



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

**3º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO
03/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO
PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E
ECONOMIA CRIATIVA, E IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E
ESPORTE QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE
CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU DO FUTEBOL.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo/SP, neste ato representada pelo Titular **SERGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado o **IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 10.233.223/0001-52, tendo endereço na Praça Charles Muller s/n. Pacaembu, São Paulo/SP, CEP 01234-010, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 38.656, neste ato representado por **RENATA VIEIRA DA MOTTA**, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 17.119.002-6 e do CPF/ MF nº 173.605.408-28, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 04 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo **SCEC-PRC-2021/01467**, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente **TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO**, referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu do Futebol, localizado na Praça Charles Muller s/n. Pacaembu, São Paulo/SP, CEP 01234-010, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas primeira, sétima e oitava do contrato de gestão e a alteração dos ANEXOS I (Plano Estratégico de Atuação), II (Plano de Trabalho: Ações e Mensurações), III (Plano Orçamentário) e V (Cronograma de Desembolso), para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários para o exercício de 2023.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam alterados os parágrafos primeiro e quarto da **CLÁUSULA SÉTIMA** do Contrato de Gestão nº 03/2021, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

(...)

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos, I, II, III, e V a **CONTRATANTE** repassará à **CONTRATADA**, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

1



SCECDC20227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 62.733.713,00** (sessenta e dois milhões, setecentos e trinta e três mil, setecentos e treze reais).

PARÁGRAFO QUARTO – PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA compromete-se a captar recursos correspondentes a 44,2% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, num total captado, para o ano de 2023, de R\$ 4.730.700,00 por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula.

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterada a **CLÁUSULA OITAVA** do Contrato de Gestão nº 03/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS FINANCEIROS

Para o **exercício de 2023**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA o total de **R\$ 10.700.000,00** (dez milhões e setecentos mil reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com Anexo IV- Cronograma de Desembolso.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O montante **R\$ 10.700.000,00** (dez milhões e setecentos mil reais), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 item 33.50.85-01 no exercício de 2022, será repassado em **12 (doze) parcelas**, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 9.630.000,00** (nove milhões seiscentos e trinta mil reais) serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 1.070.000,00 (um milhão e setenta mil reais)** serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo IV – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto nos Anexo II.

3 – A avaliação da parte variável será realizada trimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no trimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II.

4 - Na hipótese da Lei Orçamentária Anual - LOA não ser aprovada na forma proposta, o plano de trabalho será readequado, mediante novo Termo Aditivo.



	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário
---	--

(...)

CLÁUSULA QUARTA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, dezembro de 2022.

CONTRATANTE
SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA
RENATA VIEIRA DA MOTTA
Diretora Executiva
IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

Testemunhas:

Nome: Paula Paiva Ferreira
CPF: 409.936.338-46

Nome: Vitória Rosa Neal Boldrin
RG: 7.843.360-5

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITÓRIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.
Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº03/2021

PERÍODO: 01/07/2021 - 30/06/2026

ANO: 2023

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.
Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. OBJETIVO GERAL	4
3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA	4
4. OPERACIONALIZAÇÃO	4
4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA.....	5
5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO	6
5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	6
5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS.....	9
5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	10
5.4 PROGRAMA EDUCATIVO	11
5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP.....	Erro! Indicador não definido.
5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	14
5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	16





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1. APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao Contrato de Gestão nº 03/2021, o IDBrasil apresenta o Plano de Trabalho para a gestão do Museu do Futebol para o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023. O Plano está estruturado com o objetivo de dar continuidade aos Programas já desenvolvidos no Museu do Futebol desde sua implantação em 2008, na busca por um equilíbrio entre as atividades de salvaguarda, pesquisa, comunicação, gestão e manutenção predial e tecnológica.

Este plano reapresenta as metas pactuadas para 2023, no contexto do contrato de gestão 03/2021, a partir do repasse anual previsto no CG de **R\$ 10.700.000,00**. Além das metas pactuadas previamente e assinadas quando do início do contrato, esse Plano inclui:

a) o redimensionamento do número de visitantes atendidos presencialmente no Museu, tendo em vista o fechamento temporário da exposição de longa duração para renovação das salas e conteúdos.

a) o redimensionamento do número de atendimentos do Núcleo Educativo ao público presencial, em virtude dos cuidados sanitários que ainda se fazem necessários em relação à pandemia causada pelo Coronavírus e do fechamento temporário da exposição de longa duração do Museu por 6 meses – visando a sua atualização de conteúdo.

b) o redimensionamento de algumas metas do Programa de Gestão de Acervos em virtude da necessária dedicação da equipe do Centro de Referência do Futebol Brasileiro na atualização e produção de novos conteúdos na nova exposição de longa duração do Museu do Futebol.

As informações atuais fornecidas pelos órgãos reguladores permitem o entendimento que 2023 ainda será impactado pela continuidade da pandemia do Coronavírus, suas novas variantes e seu consequente alastramento em território nacional. A extensão dessa crise sanitária não impedirá, entretanto, o desenvolvimento das ações pactuadas com a SEC no atual contrato de gestão (CG 03/2021), a partir dos ajustes necessários visando o atendimento do nosso público de forma segura – seja nos âmbitos presencial.

O ano de 2023 apresenta ainda alguns desafios institucionais, dentre os quais destacamos: **o fechamento temporário da exposição de longa duração do Museu para atualização dos seus conteúdos e implantação de novos recursos expográficos da (com previsão de inauguração no terceiro quadrimestre de 2023)**; a reforma e para reabertura do estádio como o “novo Pacaembu” (a se concretizar em 2024), sob gestão privada; o aprofundamento dos meios virtuais para relacionamento com os públicos —, e por significativas **mudanças contextuais** nas dimensões da acessibilidade, inclusão diversidade e sustentabilidade, que foram apresentadas no edital na forma de nove desafios.

A atual exposição de longa duração foi inaugurada junto com o Museu, em 2008 e, ainda que tenha incorporado diversas atualizações de conteúdo, sua estrutura curatorial, museografia, soluções tecnológicas e experiência de visitação mantiveram-se as mesmas.

O IDBrasil considera a nova exposição de longa duração como uma das grandes prioridades deste novo ciclo de gestão. **Esse projeto deverá incorporar atualizações que dialogam com os desafios contextuais apontados acima, em um processo necessariamente participativo e democrático.** Se a atual exposição de longa duração tem como eixos “história, emoção e diversão”, propomos “história, cultura, emoção e diversidades” como eixos orientadores iniciais para o processo de construção da nova mostra. Com isso, deseja-se evidenciar que, mais do que um esporte, o futebol é uma *linguagem* que promove diálogos entre praticantes de diferentes grupos, gêneros, classes sociais e gerações e é também um *discurso* por meio do qual esses praticantes fazem valer sua voz.



2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu do Futebol garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultura material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las.

Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2023, o Museu do Futebol continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:



	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA GABINETE DO SECRETÁRIO
---	--

MUSEU DO FUTEBOL					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a domingo	09h - 16h30 (permanência até as 18h)	Segunda-feira	Terça-feira	Primeira terça-feira de cada mês (9h às 19h30 - permanência até as 21h)	24/12, 25/12, 31/12, 01/01
Valor do ingresso	R\$ 20,00/ R\$ 10,00 Meia-entrada				

4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.

Meia-entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a um acompanhante.



Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibemuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretor Executivo	1	Pós-graduação - Gestão Cultural, Gestão em Museus	CLT
Diretor Administrativo e Financeiro	1	Superior completo em áreas de Administração, Engenharia, Economia ou correlatas. Desejável Pós-Graduação	CLT
Diretor Técnico (*)	1	Pós-graduação - Ciências Humanas e Sociais, Museologia	CLT
Assessor de Museologia (*)	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Assistente de Diretoria (*)	1	Superior completo em áreas das Ciências Humanas e Sociais.	CLT
Museólogo (*)	1	Superior completo em Museologia. Desejável Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais, Ciências da Informação e/ou Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Assistente Técnico de Diretoria	2	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Coordenador do Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA na área de Comunicação e/ou Marketing.	CLT
Supervisor de Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo em Administração, Economia e/ou Marketing. Desejável pós-graduação em Gestão de Negócios e/ou Eventos.	CLT
Técnico em Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo em Administração, Marketing ou Relações Públicas. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente de Relações Institucionais	1	Superior completo em Ciências Humanas e/ou Sociais.	CLT
Coordenador do Núcleo de Tecnologia	1	Superior completo em Engenharia Eletrônica ou Ciências da Computação. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Sistemas de Informação.	CLT
Analista de Tecnologia Sênior	1	Superior completo em Eletrônica ou Análise de Sistemas. Desejável pós-graduação ou especialização.	CLT
Analista de Tecnologia Jr.	3	Curso superior em andamento, ou grau técnico em Eletrônica ou Análise de Sistemas.	CLT
Coordenador Núcleo Gestão de Recursos Humanos	1	Superior completo em Humanas/Sociais. Desejável pós-graduação em Gestão de Pessoas.	CLT
Analista de Recursos Humanos	2	Superior completo em Administração e/ou áreas afins. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Pessoas.	CLT
Coordenador do Núcleo de Gestão Administrativa e Financeira	1	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão Financeira.	CLT
Analista Administrativo	2	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação.	CLT
Analista Administrativo e Financeiro	3	Curso superior em andamento ou nível Técnico. Desejável superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis.	CLT
Auxiliar Administrativo	1	Ensino médio completo ou nível Técnico. Desejável superior em andamento.	CLT
Supervisor de Bilheteria	1	Ensino médio completo. Desejável curso superior em andamento em Administração ou Ciências Contábeis	CLT
Bilheteiro	3	Ensino médio completo.	CLT
Bilheteiro (fim de semana)	1	Ensino médio completo.	CLT
Estagiário	1	Superior em andamento.	Estágio
Jovem Aprendiz	2	Ensino médio ou superior em andamento.	Programa Aprendizagem

(*) Profissionais também atuantes no Programa Conexões Museus SP

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em



situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

A estratégia de ação desenhada para o Programa de Gestão de Acervos (PGA) para o ano de 2023 e aqueles subsequentes considera, por um lado, o atual momento do Museu do Futebol, marcado pela renovação da exposição de longa duração - prevista para ser inaugurada no segundo semestre de 2023; e, por outro, o protagonismo atribuído ao Centro de Referência do Futebol Brasileiro (CRFB), que cumpre 10 anos de abertura, neste ciclo de Gestão.

A centralidade do CRFB foi destacada no Desafio 8 da Proposta Técnica, que sublinha a importância do amadurecimento e fortalecimento das ações do Centro por meio do incentivo e fomento às novas linhas de pesquisa pactuadas, aprimoramento dos procedimentos de gestão e preservação digital de seus acervos, e ampliação de seu alcance especialmente no que se refere à extroversão de conteúdos via nova exposição de longa duração.

O processo de renovação expográfica em curso prevê uma série de suportes com saídas de conteúdo que demandarão atualização permanente de informações. Nessa perspectiva, a estratégia para o PGA para os anos seguintes – e como forma de garantir um engajamento constante das pesquisas produzidas no âmbito do PGA e o percurso expositivo –, será estabelecer frentes de



produção de conhecimento articuladas à atualização da exposição de longa duração, vinculando-as ao Plano de Trabalho.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo do Centro de Referência	1	Superior completo em Ciências Humanas e Sociais (História, Museologia, Antropologia). Desejável pós-graduação em áreas das Ciências Humanas e Sociais ou técnicas correlatas.	CLT
Bibliotecário	1	Superior completo em Biblioteconomia. Desejável pós-graduação em Ciências da Informação.	CLT
Técnico em Documentação	1	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais e técnicas correlatas. Desejável superior completo.	CLT
Pesquisador	2	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais. Desejável superior completo.	CLT
Estagiário	2	Superior em andamento.	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O ano de 2023 será um ano atípico para o Museu do Futebol. O processo de renovação da exposição de longa duração, antecipado de 2024 para 2023, implicará no fechamento do espaço de maior acolhimento de visitantes da instituição - sua exposição de longa duração - por seis meses no próximo ano, impactando a programação de todos os núcleos de operações da instituição.



Com o intuito de manter o número de público visitante dentro da meta durante o período de fechamento da exposição de longa duração, o Núcleo de Exposições e Programação cultural pretende intensificar o desenvolvimento de atividades culturais e esportivas durante os meses de março a setembro, com atividades lúdicas e brincadeiras em todos os finais de semana deste período, ações culturais extramuros, dentre as outras programações já tradicionalmente produzidas, e a abertura de duas exposições temporárias.

Os temas que conduzirão as atividades do Núcleo em 2023 serão: **Futebol de Mulheres**, em consonância com a Copa de Futebol Feminino marcada para Julho de 2023 na Austrália e Nova Zelândia, e **Futebol de Brinquedo**, que propõe entregar para a população atividades lúdicas e voltada para todos os públicos que interagem com o museu. As exposições temporárias também serão desenvolvidas a partir destas temáticas.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Exposições e Programação Cultural	1	Superior completo na área de Ciências Humanas e Sociais / Produção Cultural. Desejável pós-graduação ou MBA em Produção e Gestão Cultural, Montagem de Exposições, Eventos, Curadoria.	CLT
Produtor Pleno	2	Superior completo na área de Humanas. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Eventos ou Programação Cultural.	CLT
Coordenador do Comitê Curatorial	1	Superior completo em Ciências Humanas ou Ciências Sociais. Pós-graduação em Curadoria, Comunicação ou áreas correlatas. Notória especialização, experiência e reconhecimento no campo de atuação do Museu do Futebol.	Prestação de Serviço

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Em 2023, o **Programa Educativo** irá atuar em quatro grandes linhas de frente: o atendimento de público no museu, tanto na área interna quanto externa; o atendimento de público extramuros; a formação de públicos por meio de cursos para agentes de turismo e ações de capacitação sobre acessibilidade e outras temáticas de interesse geral; e a produção de materiais educativos para a comunidade escolar. Com a renovação da exposição de longa duração e o consequente período em que os espaços estarão indisponíveis por conta da reforma, o Programa Educativo adaptou o seu plano de trabalho de modo a continuar comunicando para o público do museu os seus conteúdos de maneira educativa, buscando a manutenção da qualidade e excelência.

As visitas educativas agendadas, tanto para o público escolar quanto para o público específico seguirão ocorrendo ao longo de todo o ano de 2023, da mesma forma como as visitas mediadas para o público espontâneo. Ao longo do período da reforma, essas ações terão como principal objetivo a mediação na exposição temporária que estará aberta ininterruptamente enquanto a exposição de longa duração estiver em obras. Como parte da programação já conhecida do público, a equipe do Educativo seguirá com o oferecimento de jogos, atividades e oficinas temáticas ligadas aos assuntos trabalhados tanto nas exposições temporárias quanto na nova exposição de longa duração, para o público espontâneo, com foco nas famílias e em turistas, aos finais de semana e feriados.

Já no âmbito das ações extramuros, o Programa irá ampliar a sua atuação no período da reforma. Tanto o projeto Territórios do Futebol, cujo objetivo é a formação de novos públicos por meio de atividades desenvolvidas no território quanto o projeto Educativo na Praça, que visa engajar o público da praça Charles Miller, serão amplificados de maneira a potencializar a relação do museu com esses perfis de público.

