	INFORMÁTICA	
002.566	SC-80353	FORTIAP-221B	WESTCON BRASIL LTDA	000.070.268	R\$ 2.896,49	INFORMÁTICA	
002.565		PIERRE VERGER AMPLIAÇÃO ANALÓGICA	SILVIO LUIZ PINHATTI	000.001.028	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.564		PIERRE VERGER AMPLIAÇÃO ANALÓGICA	SILVIO LUIZ PINHATTI	000.001.028	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.563		PIERRE VERGER AMPLIAÇÃO ANALÓGICA	SILVIO LUIZ PINHATTI	000.001.028	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.588		SWITCH RACK 24 PORTAS GIGABIT ETHERNET SG24000R	DIRECTFONE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	000.000.397	R\$ 879,00	INFORMÁTICA	
002.587		SWITCH RACK 24 PORTAS GIGABIT ETHERNET SG24000R	DIRECTFONE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	000.000.397	R\$ 879,00	INFORMÁTICA	
002.586		SWITCH RACK 24 PORTAS GIGABIT ETHERNET SG24000R	DIRECTFONE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	000.000.397	R\$ 879,00	INFORMÁTICA	
002.585		SWITCH RACK 24 PORTAS GIGABIT ETHERNET SG24000R	DIRECTFONE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	000.000.397	R\$ 879,00	INFORMÁTICA	
002.584		MINI RACK 19" 12UX6000 PRETO ECOFLEX MEKANIKA	DIRECTFONE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	000.000.397	R\$ 513,00	INFORMÁTICA	
002.583		MINI RACK 19" 12UX6000 PRETO ECOFLEX MEKANIKA	DIRECTFONE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	000.000.397	R\$ 513,00	INFORMÁTICA	
002.582		MINI RACK 19" 12UX6000 PRETO ECOFLEX MEKANIKA	DIRECTFONE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	000.000.397	R\$ 513,00	INFORMÁTICA	
002.581		MINI RACK 19" 12UX6000 PRETO ECOFLEX MEKANIKA	DIRECTFONE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	000.000.397	R\$ 513,00	INFORMÁTICA	
002.578		BRONZE E MADEIRA (FLAVIO CERQUEIRA)	FLAVIO DOS SANTOS CERQUEIRA	000.001.056	R\$ 11.000,00	ACERVO	
002.580		SINO SÉCULO XIX BRONZE ENGENHO DA BAHIA	INALDO RIBEIRO	000.001.057	R\$ 4.000,00	ACERVO	
002.579		ALMOFARIZ SÉCULO XVIII FERRO BAHIA	INALDO RIBEIRO	000.001.057	R\$ 3.000,00	ACERVO	
002.591		HD EXTERNO DE MESA 3.000 GB SEAGATE Nº: NA4KBXWG	SCARCOM COMÉRCIO DE INFORMÁTICA LTDA	000.008.023	R\$ 510,00	ALMOXARIFADO	
002.594		MFE SAAS ENDPOINT PROTECTION 2 LICs	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	000.377.780	R\$ 5.078,45	INFORMÁTICA	
002.593		RELÓGIO DE PONTO - REP IDX BIO PIN : 9300200513	CONTROLID COMÉRCIO DE HARDWARE E SERVIÇOS DE TECNOLÓGICA LTDA	000.017.535	R\$ 390,00	R.H.	
002.595		BANCO POVO BAMLEKE SEC. XX CAMARÕES 46X47X44,50	NGAPNA ABOUBAKAR SIDICK	000.001.178	R\$ 1.700,00	ACERVO	
002.605		VENTILADOR VENTISILVA VCL	ROSIANE ROMERO DA SILVA VENTILADORES - ME	000.000.408	R\$ 368,00	INFRAESTRUTURA	
002.604		VENTILADOR VENTISILVA VCL	ROSIANE ROMERO DA SILVA VENTILADORES - ME	000.000.408	R\$ 368,00	INFRAESTRUTURA	
002.603		VENTILADOR VENTISILVA VCL	ROSIANE ROMERO DA SILVA VENTILADORES - ME	000.000.408	R\$ 368,00	INFRAESTRUTURA	
002.602		VENTILADOR VENTISILVA VCL	ROSIANE ROMERO DA SILVA VENTILADORES - ME	000.000.408	R\$ 368,00	INFRAESTRUTURA	
002.601		VENTILADOR VENTISILVA VCL	ROSIANE ROMERO DA SILVA VENTILADORES - ME	000.000.408	R\$ 368,00	INFRAESTRUTURA	
002.600		VENTILADOR VENTISILVA VCL	ROSIANE ROMERO DA SILVA VENTILADORES - ME	000.000.408	R\$ 368,00	INFRAESTRUTURA	
002.599		VENTILADOR VENTISILVA VCL	ROSIANE ROMERO DA SILVA VENTILADORES - ME	000.000.408	R\$ 368,00	INFRAESTRUTURA	
002.598		VENTILADOR VENTISILVA VCL	ROSIANE ROMERO DA SILVA VENTILADORES - ME	000.000.408	R\$ 368,00	INFRAESTRUTURA	
002.597		VENTILADOR VENTISILVA VCL	ROSIANE ROMERO DA SILVA VENTILADORES - ME	000.000.408	R\$ 368,00	INFRAESTRUTURA	
002.596		VENTILADOR VENTISILVA VCL	ROSIANE ROMERO DA SILVA VENTILADORES - ME	000.000.408	R\$ 368,00	INFRAESTRUTURA	
002.606		OBRA DE ARTE PAISAGEM SEC IXI 40,2 X 34X 4,5 CM OLEO SOBRE TELA	MAX SOUZA E SILVA	000.001.275	R\$ 1.500,00	ACERVO	
002.607		TECIDO KENTE / POVO ASHANTI / EWE SEC. XX ORIGEM GANA	DIACK SAMBA	000.001.280	R\$ 10.000,00	ACERVO	
002.608		SÃO JORGE MEADOS SEC. XX GESSO PINTADO 64,5X50X24CM	MARCOS CONCILIO	000.001.304	R\$ 1.000,00	ACERVO	
002.609		GRAVADOR TASCAM DR-40	KLEBER DA SILVA CALLIGARI - ME	000.000.429	R\$ 798,00	PESQUISA	
002.611		AGNALDO MANUEL DOS SANTOS - ESCULTURA EM MADEIRA 90CM	RICARDO JOSÉ VON BRUSKY SALES DA FONSECA ME	000.000.150	R\$ 45.000,00	ACERVO	
002.610		5 FOTOGRAFIAS CHICO ALBUQUERQUE 1942 FORTALEZA	RICARDO KOSTENBADER DE ALBUQUERQUE	000.001.378	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.615		CYPRIEN TOKOUDAGBA - REI GUEZA	SA EED SANI	000.001.429	R\$ 1.400,00	ACERVO	
002.614		CYPRIEN TOKOUDAGBA - TOHOSSOU - DEUS DA ÁGUA	SA EED SANI	000.001.429	R\$ 1.400,00	ACERVO	
002.613		CYPRIEN TOKOUDAGBA - KOUDOHOUN	SA EED SANI	000.001.429	R\$ 1.750,00	ACERVO	
002.612		CYPRIEN TOKOUDAGBA - DANGBE- DEUS DA PITON	SA EED SANI	000.001.429	R\$ 2.450,00	ACERVO	
002.620	SC-80049	SENSOR INOVA ULTRA LINE 58KHZ COM LED AZUL	ACLM MARCHETTI SISTEMAS ANTI-FURTO ME	000.000.373	R\$ 2.900,00	PORTARIA	
002.619	SC-80048	SENSOR INOVA ULTRA LINE 58KHZ COM LED AZUL	ACLM MARCHETTI SISTEMAS ANTI-FURTO ME	000.000.373	R\$ 2.900,00	PORTARIA	
002.618	SC-80047	SENSOR INOVA ULTRA LINE 58KHZ COM LED AZUL	ACLM MARCHETTI SISTEMAS ANTI-FURTO ME	000.000.373	R\$ 2.900,00	PORTARIA	
002.625		COLAR SÉCULO XIX BAHIA ENFIADA DE CONTAS DE CORAL E CHIFRE #2	RAFAEL DE MORAES GONÇALVES	000.001.677	R\$ 2.000,00	ACERVO	
002.624		COLAR SÉCULO XIX BAHIA ENFIADA DE CONTAS DE CORAL E CHIFRE #1	RAFAEL DE MORAES GONÇALVES	000.001.677	R\$ 2.000,00	ACERVO	
002.623		COLAR SÉCULO XIX BAHIA ENFIADA DE CONTAS DE CORAL DOURADA	RAFAEL DE MORAES GONÇALVES	000.001.677	R\$ 2.000,00	ACERVO	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
002.622		CETRO DO DIVINO SÉCULO XIX - VALE DO PARAIBA - TEC. PRATA, MADEIRA E F	GEORGE HOMENCO FILHO	000.001.679	R\$ 2.500,00	ACERVO	
002.621		CANTIL DO DIVINO SÉCULO XIX VALE DO PARAIBA - TEC. ALPACA	GEORGE HOMENCO FILHO	000.001.679	R\$ 1.000,00	ACERVO	
002.627		CORRENTE DE ESCRAVO SÉCULO XIX MARAGOGIPE/BA TEC FERRO	CLEONILTON BATISTA DE OLIVEIRA	000.001.694	R\$ 1.200,00	ACERVO	
002.626		SÃO BENEDITO MEADOS DO SÉCULO XX PINDAMONHANGABA - SP TEC. MADE	SELMA CASIMIRA ALVES DE LIMA	000.001.695	R\$ 1.800,00	ACERVO	
002.628		ANDEIRA DE FESTA POPULAR MEADOS DO SÉCULO XX TEC. OLEO SOBRE TELA, MONTADA EM E	ANTONIO LUIZ BEI	000.001.702	R\$ 2.500,00	ACERVO	
002.629		11 - FOTOGRAFIAS CARTAS AO MAR (SERIE)	JOSÉ EUSTAQUIO NEVES DE PAULA	000.001.707	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.635		LIVRETO DA UNIÃO SEGUROS DE VIDA DE ESCRAVOS 1876 12 PAGINAS: 18 X 12 CM RIC	LUIZ FERNANDO MOREIRA DUTRA	000.001.747	R\$ 1.680,00	BIBLIOTECA	
002.634		LIVRO LAS RAZAS HUMANAS - TOMO I, 671 P. 1888 BARCELONA EDITORA; MONTANE	CELSO DONIZETI DO SANTOS	000.001.746	R\$ 1.000,00	BIBLIOTECA	
002.643		LUPA DE MÃO - LENTE: 10CM X 6CM - EQUIPADA COM 2	PAJ COM DE PAPEL ART E ARTESANATO LTDA	000.051.000	R\$ 1.286,57	SALVAGUARDA	
002.636		MICROCOMPUTADOR DELL INSPIRON 3647 (CORE I5-4460S, RAM 8GB, HDD 1TB 7,2K RPM, DVD-RW	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	006.005.395	R\$ 2.625,96	SALVAGUARDA	
002.638		JORNAL DIÁRIO DO RIO GRANDE SÉCULO XIX	ALFREDO AGUIARON JUNIOR	000.001.871	R\$ 1.300,00	ACERVO	
002.637		DISCO - QUARTO DE DESPEJO - CAROLINA MARIA DE JESUS CANTANDO SUAS MÚSICAS	JACKELINE APARECIDA FERREIRA ROMIO	000.001.870	R\$ 2.500,00	ACERVO	
002.639		LIVRO PANCETTI - O PINTOR MARINHEIRO 325 P 1979 RIO DE JANEIRO FUNDAÇÃO C	VERÔNICA DE JESUS CONCEIÇÃO	000.001.872	R\$ 1.000,00	ACERVO	
002.641		CARRO P/ FERRAMENTAS 5GAV 680X435X664MM	DUTRA MAQUINAS COMERCIAL E TECNICA LTDA	000.230.345	R\$ 999,00	MONTAGEM	
002.640		ESCADA TREADEIRA 7 DEGRAUS	FELAP MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA - FELAP	000.008.461	R\$ 1.650,00	SALVAGUARDA	
002.645		19 PAINÉIS PARA COMPOSIÇÃO ELÉTRICA	ELETROPAINER LTDA	000.000.080	R\$ 28.525,20	ELETRICA	
002.644		MATRIZ FOTOGRÁFICA SERIE AO MAR 2015 167 X 114 X 5CM	JOSÉ EUSTAQUIO NEVES DE PAULA	000.001.926	R\$ 5.000,00	ACERVO	
002.647		CADEIRA DE AMAMENTAÇÃO SÉCULO XIX BAHIA (MADEIRA E	INALDO RIBEIRO	000.001.935	R\$ 3.700,00	ACERVO	
002.646		COCAR - KROKOTIRE 156X115X1,5CM POVO KAYAPO GOROTIRE	FRANCISCO DE CASTRO RAMOS NETO	000.001.934	R\$ 6.000,00	ACERVO	
002.652		ESTANTE DE AÇO MED	INCAM	000.0004.070	R\$ 320,00	SALVAGUARDA	
002.650		ESTANTE DE AÇO MED	INCAM	000.0004.070	R\$ 320,00	SALVAGUARDA	
002.649		ESTANTE DE AÇO MED	INCAM	000.0004.070	R\$ 320,00	SALVAGUARDA	
002.648		ESTANTE DE AÇO MED	INCAM	000.0004.070	R\$ 320,00	SALVAGUARDA	
002.658		SAMSUNG HT-5525 HOME BLU-RAY 3D 5.1 1000W CAIXAS	F. BRASIL LTDA	000.179.361	R\$ 299,85	MONTAGEM	
002.657		SAMSUNG HT-5525 HOME BLU-RAY 3D 5.1 1000W CAIXAS	F. BRASIL LTDA	000.179.361	R\$ 299,85	MONTAGEM	
002.656		SAMSUNG HT-5525 HOME BLU-RAY 3D 5.1 1000W CAIXAS	F. BRASIL LTDA	000.179.361	R\$ 299,85	MONTAGEM	
002.655		SAMSUNG HT-5525 HOME BLU-RAY 3D 5.1 1000W CAIXAS	F. BRASIL LTDA	000.179.361	R\$ 299,85	MONTAGEM	
002.654		SAMSUNG HT-5525 HOME BLU-RAY 3D 5.1 1000W CAIXAS	F. BRASIL LTDA	000.179.361	R\$ 299,85	MONTAGEM	
002.653		SAMSUNG HT-5525 HOME BLU-RAY 3D 5.1 1000W CAIXAS	F. BRASIL LTDA	000.179.361	R\$ 299,85	MONTAGEM	
002.659		DVR STAND ALONE HÍBRIDO TURBO HD 16 CANAIS - DS-7126HQH1	IPCAN	000.007.845	R\$ 10.769,46	SEGURANÇA	
002.669		MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H - HLBD1H2	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	006.671.533	R\$ 948,60	INFORMÁTICA	
002.665		MONITOR DELL 21.5 POLEGADAS P2217H - 6WFK1H2	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	006.671.533	R\$ 669,63	INFORMÁTICA	
002.664		MONITOR DELL 21.5 POLEGADAS P2217H - 2KVH1H2	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	006.671.533	R\$ 669,63	INFORMÁTICA	
002.671		MICROCOMPUTADOR DELL XPS 8920 - 3KOV0L2	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	006.674.655	R\$ 3.449,92	EDITORIAL	
002.670		MONITOR DELL 23 POLEGADAS P2317H - P2317H	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	006.673.628	R\$ 809,58	EDITORIAL	
002.668		MONITOR DELL 21.5 POLEGADAS P2217H - 2OTH1H2	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	006.673.951	R\$ 641,00	ALMOXARIFADO	
002.667		MONITOR DELL 21.5 POLEGADAS P2217H - P2217H	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	006.673.951	R\$ 641,00	AGENDAMENTO	
002.666		MONITOR DELL 21.5 POLEGADAS P2217H - 7RCK1H2	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	006.673.951	R\$ 641,00	RH	
