



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Gabinete do Secretário

7º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 03/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E A ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLIO MATARAZZO, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU DA IMAGEM, PAÇO DAS ARTES E MIS - EXPERIENCE.

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **SERGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLIO MATARAZZO Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 71.929.889/0001-34, tendo endereço na Avenida. Europa, nº 158 – Jardim Europa - CEP: 01449-000- São Paulo – SP, e com estatuto registrado no 1º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 168041, neste ato representado por Marcos Ribeiro de Mendonça, Diretor Executivo, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 32.527.02 e do CPF/MF nº 044.310.908-78, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 2006732/2018, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente **ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO** referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao **Museu da Imagem e do Som** instalado na Av. Europa, 158 – Jardim Europa – CEP: 01449 - 000 – São Paulo – SP, ao **Paço das Artes**, instalado na Avenida Higienópolis, 758 – Higienópolis – CEP 01238-000 – São Paulo /SP, e ao **MIS – Experience** instalado na Rua Vladimir Herzog, 75 - Água Branca – CEP 05036-025 – São Paulo/SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas primeira, sétima e oitava do contrato de gestão e a alteração dos ANEXOS I (PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO), II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PLANO ORÇAMENTÁRIO), IV (OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO) e V (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO), para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários para o exercício de 2022.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam alterados os **subitens 'a', 'c' e 'f', item 27, da CLÁUSULA SEGUNDA** – Das Atribuições, Responsabilidades e Obrigações da Contratada, do Contrato de Gestão nº 03/2018, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA
CONTRATADA

27 – Apresentar às Unidades Gestora e de Monitoramento da CONTRATANTE nos prazos indicados abaixo:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

(...)

- a) mensalmente, até o dia 10 (dez), dados de público presencial dos objetos contratuais (números de público geral / públicos educativos / públicos das ações de circulação no Estado e outros públicos alvo definidos no plano de trabalho), público virtual no(s) sítio(s) eletrônico(s) vinculado(s) aos objetos contratuais, e Planilha de Cômputo de Pessoal seguindo referencial definido pela CONTRATANTE;
(...)
- c) mensalmente, até o dia 10 (dez) do mês subsequente, a planilha de saldos e os extratos bancários de movimentação das contas vinculadas ao CONTRATO DE GESTÃO, e até o dia 15 (quinze) o fluxo de caixa elaborado de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade;
(...)
- f) quadrimestralmente, até o dia 20 (vinte) do mês seguinte ao término do quadrimestre, o relatório quadrimestral de receitas e despesas, pelo regime de caixa, conforme modelo da Secretaria, em atendimento à Lei de Diretrizes Orçamentária;

CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterada a **cláusula sétima, parágrafos primeiro** do Contrato de Gestão nº 03/2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA DOS RECURSOS FINANCEIROS

(...)

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos, I, II, III a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 93.700.228,75** (noventa e três milhões, setecentos mil, duzentos e vinte e oito reais e setenta e cinco centavos).

CLÁUSULA QUARTA

Fica alterada a **cláusula oitava** Contrato de Gestão nº 03/2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o **exercício de 2022**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 22.842.041,00 (vinte e dois milhões, oitocentos e quarenta e dois mil e quarenta e um reais)**, mediante a liberação de 12 (doze) parcelas de acordo com o Anexo V – Cronograma de Desembolso. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

(...)

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante **R\$ 22.842.041,00 (vinte e dois milhões, oitocentos e quarenta e dois mil e quarenta e um reais)**, que onerará a rubrica 13.391.121.457.320.000 no item 33.50.85-01, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a, **R\$ 20.557.836,90 (vinte milhões, quinhentos e cinquenta e sete mil, oitocentos e trinta e seis reais e noventa centavos)**, serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$ 2.284.204,10 (dois milhão, duzentos e oitenta e quatro mil, duzentos e quatro reais e dez centavos)**, serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação quadrimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

CLÁUSULA QUARTA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, 2022.

CONTRATANTE
Sérgio Sá Leitão
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA
Marcos Ribeiro de Mendonça
ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLIO MATARAZZO

3





Testemunhas:

Nome: Paula Paiva Ferreira
CPF: 409.936.338-46

Nome: Luis Henrique Sartoratti
CPF: 292.371.128-90





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

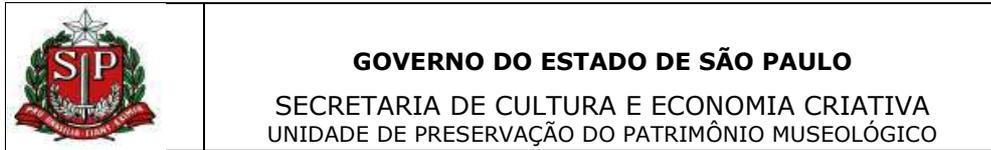
CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018
PERÍODO: 01/01/2019– 30/06/2023

ANO: 2022

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO
PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AOS MUSEUS: MIS – MUSEUS DA IMAGEM E DO SOM,
MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES





SUMÁRIO

| | |
|--|-----------|
| 1. APRESENTAÇÃO | 3 |
| 2. OBJETIVO GERAL | 5 |
| 3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA | 6 |
| 4. OPERACIONALIZAÇÃO | 6 |
| 4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA | 8 |
| 5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO | 9 |
| 5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA | 9 |
| 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS | 13 |
| 5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL | 19 |
| 5.4 PROGRAMA EDUCATIVO | 28 |
| 5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP | 41 |
| 5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 44 |
| 5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES | 50 |
| 5.8 PROGRAMA PONTOS MIS | 54 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

1. APRESENTAÇÃO

A Associação do Paço das Artes Francisco Matarazzo Sobrinho é uma Organização Social qualificada pela Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo em 16 de agosto de 2006.

Em outubro de 2020, conforme ata de alteração no estatuto a Associação passou a ser denominada ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO – ACCIM.

As principais alterações no novo estatuto foram: adoção de melhores práticas ambientais, sociais e de governança, reforçando os mecanismos de conformidade de modo a tornar o Estatuto mais adequado às diretrizes estabelecidas no Pacto Global da ONU; a inclusão da descrição dos equipamentos atualmente geridos pela Associação e esclarecer a possibilidade da assunção da gestão de outros equipamentos ou espaços culturais que estejam no escopo de atuação da Associação; inclusão da gestão, por parte da Associação, do equipamento denominado MUSEU DA IMAGEM E DO SOM – EXPERIENCE (“MIS-EXPERIENCE”), localizado na capital do Estado de São Paulo, Rua Vladimir Herzog nº 75, Água Branca, CEP 05036-025; inclusão, dentre os objetos da Associação, da promoção de cursos livres à distância; adequação das atribuições da Diretoria da Associação, bem como a forma de representação legal, como forma de fortalecer os mecanismos de controle interno e conformidade; alteração dos dispositivos estatutários que descrevem a missão e as atividades da Associação, com vistas a conferir maior clareza e objetividade; e inclusão da possibilidade de criação de Comitês Técnicos Especializados, por parte do Diretor Geral, para auxiliar na gestão da Associação, a qual, inclusive, foi uma das iniciativas presentes no Plano Estratégico para 2022.

A Associação segue com rigor todos os princípios de seu Estatuto Social e Regulamentos bem como as Diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, sempre com eficiência, eficácia, inovação, economicidade, capacidade de captação de recursos e transparência, administrando os equipamentos culturais Museu da Imagem e do Som – MIS, MIS Experience e Paço das Artes, com sucesso de público e crítica.

O Museu da Imagem e do Som - MIS, com a criatividade e qualidade de suas exposições e programação cultural, excelência na função museológica de pesquisa e preservação do seu acervo, bem como ineditismo e grande abrangência do Programa Pontos MIS no interior do Estado, se tornou um importante símbolo de boa gestão em suas principais áreas de atuação como: cinema, música, fotografia, novas mídias e audiovisual em geral.

Para 2022 o MIS dará mais ênfase e visibilidade ao seu acervo, com pesquisas e exposições do seu acervo. E ainda seguirá com suas exposições com temas populares com a finalidade de atrair o público em geral, principalmente jovens que visitam um museu pela primeira vez, com a finalidade de cumprir sua importante missão de formação de público.

Também está inserido em seus programas, além de Exposições e programação cultural, ações do Núcleo Educativo, projetos de Gestão de Acervos, atividades de Integração ao SISEM, programação dos Pontos MIS por diversas regiões do Estado de São Paulo, bem





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

como ações virtuais, que desde 2020 vem sendo produzidas com afinco e bons resultados.

O Museu da Imagem e do Som de São Paulo - alinhado com sua vocação de longa data no trabalho transversal a múltiplos suportes e linguagens, sintonizado com as plataformas virtuais, exploradas, até então, de forma limitada - reforçou a sua presença no mundo digital entre 2020 e 2021, consolidando seus conteúdos nas redes sociais e desenvolvendo uma programação cultural que interligasse o contemporâneo a itens de seu próprio acervo. Desta forma, desde o dia do fechamento da instituição ao público - seguindo as recomendações do Governo do Estado de São Paulo para contenção do novo coronavírus - o museu vem apresentando conteúdos inéditos em suas plataformas online.

O **MIS**, na Avenida Europa, em 2022, dará continuidade ao seu projeto de expansão e adaptação arquitetônica que beneficia diretamente sua programação cultural. Através do aumento de galerias e espaços expositivos alternativos, o museu poderá atender a exposições de maior porte e criar espaços para mostras de curta, média ou longa duração com obras de seu próprio acervo ou coleções terceiras. Com a reforma na sua área interna em 2021 e o aumento do espaço expositivo foram criadas novas áreas para receber o público visitante. A loja do Museu foi totalmente remodelada tornando-a mais moderna e atrativa aos visitantes. um novo espaço exclusivo foi construído para uma lanchonete/café, oferecendo um ambiente mais confortável para o visitante do Museu.

As comemorações de centenários como o da Semana de Arte Moderna de São Paulo e do início do Rádio no Brasil serão temas de exposições informativas, imersivas e interativas ao longo do ano. Dentro do programa de exposições também se incluem diversas mostras de pequeno e médio portes sobre diversos assuntos em transversalidade com a coleção do museu e com temas de interesse do universo da imagem e do som.

O setor de cursos, completamente remodelado - devido a mudanças impostas pelo distanciamento social e pelo novo coronavírus, se firma como um mecanismo híbrido, atendendo não somente ao público da cidade de São Paulo e cidades vizinhas com atividades formativas presenciais e práticas, mas também todo e qualquer interessado das mais diversas partes do globo, por meio de seus cursos online.

Esta perspectiva de uma oferta híbrida de conteúdos, que comungue atividades virtuais e presenciais é um dos temas de mais atenção das equipes estratégicas do museu, tanto para a manutenção de seu público criado a partir dessas iniciativas quanto pelo aumento expressivo de seu alcance.

Em 2021 o **MIS Experience** retomou suas atividades presenciais com a continuidade da *Exposição Leonardo Da Vinci - 500 anos de um gênio*. Mega exposição, sucesso de público e crítica, teve sua inauguração em novembro de 2019 e foi interrompida em março de 2020 devido à pandemia. Como resultado desta importante e bem sucedida iniciativa, que atraiu milhares de pessoas de diversas cidades e diferentes lugares do país, foi identificada a oportunidade do **MIS Experience** aumentar o seu espaço expositivo e também de proporcionar melhorias aos visitantes oferecendo maior conforto





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

e segurança. Em 2022, com o apoio da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, o MIS Experience passará por uma grande reforma e ampliação - seu espaço que antes ocupava uma área de 3.500m², passará a ter 5.000 m² aproximadamente.

Além dessa expansão, em comemoração à semana de arte moderna, o MIS Experience realizará, no primeiro trimestre do ano, a *exposição Portinari para Todos*. Uma grande mostra interativa e imersiva sobre a vida e obra de Candido Portinari um dos maiores artistas pintor brasileiro reconhecido não apenas em nosso país, mas com grande projeção internacional, e que produziu mais de 5000 mil obras durante toda a sua carreira.

No **Paço das Artes** o ano de 2022 será marcado pelo retorno às atividades presenciais e pela continuidade das ações no ambiente virtual, que pautaram uma nova forma de relação com o público, mais ampla, articulando outras possibilidades na esfera da experiência. Para tanto, o Paço das Artes, tendo as exposições como linhas condutoras, buscará desenvolver suas ações e programação em consonância com a sua missão e contando com o apoio dos diferentes núcleos que compõem a instituição.

Em 2022 será celebrado o centenário da Semana de Arte Moderna e este é um dos pontos norteadores da programação proposta. Partindo da mostra **"Modernismos desde aqui"**, com curadoria de Claudinei Roberto, as ações dos núcleos de Programação Cultural e do Educativo buscarão expandir e aprofundar as discussões suscitadas a partir do movimento modernista, trazendo a discussão para o contemporâneo e para a produção artística e conceitual de diferentes regiões do país.

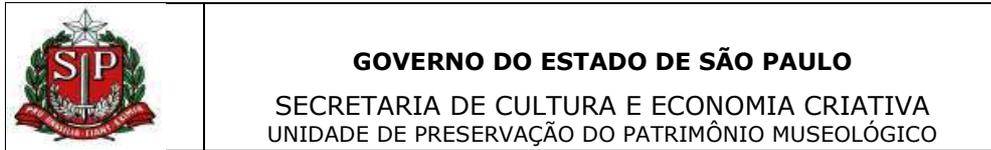
No segundo quadrimestre será realizada a mostra da **Temporada de Projetos 2022**, cujos projetos foram selecionados em 2021. O Edital, que se reafirma como uma referência nacional no fomento à jovem arte contemporânea, recebeu quase 500 inscrições em sua última convocatória. Número bastante expressivo, que reflete a importância e o vigor com que até hoje, passados 25 anos desde sua primeira edição, o programa projeta jovens talentos e suas investigações artísticas e curatoriais.

O Paço das Artes, firmando sua vocação e identidade na nova sede, no Casarão Higienópolis, desde janeiro de 2020, se mantém como instituição referência na difusão da arte contemporânea brasileira e internacional, bem como no fomento à produção, reflexão e memória da arte em suas múltiplas linguagens. No que se refere ao processo de musealização da instituição, iniciado em 2019, será designada, no início de 2022, a formação do **Conselho de Orientação Artística** do Paço das Artes, a fim de implementar, de acordo com a sua Política de Acervo, a aquisição de obras de arte para o Acervo Artístico do Paço das Artes, de formato exclusivamente digital.

2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, MIS – Museu da Imagem e do Som, o MIS Experience e o Paço das Artes, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultura material e imaterial, e o cumprimento





de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) proveniente de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos, venda de cursos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII - Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2022, MIS – Museu da Imagem e do Som, MIS Experience e Paço das Artes continuarão abertos ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

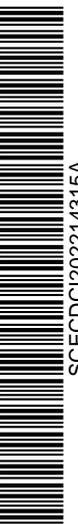


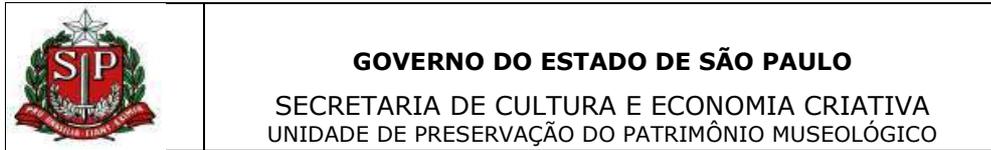
| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| MIS – Museu da Imagem e do Som | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|---|
| Dias de funcionamento regular | Horário de abertura | Dia dedicado a serviços internos | Dia de gratuidade | Dia com horário de funcionamento estendido | Dias de fechamento do museu no ano |
| Terça à Domingo | Terça à Sábado – 10h às 19h Domingos e feriados – 12h às 18h | Segunda-feira | Terça a Sexta das 10:00hs. às 12:00 | N/A | 24 e 25/12 e 31/12 e 01/01 1º Turno das Eleições 02/10/22 2º Turno das Eleições 30/10/22(se houver) |
| Valor do Ingresso | | Inteira até R\$ 50,00 e Meia-Entrada até R\$ 25,00 | | | |

| MIS EXPERIENCE | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------|--|-------------------------------------|---|---|
| Dias de funcionamento regular | Horário de abertura | Dia dedicado a serviços internos | Dia de gratuidade | Dia com horário de funcionamento estendido | Dias de fechamento do museu no ano |
| Terça à Domingo | Das 10 às 19h | Segunda-feira | Terça a Sexta das 10:00hs. às 12:00 | N/A | 24 e 25/12 e 31/12 e 01/01 02/10/22 1º Turno das Eleições 02/10/22 2º Turno das Eleições 30/10/22(se houver) |
| Valor do Ingresso | | Inteira até R\$ 50,00 e Meia-Entrada até R\$ 25,00 | | | |

| PAÇO DAS ARTES | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--------------------------|---|---|
| Dias de funcionamento regular | Horário de abertura | Dia dedicado a serviços internos | Dia de gratuidade | Dia com horário de funcionamento estendido | Dias de fechamento do museu no ano |
| Terça à Domingo | Terça à Sábado – 11h às 19h Domingos e feriados – 12h às 18h | Segunda-feira | Todos os dias | N/A | 24 e 25/12 e 31/12 e 01/01 02/10/22 1º Turno das Eleições 02/10/22 |





| | | | | | |
|-------------------|---------------------|--|--|--|--|
| | | | | | 2º Turno das Eleições 30/10/22(se houver) |
| Valor do Ingresso | Ingressos Gratuitos | | | | |

4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.

Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento: elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Para 2022, a Associação buscará recursos financeiros através de leis de incentivos fiscais. Para isso a Associação conta com uma equipe interna destinada a esta função, além de profissionais externos que são remunerados através de comissão, sem vínculo empregatício.

Conforme previsto em 2021, a Associação realizou melhorias nos espaços do MIS, especialmente na área administrativa e na área expositiva, com vistas a ampliar e melhorar os espaços para atender eventos corporativos, aumentando assim, a receita da instituição, com a cessão onerosa de espaços.

A Associação conta também com outras receitas com locação de espaço para o funcionamento da loja, café, restaurante e estacionamento, bilheteria e cursos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Conforme mencionado anteriormente, com relação à acessibilidade, foram realizadas melhorias no piso térreo do MIS (Avenida Europa), bem como no plano de ampliação do MIS Experience, para que possamos facilitar o acesso de pessoas com deficiência aos nossos espaços físicos. Também expandimos a disponibilidade de recursos de acessibilidade em nossos conteúdos digitais, como interpretação em LIBRAS das transmissões ao vivo realizadas via Youtube. Pretendemos manter os recursos inclusivos dentro de nossas exposições, que facilitem a compreensão do conteúdo apresentado por pessoas com diferentes tipos de deficiência. Além de promover e estimular a contratação de PCDs, sempre que surgir uma nova oportunidade de trabalho na Associação.

Permaneceremos buscando novas formas de aumentar a nossa sustentabilidade econômica, adotando iniciativas que promovam a gestão sustentável da instituição, por meio da criação e divulgação tanto de ações internas (como boas práticas ambientais, preferência de uso de materiais recicláveis, temáticas abordadas em nossa programação cultural), quanto aquelas que envolvam as comunidades em nossos entornos para que sirvam de exemplo e estímulo a toda sociedade.

Um das iniciativas nesse sentido é que a partir de 2022 a Associação migrará todo seu processo de contratação para a via digital de modo a reduzir significativamente a necessidade de impressão em papel das vias contratuais e nem as despesas logísticas para tanto.

Outro ponto importante é a adoção de boas práticas de gestão e segurança de dados por toda a Associação para o devido enquadramento de nossas ações com relação à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), visto que a partir de janeiro, dar-se-ão início às fiscalizações por meio da Agência Nacional de Proteção de Dados. Para 2022, estamos estudando a viabilidade de criação de um núcleo responsável por toda Gestão de informações e dados do setor cultural, o qual ficaria responsável pelo desenvolvimento e controle dos fluxos de acesso às informações digitais, bem como ao treinamento das equipes necessárias, bem como a contratação de uma consultoria especializada para implementação das novas regras legais.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

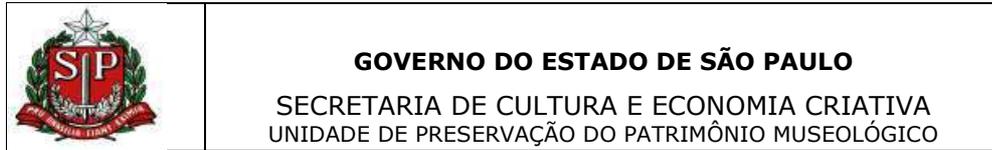
| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc.) |
|------------------------------------|-------------------------------|--|---|
| <i>Diretor Geral</i> | 1 | <i>Graduação em Direito</i> | <i>Estatutário</i> |
| <i>Analista Contábil</i> | 1 | <i>Graduação em Ciências Contábeis</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Analista Financeiro Pl.</i> | 3 | <i>Graduação em Administração; Gestão Financeira</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Analista Administrativo</i> | 3 | <i>Ensino médio completo</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Assistente ADM de Diretoria</i> | 3 | <i>Ensino médio completo</i> | <i>CLT</i> |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | |
|--|---|--|-------------------|
| <i>Assistente de Diretoria Executiva</i> | 1 | <i>Graduação em Relações Públicas</i> | CLT |
| <i>Gerente Administrativo</i> | 1 | <i>Graduação em Administração / Ciências Contábeis</i> | CLT |
| <i>Gerente Financeiro</i> | 1 | <i>Graduação em Administração / Ciências Contábeis</i> | CLT |
| <i>Compradora</i> | 1 | <i>Formação em Administração</i> | CLT |
| <i>Assistente de Compras Jr.</i> | 1 | <i>Ensino médio completo</i> | CLT |
| <i>Coordenadora do Depto Pessoal</i> | 1 | <i>Graduação em Administração</i> | CLT |
| <i>Assistente de Depto Pessoal</i> | 2 | <i>Ensino médio completo</i> | CLT |
| <i>Assistente de Depto Jurídico</i> | 1 | <i>Graduação em Direito</i> | CLT |
| <i>Assistente de Negócios</i> | 1 | <i>Graduação em Comunicação e Produção Cultural</i> | CLT |
| <i>Assistente Comercial</i> | 1 | <i>Graduação em Administração ou Comunicação e Produção Cultural</i> | CLT |
| <i>Estagiário(a)</i> | 3 | <i>Graduação</i> | <i>Estagiário</i> |
| <i>Coordenador de T.I</i> | 1 | <i>Graduação em Processamento de Dados</i> | CLT |
| <i>Assistente de Informática</i> | 3 | <i>Técnico em Tecnologia da Informação</i> | CLT |
| <i>Analista de Suporte Pleno</i> | 1 | <i>Graduação em Tecnologia da Informação</i> | CLT |
| <i>Orientador(a) de Público</i> | 5 | <i>Ensino médio completo</i> | CLT |
| <i>Monitor</i> | 1 | <i>Ensino médio completo Formação em Artes / História</i> | CLT |
| <i>Coordenadora de Operações</i> | 1 | <i>Graduação em Eventos / Administração</i> | CLT |
| <i>Supervisora de Operações</i> | 1 | <i>Graduação em</i> | CLT |





| | | | |
|------------------------------|----------|------------------------------------|------------|
| | | <i>Eventos / Administração</i> | |
| <i>Auxiliar de Operações</i> | <i>1</i> | <i>Ensino médio completo</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Porteiro(a)</i> | <i>1</i> | <i>Ensino fundamental</i> | <i>CLT</i> |

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

Para que os objetivos específicos do Programa de Gestão de Acervos sejam cumpridos com qualidade e respeito aos padrões e protocolos nacionais e internacionais de salvaguarda e extroversão de acervos, propomos que algumas atividades executadas pelo CEMIS – Centro de Memória e Informação do MIS – sejam intensificadas em 2022, conforme proposta detalhada nos parágrafos seguintes.

Nota-se que após o intenso trabalho da equipe do CEMIS na organização e identificação dos acervos, é chegado o momento de fortalecer as atividades de pesquisa e comunicação, e é justamente na intensificação dessas atividades, em associação com a continuidade do trabalho técnico qualificado, que se baseia nossa proposta de trabalho para 2022. A ampliação do contato do público com os acervos do MIS será outro foco do trabalho do CEMIS ao longo do ano. Entendemos que essa ampliação poderá ser realizada por meio da reafirmação de dois aspectos presentes nos acervos do Museu: o caráter documental e o caráter artístico.

O caráter documental apresenta-se na potencialidade dos acervos em fornecer variadas fontes para a pesquisa acadêmica e para o reuso de itens e documentos em publicações, e obras cinematográficas ou videográficas produzidas por terceiros, por exemplo. Nesse sentido, e buscando intensificar esse tipo de circulação, fortaleceremos o contato com o público por meio de ações de divulgação do conteúdo que os acervos do MIS tem a oferecer aos pesquisadores e demais interessados.

O MIS possui duas ferramentas digitais que serão utilizadas para a ampliação do contato com o público: o Acervo Online - interface pública do Banco de Dados para Gestão dos Acervos MIS - e o site do MIS. O Acervo Online passará por ações contínuas de qualificação no que diz respeito à visualização de dados e à organização da informação para tornar-se uma ferramenta eficaz para a pesquisa e a consulta tanto às informações sobre os acervos, quanto às obras e documentos, já que o Acervo Online dispõe de funcionalidades para exibição de imagens estáticas, áudios e vídeos. Por sua vez, o site do MIS dispõe de uma página denominada "Destaques do Acervo". Com o formato blog, tal página é alimentada com textos, imagens, vídeos e áudios que apresentam os acervos, suas temáticas e curiosidades, assim como exibem ao público alguns aspectos do trabalho técnico realizado pela equipe. Além disso, pesquisas elaboradas sobre e a partir dos acervos serão difundidas com a publicação de artigos nessa página. As redes sociais serão outra forma de contato com o público, e em 2022 desenvolveremos ações voltadas exclusivamente à divulgação do acervo nas redes do Museu.

Já o caráter artístico do acervo museológico será trabalhado em exposições realizadas a partir de projetos curatoriais inovadores que serão produzidos tanto internamente como por curadores convidados. As exposições de acervo ocorrerão em diferentes espaços do





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Museu e se apresentarão com durações diversas. Além das exposições presenciais com acervo próprio, o MIS dará continuidade à parceria com o Google Arts& Culture e lançará novas exposições virtuais.

Ao mesmo tempo que as atividades de pesquisa e comunicação dos acervos serão fortalecidas, os aspectos relacionados à salvaguarda e ao tratamento de documentação terão continuidade. Para tanto, foi elaborada no primeiro ano do contrato de gestão a Política de Preservação Digital que contempla os procedimentos e diretrizes técnicas para a digitalização de itens e documentos dos acervos, bem como para incorporação de obras e documentos nato-digitais. A Política de Preservação Digital também padronizou os métodos ideais para o armazenamento digital e backup, tendo em vista padrões e protocolos bem-sucedidos em instituições correlatas, tanto nacionais quanto internacionais. Esse documento validou os objetivos e finalidades da digitalização dos acervos, tais como: a ampliação do acesso e da difusão; a diminuição do manuseio de originais; a atualização dos suportes, com o propósito de garantir a acessibilidade, a usabilidade e o reuso de registros, gravações e obras. Pretendemos agora manter a Política de Preservação Digital atualizada e aplicar os procedimentos nela estabelecidos nas atividades do recém-organizado Laboratório de Digitalização e Preservação Digital.

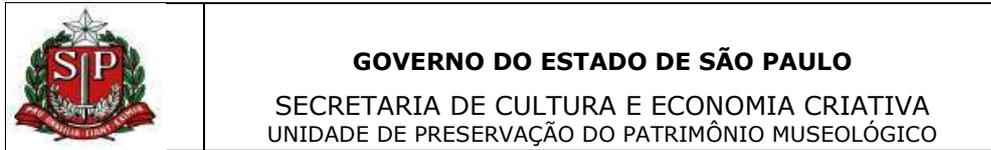
No que cabe ao tratamento de documentação do acervo museológico, as atividades de pesquisa auxiliarão na continuidade da contextualização do processo de criação e de incorporação das peças e obras desse acervo. A organização, gestão e disponibilização das informações coletadas nos processos de catalogação e pesquisa ocorrem atualmente no BDMIS; tendo em vista o atual desenvolvimento tecnológico de sistemas de organização da informação pretendemos requalificar algumas funcionalidades dessa base de dados e atualizá-la por meio de ações de manutenção evolutiva que melhorarão suas interfaces. Em relação ao conteúdo cadastrado no Banco de Dados é necessária uma revisão da terminologia empregada, o que auxiliará no futuro desenvolvimento de um vocabulário controlado para audiovisual e fotografia.

A continuidade do tratamento do acervo arquivístico e do arquivo institucional permanente estará voltada para a inserção das informações sobre os documentos no BDMIS. Para fornecer fontes às pesquisas sobre a história do MIS, e atuar no resgate da história do Museu, o Fundo MIS - fundo arquivístico formado por documentos de gestão e dossiês de eventos culturais - terá prioridade nos processos de descrição arquivística. O fluxo de recolhimento para o arquivo institucional será fortalecido em conjunto com as áreas produtoras de documentos permanentes.

O acervo bibliográfico terá sua gestão integrada à gestão dos acervos museológico e arquivístico e a catalogação de seus itens continuará a ser realizada no BDMIS. A Miateca, espaço de guarda, pesquisa e consulta ao acervo bibliográfico, foi remodelada e sua reabertura ao público está prevista para o primeiro quadrimestre de 2022.

A conservação dos acervos estará garantida com a manutenção dos procedimentos empregados rotineiramente, tais como: controle ambiental das reservas técnicas, organização e limpeza das reservas técnicas, higienização e acondicionamento de obras e documentos de acordo com seus formatos e suportes, e reparos necessários. Com a





conclusão da reforma do Laboratório de Conservação Preventiva, seguiremos o trabalho com as atividades definidas no novo cronograma do Plano de Conservação dos Acervos.

Para que as atividades técnicas, de comunicação e de pesquisa dos acervos sejam realizadas com qualidade, as equipes serão continuamente capacitadas por meio da participação em atividades de formação como cursos, palestras, seminários e grupos de estudo das áreas de atuação do Programa.

As ações e conceitos colocados acima estão explicitados na Política de Gestão de Acervos do MIS, que foi atualizada e consolidada objetivando a padronização de métodos e processos de aquisição, documentação, conservação e extroversão dos acervos. A Política de Acervos também prevê a ampliação qualificada do acervo museológico por meio de uma política de aquisições, implantada em conjunto com o futuro Conselho de Orientação Cultural, que vise a supressão de lacunas no acervo já existente. Essa ampliação envolverá ainda o aprimoramento dos projetos de captação de entrevistas de História Oral, cuja presença é histórica no MIS. Na Política de Acervos também estão presentes os parâmetros para a atualização do acervo bibliográfico, que ocorrerá com a aquisição de obras, publicadas recentemente, que tratem das áreas de atuação do Museu. Também integra a Política de Acervos do MIS as diretrizes sobre o uso dos acervos, e de suas reproduções, no que tange ao respeito aos direitos autorais e conexos, assim como os procedimentos empregados para a regularização patrimonial dos itens e documentos já incorporados.

PAÇO DAS ARTES

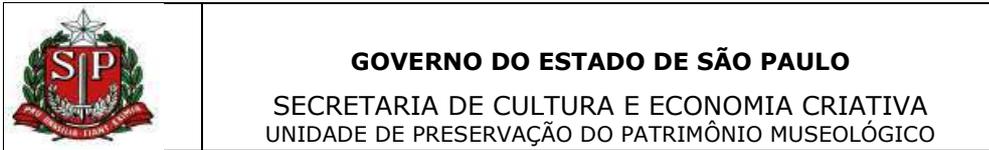
Em 2022 o Núcleo de Acervo do Paço das Artes dará continuidade aos processos definidos na ocasião de sua fundação. Assim, fortaleceremos o tratamento do acervo documental, especialmente dos documentos analógicos, a fim de garantir sua preservação e comunicação, e desenvolveremos a criação do acervo artístico com a aplicação da Política de Gestão de Acervos.

As atividades estabelecidas para a continuidade do trabalho estão descritas abaixo de acordo com os tipos de acervo:

Acervo documental

- Aplicação da Política de Gestão de Acervos.
- Aplicação da Política de Preservação Digital.
- Diagnóstico do estado de conservação dos documentos e desenvolvimento de Plano de Conservação.
- Higienização mecânica, reparos e adequado acondicionamento dos documentos de acordo com o Plano de Conservação.
- Descrição dos documentos.
- Digitalização dos documentos, de acordo com os critérios estabelecidos na Política de Acervos e na Política de Preservação Digital.
- Implantação do banco de dados desenvolvido para esse acervo.





- Prosseguimento da organização dos documentos digitais produzidos pelas áreas técnicas do Paço.
- Continuidade ao cadastro de informações na plataforma digital de arte contemporânea MaPA: Memória Paço das Artes, relacionada à Temporada de Projetos (<http://mapa.pacodasartes.org.br>).
- Resgate de informações sobre exposições e ações anteriores a 2010 (quando se iniciou a organização dos dados).
- Registro fotográfico de todas as exposições realizadas pelo Paço das Artes para incorporação no acervo documental.
- Disponibilização dos documentos para consulta por pesquisadores.

