



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**9º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 03/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E A ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLIO MATARAZZO, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU DA IMAGEM, PAÇO DAS ARTES E MIS - EXPERIENCE.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **SERGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLIO MATARAZZO Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 71.929.889/0001-34, tendo endereço na Avenida. Europa, nº 158 – Jardim Europa - CEP: 01449-000- São Paulo – SP, e com estatuto registrado no 1º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 168041, neste ato representado por Marcos Ribeiro de Mendonça, Diretor Executivo, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 32.527.02 e do CPF/MF nº 044.310.908-78, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 2006732/2018, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente **ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO** referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao **Museu da Imagem e do Som** instalado na Av. Europa, 158 – Jardim Europa – CEP: 01449-000 – São Paulo – SP, ao **Paço das Artes**, instalado na Avenida Higienópolis, 758 – Higienópolis – CEP 01238-000 – São Paulo /SP, e ao MIS – Experience instalado na Rua Vladimir Herzog, 75 - Água Branca – CEP 05036-025 – São Paulo/SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas primeira, sétima e oitava do contrato de gestão e a alteração dos ANEXOS I (PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO), II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PLANO ORÇAMENTÁRIO e V (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO), para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários para o primeiro semestre de 2023.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a **cláusula sétima, parágrafos primeiro e quarto** do Contrato de Gestão nº 03/2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA DOS RECURSOS FINANCEIROS**

(...)

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos, I, II, III a CONTRATANTE repassará à

1

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDCI202227001

SIGA



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 96.379.208,75 (noventa e seis milhões trezentos e setenta e nove mil duzentos e oito reais e setenta e cinco centavos)**

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes 62,7% do valor repassado no semestre pela CONTRATANTE, num total captado, para o primeiro semestre de 2023, de **R\$ 7.659.452,99**, por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Fica alterada a **cláusula oitava** Contrato de Gestão nº 03/2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA OITAVA**  
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o **primeiro semestre de 2023**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 12.300.000,00 (doze milhões e trezentos mil reais)**, mediante a liberação de 06 (seis) parcelas de acordo com o Anexo V – Cronograma de Desembolso. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

(...)

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante **R\$ 12.300.000,00 (doze milhões e trezentos mil reais)**, que onerará a rubrica 13.391.121.457.320.000 no item 33.50.85-01, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a, **R\$ 11.070.000,00 (onze milhões e setenta mil reais)**, serão repassados através de 06 (seis) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 1.230.000,00 (um milhão e duzentos e trinta mil reais)**, serão repassados através de 06 (seis) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação quadrimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

4 - Na hipótese da Lei Orçamentária Anual - LOA não ser aprovada na forma proposta, o plano de trabalho será readequado, mediante novo Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, dezembro de 2022.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**  
**Sérgio Sá Leitão**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
Marcos Ribeiro de Mendonça  
**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLIO MATARAZZO**

**Testemunhas:**

Nome: Paula Paiva Ferreira  
CPF: 409.936.338-46

Nome: Gilberlândio Santos Costa  
CPF: 277.658.348-60



## **ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO**

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018  
PERÍODO: 01/01/2019 – 30/06/2023**

**ANO: 2023**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO  
PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**REFERENTE AOS MUSEUS: MIS – MUSEUS DA IMAGEM E DO SOM,  
MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES**



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.  
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.  
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.  
Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDCI202227001

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO .....	3
2. OBJETIVO GERAL .....	5
3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA .....	6
4. OPERACIONALIZAÇÃO .....	6
<b>4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA .....</b>	<b>8</b>
5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO .....	8
<b>5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA .....</b>	<b>8</b>
<b>5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS .....</b>	<b>12</b>
<b>5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....</b>	<b>18</b>
<b>5.4 PROGRAMA EDUCATIVO .....</b>	<b>26</b>
<b>5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP .....</b>	<b>36</b>
<b>5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>39</b>
<b>5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES .....</b>	<b>44</b>
<b>5.8 PROGRAMA PONTOS MIS .....</b>	<b>48</b>



## 1. APRESENTAÇÃO

A Associação do Paço das Artes Francisco Matarazzo Sobrinho é uma Organização Social qualificada pela Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo em 16 de agosto de 2006. Em outubro de 2020, conforme ata de alteração no estatuto a Associação passou a ser denominada ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO – ACCIM.

As principais alterações no novo estatuto foram: adoção de melhores práticas ambientais, sociais e de governança, reforçando os mecanismos de conformidade de modo a tornar o Estatuto mais adequado às diretrizes estabelecidas no Pacto Global da ONU; a inclusão da descrição dos equipamentos atualmente geridos pela Associação e esclarecer a possibilidade da assunção da gestão de outros equipamentos ou espaços culturais que estejam no escopo de atuação da Associação; inclusão da gestão, por parte da Associação, do equipamento denominado MUSEU DA IMAGEM E DO SOM – EXPERIENCE (“MIS-EXPERIENCE”), localizado na capital do Estado de São Paulo, Rua Vladimir Herzog nº 75, Água Branca, CEP 05036-025; inclusão, dentre os objetos da Associação, da promoção de cursos livres à distância; adequação das atribuições da Diretoria da Associação, bem como a forma de representação legal, como forma de fortalecer os mecanismos de controle interno e conformidade; alteração dos dispositivos estatutários que descrevem a missão e as atividades da Associação, com vistas a conferir maior clareza e objetividade; e inclusão da possibilidade de criação de Comitês Técnicos Especializados, por parte do Diretor Geral, para auxiliar na gestão da Associação, a qual, inclusive, foi uma das iniciativas presentes no Plano Estratégico para 2023.

A Associação segue com rigor todos os princípios de seu Estatuto Social e Regulamentos bem como as Diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, sempre com eficiência, eficácia, inovação, economicidade, capacidade de captação de recursos e transparência, administrando os equipamentos culturais Museu da Imagem e do Som – MIS, MIS Experience e Paço das Artes, com sucesso de público e crítica.

As bases da Associação prezam e vem aplicando nos últimos exercícios uma racionalização grave de seus recursos, otimizando a oferta de serviços e ações, multiplicando possibilidades de acesso e consumo cultural. Houve uma revisão minuciosa de contratações de terceiros, manutenção predial, organização de infraestrutura e pessoal, além de um estudo qualitativo do alcance e da eficácia de suas ações, fazendo com que a Associação desenvolvesse novos programas e adaptasse ações com alguma insuficiência.

O **Museu da Imagem e do Som - MIS**, com a criatividade e qualidade de suas exposições e programação cultural, excelência na função museológica de pesquisa e preservação do seu acervo, bem como ineditismo e grande abrangência do Programa Pontos MIS no interior do Estado, se tornou um importante símbolo de boa gestão em suas principais áreas de atuação como: cinema, música, fotografia, novas mídias e audiovisual em geral.

Para 2023 o MIS dará mais ênfase e visibilidade ao seu acervo, com pesquisas e exposições de sua própria coleção. E ainda seguirá com suas exposições com temas populares, nacionais e internacionais, com a finalidade de atrair o público em geral, principalmente jovens que visitam um museu pela primeira vez, a fim de cumprir sua importante missão de formação de público.



Também está inserido em seus programas, além de Exposições e programação cultural, ações do Núcleo Educativo, projetos de Gestão de Acervos, atividades de Integração ao Programa Conexões Museus SP, programação do Pontos MIS por diversas regiões do Estado de São Paulo, bem como ações virtuais, que desde 2020 vem sendo produzidas com afinco e bons resultados.

Uma iniciativa inédita, estruturada e desenvolvida em formato teste no exercício de 2022, será implantada como ação pactuada para o exercício de 2023. Com um movimento envolvendo múltiplos parceiros nas áreas da Educação, Cultura e Equidade Racial, em âmbito municipal e estadual o MIS lançou com extremo êxito o programa **"MIS em cena"**. O programa, com incidência fixa a partir do próximo exercício em seu calendário leva exposições exclusivas – realizadas com artistas provenientes das periferias da cidade de São Paulo – a dezenas de pontos educacionais, sociais e culturais da cidade e região metropolitana, alcançando cada vez mais público e conectando pessoas e lugares ao MIS e a seus temas.

As ações virtuais desenvolvidas pelo MIS, alinhando sua vocação de longa data no trabalho transversal de múltiplos suportes e linguagens, sintonizado com as plataformas virtuais, obtiveram grande alcance entre 2020 e 2022, diretamente impulsionadas pelo isolamento social imposto pela pandemia do novo coronavírus. O exercício de 2023 promove uma nova percepção sobre este movimento, colhida com a experiência dos últimos anos, com uma alteração na relação do público com o ambiente virtual. Visando esta mudança social e comportamental, o MIS oferece uma programação cultural que mantenha seus vínculos construídos com a capilaridade das ações on-line, ajustando-os à nova realidade, equilibrando ofertas e ações.

O MIS em 2022 realizou mais etapas de seu projeto de expansão e adaptação arquitetônica que a fim de beneficiar, em 2023, diretamente sua programação cultural. Através do aumento de galerias e espaços expositivos, o museu poderá atender a exposições de maior porte e criar espaços para mostras de curta, média ou longa duração com obras de seu próprio acervo ou coleções terceiras. Desta maneira, o museu se torna apto a receber um maior número de visitantes de modo confortável e seguro, podendo expandir ainda mais suas áreas de atuação expositiva.

O setor de cursos, completamente remodelado – devido a mudanças impostas pelo distanciamento social e pelo novo coronavírus, se reafirma como um mecanismo híbrido, atendendo não somente ao público da cidade de São Paulo e cidades vizinhas com atividades formativas presenciais e práticas, mas também todo e qualquer interessado das mais diversas partes do globo, por meio de seus cursos online. A adesão constante de público permitiu à Associação expandir suas metas pactuadas para o exercício de 2023. A pesquisa qualitativa e constante dos participantes também foi peça fundamental para que se desenvolvesse um escopo de cursos que dialogasse diretamente com os interesses das três instituições geridas.

O **MIS Experience** executou em 2022 um ousado projeto de expansão de seu espaço expositivo, com apoio da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, que permitiu um expressivo aumento de capacidade de público e oferta de ativos culturais. Deste modo, apresentou com ineditismo e extremo êxito a mostra "Portinari para todos", maior exposição já realizada sobre a obra do pintor paulista. A ocupação da galeria principal foi acompanhada da instalação lúdica, educativa e interativa "Quintal do Portinari", em sua galeria secundária.



A experiência fortaleceu a visitação ao espaço, comunicando e conectando de modo mais eficaz seus diversos públicos. A iniciativa será mantida em 2023, explorando a galeria principal com as características que lhe são particulares e permitindo uma maior atuação de oferta ao público em sua galeria secundária, estando esta, em diálogo com a exposição principal, ou servindo como complemento de atividades ao público em geral.

Em 2023 o MIS Experience, pautado em sua vocação de inovar e surpreender, aliado à qualidade técnica e museológica dos 52 anos de atuação do MIS, exibirá de forma jamais vista sua primeira exposição autoral com conteúdo internacional. Como fruto de uma longa pesquisa dividida em conteúdo histórico e tecnológico a exposição, em parceria com pesquisadores e companhias de tecnologia de imersão e novas mídias, apresentará **“Michelangelo – Capela Sistina”**.

A exposição será a maior já realizada a partir da obra definitiva de Michelangelo, o conjunto pictórico da Capela Sistina, situada no Palácio Apostólico do Vaticano, residência oficial do papa. A obra de Michelangelo atravessa eras sendo um enigmático e complexo agrupamento de interpretações de diversas passagens bíblico-religiosas. A exposição conta com mais de dez seções onde detalhes do trabalho são esmiuçados de modo educativo e didático. O ponto alto da experiência culmina numa imersão 360 graus com projeções multissensoriais.

O **Paço das Artes** registrou com enorme satisfação a execução de mais uma **“Temporada de Projetos”**, exibindo seis exposições inéditas de proeminentes artistas. Para o ano de 2023 o tradicional projeto de fomento à arte contemporânea brasileira será mantido, com novos artistas e curadores. Além de sua principal exposição o Paço exibirá uma mostra dialogando com as artes e ciência, com base na atuação de mulheres ao longo da História. A mostra traz um inusitado percurso conectando mulheres cientistas de diversas áreas, com artistas plásticas contemporâneas que utilizam de elementos do universo das ciências em seus trabalhos.

O desenvolvimento no cuidado, formação e preservação do Acervo do Paço das Artes será mantido e expandido com a alocação, já iniciada no exercício de 2022 de profissionais destacados exclusivamente para seus cuidados. Além disso, uma adaptação arquitetônica que beneficie com rigor museológico seus ativos está em curso e poderá ser utilizado pelo público para consulta em 2023.

Estes destaques da atuação dos equipamentos geridos pela ACCIM reforçam e expandem o alcance de seus conteúdos e temas, congraçando um maior número de novos públicos e em conexão constante com as bases de criação e com as particularidades de cada museu.

## 2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, MIS – Museu da Imagem e do Som, o MIS Experience e o Paço das Artes, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultura material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Programa Conexões Museu SP, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.





### 3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) proveniente de:
  - a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos, venda de cursos e de assinaturas;
  - b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis;
  - c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social;
  - d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos;
  - e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

### 4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas nos próprios museus e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2023, MIS – Museu da Imagem e do Som, MIS Experience e Paço das Artes continuarão abertos ao público de janeiro a assistente, de acordo com as informações a seguir:



<b>MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM</b>					
<b>Dias de funcionamento regular</b>	<b>Horário de abertura</b>	<b>Dia dedicado a serviços internos</b>	<b>Dia de gratuidade</b>	<b>Dia com horário de funcionamento estendido</b>	<b>Dias de fechamento do museu no ano</b>
Terça à Domingo	Terça à Sábado – 10h às 19h Domingos e feriados – 12h às 18h	Segunda-feira	Terça-Feira	N/A	24 e 25/12 e 31/12 e 01/01
<b>Valor do Ingresso</b>	Inteira até R\$ 50,00 e Meia-Entrada até R\$ 25,00				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Os ajustes acima poderão ser alterados de comum acordo entre as partes, observadas as características de cada exposição.</li> </ul>					

<b>MIS EXPERIENCE</b>					
<b>Dias de funcionamento regular</b>	<b>Horário de abertura</b>	<b>Dia dedicado a serviços internos</b>	<b>Dia de gratuidade</b>	<b>Dia com horário de funcionamento estendido</b>	<b>Dias de fechamento do museu no ano</b>
Terça à Domingo	Das 10 às 19h	Segunda-feira	Terça-Feira	N/A	24 e 25/12 e 31/12 e 01/01
<b>Valor do Ingresso</b>	Inteira até R\$ 50,00 e Meia-Entrada até R\$ 25,00				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Os ajustes acima poderão ser alterados de comum acordo entre as partes, observadas as características de cada exposição.</li> </ul>					

<b>PAÇO DAS ARTES</b>					
<b>Dias de funcionamento regular</b>	<b>Horário de abertura</b>	<b>Dia dedicado a serviços internos</b>	<b>Dia de gratuidade</b>	<b>Dia com horário de funcionamento estendido</b>	<b>Dias de fechamento do museu no ano</b>
Terça à Domingo	Terça à Sábado – 11h às 19h Domingos e feriados – 12h às 18h	Segunda-feira	Todos os dias	N/A	24 e 25/12 e 31/12 e 01/01
<b>Valor do Ingresso</b>	Ingressos Gratuitos				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Os ajustes acima poderão ser alterados de comum acordo entre as partes, observadas as características de cada exposição.</li> </ul>					



## 4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

### Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.

### Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

## 5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

### 5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de



seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

## **I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.



- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Para 2023, a Associação buscará recursos financeiros através de leis de incentivos fiscais. Para isso a Associação conta com uma equipe interna destinada a esta função, além de profissionais externos que são remunerados através de comissão, sem vínculo empregatício.

A Associação conta também com outras receitas com locação de espaço para o funcionamento da loja, café, restaurante e estacionamento, bilheteria e cursos.

Conforme mencionado anteriormente, com relação à acessibilidade, foram realizadas melhorias no piso térreo do MIS (Avenida Europa), bem como no plano de ampliação do MIS Experience, para que possamos facilitar o acesso de pessoas com deficiência aos nossos espaços físicos. Também expandimos a disponibilidade de recursos de acessibilidade em nossos conteúdos digitais, como interpretação em LIBRAS das transmissões ao vivo realizadas via Youtube. Pretendemos manter os recursos inclusivos dentro de nossas exposições, que facilitem a compreensão do conteúdo apresentado por pessoas com diferentes tipos de deficiência. Além de promover e estimular a contratação de PCDs, sempre que surgir uma nova oportunidade de trabalho na Associação.

Permaneceremos buscando novas formas de aumentar a nossa sustentabilidade econômica, adotando iniciativas que promovam a gestão sustentável da instituição, por meio da criação e divulgação tanto de ações internas (como boas práticas ambientais, preferência de uso de materiais recicláveis, temáticas abordadas em nossa programação cultural), quanto aquelas que envolvam as comunidades em nossos entornos para que sirvam de exemplo e estímulo a toda sociedade.

Um das iniciativas nesse sentido é que a partir de 2022 a Associação migrará todo seu processo de contratação para a via digital de modo a reduzir significativamente a necessidade de impressão em papel das vias contratuais e nem as despesas logísticas para tanto.



Outro ponto importante é a adoção de boas práticas de gestão e segurança de dados por toda a Associação para o devido enquadramento de nossas ações com relação à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados). Há em curso um estudo para viabilidade de criação de um núcleo responsável por toda Gestão de informações e dados do setor cultural, o qual ficaria responsável pelo desenvolvimento e controle dos fluxos de acesso às informações digitais, bem como ao treinamento das equipes necessárias, além da contratação de uma consultoria especializada para implementação das novas regras legais.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
<i>Diretor Geral</i>	1	<i>Graduação em Direito</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor de Gestão e Finanças</i>	1	<i>Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Cultural</i>	1	<i>Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Técnico</i>	1	<i>Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>CLT</i>
<i>Analista Contábil</i>	1	<i>Graduação em Ciências Contábeis</i>	<i>CLT</i>
<i>Analista Financeiro Pl.</i>	3	<i>Graduação em Administração; Gestão Financeira</i>	<i>CLT</i>
<i>Analista Administrativo</i>	4	<i>Ensino médio completo</i>	<i>CLT</i>
<i>Assistente ADM de Diretoria</i>	3	<i>Ensino médio completo</i>	<i>CLT</i>
<i>Assistente de Diretoria Executiva</i>	1	<i>Graduação em Relações Públicas ou área afins</i>	<i>CLT</i>
<i>*Gerente Administrativo</i>	1	<i>Graduação em Administração / Ciências Contábeis/Direito</i>	<i>CLT</i>
<i>*Gerente Financeiro</i>	1	<i>Graduação em Administração / Ciências Contábeis</i>	<i>CLT</i>
<i>*Supervisor de Compras</i>	1	<i>Formação em Administração</i>	<i>CLT</i>
<i>Assistente de Compras Jr.</i>	1	<i>Ensino médio completo</i>	<i>CLT</i>
<i>Auxiliar de Compras</i>	1	<i>Ensino médio Completo</i>	<i>CLT</i>
<i>*Coordenadora do Depto</i>	1	<i>Graduação em</i>	<i>CLT</i>



<i>Pessoal</i>		<i>Administração</i>	
<i>*Analista de Depto Pessoal</i>	2	<i>Ensino médio completo</i>	CLT
<i>*Analista Jurídico</i>	1	<i>Graduação em Direito</i>	CLT
<i>*Assistente de Negócios</i>	3	<i>Graduação em Comunicação e Produção Cultural</i>	CLT
<i>*Analista Comercial</i>	1	<i>Graduação em Administração ou Comunicação e Produção Cultural</i>	CLT
<i>Estagiário(a)</i>	10	<i>Em Graduação</i>	<i>Estagiário</i>
<i>*Coordenador de T.I</i>	1	<i>Graduação em Processamento de Dados</i>	CLT
<i>Assistente de Informática</i>	2	<i>Técnico em Tecnologia da Informação</i>	CLT
<i>Analista de Suporte Pleno</i>	1	<i>Graduação em Tecnologia da Informação</i>	CLT
<i>Porteiro(a)</i>	1	<i>Ensino fundamental</i>	CLT

\* *Atua no MIS, MIS Experience e Paço das Artes.*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;



- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

Para que os objetivos específicos do Programa de Gestão de Acervos sejam cumpridos com qualidade e respeito aos padrões e protocolos nacionais e internacionais de salvaguarda e extroversão de acervos, propomos que algumas atividades executadas pelo CEMIS – Centro de Memória e Informação do MIS – sejam intensificadas em 2023, conforme proposta detalhada nos parágrafos seguintes.

Nota-se que após o intenso trabalho da equipe do CEMIS na organização e identificação dos acervos, é chegado o momento de fortalecer as atividades de pesquisa e comunicação, e é justamente na intensificação dessas atividades, em associação com a continuidade do trabalho técnico qualificado, que se baseia nossa proposta de trabalho para 2023. A ampliação do contato do público com os acervos do MIS será outro foco do trabalho do CEMIS ao longo do ano. Entendemos que essa ampliação poderá ser realizada por meio da reafirmação de dois aspectos presentes nos acervos do Museu: o caráter documental e o caráter artístico.

O caráter documental apresenta-se na potencialidade dos acervos em fornecer variadas fontes para a pesquisa acadêmica e para o reuso de itens e documentos em publicações e obras cinematográficas ou videográficas produzidas por terceiros, por exemplo. Nesse sentido, e buscando intensificar esse tipo de circulação, fortaleceremos o contato com o público por meio de ações de divulgação do conteúdo que os acervos do MIS tem a oferecer aos pesquisadores e demais interessados.

O MIS possui duas ferramentas digitais que serão utilizadas para a ampliação do contato com o público: o Acervo Online - interface pública do Banco de Dados para Gestão dos Acervos MIS - e o site do MIS. O Acervo Online passará por ações contínuas de qualificação no que diz respeito à visualização de dados e à organização da informação para tornar-se uma ferramenta eficaz para a pesquisa e a consulta tanto às informações sobre os acervos, quanto às obras e documentos, já que o Acervo Online dispõe de funcionalidades para exibição de imagens estáticas, áudios e vídeos. Por sua vez, o site do MIS dispõe de uma página denominada "Destaques do Acervo". Com o formato blog, tal página é alimentada com textos, imagens, vídeos e áudios que apresentam os acervos, suas temáticas e curiosidades, assim como exibem ao público alguns aspectos do trabalho técnico realizado pela equipe. Além disso, pesquisas elaboradas sobre e a partir dos acervos serão difundidas com a publicação de artigos nessa página. As redes sociais serão outra forma de contato com o público, e em 2023 desenvolveremos ações voltadas exclusivamente à divulgação do acervo nas redes do Museu.





Já o caráter artístico do acervo museológico será trabalhado em exposições realizadas a partir de projetos curatoriais inovadores que serão produzidos tanto internamente como por curadores convidados. As exposições de acervo ocorrerão em diferentes espaços do Museu e se apresentarão com durações diversas. Além das exposições presenciais com acervo próprio, o MIS dará continuidade à parceria com o Google Arts & Culture e lançará novas exposições virtuais.

Ao mesmo tempo que as atividades de pesquisa e comunicação dos acervos serão fortalecidas, os aspectos relacionados à salvaguarda e ao tratamento de documentação terão continuidade. Para tanto, foi elaborada no primeiro ano do contrato de gestão a Política de Preservação Digital que contempla os procedimentos e diretrizes técnicas para a digitalização de itens e documentos dos acervos, bem como para incorporação de obras e documentos nato-digitais. A Política de Preservação Digital também padronizou os métodos ideais para o armazenamento digital e backup, tendo em vista padrões e protocolos bem-sucedidos em instituições correlatas, tanto nacionais quanto internacionais. Esse documento validou os objetivos e finalidades da digitalização dos acervos, tais como: a ampliação do acesso e da difusão; a diminuição do manuseio de originais; a atualização dos suportes, com o propósito de garantir a acessibilidade, a usabilidade e o reuso de registros, gravações e obras. Pretendemos agora manter a Política de Preservação Digital atualizada e aplicar os procedimentos nela estabelecidos nas atividades do recém-organizado Laboratório de Digitalização e Preservação Digital.

No que cabe ao tratamento de documentação do acervo museológico, as atividades de pesquisa auxiliarão na continuidade da contextualização do processo de criação e de incorporação das peças e obras desse acervo. A organização, gestão e disponibilização das informações coletadas nos processos de catalogação e pesquisa ocorrem atualmente no BDMIS; tendo em vista o atual desenvolvimento tecnológico de sistemas de organização da informação pretendemos requalificar algumas funcionalidades dessa base de dados e atualizá-la por meio de ações de manutenção evolutiva que melhorarão suas interfaces. Em relação ao conteúdo cadastrado no Banco de Dados é necessária uma revisão da terminologia empregada, o que auxiliará no futuro desenvolvimento de um vocabulário controlado para audiovisual e fotografia.

A continuidade do tratamento do acervo arquivístico e do arquivo institucional permanente estará voltada para a inserção das informações sobre os documentos no BDMIS. Para fornecer fontes às pesquisas sobre a história do MIS, e atuar no resgate da história do Museu, o Fundo MIS - fundo arquivístico formado por documentos de gestão e dossiês de eventos culturais - terá prioridade nos processos de descrição arquivística. O fluxo de recolhimento para o arquivo institucional será fortalecido em conjunto com as áreas produtoras de documentos permanentes.