002.663		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3050 - PROCESSADOR I3	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	006.673.951	R\$ 2.149,14	ADMINISTRATIVO	
002.662		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3050 - PROCESSADOR I3	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	006.673.951	R\$ 2.149,14	COMUNICAÇÃO	
002.661		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3050 - PROCESSADOR I3	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	006.673.951	R\$ 2.149,14	RH	
002.660		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3050 - PROCESSADOR I5	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	006.673.628	R\$ 3.079,90	AGENDAMENTO	
002.674		CADEIRA CAIXA C/ ARO REGULAVEL C/ BRAÇOS	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS ME	000.007.967	R\$ 256,00	INFRAESTRUTURA	
002.673		CADEIRA CAIXA C/ ARO REGULAVEL C/ BRAÇOS	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS ME	000.007.967	R\$ 256,00	INFRAESTRUTURA	
002.672		CADEIRA CAIXA C/ ARO REGULAVEL C/ BRAÇOS	ELIANE GASPAROTTO MEDEIROS MOVEIS ME	000.007.967	R\$ 256,00	INFRAESTRUTURA	
002.677		CADEIRA ERGONOMICA EXECUTIVA C/ BRAÇO COM REG COR	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	000.001.970	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.676		CADEIRA ERGONOMICA EXECUTIVA C/ BRAÇO COM REG COR	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	000.001.970	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.675		CADEIRA ERGONOMICA EXECUTIVA C/ BRAÇO COM REG COR	PHILADELPHIA MOVEIS PARA ESCRITORIO LTDA	000.001.970	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.680		HD EXTERNO 3TB EXPANSION USB 3.0	GIMBA SUPRIMENTOS DE ESCR E INFORM LTDA	003.024.259	R\$ 612,00	TI	
002.679		HD EXTERNO 4TB SEAGATE STEA400400 PTO	GIMBA SUPRIMENTOS DE ESCR E INFORM LTDA	003.024.259	R\$ 655,37	EDUCAÇÃO	
002.678		HD EXTERNO 3TB SEAGATE STEA400400 PTO	GIMBA SUPRIMENTOS DE ESCR E INFORM LTDA	003.024.259	R\$ 655,37	EDUCAÇÃO	
002.687		MODULOS MED 2820X1000X900MM	INCAM	000.004.348	R\$ 697,20	RESERVA TÉCNICA	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC/202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
002.686		MODULOS MED 2820X1000X900MM	INCAM	000.004.348	R\$ 697,20	RESERVA TÉCNICA	
002.685		MODULOS MED 2820X1000X900MM	INCAM	000.004.348	R\$ 697,20	RESERVA TÉCNICA	
002.684		MODULOS MED 2820X1000X900MM	INCAM	000.004.348	R\$ 697,20	RESERVA TÉCNICA	
002.683		MODULOS MED 2820X1000X900MM	INCAM	000.004.348	R\$ 697,20	RESERVA TÉCNICA	
002.697		MODULOS MED 2820X1000X900MM/1500MM CINZA	INCAM	000.004.392	R\$ 721,88	RESERVA TÉCNICA	
002.696		MODULOS MED 2820X1000X900MM/1500MM CINZA	INCAM	000.004.392	R\$ 721,88	RESERVA TÉCNICA	
002.695		MODULOS MED 2820X1000X900MM/1500MM CINZA	INCAM	000.004.392	R\$ 721,88	RESERVA TÉCNICA	
002.694		MODULOS MED 2820X1000X900MM/1500MM CINZA	INCAM	000.004.392	R\$ 721,88	RESERVA TÉCNICA	
002.693		MODULOS MED 2820X1000X900MM/1500MM CINZA	INCAM	000.004.392	R\$ 721,88	RESERVA TÉCNICA	
002.692		MODULOS MED 2820X1000X900MM/1500MM CINZA	INCAM	000.004.392	R\$ 721,88	RESERVA TÉCNICA	
002.691		MODULOS MED 2820X1000X900MM/1500MM CINZA	INCAM	000.004.392	R\$ 721,88	RESERVA TÉCNICA	
002.690		MODULOS MED 2820X1000X900MM/1500MM CINZA	INCAM	000.004.392	R\$ 721,88	RESERVA TÉCNICA	
002.698		CAMERA CANON T6I COM LENTE 18-55MM +50MM1.8+	CARLOS DE SOUZA NEVES INFO ME	000.000.560	R\$ 3.600,00	COMUNICAÇÃO	
002.699		MONITOR AOC E2270SWN LED 21.5 POL	SUPRICORP SUPRIMENTOS LTDA	003.323.702	R\$ 499,00	SALVAGUARDA	
002.700		NOTEBOOK VAIO C14 INTEL CORE I5-6200U 8GB 1TB WINDOWS	KABUM COMERCIO ELETRONICO S.A	003.809.462	R\$ 2.432,34	SALVAGUARDA	
002.701		MONITOR LED 21.5 WIDESCREEN PHILIPS	KALUNGA COM. E IND. GRAFICA LTDA	000.207.380	R\$ 484,03	SALVAGUARDA	
002.702		TINA PARA VINHO SÉCULO XX MADEIRA E FERRO 48X74 CM	RINALDO CIANELLI NETO	000.002.704	R\$ 400,00	ACERVO	
002.734	ERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DAS FACHADAS, COBERTURA E CAIXILHARIA M		MACOR ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E COMERCIO	000.000.562	R\$ 96.225,73	INFRAESTRUTURA	
002.705		AP SOM PANASONIC SC-AKX100LBK	MARTINS COMÉRCIO E SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO	013.534.410	R\$ 471,91	MONTAGEM	
002.704		AP SOM PANASONIC SC-AKX100LBK	MARTINS COMÉRCIO E SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO	013.534.410	R\$ 471,91	MONTAGEM	
002.703		AP SOM PANASONIC SC-AKX100LBK	MARTINS COMÉRCIO E SERVIÇOS DE DISTRIBUIÇÃO	013.534.410	R\$ 471,91	MONTAGEM	
002.735	ERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DAS FACHADAS, COBERTURA E CAIXILHARIA M		MACOR ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E COMERCIO	000.000.565	R\$ 207.451,39	INFRAESTRUTURA	
002.733		HIKVISION HYBRID DVR 5 EM 1 16CH FULL HD	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 1.090,50	SEGURANÇA	
002.732		HIKVISION HYBRID DVR 5 EM 1 16CH FULL HD	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 1.090,50	SEGURANÇA	
002.731		HIKVISION HYBRID DVR 5 EM 1 16CH FULL HD	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 1.090,50	SEGURANÇA	
002.730		CAMERA HIKVISION VFIR 2.8-12MM	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 393,50	SEGURANÇA	
002.729		CAMERA HIKVISION VFIR 2.8-12MM	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 393,50	SEGURANÇA	
002.728		CAMERA HIKVISION VFIR 2.8-12MM	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 393,50	SEGURANÇA	
002.727		CAMERA HIKVISION VFIR 2.8-12MM	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 393,50	SEGURANÇA	
002.726		CAMERA HIKVISION VFIR 2.8-12MM	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 393,50	SEGURANÇA	
002.725		CAMERA HIKVISION VFIR 2.8-12MM	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 393,50	SEGURANÇA	
002.724		CAMERA HIKVISION VFIR 2.8-12MM	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 393,50	SEGURANÇA	
002.723		CAMERA HIKVISION VFIR 2.8-12MM	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 393,50	SEGURANÇA	
002.722		CAMERA HIKVISION VFIR 2.8-12MM	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 393,50	SEGURANÇA	
002.721		CAMERA HIKVISION VFIR 2.8-12MM	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 393,50	SEGURANÇA	
002.720		CAMERA HIKVISION VFIR 2.8-12MM	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 393,50	SEGURANÇA	
002.719		CAMERA HIKVISION VFIR 2.8-12MM	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.000.007	R\$ 393,50	SEGURANÇA	
002.710		NOSSA SENHORA DE GUADALUPE SÉCULO XIX MADEIRA 30X13X10 CM	FRANCISCO DE CASTRO RAMOS NETO	000.002.727	R\$ 1.500,00	ACERVO	
002.709		JESUS CRISTO OBATALÁ SÉCULO XIX MADEIRA 34X11X9 CM	FRANCISCO DE CASTRO RAMOS NETO	000.002.727	R\$ 1.500,00	ACERVO	
002.708		SÃO BENEDITO COM MENINO JESUS SÉCULO XIX MADEIRA 40X20X12 CM	FRANCISCO DE CASTRO RAMOS NETO	000.002.727	R\$ 1.500,00	ACERVO	
002.707		JESUS CRISTO SÉCULO XIX MADEIRA POLICROMADA 42X29,5X3 CM	FRANCISCO DE CASTRO RAMOS NETO	000.002.727	R\$ 1.500,00	ACERVO	
002.736	ERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DAS FACHADAS, COBERTURA E CAIXILHARIA M		MACOR ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E COMERCIO	000.000.578	R\$ 273.722,85	INFRAESTRUTURA	
002.706		MICRO SYSTEM PINNEX X-CM56W (BT/30W/PRETO)	KINGDOM SOUND IMAGEM E SOM EIRELI	000.000.283	R\$ 1.290,00	MONTAGEM	
002.711		TV 4K LED 75P SMART	FAST SHOP S.A	000.285.106	R\$ 8.660,00	MONTAGEM	
002.713		PROJETOR MULTIMÍDIA CANON LV-WX300 SERIAL: OAE201835A	NGR COMERCIO DE MAQUINAS E AUTOMAÇÃO LTDA	000.008.240	R\$ 2.600,00	MONTAGEM	
002.712		PROJETOR MULTIMÍDIA CANON LV-WX300 SERIAL: OAE201831A	NGR COMERCIO DE MAQUINAS E AUTOMAÇÃO LTDA	000.008.240	R\$ 2.600,00	MONTAGEM	
002.714		QUADRO ARTHUR TIMOTHEO DA COSTA 1911 OLEO SOBRE TELA	MAX SOUZA E SILVA	000.002.763	R\$ 10.000,00	SALVAGUARDA	
002.717		TEMPO 2019 SALVADOR FERRO (JOSE ADARIO DOS SANTOS)	JOSE ADARIO DOS SANTOS	000.002.779	R\$ 300,00	SALVAGUARDA	
002.716		EXU GIRA MUNDO 2019 SALVADOR FERRO (JOSE ADARIO DOS SANTOS)	JOSE ADARIO DOS SANTOS	000.002.779	R\$ 300,00	SALVAGUARDA	
002.715		EXU DE OGLUM 2019 SALVADOR FERRO (JOSE ADARIO DOS SANTOS)	JOSE ADARIO DOS SANTOS	000.002.779	R\$ 300,00	SALVAGUARDA	
002.737	ERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DAS FACHADAS, COBERTURA E CAIXILHARIA M		MACOR ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E COMERCIO	000.000.616	R\$ 105.311,64	INFRAESTRUTURA	
002.738	ERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DAS FACHADAS, COBERTURA E CAIXILHARIA M		MACOR ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E COMERCIO	000.000.637	R\$ 238.545,30	INFRAESTRUTURA	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC/202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
002.739		SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DAS FACHADAS, COBERTURA E CAIXILHARIA M	MACOR ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E COMERCIO	000.000.655	R\$ 181.391,62	INFRAESTRUTURA	
002.740		SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DAS FACHADAS, COBERTURA E CAIXILHARIA M	MACOR ENGENHARIA CONSTRUÇÕES E COMERCIO	000.000.668	R\$ 104.089,56	INFRAESTRUTURA	
002.718		UMA PIA BASTINAL EM MADEIRA SEculo XVII	EDUARDO JOSE MONTEIRO TEIXEIRA	3.890.752.019	R\$ 5.000,00	SALVAGUARDA	
002.741		SERRA EM MADEIRA E FERRO SEculo XIX 215X107X14	JAYME VICTORINO BACCARI	000.002.856	R\$ 2.500,00	ACERVO	
002.742		MG16XU // - MIXER ANALOGICO YAMAHA	CHEDAS SOM PROFISSIONAIS EIRELI ME	000.004.170	R\$ 2.814,00	AUDITORIO	
002.744		RELE PROTEÇÃO URPE 6104 72-250 V	A CABINE MAT ELETRICOS LT	000.142.208	R\$ 3.661,00	INFRAESTRUTURA	
002.743		EDIVAL RAMOS DECADA DE 1950 75X160X7 TINTA SOBRE CHAPA DE A	LUIZ CARLOS PASCHOAL	000.002.869	R\$ 17.000,00	ACERVO	
002.745		BANCO TAMANDUA ENTALHE EM MADEIRA YUTA/POVO MEHINAKO	YUTA MEHINAKO	000.002.887	R\$ 3.800,00	SALVAGUARDA	
002.764		ABANO POVO KAYABI XINGU (CA044)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 70,00	ACERVO	
002.763		ABANO POVO KAYABI XINGU (CA 042)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 70,00	ACERVO	
002.762		PEITORAL DE MICHANGA TAPIRAPE (CA 042)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 800,00	ACERVO	
002.761		MASCARA KAMYURA (CA 029)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 2.600,00	ACERVO	
002.760		MASCARA KUIKURO XINGU (CA 028)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 1.800,00	ACERVO	
