



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

## 1º TERMO DE ADITAMENTO

**1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2022 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E O INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA PARA GESTÃO DO MUSEU DO CAFÉ.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, Sérgio Sá Leitão brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 04346735-6/RJ e do CPF/MF nº 929.010.857-68 doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 02.634.914/0001-30, tendo endereço à Rua XV de Novembro, nº 95, Centro, CEP 11010-151, Santos, SP, e com estatuto registrado no Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de Santos - SP, sob nº 49.975, neste ato representado pela Senhora Alessandra de Almeida Santos, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 64.742.053-3 e do CPF/MF nº 271.092.568-04, e pelo Senhor Thiago da Silva Santos, Diretor Administrativo Financeiro, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 34.644.947-9 e do CPF nº 291.861.718-01 doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SCEC-PRC 2021/07397 fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO referente à execução de atividades e serviços a serem desenvolvidas junto ao Museu do Café instalado na Rua XV de Novembro, nº 95, Centro, CEP 11010-151, Santos, SP cujos usos ficam permitidos pelo período de vigência do presente contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração dos ANEXOS I (PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO), II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PLANO ORÇAMENTÁRIO), IV (OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO) e V (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO), para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários, para o exercício de 2023.

### **CLÁUSULA SEGUNDA**

Ficam alterados os **subitens 'a', 'b', 'e'** (anteriormente 'c' e 'f'), referente a mudanças nos prazos de entregas às Unidades Gestora e de Monitoramento, e exclusão do **subitem 'b', item 27**, da **Cláusula Segunda** do Contrato de Gestão nº 04/2022, que desobriga a entrega do

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711

SIGA



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

DOAR – com a exclusão do item, os subseqüentes foram automaticamente alterados -, e **acrescido o item 38 e seus subitens**, da **Cláusula Segunda** do Contrato de Gestão nº 04/2022, a respeito da LGPD, que passam a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
**DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

27 – Apresentar às Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:

(...)

a - mensalmente, até o dia 10 (dez), dados de público presencial dos objetos contratuais (números de público geral / públicos educativos / públicos das ações de circulação no Estado e outros públicos alvo definidos no plano de trabalho), público virtual no(s) sítio(s) eletrônico(s) vinculado(s) aos objetos contratuais, e Planilha de Cômputo de Pessoal seguindo referencial definido pela CONTRATANTE;

b - mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subseqüente, a planilha de saldos e os extratos bancários de movimentação das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO, e até o dia 15 (quinze) o fluxo de caixa elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

(...)

e - quadrimestralmente, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do quadrimestre, o relatório quadrimestral de receitas e despesas, pelo regime de caixa, conforme modelo da Secretaria, em atendimento à Lei de Diretrizes Orçamentária;

(...)

38 – Gerenciar, desenvolver, e assegurar sistema de gestão de acervos, garantido a divulgação de informações de interesse público e considerando a necessidade:

- a) da gestão informatizada dos dados do acervo;
- b) da publicação dos dados no website da instituição;
- c) da necessidade de interoperabilidade dos dados para fins de possíveis portabilidades e/ou compartilhamentos dos dados com vistas à execução de políticas públicas;
- d) da segurança digital com base na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;
- e) do acesso às informações do patrimônio cultural, com base na Lei de Acesso a Informação, Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

(...)

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Primeiro, do Contrato de Gestão nº 03/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 29.406.659,40** (vinte e nove milhões, quatrocentos e seis mil, seiscentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos).

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Para contemplar o exercício de 2023, fica inclusa a seguinte redação à CLÁUSULA OITAVA do Contrato de Gestão nº 03/2022:

**CLÁUSULA OITAVA**  
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de 2023, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 5.500.000,00** (cinco milhões e quinhentos mil reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O montante de R\$ 5.500.000,00 (cinco milhões e quinhentos mil reais), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39–75 no exercício de 2023, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 4.950.000,00 (quatro milhões, novecentos e cinquenta mil reais) serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

4 - Na hipótese da Lei Orçamentária Anual - LOA não ser aprovada na forma proposta, o plano de trabalho será readequado, mediante novo Termo Aditivo.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma.

São Paulo, dezembro de 2022.

\_\_\_\_\_  
**SÉRGIO SÁ LEITÃO**

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

\_\_\_\_\_  
**ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS**

Diretora Executiva

IINSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA  
DO CAFÊ E DA IMIGRAÇÃO

\_\_\_\_\_  
**THIAGO DA SILVA SANTOS**

Diretor Administrativo

IINSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA  
DO CAFÊ E DA IMIGRAÇÃO

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
Nome: Paula Paiva Ferreira  
RG: 30.862.916-4

\_\_\_\_\_  
Nome: Amanda Roberta Elisiário  
RG: M9.228.741

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## **ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2022**

**PERÍODO: 01/01/2022 - 31/12/2026**

**ANO: 2023**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**REFERENTE AO(S) MUSEU DO CAFÉ**

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

1

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**SUMÁRIO**

1. APRESENTAÇÃO	3
2. OBJETIVO GERAL	7
3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA	7
4. OPERACIONALIZAÇÃO	7
4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA	8
5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO	9
5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	9
5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	11
5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	13
5.4 PROGRAMA EDUCATIVO	13
5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP	14
5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	15
5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	18





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Plano Estratégico de Atuação do Museu do Café está consoância com o previsto no Contrato de Gestão nº 03/2022, visando estender o alcance das atividades realizadas por esse equipamento museológico e abrir novas frentes de trabalhos, seja na diversificação e ampliação de públicos, de modo a manter-se como referência nacional a instituição responsável pela salvaguarda e pela divulgação da memória histórica, socioeconômica e cultural do agronegócio café e consolidar a trajetória internacional, iniciada em 2021, viabilizada pela parceria firmada com a Embaixada do Brasil em Roma.

Com a visibilidade atingida com a programação organizada para as comemorações do centenário do edifício da Bolsa Oficial de Café, como o *Cent Fest* (grande baile comemorativo), além do programa de residência, leilão e entre outras, a ideia é novamente trabalhar a imagem do Museu do Café nos mais diversos meios de comunicação com outro marco temporal de grande impacto simbólico que ocorrerá em 2023. O Museu do Café completará um quarto de século, comemorando suas “bodas de prata”, ocasião em que o INCI dará continuidade às ações do reposicionamento institucional, desenvolvido nos últimos dois anos, pensando o café para além da bebida, criando uma conexão emocional com os visitantes e mostrando o engajamento com temáticas tratadas atualmente, com o objetivo de alcançar impactos positivos na sociedade, como por exemplo a posição de destaque da sustentabilidade na cafeicultura brasileira.

No Programa de Acervo, a metodologia de trabalho utilizada para estruturação desse plano partiu do estudo e revisões de todas as ações propostas no plano plurianual, investigação dos dados qualitativos e quantitativos das ações realizadas em 2022, e análise dos resultados alcançados, versus os propostos. Assim, construiu-se um documento colaborativo e compartilhado, trazendo as reflexões em relação às ações realizadas e considerando a realidade organizacional e estrutural da equipe. Para atender as diversas frentes de trabalho propostas e alcançar os resultados esperados, continua sendo imprescindível a continuidade do trabalho em rede, potencializando a expertise de cada um dos profissionais do Museu do Café.

Como colocado no projeto de pesquisa quinquenal, o acervo é o agente catalizador de todas as ações que serão realizadas no âmbito da pesquisa e extroversão do museu. Nesse sentido, em 2023, o foco principal para desenvolvimento dessas ações girará em torno das temáticas *Consumo de Café – parte II e Sustentabilidade e Café – perspectiva ambiental*.

Em relação à temática *Consumo de Café – parte II*, trata da continuidade do projeto iniciado em 2022 que tem um olhar voltado para a coleção relacionada ao consumo, aprofundando as informações sobre determinado objeto e mapeando as possíveis lacunas na coleção. Já quanto ao tema *Sustentabilidade e Café – perspectiva ambiental*, inicia-se uma pesquisa voltada ao atendimento das ODS na perspectiva mais contemporânea do setor cafeeiro, onde permeiam não só a sustentabilidade ambiental, o debate sobre inclusão, diversidade e responsabilidade social, mas também problematizando e contextualizando posturas do passado.

Seguindo essa estruturação, em 2023 as temáticas propostas terão vários desdobramentos como os projetos de pesquisa de acervo, o projeto de mapeamento e o programa de história oral. Essas ações também auxiliarão na consolidação do banco de referências e em ações de extroversão, tais como a produção de artigos, continuidade das séries virtuais, com definição de nova formatação em conjunto como o Setor de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, composição de podcasts, realização de ações de formação, abertura de fóruns de discussão, além de alimentar as curadoria de exposições temporárias, virtuais e da nova exposição de longa duração.

As parcerias com instituições de pesquisa e entidades de classe do setor cafeeiro, que agreguem informações sobre temáticas propostas para 2023, ainda pouco trabalhadas pelo Museu, auxiliará na produção dos projetos e na participação direta em foros de discussão internos e externos, contribuindo de maneira imprescindível para o processo de pesquisa e o fortalecimento da RedeCafé.

Ainda no período, a instituição terá dois momentos importantes nos trabalhos de consolidação institucional, construindo protocolos e fluxos técnicos, com o início da construção da política de

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

3

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDC|20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

gestão arquivística que impactará nas atividades de todos os setores do Museu. De forma concomitantemente, serão iniciados os estudos de apoio à elaboração e implementação da Política de Preservação Digital e Gestão de Direitos Autorais e Conexos, e do Plano de Gestão e Proteção de Dados.

Quanto às rotinas, deve-se destacar a produção do novo Plano de Conservação Quinquenal que pautará as ações do Programa de Acervo nos próximos anos, incluindo o mapeamento ambiental mais detalhado, com foco nos três tipos de acervo (museológico, bibliográfico e arquivístico), utilizando exemplares elencados nas coleções para essa análise de impacto mais aprofundada. Além disso, pretende-se ainda realizar a revisão do Guia Arquivístico, trazendo a atualização das séries e disponibilizado no site do Museu para consulta, auxiliando no processo de disponibilização da informação e acessibilidade ao conteúdo desse equipamento museológico.

No que se refere às ações do Núcleo de extroversão, em 2023 a dedicação será focada para atingir a democratização de acesso, idealizando e construindo espaços estrutural e intelectualmente acessíveis, sendo um esforço constante a criação de recursos para atender aos mais diferentes públicos, com as mais diversificadas demandas.

O desenvolvimento de pesquisa, conteúdo, curadoria e expografia continuará sendo, prioritariamente, executado forma orgânica, por meio de um processo "ponta a ponta", que visa manter o controle qualitativo dos produtos apresentados ao público, respeitando as diretrizes indicadas pela Política de Exposições e otimizando os recursos disponíveis.

No período está prevista a realização de duas exposições temporárias partindo dos assuntos-chave trabalhados nas ações de pesquisa, idealizadas com o propósito de manter o estreito relacionamento de diálogo e interação com os variados públicos do Museu e parceiros. A primeira intitulada "O Café e as transformações do Porto e da Cidade de Santos", temática demandada pelo público, e que conta com a parceria da Santos Port Authority. Já a segunda exposição, denominada provisoriamente "A arte de consumir café", que será o resultado do projeto de pesquisa proposto *Consumo de Café – parte II*, a história do consumo de café. Também será convertida para o ambiente virtual da exposição "Mundo em rede: as telecomunicações e o café", de grande aceitação do público, e que será potencializada pela versão digital, incentivando a abertura de diálogo com diversos públicos. Ainda deve-se destacar o início do processo de escuta para o desenvolvimento da nova exposição de longa duração do Museu. O projeto curatorial (meta condicionada) utilizará como subsídios de dois módulos as pesquisas realizadas sobre as temáticas Consumo de Café – parte I e II e Sustentabilidade e Café – perspectiva ambiental.

A Programação Cultural do MC será direcionada para uma atuação plural, buscando contemplar a representatividade de diversos setores e temas abordados pelo Museu. O INCI entende que dessa forma poderá manter o Museu do Café na sua posição de espaço integrado, de entretenimento, convivência, educação, cultura e diálogo com diferentes públicos. Pretende-se em 2023 oferecer diferentes manifestações artísticas (música, dança, intervenções cênicas, contações de histórias, performances, instalações, entre outros); atividades de formação cultural (oficinas, cursos e palestras em diversas áreas); lançamentos de livros e de projetos; instalações; ações extramuros e institucionais e programação voltada ao público infantil. Mantendo conexão com os eixos propostos de maneira estratégica, reiterando o papel da organização como autoridade na temática do café nos diversos âmbitos sociais.

O Núcleo Educativo vem apresentando uma ampliação significativa de números, um grande desafio no momento pós-pandêmico para a equipe, que se manterá com o mesmo perfil e estrutura proposta no Plano Plurianual, promovendo ações para despertar um debate junto a diversos públicos visitantes, de forma presencial e virtual, a respeito de cidadania, pertencimento, memória e preservação da cultural, fortalecendo a posição já consolidada do Museu do Café como um dos principais equipamentos culturais do estado.

Para 2023 são previstas duas novas estratégias de ação. Uma trazendo a proposta de inserção de metas focadas em ações extramuros, visando o melhor mapeamento e acompanhamento desse perfil de atividades em razão do aumento de demanda para o exercício 2023. Esse tipo de atendimento

4

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

vem demonstrando potencialidade, com a vivência dos educadores nos ambientes de instituições parcerias, possibilitando a observação das distintas realidades e especificações dos públicos, tornando o Museu mais inclusivo e diverso, o que conseqüentemente se reflete na ampliação da cooptação de diferentes públicos.

A outra proposta traz o projeto piloto Intersecções, que permeia todos os eixos de atuação, trazendo conceitos em relação a direitos humanos e inclusão social, e debates sobre preconceito, etnia, longevidade e gênero, trabalhando de forma alinhada com os assuntos transversais propostos na política de acervo e trazendo o debate realizado no Comitê Diversidade Presente para a atuação direta frente aos públicos atendidos. Tal projeto tem o objetivo de ampliar a atuação do Museu frente a públicos que ainda não são frequentadores usuais da instituição, através da abertura de diálogo com grupos focais diferentes dos já atendidos e consolidados.

Para atender as atividades e objetivos colocados no Programa Conexões Museus, se faz necessários a continuidade do trabalho intersetorial e colaborativo, tendo em vista a ausência de profissional exclusivo na área. A estratégia é direcionar as equipes de acordo com suas peculiaridades de trabalho, elencando cada atividade e definindo o profissional de acordo com a necessidade técnica, sempre em conjunto com a coordenação técnica.

Na área de formação, o conceito chave será trazer a experiência de 10 anos da equipe em ações de conservação, inclusive na realização de oficinas trazendo como estudo de caso o próprio desenvolvimento e implantação do Manual de Limpeza e Conservação do Museu do Café, disponibilizado virtualmente no site do Museu. Também será disponibilizado o estágio técnico, seguindo a estruturação adotada nos anos anteriores, de vivência intensa e diretamente ligada à área fim, trazendo de forma prática as ações realizadas nos diversos setores técnicos da instituição.

Em relação às ações relacionadas a rede temática, o INCI se dedicará ao fortalecimento da RedeCafé, com a construção de parcerias técnicas simultaneamente com o Programa de Acervo para a construção de uma rede de saber, visando a disponibilização da informação e o referenciamento, abrangendo as diversas perspectivas que permeiam o tema café. Assim, serão realizadas parcerias para continuidade do Programa Conexões, idealizado em novo formato com instituições que possuam acervos ligados as temáticas centrais propostas no projeto de pesquisa quinquenal, para serem trabalhadas no período.

O Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional continuará atuando de forma articulada às ações da Diretoria Executiva, desempenhadas por meio do Programa de Gestão Museológica e ao Programa de Exposições e Programação Cultural, de maneira que todas as intervenções voltadas ao público sejam acompanhadas de estratégias de visibilidade adequadas, contribuindo, sempre que possível, para a sustentabilidade global do museu (social, ambiental, cultural e financeira). Também capitaneará às ações para o reposicionamento da marca Museu do Café, iniciado em 2022 e, desse modo, atuará de forma efetiva no processo de desenvolvimento da nova exposição de longa duração. Além disso, a equipe se dedicará para criar relações com parceiros do âmbito no agronegócio e exportação, articulando interesses com instituições governamentais e culturais no exterior.