Acervo Artístico

- Aplicação da Política de Gestão de Acervos e da Política de Preservação Digital ao acervo artístico, que será formado por meio de doações de obras digitais participantes da Temporada de Projetos.
- Documentação dos processos de incorporação das obras de arte ao acervo artístico do Paço das Artes em base de dados desenvolvida para esse acervo.
- Descrição e indexação das obras incorporadas em base de dados desenvolvida para o acervo.
- Elaboração de pareceres técnicos, quando requeridos, para avaliação das condições das obras a serem incorporadas e de suas necessidades específicas.
- Colaboração na escrita das diretrizes conceituais e técnicas, a serem inseridas no Edital da Temporada de Projetos, para a composição de acervo de obras artísticas no Paço das Artes.
- Pesquisa e indicação dos métodos adequados para preservação das obras do acervo artístico do Paço das Artes.
- Disponibilização das obras quando solicitadas para exposições e/ou pesquisas.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

| <i>Cargo</i> | <i>Número de funcionários</i> | <i>Formação requerida</i> | <i>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</i> |
|---------------------------|-------------------------------|--|--|
| <i>*Diretora Cultural</i> | <i>01</i> | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação</i> | <i>Estatutário</i> |



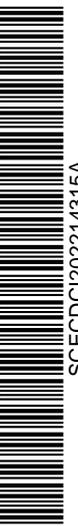
| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

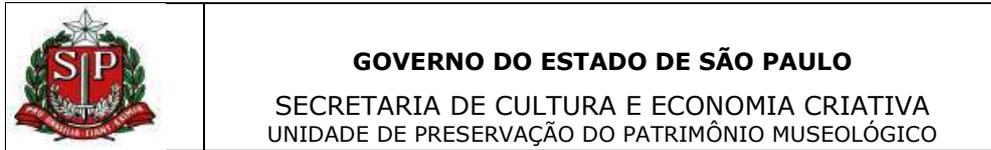
| | | | |
|--|----|--|-----|
| | | <i>Social</i> | |
| **Supervisora | 01 | <i>Mestrado em Ciência da Informação; Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Arquivística; Bacharelado em História</i> | CLT |
| ***Museólogo (a) | 01 | <i>Bacharelado em Museologia</i> | CLT |
| <i>Documentalista pleno</i> | 01 | <i>Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Arquivística; Bacharelado em Biblioteconomia</i> | CLT |
| <i>Bibliotecária</i> | 01 | <i>Pós-graduação Lato Sensu em Preservação, Conservação e Restauração do Patrimônio Documental e Bibliográfico; Bacharelado em Biblioteconomia</i> | CLT |
| <i>Documentalista Jr</i> | 02 | <i>Pós-graduação Lato Sensu em Política Internacional; Bacharelado em História; Bacharelado em Jornalismo - Bacharelado em História</i> | CLT |
| <i>Assistente de documentação</i> | 01 | <i>Ensino Médio</i> | CLT |
| <i>Auxiliar de Biblioteca</i> | 01 | <i>Bacharelado em Artes Visuais</i> | CLT |
| <i>Técnica em conservação</i> | 01 | <i>Bacharelado em Ciências Humanas</i> | CLT |
| <i>Assistente de Conservação</i> | 03 | <i>- Ensino médio - Bacharelado em História</i> | CLT |
| <i>Técnico em Digitalização</i> | 01 | <i>Bacharelado em Audiovisual</i> | CLT |
| <i>Técnica em documentação fotográfica</i> | 01 | <i>Bacharelado em Fotografia</i> | CLT |

*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes.

** Atua no MIS e no Paço das Artes.

*** Atua no MIS e no Paço das Artes.





PAÇO DAS ARTES

| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|----------------------|------------------------|--|---|
| *Diretora Cultural | 01 | Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social | Estatutário |
| Supervisora | 01 | Mestrado em Ciência da Informação; Pós-graduação Lato Sensu em Gestão Arquivística; Bacharelado em História | CLT |
| **Museólogo (a) | 01 | Bacharelado em Museologia | CLT |
| Documentalista Pleno | 01 | Bacharelado em Arquivologia ou Bacharelado em Ciências Humanas e/ou Ciências Sociais aplicadas com pós-graduação ou curso técnico em Arquivologia. | CLT |

*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes.

** Atua no MIS e no Paço das Artes.

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos-presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa, média e curta duração, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

O Programa de Exposições e a Programação Cultural do Museu da Imagem e do Som tem por princípio claros objetivos de expansão de público, democratização de acesso ao ambiente museológico, comunicação direta com a sociedade e possibilidade de interligar diversas áreas do conhecimento cultural pautadas, principalmente, pela coleção do museu e seus temas subsequentes.

Propõe-se pensar na maior capacidade de conexão das temáticas com interesses da comunidade e na demonstração da amplitude de seus horizontes e temas correlatos ao universo de imagem e do som. Neste âmbito multidisciplinar, disposto a dar vazão a maior quantidade possível de conteúdos correlacionados ao conceito geral do MIS, incluem-se temas como: Cinema, Música, Novas Mídias, Fotografia, Jogos eletrônicos, Teatro, Ópera, Produção televisiva etc.

O caráter de protagonismo do acervo do MIS em transversalidade com os diversos temas frutos de exploração do conceito do museu, já calcificados, passam pelos projetos fixos a seguir. A proposta de manutenção dos mesmos inclui a melhoria em seu funcionamento e maior visibilidade às ações provenientes de suas etapas de trabalho. Sendo eles:

MIS ITINERANTE: Projeto voltado para a exposição e comunicação do acervo do MIS com diversas cidades do estado de São Paulo, em parceria com o SISEM (Sistema Estadual dos Museus de São Paulo) através de exposições itinerantes formadas integralmente a partir

da coleção do MIS. Percorrem-se cidades do interior, região metropolitana e litorânea diferentes buscando atender regiões administrativas distintas do Estado de São Paulo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

NOVA FOTOGRAFIA: Projeto anual que elege, através de convocatória aberta ao público, seis novos fotógrafos para uma exposição individual no museu. A seleção fica a cargo do Núcleo de Programação e curadores convidados. São selecionadas séries fotográficas inéditas, de profissionais que se distingam por sua originalidade técnica e estética. As séries escolhidas, após o período em exposição, passam a integrar o acervo do museu e estão franqueadas a diversas atividades subsequentes. O programa reúne igualmente o fomento à produção artística e à manutenção da aquisição de obras de arte para o acervo da instituição.

EXPOSIÇÕES VIRTUAIS: Através da plataforma Google Arts& Culture, largamente utilizada por diversos museus e instituições culturais nacionais e internacionais, são desenvolvidas exposições virtuais. Trata-se do desenvolvimento de mostras com curadoria específica feita com base no acervo do MIS. Os projetos destinam-se a dar vazão à exibição de um acervo gigantesco e complexo, que acaba sendo limitado quando explorado apenas no âmbito físico, seja do próprio museu ou de instituições parceiras.

Esta extroversão do acervo do MIS funciona paralelamente como um motivador e propulsor cultural para as cidades que recebem as mostras, no caso do MIS ITINERANTE, como também difusora da programação do MIS, servindo desta forma tanto ao tráfego de conteúdos quanto à adesão de público ao próprio espaço do museu. As exposições virtuais tornam irrestrito o acesso ao conteúdo do acervo do MIS, funcionando como comunicadoras e chamarizes.

A busca constante de transcender os limites físicos do museu, impregnada em sua PROGRAMAÇÃO CULTURAL, transforma o espaço do MIS num local onde se permite muito mais possibilidades de interação e de contato do público com seus conteúdos. É neste ambiente de intensa diversidade que reside a adesão de público que consagra interesses diversos no museu. Torna-se o museu um ponto de convergência cultural onde as mais variadas audiências encontram referência de seus assuntos de interesse. Seguindo esta proposta e formato o MIS desenvolve uma série de programas fixos mensais, sazonais e anuais, dentre os quais, destacam-se, mantém-se e se busca sempre aprimorar:

ESTÉREO MIS: Evento de música ao vivo com cantores e bandas expoentes da nova safra do universo musical brasileiro. Destaca-se o projeto pelo caráter intimista e próximo do público com o artista. Além da apresentação no espaço físico do museu o artista confere ao acervo um depoimento sobre suas influências, desafios da carreira e sobretudo sobre suas perspectivas de futuro.

NOTAS CONTEMPORÂNEAS: Programa de registro de entrevistas de história oral a partir de compositores, músicos e intérpretes renomados e representantes da história da música brasileira. Integra o evento uma apresentação ao vivo da Banda MIS realizando releituras de clássicos do artista convidado durante bate-papo ao vivo.

CINEMATOGRAFO: Apresentação que busca rememorar a antiga atmosfera das primeiras exhibições de cinema com música ao vivo. Bandas, músicos e cantores são convidados a sonorizar filmes clássicos e contemporâneos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

FESTIVAL CINE MIS: Seleção e exibição de produções audiovisuais brasileiras inéditas de curta, média e longa metragem. Focado exclusivamente em peças nunca exibidas em circuito comercial, em geral, produzidas por novos realizadores.

CINE KIDS: Exibição gratuita de filmes para crianças e suas famílias, com curadorias que buscam integrar os diversos públicos de filmes infanto-juvenis, especialmente com a exibição de 'clássicos' atemporais.

CINECIÊNCIA: Exibição e debate de filmes com temas disparadores de discussões e bate-papos sobre ciências, tecnologia, novas mídias, redes virtuais, entre outros. Conta com a presença de um mediador/curador fixo e sempre convidados do universo acadêmico dispostos a fomentar a reflexão sobre os assuntos propostos.

MOSTRAS DE CINEMA: Sessões de cinema realizadas em formato de Festivais, Mostras e Retrospectivas através de parcerias com diversas instituições nacionais e internacionais responsáveis pela organização de eventos relacionados a cinema ou de difusão de culturas alternativas, ou mesmo desenvolvidas pelo MIS, fruto de pesquisas do Núcleo de Programação Cultural.

VIDEOARTEPAPO: Projeto que retoma o gênero videoarte à pauta, celebrando diversos artistas nacionais e coletivos que se dedicam e dedicaram a esta linguagem. Através de conversas ao vivo, em ambiente virtual, onde o público pode interagir com artistas renomados e jovens.

ROTEIROS & ROTEIRISTAS: Encontros com roteiristas brasileiros de cinema, séries e tvs discutindo as experiências, as diferenças entre formatos e as possibilidades de futuro de uma das primeiras das muitas etapas da produção audiovisual.

CICLO DE CINEMA E PSICANÁLISE: Bate-papos com psicanalistas e colaboradores diversos do grupo Folha sobre filmes em destaque no cenário contemporâneo, com uma abordagem do filme em si e de seus desdobramentos no âmbito da análise psicanalítica dos personagens, temas e tramas.

Para 2022 o MIS tem a proposta de reativar seus múltiplos espaços físicos, com programações diversas, após o longo período de fechamento dos espaços culturais devido às medidas de contenção do novo coronavírus. As atividades antes presenciais que foram transmutadas ao ambiente virtual retomam ao espaço físico ocupando os auditórios do museu e as demais áreas multiuso.

As intempéries de 2020 mudaram os rumos do planejamento cultural e uma nova forma de produção, desenvolvimento e consumo de conteúdos se impôs. Como desafio para 2022 há a dedicação do museu no estudo de formas contemporâneas e híbridas de oferta e contato com a sociedade que estarão em pauta desde os primeiros instantes do ano. Tanto em atendimento a uma demanda nova surgida a partir da possibilidade de expansão do alcance dos programas, quanto a uma necessidade natural de se firmar com uma oferta que ultrapasse os limites físicos do museu, ou do estado de São Paulo, há a previsão da formatação de um sistema de programação híbrida – seja com componentes de simultaneidade ou de registro e edição.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

O museu passou e passa por uma série de reformas e adaptações arquitetônicas que visam expandir sua capacidade expositiva, transformando novos espaços em galerias para exposições temporárias e permanentes e criando espaços alternativos – que tanto podem

servir ao uso cultural quanto aos demais. As novas oportunidades expositivas do MIS abrem uma seara de possibilidades, tanto no que diz respeito a uma maior oportunidade de ocupação de espaços com exposições exclusivas, dedicadas ao seu acervo quanto à recepção de exposições externas – em consonância com a linguagem do museu e com seu caráter multicultural e de simultaneidade de ofertas de conteúdo.

O programa de exposições se pauta em alguns marcos cronológicos do universo sociocultural brasileiro, destacando a mostra imersiva **“Cem anos modernos”** que propõe uma nova leitura das influências e ramificações da Semana de Arte Moderna de São Paulo, que celebra seu centenário em 2022. Há também a exposição inédita **“100 anos do rádio no Brasil”**, que comemora, em parceria com diversas rádios paulistas e nacionais, a primeira transmissão radiofônica registrada no Brasil em 1922.

Além da continuação da exposição **“Rock Exhibition – Rita Lee”**, inaugurada em 2021 estão em negociação uma série de mostras de médio e pequeno portes que compreendem outras linguagens de abrangência do museu como fotografia, vídeo, memória televisiva e arte urbana e gráfica, com destaque para a instalação **“Archipélago”**, desdobramento expositivo de um projeto bibliográfico desenvolvido por 20 artistas diferentes durante os anos de 2020 e 2021 com curadoria de Roberto Linsker e Maureen Bisilliat.

A programação de exposições também dá um novo passo no sentido do maior alcance de público e de comunicação de seus conteúdos com a expansão das exposições itinerantes – tanto em cidades diversas do Estado de São Paulo, quanto na própria cidade. Um dos destaques é a instalação **“Renascimento”**, do artista plástico Siron Franco, em parceria com o Instituto de Apoio à Cultura, à Língua e à Literatura na Casa das Rosas – Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura, na avenida Paulista.

Considerando tudo isto, realçam-se aqui os objetivos estratégicos do PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL:

- Explorar os mais diversos espaços do MIS;
- Apoiar e complementar o conteúdo e os temas das exposições em cartaz;
- Dar vazão a maior comunicação dos temas contidos em imagem e som;
- Oferecer a possibilidade de acesso de novos públicos ao espaço museal;
- Agregar conceitos vanguardistas e clássicos na elaboração de suas ações;
- Desenvolver projetos fixos que ajudem a cumprir a função de dar visibilidade aos temas do museu;
- Desenvolver projetos esporádicos temáticos;
- Expandir os limites do museu, tornando-o um espaço museal de conagraamento cultural;
- Criar identificação do público com temas do museu;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- Fidelizar o público para a manutenção da presença em suas ações futuras;
- Realizar parcerias com produtoras e instituições externas para o desenvolvimento de ações e projetos;
- Conceder ao espaço do museu local de sede de eventos, mostras e festivais que estejam em sintonia com a curadoria interna;
- Fomentar pesquisa em programação cultural.
- Expor os acervos museológicos e arquivísticos do MIS;
- Conectar os acervos do MIS e seus temas com coleções paralelas – particulares ou públicas;
- Realizar parcerias com instituições brasileiras e internacionais para produção de exposições e atividades culturais em geral;
- Panoramizar da maior maneira possível todos os temas relacionados à imagem e som;
- Equilibrar as temáticas desenvolvidas ao longo de períodos anuais;
- Promover, simultaneamente, mais de uma exposição no museu;
- Conceber exposições que possuam, não necessariamente em sua totalidade, ineditismo;
- Aplicar o conceito “imersivo expositivo” ao menos à principal mostra realizada;
- Adaptar exposições provenientes de parcerias nacionais e internacionais para a realidade do MIS e seu caráter sensorial;
- Buscar temas que se aproximem de todas as faixas etárias e classes sociais;
- Promover o espaço expositivo a um lugar de heterogeneidade de público;
- Conectar-se a públicos iniciantes ou inéditos em espaços museológicos;
- Desenvolver exposições itinerantes;
- Promover e encorajar produções inéditas, especialmente no âmbito da fotografia;
- Fomentar pesquisa em curadoria e exposições;
- Render homenagens a ícones do cenário nacional e internacional expoentes de temas de “imagem e som”;
- Desenvolver atividades de formação e reflexão como debates, bate-papos, simpósios, seminários etc.
- Desenvolver exposições virtuais.
- Desenvolver atividades virtuais

MIS – EXPERIENCE

Em 2022, o Programa de Exposições e a Programação Cultural do MIS Experience se propõem a caminhar em consonância com a missão de sua sede, o Museu da Imagem e do Som de São Paulo, direcionando suas ações na criação de um amplo ambiente cultural efervescente que una a memória e os novos recursos tecnológicos e expográficos a fim de proporcionar experiências inovadoras, imersivas e interativas para o público visitante. Para além disso, o espaço – que está sendo ampliado e reformulado – contará com uma segunda área expositiva para propostas complementares ou alternativas à exposição principal em cartaz, bem como para uso do setor Educativo, entre outros. A ampliação do museu permitirá, também, maior permanência dos visitantes nas dependências do





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

equipamento, podendo participar de ativações e atividades recreativas e educativas que acontecerão no pátio do museu.

Para o primeiro semestre de 2022, participando das celebrações do centenário da Semana de Arte Moderna, o MIS Experience realizará a exposição **Portinari para todos**, que celebrará a vida e obra desse grande pintor e expoente do Modernismo.

Ocupando os mais de 1500 m² do galpão expositivo principal, a mostra contará a trajetória de Portinari em alguns módulos. Dentre eles há destaque para a recriação do ateliê do artista que, de uma forma interativa e lúdica, e lançando mão de técnicas audiovisuais, o visitante terá seu rosto projetado em um quadro como se estivesse sido pintado pelo próprio Portinari. No módulo Maria de Portinari, um jogo de projeções e espelhos trazem à tona a figura da Maria, esposa do artista.

Em Pintando a História, o público usará “pinces mágicos” com sensores de movimento e, interagindo com a projeção, pintarão as cores na obra do mestre.