002.759		4 LANÇAS DE MADEIRA (CA 024, 025, 026 E 027)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 3.880,00	ACERVO	
002.758		CESTO CARQUEIRO PARANA (C 018)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 750,00	ACERVO	
002.757		TIPITI YEKUANA RORAIMA (CA 015)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 350,00	ACERVO	
002.756		UTENSILIO PARA AGUA JURUNA (YUDJIA) (CA 017)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 750,00	ACERVO	
002.755		PENEIRA ANTIGA TUKANO AMAZONAS (CA 013)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 700,00	ACERVO	
002.754		CESTO CARQUEIRO WAIMIRI ATROARI (CA 011)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 800,00	ACERVO	
002.753		CESTO CARQUEIRO WAIMIRI ATRORI (CA 010)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 800,00	ACERVO	
002.752		ARCO E FLECHA PARAKANA (CA 008)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 2.200,00	ACERVO	
002.751		ARCO E FLECHA ARAWETE (CA 006)	CASA DOS AMAZONAS COMERCIO DE ARTESANATO	000.000.053	R\$ 2.500,00	ACERVO	
002.772		RUBEM VALENTIM 1990 SERIGRAFIA TIRAGEM 51/170 35,1 X 30,3 CM	ROBERTO BICCA DE ALENCASTRO	000.002.933	R\$ 350,00	ACERVO	
002.771		RUBEM VALENTIM 1990 SERIGRAFIA TIRAGEM 83/170 35,0 X 30,5 CM	ROBERTO BICCA DE ALENCASTRO	000.002.933	R\$ 350,00	ACERVO	
002.770		RUBEM VALENTIM 1990 SERIGRAFIA TIRAGEM 35/150 35,1 X 30,3 CM	ROBERTO BICCA DE ALENCASTRO	000.002.933	R\$ 350,00	ACERVO	
002.769		RUBEM VALENTIM 1990 SERIGRAFIA TIRAGEM 51/170 35,1 X 30,3 CM	ROBERTO BICCA DE ALENCASTRO	000.002.933	R\$ 350,00	ACERVO	
002.768		RUBEM VALENTIM 1990 SERIGRAFIA TIRAGEM 73/160 35,0 X 30,2 CM	ROBERTO BICCA DE ALENCASTRO	000.002.933	R\$ 350,00	ACERVO	
002.767		RUBEM VALENTIM 1990 SERIGRAFIA TIRAGEM P.A. 35,1 X 30,3CM	ROBERTO BICCA DE ALENCASTRO	000.002.933	R\$ 350,00	ACERVO	
002.766		RUBEM VALENTIM 1989 SERIGRAFIA TIRAGEM 17/150 34,7X29,3CM	ROBERTO BICCA DE ALENCASTRO	000.002.933	R\$ 350,00	ACERVO	
002.765		RUBEM VALENTIM 1990 SERIGRAFIA TIRAGEM 47/15034,7X29,3CM	ROBERTO BICCA DE ALENCASTRO	000.002.933	R\$ 350,00	ACERVO	
002.775		MONITOR DELL DE 18.5" E1916H - 2V1DQX2	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	001.782.200	R\$ 428,76	INFORMÁTICA	
002.774		MONITOR DELL DE 18.5" E1916H - GR8GQX2	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	001.786.716	R\$ 419,54	INFORMÁTICA	
002.773		MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 3070 - B29Y223	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	001.786.716	R\$ 3.596,17	INFORMÁTICA	
002.780		Monitor Dell de 19.5" P2018H (EAN Code 5397063967193)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	001.833.107	R\$ 649,00	TI	
002.779		Monitor Dell de 19.5" P2018H (EAN Code 5397063967193)	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	001.833.107	R\$ 649,00	TI	
002.778		BEBEDOURO PURIFI. LIFE 200 - 220V (Automatico)	BEBEDOUROS CANOVAS	000.015.710	R\$ 2.300,00	INFRAESTRUTURA	
002.777		BEBEDOURO PURIFI. LIFE 200 - 220V (Automatico)	BEBEDOUROS CANOVAS	000.015.710	R\$ 2.300,00	INFRAESTRUTURA	
002.776		BEBEDOURO PURIFI. LIFE 200 - 220V (Automatico)	BEBEDOUROS CANOVAS	000.015.710	R\$ 2.300,00	INFRAESTRUTURA	
002.782		TROCADOR DE FRALDAS HORIZ. POLIPROPILE CREME KOALA	BRAKEY COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE EIRELI	000.016.786	R\$ 1.822,99	BANHEIROS P6	
002.781		TROCADOR DE FRALDAS HORIZ. POLIPROPILE CREME KOALA	BRAKEY COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE EIRELI	000.016.786	R\$ 1.822,99	BANHEIROS P6	
002.786		NOTEBOOK DELL VOSTRO 14 3480 CORE I5-8265U, 8GB, SSD 256GB, V	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	002.440.875	R\$ 3.616,58	TI	
002.785		NOTEBOOK DELL VOSTRO 14 3480 CORE I5-8265U, 8GB, SSD 256GB, V	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	002.440.875	R\$ 3.616,58	TI	
002.784		NOTEBOOK DELL VOSTRO 14 3480 CORE I5-8265U, 8GB, SSD 256GB, V	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	002.440.875	R\$ 3.616,58	TI	
002.783		NOTEBOOK DELL VOSTRO 14 3480 CORE I5-8265U, 8GB, SSD 256GB, V	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	002.440.875	R\$ 3.616,58	TI	
		+ Adição Dell Serviço COMPUTADORES DO BRASIL LTDA AQUISIÇÃO DE 4 NOTEBOOKS DE	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	1269225-1	R\$ 989,60	AGREGADO NOS COMPUTADORES	
002.790		NOTEBOOK DELL VOSTRO 14 3480 CORE I5-8265U, 8GB, SSD 256GB, V	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	002.528.580	R\$ 3.651,60	TI	
002.789		NOTEBOOK DELL VOSTRO 14 3480 CORE I5-8265U, 8GB, SSD 256GB, V	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	002.528.580	R\$ 3.651,60	TI	
002.788		NOTEBOOK DELL VOSTRO 14 3480 CORE I5-8265U, 8GB, SSD 256GB, V	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	002.528.580	R\$ 3.651,60	TI	
002.787		NOTEBOOK DELL VOSTRO 14 3480 CORE I5-8265U, 8GB, SSD 256GB, V	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	002.528.580	R\$ 3.651,60	TI	
002.804		MAO. SOLDA INVERSORA 18DAMP 220V COMBO +KAB SOLAR TORK CIM-6180 C	DIUPLOR COMERCIO DE FERRAMENTAS INDUSTRIAIS	000.674.821	R\$ 859,00	ALMOXARIFADO	
002.803		DVR 16 CANAIS HIK VISION DS-7216HQHI-FIN	WILLIAN GUIMARAES SALES	000.004.946	R\$ 897,00	INFRAESTRUTURA	
002.802		CAMERA HIKVISION DS-2CE16DOT-VFIR3F	WILLIAN GUIMARAES SALES	000.004.946	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC/202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
002.901		CAMERA HIKVISION DS-2CE16DOT-VFIR3F	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.004.946	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.900		CAMERA HIKVISION DS-2CE16DOT-VFIR3F	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.004.946	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.799		CAMERA HIKVISION DS-2CE16DOT-VFIR3F	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.004.946	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.798		CAMERA HIKVISION DS-2CE16DOT-VFIR3F	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.004.946	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.797		CAMERA HIKVISION DS-2CE16DOT-VFIR3F	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.004.946	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.796		CAMERA HIKVISION DS-2CE16DOT-VFIR3F	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.004.946	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.795		CAMERA HIKVISION DS-2CE16DOT-VFIR3F	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.004.946	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.794		CAMERA HIKVISION DS-2CE16DOT-VFIR3F	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.004.946	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.793		CAMERA HIKVISION DS-2CE16DOT-VFIR3F	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.004.946	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.792		CAMERA HIKVISION DS-2CE16DOT-VFIR3F	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.004.946	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.791		CAMERA HIKVISION DS-2CE16DOT-VFIR3F	WILLIAN GUIMARÃES SALES	000.004.946	R\$ 398,00	INFRAESTRUTURA	
002.838		PROTETOR DE SURTO E INTERFERÊNCIA (PSI) - FS-327	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 98,15	INFRAESTRUTURA	
002.837		PROTETOR DE SURTO E INTERFERÊNCIA (PSI) - FS-327	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 98,15	INFRAESTRUTURA	
002.836		DETECÇÃO FACIAL + 4 ACUSENSE) 3MP CNS 1,2,3 e 4 IDS-	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 1.389,89	INFRAESTRUTURA	
002.835		DETECÇÃO FACIAL + 4 ACUSENSE) 3MP CNS 1,2,3 e 4 IDS-	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 1.389,89	INFRAESTRUTURA	
002.834		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.833		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.832		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.831		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.830		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.829		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.828		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.827		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.826		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.825		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.824		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.823		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.822		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.821		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.820		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.819		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.818		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.817		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.816		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.815		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.814		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.813		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.812		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.811		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.810		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.809		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.808		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.807		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.806		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.805		40M INFRA - DS-2CE16DOT-VFIR3F - GBR	IPCAN COM DE PROD. DE SEGURANÇA E INF. LTDA	000.018.955	R\$ 414,13	INFRAESTRUTURA	
002.920		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - 7	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA	
002.919		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - ARWS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA	
002.918		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - ADEW	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA	
002.917		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AA7E	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA	
002.916		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AQWQ	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA	
002.915		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AD1F	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA	
002.914		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - A650	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>

