



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**4º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 01/2020 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E O IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **SERGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado o **IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 10.233.223/0002-33, tendo endereço à Praça da Luz S/Nº - Portão 3 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 38.656, neste ato representado por Renata Vieira da Motta, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 17.119.002-6 e do CPF/ MF nº 173.605.408-28, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos Processo SC nº 1079847/2020, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente **ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO** referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA, instalado à Praça da Luz, s/nº, Portão 1, Luz – CEP: 02011-010 – São Paulo / SP cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas primeira, sétima e oitava do contrato de gestão e a alteração dos ANEXOS I (PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO), II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PLANO ORÇAMENTÁRIO), e V (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO), para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários, para o exercício de 2023.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a **cláusula sétima, parágrafos primeiro e quarto** do Contrato de Gestão nº 01/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

(...)

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos, I, II, III a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de

1

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213

SIGA



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**R\$ 74.585.563,63** (setenta e quatro milhões, quinhentos e oitenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e três reais e sessenta e três centavos).

(...)

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes a 40% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, num total captado, para o ano de 2023, de R\$ 6.183.000,00 (seis milhões, cento e oitenta e três mil reais), por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, retomando gradualmente o índice no referido Contrato de Gestão.

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Fica alterada a **cláusula oitava** Contrato de Gestão nº 01/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA OITAVA**  
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o **exercício de 2023**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 15.457.512,00** (quinze milhões, quatrocentos e cinquenta e sete mil, quinhentos e doze reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas de acordo com o Anexo V – Cronograma de Desembolso. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

(...)

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante **R\$ 15.457.512,00** (quinze milhões, quatrocentos e cinquenta e sete mil, quinhentos e doze reais), que onerará a rubrica 13.391.121.457.320.000 no item 33508501, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 13.911.760,80** (treze milhões, novecentos e onze mil, setecentos e sessenta reais e oitenta centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 1.545.751,20** (hum milhão, quinhentos e quarenta e cinco mil, setecentos e cinquenta e um reais e vinte centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação quadrimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

2

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

4 - Na hipótese da Lei Orçamentária Anual - LOA não ser aprovada na forma proposta, o plano de trabalho será readequado, mediante novo Termo Aditivo.

**CLÁUSULA QUARTA**

Fica acrescido o item 38 e seus subitens, da **Cláusula Segunda** do Contrato de Gestão nº 01/2020, a respeito da LGPD, que passam a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
**DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

27 – Apresentar às Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:  
(...)

38 – Gerenciar, desenvolver, e assegurar sistema de gestão de acervos, garantido a divulgação de informações de interesse público e considerando a necessidade:

- a) da gestão informatizada dos dados do acervo;
  - b) da publicação dos dados no website da instituição;
  - c) da necessidade de interoperabilidade dos dados para fins de possíveis portabilidades e/ou compartilhamentos dos dados com vistas à execução de políticas públicas;
  - d) da segurança digital com base na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;
  - e) do acesso às informações do patrimônio cultural, com base na Lei de Acesso a Informação, Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.
- (...)

**CLÁUSULA QUINTA**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, dezembro 2022

3

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**CONTRATANTE**

**Sérgio Sá Leitão**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

**RENATA VIEIRA DA MOTTA**

Diretora Executiva  
IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

**CONTRATADA**

Vitória Boldrin  
Diretora Administrativa e Financeira  
IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

**Testemunhas:**

Nome: Paula Paiva Ferreira  
CPF: 409.936.338-46

Nome: Marília Bonas  
CPF: 084.723.927-67





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO**

**4º TERMO DE ADITAMENTO**

**PLANO DE TRABALHO 2023**

**IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020**

**PERÍODO: 01/09/2020 - 31/08/2025**

**ANO: 2023**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**REFERENTE AO(S) MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA**

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO .....	3
2. OBJETIVO GERAL .....	3
3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA .....	3
4. OPERACIONALIZAÇÃO .....	4
<b>4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA .....</b>	<b>4</b>
5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO .....	5
<b>5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA .....</b>	<b>5</b>
<b>5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS .....</b>	<b>9</b>
<b>5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....</b>	<b>10</b>
<b>5.4 PROGRAMA EDUCATIVO .....</b>	<b>11</b>
<b>5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP .....</b>	<b>13</b>
<b>5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>14</b>
<b>5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES .....</b>	<b>15</b>



## 1. APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao Contrato de Gestão nº 01/2020, o IDBrasil apresenta o Plano de Trabalho para a gestão do da Língua Portuguesa para o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023. O Plano está estruturado com o objetivo de dar continuidade aos Programas já desenvolvidos no Museu da Língua Portuguesa, na busca por um equilíbrio entre as atividades de salvaguarda, pesquisa, comunicação, gestão e manutenção predial e tecnológica.

Este plano reapresenta as metas pactuadas para 2023, no contexto do contrato de gestão 01/2020, a partir do repasse anual previsto no CG de **R\$15.457.512**. Além das metas pactuadas previamente e assinadas quando do início do contrato, esse Plano inclui o redimensionamento de metas do Programa de Gestão Museológica e o número de atendimentos do Núcleo Educativo ao público presencial, neste caso em virtude dos cuidados sanitários que ainda se fazem necessários em relação à pandemia causada pelo Coronavírus.

As informações atuais fornecidas pelos órgãos reguladores permitem o entendimento que 2023 ainda será impactado pela continuidade da pandemia do Coronavírus, suas novas variantes e seu consequente alastramento em território nacional. A extensão dessa crise sanitária não impedirá, entretanto, o desenvolvimento das ações pactuadas com a SEC no atual contrato de gestão (CG 01/2020), a partir dos ajustes necessários visando o atendimento do nosso público de forma segura – seja nos âmbitos presencial ou virtual.

## 2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu da Língua Portuguesa, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultura material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

## 3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

3

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

#### 4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2023, o Museu da Língua Portuguesa continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a domingo	09h - 16h30 (permanência até as 18h)	Segunda-feira	Sábado	-	24/12, 25/12, 31/12, 01/01.
Valor do ingresso		Inteira R\$20,00/ Meia-entrada R\$ 10,00			

#### 4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

##### Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Pessoas com deficiência. Gratuidade estendida a 1 acompanhante.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Taxistas, mediante a apresentação do Condutox. A gratuidade é estendida a 1 acompanhante.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.

#### Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

## 5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

### 5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas

5

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.

- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

No 3º Aditamento do CG 01/2020, oIDBrasil, que conta com mais de 14 anos de experiência e de bons resultados na gestão de museus, apresentou seus novos referenciais e os três pilares que





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

passou a adotar para sua gestão a partir do segundo semestre de 2021. Conforme indicado no referido aditamento, o IDBrasil avançou nas perspectivas de *museu processo*, *museu híbrido* e *museu cidadão*.

Para o IDBrasil, esses conceitos abrangem o comprometimento em gerenciar um museu que assume sua função social e participa ativamente da vida pública; espaço democrático, de vivência, de exercícios dos direitos e ampliação de repertórios e construção da cidadania.

A partir do compromisso estabelecido com a qualificação da gestão museológica, com base nas premissas contemporâneas de gestão colaborativa, sustentabilidade e transversalidade, baseados nesses três pilares, em 2021 o IDBrasil implantou duas novas instâncias, também apresentadas como fundamentais para os processos museológicos da instituição, no 3º TA do CG 01/2020: a Assessoria Museológica e o Comitê Curatorial. Destaca-se, também, a inserção das metas referentes à articulação social no programa de gestão museológica, compreendendo sua centralidade e transversalidade no ordenamento da instituição.

Nesse sentido, as ações propostas para o de 2023 refletem esse processo de amadurecimento da gestão museológica empreendida pelo IDBrasil para o Museu da Língua Portuguesa, alinhadas com as novas estratégias de atuação.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:**

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretor Executivo	1	Pós-graduação - Gestão Cultural, Gestão em Museus	CLT
Diretor Administrativo e Financeiro	1	Superior completo em áreas de Administração, Engenharia, Economia ou correlatas. Desejável Pós-Graduação	CLT
Diretor Técnico(*)	1	Pós-graduação - Ciências Humanas e Sociais, Museologia	CLT
Assessor de Museologia (*)	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Assistente de Diretoria	1	Superior completo em áreas das Ciências Humanas e Sociais.	CLT
Museólogo (*)	1	Superior completo em Museologia. Desejável Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais, Ciências da Informação e/ou Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Assistente Técnico de Diretoria (*)	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT
Articulador Social (*)	1	Superior completo em Museologia. Desejável Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais.	CLT
Articulador Social Jr.	1	Superior completo em áreas das Ciências Humanas e Sociais.	CLT
Coordenador do Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional (*)	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA na área de Comunicação e/ou Marketing.	CLT





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Supervisor de Desenvolvimento Institucional (*)	1	Superior completo em Administração, Economia e/ou Marketing. Desejável pós-graduação em Gestão de Negócios e/ou Eventos.	CLT
Técnico em Desenvolvimento Institucional (*)	1	Superior completo em Administração, Marketing ou Relações Públicas. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente de Relações Institucionais (*)	1	Superior completo em Ciências Humanas e/ou Sociais.	CLT
Coordenador do Núcleo de Tecnologia (*)	1	Superior completo em Engenharia Eletrônica ou Ciências da Computação. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Sistemas de Informação.	CLT
Analista de Tecnologia Sênior (*)	1	Superior completo em Eletrônica ou Análise de Sistemas. Desejável pós-graduação ou especialização.	CLT
Analista de Tecnologia Jr. (*)	3	Curso superior em andamento, ou grau técnico em Eletrônica ou Análise de Sistemas.	CLT
Coordenador Núcleo Gestão de Recursos Humanos	1	Superior completo em Humanas/Sociais. Desejável pós-graduação em Gestão de Pessoas.	CLT
Analista de Recursos Humanos	2	Superior completo em Administração e/ou áreas afins. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Pessoas.	CLT
Coordenador do Núcleo de Gestão Administrativa e Financeira	1	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão Financeira.	CLT
Analista Administrativo e Financeiro	6	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação.	CLT
Auxiliar Administrativo	1	Ensino médio completo ou nível Técnico. Desejável superior em andamento.	CLT
Supervisor de Bilheteria	1	Ensino médio completo. Desejável curso superior em andamento em Administração ou Ciências Contábeis	CLT
Bilheteiro	6	Ensino médio completo.	CLT
Bilheteiro (fim de semana)	5	Ensino médio completo.	CLT
Recepcionista	1	Ensino médio completo.	CLT
Jovem Aprendiz	2	Ensino médio ou superior em andamento.	Programa Aprendizagem

(\*) A Diretora Técnica, a Assistente Técnica de Diretoria, o Assessor de Museologia e a Museóloga atuam no Programa Conexões Museus SP / A Coordenadora de Comunicação e Desenvolvimento Institucional e os demais funcionários da área indicados no quadro acima, também atuam no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional/ O Coordenador do núcleo de tecnologia e os demais funcionários da área indicados, também atuam no Programa de Exposições e Programação Cultural.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos-presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.



## 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo do Centro de Referência	1	Superior completo em Ciências Humanas e Sociais (História, Museologia, Antropologia). Desejável pós-graduação em áreas das Ciências Humanas e Sociais ou técnicas correlatas.	CLT
Supervisor do Núcleo do Centro de Referência	1	Superior completo em Ciências Humanas e Sociais (História, Museologia, Antropologia). Desejável pós-graduação em áreas das Ciências Humanas e Sociais ou técnicas correlatas.	CLT
Técnico em Documentação	1	Superior em Ciências Humanas e Sociais e técnicas correlatas.	CLT
Assistente em Documentação	2	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais e técnicas correlatas.	CLT
Assistente de Pesquisa	1	Superior em Ciências Humanas e Sociais e técnicas correlatas.	CLT

9

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnica / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Pesquisador Sr.	1	Superior em Ciências Humanas e Sociais. Desejável mestrado completo.	CLT
Pesquisador Jr.	1	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais. Desejável superior completo.	CLT
Estagiário	1	Superior em andamento.	CLT

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

### 5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

#### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Museu da Língua Portuguesa, a partir da definição de sua política de exposições em 2022, compreende a importância de abordar os temas relacionados à língua de maneira transversal, alinhando temporalidades e diferentes linguagens artísticas. O 1º quadrimestre de 2023 será dedicado aos desdobramentos da exposição temporária "Nhe'e Porã", com ativações e programações vinculadas. Para o 2º quadrimestre de 2023, o tema escolhido no contexto do Comitê Curatorial para a exposição temporária e programação cultural é "Língua e Canção". Língua e canção praticamente se confundem com o Brasil e com os brasileiros, formando um eixo central determinante da vida do país, atravessando todos os recantos da sociedade e fazendo pontes muito singulares entre cultura oral e cultura escrita, entre tradição e modernidade. A canção no Brasil faz parte de uma cultura oral ampla e antiga, cruzando regiões, grupos, classes e idades.

Este tema reverberará na realização de um conjunto de ações de natureza cultural educacional relativas à temática da língua e canção no Brasil. Inclui assim a produção de uma grande exposição temporária na sala de exposições temporárias do Museu da Língua Portuguesa e uma série de atividades complementares gratuitas: apresentações públicas de representantes da canção brasileira no Museu e Estação da Luz; uma série de debates a ser realizada de forma híbrida, presencial e virtualmente; um ciclo de exibição de filmes que discutem a relação intrínseca entre a palavra e a canção e uma série de debates.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Incluirá também ações de formação, difusão e pesquisa no âmbito do Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa e das diversas atividades do Núcleo Educativo.

A partir do mapeamento de feiras e festas literárias, instituições vinculadas à própria SEC e o papel do Museu da Língua Portuguesa no cenário cultural brasileiro e lusófono - foi avaliado que a realização regular de um evento da natureza do Língua SP – A Festa de todas as Línguas, se sobreporia à proposição do Dia da Língua Portuguesa. O Dia da Língua ganhou novos contornos e centralidade para o MLP em comparação ao inicialmente planejado no contexto do chamamento, por contar com uma importância internacional em termos de agenda, concentrar frentes de difusão, reconhecimento do público, além de formação e celebração da língua a partir da premissa da transversalidade, como apontado acima.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Exposições e Programação Cultural	1	Superior completo na área de Ciências Humanas e Sociais / Produção Cultural. Desejável pós-graduação ou MBA em Produção e Gestão Cultural, Montagem de Exposições, Eventos, Curadoria.	CLT
Produtor Sr.	1	Superior completo na área de Humanas. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Eventos ou Programação Cultural.	CLT
Produtor Pleno/ Jr.	2(*)	Superior completo na área de Humanas. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Eventos ou Programação Cultural.	CLT
Curador Especial	1	Superior completo em Ciências Humanas ou Ciências Sociais. Pós-graduação em Curadoria, Comunicação ou áreas correlatas. Notória especialização, experiência e reconhecimento no campo de atuação do Museu da Língua Portuguesa.	Prestação de Serviço

(\*) Tendo em vista a complexidade e a demanda diversificada da programação do Museu, foi necessária a composição com quadro extra.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

**5.4 PROGRAMA EDUCATIVO**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

No contexto do Programa Educativo, apesar de se manterem as estratégias de ação adotadas quando da proposta técnica, foram estruturadas novas frentes de atuação desde 2022, conforme o 3º Aditamento do CG 01/2020, com relação às Parcerias de Intercâmbio Cultural com estudantes de países da CPLP, Residência de PCD (Programa Pertencer) e publicação de e-book. Para o ano de 2023, a partir de análise dos resultados das ações desenvolvidas ao longo do ano anterior, prevê-se a ampliação do oferecimento de cursos para professores, com maior atenção ao virtual. Entendendo o contexto remanescente da pandemia a mobilização de públicos através das plataformas virtuais e da diminuição da adesão de professores e guias de turismo na realização de cursos presenciais, busca-se então, para o ciclo 2023, a possibilidade de acesso a esses públicos aos conteúdos desenvolvidos pelo núcleo Educativo do MLP.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo Educativo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Assistente de Coordenação do Educativo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Supervisor do Educativo	1	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Educação Física). Desejável nível avançado em segundo idioma e atuação como educador em educação não formal.	CLT
Assistente de Formação e Conteúdo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Assistente Administrativo	1	Ensino médio completo ou superior em andamento. Desejável superior completo.	CLT
Educador	13	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Letras, Educação Física). Desejável nível avançado em um segundo idioma.	CLT
Orientador de Público	14	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT
Orientador de Público (fim de semana)	8	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT
Educador temporário (*)	4	Desejável nível superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Letras, Educação Física). Desejável nível	CLT

12

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDC|2022|27213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Orientador de Público (fim de semana) (*)	2	avançado em um segundo idioma. Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT
---	---	---	-----

\*Em situações de exposições temporárias, serão contratados educadores e orientadores de público (fim de semana) pelo tempo determinado da exibição da mostra.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desenvolver ações que qualifiquem, valorizem e preservem o patrimônio museológico.
- Realizar e ofertar ações que promovam a formação, difusão e apoio técnico dos profissionais, das instituições museológicas e dos processos museológicos em todo território do Estado de São Paulo.
- Prever a realização de ações de curto, médio e longo prazo de apoio para as instituições museológicas e profissionais de museus no estado de São Paulo.
- Promover formações e estágios para os museus e profissionais dos museus dos sete polos regionais do SISEM-SP;
- Articular as Redes Temáticas de Museus e Acervos, atuando na produção de mapeamentos diagnósticos, na realização de ações pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos paulistas;
- Planejar e publicar manuais técnicos embasados na prática e nas pesquisas desenvolvidas pelo museu a fim de contribuir para o campo museológico paulista.
- Considerar em todas as ações formuladas para este programa que o público-alvo são as instituições museológicas, os processos museológicos e profissionais de museus no Estado de São Paulo.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Para o ano de 2023, o Programa Conexões Museus SP pretende possibilitar e promover a interlocução e troca de experiências e informações com profissionais de museus de diferentes locais. Nesse sentido, ações técnicas de preservação, pesquisa e comunicação, serão desenvolvidas no âmbito da realização dos estágios técnicos no MLP. Dessa forma, busca-se difundir, capacitar e promover apoio técnico aos museus sobre esses temas.