O acervo bibliográfico terá sua gestão integrada à gestão dos acervos museológico e arquivístico e a catalogação de seus itens continuará a ser realizada no BDMIS. A MEDIATECA, espaço de guarda, pesquisa e consulta ao acervo bibliográfico, foi remodelada e encontra-se aberta ao público.

A conservação dos acervos estará garantida com a manutenção dos procedimentos empregados rotineiramente, tais como: controle ambiental, organização e limpeza das reservas técnicas, higienização e acondicionamento de obras e documentos de acordo com seus formatos e suportes, e reparos necessários.

Para que as atividades técnicas, de comunicação e de pesquisa dos acervos sejam realizadas com qualidade, as equipes serão continuamente capacitadas por meio da participação em atividades de formação como cursos, palestras, seminários e grupos de estudo das áreas de atuação do Programa.

As ações e conceitos colocados acima estão explicitados na Política de Gestão de Acervos do MIS, que foi atualizada e consolidada objetivando a padronização de métodos e



processos de aquisição, documentação, conservação e extroversão dos acervos. A Política de Acervos também prevê a ampliação qualificada do acervo museológico por meio de uma política de aquisições, implantada em conjunto com o futuro Conselho de Orientação Cultural, que vise a supressão de lacunas no acervo já existente. Essa ampliação envolverá ainda o aprimoramento dos projetos de captação de entrevistas de História Oral, cuja presença é histórica no MIS. Na Política de Acervos também estão presentes os parâmetros para a atualização do acervo bibliográfico, que ocorrerá com a aquisição de obras, publicadas recentemente, que tratem das áreas de atuação do Museu. Também integra a Política de Acervos do MIS as diretrizes sobre o uso dos acervos, e de suas reproduções, no que tange ao respeito aos direitos autorais e conexos, assim como os procedimentos empregados para a regularização patrimonial dos itens e documentos já incorporados.

## **PAÇO DAS ARTES**

Em 2023 o Núcleo de Acervo do Paço das Artes dará continuidade aos processos definidos na ocasião de sua fundação. Assim, fortaleceremos o tratamento do acervo documental, especialmente dos documentos analógicos, a fim de garantir sua preservação e comunicação, e desenvolveremos a criação do acervo artístico com a aplicação da Política de Gestão de Acervos.

As atividades estabelecidas para a continuidade do trabalho estão descritas abaixo de acordo com os tipos de acervo:

### Acervo documental

- Aplicação da Política de Gestão de Acervos.
  - Aplicação da Política de Preservação Digital.
  - Higienização mecânica, reparos e adequado acondicionamento dos documentos de acordo com o Plano de Conservação.
  - Descrição dos documentos.
  - Implantação do banco de dados desenvolvido para esse acervo.
- Prosseguimento da organização dos documentos digitais produzidos pelas áreas técnicas do Paço.
- Continuidade ao cadastro de informações na plataforma digital de arte contemporânea MaPA: Memória Paço das Artes, relacionada à Temporada de Projetos (<http://mapa.pacodasartes.org.br>).
  - Resgate de informações sobre exposições e ações anteriores a 2010 (quando se iniciou a organização dos dados).
  - Registro fotográfico de todas as exposições realizadas pelo Paço das Artes para incorporação no acervo documental.
  - Disponibilização dos documentos para consulta por pesquisadores.

### Acervo Artístico

- Aplicação da Política de Gestão de Acervos e da Política de Preservação Digital ao acervo artístico, que será formado por meio de doações de obras digitais.
- Documentação dos processos de incorporação das obras de arte ao acervo artístico do Paço das Artes em base de dados desenvolvida para esse acervo.
- Descrição e indexação das obras incorporadas em base de dados desenvolvida para o acervo.
- Elaboração de pareceres técnicos, quando requeridos, para avaliação das condições das obras a serem incorporadas e de suas necessidades específicas.
- Colaboração na escrita das diretrizes conceituais e técnicas, a serem inseridas no Edital da Temporada de Projetos, para a composição de acervo de obras artísticas no Paço das Artes.
- Pesquisa e indicação dos métodos adequados para preservação das obras do acervo artístico do Paço das Artes.



- Disponibilização das obras quando solicitadas para exposições e/ou pesquisas.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

#### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b>
<i>*Diretor de Gestão e Finanças</i>	1	<i>Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Cultural</i>	1	<i>Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Técnico</i>	1	<i>Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>CLT</i>
<i>*Gerente Cultural</i>	01	<i>Bacharelado em Letras – habilitação Português-Inglês</i>	<i>CLT</i>
<i>**Coordenadora</i>	01	<i>Mestrado em Ciência da Informação; Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Arquivística; Bacharelado em História</i>	<i>CLT</i>
<i>**Museólogo</i>	01	<i>Bacharelado em Museologia</i>	<i>CLT</i>
<i>Documentalista Pleno</i>	01	<i>Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Arquivística; Bacharelado em Biblioteconomia</i>	<i>CLT</i>
<i>Bibliotecária</i>	01	<i>Pós-graduação Lato Sensu em Preservação, Conservação e Restauração do Patrimônio Documental e Bibliográfico; Bacharelado em Biblioteconomia</i>	<i>CLT</i>
<i>Documentalista Jr</i>	02	<i>Pós-graduação Lato Sensu em Política Internacional; Bacharelado em História; Bacharelado em Jornalismo / Bacharelado em</i>	<i>CLT</i>



		<i>História</i>	
<i>Assistente de Documentação</i>	<i>01</i>	<i>Ensino Médio</i>	<i>CLT</i>
<i>Auxiliar de Biblioteca</i>	<i>01</i>	<i>Bacharelado em Biblioteconomia; Bacharelado em Artes Visuais</i>	<i>CLT</i>
<i>Técnica em Conservação</i>	<i>01</i>	<i>Bacharelado em Ciências Humanas</i>	<i>CLT</i>
<i>Assistente de Conservação</i>	<i>03</i>	<i>Ensino médio / Bacharelado em História</i>	<i>CLT</i>
<i>Técnica em Digitalização</i>	<i>01</i>	<i>Mestrado em Poéticas Visuais; Bacharelado em Artes Plásticas</i>	<i>CLT</i>
<i>Técnica em Documentação Fotográfica</i>	<i>01</i>	<i>Bacharelado em Fotografia</i>	<i>CLT</i>

\* Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.

\*\* Atua no MIS e no Paço das Artes.

#### PAÇO DAS ARTES

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
<i>*Diretor de Gestão e Finanças</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Cultural</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Técnico</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>CLT</i>
<i>*Gerente Cultural</i>	<i>01</i>	<i>Bacharelado em Letras – habilitação Português- Inglês</i>	<i>CLT</i>
<i>**Coordenadora</i>	<i>01</i>	<i>Mestrado em Ciência da Informação; Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Arquivística; Bacharelado em História</i>	<i>CLT</i>
<i>**Museólogo</i>	<i>01</i>	<i>Bacharelado em Museologia</i>	<i>CLT</i>
<i>Documentalista Pleno</i>	<i>01</i>	<i>Bacharelado em História</i>	<i>CLT</i>



*\* Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.*

*\*\* Atua no MIS e no Paço das Artes.*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## **5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

### **I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa, média e curta duração, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

### **II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

#### **MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

O Programa de Exposições e a Programação Cultural do Museu da Imagem e do Som tem por princípio claros objetivos de expansão de público, democratização de acesso ao ambiente museológico, comunicação direta com a sociedade e possibilidade de interligar diversas áreas do conhecimento cultural pautadas, principalmente, pela coleção do museu e seus temas subsequentes.

Propõe-se pensar na maior capacidade de conexão das temáticas com interesses da comunidade e na demonstração da amplitude de seus horizontes e temas correlatos ao universo de imagem e do som. Neste âmbito multidisciplinar, disposto a dar vazão a maior quantidade possível de conteúdos correlacionados ao conceito geral do MIS, incluem-se temas como: Cinema, Música, Novas Mídias, Fotografia, Jogos eletrônicos, Teatro, Ópera, Produção televisiva etc.



O caráter de protagonismo do acervo do MIS em transversalidade com os diversos temas frutos de exploração do conceito do museu, já calcificados, passam pelos projetos fixos a seguir. A proposta de sua manutenção inclui a melhoria em seu funcionamento e maior visibilidade às ações. Sendo eles:

**MIS ITINERANTE:** Projeto voltado para a exposição e comunicação do acervo do MIS com diversas cidades do estado de São Paulo, em parceria com o Programa Conexões Museus SP através de exposições itinerantes formadas integralmente a partir da coleção do MIS. Percorrem-se cidades do interior, região metropolitana e litorânea diferentes buscando atender regiões administrativas distintas do Estado de São Paulo. O programa acompanha ações formativas desenvolvidas em parceria com o Núcleo Educativo MIS.

**NOVA FOTOGRAFIA:** Projeto anual que elege, através de convocatória aberta ao público, seis novos fotógrafos para uma exposição individual no museu. A seleção fica a cargo do Núcleo de Programação e curadores convidados. São selecionadas séries fotográficas inéditas, de profissionais que se distingam por sua originalidade técnica e estética. As séries escolhidas, após o período em exposição, passam a integrar o acervo do museu e estão franqueadas a diversas atividades subsequentes. O programa reúne igualmente o fomento à produção artística e à manutenção da aquisição de obras de arte para o acervo da instituição.

**EXPOSIÇÕES VIRTUAIS:** Através da plataforma Google Arts & Culture, largamente utilizada por diversos museus e instituições culturais nacionais e internacionais, são desenvolvidas exposições virtuais. Trata-se do desenvolvimento de mostras com curadoria específica feita com base no acervo do MIS. Os projetos destinam-se a dar vazão à exibição de um acervo gigantesco e complexo, que acaba sendo limitado quando explorado apenas no âmbito físico, seja do próprio museu ou de instituições parceiras.

Aos projetos fixos do Programa de Exposições, inaugura-se em 2023, de forma sistêmica uma nova ação que busca dar mais visibilidade e aumentar o alcance de maior número de público:

**MIS EM CENA:** Divido em etapas, o programa expositivo inclui uma ação de *live-painting* com artistas provenientes de diversas periferias da cidade de São Paulo, com a finalidade de render homenagem a um tema, personagem ou passagem icônica da história sociocultural do Brasil e do estado de São Paulo. A segunda etapa é composta pela exibição em simultânea de todos os trabalhos produzidos em dezenas de endereços na cidade e região metropolitana de São Paulo e em áreas perimetrais como CEUs e Fábricas de Cultura. A ação tanto promove a difusão dos artistas quando comunica de forma expandida, horizontal e educativa temas de interesse do museu e da sociedade.

A busca constante de transcender os limites físicos do museu, impregnada em sua PROGRAMAÇÃO CULTURAL, transforma o espaço do MIS num local onde se permite muito mais possibilidades de interação e de contato do público com seus conteúdos. É neste ambiente de intensa diversidade que reside a adesão de público que congrege interesses diversos no museu. Torna-se o museu um ponto de convergência cultural onde as mais variadas audiências encontram referência de seus assuntos. Seguindo esta proposta e formato o MIS desenvolve uma série de programas fixos mensais, sazonais e anuais, dentre os quais, destacam-se, mantém-se e se busca sempre aprimorar:

**ESTÉREO MIS:** Evento de música ao vivo com cantores e bandas expoentes da nova safra do universo musical brasileiro. Destaca-se o projeto pelo caráter intimista e



próximo do público com o artista. Além da apresentação no espaço físico do museu o artista confere ao acervo um depoimento sobre suas influências, desafios da carreira e sobretudo sobre suas perspectivas de futuro.

**NOTAS CONTEMPORÂNEAS:** Programa de registro de entrevistas de história oral a partir de compositores, músicos e intérpretes renomados e representantes da história da música brasileira. Integra o evento uma apresentação ao vivo da Banda MIS realizando releituras de clássicos do artista convidado durante bate-papo ao vivo.

**CINEMATOGRAFHO:** Apresentação que busca rememorar a antiga atmosfera das primeiras exhibições de cinema com música ao vivo. Bandas, músicos e cantores são convidados a sonorizar filmes clássicos e contemporâneos.

**FESTIVAL CINE MIS:** Seleção e exibição de produções audiovisuais brasileiras inéditas de curta, média e longa metragem. Focado exclusivamente em peças nunca exibidas em circuito comercial, em geral, produzidas por novos realizadores.

**CINE KIDS:** Exibição gratuita de filmes para crianças e suas famílias, com curadorias que buscam integrar os diversos públicos de filmes infanto-juvenis, especialmente com a exibição de 'clássicos' atemporais.

**CINECIÊNCIA:** Exibição e debate de filmes com temas disparadores de discussões e bate-papos sobre ciências, tecnologia, novas mídias, redes virtuais, entre outros. Conta com a presença de um mediador/curador fixo e sempre convidados do universo acadêmico dispostos a fomentar a reflexão sobre os assuntos propostos.

**MOSTRAS DE CINEMA:** Sessões de cinema realizadas em formato de Festivais, Mostras e Retrospectivas através de parcerias com diversas instituições nacionais e internacionais responsáveis pela organização de eventos relacionados a cinema ou de difusão de culturas alternativas, ou mesmo desenvolvidas pelo MIS, fruto de pesquisas do Núcleo de Programação Cultural.

**VIDEO ARTE PAPO:** Projeto que retoma o gênero videoarte à pauta, celebrando diversos artistas nacionais e coletivos que se dedicam e dedicaram a esta linguagem. Através de conversas ao vivo, em ambiente virtual, onde o público pode interagir com artistas renomados e jovens.

**ROTEIROS & ROTEIRISTAS:** Encontros com roteiristas brasileiros de cinema, séries e tvs discutindo as experiências, as diferenças entre formatos e as possibilidades de futuro de uma das primeiras das muitas etapas da produção audiovisual.

**CICLO DE CINEMA E PSICANÁLISE:** Bate-papos com psicanalistas e colaboradores diversos do grupo Folha sobre filmes em destaque no cenário contemporâneo, com uma abordagem do filme em si e de seus desdobramentos no âmbito da análise psicanalítica dos personagens, temas e tramas.

Em 2022 o museu passou e passa por uma série de reformas e adaptações arquitetônicas que visaram a expansão de sua capacidade expositiva, transformando novos espaços em galerias para exhibições temporárias e permanentes e criando espaços alternativos – que tanto podem servir ao uso cultural quanto aos demais. As novas oportunidades expositivas do MIS abrem uma seara de possibilidades, tanto no que diz respeito a uma maior oportunidade de ocupação de espaços com exposições exclusivas, dedicadas ao seu acervo quanto à recepção de exposições externas – em consonância com a linguagem do museu e com seu caráter multicultural e de simultaneidade de ofertas de conteúdo.



O programa de exposições se pauta em alguns marcos cronológicos do universo sociocultural brasileiro, destacados no início de 2023 nas exposições **“Cem anos de rádio no Brasil”** e **“Padre Landell de Moura – o homem que inventou o futuro”** as duas exposições, em complementaridade exploram a relação do Brasil com seu meio de comunicação e difusão mais popular: o rádio. A primeira trata do elemento como amigo e parceiro da sociedade, simbólico e fundamental em diversos momentos, a segunda emerge a figura de Landell de Moura, padre sulista, que foi o pioneiro na descoberta da comunicação por ondas sonoras. Um nome de pouca popularidade, mas de enorme relevância para a sociedade mundial.

Além da continuação da exposição **“Arte é bom”**, inaugurada em 2022, durante as férias de verão de 2023 estão desenvolvendo uma série de mostras de médio e pequeno portes que compreendem outras linguagens de abrangência do museu como fotografia, vídeo, memória televisiva e arte urbana e gráfica, com destaque para a instalação a exposição **“Tina Turner – simply the best!”**, uma coletânea de fotografias que traçam a vida e a obra da cantora nos palcos e nos bastidores, reunindo imagens, vídeos, música e memorabilia.

A programação de exposições ainda inclui projetos como **“Techno Worlds”**, sobre o universo da música eletrônica, aliado à arte contemporânea mundial e **“Cássia Eller”**, retrospectiva da obra da cantora carioca que completou 60 anos em 2022.

O principal destaque, porém, fica por conta da inauguração da primeira galeria de longa duração do MIS em muitos anos. Reunindo uma nova leitura, ambientação e ampliação de seu acervo o museu exibe a **“Linha do tempo da fotografia”**. Exposição composta por sua própria coleção onde o visitante pode conferir toda a evolução da experiência no registro fotográfico desde o séc. 19 até os celulares.

Considerando tudo isto, realçam-se aqui os objetivos estratégicos do PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL:

- Explorar os mais diversos espaços do MIS;
- Apoiar e complementar o conteúdo e os temas das exposições em cartaz;
- Dar vazão a maior comunicação dos temas contidos em imagem e som;
- Oferecer a possibilidade de acesso de novos públicos ao espaço museal;
- Agregar conceitos vanguardistas e clássicos na elaboração de suas ações;
- Desenvolver projetos fixos que ajudem a cumprir a função de dar visibilidade aos temas do museu;
- Desenvolver projetos esporádicos temáticos;
- Expandir os limites do museu, tornando-o um espaço museal de conagração cultural;
- Criar identificação do público com temas do museu;
- Fidelizar o público para a manutenção da presença em suas ações futuras;
- Realizar parcerias com produtoras e instituições externas para o desenvolvimento de ações e projetos;
- Conceder ao espaço do museu local de sede de eventos, mostras e festivais que estejam em sintonia com a curadoria interna;
- Fomentar pesquisa em programação cultural.
- Expor os acervos museológicos e arquivísticos do MIS;
- Conectar os acervos do MIS e seus temas com coleções paralelas – particulares ou públicas;





- Realizar parcerias com instituições brasileiras e internacionais para produção de exposições e atividades culturais em geral;
- Panoramizar da maior maneira possível todos os temas relacionados à imagem e som;
- Equilibrar as temáticas desenvolvidas ao longo de períodos anuais;
- Promover, simultaneamente, mais de uma exposição no museu;
- Conceber exposições que possuam, não necessariamente em sua totalidade, ineditismo;
- Aplicar o conceito "imersivo expositivo" ao menos à principal mostra realizada;
- Adaptar exposições provenientes de parcerias nacionais e internacionais para a realidade do MIS e seu caráter sensorial;
- Buscar temas que se aproximem de todas as faixas etárias e classes sociais;
- Promover o espaço expositivo a um lugar de heterogeneidade de público;
- Conectar-se a públicos iniciantes ou inéditos em espaços museológicos;
- Desenvolver exposições itinerantes;
- Promover e encorajar produções inéditas, especialmente no âmbito da fotografia;
- Fomentar pesquisa em curadoria e exposições;
- Render homenagens a ícones do cenário nacional e internacional expoentes de temas de "imagem e som";
- Desenvolver atividades de formação e reflexão como debates, bate-papos, simpósios, seminários etc.
- Desenvolver exposições virtuais.
- Desenvolver atividades virtuais

## MIS EXPERIENCE

Em 2023, o Programa de Exposições e a Programação Cultural do MIS Experience se propõem a caminhar em consonância com a missão de sua sede, o Museu da Imagem e do Som de São Paulo, direcionando suas ações na criação de um amplo ambiente cultural efervescente que una a memória e os novos recursos tecnológicos e expográficos a fim de proporcionar experiências inovadoras, imersivas e interativas para o público visitante.

Para além disso, o espaço – após sua ampliação e reestruturação – conta com uma segunda área expositiva para propostas complementares ou alternativas à exposição principal em cartaz, bem como para uso do setor Educativo, entre outros. A ampliação do museu permitiu, também, maior permanência dos visitantes nas dependências do equipamento, podendo participar de ativações e atividades recreativas e educativas.

Para o primeiro quadrimestre de 2023, confirmando seu caráter inovador, o museu exibirá sua primeira exposição internacional autoral: **"Michelangelo - Capela Sistina"**. A exposição, fruto de intensa pesquisa história e em tecnologia imersiva, tem como objetivo transportar o visitante para a mais famosa igreja do mundo, na qual o artista se dedicou por décadas na criação dos afrescos do teto e da parede principal que compõem o ambiente. O visitante terá uma oportunidade de viver uma experiência diferente da existente no Vaticano, pois sua obra é apresentada por diferentes perspectivas, sendo elas, cultural, arquitetônica, organizacional e artística. Em grande escala, há para próximo do público alguns dos afrescos mais famosos da civilização ocidental, oferecendo um mergulho completo no trabalho do mestre do Renascimento.

Um segmento inaugurado em 2022 que será mantido, ampliado e aprimorado, tornando-se meta pactuada é o de Cursos Virtuais. Através da oferta de cursos livres de curta



duração o museu pode manter constante sua missão de formativa. A experiência de 2022 neste âmbito reforçou a aptidão do equipamento e da Associação para a oferta de conteúdos instrutivos em consonância com suas particularidades técnicas e conceituais.

### **PAÇO DAS ARTES**

A fim de dar continuidade a sua programação, com a qualidade demonstrada ao longo de seus 52 anos qualidade e seguindo com o compromisso institucional de difusão, fortalecimento e expansão dos campos de atuação em torno das artes contemporâneas o Paço das Artes exhibe, para 2023, a realização das exposições dos projetos selecionados pela “**Temporada de Projetos**”. O programa confirma-se como um importante mecanismo de fomento à arte brasileira, dada a quantidade de projetos inéditos recebidos em sua última chamada.

Além desta, há a correalização de uma exposição educativa e criativa: “**Arte & Ciência por mulheres**”. A mostra apresenta a trajetória de mulheres cientistas e artistas ligadas à transmissão do conhecimento em diversas áreas como biologia, química, física, botânica, geologia e saúde. Com a curadoria de Letícia Stallone, Isabel Seixas e Magali Romero Sá a exposição reúne nomes como Kika Nicolela, Rosana Paulino e Marika Siedler na arte contemporânea e Maria Graham, Bertha Lutz, Nise da Silveira e Johanna Döbereiner nas ciências.

A programação virtual, que tem se mostrado bastante efetiva, será mantida como parte das atividades desenvolvidas pelo Núcleo, sempre em relação com as exposições em cartaz. Nesse sentido, ressalta-se que todas as exposições realizadas contarão com uma programação paralela, que se dará em diálogo com esses eixos expositivos, articulados como o fio condutor de toda a programação de cursos, oficinas, visitas, eventos, mesas-redondas, palestras, dentre outros.

Uma iniciativa lançada em 2022 que também será mantida e aprimorada é o programa “**Paço na cidade**”. Ação em que o museu se desloca para a periferia da cidade de São Paulo a fim de incentivar a produção da comunidade, oferecendo práticas formativas artísticas convidando artistas locais. A atividade culmina, além da formação de jovens em processos artísticos contemporâneos, como colagem, Graffiti, vídeo etc., em uma arte *site-specific* feita exclusivamente pelo artista ministrante da oficina para o espaço parceiro que recebe a programação.

O segmento de formação continuará ativo e será expandido, alcançando mais público e reforçando o caráter possibilitador de reflexões e trocas de conhecimento do museu. Sua realização se dará com cursos, workshops, palestras teóricas e/ou teórico-práticas relacionadas à crítica, curadoria e Arte Contemporânea, conduzidos por especialistas convidados e/ou por artistas participantes das exposições, presenciais e virtuais, voltados a públicos diversos.

### **III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

#### **MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
<i>*Diretor de Gestão e Finanças</i>	1	<i>Graduação em Administração/</i>	<i>Estatutário</i>



		<i>Logística ou áreas afins</i>	
<i>*Diretor Cultural</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Técnico</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>CLT</i>
<i>*Gerente Cultural</i>	<i>1</i>	<i>Bacharelado em Letras, habilitação Português-Inglês</i>	<i>CLT</i>
<i>Produtor sênior</i>	<i>1</i>	<i>Bacharelado e Licenciatura em Artes Visuais; Especialização em Fotografia</i>	<i>CLT</i>
<i>**Produtor Pleno</i>	<i>1</i>	<i>Bacharelado em Comunicação - Rádio e TV</i>	<i>CLT</i>
<i>Produtor Júnior</i>	<i>2</i>	<i>Graduação em Cinema; Bacharelado em Comunicação - Rádio e TV</i>	<i>CLT</i>
<i>Assistente de Produção</i>	<i>1</i>	<i>Bacharelado e Licenciatura em História, Bacharelado em Artes Visuais</i>	<i>CLT</i>
<i>Coordenador de Audiovisual</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em Comunicação Social com ênfase em Rádio e TV</i>	<i>CLT</i>
<i>Técnico de Audiovisual</i>	<i>1</i>	<i>Técnico em Produção Audiovisual</i>	<i>CLT</i>
<i>Assistente de Audiovisual</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em Audiovisual</i>	<i>CLT</i>
<i>Produtor Multimídia</i>	<i>2</i>	<i>Graduação em Comunicação Social / Publicidade e Propaganda</i>	<i>CLT</i>
<i>Operador Cinematográfico</i>	<i>1</i>	<i>Ensino médio completo</i>	<i>CLT</i>
<i>Monitor</i>	<i>1</i>	<i>Ensino médio completo Formação em Artes / História</i>	<i>CLT</i>
<i>Supervisor de Operações</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em Eventos / Administração</i>	<i>CLT</i>
<i>Auxiliar de Operações</i>	<i>1</i>	<i>Ensino médio completo</i>	<i>CLT</i>
<i>Orientador de Público</i>	<i>2</i>	<i>Ensino médio completo</i>	<i>CLT</i>



\* Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.