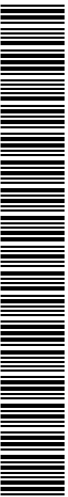


SCECDC|202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)						
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX						
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO
002.912		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - A641	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.912		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - ACCL	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.911		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - A674	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.910		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - ADDR	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.909		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - ADCL	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.908		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AADU	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.907		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AD8B	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.906		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - A043	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.905		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AB45	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.904		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AA59	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.903		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AB48	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.902		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AAD6	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.901		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AC16	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.900		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - A090	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.899		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AR8N	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.898		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AD1N	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.897		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AB98	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.896		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - A876	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.895		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AA78	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.894		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - A006	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.893		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - ADEJ	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.892		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AA50	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.891		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - ABN4	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.890		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AB97	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.889		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AB4G	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.888		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AA5R	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.887		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - A194	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.886		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AD1Z	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.885		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AB41	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.884		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AD1J	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.883		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - ABN5	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.882		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - A373	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.881		MONITOR DELL 19 POLEGADAS 1907FPVT - AD1L	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 450,00	INFORMÁTICA
002.880		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.879		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.878		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.877		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.876		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.875		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.874		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.873		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.872		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.871		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.870		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.869		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.868		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.867		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.866		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.865		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.864		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.863		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA
002.862		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC|202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
002.861		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.860		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.859		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.858		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.857		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.856		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.855		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.854		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.853		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.852		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.851		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.850		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.849		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.848		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.847		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.846		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.845		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.844		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.843		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.842		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CABOS	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.841		MICROCOMPUTADOR DELL OPTPLEX 9010 - I7 + TECLADO + MOUSE + CA	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.300,00	INFORMÁTICA	
002.840		SERVIDOR HP DL580G7 - SN BRC042N03V	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.500,00	INFORMÁTICA	
002.839		SERVIDOR HP DL580G7 - SN BRC2130YTA	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.003.009	R\$ 3.500,00	INFORMÁTICA	
002.922		CADEIRA DE RODAS MAX OBESO ATÉ 150KG CDS	CIRURGICA SINETE COMERCIO DISTRIBUIÇÃO E	000.010.940	R\$ 2.248,50	SEGURANÇA	
002.921		CADEIRA DE RODAS 1017 PLUS JAGUARIBE	CIRURGICA SINETE COMERCIO DISTRIBUIÇÃO E	000.010.940	R\$ 1.234,20	SEGURANÇA	
002.923		B DESIDRAT NEW PLUS 1500 - 220V	SAFLIKI SOLUCOES COMERCIAIS LTDA EPP	000.003.613	R\$ 7.009,53	SALVAGUARDA	
002.928		HD PC 1TB SATA3 7.2K SEAGATE ST1000DM010	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA ME	000.025.739	R\$ 384,70	SALA CFTV	
002.927		HD PC 1TB SATA3 7.2K SEAGATE ST1000DM010	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA ME	000.025.739	R\$ 384,70	SALA CFTV	
002.926		HD PC 1TB SATA3 7.2K SEAGATE ST1000DM010	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA ME	000.025.739	R\$ 384,70	SALA CFTV	
002.924		MONOFASICA 220V	MERITO COMERCIO DE EQUIPAMENTOS	000.100.360	R\$ 2.170,70	MANUTENÇÃO	
+	Adição Dell Serviço	CP000836 - FAST SHOP GARANTIA ESTENDIDA NF 294497	FAST SHOP S A	000.294.497	R\$ 3.948,81	SEGURANÇA	
002.931		SAT FISCAL SATGO ETHERNET N/S: 001078051-38	TECH COMERCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÃO	000.006.045	R\$ 960,00	LOJA	
002.925		TV UHD 4K 85P SMARTB	FAST SHOP S A	000.294.497	R\$ 11.928,90	SEGURANÇA	
002.933		CONJUNTO PARA COLETA COM 5 CESTOS DE 60 LITROS	RECICLA ECOLOGICA COMERCIAL LTDA	000.002.809	R\$ 657,53	INFRAESTRUTURA	
002.932		CONJUNTO PARA COLETA COM 5 CESTOS DE 60 LITROS	RECICLA ECOLOGICA COMERCIAL LTDA	000.002.809	R\$ 657,53	INFRAESTRUTURA	
002.930		EVAP HW INV VOICE FR 12K - LG -S4N012JA31CEB2GAMZ	REFRIGELO CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTES S A	000.184.155	R\$ 601,83	SEGURANÇA	
002.929		COND HW INV VOICE FR 12K - LG -S4U012JA31CEB2GAMZ	REFRIGELO CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTES S A	000.184.155	R\$ 1.404,27	SEGURANÇA	
002.940		EVAP HW INV VOICE FR 12K - LG -S4N012JA31CEB2GAMZ	REFRIGELO CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTES S A	000.185.535	R\$ 669,47	INFRAESTRUTURA	
002.939		COND HW INV VOICE FR 12K - LG -S4U012JA31CEB2GAMZ	REFRIGELO CLIMATIZAÇÃO DE AMBIENTES S A	000.185.535	R\$ 1.562,08	INFRAESTRUTURA	
002.938		PROJETOR PANASONIC 4100 LUMENS - DH7640045	JARN COMERCIO DE ELETRO ELETRONICOS EIRELI	000.016.000	R\$ 5.342,00	MONTAGEM	
002.937		PROJETOR PANASONIC 4100 LUMENS - DH8140151	JARN COMERCIO DE ELETRO ELETRONICOS EIRELI	000.016.000	R\$ 5.342,00	MONTAGEM	
002.936		PROJETOR PANASONIC 4100 LUMENS - DH8140136	JARN COMERCIO DE ELETRO ELETRONICOS EIRELI	000.016.000	R\$ 5.342,00	MONTAGEM	
002.935		TV 42 LED PHILCO PTV42G70NSC HD/M/WIFI	CASASBAHIA VIA VAREJO S/A	006.269.285	R\$ 1.799,00	MONTAGEM	
002.934		TV 42 LED PHILCO PTV42G70NSC HD/M/WIFI	CASASBAHIA VIA VAREJO S/A	006.269.285	R\$ 1.799,00	MONTAGEM	
+		ADIÇÃO - COMPLEMENTO SOFT LIGTH 0,60 X 0,80 - C/RECUO	PRO FLASH PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	000.007.880	R\$ 424,00	SALVAGUARDA	
+		ADIÇÃO - COMPLEMENTO SOFT LIGTH 0,60 X 0,80 - C/RECUO	PRO FLASH PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	000.007.880	R\$ 424,00	SALVAGUARDA	
+		ADIÇÃO - COMPLEMENTO MINI FUNDO MOVEL	PRO FLASH PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	000.007.880	R\$ 681,00	SALVAGUARDA	
+		ADIÇÃO - COMPLEMENTO TRIPE CADETÃO - 3 SEÇÕES	PRO FLASH PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	000.007.880	R\$ 314,00	SALVAGUARDA	
+		ADIÇÃO - COMPLEMENTO TRIPE CADETÃO - 3 SEÇÕES	PRO FLASH PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	000.007.880	R\$ 314,00	SALVAGUARDA	
002.948		ILUMINADOR VIDEO LIGHT LED 1000 PRO 5500K	PRO FLASH PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	000.007.880	R\$ 1.179,00	SALVAGUARDA	
002.947		ILUMINADOR VIDEO LIGHT LED 1000 PRO 5500K	PRO FLASH PRODUTOS ELETRONICOS LTDA	000.007.880	R\$ 1.179,00	SALVAGUARDA	
+	Adição IPI	Imposto sobre produtos industrializados	TESTO DO BRASIL INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA	000.058.679	R\$ 2.006,55	SALVAGUARDA	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC/202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
002.945		[05/12/2021]testo 160TH-Data logger WIFI	TESTO DO BRASIL INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA	000.058.679	R\$ 2.084,67	SALVAGUARDA	
002.944		[05/12/2021]testo 160TH-Data logger WIFI	TESTO DO BRASIL INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA	000.058.679	R\$ 2.084,67	SALVAGUARDA	
002.943		[05/12/2021]testo 160TH-Data logger WIFI	TESTO DO BRASIL INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA	000.058.679	R\$ 2.084,67	SALVAGUARDA	
002.942		[05/12/2021]testo 160TH-Data logger WIFI	TESTO DO BRASIL INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA	000.058.679	R\$ 2.084,67	SALVAGUARDA	