Ainda para o ano supracitado o Núcleo Educativo do Museu da Língua Portuguesa pretende dar continuidade ao desenvolvimento do projeto "Museu-Escola Cidade Educativa", a partir do aproximações e parcerias com escolas e museu(s) em algum polo regional do SISEM, objetivando a formação de professores para o desenvolvimento de projetos educativos voltados para os aspectos museológicos locais.

Por fim também estão previstas a realização de 2 palestras, cursos e ou oficinas que serão oferecidas nos polos regionais do SISEM, com o intuito de democratizar o acesso aos processos museológicos desenvolvidos pelo MLP.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretor Técnico	1	Pós-graduação - Ciências Humanas, Museologia	CLT
Assessor de Museologia	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Museólogo	1	Superior completo - Museologia. Desejável pós-graduação nas áreas de Ciências Humanas e Sociais/ Ciências da Informação e /Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Assistente Técnico de Diretoria	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** Polos regionais, redes temáticas de museus e acervos, museus, profissionais de museus, processos museológicos no Estado de São Paulo.

**5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

Mantém-se as estratégias de ação estabelecidas no Contrato de Gestão.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Assessor/ Coordenador de Comunicação e Marketing	1	Superior completo em Comunicação Social (Propaganda, Jornalismo ou Relações Públicas) ou Marketing. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Marketing ou Gestão de Projetos.	CLT
Assistente de Comunicação	1	Superior em andamento na área de Ciências Humanas (Jornalismo, Letras, Comunicação Social). Desejável superior completo.	CLT
Assessor de Imprensa	1	Superior na área de Ciências Humanas (Jornalismo, Letras, Comunicação Social).	CLT
Designer	1	Superior completo em Comunicação Social	
Analista de Comunicação	1	Superior em andamento na área de Humanas (Jornalismo, Letras, Comunicação Social). Desejável superior completo.	CLT
Estagiário	1	Superior em andamento	CLT

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos-presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

## 5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.

- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias de ação estabelecidas no Contrato de Gestão.  
Para maior transparência, segue abaixo os percentuais das respectivas aplicações orçamentárias do Programa de Edificações:

Participação % sobre o Repasse em 2023		
Valor do Repasse:	15.457.512	
Item	valor previsto no orçamento (R\$)	% sobre o Repasse
Limpeza	800.000	5,18%
Vigilância/Portaria/Segurança	2.935.200	18,99%
Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	1.242.700	8,03%

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Operações e Infraestrutura	1	Superior completo em Engenharia ou Administração. Desejável pós-graduação em Gestão Empresarial ou Projetos.	CLT
Assistente Administrativo	1	Superior completo.	CLT
Assistente de Coordenação Operacional	1	Superior completo na área das Ciências Humanas e Sociais. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente de	1	Ensino médio completo. Desejável	CLT

16

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Serviços Operacionais		superior ou curso técnico (Elétrica /Hidráulica) em andamento.	
Auxiliar de Serviços de Manutenção	4*	Ensino fundamental completo. Desejável ensino médio completo.	CLT
Jovem Aprendiz	1	Ensino médio ou superior em andamento.	CLT

\* Tendo em vista a complexidade e a permeabilidade da edificação do Museu, foi necessária a composição com quadro extra.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** visitantes e usuários em geral





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## **ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**

### **4º TERMO DE ADITAMENTO**

**PLANO DE TRABALHO 2023**

**IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020**

**PERÍODO: 01/09/2020 - 31/08/2025**

**ANO: 2023**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**REFERENTE AO(S) MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA**



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



S0E6DCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES	14
2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	14
2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	16
2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	18
2.4 PROGRAMA EDUCATIVO	21
2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP	25
2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	26
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	27
3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023–MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA	28
4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	33
4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL	34
5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	39





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## 1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser **justificadas** e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão **comentadas**. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, os Comitês de Orientação Artística/Cultural e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da “Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu da Língua Portuguesa”, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no “Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural”.

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

No que se refere à definição das metas para o ano de 2023, a OS apresenta ajustes e adequações que seguem detalhados abaixo. Estes são resultados de avaliações internas realizadas por meio de reuniões de monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho, junto às áreas técnicas.

### **AJUSTES PROPOSTOS PARA O PLANO DE TRABALHO 2023 – MLP**

#### **PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

##### **Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas**

###### Ação 1 – 1.1: Captação de Recursos financeiros

Ampliação do dado anual de dois para quatro projetos inscritos

Justificativa: devido à quantidade de projetos inscritos em leis de incentivo, fundos setoriais e editais públicos e privados, bem como a oferta e publicação de editais privados no último ano, sugere-se a ampliação do quantitativo da ação.

###### Ação 1 – 1.2: Captação de Recursos financeiros – % do repasse do exercício receitas operacionais e captação

Redução do % de captação

Justificativa: impacto na receita de bilheteria, pela manutenção do preço do ingresso em R\$ 20,00 (originalmente, o valor seria corrigido anualmente, com valor previsto em R\$ 23,00 para o exercício





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

de 2023). Avaliação que no cenário atual, com alta no custo de vida da população, principalmente a de menor renda, não seria oportuno aumentar o valor do ingresso e restringir o público potencial. Outro fator, o número de visitantes, que observamos ser potencialmente menor do que o originalmente estimado (vide justificativa ação 21 - PEPC). Adicionalmente, as receitas de cessão onerosa de espaço também sofreram uma perda potencial, pelo fato de as locações noturnas terem pouca adesão, pelo aumento de risco observado nos espaços públicos ao redor do MLP. As cessões de espaços previstas seriam preponderantemente noturnas, fora do horário de visitação do Museu, quando o auditório, espaço fundamental para eventos corporativos, estivesse liberado, dado que esse espaço é parte da experiência dos visitantes do MLP.

Com esses impactos, propomos a redução da meta de captação para **40,0%** do valor do repasse, sendo 7% a perda pela bilheteria e 3,5% a perda pela cessão de espaços. Importante ressaltar que ainda assim, o % de captação se apresenta crescente em relação à meta do exercício de 2022, definido em 30,5%.

Ação 2 – Pesquisa de Público – índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico

Desconsidera o critério de nota por NPS como forma de mensuração do índice de satisfação do público

Justificativa: a partir das avaliações realizadas ao longo do ano de 2022 e o entendimento, junto à consultoria especializada em pesquisas de público, sugere-se a manutenção do índice de satisfação do público geral do Museu da Língua Portuguesa, a partir dos resultados à pergunta "O que achou da Exposição principal do Museu da Língua Portuguesa?", presente no formulário disponível no Museu por meio de QR-Code e, também, enviado por e-mail aos visitantes. Entendeu-se, a partir de discussões internas e em conjunto com consultoria especializada, que o NPS, apesar de ser uma métrica internacional para verificar probabilidade de recomendação de determinado espaço/ serviço, cuja métrica já considera avaliações boas ou ótimas a partir do índice de 70%, o que difere do padrão exigido pela UPPM de 80%.

Ação 4. Pesquisa de satisfação de Público escolar

Inclusão de Meta

Justificativa: Inclusão a partir de orientação da UPPM, seguindo o modelo da pesquisa adotado pela Secretaria de Estado da Cultura e Economia Criativa.

Ação 5 – Gestão de Recursos Humanos – Encontros de Escuta dos funcionários realizados

Redução do quantitativo anual

Justificativa: com o objetivo de se aprofundar nas demandas e debates trazidos nos encontros do ano anterior, para o ano de 2023, entendeu-se oportuno reduzir a quantidade de encontros e focar no desenvolvimento das propostas apresentadas pelos funcionários, oportunizando o desenvolvimento de futuras ações que atendam as demandas propostas por esses colaboradores. N O encontro pretende promover um espaço de escutas e diálogo.

Ação 6 – Programa Visitando Museus

Inclusão de Meta

Justificativa: a partir da nova perspectiva do IDBrasil para a gestão e operacionalização do Museu da Língua Portuguesa, calcada em três pilares - sendo eles: Museu Processo, Museu Híbrido e Museu Cidadão - a OS passou a promover mais encontros entre colaboradores e entre funcionários de museus com o objetivo de engajar, fomentar a participação e contribuir para a formação pessoal e profissional da equipe interna dos museus geridos pela OS. A partir dessa perspectiva e com o objetivo de criar um espaço de aproximação e troca entre os profissionais de museus, foi criado o Programa Visitando Museus, com a realização prevista de três encontros anuais a outras instituições museológicas.

Ação 7 – Captação de doações – pessoas físicas

Aglutinação de duas metas em uma única

Justificativa: a ação de captação de doações de pessoas físicas ao Museu estava subdividida em duas metas, sendo elas a realização de campanha para doação e a realização de campanha para





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

*crowdfunding*. Compreendendo que ambas se correlacionam, podendo ser a campanha de doação realizada por meio de *crowdfunding*, propõe-se a fusão de ambas as metas.

**Ação 8 – Articulação Social**

Migração das metas para o PGM e criação de novas metas

Justificativa: tendo em vista o ineditismo das ações de articulação social no Museu da Língua Portuguesa, as metas previstas da área migraram dos programas Educativo e de Exposições e Programação Cultural para o Programa de Gestão Museológica em 2022, conforme 2º Aditamento do Contrato de Gestão. Além disso, tendo em vista a avaliação da execução das metas, realizadas em 2022, entendeu-se oportuna a criação de novas metas que atendam aos públicos e ações com o território, bem como a ampliação do quantitativo anual, uma vez identificadas as superações dessas ações em ano anterior.

**Supressão/ transferência de Metas:**

**Ação 10 (vide Proposta Técnica) – Programa Interno de Sustentabilidade**

Exclusão da ação

Justificativa: tendo em vista que a elaboração de relatório anual sobre as ações desenvolvidas no âmbito do Programa de Sustentabilidade é uma rotina do Programa, sugere-se a exclusão da mesma.

**Ação 9 – Memória Institucional**

Transferência da meta

Justificativa: a partir de discussões internas realizadas junto ao núcleo de gestão de acervos, entendeu-se relevante a migração da meta referente à memória institucional do Programa de Acervos para o Programa de Gestão Museológica, mesmo contando com a liderança e participação de membros do Centro de Referência na definição sobre os conjuntos documentais a serem organizados ao longo do período do Contrato de Gestão. Entretanto considera-se fundamental a capilarização dessas discussões com todas as coordenações, numa perspectiva de horizontalização e participação nesse processo de salvaguarda da memória institucional do Museu.

**Metas Condicionadas:**

**Ação 10 – Encontro Pop Rua**

Inclusão de meta

Justificativa: a partir das ações realizadas pela Articulação Social com foco no território e seus públicos, o Museu da Língua Portuguesa pretende liderar uma ação com população em situação de rua. Pretende-se que instituições culturais sejam mobilizadas a conhecerem experiências já implantadas no exterior e no Brasil e, também, discutirem caminhos e possibilidades de enfrentamento que visem estabelecer políticas públicas e programas compartilhados para impedir que a invisibilidade das populações de rua continue a ser o paradigma entre nós. Nesse sentido, no 2º quadrimestre de 2023, instituições sediadas no bairro da Luz estarão engajadas em receber seus pares brasileiros e internacionais para conhecer o que as pessoas em situação de rua têm feito ao utilizar música, poesia, dança, teatro e as artes visuais para erguer alternativas de vida, de práticas de sociabilidade, de fortalecimento identitário, político e social.

**Ação 11 – Ações de Saúde e Bem-estar**

Inclusão de meta

Justificativa: encontros que promovam ações de saúde e bem-estar aos funcionários como, por exemplo, encontro dos educadores com profissionais da fonoaudiologia para melhoria da prática em ambiente de trabalho, bem como encontros com profissionais da psicologia, são de grande relevância. Em 2022 o IDBrasil promoveu alguns desses encontros e identificou uma boa receptividade por parte dos colaboradores, bem como um avanço qualitativo nesse quesito. Nesse sentido, propõe-se a criação da ação.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS**

**Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas:**

Ação 13 – Concepção/ desenvolvimento do Programa de Inovação e Pesquisa

Substituição do atributo da mensuração e alteração no dado anual

Justificativa: em se tratando de número de reuniões a serem realizadas no contexto do Programa de Inovação e Pesquisa, o atributo da mensuração antes como "dado-extra" foi substituído por "meta-produto". Além disso, entendeu-se oportuno ampliar o quantitativo anual de encontros de dois para três, sendo um por quadrimestre.

Ação 14 – Projeto para linhas de pesquisa

Redução do quantitativo anual

Justificativa: considerando a operacionalização do projeto já em andamento e os resultados rotineiros já apresentados sugere-se a redução de dois para um projeto elaborado a ser entregue em 2023.

Ação 20 – 19.2: Polo de discussões e conhecimentos – N° de oficinas/ palestras/ workshops realizados

Ampliação do quantitativo anual

Justificativa: sugere-se a ampliação de dois para quatro eventos visando a realização e promoção de espaços de diálogo e discussão relacionados ao projeto de pesquisa, bem como para o desenvolvimento da Política de Acervos.

Ação 20 – 19.4: Polo de discussões e conhecimentos – N° de materiais multimídias publicados

Redução do quantitativo anual

Justificativa: a proposta originalmente colocada para esta meta considerava a criação, edição e/ou difusão de materiais fruto da pesquisa e documentação do acervo do MLP, quantificando tais materiais por unidade. Desde 2021, ao iniciar o processamento do acervo, entendeu-se que era premente organizar e disponibilizar o repertório constituído da nova exposição de longa duração, possibilitando um acesso mais qualificado a ele tanto pela equipe interna, quanto por pesquisadores e demais interessados. Dessa forma, a execução desta meta passou a considerar como "material multimídia" o conjunto de itens digitais que compõem as experiências expositivas. Assim sendo, trata-se de uma reordenação na forma de quantificar dessa disponibilização dos materiais que, como resultado, traz a publicação de mais itens do que o originalmente proposto.

Ação 20 – 19.5: II Seminário Internacional Viagens da Língua

Inclusão da meta no quadro de ações pactuadas

Justificativa: a partir da realização e sucesso do I Seminário Internacional Viagens da Língua, o CRMLP busca, a partir desses encontros, criar um espaço de troca e aprendizado para o avanço das suas frentes de ação junto aos públicos, bem como para a ampliação do repertório no que se refere ao entendimento do que é acervo para o Museu, aproximação entre instituições para estabelecimento de parcerias e engajamento de novos públicos.

**Supressão/ transferência de Metas:**

Ação 21 (vide Proposta Técnica) – Implantar Memória Institucional

Transferência de Programa

Justificativa: conforme apresentado no Programa de Gestão Museológica, as ações a serem desempenhadas no âmbito da Memória Institucional, passaram a fazer parte do PGM a partir do TA de 2022.