\*\* Atua na Programação Cultural do MIS e Programa Conexões Museus SP

#### MIS EXPERIENCE

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
*Diretor de Gestão e Finanças	1	Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins	Estatutário
*Diretor Cultural	1	Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins	Estatutário
*Diretor Técnico	1	Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins	CLT
*Gerente Cultural	1	Bacharelado em Letras, habilitação Português- Inglês	CLT
Supervisora de Produção	1	Graduação em Comunicação Social / Fotografia / Rádio e TV	CLT
Produtora Pleno	1	Bacharelado em Rádio e TV e Cinema.	CLT
Assistente de Audiovisual	1	Graduação em Audiovisual	CLT
Auxiliar de Operações	1	Ensino médio completo	CLT
Supervisor de Operações	1	Graduação em Administração	CLT
Orientador de Público	3	Ensino Médio Completo	<b>CLT</b>

\* Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.

#### PAÇO DAS ARTES

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
*Diretor de Gestão e Finanças	1	Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins	Estatutário
*Diretor Cultural	1	Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins	Estatutário
*Diretor Técnico	1	Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins	CLT



*Gerente Cultural	1	Bacharelado em Letras, habilitação Português-Inglês	CLT
**Supervisora de Produção	1	Pós-graduação em Geografia Cultural; Especialização em Gestão Pública	CLT
Produtor	2	Graduação em Artes Visuais / Produção Cultural	CLT

\* Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.

\*\* atua na Programação Cultural e Programa Conexões Museus SP do Paço das Artes

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

#### 5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

##### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativas.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

##### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO: MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

Em 2023 o Núcleo Educativo pretende consolidar os projetos de promoção e inserção cultural, buscando estimular um diálogo crítico entre os visitantes e o museu, envolvendo todos os demais setores da instituição num grande elo de comunicação.

Além de promover visitas mediadas com alunos e professores da rede pública e privada de ensino, instituições não formais e público espontâneo, o Núcleo se aprofundará na qualificação profissional de educadores da rede pública e particular, guias de turismo e educadores não formais, através dos Encontros para Educadores.



De forma a atender as Diretrizes da UPPM nas áreas de democratização de acesso e pertencimento de símbolos museológicos, os projetos de acessibilidade cultural como "Acessa MIS" para grupos de pessoas com deficiência; MIS+60 para os cidadãos da terceira idade, Integra MIS para; pessoas em situação de vulnerabilidade social e Primeiros Olhares voltado a primeira infância, terão continuidade em 2023

As ações socioeducativas promovidas pelos museus inserem-se no campo da educação não formal. Desse modo, difere-se da formal, aquela realizada em escolas, por seu caráter não-cumulativo, realizada, na maioria das vezes, em uma única oportunidade: a visita educativa.

Reconhecendo o seu papel de articulação de temas transversais, o Núcleo Educativo MIS atua na área da educação não formal sistematizada, desenvolvendo projetos de formação crítica para alunos, professores e público geral através de visitas educativas, oficinas, cursos, palestras e outras ações.

A equipe do Núcleo Educativo MIS continuará, composta por educadores com formações multidisciplinares, que trabalham em período integral no museu em regime de contratação CLT. Esse formato de equipe fixa é de extrema importância para a realização dos trabalhos do Núcleo, pois os processos de avaliação, quantitativos e qualitativos, podem ser acompanhados ao longo do tempo pela mesma equipe, gerando um sistema de autoavaliação e crescimento profissional.

O atendimento a grupos em visitas educativas é comum a todos educadores. Além dessa demanda de trabalho, cada um é responsável por um dos projetos desenvolvidos pelo Núcleo. Essa estrutura possibilita maior autonomia para os educadores individualmente, e dilui as responsabilidades e ações de forma equitativa na equipe, gerando assim maior eficiência na proposição de diferentes projetos.

A coordenação do Núcleo acompanhará e prestará consultoria a todos os projetos dos educadores e é responsável pela gestão da equipe, formação, avaliação e construção de projetos pedagógicos para as exposições temporárias e acervo, visando embasamento crítico e avaliação do trabalho.

O objetivo geral do Núcleo é promover a formação crítica de público através de visitas mediadas, oficinas, cursos, workshops, palestras e as mais diversas ações em torno das temáticas do Museu da Imagem e do Som. Tem como objetivos específicos:

- Democratização e pluralização do acesso aos bens culturais;
- Atendimento de alunos em fase escolar no ensino básico (Ensino Infantil, Fundamental I, Fundamental II e Ensino Médio);
- Atendimento a grupo de universidades e cursos técnicos;
- Atendimento a usuários de ONGs e instituições de caráter público com atuação em educação não-formal;
- Atendimento pontual ao público espontâneo do Museu;
- Promoção de oficinas artísticas no Museu e no interior, através de parcerias com outros Programas (Pontos MIS);
- Promoção de qualificação profissional para educadores da rede pública e particular, educadores não formais, guias de turismo e outros através dos Encontros para Educadores;
- Promoção de acessibilidade cultural para grupos de pessoas com deficiência através do Projeto Acessa MIS;
- Promoção de inserção cultural a cidadãos de terceira idade através do Programa MIS+60;
- Promoção de inserção cultural a pessoas em situação de vulnerabilidade social através Integra MIS
- Promoção de inserção cultural da primeira infância através do Primeiros Olhares;
- Atuar junto a escolas e secretarias de educação na formação crítica de alunos e professores;
- Ampliação do repertório cultural do público (escolar ou não) através de cineclubes, palestras e visitas mediadas;



- Realizar aproximação de públicos que não frequentam espaços culturais, promovendo assim, a sensação de pertencimento ao espaço público.
- Criação e produção de materiais educativos e almanaques para crianças voltados para professores e/ou alunos a partir das exposições em cartaz;
- Ampliação do atendimento de público escolar e espontâneo a outros estados e cidades, através das visitas educativas virtuais

Um dos grandes desafios do Educativo do MIS é atender às demandas e expectativas da grande variedade de público recebido em conformidade com a programação do museu. Para cumprir esse desafio, a equipe está em constante formação, sempre em duas frentes de pesquisa:

**Formação Teórica em Mediação:** Com leituras de textos, discussões sobre o tema "Mediação Cultural" e "Educação não-formal". Para atendimento de público, é necessária a adequação dos meios (discursos, recursos, métodos etc.) utilizados nos processos educativos para possibilitar a acessibilidade cognitiva e atitudinal na construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, desenvolvimento de habilidades etc.).

**Formação de Conteúdos:** O Museu da Imagem e do Som, pela amplitude de sua temática, apresenta em suas exposições temporárias um vasto espectro de assuntos a serem tratados nas visitas educativas, cursos e oficinas. Essa diversidade de conteúdos torna necessária a atualização constante de repertório cultural da equipe de educadores, através de pesquisas, leituras, filmes, cursos etc.

Dentro desse universo temático heterogêneo, as ações do Núcleo Educativo MIS se orientam em cinco conceitos norteadores:

- Formação de público de museus e espaços culturais;
- Educação não-formal complementar à escola;
- Democratização do acesso às linguagens artísticas;
- Conceito de experiência;
- Ampliação de repertório cultural.

Partindo destes conceitos, todas as atividades são pautadas no diálogo entre educador e público (entendendo diálogo como uma relação horizontal de fala e escuta). Nos diálogos, os educadores atuam como estimuladores do discurso crítico, fornecendo subsídios para a discussão e construção de linhas de pensamento no grupo.

Em consonância com a tipologia adotada pelos museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, através do Comitê Educativo da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (no qual o MIS é integrante desde 2012), as ações do Núcleo foram estruturadas em Programas e Projetos.

Dessa forma, foram criados na atual gestão do Educativo MIS os Programas, com respectivos projetos vinculados, elencados a seguir.

## **PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE PÚBLICO**

**Visitas educativas:** as visitas educativas do Museu da Imagem e do Som têm duração aproximada de 90 minutos. Acontecerão nas exposições em cartaz ou, se solicitado, podem ser institucionais, abordando a história do museu e prédio, dependências técnicas e acervo. O formato oferecido das visitas será híbrido, podendo ser presencial ou virtual. Atualmente, o Núcleo realiza visitas por agendamento prévio ou espontaneamente para grupos/pessoas que solicitam visita na recepção no museu, que, dependendo da disponibilidade da equipe, são atendidos. Conforme citado, as visitas serão baseadas no diálogo e, em sua metodologia teórica, técnicas de leitura de imagens são compreendidas: descrição, análise, interpretação e conceituação.



**Encontro com Educadores:** a partir da necessidade de atualização de professores e educadores com relação a novas tecnologias em sala de aula, o Núcleo oferece encontros de formação em que, a cada encontro, são discutidos temas, e suas possibilidades de uso na pedagogia, como videoarte, fotografia, cinema, entre outros.

**Oficinas:** Programação de ateliês e oficinas temáticas relacionadas às exposições e parceria com a programação CineKids, onde as oficinas se relacionam com o filme exibido.

### **MIS PARA TODOS – ACESSIBILIDADE**

**Acessa MIS:** projeto que trabalha com edições. Em cada edição, que acompanha a temática da exposição em cartaz, um grupo de pessoas com deficiência é atendida (Síndrome de Down, deficiência auditiva, deficiência visual etc.). As ações contemplam visitas educativas e oficinas, e também ações na instituição participante.

O Núcleo Educativo também participa ativamente, junto à área de produção e programação, de recursos de acessibilidade das exposições, desenvolvendo e gravando audiodescrição de obras e salas e contratando empresas especialista em libras, obras táteis, braile, etc.

**MIS+60:** nos mesmos moldes do Acessa MIS, em cada edição do projeto uma instituição de acolhimento à terceira idade realiza visitas educativas no museu e oficinas com equipe do Núcleo nos espaços próprios.

**Integra MIS:** projeto voltado para a população em vulnerabilidade social. Também pensado a partir da exposição em cartaz, inclui visitas educativas e oficinas, que podem ser realizadas tanto no espaço do museu quanto na instituição parceira, fortalecendo o vínculo entre as partes. Considerando o sentimento de pertencimento, muito valioso para o público em questão, o MIS PARA TODOS, sempre que possível, visa atingir as populações residentes nos arredores do museu.

**Primeiros Olhares:** Ações específicas para a primeira infância.

**Materiais educativos das exposições temporárias:** em complemento à visitação, o Núcleo desenvolve materiais para professores e alunos, impressos ou virtuais.

#### **Materiais de Apoio à Mediação:**

O Núcleo também é responsável pela ativação de uma das paredes da exposição “Nova Fotografia”, desenvolvendo propostas de intervenção que dialogue com o conteúdo presente na mostra e de fichas mediação para o público espontâneo.

### **MIS EXPERIENCE**

O núcleo Educativo do MIS Experience é o setor responsável pelo acolhimento do público e mediação dos conteúdos abordados nas exposições, realizando atividades de ensino e aprendizagem no espaço do museu, como visitas mediadas, jogos, programação de ateliês e oficinas para público escolar, familiar, institucional e espontâneo.

O objetivo do Educativo é aproximar os visitantes dos conteúdos apresentados pelo museu e impulsionar a formação crítica do público, oferecendo novos olhares sobre as exposições.

Tem como objetivos específicos:

- Democratização e pluralização do acesso aos bens culturais;
- Atendimento de alunos em fase escolar no ensino básico (Educação Infantil, Educação Fundamental I, Educação Fundamental II e Ensino Médio);
- Atendimento a grupos de universidades e cursos técnicos;





- Atendimento a usuários de ONGs e instituições de caráter público com atuação em educação não-formal;
- Atendimento ao público espontâneo do Museu;
- Atendimento a pessoas com deficiência;
- Atendimento a pessoas de terceira idade;
- Realização de ateliês e oficinas artísticas;
- Atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade social, através de visitas mediadas e oficinas;
- Atuação junto a escolas e secretarias de educação na formação crítica de alunos e professores;
- Ampliação de repertório cultural do público (escolar ou não) através de visitas mediadas, ateliês e oficinas;
- Aproximação com públicos que não frequentam espaços culturais promovendo assim sensação de pertencimento do espaço público;
- Criação e produção de materiais educativos voltados para professores e/ou alunos a partir das exposições em cartaz;
- Ampliação do atendimento de público escolar e espontâneo a outros estados e cidades, através das visitas educativas virtuais (*lives*).

Dentro do universo heterogêneo temático do Museu da Imagem e do Som, as ações do Educativo MIS Experience se orientam em cinco conceitos norteadores:

- Formação de público de museus e espaços culturais;
- Fortalecimento do museu como espaço educativo;
- Democratização do acesso às linguagens artísticas;
- Proporcionar experiências e vivências educativas;
- Ampliação de repertório cultural;

Partindo destes conceitos, todas as propostas são mediadas pelo diálogo entre educador e visitante, possibilitando uma relação horizontal de trocas. Os educadores atuam como fomentadores do olhar crítico, fornecendo subsídio para reflexões e discussões, e estimulando a construção autônoma de novas linhas de pensamento.

As atividades do Núcleo estruturam-se em programas, que se desmembram em diferentes projetos, contemplando assim a especificidade dos diversos públicos:

### **PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE PÚBLICO**

Programa que tem como objetivo ampliar a experiência do visitante e, dessa forma, fortalecer os laços entre público e museu. Voltado majoritariamente para o público escolar, desenvolve visitas mediadas, oficinas e atividades de formação. Divide-se nos seguintes projetos:

**Visitas educativas presenciais:** as visitas educativas do MIS Experience têm duração aproximada de 90 minutos e acontecem no espaço expositivo. As visitas serão mediadas pelo diálogo entre educador e visitante possibilitando uma relação horizontal de trocas. Nas visitas educativas, os professores e alunos responderão questionários de avaliação seguindo o modelo da Secretaria da Cultura, em cálculo amostral, que serão tabulados e analisados pela coordenação do Núcleo. A equipe também realizará avaliação do trabalho constantemente: avaliando os projetos e se autoavaliando.

**Ateliê Experience:** Programação mensal de ateliês e oficinas temáticas relacionadas às exposições, com o objetivo de sensibilizar o público através de atividades lúdicas. As oficinas são voltadas tanto para grupos agendados como público espontâneo.

**Visitas educativas à exposição virtual ou encontros virtuais:** visitas educativas à exposição virtual (se houver) ou encontros virtuais sobre a exposição em cartaz. Com



duração aproximada de 60 minutos, tem como objetivo expandir a oferta de atividades educativas, explorando o potencial oferecido pelos meios digitais.

**Formação, virtual e presencial, para educadores:** Conversas, palestras e discussões temáticas relacionadas à exposição.

**Programa MIS para todos (acessibilidade)**

Considerando o acesso à cultura como um direito universal, o Programa MIS Para Todos, desenvolve projetos específicos para grupos tradicionalmente excluídos dos espaços culturais, como terceira idade, primeira infância, pessoas com deficiência ou em vulnerabilidade social. Os projetos contemplam visitas, oficinas e outras atividades, sempre atentando a particularidade do público atendido.

**ACESSA MIS:** projeto que atende pessoas com deficiência, atuando em parceria com diferentes instituições. Acompanhando a temática da exposição em cartaz, o grupo é atendido através de visitas educativas e oficinas, que ocorrem no espaço do museu. O Núcleo Educativo também participa ativamente, junto à área de produção e programação, de recursos de acessibilidade das exposições, desenvolvendo e gravando audiodescrição de obras e salas e contratando empresas especialista em libras, obras táteis, braille, etc.

**60 +:** O projeto atende pessoas da terceira idade, também atuando através de instituições parceiras. As ações acompanham a exposição em cartaz, contemplando visitas educativas e oficinas.

**INTEGRA MIS:** projeto voltado para a população em vulnerabilidade social. Também pensado a partir da exposição em cartaz, inclui visitas educativas e oficinas. Considerando o sentimento de pertencimento, muito valioso para o público em questão, o INTEGRA MIS, sempre que possível, visa atingir as populações residentes nos arredores do museu.

**PRIMEIROS OLHARES:** Ações específicas para a primeira infância.

**Programa Além Muros**

Pensando a experiência educativa como uma ação em rede, que se inicia mesmo antes da vinda ao museu e continua reverberando nos visitantes após o término da visita, o Programa Além Muros desenvolve ações para além do espaço da instituição.

**Redes sociais:** o Educativo tem se dedicado a estreitar contato com o público através das páginas das redes sociais do MIS Experience, gerando conteúdos diversos, como *quiz*, curiosidades, vídeos e outros.

**Itinerante:** considerando a experiência museológica dos diversos públicos, o Educativo do MIS Experience proporá ações em outros espaços que não o museu, como: visitas da equipe educativa a escolas e/ou instituições, distribuição de "kits" didáticos para utilização antes ou depois da visita educativa e parcerias com outras instituições museológicas e/ou centros culturais, com realização de atividades em conjunto.

**Materiais educativos:** Em complemento à visita, o Educativo desenvolverá materiais para professores e alunos, impressos ou virtuais. A produção de materiais do Educativo MIS Experience será realizada em duas atividades principais:

- **Almanaque para crianças:** material lúdico impresso com jogos e atividades relacionados à uma exposição de grande porte do museu para distribuição gratuita a alunos da rede pública.
- **Material de apoio para professores e estudantes:** material com o objetivo de estimular novos interesses através da arte e da imaginação, com foco em ampliar



as vias de aproximação com o contexto da exposição, a partir de propostas reflexivas e práticas. Para isso, aborda a história, contexto do artista/obra, contendo propostas para sala de aula e bibliografias, de acordo com o caráter da exposição.

### **Programa “Experienci-Ar”**

O Programa Experienci-Ar é uma proposta de ativação da área de convivência (boulevard) do MIS Experience. Estrutura-se na premissa de que a experiência educativa se expande para além do conteúdo museológico, contemplando vivências poéticas e lúdicas. Para isso, o programa contará com apresentações musicais, teatrais e de contação de histórias para os públicos infantil e adulto.

O Núcleo Educativo agirá ativamente no programa, mediando através de falas e conversas, antes, durante e após as apresentações, com o objetivo de convidar o público para uma fruição que vá além da simples apreciação artística.

A atual equipe do Educativo tem formação, capacitação e experiência ampla na área de educação e cultura, se dedicando a acolher os diversos públicos do MIS Experience. Atualmente, temos trabalhado na estruturação de programas e projetos para o setor, explorado as possibilidades da autonomia de criação. Essa autonomia gera mais eficiência tanto em questões qualitativas (no sentido de ampliar o escopo de público e tipos de projetos) quanto quantitativas.

O núcleo tem estruturado as atividades educativas em consonância com os objetivos da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico da Secretaria da Cultura, realizando ações frutíferas para os diversos públicos e ampliando as possibilidades de ensino e aprendizagem no museu. Em 202~~2~~3 pretende-se continuar dessa maneira, investindo na qualidade e aproveitamento dos programas e projetos.

### **PAÇO DAS ARTES**

O Núcleo Educativo do Paço das Artes é o setor responsável pelo acolhimento do público e mediação dos conteúdos das exposições, bem como por ações que visam ampliar e democratizar o acesso ao museu. O objetivo do Núcleo Educativo é aproximar os visitantes dos conteúdos sobre Arte Contemporânea apresentados nas exposições e impulsionar a formação crítica do público, oferecendo novos olhares sobre essas temáticas.

### **OBJETIVOS**

O Núcleo Educativo tem como objetivos específicos:

- Democratização e pluralização do acesso aos bens culturais;
- Atendimento de alunos em fase escolar no ensino básico (Educação Infantil, Educação Fundamental I, Educação Fundamental II e Ensino Médio);
- Atendimento de grupos de universidades e cursos técnicos;
- Atendimento de usuários de ONGs e instituições de caráter público com atuação em educação não-formal;
- Atendimento do público espontâneo do Museu;
- Atendimento de pessoas com deficiência;
- Atendimento de pessoas de terceira idade;
- Atendimento de pessoas em situação de vulnerabilidade social;
- Realização de ateliês e oficinas artísticas;
- Atuação junto a escolas e secretarias de educação na formação crítica de alunos e professores;
- Ampliação de repertório cultural do público através de visitas mediadas, ateliês e oficinas;



- Aproximação com públicos que não frequentam espaços culturais promovendo assim sensação de pertencimento ao espaço público;
- Criação e produção de materiais educativos voltados para professores e estudantes, a partir das exposições em cartaz;
- Ampliação do atendimento de público escolar e espontâneo a outros estados e cidades, através das visitas educativas virtuais (*lives*).

As ações do Núcleo Educativo Paço das Artes se orientam em seis conceitos norteadores:

- Formação de público de museus e espaços culturais;
- Fortalecimento do museu como espaço educativo;
- Democratização do acesso às linguagens artísticas;
- Proporcionar experiências e vivências educativas;
- Ampliação de repertório cultural;
- Aproximação do público com o tema da Arte Contemporânea

Partindo destes conceitos norteadores, todas as propostas são mediadas pelo diálogo entre educador e visitante, possibilitando uma relação horizontal de trocas. Os educadores atuam como fomentadores do olhar crítico, fornecendo subsídio para reflexões e discussões, e estimulando a construção autônoma de novas linhas de pensamento.

#### **PROGRAMAS E PROJETOS**

Em 2023 o Núcleo Educativo do Paço das Artes desenvolverá ações educativas estruturadas em três programas: **Programa de Mediação**, **Programa Paço Para Todos** e **Programa de Formação**. Cada um dos programas será desenvolvido através das ações listadas a seguir.

##### **Programa de Mediação**

Como forma de ampliar a experiência dos visitantes no espaço museológico, o Núcleo Educativo do Paço das Artes busca estabelecer uma relação dialógica entre os visitantes, as exposições e as demais ações do museu. Este programa comporta projetos e ações de atendimento e acolhimento do público, bem como a criação de materiais facilitadores da mediação.

**Visitas Educativas presenciais:** Mediação das exposições para grupos escolares, institucionais, de organizações sociais e outros, em visitas educativas. Nas visitas, os educadores apresentam a exposição, as obras, contextualizam os artistas e trazem referências externas que dialogam com os temas em debate.

**Visitas Educativas virtuais:** Mediação das exposições para grupos escolares, institucionais, de organizações sociais e outros, por meio de encontros virtuais sobre as exposições, realizados através de plataforma de videoconferência. Nas visitas/encontros virtuais, os educadores apresentam a exposição, as obras, contextualizam os artistas e trazem referências externas que dialogam com os temas em debate.

**Materiais Educativos:** Produção de materiais educativos voltados à professores, educadores e estudantes sobre as exposições e os temas debatidos pelo museu.

**Materiais de Apoio à Mediação:** Produção de materiais, jogos e recursos educativos diversos como apoio à mediação nas visitas presenciais e virtuais e em outras ações conduzidas pelo Núcleo Educativo.

**Paço Criança:** Projeto voltado à realização de ações educativas de caráter lúdico para crianças e suas famílias e/ou responsáveis, em diálogo com as exposições em cartaz.

##### **Programa Paço Para Todos**



Programa voltado ao atendimento e acolhimento dos públicos com maior dificuldade e/ou com necessidades específicas no acesso à museus e instituições culturais, visando a integração de pessoas idosas, com deficiência, mobilidade reduzida e/ou em situação de vulnerabilidade social.

**Integra Paço:** Projeto voltado ao atendimento de público em situação de vulnerabilidade social, através da realização de parceria com instituições especializadas.

**Acessa Paço:** Projeto voltado ao acolhimento de pessoas com deficiência em visitas educativas, oficinas e demais ações do Paço das Artes, com o objetivo de ampliar o acesso ao museu e seus conteúdos. A ser realizado em parceria com instituições especializadas.

**Paço 60+:** Projeto voltado ao atendimento de pessoas idosas em visitas educativas, oficinas e demais ações do museu. A ser realizado em parceria com instituições especializadas.

**Recursos de Acessibilidade nas Exposições:** Elaboração, produção e implementação, em parceria com o setor de Programação/Produção, de recursos de acessibilidade nas exposições do Paço das Artes

#### **Programa de Formação:**

Programa voltado à formação do público, com ações destinadas a profissionais da educação, aos profissionais e prestadores de serviço do Paço das Arte e ao público em geral.

**Formação de Professores:** Realização de curso de formação para professores, educadores e demais interessados, apresentando referências artísticas e teóricas relacionadas às exposições do Paço das Artes. O objetivo é aproximar professores e educadores das linguagens da arte contemporânea e apresentar possibilidades de aproximação com as exposições do Paço das Artes para que possam trabalhar esses temas em sala de aula.

**Equipaço:** Projeto que visa a formação continuada dos profissionais e prestadores de serviços do Paço das Artes, por meio de visitas educativas, encontros de formação sobre os temas específicos das exposições e outros.