002.941		[05/12/2024] testo 160 THL-Data logger WIFI	TESTO DO BRASIL INSTRUMENTOS DE MEDIÇÃO LTDA	000.058.679	R\$ 5.038,36	SALVAGUARDA	
002.949		MOLDURA DE ALUMINIO PARA EXPOSIÇÃO TERRA EM TRANSE CG003/201	CAPRICHIO MOLDURAS LTDA	000.001.754	R\$ 1.550,00	ACERVO	
002.955		TRIFE MANFROTTO MT055XPPRO3 COM CABEÇA MHXPRO-3W	ANGEL FOTO DIGITAL LTDA	000.020.365	R\$ 2.796,86	COMUNICAÇÃO	
002.954		ACCES POINT UBIQUITI UNIFI INDOOR - UAP - AC - LR - TOT	KABUM COMERCIO ELETRONICO S.A	012.128.903	R\$ 979,90	INFORMÁTICA	
002.953		ACCES POINT UBIQUITI UNIFI INDOOR - UAP - AC - LR - TOT	KABUM COMERCIO ELETRONICO S.A	012.128.903	R\$ 979,90	INFORMÁTICA	
002.952		ACCES POINT UBIQUITI UNIFI INDOOR - UAP - AC - LR - TOT	KABUM COMERCIO ELETRONICO S.A	012.128.903	R\$ 979,90	INFORMÁTICA	
002.951		ACCES POINT UBIQUITI UNIFI INDOOR - UAP - AC - LR - TOT	KABUM COMERCIO ELETRONICO S.A	012.128.903	R\$ 979,90	INFORMÁTICA	
002.950		ACCES POINT UBIQUITI UNIFI INDOOR - UAP - AC - LR - TOT	KABUM COMERCIO ELETRONICO S.A	012.128.903	R\$ 979,90	INFORMÁTICA	
002.946		BEBEDOURO GARRAÇÃO COLUNA K10 INOX 127V KARINA	PROJETO AGUA COMERCIO VAREJISTA DE BEBIDAS	000.003.812	R\$ 596,00	INFRAESTRUTURA	
002.956		FRAGMENTADORA CORTADEIRA SECRETA MENO 15C 374WATTS	MERITO COMERCIO DE EQUIPAMENTOS	000.106.988	R\$ 1.119,11	RH	
+	Adição	TRILHOS ESTATICOS 1U/2U PARA 2-POST E 4-POST RACKS	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE	000.202.995	R\$ 164,12	INFORMÁTICA	
002.957		SERVERIOR DELL POWEREDEGE R240 / XEON E-2224_2X RAM 8GB 2X HDD 2TB. DV	SCANSOURCE BRASIL DISTRIBUIDORA DE	000.202.995	R\$ 9.963,33	INFORMÁTICA	
002.973		ASPIRADOR RAINBOW SRX 110V	SAINT MICHAEL COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS	000.000.503	R\$ 11.700,00	SALVAGUARDA	
002.972		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.971		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.970		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.969		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.968		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.967		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.966		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.965		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.964		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.963		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.962		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.961		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.960		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.959		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.958		CADEIRA ERGON SYSTEM RH EXECUTIVA JS PRETO C/ BRAÇO REGULAVE	FRANCO E MARTINES MOVEIS E EQUIPAMENTOS	000.006.650	R\$ 454,00	INFRAESTRUTURA	
002.974		SWITCH 48PORTAS GIG 45FP+ ARUBA 1930 JL685A	SCARCOM COMERCIO DE INFORMATICA LTDA ME	000.026.147	R\$ 5.120,39	INFORMÁTICA	
002.975	BAIXA EXTRAVIO/FURTI	SMARTPHONE XIAOMI POCO X3 PRO 8/256GB FROST BLUE	PEREIRA DE SOUZA VESTUARIO E ELETRONICOS	000.001.811	R\$ 2.069,22	COMUNICAÇÃO	
002.977		MANUTENÇÃO ELEVADOR EDITAL Nº 012/2021 - OBRA M100.006	BASS TECH COMERCIO E SERVIÇOS EM ELEVADORES	000.002.473	R\$ 63.359,50	INFRAESTRUTURA	
002.976		CONJUNTO PORTA PALLETS PLANOS EM AÇO	BAFF INDUSTRIAL METALICOS LTDA	000.000.601	R\$ 12.100,00	SALVAGUARDA	
003.002		PAINEL DE ALARME - AMT 2018 EG	ADT SERVIÇOS DE MONITORAMENTO LTDA	000.201.475	R\$ 778,00	INFRAESTRUTURA	
003.001		FURAD/PARAF. 12V 2BAT. 2AH 3/8 2VVR BIVOLT DEWALT	DUTRA MAQUINAS COMERCIAL E TECNICA LTDA	001.701.477	R\$ 789,00	MARCNARIA	
003.000		FURAD/PARAF. 12V 2BAT. 2AH 3/8 2VVR BIVOLT DEWALT	DUTRA MAQUINAS COMERCIAL E TECNICA LTDA	001.701.477	R\$ 789,00	MARCNARIA	
002.999	Adição 002.024 / SC-80	MODUS ATX USB 3.0 I FAN INCLUSO JANELA LATERAL TRANSPARENTE A	KABUM COMERCIO ELETRONICO S.A	013.057.473	R\$ 209,90	INFORMÁTICA	
002.998	Adição 002.024 / SC-80	MEMÓRIA KINGSTON 8GB 1600MHZ DDR3 CL11 - KCP3L16ND08/E	KABUM COMERCIO ELETRONICO S.A	013.057.473	R\$ 499,90	INFORMÁTICA	
002.997	Adição 002.024 / SC-80	VGA 500W 80 PLUS WHITE - 100-W1-0500-KR GARANTIA 12 MESES N.SÉRIE	KABUM COMERCIO ELETRONICO S.A	013.057.473	R\$ 329,90	INFORMÁTICA	
002.981	Adição 002.024 / SC-80	SSD KINGSTON A400_960GB_SATA	KABUM COMERCIO ELETRONICO S.A	013.057.473	R\$ 749,90	INFORMÁTICA	
002.980	Adição 002.024 / SC-80	PLACA DE VIDEO GFORCE 1660 6GB 128BIT	KABUM COMERCIO ELETRONICO S.A	013.057.473	R\$ 3.599,90	INFORMÁTICA	
002.979		SERVERIOR DELL R540 XEON 4208 SYST2X8GB 2X2TB DVDRW_3	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	000.216.615	R\$ 19.294,06	INFORMÁTICA	
002.978		NOBREAK NHS LASER SENOIDAL GLL 4200VA	JOAQUIM MARCELO SUMOCAS ME	000.004.084	R\$ 8.230,29	INFORMÁTICA	
002.982	Adição 002.024 / SC-80	MONITOR DELL de 27" P2722H	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	003.794.777	R\$ 1.853,06	EDITORIAL	
002.996		MEDIDOR DE DISTANCIA LASER 50MT GLM500 BOSCH	DUTRA MAQUINAS COMERCIAL E TECNICA LTDA	001.722.289	R\$ 498,86	MONTAGEM	
002.995		MEDIDOR DE DISTANCIA LASER 50MT GLM500 BOSCH	DUTRA MAQUINAS COMERCIAL E TECNICA LTDA	001.722.289	R\$ 498,86	ELETTRICA	
002.994		HD INTERNO 6TB WESTERN DIGITAL PURPLE SATA III 128MB WD62PURZ	INFANTO GAMES COMERCIO E ENTRETENIMENTO	000.000.752	R\$ 1.327,93	INFORMÁTICA	
002.993		HD INTERNO 6TB WESTERN DIGITAL PURPLE SATA III 128MB WD62PURZ	INFANTO GAMES COMERCIO E ENTRETENIMENTO	000.000.752	R\$ 1.327,93	INFORMÁTICA	
002.992		HD INTERNO 6TB WESTERN DIGITAL PURPLE SATA III 128MB WD62PURZ	INFANTO GAMES COMERCIO E ENTRETENIMENTO	000.000.752	R\$ 1.327,93	INFORMÁTICA	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
002.991		HD INTERNO 6TB WESTERN DIGITAL PURPLE SATA III 128MB WD62PURZ	INFANTO GAMES COMERCIO E ENTRETENIMENTO	000.000.752	R\$ 1.327,93		INFORMÁTICA
002.990		HD INTERNO 6TB WESTERN DIGITAL PURPLE SATA III 128MB WD62PURZ	INFANTO GAMES COMERCIO E ENTRETENIMENTO	000.000.752	R\$ 1.327,93		INFORMÁTICA
002.989		HD INTERNO 6TB WESTERN DIGITAL PURPLE SATA III 128MB WD62PURZ	INFANTO GAMES COMERCIO E ENTRETENIMENTO	000.000.752	R\$ 1.327,93		INFORMÁTICA
002.988		FORNO MICRO-ONDAS ELETROLUX MTQ30 BRANCO 20L 220V	AMERICANAS.COM	000.740.126	R\$ 485,48		REFEITÓRIO
002.987		FORNO MICRO-ONDAS ELETROLUX MTQ30 BRANCO 20L 220V	AMERICANAS.COM	000.740.137	R\$ 485,48		REFEITÓRIO
002.986		FORNO MICRO-ONDAS ELETROLUX MTQ30 BRANCO 20L 220V	AMERICANAS.COM	000.740.141	R\$ 485,48		REFEITÓRIO
002.985		FORNO MICRO-ONDAS ELETROLUX MTQ30 BRANCO 20L 220V	AMERICANAS.COM	000.740.161	R\$ 485,48		REFEITÓRIO
002.984		NIVEL LASER DE LINHA 15MT GCL2-15 BOSCH SERIAL: 125018248	DUTRA MAQUINAS COMERCIAL E TECNICA LTDA	001.735.251	R\$ 1.259,00		MONTAGEM
002.983		NIVEL LASER DE LINHA 15MT GCL2-15 BOSCH SERIAL: 125018266	DUTRA MAQUINAS COMERCIAL E TECNICA LTDA	001.735.251	R\$ 1.259,00		ALMOXARIFADO
003.004		SCOOTER COMPACTA E DESMONTAVEL VERMELHA	MEDICAL.COM HOSPITALARES EIRELI	000.070.525	R\$ 4.322,07		INFRAESTRUTURA
003.003		PAINEL DE ALARME - AMT 4010 SMART	ADT SERVICOS DE MONITORAMENTO LTDA	000.203.580	R\$ 855,00		INFRAESTRUTURA
003.034		LICENÇA WINDOWS SERVER R2 2016 STANDARD - ESD	STORE PRODUTOS DIGITAIS DESENVOLVIMENTO	101.066.174	R\$ 1.250,00		INFORMÁTICA
003.033		LICENÇA WINDOWS SERVER R2 2016 STANDARD - ESD	STORE PRODUTOS DIGITAIS DESENVOLVIMENTO	101.066.174	R\$ 1.250,00		INFORMÁTICA
003.032		LICENÇA WINDOWS SERVER R2 2016 STANDARD - ESD	STORE PRODUTOS DIGITAIS DESENVOLVIMENTO	101.066.174	R\$ 1.250,00		INFORMÁTICA
003.008		NOVIK NEO NKLIRIC6N PAR DE CAIXA 6.5" 100 WATTS RMS	L C SOM PROFISSIONAL EIRELI	000.002.076	R\$ 955,00		MONTAGEM
003.007		NOVIK NEO NKLIRIC6N PAR DE CAIXA 6.5" 100 WATTS RMS	L C SOM PROFISSIONAL EIRELI	000.002.076	R\$ 955,00		MONTAGEM
003.006		NOVIK NEO NKLIRIC6N PAR DE CAIXA 6.5" 100 WATTS RMS	L C SOM PROFISSIONAL EIRELI	000.002.076	R\$ 955,00		MONTAGEM
003.005		FRAHM GR3800APP AMPLIFICADOR	L C SOM PROFISSIONAL EIRELI	000.002.076	R\$ 1.635,00		MONTAGEM
003.042		PATCH PANEL 24 PORTAS	CENTRAL CABOS COM DE CONEXOES ELETRONICAS	000.094.220	R\$ 199,00		INFORMÁTICA
003.041		PATCH PANEL 24 PORTAS	CENTRAL CABOS COM DE CONEXOES ELETRONICAS	000.094.220	R\$ 199,00		INFORMÁTICA
003.040		CONVERSOR DE MIDIA MONOMODO GIGA MC210CS	CENTRAL CABOS COM DE CONEXOES ELETRONICAS	000.094.220	R\$ 329,00		INFORMÁTICA
003.039		CONVERSOR DE MIDIA MONOMODO GIGA MC210CS	CENTRAL CABOS COM DE CONEXOES ELETRONICAS	000.094.220	R\$ 329,00		INFORMÁTICA
003.038		ROTEADOR C80 AC1900 ARCHER	CENTRAL CABOS COM DE CONEXOES ELETRONICAS	000.094.220	R\$ 479,00		INFORMÁTICA
003.037		MINI RACK PAREDE 9U X 570 - (WALL) - (A 46CM X L 55CM X P 57CM)	PCS BRASIL - MOVEIS DE METAL LTDA	000.000.238	R\$ 382,14		INFORMÁTICA
003.036		MINI RACK PAREDE 9U X 570 - (WALL) - (A 46CM X L 55CM X P 57CM)	PCS BRASIL - MOVEIS DE METAL LTDA	000.000.238	R\$ 382,14		INFORMÁTICA
003.031		Controladora CISCO Wireless CT5508 E8B748A25720	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 5.526,65		INFORMÁTICA
003.030		Access Point Cisco 1042N ACF2C5855B1A	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.029		Access Point Cisco 1042N FC99A1D52E20	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.028		Access Point Cisco 1042N 6C205666DA55	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.027		Access Point Cisco 1042N 6C205666DAE4	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.026		Access Point Cisco 3502 E C4641338DF19	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.025		Access Point Cisco 3502 E C4641338DD9C	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.024		Access Point Cisco 3502 E C464133D2FD0E	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.023		Access Point Cisco 3502 E C46413C30A76	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.022		Access Point Cisco 3502 E 30E4DB40D888	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.021		Access Point Cisco 3502 E C4641338DE1F	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.020		Access Point Cisco 3502 E C4641338DE1A	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.019		Access Point Cisco 3502 E C46413C309FD	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.018		Access Point Cisco 3502 E 30E4DB763DC6	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.017		Access Point Cisco 3502 E C46413C2D8F2	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.016		Access Point Cisco 3502 E 30E4DB452E5D	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.015		Access Point Cisco 3502 E C464133D2F29	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.014		Access Point Cisco 3502 E C46413D2FE96	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.013		Access Point Cisco 3502 E C4641338E08C	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.012		Access Point Cisco 3502 E C46413C2CFAB	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.011		Access Point Cisco 3502 E C46413C30987	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.010		Access Point Cisco 3502 E 30E4DB451CD9	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.009		Access Point Cisco 3502 E C4641338DF06	BANCO BTG PACTUAL S.A	000.000.025	R\$ 6.692,99		INFORMÁTICA
003.035		SISTEMA S/ FIO SHURE SLXD24/BETA7A-G58	KEL COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA	000.000.020	R\$ 7.650,00		INFRAESTRUTURA
003.043		FURAD/PAR IMP 20V 1BAT_2Ah 1/2 2V/VR BIV. DEWALT	DUTRA MAQUINAS COMERCIAL E TECNICA LTDA	001.812.774	R\$ 949,00		MANUTENÇÃO
003.059		KX-DT 221X(W) - AP PROPRIETARIO DIGITAL	DAVID BLEY LACERDA ME	000.000.290	R\$ 941,50		RECEPCAO
003.058		CAMERA BULLEET TURBO HD DS-2CE16D0T - SERIAL 6521	EMPORIO DA SEGURANCA	000.032.583	R\$ 399,00		INFRAESTRUTURA