Ação 22 (vide Proposta Técnica) – Plano de Salvaguarda Digital

Supressão da meta

Justificativa: tendo em vista que a consolidação da Política de Acervos ocorrerá apenas no 3º quadrimestre de 2023, sugere-se a supressão da ação em 2023, retomando-a no ano de 2024.

Ação 20 - Projeto Lab Língua Portuguesa

Transferência para metas condicionadas





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Justificativa: os produtos a serem gerados nessa meta referem-se aos Objetos Digitais de Aprendizagem (ODAs) que deverão ser realizados com recursos advindos de projeto em captação de recursos.

**Metas Condicionadas**

Ação 21 – Projeto do Lab Língua Portuguesa

Substituição do título da mensuração

Justificativa: substituiu-se a palavra “concurso”, inicialmente indicada na Proposta Técnica, para a palavra “edita”. Nesse sentido, a mensuração da ação prevê o lançamento de um edital de formação, concatenando-se às ideias que vem sendo trabalhadas ao longo do último ano no contexto do Lab; voltado ao território.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

**Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas:**

Ação 22 – Recebimento de visitantes presenciais no Museu

Redução do quantitativo anual

Justificativa: a estimativa inicial de visitantes considerava uma condição para o fluxo de visitantes que não se viabilizou na implantação do Museu. O principal impacto se deve à impossibilidade, por questões acústicas, de as sessões do Auditório e da Praça da Língua terem funcionamento simultâneo, como previsto originalmente. Outro fator é a diferença de capacidade dos espaços; enquanto o auditório tem capacidade para 150 pessoas, na Praça da Língua se observa um limite de 130 pessoas. Assim, um potencial de visitação de 3.000 pessoas nessas sessões (equivalente a 20 sessões com 150 pessoas em cada uma), na prática sofreu uma redução para 1.430 (11 sessões de 130 pessoas em cada uma), com perda de potencial de visitação, principalmente para grupos agendados, que fazem questão da experiência completa na visita ao Museu. Assim, propomos uma redução de 20% na meta de visitação, revisada para 420.000 visitantes.

Ação 25 – Exposição Virtual

Ajuste no título da ação e redução do quantitativo anual

Justificativa: originalmente a ação referia-se à “exposição on-line” e sugeriu-se, desde o Plano de trabalho de 2021, a remodelação do título para “exposição virtual”, tendo em vista se tratar de um modelo de exposição digital disponibilizada virtualmente. Além disso, para a ação do ano de 2023, prevê-se a redução de duas para uma exposição virtual publicada, estando a segunda condicionada à captação de recursos para licenciamento de direitos autorais e conexos para uso de imagens em plataforma digital.

Ação 28 – Programa de Residência Artística visando ao fomento da produção cultural da área de atuação do Museu

Inclusão de nova meta

Justificativa: para a entrega de um produto alinhado ao processo de elaboração da ação propõe-se a criação de meta-produto visando a elaboração e publicação do edital para a residência artística.

Ação 30 – Programação Cultural – Celebração de autores consagrados da Língua Portuguesa no Brasil e países da CPLP e criação de plataforma para novos autores

Substituição da meta

Justificativa: a referida meta passou a ser denominada “**Ação 30 – Dia da Língua Portuguesa**”.

Ação 31 – Programação Cultural – Ações para promoção da equidade de gênero e valorização da diversidade sociocultural

Ajuste no título da ação

Justificativa: como forma de promover a equidade de gênero e valorização da diversidade sociocultural, o MLP passou a realizar atividades denominadas Saraus, que tiveram forte adesão de público. Nesse sentido, com o objetivo de dar continuidade às ações empreendidas em 2022, para 2023 prevê-se a manutenção dos Saraus que trazem a temática original da ação. Nesse sentido, a ação passa a ser “**Ação 31 – Saraus no MLP**”.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Ação 32 - -Ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e de novas tecnologias (inovação)

Redução no quantitativo anual

Justificativa: sugerimos a redução no quantitativo das ações (de 3 para 2) pois tais ações são realizadas no Saguão e Pátio B, sendo esses espaços com intensa utilização para o desenvolvimento de atividades educativas e culturais no primeiro quadrimestre. Desta forma propomos que as atividades da ação 31 se concentrem no segundo e terceiro quadrimestre (1 atividade para cada quadrimestre). A isso se soma, também, uma camada que é resultado do trabalho da Articulação Social do MLP, que é o apoio direto de grupos e coletivos do entorno para participação nas feiras, com reuniões de acompanhamento, orientações e assistência direta nos dias de realização das mesmas. Assim, ainda que haja redução em termos quantitativos, há um investimento qualitativo em termos de economia criativa e sustentabilidade, considerando o lugar que o Museu da Língua Portuguesa passou a ocupar no território.

Ação 33 – Jornada do Patrimônio

Inclusão de meta

Justificativa: anualmente o MLP promove ação para integrar à Jornada do Patrimônio. Nesse sentido, propõe-se e a inclusão da ação, conforme realizado em 2022.

Ação 34 – Dia das Crianças

Inclusão de meta

Justificativa: em 2022 o MLP realizou uma programação em comemoração ao Dia das Crianças que obteve muito sucesso. Nesse sentido, para o ano de 2023, propõe-se a inclusão da referida ação no Plano de Trabalho.

**Supressão/ transferência de Metas:**

Ação 38 (vide Proposta Técnica) – Palestras OU Oficinas OU Cursos OU debates relativos à temática do Museu

Transferência para outro Programa

Justificativa: essa ação refere-se às palestras a serem realizadas no contexto da Articulação Social do MLP. Nesse sentido, a referida meta foi transferida para o Programa de Gestão Museológica.

Ação 41 (vide Proposta Técnica) – Programação Cultural – Ações de Incentivo à Leitura e escrita

Transferência para outro Programa

Justificativa: essa ação está incluída na programação da Articulação Social do MLP. Nesse sentido, a referida meta foi transferida para o Programa de Gestão Museológica, onde estão alocadas as ações que evoluem articulação territorial do Museu.

Ação 42 (vide Proposta Técnica) – Programação Cultural – Ações com o Território

Transferência para outro Programa

Justificativa: essa ação está incluída na programação da Articulação Social do MLP. Nesse sentido, a referida meta foi transferida para o Programa de Gestão Museológica, onde estão alocadas as ações que evoluem articulação territorial do Museu.

Ação 46 (vide Proposta Técnica) – Programação Cultural – demais atividades

Supressão da ação

Justificativa: tendo em vista a ampliação do escopo do evento do Dia da Língua Portuguesa, sugere-se a exclusão da referida ação. Entendeu-se que o Dia da Língua Portuguesa é o maior evento realizado pela instituição e que congrega diferentes frentes de programação para uma diversidade maior de público e conseqüente impacto sociocultural. A partir desse entendimento, a proposta original da ação está inserida na proposta de programação para o grande evento.

Ação 35 - Estação Férias

Transferência para o quadro de metas pactuadas

Justificativa: há previsão orçamentária para realização do Estação Férias em 2023 e, portanto, propõe-se a transferência da referida ação para o quadro de metas pactuadas.

8

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Ação X (não constava no quadro de metas da Proposta Técnica, somente no texto) – Luz na Tela  
Supressão da ação

Justificativa: a partir do trabalho desenvolvido ao longo de 2021 e 2022 com os grupos de vizinhos e parceiros da região em que o MLP está localizado, chegou-se à avaliação conjunta de que este perfil de atividade – pelo horário noturno e expectativa de público - não é adequado às necessidades e desejos do território – a quem a ação foi originalmente direcionada.

**Metas Condicionadas:**

Ação 37 – Exposição Itinerante

Aumento do quantitativo anual

Justificativa: propõe-se a inclusão de mais uma exposição itinerante, já prevista em Plano Anual.

Ação 38 – Exposição Virtual

Inclusão de meta

Justificativa: propõe-se a inclusão de uma exposição virtual condicionada à captação de recursos para o licenciamento de direitos autorais e conexos para ambiente digital.

Ação 39 – Carnaval no MLP

Inclusão de meta

Justificativa: propõe-se a inclusão do Carnaval no MLP como meta condicionada tendo em vista o sucesso da referida ação no ano de 2022.

Ação 40 – Exposição temporária – Catálogo da Exposição Nhe'e Porã

Inclusão de meta

Justificativa: propõe-se a inclusão de meta referente à elaboração e publicação do catálogo da exposição temporária Nhe'e Porã.

Ação 41 – Programação Cultural – Exposição Temporária Nhe'e Porã

Inclusão de meta

Justificativa: propõe-se a inclusão de meta referente à programação cultural temática da exposição temporária Nhe'e Porã.

Ação 42 – Programação Cultural – Língua e Canção

Inclusão de meta

Justificativa: propõe-se a inclusão de meta referente à programação cultural temática da exposição temporária prevista para a temporada 2023 com o tema Língua e Canção.

## **PROGRAMA EDUCATIVO**

**Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas:**

Ação 43 – Visitas educativas oferecidas para estudantes e professores de escolas públicas e privadas

Inclusão de palavra no título da meta e redução do quantitativo anual

Justificativa: propõe-se a inclusão da palavra “professores” no título da meta tendo em vista sua participação durante as visitas. Entende-se o professor como parte integrante do grupo e que também usufrui e participa das ações realizadas durante a visita. Além disso, propõe-se a redução do quantitativo anual, aproximando-se mais do projetado e realizado no ano de 2022. Ou seja, com base na experiência do ano de 2022 e entendendo se tratar de um período pós-pandêmico em que as pessoas ainda estão receosas e estão voltando gradualmente aos hábitos culturais anteriores a esse cenário, a sugestão é pela redução desse quantitativo.

Ação 44 – Visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infante-juvenil, etc)

Redução do quantitativo anual

Justificativa: propõe-se a redução do quantitativo anual, aproximando-se mais do projetado e realizado no ano de 2022. Ou seja, com base na experiência do ano de 2022 e entendendo se tratar





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

de um período pós-pandêmico em que as pessoas ainda estão receosas e estão voltando gradualmente aos hábitos culturais anteriores a esse cenário, a sugestão é pela redução desse quantitativo.

Vale ressaltar que a proposta é de realizar um atendimento de público desse perfil, 50% a mais em relação ao quantitativo de 2022.

Ação 45 – Visitas Educativas ao prédio da Estação da Luz

Redução do quantitativo anual

Justificativa: tendo em vista a quantidade de finais de semana no ano e os rodízios de equipe por folgas/ feriados e ainda uma situação remanescente da pandemia em que a equipe pode estar reduzida, sugere-se a redução do quantitativo anual.

Ação 46 – Visitas temáticas para público espontâneo aos finais de semana e feriados

Redução do quantitativo anual

Justificativa: conforme justificativas anteriores do realizado em 2022, pós contexto de pandemia, bem como de finais de semana disponíveis para a realização das ações, sugere-se a redução do quantitativo anual do número de ações ofertadas e de público participante nas mesmas.

Ação 48 – Estação Famílias: atividades, dinâmicas e jogos para famílias e público espontâneo

Aumento do quantitativo anual

Justificativa: a partir do que foi projetado e realizado ao longo do ano de 2022, o sucesso da referida atividade é não só um indicador para manutenção da ação como, também, para a ampliação no número de ações oferecidas e, conseqüentemente, de público atendido nelas.

Ação 49 – Programa Escola, Museu e Território

Aumento do quantitativo anual

Justificativa: tendo em vista o interesse por parte das escolas do território e o engajamento do núcleo educativo em promover aproximações com os diferentes grupos do entorno, sugere-se a ampliação do quantitativo anual, atendendo mais grupos e promovendo mais ações especiais para as escolas com a oferta de oficinas no Museu e visitas-jogos nas escolas.

Ação 51 – Cursos presenciais para professores e educadores

Redução do quantitativo anual

Justificativa: foi observado, a partir da realização dessas ações em 2022, que tem havido baixa adesão por parte de grupos de professores e educadores na participação de cursos. Nesse sentido, a proposta é avançar em cursos fechados para grupos de escolas, de modo a aproximar e engajar professores por meio de parcerias. Além disso, há a proposta de aumento naqueles cursos oferecidos virtualmente, exatamente para atender e mobilizar novos públicos.

Ação 52 – Encontros com estudantes de Pedagogia e Letras

Redução do quantitativo anual

Justificativa: foram inicialmente propostos quatro encontros com estudantes de pedagogia e letras, no entanto, em modelo quadrimestral de prestação de contas, sugere-se a redução para três encontros no ano, sendo realizado um encontro por quadrimestre para que o acompanhamento e o desenvolvimento dos projetos com os grupos de estudantes ocorram de maneira mais efetiva. Para a realização dos encontros, prevê-se a parceria com universidades.

Ação 53 – Curso para guias de turismo

Redução do quantitativo de público anual

Justificativa: a partir de uma análise do realizado em 2022, em que se identificou uma baixa adesão por parte desses profissionais em participar dos cursos mesmo que com intensa divulgação, sugere-se a redução do quantitativo de público da ação.

Ação 54 – Projeto Conviver – Consciência Funcional

Aumento do quantitativo anual





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Justificativa: em 2022 teve-se uma boa adesão dos colaboradores e equipe de terceirizados. Nesse sentido, para 2023, sugere-se o aumento de 50% do dado anual inicialmente previsto, ou seja, de quatro encontros passarão a ser realizados seis.

Ação 58 – Educativo Plugado

Substituição dos títulos das metas

Justificativa: para que a mensuração da ação apresente maior similaridade aos produtos entregues, sugere-se a alteração do título da meta para “Nº de ações educativas on-line”, na meta-produto e “Nº de vídeo-visitas da série “Olhares” com os convidados publicados”, na meta-resultado da referida ação.

Ação 59 – Intercâmbio Cultural com estudantes de países da CPLP

Redução do quantitativo anual

Justificativa: propõe-se a redução do quantitativo anual de pessoas atendidas no intercâmbio cultural de dois para um, tendo em vista que o objetivo maior da ação passou a ser a realização de estágio técnico mais aprofundado, oferecendo maior oportunidade de experiências e trocas do intercambista/estagiário.

Ação 60 – Cursos para professores on-line

Inclusão de meta

Justificativa: conforme apontado anteriormente, com o objetivo de mobilizar novos públicos e atender uma demanda do cenário pós pandêmico de migração de ações presenciais para o virtual, propõe-se a criação de dois cursos para professores em plataforma digital.

**Supressão/ Transferência de metas:**

Ação 56 (vide Proposta Técnica) – Educativo Rodante

Supressão da meta

Justificativa: a partir do avanço das ações de Articulação Social em que são promovidos e realizados encontros com os parceiros vizinhos e visitas aos principais agentes do território, bem como o avanço das ações educativas no Programa Escola, Museu e Território, propõe-se a exclusão da referida meta. Além disso, vale ressaltar que o Núcleo Educativo tem avançado, cada vez mais, no atendimento ao público presencial no MLP e aos transeuntes na Estação da Luz, seja nas calçadas, saguão central da estação e Saguão B do edifício.

Ação 61 – Projeto DENGU

Transferência para quadro de metas condicionadas

Justificativa: por conta do período de incertezas causado pela pandemia e, em se tratando de um projeto promovido juntamente com profissionais da área da saúde, sugere-se a migração da ação para o quadro de metas condicionadas.

Ação 72 (vide Proposta Técnica) – Pesquisas de Público de Perfil e Satisfação de público escolar

Transferência de Programa

Justificativa: a orientação da UPPM em relação à pesquisa de perfil e satisfação do público escolar (modelo SEC) foi para que se mantivesse somente no terceiro quadrimestre o índice de satisfação, sendo as entregas do relatório analítico da pesquisa de satisfação e da tabulação, como parte das rotinas e obrigações contratuais, apresentadas no relatório anual. Desta forma, a referida UGE solicitou a inclusão da ação da pesquisa de satisfação no Programa de Gestão Museológica.

Ação 57 (vide Proposta Técnica) – Encontros com lideranças vizinhas

Transferência de Programa

Justificativa: conforme indicado anteriormente, os encontros com os parceiros do território, ou com as lideranças vizinhas, migraram para o Programa de Gestão Museológica, parte das ações desenvolvidas e executadas pela Articulação Social.

**Metas Condicionadas:**

Ação 61 – Projeto DENGU





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Transferência da meta/ inclusão no quadro de metas condicionadas  
Justificativa: conforme apontado anteriormente, propõe-se que a referida meta passe a integrar o quadro de ações condicionadas do Programa, tendo em vista o cenário de instabilidade sanitária que o cenário pós-pandemia segue apresentando.