Na linha da formação de públicos, tanto internos quanto externos, o Programa terá como foco o oferecimento de uma diversidade de ações formativas que incluirão a continuidade do curso EAD de Acessibilidade, reforçando o protagonismo do Museu do Futebol nessa área; a retomada do curso de capacitação para agentes e guias de turismo, com objetivo de subsidiar esses importantes parceiros com os conteúdos da nova exposição de longa duração; e a continuidade da relação com o ensino formal por meio dos encontros do projeto Fim de Expediente. Além disso, com a ocasião da reforma, será a oportunidade para que os públicos internos consolidem o conhecimento da área com a realização de uma série de visitas em outros museus ou centros culturais com o objetivo de se apropriar de boas práticas de atendimento e desenvolvimento de materiais e conteúdos para a reabertura da exposição de longa duração. Além disso, será a oportunidade também de aprofundamento e estudo dos novos conteúdos da exposição, considerando a necessidade de desenvolvimento de novos roteiros temáticos, novas atividades, novas dinâmicas de receptivo e acolhimento, bem como de novos projetos que englobem os assuntos abordados a partir desse novo olhar para o museu.

A consolidação dessas linhas de frente, considerando principalmente a formação interna das equipes, será fundamental para o processo de apropriação do novo museu de modo a impactar positivamente na continuidade dos trabalhos do Programa, de maneira quantitativa e qualitativa, até 2026.



III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Ação Educativa	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Assistente de Coordenação do Educativo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Supervisor do Educativo	1	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Educação Física). Desejável nível avançado em segundo idioma e atuação como educador em educação não formal.	CLT
Assistente de Formação e Conteúdo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Assistente Administrativo	1	Ensino médio completo ou superior em andamento. Desejável superior completo.	CLT
Educador	11	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Letras, Educação Física). Desejável nível avançado em um segundo idioma.	CLT
Orientador de Público	9	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT
Orientador de Público (fim de semana)	4	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Desenvolver ações que qualifiquem, valorizem e preservem o patrimônio museológico.
- Realizar e ofertar ações que promovam a formação, difusão e apoio técnico dos profissionais, das instituições museológicas e dos processos museológicos em todo território do Estado de São Paulo.
- Prever a realização de ações de curto, médio e longo prazo de apoio para as instituições museológicas e profissionais de museus no estado de São Paulo.
- Promover formações e estágios para os museus e profissionais dos museus dos sete polos regionais do SISEM-SP;
- Articular as Redes Temáticas de Museus e Acervos, atuando na produção de mapeamentos diagnósticos, na realização de ações pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos paulistas;
- Planejar e publicar manuais técnicos embasados na prática e nas pesquisas desenvolvidas pelo museu a fim de contribuir para o campo museológico paulista.



- Considerar em todas as ações formuladas para este programa que o público-alvo são as instituições museológicas, os processos museológicos e profissionais de museus no Estado de São Paulo.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Para o ano de 2023, o Programa Conexões Museus SP pretende ampliar a articulação entre os membros da Rede de Memória do Esporte, a partir da realização do encontro anual dessa mesma Rede, promovendo interlocução e troca de experiências e informações com profissionais de museus esportivos de diferentes locais.

Também será foco da atuação neste programa a realização de visitas técnicas em instituições pertencentes à Rede em diferentes polos museológicos, com o objetivo de apoiar tecnicamente os museus a partir da expertise do Museu do Futebol em seus diferentes programas.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretor Técnico	1	Pós-graduação - Ciências Humanas, Museologia	CLT
Assessor de Museologia	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Museólogo	1	Superior completo - Museologia. Desejável pós-graduação nas áreas de Ciências Humanas e Sociais/ Ciências da Informação e /Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Assistente Técnico de Diretoria	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: Polos regionais, redes temáticas de museus e acervos, museus, profissionais de museus, processos museológicos no Estado de São Paulo.

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

I) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Em 2023, prevê-se a elaboração da versão preliminar da Política de Comunicação de modo a anteceder sua versão consolidada a partir do desenvolvimento dos projetos da Nova Exposição de Longa Duração. Em se tratando de um documento preliminar, as estratégias a serem adotadas para seu desenvolvimento contam com processos participativos de escutas internas e externas.

No que se refere às demais ações do Programa que preveem contratação de videomaker, vale ressaltar que esta continua prevista, porém será feita por demanda, sem necessidade de compor a equipe em todo o ciclo das atividades em 2023.

Em relação às estratégias para elaboração e implementação do Novo Branding do Museu prevê-se o levantamento de mercado e planejamento da contratação e desenvolvimento, para sua execução no ano de 2025.

Ainda no âmbito deste Programa mantêm-se os esforços e foco no estabelecimento de parcerias institucionais visando a projeção e divulgação das ações culturais e sociais do Museu do Futebol.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Assessor de Comunicação e Marketing	1	Superior completo em Comunicação Social (Propaganda, Jornalismo ou Relações Públicas) ou Marketing. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Marketing ou Gestão de Projetos.	CLT
Assistente de Comunicação	1	Superior em andamento na área de Ciências Humanas (Jornalismo, Letras, Comunicação Social). Desejável superior completo.	CLT
Analista de Comunicação	2	Superior em andamento na área de Humanas (Jornalismo, Letras, Comunicação Social). Desejável superior completo.	CLT
Estagiário	2	Superior em andamento	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de



vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

Participação % sobre o Repasse em 2023

Valor do Repasse:

10.700.000,00

Item	valor previsto no orçamento (R\$)	% sobre o Repasse
------	-----------------------------------	-------------------





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Limpeza	R\$ 545.450	5,1%
Vigilância/Portaria/Segurança	R\$ 1. 172.210	11,0%
Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	R\$ 952.000	8,9%

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Operações e Infraestrutura	1	Superior completo em Engenharia ou Administração. Desejável pós-graduação em Gestão Empresarial ou Projetos.	CLT
Assistente de Coordenação Operacional	1	Superior completo na área das Ciências Humanas e Sociais. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente de Serviços Operacionais	1	Ensino médio completo. Desejável superior ou curso técnico (Elétrica /Hidráulica) em andamento.	CLT
Auxiliar de Serviços de Manutenção	3	Ensino fundamental completo. Desejável ensino médio completo.	CLT
Jovem Aprendiz	1	Ensino médio ou superior em andamento.	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: visitantes e usuários em geral





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

PROPOSTA DE ADITAMENTO

PLANO DE TRABALHO 2023

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021

PERÍODO: 01/07/2021 – 30/06/2026

ANO: 2023

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO(S) MUSEU DO FUTEBOL



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRI - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.
Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES	11
4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....	33
4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....	35
5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	44





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser **justificadas** e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão **comentadas**. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, os Comitês de Orientação Artística/Cultural e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol", que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

No que se refere à definição das metas para o ano de 2023, a OS apresenta ajustes e adequações que seguem detalhados abaixo. Estes são resultados de avaliações internas realizadas por meio de reuniões de monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho, junto às áreas técnicas.

AJUSTES PROPOSTOS PARA O PLANO DE TRABALHO 2023 – MF

PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas

Ação 1 - Recursos captados via leis de incentivo e editais e Ação 2 – Recursos financeiros captados via bilheteria e cessão remunerada de espaços- % do repasse do exercício no contrato de gestão 2023:

Ajuste nos % de captação, considerando um total de 44,2%, sendo 23,7% para recursos incentivados e 20,5% para recursos operacionais.

Justificativa: para recursos incentivados, foi mantido o valor potencial de captação, com pequena oscilação de 1,2% no percentual resultando.

Para os recursos operacionais, o percentual proposto se reduz de 29,1% para 20,5%, por impacto na receita da bilheteria, por dois aspectos relevantes:

- i) pela manutenção do preço do ingresso em R\$ 20,00 (originalmente, o valor seria corrigido anualmente, com valor previsto em R\$ 23,00 para o exercício de 2023. Avaliação que no





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

cenário atual, com alta do custo de vida, principalmente refletida na população de menor renda, não seria oportuno aumentar o valor do ingresso e restringir o público potencial.

- ii) Pela redução do número de visitantes em razão do fechamento temporário da exposição de longa duração do Museu.

Com esses impactos, propomos a redução da meta de captação consolidada de **54%** para **44,2%** do valor do repasse (23,7% para recursos incentivados e 20,5% para recursos operacionais), sendo que a redução de bilheteria gerada corresponde a 7% do repasse pela perda de público e 3% do repasse pela manutenção no preço do ingresso. Importante ressaltar que ainda assim, o percentual de captação se apresenta crescente em relação à meta do exercício de 2022, definido em 40,4%.

Ação 3 – Pesquisa de Público – Índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico

Exclusão da Nota NPS como forma de mensuração do índice de satisfação do público

Justificativa: a partir das avaliações realizadas ao longo do ano de 2022 e o entendimento, junto à consultoria especializada em pesquisas de público, sugere-se a manutenção do índice de satisfação do público geral do Museu do Futebol, a partir dos resultados à pergunta “o que você achou da sua visita ao Museu do Futebol?”. Entendeu-se, a partir de discussões internas e em conjunto com consultoria especializada, que o NPS, apesar de ser uma métrica internacional para verificar probabilidade de recomendação de determinado espaço/ serviço, métrica esta que já considera avaliações boas ou ótimas a partir do índice de 70%, o que difere do padrão exigido pela UPPM a partir de 80%.

Ação 7 (vide Proposta Técnica) – Captação de doações - pessoas físicas

Aglutinação de metas

Justificativa: as metas “7.2 – Plano anual de Captação PF/ Programa de Amigos” e “7.3 – Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e doação direta (*crowdfunding*)” podem ser entendidas como uma única ação, entendendo o *crowdfunding* como uma possibilidade de alternativa para a captação. Nesse sentido, optou-se pela aglutinação das metas conforme indicado no quadro do PGM “Ação 6 – Captação de doações – pessoas físicas – 6.1 – Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e/ou doação direta OU campanha de *crowdfunding*”.

Ação 8 – Comitês de Governança

Ajuste da mensuração da ação

Justificativa: sugere-se a alteração na mensuração da ação de “Dado extra” para “Meta-produto” de modo que dessa forma, espelhe o resultado desejado para a ação.

Ação 13 – Projeto Pertencer

Alteração da nomenclatura da ação

Justificativa: a partir de discussões internas e alinhamentos feitos junto à UPPM, entendeu-se que o nome do antigo “Projeto Deficiente Residente” não mais condizia com as práticas desenvolvidas no museu, bem como com a valorização da diversidade e das pessoas com deficiência. Nesse sentido, propõe-se a mudança do nome do projeto conforme indicado na referida meta acima.

Ação 16 – Nova Exposição de Longa Duração

Transferência de meta

Justificativa: conforme indicado no 1º TA do CG 03/2021, as metas referentes às entregas da Nova Exposição de Longa Duração migraram do PEPC para o PGM.

Supressão/ transferência de Metas:

Ação 5 (vide Proposta Técnica) – Pesquisa de Satisfação de Público Virtual

Supressão da ação

Justificativa: em 2022 foi realizada uma pesquisa de satisfação de público virtual com objetivo de entender como os públicos das redes sociais e demais frentes digitais do Museu do Futebol, percebem e entendem a atuação da instituição nesse outro formato. Nesse sentido, os dados obtidos a partir da pesquisa realizada no 2º quadrimestre de 2022 ainda são recentes e espelham uma





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

perspectiva atual do papel do museu nas redes. Para o próximo ano, faz-se necessário depurar os resultados obtidos a partir da pesquisa para que sejam entendidos quais são os avanços que deverão ocorrer para a melhoria no atendimento aos públicos virtuais. Tendo isso vista, sugere-se a exclusão da ação.

Ação 7 (vide Proposta técnica) – Captação de doações – pessoas físicas – 7.1 Ativar campanha para doação do valor do ingresso no dia gratuito.

Supressão da meta

Justificativa: em 2022 foi realizada campanha de ativação para doação do valor do ingresso no dia gratuito. Nesse sentido, propõe-se a exclusão da ação tendo em vista campanha já ativada junto aos públicos do museu em ano anterior e que segue disponível para os interessados no caso de doação do valor do ingresso.

Ação 9 (vide Proposta Técnica) – Comitês de Governança – 9.3 Renovação/ recondução dos Membros do Comitê de Parceiros

Supressão da meta

Justificativa: trata-se de uma ação rotineira e todos os parceiros do Museu têm a possibilidade de indicação de representante para participação das reuniões do Comitê, realizadas periodicamente ao longo do ano. Nesse sentido, sugere-se a exclusão da ação.

Metas Condicionadas

Ação 20 (vide Proposta Técnica) – Implantação de e-commerce

Supressão da ação

Justificativa: foi realizado estudo para a venda de produtos com a marca do Museu do Futebol por meio de site (e-commerce) e concluiu-se que, devido os aspectos fiscais envolvidos, não se justificam os esforços nesse sentido. Por outro lado, os visitantes podem adquirir produtos do Museu do Futebol na Loja Futebol Super, que opera no Museu como cessionário, e a compra de souvenirs normalmente ocorre durante ou imediatamente após a visita a espaços culturais e/ou atrações turísticas. É importante registrar, também, que o IDBrasil firmou parceria com a agência Arenas da Escola Superior de Propaganda e Marketing (ESPM), que desenvolveu, em 2022, novos produtos do Museu do Futebol que poderão ser produzidos e comercializados pela Loja Futebol Super Store e que reforçam a marca e causas do Museu.

Ação 20 – Programa de Eficiência Energética

Inclusão da ação

Justificativa: propõe-se a inclusão de uma meta à ação indicada acima, sendo ela: “Substituição dos computadores da área administrativa.

PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas

Ação 22 – Projeto “Territórios do Futebol” (Ação Extramuros)

Redução do quantitativo anual

Justificativa: propõe-se a redução de três para uma ação a ser realizada no ano. Tendo em vista equipe dedicada à renovação dos conteúdos da exposição de longa duração, sugere-se a redução do quantitativo anual. Nesse sentido, houve a inclusão de novas metas de modo a justificar as entregas e pesquisas de conteúdos no contexto da renovação, conforme indicado mais abaixo.

Ação 23 – Seminário sobre Futebol de Mulheres

Alteração de título da ação

Justificativa: em consonância com o tema norteador do MF para 2023 e com o deste ser o ano da nona edição do torneio mundial de seleções femininas, propõe-se a adequação do seminário, que inicialmente abordaria a questão do futebol adaptado, para tratar de futebol de mulheres. Além disso, vale ressaltar que o seminário originalmente previsto, deveria apresentar os resultados da pesquisa sobre futebol adaptado, pactuado para 2022 na Proposta Técnica. O evento terá como foco o debate sobre a formação das futuras gerações de jogadoras e possíveis caminhos para o delineamento de políticas para o incentivo do ensino do futebol nas escolas, além de outras discussões relacionadas ao tema.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Ação 24 – Projeto de Pesquisa “Futebol Popular e de Várzea” – N° mínimo de itens catalogados/ produzidos publicados no Banco de Dados

Redução do quantitativo anual

Justificativa: o referido projeto visa celebrar os 10 anos de inauguração do Centro de Referência do Futebol Brasileiro por meio da retomada da pesquisa sobre futebol de várzea que fundou o Centro de Referência, em 2013. Para tanto, prevê-se a atualização e qualificação dos dados coletados e disponíveis atualmente no banco de dados e ampliação do recorte, incluindo o futebol de várzea praticado por mulheres. Nesse sentido, propõe-se a redução de 100 para 50 itens catalogados e publicados no banco de dados, considerando a atualização e complementação de informações sobre os itens que já se encontram catalogados.