### **III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

#### **MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
<i>*Diretor de Gestão e Finanças</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Cultural</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Técnico</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>CLT</i>
<i>*Gerente Cultural</i>	<i>1</i>	<i>Bacharelado em</i>	<i>CLT</i>



		<i>Letras, habilitação Português-Inglês</i>	
<i>**Coordenadora</i>	<i>1</i>	<i>Formação em humanas – Licenciatura em Artes e especialização em Design gráfico</i>	<i>CLT</i>
<i>Assistente de Coordenação</i>	<i>1</i>	<i>Formação em humanas - graduação em artes e humanidades</i>	<i>CLT</i>
<i>Educador Pleno</i>	<i>3</i>	<i>Formação em humanas - graduação em artes e humanidades</i>	<i>CLT</i>
<i>Educador Junior</i>	<i>1</i>	<i>Estudante de Marketing</i>	<i>CLT</i>

*\* Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.*

*\*\* Coordena e atua nos programas Educativos do MIS e MIS Experience*

#### **MIS EXPERIENCE**

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
<i>*Diretor de Gestão e Finanças</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Cultural</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Técnico</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>CLT</i>
<i>*Gerente Cultural</i>	<i>1</i>	<i>Bacharelado em Letras, habilitação Português-Inglês</i>	<i>CLT</i>
<i>**Coordenadora</i>	<i>1</i>	<i>Formação em humanas – Licenciatura em Artes e especialização em Design gráfico</i>	<i>CLT</i>
<i>Assistente de coordenação</i>	<i>2</i>	<i>Formação em humanas - graduação em artes e humanidades</i>	<i>CLT</i>

*\* Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.*

*\*\* Coordena e atua nos programas Educativos do MIS e MIS Experience*



## PAÇO DAS ARTES

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
<i>*Diretor de Gestão e Finanças</i>	1	<i>Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Cultural</i>	1	<i>Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Técnico</i>	1	<i>Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>CLT</i>
<i>*Gerente Cultural</i>	1	<i>Bacharelado em Letras, habilitação Português-Inglês</i>	<i>CLT</i>
<i>Coordenadora</i>	1	<i>Graduação em Artes Visuais</i>	<i>CLT</i>
<i>Educador</i>	2	<i>Artes Visuais / História da Arte / História</i>	<i>CLT</i>

*\* Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, Programa Conexões Museus SP, através da articulação com o Grupo Técnico de Coordenação do Programa Conexões Museus SP, por meio da realização de ações que promovam a articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e processos museológicos dispersos pelo Estado de São Paulo, prioritariamente o interior e litoral paulista, visando à qualificação técnica e institucional de seus profissionais.
- Prever a realização de ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas e profissionais do campo museal;
- Planejar em conjunto com o Grupo Técnico de Coordenação do Programa Conexões Museus SP, ações de diferentes temporalidades e resultados, que considerem a expertise da equipe técnica da instituição remetente e da destinatária da ação.



- Participar e articular ativamente as Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na produção de mapeamentos e diagnósticos, e na realização de ações de extroversão, comunicação e apoio às áreas temáticas afins.
- Promover parcerias para a realização de acordos de cooperação técnica com outras instituições, visando à ampliação da qualificação técnica destinada a profissionais de museus paulistas.
- Ampliar a atuação institucional do museu no interior, litoral e região metropolitana da Capital do Estado.
- Considerar em todas as ações formuladas para este programa que o público-alvo são as instituições museológicas, os processos museológicos e profissionais de museus no Estado de São Paulo.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

O Programa Conexões Museus SP é uma importante ramificação do Núcleo de Programação e Produção Cultural do MIS. Para o ano de 2023 ele renova sua união ao Programa Pontos MIS de difusão e formação cultural para aumentar seu alcance e capilaridade no estado de São Paulo.

Através dessa parceria a possibilidade do desenvolvimento de **exposições itinerantes** foi expressivamente alargada, além do alcance com diversos museus e centros culturais não mapeados formalmente, mas ativos em suas localidades. A efetivação da junção do Núcleo Educativo promoveu uma série de **ações formativas paralelas às exposições**, aumentando sua atuação nas comunidades e estreitando seu diálogo com as coleções locais. O sucesso dessas iniciativas, inauguradas em 2022, reforçam e encorajam o MIS na manutenção das mesmas e de seu aprimoramento.

O aspecto de formação do programa de integração também se manterá, com a oferta de **oficinas e palestras formativas** em modo presencial e online, com o apoio do CEMIS (Centro de Memória do MIS).

Também há a previsão da manutenção do **Intercâmbio MIS- Programa Conexões Museus SP**, onde o museu recebe um gestor cultural do estado para um dia de imersão na rotina do MIS-SP. O projeto pode tanto ter o caráter de acompanhamento de um dia na rotina de produção de uma mostra expositiva em si, quanto uma visita exploratória por diversos setores do museu.

### PAÇO DAS ARTES

A participação do Paço das Artes junto ao Programa Conexões Museus SP será reforçada com a itinerância de uma exposição a partir de seu acervo e em diálogo com a instituição recebedora, tanto em relação ao seu conteúdo e suporte quanto em relação ao intercâmbio de informações e formação sobre a história da videoarte. Dessa forma, será realizada uma oficina para a equipe do museu, aberta ao público interessado, para compartilhar conteúdo e material sobre a produção de videoarte brasileira. A prospecção dessa parceria será feita a partir do início do ano e a mostra acontecerá no terceiro quadrimestre. Além disso, a articulação da Rede Temática de Museus de Arte, será continuada com a criação de uma agenda permanente de troca entre essas instituições.





A realização de atividades no Programa de Integração ao Programa Conexões Museus SP, se dá através de uma programação que privilegie não só as mostras de arte contemporânea, mas também o intercâmbio entre profissionais da cultura.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

#### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b>
*Diretor de Gestão e Finanças	1	Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins	Estatutário
*Diretor Cultural	1	Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins	Estatutário
*Diretor Técnico	1	Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins	CLT
*Gerente Cultural	1	Bacharelado em Letras, habilitação Português-Inglês	CLT
**Produtor Pleno	1	Bacharelado em Comunicação - Rádio e TV	CLT

\* Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.

\*\* Atua na Programação Cultural e Programa Conexões Museus SP do MIS

#### PAÇO DAS ARTES

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
*Diretor de Gestão e Finanças	1	Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins	Estatutário
*Diretor Cultural	1	Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins	Estatutário
*Diretor Técnico	1	Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins	CLT
*Gerente Cultural	1	Bacharelado em Letras, habilitação Português-Inglês	CLT



**Supervisora de Produção	1	Pós-graduação em Geografia Cultural; Especialização em Gestão Pública	CLT
---------------------------	---	-----------------------------------------------------------------------	-----

\* Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.

\*\* Atua na Programação Cultural e Programa Conexões Museus SP do Paço das Artes

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

## 5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e os serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

#### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES

A fim de promover uma ampla divulgação das exposições, da programação cultural, das ações de pesquisa e dos serviços prestados pelas instituições, as seguintes ações e estratégia serão empreendidas:

#### IMPrensa

- Planejamento de comunicação individual de cada exposição/evento/ação.
- Elaboração de material de divulgação, tais como releases e notas (press kit quando necessário).



- Gestão de conteúdo e geração de pauta.
- Agendamento e acompanhamento de entrevistas com os porta-vozes do Museu, artistas e curadores.
- Catalogação e organização de matérias publicadas por exposição/evento.
- Elaboração e envio regular de clipping via e-mail para as demais áreas do Museu e relatórios de clippagem específicos, conforme demanda.
- Relatório final das grandes exposições.
- Atualização de mailing de jornalistas e agentes culturais de interesse para a área de comunicação.
- Alinhamento e aprovação com a assessoria de comunicação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa – e assessorias externas para divulgação de eventos específicos.
- Envio de catálogos e produtos MIS para jornalistas selecionados.
- Coordenação de eventos especiais, como, por exemplo, coletivas de imprensa e visitas guiadas para jornalistas na ocasião de abertura de grandes exposições.
- Seleção e envio de convites individuais para jornalistas de palestras, bate-papos, mostras, entre outros eventos especiais.
- Ampliação da divulgação das atividades do MIS em veículos de circulação local e específica (jornais de bairro, empresariais e de associações) e, também, em publicações interestaduais e internacionais (portais e revistas de arte e cultura).
- Enfoque especial nas atividades e exposições referentes à programação oficial das comemorações do centenário da Semana de Arte Moderna, em alinhamento com a equipe da Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Monitoramento e ação conjunta à agência de comunicação externa contratada para reforçar as atividades de imprensa da OS.

#### EDITORIAL

- Inserção de conteúdo no painel eletrônico localizado no Museu com destaques para a programação em cartaz e para as que acontecerão nos próximos dias.
- Pesquisa constante sobre as redes sociais que surgem e as inovações nas formas de comunicação com o público.
- Produção editorial e gráfica, incluindo prospecção de profissionais (designer, gráfica, redator, tradutor e revisor) e de materiais (técnicas de impressão, papéis e acabamentos), sempre buscando os adequados a cada projeto e as inovações que permitem equilibrar gastos e qualidade para obter o maior alcance e aceitação junto ao público.
- Pesquisa do conteúdo das exposições para elaboração de materiais que auxiliam na divulgação (como convites e folders) e que permitem um aprofundamento de seu conteúdo (como catálogos).
- Organização e produção da comunicação visual das exposições e demais programações (textos curatoriais, textos internos, legendas das obras, banners, informações gerais ao público etc.).
- Estabelecimento de parcerias com grandes players do mercado para ampliar o acesso do público aos materiais.
- Análise das necessidades de cada atividade em busca de formas precisas de sinalização para facilitar a organização do evento e da fruição do público.
- Adequação da sinalização geral do Museu (bilheteria, banheiro, elevador, acesso a espaços como auditórios, salas de cursos, espaços expositivos etc.).

#### DIGITAL



- Atualização do site com a programação, as ações desenvolvidas e os serviços prestados, incluindo: exposições (passadas, presentes, futuras e virtuais), eventos abertos ao público e cursos. Além disso, o núcleo apoia os demais setores na atualização das demais seções do website.
- Planejamento e criação de conteúdo para as redes sociais a partir da programação,
- Elaboração de conteúdo para posts nas redes sociais com as principais atividades do Museu.
- Monitoramento de público online (taxa de resposta e de influência, fluxo de seguidores, resposta de mensagens) para desenvolvimento de estratégias de divulgação.
- Respostas ao fale conosco por e-mail (reclamações, dúvidas de bilheteria e funcionamento geral do Museu) e ao inbox das redes sociais.
- Produção e envio de newsletters, webflyer e outras peças distribuídas via e-mail marketing para relacionamento com o público.
- Criação de hashtags e outras ações para engajamento do público através das redes sociais.

Criação de editorias fixas para conteúdo institucional de outras áreas, além de relançamento da editoria dedicada ao Acervo.

- Estreitamento do relacionamento com criadores de conteúdo e outros influenciadores digitais a fim de divulgar com maior eficácia a programação e as ações institucionais do Museu.
- Participação do MIS nas campanhas digitais conjuntas criadas ou apoiadas pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, como Museum Week.

## **PAÇO DAS ARTES**

Em 2023, o Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional da Associação Cultural Ciccillo Matarazzo, manterá a integração de uma equipe que atenderá os três equipamentos culturais (MIS, MIS Experience e Paço das Artes) tendo a missão de continuar trabalhando em uma forte frente de comunicação. No caso do Paço das Artes, não somente trabalhar ações de divulgação da programação presencial da instituição, mas também consolidar estratégias que abarquem a programação virtual criada no início da pandemia do Covid-19 e que ganhou corpo nos últimos meses, tornando-se complemento importante das atividades convencionais.

Neste âmbito deve haver um profissional de comunicação destacado para o atendimento e elaboração de ações focais no Paço das Artes. De forma híbrida, atendendo aos demais equipamentos de acordo com as necessidades de cada um deles.

O núcleo reforçará sua nova abordagem nas redes sociais, que adveio com o isolamento, e propôs um modo expandindo de se pensar a atuação da instituição junto às novas possibilidades das TICs.

O Núcleo de Comunicação, além de ter como objetivo realizar um trabalho consistente na ampla divulgação de sua programação para, além de incrementar o número de visitantes, gerar maior interação com seus públicos, também elabora publicações diversas que contemplam os demais núcleos da instituição. Outra especificidade do núcleo é assegurar a presença das instituições nos veículos de comunicação,



especializados ou não, com o objetivo de fortalecer sua imagem como uma instituição museal, cultural e de interesse social para todos os seus stakeholders, ou públicos de interesse, tais como visitantes, fornecedores, parceiros e mídia em geral. Assim, o núcleo trabalha em algumas frentes distintas:

#### ÁREA EDITORIAL E DE COMUNICACAO VISUAL

- publicar livros resultantes da programação institucional.
- organizar o conteúdo, edição, redação, preparação e revisão de textos dos materiais gráficos e de publicações online.
- realizar a manutenção da padronização de todos os títulos produzidos pelo Paço das Artes, com a devida catalogação e registro no ISBN.
- criar dispositivos mais efetivos para a circulação das publicações realizadas pela instituição.
- elaborar conteúdo para a comunicação e identidade visual de eventos e exposições.
- institucionalizar a produção bilíngue em alguns materiais da instituição, tendo em vista a internacionalização do Paço das Artes.
- dar o suporte necessário para a criação da identidade visual das ações da instituição.

#### COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E ASSESSORIA DE IMPRENSA

- realizar a manutenção do relacionamento com todos os veículos de comunicação, principalmente os canais especializados em arte e cultura com o intuito de consolidar o Paço das Artes como um polo de pesquisa da jovem arte contemporânea brasileira.
- criar e disponibilizar folder institucional para público visitante sobre o Paço das Artes.
- fortalecer os canais de comunicação diretos com seus públicos, especialmente nas redes sociais, de forma mais ágil e interativa.
- implementar uma política de produção e difusão de clipping relacionado à instituição.

#### SITE E REDES SOCIAIS

- reformular o website do Paço das Artes, com novo layout e em um formato mais clean, moderno, responsivo e intuitivo, que atenda às necessidades de interação da instituição com seus públicos.
- realizar a manutenção efetiva de todos os perfis do Paço das Artes nas redes sociais, com atualizações periódicas de posts, sempre com hashtags que reforcem os eventos e/ou ações da instituição.
- divulgar peças de comunicação como convites e boletins eletrônicos e cartazes de divulgação de eventos relacionados à programação.
- criar e divulgar conteúdo de cunho institucional para fortalecimento da imagem do Paço das Artes junto aos seus públicos.
- divulgar ações institucionais por meio de postagem de vídeos e fotografias
- divulgar clipping para o público interno.
- realizar manutenção efetiva da plataforma MaPa, inclusive, com a produção periódica de vídeos com entrevistas de artistas selecionados.



### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

#### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM, MIS EXPERIENCE

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
<i>*Diretor de Gestão e Finanças</i>	1	<i>Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Cultural</i>	1	<i>Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Técnico</i>	1	<i>Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>CLT</i>
<i>*Gerente Cultural</i>	1	<i>Bacharelado em Letras – habilitação Português-Inglês</i>	<i>CLT</i>
<i>Coordenadora de Comunicação</i>	1	<i>Graduação em Jornalismo e Pós-Graduação em Administração de Marketing</i>	<i>CLT</i>
<i>Assessor (a) de Comunicação</i>	2	<i>Graduação em Jornalismo e em Letras e Pós-Graduação em Jornalismo Cultural</i>	<i>CLT</i>
<i>Analista de Comunicação Jr</i>	1	<i>Graduação em Comunicação Social com habilitação em Editoração e Pós-Graduação em Gestão da Comunicação e Mídias Sociais</i>	<i>CLT</i>
<i>Assistente de Comunicação</i>	1	<i>Graduação em Jornalismo</i>	<i>CLT</i>
<i>Estagiário(a)</i>	2	<i>Graduação</i>	<i>Estágio</i>

*\* Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar),



especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

#### PAÇO DAS ARTES

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
<i>*Diretor de Gestão e Finanças</i>	1	<i>Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Cultural</i>	1	<i>Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Técnico</i>	1	<i>Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>CLT</i>
<i>*Gerente Cultural</i>	1	<i>Bacharelado em Letras – habilitação Português-Inglês</i>	<i>CLT</i>
<i>Assessor de Comunicação</i>	1	<i>Graduação em Direito e em Filosofia e Pós-Graduação em Editoração</i>	<i>CLT</i>

*\* Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.*

## 5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.



- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevenindo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

Para o programa de Edificações do MIS a OS pretende manter sua forma de trabalho, com atuação voltada para manutenção constante visando o perfeito funcionamento do equipamento cultural, seguindo todas as diretrizes contempladas no contato de gestão e as divulgadas pela UPPM.

Manter à disposição dos museus em tempo integral uma equipe qualificada de funcionários para executar as demandas necessárias e, quando necessário, contratar profissionais especializados.

A fim de garantir a integridade predial, a OS manterá prioridade absoluta em sua manutenção estrutural e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura da construção.

Ao longo de 2022 foram realizadas reformas e adaptações arquitetônicas, que visaram, mormente a ampliação de áreas expositivas do museu. Desta forma, há mais espaço para a extroversão de seu acervo e a abertura de mais possibilidades de exposições de curta, média e longa duração, e atividades culturais em geral.

No primeiro quadrimestre de 2023 será inaugurado um importante movimento do MIS no campo da acessibilidade física, com a implantação de um novo elevador conectando o pavimento térreo aos primeiro e segundo andares. Deste modo, com conforto e segurança, o Programa de Edificações oferece aos visitantes e colaboradores mais uma opção de transporte acessível dentro da instituição.

Em relação ao plano de segurança, a OS pretende seguir a eficiente atuação voltada à segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como, dos usuários e funcionários, mantendo-se a segurança, como absoluta prioridade. Uma medida que implantada com a finalidade de racionalizar os recursos destinados à segurança patrimonial que incita destaque foi a adoção de uma contatação personalizada por demanda. Deste modo o atendimento de profissionais de segurança e seus postos são





constantemente revistos atendendo de forma inteligente eventos e atividades e franqueados à ocupação dos espaços.

### **MIS EXPERIENCE**

Para o programa de Edificações MIS Experience a Associação pretende manter sua forma de trabalho, com atuação voltada para manutenção constante visando o perfeito funcionamento do espaço cultural, seguindo todas as diretrizes contempladas no contato de gestão e as divulgadas pela UPPM.

Manter à disposição do equipamento em tempo integral uma equipe qualificada de funcionários para executar as demandas necessárias e, quando necessário, serão contratados profissionais especializados.

A fim de garantir a integridade predial, a OS manterá prioridade absoluta na manutenção predial e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

Durante o 1º quadrimestre de 2022, a OS, inaugurou a exposição, Portinari para Todos, como sendo a primeira exposição apresentada pelo MIS Experience após suas obras de expansão e após o período de distanciamento social provocado pela pandemia do novo coronavírus. As adaptações arquitetônicas se mostraram extremamente eficazes, promovendo ao MIS Experience a possibilidade de um alcance muito maior de público, com os múltiplos usos de seus espaços.

Esta ampliação guia o ano de 2023 a uma manutenção criteriosa e detalhada, que será cumprida rigorosamente, permitindo que todas as partes integrantes do complexo MIS Experience, incluindo sua galeria principal, galeria secundária, área externa, jardins verticais, pátio e áreas administrativas mantenham seu perfeito funcionamento.

Importante ressaltar que a ampliação do MIS Experience foi realizada prezando pela maior otimização de sua equipe e racionalização de seus recursos. A manutenção do espaço estendido preservará no ano de 2023 as mesmas bases de utilização rigorosa de seus ativos financeiros e humanos.

Em relação ao plano de segurança, a OS pretende seguir a eficiente atuação voltada à segurança da edificação, bem como, dos usuários e funcionários, mantendo-se a segurança, como absoluta prioridade.

### **PAÇO DAS ARTES**

Para o programa de Edificações Preventiva do Paço das Artes a OS pretende manter sua forma de trabalho, com atuação voltada para manutenção constante visando o perfeito funcionamento do seu equipamento cultural, seguindo todas as diretrizes contempladas no contato de gestão e as divulgadas pela UPPM.

Manter à disposição dos museus em tempo integral uma equipe qualificada de funcionários para executar as demandas necessárias e, quando necessário, serão contratados profissionais especializados.



A fim de garantir a integridade predial, a OS manterá prioridade absoluta na manutenção predial e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

Em relação ao plano de segurança, a OS pretende seguir a eficiente atuação voltada à segurança da edificação, dos usuários e funcionários, mantendo-se a segurança, como absoluta prioridade.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

#### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
<i>*Diretor de Gestão e Finanças</i>	1	<i>Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>Coordenador de Manutenção</i>	1	<i>Técnico em Eletrotécnica, Automação Industrial /Tecnólogo em Instalações Elétricas</i>	<i>CLT</i>
<i>Supervisor de Manutenção</i>	1	<i>Graduação em Engenharia Civil</i>	<i>CLT</i>

\* *Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.*

#### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b>
<i>Oficial de Manutenção</i>	4	<i>Ensino médio completo</i>	<i>CLT</i>
<i>Auxiliar de Manutenção</i>	2	<i>Ensino fundamental</i>	<i>CLT</i>

#### MIS EXPERIENCE

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
<i>Oficial de Manutenção</i>	2	<i>Ensino médio completo</i>	<i>CLT</i>
<i>Auxiliar de Manutenção</i>	4	<i>Ensino fundamental</i>	<i>CLT</i>

#### PAÇO DAS ARTES

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT,</b>
--------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------------------



			<b>estagiário etc.)</b>
<i>Oficial de Manutenção</i>	<i>1</i>	<i>Ensino médio completo</i>	<i>CLT</i>

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** visitantes e usuários em geral

## 5.8 PROGRAMA PONTOS MIS

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

O Pontos MIS é um Programa de formação e difusão cultural do Museu da Imagem do Som de São Paulo que atinge o Estado de São Paulo. Há 10 anos, o programa firma parcerias com municípios do Estado de São Paulo para promover o acesso e a descentralização da cultura.

O Programa Pontos MIS busca fomentar a democratização cultural e a formação de público, através da circulação de obras pelo Estado de São Paulo, formação na área audiovisual, fortalecimento das redes municipais de trabalho na cultura e a promoção de novos talentos com suas vozes diversas.

O programa estabelece ações culturais regulares e contínuas junto aos municípios parceiros, como programações de sessões de cinema, oficinas, palestras, exposições e formação em gestão cultural, visando a formação de novos públicos para a cultura e ativação cultural dos espaços municipais parceiros.

De maneira específica, o Programa PONTOS MIS tem como objetivo:

- Possibilitar o acesso e circulação de obras cinematográficas diversas;
- Promover o acesso e formação através de oficinas audiovisuais diversas;
- Dinamizar os espaços culturais nas cidades e promover o desenvolvimento de processos criativos continuados;
- Fomentar a profissionalização dos responsáveis técnicos locais.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

#### ATUAÇÃO

Historicamente o Programa atinge presencialmente 120 municípios do interior, litoral e regiões metropolitanas do Estado de São Paulo (alcançando todas as regiões administrativas), que realizam programações culturais regulares a partir da experiência do programa. A parceria é instituída com municípios de realidades diversas, sendo que a maioria dos municípios parceiros têm entre 10 mil habitantes e 30 mil habitantes, municípios pequenos que não possuem, na maioria das vezes, salas de cinema e programações dedicadas ao audiovisual.

As parcerias realizadas pelo Programa, entre MIS e municípios, são constituídas de forma transparente e intuitiva, por meio de um formulário, anual e disponível para todo o Estado de SP, para a declaração de interesse na parceria. O preenchimento do mesmo é realizado pelos representantes das pastas municipais da Cultura e afins, formalizando o interesse na parceria com MIS-SP e suas expectativas com as programações elaboradas pelo programa.

No ano de 2022, este formulário também funcionou como termômetro para o programa, visto que os municípios pontuaram suas demandas e lacunas acerca de programações culturais nos seus territórios. Dessa forma, o programa se preocupa com o mapeamento das demandas locais para construir conteúdos e ações substanciais e precisas para cada município parceiro.



Além dos municípios parceiros, desde 2020, o programa passou a atingir públicos de todo o Brasil, por meio das atividades online gratuitas. Nos anos de 2020, 2021 e 2022, entre exposições de filmes e oficinas, o programa atingiu mais de 76000 visualizações e participações, ampliando o acesso à cultura e atento às tendências do consumo cultural individualizado e virtual.

Toda programação constituída pelo Programa Pontos MIS é um desdobramento dos conteúdos que possuem a chancela do MIS-SP, em diálogo com as demandas específicas dos municípios parceiros, seja para legitimar as tendências culturais destes municípios ou para abrir um leque de conteúdos que não há acesso no território.

Além de que todo conteúdo disponível para as itinerâncias perpassam discussões urgentes da sociedade, como questões raciais e suas vozes, a equidade de gênero, a diversidade de pautas na bandeira LGBTQIA+ e a legitimidade da cultura fora do eixo da capital.

Em 2023, o Programa Pontos MIS espera que as atividades culturais realizadas nos espaços municipais parceiros sejam absorvidas nos hábitos culturais das respectivas comunidades. De forma que a manutenção de uma programação cultural, anual e sistêmica, estabelece meios para a formação de público acontecer, visto que a regularidade de atividades possibilita que os públicos, dos respectivos municípios parceiros, criem familiaridade com as programações e com o passeio ao espaço cultural municipal.

Outro cenário esperado é o diálogo com as escolas públicas dos municípios parceiros, visto que são instituições que podem levar seus estudantes para conhecer os espaços culturais de seus territórios, legitimando a ocupação destes espaços e promovendo debates interdisciplinares e críticos a partir de produtos culturais diversos.

Portanto, a expectativa do Programa Pontos MIS vai além da fruição instantânea da ação cultural, pois espera que os públicos se tornem frequentadores das ações culturais, para constituirmos, a longo prazo, uma formação de plateia consistente e vibrante, ou ainda, a formação de futuros agentes culturais independentes que fomentam cultura no seu próprio território.