Em relação ao Programa de Edificações, deve-se destacar o avanço significativo na gestão do equipamento Museu do Café, principalmente no que diz respeito às benfeitorias realizadas nos últimos anos no edifício-sede (conclusão dos serviços de conservação e manutenção das fachadas, instalação de auditório e sala de reuniões e início dos trabalhos de requalificação do antigo restaurante da Bolsa). Também foram desenvolvidos os projetos de executivos de implantação do sistema de captação de energia fotovoltaica e de captação de água pluvial no Museu do Café. Outro grande desafio do Programa de Edificações, trata da ocupação do imóvel localizado à Praça Azevedo Soares, nº 12. Deve-se mencionar que atualmente está em andamento o estudo de ocupação do referido terreno. No exercício 2023, O INCI se empenhará para viabilizar a captação de recursos financeiros adicionais para a execução desses projetos.

Com o propósito de enfrentar dilemas contemporâneos existentes em diversas temáticas – o acirramento da desigualdade social e econômica, o desenvolvimento tecnológico com ampliação das demandas virtuais e a crise ambiental – a partir da colocação em prática de estratégias que contribuam para o alcance dos objetivos do desenvolvimento sustentável e para a agenda 2030, o

5

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SOECDIC20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

INCI dará continuidade à criação dos comitês de trabalho inter-áreas, envolvendo além de profissionais do quadro funcional, conselheiros/as, associados/as, apoiadores/as, comunidades e representantes de grupos de interesses diversos, ampliando os canais de governança do Museu do Café, conforme compromisso assumido neste Contrato de Gestão.

Cabe mencionar a constituição, em 2022, do Comitê Diversidade Presente com o propósito de avançar na superação de desafios relacionados à diversidade e à acessibilidade. Os trabalhos já iniciados estão voltados ao desenvolvimento de uma Política de Diversidade e Acessibilidade, a partir de escuta ativa e ampliação da participação de diversos públicos. Os próximos comitês a serem criados serão: Presença Social, Presença Digital e Presença Sustentável,

Finalizando, o INCI reitera seu compromisso de promover o aprimoramento de diversas ações de forma que possa elevar, ainda mais, o Museu do Café a um patamar de excelência, expandindo a visibilidade e a boa repercussão social e cultural desse equipamento museológico. Por outro lado, reconhece também o desafio imposto frente às questões orçamentárias, tendo em vista o porte do equipamento cultural, a estrutura ideal de força de trabalho, para viabilizar a gestão segura e eficiente dos projetos e ações pretendidos para o exercício em questão tendo em vista o potencial desse Museu.

## 2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o **Museu do Café**, garantindo a preservação, a pesquisa e a comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Programa Conexões Museus SP, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

## 3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

Repasse de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;

- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII - Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

## 4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do

6

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SOECDIC20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio Museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

De 2022 a 2026, o Museu do Café continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

MUSEU DO CAFÉ					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a domingo	Terça-feira a sábado das 9h às 18h, domingo 10h às 18h	Segunda-feira	Sábado	6ª feira, até 20h, com entrada até 19h, mediante prévio agendamento de grupos, além de datas de eventos ou visitas agendadas especiais, a serem previamente comunicadas	1º de janeiro 24 de dezembro 25 de dezembro 31 de dezembro
Valor do ingresso	R\$ 10,00				

(\*) Ver política de gratuidade e meia entrada a seguir.

As datas indicadas serão rigorosamente observadas, salvo em situação de força maior, tais como determinações em contrário previamente comunicadas pelas autoridades públicas e com a devida ciência e anuência da SEC, a exemplo dos períodos de fechamento compulsório dos espaços culturais ocasionados pela pandemia de coronavírus.

#### 4.1. POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA-ENTRADA

##### Gratuidade (Diretrizes UPPM):

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federalis, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de SP, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida a acompanhante cônjuge ou companheiro/a, filhos e menores tutelados ou sob guarda.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)

7

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SOECCDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**Gratuidade (Ação complementar INCI):**

- Pessoa com deficiência mais um/a acompanhante.
- Funcionárias/os de projetos desenvolvidos pelo INCI e acompanhantes familiares.
- Público de eventos comemorativos de datas especiais, mediante prévia aprovação da UPPM e ampla divulgação.
- Grupo de escolas particulares.
- Pessoas convidadas de empresas patrocinadoras, instituições parceiras ou apoiadoras, e pessoas envolvidas em ações de prospecção de patrocínio ou parceria do INCI.
- Público-foco de campanhas específicas e ações especiais de incentivo à visitação (com duração limitada) informadas no Plano de Trabalho.

**Meia-entrada (Diretrizes UPPM):**

- Estudantes em visitas autônomas
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem
- Pessoas com idade a partir de 60 anos
- Aposentados/as

**5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO**

**5.1. PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

**Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.

**Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.

**Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafeteria, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)

8

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.

**Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.

**Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.

**Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.

**Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO NO ÂMBITO DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA:**

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

**III) NÚMERO E PERFIL DAS/OS FUNCIONÁRIAS/OS DO PROGRAMA: (\*)**

Cargo	Nº de funcionárias/os	Formação requerida (**)	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretora executiva ***	1	Pós-Graduação	CLT
Diretor administrativo e financeiro	1	Pós-Graduação	CLT
Gerente de comunicação institucional	1	Pós-Graduação	CLT
Gerente administrativo e financeiro ***	1	Pós-Graduação	CLT
Coordenadora técnica	1	Pós-Graduação	CLT
Profissionais administrativos e financeiros	3	Graduação	CLT
Profissional administrativo ***	1	Graduação	CLT
Profissional de contabilidade ***	1	Graduação	CLT
Profissional para atendimento e secretaria	1	Graduação	CLT
Profissional de captação de recursos	1	Graduação	CLT
Profissional de recursos humanos	1	Graduação	CLT
Profissional de recursos humanos ***	1	Graduação	CLT
Profissionais de atendimento	4	Graduação	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

9

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

(bilheteria e loja)			
Museóloga	1	Graduação	CLT

(\*) As/Os funcionárias/os indicados dedicam-se prioritariamente a esse programa, porém com interface e atuação colaborativa com todos os demais programas, em razão da metodologia de planejamento e execução adotada para este ciclo plurianual.

(\*\*) Todas as formações indicadas são compatíveis com as funções exercidas e complementadas por comprovada experiência na área, conforme se pode verificar na documentação curricular que se encontra à disposição.

(\*\*\*) Funcionários alocados no Museu da Imigração que atenderão também ao Museu do Café, otimizando recursos.

**IV) PÚBLICO ALVO:**

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

**5.2. PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registro atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

**III) NÚMERO E PERFIL DAS/OS FUNCIONÁRIAS/OS DO PROGRAMA: (\*)**

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)

10

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

Cargo	Nº de funcionárias/os	Formação requerida (**)	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Pesquisadoras/es	2	Especialização	CLT
Documentalistas/conservadores (especialistas nos diversos tipos de acervo)	2	Graduação/ Especialização	CLT
Bibliotecária	1	Especialização	CLT
Arquivista	1	Especialização	CLT

(\*) Pela mesma razão indicada na composição da equipe do Programa de Gestão Museológica, as/os funcionárias/os indicadas/os acima dedicam-se prioritariamente a esse programa, porém com interface e atuação colaborativa com todos os demais programas.

(\*\*) Todas as formações indicadas são compatíveis com as funções exercidas e, no caso da equipe de funcionárias/os, complementadas por comprovada experiência na área. A comprovação curricular correspondente está à disposição.

#### IV) PÚBLICO ALVO:

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional. Especialmente, a comunidade de pesquisadores usuários do Museu da Imigração, que inclui estudantes e profissionais de História, Geografia, Ciências Sociais e disciplinas afins, além de áreas diversas de estudos sobre migrações históricas e contemporâneas, bem como a rede de museus da SEC, a rede de museus de imigração e a rede de museus históricos.

### 5.3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação;
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada;
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.);
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas;
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

#### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**III) NÚMERO E PERFIL DAS/OS FUNCIONÁRIAS/OS DO PROGRAMA: (\*)**

Cargo	Nº de funcionárias/os	Formação requerida (**)	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Produtor/a	2	Graduação	CLT
Estagiário/a	1	Graduação em curso	Contrato de Estágio

(\*) Pela mesma razão indicada na composição da equipe do Programa de Gestão Museológica, as/os funcionárias/os indicadas/os acima dedicam-se prioritariamente a esse programa, porém com interface e atuação colaborativa com todos os demais programas.

(\*\*) Todas as formações indicadas são compatíveis com as funções exercidas e, no caso da equipe de funcionárias/os, complementadas por comprovada experiência na área. A comprovação curricular correspondente está à disposição.

**IV) PÚBLICO ALVO:**

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

**5.4. PROGRAMA EDUCATIVO**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do Museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos;
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo Museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

**III) NÚMERO E PERFIL DAS/OS FUNCIONÁRIAS/OS DO PROGRAMA: (\*)**

Cargo	Nº de funcionárias/os	Formação requerida (**)	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Supervisor/a do educativo	1	Especialização	CLT
Educadores	9	Graduação	CLT
Assistente educativo	1	Graduação em andamento	CLT
Profissionais para o CPC	2	Cursos Técnicos	CLT
Assistente para o CPC	1	Cursos Técnicos	CLT





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

(\*) Pela mesma razão indicada na composição da equipe do Programa de Gestão Museológica, as/os funcionárias/os indicadas/os acima dedicam-se prioritariamente a esse programa, porém com interface e atuação colaborativa com todos os demais programas.

(\*\*) Todas as formações indicadas são compatíveis com as funções exercidas e, no caso da equipe de funcionárias/os, complementadas por comprovada experiência na área. A comprovação curricular correspondente está à disposição.

#### **IV) PÚBLICO ALVO:**

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

#### **5.5. PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP**

##### **I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Desenvolver ações que qualifiquem, valorizem e preservem o patrimônio museológico.
- Realizar e ofertar ações que promovam a formação, difusão e apoio técnico dos profissionais, das instituições museológicas e dos processos museológicos em todo território do Estado de São Paulo.
- Prever a realização de ações de curto, médio e longo prazo de apoio para as instituições museológicas e profissionais de museus no estado de São Paulo.
- Promover formações e estágios para os museus e profissionais dos museus dos sete polos regionais do Programa Conexões Museus SP
- Articular as Redes Temáticas de Museus e Acervos, atuando na produção de mapeamentos diagnósticos, na realização de ações pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos paulistas;
- Planejar e publicar manuais técnicos embasados na prática e nas pesquisas desenvolvidas pelo museu a fim de contribuir para o campo museológico paulista.
- Considerar em todas as ações formuladas para este programa que o público-alvo são as instituições museológicas, os processos museológicos e profissionais de museus no Estado de São Paulo.

##### **II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

Neste programa para além do plano plurianual 2022-2026, utilizado como referencial para a proposição das ações, também foi utilizado o Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP, o que demandou um esforço de adaptação das metas previstas, tanto em termos de descrição, como em fatores numéricos das metas.

Para atender as atividades e objetivos colocados se faz necessários a continuidade do trabalho intersetorial e colaborativo, pois este programa não possui equipe exclusiva, sendo necessário o envolvimento de todas as equipes. A estratégia é direcionar as equipes de acordo com suas características de trabalho, elencando cada atividade e definindo por afinidade de atuação quem capitaneará cada ação, em conjunto com a coordenação técnica e diretoria executiva.

Em 2023, para atender a estruturação do programa pelo Grupo Técnico do SISEM, considerando os eixos de atuação "Polos SISEM SP", "Rede Temática" e "Conexões Museologia SP", aliando a equipee estrutura disponíveis, e no orçamento previsto, houve a necessidade de adequação numérica, principalmente em atividades extramuros, mas que não impactam no resultado final, mantendo os atendimentos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

Também considerou-se na concepção da proposta:

- conexão com os programas de acervo, exposições e educativo;
- auxílio no aprimoramento técnico e em gestão das instituições com a realização de formações, fóruns de debate e oferta de estágios realizados no MC;
- fortalecimento de redes, que para além do breve mapeamento de instituições, apresente ações concretas de pesquisa e extroversão, trazendo a transversalidade e pontos de intersecção entre acervos e temas pesquisados, que resultarão em ações virtuais, exposições e seminários.

Nas atividades de formação conceito chave será trazer a experiência em ações de conservação da equipe, inclusive na realização de oficinas, trazendo como estudo de caso o desenvolvimento e implantação do Manual de Limpeza e Conservação do Museu do Café. Tal manual foi disponibilizado virtualmente no site do Museu, e traz a experiência de 10 anos das equipes dos setores de acervo na preservação do imóvel do Museu, das áreas expositivas e de guarda. Também será disponibilizado o estágio técnico, seguindo a estruturação adotada nos anos anteriores de vivência intensamente com as equipes técnicas, trazendo de forma prática as ações realizadas nos diversos setores.

Em relação às ações sobre a rede temática, será continuado o fortalecimento da RedeCafé, com a construção de parcerias técnicas simultaneamente ao programa de acervo, construindo uma rede de saber, com a disponibilização da informação e referenciamento, abrangendo as diversas perspectivas que permeiam o tema café. Assim, serão realizadas parcerias para continuidade do Programa Conexões, idealizado em novo formato com instituições que possuam acervos ligados as temáticas centrais propostas no projeto de pesquisa quinquenal, para serem trabalhadas este ano *Consumo de Café – parte I e II e Sustentabilidade e Café – perspectiva ambiental*, visando complementar as lacunas do acervo do MC, para criar referenciais externos, compondo uma rede de informação.

Considerando a abrangência de atuação dentro do território paulista a estratégia foi dividir as metas para atendimento dos diversos Polos e assim amplificar e desdobrar as ações.

Quanto as metas condicionadas, o mapeamento proposto deve trabalhar em conjunto com projeto quinquenal de pesquisa de acervo e de mapeamento, porém essa meta não está somente focada nos acervos, mas nos dados e características das instituições. Como demanda tempo de levantamento e consolidação de informações, envolvendo a necessidade de direcionamento de recursos humanos e orçamentários focados, consideramos prudente a manutenção como condicionada, mas dentro da perspectiva da equipe do Museu. O mesmo se aplica à exposição virtual em parceria com a rede de museus de café, históricos e da SECEC, mas é importante colocar que a proposta caminha com o instituído no conceito do programa de uma ação compartilhada e colaborativa com a instituição parceira.

**III) NÚMERO E PERFIL DAS/OS FUNCIONÁRIAS/OS DO PROGRAMA: (\*)**

Cargo	Nº de funcionárias/os	Formação requerida (**)	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretora Executiva	1	Pós-graduação	CLT
Coordenadora técnica	1	Pós-graduação	CLT
Profissional técnico/a destacado/a para	1	Graduação	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

14

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

concepção, acompanhamento e relatoria das ações propostas e ponto de contato com a equipe do GTC			
--	--	--	--

(\*) Vale observar que não há equipe específica para o Conexões Museus SP. O ponto focal será variável, em geral indicado pela equipe técnica, e as/os profissionais acima indicadas/os atuarão diretamente no referido Programa, contando, ainda, com a participação de profissionais de todas as áreas em ações específicas. Assim, apesar de não existirem funcionários alocados exclusivamente para esse Programa, as ações propostas contarão com colaboradoras e colaboradores das demais áreas, pela via do trabalho em rede, com caráter interdisciplinar, envolvendo sobretudo contribuições dos setores de pesquisa, conservação, comunicação museológica, educativo e infraestrutura e dos comitês inter-áreas.

(\*\*) Todas as formações indicadas são compatíveis com as funções exercidas e, no caso da equipe de funcionárias/os, complementadas por comprovada experiência na área. A comprovação curricular correspondente está à disposição.

**IV) PÚBLICO ALVO:**

Polos regionais, redes temáticas de museus e acervos, museus, profissionais de museus, processos museológicos no Estado de São Paulo.

**5.6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas;
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu;
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu;
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu;
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu;
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social;
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

**III) NÚMERO E PERFIL DAS/OS FUNCIONÁRIAS/OS DO PROGRAMA: (\*)**

Cargo	Nº de funcionárias/os	Formação requerida (**)	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenadora de Comunicação (***)	1	Especialização	CLT
Profissional de Comunicação	1	Graduação	CLT
Estagiárias/os de Comunicação	3	Graduação em Curso	Contrato de estágio

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

15

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SSECDIC20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

(\*) Pela mesma razão indicada na composição da equipe do Programa de Gestão Museológica, as/os funcionárias/os indicadas/os acima dedicam-se prioritariamente a esse programa, porém com interface e atuação colaborativa com todos os demais programas.