Ação 25 – Produção de conteúdos Exposição de Longa Duração

Inclusão de nova ação

Justificativa: propõe-se a inclusão de nova ação dedicada à produção de novos conteúdos para a exposição de longa duração de modo a apresentar os avanços realizados pela equipe no que tange aos novos conteúdos a serem inseridos na renovação da exposição do museu.

Supressão/ transferência de Metas:

Ação 25 (vide Proposta Técnica) – Projeto de Pesquisa “Clubes e Cadeias de Valor do Futebol: novas tecnologias e mídias”

Supressão da ação

Justificativa: levando-se em conta a antecipação da renovação da exposição de longa duração e as alterações relativas às exposições temporárias no PEPC, sugere-se a exclusão da ação em 2023.

Ação 26 (vide Proposta Técnica) – Realização de Workshops (oficinas) técnicos e/ou Editatonas

Supressão da ação

Justificativa: a partir de análise feita a partir dos resultados obtidos nas realizações anteriores, entendeu-se que as editatonas não tem apresentada a mesma aderência por parte do público, diferente do ocorrido quando do início da realização dessas ações no Museu. Além disso, tendo em vista a equipe dedicada à renovação dos conteúdos da exposição de longa duração, a proposta é pela exclusão da referida ação no ano de 2023.

Ação 27 (vide Proposta Técnica) – Acervos Digitais em Rede

Supressão da ação

Justificativa: conforme já indicado, a equipe estará dedicada à pesquisa e produção de conteúdos para a exposição de longa duração. Nesse sentido, com a antecipação da entrega da renovação, foi necessário realizar ajustes nas metas previstas inicialmente. Assim, propõe-se a supressão da ação no plano de trabalho em 2023.

Metas Condicionadas

Ação 27 – Mapeamento de Futebol feminino nas escolas

Inclusão de meta

Justificativa: em consonância com o tema norteador do MF para 2023 e com o fato deste ser o ano da nona edição do torneio mundial de seleções femininas, propõe-se a criação de uma meta condicionada sobre a realização de levantamento de dados sobre o ensino de futebol para meninas nas escolas e formações de times em São Paulo.

Ação 28 – Projeto de acessibilização da biblioteca

Inclusão de meta

Justificativa: sugere-se a inclusão da execução do projeto de acessibilização da biblioteca dentro do contexto de renovação da exposição de longa duração, incluindo a consultoria de uma pessoa com deficiência.

Ação 29 – Cobertura da Copa de Futebol de Mulheres *in loco*

Inclusão de meta





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Justificativa: sugere-se a inclusão de meta para registro *in loc* da nona edição do torneio mundial de seleções femininas, que irá acontecer na Austrália e Nova Zelândia, entre 20 de julho e 20 de agosto de 2023, com captação de imagens e possíveis entrevistas com jogadoras, dirigentes e demais atores envolvidos no evento, com vistas à produção de acervo para o Museu do Futebol.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas

Ação 30 – Recebimento de visitantes presenciais no Museu

Redução do quantitativo anual

Justificativa: tendo em vista o fechamento temporário da exposição principal do museu no período de abril a setembro, estimou-se o público visitante nesse período seja equivalente a 30% do público originalmente estimado. Prevê-se um crescimento a partir de outubro, depois de reaberta a nova exposição. Essa estimativa é coerente com o planejado para 2023, que previa público de 310 mil, e não previa fechamento da exposição de longa em nenhum período.

Ação 34 – Territórios do Futebol

Ajuste no formato da ação

Justificativa: a ação foi originalmente prevista para ocorrer em forma virtual. No entanto, para 2023 prevê-se a realização de ações presenciais de maneira a engajar e mobilizar os públicos para visita ao Museu em período de fechamento da exposição de longa duração para remodelação.

Ação 35 – Realização de eventos da Programação Cultural: encontro de colecionadores (figurinhas, camisetas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol)

Ajuste no formato da ação

Justificativa: a ação foi originalmente prevista para ocorrer em forma virtual. No entanto, para 2023 prevê-se a realização de ações presenciais de maneira a engajar e mobilizar os públicos para visita ao Museu em período de fechamento da exposição de longa duração para remodelação.

Ação 38 – Brincadeiras no Museu

Inclusão de meta

Justificativa: com o objetivo de fomentar a visitação no Museu em período de fechamento da exposição de longa duração para renovação, propõe-se a realização de uma programação especial voltada ao público escolar, com características lúdico-educacionais. A partir dos resultados obtidos nos eventos de programação cultural voltados aos grupos familiar e infantil, propõe-se a criação da ação como estratégia de mobilização de públicos.

Supressão/ transferência de Metas:

Ação 30 (vide Proposta Técnica) – Nova Exposição de Longa Duração

Transferência de meta

Justificativa: conforme indicado anteriormente, no 1º TA do CG 03/2021, as metas referentes à renovação da exposição de longa duração migraram para o PGM.

Ação 30 (vide Proposta Técnica) – Nova Exposição de Longa Duração - 30.1 Projeto Curatorial Definitivo Entregue

Supressão da ação

Justificativa: a referida ação foi adiada para execução no 3º quadrimestre de 2022, conforme plano de trabalho deste ano.

Metas Condicionadas

Ação 44 – Projeto de Saúde e bem-estar – N° de participantes presenciais

Redução do quantitativo anual

Justificativa: a partir dos resultados de público obtidos na realização dessas ações no ano de 2022, para 2023 prevê-se a redução de 320 para 280 participantes.

PROGRAMA EDUCATIVO

Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

*As metas abaixo apresentam redução do quantitativo anual tendo em vista o fechamento da exposição de longa duração para renovação das salas e conteúdos. Mesmo que com uma exposição temporária em cartaz, promoção de eventos e o funcionamento da biblioteca, propõe-se a redução do número de público atendido pelo educativo entendendo que a procura maior por parte das escolas advém de um interesse em conhecer a exposição principal do museu. As ações são:

Ação 50 – Visitas educativas agendadas para público escolar (ensino infantil, fundamental, médio e universitário)

Ação 51 – Visitas educativas agendadas para público específico (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, turistas, etc.)

Ação 52 – Visita mediada para público espontâneo

Ação 53 – Projeto Revivendo Memórias #emcasa: atendimento on-line para idosos, pessoas com deficiência e em situação de vulnerabilidade social.

Justificativa pela redução do quantitativo anual: a questão aqui agrega à indicada acima em que existe uma dificuldade de engajar novos públicos e o modelo já está bastante extenuado. Esse número foi originalmente pensado ainda durante a pandemia, quando os atendimentos on-line eram o principal meio de socialização do público idoso.

Ação 54 - Revisão do Projeto Revivendo Memórias

Inclusão de meta

Justificativa: propõe-se a revisão do projeto a luz do que já foi realizado para remodelação do mesmo para execução nos próximos anos.

Ação 56 – Espaço Dente de Leite: atividades educativas presenciais para crianças

Ajuste no indicador

Justificativa: propõe-se a exclusão da palavra “on-line” no título da ação tendo em vista que, a partir de 2023, propõe-se a realização de ações exclusivamente presenciais.

Ação 57 – Projeto Revivendo Memórias (visitas presenciais para idosos/ pessoas com Alzheimer e/ou comprometimento cognitivo)

Justificativa pela redução do quantitativo anual: originalmente desenhado para atender os participantes do RM#emcasa, o RM presencial demonstrou, ao longo de 2022, que o engajamento desse público para visitas presenciais depende de muitos externos e alheios à vontade do próprio público-alvo

Ação 58 – Visitas educativas para alunos de EJA

Aumento do quantitativo anual

Justificativa: tendo em vista a redução de outros públicos atendidos pelo núcleo educativo, para 2023, prevê-se a ampliação do atendimento aos públicos de EJA realizados na terça-feira de horário estendido do Museu.

Ação 59 – Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da Praça Charles Miller

Ajustes nos quantitativos anuais

Justificativa: para 2023 prevê-se o aumento no número de ações ofertadas na Praça em relação ao projetado na Proposta Técnica. No entanto, propõe-se a redução no número de participantes, tendo em vista os resultados objetivos ao longo da realização dessas ações em 2022, em que se identificou pouco engajamento/ presença de passantes na Praça Charles Miller.

Ação 60 – Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação com profissionais da educação

Ajuste dos indicadores e redução do quantitativo anual

Justificativa: propõe-se a redução no número de ações realizadas de modo a compatibilizar com as demais ações que foram estrategicamente ampliadas. Além disso, para 2023, propõe-se que o





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

entendimento da execução da referida ação, seja de que ela deve ser em formato extramuros, conforme muitas das ações empreendidas em 2022.

Ação 61 - Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros

Aumento do quantitativo anual

Justificativa: propõe-se a ampliação do quantitativo anual dessa ação tendo em vista o fechamento temporário da exposição principal do Museu do Futebol.

Ação 65 – Curso de formação para guias e agentes de turismo

Inclusão de meta

Justificativa: para 2023 prevê-se a retomada dos cursos para guias e agentes de turismo com quantidade superior ao comumente realizado pelo núcleo de modo a trocar experiências e apresentar ao público-alvo do curso, as possibilidades de agendamento para visita à instituição e o que deverá ser encontrado na nova exposição de longa duração do museu.

Ação 66 - Ações de formação para a equipe interna de educadores e orientadores em museus e instituições culturais

Inclusão de meta

Justificativa: propõe-se a inclusão de meta para capacitação da equipe interna de educadores e orientadores junto a outras instituições culturais de modo a ampliar repertório e agregar novos conhecimentos para execução do trabalho.

Ação 67 - Curso de capacitação para equipe interna do Educativo sobre os novos conteúdos

Inclusão de meta

Justificativa: tendo a vista a inserção de novos conteúdos e novas dinâmicas para visitação no Museu do Futebol a partir da remodelação espacial e expográfica de algumas das salas, propõe-se a inclusão de meta para realização de curso de capacitação para a equipe do educativo à luz das novas mudanças.

Ação 68 - Acolhimento para grupos não agendados pela equipe de orientação

Inclusão de meta

Justificativa: propõe-se a inclusão de meta prevendo um quantitativo de público acolhido pela equipe de orientadores do museu.

Ação 69 - Novos roteiros de visita para público agendado espontâneo

Inclusão de meta

Justificativa: propõe-se a inclusão de novas ações prevendo a criação de novos roteiros de visitas para o público espontâneo do Museu do Futebol.

Ação 70 – Atividades, jogos e oficinas para público espontâneo

Inclusão de meta

Justificativa: propõe-se a inclusão de meta prevendo a elaboração e aplicação de novos jogos e dinâmicas para o espontâneo do museu.

Supressão/ transferência de Metas:

Ação 56 (vide Proposta Técnica) – Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista)

Supressão da ação

Justificativa: tendo em vista a baixa adesão ao projeto em 2022 e pouco engajamento por parte das instituições buscadas pelo museu para estabelecimento de parcerias visando a realização das ações, bem como por conta do fechamento temporário da exposição principal do museu, propõe-se a supressão da ação em 2023 com retomada prevista para 2024.

Ação 71 (vide Proposta Técnica) – Projeto interações Educativas: visitas educativas on-line para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)

Supressão da ação





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Justificativa: O projeto não irá mais acontecer enquanto meta porque não há demanda por parte das escolas e instituições sociais que justifique a continuidade do projeto no plano de trabalho. Seguirá acontecendo como rotina. Esse número foi originalmente pensado ainda durante a pandemia, quando os atendimentos on-line eram o principal meio de interação com o público escolar.

Metas Condicionadas

Ação 73 – Renovação do Espaço Dente de Leite

Inclusão de meta

Justificativa: propõe-se a inclusão de meta sobre a renovação do espaço Dente de Leite à luz da remodelação dos espaços, resultado do processo de atualização da exposição de longa duração.

PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas

Ação 76 – Curso de capacitação técnica

Inclusão de meta

Justificativa: a partir do novo entendimento de formato das ações do Programa Conexões Museus SP, parte-se do princípio de realização de ações contínuas e/ou de longo prazo e aprofundadas com as instituições culturais dispersas no estado de São Paulo. Nesse sentido, para a realização das ações em 2023, propõe-se a exclusão de algumas delas e a criação de meta de visitas técnicas a serem realizadas e três polos regionais do estado de maneira mais aprofundada e agregando alguns dos conhecimentos previstos nas ações suprimidas.

Supressão/ transferência de Metas:

*A partir da remodelação dos objetivos do Programa e formato de execução das suas ações, propõe-se, para 2023, a exclusão das ações abaixo:

Ação 67 (vide Proposta Técnica) – Projeto Museu Híbrido

Ação 69 (vide Proposta Técnica) – Cadastro Estadual de Museus

Ação 70 (vide Proposta Técnica) – Curso de Capacitação em Gestão de Acervos: coleções digitais

Ação 72 (vide Proposta Técnica) – Mentorias em ações de comunicação digital

Ação 78 – Virtualização 360° das exposições dos museus da rede SISEM-SP

Transferência de meta

Justificativa: tendo em vista que a instituição já detém o equipamento necessário para a realização da virtualização das exposições, propõe-se a transferência da ação do quadro de condicionadas para metas pactuadas.

Metas Condicionadas

Ação 78 – Virtualização 360° das exposições dos museus da rede SISEM-SP

Transferência de meta

Justificativa: tendo em vista que a instituição já detém o equipamento necessário para a realização da virtualização das exposições, propõe-se a transferência da ação do quadro de condicionadas para metas pactuadas.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas

Ação 79 – Canais de comunicação com os diversos segmentos de público – 79.2 N° mínimo de novos seguidores nas mídias sociais

Redução do quantitativo anual

Justificativa: propõe-se a redução do quantitativo anual do número de seguidores novos nas mídias sociais tendo em vista o fechamento temporário da exposição principal do museu.

Ação 74 – Ações com influenciadores

Redução do quantitativo anual

Justificativa: propõe-se a redução do quantitativo anual das ações realizadas junto à influenciadores devido à baixa adesão por conta do fechamento temporário da exposição principal do museu.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Ação 77 – Podcast Futebóis

Redução do quantitativo anual

Justificativa: para o ano de 2023 propõe-se a redução da ação tendo em vista que a equipe de comunicação estará dedicada à ativação dos públicos para visita à nova exposição de longa duração. A realização dos quatro episódios previstos para o ano, referem-se ao produto de uma das jovens pesquisadoras participantes do Edital de Jovens Pesquisadores do CRFB, realizado em 2022.

Ação 81 - Campanha Chuteira para Todas

Alteração no título da ação

Justificativa: há algum tempo o Museu do Futebol vem realizando uma campanha de doação de chuteiras para distribuição junto a grupos e ONGs que atuam com a prática do futebol em diferentes regiões do Brasil e praticado por diferentes atores. No ensejo da Copa Mundial de Futebol de Mulheres, a ser realizada no 2º quadrimestre do próximo ano, propõe-se a readequação do título da ação para “Campanha Chuteira para Todas”, com o objetivo de engajar as pessoas à doação de chuteiras que serão, posteriormente, direcionadas a projetos que atuem com o fomento a prática do futebol por mulheres.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

Supressão/ transferência de Metas:

Ação 89 – Implantação de automação para sistema de combate a incêndio – Execução do Projeto

Transferência de meta

Justificativa: propõe-se a transferência da meta de execução do projeto para o quadro de ações condicionadas tendo em vista a entrega da exposição de longa duração no mesmo quadrimestre de elaboração do projeto.