## ESTRATÉGIA

A principal estratégia do programa se estabelece a partir do relacionamento com o gestor cultural que representa a parceria no seu respectivo município. Esta figura também é a responsável pela execução do programa e sua eficácia no município. Portanto, a proposta é o Pontos MIS se aproximar e escutar esse gestor local, de forma a compreender as especificidades do município, assim como, propor oficinas formativas para aprimorar e padronizar as ferramentas de gestão da cultura municipal.

A estratégia do programa em colaborar com a formação e a lapidação das habilidades deste gestor parceiro, impacta na mediação que este sujeito fará do conteúdo do Pontos MIS em seu território. É importante este gestor entender seus diversos públicos e suas expectativas. Investir na capacitação dos gestores municipais influenciará diretamente nos resultados do Programa.

Além disso, mensalmente, o Programa envia newsletter em grupos regionais com intuito de divulgar a programação, padronizar as operações do programa e incentivar reflexões e debates junto aos nossos parceiros.

## **DESCRIÇÕES DAS AÇÕES DO PROGRAMA PONTOS MIS**

### **ARTICULAÇÃO COM OS MUNICÍPIOS PONTOS MIS | JANEIRO A JUNHO**



#### Eventos de Articulação| Encontro Regional

[evento semestral; março]

Os Encontros Regionais são reuniões compostas pelos representantes municipais da parceria com as articuladoras e produtoras do núcleo Pontos MIS. O objetivo desses Encontros é avaliar continuamente o Programa Pontos MIS, como forma de solucionar problemas, aprimorar e potencializar ações e articular os municípios. A reunião é participativa e os gestores municipais conduzem a dinâmica, trazendo suas experiências e histórias de sucesso, suas dificuldades, novas ideias e perspectivas futuras. Há troca de informações e opiniões pertinentes que possibilitam a construção conjunta de um Programa melhor.

#### Eventos de Articulação| Visitas de assessoria técnica nos Pontos MIS

[evento quadrimestral; março a junho]

Visitas de assessoria técnica realizadas pela equipe Pontos MIS para compreender as realidades dos municípios parceiros para adequação das programações em relação aos espaços, às respectivas comunidades e às dinâmicas de trabalho das administrações parceiras.

### **PROGRAMAÇÃO PONTOS MIS | JANEIRO A JUNHO**

#### Sessão + Bate-papo de Cinema Pontos MIS

[virtual; evento mensal; janeiro a junho]

Programação que apresenta exposições de filmes, no formato online, seguidos de debates ao vivo no YouTube do Museu, buscando trazer membros da equipe dos filmes, pesquisadores da área, críticos de cinema, jornalistas e agentes cineclubistas para discutir sobre a obra e apresentar curiosidades da produção.

#### Prosa de tripé

[virtual; evento bimestral; janeiro a junho]

Programação que transmitida ao vivo pelo Youtube do MIS conversas sobre as exposições de fotografia do acervo do MIS-SP que compõem o ciclo de itinerância do Pontos MIS pelo Estado de São Paulo. Em cada prosa, a tríade de convidados é constituída por um representante do olhar do artista-fotógrafo, um gestor da cidade e o especialista da área como mediador. Essa prosa apresenta e debate com público o processo de criação e a trajetória do artista, as adaptações museográficas da itinerância da exposição, a montagem local e todos os bastidores e curiosidades das exposições.

#### Oficinas online

[virtual; evento mensal; março a junho]

Mensalmente, o programa disponibiliza oficinas e/ou palestras gratuitas sobre cinema, fotografia para os públicos das cidades parceiras. As oficinas acontecem de forma virtual e síncrona.

#### Orientação de desenvolvimentos de curtas

[virtual; evento semestral; junho]



Seleção e acompanhamento de projetos de curta-metragem, em diferentes etapas de sua realização, com o objetivo de colaborar com roteiristas, diretores e produtores residentes do Estado de São Paulo (exceto capital), para aprimorarem seus projetos, dialogando sobre as dúvidas e dificuldades que possam existir em cada fase. Uma equipe de profissionais do Programa Pontos MIS irá orientar e fazer sugestões de desenvolvimento dos projetos aos participantes, de forma gratuita e virtual. A Orientação de Desenvolvimento de Curtas Pontos MIS visa contribuir para que mais projetos audiovisuais de fora da capital saiam do papel.

#### Exibições de filmes

[presencial; evento mensal; janeiro a junho]

Mensalmente, o Pontos MIS disponibiliza mostras de filmes para as cidades parceiras programarem e exibirem em seus respectivos espaços culturais.

#### Oficinas

[presencial; evento mensal; janeiro a junho]

Mensalmente, o programa circula com profissionais relevantes do mercado audiovisual pelas cidades parceiras para ministrarem atividades práticas de duração de 4 horas com certificação.

#### Exposição itinerante de mostras fotográficas do acervo

[presencial; evento mensal; janeiro a junho]

Mensalmente, o programa realiza a itinerância de uma exposição fotográfica, composta pelo acervo do MIS, no espaço cultural dos municípios parceiros.

São exposições que já foram exibidas no MIS-SP, pelo projeto Nova Fotografia, e recebem novas propostas expográficas para dialogar com os espaços culturais das cidades parceiras. As itinerâncias das exposições são complementadas com programações paralelas com envolvimento das gestões locais para fortalecer a imersão das gestões locais no processo de adaptação destas expos.

### **III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA: MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
<i>*Diretor de Gestão e Finanças</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em Administração/ Logística ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Cultural</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em humanas/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>Estatutário</i>
<i>*Diretor Técnico</i>	<i>1</i>	<i>Graduação em Administração/ Museologia ou áreas afins</i>	<i>CLT</i>
<i>* Gerente Cultural</i>	<i>1</i>	<i>Bacharelado em Letras – habilitação Português-</i>	<i>CLT</i>



		<i>Inglês</i>	
<i>Coordenador</i>	<i>1</i>	<i>Pós-graduação em Gestão de Projetos Culturais – Bacharelado em história</i>	<i>CLT</i>
<i>Supervisão</i>	<i>1</i>	<i>Formação em humanas</i>	<i>CLT</i>
<i>Produtora</i>	<i>1</i>	<i>Formação em humanas</i>	<i>CLT</i>
<i>Estagiário</i>	<i>2</i>	<i>Formação em humanas em andamento</i>	<i>Estágio</i>

\* *Atua nos Programas: Gestão Museológica, Comunicação, Exposições e Programação, Conexões Museu SP, Acervo, Educativo, nas unidades MIS, MIS Experience e Paço das Artes. Programa Pontos MIS apenas no MIS.*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** visitantes e usuários em geral





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## **ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**

### **9º TERMO DE ADITAMENTO**

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018**  
**PERÍODO: 01/01/2019 – 30/06/2023**

**ANO: 2023**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO**  
**PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AOS MUSEUS: MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM, MIS  
EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	3
2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES .....	5
<b>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS.....</b>	<b>6</b>
<b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....</b>	<b>6</b>
<b>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE.....</b>	<b>10</b>
<b>2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP .....</b>	<b>12</b>
<b>2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>13</b>
<b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED.....</b>	<b>14</b>
<b>2.8 PROGRAMA PONTOS MIS .....</b>	<b>14</b>
3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 - MUSEU DA IMAGEM E DO SOM ...	16
4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....	22
<b>4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....</b>	<b>25</b>
2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES .....	28
<b>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – MIS EXPERIENCE.....</b>	<b>28</b>
<b>2.2 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....</b>	<b>28</b>
<b>2.3 PROGRAMA EDUCATIVO - PE.....</b>	<b>30</b>
<b>2.4 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>32</b>
<b>2.5 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED.....</b>	<b>33</b>
3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – MIS EXPERIENCE.....	34
4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....	36
<b>4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....</b>	<b>36</b>
2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES PAÇO DAS ARTES .....	37
<b>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PAÇO.....</b>	<b>37</b>
<b>2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS.....</b>	<b>38</b>
<b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (PACTUADAS) .....</b>	<b>38</b>
<b>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE.....</b>	<b>40</b>
<b>2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP .....</b>	<b>41</b>
<b>2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>42</b>
<b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED.....</b>	<b>43</b>
3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – PAÇO DAS ARTES.....	44
4. POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL DO PAÇO DAS ARTES.....	47
<b>4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DO</b>	
<b>PAÇO DAS ARTES .....</b>	<b>48</b>
5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS.....	48





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## 1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas dos museus que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios Quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser **justificadas** e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão **comentadas**. Lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural dos museus: MIS – Museu da Imagem e do Som, MIS Experience e Paço das Artes", que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM / MIS EXPERIENCE / PAÇO DAS ARTES

Para 2023, o MIS, MIS EXPERIENCE e PAÇO DAS ARTES continuarão com as atividades presenciais que vem desenvolvendo nos últimos anos, sistêmicas e eventuais, além de continuidade também de ações virtuais que tem demonstrado bom alcance de público.

O MIS, graças a adaptações arquitetônicas realizadas no exercício de 2022, poderá dar mais vazão ao seu acervo com exposições temporárias de curta duração partindo de sua própria coleção. As convocatórias de cinema e fotografia continuam exibindo, em seu





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

espaço físico, expoentes das duas linguagens. O programa de exposições e programação cultural sistêmica mantém sua incidência e qualidade, atendendo a diversas áreas do escopo de atuação do MIS.

O MIS Experience dedica-se ao desenvolvimento de sua primeira exposição completamente autoral com conteúdo internacional – explorando ao máximo a versatilidade e amplitude de seu espaço físico. O complexo contará com mostras em menor escala, mas indispensavelmente interativas, lúdicas e educativas.

O Paço das Artes manterá mais uma edição de sua tradicional e longa Temporada de Projetos, exibindo seis projetos inéditos, através de convocatória pública. Além desta, mostras de artistas modernos e contemporâneos brasileiros serão desenvolvidas em parceria com instituições e realizadores independentes.

O orçamento previsto pela SEC para o primeiro semestre de 2023 será de \$12,3 milhões, sendo R\$ 6,2 milhões para o Museu da Imagem e do Som, R\$ 4,8 milhões para o MIS Experience e R\$ 1,3 milhões para o Paço das Artes.

Esses recursos cobrem aproximadamente os custos fixos dos 3 equipamentos como: pessoal, segurança, limpeza, utilidades públicas, locação do MIS Experience e outros serviços que tornam possíveis as suas respectivas operações. Também programações como: Exposições do Programa Nova Fotografia, exibições de filmes, atendimento a escolas, ações do Pontos MIS, ações virtuais entre outros, conforme demonstrado no quadro de metas.

Outras programações como exposições temporárias, eventos culturais, ampliação da itinerância de exposições, aperfeiçoamento e ampliação do Programa Pontos MIS no interior e outras ações do Educativo, buscaremos captação recursos através de patrocínios, parcerias, apoios, locações e bilheteria.

Essas ações estarão dentro de metas condicionadas, pois, dependem desses valores captados.

Todos os recursos integrantes da viabilização deste Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

### **MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM | MIS EXPERIENCE | PAÇO DAS ARTES**

<b>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM</b>						
<b>MIS, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2023)</b>						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Recursos financeiros captados via lei de incentivos	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

### **MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

<b>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM</b>						
<b>MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2023)</b>						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Recursos captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços, cursos e parcerias	1.1	Meta-Resultado	12,17% do repasse do exercício do contrato de gestão	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					Meta Anual	R\$ 1.497.294,75
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
2	Recursos financeiros captados via lei de incentivos	2.1	Meta-Resultado	14,24% do repasse do exercício do contrato de gestão	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					Meta Anual	R\$ 1.751.969,64
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
3	Pesquisa de avaliação de público	3.1	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral (qr code) Índice de Satisfação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
		3.2	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar conforme modelo SEC Índice de satisfação	Meta Anual	=>80%
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

<b>2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA</b>						
<b>MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2023)</b>						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
4	(PA) Pesquisa do acervo museológico	4.1	Meta-Produto	Entrega de pesquisas desenvolvidas a partir de coleções do acervo museológico	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
5	(PA) Documentação da pesquisa do acervo museológico	5.1	Meta-Produto	Nº de itens documentados no banco de dados do acervo	1º Quadrim	500
					2º Quadrim	500
					Meta Anual	1000
		5.2	Meta-Produto	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
6	(PA) Preservação dos acervos e coleções	6.1	Meta-Produto	Nº de itens digitalizados/fotografados	1º Quadrim	700
					2º Quadrim	700
					Meta Anual	1400
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
7	(PA) Recebimento de pesquisadores / público na MEDIATECA	7.1	Meta-produto	Nº de visitantes e atendimentos presenciais e virtuais	1º Quadrim	50
					2º Quadrim	50
					Meta Anual	100
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

<b>2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA</b>						
<b>MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)</b>						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
8	(PA) Estabelecimento de parcerias visando à ampliação da pesquisa e disponibilização	8.1	Meta-Resultado	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

<b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC</b>						
<b>MIS - MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2023)</b>						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
09	Projeto Nova Fotografia [Presencial]	9.1	Meta-Resultado	Quantidade de exposições realizadas (Ed. 2023)	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	3
					Meta Anual	3
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
		9.2	Meta-Resultado	Nr. de Visitantes (Ed. 2023)	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	5.000
Meta Anual	5.000					
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>			





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

10	Vídeo Arte Papo Acervo MIS [Virtual]	10.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	3	
					2º Quadrim	2	
					Meta Anual	5	
		<b>ICM</b>					<b>100%</b>
		10.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-visualização	1º Quadrim	150	
					2º Quadrim	100	
Meta Anual	250						
<b>ICM</b>					<b>100%</b>		
11	Cine Ciência [Virtual]	11.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	3	
					2º Quadrim	2	
					Meta Anual	5	
		<b>ICM</b>					<b>100%</b>
		11.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	200	
					2º Quadrim	150	
Meta Anual	350						
<b>ICM</b>					<b>100%</b>		
12	Ciclo de Cinema e Psicanálise [Presencial]	12.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	3	
					2º Quadrim	2	
					Meta Anual	5	
		<b>ICM</b>					<b>100%</b>
		12.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	150	
					2º Quadrim	100	
					Meta Anual	250	
		<b>ICM</b>					<b>100%</b>
		12.3	Meta-Resultado	Geração de conteúdo em vídeo para Youtube MIS	1º Quadrim	3	
2º Quadrim	2						
Meta Anual	5						
<b>ICM</b>					<b>100%</b>		
13	Notas Contemporâneas [Presencial]	13.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	3	
					2º Quadrim	2	
					Meta Anual	5	
		<b>ICM</b>					<b>100%</b>
		13.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual	1º Quadrim	150	
					2º Quadrim	100	
					Meta Anual	250	
		<b>ICM</b>					<b>100%</b>
		13.3	Meta-produto	Número de depoimentos/convidados	1º Quadrim	3	
2º Quadrim	2						
Meta Anual	5						
<b>ICM</b>					<b>100%</b>		
14	Cursos LabMIS [Virtual]	14.1	Meta-Produto	Quantidade de Cursos oferecidos ao público geral	1º Quadrim	20	
					2º Quadrim	15	
					Meta Anual	35	
		<b>ICM</b>					<b>100%</b>
		14.2	Meta-Resultado	Número de matriculados nos cursos	1º Quadrim	350	
					2º Quadrim	200	
Meta Anual	550						
<b>ICM</b>					<b>100%</b>		
15	Cinematographo [Presencial]	15.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	4	
					2º Quadrim	2	
					Meta Anual	6	
		<b>ICM</b>					<b>100%</b>
		15.2	Meta-Resultado	Número mínimo	1º Quadrim	400	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

				de público	2º Quadrim	200	
					Meta Anual	600	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
16	Estéreo MIS [Presencial]	16.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	3	
					2º Quadrim	2	
					Meta Anual	5	
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		16.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	300	
					2º Quadrim	200	
					Meta Anual	500	
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		16.3	Meta-produto	Número de depoimentos/conv idados	1º Quadrim	3	
2º Quadrim	2						
Meta Anual	5						
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
17	CINE KIDS [Presencial]	17.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	4	
					2º Quadrim	2	
					Meta Anual	6	
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		17.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	120	
					2º Quadrim	60	
Meta Anual	180						
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
18	Exposição temporária desenvolvida a partir do próprio acervo	18.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim	1	
					Meta Anual	1	
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		18.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim		
					2º Quadrim	5.000	
Meta Anual	5.000						
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
19	Programação Cultural especial de Férias	19.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	2	
					2º Quadrim		
					Meta Anual	2	
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		19.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	100	
					2º Quadrim		
Meta Anual	100						
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
20	Filmes diversos [Presencial]	20.1	Meta-Produto	Quantidade de filmes exibidos	1º Quadrim	15	
					2º Quadrim	8	
					Meta Anual	23	
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		20.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	300	
					2º Quadrim	150	
Meta Anual	450						
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
21	Produção de mostras e festivais de cinema [Presencial]	21.1	Meta-Produto	Quantidade eventos realizados	1º Quadrim	2	
					2º Quadrim	1	
					Meta Anual	3	
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		21.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim	200	
					2º Quadrim	50	
Meta Anual	250						





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
<b>22</b>	Cursos LabMIS [Presencial]	22.1	Meta-Produto	Quantidade de Cursos oferecidos ao público geral	1º Quadrimestre	2		
					2º Quadrimestre	1		
					Meta Anual	3		
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		22.2	Meta-Resultado	Número de Matriculados nos Cursos	1º Quadrimestre	40		
					2º Quadrimestre	20		
Meta Anual	60							
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
<b>23</b>	Projeto "MIS em cena"	23.1	Meta-produto	Proposta de temporada 2023	1º Quadrimestre	1		
					2º Quadrimestre			
					Meta Anual	1		
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		23.2	Meta-resultado	N. mínimo de pontos de exibição	1º Quadrimestre	50		
					2º Quadrimestre			
					Meta Anual	50		
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		23.3	Meta-resultado	N. mínimo de público	1º Quadrimestre	50.000		
2º Quadrimestre								
Meta Anual	50.000							
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
<b>24</b>	Recebimento de visitantes presenciais no museu	24.1	Meta-resultado	N. mínimo de público	1º Quadrimestre	15.000		
					2º Quadrimestre	10.000		
					Meta Anual	25.000		
					<b>ICM</b>		<b>100%</b>	

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC**  
**MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

<b>No.</b>	<b>Ações Condicionadas</b>	<b>No.</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>			
<b>25</b>	Exposições temporárias com obras de terceiros / realizada em co-produção	25.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas com obras de terceiros	1º Quadrimestre	1		
					2º Quadrimestre	1		
					Meta Anual	2		
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		25.2	Meta-Resultado	Número de público presencial	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre			
Meta Anual	130.000							
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
<b>26</b>	Exposição de longa duração com o acervo do museu	26.1	Meta Produto	Apresentação de Projeto	1º Quadrimestre	1		
					2º Quadrimestre			
					Meta Anual	1		
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		26.2	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrimestre	1		
					2º Quadrimestre	1		
					Meta Anual	1		
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		26.3	Meta-Resultado	Número de público presencial	1º Quadrimestre			
2º Quadrimestre								
Meta Anual	5.000							
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
<b>27</b>	Eventos diversos (musicais, audiovisuais, lançamentos de	27.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrimestre	2		
					2º Quadrimestre	3		
					Meta Anual	5		
					<b>ICM</b>		<b>100%</b>	







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	livros, filmes etc.) [Presencial]	27.2	Meta-Resultado	Número de público presencial	1º Quadrim			
					2º Quadrim			
					Meta Anual	1.000		
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
28	Exposição temporária de curta duração com uso do acervo do próprio museu	28.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim			
					2º Quadrim	1		
							Meta Anual	1
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
28.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público	1º Quadrim					
			2º Quadrim	2.500				
			Meta Anual	2.500				
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE**  
**MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral			
29	Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial]	29.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público-atendido	1º Quadrim	950		
					2º Quadrim	1.200		
					Meta Anual	2.150		
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
29.2	Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Virtual]	29.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	80		
					2º Quadrim	80		
					Meta Anual	160		
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
30	Projeto MIS + 60 [Presencial]	30.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1		
					2º Quadrim	0		
							Meta Anual	1
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
	30.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	40			
				2º Quadrim	0			
				Meta Anual	40			
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
30.3	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1				
			2º Quadrim	1				
			Meta Anual	2				
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
30.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	30				
			2º Quadrim	40				
			Meta Anual	70				
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>				





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

31	Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) [Presencial]	31.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
		Meta Anual		4		
		ICM		100%		
	31.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	30	
				2º Quadrim	30	
		Meta Anual		60		
		ICM		100%		
Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) [Virtual]	31.3	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1	
				2º Quadrim	0	
	Meta Anual		1			
	ICM		100%			
31.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual -participação	1º Quadrim	20		
			2º Quadrim	0		
	Meta Anual		20			
	ICM		100%			
32	Projeto Formação de Educadores [Virtual]	32.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
		Meta Anual		2		
		ICM		100%		
	32.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	20	
				2º Quadrim	20	
		Meta Anual		40		
		ICM		100%		
33	Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) [Presencial]	33.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
		Meta Anual		1		
		ICM		100%		
	33.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	30	
				2º Quadrim	0	
		Meta Anual		30		
		ICM		100%		
34	Projeto Primeiros Olhares	34.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
		Meta Anual		1		
		ICM		100%		
	34.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	0	
				2º Quadrim	15	
		Meta Anual		15		
		ICM		100%		
35	Oficinas Temáticas	35.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
		Meta Anual		8		
		ICM		100%		
	35.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	80	
				2º Quadrim	80	
		Meta Anual		160		
		ICM		100%		

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE**  
**MUSEU DA IMAGEM E DO SOM – AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
36	Desenvolvimento de material educativo – Almanaque para crianças	36.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
37	Desenvolvimento de material educativo – Material de apoio para professores e estudantes	37.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

<b>2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP</b>						
<b>MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2023)</b>						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
38	Palestras, oficinas e /ou cursos [Virtual]	38.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		38.2	Meta-Resultado	Número de público virtual-participação	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					Meta Anual	40
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		38.3	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrim	7
					2º Quadrim	7
					Meta Anual	7
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
39	Ação de Articulação da Rede Temática de Museus de Imagem e de Som e acervos correlatos	39.1	Meta-produto	Abertura de chamada pública para curadoria compartilhada	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					Meta Anual	1
		39.2	Meta-produto	Atualização do mapeamento de Museus da rede temática	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
		39.3	Meta-resultado	Apresentação de tabulação de formulários de rede temática	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
40	Exposição com curadoria compartilhada	40.1	Meta-Produto	Quantidade de projetos de curadoria compartilhada	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		40.2	Meta-	Quantidade de	1º Quadrim	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

			Resultado	exposições realizadas	2º Quadrim	1	
					Meta Anual	1	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
		40.3	Meta-Resultado	Número de Visitantes	1º Quadrim		
					2º Quadrim	50	
					Meta Anual	50	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
		40.4	Meta-Produto	Número de polos beneficiados	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	
					Meta Anual	1	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
<b>41</b>	Palestras, oficinas e/ou cursos [Presencial]	41.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	
					Meta Anual	1	
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		41.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim		
					2º Quadrim	20	
					Meta Anual	20	
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		41.3	Meta-resultado	Número de polos beneficiados	1º Quadrim		
2º Quadrim	1						
Meta Anual	1						
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
<b>42</b>	Vivência profissional supervisionada	42.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	
					Meta Anual	1	
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		42.2	Meta-resultado	Número de polos beneficiados	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	
Meta Anual	1						
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>		

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI**  
**MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
<b>43</b>	Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público	43.1	Meta-resultado	Número mínimo de visitantes únicos no site	1º Quadrim	150.000	
					2º Quadrim	75.000	
					ANUAL	225.000	
						<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		43.2	Meta-resultado	Número mínimo de seguidores atingidos nas mídias sociais (Instagram, Twitter e Facebook)	1º Quadrim	3.000.000	
					2º Quadrim	1.500.000	
ANUAL	4.500.000						
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
<b>44</b>	Inserções na	44.1	Meta-Produto	Número de	1º Quadrim	300	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	mídia			inserções	2º Quadrim	150
					Meta Anual	450
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED**  
**MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
					1º Quadrim	2º Quadrim
45	Alvará de Funcionamento Local de Reunião	45.1	Dado-extra	Obtenção do Alvará	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					ANUAL	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
46	Seguro Predial	46.1	Dado-extra	Seguro Renovado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					ANUAL	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
47	Plano de Emergência-Instrução Técnica CBPMESP 16/2019	47.1	Meta-Produto	Ação Realizada	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					ANUAL	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
48	Renovação AVCB	48.1	Meta-Produto	Obtenção de AVCB com vencimento em 2023	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					ANUAL	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.8 PROGRAMA PONTOS MIS - PONTOSMIS**  
**MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
					1º Quadrim	2º Quadrim
49	Programação mensal de jan a dez Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP [Presencial e Virtual]	49.1	Meta-Produto	Número de municípios com Pontos MIS atendidos com programação mensal	1º Quadrim	150
					2º Quadrim	150
					Meta Anual	300
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
50	Eventos de Articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns e seminário) [Virtual]	50.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
		50.2	Meta-Resultado	Número mínimo público virtual-participação	Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
51	Exibições de filmes seguidos de debates [Virtual]	51.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	6
					2º Quadrim	6
		51.2	Meta-	Número mínimo de	Meta Anual	12
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
			1º Quadrim	400		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