(\*\*) Todas as formações indicadas são compatíveis com as funções exercidas e, no caso da equipe de funcionárias/os, complementadas por comprovada experiência na área. A comprovação curricular correspondente está à disposição.

(\*\*\*) Funcionária alocada no Museu da Imigração que atenderá também ao Museu do Café, otimizando recursos.

**IV) PÚBLICO ALVO:**

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa. Organizações ligadas às migrações e direitos humanos e pesquisadores afins.

**5.7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos;
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo;
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos;
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica;
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica;
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações;
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada;
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

**III) NÚMERO E PERFIL DAS/OS FUNCIONÁRIAS/OS DO PROGRAMA: (\*)**

Cargo	Nº de funcionárias/os	Formação requerida (**)	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador de Infraestrutura	1	Especialização	CLT
Supervisor de infraestrutura	1	Graduação	CLT
Profissional de infraestrutura	1	Graduação	CLT
Assistentes de infraestrutura	3	Ensino médio	CLT
Auxiliares de serviços gerais	2	Ensino fundamental	CLT
Profissional para a área de TI	1	Graduação	CLT
Profissional para a área de TI	1	Graduação	CLT
Estagiária/o de TI	1	Graduação em curso	Contrato de estágio

(\*) Pela mesma razão indicada na composição da equipe do Programa de Gestão Museológica, as/os funcionárias/os indicadas/os acima dedicam-se prioritariamente a esse programa, porém com interface e atuação colaborativa com todos os demais programas.

(\*\*) Todas as formações indicadas são compatíveis com as funções exercidas e, no caso da equipe de funcionárias/os, complementadas por comprovada experiência na área. A comprovação curricular correspondente está à disposição.

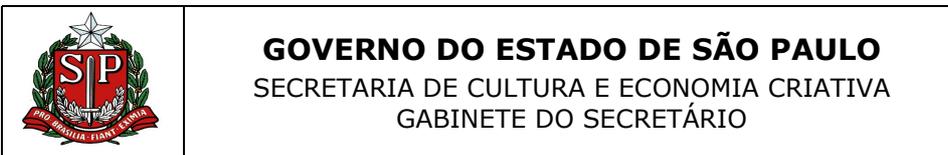
(\*\*\*) Funcionário alocado no Museu da Imigração que atenderá também ao Museu do Café, otimizando recursos.

**Observação:** Além da equipe própria do museu, integram o Programa de Edificações as contratações de serviços terceirizados que envolvem a manutenção dos seguintes postos de trabalho: 8 Vigilantes, 4 Controladores de acesso, 2 Bombeiros civis e 4 Profissionais de limpeza.

**IV) PÚBLICO ALVO:**

Visitantes e usuários em geral.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## **ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO  
(INCI)**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2022**

**PERÍODO: 01/01/2022 - 31/12/2026**

**ANO: 2023**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**REFERENTE AO MUSEU DO CAFÉ**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**Sumário**

<b>1. APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. QUADRO DE METAS E MENSURAÇÕES .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2. PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....</b>	<b>9</b>
<b>2.4. PROGRAMA EDUCATIVO .....</b>	<b>11</b>
<b>2.5. PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP .....</b>	<b>20</b>
<b>2.6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>22</b>
<b>2.7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES .....</b>	<b>24</b>
<b>3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO 2023 – MUSEU DO CAFÉ .....</b>	<b>26</b>
<b>4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....</b>	<b>33</b>
<b>4.1. DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2023 .....</b>	<b>37</b>
<b>5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS .....</b>	<b>42</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## 1. APRESENTAÇÃO

Com o propósito dar continuidade às ações propostas para o presente Contrato de Gestão, o INCI propõe para o exercício de 2023 um quadro de metas prevendo uma ampliação de sua gestão à frente do Museu do Café para promover o engajamento de toda a cadeia produtiva de café em prol da preservação e divulgação da importância do café para a construção do Estado de São Paulo e do Brasil, buscando sempre alcançar diferentes públicos, garantindo assim a visibilidade desse equipamento museológico.

O resultado positivo do primeiro ano pós o processo de retomada do período crítico da pandemia de Covid-19, no que tange à visitação presencial e às receitas de captação própria instituição, demonstra, mais uma vez, o potencial de crescimento do Museu do Café e suas variadas linhas de articulação, tanto no âmbito nacional como no internacional.

A exemplo deste ano, em 2023 o Museu do Café continuará em celebração, desta vez por conta do 25º aniversário da instituição, comemorando “bodas de prata”. Para tanto, pretende-se iniciar as ações do reposicionamento institucional, desenvolvido no último ano, pensando o café para além da bebida, criando uma conexão emocional com os visitantes e mostrando o engajamento com temáticas tratadas atualmente, com o objetivo de alcançar impactos positivos na sociedade, como por exemplo a posição de destaque da sustentabilidade na cafeicultura brasileira. Nesse sentido foram definidas as metas de cada programa de ação para o exercício 2023, em especial a programação cultural e a possibilidade de entrega do projeto curatorial da nova exposição de longa duração.

Como destaque para o período, a realização de duas exposições temporárias (*O Café e as transformações do Porto e da Cidade de Santos* e *A arte de consumir café*), partindo dos assuntos-chave trabalhados nas ações de pesquisa, além da conversão para o ambiente virtual da exposição “Mundo em rede: as telecomunicações e o café”. Todas as exposições foram idealizadas visando manter o estreito relacionamento de diálogo e interação com nossos públicos e parceiros. Também deve-se destacar o início do processo de escuta para o desenvolvimento da nova exposição de longa duração do Museu e a inclusão de meta condicionada prevendo o projeto curatorial preliminar.

Um dos desafios do período será a definição da forma gestão do espaço do antigo restaurante da Bolsa, área totalmente restaurada, que poderá ser uma fonte representativa de receita, contribuindo para alcançar o equilíbrio financeiro da instituição e elevar o percentual de captação de recursos, atualmente um dos mais significativos dentre os equipamentos museológicos da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo.

Cabe mencionar a continuidade dos programas de sucesso do Setor Educativo, bem como a capilaridade das parcerias firmadas, promovendo ações para despertar um debate junto a diversos públicos visitantes, de forma presencial e virtual, a respeito de cidadania, pertencimento, memória e preservação da cultural.

Também deve-se destacar a concepção do projeto educativo denominado *Intersecções*, ainda em formato piloto em 2023, mas já prevendo a inclusão de metas pactuadas. O projeto permeia todos os eixos de atuação, trazendo conceitos em relação a direitos humanos e inclusão social e debates sobre





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

preconceito, etnia, longevidade e gênero, trabalhando de forma alinhada com os assuntos transversais propostos na política de acervo e trazendo o debate realizado no Comitê Diversidade Presente para a atuação direta frente aos públicos atendidos.

Dessa forma, o INCI apresenta, a seguir, o quadro de metas do Museu do Café que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

## 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM						
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	02
					3º Quadrim	02
					META ANUAL	04
		ICM	100%			
1.2	Meta-Resultado	3,64% do repasse do exercício no contrato de gestão	META ANUAL	200.000		
			ICM	100%		
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	2.1	Meta-Resultado	32,82% do repasse do exercício no contrato de gestão	META ANUAL	1.805.000
					ICM	100%
3	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	>ou=80%
					META ANUAL	>ou=80%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

	público geral				ICM	100%
4	Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	>ou=80%
					2º Quadrim	>ou=80%
					3º Quadrim	>ou=80%
					META ANUAL	>ou=80%
					ICM	100%
5	Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar	5.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	1º Quadrim	>ou=80%
					2º Quadrim	>ou=80%
					3º Quadrim	>ou=80%
					META ANUAL	>ou=80%
					ICM	100%
6	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos através do QRCode/Totem de avaliação	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80	1º Quadrim	>ou=80%
					2º Quadrim	>ou=80%
					3º Quadrim	>ou=80%
					META ANUAL	>ou=80%
					ICM	100%

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA  
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
7	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	7.1	Meta-Produto	Nº de projeto de pesquisa realizado, respeitando o programa de pesquisa com o acervo de 2023 até 2026	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		7.2	Meta-Produto	Nº de projeto mapeamento executado para a prospecção de referenciais materiais e imateriais ligadas ao tema café realizado, afim de alimentar futuro banco de dados	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

					1º Quadrimestre	01
					2º Quadrimestre	01
					3º Quadrimestre	01
					META ANUAL	03
					ICM	100%
		7.3	Meta-Produto	Nº de artigos publicados no blog do CPPR		
					1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		7.4	Meta-Produto	Nº de artigos apresentados em seminários e/ou publicações		
					1º Quadrimestre	05
					2º Quadrimestre	05
					3º Quadrimestre	05
					META ANUAL	15
					ICM	100%
		7.5	Meta-Produto	Nº de conteúdos gerados partindo de pesquisas de acervo e de temáticas realizadas, para alimentar séries virtuais		
					1º Quadrimestre	01
					2º Quadrimestre	01
					3º Quadrimestre	01
					META ANUAL	03
					ICM	100%
		7.6	Meta-Produto	Nº de conteúdo gerado para alimentação do canal de Podcast Café Sem Filtro, partindo do acervo e temáticas trabalhadas		
					1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	02
					3º Quadrimestre	01
					META ANUAL	03
					ICM	100%
		8.1	Meta-Produto	Nº de depoimentos de história oral captado e transcrito		
					1º Quadrimestre	02
					2º Quadrimestre	02
					3º Quadrimestre	02
					META ANUAL	06
					ICM	100%
		8.2	Meta-Produto	Nº de depoimentos de história oral revisado, organizado e disponibilizado virtualmente		
					1º Quadrimestre	00
9	Estabelecimento	9.1	Meta-Resultado	Nº de parcerias	1º Quadrimestre	00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

	de parcerias para a ampliação da pesquisa visando a disponibilização dos acervos da instituição e fortalecimento da RedeCafé			estabelecidas com organizações	2º Quadrimestre	01
					3º Quadrimestre	01
					META ANUAL	02
					ICM	100%
10	Elaborar Política de Gestão Arquivística	10.1	Meta-Produto	Nº de relatório com levantamento de documentação gerada nos diversos setores do MC	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	01
					3º Quadrimestre	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		10.2	Meta-Produto	Nº de política de gestão arquivística desenvolvida	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
11	Pesquisa e geração de conteúdo para exposições	11.1	Meta-Produto	Nº de projeto de pesquisa realizado e proposição de subsídios para exposição de longa duração	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		11.2	Meta-Produto	Nº de conteúdos gerados para exposição temporária partindo das temáticas trabalhadas nos projetos de pesquisa de acervo, mapeamento e programa de história oral.	1º Quadrimestre	01
					2º Quadrimestre	01
					3º Quadrimestre	01
					META ANUAL	03
					ICM	100%

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA  
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
12	Restaurar acervo	12.1	Meta-Produto	Nº de livros do	1º Quadrimestre	00





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

	bibliográfico			acervo bibliográfico restaurados	2º Quadrim	00	
					3º Quadrim	11	
					META ANUAL	11	
					ICM	100%	
13	Adequação das reservas técnicas	13.1	Meta-Produto	Nº de projetos elaborados para estruturação física das reservas técnicas do acervo museológico – fase 01	1º Quadrim	00	
					2º Quadrim	00	
					3º Quadrim	01	
					META ANUAL	01	
						ICM	100%
		13.2	Meta-Produto	Nº de projeto elaborado para adequação do CPPR (área de consulta e reservas técnicas), com ampliação do arquivo deslizante – fase 2	1º Quadrim	00	
					2º Quadrim	00	
					3º Quadrim	01	
META ANUAL	01						
				ICM	100%		
14	Realização de Seminário	14.1	Meta-Produto	Realização se Seminário Híbrido sobre temática trabalhada nos projetos de pesquisa.	1º Quadrim	00	
					2º Quadrim	00	
					3º Quadrim	01	
					META ANUAL	01	
					ICM	100%	
15	Parecer para atualização de estado de conservação das telas do salão do pregão, cadeiral e vitral - contratação de especialistas.	15.1	Meta-Produto	Nº de parecer entregue	1º Quadrim	00	
					2º Quadrim	00	
					3º Quadrim	03	
					META ANUAL	03	
					ICM	100%	
16	Produção de livros/publicações sobre as ações de pesquisas e restauração do acervo (Vitrail Epopeia, Telas de Benedicto Calixto, Mobiliário do Pregão, Fachada)	16.1	Meta-Produto	Nº de publicações realizadas	1º Quadrim	00	
					2º Quadrim	00	
					3º Quadrim	04	
					META ANUAL	04	
					ICM	100%	
17	Bolsa de apoio técnico	17.1	Meta-Produto	Nº de bolsa oferecidas	1º Quadrim	00	
					2º Quadrim	02	
					3º Quadrim	00	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

					META ANUAL	02
					ICM	100%

**3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPCMUSEU  
DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
18	Exposição temporária partindo dos assuntos-chave trabalhados nas ações de pesquisa	18.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	01
					3º Quadrimestre	01
					META ANUAL	02
					ICM	100%
19	Exposições virtuais partindo dos assuntos-chave trabalhados nas ações de pesquisa	19.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
20	Programação cultural Férias no Museu [Presencial]	20.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrimestre	01
					2º Quadrimestre	01
					3º Quadrimestre	00
					META ANUAL	02
					ICM	100%
	20.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrimestre	200	
				2º Quadrimestre	200	
				3º Quadrimestre	00	
				META ANUAL	400	
				ICM	100%	
21	Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Aniversário do Museu, Dia Nacional do Café, Semana Nacional de Museus, Primavera de Museus, Aniversário da Bolsa Oficial de Café, Dia Internacional do Café, Dia das Crianças, Dia da Consciência Negra)	21.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrimestre	02
					2º Quadrimestre	02
					3º Quadrimestre	05
					META ANUAL	09
					ICM	100%
22	Recebimento de	22.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrimestre	120.000





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

	visitantes presenciais no museu				2º Quadrimestre	120.000
					3º Quadrimestre	120.000
					<b>META ANUAL</b>	<b>360.000</b>
					ICM	100%
23	Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu	23.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrimestre	01
					2º Quadrimestre	01
					3º Quadrimestre	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>03</b>
					ICM	100%

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC**  
**MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
24	Festival Santos Café [Presencial]	24.1	Meta-Produto	Nº de programação presencial realizada	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	01
					3º Quadrimestre	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>
					ICM	100%
		24.2	Meta- Resultado	Nº mínimo de participantes na programação	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	2000
					3º Quadrimestre	00
					<b>META ANUAL</b>	<b>2000</b>
					ICM	100%
25	Mercado Coffee [Presencial]	25.1	Meta-Produto	Nº de programação presencial realizada	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	01
					<b>META ANUAL</b>	<b>01</b>
					ICM	100%
		25.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes na programação	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	500
					<b>META ANUAL</b>	<b>500</b>
					ICM	100%
26	Ação extramuros – Parcerias institucionais e internacionais	26.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	02
					<b>META ANUAL</b>	<b>02</b>
					ICM	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
27	Exposição temporária	27.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrimestre	01
					2º Quadrimestre	01
					3º Quadrimestre	00
					META ANUAL	02
					ICM	100%
28	Nova exposição de longa duração	28.1	Meta-Produto	Projeto curatorial preliminar entregue	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE  
MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
29	Programa para público escolar (Programa Semeando)	29.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do Programa Semeando	1º Quadrimestre	10	
					2º Quadrimestre	10	
					3º Quadrimestre	10	
					META ANUAL	30	
					ICM	100%	
		29.2	Meta-Produto	Nº de ações extramuros dentro do Programa Semeando	1º Quadrimestre	02	
					2º Quadrimestre	02	
					3º Quadrimestre	02	
					META ANUAL	06	
		29.3	Meta-Produto	Nº de ações extramuros dentro do Programa Semeando	Nº de projeto "O Museu é aqui", implantado com SEDUC/Santos	1º Quadrimestre	00
						2º Quadrimestre	00
						3º Quadrimestre	01
						META ANUAL	01
						ICM	100%
		29.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar presencial atendido pelo	1º Quadrimestre	200	
					2º Quadrimestre	200	
3º Quadrimestre	200						