Depois de percorrer corredores com citações e obras do artista, o visitante chegará ao coração da exposição: Portinari Imenso será uma grande sala de projeções possibilitando a imersão nas obras, em escala monumental, de forma contemporânea e envolvente. Dois painéis em destaque na cenografia reproduzirão as obras Guerra e Paz, e a sensação sinestésica ficará a cargo das grandes ilhas com piso de grão de café distribuídas ao longo do salão, complementando a experiência.

Finalizando sua jornada, o visitante chegará ao espaço dedicado ao Projeto Portinari que contextualizará o acervo de Portinari e sua ligação com a cultura e história do país, reiterando a importância da preservação da memória do artista.

Seguindo o espírito inovador e democrático que está no DNA do MIS Experience, a programação cultural disponibilizará a **versão Digital da exposição Portinari para todos**.

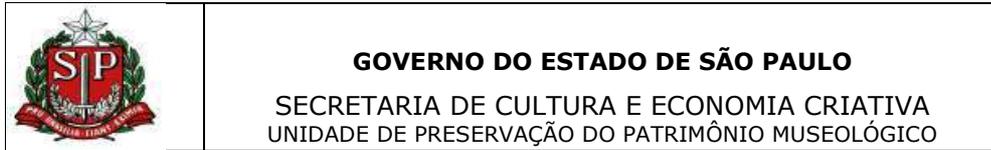
Com foco em ações extramuros e na tendência de proporcionar experiências digitais remotas, disponibilizando a arte para além do espaço físico da instituição, a versão digital da exposição impactará pela tecnologia e qualidade das imagens apresentadas. Desta forma conseguiremos atender não apenas à demanda de público que não tem disponibilidade para se deslocar ao museu, como também àqueles que querem visitar virtualmente a exposição, além de ser uma ferramenta fundamental para professores usarem como subsídio em sala de aula.

Uma nova atração para a programação do MIS Experience em 2022, visando a ampliação de repertório cultural e a democratização do acesso às linguagens artísticas, serão oferecidos os **Cursos Livres Virtuais**, criados e ministrados em parceria com o Educativo da instituição. Com temáticas relacionadas às exposições temporárias em cartaz no museu, como também relacionadas à arte, tecnologia e educação, sempre ministrados por especialistas convidados de áreas multidisciplinares.

PAÇO DAS ARTES

A fim de dar continuidade a sua programação de qualidade e seguindo com o compromisso institucional de difusão, fortalecimento e expansão dos campos de atuação em torno das artes contemporâneas o Paço das Artes propõe, para 2022, a realização das exposições dos projetos selecionados pela **Temporada de Projetos 2022**, que foram reduzidos de 10 para 6, dado o espaço ocupado pela galeria expositiva no Casarão Pátio Higienópolis. Além disso, prevê-se a realização da mostra **“Modernismo desde**





aqui”, com curadoria de Claudinei Roberto, em comemoração ao centenário da Semana de Arte Moderna de 1922, num paralelo da Semana com o contexto contemporâneo. Para o Plano de Trabalho 2022, estamos considerando a agenda plena de atividades presenciais, mas com o cuidado e a observação de que a situação da pandemia ainda não está totalmente controlada e que os processos poderão ter que ser readaptados em função disso. De toda forma, a programação virtual, que se mostrou bastante efetiva, será mantida como parte das atividades desenvolvidas pelo Núcleo, sempre em relação com as exposições em cartaz. Nesse sentido, ressalta-se que todas as exposições realizadas contarão com uma programação paralela, que se dará em diálogo com esses eixos expositivos, articulados como o fio condutor de toda a programação de cursos, oficinas, visitas, eventos, mesas-redondas, palestras, dentre outros.

Além disso, o Paço das Artes canalizará seus esforços para retomar a produção de eventos consagrados, como o Sonora Paço e o Performa Paço. Para tanto, buscará fortalecer sua parceria com o Shopping Pátio Higienópolis, a fim de dispor de outros espaços, para além de sua área expositiva, que permitam a realização desses eventos. Uma dessas parcerias em negociação com o Grupo Iguatemi diz respeito ao projeto **“Galeria Suspensa”**, projeto para artistas desenvolverem obras *site specific* que ocuparão os 26 metros de altura do Vão Central do Shopping Pátio Higienópolis e a entrada do Paço das Artes. A primeira mostra, em tratativa, é da artista Flávia Junqueira, com previsão para inauguração em abril de 2022.

No que tange à programação virtual, a instituição se utilizará de todas as ferramentas disponíveis (Facebook, Instagram e Youtube) para a apresentação de conteúdos digitais como vídeos, áudios e fotografias, além de conversas, debates e webnários no ambiente virtual. Pretende-se que a plataforma on-line do Paço das Artes seja também um espaço de experimentação de linguagens, com divulgação de trabalhos e produções artísticas pensadas e criadas para o ambiente virtual. Além da programação com conteúdo sobre a história da instituição, ações artísticas, educativas e interativas que envolvem projetos de artistas e exposições que já passaram pelo Paço das Artes.

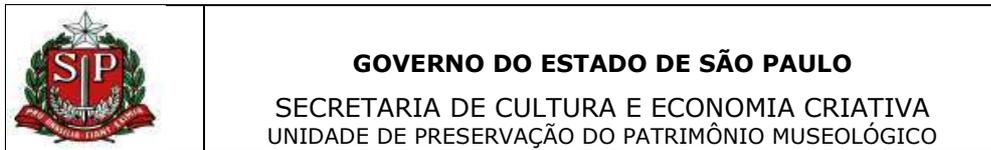
Cursos, palestras e workshops: Realização de cursos, workshops, palestras teóricas e/ou teórico-práticas relacionadas à crítica, curadoria e Arte Contemporânea, conduzidos por especialistas convidados e/ou por artistas participantes das exposições, voltados para públicos diversos.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|---------------------------|-------------------------------|---|--|
| <i>*Diretora Cultural</i> | 1 | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | <i>Estatutário</i> |
| <i>**Coordenador de</i> | 1 | <i>Bacharelado em</i> | <i>CLT</i> |





| <i>Programação</i> | | <i>Letras, hab. Port- Inglês</i> | |
|--|---|---|-----|
| <i>Assistente de Programação Pl.</i> | 2 | <i>Bacharelado e Licenciatura em Artes Visuais; Bacharelado em Publicidade e Propaganda</i> | CLT |
| <i>Assistente de Programação</i> | 3 | <i>Bacharelado em Rádio e TV e Cinema.</i> | CLT |
| <i>Assistente de Programação Sr.</i> | 1 | <i>Graduação***</i> | CLT |
| <i>Assistente Produção</i> | 1 | <i>Ensino médio completo</i> | CLT |
| <i>Assistente Produção Jr</i> | 1 | <i>Ensino médio completo</i> | CLT |
| <i>Coordenador de Audiovisual</i> | 1 | <i>Graduação em Comunicação Social com ênfase em Rádio e TV</i> | CLT |
| <i>Assistente de Produção Multimídia</i> | 2 | <i>Graduação em Comunicação Social / Fotografia / Rádio e TV</i> | CLT |
| <i>Técnico de Audiovisual</i> | 1 | <i>Técnico em Produção Audiovisual</i> | CLT |
| <i>Assistente de Audiovisual</i> | 2 | <i>Graduação em Audiovisual</i> | CLT |
| <i>Produtor Multimídia</i> | 1 | <i>Graduação em Comunicação Social / Publicidade e Propaganda</i> | CLT |
| <i>Operador Cinematográfico</i> | 1 | <i>Ensino médio completo</i> | CLT |

*Atua na área de Comunicação, Programação Cultural, SISEM, Acervo, Cursos e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes.

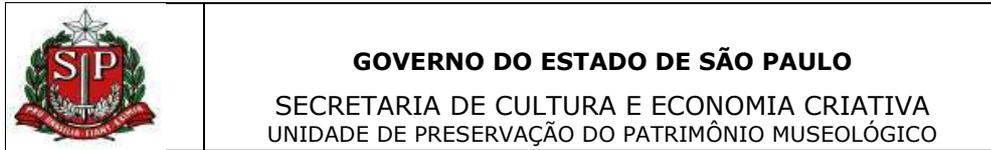
** Atua na Programação Cultural do MIS e SISEM.

*** Formação superior em Ciências Humanas em áreas como: Produção Cultural, Multimeios, Rádio & TV, Letras, Publicidade, História, Marketing, Comunicação Social, Museologia, História De Arte, Artes Cênicas, Artes Visuais, Cinema, entre outros.

MIS EXPERIENCE

| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|--|
| <i>*Diretora Cultural</i> | 1 | <i>Mestre em Ciência</i> | <i>Estatutário</i> |





| | | | |
|------------------------------------|----------|---|------------|
| | | <i>com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | |
| <i>Coordenadora de Programação</i> | <i>1</i> | <i>Graduação em Comunicação Social / Fotografia / Rádio e TV</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Assistente de Programação</i> | <i>1</i> | <i>Bacharelado em Rádio e TV e Cinema.</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Assistente de Audiovisual</i> | <i>1</i> | <i>Graduação em Audiovisual</i> | <i>CLT</i> |

**Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes*

PAÇO DAS ARTES

| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|---------------------------|-------------------------------|---|--|
| <i>*Diretora Cultural</i> | <i>1</i> | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | <i>Estatutário</i> |
| <i>**Supervisora</i> | <i>1</i> | <i>Pós-graduação em Geografia Cultural; Especialização em Gestão Pública</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Produtor</i> | <i>2</i> | <i>Graduação em Artes Visuais / Produção Cultural</i> | <i>CLT</i> |

**Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes*

*** atua na Programação Cultural e SISEM do Paço das Artes*

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos-presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativas.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

Em 2022 o Núcleo Educativo pretende consolidar os projetos de promoção e inserção cultural, buscando estimular um diálogo crítico entre os visitantes e o museu, envolvendo todos os demais setores da instituição num grande elo de comunicação.

Além de promover visitas mediadas com alunos e professores da rede pública e privada de ensino, grupos de universidades e público espontâneo, o Núcleo se aprofundará na qualificação profissional de educadores da rede pública e particular, guias de turismo e educadores não formais através dos Encontros para Educadores.

Em decorrência da incerteza do cenário da pandemia do Covid-19 e pelos ótimos resultados das ações online, manteremos além, do presencial, o formato virtual nas nossas propostas.

Os projetos de acessibilidade cultural com grupos de pessoas com deficiência, através do Acesso MIS; cidadãos da terceira idade, com o programa MIS+60; e com pessoas em situação de vulnerabilidade social, através de visitas mediadas e oficinas, serão continuados e reestruturados de forma a atender as Diretrizes da UPPM nas áreas de democratização de acesso e pertencimento de símbolos museológicos.

As ações socioeducativas promovidas pelos museus inserem-se no campo da educação não formal. Desse modo, difere-se da formal, aquela realizada em escolas, por seu caráter não-cumulativo, realizada, na maioria das vezes, em uma única oportunidade: a visita educativa.

Reconhecendo o seu papel de articulação de temas transversais, o Núcleo Educativo MIS atua na área da educação não-formal, dedicando-se, em linhas gerais, a realização de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

visitas educativas nas exposições em cartaz do museu, sobre o acervo e na realização de oficinas artísticas para o público infantojuvenil e para as famílias.

Para 2022, pensando na acessibilidade a todos os públicos, o Educativo desenvolverá ações específicas para a primeira infância. A equipe do Núcleo Educativo MIS continuará, composta por educadores com formações multidisciplinares, que trabalham em período integral no museu em regime de contratação CLT. Esse formato de equipe fixa é de extrema importância para a realização dos trabalhos do Núcleo, pois os processos de avaliação, quantitativos e qualitativos, podem ser acompanhados ao longo do tempo pela mesma equipe, gerando um sistema de autoavaliação e crescimento profissional.

O atendimento a grupos em visitas educativas é comum a todos educadores. Além dessa demanda de trabalho, cada um é responsável por um dos projetos desenvolvidos pelo Núcleo. Essa estrutura possibilita maior autonomia para os educadores individualmente, e dilui as responsabilidades e ações de forma equitativa na equipe, gerando assim maior eficiência na proposição de diferentes projetos.

A coordenação do Núcleo acompanhará e prestará consultoria a todos os projetos dos educadores e é responsável pela gestão da equipe, formação, avaliação e construção de projetos pedagógicos para as exposições temporárias e acervo, visando embasamento crítico e avaliação do trabalho.

O objetivo geral do Núcleo é promover a formação crítica de público através de visitas mediadas, oficinas, cursos, workshops, palestras e as mais diversas ações em torno das temáticas do Museu da Imagem e do Som. Tem como objetivos específicos:

- Democratização e pluralização do acesso aos bens culturais;
- Atendimento de alunos em fase escolar no ensino básico (Ensino Infantil, Fundamental I, Fundamental II e Ensino Médio);
- Atendimento a grupo de universidades e cursos técnicos;
- Atendimento a usuários de ONGs e instituições de caráter público com atuação em educação não-formal;
- Atendimento pontual ao público espontâneo do Museu;
- Promoção de oficinas artísticas no Museu e no interior, através de parcerias com outros Programas (Pontos MIS);
- Promoção de qualificação profissional para educadores da rede pública e particular, educadores não formais, guias de turismo e outros através dos Encontros para Educadores;
- Promoção de aprofundamento cultural a partir de parcerias com escolas no projeto Hyperlink;
- Promoção de acessibilidade cultural para grupos de pessoas com deficiência através do Projeto Acesso MIS;
- Promoção de inserção cultural a cidadãos de terceira idade através do Programa MIS+60;
- Promoção de inserção cultural a pessoas em situação de vulnerabilidade social, através de visitas mediadas e oficinas;
- Atuar junto a escolas e secretarias de educação na formação crítica de alunos e professores;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- Ampliação do repertório cultural do público (escolar ou não) através de cineclubes, palestras e visitas mediadas;
- Realizar aproximação de públicos que não frequentam espaços culturais, promovendo assim, a sensação de pertencimento ao espaço público.
- Criação e produção de materiais educativos voltados para professores e/ou alunos a partir das exposições em cartaz;
- Ampliação do atendimento de público escolar e espontâneo a outros estados e cidades, através das visitas educativas virtuais

Um dos grandes desafios do Educativo do MIS é atender às demandas e expectativas da grande variedade de público recebido em conformidade com a programação do museu. Para cumprir esse desafio, a equipe está em constante formação, sempre em duas frentes de pesquisa:

Formação Teórica em Mediação: Com leituras de textos, discussões sobre o tema “Mediação Cultural” e “Educação não-formal”. Para atendimento de público, é necessária a adequação dos meios (discursos, recursos, métodos, etc) utilizados nos processos educativos para possibilitar a acessibilidade cognitiva e atitudinal na construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, desenvolvimento de habilidades, etc).

Formação de Conteúdos: O Museu da Imagem e do Som, pela amplitude de sua temática, apresenta em suas exposições temporárias um vasto espectro de assuntos a serem tratados nas visitas educativas, cursos e oficinas. Essa diversidade de conteúdos torna necessária a atualização constante de repertório cultural da equipe de educadores, através de pesquisas, leituras, filmes, cursos, etc.

Dentro desse universo temático heterogêneo, as ações do Núcleo Educativo MIS se orientam em cinco conceitos norteadores:

- Formação de público de museus e espaços culturais;
- Educação não-formal complementar à escola;
- Democratização do acesso às linguagens artísticas;
- Conceito de experiência;
- Ampliação de repertório cultural.

Partindo destes conceitos, todas as atividades são pautadas no diálogo entre educador e público (entendendo diálogo como uma relação horizontal de fala e escuta). Nos diálogos, os educadores atuam como estimuladores do discurso crítico, fornecendo subsídios para a discussão e construção de linhas de pensamento no grupo.

No último Contrato de Gestão, a partir de 2014, houve uma reestruturação da equipe, bem como de suas atividades. Em consonância com a tipologia adotada pelos museus da Secretaria da Cultura, através do Comitê Educativo da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (no qual o MIS é integrante desde 2012), as ações do Núcleo foram estruturadas em Programas e Projetos^[1].

Dessa forma, foram criados na atual gestão do Educativo MIS os Programas, com respectivos projetos vinculados, elencados a seguir.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE PÚBLICO

Visitas educativas: as visitas educativas do Museu da Imagem e do Som têm duração aproximada de 90 minutos. Acontecerão nas exposições em cartaz ou, se solicitado, podem ser institucionais, abordando a história do museu e prédio, dependências técnicas e acervo. O formato das visitas será híbrido, podendo ser presencial ou virtual. Atualmente, o Núcleo realiza visitas por agendamento prévio ou espontaneamente para grupos/pessoas que solicitam visita na recepção no museu, que, dependendo da disponibilidade da equipe, são atendidos. Conforme citado anteriormente, as visitas serão baseadas no diálogo e, em sua metodologia teórica, técnicas de leitura de imagens são compreendidas: descrição, análise, interpretação e conceituação.