Ação 89 (vide Proposta Técnica) – Criação de Facility Report e plantas atualizadas das áreas destinadas a eventos e exposições

Supressão da ação

Justificativa: propõe-se a exclusão da ação em 2023, com retomada para o de 2024 após a entrega da nova exposição de longa duração, entendendo que o Facility Report só deve ser desenvolvido a partir da definição dos espaços/ remodelação da exposição principal do museu.

Ação 126 (vide Proposta Técnica) – Retrofit de iluminação dos pilares da fachada com utilização das lâmpadas LED

Supressão da ação

Justificativa: ação já desenvolvida no ano de 2022 conforme plano de trabalho do referido ano.

Metas Condicionadas

Ação 89 – Implantação de automação para sistema de combate a incêndio – Execução do Projeto

Transferência de meta

Justificativa: propõe-se a transferência da meta de execução do projeto para o quadro de ações condicionadas tendo em vista a entrega da exposição de longa duração no mesmo quadrimestre de elaboração do projeto.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Recursos captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4

11

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.

Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	ICM	100%
		1.2	Meta-Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão: 23,7%	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	2.540.000
					ICM	100%
2	Recursos financeiros captados via bilheteria, cessão remunerada de espaços	2.1	Meta-Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão: 20,5%	1º Quadrim	744.030
					2º Quadrim	518.440
					3º Quadrim	928.230
					META ANUAL	2.190.700
					ICM	100%
3	Pesquisas de Público – Índices de satisfação do público geral	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação de público geral, de acordo com dados obtidos a partir do totem eletrônico	1º Quadrim	= ou > 80%
					2º Quadrim	= ou > 80%
					3º Quadrim	= ou > 80%
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM	100%
4	Pesquisa de Público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	= ou > 80%
					2º Quadrim	= ou > 80%
					3º Quadrim	= ou > 80%
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM	100%
5	Pesquisa de satisfação de Público escolar	5.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	= ou > 80%
					3º Quadrim	= ou > 80%
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM	100%
6	Captação de doações – pessoas físicas	6.1	Meta-Produto	Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e/ ou doação direta OU campanha de <i>crowdfunding</i>	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
7	Evento de Marketing para locação dos espaços	7.1	Meta-Produto	Evento de marketing para locação dos espaços realizado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
8	Comitês de Governança	8.1	Meta-Produto	Renovação/ recondução dos membros do Comitê Curatorial	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		8.2	Meta-Produto	Renovação/	1º Quadrim	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				recondução dos membros do Comitê Interno de Sustentabilidade	2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
9	Revisão do mapeamento de riscos (Compliance)	9.1	Dado Extra	Mapeamento de riscos revisado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
10	Encontros de Escuta	10.1	Meta-Produto	Encontros de Escuta realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
11	Projeto Conviver	11.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
12	Programa Visitando Museus	12.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		12.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	30
					ICM	100%
13	Projeto Pertencer	13.1	Meta-Produto	Nº de residentes de funções administrativas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
14	Programa JobRotation(Rodízio de função)	14.1	Meta-Produto	Criação e Implantação do Programa	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		14.2	Meta-Resultado	Nº de funcionários participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
15	Publicação da Revista do Museu do Futebol	15.1	Meta-Produto	2º número publicado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
16	Nova Exposição de Longa Duração	16.1	Meta-Produto	Pesquisa de conteúdo desenvolvida	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		16.2	Meta-Produto	Projeto tecnológico entregue	ICM	100%
					ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
		16.3	Meta-Produto	Execução da montagem da exposição de longa duração	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
17	Ações de saúde e bem-estar e ergonomia funcionais	17.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas aos funcionários	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
18	Programa Visitando Museus Internacional	18.1	Meta-Produto	Nº de participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
19	Torneio Futsal entre museus	19.1	Meta-Produto	Torneio realizado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
20	Programa de Eficiência Energética	20.1	Meta-Produto	Substituição dos computadores da área administrativa	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
21	Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em site e	21.1	Meta-Produto	Nº de artigos produzidos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	publicação de terceiros					
22	Projeto "Territórios do Futebol" (Ação Extramuros)	22.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		22.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	30
					ICM	100%
23	Seminário sobre Futebol de Mulheres	23.1	Meta-Produto	Seminário realizado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		24.1	Meta-Produto	Nº de referências mapeadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	15
					META ANUAL	15
					ICM	100%
24	Projeto de pesquisa "Futebol Popular e de Várzea"	24.2	Meta-Produto	Nº de itens coletados/ produzidos publicados no Banco de Dados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	50
					ICM	100%
		25.1	Meta-Produto	Nº de referências mapeadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		25.2	Meta-Produto	Nº de entrevistas transcritas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		25.3	Meta-Produto	Nº de novos itens catalogados no acervo	1º Quadrim	
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	50
					ICM	100%
26	Programa de Preservação Digital	26.1	Meta-Produto	Diagnóstico do Banco de Dados realizado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral
27	Mapeamento	27.1	Meta-Produto	Mapeamento	1º Quadrim





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Futebol de Mulheres nas Escolas			realizado	2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
28	Projeto de acessibilização da biblioteca	28.1	Meta-Produto	Projeto executado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
29	Cobertura da Copa de Futebol de Mulheres	29.1	Meta-Produto	Registro <i>in loco</i> realizado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MUSEU DO FUTEBOL- AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
30	Recebimento de visitantes presenciais no Museu	30.1	Meta-Resultado	Nº de público presencial atendido	1º Quadrim	69.290
					2º Quadrim	37.290
					3º Quadrim	95.420
					META ANUAL	202.000
					ICM	100%
31	Exposição Virtual na Plataforma Google Arts& Culture e/ou similares	31.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
32	Realização de eventos de Programação Cultural: Arquibancada Nerd	32.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	6
					3º Quadrim	6
					META ANUAL	16
					ICM	100%
		32.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	200
					2º Quadrim	300
					3º Quadrim	300
					META ANUAL	800
					ICM	100%
		32.3	Dado extra	Nº de público-participação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
33	Jornada do Patrimônio	33.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	ANUAL	
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ANUAL	
					ICM	100%
34	Territórios do Futebol	33.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	
					META ANUAL	30
					ICM	100%
		34.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	6
					ICM	100%
		34.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	45
					3º Quadrim	45
					META ANUAL	90
					ICM	100%
35	Realização de eventos da Programação Cultural: encontro de colecionadores (figurinhas, camisas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol)	35.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	6
					ICM	100%
		35.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	150
					3º Quadrim	150
					META ANUAL	300
					ICM	100%
36	Projeto Torcida no Museu	36.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		36.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	75
					3º Quadrim	75
					META ANUAL	150
					ICM	100%
37	Festival Ocupa Pacaembu	37.1	Meta-Produto	Nº de dias de evento	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		37.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	250
					3º Quadrim	250
					META ANUAL	500
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
38	Brincadeiras no Museu	38.1	Meta-Produto	Nº de dias de evento	1º Quadrim	9
					2º Quadrim	17
					3º Quadrim	5
					META ANUAL	31
		38.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	ICM	100%
					1º Quadrim	3.600
					2º Quadrim	6.800
					3º Quadrim	2.000
					META ANUAL	12.400
					ICM	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
39	Exposição Itinerante Internacional Museu do Futebol na Área	39.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
40	Exposição Itinerante: Contra-Ataque! As Mulheres no Futebol	40.1	Meta-Produto	Nº de cidades/municípios atendidos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
41	Exposição Temporária: "Rainhas de Copas: as craques do Brasil e do mundo"	41.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
42	Exposição Temporária: Futebol, Brinquedos e Brincadeiras	42.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
43	Acessibilização das exposições virtuais já existentes (libras/ inglês/ espanhol)	43.1	Meta-Produto	Tradução das exposições virtuais realizada	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	2
					ICM	100%
44	Projeto saúde e bem-estar	44.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	6
					META ANUAL	16
					ICM	100%

18



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		44.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	80
					2º Quadrim	80
					3º Quadrim	120
					META ANUAL	280
					ICM	100%
45	Arraial do Charles Miller	45.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	45.2	Meta-Resultado	Nº de participantes		1º Quadrim	
					2º Quadrim	250
					3º Quadrim	
					META ANUAL	250
					ICM	100%
46	Projeto E-sports	46.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	46.2	Meta-Resultado	Nº de participantes		1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	50
					ICM	100%
47	Projeto Cine Drive-In	47.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	47.2	Meta-Resultado	Nº de participantes		1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	60
					META ANUAL	60
					ICM	100%
48	Projeto Praia de Paulista	48.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	48.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido		1º Quadrim	
					2º Quadrim	3.000
					3º Quadrim	
					META ANUAL	3.000
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

49	Férias no Museu (janeiro e julho)	49.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		49.2	Meta-Resultado	Nº de público atendido	1º Quadrim	150
					2º Quadrim	150
					3º Quadrim	
					META ANUAL	300
					ICM	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
50	Visitas educativas agendadas para público escolar (ensino infantil, fundamental, médio e universitário)	50.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos	1º Quadrim	500
					2º Quadrim	2.250
					3º Quadrim	3.000
					META ANUAL	5.750
					ICM	100%
51	Visitas educativas agendadas para público específico (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, turistas, etc.)	51.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1º Quadrim	550
					2º Quadrim	1.225
					3º Quadrim	1.965
					META ANUAL	3.740
					ICM	100%
52	Visita mediada para o público espontâneo	52.1	Meta-Produto	Nº de visitas oferecidas	1º Quadrim	45
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	45
					META ANUAL	120
					ICM	100%
		52.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	225
					2º Quadrim	150
					3º Quadrim	225
		META ANUAL	600			
		ICM	100%			
53	Projeto Revivendo Memórias #emcasa: atendimento	53.1	Meta-Produto	Nº de encontros educativos <i>on-line</i>	1º Quadrim	15
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	35





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	on-line para idosos, pessoas com deficiência e em situação de vulnerabilidade social				ICM	100%
54	Revisão do Projeto Revivendo Memórias	54.1	Meta-Produto	Projeto revisado	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
55	Novas atividades, dinâmicas e jogos para o público virtual/presencial	55.1	Meta-Produto	Nº de novas atividades desenvolvidas	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
56	Espaço Dente de Leite: atividades educativas presenciais para crianças	56.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas	1º Quadrimestre	6
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	6
					META ANUAL	12
					ICM	100%
57	Projeto Revivendo Memórias (visitas presenciais para idosos/pessoas com Alzheimer e/ou comprometimento cognitivo)	57.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	3
					META ANUAL	4
					ICM	100%
58	Visitas educativas para alunos de EJA	58.1	Meta-Produto	Nº de visitas realizadas	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	8
					3º Quadrimestre	8
					META ANUAL	20
					ICM	100%
		58.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrimestre	60
					2º Quadrimestre	120
					3º Quadrimestre	120
					META ANUAL	300
					ICM	100%
59	Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da Praça Charles Miller	59.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas na Praça Charles Miller	1º Quadrimestre	16
					2º Quadrimestre	48
					3º Quadrimestre	16
					META ANUAL	80
					ICM	100%
		59.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas	1º Quadrimestre	160
					2º Quadrimestre	480





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

				atendidas	3º Quadrim	160
					META ANUAL	800
					ICM	100%
60	Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação com os profissionais da educação (extramuros)	60.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
		60.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	META ANUAL	3
					ICM	100%
					1º Quadrim	30
61	Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros	61.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	2º Quadrim	30
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	90
		61.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	ICM	100%
					1º Quadrim	3
					2º Quadrim	8
62	Comitê Jovem	62.1	Meta-Produto	Publicação do edital para seleção da turma de residência	3º Quadrim	1
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		62.2	Meta-Resultado	Nº de encontros realizados com grupo focal de jovens	1º Quadrim	60
					2º Quadrim	160
					3º Quadrim	20
63	Curso EAD de Acessibilidade com carga horária de 20h	63.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos com carga horária de 20h	META ANUAL	240
					ICM	100%
		63.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos com carga horária de 20h	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
64	Materiais de apoio didático à comunidade escolar com foco nos conteúdos da nova exposição de longa duração	64.1	Meta-Produto	Elaboração de material didático em formato digital	ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	
		64.1	Meta-Produto	Elaboração de material didático em formato digital	3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

65	Curso de formação para agentes/guidas de turismo	65.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%
66	Ações de formação para a equipe interna de educadores e orientadores em museus e instituições culturais	66.1	Meta-Produto	Nº de saídas realizadas	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	6
					3º Quadrim	
					META ANUAL	8
					ICM	100%
67	Curso de capacitação para equipe interna do Educativo sobre os novos conteúdos	67.1	Meta-Produto	Curso realizado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
68	Acolhimento para grupos não agendados pela equipe de orientação	68.1	Meta-Produto	Nº de acolhimentos realizados	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	50
					3º Quadrim	80
					META ANUAL	140
					ICM	100%
69	Novos roteiros de visita para público agendado espontâneo	69.1	Meta-Produto	Nº de novos roteiros desenvolvidos	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
70	Atividades, jogos e oficinas para público espontâneo	70.1	Meta-Produto	Nº de ações oferecidas	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	90
					ICM	100%
		70.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	150
					2º Quadrim	150
					3º Quadrim	150
					META ANUAL	450
					ICM	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
71	Projeto Muito	71.1	Meta-Produto	Nº de cursos e	1º Quadrim	4





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Além do Futebol:			oficinas oferecidos	2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
72	Projeto Escola vai ao Museu: transporte para grupos escolares da periferia	72.1	Meta-Produto	Nº de ônibus oferecidos	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	40
					META ANUAL	100
					ICM	100%
73	Renovação do Espaço Dente de Leite	73.1	Meta-Produto	Projeto de renovação do espaço entregue	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.5 PROGRAMA DE CONEXÕES MUSEUS SP - PCM
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
74	Ocupação Itinerante: Exposição Contra-Ataque! As Mulheres no Futebol	74.1	Meta-Produto	N° de municípios atendidos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
		74.2	Dado-extra	N° de pessoas atendidas	ICM	100%
					1º Quadrim	
75	Encontro da Rede Temática de Memória do Esporte	75.1	Meta-Produto	Encontro realizado	2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					[Presencial]	75.2
	2º Quadrim					
	3º Quadrim	30				
	META ANUAL	30				
	ICM	100%				
	76	Curso de capacitação técnica	76.1	Meta-Produto	N° de cursos técnicos realizadas	1º Quadrim
2º Quadrim						2
3º Quadrim						
META ANUAL						3
[Presencial]		76.2	Meta-Resultado	N° de polos regionais beneficiados	ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	
					META	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ANUAL	
					ICM	100%
77	Curso de capacitação para orientadores de público e supervisores [Presencial]	76.3	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	7
					2º Quadrim	14
					3º Quadrim	
					META ANUAL	21
					ICM	100%
		77.1	Meta-Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	100%
		77.2	Meta-Resultado	Nº de polos regionais beneficiados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	100%
		77.3	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	
					META ANUAL	5
					ICM	100%
78	Virtualização 360º das exposições dos museus da rede SISEM-SP	78.1	Meta-Produto	Nº de polos regionais beneficiados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
79	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	79.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos no site	1º Quadrim	66.000
					2º Quadrim	66.000
					3º Quadrim	68.000
					META ANUAL	200.000
					ICM	100%
		79.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	8.000
					2º Quadrim	6.000
					3º Quadrim	8.000
					META ANUAL	22.000
					ICM	100%
		79.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de posts publicados	1º Quadrim	620
					2º Quadrim	620
					3º Quadrim	620
					META	1.860





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ANUAL	
					ICM	100%
74	Ações com influenciadores	74.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
					1º Quadrim	730
75	Inserções na mídia	75.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	2º Quadrim	730
					3º Quadrim	740
					META ANUAL	2.200
					ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
76	Plano de Comunicação da Nova Exposição de Longa Duração	76.1	Meta-Produto	Plano entregue	3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
77	Podcast Futebóis	77.1	Meta-Produto	Podcasts publicados	META ANUAL	4
					ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
78	Oficinas do Laboratório da Imprensa Esportiva	78.1	Meta-Produto	Oficinas realizadas	ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
79	Concurso de crônica esportiva	79.1	Meta-Produto	Concurso realizado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	
80	Concurso de fotografia esportiva	80.1	Meta-Produto	Concurso realizado	2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	
81	Campanha Chuteira paraTodas	81.1	Meta-Produto	Campanha realizada	3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					1º Quadrim	2
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	2
82	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	82.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias ou renovações estabelecidas com	META ANUAL	8
					1º Quadrim	2
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	8
					1º Quadrim	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

		82.2	Meta-Produto	organizações nacionais	ICM	100%
				Nº de novas parcerias ou renovações estabelecidas com organizações internacionais	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
83	Política de Comunicação do Museu do Futebol	83.1	Meta-Produto	Versão preliminar entregue	ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
		83.2	Meta-Produto	Versão definitiva entregue	ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2023)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
84	Seguro Multirriscos	84.1	Dado-extra	Seguro renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
85	AVCB	85.1	Dado-extra	AVCB renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
86	Alvará de funcionamento de local de reunião	86.1	Dado-extra	Alvará renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
87	Modernização do Auditório	90.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
88	Estudo de	91.1	Meta-Produto	Estudo entregue	1º Quadrim	

27

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.

Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

viabilidade para implantação do projeto ACQUA- HQE				2º Quadrim	
				3º Quadrim	1
				META ANUAL	1
				ICM	100%

3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023–MUSEU DO FUTEBOL

Para 2023, o Plano de Trabalho do Museu do Futebol CG 03/2021 prevê a realização de 100 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 63 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto Anual
1. Recursos captados via leis de incentivo e editais - N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	4
2. Captação de doações – pessoas físicas - Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e/ ou doação direta OU campanha de <i>crowdfunding</i>	1
3. Evento de Marketing para locação dos espaços - Evento de marketing para locação dos espaços realizado	1
4. Comitês de Governança - Renovação/ recondução dos membros do Comitê Curatorial	1
5. Comitês de Governança - Renovação/ recondução dos membros do Comitê Interno de Sustentabilidade	1
6. Encontros de Escuta - Encontros de Escuta realizados	1
7. Projeto Conviver - N° de encontros realizados	3
8. Programa Visitando Museus - N° de encontros realizados	3
9. Projeto Pertencer - N° de residentes de funções administrativas	1
10. Programa <i>JobRotation</i> (Rodízio de função) - Criação e Implantação do Programa	1
11. Publicação da Revista do Museu do Futebol - 2° número publicado	1
12. Nova Exposição de Longa Duração - Pesquisa de conteúdo desenvolvida	1
13. Nova Exposição de Longa Duração - Projeto tecnológico entregue	1
14. Nova Exposição de Longa Duração - Execução da montagem da exposição de longa duração	1
15. Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site	4

28

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.

Documento N°: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI20227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

do Museu e/ou em site e publicação de terceiros - N° de artigos produzidos	
16. Projeto "Territórios do Futebol" (Ação Extramuros) - N° de ações realizadas	1
17. Seminário sobre Futebol de Mulheres - Seminário realizado	1
18. Projeto de pesquisa "Futebol Popular e de Várzea" - N° de referências mapeadas	15
19. Projeto de pesquisa "Futebol Popular e de Várzea" - N° de itens coletados/ produzidos publicados no Banco de Dados	50
20. Produção de conteúdos para a Nova Exposição de Longa Duração - N° de referências mapeadas	3
21. Produção de conteúdos para a Nova Exposição de Longa Duração - N° de entrevistas transcritas	3
22. Produção de conteúdos para a Nova Exposição de Longa Duração - N° de novos itens catalogados no acervo	50
23. Programa de Preservação Digital - Diagnóstico do Banco de Dados realizado	1
24. Exposição Virtual na Plataforma Google Arts& Culture e/ou similares - N° de exposições realizadas	2
25. Realização de eventos de Programação Cultural: Arquivacada Nerd - N° de eventos realizados	16
26. Jornada do Patrimônio - N° de eventos realizados	1
27. Territórios do Futebol - N° de eventos realizados	6
28. Realização de eventos da Programação Cultural: encontro de colecionadores (figurinhas, camisas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol) - N° de eventos realizados	6
29. Projeto Torcida no Museu - N° de eventos realizados	2
30. Festival Ocupa Pacaembu - N° de dias de evento	2
31. Brincadeiras no Museu - N° de dias de evento	31
32. Visita mediada para o público espontâneo - N° de visitas oferecidas	120
33. Projeto Revivendo Memórias #emcasa: atendimento on-line para idosos, pessoas com deficiência e em situação de vulnerabilidade social - N° de encontros educativos on-line	35





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

34. Revisão do Projeto Revivendo Memórias - Projeto revisado	1
35. Novas atividades, dinâmicas e jogos para o público virtual/ presencial - N° de novas atividades desenvolvidas	12
36. Espaço Dente de Leite: atividades educativas presenciais para crianças - N° de atividades oferecidas	12
37. Projeto Revivendo Memórias (visitas presenciais para idosos/ pessoas com Alzheimer e/ou comprometimento cognitivo) - N° de encontros realizados	4
38. Visitas educativas para alunos de EJA - N° de visitas realizadas	20
39. Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da Praça Charles Miller - N° de ações realizadas na Praça Charles Miller	80
40. Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação com os profissionais da educação (extramuros) - N° de encontros realizados	3
41. Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros - N° de ações realizadas	12
42. Comitê Jovem - Publicação do edital para seleção da turma de residência	1
43. Curso EAD de Acessibilidade com carga horária de 20h - N° de cursos oferecidos com carga horária de 20h	1
44. Materiais de apoio didático à comunidade escolar com foco nos conteúdos da nova exposição de longa duração - Elaboração de material didático em formato digital	1
45. Curso de formação para agentes/guias de turismo - N° de cursos oferecidos	4
46. Ações de formação para a equipe interna de educadores e orientadores em museus e instituições culturais - N° de saídas realizadas	8
47. Curso de capacitação para equipe interna do Educativo sobre os novos conteúdos - Curso realizado	1
48. Acolhimento para grupos não agendados pela equipe de orientação - N° de acolhimentos realizados	140
49. Novos roteiros de visita para público agendado espontâneo - N° de novos roteiros desenvolvidos	6
50. Atividades, jogos e oficinas para público espontâneo - N° de ações oferecidas	90
51. Ocupação Itinerante: Exposição Contra-Ataque! As	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Mulheres no Futebol - N° de municípios atendidos	
52. Encontro da Rede Temática de Memória do Esporte - Encontro realizado	1
53. Visitas Técnicas - N° de visitas técnicas realizadas	3
54. Curso de capacitação para orientadores de público e supervisores - N° de cursos realizados	1
55. Virtualização 360° das exposições dos museus da rede SISEM-SP - N° polos regionais beneficiados	3
56. Ações com influenciadores - N° de ações realizadas	3
57. Plano de Comunicação da Nova Exposição de Longa Duração - Plano entregue	1
58. Podcast Futebóis - Podcasts publicados	4
59. Oficinas do Laboratório da Imprensa Esportiva - Oficinas realizadas	3
60. Concurso de crônica esportiva - Concurso realizado	1
61. Concurso de fotografia esportiva - Concurso realizado	1
62. Campanha Chuteira paraTodas - Campanha realizada	1
63. Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações - N° de novas parcerias ou renovações estabelecidas com organizações nacionais	8
64. Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações - N° de novas parcerias ou renovações estabelecidas com organizações internacionais	1
65. Política de Comunicação do Museu do Futebol – Versão preliminar entregue	1
66. Política de Comunicação do Museu do Futebol – Versão definitiva entregue	1

Metas-Resultado	Total Previsto Anual
1. Recursos captados via leis de incentivo e editais - % do repasse do exercício no contrato de gestão: 23,7%	2.540.000
2. Recursos financeiros captados via bilheteria, cessão remunerada de espaços - % do repasse do exercício no contrato de gestão: 20,5%	2.190.000
3. Pesquisas de Público – Índices de satisfação do público geral	= ou > 80%

31



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

4. Pesquisa de Público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos - Índice de satisfação = ou > 80%	= ou > 80%
5. Pesquisa de satisfação de Público escolar - Índice de satisfação = ou > 80%	= ou > 80%
6. Programa Visitando Museus - N° de participantes	30
7. Programa <i>JobRotation</i> (Rodízio de função) - N° de funcionários participantes	1
8. Projeto “Territórios do Futebol” (Ação Extramuros) - N° mínimo de pessoas atendidas	30
9. Recebimento de visitantes presenciais no Museu - N° de público presencial atendido	202.000
10. Realização de eventos de Programação Cultural: Arquibancada Nerd - N° mínimo de participantes presenciais	800
11. Jornada do Patrimônio - N° de participantes	30
12. Territórios do Futebol - N° mínimo de participantes	90
13. Realização de eventos da Programação Cultural: encontro de colecionadores (figurinhas, camisas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol) - N° de público atendido	300
14. Projeto Torcida no Museu - N° de público atendido	150
15. Festival Ocupa Pacaembu - N° de público atendido	500
16. Brincadeiras no Museu - N° de participantes	12.400
17. Visitas educativas agendadas para público escolar (ensino infantil, fundamental, médio e universitário) - N° mínimo de estudantes atendidos	5.750
18. Visitas educativas agendadas para público específico (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, turistas, etc.) - N° mínimo de visitantes atendido	3.740
19. Visita mediada para o público espontâneo - N° mínimo de público atendido	600
20. Visitas educativas para alunos de EJA - N° mínimo de pessoas atendidas	300
21. Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da Praça Charles Miller - N° mínimo de pessoas atendidas	800
22. Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação com os profissionais da educação (extramuros) -	90

32

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.

Documento N°: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Nº mínimo de pessoas atendidas	
23. Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros - Nº mínimo de pessoas atendidas	240
24. Comitê Jovem - Nº de encontros realizados com grupo focal de jovens	1
25. Atividades, jogos e oficinas para público espontâneo - Nº mínimo de público atendido	450
26. Encontro da Rede Temática de Memória do Esporte – Nº de participantes	30
27. Curso de capacitação técnica - Nº de polos regionais beneficiados	3
28. Curso de capacitação técnica - Nº de participantes	21
29. Curso de capacitação para orientadores de público e supervisores – Nº de polos regionais beneficiados	1
30. Curso de capacitação para orientadores de público e supervisores - Nº de participantes	5
31. Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de visitantes virtuais únicos no site	200.000
32. Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	22.000
33. Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de posts publicados	1.860
34. Inserções na mídia - Nº mínimo de inserções na mídia	2.200

Espera-se também, no ano de 2023, a realização de outras 14 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Em 2023, o IDBrasil dará continuidade à Política de Exposições e Programação Cultural considerando as ações presenciais com manutenção das ações virtuais, de maneira complementar e integrada, dessa forma seguindo com a proposta do museu híbrido.

Dois grandes acontecimentos marcam o ano: a Copa do Mundo de Futebol Feminino, quando a divulgação é maciça e o público está mais propenso a visitar o museu, a programação cultural fará atividades especiais focadas no evento, incluindo a retransmissão de jogos no museu, já que os horários de exibição da Copa devem ser noturnos.

A Política de Exposições e Programação Cultural proposta, já referenciada anteriormente neste documento, é a seguinte: A proposta do IDBrasil para a Política de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol para o novo ciclo de gestão (2021 a 2026) é balizada por importantes mudanças: o novo Pacaembu, sob gestão privada do Consórcio Allegra desde janeiro de 2020; o desafio de desenvolver uma nova exposição de longa duração e o de consolidar um novo modelo de

33

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05. Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

museu híbrido, cujas exposições e programação sejam complementarmente concebidas para públicos presenciais e virtuais. Os novos meios de relacionamento com os públicos, e as dimensões da acessibilidade, diversidade e sustentabilidade, apresentadas no Edital na forma de nove desafios, são transversais nesta proposta. Destaca-se também a dedicação em oferecer uma programação que consolide o Museu do Futebol como instituição socialmente engajada e plural, na perspectiva de um museu cidadão, assumindo sua função social e participando ativamente da vida pública, proporcionando em suas ações culturais espaços democráticos de escuta, reflexão e diálogo aos desafios de mudança que se colocam para os museus na atualidade. Diretrizes da Política A Política de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol para período 2021- 2026 foi definida a partir de oito diretrizes:

1. Museu híbrido - As exposições e os eventos terão uma grade híbrida — presencial e virtual —, mesmo após a normalização da situação sanitária provocada pela pandemia. As exposições virtuais devem ser autônomas, não somente um simulacro da experiência presencial, com conteúdos pensados para o contexto digital e trazendo sempre que possível materiais complementares. Os eventos em plataformas digitais irão visar sobretudo o alcance de públicos de outros estados e países.
2. Sustentabilidade e parcerias - As exposições temporárias e os eventos, pelo alcance e visibilidade de que dispõem, vão continuar a ser um dos principais veículos para a mobilização, diversificação e fidelização de públicos e articulação de parcerias, e, para isso, devem prezar pelo planejamento antecipado, possibilidade de adaptação ou flexibilização para atender, quando pertinente e possível, expectativas e projetos dos parceiros.
3. Processos participativos - Atendendo às Diretrizes 1 e 2 da UPPM, os projetos de exposições e eventos devem privilegiar processos participativos, com instâncias que reúnam não apenas equipe interna do museu, mas especialistas e outros integrantes da sociedade civil. Para o aprimoramento da gestão técnica, foi criada a Assessoria Museológica, que proporcionou melhor integração entre os núcleos técnicos e demais setores da organização e, portanto, maior transversalidade nos processos de pesquisa, preservação e comunicação do patrimônio. De modo a tornar cada vez mais orgânico e transparente o processo participativo na concepção e desenvolvimento da programação cultural e das exposições, o IDBrasil atua por meio de um Comitê Curatorial, nova instância executiva indicada no organograma da OS (e anteriormente detalhada no Programa de Gestão Museológica).
4. Acessibilidade - As exposições e os eventos devem ser planejados para serem acessíveis a diversos públicos, com atenção especial à inclusão de pessoas com deficiência e tendo em vista, também, estrangeiros. Essa diretriz, além de atender à Política Cultural da SEC, à Diretriz 3 da UPPM e aos Desafios 4 e 5 do Edital de Chamamento, está em linha com um dos principais valores do IDBrasil e do Museu do Futebol.
5. Saúde e bem-estar se tornaram dimensões centrais no contexto da pandemia em que vivemos. Serão propostas ações na área interna do museu e na Praça Charles Miller, voltadas para o bem-estar físico e emocional dos públicos.
6. Monitoramento e avaliação de públicos - O IDBrasil vai aprimorar suas ferramentas e processos de avaliação e monitoramento de público, presencial e virtual, que devem ser aplicados ao maior número possível de eventos e exposições. Especialmente para as atividades em plataformas digitais, deverá ser criado um sistema de pesquisa para conhecer o perfil, a satisfação e outros indicadores desse novo e multilocalizado público.
7. Apoiar a cadeia econômica da cultura por meio do desenvolvimento de ações, articulando, sempre que possível, redes de produtores, coletivos, associações e comunidades ligadas à temática do Museu do Futebol e seu território de atuação.
8. Integrar-se a eventos da rede de Museus da SEC e redes temáticas de museus, como a Rede Memória e Esporte, fortalecendo as ações conjuntas e possibilitando maior visibilidade do campo museológico paulista e nacional. Esse item atende a Diretriz 4 da UPPM e alinha-se ao compromisso do IDBrasil com a Política Cultural da SEC.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Articulação dos eixos temáticos com as ações propostas

Conforme apresentado no Programa de Gestão de Acervos, propõe-se a constituição de quatro eixos e suas respectivas linhas temáticas, a partir das quais serão organizados os projetos de pesquisa e articulados com as exposições temporárias, virtuais, itinerantes e eventos da programação cultural a serem realizados no período 2021-2026:

- **Futebóis** - Diversidades e acessibilidade, protagonismo negro no futebol;
- **Futebol Feminino** - A história, o presente e o futuro das mulheres no futebol;
- **Territórios do Futebol** - Grupos sociais, modalidades e espaços diversos por onde essas relações se estabelecem;
- **Clubes e cadeias de valor** - Organizações, campeonatos e linguagens que perpassam e conectam a cadeia de valores econômicos e simbólicos do futebol aos seus públicos.