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

30	Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades) [Presencial e Virtual]	29.5	Meta-Resultado	N° mínimo de público escolar extramuros atendido pelo Programa Semeando	Programa Semeando	META ANUAL	600	
						ICM	100%	
					1° Quadrim	50		
							2° Quadrim	70
							3° Quadrim	70
							ANUAL	190
							ICM	100%
		29.6	Meta-Resultado	N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas presenciais	1° Quadrim	1.700		
					2° Quadrim	1.720		
					3° Quadrim	1.720		
					META ANUAL	5.140		
					ICM	100%		
		29.7	Meta-Resultado	N° mínimo de estudantes atendidos em orientação educativa (agendamento, explanação sobre regras, indicação de espaço)	1° Quadrim	4.000		
					2° Quadrim	4.000		
					3° Quadrim	4.000		
ANUAL	12.000							
ICM	100%							
30.1	Meta-Produto	N° de ações presenciais dentro Programa Identidades	1° Quadrim	03				
			2° Quadrim	03				
			3° Quadrim	12				
			META ANUAL	18				
			ICM	100%				
			30.2	Meta-Produto	N° de ações virtuais dentro Programa Identidades	1° Quadrim	12	
						2° Quadrim	00	
						3° Quadrim	00	
						META ANUAL	12	
						ICM	100%	
30.3	Meta-Produto	N° de ações extramuros dentro Programa Identidades	1° Quadrim	00				
			2° Quadrim	24				
			3° Quadrim	00				
			META ANUAL	24				
			ICM	100%				
30.4	Meta-Resultado	N° mínimo de público presencial em situação de	1° Quadrim	30				
			2° Quadrim	30				





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

				vulnerabilidade social atendido pelo Programa Identidades	3º Quadrimestre	120
					META ANUAL	180
					ICM	100%
		30.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação em situação de vulnerabilidade social atendido pelo Programa Identidades	1º Quadrimestre	120
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	00
					META ANUAL	120
					ICM	100%
		30.6	Meta-Resultado	Nº mínimo de público extramuros em situação de vulnerabilidade social atendidas pelo Programa Identidade	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	240
					3º Quadrimestre	00
					META ANUAL	240
					ICM	100%
		30.7	Meta-Resultado	Nº mínimo pessoas em situação de vulnerabilidade social atendidas em visitas educativas presenciais	1º Quadrimestre	200
					2º Quadrimestre	210
					3º Quadrimestre	200
					META ANUAL	610
					ICM	100%
30.8	Meta-Produto	Nº de kit disponibilizado para a realização da atividade virtual e extramuros	1º Quadrimestre	12		
			2º Quadrimestre	24		
			3º Quadrimestre	00		
			META ANUAL	36		
			ICM	100%		
31	Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo) [Presencial e Virtual]	31.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do programa No meu tempo.	1º Quadrimestre	03
					2º Quadrimestre	03
					3º Quadrimestre	03
					META ANUAL	09
					ICM	100%
		31.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro do programa No meu tempo.	1º Quadrimestre	01
					2º Quadrimestre	01
					3º Quadrimestre	01
					META ANUAL	03
					ICM	100%
31.3	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrimestre	02		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

				extramuros dentro do programa No meu tempo.	2º Quadrim	02
					3º Quadrim	02
					META ANUAL	06
					ICM	100%
		31.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público idoso presencial atendido pelo programa No meu tempo	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	90
		31.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de público idoso virtual-participação atendido pelo programa No meu tempo	1º Quadrim	05
					2º Quadrim	05
					3º Quadrim	05
					META ANUAL	15
		31.6	Meta-Resultado	Nº mínimo de público idoso extramuros atendido pelo programa No meu tempo	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	60
		31.7	Meta-Resultado	Nº mínimo de público idoso presencial atendido em vistas educativas	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	30
3º Quadrim	30					
META ANUAL	90					
32	Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend) [Presencial e Virtual]	32.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro programa Blend	1º Quadrim	03
					2º Quadrim	03
					3º Quadrim	03
					META ANUAL	09
		32.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro do programa Blend	1º Quadrim	02
					2º Quadrim	02
					3º Quadrim	02
					META ANUAL	06
		32.3	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	03





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

				extramuros dentro do programa Blend	2º Quadrim	01
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	03
					ICM	100%
					1º Quadrim	60
					2º Quadrim	60
		3º Quadrim	60			
		META ANUAL	180			
		ICM	100%			
		32.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial programa Blend	1º Quadrim	40
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	40
					META ANUAL	120
					ICM	100%
		32.5	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos virtuais atendidos pelo programa Blend	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	60
			ICM	100%		
32.6	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos extramuros atendidos pelo programa Blend	1º Quadrim	40		
			2º Quadrim	40		
			3º Quadrim	40		
			META ANUAL	120		
			ICM	100%		
32.7	Meta Resultado	Nº mínimo de públicos presenciais do programa Blend atendidos em visitas educativas	1º Quadrim	03		
			2º Quadrim	03		
			3º Quadrim	03		
			META ANUAL	09		
			ICM	100%		
33	Programa para integração e formação do público interno (Programa ELOS) [Presencial e Virtual]	33.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do programa Elos	1º Quadrim	25
					2º Quadrim	25
					3º Quadrim	25
					META ANUAL	75
					ICM	100%
		33.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público interno atendido presencialmente pelo programa Elos	1º Quadrim	02
34	Programas para	34.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrim	02





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER) [Presencial e Virtual]			presenciais dentro do programa Ser	2º Quadrim	02		
				3º Quadrim	02		
				META ANUAL	06		
				ICM	100%		
		34.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro do programa Ser		1º Quadrim	01
						2º Quadrim	01
						3º Quadrim	01
						META ANUAL	03
						ICM	100%
		34.3	Meta-Produto	Nº de ações extramuros dentro do programa Ser		1º Quadrim	01
						2º Quadrim	01
						3º Quadrim	01
						META ANUAL	03
						ICM	100%
		34.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial de pessoa com deficiência atendido pelo programa Ser		1º Quadrim	20
						2º Quadrim	20
						3º Quadrim	20
						META ANUAL	60
						ICM	100%
		34.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação de pessoa com deficiência atendido pelo programa Ser		1º Quadrim	05
						2º Quadrim	05
						3º Quadrim	05
						ANUAL	15
						ICM	100%
		34.6	Meta-Resultado	Nº mínimo de público extramuros de pessoa com deficiência atendido pelo programa Ser		1º Quadrim	15
						2º Quadrim	15
						3º Quadrim	15
						ANUAL	45
				ICM	100%		
34.7	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial de pessoa com deficiência atendido em visitas educativas		1º Quadrim	30		
				2º Quadrim	30		
				3º Quadrim	30		
				ANUAL	90		
				ICM	100%		
35	Programa para	35.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrim	31	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

	públicos espontâneos e famílias (programa Sejam Bem-Vindos) [Presencial e Virtual]			presenciais dentro do programa Sejam Bem-Vindos	2º Quadrim	31					
					3º Quadrim	31					
					META ANUAL	93					
					ICM	100%					
		35.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais dentro do programa Sejam Bem-Vindos	1º Quadrim	04					
					2º Quadrim	04					
					3º Quadrim	04					
					META ANUAL	12					
		35.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de públicos espontâneos e famílias atendidas presencialmente pelo programa Sejam Bem-Vindos	1º Quadrim	240					
					2º Quadrim	245					
					3º Quadrim	240					
					META ANUAL	720					
		35.4	Dado Extra	Nº mínimo de público virtual-visualização (público espontâneo e famílias) atendido pelo programa Sejam Bem-Vindos	1º Quadrim						
					2º Quadrim						
					3º Quadrim						
					ANUAL						
		35.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de públicos espontâneos e famílias atendidas em visitas educativas presenciais	1º Quadrim	810					
2º Quadrim	810										
3º Quadrim	810										
ANUAL	2.430										
					ICM	100%					
					36	Projeto piloto "Intersecções" [Presencial e Virtual]	36.1	Meta-Produto	Nº de ações presenciais dentro do Projeto Intersecções	1º Quadrim	00
										2º Quadrim	03
										3º Quadrim	03
ANUAL	06										
ICM	100%										
36.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais-participação dentro do projeto Intersecções	1º Quadrim	00							
			2º Quadrim	01							
			3º Quadrim	00							
			ANUAL	01							





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

				ICM	100%	
		36.3	Meta-Produto	Nº de ações extramuros dentro do projeto Intersecções	1º Quadrimestre 2º Quadrimestre 3º Quadrimestre ANUAL ICM	00 01 00 01 100%
		36.4	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido presencialmente pelo projeto Intersecções	1º Quadrimestre 2º Quadrimestre 3º Quadrimestre ANUAL ICM	00 30 30 60 100%
		36.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual-participação atendido pelo projeto Intersecções	1º Quadrimestre 2º Quadrimestre 3º Quadrimestre ANUAL ICM	00 05 00 05 100%
		36.6	Meta-Resultado	Nº mínimo de público extramuros atendido pelo projeto Intersecções	1º Quadrimestre 2º Quadrimestre 3º Quadrimestre ANUAL ICM	00 20 00 20 100%
		36.7	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencialmente atendido em visitas educativas pelo projeto Intersecções	1º Quadrimestre 2º Quadrimestre 3º Quadrimestre ANUAL ICM	15 25 15 55 100%
37	Curso Básico de Barista [Presencial]	37.1	Meta-Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrimestre 2º Quadrimestre 3º Quadrimestre META ANUAL ICM	04 04 04 12 100%
		37.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de baristas formados	1º Quadrimestre 2º Quadrimestre 3º Quadrimestre META ANUAL	36 36 36 108





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
38	Realizar módulo complementar ao Curso de Barista [Presencial]	38.1	Meta-Produto	Nº de módulos complementares realizados	1º Quadrim	04
					2º Quadrim	04
					3º Quadrim	04
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		38.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de alunos formados	1º Quadrim	28
					2º Quadrim	28
					3º Quadrim	28
					META ANUAL	84
					ICM	100%
39	Módulo avançado de Barista (Novos métodos, Harmonização, Espresso perfeito, etc) [Presencial]	39.1	Meta-Produto	Nº de módulos avançados realizados	1º Quadrim	04
					2º Quadrim	04
					3º Quadrim	04
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		39.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de alunos formados	1º Quadrim	28
					2º Quadrim	28
					3º Quadrim	28
					META ANUAL	84
					ICM	100%
40	Cursos Especiais [Presencial]	40.1	Meta-Produto	Nº de cursos realizados	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	03
					ICM	100%
		40.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de alunos formados	1º Quadrim	05
					2º Quadrim	05
					3º Quadrim	05
					META ANUAL	15
					ICM	100%
41	Palestras para leigos e/ou degustações	41.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	08
					2º Quadrim	08
					3º Quadrim	08
					META ANUAL	24





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

					ICM	100%
		41.2	Dado Extra	Nº de participantes	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO- PE**  
**MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
42	Visitas educativas para patrocinadores	42.1	Dado Extra	Nº mínimo de patrocinadores atendidos em visitas educativas presenciais.	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	
					ICM	
43	Produção de Material Educativo	43.1	Meta-Produto	Nº de material produzido	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%

**2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP**  
**MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
44	Ações de formação Palestra Virtual	44.1	Meta-Produto	Nº de polos atendido	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	01
					3º Quadrimestre	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		44.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	25
					3º Quadrimestre	00
					META ANUAL	25
					ICM	100%
45	Estágios técnicos	45.1	Meta-Produto	Nº de polos atendidos	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	01





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		45.2	Meta-Produto	Nº de vagas de estágio ofertadas	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		46.1	Meta-Produto	Nº de parcerias e acordos de cooperação técnica para potencializar as ações da RedeCafé	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					META ANUAL	02
					ICM	100%
		46.2	Meta-Produto	Nº de ações virtuais do projeto Conexões	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	02
					3º Quadrim	02
					META ANUAL	04
					ICM	100%
		46.3	Dado Extra	Nº de público virtual-visualização	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
		46.4	Meta-Produto	Nº de Colóquio sobre o Patrimônio e Paisagem do Café realizado	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
		46.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de público participação	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	40
					META ANUAL	40
					ICM	100%
46	Ações de redes temáticas - RedeCafé					





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

<b>2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP</b>						
<b>MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)</b>						
No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
47	Mapeamento de museu e instituições ligados ao tema café para a montagem da RedeCafé	47.1	Meta-Produto	Nº de relatório de mapeamento entregue	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
48	Exposições Virtuais em parceria com a rede de museus de café, históricos e da SECEC	48.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais realizadas	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					ANUAL	01
					ICM	100%

<b>2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDIMUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)</b>						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
49	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	49.1	Meta-Produto	Nº de canais de comunicação mantidos Facebook Instagram Twitter Youtube Reclame Aqui Flickr Spotify TikTok Tripadvisor Site	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	10
					ICM	100%
		49.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas mídias sociais Facebook Instagram Twitter Youtube Pinterest Flickr Spotify	1º Quadrim	3.000
					2º Quadrim	3.000
					3º Quadrim	3.000
					META ANUAL	9.000
					ICM	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

50	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	50.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais no site	1º Quadrim	30.000
					2º Quadrim	30.000
					3º Quadrim	30.000
					META ANUAL	90.000
					ICM	100%
51	Inserções na mídia	51.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	400
					2º Quadrim	400
					3º Quadrim	400
					META ANUAL	1.200
					ICM	100%
52	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	52.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	03
					ICM	100%
53	Realizar campanha de marketing e publicidade institucional	53.1	Meta-Produto	Nº de campanha realizada	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
54	Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	54.1	Meta-Produto	Nº de portfólios desenvolvidos	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	03
					ICM	100%
55	Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos	55.1	Meta-Produto	Nº de programas pessoas físicas mantidos	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	03
					ICM	100%

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI - MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
56	Projeto de Realidade Virtual –	56.1	Meta-Produto	Nº de projeto realizado	1º Quadrim	01
					2º Quadrim	00





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

	Café e sustentabilidade				3º Quadrim	00
					META ANUAL	01
57	Desenvolvimento do novo site do Museu do Café	57.1	Meta-Produto	Nº de site desenvolvido	ICM	100%
					1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
58	Criação de aplicativo do Museu	58.1	Meta-Produto	Nº de aplicativo desenvolvido	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%
					59	Estudo de rebranding
2º Quadrim	00					
3º Quadrim	01					
META ANUAL	01					
ICM	100%					
60	Desenvolvimento de novo vídeo institucional	60.1	Meta-Produto	Nº de vídeo desenvolvido		
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					META ANUAL	01
					ICM	100%

**2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED**  
**MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES PACTUADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
61	Estudo de viabilidade técnica para implantação de grupo de gerador de energia	61.1	Meta-Produto	Nº de estudo de viabilidade técnica realizado	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	01
					3º Quadrim	00
					ANUAL	01
					ICM	100%
					62	Estudo de viabilidade técnica para implantação de detectores de fumaça
2º Quadrim	00					
3º Quadrim	01					
ANUAL	01					
ICM	100%					





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

63	Projeto de acessibilidade universal	63.1	Meta-Produto	Nº de projeto entregue	1º Quadrimestre	01
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	00
					ANUAL	01
					ICM	100%
64	Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	64.1	Dado Extra	Alvará obtido OU renovado OU protocolado	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
65	Renovação de Seguros	65.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	

**2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED**  
**MUSEU DO CAFÉ - AÇÕES CONDICIONADAS (2023)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
66	Implantação de sistema de captação de energia fotovoltaica	66.1	Meta-Produto	Nº de sistema implantado	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	01
					ANUAL	01
					ICM	100%
67	Implantação de sistema de captação de águas pluviais	67.1	Meta-Produto	Nº de sistema implantado	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	01
					ANUAL	01
					ICM	100%
68	Serviços especializados de higienização e recomposição de elementos nas áreas internas	68.1	Meta-Produto	Nº de serviços especializado executado	1º Quadrimestre	00
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	01
					ANUAL	01
					ICM	100%
69	Elaboração de projeto executivo para ocupação de	69.1	Meta-Produto	Nº de projeto entregue	1º Quadrimestre	01
					2º Quadrimestre	00
					3º Quadrimestre	00
					ANUAL	01





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

	lote anexo ao Museu do Café				ICM	100%
70	Ocupação de lote anexo ao Museu do Café	70.1	Meta-Produto	Nº de ocupação realizado	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					ANUAL	01
					ICM	100%
71	Implantação de grupo gerador de energia	71.1	Meta-Produto	Nº de implantação realizada	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					ANUAL	01
					ICM	100%
72	Implantação de detectores de fumaça	72.1	Meta-Produto	Nº de implantação realizada	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					ANUAL	01
					ICM	100%
73	Implantação de projeto de acessibilidade universal	73.1	Meta-Produto	Nº de implantação realizada	1º Quadrim	00
					2º Quadrim	00
					3º Quadrim	01
					ANUAL	01
					ICM	100%