Ação 75 (vide Proposta Técnica) – Projeto Museu e outros Territórios

Supressão da meta

Justificativa: entende-se que a referida ação pode ser identificada como uma sobreposição da meta referente ao oferecimento de ônibus e lanche para público especial agendado para visitas educativas, já indicada nas ações condicionadas do Programa.

## **PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP**

### **Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas:**

Ação 63 – Estágios Técnicos

Aumento do quantitativo anual

Justificativa: a partir da avaliação feita após a realização dos estágios técnicos em 2022, propõe-se que em 2023 sejam oferecidas três novas vagas de estágio, onde os participantes terão a oportunidade de acompanhar as ações técnicas do Museu durante 1 semana. Dessa forma serão atendidos para o ano de 2023 três polos regionais do estado de São Paulo, congregando ações diversas da instituição para formação e capacitação desses profissionais estagiários, em alinhamento com os avanços da política formulada recentemente pelo SISEM.

Ação 64 – Palestras OU Cursos OU Oficinas

Redução do quantitativo anual

Justificativa: tendo em vista as novas diretrizes estabelecidas para o Programa Conexões Museus SP, os novos objetivos do mesmo e a concentração de esforços para realização do Estágio Técnico no segundo quadrimestre, sugere-se a diminuição do quantitativo da referida ação para 2 atividades (palestras Ou cursos OU oficinas), sendo ofertada 1 atividade no primeiro quadrimestre e 1 no terceiro. As temáticas das duas atividades serão objetos de reflexão e definição conjunta com a equipe SISEM.

Ação 66 – Participação em Rede Temática

Inclusão de meta

Justificativa: a OS acolhe a sugestão da UPPM para produção de relatório com diagnóstico, planejamento e participação em Rede Temática apoiada pelo SISEM.

### **Metas Condicionadas:**

Ação 67 – Exposição com Curadoria Compartilhada

Supressão de meta

Justificativa: sugere-se a exclusão da meta relativa ao quantitativo de público atendido na exposição, entendendo se tratar de uma mensuração subjetiva, em se tratando de uma instituição diferente e com modalidade de contagem de públicos possivelmente diferente, bem como de difícil projeção, a depender da cidade que abrigará a mostra.

Ação 83 (vide Proposta Técnica) – Feiras de Livro

Supressão da meta

Justificativa: sugere-se a exclusão da ação tendo em vista a dificuldade de articulação de feiras de livros em sete diferentes polos regionais no estado de São Paulo.

## **PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

### **Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas:**

Ação 68 – Ações de comunicação com os diversos segmentos de público

Aumento do quantitativo anual

12

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



S0E6DCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Justificativa: a partir de análise da série histórica do MLP e a superação da meta em 2022, propõe-se o aumento do quantitativo anual de visitantes virtuais únicos.

Ação 71 – Ações com influenciadores

Aumento do quantitativo anual

Justificativa: tendo em vista o sucesso dos últimos anos na realização das ações com influenciadores, para o ano de 2023 propõe-se o aumento do quantitativo anual de duas para seis ações.

**Supressão/ Transferência de metas:**

Ação 91 (vide Proposta Técnica) – Plano de Comunicação

Supressão da meta

Justificativa: entende-se que a elaboração do Plano de Comunicação é uma ação de rotina do Programa a ser relatada anualmente. Nesse sentido, sugere-se a exclusão da ação.

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**

**Supressão/ Transferência de metas:**

Ação 95 (vide Proposta Técnica) – Plano de Emergência e Evacuação em caso de incêndio

Supressão da meta

Justificativa: sugere-se a exclusão da ação entendendo se tratar de ações de rotina do Programa e relatadas anualmente nos relatórios de prestações de contas.

Ação 75 – Estudo Pós Ocupação

Transferência da meta

Justificativa: propõe-se a migração da ação para o quadro de condicionadas, tendo em vista a dificuldade de contratação de empresa especializada em estudos pós-ocupação em instituições culturais.

Ação 106 (vide Proposta Técnica) – Manutenção da certificação LEED

Supressão da meta

Justificativa: entende-se que a certificação LEED não é conferida para operação predial e sim para incentivar a ação de práticas de construção sustentável, emitida em ocasiões de obra, por exemplo. Nesse sentido, sugere-se a exclusão da ação.

**Metas Condicionadas:**

Ação 75 – Estudo Pós Ocupação

Inclusão da meta

Justificativa: propõe-se a migração da ação para o quadro de condicionadas, tendo em vista a dificuldade de contratação de empresa especializada em estudos pós-ocupação em instituições culturais. O Estudo Pós-Ocupação, objetiva aferir o desempenho físico de edifícios, bem como a satisfação de seus usuários (internos e externos) visando possíveis recomendações e especificações técnicas para adequações estruturais visando maior conforto e acessibilidade para o público e aproveitamento dos espaços avaliados.

Ação 76 – Conservação da fachada do Museu

Inclusão da meta

Justificativa: propõe-se a inclusão de meta de conservação/manutenção da fachada do Museu da Língua Portuguesa, tendo em vista a contratação, em novembro de 2022, de empresa especializada para verificação da necessidade de ações de conservação de partes da edificação, com previsão de conclusão do diagnóstico para início de 2023. Nesse sentido, sugere-se a criação de meta condicionada à captação de recursos para a realização de possíveis ações voltadas para esta finalidade, a depender do laudo emitido pela empresa especializada.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES**

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Captação de recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		1.2	Meta-Resultado	% do repasse do exercício do contrato de gestão – receitas operacionais e captação: 40,0%	1º Quadrim	847.960
					2º Quadrim	1.058.400
					3º Quadrim	4.276.640
					META ANUAL	6.183.000
					ICM	100%
1.3	Meta-Produto	Eventos de marketing para impulsionar receitas realizado	1º Quadrim			
			2º Quadrim	1		
			3º Quadrim	1		
			META ANUAL	2		
			ICM	100%		
2	Pesquisa de Público – Índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	2.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação > ou = 80%	1º Quadrim	>=80%
					2º Quadrim	>=80%
					3º Quadrim	>=80%
					META ANUAL	>=80%
					ICM	>=80%
3	Pesquisa de público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação > ou = 80%	1º Quadrim	>=80%
					2º Quadrim	>=80%
					3º Quadrim	>=80%
					META ANUAL	>=80%
					ICM	>=80%
4	Pesquisa de Satisfação de Público Escolar	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação > ou = 80%	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	>=80%
					META ANUAL	>=80%
					ICM	>=80%
5	Gestão de Recursos Humanos	5.1	Meta-Produto	Encontros de Escuta realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
6	Programa	6.1	Meta-Produto	Nº de encontros	1º Quadrim	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	Visitando Museus			realizados	2º Quadrim	1		
					3º Quadrim	1		
					META ANUAL	3		
					ICM	100%		
		6.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	10		
					2º Quadrim	10		
					3º Quadrim	10		
					META ANUAL	30		
					ICM	100%		
7	Captação de doações – pessoas físicas	7.1	Meta-Produto	Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e/ou doação direta ou realização de campanha de crowdfunding	1º Quadrim			
					2º Quadrim			
					3º Quadrim	1		
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
8	Articulação Social	8.1	Meta-Produto	Nº de palestras/ cursos/ oficinas realizadas	1º Quadrim	1		
					2º Quadrim	2		
					3º Quadrim	1		
					META ANUAL	4		
					ICM	100%		
		8.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	15		
					2º Quadrim	30		
					3º Quadrim	15		
					META ANUAL	60		
							ICM	100%
		8.3	Meta-Produto	Nº de Encontros com Vizinhos realizados	1º Quadrim	3		
					2º Quadrim	3		
					3º Quadrim	4		
					META ANUAL	10		
							ICM	100%
		8.4	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	150		
					2º Quadrim	150		
					3º Quadrim	200		
					META ANUAL	500		
							ICM	100%
		8.5	Meta-Produto	Nº de visitas realizadas aos parceiros do território	1º Quadrim	3		
2º Quadrim	4							
3º Quadrim	3							
META ANUAL	10							
					ICM	100%		
8.6	Meta-Produto	Nº de ações realizadas- resultado da Pesquisa Etnográfica	1º Quadrim					
			2º Quadrim					
			3º Quadrim	1				
			META ANUAL	1				
					ICM	100%		
8.7	Meta-Produto	Nº de ações de incentivo à leitura e escrita	1º Quadrim	2				
			2º Quadrim	2				
			3º Quadrim	2				
			META ANUAL	6				
					ICM	100%		
9	Memória	9.1	Meta-Produto	Nº de conjuntos	1º Quadrim			

15

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	Institucional		de documentos organizados e/ou catalogados	2º Quadrim	
				3º Quadrim	4
				META ANUAL	4
				ICM	100%

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
10	Encontro Pop Rua	10.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		10.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de parceiros do território	1º Quadrim	
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	
					META ANUAL	5
					ICM	100%
11	Ações de Saúde e Bem-estar	11.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
12	Estabelecimento de parcerias visando a implantação e desenvolvimento das linhas de pesquisa e inovação	12.1	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	2
					ICM	100%
13	Concepção/desenvolvimento do Programa de Inovação e Pesquisa	13.1	Meta-Produto	Nº de reuniões do Comitê de Inovação e Pesquisa realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
14	Projeto para as linhas de pesquisa	14.1	Meta-Produto	Projeto elaborado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
15	Realização de	15.1	Meta-Produto	Nº de novas	1º Quadrim	

16

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDC|202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	pesquisas para mapeamento/ coleta de novas referências			referências mapeadas/ coletadas	2º Quadrim	10	
					3º Quadrim	10	
					META ANUAL	20	
					ICM	100%	
16	Implantação de plataforma <i>on-line</i> (banco de dados)	16.1	Meta-Produto	Banco de dados implantado	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
17	Elaboração da Política de Gestão de Acervo	17.1	Meta-Produto	Política de Acervo elaborada e entregue	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
18	Revisão do Plano de Gestão da Informação	18.1	Meta-Produto	Plano revisado	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
19	Projeto <i>Lab_Língua Portuguesa</i>	19.1	Meta-Produto	Nº de eventos do <i>Lab_Língua Portuguesa</i> realizados	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim	2	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	4	
					ICM	100%	
20	Polo de discussões e conhecimentos	20.1	Meta-Produto	Nº de Coleções digitais publicadas e disponibiliza das <i>on-line</i>	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim	1	
					3º Quadrim		
					META ANUAL	2	
						ICM	100%
		20.2	Meta-Produto	Nº de oficinas/ palestras/ workshops realizados	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim	2	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	4	
						ICM	100%
		20.3	Meta-Produto	Nº de artigos publicados	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim	2	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	4	
						ICM	100%
		20.4	Meta-Produto	Nº de materiais multimídias publicados	1º Quadrim	1	
					2º Quadrim	2	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	4	
						ICM	100%
20.5	Meta-Produto	II Seminário Internacional	1º Quadrim				
			2º Quadrim				

17

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



S0E6C0C1202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

				de Viagens da Língua realizado	3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
21	Projeto Lab_Lingua Portuguesa	21.1	Meta-Produto	Nº de conteúdos desenvolvidos e publicados <i>on-line</i>	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		21.2	Meta-Produto	Nº de publicações de divulgação realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		21.3	Meta-Produto	Edital de formação e transposição realizado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
22	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	22.1	Meta-Resultado	Nº de público visitante atendido	1º Quadrim	124.000
					2º Quadrim	160.000
					3º Quadrim	136.000
					META ANUAL	420.000
					ICM	100%
23	Exposição Temporária	23.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
24	Exposição Itinerante	24.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		24.2	Dado extra	Nº de cidades atendidas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
25	Exposição Virtual	25.1	Meta-Produto	Nº de exposições publicadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
26	Exposição de Longa Duração	26.1	Meta-Produto	Intervenções para novos conteúdos/ativações na exposição de longa duração realizados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	1
	26.2	Meta-Produto	Revisão/atualização dos recursos do sistema de acessibilidade da exposição de longa duração	1º Quadrimestre		
				2º Quadrimestre		
				3º Quadrimestre	1	
				META ANUAL	1	
27	Linhas curatoriais gerais e específicas	27.1	Meta-Produto	Programa temático de exposições a ser realizado no ano subsequente elaborado	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	1
28	Programa de Residência Artística visando ao fomento da produção cultural na área de atuação do Museu	28.1	Meta-Produto	Edital para Residência Artística publicado	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	1
		28.2	Dado extra	Nº de inscritos	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
		28.3	Dado extra	Quantidade de obras criadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
29	Edital de ocupação – Plataforma Conexões	29.1	Meta-Produto	Edital publicado	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	1
		29.2	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					META ANUAL	10





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

					ICM	100%		
30	Dia da Língua Portuguesa	30.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre	1		
					3º Quadrimestre			
					META ANUAL	1		
							ICM	100%
		30.2	Meta-Resultado	Nº de atividades realizadas durante o Dia da Língua Portuguesa	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre	6		
					3º Quadrimestre			
META ANUAL	6							
					ICM	100%		
31	Saraus no MLP	31.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	2		
					2º Quadrimestre	4		
					3º Quadrimestre	4		
					META ANUAL	10		
					ICM	100%		
32	Ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e de novas tecnologias (inovação)	32.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre	1		
					3º Quadrimestre	1		
					META ANUAL	2		
					ICM	100%		
33	Jornada do Patrimônio	33.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre	1		
					3º Quadrimestre			
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
34	Dia das Crianças	34.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre			
					3º Quadrimestre	1		
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
35	Estação Férias	35.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1		
					2º Quadrimestre	1		
					3º Quadrimestre			
					META ANUAL	2		
					ICM	100%		

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
36	Exposição Temporária	36.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

				realizadas	META ANUAL	1		
					ICM	100%		
37	Exposição Itinerante	37.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Quadrim			
					2º Quadrim	1		
					3º Quadrim			
		36.2	Dado extra	Nº de cidades atendidas	META ANUAL	1		
					ICM	100%		
					1º Quadrim			
38	Exposição Virtual	38.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais publicadas	2º Quadrim			
					3º Quadrim	1		
					META ANUAL	1		
		39.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	ICM	100%		
					1º Quadrim	1		
					2º Quadrim			
39	Carnaval no MLP	39.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	3º Quadrim			
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
		40.1	Meta-Produto	Catálogo elaborado	1º Quadrim	1		
					2º Quadrim			
					3º Quadrim			
40	Exposição Temporária – Catálogo da Exposição Nhe'e Porã	40.1	Meta-Produto	Catálogo elaborado	META ANUAL	1		
					ICM	100%		
					1º Quadrim	1		
		41.1	Meta-Produto	Programação Cultural – Exposição Temporária Nhe'e Porã	Programação realizada	2º Quadrim		
						3º Quadrim		
						META ANUAL	1	
41	Programação Cultural – Exposição Temporária Nhe'e Porã	41.1	Meta-Produto	Programação realizada	ICM	100%		
					1º Quadrim	1		
					2º Quadrim			
		42	Programação Cultural – “Língua e Canção”	42.1	Meta-Produto	Programação realizada	3º Quadrim	
							META ANUAL	1
							ICM	100%
43.1	Meta-Resultado			Nº mínimo de estudantes e professores atendidos	1º Quadrim	5.400		
					2º Quadrim	10.300		
					3º Quadrim	8.300		
43	Visitas educativas oferecidas para estudantes e professores de escolas públicas e privadas	43.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes e professores atendidos	META ANUAL	24.000		
					ICM	100%		
					1º Quadrim	1		

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
43	Visitas educativas oferecidas para estudantes e professores de escolas públicas e privadas	43.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes e professores atendidos	1º Quadrim	5.400
					2º Quadrim	10.300
					3º Quadrim	8.300
					META ANUAL	24.000
					ICM	100%
					1º Quadrim	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