Encontro com Educadores: a partir da necessidade de atualização de professores e educadores com relação a novas tecnologias em sala de aula, o Núcleo oferece encontros de formação em que, a cada encontro, são discutidos temas, e suas possibilidades de uso na pedagogia, como videoarte, fotografia, cinema, entre outros.

Novos Olhares: projeto anual em que o Núcleo realiza uma convocatória aberta a educadores de museus de todo o Brasil para apresentação de projetos e palestras abertas ao público, fortalecendo assim a área de educação museal. O formato da edição 2022 será presencial e virtual.

Hyperlink: O objetivo principal do projeto é oferecer subsídios para que os alunos participantes (oriundos da rede pública) realizem trabalho ativo em relação à arte e exposições do museu: além de conhecer as exposições temporárias e terem a oportunidade de apropriação de conteúdos como cidadãos críticos, expandindo assim seus horizontes de vivências para dentro e além do muro escolar, estabelecem contato com profissionais de áreas artísticas, curatoriais e de produção de exposições.

A realização do projeto consiste basicamente em três encontros contínuos com o mesmo grupo, nos quais os educadores do museu visitam as escolas para realização de oficinas e bate-papos teóricos, os alunos visitam o MIS, especificamente a exposição Nova Fotografia no MIS e, em um terceiro momento, participam de debate com o artista (ou curador) da exposição visitada.

Oficinas: Programação mensal de ateliês e oficinas temáticas relacionadas às exposições.

MIS PARA TODOS – ACESSIBILIDADE





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Acessa MIS: projeto que trabalha com edições. Em cada edição, que acompanha a temática da exposição em cartaz, um grupo de pessoas com deficiência é atendida (Síndrome de Down, deficiência auditiva, deficiência visual etc.).

As ações contemplam visitas educativas e oficinas, com equipe do Núcleo, na instituição participante.

MIS+60: nos mesmos moldes do Acessa MIS, em cada edição do projeto uma instituição de acolhimento à terceira idade realiza visitas educativas no museu e oficinas com equipe do Núcleo nos espaços próprios.

Integra MIS: projeto voltado para a população em vulnerabilidade social. Também pensado a partir da exposição em cartaz, inclui visitas educativas e oficinas. Considerando o sentimento de pertencimento, muito valioso para o público em questão, o MIS TODOS, sempre que possível, visa atingir as populações residentes nos arredores do museu.

Primeiros Olhares: para 2022, pensando na acessibilidade a todos os públicos, o Educativo desenvolverá ações específicas para a primeira infância.

O Núcleo Educativo também participará ativamente, junto à área de produção e programação, da acessibilidade das exposições produzidas pelo MIS, desenvolvendo e gravando audiodescrição de obras e salas'

Materiais educativos das exposições temporárias: em complemento à visita, o Núcleo desenvolve materiais para professores e alunos, impressos ou virtuais.

MIS EXPERIENCE

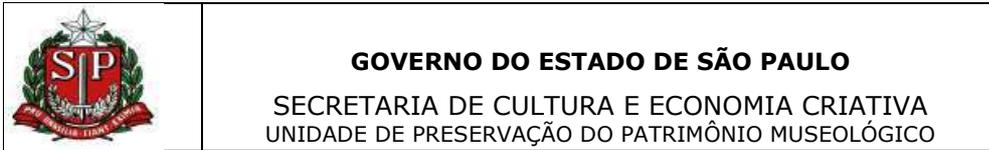
O núcleo Educativo do MIS Experience é o setor responsável pelo acolhimento do público e mediação dos conteúdos abordados nas exposições, realizando atividades de ensino e aprendizagem no espaço do museu, como visitas mediadas, jogos, programação de ateliês e oficinas para público escolar, familiar, institucional e espontâneo. Em decorrência da incerteza do cenário da pandemia do Covid-19 e pelos ótimos resultados das ações online, manteremos, além do presencial, o formato virtual nas nossas propostas.

O objetivo do Educativo é aproximar os visitantes dos conteúdos apresentados pelo museu e impulsionar a formação crítica do público, oferecendo novos olhares sobre as exposições.

Tem como objetivos específicos:

- Democratização e pluralização do acesso aos bens culturais;
- Atendimento de alunos em fase escolar no ensino básico (Educação Infantil, Educação Fundamental I, Educação Fundamental II e Ensino Médio);
- Atendimento a grupos de universidades e cursos técnicos;
- Atendimento a usuários de ONGs e instituições de caráter público com atuação em educação não-formal;
- Atendimento ao público espontâneo do Museu;
- Atendimento a pessoas com deficiência;
- Atendimento a pessoas de terceira idade;





- Realização de ateliês e oficinas artísticas;
- Atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade social, através de visitas mediadas e oficinas;
- Atuação junto a escolas e secretarias de educação na formação crítica de alunos e professores;
- Ampliação de repertório cultural do público (escolar ou não) através de visitas mediadas, ateliês e oficinas;
- Aproximação com públicos que não frequentam espaços culturais promovendo assim sensação de pertencimento do espaço público;
- Criação e produção de materiais educativos voltados para professores e/ou alunos a partir das exposições em cartaz;
- Ampliação do atendimento de público escolar e espontâneo a outros estados e cidades, através das visitas educativas virtuais (*lives*).

Dentro do universo heterogêneo temático do Museu da Imagem e do Som, as ações do Educativo MIS Experience se orientam em cinco conceitos norteadores:

- Formação de público de museus e espaços culturais;
- Fortalecimento do museu como espaço educativo;
- Democratização do acesso às linguagens artísticas;
- Proporcionar experiências e vivências educativas;
- Ampliação de repertório cultural;

Partindo destes conceitos, todas as propostas são mediadas pelo diálogo entre educador e visitante, possibilitando uma relação horizontal de trocas. Os educadores atuam como fomentadores do olhar crítico, fornecendo subsídio para reflexões e discussões, e estimulando a construção autônoma de novas linhas de pensamento.

As atividades do Núcleo estruturam-se em grandes Programas, que se desmembram em diferentes projetos, contemplando assim a especificidade dos diversos públicos:

PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE PÚBLICO

Programa que tem como objetivo ampliar a experiência do visitante e, dessa forma, fortalecer os laços entre público e museu. Voltado majoritariamente para o público escolar, desenvolve visitas mediadas, oficinas e atividades de formação. Divide-se nos seguintes projetos:

Visitas educativas presenciais: as visitas educativas do MIS Experience têm duração aproximada de 90 minutos e acontecem no espaço expositivo. As visitas serão mediadas pelo diálogo entre educador e visitante possibilitando uma relação horizontal de trocas. Nas visitas educativas, os professores e alunos responderão questionários de avaliação seguindo o modelo da Secretaria da Cultura, em cálculo amostral, que serão tabulados e analisados pela coordenação do Núcleo. A equipe também realizará avaliação do trabalho constantemente: avaliando os projetos e se autoavaliando.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Ateliê Experience: Programação mensal de ateliês e oficinas temáticas relacionadas às exposições, com o objetivo de sensibilizar o público através de atividades lúdicas. As oficinas são voltadas tanto para grupos agendados como público espontâneo.

Visitas educativas à exposição virtual ou encontros virtuais: visitas educativas à exposição virtual (se houver) ou encontros virtuais sobre a exposição em cartaz. Com duração aproximada de 60 minutos, tem como objetivo expandir a oferta de atividades educativas, explorando o potencial oferecido pelos meios digitais.

Formação, virtual e presencial, para educadores: Conversas, palestras e discussões temáticas relacionadas à exposição.

Programa MIS para todos (acessibilidade)

Considerando o acesso à cultura como um direito universal, o Programa MIS Para Todos, desenvolve projetos específicos para grupos tradicionalmente excluídos dos espaços culturais, como terceira idade, primeira infância, pessoas com deficiência ou em

vulnerabilidade social. Os projetos contemplam visitas, oficinas e outras atividades, sempre atentando a particularidade do público atendido.

ACESSA MIS: projeto que atende pessoas com deficiência, atuando em parceria com diferentes instituições. Acompanhando a temática da exposição em cartaz, o grupo é atendido através de visitas educativas e oficinas, que ocorrem no espaço do museu.

+60: aos moldes do ACESSA MIS, o projeto atende pessoas da terceira idade, também atuando através de instituições parceiras. As ações acompanham a exposição em cartaz, contemplando visitas educativas e oficinas.

INTEGRA MIS: projeto voltado para a população em vulnerabilidade social. Também pensado a partir da exposição em cartaz, inclui visitas educativas e oficinas. Considerando o sentimento de pertencimento, muito valioso para o público em questão, o INTEGRA MIS, sempre que possível, visa atingir as populações residentes nos arredores do museu.

PRIMEIROS OLHARES: para 2022, pensando na acessibilidade a todos os públicos, o Educativo desenvolverá ações específicas para a primeira infância.

Programa Além Muros

Pensando a experiência educativa como uma ação em rede, que se inicia mesmo antes da vinda ao museu e continua reverberando nos visitantes após o término da visita, o Programa Além Muros desenvolve ações para além do espaço da instituição.

Redes sociais: o Educativo tem se dedicado a estreitar contato com o público através das páginas das redes sociais do MIS Experience, gerando conteúdos diversos, como *quiz*, curiosidades, vídeos e outros.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Itinerante: considerando a experiência museológica dos diversos públicos, o Educativo do MIS Experience proporá ações em outros espaços que não o museu, como: visitas da equipe educativa a escolas e/ou instituições, distribuição de “kits” didáticos para utilização antes ou depois da visita educativa e parcerias com outras instituições museológicas e/ou centros culturais, com realização de atividades em conjunto.

Materiais educativos das exposições temporárias: Em complemento à visitação, o Educativo desenvolverá materiais para professores e alunos, impressos ou virtuais. A produção de materiais do Educativo MIS Experience será realizada em duas atividades principais:

- **Almanaque para crianças:** material lúdico impresso com jogos e atividades relacionados à uma exposição de grande porte do museu para distribuição gratuita a alunos da rede pública. Em 2022 pretende-se a realização de 01 (uma) edição;
- **Material de apoio para professores e estudantes:** material com o objetivo de estimular novos interesses através da arte e da imaginação, com foco em ampliar as vias de aproximação com o contexto da exposição, a partir de propostas reflexivas e práticas. Para isso, aborda a história, contexto do artista/obra, contendo propostas para sala de aula e bibliografias, de acordo com o caráter da exposição. Em 2022, pretende-se a realização de 01 (uma) edição.

Programa Experienci-Ar

O Programa Experienci-Ar é uma proposta de ativação da área de convivência (boulevard) do MIS Experience. Estrutura-se na premissa de que a experiência educativa se expande para além do conteúdo museológico, contemplando vivências poéticas e lúdicas. Para isso, o programa contará com apresentações musicais, teatrais e de contação de histórias para os públicos infantil e adulto.

O Núcleo Educativo agirá ativamente no programa, mediando através de falas e conversas, antes, durante e após as apresentações, com o objetivo de convidar o público para uma fruição que vá além da simples apreciação artística.

A atual equipe do Educativo tem formação, capacitação e experiência ampla na área de educação e cultura, se dedicando a acolher os diversos públicos do MIS Experience. Atualmente, temos trabalhado na estruturação de programas e projetos para o setor, explorado as possibilidades da autonomia de criação. Essa autonomia gera mais eficiência tanto em questões qualitativas (no sentido de ampliar o escopo de público e tipos de projetos) quanto quantitativas.

O núcleo tem estruturado as atividades educativas em consonância com os objetivos da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico da Secretaria da Cultura, realizando ações frutíferas para os diversos públicos e ampliando as possibilidades de ensino e aprendizagem no museu. Em 2022 pretende-se continuar dessa maneira, investindo na qualidade e aproveitamento dos programas e projetos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PAÇO DAS ARTES

O Núcleo Educativo do Paço das Artes é o setor responsável pelo acolhimento do público e mediação dos conteúdos das exposições, bem como por ações que visam ampliar e democratizar o acesso ao museu. O objetivo do Núcleo Educativo é aproximar os visitantes dos conteúdos sobre Arte Contemporânea apresentados nas exposições e impulsionar a formação crítica do público, oferecendo novos olhares sobre essas temáticas.

Em decorrência da incerteza do cenário da pandemia do Covid-19 e pelo ótimo aproveitamento das ações online, manteremos, além do presencial, o formato virtual em nossas propostas.

OBJETIVOS

O Núcleo Educativo tem como objetivos específicos:

- Democratização e pluralização do acesso aos bens culturais;
- Atendimento de alunos em fase escolar no ensino básico (Educação Infantil, Educação Fundamental I, Educação Fundamental II e Ensino Médio);
- Atendimento de grupos de universidades e cursos técnicos;
- Atendimento de usuários de ONGs e instituições de caráter público com atuação em educação não-formal;
- Atendimento do público espontâneo do Museu;
- Atendimento de pessoas com deficiência;
- Atendimento de pessoas de terceira idade;
- Atendimento de pessoas em situação de vulnerabilidade social;
- Realização de ateliês e oficinas artísticas;
Atuação junto a escolas e secretarias de educação na formação crítica de alunos e professores;
- Ampliação de repertório cultural do público através de visitas mediadas, ateliês e oficinas;
- Aproximação com públicos que não frequentam espaços culturais promovendo assim sensação de pertencimento ao espaço público;
- Criação e produção de materiais educativos voltados para professores e estudantes, a partir das exposições em cartaz;
- Ampliação do atendimento de público escolar e espontâneo a outros estados e cidades, através das visitas educativas virtuais (*lives*).

As ações do Núcleo Educativo Paço das Artes se orientam em seis conceitos norteadores:

- Formação de público de museus e espaços culturais;
- Fortalecimento do museu como espaço educativo;
- Democratização do acesso às linguagens artísticas;
- Proporcionar experiências e vivências educativas;
- Ampliação de repertório cultural;
- Aproximação do público com o tema da Arte Contemporânea





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Partindo destes conceitos norteadores, todas as propostas são mediadas pelo diálogo entre educador e visitante, possibilitando uma relação horizontal de trocas. Os educadores atuam como fomentadores do olhar crítico, fornecendo subsídio para reflexões e discussões, e estimulando a construção autônoma de novas linhas de pensamento.

PROGRAMAS E PROJETOS

Em 2022 o Núcleo Educativo do Paço das Artes desenvolverá ações educativas estruturadas em três programas: **Programa de Mediação**, **Programa Paço Para Todos** e **Programa de Formação**. Cada um dos programas será desenvolvido através das ações listadas a seguir.

Programa de Mediação

Como forma de ampliar a experiência dos visitantes no espaço museológico, o Núcleo Educativo do Paço das Artes busca estabelecer uma relação dialógica entre os visitantes, as exposições e as demais ações do museu. Este programa comporta projetos e ações de atendimento e acolhimento do público, bem como a criação de materiais facilitadores da mediação.

Visitas Educativas presenciais: Mediação das exposições para grupos escolares, institucionais, de organizações sociais e outros, em visitas educativas. Nas visitas, os educadores apresentam a exposição, as obras, contextualizam os artistas e trazem referências externas que dialogam com os temas em debate.

Visitas Educativas virtuais: Mediação virtual das exposições para grupos escolares, institucionais, de organizações sociais e outros, por meio de visitas educativas nas exposições digitais (caso haja) ou encontros virtuais sobre as exposições, realizados através de plataforma de videoconferência. Nas visitas/encontros virtuais, os educadores apresentam a exposição, as obras, contextualizam os artistas e trazem referências externas que dialogam com os temas em debate.

Materiais Educativos: Produção de materiais educativos voltados à professores, educadores e estudantes sobre as exposições e os temas debatidos pelo museu.

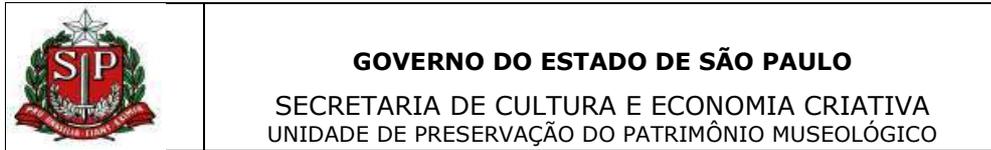
Materiais de Apoio à Mediação: Produção de materiais, jogos e recursos educativos diversos como apoio à mediação nas visitas presenciais e virtuais e em outras ações conduzidas pelo Núcleo Educativo.

Paço Criança: Projeto voltado à realização de ações educativas de caráter lúdico para crianças e suas famílias e/ou responsáveis, em diálogo com as exposições em cartaz.

Programa Paço Para Todos

Programa voltado ao atendimento e acolhimento dos públicos com maior dificuldade e/ou com necessidades específicas no acesso à museus e instituições culturais, visando a integração de pessoas idosas, com deficiência, mobilidade reduzida e/ou em situação de vulnerabilidade social.





Integra Paço: Projeto voltado ao atendimento de público em situação de vulnerabilidade social, através da realização de parceria com instituições especializadas.

Acessa Paço: Projeto voltado ao acolhimento de pessoas com deficiência em visitas educativas, oficinas e demais ações do Paço das Artes, com o objetivo de ampliar o acesso ao museu e seus conteúdos. A ser realizado em parceria com instituições especializadas.