### 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – MUSEU DO CAFÉ

Para 2023, o Plano de Trabalho referente ao Museu do Café prevê a realização de 104 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 45 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas – Produto	Total Previsto
1. (PGM) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais / N° de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	04
2. (PA) Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição/ N° de projeto elaborado, estabelecendo o programa de pesquisa com o acervo de 2023 até 2026	01
3. (PA) Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição/ N° de projeto de mapeamento executado para prospecção de referenciais materiais e imateriais ligadas ao tema café realizado, afim de alimentar futuro banco de dados	01
4. (PA) Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição/ N° de artigos publicados no blog do CPPR	03





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

5. (PA) Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição/ N° de artigos apresentados em seminários e/ou publicações	01
6. (PA) Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição/ N° conteúdos gerados partindo de pesquisas de acervo e de temáticas realizadas, para alimentar séries virtuais	15
7. (PA) Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição/ N° de conteúdo gerado para alimentação do canal de Podcast Café Sem Filtro, partindo do acervo e temáticas trabalhadas	03
8. (PA) Programa de história oral / N° de depoimentos de história oral captados e transcritos	03
9. (PA) Programa de história oral/ N° de depoimentos de história oral revisado, organizado e disponibilizado virtualmente	06
10. (PA) Elaborar Política de Gestão Arquivística / N° de relatório com levantamento de documentação gerada nos diversos setores do MC	01
11. (PA) Elaborar Política de Gestão Arquivística / N° de política de gestão arquivística desenvolvida	01
12. (PA) Pesquisa e geração de conteúdo para exposições/ N° de projeto de pesquisa realizado e proposição de subsídios para exposição de longa duração	01
13. (PA) Pesquisa e geração de conteúdo para exposições/ N° de conteúdos gerados para exposição temporária partindo das temáticas trabalhadas nos projetos de pesquisa de acervo, mapeamento e programa de história oral.	03
14. (PEPC) Exposição temporária partindo dos assuntos-chave trabalhados nas ações de pesquisa/ N° de exposições realizadas	02
15. (PEPC) Exposições virtuais partindo dos assuntos-chave trabalhados nas ações de pesquisa/ N° de exposições realizadas	01
16. (PEPC) Programação cultural Férias no Museu [Presencial]/ N° de eventos	02
17. (PEPC) Eventos temáticos (Aniversário da cidade, Aniversário do Museu, Virada Cultural, Dia Nacional do Café, Semana Nacional de Museus, Primavera de Museus, Dia Internacional do Café, Dia das Crianças, Dia da Consciência Negra) / N° de eventos	09
18. (PEPC) Palestras ou Oficinas ou Cursos relativos à temática do museu/ N° de eventos	03
19. (PE) Programa para público escolar (Programa Semeando) / N° de ações presenciais dentro do Programa Semeando	30
20. (PE) Programa para público escolar (Programa Semeando) /N° de ações extramuros dentro do Programa Semeando	06
21. (PE) Programa para público escolar (Programa Semeando) / N° de projeto "O Museu é aqui", implantado com SEDUC/Santos	01





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

22. (PE) Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades) / N° de ações presenciais dentro Programa Identidades	18
23. (PE) Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades) / N° de ações virtuais dentro Programa Identidades	12
24. (PE) Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades) / N° de ações extramuros dentro Programa Identidades	24
25. (PE) Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades) / N° de kit disponibilizado para a realização da atividade virtual e extramuros	36
26. (PE) Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo) / N° de ações presenciais dentro do programa No meu tempo.	09
27. (PE) Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo) / N° de ações virtuais dentro do programa No meu tempo	03
28. (PE) Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo) / N° de ações extramuros dentro do programa No meu tempo.	06
29. (PE) Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend) / N° de ações presenciais dentro programa Blend	09
30. (PE) Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend) / N° de ações virtuais dentro do programa Blend	06
31. (PE) Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend) / N° de ações extramuros dentro do programa Blend	03
32. (PE) Programa para integração e formação do público interno (Programa ELOS) / N° de ações presenciais dentro do programa Elos	09
33. (PE) Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER) / N° de ações presenciais dentro do programa Ser	06
34. (PE) Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER) / N° de ações virtuais dentro do programa Ser	03
35. (PE) Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER) / N° de ações extramuros dentro do programa Ser	03
36. (PE) Programa para públicos espontâneos e famílias (programa Sejam Bem-Vindos) / N° de ações presenciais dentro do programa Sejam Bem-Vindos	93
37. (PE) Programa para públicos espontâneos e famílias (programa Sejam Bem-Vindos) / N° de ações virtuais dentro do programa Sejam Bem-Vindos	12





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

38. (PE) Projeto piloto "Intersecções" / N° de ações presenciais dentro do Projeto Intersecções	06
39. (PE) Projeto piloto "Intersecções" / N° de ações virtuais-participação dentro do projeto Intersecções	01
40. (PE) Projeto piloto "Intersecções" / N° de ações extramuros dentro do projeto Intersecções	01
41. (PE) Curso Básico de Barista [Presencial]/ N° de cursos realizados	12
42. (PE) Realizar módulo complementar ao Curso de Barista [Presencial]/ N° de módulos complementares realizados	12
43. (PE) Módulo avançado de Barista (Novos métodos, harmonização, Espresso perfeito, etc) [presencial]/ N° de módulos avançados realizados	12
44. (PE) Cursos Especiais [Presencial]/ N° de cursos realizados	03
45. (PE) Palestras para leigos e/ou degustações /N° de eventos realizados	24
46. (PCONEX) Ações de formação Palestras/cursos/oficinas / N° de polos atendido	01
47. (PCONEX) Estágio técnico / N° de polos atendido	01
48. (PCONEX) Estágio técnico / N° vagas de estágio ofertadas	01
49. (PCONEX) Ações de redes temáticas – RedeCafé/ N° de parcerias e acordos de cooperação técnica para potencializar as ações da RedeCafé	02
50. (PCONEX) Ações de redes temáticas – RedeCafé/ N° de ações virtuais do projeto Conexões.	04
51. (PCONEX) Ações de redes temáticas – RedeCafé/ N° de Colóquio sobre o Patrimônio e Paisagem do Café realizado virtualmente	01
52. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público/ N° de canais de comunicação mantidos	10
53. (PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações / N° de novas parcerias estabelecidas com organizações	03
54. (PCDI) Realizar campanha de marketing e publicidade institucional / N° de campanha realizada	01
55. (PCDI) Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos/ N° de portfólios desenvolvidos	03
56. (PCDI) Contribuir para elaboração de novas estratégias para captação de recursos/ N° de programas pessoas físicas mantidos	03
57. (PED) Estudo de viabilidade técnica para implantação de para implantação de grupo gerador de energia / N° de estudo de viabilidade técnica realizado	01
58. (PED) Projeto para implantação de detectores de fumaça / N° de projeto realizado	01





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

59. (PED) Projeto de acessibilidade universal / N° de projeto entregue	01
--	----

Metas – Resultados	Total previsto
1. (PGM) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais/ 3,64% do repasse do exercício no contrato de gestão	200.000
2. (PGM) Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços / 32,82% do repasse do exercício no contrato de gestão	1.805.000
3. (PGM) Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público geral/ Índice de satisfação = ou > 80%	= ou > 80%
4. (PGM) Pesquisa de Público - Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos/ Índice de satisfação = ou > 80%	= ou > 80%
5. (PGM) Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar / Índice de satisfação = ou > 80%	= ou > 80%
6. (PGM) Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos através do QRCode/Totem de avaliação/ Índice de satisfação = ou > 80	= ou > 80%
7. (PA) Estabelecimento de parcerias para a ampliação da pesquisa visando a disponibilização dos acervos da instituição e fortalecimento da RedeCafé / N° de parcerias estabelecidas com organizações	02
8. (PEPC) Programação cultural Férias no Museu [Presencial]/ N° de participantes presenciais	400
9. (PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu/ N° de visitantes	360.000
10. (PE) Programa para público escolar (Programa Semeando)/ N° mínimo de público escolar presencial atendido pelo Programa Semeando	600
11. (PE) Programa para público escolar (Programa Semeando) / N° mínimo de público escolar extramuros atendido pelo Programa Semeando	190
12. (PE) Programa para público escolar (Programa Semeando) / N° mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas presenciais	5.140
13. (PE) Programa para público escolar (Programa Semeando)/ N° mínimo de estudantes atendidos em orientação educativa (agendamento, explanação sobre regras, indicação de espaço)	12.000
14. (PE) Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades)/ N° mínimo de público presencial em situação de vulnerabilidade social atendido pelo Programa Identidades	180
15. (PE) Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades) / N° mínimo de público virtual-	120





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

participação em situação de vulnerabilidade social atendido pelo Programa Identidades	
16. (PE) Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades) / N° mínimo de público extramuros em situação de vulnerabilidade social atendidas pelo Programa Identidade	240
17. (PE) Programa, projetos e ações para público em situação de vulnerabilidade social (Programa Identidades)/ N° mínimo pessoas em situação de vulnerabilidade social atendidas em visitas educativas presenciais	610
18. (PE) Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo)/ N° mínimo de público idoso presencial atendido pelo programa No meu tempo	90
19. (PE) Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo)/ N° mínimo de público idoso virtual-participação atendido pelo programa No meu tempo	15
20. (PE) Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo)/ N° mínimo de público idoso extramuros atendido pelo programa No meu tempo	60
21. (PE) Programa, projetos e ações para público idoso (Programa No meu tempo)/ N° mínimo de público idoso presencial atendido em vistas educativas	90
22. (PE) Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend)/ N° mínimo de público presencial programa Blend	180
23. (PE) Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend)/ N° mínimo de públicos virtuais atendidos pelo "programa Blend"	120
24. (PE) Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend)/ N° mínimo de públicos extramuros atendidos pelo programa Blend	60
25. (PE) Programa para capacitação de guias de turismo, professores e agentes culturais (Programa Blend)/ N° mínimo de públicos presenciais do programa Blend atendidos em visitas educativas	120
26. (PE) Programa para integração e formação do público interno (Programa ELOS)/ N° mínimo de público interno atendido presencialmente pelo programa Elos	75
27. (PE) Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER)/ N° mínimo de público presencial de pessoa com deficiência atendido pelo programa Ser	60
28. (PE) Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER) / N° mínimo de público virtual-participação de pessoa com deficiência atendido pelo programa Ser	15





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

29. (PE) Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER) / N° mínimo de público extramuros de pessoa com deficiência atendido pelo programa Ser	45
30. (PE) Programas para integração e formação do público de pessoas com deficiência (Programa SER) / N° mínimo de público presencial de pessoa com deficiência atendido em visitas educativas	90
31. (PE) Programa para públicos espontâneos e famílias (programa Sejam Bem-Vindos) / N° mínimo de públicos espontâneos e famílias atendidas presencialmente pelo programa Sejam Bem-Vindos	720
32. (PE) Programa para públicos espontâneos e famílias (programa Sejam Bem-Vindos) / N° mínimo de públicos espontâneos e famílias atendidas em visitas educativas presenciais	2.430
33. (PE) Projeto piloto "Intersecções" [Presencial e Virtual] / N° mínimo de público atendido presencialmente pelo projeto Intersecções	60
34. (PE) Projeto piloto "Intersecções" [Presencial e Virtual] / N° mínimo de público virtual-participação atendido pelo projeto Intersecções	05
35. (PE) Projeto piloto "Intersecções" [Presencial e Virtual] / N° mínimo de público extramuros atendido pelo projeto Intersecções	20
36. (PE) Projeto piloto "Intersecções" [Presencial e Virtual] / N° mínimo de público presencialmente atendido em visitas educativas pelo projeto Intersecções	55
37. (PE) Curso Básico de Barista [Presencial]/ N° mínimo de baristas formados	108
38. (PE) Realizar módulo complementar ao Curso de Barista [Presencial]/ N° mínimo de alunos formados	84
39. (PE) Módulo avançado de Barista (Novos métodos, Harmonização, Espresso perfeito, etc) [Presencial] / N° mínimo de alunos formados	84
40. (PE) Cursos Especiais [Presencial]/ N° mínimo de alunos formados	15
41. (PCONEX) Ações de formação Palestras/cursos/ oficinas/ N° mínimo de público atendido	25
42. (PCONEX) Ações de redes temáticas – RedeCafé/ N° mínimo de público participação	40
43. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público/ N° mínimo de seguidores nas mídias sociais: Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, Pinterest, Flickr, Spotify	9.000
44. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público/ N° mínimo de visitantes virtuais no site	90.000
45. (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público/ N° mínimo de inserções na mídia	1.200





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

Espera-se também, no ano de 2023, a realização de outras 28 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

#### **4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2023**

##### **POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES**

###### **1.1 Apresentação**

A política de exposições estabelece como será o diálogo e a interação entre o museu e o público. A exposição é o elemento chave para essa mediação e abarca o discurso, promovendo, ao mesmo tempo, troca e reflexão.

No caso do Museu do Café, a política de exposições foi construída em conjunto com sua política de acervo, trabalhando em consonância com a mesma. Em um processo alinhado, as informações coletadas foram compartilhadas e analisadas, considerando as demandas técnicas e de seu público. Está voltada a comunicar de maneira estratégica as ações de pesquisa e preservação, internas e externas à instituição, imediatamente relacionadas ao café como patrimônio. A política de exposições é regida pelos eixos norteadores e princípios transversais que indicam as camadas de estudo do objeto principal do Museu do Café.

As exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais) são uma das principais dimensões da extroversão do Museu do Café, e nelas objetiva-se que estejam sempre em consonância com os esforços de pesquisa e preservação almejados pela instituição. Além disso, dessa forma estabelece-se um compromisso com a museologia social, na medida em que os princípios transversais estimulam reflexões históricas por meio de discussões atuais.

Assim, a política de exposições do Museu do Café oferece aos mais variados públicos a importância do café para a construção do Estado de São Paulo e do Brasil, por meio da transposição museológica de pesquisas nas mais variadas áreas, com o objetivo essencial da preservação de seus acervos e referências patrimoniais, institucionalizados ou não. O acervo museológico do Museu do Café é objeto principal de estudo e a identificação das lacunas alimenta os projetos de mapeamento de referências patrimoniais desenvolvido pela equipe de pesquisa da instituição, que busca ampliar seu universo. Logo, a política de exposições do Museu conta com uma programação regular sobre o tema, comunicando ao público o avanço do conhecimento acerca desse patrimônio.

###### **1.2 Compromissos e objetivos**

A política de exposições deve atender algumas responsabilidades previamente definidas, partindo de temas-chave ligados à extroversão do museu, visualizando os objetivos a serem alcançados voltados a abrir e potencializar o diálogo junto ao público, de acordo com as diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa<sup>1</sup>. Também devem ser consideradas atribuições para preservação do trabalho desenvolvido, construindo a memória institucional, de forma a disponibilizá-la para consultas futuras pelos colaboradores do museu e o público em geral. Dessa forma, foram delimitadas palavras-chave que se desdobram nos objetivos a serem alcançados.

<sup>1</sup>Anexo do Contrato de Gestão nº 003/2022 - Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação. Unidade de Preservação do Patrimônio Museológica. Secretaria de Cultura e Economia Criativa





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

#### Atuação<sup>2</sup>

As ações de extroversão, assim como, as exposições do Museu do Café, devem atender à temática do museu voltada a apresentar o café como patrimônio cultural, atender sua missão e seguir os eixos norteadores e princípios transversais na sua construção. Tem como premissas a ampliação do alcance de suas ações, tanto em termos de território, quanto em relação ao público atendido, em aumento de números e diversificação. Considerando essas premissas, as exposições realizadas devem apresentar o café nas suas mais diversificadas perspectivas, de forma equilibrada, voltadas a democratizar o acesso e as representações humanas, apresentando preocupações sociais e incentivando sempre a participação de toda a sociedade.

#### Desenvolvimento

Na concepção das exposições do Museu do Café devem ser considerados os seguintes pontos estratégicos: o desenvolvimento do conteúdo, em que a temática deve estar contemplada em um ou mais eixos norteadores, além de ser imprescindível que abarque ao menos um dos princípios transversais. O desenho expositivo apresentando um design que efetivamente comunica a mensagem da exposição, qualificando assim a experiência para todos os visitantes do museu, por meio de diversos recursos multissensoriais, interpretativos e de acessibilidade. E o suporte educacional, apresentando estratégias de mediação como recursos e programas educacionais, tecendo um fio comum com as exposições e as atividades do museu.