44	Visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infanto-juvenil, etc.)	44.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1º Quadrimestre	4.600
					2º Quadrimestre	6.400
					3º Quadrimestre	5.080
					META ANUAL	16.080
					ICM	100%
45	Visitas educativas ao Prédio da Estação da Luz	45.1	Meta-Produto	Nº de visitas oferecidas	1º Quadrimestre	46
					2º Quadrimestre	49
					3º Quadrimestre	49
					META ANUAL	144
					ICM	100%
	45.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1º Quadrimestre	460	
				2º Quadrimestre	460	
				3º Quadrimestre	490	
				META ANUAL	1.440	
				ICM	100%	
46	Visitas temáticas para público espontâneo aos finais de semana e feriados	46.1	Meta-Produto	Nº de visitas oferecidas	1º Quadrimestre	46
					2º Quadrimestre	49
					3º Quadrimestre	49
					META ANUAL	144
					ICM	100%
	46.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1º Quadrimestre	368	
				2º Quadrimestre	392	
				3º Quadrimestre	392	
				META ANUAL	1.152	
				ICM	100%	
47	Jogos para público espontâneo nos vários espaços do Museu	47.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas	1º Quadrimestre	170
					2º Quadrimestre	170
					3º Quadrimestre	170
					META ANUAL	510
					ICM	100%
	47.2	Meta-Resultado	Nº de visitantes atendidos	1º Quadrimestre	1.000	
				2º Quadrimestre	1.570	
				3º Quadrimestre	1.000	
				META ANUAL	3.570	
				ICM	100%	
48	Estação Famílias: atividades, dinâmicas e jogos para	48.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas	1º Quadrimestre	10
					2º Quadrimestre	10
					3º Quadrimestre	8
					META ANUAL	28

22

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDC|202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	famílias e público espontâneo	48.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	ICM	100%	
					1º Quadrim	70	
					2º Quadrim	70	
					3º Quadrim	56	
					META ANUAL	196	
					ICM	100%	
49	Programa Escola, Museu e Território	49.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	5	
					2º Quadrim	9	
					3º Quadrim	6	
					META ANUAL	20	
					ICM	100%	
					49.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido
	2º Quadrim	225					
	3º Quadrim	150					
	META ANUAL	500					
	ICM	100%					
	50	Ações no pátio/saguão	50.1	Meta-Produto			
					2º Quadrim	12	
3º Quadrim					10		
META ANUAL					34		
ICM					100%		
50.2					Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim
		2º Quadrim	120				
		3º Quadrim	100				
		META ANUAL	34				
		ICM	100%				
		51	Cursos presenciais para professores e educadores	51.1			Meta-Produto
2º Quadrim					3		
3º Quadrim	2						
META ANUAL	7						
ICM	100%						
51.2	Meta-Resultado				Nº mínimo de público presencial	1º Quadrim	
			2º Quadrim	60			
			3º Quadrim	40			
			META ANUAL	140			
			ICM	100%			
			52	Encontros com estudantes de Letras e Pedagogia		52.1	Meta-Produto
2º Quadrim	1						
3º Quadrim	1						
META ANUAL	3						
ICM	100%						
52.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial			1º Quadrim		
				2º Quadrim	20		
				3º Quadrim	20		
				META ANUAL	60		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

53	Curso para Guias de Turismo	53.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos	ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
		53.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	ICM	100%
					1º Quadrim	30
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	60
54	Projeto Conviver – Consciência Funcional	54.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	ICM	100%
					1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
		54.2	Meta-Resultado	Nº de participantes atendidos	ICM	100%
					1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	30
55	Projeto Pertencer	55.1	Meta-Produto	Nº de ações/roteiros/atividades criadas	ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
56	Publicação de e-book com coletânea de propostas educativas elaboradas por estudantes e professores participantes dos cursos	56.1	Meta-Produto	Nº de e-books publicados	ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
57	Criação de cadernos e outros materiais educativos impressos	57.1	Meta-Produto	Nº de cadernos criados	ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
58	Educativo Plugado	58.1	Meta-Produto	Nº de ações educativas on-line	ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
		58.2	Meta-Produto	Nº de Vídeos-visitadas da série	META ANUAL	3
					ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1

24

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDC|202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

				"Olhares" com convidados publicados	3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
59	Intercâmbio cultural com estudantes de países da CPLP	59.1	Meta-Resultado	Nº de pessoas atendidas no intercâmbio	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
60	Cursos para professores <i>on-line</i>	60.1	Meta-Produto	Nº cursos de formação para professores e educadores oferecidos	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
61	Projeto DENGÔ	61.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					META ANUAL	10
					ICM	100%
62	Oferecimento de ônibus e lanche para público especial agendado para visitas educativas	62.1	Meta-Produto	Nº de ônibus oferecidos	1º Quadrimestre	15
					2º Quadrimestre	18
					3º Quadrimestre	17
					META ANUAL	50
					ICM	100%

**2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
63	Estágios Técnicos	63.1	Meta-Produto	Nº de estágios técnicos ofertados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		63.2	Dado extra	Nº de polos regionais beneficiados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
64	Palestras OU Cursos OU	64.1	Meta-Produto	Nº de eventos oferecidos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1

25

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITÓRIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



S0E6DCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

	Oficinas [Presencial]	64.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	META ANUAL	2
					ICM	100%
					1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	5
					META ANUAL	10
					ICM	100%
65	Projeto Museu-Escola Cidade Educativa	65.1	Meta-Produto	Projetos elaborados entre museus e escolas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		65.2	Meta-Resultado	Nº de polos regionais participantes	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
66	Participação em Rede Temática	66.1	Meta-Produto	Relatório de participação em Rede Temática apoiada pelo SISEM	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

**2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
67	Exposição com curadoria compartilhada	67.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
			Meta-Resultado	Nº de polos regionais beneficiados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
68	Canais de comunicação com os diversos	68.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrimestre	100.000
					2º Quadrimestre	100.000
					3º Quadrimestre	100.000





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	segmentos de público				META ANUAL	300.000	
					ICM	100%	
		68.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	12.000	
					2º Quadrim	14.000	
					3º Quadrim	14.000	
					META ANUAL	40.000	
					ICM	100%	
69	Posts nas redes sociais	69.1	Meta-Produto	Nº de posts publicados	1º Quadrim	620	
					2º Quadrim	630	
					3º Quadrim	630	
					META ANUAL	1.880	
					ICM	100%	
70	Desenvolvimento institucional a partir das parcerias com organizações	70.1	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas com organizações nacionais OU renovadas	1º Quadrim	4	
					2º Quadrim	4	
					3º Quadrim	4	
					META ANUAL	12	
					ICM	100%	
		70.2	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais	1º Quadrim		
					2º Quadrim	2	
					3º Quadrim	2	
					META ANUAL	4	
					ICM	100%	
71	Ações com influenciadores	71.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	2	
					2º Quadrim	2	
					3º Quadrim	2	
					META ANUAL	6	
					ICM	100%	

**2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
72	AVCB	70.1	Dado extra	AVCB renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
73	Seguro Multirrisco	71.1	Dado extra	Seguro Multirrisco renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
74	Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	72.1	Dado extra	Alvará renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

<b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES</b>						
<b>MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)</b>						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
75	Estudo Pós Ocupação	75.1	Meta-Produto	Relatório entregue	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
76	Conservação da fachada do Museu	76.1	Meta-Produto	Conservação realizada	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

**3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023–MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA**

Para 2023, o Plano de Trabalho do Museu da Língua Portuguesa CG 01/2020 prevê a realização de 85 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 58 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto Anual
1. Captação de recursos financeiros - N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	4
2. Captação de recursos financeiros - Eventos de marketing para impulsionar receitas realizado	2
3. Gestão de Recursos Humanos - Encontros de Escuta realizados	1
4. Programa Visitando Museus - N° de encontros realizados	3
5. Captação de doações – pessoas físicas - Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e/ou doação direta ou realização de campanha de crowdfunding	1
6. Articulação Social - N° de palestras/ cursos/ oficinas realizadas	4
7. Articulação Social - N° de Encontros com Vizinhos realizados	10
8. Articulação Social - N° de visitas realizadas aos parceiros do território	10
9. Articulação Social - N° de ações realizadas- resultado da Pesquisa Etnográfica	1
10. Articulação Social - N° de ações de incentivo à leitura e	6

28

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento N°: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDC|2022|27213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

escrita	
11. Memória Institucional - N° de conjuntos de documentos organizados e/ou catalogados	4
12. Estabelecimento de parcerias visando a implantação e desenvolvimento das linhas de pesquisa e inovação - N° de parcerias estabelecidas	2
13. Concepção/ desenvolvimento do Programa de Inovação e Pesquisa - N° de reuniões do Comitê de Inovação e Pesquisa realizadas	3
14. Projeto para as linhas de pesquisa - Projeto elaborado	1
15. Realização de pesquisas para mapeamento/ coleta de novas referências - N° de novas referências mapeadas/ coletadas	20
16. Implantação de plataforma <i>on-line</i> (banco de dados) - Banco de dados implantado	1
17. Elaboração da Política de Gestão de Acervo- Política de Acervo elaborada	1
18. Revisão do Plano de Gestão da Informação- Plano revisado	1
19. Projeto <i>Lab_Língua Portuguesa</i> - N° de eventos do <i>Lab_Língua Portuguesa</i> realizados	4
20. Polo de discussões e conhecimentos - N° de Coleções digitais publicadas e disponibilizadas <i>on-line</i>	2
21. Polo de discussões e conhecimentos - N° de oficinas/ palestras/ workshops realizados	4
22. Polo de discussões e conhecimentos - N° de artigos publicados	4
23. Polo de discussões e conhecimentos - N° de materiais multimídias publicados	4
24. Polo de discussões e conhecimentos - II Seminário Internacional de Viagens da Língua realizado	1
25. Exposição Temporária - N° de exposições temporárias realizadas	1
26. Exposição Itinerante - N° de exposições itinerantes realizadas	1
27. Exposição Virtual - N° de exposições publicadas	1
28. Exposição de Longa Duração - Intervenções para novos conteúdos/ ativações na exposição de longa duração realizados	1

29

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento N°: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

29. Exposição de Longa Duração - Revisão/ atualização dos recursos do sistema de acessibilidade da exposição de longa duração	1
30. Linhas curatoriais gerais e específicas - Programa temático de exposições a ser realizado no ano subsequente elaborado	1
31. Programa de Residência Artística visando ao fomento da produção cultural na área de atuação do Museu - Edital para Residência Artística publicado	1
32. Edital de ocupação – Plataforma Conexões - Edital publicado	1
33. Edital de ocupação – Plataforma Conexões - N° de eventos realizados	4
34. Dia da Língua Portuguesa - N° de eventos realizados	1
35. Saraus no MLP - N° de eventos realizados	10
36. Ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e de novas tecnologias (inovação) - N° de eventos realizados	2
37. Jornada do Patrimônio – N° de eventos realizados	1
38. Dia das Crianças – N° de eventos realizados	1
39. Estação Férias - N° de eventos realizados	2
40. Visitas educativas ao Prédio da Estação da Luz - N° de visitas oferecidas	144
41. Visitas temáticas para público espontâneo aos finais de semana e feriados - N° de visitas oferecidas	144
42. Jogos para público espontâneo nos vários espaços do Museu - N° de atividades oferecidas	510
43. Estação Famílias: atividades, dinâmicas e jogos para famílias e público espontâneo - N° de atividades oferecidas	28
44. Programa Escola, Museu e Território – N° de ações realizadas	20
45. Ações no pátio/ saguão - N° de ações realizadas	34
46. Cursos presenciais para professores e educadores - N° de cursos oferecidos	7
47. Encontros com estudantes de Letras e Pedagogia - N° de encontros oferecidos	3





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

48. Curso para Guias de Turismo - N° de cursos oferecidos	2
49. Projeto Conviver – Consciência Funcional - N° de encontros realizados	6
50. Projeto Pertencer - N° de ações/roteiros/ atividades criadas	1
51. Publicação de <i>e-book</i> com coletânea de propostas educativas elaboradas por estudantes e professores participantes dos cursos - N° de <i>e-books</i> publicados	1
52. Criação de cadernos e outros materiais educativos impressos - N° de cadernos criados	2
53. Educativo Plugado - N° de ações educativas <i>on-line</i>	3
54. Educativo Plugado - N° de Vídeo-visitas da série “Olhares” com convidados publicados	3
55. Cursos para professores <i>on-line</i> - N° cursos de formação para professores e educadores oferecidos	2
56. Estágios Técnicos - N° de estágios técnicos ofertados	3
57. Palestras OU Cursos Ou Oficinas - N° de eventos oferecidos	2
58. Projeto Museu-Escola Cidade Educativa - Projetos elaborados entre museus e escolas	1
59. Participação em Rede Temática - Relatório de participação em Rede Temática apoiada pelo SISEM	1
60. Posts nas redes sociais - N° de posts publicados	1.880
61. Desenvolvimento institucional a partir das parcerias com organizações - N° de parcerias estabelecidas com organizações nacionais OU renovadas	12
62. Desenvolvimento institucional a partir das parcerias com organizações - N° de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais	4
63. Ações com influenciadores - N° de ações realizadas	6

<b>Metas - Resultado</b>	<b>Total Previsto Anual</b>
1. Captação de recursos financeiros - % do repasse do exercício do contrato de gestão – receitas operacionais e captação: 40,0%	6.183.000
2. Pesquisa de Público – Índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico - Índice de satisfação > ou = 80%	> ou = 80%

31

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

3. Pesquisa de público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos - Índice de satisfação > ou = 80%	> ou = 80%
4. Pesquisa de Satisfação de Público Escolar - Índice de satisfação > ou = 80%	> ou = 80%
5. Programa Visitando Museus - N° de participantes	30
6. Articulação Social - N° mínimo de participantes	60
7. Articulação Social - N° de participantes	500
8. Recebimento de visitantes presenciais no Museu - N° de público visitante atendido	420.000
9. Dia da Língua Portuguesa - N° de atividades realizadas durante o Dia da Língua Portuguesa	6
10. Visitas educativas oferecidas para estudantes e professores de escolas públicas e privadas - N° mínimo de estudantes e professores atendidos	24.000
11. Visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infanto-juvenil, etc.) - N° mínimo de visitantes atendidos	16.080
12. Visitas educativas ao Prédio da Estação da Luz - N° mínimo de visitantes atendidos	1.440
13. Visitas temáticas para público espontâneo aos finais de semana e feriados - N° mínimo de visitantes atendidos	1.152
14. Jogos para público espontâneo nos vários espaços do Museu - N° de visitantes atendidos	3.570
15. Estação Famílias: atividades, dinâmicas e jogos para famílias e público espontâneo - N° mínimo de visitantes atendidos	196
16. Programa Escola, Museu e Território - N° mínimo de público atendido	500
17. Ações no Pátio / Saguão - N° mínimo de público atendido	340
18. Cursos presenciais para professores e educadores - N° mínimo de público presencial	140
19. Encontros com estudantes de Letras e Pedagogia - N° mínimo de público presencial	60
20. Curso para Guias de Turismo - N° mínimo de público presencial	60
21. Projeto Conviver – Consciência Funcional - N° de participantes atendidos	30

32

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

22. Intercâmbio cultural com estudantes de países da CPLP - N° de pessoas atendidas no intercâmbio	1
23. Palestras OU Cursos OU Oficinas - N° mínimo de público atendido	10
24. Projeto Museu-Escola Cidade Educativa - N° de polos regionais participantes	1
25. Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - N° mínimo de visitantes virtuais únicos	300.000
26. Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - N° mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	40.000

Espera-se também, no ano de 2023, a realização de outras 15ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

#### 4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Em complementação às estratégias descritas no *Plano Estratégico – Programa de Exposições e Programação Cultural*, este anexo traz a política proposta para as exposições e eventos de programação cultural de 2023.

O grande destaque do programa de exposições e programação cultural do Museu da Língua Portuguesa em 2023 será a nova exposição temporária, provisoriamente intitulada “Língua e Canção”.

Língua e canção praticamente se confundem com o Brasil e com os brasileiros, formando um eixo central determinante da vida do país. Essa conexão profunda atravessa todos os recantos da sociedade e articula cultura oral e cultura escrita, tradição e modernidade, raízes e influências, grupos, classes sociais e idades.

Assim as conexões entre língua e canção são um tema incontornável no Museu da Língua Portuguesa, que em sua exposição permanente tematiza essa questão de forma transversal em suas instalações. Realizar uma exposição temporária que explore de forma intensa e vibrante as várias facetas de tema tão fascinante e revelador é mais uma contribuição do museu para que os brasileiros conheçam melhor a sua língua e se conheçam melhor.

A nova exposição que ocupará a sala de exposições temporária do 1º andar do MLP, “Língua e Canção”, estará detalhada no item 4.1

No que se refere à programação cultural buscaremos consolidar duas programações que aconteceram regularmente em 2022: o “Sarau do MLP” que contará com 10 edições de março a dezembro e a programação “Plataforma Conexões”, com uma seleção de 10 apresentações (musicais e/ou teatrais e/ou literárias) feita por meio de edital público de projetos de artistas iniciantes. Ambas acontecem gratuitamente nos saguões e/ou pátios do museu e tem tido boa frequência de público.