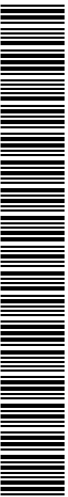
Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
003.057		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 6523	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.056		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 4924	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.055		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 4921	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.054		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 6674	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.053		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 4923	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.052		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 6622	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.051		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 6687	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.050		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 6520	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.049		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 6709	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.048		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 6684	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.047		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 6689	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.046		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 6541	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.045		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 6698	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.044		CAMERA BULLE TURBO HD DS-2CE16DOT - SERIAL 4922	EMPORIO DA SEGURANÇA	000.032.583	R\$ 399,00	INFRAESTRUTURA	
003.060		ACLE D 24/1200 CENTRAL LUZ DE EMERGEN	VVBATAZOLI	000.000.001	R\$ 1.500,00	INFRAESTRUTURA	
003.098		LEITOR DE CODIGO DE BARRAS C3TECH LB-W200BK - 012290361004001694	HANDEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	000.075.839	R\$ 309,00	ALMOXARIFADO	
003.097		LEITOR DE CODIGO DE BARRAS C3TECH LB-W200BK - 012290361004001285	HANDEL COMERCIO E SERVICOS LTDA	000.075.839	R\$ 309,00	ALMOXARIFADO	
003.063		SWITCH TP-LINK GIGABIT 24P POE 4 SFP TL-SG2428P	DANIELE DE SOUZA BRITO FARIA	000.000.196	R\$ 3.599,32	INFORMÁTICA	
003.062		SWITCH TP-LINK GIGABIT 24P POE 4 SFP TL-SG2428P	DANIELE DE SOUZA BRITO FARIA	000.000.196	R\$ 3.599,32	INFORMÁTICA	
003.061		MICROFONE SEM FIO BLX24BR/B58 M15 SISTEMA	NINJA SOM COMERCIO DE ELETRONICO	000.117.610	R\$ 4.455,00	AUDITORIO	
003.083		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.082		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.081		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.080		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.079		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.078		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.077		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.076		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.075		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.074		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.073		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.072		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.071		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.070		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.069		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.068		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.067		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.066		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.065		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.064		MESA RETANGULAR DOBRAVEL AO MEIO 1,80 M.GARDEN	SUPRACIL COMERCIAL LTDA	000.014.775	R\$ 433,00	EDUCAÇÃO	
003.100		REGISTRADOR ELETRONICO DE PONTO - CONTROL ID - REP IDCLASS	CONTROLID IND COM DE HARD E SERV DE TEC LTDA	000.053.074	R\$ 372,75	RH	
003.099		ESCADA ALUMINIO RESID. 8 DEGRAUS AGATA -	DUTRÁ MAQUINAS COMERCIAL E TECNICA LTDA	001.880.576	R\$ 262,90	SALVAGUARDA	
003.096		SWITCH 8 PORTAS GIGABIT POE REVERSO ATIVAS VLAN 2FLEX PLUS - 2f-r20201	MF COMPUTER	000.007.680	R\$ 229,90	INFORMÁTICA	
003.095		SWITCH 8 PORTAS GIGABIT POE REVERSO ATIVAS VLAN 2FLEX PLUS - 2f-r20201	MF COMPUTER	000.007.680	R\$ 229,90	INFORMÁTICA	
003.094		SAMSUNG SMART TV 75 CRYSTAL UHD 4K 75AU8000 - SERIAL y4ny3v7120544	AMERICANAS COM	031.482.276	R\$ 6.119,99	SALA DE REUNIÃO	
003.093		SSD KINGSTON 2.5 240GB A400 SATA III LEITURAS	SILVA DE LIMA CONFECCAO E COMERCIO EM GERAL	000.004.804	R\$ 263,51	INFORMÁTICA	
003.092		SSD KINGSTON 2.5 240GB A400 SATA III LEITURAS	SILVA DE LIMA CONFECCAO E COMERCIO EM GERAL	000.004.804	R\$ 263,51	INFORMÁTICA	
003.091		SSD KINGSTON 2.5 240GB A400 SATA III LEITURAS	SILVA DE LIMA CONFECCAO E COMERCIO EM GERAL	000.004.804	R\$ 263,51	INFORMÁTICA	
003.090		SSD KINGSTON 2.5 240GB A400 SATA III LEITURAS	SILVA DE LIMA CONFECCAO E COMERCIO EM GERAL	000.004.804	R\$ 263,51	INFORMÁTICA	
003.089		SSD KINGSTON 2.5 240GB A400 SATA III LEITURAS	SILVA DE LIMA CONFECCAO E COMERCIO EM GERAL	000.004.804	R\$ 263,51	INFORMÁTICA	
003.088		SSD KINGSTON 2.5 240GB A400 SATA III LEITURAS	SILVA DE LIMA CONFECCAO E COMERCIO EM GERAL	000.004.804	R\$ 263,51	INFORMÁTICA	
003.087		SSD KINGSTON 2.5 240GB A400 SATA III LEITURAS	SILVA DE LIMA CONFECCAO E COMERCIO EM GERAL	000.004.804	R\$ 263,51	INFORMÁTICA	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC/202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
003.086		SSD KINGSTON 2.5 240GB A400 SATA III LEITURAS	SILVA DE LIMA CONFECÇÃO E COMERCIO EM GERAL	000.004.804	R\$ 263,51	INFORMÁTICA	
003.085		SSD KINGSTON 2.5 240GB A400 SATA III LEITURAS	SILVA DE LIMA CONFECÇÃO E COMERCIO EM GERAL	000.004.804	R\$ 263,51	INFORMÁTICA	
003.084		SSD KINGSTON 2.5 240GB A400 SATA III LEITURAS	SILVA DE LIMA CONFECÇÃO E COMERCIO EM GERAL	000.004.804	R\$ 263,51	INFORMÁTICA	
003.101		MESA DELTA L ESTAÇÃO TRABALHO 140X140 C/2 GAVETAS	EBS OFFICE COMERCIO DE MOVEIS LTDA	000.000.764	R\$ 783,00	ADMINISTRATIVO	
003.102		DISCO SOLIDO INTERNO KINGSTON 960GB - SA400S37	GO IMPORT COMERCIO IMPORTACAO E EXPORTACAO	000.006.280	R\$ 582,80	EDITORIAL	
003.103	Substituição Patrim. 002.975	OMI POCOPHONE POCO X4 PRO 5G DUAL SIM 128GB LASER BLACK 6GB R	V DE CASTRO COMERCIO LTDA	000.021.280	R\$ 1.940,00	COMUNICAÇÃO	
003.105		EXTENSAO COM CARRETEL 30M - 20A - 3X2,5MM2	NET ELETRICA COMERCIO LTDA	000.080.995	R\$ 442,01	SALVAGUARDA	
003.104		EXTENSAO COM CARRETEL 30M - 20A - 3X2,5MM2	NET ELETRICA COMERCIO LTDA	000.080.995	R\$ 442,01	SALVAGUARDA	
003.107		TOCA DISCO AUDIOTECH AT LP60X-BK-C	CASA DOS TOCA DISCOS COMERCIAL LTDA	000.000.860	R\$ 1.650,00	EDUCAÇÃO	
003.106		MULTIMEDIA SPEAKER 2.0 CH MICROLAB - SOLO	CASA DOS TOCA DISCOS COMERCIAL LTDA	000.000.860	R\$ 980,00	EDUCAÇÃO	
003.108		TERMOVISOR 4800 PIXELS TELA 51mm FLIR	DUTRA MAQUINAS COMERCIAL E TECNICA LTDA	000.711.102	R\$ 4.400,00	ALMOXARIFADO	
003.110		SWITCH GIGABIT 8 PORTAS POE SFP TPLINK - 2223241002792	L DE SOUZA BRITO JUNIOR EIRELI	000.027.227	R\$ 1.209,23	INFORMÁTICA	
003.109		SWITCH GIGABIT 8 PORTAS POE SFP TPLINK - 2223241002743	L DE SOUZA BRITO JUNIOR EIRELI	000.027.227	R\$ 1.209,23	INFORMÁTICA	
003.113		XIACOMI POCOPHONE POCO X4 PRO 5G DUAL SIM 128GB LASER BLUE 6GB R	VEXTOR	000.008.182	R\$ 1.949,99	PESQUISA	
003.111		BATERIA NOTE DEE5420 PRETA 11V44006C KZK	E. L GREGORIN SANT ANA INFORMÁTICA EPP	211.121.073	R\$ 316,19	INFORMÁTICA	
003.128		QD-BOMBAS	MABITEC PAINELIS LTDA	000.000.133	R\$ 8.076,94	INFRAESTRUTURA	
003.127		QDG	MABITEC PAINELIS LTDA	000.000.133	R\$ 41.923,06	INFRAESTRUTURA	
003.124		ELEVADOR DE PASSAGEIRO ELETROMECANICO	POLI ELEVADORES LTDA	000.001.063	R\$ 42.000,00	INFRAESTRUTURA	
003.123		ELEVADOR DE PASSAGEIRO ELETROMECANICO	POLI ELEVADORES LTDA	000.001.063	R\$ 42.000,00	INFRAESTRUTURA	
003.115	900-801 (temporário)	DESIDRAT PLUS 5000 - SERIAL DP21120060	THERMOMATIC DO BRASIL LTDA	000.046.284	R\$ 14.020,00	SALVAGUARDA	
003.114	900-800 (temporário)	DESIDRAT PLUS 5000 - SERIAL DP21120028	THERMOMATIC DO BRASIL LTDA	000.046.284	R\$ 14.020,00	SALVAGUARDA	
003.126		ELEVADOR DE PASSAGEIRO ELETROMECANICO	POLI ELEVADORES LTDA	000.001.078	R\$ 98.000,00	INFRAESTRUTURA	
003.125		ELEVADOR DE PASSAGEIRO ELETROMECANICO	POLI ELEVADORES LTDA	000.001.078	R\$ 98.000,00	INFRAESTRUTURA	
003.118		LENTE CANON RF 85MM F/2 MACRO IS STM	BELLA PHOTO EQUIPAMENTOS FOTOGRAFICOS	000.012.045	R\$ 3.960,00	SALVAGUARDA	
003.117		LENTE CANON RF 24-105MM F/4L IS USM	BELLA PHOTO EQUIPAMENTOS FOTOGRAFICOS	000.012.045	R\$ 8.010,00	SALVAGUARDA	
003.116		CÂMERA CANON EOS R MIRRORLESS CORPO	BELLA PHOTO EQUIPAMENTOS FOTOGRAFICOS	000.012.045	R\$ 12.150,00	SALVAGUARDA	
003.119		CABECA PARA TRIPTE EM ALUMINIO BPG3WH	MERCANTIL KONOPKA E BANNACH LTDA	000.006.715	R\$ 1.547,42	SALVAGUARDA	
003.122		ZTE MF971 MODEM PRETO - 320595326462	TELEFONICA BRASIL S/A	018.871.906	R\$ 648,00	INFORMÁTICA	
003.121		ZTE MF971 MODEM PRETO - 320595326437	TELEFONICA BRASIL S/A	018.871.906	R\$ 648,00	INFORMÁTICA	
003.120		ZTE MF971 MODEM PRETO - 320595326439	TELEFONICA BRASIL S/A	018.871.906	R\$ 648,00	INFORMÁTICA	
003.131		MONITOR DELL P2422H 23.8 FHD - bprkzm3	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	000.334.121	R\$ 1.551,56	INFORMÁTICA	
003.130		NOTEBOOK DELL VOSTRO 3510 / I5-113 - 6315q3	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	000.334.121	R\$ 4.296,64	INFORMÁTICA	
003.129		NOTEBOOK DELL VOSTRO 3510 / I5-113 - 1wsrw1s3	INGRAM MICRO BRASIL LTDA	000.334.126	R\$ 4.296,64	INFORMÁTICA	
+	Adição	BOLSA KIT STARTER SOFT CASE	GTECH PHOTO E VIDEO LTDA	000.000.489	R\$ 375,25	SALVAGUARDA	
+	Adição	CABO DE SINCRONISMO PC-MP2-M (Ø3.5MM) 5M	GTECH PHOTO E VIDEO LTDA	000.000.489	R\$ 76,95	SALVAGUARDA	
+	Adição	SH TRIGGER DC 2.4B II (B) PLUG MALE 3.5 -(TRANSMISSOR / RECEPTOR) - N	GTECH PHOTO E VIDEO LTDA	000.000.489	R\$ 471,20	SALVAGUARDA	
+	Adição	REFLETOR STANDARD - G4 (Ø180MM C)	GTECH PHOTO E VIDEO LTDA	000.000.489	R\$ 182,40	SALVAGUARDA	
+	Adição	REFLETOR STANDARD - G4 (Ø180MM C)	GTECH PHOTO E VIDEO LTDA	000.000.489	R\$ 182,40	SALVAGUARDA	
003.137		FLASH V-LITE 640 G4 - AUTOVOLT 120-220V	GTECH PHOTO E VIDEO LTDA	000.000.489	R\$ 2.988,70	SALVAGUARDA	
003.136		FLASH V-LITE 640 G4 - AUTOVOLT 120-220V	GTECH PHOTO E VIDEO LTDA	000.000.489	R\$ 2.988,70	SALVAGUARDA	
003.134		FOTOMETRO SEKONIC DIGITAL FLASHMATE L-308X - 030921	LUMITEC COMERCIO CINE FOTO LTDA	000.052.423	R\$ 1.614,05	SALVAGUARDA	
003.133		HDD EXTERNO SEAGATE 6TB EXPANSION USB 3.0 PORTATIL 2.5 - NAC68FEN / 3660619040	GIGANTEC COMERCIO ELETRONICO EIRELI	000.032.564	R\$ 1.027,83	INFORMÁTICA	
003.132		HDD EXTERNO SEAGATE 6TB BACKUP PLUS USB 3.0 - 1XAAA1-570 / NA9RF0D3 - 1X	GIGANTEC COMERCIO ELETRONICO EIRELI	000.032.564	R\$ 1.016,82	INFORMÁTICA	
003.135		CANON BATTERY PACK LP-E6NH BATERIA IONS DE LITIO	CANON DO BRASIL INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	001.094.708	R\$ 742,50	SALVAGUARDA	
003.138		PORTA COMPLETA MADEIRA 1 FL 2.50X2.10M CORRER VER LAMINADO	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.347,00	INFRAESTRUTURA	
003.139		PORTA COMPLETA MADEIRA 1 FL 2.50X2.10M CORRER VER LAMINADO	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.347,00	INFRAESTRUTURA	
003.140		PORTA COMPLETA MADEIRA 1 FL 2.50X2.10M CORRER VER LAMINADO	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.347,00	INFRAESTRUTURA	
003.141		PORTA COMPLETA MADEIRA 1 FL 2.50X2.10M CORRER VER LAMINADO	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.347,00	INFRAESTRUTURA	
003.142		PORTA COMPLETA MADEIRA 1 FL 2.50X2.10M CORRER VER LAMINADO	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.347,00	INFRAESTRUTURA	
003.143		PORTA COMPLETA MADEIRA 1 FL 2.50X2.10M CORRER VER LAMINADO	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.347,00	INFRAESTRUTURA	
003.144		PORTA COMPLETA MADEIRA 1 FL 1.00x2.10M FER REVESTIDO COM LAMINA	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.145		PORTA COMPLETA MADEIRA 1 FL 1.00x2.10M FER REVESTIDO COM LAMINA	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC/202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
003.146		PORTA COMPLETA MADEIRA 1 FL 1,00x2,10M FER REVESTIDO COM LAMINADO	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.147		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.148		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.149		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.150		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.151		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.152		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.153		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.154		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.155		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.156		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.157		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.158		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.159		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.160		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1 FL 0,80 X 2,10 REVEST LAMINADO C/ FER	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.161		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1FL 0,70M FERR REVST LAMINADO	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.162		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1FL 0,70M FERR REVST LAMINADO	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.163		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1FL 0,70M FERR REVST LAMINADO	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.164		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 1FL 0,70M FERR REVST LAMINADO	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 2.520,00	INFRAESTRUTURA	
003.165		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 0,85X2,10M VER LAMINADO/CH AÇO INOX	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.200,00	INFRAESTRUTURA	
003.166		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 0,85X2,10M VER LAMINADO/CH AÇO INOX	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.200,00	INFRAESTRUTURA	
003.167		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 0,85X2,10M VER LAMINADO/CH AÇO INOX	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.200,00	INFRAESTRUTURA	
003.168		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 0,85X2,10M VER LAMINADO/CH AÇO INOX	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.200,00	INFRAESTRUTURA	
003.169		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 0,85X2,10M VER LAMINADO/CH AÇO INOX	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.200,00	INFRAESTRUTURA	
003.170		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 0,85X2,10M VER LAMINADO/CH AÇO INOX	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.200,00	INFRAESTRUTURA	
003.171		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 0,85X2,10M VER LAMINADO/CH AÇO INOX	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.200,00	INFRAESTRUTURA	
003.172		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 0,85X2,10M VER LAMINADO/CH AÇO INOX	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.200,00	INFRAESTRUTURA	
003.173		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 0,85X2,10M VER LAMINADO/CH AÇO INOX	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.200,00	INFRAESTRUTURA	
003.174		PORTA COMPLETA DE MADEIRA 0,85X2,10M VER LAMINADO/CH AÇO INOX	RODRIGUES PORTAS E BATENTES LTDA	000.000.005	R\$ 3.200,00	INFRAESTRUTURA	
003.175		PORTA CORTA FOGO INDUSTRIAL DE CORRER NBR 11.711.2500X2100 COM PINTURA E FLU	YNOLLUX INDUSTRIA E COMERCIO DE ESQUADRIAS	000.001.682	R\$ 10.508,50	INFRAESTRUTURA	
003.176		PORTA CORTA FOGO INDUSTRIAL DE CORRER NBR 11.711.2500X2100 COM PINTURA E FLU	YNOLLUX INDUSTRIA E COMERCIO DE ESQUADRIAS	000.001.682	R\$ 10.508,50	INFRAESTRUTURA	
	Adição	A CORTA FOGO CLASSE P-90 1600X2100 COM BARRA ANTI PANICO MODELO	YNOLLUX INDUSTRIA E COMERCIO DE ESQUADRIAS	000.001.682	R\$ 3.983,00	INFRAESTRUTURA	
	Adição	CONJ. BATENTE E PORTA CORTA FOGO CLASSE P90 1000X2100	YNOLLUX INDUSTRIA E COMERCIO DE ESQUADRIAS	000.001.682	R\$ 2.077,00	INFRAESTRUTURA	
	Adição	CONJ. BATENTE E PORTA CORTA FOGO CLASSE P90 1000X2100	YNOLLUX INDUSTRIA E COMERCIO DE ESQUADRIAS	000.001.682	R\$ 2.077,00	INFRAESTRUTURA	
	Adição	CONJ. BATENTE E PORTA CORTA FOGO CLASSE P90 1000X2100	YNOLLUX INDUSTRIA E COMERCIO DE ESQUADRIAS	000.001.682	R\$ 2.077,00	INFRAESTRUTURA	
	Adição	CONJ. BATENTE E PORTA CORTA FOGO CLASSE P90 1000X2100	YNOLLUX INDUSTRIA E COMERCIO DE ESQUADRIAS	000.001.682	R\$ 2.077,00	INFRAESTRUTURA	
	Adição	CONJ. BATENTE E PORTA CORTA FOGO CLASSE P90 1600X2100	YNOLLUX INDUSTRIA E COMERCIO DE ESQUADRIAS	000.001.682	R\$ 3.923,00	INFRAESTRUTURA	
	Adição	CONJ. BATENTE E PORTA CORTA FOGO CLASSE P90 2000X2100	YNOLLUX INDUSTRIA E COMERCIO DE ESQUADRIAS	000.001.682	R\$ 3.923,00	INFRAESTRUTURA	
	Adição	CONJ. BATENTE E PORTA CORTA FOGO CLASSE P90 2300X2100	YNOLLUX INDUSTRIA E COMERCIO DE ESQUADRIAS	000.001.682	R\$ 3.923,00	INFRAESTRUTURA	
	Adição	CONJ. BATENTE E PORTA CORTA FOGO CLASSE P90 2300X2100	YNOLLUX INDUSTRIA E COMERCIO DE ESQUADRIAS	000.001.682	R\$ 3.923,00	INFRAESTRUTURA	
003.177		GERADOR SUPER SILENCIADO DE 150 KVA	KIYOSHI GERADORES LOCAÇÃO DE EQUIP	000.025.754	R\$ 80.000,00	INFRAESTRUTURA	
	Adição	CHAVE REVERSORA 400A	KIYOSHI GERADORES LOCAÇÃO DE EQUIP	000.025.754	R\$ 6.000,00	INFRAESTRUTURA	
	Adição	CABOS EPR 120 MM	KIYOSHI GERADORES LOCAÇÃO DE EQUIP	000.025.754	R\$ 1.300,00	INFRAESTRUTURA	
	Adição	CAIXA INTERMEDIARIA/DISTRIBUIÇÃO	KIYOSHI GERADORES LOCAÇÃO DE EQUIP	000.025.754	R\$ 2.000,00	INFRAESTRUTURA	
	Adição	PROTECTOR DE CABOS	KIYOSHI GERADORES LOCAÇÃO DE EQUIP	000.025.754	R\$ 1.340,00	INFRAESTRUTURA	
003.178		ROUPEIRO DE AÇO GRP-503/6 CH.26 C/6 PORTAS GRANDE PITÃO P/ CADEAL	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	000.009.335	R\$ 1.482,00	INFRAESTRUTURA	
003.179		ROUPEIRO DE AÇO GRP-503/6 CH.26 C/6 PORTAS GRANDE PITÃO P/ CADEAL	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	000.009.335	R\$ 1.482,00	INFRAESTRUTURA	
003.180		ROUPEIRO DE AÇO GRP-503/6 CH.26 C/6 PORTAS GRANDE PITÃO P/ CADEAL	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	000.009.335	R\$ 1.482,00	INFRAESTRUTURA	
003.181		ROUPEIRO DE AÇO GRP-503/6 CH.26 C/6 PORTAS GRANDE PITÃO P/ CADEAL	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	000.009.335	R\$ 1.482,00	INFRAESTRUTURA	
003.182		ROUPEIRO DE AÇO GRP-503/6 CH.26 C/6 PORTAS GRANDE PITÃO P/ CADEAL	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	000.009.335	R\$ 1.482,00	INFRAESTRUTURA	