4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

2023 - 1º semestre

"Rainhas de Copas"

A exposição *Rainhas das Copas* visa apresentar ao público o cenário das Copas do Mundo de Futebol Feminino, assim como suas personagens mais relevantes, de maneira mais que informativa. Já é sabido que o Museu do futebol incentiva projetos voltados ao *futebol de mulheres*, e que duas exposições que abordaram o tema já foram realizadas: *Visibilidade do futebol feminino* e *Contra-Ataque! As mulheres do futebol*. Podemos considerar estes dois projetos de perfis educativos e denunciativos, pois nos momentos nas datas respectivas dos projetos, pouco se falava da modalidade e era necessária uma contextualização histórica. Atualmente, a modalidade passa por um processo de reconhecimento, levando um número recorde de público aos estádios, mobilizando fundos das instituições esportivas, e com os clubes fortalecendo seus times de mulheres. A ideia do projeto para 2023 é explorar uma linguagem lúdica, com perfil de homenagem, interativa, comovente e celebrativa. A exposição trabalha com todos os Eixos temáticos do Museu do Futebol: Futebol Feminino, Futebóis, Territórios do Futebol e Clubes e Cadeia de Valor.

2023 - 2º semestre

"Futebol de Brinquedo"

A exposição *Futebol de brinquedo* vai apresentar ao público variadas possibilidades de brincar e pensar o esporte mais popular do país. O projeto explora o universo do futebol fora dos gramados dos campos, e dentro de outros formatos e suportes. Esta exposição vai ser um lugar de encontros interativos, onde as brincadeiras serão sempre acompanhadas pela reflexão: a complexidade da razão humana é sempre anteparada pela potência de jogar, assim como o sonho dialoga com o consciente. Este projeto se debruça nos eixos temáticos: Futebóis, Territórios e Clubes e cadeias de valor.

EXPOSIÇÕES VIRTUAIS

As exposições virtuais serão atreladas aos projetos de exposições temporárias:

"Rainhas de Copas"

A versão virtual da exposição vai explorar conteúdos de pesquisa que não entraram na exposição física, além do registro de elaboração do processo criativo para o projeto, como um diário de bordo.

"Futebol de brinquedo"

Jogos serão criados especialmente para o projeto virtual da exposição, assim como virtualização dos conteúdos de pesquisa que não entraram no projeto físico.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

EXPOSIÇÕES ITINERANTES

Ainda em consonância com o Tema Futebol Feminino e a Copa de 2023, o museu vai itinerar com uma versão reduzida da exposição *Contra-Ataque! As mulheres do futebol*. A primeira montagem será realizada ao final de janeiro de 2023, em Araraquara. A segunda e a terceira itinerâncias acontecerão em São Paulo, no segundo quadrimestre ou em cidade do Estado que apresente estrutura para recebê-la, a ser negociado com o Sistema Estadual de Museus oportunamente.

PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2023
JANEIRO

Férias no Museu

Com uma programação voltada para toda família e com atividades direcionadas para diferentes faixas etárias, o programa Férias no Museu promove ações lúdicas e esportivas ao ar livre visando o entretenimento, saúde e bem-estar do público.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Férias no Museu.

Lançamento de Livro - Women's Football in LatinAmerica

O lançamento do livro marcará uma despedida do momento Copa do mundo masculina e abrirá o ano para as discussões acerca do Futebol de Mulheres, que atravessará a temática das atividades do museu em 23. Com uma visão profunda sobre as raízes do futebol na região, as editoras (es) e autoras (es) debaterão a história da modalidade em uma perspectiva antropológica e de gênero.

Público presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

Museum Self Day

Neste dia, o Museu estimula seus visitantes a registrarem e divulgarem suas experiências no Museu.

Formato híbrido.

Medita no Museu

A meditação é uma técnica que permite conduzir a mente para um estado de calma e relaxamento através de métodos que envolvem postura e focalização da atenção para atingir tranquilidade e paz interior, trazendo diversos benefícios como redução do estresse, ansiedade, insônia, além de auxílio para a melhorar o foco e a produtividade no trabalho ou estudos. Apesar de ser mais facilmente praticada em aulas e locais próprios, com um instrutor, a meditação também pode ser feita em outros ambientes como em casa, no trabalho, e também no museu. O projeto Medita no Museu incentiva a meditação em espaços públicos, onde um grupo de participantes será guiado por um professor. A meditação vai ocorrer na passarela do Museu do Futebol, em frente a uma das vistas mais charmosas da cidade: a Praça Charles Miller.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

FEVEREIRO

Programação Carnaval – Bloquinho infantil e diversões

Programação infantil e familiar para o carnaval, com bloquinhos para crianças até 10 anos, contação de histórias e disponibilização de brinquedos com monitoria.

Público Presencial.

Jornadas Fotográficas

O Museu do Futebol propõe, como uma despedida de sua exposição de longa duração que passará por uma renovação, que os visitantes registrem o Museu a partir de seu olhar. As imagens produzidas formarão um álbum de memórias divulgado nas redes da instituição.

Público Presencial.

Memofut

Encontro abordará o futebol feminino a partir da bibliografia e cânone produzido ao longo do século XX.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Medita no Museu

A meditação é uma técnica que permite conduzir a mente para um estado de calma e relaxamento através de métodos que envolvem postura e focalização da atenção para atingir tranquilidade e paz interior, trazendo diversos benefícios como redução do estresse, ansiedade, insônia, além de auxílio para a melhorar o foco e a produtividade no trabalho ou estudos. Apesar de ser mais facilmente praticada em aulas e locais próprios, com um instrutor, a meditação também pode ser feita em outros ambientes como em casa, no trabalho, e também no museu. O projeto Medita no Museu incentiva a meditação em espaços públicos, onde um grupo de participantes será guiado por um professor. A meditação vai ocorrer na passarela do Museu do Futebol, em frente a uma das vistas mais charmosas da cidade: a Praça Charles Miller. Em fevereiro teremos duas edições desta programação.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

Lançamento do Livro: Majestoso -- A histórica rivalidade entre Corinthians e São Paulo

Com "orelha" de Juca Kfour, prefácio de Celso Unzelte e posfácio de Fábio Altman, o livro se dedica a narrar a história do Majestoso.

Público Presencial. Evento relacionado as Rotinas e Parcerias.

Dia do Botonista

Torneio de futebol de botão: Da memória afetiva de infância à profissionalização, o futebol de botão encanta de crianças a adultos em uma atividade lúdica e de interação.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

MARÇO

Abertura da exposição temporária Rainhas de Copas

Evento para convidados e abertura para o público.

Presencial. Evento ligado ao projeto da exposição temporária Rainhas de Copas.

Encontro Nacional de Historiadores e Pesquisadores dos Clubes do Futebol Brasileiro.

Neste evento será discutida a importância das instituições de memória para o Futebol Brasileiro, assim como as oportunidades oferecidas aos amantes da modalidade em conhecerem melhor sobre seus Clubes e esporte.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

Instalação MF no Metrô

Painéis que fazem parte do conteúdo da exposição temporária Rainhas de Copas serão expostos no Metrô Clínicas.

Público Presencial.

Brincadeiras no Museu

O projeto Brincadeiras no Museu visa garantir que o espaço do Foyer do Museu do Futebol continue sendo palco de encontro das famílias aos finais de semana para exercitar o viés lúdico do espaço público. Com oferecimento de equipamentos de brincadeiras e acompanhamento de monitoria que incentiva diferentes interações e jogos, o evento acontecerá todos os finais de semana, entre março e setembro, enquanto a exposição de longa duração do Museu estiver fechada. Em março o Museu terá quatro edições do projeto.

Público presencial. Evento relacionado ao projeto Brincadeiras no Museu.

ABRIL

Mês da Proibição do Fut. Feminino

Bate-papo que abordará o acontecimento histórico da proibição do futebol para mulheres e o que ainda impede que elas ganhem visibilidade.

Público Presencial e virtual. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd e Programação Rainhas de Copas.

Colecionadoras (es) de Álbum da Copa do Mundo de Futebol Feminino





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Nesta edição, o foco será figurinhas de jogadoras.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.

Dia do Goleiro

Bate-papo com goleiras que participaram de Copas do Mundo FIFA.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd e Programação Rainhas de Copas.

Brincadeiras no Museu

O projeto Brincadeiras no Museu visa garantir que o espaço do Foyer do Museu do Futebol continue sendo palco de encontro das famílias aos finais de semana para exercitar o viés lúdico do espaço público. Com oferecimento de equipamentos de brincadeiras e acompanhamento de monitoria que incentiva diferentes interações e jogos, o evento acontecerá todos os finais de semana, entre março e setembro, enquanto a exposição de longa duração do Museu estiver fechada. Em abril, o Museu terá cinco edições do projeto.

Público presencial. Evento relacionado ao projeto Brincadeiras no Museu.

MAIO

Brincadeiras no Museu

O projeto Brincadeiras no Museu visa garantir que o espaço do Foyer do Museu do Futebol continue sendo palco de encontro das famílias aos finais de semana para exercitar o viés lúdico do espaço público. Com oferecimento de equipamentos de brincadeiras e acompanhamento de monitoria que incentiva diferentes interações e jogos, o evento acontecerá todos os finais de semana, entre março e setembro, enquanto a exposição de longa duração do Museu estiver fechada. Em maio o Museu terá quatro edições do projeto.

Público presencial. Evento relacionado ao projeto Brincadeiras no Museu.

Encontro de torcidas organizadas de mulheres

Num país em que o futebol é parte da identidade nacional, quais são as barreiras que impedem uma maior participação e acesso das mulheres ao estádio? O evento promove o encontro entre torcedoras, simpatizantes e amantes do esporte para compartilharem suas vivências nas arquibancadas, compartilhando ideias e sugestões de como os estádios podem ser mais acolhedores para mulheres e famílias.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd e Programação Rainhas de Copas.

Bate-papo entre jogadoras e comentaristas que atuaram em Copas do Mundo

Esquenta cultural para a Copa do Mundo de Futebol Feminino.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd e Programação Rainhas de Copas.

Ativação da Comunidade do Moinho para o Curso Livre: Arte e Futebol

No primeiro encontro do Curso, serão mapeados os interesses dos jovens da comunidade relacionados ao Futebol.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Territórios de Futebol.

Medita no Museu

A meditação é uma técnica que permite conduzir a mente para um estado de calma e relaxamento através de métodos que envolvem postura e focalização da atenção para atingir tranquilidade e paz interior, trazendo diversos benefícios como redução do estresse, ansiedade, insônia, além de auxílio para a melhorar o foco e a produtividade no trabalho ou estudos. Apesar de ser mais facilmente praticada em aulas e locais próprios, com um instrutor, a meditação também pode ser feita em outros ambientes como em casa, no trabalho, e também no museu. O projeto Medita no Museu incentiva a





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

meditação em espaços públicos, onde um grupo de participantes será guiado por um professor. A meditação vai ocorrer na passarela do Museu do Futebol, em frente a uma das vistas mais charmosas da cidade: a Praça Charles Miller.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

JUNHO

Dia do Orgulho LGBTQIAP+

Encontro das comunidades LGBTQIAP+ para relatar os avanços e desafios dentro do universo do Futebol brasileiro.

Público Virtual e Presencial. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

Arraial do Charles Miller

A tradicional festa da cultura brasileira ganha uma repaginada com comidas típicas de estádios de futebol, música ao vivo e muita animação.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arraial do Charles Miller.

Brincadeiras no Museu

O projeto Brincadeiras no Museu visa garantir que o espaço do Foyer do Museu do Futebol continue sendo palco de encontro das famílias aos finais de semana para exercitar o viés lúdico do espaço público. Com oferecimento de equipamentos de brincadeiras e acompanhamento de monitoria que incentiva diferentes interações e jogos, o evento acontecerá todos os finais de semana, entre março e setembro, enquanto a exposição de longa duração do Museu estiver fechada. Em junho o Museu terá quatro edições do projeto.

Público presencial. Evento relacionado ao projeto Brincadeiras no Museu.

Grandes Entrevistados – Grandes entrevistas

Neste projeto, grandes personalidades do Futebol serão entrevistadas por grandes personalidades do Jornalismo.

Público Virtual e Presencial. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

Ativação da Comunidade do Moinho para o Curso Livre: Arte e Futebol

No segundo encontro do Curso, o interesse dos jovens da comunidade relacionado ao Futebol que foram mapeados serão transformados em estratégias de ensino e aprendizagem.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Territórios de Futebol.

Medita no Museu

A meditação é uma técnica que permite conduzir a mente para um estado de calma e relaxamento através de métodos que envolvem postura e focalização da atenção para atingir tranquilidade e paz interior, trazendo diversos benefícios como redução do estresse, ansiedade, insônia, além de auxílio para a melhorar o foco e a produtividade no trabalho ou estudos. Apesar de ser mais facilmente praticada em aulas e locais próprios, com um instrutor, a meditação também pode ser feita em outros ambientes como em casa, no trabalho, e também no museu. O projeto Medita no Museu incentiva a meditação em espaços públicos, onde um grupo de participantes será guiado por um professor. A meditação vai ocorrer na passarela do Museu do Futebol, em frente a uma das vistas mais charmosas da cidade: a Praça Charles Miller.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

JULHO

Praia de Paulista

Evento gratuito que contemplará a realização de modalidades esportivas praticadas na areia, (Futevôlei e Beach Tennis), além de gincanas, atividades de lazer e bem-estar voltadas a crianças, adolescentes e adultos, tendo em vista que a referida programação será oferecida durante as férias de janeiro. Atletas, amadores, simpatizantes e o público em geral integrarão a programação proposta. Serão 24 dias de atividades, excetuando-se às segundas-feiras. Todas as ações serão acompanhadas por profissionais qualificados a serem contratados pelo Museu do Futebol.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Praia de Paulista.

Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha

Bate-papo que vai analisar o contexto das seleções de futebol da região que participam da Copa do Mundo Feminino 2023.

Público Virtual e Presencial. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd e Programação Rainhas de Copas.

Com a Bola Toda | Atividades esportivas no Museu do Futebol

O projeto, realizado na Praça Charles Miller, tem por objetivo promover coletivos com bola de diferentes modalidades para crianças e adolescentes, tais como Basquetebol, Futebol de 5, Futebol de Campo, Handebol, Rugby e Voleibol. Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Com a Bola Toda.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Com a Bola Toda.

Férias no Museu

Com uma programação voltada para toda família e com atividades direcionadas para diferentes faixas etárias, o programa Férias no Museu promove ações lúdicas e esportivas ao ar livre visando o entretenimento, saúde e bem-estar do público.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Férias no Museu.

Abertura da Copa Mundial de Futebol Feminino

Bate – papo que analisa criticamente o início do Mundial, com suas celebrações e ritos, à luz do estado atual da modalidade.

Público Virtual e Presencial. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

Exibição dos Jogos da Copa do Mundo de Futebol feminino com comentaristas

O Museu sediará duas reexibições dos jogos mais significativos da Copa, com comentários de jornalistas, torcedoras e comentaristas. Como os jogos acontecerão de madrugada no Brasil, esta será uma maneira de aprofundar a relação entre expectadores e a modalidade.

Público Virtual e Presencial. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Torcida no Museu e Programação Rainhas de Copas.

AGOSTO

Jornada do Patrimônio

Nesta edição, o Museu do Futebol se debruçará em refletir sobre a importância das colunas e da fachada do Estádio Pacaembu como cenário e testemunha de mudanças sociais e arquitetônicas na cidade de São Paulo.

Público Presencial e Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Jornada do Patrimônio.

Brincadeiras no Museu

O projeto Brincadeiras no Museu visa garantir que o espaço do Foyer do Museu do Futebol continue sendo palco de encontro das famílias aos finais de semana para exercitar o viés lúdico do espaço público. Com oferecimento de equipamentos de brincadeiras e acompanhamento de monitoria que incentiva diferentes interações e jogos, o evento acontecerá todos os finais de semana, entre março e setembro, enquanto a exposição de longa duração do Museu estiver fechada. Em agosto, o Museu terá quatro edições do projeto.

Público presencial. Evento relacionado ao projeto Brincadeiras no Museu.

Os Clubes e o futebol de Mulheres

Neste evento, serão convidadas (os) dirigentes de clubes para debater as ações voltadas à modalidade.

Público Virtual e Presencial. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd e Programação Rainhas de Copas.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

E-Sports:

Torneio de futebol digital e virtual Torneio de futebol digital organizado pela Confederação Brasileira de Futebol Digital e Virtual (CBFDV) traz os melhores jogadores profissionais da modalidade para partidas de Pro Soccer Evolution.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto E-Sports.

Cine Drive-in

Ocupação da Praça Charles Miller para exibição de filmes no formato drive-in em parceria com Petra Belas Artes e CINEFOOT, com curadoria de filmes ligados ao futebol e outros esportes. A proposta pode ser diversificada e ampliada para outras temáticas, com mais dias de exibição.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Ocupa Pacaembu.

Ativação da Comunidade do Moinho para o Curso Livre: Arte e Futebol

Na terceira etapa deste projeto, articuladores e artistas desenvolvem com jovens da comunidade do Moinho projetos artísticos a partir dos interesses mapeados.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Territórios de Futebol.

Medita no Museu

A meditação é uma técnica que permite conduzir a mente para um estado de calma e relaxamento através de métodos que envolvem postura e focalização da atenção para atingir tranquilidade e paz interior, trazendo diversos benefícios como redução do estresse, ansiedade, insônia, além de auxílio para a melhorar o foco e a produtividade no trabalho ou estudos. Apesar de ser mais facilmente praticada em aulas e locais próprios, com um instrutor, a meditação também pode ser feita em outros ambientes como em casa, no trabalho, e também no museu. O projeto Medita no Museu incentiva a meditação em espaços públicos, onde um grupo de participantes será guiado por um professor. A meditação vai ocorrer na passarela do Museu do Futebol, em frente a uma das vistas mais charmosas da cidade: a Praça Charles Miller. Em agosto teremos duas edições desta programação.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

SETEMBRO

Primavera dos Museus

Evento relacionado ao tema proposto para 2023 pelo Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM).

Público Presencial e Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento em parceria com o IBRAM.

Reabertura exposição de longa duração e Aniversário do Museu do Futebol

Para a reabertura da exposição e comemoração do aniversário do Museu, haverá um evento que envolverá música, e ocupação do Foyer com atividades

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Ocupa Pacaembu.

Brincadeiras no Museu

O projeto Brincadeiras no Museu visa garantir que o espaço do Foyer do Museu do Futebol continue sendo palco de encontro das famílias aos finais de semana para exercitar o viés lúdico do espaço público. Com oferecimento de equipamentos de brincadeiras e acompanhamento de monitoria que incentiva diferentes interações e jogos, o evento acontecerá todos os finais de semana, entre março e setembro, enquanto a exposição de longa duração do Museu estiver fechada. Em setembro o Museu terá cinco edições do projeto.

Público presencial. Evento relacionado ao projeto Brincadeiras no Museu.

Dia Nacional da Luta da Pessoa com Deficiência

Para comemorar este dia, a exposição temporária receberá públicos específicos e debaterá o papel das exposições acessíveis.

Público Virtual e Presencial. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd e Programação Rainhas de Copas.

Ativação da Comunidade do Moinho para o Curso Livre: Arte e Futebol





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Na quarta etapa deste projeto, articuladores e artistas desenvolvem com jovens da comunidade do Moinho projetos artísticos a partir dos interesses mapeados.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Territórios de Futebol.

Medita no Museu

A meditação é uma técnica que permite conduzir a mente para um estado de calma e relaxamento através de métodos que envolvem postura e focalização da atenção para atingir tranquilidade e paz interior, trazendo diversos benefícios como redução do estresse, ansiedade, insônia, além de auxílio para a melhorar o foco e a produtividade no trabalho ou estudos. Apesar de ser mais facilmente praticada em aulas e locais próprios, com um instrutor, a meditação também pode ser feita em outros ambientes como em casa, no trabalho, e também no museu. O projeto Medita no Museu incentiva a meditação em espaços públicos, onde um grupo de participantes será guiado por um professor. A meditação vai ocorrer na passarela do Museu do Futebol, em frente a uma das vistas mais charmosas da cidade: a Praça Charles Miller.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

OUTUBRO

Dia das Crianças

Para celebrar o Dia das Crianças e já ativar o tema da próxima exposição temporária, o Museu apresentará antigos jogos para compor a programação da semana, além de oferecer os equipamentos lúdicos que já são conhecidos dos visitantes do Museu.

Público Virtual e Presencial. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd.

Grandes Entrevistados – Grandes entrevistas

Neste projeto, grandes personalidades do Futebol serão entrevistadas por grandes personalidades do Jornalismo.

Público Virtual e Presencial. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd.

Ativação da Comunidade do Moinho para o Curso Livre: Arte e Futebol

Na quinta etapa deste projeto, articuladores e artistas desenvolvem com jovens da comunidade do Moinho projetos artísticos a partir dos interesses mapeados.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Territórios de Futebol.

Medita no Museu

A meditação é uma técnica que permite conduzir a mente para um estado de calma e relaxamento através de métodos que envolvem postura e focalização da atenção para atingir tranquilidade e paz interior, trazendo diversos benefícios como redução do estresse, ansiedade, insônia, além de auxílio para a melhorar o foco e a produtividade no trabalho ou estudos. Apesar de ser mais facilmente praticada em aulas e locais próprios, com um instrutor, a meditação também pode ser feita em outros ambientes como em casa, no trabalho, e também no museu. O projeto Medita no Museu incentiva a meditação em espaços públicos, onde um grupo de participantes será guiado por um professor. A meditação vai ocorrer na passarela do Museu do Futebol, em frente a uma das vistas mais charmosas da cidade: a Praça Charles Miller.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

NOVEMBRO

Abertura da exposição temporária Futebol de Brinquedo

Evento para convidados e abertura para o público.

Presencial. Evento ligado ao projeto da exposição temporária

Dia da Consciência Negra

Para celebrar este dia, o Museu será gratuito e terá uma série de debates que abordam o antirracismo e uma feira que divulgue os produtos da comunidade Afro no Brasil.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Público Virtual e Presencial. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

Ativação da Comunidade do Moinho para o Curso Livre: Arte e Futebol

Na sexta etapa deste projeto, articuladores e artistas apresentam os projetos artísticos a partir dos interesses mapeados.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Territórios de Futebol.

Medita no Museu

A meditação é uma técnica que permite conduzir a mente para um estado de calma e relaxamento através de métodos que envolvem postura e focalização da atenção para atingir tranquilidade e paz interior, trazendo diversos benefícios como redução do estresse, ansiedade, insônia, além de auxílio para a melhorar o foco e a produtividade no trabalho ou estudos. Apesar de ser mais facilmente praticada em aulas e locais próprios, com um instrutor, a meditação também pode ser feita em outros ambientes como em casa, no trabalho, e também no museu. O projeto Medita no Museu incentiva a meditação em espaços públicos, onde um grupo de participantes será guiado por um professor. A meditação vai ocorrer na passarela do Museu do Futebol, em frente a uma das vistas mais charmosas da cidade: a Praça Charles Miller.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

Colecionadores

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Nesta edição, os brinquedos serão o foco.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.

DEZEMBRO

Sonhar o Mundo

Eventos relacionados ao tema específico proposto pela UPPM, vinculado à semana de celebração do Dia Internacional dos Direitos Humanos.

Público Presencial e Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Eventos relacionados à temática sugerida pela UPPM.

Abertura da Exposição Virtual Futebol de Brinquedo

Bate-papo e Apresentação da coleção de Fernando Camargo, que é composta por muitos itens de futebol, principalmente voltado ao lúdico da modalidade.

Público Virtual e Presencial. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

Medita no Museu

A meditação é uma técnica que permite conduzir a mente para um estado de calma e relaxamento através de métodos que envolvem postura e focalização da atenção para atingir tranquilidade e paz interior, trazendo diversos benefícios como redução do estresse, ansiedade, insônia, além de auxílio para a melhorar o foco e a produtividade no trabalho ou estudos. Apesar de ser mais facilmente praticada em aulas e locais próprios, com um instrutor, a meditação também pode ser feita em outros ambientes como em casa, no trabalho, e também no museu. O projeto Medita no Museu incentiva a meditação em espaços públicos, onde um grupo de participantes será guiado por um professor. A meditação vai ocorrer na passarela do Museu do Futebol, em frente a uma das vistas mais charmosas da cidade: a Praça Charles Miller. Em dezembro teremos duas edições desta programação.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.

Colecionadores

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas,





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Nesta edição, os brinquedos serão o foco.
Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.

Férias no Museu

Com uma programação voltada para toda família e com atividades direcionadas para diferentes faixas etárias, o programa Férias no Museu promove ações lúdicas e esportivas ao ar livre visando o entretenimento, saúde e bem-estar do público.

Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Férias no Museu.

5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa Conexões Museus SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 03/2021. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

PLANO DE TRABALHO 2023

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021
PERÍODO: 01/08/2021 - 31/07/2026

ANO: 2023

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO(S) MUSEU DO FUTEBOL



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRI - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.
Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PLANO ORÇAMENTÁRIO

Exercício: 2023

Organização Social: IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

Contrato de Gestão: 03/2021

PLANO ORÇAMENTÁRIO

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2023

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		Orçamento 2023
1	Recursos Líquidos para o Contato de Gestão	17.490.000
1.1	Repassé Contrato de Gestão	10.700.000
1.2	Movimentação de Recursos Reservados	6.103.000
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-107.000
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - ISS (repassé e bilheteria)	-
1.2.6	Reversão Recurso Reserva - ISS (repassé e bilheteria)	-
1.2.7		-
1.2.8	Reversão de Recursos de Reserva para Nova Exposição de Longa duração	6.210.000
1.3	Outras Receitas	687.000
1.3.1	Reversão de Saldo Exercício Anterior	687.000
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	
2.1	Investimento do CG	
3	Recursos de Captação	
3.1	Recurso de Captação Voltado a Custeio	4.894.510
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	2.190.700
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	2.540.000
3.1.3	Trabalho Voluntário	163.810
3.1.4	Parcerias	-
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		Orçamento 2023
4	Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho	21.911.110
4.1	Receita de Repasse Apropriada	17.490.000
4.2	Receita de Captação Apropriada	3.589.510
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	2.190.700
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	1.235.000
4.2.2.1	(+) Recursos Incentivados Captados	2.540.000
4.2.2.2	(-) Recursos Captados com Liberação no Exercício Subsequente	-2.540.000
4.2.2.3	(+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercício Anterior	1.235.000
4.2.2.4	(+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores	
4.2.2.5	(-) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores reversão	
4.2.3	Trabalho Voluntário	163.810
4.2.4	Parcerias	
4.3	Total das Receitas Financeiras	831.600
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	5.150.500
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	5.150.500

Despesas do Contrato De Gestão		Orçamento 2023
6	Total de Despesas	-21.911.110
6.1	Subtotal Despesas	-21.911.110
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	-8.787.605
6.1.1.1	Diretoria	-586.204
6.1.1.1.1	Área Meio	-586.204
6.1.1.1.2	Área Fim	-
6.1.1.2	Demais Funcionários	-7.997.411
6.1.1.2.1	Área Meio	-2.363.166
6.1.1.2.2	Área Fim	-5.634.245
6.1.1.3	Estagiários	-154.128
6.1.1.3.1	Área Meio	-
6.1.1.3.2	Área Fim	-154.128
6.1.1.4	Aprendizes	-49.862
6.1.1.4.1	Área Meio	-24.931
6.1.1.4.2	Área Fim	-24.931
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	-2.111.904
6.1.2.1	Limpeza	-545.450
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-1.172.210
6.1.2.3	Jurídica	-100.908
6.1.2.4	Informática	-34.824
6.1.2.5	Administrativa / RH	-90.000
6.1.2.6	Contábil	-84.912
6.1.2.7	Auditoria	-16.328
6.1.2.8	Outras Despesas (coleta de lixo, transporte de valores e outros)	-67.272





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	-1.336.102
6.1.3.1	Locação de imóveis	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	-730.360
6.1.3.2.1	Água	-65.320
6.1.3.2.2	Energia elétrica	-599.720
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	-27.660
6.1.3.2.5	Telefonia	-37.660
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-
	Demais Custos Administrativos	-605.742
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-11.940
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-20.900
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-75.770
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-294.532
6.1.3.7	Despesas diversas (publicação DOE, correio, xerox, motoboy, etc.)	-142.600
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-60.000
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	-
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-952.000
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-746.000
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-44.000
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-50.000
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-42.000
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	-10.000
6.1.4.6	Outras Despesas (Consultorias/projetos/laudos)	-60.000
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	-8.440.259
6.1.5.1	Programa de Acervo	-227.620
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico	-8.060
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-
6.1.5.1.3	Transporte de acervo	-
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	-20.680
6.1.5.1.5	Restauração	-
6.1.5.1.6	Higienização	-
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	-10.000
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	-57.600
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	-
6.1.5.1.10	Banco de dados	-42.000
6.1.5.1.11	Direitos autorais	-65.310
6.1.5.1.12	Outros (workshops, webnários, materiais diversos)	-23.970