Destacamos também programações desenhadas transversalmente entre os núcleos educativo, centro de referência e articulação social em torno de efemérides importantes como o Carnaval e Dia das Crianças e o “Dia da Língua”, nossa celebração anual. Nela traremos uma rica programação em comemoração ao Dia Internacional da Língua Portuguesa (5 de maio) que vem sendo realizado com muito sucesso em torno de uma programação multilinguagens, variada e potente, refletida em atrações educativas e culturais que acontecem ao longo de três dias. As atrações acontecem em diferentes espaços do Museu, no Saguão da CPTM e território da Luz.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

#### 4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

##### A. EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS 2023

As mostras temporárias de 2022 ocuparão o primeiro andar e o saguão oeste.

Os temas propostos para as duas exposições programadas para 2023 partem da premissa que a complexidade da língua portuguesa do Brasil é também a complexidade da nossa formação como povo e nação. Seu principal objetivo é oferecer aos visitantes experiências originais que permitam trazer à luz o fato de que a língua que unifica um país imenso como o Brasil é a forma de expressão de uma cultura rica e multifacetada; que essa língua tem uma longa história; que ela foi formada nos encontros e desencontros entre povos e culturas muito diversas; que ela é falada em países espalhados por todo o planeta; e que está em permanente reinvenção. Assim, claramente, a perspectiva escolhida parte da antropologia cultural, sem deixar de lado os instrumentos da história, da linguística, da literatura e da sociologia.

A proposta prevê a realização de uma exposição de maior porte, no primeiro andar e uma de menor porte no saguão oeste do edifício.

Abaixo, apresentamos as ementas das exposições:

##### 1º semestre de 2023: “Você Fala Árabe”

Curadoria: Museu da Língua Portuguesa e Silvia Antibas, historiadora e curadora.

Ementa conceitual: A mostra “Você Fala Árabe” celebrará a relação do português com a língua (e cultura) árabe. A exposição, que trará uma proposta lúdica e imersiva, enfatizará como a conexão linguística entre o idioma português e árabe não é apenas etimológica, mas também ligada à influência cultural nos costumes, arquitetura e na culinária do Brasil. Sua curadoria será realizada pelo Museu da Língua Portuguesa e por Silvia Antibas, historiadora e curadora que recebeu o prêmio Unesco-Sharjah para a Cultura Árabe 2019 concedido pela Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (Unesco). Silvia tem dedicado sua carreira a promover uma compreensão mais profunda da cultura árabe na América Latina, com foco na migração árabe para o Brasil. Também promoveu escritores brasileiros de origem árabe por meio da tradução de suas obras para o árabe. A exposição está prevista para ser realizada no Saguão Oeste do MLP com acesso gratuito ao público.

##### 2º semestre de 2023: “Língua e Canção”

Curadoria: Museu da Língua Portuguesa e convidados.

Resumo geral do projeto: Este projeto propõe a realização de um conjunto de ações de natureza cultural educacional relativas à temática da língua e canção no Brasil. Inclui a produção de uma grande exposição temporária na sala de exposições temporárias do Museu da Língua Portuguesa e uma série de atividades complementares gratuitas: apresentações públicas de representantes da canção brasileira no Museu e Estação da Luz; uma série de debates a ser realizada de forma híbrida, presencial e virtualmente; um ciclo de exibição de filmes que discutem a relação intrínseca entre a palavra e a canção e uma série de debates.

A exposição será organizada por meio de comitê curatorial especializado, de músicos, linguistas, sociólogos, cineastas e artistas, e contará com um trabalho educativo sobre a temática. Pretende apresentar a temática aos visitantes trazendo em quatro salas distintas a ideia de que língua e canção praticamente se confundem com o Brasil e com os brasileiros, formando um eixo central determinante da vida do país. Assim, o visitante por meio de instalações interativas estruturadas em percursos e narrativas pelo espaço, será convidado a interagir afetiva e intelectualmente, explorando de forma intensa e vibrante as várias facetas deste tema tão fascinante e revelador.

##### Ementa conceitual:

A exposição a ser realizada na sala de exposições temporárias do Museu da Língua Portuguesa deve propiciar aos visitantes uma vivência coletiva ligada à intimidade da língua com o canto e o ritmo, a língua portuguesa do Brasil em sua expressão entoativa, ritmada e cancional. Mostraremos como isso está presente de maneiras muito diversas na experiência brasileira - experiência que reconhecemos como nossa porque é vivida cotidianamente por todos nós. A exposição deve trazer à tona, fazer ver de uma maneira nova, justamente aspectos daquilo que em nós é tão íntimo, tão profundamente presente a ponto de nem nos darmos conta da complexidade de seus significados.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Essa é a essência do museu da língua desde sua origem: revelar aspectos da língua portuguesa que não observamos, não conhecemos e nem sequer imaginamos por estarmos desde sempre envolvidos por ela e com ela. Devemos fazer o mesmo com este substrato da língua que é a canção. Estando muito próxima daquilo que conseguimos experimentar em matéria de felicidade humana, a música é um foco de atrativos que se presta a variadas utilizações e manipulações. As pulsões sonoras carregam uma rede de significações políticas, e de modo tão prenante e tão rente ao próprio corpo dos significantes musicais, que na maioria das vezes passam despercebidas.

**Sala 1 - “Nossa vida está guardada em canções”**

O visitante e sua intimidade com a língua – construção do sentido profundo da canção em diferentes experiências. (modelo: filme “As canções”, de Eduardo Coutinho).

**Sala 2 – “A língua da canção e a canção da língua”**

A palavra entoada, poesia e canção no Brasil.

**Sala 3 – “Música do Brasil: nossa alma coletiva”**

A música e os pilares do Brasil: repente, Jackson do Pandeiro, Luiz Gonzaga, Caymmi, Gil, rap, funk.

**Sala 4 – “Que tal um samba?”**

A política e a canção/ cabines para o público soltar a voz.

**2º semestre de 2023: Exposição Virtual “Língua e Canção”**

Realização da virtualização da exposição “Língua e Canção” que poderá ser disponibilizada na Plataforma Google Arts&Culture ou no site do MLP.

**2º semestre de 2023: ItinerânciaNhe’é Porã**

Realização da Itinerância da exposição “Nhe’é Porã – Memória e Transformação” Em celebração ao Decênio Internacional das Línguas Autóctones, organizado pela UNESCO, o Museu da Língua Portuguesa realiza a itinerância da exposição que conta com curadoria de Daiara Tukano e curadoria especializada no tema de Luciana Storto e conta com a participação de cerca de 50 profissionais indígenas – entre cineastas, pesquisadores, influenciadores digitais e artistas visuais como Paulo Desana, Denilson Baniwa e JaiderEsbell.

Organizada através da curadoria em colaboração com linguistas, antropólogos e artistas indígenas, pretende apresentar aos visitantes a diversidade e a riqueza das línguas e culturas indígenas através da combinação de diferentes recursos, tais como filmes, áudios, iconografias, textos e instalações interativas estruturados em percursos e narrativas pelo espaço. A exposição propõe uma imersão na diversidade das 150 línguas indígenas faladas no território que veio a se chamar Brasil.

**C. PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2023**

A programação cultural do Museu da Língua Portuguesa tem como premissa ser umas das importantes formas de engajamento e acesso de novos públicos e parceiros do MLP. As ações em sua grande maioria serão gratuitas, mas há aquelas com potencial de cobrança de ingresso e inscrições, de modo a trazer receitas – usadas sobretudo na produção de eventos, tornando a área mais sustentável.

Para 2023 daremos continuidade ao sucesso do Sarau do MLP de 2022, em que contamos com direção artística do poeta Sergio Vaz, o MLP pretende continuar incentivando as expressões artísticas periféricas em 2023 convidando diferentes batalhas de rimas e slams que atuam na cidade e região metropolitana. Com previsão de 10 edições no ano o Sarau MLP em 2023 trará um curador especial que selecionará a cada edição diferentes convidados. Para incentivar a participação espontânea manteremos o microfone aberto para participações.

Também faremos a segunda seleção de nosso edital público “Plataforma Conexões”, que visa apoiar e dar visibilidade a projetos de artistas e grupos iniciantes nas áreas de música, teatro e literatura para realização de apresentações teatrais, musicais e artísticas. Uma vez ao mês, misturará música, teatro e performances variadas. As atrações acontecem gratuitamente nos Saguões e Pátios abertos do museu.

Para o “Dia Internacional da Língua Portuguesa”, grande celebração anual da língua portuguesa consolidada durante os anos de reconstrução do MLP, traremos uma rica programação em diálogo com o tema de nossa nova exposição temporária, “Língua e Canção”. Assim, com a participação de curadores convidados especialmente para ocasião, será apresentada uma grade de atrações variada

35

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDC|202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

e potente, distribuída ao longo de 3 dias. As atrações, dentre as quais destacamos debates (com transmissão online), apresentações artísticas e shows musicais, acontecem em diferentes espaços do Museu, no Saguão da CPTM e no território do entorno do museu.

Destacamos ainda neste ano de 2023 a realização de um programa de residência artística no Museu da Língua Portuguesa, em que artistas terão contato com os conteúdos da exposição principal explorando seu acervo e realizando uma imersão de dois meses que resultará na realização de uma obra comissionada, em formato digital, que passará a integrar o acervo permanente do Museu.

Merece ainda referência as programações desenhadas transversalmente entre os núcleos Educativo, Centro de Referência e Articulação Social em torno de efemérides importantes como o Carnaval e Dia das Crianças e eventos do calendário cultural paulista, como: Semana de Museus, Jornada do Patrimônio, Semana da Consciência Negra, entre outros.

**Os locais para realização** da programação em 2023 estão descritos abaixo. Cada um comportará uma determinada estrutura e capacidade de público, o que traz impactos ao perfil de eventos possíveis em cada local. Todos os espaços terão suas normas de uso e *facilityreports*, como mencionado na apresentação dessa política.

**a) Auditório (3º andar)**

Com capacidade para 150 pessoas, para eventos noturnos (após o fechamento ao público) e segundas-feiras, permite abrigar palestras, seminários e exibições de filmes.

**b) Praça da Língua (3o andar)**

Com capacidade para 150 pessoas, para eventos noturnos (após o fechamento ao público) e às segundas-feiras. Comporta leituras dramáticas de textos literários e teatrais; performances, atividades com dança e teatro. Pode se estudar a viabilidade de realizar os eventos contando com os equipamentos tecnológicos do local (projetores, sistemas de áudio), de modo a criar um atrativo adicional.

**c) Terraço (3º andar)**

Com capacidade para 28 pessoas, para eventos noturnos (após o fechamento ao público) e segundas-feiras, como lançamento de livros seguidos de coquetéis e pequenas performances. Estas podem ocorrer durante a visitação, em datas especiais.

**d) Salas de Aula (ala administrativa)**

Com capacidade para 40 pessoas, localizada no piso administrativo do MLP, pode abrigar cursos, seminários, oficinas e formatos semelhantes, de segunda a domingo e nos três períodos (manhã, tarde e noite).

**e) Pequeno Auditório (2º andar)**

Com capacidade para 40 pessoas, para eventos noturnos (após o fechamento ao público) e segundas-feiras, além de pequenas intervenções durante a visitação (como contação de histórias, performances e mostras audiovisuais).

**f) Pátios e saguões nos térreos leste e oeste (integrados à Plataforma da Estação da Luz) e saguão da Estação**

Aqui denominado **Pátio “Conexões”**, é uma área apropriada para eventos de maior público, esses espaços tornam-se o diferencial para a proposta de programação cultural no período após a reconstrução do Museu. A permeabilidade entre a rua, a Estação e o Museu, traz o desafio de atuação junto ao público transeunte de milhões de pessoas diárias, de modo a acenar a esse público a presença do Museu e atraí-lo à visitação.

Como descrito nas estratégias de ação, a programação cultural estruturar-se-á em torno de eixos norteadores que mobilizam temas e públicos específicos. Os eventos poderão potencializar mais de um eixo em sua proposta.

Como programações fixas, realizadas como metas pactuadas, destacam-se:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**1. Eventos mensais**

1. **Sarau do MLP:** Dando continuidade ao sucesso do Sarau do MLP de 2022, em que contamos com direção artística do poeta Sergio Vaz, o MLP pretende continuar incentivando as expressões artísticas periféricas em 2023 convidando diferentes batalhas de rimas e slams que atuam na cidade e região metropolitana. Com previsão de 10 edições no ano o "Sarau MLP" em 2023 trará um curador especial que selecionará a cada edição diferentes convidados. Para incentivar a participação espontânea manteremos o microfone aberto para participações.

2. **Plataforma Conexões:** Selecionados por meio de edital público, artistas iniciantes e emergentes, realizam apresentações teatrais, musicais e artísticas.

**2) Eventos semestrais**

1. **Feira de Economia Criativa:** exposição e venda de produtos de design, arte, tecnologia, manualidades, gastronomia e moda. Foco em produtores do bairro, sem limitações quanto a outros produtores. A feira tem o propósito de reunir e apoiar pequenos empreendedores, a partir de oportunidades de exposição e venda de produtos, oficinas de cultura *maker*, palestras sobre empreendedorismo, serviços para criação de empresas e/ou regulamentação de documentação. E, ao mesmo tempo, agradar o público em geral por meio de um ambiente descontraído e com produtos e serviços de qualidade.

2. **Estação das Férias:** programa com atividades variadas no período de férias escolares (janeiro e julho). Serão realizadas propostas curatoriais artísticas-educativas que concebem e executam um espaço lúdico para famílias e crianças que podem ter atividades como oficinas de micro-contos, contação de histórias, performances musicais e teatrais.

3. **Programa de Residência Artística:** Realização de um programa de residência artística no Museu da Língua Portuguesa em que artistas terão contato com o os conteúdos da exposição principal explorando seu acervo e realizando uma imersão de 2 meses que resultará na realização de uma obra comissionada, digital, que passará a integrar o acervo permanente do Museu.

**3) Eventos anuais**

1. **Dia da Língua:** grande celebração da língua portuguesa, em data que ficou marcada no período de reconstrução do MLP. As atividades sugeridas para a celebração do Dia da Língua de 2023 contarão com uma programação que se desdobra em 03 dias em torno do tema da nova exposição temporária "Língua e Canção".

2. **Eventos do calendário cultural paulista,** como: Semana de Museus (maio), Jornada do Patrimônio (agosto), Primavera de Museus (setembro), Semana da Consciência Negra (novembro) e Semana Sonhar o Mundo (dezembro). Podem ter ações associadas aos demais programas mensais ou ações próprias, como promoções em bilheteria, horário de funcionamento ampliado, festas, debates e demais eventos.

3. **Carnaval:** Como parte das festividades do Carnaval de Rua de São Paulo, o Museu da Língua Portuguesa propõe uma programação com temática artístico-literária a partir de apresentações musicais em formato de cortejo, além de oficinas que abordem temas relacionados ao Carnaval e seus elementos.

4. **Dia das Crianças:** Programação artística e cultural com foco no público infantil para comemoração do Dia das Crianças (12/10/2023), incluindo apresentações musicais, teatrais, contações de histórias e oficinas que acontecerão presencialmente no Museu da Língua Portuguesa.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**5. Eventos ocasionais em parceria com instituições afins**

A programação cultural do MLP tem flexibilidade para acolher alguns eventos/ações eventuais propostas por instituições afins que trabalham em consonância com os eixos temáticos desenvolvidos pelo museu. Alguns exemplos são participações como mesa de debates sobre poesia e literatura promovidas por instituições nacionais e internacionais. Abaixo, a grade de programação por mês planejada para o ano de 2023. O IDBrasil trabalhará com flexibilidade para a inclusão de novas propostas, desde que beneficiem o alcance de públicos e estejam coerentes com a missão do MLP e sua política de exposições e programação cultural.