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC/202228575

ANEXO IV - B (bens móveis administrativos)							
INVENTÁRIO ANUAL DE BENS MÓVEIS RECEBIDOS DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA OU ADQUIRIDOS COM RECURSOS DO CG nº XX/XXXX							
CHAPA	PATRIMÔNIO SC	DISCRIMINAÇÃO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL	VALOR UNITÁRIO	LOCALIZAÇÃO	DESCRIÇÃO/OBS
003.183		ROUPEIRO DE AÇO GRP-503/6 CH.26 C/6 PORTAS GRANDE PITÃO P/ CADEAL	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	000.009.335	R\$ 1.482,00	INFRAESTRUTURA	
003.184		ROUPEIRO DE AÇO GRP-503/6 CH.26 C/6 PORTAS GRANDE PITÃO P/ CADEAL	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	000.009.335	R\$ 1.482,00	INFRAESTRUTURA	
003.185		ROUPEIRO DE AÇO GRP-503/6 CH.26 C/6 PORTAS GRANDE PITÃO P/ CADEAL	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	000.009.335	R\$ 1.482,00	INFRAESTRUTURA	
003.186		ROUPEIRO DE AÇO GRP-503/6 CH.26 C/6 PORTAS GRANDE PITÃO P/ CADEAL	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	000.009.335	R\$ 1.482,00	INFRAESTRUTURA	
003.187		ROUPEIRO DE AÇO GRP-503/6 CH.26 C/6 PORTAS GRANDE PITÃO P/ CADEAL	VERA LUCIA FLORINDA MOREIRA - ME	000.009.335	R\$ 1.482,00	INFRAESTRUTURA	
003.188		CONJUNTO DE TRILHOS DE AÇO PARA ARQUIVOS DESLIZANTES COM INSTALAÇÃO SUPERFIC	MONTESE PROJETOS DE AMBIENTES DE ARQUIVAMENTO E ESTOCAGEM	000.000.014	R\$ 3.402,90	INFRAESTRUTURA	
003.189		CONJUNTO DE TRILHOS DE AÇO PARA ARQUIVOS DESLIZANTES COM INSTALAÇÃO SUPERFIC	MONTESE PROJETOS DE AMBIENTES DE ARQUIVAMENTO E ESTOCAGEM	000.000.014	R\$ 3.402,90	INFRAESTRUTURA	
003.190		CONJUNTO DE TRILHOS DE AÇO PARA ARQUIVOS DESLIZANTES COM INSTALAÇÃO SUPERFIC	MONTESE PROJETOS DE AMBIENTES DE ARQUIVAMENTO E ESTOCAGEM	000.000.014	R\$ 3.402,90	INFRAESTRUTURA	
003.191		CONJUNTO DE TRINEL AUTOPORTANTE PARA EXPANSÃO DE SISTEMA TELOS, COM ADIC.	MONTESE PROJETOS DE AMBIENTES DE ARQUIVAMENTO E ESTOCAGEM	000.000.014	R\$ 8.779,00	INFRAESTRUTURA	
003.192		CONJUNTO DE TRINEL AUTOPORTANTE PARA EXPANSÃO DE SISTEMA TELOS, COM ADIC.	MONTESE PROJETOS DE AMBIENTES DE ARQUIVAMENTO E ESTOCAGEM	000.000.014	R\$ 8.779,00	INFRAESTRUTURA	
003.193		CONJUNTO DE TRINEL AUTOPORTANTE PARA EXPANSÃO DE SISTEMA TELOS, COM ADIC.	MONTESE PROJETOS DE AMBIENTES DE ARQUIVAMENTO E ESTOCAGEM	000.000.014	R\$ 8.779,00	INFRAESTRUTURA	
003.194		CONJUNTO DE TRINEL AUTOPORTANTE PARA EXPANSÃO DE SISTEMA TELOS, COM ADIC.	MONTESE PROJETOS DE AMBIENTES DE ARQUIVAMENTO E ESTOCAGEM	000.000.014	R\$ 8.779,00	INFRAESTRUTURA	
003.195		CONJUNTO DE TRINEL AUTOPORTANTE PARA EXPANSÃO DE SISTEMA TELOS, COM ADIC.	MONTESE PROJETOS DE AMBIENTES DE ARQUIVAMENTO E ESTOCAGEM	000.000.014	R\$ 8.779,00	INFRAESTRUTURA	
					R\$ 4.272.926,31		

Responsável pelas informações:

Cargo:

Assinatura:



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.
 Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.
 Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.
 Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDC/202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DOS BENS MÓVEIS E INTANGÍVEIS

Em dezembro de 2022, compareceram à Secretaria de Cultura e Economia Criativa, localizada na Rua Mauá, 51, São Paulo, Titular da Pasta, o Sr. Sérgio Sá Leitão, representando a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, daqui por diante denominada simplesmente **PERMITENTE**, e a **ASSOCIAÇÃO MUSEU AFRO BRASIL**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 07.258.863/0001-02, tendo endereço na Avenida Pedro Álvares Cabral, s/nº -Parque do Ibirapuera -Portão 10 - Bairro Ibirapuera CEP: 04094-050 - São Paulo/SP, e com estatuto registrado no 2º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 111.691, neste ato representado por Sandra Mara Salles, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG 6988241 SSP/MG e do CPF/ MF nº 005.750.796-14 e doravante denominada simplesmente **PERMISSIONÁRIA**, estando presentes ainda as testemunhas nomeadas no final deste documento, também por elas assinado.