#### Análise<sup>3</sup>

Afim de atender ao objetivo do museu de preservar e extroverter seus acervos e projetos de pesquisa, aliados às metas estratégicas do museu para o cultivo de público, devem ser realizadas medições com protocolos de avaliação apropriados, tais como relatórios de finalização de atividade pelos responsáveis por toda a concepção e realização da exposição, e pesquisas de perfil e satisfação de público, em que são documentadas as necessidades e anseios dos visitantes, mantendo uma linha de escuta. Estes documentos serão analisados pelo Comitê Técnico<sup>4</sup> com o propósito de equacionar as ações realizadas, seus desdobramentos e resultados, servindo também para abrir novas formas de atuação para a extroversão.

#### Documentação

Devem ser produzidos dossiês das exposições em que todo o trabalho de concepção, montagem e realização devem ser documentados. Será composto pelas atas de reunião de concepção, por conteúdo prospectado e gerado, listagem de acervos utilizados, projetos expográfico e de comunicação visual desenvolvidos, por imagens das várias etapas da montagem, abertura e atividades realizadas, materiais educativos, recursos acessíveis, relatórios de atividades, e toda e qualquer informação relevante para ilustrar o processo de desenvolvimento e atuação. Ao final da exibição, esse dossiê será encaminhado ao Setor de Acervo Arquivístico para ser devidamente

<sup>2</sup> A linha de Atuação foi concebida respeitando a Constituição Federal, e a Lei nº 11.904, de janeiro de 2009 que Institui o Estatuto de Museus e dá outras providências, e a Declaração Universal dos Direitos Humanos, adotada e proclamada pela Assembleia Geral das Nações Unidas (resolução 217 A III) em 10 de dezembro 1948.

<sup>3</sup> Atendendo ao instituído nos Eixos 4 e 5, relativos aos objetivos específicos, do programa de Gestão Museológica, descritos no anexo do Contrato de Gestão 009/2016.

<sup>4</sup> Formado por um representante de cada setor técnico e gerenciado pela coordenação técnica.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

arquivado, seguindo a designação dada pela tabela de temporalidade<sup>5</sup>, dentro do Dossiê de Eventos, afim de preservar o trabalho realizado e o conteúdo produzido, sendo disponibilizado para consulta pública afim de alimentar pesquisas futuras.

### 1.3 Eixos norteadores/ Princípios transversais

Com o objetivo de traduzir tão complexa missão em uma atividade museológica no tempo/espaço, a equipe técnica do Museu do Café estruturou eixos norteadores de atuação. Eles dão conta da preservação do café em três instâncias – na sua materialidade, enquanto produto de consumo; como objeto social, numa perspectiva histórica, política, econômica e dos usos e costumes; como fomentador e financiador da cultura brasileira, numa tradução simbólica diretamente ligada a seus altos e baixos no cenário brasileiro.

Tais eixos referenciam a atuação do Museu do Café em suas três pontas fundamentais: preservação, pesquisa e comunicação museológica. A partir destes são desenvolvidas as linhas de pesquisa e organização do Museu, sua política de acervo, seu programa de exposições e de ação educativa. Em processo de construção constante, os eixos norteadores do Museu do Café são retroalimentados pela sua relação com o público e com especialistas das diversas áreas correlatas. Aqui apresentamos um resumo de cada eixo e dos princípios transversais, como apresentados na Política de Acervo do Museu do Café.

#### Dimensão Material (produto de consumo e técnica)

Abrange o circuito pelo qual o café passa, desde sua plantação até seu consumo, entendendo-o pela perspectiva da técnica e tecnologia. Produção, comércio e consumo se encadeiam para compreender o percurso do café da planta até a xícara, abrangendo objetos representativos de cada etapa e sua forma de uso.

#### Dimensão Social (perspectiva histórica, econômica, política e de representações)

Capta-se e localiza-se temporalmente o objeto a ser estudado, contextualizando historicamente. Importará a sua relevância política, econômica, das relações sociais, assim como no âmbito das práticas e representações culturais.

#### Dimensão Artística (produtos culturais do café)

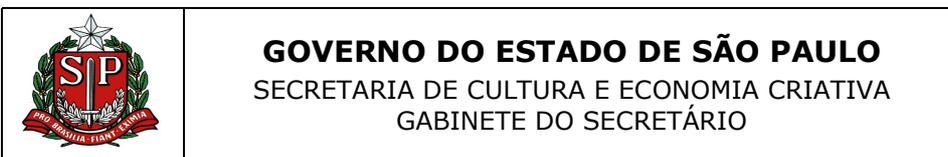
Busca-se a dimensão cultural a qual o café traduziu-se, sejam na arquitetura, artes visuais, literatura e música. Dentro deste eixo, se buscará tanto o mecenato do café quanto traduções artísticas, acadêmicas ou populares, dentro do âmbito geral de produção das artes e cultura.

### Princípios transversais

- Relações Sociais e de Trabalho – serão buscadas as relações sociais formadas no âmbito das diversas profissões que englobam o circuito da planta à xícara, em diversas temporalidades, privilegiando a categoria de classe.
- Etnia e Deslocamento – serão analisadas as tensões resultantes do contato entre diferentes grupos sociais durante os processos de deslocamentos populacionais ao longo da expansão cafeeira no Brasil, seja por meio do sequestro de indivíduos de diferentes etnias africanas durante o período colonial ou da imigração subvencionada de populações europeias (italianas,

<sup>5</sup> Decreto Estadual 48.897/2004 Regulamenta os Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade das Atividades Meio da administração Estadual. Resolução SC-2 de 07/01/2010 Regulamenta o Plano de Classificação e as Tabelas de Temporalidade das Atividades Fim de Secretaria de Cultura e Economia Criativa Lei 8.159/1991 de 08.01.1991 Define e regulamenta a Gestão de Documentos e a proteção aos documentos de Arquivo. Lei Federal 12.527/2011 de 18/11/2011 Lei de Acesso à informação artigos 1º e 2º.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

alemães, espanhóis, portugueses) no final do século XIX, privilegiando as etnias envolvidas e suas características nos processos históricos.

- Gênero e poder – serão abordadas questões de gênero presentes nas relações sociais ligadas à cultura cafeeira, privilegiando a oposição entre feminilidade e masculinidade.
- Representações e práticas culturais – serão buscadas diferentes representações presentes na sociedade e suas práticas, privilegiando o entendimento da formação de grupos com práticas semelhantes, seja dentro do mundo do trabalho como no âmbito das artes.

#### 1.4 Administração e Operações

As ações de extroversão são definidas de forma participativa e colaborativa, por uma Comitê Técnico, que tem representantes de todos os setores técnicos, atendendo diversas expertises (acervo museológico, arquivístico, bibliográfico, pesquisa, comunicação museológica, educativo), e com gestão da Coordenação Técnica. O processo parte da análise de pesquisas desenvolvidas relacionadas ao acervo, a mapeamento para referenciamentos, e produtos de trabalho intelectual e cultural diretamente relacionados a temática abordada no Museu. Depois são levantadas as potencialidades de extroversão, e definidas as linhas de atuação. A conceituação das ações é realizada no sistema de rede, pesquisa, curadoria, expografia, ações educativas, que são elementos de composição e que concebem uma operação interligada afim de abrir o diálogo com o público em diversas formas e frentes.

#### **POLÍTICA DE PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

A Política de Programação Cultural do Museu do Café está intrinsecamente relacionada ao Plano Museológico da instituição e busca, dessa forma, trabalhar os eixos propostos de maneira estratégica, reiterando o papel da organização como autoridade na temática do café nos diversos âmbitos sociais.

As atividades da área são construídas em convergência aos calendários de exposições, projetos de pesquisa e ações educativas. Ao ampliar a abordagem das programações, de forma gratuita ou acessível, o MC ganha alcance para atingir novos públicos e garantir a participação de parceiros institucionais, comunidades, setor especializado e cafeeiro, entre outros.

A programação oferece diferentes manifestações artísticas (música, dança, intervenções cênicas, contações de histórias, performances, instalações, entre outros); atividades de formação cultural (oficinas, cursos e palestras em diversas áreas); lançamentos de livros e de projetos; instalações; ações extramuros e institucionais e programação voltada ao público infantil.

A Política de Programação Cultural do Museu do Café prevê a participação anual da instituição em atividades como o aniversário de Santos, Semana Nacional de Museus e Primavera de Museus, bem como em eventos do calendário nacional, estadual e municipal, desde que haja recursos para a viabilização dessas atividades. Entre as propostas do calendário, as atuações digitais ou híbridas podem ser contempladas em todas as atividades mencionadas.

Dessa forma, a Política de Programação Cultural do MC direciona a instituição para uma atuação plural, que busca a representatividade de diversos setores e temas abordados pelo Museu. Ao definir seu campo estratégico, o MC reitera sua posição de espaço integrado, de entretenimento, convivência, educação, cultura e diálogo com diferentes públicos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2023**

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

**1. Pactuadas**

***O Café e as transformações do Porto e da Cidade de Santos* - maio**

Partindo dos diversos projetos de pesquisas e mapeamentos realizados pela equipe do Museu do Café, o INCI propõe realizar a exposição temporária *O Café e as transformações do Porto e da Cidade de Santos*, que trará as relações entre o porto e cidade de Santos, suas modificações urbanas, arquitetônica e estruturais geradas devido aos recursos advindos da comercialização de café. A exposição apresentará as transformações do porto colonial para o porto moderno, seguindo para o porto contemporâneo, a influência dessas modificações sobre a estrutura urbana e as construções da cidade de Santos, diretamente ligadas a estrutura portuária no centro da cidade, e como estão conectadas com as mudanças na comercialização de café, relação já apresentada na publicação *Café, Ferrovia e Porto*, fruto de um projeto de pesquisa do Museu do Café e que serviu como base para a montagem da linha curatorial. O visitante terá a oportunidade, de forma lúdica e interativa, por meio de recursos expográficos e visuais, de conhecer a história do Porto e do centro histórico do município de Santos, acompanhar as alterações que ocorreram ao longo dos anos, as transformações urbanas desencadeadas, tudo entrelaçado com a história do café. Serão utilizadas fotos, mapas, vídeos e objetos pertencentes ao acervo do Museu do Café, do Museu do Porto e de terceiros, assim como depoimentos de trabalhadores do café que contextualizem, ilustrem e humanizem o discurso curatorial.

***A arte de consumir café* - outubro**

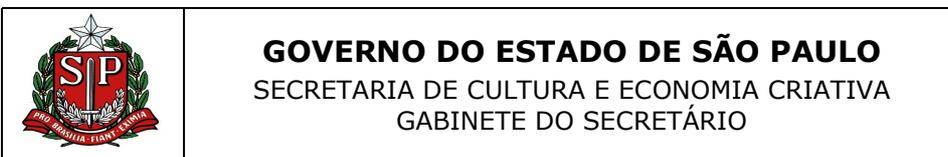
Seguimos com a temática do projeto de pesquisa proposto *Consumo de Café – parte II*, a história do consumo de café. Nesse sentido será apresentada a chegada das Cafeterias no Rio de Janeiro e sua popularização no século 19 com a boemia literária, abraçando locais como o Café Braguinha, Amarelinho da Cinelândia, entre outros. Seguindo no século 20, pretende mostrar o surgimento dos “cafés em pé” nas capitais federal e paulista, que eram muito buscados por trabalhadores, até as cafeterias gourmets do século 21. Com isso, busca-se minimizar a ausência de estudos sobre a popularização do consumo do café no Brasil, considerada uma bebida “importada” e pouco difundida no gosto brasileiro até meados do séc. 19; o preenchimento de lacunas no acervo ligadas à temática do consumo; possibilitar maior diálogo sobre um tema de bastante aceitação do público, o “cafezinho”; e questões macroeconômicas, visto que durante muito tempo o governo federal interveio diretamente no preço do café.

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

***Mundo em rede: as telecomunicações e o café* - dezembro**

Inclusão na plataforma *Google Arts and Culture* da exposição temporária adaptada *Mundo em rede: as telecomunicações e o café*, inaugurada em 2020 e com grande aceitação do público, e que será potencializada pela versão virtual, incentivando a abertura de diálogo com diversos públicos. A





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

mostra apresenta a difícil comunicação entre as zonas cafeeiras com as portuárias até a segunda metade do século XX, que caracterizou a relação entre produtores e exportadores, e possibilitou o surgimento e fortalecimento de classes de intermediadores no comércio do café, como os comissários e corretores. Conforme a tecnologia da comunicação avançava, caminhava-se também para uma aceleração e descentralização do acesso à informação, alterando a dinâmica das relações que configuravam o comércio do produto.

## 2. Condicionadas

### EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

#### **NONNI DI SÃO PAULO** - fevereiro

Com curadoria de Olivero Pluviano, jornalista italiano radicado no Brasil, a mostra itinerante apresenta entrevistas com imigrantes e descendentes destes e tem como objetivo registrar histórias de vida e compor um mosaico dessa imigração para as terras brasileira, formando um painel de integração entre o país europeu e São Paulo. Como parte dos personagens cuidadosamente selecionados para a mostra no Museu, sendo alguns retratados pela primeira vez em público, os visitantes conhecerão trajetórias de empresários e artistas e terão acesso a relatos envolvendo gastronomia, arte e uma ênfase especial à cidade de Santos.

#### **CORES DA MINHA TERRA** - maio

Exposição internacional de pintura pessoal da artista plástica Ana Paula Torres, brasileira, radicada na Itália há mais de 10 anos. A mostra oferece uma viagem ao interior da mente de artista que refaz os símbolos mais significativos da sua "casa" através de uma técnica inovadora que faz uso extensivo do pó de café como suporte pictórico principal. As pinturas de técnica mista apresentam baixos relevos feitos com uma mistura especialmente desenvolvida e estudada pela artista, que, junto com as cores brilhantes, cria a estrutura de obras magnéticas pelas quais é difícil não se deixar hipnotizar. "Cores da minha Terra" é um hino às cores e sensações do Brasil, uma canção composta por múltiplos fatores que envolvem a memória e origem da pintora, uma homenagem que consegue traduzir toda a identidade cultural de Ana Paula Torres sintetizando o imenso patrimônio nos limites estreitos das telas.

### PROGRAMAÇÃO CULTURAL

#### **JANEIRO**

##### **26/01**

#### **Aniversário de Santos**

A instituição celebra, anualmente, a festividade do aniversário da cidade com programações culturais que privilegiam o prédio histórico da Bolsa Oficial de Café, icônico para Santos. Para a próxima comemoração, o MC oferecerá uma oficina de fotografia gratuita com tema correlato.

Local: Museu do Café





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**De 04 a 29/01**

**Programação de Férias**

No período, uma programação especial contará com o Espaço Café com Leite, de quarta a domingo, onde estarão disponíveis cama elástica, cantinho para leitura, jogos educativos, piscina de bolinhas, espaço instagramável, além do "Cafezalzinho", que, de maneira lúdica, apresentará as atividades realizadas nas fazendas do grão, incluindo diferentes processos, como a colheita, a secagem e a torra. O público também terá acesso a atividades como oficinas e ações educativas.

Local: Museu do Café

**MARÇO**

**12/03**

**Aniversário do museu**

Os 25 anos da instituição serão comemorados com grande impacto para o entorno do Museu. O prédio receberá projeções na fachada que contemplam a grandiosidade do patrimônio do café para o Brasil. Completando a programação, uma atração musical acontecerá na cúpula do MC, para visitantes e vizinhos da região.

Local: Museu do Café

**ABRIL**

**Palestras/oficinas/cursos relativos à temática do museu**

Com o objetivo de trabalhar os eixos propostos no Plano Estratégico, o MC promoverá atividades gratuitas com os temas de sustentabilidade, inovação e profissionalização ligados ao universo do café.

Local: Museu do Café

**MAIO**

**21ª Semana Nacional de Museus**

Alinhada ao tema e cronograma proposto pelo Ibram, a programação da Semana Nacional de Museus realizará oficinas, atividades interativas e visitas especiais gratuitas ao público do MC.