**D. DESCRITIVO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

1) Programação Cultural 2023

2023 Ações Pactuadas		
Mês/Dia	Programa/Ação	
Janeiro	Estação Férias	<b>Eixo prioritário 1</b> - livro e leitura; 2 - território; - 4 - Ações para equidade e diversidade;
Fevereiro	Carnaval	<b>Eixo prioritário</b> 2 - território; 4- Ações para equidade e diversidade;
Março	Sarau MLP Plataforma Conexões	<b>Eixo prioritário:</b> 2 território; 4- Ações para equidade e diversidade;
Abril	Sarau MLP Plataforma Conexões	<b>Eixo prioritário:</b> 2 território; 4- Ações para equidade e diversidade;
Mai	Dia da Língua Portuguesa (3 dias de programação) Sarau MLP Plataforma Conexões	<b>Eixos prioritários</b> :1 – incentivo à Leitura;2 – território; 3 – autores; 4- Ações para equidade e diversidade;
Junho	Exposição temporária – Língua e Canção Sarau MLP Plataforma Conexões <i>Mês do Orgulho LGBTQIA+ Todos com atrações especiais para o tema Orgulho LGBT</i>	<b>Eixos prioritários</b> :1 – incentivo à Leitura;2 – território; 3 – autores; 4- Ações para equidade e diversidade;

38

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



S0E0C0D0C0202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

<b>Julho</b>	Estação Férias Sarau MLP Plataforma Conexões Residência Artística	<b>Eixos prioritários</b> :1 – incentivo à Leitura;2 – território; 3 – autores; 4- Ações para equidade e diversidade;
<b>Agosto</b>	Sarau MLP Plataforma Conexões Jornada do Patrimônio Visitas ao prédio da Estação da Luz	<b>Eixo prioritário 2</b> - território; – 4 - Ações para equidade e diversidade;
<b>Setembro</b>	Exposição temporária – “Você Fala Árabe” Sarau MLP Plataforma Conexões	<b>Eixo prioritário 1</b> – incentivo à Leitura; 2 - território; – 4 - Ações para equidade e diversidade;
<b>Outubro</b>	Sarau MLP Plataforma Conexões Dia das Crianças Residência Artística	<b>Eixo prioritário 1</b> – incentivo à Leitura; 2 - território; – 4 - Ações para equidade e diversidade;
<b>Novembro</b>	Sarau MLP Plataforma Conexões <i>No mês de novembro, terá tema dedicado à Consciência Negra.</i>	<b>Eixo prioritário 2</b> - território; – 4 - Ações para equidade e diversidade;
<b>Dezembro</b>	Feira de Economia Criativa e Feira de Livros Semana Sonhar o Mundo	<b>Eixo prioritário 1</b> - livro e leitura; 2 - território; – 4 - Ações para equidade e diversidade; 5 - economia criativa

**5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

<b>Item</b>	<b>Pontuação</b>
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
6.Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento	10

39

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Institucional	
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 01/2020. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como “previsão orçamentária” mesmo que não atinja o “total de receitas vinculadas ao plano de trabalho” (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## **ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO**

### **4º TERMO DE ADITAMENTO**

PLANO DE TRABALHO 2023

**IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020**

**PERÍODO: 01/09/2020 – 31/08/2025**

**ANO: 2023**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



S0E6DCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**Exercício:** 2023  
**Organização Social:** IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
**Contrato de Gestão:** 001/2020  
**Equipamento:** MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

**Valores em Reais**

<b>PLANO ORÇAMENTÁRIO</b>		
<b>I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		
<b>RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2023</b>
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>	<b>15.532.142</b>
<b>1.1</b>	<b>Repasse Contrato de Gestão</b>	<b>15.457.512</b>
<b>1.2</b>	<b>Movimentação de Recursos Reservados</b>	<b>-1.463.066</b>
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-386.438
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros - Edificações ( <i>Manutenção, Intercorrências e Restauro da Edificação</i> )	-303.752
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados ( <i>Edificações</i> )	-
1.2.7	Constituição Recursos Reserva - Outros (Fundos para <i>Exposição Longa Duração</i> )	-772.876
1.2.8	Reversão de Recursos Reservados ( <i>Expografia e Tecnologia</i> )	-
1.2.9	Constituição Recursos Reserva - Outros ( <i>Destinado a despesa tributária com ISS</i> )	-
1.2.10	Reversão de Recursos Reservados ( <i>Despesa tributária com ISS</i> )	-
<b>1.3</b>	<b>Outros Receitas</b>	<b>1.537.696</b>
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	1.537.696
1.3.2	Outros saldos	-
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	<b>-</b>
2.1	<b>Investimento do CG</b>	
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>-</b>
<b>3.1</b>	<b>Recursos de Captação voltados a Custeio</b>	<b>6.222.700</b>
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	2.823.800
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	3.358.200
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	40.700
<b>3.2</b>	<b>Recursos de Captação voltados a Investimentos</b>	<b>-</b>

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

<b>II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO</b>		
<b>RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2023</b>
<b>4</b>	<b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>24.123.327</b>
<b>4.1</b>	<b>Receita de Repasse Apropriada</b>	<b>15.532.142</b>
<b>4.2</b>	<b>Receita de Captação Apropriada</b>	<b>7.764.500</b>
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	2.823.800
<b>4.2.2</b>	<b>Captação de Recursos Incentivados</b>	<b>4.900.000</b>
4.2.2.1	(+) Recursos Incentivados Captados	3.358.200
4.2.2.2	(-) Recursos Captados com Liberação no Exercício Subsequente	-3.358.200
4.2.2.3	(+) Recursos Incentivados Captados liberados do Exercício Anterior	4.900.000
<b>4.2.3</b>	<b>Trabalho Voluntário e Parcerias</b>	<b>40.700</b>
<b>4.3</b>	<b>Total das Receitas Financeiras</b>	<b>826.685</b>
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para a realização de metas condicionadas</b>	<b>3.800.707</b>
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	3.800.707

<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2023</b>
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	<b>-24.123.327</b>
6.1	Subtotal de Despesas	-24.123.327
<b>6.1.1</b>	<b>Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios</b>	<b>-10.353.645</b>
6.1.1.1	Diretoria	-581.230
6.1.1.1.1	Área-meio	-
6.1.1.1.2	Área-fim	-581.230
6.1.1.2	Demais Funcionários	-9.610.039
6.1.1.2.1	Área-meio	-3.151.440
6.1.1.2.2	Área-fim	-6.458.599
6.1.1.3	Estagiários	-62.652
6.1.1.3.1	Área-meio	-
6.1.1.3.2	Área-fim	-62.652
6.1.1.4	Aprendizes	-99.724
6.1.1.4.1	Área-meio	-49.862
6.1.1.4.2	Área-fim	-49.862

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

<b>6.1.2</b>	<b>Prestadores de serviços de Área-Meio (Consultorias/Assessorias/Outras Pessoas Jurídicas)</b>	<b>-4.192.665</b>
6.1.2.1	Limpeza	-800.000
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-2.935.200
6.1.2.3	Jurídica	-104.424
6.1.2.4	Informática	-41.852
6.1.2.5	Administrativa / RH	-97.065
6.1.2.6	Contábil	-83.832
6.1.2.7	Auditoria	-24.382
6.1.2.8	Outras Despesas (Diversas - Coleta Lixo, Transp Valores, etc )	-105.910
<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2023</b>
<b>6.1.3</b>	<b>Custos Administrativos e Institucionais</b>	<b>-2.525.617</b>
6.1.3.1	Locação de imóveis	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	-1.083.700
6.1.3.2.1	Água	-121.300
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	-919.400
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	-23.000
6.1.3.2.5	Telefonia	-20.000
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-69.612
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-75.645
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-147.564
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-321.839
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xérox, motoboy, etc.)	-155.257
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-120.000
6.1.3.9	Mobiliário e equipamentos de informática	-552.000
<b>6.1.4</b>	<b>Programa de Edificações</b>	<b>-1.242.000</b>
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-820.000
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-147.000
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-88.000
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-187.000
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	-
6.1.4.7	Ações de Restauo, Manutenção ou intercorrências	-
6.1.4.8	Outras Despesas (especificar)	-

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnica / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

<b>6.1.5</b>	<b>Programas de Trabalho da Área-fim</b>	<b>-5.089.980</b>
6.1.5.1	Programa de Gestão de Acervos	<b>-591.500</b>
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico	-
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-
6.1.5.1.3	Transporte de acervo	-
6.1.5.1.4	Conservação e Restauro	<b>-5.000</b>
6.1.5.1.5	Restauro	-
6.1.5.1.6	Higienização	-
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	-
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	<b>-152.300</b>
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	<b>-2.000</b>
6.1.5.1.10	Banco de dados	<b>-244.000</b>
6.1.5.1.11	Direitos autorais	<b>-43.000</b>
6.1.5.1.12	Seguro para acervo	<b>-10.000</b>
6.1.5.1.13	Centro de Referência / Produtos, publicações e eventos	<b>-135.200</b>
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	<b>-4.212.880</b>
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	<b>-213.000</b>
6.1.5.2.2	Atualização exposição de longa duração	-
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	<b>-2.044.580</b>
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	<b>-735.000</b>
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	<b>-20.000</b>
<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2023</b>
6.1.5.2.6	Programação Cultural	<b>-561.000</b>
6.1.5.2.7	Dia da Língua (Evento específico do museu )	<b>-342.700</b>
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas	-
6.1.5.2.9	Assessoria curatorial	<b>-150.000</b>
6.1.5.2.10	Enxoval de Iluminação ( Espaço Exposição Temporaria )	<b>-146.600</b>
6.1.5.3	Programa Educativo	<b>-274.500</b>
6.1.5.3.1	Programas/Projetos educativos	<b>-84.500</b>
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	<b>-38.800</b>
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	<b>-7.000</b>
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	<b>-10.000</b>
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	<b>-134.200</b>
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	<b>-11.100</b>
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	<b>-2.960</b>
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	<b>-7.400</b>
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	-
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	-
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	<b>-740</b>

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	<b>-443.247</b>
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-30.000
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-25.000
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-18.000
6.1.5.5.4	Acessibilidade	-
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-32.300
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	-30.000
6.1.5.5.7	Compliance	-38.247
6.1.5.5.8	Articulação Territorial	-129.000
6.1.5.5.9	Captador Lei Incentivo	-100.000
6.1.5.5.10	Trabalho Voluntário e Parcerias	-40.700
6.1.6	Programa de Comunicação e Imprensa	<b>-276.173</b>
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	-39.263
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de Comunicação	-223.563
6.1.6.3	Assessoria de Imprensa e Comunicação	-13.347
6.2	Depreciação / Amortização / Baixa do Imobilizado	-
<b>7</b>	<b>Superávit / Déficit do exercício</b>	<b>-</b>

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO**

<b>8</b>	<b>INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>	<b>552.000</b>
8.1	Equipamentos de informática	41.000
8.2	Móveis e utensílios	486.100
8.3	Máquinas e equipamentos	8.700
8.4	Software	16.200
8.5	Benfeitorias	0
8.6	Aquisição de acervo	0
<b>9</b>	<b>RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO</b>	<b>0</b>
9.1	Equipamentos de informática	
9.2	Móveis e utensílios	
9.3	Máquinas e equipamentos	
9.4	Software	
9.5	Benfeitorias	
9.6	Aquisição de acervo	
<b>10</b>	<b>INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS</b>	
10.1	Equipamentos de informática	
10.2	Móveis e utensílios	
10.3	Máquinas e equipamentos	
10.4	Software	
10.5	Benfeitorias	
10.6	Aquisição de acervo	

**IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

<b>11</b>	<b>Saldo Projetos a Executar</b>	
11.1	Repasse / captação operacional	
11.2	Reserva	
11.3	Contingência	
<b>12</b>	<b>Recursos incentivados</b>	
12.1	Recursos captados	
12.2	Receita apropriada do recurso captado	
12.3	Despesa realizada do recurso captado	
<b>13</b>	<b>Outras informações</b>	
13.1	Conta de Repasse + captação operacional do Contrato de Gestão	
13.2	Conta de Captação Operacional	
13.3	Conta de Projetos Incentivados	
13.4	Conta de Recurso de Reserva	
13.5	Conta de Recurso de Contingência	
13.7	Demais Saldos (recursos reservados, destinados a edificações, ISS e Exposição Longa)	

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS**

A proposta orçamentária considerou os critérios estabelecidos no contrato 01/2020 e termos aditivos subsequentes, com adequações financeiras frente às variações do cenário econômico e atualizações de ações e metas alinhadas com a Pasta.

Para referenciar os valores foram considerados os contratos vigentes e de prestação de serviços continuados. Para os serviços / produtos que ainda serão contratados para execução das metas e rotinas, foram considerados valores praticados pelo IDBrasil em serviços e produtos semelhantes, dentro de parâmetros de mercado. Para as despesas de Recursos Humanos, foram respeitados os contratos vigentes, dentro de parâmetros do Plano de Cargos e Salários do IDBrasil, com valores de remuneração compatíveis com as médias de mercado.

**Premissas gerais:**

Foram considerados todos os programas e ações definidos no Contrato de Gestão, no âmbito dos museus da UPPM/SEC.

**Pandemia – COVID-19**

Foi considerado um cenário para o exercício de 2023, sem limitação à presença de público em museus. Também foi levada em conta a mudança de demanda observada nas visitas recentes do Museu e a limitação de concomitância de funcionamento do auditório e Praça da Língua pelos problemas de acústica verificados após a implantação do MLP, com redução significativa de público potencial para a experiência completa do visitante, predominantemente grupos agendados, que preferem a visita em todas as salas do Museu.

**1. Do repasse:**

Para o valor total de repasse, nos 60 meses de contrato, considerou-se o montante de **R\$ 73.604.126,63**, distribuídos de acordo com a orientação fornecida pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo:

- **R\$ 9.650.000,00** para o ano 2020 (01/set. a 31/dez.);
- **R\$ 10.500.000,00** para o ano de 2021;
- **R\$ 15.183.680,00** para o ano de 2022;
- **R\$ 15.457.512,00** para o ano de 2023;
- **R\$ 15.183.680,00** para o ano de 2024 e
- **R\$ 7.629.354,63** para o ano de 2025 (01/jan. a 31/ago.).

Compuseram também os recursos do contrato:

saldos das contas de repasse e fundo de contingência do contrato de gestão 08/2016 no valor de **R\$ 981.437,00**, destinados ao fundo de contingência do contrato 01/2020, totalizando **R\$ 74.585.563,63**

Para o orçamento do exercício de 2023, foram destinados **R\$ 1.537.696,00** de saldo do exercício anterior, visando à composição do equilíbrio orçamentário do exercício 2023.

**2. Premissas de correção de valores**

Para correção dos valores foram considerados o IPCA de 2022

= 5,61% para as despesas ordinárias e contratos em geral, reajuste de 7% com os serviços terceirizados e estimativa de dissídio da categoria em 6,7%, com data base em março/2023.

Para a receita financeira, foi considerada a taxa Selic prevista no relatório Focus de 29 de outubro de 2022, sinalizando variação de 11,25% a.a. para 2023.

**3. Dos Fundos**

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

Constituição de fundos previstos no contrato, de Reserva e de Contingência, conforme especificado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa, além das reservas de recursos com destinação especial para a especificidade do Museu da Língua Portuguesa.

**Fundo de Reserva:** já constituído integralmente em 2020, no valor de **R\$ 1.270.000,00**.

**Fundo de Contingência:** será constituído na proporção de 2,5% sobre o valor do repasse para 2023. O valor total a ser constituído **em 2023** será de **R\$ 386.438,00**

**Edificações:** constituído no valorem equivalente ao complementado percentual gasto com edificações até 10% do valor do repasse. Será constituído se os gastos efetivos se verificarem abaixo desse percentual de 10%. O valor estimado para a constituição da reserva com Edificações em 2023 totaliza **R\$ 303.752,00**. O objetivo desta reserva é fazer frente prioritariamente às necessidades de preservação do restauro do edifício, bem como atender intercorrências extraordinárias nas atividades de manutenção.

**Exposição de Longa Duração:** constituído em 5% do valor do repasse em 2023, com a finalidade de atualização e reformulação da exposição de longa duração e atualização do parque tecnológico. Cumpre ressaltar que esse recurso poderá ser utilizado para atender a intercorrências da Exposição de Longa Duração, se necessário. Será constituído no valor de **R\$ 772.876,00 em 2023**.

**Reserva de recursos para ISS:** com a sanção da Lei nº 17.719 de 26 de novembro de 2021, artigos 39 e 40, que interpreta como não incidente o ISS sobre repasse do poder público para contratos de gestão celebrados com Organizações Sociais, e a decisão favorável à ação declaratória de imunidade do IDBrasil frente à Prefeitura Municipal de São Paulo, para o ISS, deixa de ser constituída uma reserva na proposta orçamentária.