Paço 60+: Projeto voltado ao atendimento de pessoas idosas em visitas educativas, oficinas e demais ações do museu. A ser realizado em parceria com instituições especializadas.

Recursos de Acessibilidade nas Exposições: Elaboração, produção e implementação, em parceria com o setor de Programação/Produção, de recursos de acessibilidade nas exposições do Paço das Artes

Programa de Formação:

Programa voltado à formação do público, com ações destinadas a profissionais da educação, aos profissionais e prestadores de serviço do Paço das Arte e ao público em geral.

Formação de Professores: Realização de curso de formação para professores, educadores e demais interessados, apresentando referências artísticas e teóricas relacionadas às exposições do Paço das Artes. O objetivo é aproximar professores e educadores das linguagens da arte contemporânea e apresentar possibilidades de aproximação com as exposições do Paço das Artes para que possam trabalhar esses temas em sala de aula.

Equipaço: Projeto que visa a formação continuada dos profissionais e prestadores de serviços do Paço das Artes, por meio de visitas educativas, encontros de formação sobre os temas específicos das exposições e outros.

II) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|---------------------------|-------------------------------|---|--|
| <i>*Diretora Cultural</i> | <i>1</i> | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção</i> | <i>Estatutário</i> |



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | | | |
|----------------------------------|----------|---|------------|
| | | <i>de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | |
| **Coordenadora | 1 | <i>Formação em humanas – Licenciatura em Artes e especialização em Design gráfico</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Assistente de Coordenação</i> | 3 | <i>Formação em humanas - graduação em artes e humanidades</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Educador</i> | 3 | <i>Formação em humanas - graduação em artes e humanidades</i> | <i>CLT</i> |

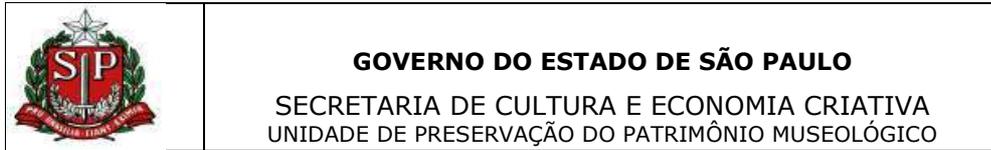
*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes

** Coordenadora atua nos programas Educativos do MIS, MIS Experience

MIS EXPERIENCE

| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|---------------------------|-------------------------------|---|--|
| <i>*Diretora Cultural</i> | 1 | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | <i>Estatutário</i> |
| **Coordenadora | 1 | <i>Formação em humanas – Licenciatura em Artes e especialização em Design gráfico</i> | <i>CLT</i> |





| | | | |
|---------------------------|---|--|-----|
| Assistente de coordenação | 1 | Formação em humanas - graduação em artes e humanidades | CLT |
|---------------------------|---|--|-----|

*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes

** Coordenadora atua nos programas Educativos do MIS, MIS Experience

PAÇO DAS ARTES

| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|--------------------|-------------------------------|--|--|
| *Diretora Cultural | 1 | Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social | Estatutário |
| Coordenador | 1 | Artes Visuais / História da Arte / História | CLT |
| Educador | 1 | Artes Visuais / História da Arte / História | CLT |

* Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de

saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP através da articulação com o Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, por meio da





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

realização de ações que promovam a articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e processos museológicos dispersos pelo Estado de São Paulo, prioritariamente o interior e litoral paulista, visando à qualificação técnica e institucional de seus profissionais.

- Prever a realização de ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas e profissionais do campo museal;
- Planejar em conjunto com o Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, ações de diferentes temporalidades e resultados, que considerem a expertise da equipe técnica da instituição remetente e da destinatária da ação.
- Participar e articular ativamente as Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na produção de mapeamentos e diagnósticos, e na realização de ações de extroversão, comunicação e apoio às áreas temáticas afins.
- Promover parcerias para a realização de acordos de cooperação técnica com outras instituições, visando à ampliação da qualificação técnica destinada a profissionais de museus paulistas.
- Ampliar a atuação institucional do museu no interior, litoral e região metropolitana da Capital do Estado.
- Considerar em todas as ações formuladas para este programa que o público-alvo são as instituições museológicas, os processos museológicos e profissionais de museus no Estado de São Paulo.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

O Programa de Integração ao SISEM é uma importante ramificação do Núcleo de Programação e Produção Cultural do MIS. Para o ano de 2022 ele se une ao Programa Pontos MIS de difusão e formação cultural para aumentar seu alcance e capilaridade no estado de São Paulo.

Através dessa parceria a possibilidade do desenvolvimento de **exposições itinerantes** será bastante alargada, além do alcance com diversos museus e centros culturais não mapeados formalmente ainda, mas ativos em suas localidades. A efetivação da junção do o Núcleo Educativo promoverá uma série de **ações paralelas às exposições**, aumentando sua atuação nas comunidades e estreitando seu diálogo com as coleções locais.

O aspecto de formação do programa de integração se manterá, com a oferta de **oficinas e palestras formativas** em modo presencial ou online, com o apoio do CEMIS (Centro de Memória do MIS).

Também há a previsão da manutenção do **Intercâmbio MIS-SISEM**, onde o museu recebe um gestor cultural do estado para um dia de imersão na rotina do MIS-SP. O projeto pode tanto ter o caráter de acompanhamento de um dia na rotina de produção de uma mostra expositiva em si, quanto uma visita exploratória por diversos setores do museu.

PAÇO DAS ARTES





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

A participação do Paço das Artes junto ao Sistema Estadual de Museus de São Paulo (SISEM-SP) será reforçada com a itinerância de uma exposição de videoarte a partir do Acervo do MIS-SP e em diálogo com a instituição recebedora, tanto em relação ao seu acervo quanto em relação ao intercâmbio de informações e formação sobre a história da videoarte. Dessa forma, será realizada uma oficina para a equipe do museu, aberta ao público interessado, para compartilhar conteúdo e material sobre a produção de videoarte brasileira. A prospecção dessa parceria será feita a partir do início do ano e a mostra acontecerá no terceiro quadrimestre. Além disso, a articulação da Rede Temática de Museus de Arte, iniciada em 2021, será continuada e pretende-se criar uma agenda permanente de troca entre essas instituições.

Realização de atividades junto ao Sistema Estadual de Museus de São Paulo, através de uma programação que privilegie não só as mostras de arte contemporânea, mas também o intercâmbio entre profissionais da cultura, além de divulgar as ações que vêm sendo realizadas pela Organização Social.

Intercâmbio Paço/SISEM: estabelecimento junto à UPPM das instituições parcerias; contato com as instituições; definição dos profissionais envolvidos; realização do evento; produção de relatório do evento pelas instituições envolvidas; pós-produção das ações.

Itinerância: Definição junto à UPPM das cidades parceiras; seleção de mostra para itinerância; contratação de artistas; desenvolvimento de projeto expográfico e identidade visual; produção da mostra; manutenção da mostra; encerramento da mostra e pós-produção.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

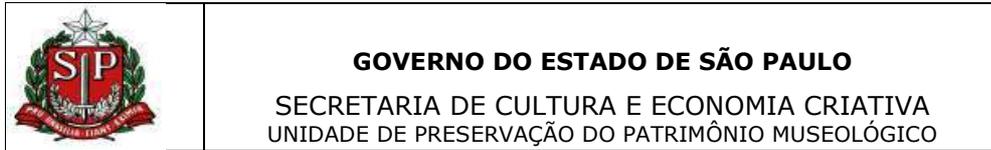
| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|---------------------------|-------------------------------|---|--|
| <i>*Diretora Cultural</i> | 1 | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | <i>Estatutário</i> |
| <i>**Coordenador</i> | 1 | <i>Bacharelado em Letras, hab. Port- Inglês</i> | <i>CLT</i> |

**Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes*

*** Atua na Programação Cultural do MIS e SISEM do MIS*

PAÇO DAS ARTES





| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|--------------------|-------------------------------|--|--|
| *Diretora Cultural | 1 | Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social | Estatutário |
| **Supervisora | 1 | Pós-graduação em Geografia Cultural; Especialização em Gestão Pública | CLT |

*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes

** atua na Programação Cultural e SISEM do Paço das Artes

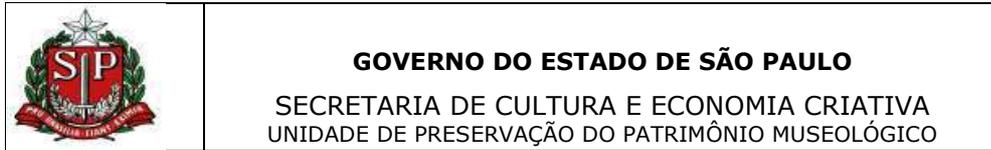
IV) PÚBLICOS-ALVO: museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e os serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.





II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES

A fim de promover uma ampla divulgação das exposições, da programação cultural, das ações de pesquisa e dos serviços prestados pelas instituições, as seguintes ações e estratégia serão empreendidas:

IMPrensa

- Planejamento de comunicação individual de cada exposição/evento/ação.
- Elaboração de material de divulgação, tais como releases e notas (press kit quando necessário).
- Gestão de conteúdo e geração de pauta.
- Agendamento e acompanhamento de entrevistas com os porta-vozes do Museu, artistas e curadores.
- Catalogação e organização de matérias publicadas por exposição/evento.
- Elaboração e envio regular de clipping via e-mail para as demais áreas do Museu e relatórios de clipagem específicos, conforme demanda.
- Relatório final das grandes exposições.
- Atualização de mailing de jornalistas e agentes culturais de interesse para a área de comunicação.
- Alinhamento e aprovação com a assessoria de comunicação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa – e assessorias externas para divulgação de eventos específicos.
- Envio de catálogos e produtos MIS para jornalistas selecionados.
- Coordenação de eventos especiais, como, por exemplo, coletivas de imprensa e visitas guiadas para jornalistas na ocasião de abertura de grandes exposições.
- Seleção e envio de convites individuais para jornalistas de palestras, bate-papos, mostras, entre outros eventos especiais.
- Ampliação da divulgação das atividades do MIS em veículos de circulação local e específica (jornais de bairro, empresariais e de associações) e, também, em publicações interestaduais e internacionais (portais e revistas de arte e cultura).
- Enfoque especial nas atividades e exposições referentes à programação oficial das comemorações do centenário da Semana de Arte Moderna, em alinhamento com a equipe da Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Monitoramento e ação conjunta à agência de comunicação externa contratada para reforçar as atividades de imprensa da OS.

EDITORIAL

- Inserção de conteúdo no painel eletrônico localizado no Museu com destaques para a programação em cartaz e para as que acontecerão nos próximos dias.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- Pesquisa constante sobre as redes sociais que surgem e as inovações nas formas de comunicação com o público.
- Produção editorial e gráfica, incluindo prospecção de profissionais (designer, gráfica, redator, tradutor e revisor) e de materiais (técnicas de impressão, papéis e acabamentos), sempre buscando os adequados a cada projeto e as inovações que permitem equilibrar gastos e qualidade para obter o maior alcance e aceitação junto ao público.
- Pesquisa do conteúdo das exposições para elaboração de materiais que auxiliam na divulgação (como convites e folders) e que permitem um aprofundamento de seu conteúdo (como catálogos).
- Organização e produção da comunicação visual das exposições e demais programações (textos curatoriais, textos internos, legendas das obras, banners, informações gerais ao público etc).
- Estabelecimento de parcerias com grandes players do mercado para ampliar o acesso do público aos materiais, como, por exemplo, com a Amazon, que foi realizada no contrato de gestão anterior.
- Análise das necessidades de cada atividade em busca de formas precisas de sinalização para facilitar a organização do evento e da fruição do público.
- Adequação da sinalização geral do Museu (bilheteria, banheiro, elevador, acesso a espaços como auditórios, salas de cursos, espaços expositivos etc.).

DIGITAL

- Atualização do site com a programação, as ações desenvolvidas e os serviços prestados, incluindo: exposições (passadas, presentes, futuras e virtuais), eventos abertos ao público e cursos. Além disso, o núcleo apoia os demais setores na atualização das demais seções do website.
- Planejamento e criação de conteúdo para as redes sociais a partir da programação,
- Elaboração de conteúdo para posts nas redes sociais com as principais atividades do Museu.
- Monitoramento de público online (taxa de resposta e de influência, fluxo de seguidores, resposta de mensagens) para desenvolvimento de estratégias de divulgação.
- Respostas ao fale conosco por e-mail (reclamações, dúvidas de bilheteria e funcionamento geral do Museu) e ao inbox das redes sociais.
- Produção e envio de newsletters, webflyer e outras peças distribuídas via e-mail marketing para relacionamento com o público.
- Criação de hashtags e outras ações para engajamento do público através das redes sociais.

Criação de editorias fixas para conteúdo institucional de outras áreas, além de relançamento da editoria dedicada ao Acervo.

- Estreitamento do relacionamento com criadores de conteúdo e outros influenciadores digitais a fim de divulgar com maior eficácia a programação e as ações institucionais do Museu.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- Participação do MIS nas campanhas digitais conjuntas criadas ou apoiadas pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, como a Museum Week.
- Planejamento e criação de novos websites para as instituições.
- Planejamento e criação de novo projeto gráfico para as redes sociais.

PAÇO DAS ARTES

Em 2022, o Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional da Associação Cultural Ciccillo Matarazzo, consolidará a integração de uma equipe que atenderá três equipamentos culturais (MIS, MIS Experience e Paço das Artes) tendo a missão de trabalhar em uma forte frente de comunicação. No caso do Paço das Artes, a ideia é trabalhar não somente ações de divulgação da programação presencial da instituição, mas também consolidar estratégias que abarquem a programação virtual criada no início da pandemia do Covid-19 e que ganhou corpo nos últimos meses, tornando-se complemento importante das atividades convencionais.

Mesmo diante dessas mudanças mencionadas - a integração de equipes e o fortalecimento da programação no ambiente virtual - o Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional permanecerá se dedicando às frentes de comunicação, trabalhando seus diversos canais de comunicação e segmentos de público, monitorando seus visitantes virtuais do website e das redes sociais.

Também neste ano o Núcleo deve viabilizar a atualização do website das três instituições que, diante de novas necessidades e tecnologias, precisa ser mais moderno, responsivo e intuitivo. O núcleo reforçará sua nova abordagem nas redes sociais, que adveio com o isolamento, e propôs um modo expandindo de se pensar a atuação da instituição junto às novas possibilidades das TICs.

O Núcleo de Comunicação, além de ter como objetivo realizar um trabalho consistente na ampla divulgação de sua programação para, além de incrementar o número de visitantes, gerar maior interação com seus públicos, também elabora publicações diversas que contemplam os demais núcleos da instituição. Outra especificidade do núcleo é assegurar a presença das instituições nos veículos de comunicação, especializados ou não, com o objetivo de fortalecer sua imagem como uma instituição museal, cultural e de interesse social para todos os seus stakeholders, ou públicos de interesse, tais como visitantes, fornecedores, parceiros e mídia em geral. Assim, o núcleo trabalha em algumas frentes distintas:

ÁREA EDITORIAL E DE COMUNICAÇÃO VISUAL

- publicar livros resultantes da programação institucional.
- organizar o conteúdo, edição, redação, preparação e revisão de textos dos materiais gráficos e de publicações online.
- realizar a manutenção da padronização de todos os títulos produzidos pelo Paço das Artes, com a devida catalogação e registro no ISBN.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- criar dispositivos mais efetivos para a circulação das publicações realizadas pela instituição.
- elaborar conteúdo para a comunicação e identidade visual de eventos e exposições.
- institucionalizar a produção bilíngue em alguns materiais da instituição, tendo em vista a internacionalização do Paço das Artes.
- dar o suporte necessário para a criação da identidade visual das ações da instituição.

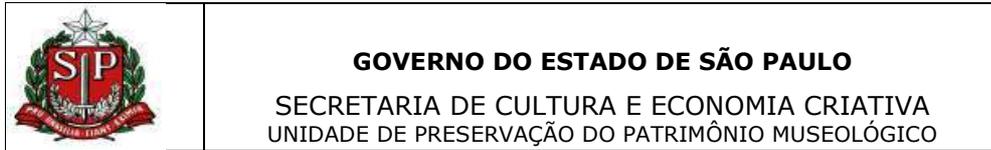
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E ACESSORIA DE IMPRENSA

- realizar a manutenção do relacionamento com todos os veículos de comunicação, principalmente os canais especializados em arte e cultura com o intuito de consolidar o Paço das Artes como um polo de pesquisa da jovem arte contemporânea brasileira.
- criar e disponibilizar folder institucional para público visitante sobre o Paço das Artes.
- fortalecer os canais de comunicação diretos com seus públicos, especialmente nas redes sociais, de forma mais ágil e interativa.
- implementar uma política de produção e difusão de clipping relacionado à instituição.