			Resultado	público virtual-participação	2º Quadrim	400
					Meta Anual	800
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		51.3	Dado-extra	Número de público virtual-visualização	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
52	Debates sobre as exposições itinerantes [Virtual]	52.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					Meta Anual	4
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
		52.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	200
					2º Quadrim	200
Meta Anual	400					
	<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					Meta Anual	
53	Oficinas e palestras para o público geral [Virtual]	53.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4
					Meta Anual	7
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
		53.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	210
					2º Quadrim	280
Meta Anual	490					
	<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
54	Orientação de desenvolvimentos de curtas [Virtual]	54.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
		54.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	14
Meta Anual	14					
	<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
55	Eventos de Articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns e seminário) [Presencial]	55.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					Meta Anual	1
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
		55.2	Meta-Resultado	Número de público presencial	1º Quadrim	100
					2º Quadrim	
Meta Anual	100					
	<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
56	Visitas de assessoria técnica nos Pontos MIS [Presencial]	56.1	Meta-Produto	Quantidade de visitas realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
57	Oficinas e palestras para o público geral [Presencial]	57.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	60
					Meta Anual	90
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
		57.2	Meta-Resultado	Número de Público	1º Quadrim	480
					2º Quadrim	960
Meta Anual	1.440					
	<b>ICM</b>	<b>100%</b>				





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

58	Exibições de filmes [Presencial]	58.1	Meta-Produto	Quantidade de sessões	1º Quadrim	520		
					2º Quadrim	520		
							Meta Anual	1.040
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
59	Exposição itinerante de mostras fotográficas do acervo [Presencial]	58.2	Meta-Resultado	Número de público	1º Quadrim	10.400		
					2º Quadrim	10.400		
							Meta Anual	20.800
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
59	Exposição itinerante de mostras fotográficas do acervo [Presencial]	59.1	Meta-Produto	Número de Cidades atendidas	1º Quadrim	3		
					2º Quadrim	4		
							Meta Anual	7
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
60	Eventos na Grande São Paulo CEUs / Fábrica de Cultura e outros [Extramuro]	59	Meta-Resultado	Número de público	1º Quadrim	1.200		
					2º Quadrim	1.600		
							Meta Anual	2.800
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
<b>Condicionada à Captação de Recursos</b>								
60	Eventos na Grande São Paulo CEUs / Fábrica de Cultura e outros [Extramuro]	60.1	Meta-Produto	Número de equipamentos culturais atendidos	1º Quadrim	1		
					2º Quadrim	1		
							Meta Anual	2
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
60	Eventos na Grande São Paulo CEUs / Fábrica de Cultura e outros [Extramuro]	60.2	Meta-Resultado	Número de Público	1º Quadrim	100		
					2º Quadrim	100		
							Meta Anual	200
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 - MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

**METAS PACTUADAS**

Para 2023, o Plano de Trabalho ref. ao MIS – Museu da Imagem e do Som prevê a realização de 103 mensurações de produtos e resultados, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto Anual
1. Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1
2. Pesquisa do acervo museológico - Entrega de pesquisas desenvolvidas a partir de coleções do acervo museológico	1
3. Documentação da pesquisa do acervo museológico - Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	1000
4. Documentação da pesquisa do acervo Museológico- Nº de artigos publicados em periódicos	1
5. Preservação dos acervos e coleções- Nº de itens digitalizados/fotografados	1400





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

6.Recebimento de pesquisadores/público na MEDIATECA	100
7.Vídeo Arte papo Acervo Mis (Virtual) - Quantidade de ações realizadas.	05
8.Cine Ciência - Virtual - quantidade de eventos realizados	05
09.Ciclo de Cinema e Psicanálise (presencial)- Quantidade de eventos realizados	05
10.Notas Contemporâneas - presencial - Quantidade de eventos realizados	05
11.Notas Contemporâneas - presencial - Número de depoimentos/convidados	05
12.Cursos LabMIS Virtual - Quantidade de cursos oferecidos ao público geral	35
13.Cinematografo - (presencial) Quantidade de eventos realizados	06
14.Estéreo MIS -[presencial] Quantidade de eventos realizados	05
15. Estéreo MIS -[presencial] Nr de depoimentos/convidados	05
16.CINE KIDS -[Presencial] Quantidade de eventos realizados	06
17.Exposição Temporária desenvolvida a partir do próprio acervo- Quantidade de eventos realizados	01
18.Programação Cultural especial de Férias - Quantidade de eventos realizados	02
19.Filmes diversos -[presencial] - Quantidade de filmes exibidos	23
20.Produção de mostras e festivais de cinema [presencial] - Quantidade eventos realizados	03
21.Cursos LabMIS [presencial] - Quantidade de Cursos oferecidos ao público geral	03
22.Projeto Mis em Cena - Proposta de3 Temporada 2023	01
23.Projeto MIS + 60 [Presencial] - Quantidade de ações realizadas	01







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

24.Projeto MIS + 60 [Virtual] - Quantidade de ações realizadas	02
25.Projeto Integra MIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) [Presencial - Quantidade de ações realizadas	04
26.Projeto Integra MIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) - [virtual] - Quantidade de ações realizadas	01
27.Projeto Formação de Educadores - [virtual] - Quantidade de ações realizadas	02
28.Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) - [Presencial] - Quantidade de ações realizadas	01
29.Projeto Primeiros Olhares - Quantidade de ações realizadas	01
30.Oficinas Temáticas - Quantidade de ações realizadas	08
31.Palestras, oficinas e/ou cursos - Qtd de Palestras, oficinas e cursos CONEXÕES MUSEUS SP (virtual)	02
32.Palestras, oficinas e/ou cursos - Nr de Polos Beneficiados	07
33.Ação de Articulação da Rede Temática de Museus de Imagem e de Som e acervos correlatos - Abertura de chamada pública para curadoria compartilhada	01
34.Ação de Articulação da Rede Temática de Museus de Imagem e de Som e acervos correlatos - Atualização do mapeamento de Museus da Rede Temáticas	01
35. Exposição com curadoria compartilhada- Quantidade de projetos de curadoria compartilhada	01
36. Exposição com curadoria compartilhada- Numero de Polos beneficiados	01
37.Palestras, oficinas e/ou cursos -[presencial]- quantidade de eventos realizados	01
38. Vivência profissional supervisionada	01
39.Inserções na mídia- número de inserções	450
40. Plano de Emergência Instrução Técnica CBPMESP 16/2019	01
41. Renovação AVCB	01





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

42. Programação mensal de jan a dez Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP - [Presencial e Virtual]	300
43. Eventos de Articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns e seminário) [Virtual] - Quantidade de eventos realizados	01
44. Exibições de filmes seguidos de debates - [Virtual] - Quantidade de eventos realizados	12
45. Debates sobre as exposições itinerantes [Virtual] - Quantidade de eventos realizados	04
46. Oficinas e palestras para o público geral - [Virtual] - Quantidade de eventos realizados	07
47. Orientação de desenvolvimentos de curtas [virtual] - Quantidade de eventos realizados	01
48. Eventos de Articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns e seminário) - [presencial]	01
49. Visitas de assessoria técnica nos Pontos MIS - [Presencial]	02
50. Oficinas e palestras para público geral- presencial	90
51. Exibições de filmes - [Presencial]	1040
52. Exposição itinerante de mostras fotográficas do acervo - [Presencial]	07

<b>Metas - Resultado</b>	<b>Total Previsto Anual</b>
1. Recursos captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de usos de espaços	R\$ 1.497.294,75
2. Captação de recursos através de leis de incentivos	R\$ 1.751.969,64
3. Pesquisa de Avaliação de Público- público geral (qr code) índice de satisfação	= >80%
4. Pesquisa de Perfil e satisfação de público escolar conf. SEC índice de satisfação	= >80%
5. Projeto Nova Fotografia - [presencial] - Quantidade de exposições realizadas (Ed. 2023)	03
6. Projeto Nova Fotografia - [presencial] - Quantidade de exposições realizadas (Ed. 2023) - Nr de Visitantes	5.000





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

7. Vídeo Arte Papo Acervo MIS - [virtual] - Número mínimo de público virtual-participação/ -visualização	250
8.Cine Ciência –Virtual – Número mínimo de público virtual-participação/ -visualização	350
9. Ciclo de Cinema e Psicanálise -[presencial] Número mínimo de público	250
10. Ciclo de Cinema e Psicanálise -[presencial] Geração de conteúdo em vídeo para You Tube MIS	05
11. Notas Contemporâneas [presencial] - Número mínimo de público	250
12. Cursos LabMIS -[Virtual] - Número de matriculados nos cursos	550
13. Cinematographo -[Presencial] Número mínimo de público	600
14. Estéreo MIS -[presencial] - Número mínimo de público	500
15. CINE KIDS -[Presencial]- numero minimo de público	180
16. Exposição temporária desenvolvida a partir do próprio acervo- Nr mínimo de publico	5.000
17. Programação Cultural especial de Férias - Número mínimo de público	100
18. Filmes diversos [Presencial]- número mínimo de público	450
19. Produção de mostras e festivais de cinema [Presencial]- numero minimo de público	250
20. Cursos LabMIS -[Presencial]- número de matriculados nos cursos	60
21. Projeto Mis em Cena- Número mínimo de pontos de exibição	50
22. Projeto Mis em Cena- Número mínimo de público	50.000
23. Recebimento de visitantes presenciais no museu	25.000
24. Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) -[Presencial]	2.150
25. Visitas educativas para estudantes de escolas públicas	160





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Virtual]	
26. Projeto MIS + 60 [Presencial] - Numero de público atendido	40
27. Projeto MIS + 60 [Virtual] - Número mínimo de público virtual-participação	70
28. Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) - (presencial)	60
29. Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) [Virtual]	20
30. Projeto Formação de Educadores -[Virtual]	40
31. Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) - [presencial]- número de público atendido	30
32. Projeto Primeiros Olhares	15
33. Oficinas Temáticas	160
34. Palestras, oficinas e /ou cursos -[Virtual]	40
35.Ação de Articulação da Rede Temática de Museus – apresentação de tabulação de formulários de rede temática	01
36.Exposição com curadoria compartilhada- Quantidade de Exposições	01
37.Exposição com curadoria compartilhada- Nr de visitantes	50
38.Palestras, oficinas e ou/ cursos – Presencial ( nr de público atendido	20
39.Palestras, oficinas e ou/ cursos – Presencial ( nr de polos beneficiados	01
40.Vivência profissional supervisionada- Nr de Polos beneficiados	01
41.Canais de Comunicação com diversos segmentos de publico	225.000
42.Canais de Comunicação com diversos segmentos de publico	4.500.000
43.Eventos de Articulação e apoio ao Pontos Mis- Nr	100





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

mínimo público- virtual participação	
44.Exibições de filmes seguidos de debates- nr mínimo de público virtual -participação	800
45.Debates sobre exposições itinerantes – Virtual (Nr mínimo de público virtual-participação	400
46.Oficinas e palestras para público geral – Virtual- Nr mínimo de publico virtual participação	490
47.Orientação de desenvolvimentos de curtas	14
48.Eventos de Articulação e apoio aos Pontos Mis-presencial( nr de publico presencial)	100
49.Oficinas e palestras para publico geral	1440
50.Exibições de Filmes- presencial- nr de publico	20.800
51.Exposição itinerante de mostras fotográficas	2800

#### **4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

Ao entendermos a exposição como a principal forma que os museus se apresentam para a sociedade e afirmam a sua missão institucional<sup>1</sup>, em consonância com o planejamento estratégico traçado para os anos compreendidos entre 2019 e 2023, são eixos norteadores da Política de Exposições aqui apresentada:

Exposição de acervos museológico e arquivístico do MIS; Conexão dos acervos do MIS e seus temas com coleções paralelas – particulares ou públicas; Realização de parcerias com instituições brasileiras e estrangeiras para produção de exposições; Panoramização da maior maneira possível de todos os temas relacionados à imagem e som; Equilíbrio entre as temáticas desenvolvidas ao longo de períodos anuais; Promoção, simultânea, de mais de uma exposição no museu; Concepção de exposições que possuam, não necessariamente em sua totalidade, ineditismo; Aplicação do conceito imersivo expositivo a qualquer mostra realizada; Adaptação de exposições provenientes de parcerias nacionais e internacionais para a realidade do MIS e seu caráter sensorial; Busca por temas que se aproximem de todas as faixas etárias e classes sociais; Promoção do espaço expositivo a um lugar de heterogeneidade de público; Conexão com públicos iniciantes ou inéditos em espaços museológicos; Desenvolvimento de exposições itinerantes; Promoção e encorajamento de produções inéditas, especialmente no âmbito

<sup>1</sup> CURY, Marília Xavier. *Exposição: concepção, montagem e avaliação*. São Paulo: Annablume, 2006, 160p.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

da fotografia; Fomento à pesquisa em curadoria e exposições; Desenvolvimento de exposições virtuais.

Tais eixos encontram suas bases nos princípios que nortearam a criação e a fundação do MIS. Partindo do preceito da multidisciplinaridade de temas correlatos ao universo de imagem e som, desenvolveram-se e desenvolvem-se diversas atividades que buscam integrar todas as esferas culturais com claros objetivos de expansão de público, democratização de acesso ao ambiente museológico, comunicação direta com a sociedade e possibilidade de interligar diversas áreas do conhecimento cultural pautadas pela coleção do museu e seus temas subsequentes.

Sabemos que o MIS fundamenta sua vocação museológica nas principais diretrizes da teoria da museologia contemporânea. Conceitualmente definido como um espaço museológico híbrido, cuja tipologia só existe no Brasil, atualmente o Museu da Imagem e do Som de São Paulo é constituído por espaços expositivos, reservas técnicas, laboratórios, auditório e midiateca, além de apresentar uma intensa programação cultural com exposições, cursos, debates, seminários e festivais de cinema, arte e música.

Assim como a sua definição técnico-conceitual, a tipologia de acervos de Imagem e Som é múltipla e pode ir além de "sons gravados, produções radiofônicas, cinematográficas, televisivas, videográficas, digitais e outras que contenham imagens em movimento e/ou sons gravados, destinados prioritariamente ou não à veiculação pública".<sup>2</sup>No âmbito desta pluralidade, os Museus da Imagem e do Som (MISEs) reivindicam como acervo museológico a multipluralidade das linguagens artísticas do cinema, fotografia, música, rádio, televisão, teatro, design e arte contemporânea.

Dentro do panorama proposto de conexão de diversas linguagens relacionadas ao audiovisual no Brasil e no mundo a Política de Exposições do MIS tem por princípio básico o protagonismo de sua estrutura conceitual propondo-se a pensar na maior capacidade de conexão das temáticas com interesses da comunidade e na demonstração da amplitude de seus horizontes.

Frente à multipluralidade das linguagens artísticas que perpassam os acervos museológico, arquivístico e bibliográfico do MIS, o conceito geral que permeia as linhas curatoriais da Política de Exposições não se limitará a temáticas, mas sim a um Processo Museológico que possibilite oferecer ao visitante uma experiência sensorial e imersiva que extrapole os limites físicos do museu.

A Política de Programação Cultural do MIS, paralela à de exposições, é, através de diversas ações multidisciplinares e multiculturais, intensificar a comunicação das mostras

2

EDMONDSON, Ray. *Filosofia e princípios da arquivística audiovisual*. Trad. Carlos Roberto de Souza. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Preservação Audiovisual/Cinematoteca do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro, 2013. 224p.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

em cartaz e buscar contemplar o maior número possível de temas subsequentes do signo "imagem e som". Além disso, busca-se explorar ao máximo a arquitetura e a oferta de espaços dentro da própria instituição.

O museu dispõe, em seu âmbito arquitetônico, de diversos espaços que permitem o alargamento do desenvolvimento de atividades fora das salas de exibição e galerias. Preservando esta qualidade do MIS, busca-se constantemente encorajar o uso desses ambientes, criando mais oportunidades de contato e acesso ao espaço museal do que exclusivamente para exposições.

Através dessa pluralidade de ações, que a própria natureza do museu propõe, a manutenção de eventos variados associados diretamente ou indiretamente às exposições em cartaz, congrega um público que desvenda o museu de modos paralelos. Desta maneira concentra-se ao mesmo tempo o alargamento de horizontes do público que procura um museu ciente de suas exposições, como também um público que é levado a elas através de outras atividades distintas.

A busca constante de transcender os limites físicos do museu, impregnada em sua programação complementar, transforma o espaço do MIS num local onde se permite muito mais possibilidades de interação e de contato do público com seus conteúdos. É neste ambiente de intensa diversidade que reside uma enorme adesão de público que congrege interesses diversos no museu. Torna-se o museu um ponto de convergência cultural onde as mais variadas audiências encontram referência de seus assuntos de interesse. Seguindo esta proposta e formato o MIS desenvolve uma série de programas fixos mensais, sazonais e anuais, descritos em seu programa.

Os objetos da Política de Programação Cultural incluem:

- Exploração dos mais diversos espaços do museu;
- Apoio e complemento ao conteúdo e aos temas das exposições em cartaz;
- Maior oferta de possibilidades de acesso de novos públicos ao espaço museal;
- Desenvolvimento de projetos fixos que ajudem a cumprir a função de dar visibilidade aos temas do museu;
- Desenvolvimento de projetos esporádicos temáticos;
- Expansão dos limites do museu, tornando-o um espaço museal de conagraamento cultural;
- Criação de identificação do público com temas do museu;
- Fidelização do público para a manutenção da presença em suas ações futuras;
- Realização de parcerias com produtoras e instituições externas para o desenvolvimento de ações e projetos;
- Concessão ao espaço do museu local de sede de eventos, mostras e festivais que estejam em sintonia com a curadoria interna;
- Fomento constante à pesquisa em programação cultural.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

#### **4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

##### **EXPOSIÇÕES**

##### **100 ANOS DE RÁDIO NO BRASIL + PE. LANDELL DE MOURA: O HOMEM QUE INVENTOU O FUTURO**

[17 de fevereiro a 15 de maio de 2023 | Diversos espaços]

Celebrando os 100 anos da primeira transmissão de rádio no Brasil a exposição apresenta, de forma setORIZADA, exibe, entre outros, uma completa linha do tempo de aparelhos e modelos que se popularizaram no Brasil ao longo dos anos. Traz também importantes tipos relacionados ao tema, como o futebol, as radionovelas, as rádios comunitárias, os programas de humor, a publicidade, os reis e rainhas do rádio, entre outros.

##### **TINA TURNER – SIMPLY THE BEST!**

[03 de março a 07 de maio de 2023 | Expositivo 2º andar]

Reunião de ilustres fotógrafos que retrataram a carreira da cantora americana Tina Turner em diversas fases de sua vida, desde o início dos anos 1960 até o final dos anos 1990. Entre os nomes, estão registros de Bob Gruen, Lynn Goldsmith, Normal Seeff e Glen Craig. Imagens em grande escala, músicas, videoclipes, dois documentários em vídeo e memorabilia pessoal da artista compõe a curadoria.

##### **LINHA DO TEMPO DA FOTOGRAFIA**

[26 de maio a 31 de dezembro de 2023 | Foyer LabMIS]

Primeira exposição de longa duração do acervo MIS nos últimos dez anos, inaugura uma nova galeria, voltada à novos olhares e releituras de itens da própria coleção do museu. Com a linha do tempo da fotografia o visitante pode conferir, década a década, como foi a evolução do equipamento fotográfico, desde as primeiras máquinas do séc. 19 às telas dos celulares e tablets. Itens raros, exibidos pela primeira vez, e outros de pura atenção à memória afetiva compõe a exposição, além de uma parte da galeria dedicada à exibição de novos e consagrados fotógrafos em mostras de curta duração.

##### **BOB WOLFENSON NO MIS**

[26 de maio a 02 de julho de 2023 | Nova Galeria 1º andar]

Exposição fotográfica de um dos maiores retratistas brasileiros, o paulista Bob Wolfenson. Com mais de 50 anos de carreira em fotografia, tendo exposições em museus de todo o Brasil e publicações em diversas revistas nacionais e internacionais, Bob coleciona um sem-número de *portraits* exclusivos de diversos ícones brasileiros, de modo autêntico e captando a essência de seus representados.

##### **TECHNO WORLDS**

[01 de junho a 06 de agosto de 2023 | Diversos espaços]

O techno não apenas moldou a história da música, como teve uma importante influência na cultura. Seus impulsos impactaram diversos campos da arte, da cultura pop, do consumo de mídia e de tecnologias. Techno é, portanto, uma atitude em relação à vida! A exposição traz obras de arte que exploram a temática do techno com diversos artistas e coletivos de proeminência internacional e local. Já passou por cidades como Nova York e Berlin com excelente sucesso de público e crítica.

##### **MIS EM CENA "TEMPORADA 2023"**

[Março | Nova Galeria 1º andar]







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

Temporada 2023 do projeto que amplia os horizontes da comunidade periférica paulistana incensando seus artistas locais e compartilhando informação e cultura. As obras originais geradas a partir do projeto serão expostas no MIS e suas reproduções em mais 70 endereços, entre CEUs e Fábricas de Cultura espalhados por toda a cidade e região metropolitana.

**90 ANOS DE NIÈDE GUIDON NO ACERVO MIS**

[12 de março a 23 de abril de 2023 | Espaço Maureen Bisilliat]

A arqueóloga Niède Guidon completa 90 anos em 2023 e o MIS celebra sua vida e legado à presença da mulher na pesquisa científica e na vida profissional através da mostra. Dividida em módulos, o destaque fica por conta do vasto acervo do museu, construído na déc. de 1970 através de um projeto inovador de incentivo ao fotojornalismo e à investigação e registro de campo, realizado na Serra da Capivara. Além disso, os avanços indiscutíveis da filosofia de Niède para a autonomia feminina marcam reverência a seu trabalho de renome internacional.

**MI CASA, TU CASA, MINHA CASA, TUA CASA**

[05 de maio a 25 de junho de 2023 | Espaço Maureen Bisilliat]

Através de uma parceria com a ONU ACNUR, instituição responsável pelo apoio a refugiados em todo mundo, a mostra traz um recorte inspirador do trabalho de literatura realizado em diversos centros de acolhida de refugiados no Brasil e em países vizinhos. Através de um sensível trabalho de curadoria de Adriana Rede e um projeto expográfico 100% sustentável, a mostra comunica com o público a importância do trabalho realizado em apoio à refugiados na contemporaneidade.

**MOBILE PHOTO FESTIVAL – 10 ANOS**

[Junho | A definir]

Exposição-prêmio do festival nacional de fotografia de dispositivos móveis. Há 10 anos realizando a premiação de novos fotógrafos que usam da linguagem portátil como principal mecanismo, a mostra exhibe, dividida por temas contemporâneos, os vencedores do concurso e uma exposição especial convidada pela organização. Além disso, se faz presente o segmento de NFTs ensejado em sua última edição.

**NOVA FOTOGRAFIA 2023**

[Junho a dezembro | Espaço Maureen Bisilliat]

Realizado pelo MIS desde 2012 o projeto Nova Fotografia exhibe seis exposições de fotógrafos brasileiros que se distinguem pela originalidade e inovação de seus trabalhos. As séries selecionadas na convocatória passam a integrar o acervo do MIS, num constante projeto de aquisição de novas coleções, visando sempre a conexão do museu com seus temas e linguagens.

**PROGRAMAÇÃO CULTURAL MIS – SISTÊMICA E EVENTUAL**

**Ciclo de Cinema e Psicanálise** [evento mensal; fevereiro a junho]

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de S.Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.

**CineCiência** [evento mensal; fevereiro a junho]

Programa de bate-papo que discute produções cinematográficas sob a ótica da ciência com acadêmicos e especialistas da área.

**Video Arte Papo** [evento mensal; fevereiro a junho]





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

Programa do MIS que visa discutir a produção e a carreira de renomados e novos videoartistas, discutindo temas como início de carreira e os desafios de se fazer videoarte no Brasil.

**Cinematographo** [evento mensal; janeiro a junho]

Inspirado na atmosfera das primeiras sessões de cinema, o Cinematographo é o projeto do MIS que convida a cada edição uma banda para realizar a sonorização ao vivo de filmes selecionados pela curadoria do Museu.

**Cine KIDS** [evento mensal; janeiro a junho]

Cineclube com exibição de filmes em longa-metragem que fazem parte da memória afetiva do brasileiro. Com a possibilidade de ver ou rever clássicos do cinema infanto-juvenil na tela de cinema crianças, jovens e suas famílias têm a oportunidade de ter o cinema como espaço de celebração, sempre abrindo espaço para novos públicos.

**Estéreo MIS** [evento mensal; fevereiro a junho]

Programa que abre espaço para artistas autorais, estimulando a promoção da música independente nacional. O projeto conta também com a captação de um depoimento do artista, sendo este inserido na coleção do museu.

**Notas Contemporâneas** [evento mensal; fevereiro a junho]

Projeto que registra depoimentos de compositores e intérpretes icônicos da música popular e erudita brasileira. O programa se divide em duas etapas: a primeira, composta por um longo depoimento realizado em estúdio, que passa a integrar o acervo do MIS; a segunda, ao vivo, no palco do auditório do museu, com a Banda MIS que faz releituras inéditas e exclusivas dos maiores sucessos do homenageado.

**Sexta-feira 13 no MIS** [janeiro]

Maratona de filmes com a temática de horror e terror. Ao longo da madrugada do dia 13 de maio, sexta-feira, os fãs do gênero podem conferir uma seleção feita especialmente pelo MIS para celebrar a lenda e o imaginário em torno deste dia tão clássico de sustos e mistérios.