Pela **PERMITENTE**, ante os presentes, foi dito:

Primeiro: que é proprietária dos bens móveis (Lista A - Relação de bens móveis do acervo e Lista B – Relação de bens administrativos) abrigados no Museu Afro Brasil "Emanoel Araújo", localizado à na Avenida Pedro Álvares Cabral, s/nº -Parque do Ibirapuera -Portão 10 - Bairro Ibirapuera CEP: 04094-050 - São Paulo/SP, inventariados e avaliados anteriormente à formalização do presente Termo de Permissão de Uso, bem como dos bens intangíveis, descritos e todos relacionados em documento que fará parte integrante do Processo SCEC-PRC-2022/03156.

Segundo: que tendo em vista a autorização governamental retro mencionada, a **PERMITENTE** permite, como de fato permitido tem, à **PERMISSIONÁRIA**, o uso desses bens móveis e intangíveis, para desenvolvimento de atividades conforme previstas no Contrato de Gestão nº 02/2023 ao qual o presente instrumento torna-se vinculado, ficando a **PERMISSIONÁRIA**, desde já autorizada a utilizá-los.

Terceiro: que são obrigações da **PERMISSIONÁRIA**:

I – Utilizar os bens móveis exclusivamente para as finalidades especificadas no Contrato de Gestão, sendo vedado seu uso de forma diversa ou para qualquer outra finalidade, não podendo ser cedidos ou transferidos no todo ou em parte a terceiros, exceto quando expressamente autorizado pela **PERMITENTE**, por intermédio da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, nos termos da legislação em vigor;

II – Zelar pela guarda, limpeza e conservação dos mencionados bens, providenciando, quaisquer providências que se tornarem necessárias para mantê-los em boas condições de conservação, climatização, segurança e limpeza, a fim de restituí-los no estado em que os recebeu, salvo pelas modificações e consertos regularmente autorizados;

III – Observar as regras de segurança atinentes aos bens;

IV – Manter funcionários devidamente qualificados para a manutenção, limpeza e demais cuidados relativos aos bens;

V – Não alterar qualquer característica dos bens cedidos a não ser mediante prévia autorização da **PERMITENTE**, correndo as despesas daí decorrentes às suas expensas;

VI – Impedir que terceiros se apossam dos bens móveis referidos, relacionados no Processo SCEC-PRC-2022/03156, dando conhecimento à **PERMITENTE**, de qualquer fato ou ação que ocorrer neste sentido, ou mesmo de penhora que venha a recair sobre esses bens;

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

VII – Garantir aos prepostos da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, devidamente credenciados, o acesso a todas as dependências e instalações para inspeção rotineira ou extraordinária, bem como fiscalização e avaliação do cumprimento das obrigações impostas neste Termo;

VIII – Comunicar à **PERMITENTE** as aquisições de bens móveis que forem realizadas, bem como acervo adquirido ou doado nos termos do disposto na Resolução SC 105/2014, em até trinta dias após cada ocorrência, a fim de que essas aquisições possam ser registradas pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa;

IX – Entregar ao Estado para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de extinção ou de desqualificação, as doações e legados eventualmente recebidos em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, assim como os bens adquiridos, que venham a integrar o acervo, e os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução;

Quarto: que o descumprimento, pela **PERMISSIONÁRIA**, de quaisquer das obrigações impostas neste Termo ou de exigências constantes da legislação pertinente acarretará a revogação de pleno direito da presente Permissão, bem como do mencionado Contrato de Gestão, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem ressarcimento de qualquer natureza, podendo ser aplicadas à **PERMISSIONÁRIA** as sanções previstas nos incisos I, II do artigo 87, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Quinto: que a **PERMITENTE** poderá, a qualquer tempo, proceder à realização de conferência dos bens cedidos, e de seu estado de conservação e utilização.

Sexto: que a presente Permissão de Uso é concedida pelo mesmo prazo do Contrato de Gestão.

Sétimo: que, extinto o Contrato de Gestão nº 02/2023 ou a presente Permissão, as benfeitorias de qualquer natureza e as reformas realizadas nos bens móveis permanecerão a ele incorporadas, passando a integrar o patrimônio do Estado, sem qualquer ressarcimento.

Oitavo: que, nos casos omissos, a Permissão de Uso poderá ser revogada por aplicação das disposições da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

Nono: que a não restituição imediata dos bens a que se refere esta Permissão, ao término do prazo de vigência contratual, ensejará sua retomada pela forma cabível, inclusive por meio de ações judiciais, com direito a medida liminar.

Décimo: que no caso de a **PERMITENTE** ser compelida a recorrer a medidas judiciais para recuperação de seus bens, ficará a **PERMISSIONÁRIA** obrigada ao pagamento de multa diária no valor de **R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**, que incidirá desde a data de caracterização do fato até a data em que os referidos bens forem restituídos à **PERMITENTE**, sem prejuízo de outras cominações legais e instrumentais, custos e honorários advocatícios, estes fixados em 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa.

Décimo Primeiro: que fica eleito o foro da Fazenda Pública, na Comarca da Capital, para dirimir qualquer pendência originária da presente Permissão.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Pela **PERMISSIONÁRIA**, por seu representante, foi dito que aceitavam esta permissão de uso em todos os seus termos, cláusulas e condições.

E por estarem ambos de acordo, foi lavrado o presente Termo, em quatro vias de igual teor, as quais, depois de conferidas pelas partes, são assinadas por elas e pelas testemunhas abaixo qualificadas.

São Paulo, de dezembro de 2022.

PERMITENTE
Sérgio Sá Leitão
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

PERMISSIONÁRIA
Sandra Mara Salles
Diretora Executiva

Testemunha 1
Paula Paiva Ferreira
CPF: 409.936.338-46

Testemunha 2
Justino Enedino dos Santos Filho
CPF: 298.317.318-67

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO VIII - RESOLUÇÃO SC 110/2013

RESOLUÇÃO SC N.º 110, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2013.

Dispõe sobre a aplicação das sanções administrativas previstas na Lei Federal 8.666, de 21.06.1993 e na Lei Estadual 6.544, de 22.11.1989, no âmbito dos contratos de gestão celebrados pela Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo.

O Secretário da Cultura, nos termos do artigo 88 da Lei estadual 6.544, de 22.11.1989, dos artigos 3º e 6º do Decreto Estadual 31.138, de 09.01.1990, e no que concerne aos contratos de gestão celebrados com as Organizações Sociais de Cultura, RESOLVE:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º - A aplicação das sanções de advertência, multa, suspensão/impedimento de licitar e contratar com a Administração e declaração de inidoneidade, previstas nos artigos 81, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e os artigos 79, 80 e 81 da Lei Estadual nº 6.544/89, às Organizações Sociais de Cultura, obedecerá às normas estabelecidas na presente Resolução.

Art. 2º - As penalidades serão aplicadas com observância dos princípios da razoabilidade, proporcionalidade, bem como a natureza e a gravidade da infração e dos danos que dela provierem para o serviço público.

Art. 3º - As condutas que podem ensejar a aplicação das sanções administrativas são as previstas:

I - no art. 81 da Lei federal nº 8.666/93 e art. 79 da Lei estadual nº 6.544/89, consistente na recusa injustificada por parte da Organização Social, vencedora da convocação pública, em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração;

II - no artigo 86 da Lei federal nº 8.666/93 e artigo 80 da Lei estadual nº 6.544/89, as quais consistem em:

a) atraso injustificado na execução do contrato, das metas e demais indicadores de qualidade e produtividade previstas nos planos de trabalho, rotinas e demais obrigações contratuais ou legais;

b) atraso injustificado na entrega dos relatórios gerenciais e de atividades destinados à Secretaria da Cultura e demais órgãos de controle;

c) atraso injustificado no encaminhamento de documentos requisitados pela Secretaria;

d) atraso injustificado na entrega de documentos comprobatórios da manutenção da qualificação como Organização Social, tais como, lista de conselheiros com mandato em vigor, atas de assembleias gerais e do conselho de administração assinadas e registradas, etc;

III - no artigo 87 da Lei federal nº 8.666/93 e no artigo 81 da Lei federal nº 6.544/89, as quais consistem em:

a) inexecução total ou parcial do contrato, das metas e demais indicadores de qualidade e produtividade previstas no plano de trabalhos, rotinas e demais obrigações contratuais ou legais;

b) descumprimento do regulamento para a contratação de obras e serviços, compras e alienações e do manual de recursos humanos da própria Organização Social;

Rua Mauá, 51 – Luz – 2º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

1

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 16:46:01.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 30/12/2022 às 15:56:45, JUSTINO ENEDINO DOS SANTOS FILHO - Diretor / UPF - 30/12/2022 às 15:57:45 e SANDRA MARA SALLES - Diretor Executivo / UPF - 30/12/2022 às 16:27:29.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 30/12/2022 às 15:54:02.

Documento Nº: 61286583-6279 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61286583-6279>



SCECDCI202228575



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

c) descumprimento dos limites e critérios previstos no contrato e seus anexos para a remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidas pelos dirigentes e empregados da Organização Social, no exercício de suas funções;

d) deixar de encaminhar os documentos indicados no inciso II, alíneas “b”, “c” e “d”, desta Resolução;

e) realizar no equipamento cultural atividade ou evento sem prévia autorização da Secretaria da Cultura, ainda que a atividade ou evento não utilize recursos públicos.

§1º - Caberá à Unidade Gestora manifestar-se quanto ao ato irregular praticado pelo contratado, sugerindo, na representação endereçada à autoridade competente, o enquadramento legal da conduta que entender cabível e a sanção a ser aplicada.

§2º - A aplicação da sanção deverá garantir a prévia e ampla defesa, observado, no que couber, o procedimento estabelecido nas instruções contidas na Resolução CC 52, de 19-7-2005, do Comitê de Qualidade da Gestão Pública, ou em outro ato regulamentar que a substituir, bem como o Decreto Estadual 48.999, de 29.09.2004, que fixa a competência das autoridades para a imposição de penalidades.

§3º - O contratado será notificado formalmente para apresentação de defesa prévia, a qual deverá ser oferecida no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§4º - Da decisão caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

CAPÍTULO II
DAS MULTAS

Art. 4º - Pela recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração, a Organização Social declarada vencedora da convocação pública poderá ser multada em até 30 % do valor do repasse previsto para o primeiro ano do contrato.

Art. 5º - Pelo atraso injustificado na execução do contrato e demais obrigações previstas no art. 3º, II, alíneas “a” a “d” desta Resolução serão aplicadas ao contratado multa de até 1% sobre o valor do repasse anual do exercício em que ocorreu a falta.

Art. 6º - Pela inexecução total ou parcial do contrato e demais obrigações previstas no art. 3º, III, alíneas “a” a “e” serão aplicadas ao contratado multa de até 2 % sobre o valor do repasse anual do exercício em que ocorreu a falta.

Art. 7º - Os valores correspondentes às multas previstas neste capítulo poderão ser, a critério da Administração, descontados dos repasses devidos em decorrência da execução do contrato que deu origem à penalidade, sem prejuízo da execução integral das metas previstas.

§1º - A multa tratada nesta Resolução não se confunde com a retenção da parcela variável, prevista no Contrato de Gestão.

§2º - Inexistindo o desconto nos moldes previstos no caput deste artigo, o correspondente valor deverá ser recolhido ao Tesouro do Estado, por meio de GARE, no prazo de 10 (dez) dias contados da intimação.

§3º - A aplicação da penalidade de multa independe de prévia aplicação de qualquer outra penalidade ou advertência.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Art. 8º - O não pagamento das multas no prazo e formas indicados implicará no registro do devedor no CADIN (Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais) e na inscrição do débito na Dívida Ativa do Estado de São Paulo para cobrança judicial.

Art. 9º - As penalidades previstas neste capítulo poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente com as demais penalidades previstas na Lei federal nº 8.666/93 e Lei estadual nº 6.544/89, observadas as prescrições legais pertinentes e as disposições estabelecidas no respectivo instrumento convocatório e no contrato.

Art. 10 - As multas são autônomas entre si e aplicação de uma outra sanção não exclui a possibilidade de sua imposição.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11 - Esgotada a instância administrativa, as multas deverão ser registradas no CAUFESP (Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo), ou comunicadas às autoridades competentes, para fins de registro no referido Cadastro. As demais penalidades serão registradas no sítio www.sancoes.sp.gov.br, sistema eletrônico de registro de sanções da Administração Estadual.

Art. 12 - Cópia desta Resolução deverá integrar, como anexo, os atos de convocação pública e os contratos de gestão.

Art. 13 - Às omissões desta Resolução aplicam-se as disposições legais e regulamentares pertinentes.

Art. 14 - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aplicação.

MARCELO MATTOS ARAUJO
Secretário de Estado da Cultura