SITE E REDES SOCIAIS

- reformular o website do Paço das Artes, com novo layout e em um formato mais clean, moderno, responsivo e intuitivo, que atenda às necessidades de interação da instituição com seus públicos.
- realizar a manutenção efetiva de todos os perfis do Paço das Artes nas redes sociais, com atualizações periódicas de posts, sempre com hashtags que reforcem os eventos e/ou ações da instituição.
- divulgar peças de comunicação como convites e boletins eletrônicos e cartazes de divulgação de eventos relacionados à programação.
- criar e divulgar conteúdo de cunho institucional para fortalecimento da imagem do Paço das Artes junto aos seus públicos.
- divulgar ações institucionais por meio de postagem de vídeos e fotografias
- divulgar clipping para o público interno.
- realizar manutenção efetiva da plataforma MaPa, inclusive, com a produção periódica de vídeos com entrevistas de artistas selecionados.





III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

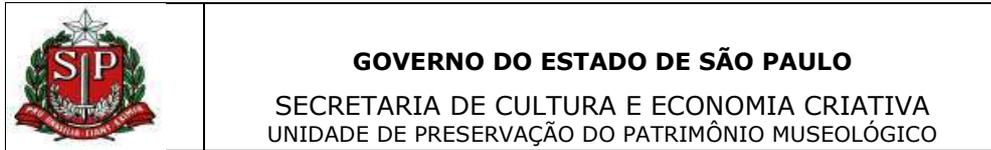
MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM, MIS EXPERIENCE

| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|------------------------------------|-------------------------------|--|--|
| <i>*Diretora Cultural</i> | 1 | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | <i>Estatutário</i> |
| <i>Coordenadora de Comunicação</i> | 1 | <i>Graduação em Jornalismo e Pós-Graduação em Administração de Marketing</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Assessora de Comunicação</i> | 1 | <i>Graduação em Direito e em Filosofia e Pós-Graduação em Editoração</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Assessora de Comunicação</i> | 1 | <i>Graduação em Jornalismo e em Letras e Pós-Graduação em Jornalismo Cultural</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Assessor de Comunicação Jr</i> | 1 | <i>Graduação em Comunicação Social com habilitação em Editoração e Pós-Graduação em Gestão da Comunicação e Mídias Sociais</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Auxiliar de Comunicação</i> | 1 | <i>Graduação em Jornalismo</i> | <i>CLT</i> |
| <i>Estagiário(a)</i> | 2 | <i>Graduação</i> | <i>CLT</i> |

**Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Arte*

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos-presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu),





escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

PAÇO DAS ARTES

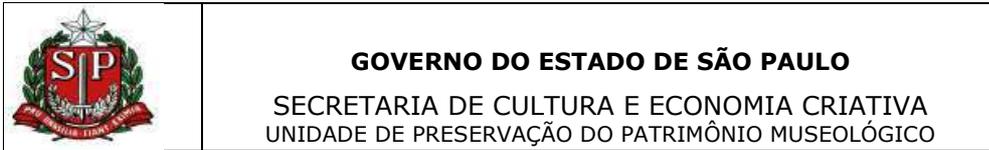
| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|--------------------------------|-------------------------------|---|--|
| <i>*Diretora Cultural</i> | 1 | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | <i>Estatutário</i> |
| <i>Assessor de Comunicação</i> | 1 | <i>Graduação em Direito e em Filosofia e Pós-Graduação em Editoração</i> | <i>CLT</i> |

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido





nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.

- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

Para o programa de Edificações do MIS a OS pretende manter sua forma de trabalho, com atuação voltada para manutenção constante visando o perfeito funcionamento do equipamento cultural, seguindo todas as diretrizes contempladas no contato de gestão e as divulgadas pela UPPM.

Manter à disposição dos museus em tempo integral uma equipe qualificada de funcionários para executar as demandas necessárias e, quando necessário, serão contratados profissionais especializados.

A fim de garantir a integridade predial, a OS manterá prioridade absoluta na manutenção predial e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

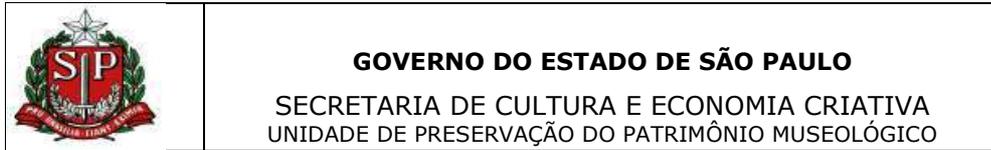
No terceiro quadrimestre de 2021, a OS planejou e executou reformas e obras nas dependências do museu, contemplando a ampliação/criação de áreas administrativas, expositivas e área de passeio/externa.

Para atender as ações de Manutenção predial em 2022 a OS destinou para o MIS 4% (quatro por cento) do repasse para serviços de Limpeza, 12% (doze por cento) para serviços de Segurança e Bombeiro e 2% (dois por cento) para Conservação e Manutenção de Edificações

Em relação ao plano de segurança, a OS pretende seguir a eficiente atuação voltada à segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como, dos usuários e funcionários, mantendo-se a segurança, como absoluta prioridade.

MIS EXPERIENCE





Para o programa de Edificações MIS Experience a Associação pretende manter sua forma de trabalho, com atuação voltada para manutenção constante visando o perfeito funcionamento do espaço cultural, seguindo todas as diretrizes contempladas no contato de gestão e as divulgadas pela UPPM.

Manter à disposição do equipamento em tempo integral uma equipe qualificada de funcionários para executar as demandas necessárias e, quando necessário, serão contratados profissionais especializados.

A fim de garantir a integridade predial, a OS manterá prioridade absoluta na manutenção predial e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

Durante o 1º quadrimestre de 2022, a OS, inaugurou a exposição, Portinari para Todos, como sendo a primeira exposição apresentada pelo MIS Experience pós obras de expansão e pós pandemia.

Para atender as ações de Manutenção predial em 2022 a OS destinou para o MIS Experience 9% (nove por cento) do repasse para serviços de Limpeza, 18% (dezoito por cento) para serviços de Monitoramento e Segurança e Bombeiro e 6% (seis por cento) para conservação e manutenção predial..

Em relação ao plano de segurança, a OS pretende seguir a eficiente atuação voltada à segurança da edificação, bem como, dos usuários e funcionários, mantendo-se a segurança, como absoluta prioridade.

PAÇO DAS ARTES

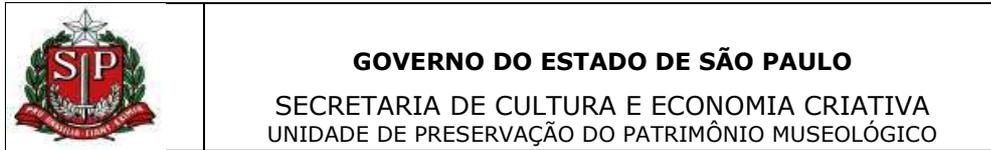
Para o programa de Edificações Preventiva do Paço da Artes a OS pretende manter sua forma de trabalho, com atuação voltada para manutenção constante visando o perfeito funcionamento do seu equipamento cultural, seguindo todas as diretrizes contempladas no contato de gestão e as divulgadas pela UPPM.

Manter à disposição dos museus em tempo integral uma equipe qualificada de funcionários para executar as demandas necessárias e, quando necessário, serão contratados profissionais especializados.

A fim de garantir a integridade predial, a OS manterá prioridade absoluta na manutenção predial e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial.

Para atender as ações do programa de Edificações em 2022 a OS destinou para o Paço das Artes 2% (dois por cento) do repasse para serviços de Limpeza, 6% (seis por cento) para serviços de Segurança e 1% (um por cento) Manutenção Conservação e manutenção Predial. Os valores projetados para o Paço das Artes para esses serviços são





menores por conta do espaço estar dentro das dependências do Shopping Higienópolis e grande parte das Manutenções Prediais, Seguranças, AVCB e Alvará são de responsabilidade do Shopping.

Em relação ao plano de segurança, a OS pretende seguir a eficiente atuação voltada à segurança da edificação, dos usuários e funcionários, mantendo-se a segurança, como absoluta prioridade.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES

| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|---------------------------|-------------------------------|--|--|
| Coordenador de Manutenção | 1 | Técnico em Eletrotécnica, Automação Industrial /Tecnólogo em Instalações Elétricas | CLT |
| Supervisor de Manutenção | 2 | Graduação em Engenharia Civil | CLT |

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|------------------------|-------------------------------|---------------------------|--|
| Oficial de Manutenção | 4 | Ensino médio completo | CLT |
| Auxiliar de Manutenção | 1 | Ensino fundamental | CLT |

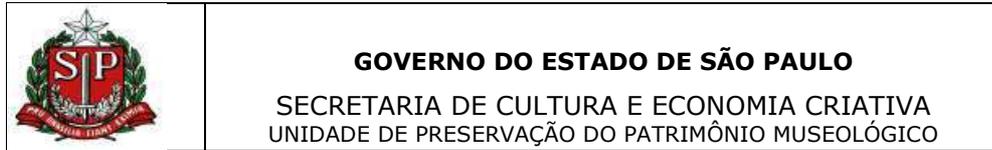
MIS EXPERIENCE

| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|------------------------|-------------------------------|---------------------------|--|
| Oficial de Manutenção | 2 | Ensino médio completo | CLT |
| Auxiliar de Manutenção | 4 | Ensino fundamental | CLT |

PAÇO DAS ARTES

| Cargo | Número de | Formação | Regime de |
|--------------|------------------|-----------------|------------------|
|--------------|------------------|-----------------|------------------|





| | funcionários | requerida | contratação (CLT, estagiário etc) |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|--|
| Oficial de Manutenção | 1 | Ensino médio completo | CLT |

III) **PÚBLICOS-ALVO:** visitantes e usuários em geral

5.8 PROGRAMA PONTOS MIS

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

O objetivo geral do Programa PONTOS MIS é fomentar a democratização cultural e a formação de público, através da circulação de obras pelo Estado de São Paulo, capacitação na área audiovisual e promoção de novos trabalhos e novos talentos.

De maneira específica, o Programa PONTOS MIS tem como objetivo:

- Possibilitar o acesso e circulação de obras cinematográficas diversas;
- Promover o acesso e capacitação através de oficinas audiovisuais diversas;
- Dinamizar os espaços culturais nas cidades e promover o desenvolvimento de processos criativos continuados;
- Capacitar os responsáveis técnicos locais.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Em forma de programa sistematizado, o Pontos MIS nasceu com o objetivo de promover a circulação e difusão audiovisual, a formação de público e a circulação de obras do cinema. Estabelecendo parcerias por todo o estado, o programa é uma parceria entre o Museu da Imagem e do Som - MIS - e as cidades do Estado de São Paulo. Historicamente o Programa atinge 120 municípios do interior, litoral e regiões metropolitanas do Estado de São Paulo (alcançando todas as regiões administrativas), que realizam programações culturais regulares a partir da experiência do programa. A parceria é instituída com municípios de realidades diversas, sendo que a maioria dos municípios parceiros têm entre 10 mil habitantes e 30 mil habitantes, municípios pequenos que não possuem, na maioria das vezes, nenhum equipamento cultural em suas cidades e há décadas não contam com salas de cinema. O Programa ampliou a quantidade de parcerias e atingiu 150 municípios em 2021, mantendo a presença em todas as regiões administrativas.

Entretanto, os vínculos do Programa, derivados exclusivamente das relações presenciais, com os gestores culturais parceiros e seus públicos se enfraqueceram pelo contexto





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

pandêmico, o que configura um dos desafios do Programa para 2022: Como restabelecer a vida cultural nos espaços culturais parceiros?

O programa sistematiza a retomada das atividades presenciais, junto aos gestores parceiros, a fim de restabelecer a sua regularidade, coerência e divulgação. A equipe de produção Pontos MIS orientará os gestores parceiros a retomar os agendamentos de grupos (de interesse, escolares, idosos, ONGs, etc) para conhecerem as atividades do programa. O programa considera que há necessidade de restaurar a formação de público, que estava estabelecida antes da pandemia conforme verificado em relatórios anteriores, por meio dos agendamentos que funcionam como um primeiro contato do público com o programa, recriando novos públicos em potencial.

A equipe Pontos MIS também orientará que os gestores parceiros realizem convites diretos para agentes e ativistas culturais locais para aquecer uma rede de interessados na agenda cultural da respectiva cidade.

Outra estratégia do programa para reativar a fruição da programação Pontos MIS, consequentemente os hábitos culturais da cidade, será operacionalizar a absorção das atividades nas agendas culturais e efemérides das cidades parceiras. Como por exemplo, por meio de programações construídas em conjunto com as cidades parceiras, correspondendo às expectativas das respectivas comunidades. Além de ampliarmos o leque de visibilidade do programa, criamos um vínculo de legitimação das demandas locais.

Inclusive, considerando também as demandas locais, o programa absorveu como meta a circulação do acervo fotográfico do MIS-SP. Há anos os gestores parceiros relatam a importância do programa criar uma frente de trabalho para itinerar com exposições do MIS em espaços culturais no Estado de SP que não possuem vocação museológica, como centros culturais e bibliotecas.

Outro objetivo estratégico do programa é compreender como consolidar as atividades online na estrutura do Programa Pontos MIS, repaginando elas como programação fixa, e não somente atividades adaptadas para o contexto da pandemia.

As atividades híbridas se tornam uma ferramenta para manter e ampliar o acesso da cultura, considerando as limitações geográficas, orçamentárias e operacionais das atividades presenciais. O Pontos MIS evidenciou que o contexto pandêmico também proporcionou um alargamento dos limites de difusão do programa por meio das ferramentas virtuais, atingindo públicos de todo o território brasileiro. Foram mais de 66808 visualizações e participações nas atividades ofertadas em 2020 e 2021, entre exibições de filmes e conversas/oficinas sobre cinema.

De acordo com uma pesquisa de "Hábitos Culturais" da população, pós-pandemia da Covid19, 1/3 dos entrevistados afirmam que irão continuar consumindo atividades culturais online em uma situação de hibridiz. Ao mesmo tempo, a pesquisa registrou as relações sobre a falta de atividades presenciais. O cinema é a atividade que as pessoas mais sentiram falta durante o período de distanciamento social, com 67% dos





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

entrevistados. Dentre as atividades listadas na pesquisa, outros itens chamam atenção, como os sentimentos de falta das visitas às exposições e museus (15%) e do acesso às atividades presenciais para o público infantil (21%). Do ponto de vista subjetivo, os entrevistados também relataram seus sentimentos relacionados à falta de conviver com pessoas (41%) e encontrar amigos (24%).

Portanto, para enraizar as atividades online, o programa estabeleceu a estratégia de criar ciclos de atividades virtuais complementares às atividades presenciais, e vice-versa. Considerando que os conteúdos podem ser ressignificados diante seu suporte de transmissão e público, legitimando que o consumo cultural é diverso. Como por exemplo, Itinerância de exposições e Prosa de Tripé; Sessões Presenciais e Bate-papo de Cinema; Desenvolvimento de Curtas e Sessões Presenciais de filmes independentes.

Além das estratégias de operacionalização do Plano de Trabalho de 2022, o Pontos MIS reitera o desafio de garantir o aprofundamento do diagnóstico e demanda das cidades parceiras para atuação em consonância com as diretrizes da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, conforme descrito no Contrato de Gestão.

Em 2021, o programa deu início às ações de estreitamento do público com o conceito de "museu", nova perspectiva do programa estabelecida no Contrato de Gestão, por meio das circulações de exposições do acervo fotográfico do MIS-SP no Estado de SP. As mostras fotográficas que compõem a itinerância foram exibidas pela primeira vez no MIS-SP e recebem novas propostas expográficas para dialogar com os espaços culturais das cidades parceiras.

O projeto de itinerância do Programa Pontos MIS está em fase inicial, mas prevê a circulação de pequenas exposições para espaços culturais diversos como bibliotecas, secretarias, teatros, galerias, museus etc, ou seja, itinerância em espaços que não possuem necessariamente uma vocação museológica. O programa inicia um processo de difusão do acervo fotográfico do MIS-SP que poderá ir de encontro com as afinidades do SISEM, assim como, estabelecer um primeiro contato com exposições fotográficas e sua produção para os gestores locais e seus públicos. Para o projeto se estruturar no programa, a estratégia é criar um ambiente de intercâmbio entre as equipes de montagens dos espaços municipais e as equipes do MIS, assim como, oferecer orientações e tutoriais de formação sobre a produção de exposições.

ATUAÇÃO

As cidades parceiras do programa, em contato com a equipe interna de produção, elaboraram a programação de filmes a partir do catálogo do Pontos MIS. Atualmente o Programa conta com um catálogo de mais de 100 filmes, nacionais e internacionais de grande diversidade temática, para atender às diversas solicitações e realidades locais.

São selecionados filmes nacionais e internacionais, adultos e infantis, temas rotineiros ou de maior complexidade e para diferentes faixas etárias. O estado de São Paulo possui municípios de realidades diversas e o atendimento de cada um deles é pensado com base nas especificidades locais. Os pedidos dos gestores locais responsáveis pelo projeto e do





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

público participante de cada Ponto MIS é o critério utilizado para a escolha da programação de filmes, tendo como princípio o exercício da democracia cultural.

Para o novo contrato de gestão, objetiva-se duplicar a quantidade de filmes disponíveis para 200 (duzentos) títulos. Os filmes compreendem principalmente o cinema nacional, com vistas ao fortalecimento da cultura brasileira dentro dos mais diversos gêneros: drama, comédia, terror, infantil, etc.