**Mostra Dia Internacional da Mulher** [março]

Tradicionalmente, celebrando o Dia Internacional da Mulher, o MIS exibe uma homenagem a um grande nome internacional do universo cinematográfico, com uma seleção especial de filmes que traçam um panorama da carreira e trajetória da atriz nas telas. Ao longo dos últimos anos receberam homenagens nomes como Viola Davis, Isabelle Huppert, Cate Blanchett, Tilda Swinton e Meryl Streep.

**Aniversário MIS** [maio]

Comemoração do aniversário de 53 anos do Museu da Imagem e do Som de São Paulo através do resgate de seus temas, homenageados e história no registro da memória oral.

**21ª Semana Nacional de Museus** [maio]

Atividade alinhada com a Semana Nacional de Museus e o Dia Internacional dos Museus com uma edição especial de destaques do Acervo MIS.

**MOBILE PHOTO FESTIVAL** [junho]

Premiação que reúne os vencedores do projeto MobGraphia de cultura visual, prática de fotografia de celular, divididos nas categorias "Arte", "Retrato", "Paisagem", "Ensaio", "Documental", "Street", entre outras.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**Festival de Finos Filmes** [a definir]

Mostra com filmes e bate-papos sobre a produção de cinema autoral na contemporaneidade brasileira. Com organização e curadoria de Felipe Poroger, o festival celebra mais um ano exibindo obras inéditas e promovendo encontros inteligentes e instigantes.

**Museum Week** [junho]

Participação através das redes sociais do MIS do evento internacional Museum Week, que movimentou museus do mundo todo em torno dos temas propostos.

## 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

### MIS EXPERIENCE

<b>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM</b>						
<b>MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2023)</b>						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Recursos captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços, cursos e parcerias	1.1	Meta-Resultado	12,83% do repasse do exercício do contrato de gestão	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					Meta Anual	R\$ 1.578.188,60
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
2	Recursos financeiros captados via lei de incentivos	2.1	Meta-Resultado	16,02% do repasse do exercício do contrato de gestão	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					Meta Anual	R\$ 1.917.000,00
					<b>ICM</b>	
3	Pesquisa de avaliação de público	3.1	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral (QR code) Índice de Satisfação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					Meta Anual	=>80%
		3.2	Meta Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar conforme modelo SEC Índice de satisfação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					Meta Anual	=>80%
<b>ICM</b>	<b>100%</b>					

<b>2.2 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC</b>					
<b>MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2023)</b>					
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

4	Exposição galeria principal	4.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	
		Meta Anual	1			
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
4.2	Meta-Resultado	Número de público presencial	1º Quadrimestre	50.000		
			2º Quadrimestre			
Meta Anual	50.000					
<b>ICM</b>	<b>100%</b>					
5	Exposição galeria secundária	5.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
		Meta Anual	1			
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
5.2	Meta-Resultado	Número de público presencial	1º Quadrimestre			
			2º Quadrimestre	20.000		
Meta Anual	20.000					
<b>ICM</b>	<b>100%</b>					
6	Cursos livres virtuais	6.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	2
		Meta Anual	3			
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
6.2	Meta-Resultado	Número de público matriculado	1º Quadrimestre	15		
			2º Quadrimestre	30		
Meta Anual	45					
<b>ICM</b>	<b>100%</b>					

**2.2 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC**  
**MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

Condicionada à Captação de Recursos						
7	Exposição temporária com obras de terceiros e/ou realizada em coprodução (galeria principal)	7.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
		Meta Anual	1			
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
7.2	Meta-Resultado	Número de público presencial	1º Quadrimestre			
			2º Quadrimestre	50.000		
Meta Anual	50.000					
<b>ICM</b>	<b>100%</b>					
8	Exposição temporária com obras de terceiros e/ou realizada em coprodução (galeria secundária)	8.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
		Meta Anual	1			
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
8.2	Meta-Resultado	Número de público presencial	1º Quadrimestre			
			2º Quadrimestre			
Meta Anual	10.000					
<b>ICM</b>	<b>100%</b>					





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

9	Exposição virtual – tour desenvolvido a partir de exposição em cartaz	9.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		9.2	Meta-Resultado	Número de público virtual-visualização	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1.500
					Meta Anual	1.500
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.3 PROGRAMA EDUCATIVO – PE**  
**MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
10	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e virtual]	10.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público-atendido	1º Quadrim	4.500
					2º Quadrim	11.000
					Meta Anual	15.500
				Número mínimo de virtual-participação	1º Quadrim	35
					2º Quadrim	35
					Meta Anual	70
11	Projeto MIS + 60 [Presencial]	11.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	3
					Meta Anual	6
		11.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	75
					2º Quadrim	75
					Meta Anual	150
12	Projeto MIS + 60 [Virtual]	12.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
		12.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	25
					Meta Anual	25
13	Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) [Presencial]	13.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	3
					Meta Anual	6
		13.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	75
					2º Quadrim	75
					Meta Anual	150
14	Projeto Acessa MIS (pessoas com	14.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	deficiências) [Virtual]				Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		14.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	25
					Meta Anual	25
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
15	Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) [Virtual]	15.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	15
					Meta Anual	15
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
16	Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) [Presencial]	16.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	6
					2º Quadrim	10
					Meta Anual	16
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		16.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	60
					2º Quadrim	100
					Meta Anual	160
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
17	Projeto Formação de Educadores [Virtual]	17.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		17.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					Meta Anual	40
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
18	Projeto Além Muros - Redes Sociais]	18.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		18.2	Meta-Resultado	Número de público virtual-visualização	1º Quadrim	9.000
					2º Quadrim	9.000
					Meta Anual	18.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
19	Projeto Além Muros - Itinerante	19.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	2
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		19.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	50
					Meta Anual	50
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
20	Projeto Primeiros Olhares	20.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	2
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

		20.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	50
					2º Quadrim	50
					Meta Anual	100
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
21	Projeto Ateliê Experience	21.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	7
		Meta Anual	11			
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
21.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	60		
			2º Quadrim	100		
			Meta Anual	160		
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>		

**2.3 PROGRAMA EDUCATIVO – PE**  
**MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>Condicionadas à Captação de Recursos</b>						
22	Programa Experienci-AR	22.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	10
		Meta Anual	13			
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
22.2	Meta-Resultado Extra	Número de público atendido	1º Quadrim	300		
			2º Quadrim	1.000		
			Meta Anual	1.300		
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
23	Desenvolvimento de material educativo – Almanaque para crianças	23.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
24	Desenvolvimento de material educativo – Material de apoio para professores e estudantes	24.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	0
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
25	Formação de Educadores [Virtual]	25.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
		Meta Anual	4			
		<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
25.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrim	40		
			2º Quadrim	40		
			Meta Anual	80		
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>		

**2.4 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI**  
**MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral
-----	-----------------	-----	------------------------	------------	------------------------





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

26	Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público	26.1	Meta-resultado	Número mínimo de seguidores atingidos nas mídias sociais (Instagram, Twitter e Facebook)	1º Quadrim	800.000
					2º Quadrim	200.000
					Meta Anual	1.000.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
27	Inserções na mídia	27.1	Meta-Produto	Número de inserções	1º Quadrim	300
					2º Quadrim	100
					Meta Anual	400
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.5 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED**  
**MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
28	AVCB	28.1	Dado-extra	AVCB Renovado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					Meta anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
29	Seguro Predial	29.1	Dado-extra	Seguro Renovado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					Meta anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
30	Alvará de Funcionamento Local de Reunião	30.1	Dado-extra	Alvará regularizado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					Meta anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
31	Plano de Emergência-Instrução Técnica CBPMESP 16/2019	31.1	Meta-Produto	Elaboração de Plano de Emergência	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					Meta anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

### 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – MIS EXPERIENCE

Para 2023, o Plano de Trabalho ref. ao MIS EXPERIENCE prevê a realização de 37 mensurações de produtos e resultados, conforme o quadro abaixo:

Metas – Produto	Total Previsto Anual
1. Exposição Galeria principal- Quantidade de exposições realizadas	01
2. Exposição Galeria Secundária - Quantidade de exposições realizadas	01
3. Cursos Livres virtuais- Quantidade de cursos realizados	03
4. Projeto MIS+60 Presencial- Quantidade de ações realizadas	06
5. Projeto MIS+60 Virtual- Quantidade de ações realizadas	01
6. Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) – Presencial- Quantidade de ações realizadas	06
7. Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) -[Virtual]-	01
8. Projeto Integra MIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) -Virtual]- Quantidade de ações realizadas	01
9. Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) -[Presencial]- Quantidade de ações realizadas	16
10. Projeto Formação de Educadores - [Virtual]- Quantidade de ações realizadas	02
11. Projeto Além Muros - Redes Sociais- Quantidade de ações realizadas	02
12. Projeto Além Muros – Itinerante- Quantidade de ações realizadas	02
13. Projeto Primeiros Olhares- Quantidade de ações realizadas	02
14. Projeto Ateliê Experience- Quantidade de ações realizadas	11
15. Inserções na mídia	400
16. Elaboração de Plano de Emergência	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

<b>Metas – Resultado</b>	<b>Total Previsto Anual</b>
1. Recursos captados via geração de recita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	R\$ 1.578.188,60
2. Recursos financeiros captados através de leis de incentivos	R\$ 1.917.000,00
3. Pesquisa de Avaliação de Público- Pesquisa de avaliação de público geral (QR CODE)	=>80%
4. Pesquisa de Avaliação de Público –Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar conf. Modelo SEC	=>80%
5. Exposição galeria principal- Número de público presencial	50.000
6. Exposição galeria secundaria- número de público presencial	20.000
7. Cursos livres virtuais – número de público matriculado	45
8. Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) -[Presencial e virtual]	15.500
9. Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) - [Presencial e virtual]	70
10. Projeto MIS + 60 [Presencial]	150
11. Projeto MIS + 60 [Virtual]	25
12. Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) - [Presencial]	150
13. Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) - [Virtual]	25
14. Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) -[Virtual]	15
15. Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) -[Presencial]	160
16. Projeto Formação de Educadores [Virtual]	40
17. Projeto Além Muros - Redes Sociais]	18.000
18. Projeto Além Muros - Itinerante	50





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

19. Projeto Primeiros Olhares	100
20. Projeto Ateliê Experience	160
21. Canais de comunicação com diversos segmentos de público	1.000.000

#### **4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

A Política de Exposições e Programação Cultural do MIS Experience se propõe a caminhar em consonância com a missão e o acervo de sua matriz, o Museu da Imagem e do Som de São Paulo. Criado a partir do sucesso das iniciativas realizadas pelo MIS e da necessidade de expansão do seu espaço físico destinado às exposições e eventos culturais de grande porte, o MIS Experience vem se consolidando como um dos principais locais da cidade para a produção de eventos e atividades culturais de grande impacto, unindo a memória aos grandes avanços tecnológicos e inovações do setor expográfico.

O MIS Experience é destinado ao público das mais diversas gerações: crianças, jovens, adultos e idosos. A sua programação visa democratizar o acesso à cultura e às novas tecnologias para os mais diversos públicos, incluindo pessoas em situação de vulnerabilidade, por meio da gratuidade de ingressos em dias pré-determinados ou pela disponibilização de programas educativos criados em parceria com entidades públicas como a Secretaria da Educação, do Desenvolvimento Social, organizações não-governamentais, entre outros.

Direcionando suas ações para a criação de um ambiente cultural efervescente que proporcione experiências inovadoras e interativas para o público visitante por meio de soluções tecnológicas de ponta; o MIS Experience amplia a temática da sua matriz, oferecendo experiências expográficas multissensoriais que explorem linguagens artísticas e culturais que vão além do cinema, da música, da produção televisiva e midiática. A mostra que inaugurou o espaço, 'Leonardo da Vinci: 500 anos de um gênio', trouxe pela primeira vez ao público brasileiro uma experiência imersiva e grandiosa sobre a vida e obra deste ilustre polímata italiano. Através da observação de réplicas, manipulação de objetos, telas interativas, acesso a um guia em áudio, uma impactante sala de projeções e ações interativas para fotos, a mostra conquistou o público garantindo sessões lotadas e retornos de vários visitantes.

Para este novo equipamento cultural, garantir a qualidade da experiência do visitante e o aprofundamento dos mais diversos temas que cercam a humanidade por meio de novas tecnologias são aspectos fundamentais para aumentar o acesso aos bens culturais em sua pluralidade e criar novos olhares e releituras não apenas para as obras de arte, mas também para o papel do museu na sociedade.

#### **4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

##### **EXPOSIÇÕES:**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

**MICHELANGELO – CAPELA SISTINA**

[janeiro a junho de 2023; galeria principal]

Maior exposição já realizada a partir da obra definitiva de Michelangelo, o conjunto pictórico da Capela Sistina, situada no Palácio Apostólico do Vaticano, residência oficial do papa. A obra de Michelangelo atravessa eras sendo um enigmático e complexo agrupamento de interpretações de diversas passagens bíblico-religiosas. A exposição conta com mais de dez seções onde detalhes jamais vistos do trabalho são esmiuçados de modo educativo e didático. O ponto alto da experiência culmina numa imersão 360 graus com projeções multissensoriais.

**HORIZONTE DE KÉOPS**

[a definir; galeria secundária]

Desenvolvido por um pool de realizadores franceses, a experiência "Horizonte de Kéops" transporta pela primeira vez os visitantes ao mundo do Egito antigo de forma imersiva, lúdica e envolvente. Com um projeto de condução narrativo-visual bastante concreto e rico de informações, o público vivencia momentos e situações impossíveis sem o avanço da tecnologia. A ferramenta de realidade aumentada é a única capaz de oferecer uma viagem completa, sem sair da galeria e o MIS Experience é a primeira instituição a trazê-la à América Latina.

**VIAGENS DE TARSILA**

[a definir; galeria principal]

Celebrando 50 anos de legado de uma das maiores artistas brasileiras de todos os tempos, no dia de seu aniversário, o MIS Experience inaugura a maior e mais abrangente mostra já realizada baseada em seu trabalho. Com setores educativos e interativos, repletos de itens pessoais, informações inéditas e registros exclusivos extraídos de cartas, diários e anotações da própria Tarsila, a exposição faz um mergulho completo em sua trajetória. Uma experiência imersiva integra a exposição transportando o público para o âmago dos temas, cores e traços de Tarsila.

**2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES**

**PACO DAS ARTES**

**2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM**

**PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
01	Recursos captados via geração de receita de parcerias	1.1	Meta-Resultado	0,12% do repasse do exercício do contrato de gestão	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					Meta Anual	R\$ 15.000,00
					ICM	100%
02	Recursos financeiros captados via lei de incentivos	2.1	Meta-Resultado	7,32% do repasse do exercício do contrato de gestão	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					Meta Anual	R\$ 900.000,00
					ICM	100%
03	Pesquisa de avaliação de público	3.1	Meta-Resultado	Pesquisa de avaliação de público geral (	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					Meta Anual	=>80%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

				qrcode) Índice de Satisfação	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		3.2	Meta Resultado	Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar conforme modelo SEC Índice de satisfação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					Meta Anual	=>80%
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA**  
**PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
04	Organização de acervo documental	4.1	Meta-Produto	Entrega de Relatório sobre arranjo do fundo Paço das Artes	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
05	Desenvolvimento do banco de dados do Paço das Artes	5.1	Meta-produto	Entrega de relatório do desenvolvimento do Banco de Dados do Paço das Artes	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		5.2	Meta-produto	Lançamento do Banco de Dados Paço das Artes para público externo	1º Quadrim	0
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC**  
**PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
06	Temporada de Projetos [Presencial]	6.1	Meta-Resultado	Quantidade de exposições realizadas (Ed. 2023)	1º Quadrim	
					2º Quadrim	6
					Meta Anual	6
		6.2	Meta-Resultado	Número de Público presencial	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2.500
					Meta Anual	2.500
<b>ICM</b>	<b>100%</b>					
07	Eventos temáticos [Presencial e/ou Virtual]	7.1	Meta-produto	Evento Realizado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	2
		7.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	100
					2º Quadrim	100
					Meta Anual	200
<b>ICM</b>	<b>100%</b>					
08	Ações Virtuais (lives, ações artísticas, talks,	8.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	3
					Meta Anual	6





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

	ativações de exposições, dentre outros) [Virtual]	8.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público-participação	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	150
					2º Quadrim	150
		8.3	Dado extra	Número de público-visualização	Meta Anual	300
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	
09	Recebimento de visitantes presenciais no museu	09.1	Meta-resultado	Número de público presencial recebido	2º Quadrim	5.000
					Meta Anual	10.000
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		10.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos realizados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	3
					Meta Anual	5
10	Cursos, palestras e/ou oficinas [Virtual]	10.2	Meta-resultado	Número mínimo de matriculados	<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	20
					2º Quadrim	30
		10.3	Dado-Extra	Número de frequência nos cursos	Meta Anual	50
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	
11	Exposição temporárias a partir da política de exposições do museu; com obras de terceiros e/ou em coprodução	11.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		11.2	Meta-resultado	Número de público presencial	1º Quadrim	5.000
					2º Quadrim	5.000
					Meta Anual	5.000
<b>ICM</b>	<b>100%</b>					

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC**  
**PAÇO DAS ARTES - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

N.	Ações Condicionadas	N.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>Condicionada à Captação de Recursos</b>						
12	Performa Paço	12.1	Meta-Produto	Evento realizado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
		12.2	Meta-Resultado	Número de público	1º Quadrim	
					2º Quadrim	20
					Meta Anual	20
<b>ICM</b>	<b>100%</b>					
13	Paço na Cidade [Presencial]	13.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					Meta Anual	1
		13.2	Meta-Resultado	Número de público atendido na oficina	1º Quadrim	
					2º Quadrim	20
					Meta Anual	20
<b>ICM</b>	<b>100%</b>					





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

<b>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE</b>									
<b>PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2023)</b>									
<b>No.</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>No.</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>				
<b>14</b>	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio e universitário) [Virtual ou Presencial]	14.1	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	50			
					2º Quadrim	60			
					Meta Anual	110			
								<b>ICM</b>	<b>100%</b>
				Número mínimo de público atendido	1º Quadrim	300			
					2º Quadrim	300			
Meta Anual	600								
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>					
<b>15</b>	Produção de Materiais Educativos	15.1	Meta-Produto	Quantidade de material produzido	1º Quadrim	1			
					2º Quadrim	1			
					Meta Anual	2			
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
<b>16</b>	Cursos para professores [Virtual e/ou Presencial]	16.1	Meta-Produto	Quantidade de cursos realizados [Virtual]	1º Quadrim	1			
					2º Quadrim	1			
					3º Quadrim	0			
				Meta Anual	2				
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
		16.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação	1º Quadrim	20			
					2º Quadrim	20			
					Meta Anual	40			
				<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
				Número mínimo de público atendido	1º Quadrim	25			
2º Quadrim	25								
Meta Anual	50								
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>					
<b>17</b>	Integra Paço [Virtual ou Presencial]	17.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas [Virtual]	1º Quadrim	0			
					2º Quadrim	1			
					Meta Anual	1			
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>			
		17.	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas [Presencial]	1º Quadrim	2			
					2º Quadrim	2			
Meta Anual	6								
			<b>ICM</b>	<b>100%</b>					
		17.	Meta-Produto	Número mínimo	1º Quadrim				





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

		2	Resultado	de público virtual-participação	2º Quadrimestre	15				
					Meta Anual	15				
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
				Número mínimo de público atendido	1º Quadrimestre	20				
					2º Quadrimestre	20				
					Meta Anual	40				
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
18	Paço 60+ [Virtual ou Presencial]	18.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas [Virtual]	1º Quadrimestre					
					2º Quadrimestre	1				
					Meta Anual	1				
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
		18.2	Meta-Resultado	Quantidade de ações realizadas [Presencial]	1º Quadrimestre	1				
					2º Quadrimestre	1				
					Meta Anual	2				
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
					18.2	Meta-Resultado	Número de Público virtual visualizações	1º Quadrimestre		
								2º Quadrimestre	15	
Meta Anual	15									
<b>ICM</b>	<b>100%</b>									
19	Acessa Paço [Presencial]	19.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrimestre					
					2º Quadrimestre	1				
					Meta Anual	1				
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
		19.2	Meta-Resultado	Número de Público Atendido	1º Quadrimestre					
					2º Quadrimestre	15				
					Meta Anual	15				
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
20	Paço criança [Presencial]	20.1	Meta-Produto	Quantidade de ações realizadas	1º Quadrimestre	1				
					2º Quadrimestre	1				
					Meta Anual	2				
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>				
		20.2	Meta-Resultado	Número de público atendido	1º Quadrimestre	15				
					2º Quadrimestre	15				
					Meta Anual	30				
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>				

**2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP**  
**PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
21	Exposição com curadoria compartilhada	21.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	1	
					Meta Anual	1	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
		21.2	Meta-Resultado	Número de Visitantes	1º Quadrimestre		
					2º Quadrimestre	250	
					Meta Anual	250	
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>	
					21.3	Meta-Resultado	Número de polos







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

				beneficiados	2º Quadrim	<b>1</b>		
					<b>Meta Anual</b>	<b>1</b>		
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
<b>22</b>	Palestras, oficinas, cursos [Virtual]	22.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim			
					2º Quadrim	1		
					Meta Anual	1		
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		22.2	Meta-Resultado	Público atendido	1º Quadrim			
					2º Quadrim	10		
					Meta Anual	10		
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		22.3	Meta-resultado	Número de polos beneficiados	1º Quadrim			
2º Quadrim	1							
Meta Anual	1							
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
<b>23</b>	Palestras, oficinas, cursos [Presencial]	23.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	1º Quadrim			
					2º Quadrim	1		
					Meta Anual	1		
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		23.2	Meta-Resultado	Público atendido	1º Quadrim			
					2º Quadrim	20		
					Meta Anual	20		
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		23.3	Meta-resultado	Número de polos beneficiados	1º Quadrim			
2º Quadrim	1							
Meta Anual	1							
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		
<b>24</b>	Ação de articulação da Rede Temática de Museus de Arte [Virtual]	24.1	Meta-Produto	Atualização de mapeamento de museus temáticos	1º Quadrim			
					2º Quadrim	1		
					Meta Anual	1		
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		24.2	Meta-Resultado	Número de Polos mapeados	1º Quadrim	7		
					2º Quadrim			
					Meta Anual	7		
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
		24.3	Meta-Produto	Reunião de apresentação de mapeamento	1º Quadrim			
					2º Quadrim	1		
					Meta Anual	1		
							<b>ICM</b>	<b>100%</b>
24.4	Meta-Resultado	Polos Convidados Pa participação	1º Quadrim					
			2º Quadrim	7				
			Meta Anual	7				
					<b>ICM</b>	<b>100%</b>		

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

<b>PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2023)</b>							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
25	Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público	25.1	Dado Extra	Número de visitantes do site	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					Meta Anual	9.000	
		<b>ICM</b>					<b>100%</b>
		25.2	Dado Extra	Número de seguidores atingidos nas mídias sociais (Instagram, Twitter e Facebook)	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
Meta Anual	180.000						
<b>ICM</b>					<b>100%</b>		
26	Inserções na mídia	26.1	Meta-Produto	Número de inserções	1º Quadrim	20	
					2º Quadrim	20	
					Meta Anual	40	
					<b>ICM</b>		<b>100%</b>
27	Publicação física da Temporada de Projetos 2023	27.1	Meta-Produto	Quantidade de catálogos produzidos	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	
					Meta Anual	1	
					<b>ICM</b>		<b>100%</b>

<b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED</b>						
<b>PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2023)</b>						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
28	Seguro Predial	28.1	Dado-Extra	Seguro Renovado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					Meta anual	1
					<b>ICM</b>	
29	AVCB	29.1	Dado-Extra	AVCB Obtido pelo condomínio	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					Meta anual	1
					<b>ICM</b>	
30	Alvará de Funcionamento Local de Reunião	30.1	Dado-Extra	Alvará obtido pelo condomínio	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					Meta anual	1
					<b>ICM</b>	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

### **3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – PAÇO DAS ARTES**

Para 2023, o Plano de Trabalho ref. ao Paço das Artes prevê a realização de 51 mensurações de produtos e resultados, conforme o quadro abaixo:

<b>Metas – Produto</b>	<b>Total Previsto Anual</b>
1. Organização de acervo documental- Entrega de Rel. sobre arranjo do fundo paço das Artes	01
2. Desenvolvimento do Banco de dados do Paço das Artes- Entrega de Rel. do desen. Do banco de Dados do Paço das Artes	01
3. Desenvolvimento do Banco de dados do Paço das Artes- Lançamento do Banco de dados Paço das Artes para público externo	01
4. Eventos Temáticos (Presencial e ou/ Virtual) Qtd de Eventos Temáticos	02
5. Ações Virtuais – Virtual – Quantidade de ações Virtuais	06
6. Cursos Palestras e ou oficinas-Virtual quantidade de cursos realizados	05
7. Exposição temporárias a partir da política de exposição do Museu com obras de terceiros e ou coprodução- Quantidade de exposição realizadas	01
8. Produção de materiais educativos	02
9. Cursos para professore- Quantidade de cursos – virtual e ou presencial	02
10. Integra Paço Virtual e Presencial- Quantidade de ações realizadas virtual	01
11. Integra Paço Virtual e Presencial- Quantidade de ações realizadas presencial	06
12. Paço 60+ Virtual ou Presencial (Quantidade de ações realizadas virtual)	01
13. Paço 60+ Virtual ou Presencial (Quantidade de ações realizadas presencial)	02
14. Acessa Paço- Presencial - Quantidade de ações realizadas	01