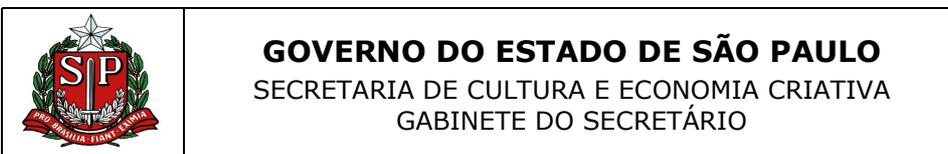
Local: Museu do Café

**24/05**

**Dia Nacional do Café**

O MC traz para o Dia Nacional do Café a exposição internacional "Cores da minha Terra" de Ana Paula Torres, brasileira, radicada na Itália há mais de dez anos. A mostra oferece uma viagem ao interior da mente de artista que refaz os símbolos mais significativos da sua "casa" através de uma técnica inovadora que faz uso extensivo do pó de café como suporte pictórico principal. Completando a programação, o público terá a oportunidade de conhecer melhor o trabalho da artista por meio de uma oficina e participar de uma degustação de café.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**JULHO**

**De 05 a 30/07**

**Programação de Férias**

No período, uma programação especial contará com o Espaço Café com Leite, de quarta a domingo, onde estarão disponíveis cama elástica, cantinho para leitura, jogos educativos, piscina de bolinhas, espaço instagramável, além do “Cafezalzinho”, que, de maneira lúdica, apresentará as atividades realizadas nas fazendas do grão, incluindo diferentes processos, como a colheita, a secagem e a torra. O público também terá acesso a atividades como oficinas e ações educativas.

Local: Museu do Café

**AGOSTO**

**Palestras/oficinas/cursos relativos à temática do museu**

Com o objetivo de trabalhar os eixos propostos no Plano Estratégico, o MC promoverá atividades gratuitas com os temas de sustentabilidade, inovação e profissionalização ligados ao universo do café.

Local: Museu do Café

**SETEMBRO**

**17ª Primavera de Museus**

A programação ligada à data é construída de acordo com o tema proposto anualmente pelo Ibram. No período, MC busca dar voz a projetos regionais criando laços interativos com as comunidades e visitantes.

Local: Museu do Café

**01/09**

**Aniversário da Bolsa Oficial de Café**

O projeto artístico “Mapa afetivo” tem como proposta representar os principais pontos da cidade em um desenho interativo de grande escala, dando destaque a pontos históricos antes retratados por Benedicto Calixto.

Local: Museu do Café

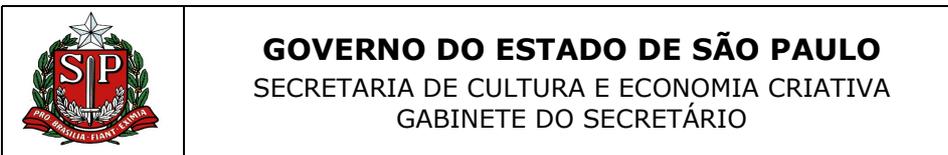
**OUTUBRO**

**01/10**

**Dia Internacional do Café**

O Dia Internacional do Café é marcado, tradicionalmente, com o Mercado Coffee, que em 2023 chega a 6ª edição. A feira de produtos temáticos de café conta com mais de 30 expositores, apresentações artísticas, programação infantil, oficinas, palestras e muito mais.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

Local: Museu do Café

**12/10**

**Dia das Crianças**

A ação "Uma noite no Museu" terá a proposta inédita de convidar crianças e seus responsáveis para uma vivência especial noturna na instituição! Os pequenos poderão se divertir e aprender muito na atividade, que vai oferecer uma visita-aventura, roda de contação de histórias e lanchinho, com direito a hora da soneca em barracas de acampamento no Salão do Pregão.

Local: Museu do Café

**NOVEMBRO**

**20/11**

**Dia da Consciência Negra**

Em parceria com organizações regionais, a programação buscará apresentar diferentes recordes e linguagens da cultura negra do país, como expressões artísticas da dança, música e gastronomia em oficinas e apresentações.

Local: Museu do Café

**DEZEMBRO**

**Palestras/oficinas/cursos relativos à temática do museu**

Com o objetivo de trabalhar os eixos propostos no Plano Estratégico, o MC promoverá atividades gratuitas com os temas de sustentabilidade, inovação e profissionalização ligados ao universo do café.

Local: Museu do Café

**Condicionadas**

**JULHO**

**Festival Santos Café**

Em parceria com a Prefeitura de Santos, o MC marca presença no Festival com uma série de ações voltadas a degustação da bebida, dicas de preparo, apresentações musicais, visitação noturna e muito mais.

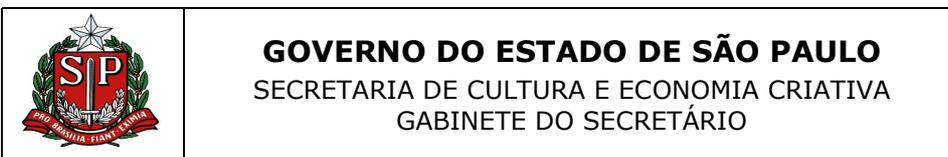
**Mercado Coffee – edição extra**

A feira de produtos temáticos de café conta com mais de 30 expositores, apresentações artísticas, programação infantil, oficinas, palestras e muito mais.

**Ação extramuros – Parcerias institucionais e internacionais**

Com o intuito de projetar o Museu do Café como referência internacional, a instituição mantém e reforça em 2023 a proximidade com Consulados e Embaixadas, como os órgãos italianos,





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

ampliando dessa forma sua atuação com palestras, exposições, parcerias e representações institucionais.

**5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa Conexões Museus SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 03/2022. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO**

**PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2022**

**PERÍODO: 01/01/2022 - 31/12/2026**

**ANO: 2023**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO(S) MUSEU DO CAFÉ



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.  
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.  
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.  
Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**PLANO ORÇAMENTÁRIO**

OS: INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO (INCI).

CG: 04/2022.

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		<b>Orçamento 2023</b>
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contato de Gestão</b>	<b>5.445.000,00</b>
1.1	<u>Repasse Contrato de Gestão</u>	5.500.000,00
1.2	<u>Movimentação de Recursos Reservados</u>	- 55.000,00
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	- 55.000,00
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	-
1.2.5	Constituição de outras reservas (especificar)	-
1.2.6	Reversão de outras reservas (especificar)	-
1.3	<u>Outras Receitas</u>	-
1.3.1	Saldos anteriores para a utilização no exercício	-
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	<b>-</b>
2.1	<u>Investimento do CG</u>	-
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>2.035.000,00</b>
3.1	<u>Recurso de Captação Voltado a Custeio</u>	2.035.000,00
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	1.805.000,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	200.000,00
3.1.3	Trabalho Voluntário	10.000,00
3.1.4	Parcerias	20.000,00
3.2	<u>Recursos de Captação voltados a Investimentos</u>	-

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		<b>Orçamento 2023</b>
<b>4</b>	<b>Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>7.627.000,00</b>
4.1	<u>Receita de Repasse Apropriada</u>	5.445.000,00
4.2	<u>Receita de Captação Apropriada</u>	2.035.000,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
GABINETE DO SECRETÁRIO

4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	1.805.000,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	200.000,00
4.2.3	_ Trabalho Voluntário	10.000,00
4.2.4	_ Parcerias	20.000,00
4.3	<u>Total das Receitas Financeiras</u>	147.000,00
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para realização de metas condicionadas</b>	<b>12.975.000,00</b>
5.1	<u>Receitas para realização de metas condicionadas</u>	12.975.000,00

Despesas do Contrato De Gestão		Orçamento 2023
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	<b>7.627.000,00</b>
6.1	<u>Subtotal Despesas</u>	7.627.000,00
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	4.750.000,00
6.1.1.1	_ Diretoria	481.000,00
6.1.1.1.1	Área Meio	481.000,00
6.1.1.1.2	Área Fim	0,00
6.1.1.2	_ Demais Funcionários	4.252.000,00
6.1.1.2.1	Área Meio	827.000,00
6.1.1.2.2	Área Fim	3.425.000,00
6.1.1.3	_ Estagiários	17.000,00
6.1.1.3.1	Área Meio	0,00
6.1.1.3.2	Área Fim	17.000,00
6.1.1.4	_ Aprendizes	0,00
6.1.1.4.1	Área Meio	0,00
6.1.1.4.2	Área Fim	0,00
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	1.187.000,00
6.1.2.1	Limpeza	191.000,00
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	770.000,00
6.1.2.3	Jurídica	61.000,00
6.1.2.4	Informática	39.000,00
6.1.2.5	Administrativa / RH / Controle de acesso	47.920,00
6.1.2.6	Contábil	55.640,00
6.1.2.7	Auditoria	22.440,00
6.1.2.8	Outras Despesas (especificar)	0,00
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	617.000,00
6.1.3.1	Locação de imóveis	0,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.3.2	Utilidades públicas	225.000,00
6.1.3.2.1	Água	52.500,00
6.1.3.2.2	Energia elétrica	225.000,00
6.1.3.2.3	Gás	0,00
6.1.3.2.4	Internet	3.000,00
6.1.3.2.5	Telefonia	14.500,00
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	0,00
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	12.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	65.000,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	80.000,00
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	100.000,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, publicações DO etc.)	50.000,00
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	0,00
6.1.3.9	Outras Despesas (bens pequeno valor / souvenirs para revenda)	85.000,00
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	430.000,00
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	300.000,00
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	18.000,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	72.000,00
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	32.000,00
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	0,00
6.1.4.6	Outras Despesas (transporte e retirada de materiais)	8.000,00
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	548.000,00
6.1.5.1	Programa de Acervo: Documentação, Conservação e Pesquisa	35.000,00
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico	2.000,00
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	0,00
6.1.5.1.3	Transporte/seguro de acervo	8.000,00
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	8.000,00
6.1.5.1.5	Restauração	0,00
6.1.5.1.6	Higienização	0,00
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	2.000,00
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	5.500,00
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	6.000,00
6.1.5.1.10	Banco de dados	3.500,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.5.1.11	Direitos autorais	0,00
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	405.000,00
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	10.000,00
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	0,00
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	300.000,00
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	0,00
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	5.000,00
6.1.5.2.6	Programação cultural	90.000,00
6.1.5.2.7	Festa do Imigrante	0,00
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas	0,00
6.1.5.3	Programa Educativo	80.000,00
6.1.5.3.1	Programas/Projetos educativos	18.500,00
6.1.5.3.2	Ações extramuros	10.000,00
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	2.500,00
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	5.000,00
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	3.000,00
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	1.000,00
	Cursos e ações do Centro de Preparação de Café	40.000,00
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	6.000,00
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (cursos livres, cursos regulares, oficinas)	1.500,00
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	500,00
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)	0,00
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	4.000,00
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio a eventos museológicos, publicações)	0,00
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	22.000,00
6.1.5.5.1	Plano Museológico	0,00
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	0,00
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	10.000,00
6.1.5.5.4	Acessibilidade	0,00
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	0,00
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	0,00
6.1.5.5.7	Compliance	12.000,00
6.1.6	Comunicação e Imprensa	95.000,00
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	46.000,00
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	25.000,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.6.3	Publicações	0,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e publicidade	24.000,00
6.1.6.5	Outros (especificar)	0,00
6.2	<u>Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado</u>	0,00
6.2.1	Depreciação	
6.2.2	Amortização	
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	
6.2.4	Outros (especificar)	
<b>7</b>	<b>Superávit/Déficit do exercício</b>	<b>0,00</b>

**III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO**

		<b>Orçamento 2023</b>
<b>8</b>	<b>Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão</b>	<b>0,00</b>
8.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
8.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
8.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	
8.4	<u>Software</u>	
8.5	<u>Benfeitorias</u>	
8.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
8.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	
<b>9</b>	<b>Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão</b>	<b>0,00</b>
9.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
9.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
9.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	
9.4	<u>Software</u>	
9.5	<u>Benfeitorias</u>	
9.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
9.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	
<b>10</b>	<b>Investimentos com recursos incentivados</b>	<b>0,00</b>
10.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
10.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
10.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	
10.4	<u>Software</u>	
10.5	<u>Benfeitorias</u>	
10.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
10.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	

**IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

<b>PROJETOS A EXECUTAR</b>		<b>Orçamento 2023</b>
<b>11</b>	<b>Saldo Projetos a Executar (contábil)</b>	
11.1	<u>Repasse</u>	

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
GABINETE DO SECRETÁRIO

11.2	Reserva	
11.3	Contingência	
11.4	Outros (especificar)	
<b>12</b>	<b>Recursos incentivados - saldo a ser executado</b>	
12.1	Recursos captados	
12.2	Receita apropriada do recurso captado	
12.3	Despesa realizada do recurso captado	
<b>13</b>	<b>Outras informações (saldos bancários)</b>	
13.1	Conta de Repasse do Contrato de Gestão	
13.2	Conta de Captação Operacional	
13.3	Conta de Projetos Incentivados	
13.4	Conta de Recurso de Reserva	
13.5	Conta de Recurso de Contingência	
13.6	Demais saldos (especificar)	

**Indicativo das premissas orçamentárias adotadas**

A proposta orçamentária do INCI para o exercício 2023 levou em consideração o estabelecido no Contrato de Gestão 03/2022, bem como informações repassadas pela da Unidade Gestora. As principais fontes de referência para os valores estabelecidos foram as séries históricas do equipamento cultural, pesquisas entre as informações disponíveis de outros museus de mesmo porte, projeções sobre os índices oficiais de reajuste de preços, e o estabelecido nos documentos norteadores desta Organização Social, em especial o plano de cargos e salários.

**1. Repasse**

Conforme sinalizado pela Unidade Gestora, o repasse considerado para o exercício 2023 foi de **R\$ 5.500.000,00 (cinco milhões e quinhentos mil reais)**.

**2. Correção de valores**

Para correção de valores, incluindo folha de pagamento, foi considerado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) projetado para fim 2022, de acordo com o divulgado pelo Banco Central no Relatório Focus de 07 de novembro de 2022, momento da elaboração deste orçamento, a saber: **5,63%**.

**3. Formação de reservas**

Conforme previsto no Contrato de Gestão 03/2022, foi considerada a formação da seguinte reserva:

**Recursos de Contingência:** Equivalente a 1% dos repasses efetuados ao longo do Contrato de Gestão, totalizando **R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)** em 2023. O INCI considera este percentual adequado, levando em consideração o histórico de baixa incidência de contingências trabalhistas diretas e subsidiárias do INCI à frente do

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
GABINETE DO SECRETÁRIO

Museu do Café, e, sobretudo, a escassa disponibilidade orçamentária de montante geral de recursos para execução contratual.

#### 4. Receitas de captação

O INCI trabalha com previsão de captação progressiva ao longo da vigência do Contrato de Gestão, tanto em termos nominais, quanto em representatividade em face dos repasses recebidos. Para o exercício 2023, a expectativa é a seguinte:

REPASSE/CAPTAÇÃO	2023
REPASSE	5.500.000,00
CAPTAÇÃO	2.005.000,00
%	<b>36,45%</b>

Para estimativa das captações operacionais do MI, o INCI levou em conta séries históricas de participação proporcional na arrecadação, sazonalidades e ticket médio, como indicado a seguir:

	2023
1. Bilheteria	474.000
2. Loja	204.000
3. Cursos CPC	96.000
4. Cessões onerosas	866.400
4.1 Cafeteria	696.000
4.2 Estúdio de fotos	90.000
4.3 Restaurante	30.000
4.4 Eventos e imagens	50.400
5. Doações e patrocínios diretos	164.600
6. Editais e leis de incentivo	200.000
<b>Total</b>	<b>2.005.000</b>

A seguir apresentamos a representatividade esperada de cada uma das fontes de receita. A principal permanece sendo a advinda das cessões onerosas de espaço, impulsionadas especialmente pela Cafeteria do Museu. Bilheteria e loja de souvenirs (administrada diretamente pelo museu) despontam também como bastante significativas, seguidas pelos cursos no Centro de Preparação de Café (CPC), doações e patrocínios diretos.

	2023
1. Bilheteria	23,64%
2. Loja	10,17%
3. Cursos CPC	4,79%
4. Cessões onerosas	43,21%
5. Doações e patrocínios diretos	8,21%
6. Editais e leis de incentivo	9,98%

#### 5. Quadro de funcionários

Foram considerados para definição do quadro de funcionários, os referenciais das necessidades de cada um dos programas, resguardadas as restrições orçamentárias, bem como o conhecimento desta Organização Social à frente do equipamento cultural e a equipe já mobilizada e atuante no presente Contrato de Gestão.