#### 4. Das receitas de captação:

Estimadas no total de **R\$ 6.182.000,00**, observadas no percentual de **40,0%** do valor do repasse, em percentual crescente em relação à meta estabelecida em 2021, de **25,5%** e **2022, de 30,5%**

#### Bilheteria

A estimativa de público foi baseada no histórico de visitação do Museu da Língua Portuguesa, observando também a visitação mais recente, a partir da liberação dos Museus sem imposição de medidas de distanciamento. Levou-se em consideração também a perda potencial de público, por conta das restrições do fluxo de visitante, por questões acústicas, que impedem o funcionamento concomitante do Auditório e Praça da Língua, como originalmente previstos. Assim, o número de visitantes foi estimado a partir de uma premissa intensa de visitação, porém ainda dentro de parâmetros atualizados para a realidade atual do MLP. Constatou-se ainda que embora a capacidade de auditório seja para 150 pessoas, a Praça da Língua acomoda até 130.

Quanto à redução potencial de público em relação ao auditório / Praça da Língua:

As experiências em cada uma das salas, duram cerca de 17 e 20 minutos respectivamente. Inicialmente, com concomitância de 10 minutos (reservados 5 minutos para trânsito entre as salas), seria possível 20 sessões por dia, com 150 pessoas por sessão, totalizando 3.000/dia. Atualmente, são possíveis 11 sessões por dia, com 130 pessoas por sessão, totalizando um potencial de 1.430 pessoas por dia. Essa restrição prejudica o recebimento de grupos, que em geral querem conhecer o Museu em sua plenitude.

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

Ano	1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim	Total
2023	124.000	160.000	136.000	420.000

Para a estimativa de receita de bilheteria, além da estimativa de público, foram considerados parâmetros de dias e horários de funcionamento, preços de ingressos e suas diferentes modalidades. Levou-se em conta:

- Funcionamento de **terça a domingo**, das 9h até 18h (com entrada permitida até 16h30). Eventos de programação cultural ocorrerão também em horários alternativos noturnos.
- Serão concedidas gratuidades a todos os visitantes **aos sábados**, e, nos demais dias, de acordo com a política de gratuidade orientada pela SEC, além de gratuidades adicionais deliberadas pela direção do IDBrasil.
- A distribuição de ingressos foi feita com base na distribuição histórica de ingressos registrada pelo próprio Museu da Língua Portuguesa.
- Foram considerados dois tipos de ingressos pagos: normal e promocional de parcerias com outros Museus ou instituições culturais.

**Observação:** Para 2023, inicialmente será adotado o valor do ingresso praticado desde a abertura em 2021, sem atualização monetária, ou seja, **R\$ 20,00 inteira e R\$ 10,00 meia**, com possibilidade de preços promocionais para grupos específicos bem como para ingressos conjugados com outros museus. O IDBrasil entende que o momento econômico não favorece o aumento do valor do ingresso, para não restringir o público do MLP. Porém, efeito de equilíbrio orçamentário e financeiro, o IDBrasil poderá praticar o valor do ingresso como originalmente previsto, sendo **R\$ 23,00 inteira e R\$ 11,50 a meia entrada**.

As vendas estão previstas tanto em bilheteria física, como em plataforma digital, com possibilidade de agendamento de horário. Essa situação poderá ser alterada caso haja nova orientação por parte das autoridades sanitárias ou necessidade pontual da gestão. Espera-se obtenção de **R\$ 2.431.800,00** com receita de bilheteria

#### **Cessão onerosa de espaços**

Considerados valores estimados de mercado para os espaços e expectativa de faturamento. Total da receita esperada com cessão onerosa: **R\$ 392.000,00**

O Museu da Língua Portuguesa possui espaços específicos para operação de um restaurante/cafeteria e uma loja, com acesso aos visitantes e público em geral. Esses espaços são os considerados de cessão onerosa contínua, dentro dos valores estipulados em contratos, dado que são operados por terceiros.

Já os espaços ligados ao funcionamento do museu são cedidos para terceiros, predominantemente para realização de eventos corporativos, com agenda organizada pela equipe interna, dado que os espaços disponíveis são também utilizados para eventos de programação cultural do museu, que têm prioridade na agenda.

#### **Captação de Patrocínios e Editais**

Por força do calendário fiscal das empresas, a captação de recursos incentivados de Lei Rouanet – onde há preponderância de recursos disponíveis – é efetivada no final do exercício, para execução no exercício subsequente. Adotou-se como premissa que a captação de recursos de patrocínio no ano 1 tem sua utilização viabilizada apenas no ano 2, e assim sucessivamente.

Para **2023**, foi considerado referencial de captação no valor de R\$ 3.358.200,00 nessa modalidade de leis de incentivo e editais, o que demandará grande esforço por parte das equipes de relações institucionais.

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnica / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SOECDIC202227213



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**5. Do Quadro de funcionários**

Para o quadro de funcionários foram consideradas as necessidades dos programas definidos pela SEC, com a composição essencial ao funcionamento do museu, respeitando os limites orçamentários.

O IDBrasil otimizará os recursos financeiros, considerando que vários de seus profissionais podem exercer suas funções em ambos os museus sob sua gestão. Assim, propõe-se para o contrato de gestão partilhar recursos alocados no Museu da Língua Portuguesa para atividades do Museu do Futebol na mesma proporção, recursos alocados no Museu do Futebol, para atuação em atividades do Museu da Língua Portuguesa.

Essa situação será em grande parte facilitada pela possibilidade de trabalho remoto, não demandando a presença física dos profissionais na totalidade do seu tempo de dedicação a cada um dos museus. Destacamos ainda que o Museu da Língua Portuguesa manterá quadro próprio dedicado às atividades prioritariamente finalísticas de atendimento ao público, além de manutenção do edifício e tecnologia.

A relação de funcionários estará indicada em cada programa do Plano de Trabalho.

**6. Premissa de principais custos com prestadores de serviços**

**Serviços de limpeza e segurança:**

Para limpeza e segurança foram mantidos os postos de trabalho de 2022, com custo reajustado a 7,0% (correção contratual por dissídio das categorias) e consideradas contratações temporárias de segurança para cobertura na exposição temporária, até abril / 2023. Está em estudo o aumento no quadro de segurança, em razão do aumento de vulnerabilidade da área no entorno do Museu, incluindo aumento de incidentes observados na própria Estação da Luz, que teve uma reprogramação no layout de acesso à Gare, em razão de uma reforma nas dependências da Estação.

**7. Premissa de energia elétrica**

Foi considerado o consumo observado no primeiro ano completo de funcionamento do Museu, com adaptação à sazonalidade observada em dados históricos anteriores. Ainda não se tem um histórico suficientemente constituído, com vários anos de operação do Museu, o que limita a precisão da estimativa para 2023. Foi também considerada a elevação da tarifa, dentro de parâmetros inflacionários.

**8. Para o programa de edificações**

Estão destinados recursos priorizando segurança do prédio, além de todas as ações rotineiras da área. As manutenções gerais do Museu da Língua Portuguesa têm sido feitas de forma preventiva; O sistema de controle da automação do Museu é fundamental no controle de manutenção do edifício e dos cuidados com os equipamentos implantados, principalmente o monitoramento sistema de ar-condicionado, do CFTV e demais equipamentos.

**9. Despesas de custeio**

Para as **demais despesas de custeio**, foram considerados os históricos praticados pelo Museu e adequações pertinentes às metas propostas e rotinas exigidas.

**10. Área fim**

Para os programas da **área fim**, as necessidades orçamentárias foram compatibilizadas com as metas propostas e rotinas exigidas.

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## **ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO**

### **4º TERMO DE ADITAMENTO**

PLANO DE TRABALHO 2023

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020  
PERÍODO: 01/09/2020 – 31/08/2025

ANO: 2023

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO  
REFERENTE AO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.  
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.  
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.  
Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO .....	3
1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA .....	3
2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO .....	12
2.1 CHECK LIST GERAL .....	13





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

### 1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

#### I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

##### Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

##### Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.

3

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnica / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

### Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

### Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

4

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

#### Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

#### Eixo 6 – Acessibilidade

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braille, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

#### Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.

5

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

#### Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

#### II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.

6

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfímes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfímes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas

7

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SGECD0202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.

- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

### III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

8

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SGECCDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

#### IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

9

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

#### V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

- Realizar por meio da coordenação do programa, diagnóstico integrado junto as equipes de atividades-meio e atividades-fim que possibilite a formulação de ações e atividades para o programa sempre considerando o público-alvo das linhas de ações.
- Propor em plano anual ações que atendam as linhas de ação previstas no programa bem como alinhadas as políticas do SISEM-SP. O Plano de ação anual deverá ser encaminhado ao GTC-SISEM e apresentar ações de curto, médio e longo prazo de forma detalhada, contendo objetivo, justificativa, estratégia de ação, público-alvo, cronograma de execução, metodologia, métricas para avaliação de público e impacto dos projetos.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a execução e manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais para o desempenho das linhas de ação do Programa Conexões Museus SP. A previsão orçamentária para cada ação deve estar especificada no Plano Orçamentário.
- Participar das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação com a equipe do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.
- Cumprir as orientações e rotinas de comunicação das ações e atividades enviadas anualmente, conforme manual específico.
- Incentivar e fomentar a participação do corpo funcional do museu nas ações promovidas pelo SISEM-SP (Encontro Paulista de Museus, Programa Sonhar o Mundo – Direitos Humanos nos Museus e demais ações promovidas)
- Manter atualizado diagnóstico e status do programa junto as equipes do museu, para que consigam avaliar como consigam contribuir com os demais museus do território paulista a partir de suas práticas no museu
- Assegurar que a execução de ações virtuais, presenciais ou híbridas, siga as indicações feitas no Programa de Gestão Museológica, eixo Acessibilidade, deverão garantir processos acessíveis e o acesso as pessoas com deficiência.
- A realização de parcerias institucionais sempre deverá visar a qualificação das instituições museológicas do território paulista e considerar as informações e os indicadores do Cadastro Estadual de Museus de São Paulo.

#### VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.

10

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SOECCDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes da SEC*.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

## VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

11

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SOECCDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauro, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

## 2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

12

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



S0ECCDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

2.1 CHECK LIST GERAL	
Programa de Gestão Museológica	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos

13

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, "de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão", em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
3º quadrimestre	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)

14

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITÓRIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração
	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
<b>Eixo 3 – Financiamento e Fomento</b>	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
<b>Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas

15

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



SCECDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

<b>Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados</b>	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
<b>Eixo 6 - Acessibilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
<b>Eixo 7 - Sustentabilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
<b>Eixo 8 - Gestão Tecnológica</b>	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
<b>Programa de Gestão de Acervos</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net

16

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público
	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
<b>Programa Educativo</b>	

17

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnica / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
<b>Programa Conexões Museus</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório conciso sobre a ação (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento realizado, contendo os dados gerais e desafios para sua execução, e resultados obtidos).
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Cronograma de execução das ações pactuadas para o Programa.
<b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período

18

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>



SCECDCI202227213



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
<b>Programa de Edificações</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º quadrimestres	Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas
	Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**4º TERMO DE ADITAMENTO**

PLANO DE TRABALHO 2023

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020

PERÍODO: 01/09/2020 a 31/08/2025

ANO: 2023

UGE: UPPM – UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Valor total do Contrato Gestão: **R\$ 74.585.563,63** (setenta e quatro milhões, quinhentos e oitenta e cinco mil, quinhentos e sessenta e três reais e sessenta e três centavos).

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se compromete a repassar à Organização Social IDBrasil Cultura, Educação e Esporte, o montante de **R\$ 73.604.126,63** (setenta e três milhões, seiscentos e quatro mil, cento e vinte e quatro reais e sessenta e três centavos), para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de setembro de 2020 e agosto de 2025, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir.

Do valor total, o montante de **R\$ 73.604.126,63** (setenta e três milhões, seiscentos e quatro mil, cento e vinte e quatro reais e sessenta e três centavos), onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus e o valor de **R\$ 981.437,00** (novecentos e oitenta e um mil e quatrocentos e trinta e sete reais (corresponde à reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência do contrato de gestão nº 08/2016 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 01/2020).

Ano	Fonte	Data Limite	Valor Total (R\$)
2020	Reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência Contrato de Gestão nº 008/2016	1º dia de Vigênciacontratual	981.437,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2020	<b>9.650.000,00</b>	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2020	1	2.000.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2020	2	2.000.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	3	2.000.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2020	4	3.650.000,00
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>9.650.000,00</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021 <sup>1</sup>	<b>10.500.000,00</b>	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	1	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2021	2	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	3	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2021	4	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2021	5	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	6	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	7	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	8	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	9	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	10	955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	11	950.000,00
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>10.500.000,00</b>

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	<b>15.183.680,00</b>	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	1.265.306,67

<sup>1</sup> Os valores contratualizados inicialmente no Contrato de Gestão para as onze parcelas entre os meses de fevereiro e dezembro de 2021 foram de R\$ 1.265.306,67. Em virtude dos desdobramentos da pandemia, das atualizações do Plano São Paulo e do adiamento da reabertura do Museu da Língua Portuguesa para 17 de julho de 2021, houve revisão no valor do repasse. Em vista disso, os pagamentos de fevereiro e março foram realizados com base no valor revisado, ainda que parcialmente em relação ao Cronograma de Desembolso vigente, conforme notas de empenho nº 2021NE00032 e nº 2021NE00049, nos valores de R\$ 955.000,00 e R\$ 954.999,96 (quatro centavos a menor, conforme crédito disponível, que serão ajustados e pagos no mês subsequente), respectivamente.

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretora Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	1.265.306,67
	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	1.265.306,63
TOTAL GERAL:						<b>15.183.680,00</b>

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2023	<b>15.457.512,00</b>	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	1.288.126,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	1.288.126,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	1.288.126,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	1.288.126,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	1.288.126,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	1.288.126,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	1.288.126,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	1.288.126,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	1.288.126,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	1.288.126,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	1.288.126,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	1.288.126,00
TOTAL GERAL:							<b>15.457.512,00</b>

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2024	<b>15.183.680,00</b>	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	1.265.306,67

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:22:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:17:14, MARILIA BONAS - Diretor Técnico / UPF - 28/12/2022 às 15:53:58, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:38:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:52:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:15:21.

Documento Nº: 61100700-1378 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61100700-1378>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	1.265.306,67
	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	1.265.306,67
	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	1.265.306,63
TOTAL GERAL:						<b>15.183.680,00</b>

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2025	<b>7.629.254,63</b>	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2020	1	1.271.542,44
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	2	1.271.542,44
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2020	3	1.271.542,44
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	4	1.271.542,44
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2020	5	1.271.542,44
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2020	6	1.271.542,43
TOTAL GERAL:							<b>7.629.254,63</b>

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisado em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

**REPASSES AO TERCEIRO SETOR**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - CONTRATOS DE GESTÃO**

CONTRATANTE: SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA: ID BRASIL, CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

CONTRATO DE GESTÃO Nº (DE ORIGEM): 01/2020

OBJETO: 4º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 01/2020, firmado entre a Secretaria de Cultura e Economia Criativa e o ID Brasil, Cultura, Educação e Esporte, Organização Social de Cultura, referente à gestão do **MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – Plano de Trabalho 2023**.

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): **R\$ 15.457.512,00**

EXERCÍCIO (1): **2023**

ADVOGADO(S)/ Nº OAB / E-MAIL: (2)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:23:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:26:27, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:24:39 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:25:15.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:22:06.

Documento Nº: 61101260-7013 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61101260-7013>



SGEEDC:202227219



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** São Paulo, dezembro 2022

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:**

Nome: SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO

Cargo: Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

CPF: 929.010.857-68

**ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:**

Nome: Paula Paiva Ferreira

Cargo: Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CPF: 409.936.338-46

**AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:**

Nome: Renata Vieira Motta

Cargo: Diretora Executiva

CPF: 173.605.408-28

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:**

**Pelo ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:**

Nome: SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO

Cargo: SECRETARIO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CPF: 929.010.857-68

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:**

**Pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL:**

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:23:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:26:27, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:24:39 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:25:15.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:22:06.

Documento Nº: 61101260-7013 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61101260-7013>



SCECDCI202227219



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

Nome: Renata Vieira Motta

Cargo: Diretora Executiva

CPF: 173.605.408-28

Nome: Vitória Rosa Neal Boldrin

Cargo: Diretora Administrativa Financeira

CPF: 042.275.748-97

---

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 15:23:47.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 28/12/2022 às 14:26:27, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 28/12/2022 às 17:24:39 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretora Executiva / 10233223000233 - 28/12/2022 às 17:25:15.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 28/12/2022 às 14:22:06.

Documento Nº: 61101260-7013 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61101260-7013>



S0E0DCI202227219