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-1.366.850
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	-110.470
6.1.5.2.2	Enxoval de iluminação para sala exposição temporária	-540.000
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	-54.430
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	-300.000
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	-
6.1.5.2.6	Programação cultural	-45.500
6.1.5.2.7	Festival Ocupa Pacaembu	-90.000
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas	-15.000
6.1.5.2.9	Outros (Assessoria Curatorial)	-104.500
6.1.5.2.10	Programação Lei de Incentivo ao Esporte	-
6.1.5.2.11	Brincadeiras no Museu	-106.950
6.1.5.3	Programa Educativo	-98.510
6.1.5.3.1	Programas/Projetos educativos	-70.210
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	-6.530
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	-21.770
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	-
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-
6.1.5.3.7	Outros (especificar)	-
6.1.5.4	Programa Conexões Museus -SP	-65.310
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios etc.)	-25.310
6.1.5.4.2	Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em museus fora da capital etc.)	-
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	-40.000
6.1.5.4.4	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)	-
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	-6.681.969
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-7.080
6.1.5.5.4	Acessibilidade	-
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-18.000
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	-48.079
6.1.5.5.7	Compliance	-85.000
6.1.5.5.8	Reformulação da Exposição de Longa Duração	-6.210.000
6.1.5.5.9	Ações de Relações Institucionais	-150.000
6.1.5.5.10	Parcerias e Permutas	-
6.1.5.5.11	Trabalho Voluntário	-163.810
6.1.6	Comunicação e Imprensa	-283.240
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	-22.860
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-153.920
6.1.6.3	Publicações	-14.150
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-48.550
6.1.6.5	Outros (concursos e laboratórios)	-43.760
6.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-
6.2.1	Depreciação	-
6.2.2	Amortização	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-
6.2.4	Outros (especificar)	-
7	Superavit/Déficit do exercício	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento 2023
8	Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão	-
8.1	Equipamentos de informática	
8.2	Moveis e utensílios	
8.3	Máquinas e equipamentos	
8.4	Software	
8.5	Benfeitorias	
8.6	Aquisição de acervo	
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	
9	Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão	-
9.1	Equipamentos de informática	
9.2	Moveis e utensílios	
9.3	Máquinas e equipamentos	
9.4	Software	
9.5	Benfeitorias	
9.6	Aquisição de acervo	
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	
10	Investimentos com recursos incentivados	-
10.1	Equipamentos de informática	
10.2	Moveis e utensílios	
10.3	Máquinas e equipamentos	
10.4	Software	
10.5	Benfeitorias	
10.6	Aquisição de acervo	
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		Orçamento 2023
	PROJETOS A EXECUTAR	
11	Saldo Projetos a Executar (contábil)	
11.1	Repasse	
11.2	Reserva	
11.3	Contingência	
11.4	Reserva ISS	
11.5	Reserva Para Nova Exposição de Longa Duração	
12	Recursos incentivados - saldo a ser executado	
12.1	Recursos captados	
12.2	Receita apropriada do recurso captado	
12.3	Despesa realizada do recurso captado	
13	Outras informações (saldos bancários)	
13.1	Conta de Repasse do Contrato de Gestão*	
13.2	Conta de Captação Operacional	
13.3	Conta de Projetos Incentivados*	
13.4	Conta de Recurso de Reserva	
13.5	Conta de Recurso de Contingência	
13.6	Demais Saldos (especificar)	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Observação: especificar em nota de rodapé o preenchimento de qualquer campo com informação aqui não prevista.

Campos / Rubricas abaixo, Inseridos neste modelo objetiva a adequação orçamentaria às ações propostas, cujos detalhes estarão contemplados nas premissas:

Na rubrica orçamentária 1.3 (Outras Receitas), foi incluso segundo nível de rubricas objetivando especificar a receita considerada para composição orçamentária.

Na rubrica orçamentária 4.2.2 (Captação de Recursos Incentivados), foram inclusos segundo níveis de rubricas objetivando demonstrar o fluxo de desembolso característico desta captação:

- 4.2.2.1 (+) Recursos Incentivados Captados
- 4.2.2.2 (-) Recursos Captados com Liberação no Exercício Subsequente
- 4.2.2.3 (+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercício Anterior

Nas rubricas orçamentárias abaixo (Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores), foram inclusos novos níveis de rubricas objetivando demonstrar o recurso captado na LIE (Lei de Incentivo ao Esporte) em exercícios anteriores - Projeto com a Bola Toda - postergado para 2022 devido a pandemia do Covid 19.

- 4.2.2.4 (+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores
- 4.2.2.5 (-) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores reversão

Na rubrica orçamentária 6.1.4 (Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança), foram inclusos segundos níveis de rubricas objetivando demonstrar despesa:

- 6.1.4.5 Alvará de funcionamento de local de reunião
- 6.1.4.6 Outras Despesas (Consultorias)

Na rubrica orçamentária 6.1.5 (Programas de Trabalho da Área Fim), foram inclusos segundos níveis de rubricas objetivando demonstrar despesa:

- 6.1.5.2.10 Brincadeiras no Museu
- 6.1.5.5.8 Rubrica para despesas com Reformulação da Exposição de Longa Duração
- 6.1.5.5.9 Trabalho Voluntário e Parcerias
- 13.1 Conta de Repasse do Contrato de Gestão - A provisão para Reserva de ISS, está inclusa neste saldo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO

3º TERMO DE ADITAMENTO

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021
PERÍODO: 01/07/2021 - 30/06/2026

ANO: 2023

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

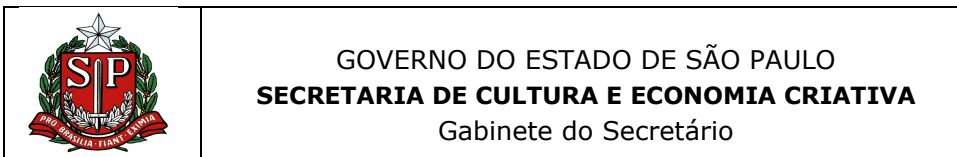
REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.
Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

SUMÁRIO

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO	3
1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA.....	3
2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO	12
2.1 CHECK LIST GERAL	13

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

2



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.
Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

3



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).

- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

4

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05. Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511

- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

Eixo 6 – Acessibilidade

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

5

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05. Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511

conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.

- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.

Rua Mauá, 51 - Luz - 3º andar
CEP: 01028-900 - São Paulo, SP - Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

6

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.

Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

7

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05. Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI20227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

8

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.

Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

- Propor ações que estejam em consonância com as linhas de ação do SISEM-SP (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento), com as demandas mapeadas junto aos colegiados do SISEM-SP (Representações Regionais e COSISEM-SP – Conselho de Orientação do SP-SP), com os relatórios técnicos resultantes do processo de submissão ao Cadastro Estadual de Museus de São Paulo (CEM-SP), e com o público-alvo específico do SISEM-SP (trabalhadores de museus e iniciativas museológicas paulistas). Tais ações propostas deverão ser discutidas previamente com o GTC SISEM-SP, sendo apresentadas de forma

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

9

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.

Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

detalhada, contendo a justificativa, definição de público-alvo, cronograma de execução, período de execução, metodologia de avaliação de público e de impacto, e resultados esperados

- Considerar os indicadores resultantes do CEM-SP para realizar possíveis parcerias institucionais públicas e privadas de diversos setores, visando ao atendimento dos objetivos do SISEM e à qualificação das instituições museológicas paulistas.
- Elaborar os processos de comunicação das ações e projetos a serem desenvolvidos de acordo com o manual de orientações do programa.
- Atender aos prazos determinados para o planejamento de ações do SISEM-SP, permitindo assim maior eficácia na comunicação ao público-alvo da ação: 30 dias antes da ação, informar o SISEM-SP sobre o cronograma de execução da ação; confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 15 dias antes da ação, envio das peças de divulgação e material de comunicação de acordo com manual de orientação das ações de comunicação para o Programa de Integração ao SISEM-SP, e quadrimestralmente anexar relatórios individuais de acordo com o eixo da ação.
- Participar das ações em rede promovidas pelo SISEM-SP (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Cooperar com as ações presenciais e virtuais em rede promovidas pelo SISEM-SP por meio do compartilhamento de experiências da instituição (campanhas, eventos, editoriais, etc.).
- Realizar diagnóstico integrado com as equipes de atividades-meio e atividades-fim, que possibilitem ações para este programa levando em consideração o público-alvo das ações do SISEM-SP.
- Manter atualizadas as informações referentes ao público mensal e orçamento anual na plataforma do Cadastro Estadual de Museus conforme o prazo estabelecido no fluxo do cadastro.
- Participar de reuniões de planejamento semestrais com equipe do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restaus importantes que foram

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

10

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05. Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI20227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

- concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
 - Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
 - Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
 - Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
 - Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
 - Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
 - Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes da SEC*.
 - Monitorar as inserções do museu nas mídias.
 - Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
 - Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
 - Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
 - Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
 - Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauro, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

11

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05. Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.

- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- ☐ Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- ☐ Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- ☐ Manual de Recursos Humanos

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

12

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48. Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.

Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

2.1 CHECK LIST GERAL

Programa de Gestão Museológica

Periodicidade de Verificação

Forma de comprovação

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão

Plano Museológico

3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão

Planejamento Estratégico

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)

Manual de Recursos Humanos

Quadrimestral

Plano Orçamentário

Balancete Contábil

Relatório de Captação de Recursos

Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet

Relatório Sintético de Recursos Humanos

Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes

Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

13



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, "de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão", em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
3º quadrimestre	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

14



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração
	Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE
Eixo 3 – Financiamento e Fomento	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
Eixo 6 – Acessibilidade	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

15



SCECDCI202227511

	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário
---	---

3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
Eixo 7 - Sustentabilidade	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
Eixo 8 - Gestão Tecnológica	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
Programa de Gestão de Acervos	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

16

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.
Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511

	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário
---	---

2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
Programa de Exposições e Programação Cultural	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público
	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
Programa Educativo	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
Programa de Integração ao SISEM-SP	

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

17

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.
Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511

	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário
---	---

Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Mensal	Atualização do número de público visitante da instituição na plataforma do Cadastro Estadual de Museus (CEM)
Quadrimestral	Relatório conciso sobre a ação (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento realizada, contendo os dados gerais e desafios para sua execução, e resultados obtidos)
1º quadrimestre	Atualização orçamentária na plataforma do Cadastro Estadual de Museus.
3º quadrimestre	Relatório conciso sobre as ações efetuadas e planejadas a partir das recomendações técnicas provenientes da submissão ao CEM-SP.
	Plano anual de atuação na Rede Temática participante.
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Cronograma de execução das ações pactuadas para o Programa.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	
Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

18

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.
Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Programa de Edificações

Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
Quadrimestral	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º quadrimestres	Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas
	Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

19

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRI - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.
Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

3º TERMO DE ADITAMENTO

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021
PERÍODO: 01/07/2021 a 30/06/2026

2023

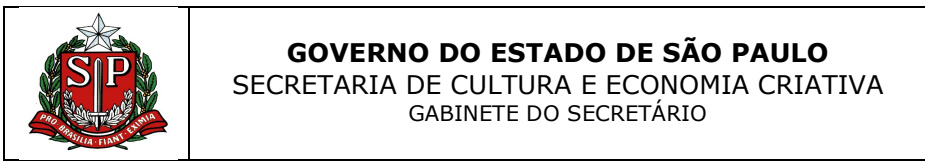
UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.
Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Valor total do Contrato Gestão: **R\$ 62.733.713,00** (sessenta e dois milhões, setecentos e trinta e três mil, setecentos e treze reais).

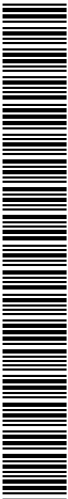
A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social IBrazil Cultura, Educação e Esporte, o montante de **R\$ 60.875.471,00** (sessenta milhões, oitocentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e setenta e um reais) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2021 e 2026, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo.

Sendo que, o montante de **R\$ 60.875.471,00** (sessenta milhões, oitocentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e setenta e um reais) onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus e os valores de **R\$ 832.450,00** (oitocentos e trinta e dois mil, quatrocentos e cinquenta reais) corresponde à reversão do fundo de contingência, e o valor de **R\$ 1.025.792,00** (um milhão, vinte e cinco mil, setecentos e noventa e dois reais) corresponde à conta de repasse do contrato de gestão nº 04/2016 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 03/2021.

Ano	Fonte	Data Limite	Total (R\$)
2021	Reversão do saldo do Fundo de Contingência do CG 04/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 03/2021	R\$ 832.450,00
	Reversão do saldo da conta de repasse do CG 04/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 03/2021	R\$ 1.025.792,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	R\$13.372.309,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	1	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	2	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	3	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	4	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	5	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	6	R\$ 728.719,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	30/12/2021	7	R\$ 9.000.000,00
TOTAL GERAL:							R\$ 13.372.309,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	R\$9.837.000,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	R\$ 819.750,00



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	R\$ 819.750,00
TOTAL GERAL:						R\$9.837.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2023	R\$10.700.000,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 891.663,00
TOTAL GERAL:							R\$ 10.700.000,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.
Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2024	R\$10.511.171,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 875.941,00
TOTAL GERAL:							R\$10.511.171,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2025	R\$10.852.784,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 904.406,00
TOTAL GERAL:							R\$10.852.784,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:29.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:00:15, VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - Diretora / UPF - 29/12/2022 às 12:03:13 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:19:48.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:30:05.
Documento Nº: 61167501-8247 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167501-8247>



SCECDCI202227511



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2026	R\$5.602.207,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	R\$ 933.701,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	R\$ 933.701,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	R\$ 933.701,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	R\$ 933.701,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	R\$ 933.701,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	R\$ 933.702,00
TOTAL GERAL:							R\$5.602.207,00

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
(REPASSES A ÓRGÃOS PÚBLICOS)

CONTRATANTE: SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATADA: IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

CONTRATO DE GESTÃO N° (DE ORIGEM): 03/2021 – 3º TERMO DE ADITAMENTO

OBJETO: 3º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 03/2021, firmado com o IDBrasil - Cultura, Educação e Esporte - Organização Social de Cultura, referente à gestão do **MUSEU DO FUTEBOL – Plano de Trabalho 2023**.

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): **R\$ 10.700.000,00 (dez milhões e setecentos mil reais)**

EXERCÍCIO (1): **2023**

ADVOGADO (S)/ N° OAB / E-MAIL: (2) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);



SCECDCI20227512

	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário
---	--

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: São Paulo, dezembro de 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO

Cargo: SECRETARIO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CPF: 929.010.857-68

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: Paula Paiva Ferreira

Cargo: Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CPF: 409.936.338-46

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: RENATA VIEIRA DA MOTTA

Cargo: DIRETORA EXECUTIVA

CPF: 173.605.408-28

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

Pelo ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO

Cargo: SECRETARIO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CPF: 929.010.857-68



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:37.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:01:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:20:18.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:32:49.
Documento Nº: 61167878-4554 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167878-4554>



SCECDCI202227512



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

Pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

Nome: RENATA VIEIRA DA MOTTA

Cargo: DIRETORA EXECUTIVA

CPF: 173.605.408-28

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:08:37.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 11:01:12 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - Diretor / UPF - 29/12/2022 às 15:20:18.
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 10:32:49.
Documento Nº: 61167878-4554 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61167878-4554>



SCECDCI202227512