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SSECDIC20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
GABINETE DO SECRETÁRIO

O INCI prevê a recomposição gradual do quadro de funcionários, bastante impactado ao longo dos últimos anos por sucessivos cortes e restrições orçamentárias. Para 2023, a força de trabalho total alocada na folha de pagamento do Museu do Café será de 48 colaboradores, entre CLTs e estagiários, divididos da seguinte maneira entre os programas:

PROGRAMA	Nº DE COLABORADORES
Gestão Museológica	14
Gestão de Acervos	6
Exposições e Programação Cultural / Conexões Museus SP	3
Educativo/CPC	14
Comunicação e Desenvolvimento institucional	4
Edificações	11
<b>Total</b>	<b>52</b>

O INCI otimiza recursos financeiros do Museu do Café aplicados em seu quadro de funcionários, uma vez que parte da equipe desempenha funções também para o Museu da Imigração. Assim, o INCI compartilhará proporcionalmente os custos destes funcionários, sejam cargos de liderança ou operacionais, entre os dois Contratos de Gestão (Museu da Imigração e Museu do Café). Detalhamos abaixo a alocação planejada.

<u><b>Cargos de liderança</b></u>	Museu do Café		Museu da Imigração	
	quantidade	remuneração mensal (R\$)	quantidade	remuneração mensal (R\$)
Diretora executiva	0	0,00	1	28.644,34
Diretor administrativo	1	23.565,75	0	0,00
Gerente de comunicação institucional	1	16.024,73	0	0,00
Gerente administrativo	0	0,00	1	13.842,76
Coordenadora de comunicação institucional	0	0,00	1	8.957,09
Coordenador de infraestrutura	1	8.957,09	0	0,00
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>48.547,57</b>	<b>3</b>	<b>51.444,19</b>

<u><b>Cargos operacionais</b></u>	Museu do Café		Museu da Imigração	
	quantidade	remuneração mensal (R\$)	quantidade	remuneração mensal (R\$)
Analista de recursos humanos sênior	0	0,00	1	6.284,22
Analista administrativo sênior (compras)	0	0,00	1	5.699,95
Analista administrativo sênior (financeiro)	1	6.284,22	0	0,00
Analista administrativo pleno	1	4.522,90	0	0,00
Analista de recursos humanos pleno	1	3.745,70	0	0,00
Assistente de recursos humanos	0	0,00	1	1.933,78
Analista de captação de recursos sênior	1	5.699,95	0	0,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SSECD020222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
GABINETE DO SECRETÁRIO

Analista de TI pleno	0	0,00	1	3.745,70
Analista administrativo júnior (contábil)	0	0,00	1	2.442,83
Analista de comunicação museológica pleno	1	3.745,70	0	0,00
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>23.998,47</b>	<b>5</b>	<b>20.106,48</b>

Percebe-se, dessa forma, que há 16 funcionários, em sua maioria de área-meio, que atendem aos dois equipamentos, garantindo uma robusta otimização de recursos.

O trabalho compartilhado desses funcionários aos dois equipamentos, permitirá ao Museu do Café, ao longo do exercício 2023, força de trabalho total de 60 colaboradores.

#### 5.1 Custos de RH

Para a previsão de gastos com recursos humanos, foi considerado o quadro de força de trabalho atual mais a recomposição gradativa dos postos perdidos ao longo do tempo. As remunerações previstas estão baseadas no Plano de Cargos e Salários do INCI, parte integrante do Manual de Recursos Humanos da entidade, e, por sua vez, estão adequadas às praticadas pelo Terceiro Setor para cargos de responsabilidades semelhante conforme atestam as pesquisas anuais de remuneração com instituições similares das quais o INCI participa.

Para os reajustes anuais de salário, conforme o dissídio da categoria, foi considerada a projeção do IPCA prevista no Relatório Focus divulgado pelo Banco Central em 07 de novembro de 2022, conforme citado no item 2 deste documento.

Os funcionários do INCI contam com os benefícios de plano de assistência saúde, seguro de vida, vale-refeição ou vale-alimentação e vale-transporte, quando aplicável. Os encargos são aqueles previstos para funcionários celetistas, cabendo salientar o rigoroso cumprimento das normas legais atinentes.

Conforme previsto no Contrato de Gestão, o INCI índice de despesas máximas com Recursos Humanos é de 10% do total anual de despesas do plano orçamentário para remuneração e vantagens de qualquer natureza para os dirigentes e 65% do total anual de despesas do plano orçamentário para remuneração e vantagens para os demais empregados.

#### 6. Prestadores de Serviços

Não foram previstas alterações significativas nas prestações de serviços atualmente contratadas para o Museu do Café, de modo que os custos deste programa foram apenas atualizados levando em consideração as novas bases contratuais negociadas com os fornecedores no primeiro ano do CG, bem como o índice de inflação previsto para o fim de 2022.

#### 7. Custos administrativos

Face à realidade enfrentada no primeiro ano do CG, foram necessárias correções mais acentuadas nos custos administrativos. Destaque para “viagens e estadias”, face ao retorno praticamente total de ações presenciais, e “materiais de consumo”, especialmente de limpeza, resultado também da retomada da visitação após o pico da pandemia. “Despesas tributárias e financeiras” e reposição de “souvenires para revenda” também foram

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



S0E6DCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
GABINETE DO SECRETÁRIO

significativamente atualizadas para refletir adequadamente o impacto gerado pelo também aumento esperado nas vendas na loja e nos cursos oferecidos

#### 8. Programa de Edificações

Foram destinados recursos priorizando as ações de segurança e manutenções periódicas e preventivas no edifício, consolidando o zeloso e comprometido histórico da entidade à frente da gestão deste equipamento cultural. Não estão previstas intervenções mais significativas no edifício com recursos ordinários do Contrato de Gestão, dessa foram mantidos no programa recursos da ordem de 8% do repasse.

	2023
Programa de edificações	430.000,00
% em relação ao repasse	7,82%

#### 9. Programas de área fim

Para os programas de área fim, foram consideradas para determinação do orçamento as metas propostas no Anexo II – Ações e Mensurações, além das rotinas exigidas pela SEC. Os referenciais orçamentários foram retirados das séries históricas do INCI à frente da gestão do Museu do Café e das prioridades a serem atendidas em 2023.

#### 10. Quadro-Resumo Orçamentário

Total de despesas com RH	4.750.000,00
Número total de dirigentes previstos	1
Percentual de despesas de remuneração de dirigentes em relação ao total anual de despesas	6,31%
Número total de funcionários celetistas previstos (excetuando dirigentes)	46
Percentual de despesas com salários dos demais funcionários em relação ao total anual de despesas <sup>1</sup>	55,97%
Percentual do orçamento alocado na área-fim <sup>2</sup>	53,56%
Percentual do orçamento alocado na edificação e área-meio <sup>3</sup>	46,44%

<sup>1</sup> Inclui despesas com todos os funcionários de áreas fim e meio, mais estagiários.

<sup>2</sup> Foram considerados os custos de recursos humanos finalísticos e aqueles previstos no Programa de Gestão de Acervos, Programa de Exposições e Programação Cultural, Programa Educativo, Programa Conexões Museus SP, Programa de Gestão Museológica e no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

<sup>3</sup> Foram considerados os custos de recursos humanos de áreas-meio, além de prestadores de serviços, custos administrativos e custos do Programa de Edificações.

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## **ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO**

### **1º TERMO DE ADITAMENTO**

INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO - INCI  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2022  
PERÍODO: 01/01/2022 a 31/12/2026

2023

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**  
REFERENTE AO **MUSEU DO CAFÉ**

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**SUMÁRIO**

OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO.....	3
1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA .....	3
2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO .....	13
<b>2.1 CHECK LIST GERAL .....</b>	<b>13</b>





## OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

### 1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

#### I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

##### Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

##### Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais).

3



SCECDCI20222711



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

### Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

### Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

4

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

#### Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

#### Eixo 6 – Acessibilidade

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braille, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

#### Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.

5

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

#### Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

#### II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.

6

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas

7

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.

- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

### III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

8

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

#### IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

9

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



S0E6DCI20222711



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

#### V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

- Realizar por meio da coordenação do programa, diagnóstico integrado junto as equipes de atividades-meio e atividades-fim que possibilite a formulação de ações e atividades para o programa sempre considerando o público-alvo das linhas de ações.
- Propor em plano anual ações que atendam as linhas de ação previstas no programa bem como alinhadas as políticas do SISEM-SP. O Plano de ação anual deverá ser encaminhado ao GTC-SISEM e apresentar ações de curto, médio e longo prazo de forma detalhada, contendo objetivo, justificativa, estratégia de ação, público-alvo, cronograma de execução, metodologia, métricas para avaliação de público e impacto dos projetos.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a execução e manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais para o desempenho das linhas de ação do Programa Conexões Museus SP. A previsão orçamentária para cada ação deve estar especificada no Plano Orçamentário.
- Participar das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação com a equipe do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.
- Cumprir as orientações e rotinas de comunicação das ações e atividades enviadas anualmente, conforme manual específico.
- Incentivar e fomentar a participação do corpo funcional do museu nas ações promovidas pelo SISEM-SP (Encontro Paulista de Museus, Programa Sonhar o Mundo – Direitos Humanos nos Museus e demais ações promovidas)
- Manter atualizado diagnóstico e status do programa junto as equipes do museu, para que consigam avaliar como consigam contribuir com os demais museus do território paulista a partir de suas práticas no museu
- Assegurar que a execução de ações virtuais, presenciais ou híbridas, siga as indicações feitas no Programa de Gestão Museológica, eixo Acessibilidade, deverão garantir processos acessíveis e o acesso as pessoas com deficiência.
- A realização de parcerias institucionais sempre deverá visar a qualificação das instituições museológicas do território paulista e considerar as informações e os indicadores do Cadastro Estadual de Museus de São Paulo.

#### VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.

10

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SOECCDCI20222711



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes da SEC*.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauração, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

12

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## 2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

### 2.1 CHECK LIST GERAL

#### Programa de Gestão Museológica

Periodicidade de Verificação	Forma de comprovação
<b>Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
<b>Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira</b>	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, "de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão", em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão

14

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

3º quadrimestre	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração
Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração	
Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE	
<b>Eixo 3 – Financiamento e Fomento</b>	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
<b>Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
<b>Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados</b>	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
<b>Eixo 6 - Acessibilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
<b>Eixo 7 - Sustentabilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
<b>Eixo 8 - Gestão Tecnológica</b>	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
<b>Programa de Gestão de Acervos</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>

16

Rua Mauá, 51 - 2º Andar - Luz - São Paulo - SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

Quadrimestral	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
<b>Programa Educativo</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
<b>Programa Conexões Museus</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório conciso sobre a ação (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento realizado, contendo os dados gerais e desafios para sua execução, e resultados obtidos).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Cronograma de execução das ações pactuadas para o Programa.
<b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
<b>Programa de Edificações</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º	Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

quadrimestres	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas
	Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

## **ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

### **1º TERMO DE ADITAMENTO**

INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO -  
INCI  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2022

PERÍODO: 01/01/2022 a 31/12/2026

**ANO 2023**

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO  
REFERENTE AO **MUSEU DO CAFÉ**

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Valor total do Contrato Gestão: **R\$ 29.406.659,40** (vinte e nove milhões, quatrocentos e seis mil, seiscentos e cinqüenta e nove reais e quarenta centavos).

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se compromete a repassar à Organização Social – INCI - Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração o montante de **R\$ 27.284.602,00** (Vinte e sete milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, seiscentos e dois reais) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2022 e 2026, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo.

Do valor total, o montante de **R\$ 27.284.602,00** (Vinte e sete milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, seiscentos e dois reais), onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus e o valor de **R\$ 2.122.057,40** (dois milhões, cento e vinte e dois mil, cinqüenta e sete reais e quarenta centavos), corresponde à reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência do contrato de gestão nº 011/2016 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 03/2022.

Ano	Fonte	Data Limite	Total (R\$)
2021	Reversão do saldo da conta de captação do CG 09/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 03/2022	R\$ 1.600.000,00
	Reversão do saldo do Fundo de Contingência do CG 09/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 03/2022	R\$ 522.057,40

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	R\$ 5.046.500,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	R\$ 420.549,00
				Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	R\$ 420.541,00
				Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	R\$ 420.541,00
				Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	R\$ 420.541,00
				Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	R\$ 420.541,00
				Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	R\$ 420.541,00
				Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	R\$ 420.541,00
				Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	R\$ 420.541,00
				Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	R\$ 420.541,00
				Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	R\$ 420.541,00
				Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	R\$ 420.541,00
				Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	R\$ 420.541,00
TOTAL GERAL:							R\$ 5.046.500,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2023	R\$ 5.500.000,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 458.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 458.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 458.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 458.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 458.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 458.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 458.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 458.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 458.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 458.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 458.333,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 458.337,00
TOTAL GERAL:							R\$ 5.500.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2024	R\$ 5.415.284,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 451.281,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 451.273,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 451.273,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 451.273,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 451.273,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 451.273,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 451.273,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 451.273,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 451.273,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R\$ 451.273,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 451.273,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 451.273,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDC|20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

TOTAL GERAL:	R\$ 5.415.284,00
--------------	------------------

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2025	R\$ 5.577.743,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 464.822,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 464.811,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 464.811,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 464.811,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 464.811,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 464.811,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 464.811,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 464.811,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 464.811,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 464.811,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 464.811,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 464.811,00
TOTAL GERAL:							R\$ 5.577.743,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2026	R\$ 5.745.075,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	R\$ 478.759,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	R\$ 478.756,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	R\$ 478.756,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	R\$ 478.756,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	R\$ 478.756,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	R\$ 478.756,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 478.756,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 478.756,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 478.756,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 478.756,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 478.756,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 478.756,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.  
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.  
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.  
Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDC|20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

TOTAL GERAL:

R\$ 5.745.075,00

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:00.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:10:13, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:12:21, ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 14:13:13 e AMANDA ROBERTA ELISIÁRIO GONÇALVES - Gestor Administrativo / UPF - 29/12/2022 às 15:41:21.

Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:09:34.

Documento Nº: 61203910-9377 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61203910-9377>



SCECDCI20222711



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**ANEXO RP-05 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - TERMO DE CIÊNCIA  
E DE NOTIFICAÇÃO - CONTRATOS DE GESTÃO**

CONTRATANTE: SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO  
ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATADA: INSTITUTO DE PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DA HISTÓRIA  
DO CAFÉ E DA IMIGRAÇÃO - INCI

CONTRATO DE GESTÃO N° (DE ORIGEM) 03/2022

OBJETO: MUSEU DO CAFÉ

VALOR DO AJUSTE: R\$ 5.500.000,00

EXERCÍCIO: 2023

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:18.  
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:13:53, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:17:16 e ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 15:06:06.  
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:11:29.  
Documento N°: 61204074-4554 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61204074-4554>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** dezembro de 2022.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:**

Nome: SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO

Cargo: Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

CPF: 929.010.857-68

**ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:**

Nome: Paula Paiva Ferreira

Cargo: Coordenadora da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CPF: 409.936.338-46

**AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:**

Nome: Alessandra de Almeida Santos

Cargo: Diretora Executiva

CPF: 271.092.568-04

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:**

**Pelo ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:**

Nome: SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO

Cargo: Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

CPF: 929.010.857-68

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:**

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000



SCECDCI20222712



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

**Pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL:**

**AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:**

Nome: Alessandra de Almeida Santos

Cargo: Diretora Executiva

CPF: 271.092.568-04

Nome: Thiago da Silva Santos

Cargo: Diretor Executivo Administrativo Financeiro

CPF: 291.861.718-01

---

(1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

---

Rua Mauá, 51 – 2º Andar – Luz – São Paulo – SP  
CEP: 01028-900

TEL: (11) 3339-0000

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2022 às 17:09:18.  
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 29/12/2022 às 14:13:53, THIAGO DA SILVA SANTOS - Diretor Administrativo e Finanças / UPF - 29/12/2022 às 14:17:16 e ALESSANDRA DE ALMEIDA SANTOS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MI - 29/12/2022 às 15:06:06.  
Autenticado com senha por ANGELITA SORAIA FANTAGUSSI - Assessor Técnico IV / UPPM - 29/12/2022 às 14:11:29.  
Documento Nº: 61204074-4554 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=61204074-4554>