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

15. Paço Criança- Presencial Quantidade de ações realizadas	02
16. Exposições com curadoria compartilhada- Quantidade de ações	01
17. Palestra, oficinas e ou cursos- virtual	01
18. Palestra, oficinas e ou cursos- presencial	01
19. Ação de articulação da Rede Temática – Virtual Atualização de mapeamento de Museus Temáticos	01
20. Ação de articulação da Rede Temática – Virtual – Apresentação de mapeamento	01
21. Inserções na mídia- Nr de inserções	40
22. Publicação física da temporada de Projetos 2023 quantidade de catálogos produzidos	01

<b>Metas – Resultado</b>	<b>Total Previsto Anual</b>
1. Captação de Recursos através de parcerias	R\$ 15.000,00
2. Captação de Recursos através de leis de incentivos	R\$ 900.000,00
3. Pesquisa de Avaliação de Público- Avaliação de Público Geral QRCODE	=>80%
4. Pesquisa de Avaliação de Público – Escolar conf. Modelo SEC índice de satisfação	=>80%
5. Temporada de Projetos- Quantidade de exposições realizadas (ED 2023)	06
6. Temporada de Projetos- Quantidade de exposições realizadas – Número de público presencial	2.500
7. Eventos Temáticos - presencial e Virtual- número mínimo de público virtual participação	200
8. Ações Virtuais - Nr mínimo de público participação	300
9. Recebimentos de visitantes presenciais no Museu	10.000
10. Cursos, palestras e ou oficinas – Nr mínimo de matriculados	50
11. Exposição Temporárias a partir da Política de Exposição do Museu –Numero de público presencial	5.000
12. Visitas Educativas oferecidas para estudantes de	110





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

escolas públicas e privadas- Número mínimo de público virtual participação	
13. Visitas Educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas- Número mínimo de público atendido	600
14. Cursos para professores (virtual e ou presencial ) Número mínimo de público participação	40
15. Cursos para professores -Número mínimo de público participação	50
16. Integra Paço- (Virtual ou Presencial) Número mínimo de público virtual participação	15
17. Integra Paço- Número mínimo de público atendido	40
18. Paço 60+(Virtual ou Presencial) Numero de público virtual visualização	15
19. Paço 60+ (Virtual ou Presencial) Numero de público atendido	30
20. Acessa Paço (Presencial) - Número de público atendido	15
21. Paço Criança (Presencial) - Número de público atendido	30
22. Exposições com curadoria compartilhada- Nr de visitantes	250
23. Exposições com curadoria compartilhada- Nr de Polos beneficiados	01
24. Palestras, oficinas e ou cursos - Virtual - Público atendido	10
25. Palestras, oficinas e ou cursos - Virtual - Nr de Polos beneficiados	01
26. Palestras, oficinas e ou cursos - Presencial - Público atendido	20
27. Palestras, oficinas e ou cursos - Presencial - Nr de Polos beneficiados	01
28. Ação de articulação da Rede Temática de Museus de Arte Virtual- nr de Polos Mapeados	07
29. Ação de articulação da Rede Temática de Museus de Arte Virtual- Polos convidados para participação	07





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

#### **4. POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL DO PAÇO DAS ARTES**

A política de exposições e programação cultural do Paço das Artes visa à fruição das produções artísticas contemporâneas e o estímulo à criação artística - sobretudo dos jovens artistas - através de seus editais de fomento. Para tal o Paço das Artes atua em duas frentes expositivas: a Temporada de Projetos, que anualmente seleciona projetos de artistas e 1 projeto de curadoria; e as Exposições Temporárias com artistas renomados do cenário nacional e internacional. Dentro dessa lógica, as Exposições Temporárias, além de serem difusores da produção contemporânea, atuam como disparadores para a formação de público para as novas linguagens e para as experimentações estéticas. Uma estratégia do Paço das Artes, nesse sentido, sempre foi realizar mostras da Temporada de Projetos em paralelo às de artistas consagrados e, quando não simultâneas, em situações análogas, valorizando as produções artísticas mais incipientes e ainda não totalmente legitimadas pelo circuito das artes, inserindo a jovem arte contemporânea num circuito mais amplo.

Além das exposições, o Paço das Artes busca desenvolver uma programação cultural diversificada e alinhada com seus valores, reforçando seu caráter experimental e de estímulo às novas linguagens artísticas. Desta forma, apresenta projetos como o Performa Paço, o Sonora Paço, site(s) specific(s) e happenings. Essa programação atua também como uma forma de impulsionar a ampliação de seu público, num trabalho duplo de formação de público e de divulgação da arte contemporânea. Outra ponta desse esforço está em suas ações voltadas para a formação e pesquisa, com a realização de eventos que propõem discussões e reflexões acerca do universo da arte, num diálogo cada vez mais intenso com outras instituições e agentes culturais, nacionais e internacionais.

Importante destacar também que o Paço das Artes pretende, partindo de um conhecimento adquirido durante o período em que esteve sem sede fixa - quando a instituição iniciou um processo de parcerias institucionais a fim de manter a diversificação de sua programação - desenvolver um cronograma de itinerância de exposições de artistas da Temporada de Projetos e/ou outras atividades para o interior do estado de São Paulo, atendendo preceitos da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado pela democratização do acesso à cultura.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DO PAÇO DAS ARTES**

**EXPOSIÇÕES**

**ARTE & CIÊNCIA POR MULHERES**

[fevereiro a maio de 2023]

A exposição apresenta a trajetória de mulheres cientistas e artistas plásticas ligadas à transmissão do conhecimento em diversas áreas como biologia, química, física, botânica, geologia e saúde. Com a curadoria de Letícia Stallone, Isabel Seixas e Magali Romero Sá a exposição reúne nomes como Kika Nicoleta, Rosana Paulino e Marika Siedler na arte contemporânea e Maria Graham, Bertha Lutz, Nise da Silveira e Johanna Döbereiner nas ciências.

**TEMPORADA DE PROJETOS 2023**

[junho a setembro de 2023]

Principal prêmio brasileiro de fomento e difusão da arte contemporânea, a Temporada de Projetos celebra mais uma edição com seis projetos inéditos, entre artísticos e curatoriais. Através de convocatória, com seleção de um júri especializado, os projetos são executados nas instalações do Paço das Artes, importante instituição de arte com mais de 50 anos de trajetória, servindo com destaque como incubadora de jovens artistas no país.

**PROGRAMAÇÃO CULTURAL (SISTÊMICA E EVENTUAL)**

**PAÇO NA CIDADE**

Ação em que o Paço se desloca para a periferia da cidade de São Paulo a fim de incentivar a produção da comunidade, oferecendo práticas formativas artísticas convidando artistas locais. A atividade culmina, além da formação de jovens em processos artísticos contemporâneos, como colagem, graffiti, vídeo, etc, em uma arte *site-specific* feita exclusivamente pelo artista ministrante da oficina para o espaço parceiro que recebe a programação.

**EVENTOS TEMÁTICOS**

Atividades culturais temáticas, presenciais e/ou virtuais, em diálogo com a linguagem do museu e datas representativas do cenário paulista, nacional e internacional. Entre as possibilidades: Aniversário da cidade de São Paulo, Dia Internacional da Mulher, Dia da Consciência Negra e Primavera de Museus.

**PROGRAMAÇÃO VIRTUAL**

Espaço de experimentação de linguagens, com divulgação de trabalhos e produções artísticas pensadas e criadas para o ambiente virtual. Além de trazer uma programação com conteúdo sobre a história da instituição, ações artísticas, educativas e interativas que envolvem projetos de artistas e exposições que já passaram pelo Paço das Artes.

**5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao CONEXÃO MUSEUS-SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 03/2018. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## **ANEXO III - PLANO ORÇAMENTÁRIO**

### **9º TERMO DE ADITAMENTO**

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018**  
**PERÍODO: 01/01/2019– 30/06/2023**

**ANO: 2023**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO**  
**PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**REFERENTE AOS MUSEUS: MIS – MUSEUS DA IMAGEM E DO**  
**SOM, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES**

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDCI202227001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário



**GOVERNO DO ESTADO DE SAO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
UNIDADE DE MONITORAMENTO

OS: ACCIM CG: 03/2018

PLANO ORÇAMENTÁRIO - CONSOLIDADO		Orçamento Anual
I REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO		Exercício 2023
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contato de Gestão</b>	<b>13.134.090,85</b>
1.1	Repasso Contrato de Gestão	12.300.000,00
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	834.090,85
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	0,00
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	957.090,85
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-123.000,00
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	0,00
1.2.5	Constituição de outras reservas (especificar)	0,00
1.2.6	Reversão de outras reservas (especificar)	0,00
1.3	Outras Receitas	0,00
1.3.1	Saldos anteriores para a utilização no exercício	0,00
1.3.2	Outros saldos (Receitas Financeiras)	0,00
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	<b>0,00</b>
2.1	Investimento do CG (saldo do exercício anterior Obra Mis Experience)	0,00
2.1.2	Investimento do CG	0,00
2.2	Investimento com recursos incentivados	0,00
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>11.249.852,99</b>
3.1	Recurso de Captação Voltado a Custeio	7.749.852,99
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	3.090.483,35
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	4.568.969,64
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	90.400,00
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	3.500.000,00

**II DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO**

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		Orçamento Anual
<b>4</b>	<b>Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>20.585.009,83</b>
4.1	Receita de Repasse Apropriada	12.664.090,84
4.2	Receita de Captação Apropriada	7.749.852,99
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	3.090.483,35
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	4.568.969,64
4.2.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	90.400,00
4.3	Total das Receitas Financeiras	171.066,00
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para realização de metas condicionadas</b>	<b>7.757.684,80</b>
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	7.757.684,80

Despesas do Contrato De Gestão		Orçamento Anual
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	<b>20.585.009,83</b>
6.1	Subtotal Despesas	20.585.009,83
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	8.122.400,56
6.1.1.1	Diretoria	993.815,91
6.1.1.1.1	Área Meio	0,00
6.1.1.1.2	Área Fim	993.815,91
6.1.1.2	Demais Funcionários	7.083.320,65
6.1.1.2.1	Área Meio	1.503.522,37
6.1.1.2.2	Área Fim	5.579.798,28
6.1.1.3	Estagiários	45.264,00
6.1.1.3.1	Área Meio	0,00
6.1.1.3.2	Área Fim	45.264,00
6.1.1.4	Aprendizes/Voluntários	0,00
6.1.1.4.1	Área Meio	0,00
6.1.1.4.2	Área Fim	0,00
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	2.867.783,17
6.1.2.1	Limpeza	562.369,87
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança/bombeiro	1.577.203,00
6.1.2.3	Jurídica	116.691,54
6.1.2.4	Informática	483.090,98
6.1.2.5	Administrativa / RH	0,00
6.1.2.6	Contábil	98.054,27
6.1.2.7	Auditoria	22.500,00
6.1.2.8	Outras Despesas (Publicação relatórios, manuais, etc.)	7.873,51
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	2.145.998,46
6.1.3.1	Locações	744.010,09

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDC|202227001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

6.1.2.5	Administrativa / RH	0,00
6.1.2.6	Contábil	98.054,27
6.1.2.7	Auditoria	22.500,00
6.1.2.8	Outras Despesas (Publicação relatórios, manuais, etc.)	7.873,51
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	2.145.998,46
6.1.3.1	Locações	744.010,09
6.1.3.1.1	Locação de imóveis	719.010,09
6.1.3.1.2	Armazenamento de equipamentos e mobiliários	25.000,00
6.1.3.1.3	Transporte	0,00
6.1.3.2	Utilidades públicas	806.500,00
6.1.3.2.1	Água	228.200,00
6.1.3.2.2	Energia elétrica	443.400,00
6.1.3.2.3	Gás	0,00
6.1.3.2.4	Internet	77.900,00
6.1.3.2.5	Telefonia	57.000,00
6.1.3.2.6	Outros (descrever)	0,00
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	2.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	29.250,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	133.513,80
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	266.607,97
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	153.116,60
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	0,00
6.1.3.9	Prevenção Covid 19	11.000,00
6.1.3.10	Outras Despesas (Obra Civil)	0,00
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	759.120,11
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	670.414,30
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	10.000,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	5.000,00
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	36.060,00
6.1.4.5	Outras Despesas (acessibilidade, alvará e etc. Obra Civil)	37.645,81
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	6.400.011,53
6.1.5.1	Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa	220.957,50
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico	0,00
6.1.5.1.2	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	12.500,00
6.1.5.1.3	Projetos de documentação, conservação e pesquisa	36.000,00
6.1.5.1.4	Conservação e restauro	19.577,50
6.1.5.1.5	Outras despesas (site, transportes, manutenção banco de dados)	152.880,00
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	5.559.689,67
6.1.5.2.1	Exposições temporárias	4.577.062,29
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração / atualização exposição	0,00
6.1.5.2.3	Programação cultural	982.627,38
6.1.5.3	Programa Educativo	276.864,36
6.1.5.3.1	Oficinas, cursos, palestras	105.000,00
6.1.5.3.2	Projetos, materiais de apoio impressos e audiovisuais	168.864,36
6.1.5.3.3	Recursos e materiais de acessibilidade	3.000,00
6.1.5.4	Programa de Integração ao Sisem SP	105.000,00
6.1.5.4.1	Exposições itinerantes	105.000,00
6.1.5.4.2	Ações em rede	0,00
6.1.5.5	Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	0,00
6.1.5.5.1	Plano Museológico ou Planejamento estratégico	0,00
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	0,00
6.1.5.6	Programa Específico Ponto Mis	237.500,00
6.1.5.6.1	Circular conteúdo audiovisual pelos Pontos MIS	62.500,00
6.1.5.6.1.1	Licença para direitos de filmes diversos	50.000,00
6.1.5.6.1.2	Produção de DVDs (masterização, autoração, cópiagem, embalagem, textos, design)	2.500,00
6.1.5.6.1.3	Transporte e postagem de materiais (DVDs e materiais de comunicação)	10.000,00
6.1.5.6.2	Palestras, cursos, capacitação e atividades afins	170.000,00
6.1.5.6.2.1	Palestras, cursos, capacitação (cachês, transporte, hospedagem, alimentação)	125.000,00
6.1.5.6.2.2	Visitas técnicas (implantação e acompanhamento)	5.000,00
6.1.5.6.2.3	Encontros regionais de capacitação	5.000,00
6.1.5.6.2.4	Outras atividades (pequenas exposições, mostras, festivais e etc.)	35.000,00
6.1.5.6.3	Materiais para oficinas	2.500,00
6.1.5.6.3.1	laptops, aparelhos celular, apostilas, materiais diversos papelaria)	2.500,00
6.1.5.6.4	Comunicação	2.500,00
6.1.5.6.4.1	Materiais de comunicação previamente aprovados pela SEC (criação, impressão de folders,	2.500,00
6.1.6	Comunicação e Imprensa	289.696,00
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	77.500,00
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	113.500,00
6.1.6.3	Publicações	0,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SSEDC202227001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

6.1.5.6.3.1	laptops, aparelhos celular, apostilas, materiais diversos papelaria)	2.500,00
6.1.5.6.4	<b>Comunicação</b>	2.500,00
6.1.5.6.4.1	Materiais de comunicação previamente aprovados pela SEC (criação, impressão de folders,	2.500,00
6.1.6	<b>Comunicação e Imprensa</b>	289.696,00
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	77.500,00
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	113.500,00
6.1.6.3	Publicações	0,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	98.696,00
6.1.6.5	Outros (especificar)	
6.2	<b>Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado</b>	0,00
6.2.1	Depreciação	
6.2.2	Amortização	
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	
6.2.4	Outros (especificar)	
7	<b>Superavit/Deficit do exercício</b>	0,00

**III INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO**

		Orçamento Anual
<b>8</b>	<b>Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão</b>	<b>560.000,00</b>
8.1	Equipamentos de informática	240.000,00
8.2	Moveis e utensílios	125.000,00
8.3	Máquinas e equipamentos	50.000,00
8.4	Software	35.000,00
8.5	Benfeitorias	110.000,00
8.6	Aquisição de acervo	0,00
8.7	Outros investimentos/imobilizado (Reforma galpão Experience)	0,00
<b>9</b>	<b>Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão</b>	<b>0,00</b>
9.1	Equipamentos de informática	0,00
9.2	Moveis e utensílios	0,00
9.3	Máquinas e equipamentos	0,00
9.4	Software	0,00
9.5	Benfeitorias	0,00
9.6	Aquisição de acervo	0,00
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	0,00
<b>10</b>	<b>Investimentos com recursos incentivados</b>	<b>0,00</b>
10.1	Equipamentos de informática	0,00
10.2	Moveis e utensílios	0,00
10.3	Máquinas e equipamentos	0,00
10.4	Software	0,00
10.5	Benfeitorias	0,00
10.6	Aquisição de acervo	0,00
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	0,00

**IV PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

		Orçamento Anual
<b>11</b>	<b>Saldo Projetos a Executar (contábil)</b>	<b>0,00</b>
11.1	Repasse	
11.2	Reserva	
11.3	Contingência	
11.4	Outros (especificar)	
<b>12</b>	<b>Recursos incentivados saldo a ser executado</b>	<b>0,00</b>
12.1	Recursos captados	
12.2	Receita apropriada do recurso captado	
12.3	Despesa realizada do recurso captado	
<b>13</b>	<b>Outras informações (saldos bancários)</b>	<b>0,00</b>
13.1	Conta de Repasse do Contrato de Gestão	
13.2	Conta de Captação Operacional	
13.3	Conta de Projetos Incentivados	
13.4	Conta de Recurso de Reserva	
13.5	Conta de Recurso de Contingência	
13.6	Demais Saldos (especificar)	

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDC|202227001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**Notas Explicativas:**

Tendo em vista a aproximação do encerramento do exercício de 2022, nos manifestamos quanto à estimativa de impacto orçamentário-financeiro para o próximo exercício.

À fim de garantir o alcance dos resultados do Plano de trabalho com efetividade, solicitamos que seja mantido o orçamento de 2022 para 2023, excluindo os R\$ 300.000,00 referente ao 8º Aditamento, de forma a preservar o equilíbrio das contas.



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDCI202227001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## **ANEXO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO**

### **9º TERMO DE ADITAMENTO**

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM ORGANIZAÇÃO SOCIAL  
DE CULTURA-ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018**  
**PERÍODO: 01/01/2019 - 30/06/2023**

**ANO: 2023**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO(S)

**MIS – MUSEUS DA IMAGEM E DO SOM, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES**



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.  
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.  
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.  
Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDCI202227001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO	2
1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA	2
2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO	12
2.1 CHECK LIST GERAL	12





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## **OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO**

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

### **1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA**

#### **1) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

##### **Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico**

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

##### **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira**

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.

3

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDCI202227001





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

### **Eixo 3 – Financiamento e Fomento**

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

### **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

#### **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados**

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

#### **Eixo 6 – Acessibilidade**

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braille, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

#### **Eixo 7 – Sustentabilidade**

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

(ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.

- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

#### **Eixo 8 - Gestão tecnológica**

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS**

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

**III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.

8

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDCI20227001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

#### **IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO**

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a

9

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SGEEDC:20227001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.

- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

**V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP**

- Realizar por meio da coordenação do programa, diagnóstico integrado junto as equipes de atividades-meio e atividades-fim que possibilite a formulação de ações e atividades para o programa sempre considerando o público-alvo das linhas de ações.
- Propor em plano anual ações que atendam as linhas de ação previstas no programa bem como alinhadas as políticas do SISEM-SP. O Plano de ação anual deverá ser encaminhado ao GTC-SISEM e apresentar ações de curto, médio e longo prazo de forma detalhada, contendo objetivo, justificativa, estratégia de ação, público-alvo, cronograma de execução, metodologia, métricas para avaliação de público e impacto dos projetos.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a execução e manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais para o desempenho das linhas de ação do Programa Conexões Museus SP. A previsão orçamentária para cada ação deve estar especificada no Plano Orçamentário.
- Participar das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação com a equipe do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.
- Cumprir as orientações e rotinas de comunicação das ações e atividades enviadas anualmente, conforme manual específico.
- Incentivar e fomentar a participação do corpo funcional do museu nas ações promovidas pelo SISEM-SP (Encontro Paulista de Museus, Programa Sonhar o Mundo – Direitos Humanos nos Museus e demais ações promovidas)
- Manter atualizado diagnóstico e status do programa junto as equipes do museu, para que consigam avaliar como consigam contribuir com os demais museus do território paulista a partir de suas práticas no museu
- Assegurar que a execução de ações virtuais, presenciais ou híbridas, siga as indicações feitas no Programa de Gestão Museológica, eixo Acessibilidade, deverão garantir processos acessíveis e o acesso as pessoas com deficiência.
- A realização de parcerias institucionais sempre deverá visar a qualificação das instituições museológicas do território paulista e considerar as informações e os indicadores do Cadastro Estadual de Museus de São Paulo.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes da SEC*.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

**VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauração, instalações e infraestrutura predial (luminotecnia; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.

12

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDCI202227001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

## 2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

2.1 CHECK LIST GERAL	
Programa de Gestão Museológica	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira	

13

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDCI202227001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, "de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão", em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

3º quadrimestre	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração	
Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração	
Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE	
<b>Eixo 3 – Financiamento e Fomento</b>	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
<b>Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
<b>Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados</b>	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
<b>Eixo 6 - Acessibilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
<b>Eixo 7 - Sustentabilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
<b>Eixo 8 - Gestão Tecnológica</b>	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
<b>Programa de Gestão de Acervos</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público
	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
<b>Programa Educativo</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
<b>Programa Conexões Museus</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

Quadrimestral	Relatório conciso sobre a ação (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento realizado, contendo os dados gerais e desafios para sua execução, e resultados obtidos).
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Cronograma de execução das ações pactuadas para o Programa.
<b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
<b>Programa de Edificações</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

1º e 3º quadrimestres	Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas
	Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**ANEXO V – PLANO DE TRABALHO:  
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**9º TERMO DE ADITAMENTO**

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018**  
**PERÍODO: 01/01/2019– 30/06/2023**

**ANO: 2023**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO:  
MIS – MUSEUS DA IMAGEM E DO SOM, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.  
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.  
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.  
Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDCI202227001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação do Paço das Artes Francisco Matarazzo Sobrinho, o montante de **R\$ 96.379.208,75** (noventa e seis milhões trezentos e setenta e nove mil duzentos e oito reais e setenta e cinco centavos) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2019 e 2023, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo. Sendo que, o montante de **R\$ 96.037.754,81** onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Museus em Conexão e o valor de R\$ 341.453,94 corresponde à reversão do saldo do Fundo de Contingência e captação de recursos operacionais do Contrato de Gestão nº 06/2013 que serão transferidos para o Contrato de Gestão nº 03/2018.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2019	R\$14.689.517,00			Reversão dos Saldos do Fundo de Contingência e Conta de Repasse do contrato de gestão nº 06/2013	No 1º dia de vigência contratual*		341.453,94
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2019	1	2.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2019	2	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2019	3	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2019	4	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2019	5	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2019	6	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2019	7	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2019	8	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2019	9	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2019	10	800.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2019	11	305.500,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2019	12	1.1684.017,00
TOTAL GERAL:							R\$ 14.689.517,00

\*Trata-se de saldos de recursos de captação do CG nº 06/2013 que não deve ser somado como valor repassado em 2018, pois não onerará a rubrica orçamentária, no montante global do valor do Contrato de Gestão.

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDCI202227001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2020	18.064.155,81	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2020	1	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	2	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2020	3	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	4	1.838.004,63
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2020	5	919.002,32
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2020	6	919.002,32
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2020	7	919.002,32
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2020	8	1.817.125,73
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2020	9	1.838.004,63
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2020	10	1.838.004,63
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	11	1.838.004,63
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2020	12	2.838.004,60
TOTAL GERAL:							R\$ 18.064.155,81

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	R\$27.842.041,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2021	1	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	2	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2021	3	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	4	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2021	5	1.100.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2021	6	2.048.863,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	7	2.048.863,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	8	2.048.863,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	9	2.048.863,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	10	7.048.863,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	11	5.048.863,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	12	2.048.863,00
TOTAL GERAL:							R\$27.842.041,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDCI202227001



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	23.142.041,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	1.653.503,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	1.653.503,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	1.653.503,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	1.653.503,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	1.653.503,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	1.653.503,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	1.653.503,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	2.653.503,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	2.153.503,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	2.453.503,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	2.153.503,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	2.153.503,00
TOTAL GERAL:							R\$ 23.142.041,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2023	12.300.000,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	2.050.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	2.050.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	2.050.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	2.050.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	2.050.000,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	2.050.000,00
TOTAL GERAL:							R\$ 12.300.000,00

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 30/12/2022 às 11:27:09.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 27/12/2022 às 17:21:14, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - Diretor Presidente / UPF - 27/12/2022 às 17:23:41 e GILBERLANDIO SANTOS COSTA - Diretor Executivo / UPF - 27/12/2022 às 17:25:21.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 27/12/2022 às 15:24:30.

Documento Nº: 61002486-8784 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61002486-8784>



SCECDC|202227001