Tendo como foco a formação de público, a cidade parceira optará por um de dois tipos de parceria:

1 - Exibições públicas semanais: na qual, toda semana, em um dia e horário fixo, a cidade exibe um filme diferente, em sessão gratuita e aberta ao público. Objetivando assim criar, em médio e longo prazo, um espaço cultural atuante e vivo.

2 - Mostras de cinema mensais: pensando em cidades com menor infraestrutura, a equipe de produção interna do programa realizará curadorias temáticas para mostras e festivais de cinema. Criando assim, eventos mensais nos municípios.

Além das exibições de cinema, o programa aprofundará a formação de público a partir das oficinas, palestras e encontros de formação em gestão cultural para os municípios.

As oficinas, de caráter teórico ou prático, têm se mostrado um grande diferencial do programa nas cidades. Para o novo Contrato de Gestão, pretende-se ampliar a quantidade de opções e temas propostos para maior alinhamento com as Diretrizes da UPPM. No momento, já existem um total de 45 (quarenta e cinco) opções de oficinas disponíveis para realização nas cidades.

As itinerâncias de exposições são uma nova frente de atuação do programa que visam aproximar as cidades parceiras das demandas museológicas do MIS e da UPPM. Os gestores locais podem propor e escolher, entre o leque de exposições disponíveis para circulação, a mostra fotográfica que mais dialoga com seu espaço e públicos.

A circulação do acervo fotográfico do MIS pelo Programa inicia um diálogo com os municípios parceiros sobre a vocação dos espaços museais. O intuito é possibilitar que diversos públicos, inclusive os gestores locais, se aproximem da fruição e das discussões que uma comunicação museológica pode estabelecer, independente se essa exposição está ocupando um local tradicionalmente museal.

O foco da itinerância é no acervo fotográfico do MIS, visto que a linguagem artística, fotografia, já faz parte do escopo do Programa por meio das oficinas.

O caráter híbrido das atividades culturais se tornou o desafio atual, visto que os públicos se habituaram a consumir atividades online e demandarão no futuro esse conteúdo. Portanto, todas as atividades presenciais ganham uma faceta atualizada, virtual e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

complementar às atividades presenciais para fortalecer o acesso dos públicos e promover a democracia cultural.

BATE-PAPO DE CINEMA: Realiza exposições virtuais de filmes seguidos de debates ao vivo no canal do YouTube do Museu, buscando trazer membros da equipe dos filmes, pesquisadores da área, críticos de cinema, jornalistas e agentes cineclubistas para discutir sobre a obra e apresentar curiosidades da produção.

PROSA DE TRIPÉ: Atividade complementar às exposições de fotografia que são realizadas pelo programa do MIS de difusão cultural no interior e litoral do Estado. O Pontos MIS apresenta uma conversa ao vivo pelo YouTube do Museu sobre uma das exposições em cartaz. Cada conversa tem uma tríade de convidados, sendo eles representantes do olhar do artista-fotógrafo, do gestor da cidade e do especialista da área como mediador. Essa prosa apresenta e debate com público o processo de criação e a trajetória do artista, as adaptações museográficas da itinerância da exposição, a montagem local e todos os bastidores e curiosidades das exposições de fotografia do Pontos MIS que circulam pelo estado de São Paulo.

ORIENTAÇÃO DE DESENVOLVIMENTOS DE CURTAS: Seleção e acompanhamento de projeto de curta-metragem, em diferentes etapas de sua realização, com o objetivo de colaborar com roteiristas, diretores e produtores residentes do Estado de São Paulo (exceto capital), para aprimorarem seus projetos, dialogando sobre as dúvidas e dificuldades que possam existir em cada fase. Uma equipe de profissionais do Programa Pontos MIS irá orientar e fazer sugestões de desenvolvimento dos projetos aos participantes, de forma gratuita e pela internet.

ENCONTROS REGIONAIS E OFICINAS DE CAPACITAÇÃO PARA GESTORES CULTURAIS

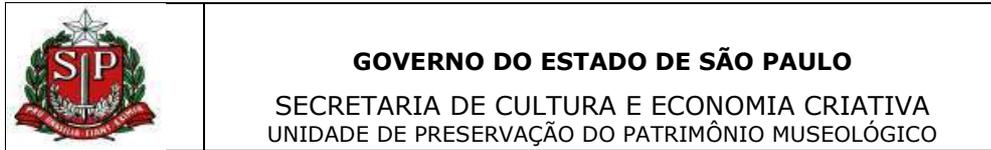
Serão realizados dois grandes Encontros Regionais durante cada ano do Contrato de Gestão. Para cada Encontro Regional, o estado de São Paulo é dividido em 8 ou 9 sedes e são convidados os gestores municipais do entorno para participarem de uma reunião de articulação, onde a equipe do Programa PONTOS MIS é a mediadora.

A proposta desses Encontros é avaliar continuamente o Programa PONTOS MIS, como forma de solucionar problemas, aprimorar e potencializar ações e articular os municípios. A reunião é participativa e os gestores municipais conduzem a dinâmica, trazendo suas experiências e histórias de sucesso, suas dificuldades, novas ideias e perspectivas futuras. Há troca de informações e opiniões pertinentes que possibilitam a construção conjunta de um Programa melhor.

A formação de público exige trabalho e tempo para mostrar resultados qualitativos e quantitativos. Avaliações contínuas e a aproximação dos diversos pontos com o MIS são fundamentais para aprimorar e potencializar as ações do Programa.

Em cada um dos Encontros Regionais realizados durante o ano, serão oferecidas oficinas específicas para os gestores culturais. O gestor cultural tornou-se uma figura obrigatória





em instituições e eventos públicos e a necessidade de capacitar algumas funções para a concretização de projetos na área da cultura é imperativa.

A proposta é aprimorar a capacidade de organizar, lidar objetivamente com ferramentas de gestão e, ao mesmo tempo, compreender a lógica da cultura e ter sensibilidade para entender processos criativos.

Entende-se que, para suprir tanto necessidades de divulgação quanto necessidades informacionais de seus possíveis participantes, a mediação cultural local é fundamental. Entender os diversos públicos, suas expectativas e hábitos requer sensibilidade e estratégias diversificadas.

Investir na capacitação dos gestores municipais influenciará diretamente nos resultados do Programa PONTOS MIS.

PONTOS MIS E SISEM.

Considerando que são dois programas com grande capilaridade no Estado de São Paulo, o Pontos MIS e SISEM, se integrados conseguem cumprir as diretrizes da UPPM e as políticas culturais estaduais de forma mais eficiente. Para integração, propõe-se:

- Mapeamento de museus ligados ao SISEM nos Pontos MIS

Criando assim uma programação triangular onde o Gestor Pontos MIS, o MIS e o SISEM possam realizar programações culturais conjuntas e ações integradas de comunicação, a fim de ampliar a divulgação tanto dos museus do interior do Estado em suas próprias localidades, quando do programa Pontos MIS.

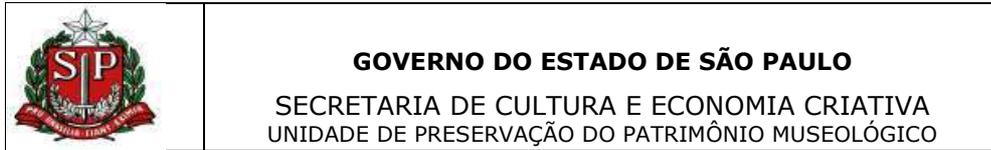
Este mapeamento será realizado no último quadrimestre de 2022 por meio de um formulário online enviado para todas as cidades parceiras do Programa. Existe a preocupação que este formulário seja rápido e com perguntas palatáveis para o público alvo (gestores culturais locais responsáveis pela parceria). O principal objetivo da pesquisa é identificar todos os espaços museais que o Programa Pontos MIS colabora com programação cultural, assim como, quais destes espaços já possuem relacionamento com o SISEM. Além da identificação, a pesquisa buscará escutar/registrar os diversos contextos dos museus municipais parceiros do Programa, considerando um panorama do seu uso (programações e visitas). O Programa compreende que precisará também estruturar um módulo de perguntas sobre o respondente, o gestor cultural local, para observar as possíveis motivações do relato sobre os espaços museais parceiros. Portanto, a pesquisa será dividida em três módulos de escuta:

1. Identificação de museus municipais parceiros do Pontos MIS e SISEM.
2. Panorama dos usos do espaço.
3. Perfil do gestor.

O fruto desse mapeamento poderá ser um projeto de desenvolvimento audiovisual local, escopo do Pontos MIS, para museus cadastrados no SISEM, configurando uma nova meta de trabalho para o programa em 2023.

- Oferecimento de vagas nas oficinas de capacitação de gestores Pontos MIS





Pela abordagem de temas relacionados à gestão cultural como um todo e liderança, entende-se que são temas pertinentes aos profissionais de museus do interior do Estado de São Paulo. Dessa forma, serão direcionadas vagas para nos Encontros Regionais para mobilização da rede de contatos do SISEM.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

| Cargo | Número de funcionários | Formação requerida | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|-------------------------|-------------------------------|---|--|
| Coordenador | 1 | Pós-graduação em Gestão de Projetos Culturais – Bacharelado em história | CLT |
| Supervisão | 1 | Formação em humanas | CLT |
| Assistentes de produção | 2 | formação em humanas | CLT |

IV) PÚBLICOS-ALVO: visitantes e usuários em geral





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E
MENSURAÇÕES**

PROPOSTA DE ADITAMENTO
PLANO DE TRABALHO 2022

ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018
PERÍODO: 01/01/2019 – 30/06/2023

ANO: 2022

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO
PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AOS MUSEUS: MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM, MIS
EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1. APRESENTAÇÃO | 1 |
| 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES | 3 |
| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA | 3 |
| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS (PACTUADAS)..... | 4 |
| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS (CONDICIONADAS) | 5 |
| 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL..... | 6 |
| PROGRADUCATIVO | 14 |
| MA D COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL..... | 20 |
| 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES | 21 |
| .8 PROGRAMA PONTOS MIS | 21 |
| 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 - MUSEU DA IMAGEM E DO SOM ... | 27 |
| 4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL..... | 32 |
| 4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL..... | 35 |
| 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES | 39 |
| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA | 39 |
| 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (CONDICIONADAS) | 41 |
| 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO | 41 |
| 2.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 48 |
| 2.6 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES | 49 |
| 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 – MIS EXPERIENCE..... | 50 |
| 4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL..... | 51 |
| 4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL..... | 52 |
| 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES PAÇO DAS ARTES | 53 |
| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA | 53 |
| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS..... | 54 |
| .3 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS..... | 54 |
| 2.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (PACTUADAS) | 55 |
| 2..... | 56 |
| .4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (CONDICIONADAS) | 57 |
| 2.5 PROGRAMA EDUCATIVO (PACTUADAS)..... | 58 |
| 2.5 PROGRAMA EDUCATIVO NDICIONADAS)..... | 62 |
| 2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP | 62 |
| 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL | 64 |
| 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES | 65 |



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | |
|---|-----------|
| 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2022 – PAÇO DAS ARTES..... | 65 |
| POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL DO PAÇO DAS ARTES..... | 68 |
| 4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DO PAÇO DAS ARTES | 69 |
| 6. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS..... | 70 |



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.
Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>



SCECDCI202214315A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas dos museus que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios Quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser **justificadas** e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão **comentadas**. Lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural dos museus: MIS – Museu da Imagem e do Som, MIS Experience e Paço das Artes, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM / MIS EXPERIENCE / PAÇO DAS ARTES

Para 2022, o MIS, MIS EXPERIENCE e PAÇO DAS ARTES continuarão com as atividades virtuais que tem demonstrado bons resultados e aceitação do público.

Com as interferências previstas e realizadas no MIS em 2021, o equipamento cultural da Avenida Europa inicia o ano com novos espaços expositivos, dando guarida à programação cultural viabilizar as exposições previstas em comemoração ao centenário da semana de 1922.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Pensando ainda em melhorias, em 2022, o MIS Experience se dedicará também à ampliação de sua infraestrutura. Para isso, o museu contou com recursos de captação de

patrocínio e ainda com recursos de investimento de equipamentos junto a Secretaria de Cultura e Economia Criativa através de termo aditivo. A ampliação irá contemplar área expositiva, espaço para café, nova entrada e bilheteria. Tais ações vão proporcionar mais conforto aos visitantes do MIS EXPERIENCE. A inauguração se dará com a exposição *Portinari para Todos* em comemoração à Semana de Arte Moderna.

O PAÇO DAS ARTES, se dedicará as exposições do Programa Temporada de Projetos. Serão realizadas 10 exposições referentes a meta pendente de 2020 e ainda será aberta uma nova convocatória.

O orçamento previsto pela SEC para 2022 será de \$19,8 milhões, sendo R\$11,5 milhões para o Museu da Imagem e do Som, R\$6 milhões para o MIS Experience e R\$2,3 milhões para o Paço das Artes.

Esses recursos cobrem aproximadamente os custos fixos dos 3 equipamentos como: pessoal, segurança, limpeza, utilidades públicas, locação do MIS Experience e outros serviços que tornam possíveis as suas respectivas operações. Também programações como: Exposições do Programa Nova Fotografia, exibições de filmes, atendimento a escolas, ações do Pontos MIS, ações virtuais entre outros, conforme demonstrado no quadro de metas.

Outras programações como exposições temporárias, alguns eventos culturais, ampliação da itinerância de exposições, aperfeiçoamento e ampliação do Programa Pontos MIS no interior e outras ações do Educativo, buscaremos captar recursos através de patrocínios, parcerias, locações e bilheteria.

Essas ações estarão dentro de metas condicionadas, pois, dependem desses valores captados.

Todos os recursos integrantes da viabilização deste Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM | MIS EXPERIENCE | PAÇO DAS ARTES

| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MIS, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
|---|---|-----|------------------------|---|------------------------|------|
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 1 | Recursos financeiros captados via lei de incentivos | 1.1 | Meta-Produto | Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 2 |
| | | | | | ICM | 100% |

MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
|---|---|-----|------------------------|--|------------------------|------------------|
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 1 | Recursos captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços, cursos e parcerias | 1.1 | Meta-Resultado | 14,78% do repasse do exercício do contrato de gestão | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | R\$ 3.376.603,90 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 2 | Recursos financeiros captados via lei | 2.1 | Meta-Resultado | 15,95% do repasse do exercício do contrato de | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META | R\$ |
| | | | | | | |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|------------|----------------------------------|------------|----------------|---|------------|--------------|
| | de incentivos | | | gestão | ANUAL | 3.642.251,93 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 3 | Pesquisa de avaliação de público | 3.1 | Meta-Resultado | Pesquisa de avaliação de público geral (qr code) Índice de Satisfação | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | Meta Anual | | =>80% | | |
| | | 3.2 | Meta Resultado | Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar conforme modelo SEC Índice de satisfação | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| 3º Quadrim | | | | | | |
| Meta Anual | | =>80% | | | | |

| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA [MUSEU DA IMAGEM E DO SOM] - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
|--|---|------|------------------------|--|------------------------|------|
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 4 | (PA) Pesquisa do acervo museológico | 4.1 | Meta-Produto | Nº de peças do acervo pesquisadas | 1º Quadrim | 500 |
| | | | | | 2º Quadrim | 500 |
| | | | | | 3º Quadrim | 500 |
| | | | | | META ANUAL | 1500 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 5 | (PA) Documentação da pesquisa do acervo museológico | 5.1 | Meta-Produto | Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo | 1º Quadrim | 500 |
| | | | | | 2º Quadrim | 500 |
| | | | | | 3º Quadrim | 500 |
| | | | | | META ANUAL | 1500 |
| | | ICM | | 100% | | |
| | | 5.2 | Meta-Resultado | Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| META ANUAL | 1 | | | | | |
| ICM | | 100% | | | | |
| 6 | (PA) Documentação do Acervo Arquivístico / | 6.1 | Meta-Produto | Planos de Classificação entregues | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | 3 |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 3 |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|-----|--------------|---|-----------------|------|
| | Arquivo Institucional Permanente (Fundo MIS) | | | | ICM | 100% |
| 7 | (PA) Documentação do Acervo Arquivístico / Arquivo Institucional Permanente (Fundo MIS) | 7.1 | Meta-Produto | Plano de Transferência de Documentos do Acervo Museológico para o Arquivo Institucional Permanente (Fundo MIS) entregue | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 8 | (PA) Preservação dos acervos e coleções | 8.1 | Meta-Produto | Nº de itens digitalizados / fotografados | 1º Quadrimestre | 700 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 700 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 700 |
| | | | | | META ANUAL | 2100 |
| | | | | | ICM | 100% |

| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA [MUSEU DA IMAGEM E DO SOM] - AÇÕES CONDICIONADAS (2022) | | | | | | |
|---|--|------|------------------------|--|------------------------|------|
| No. | Ações Condicionadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| Condicionadas à Atenuação das Medidas de Distanciamento Social | | | | | | |
| 9 | (PA) Estabelecimento de parcerias visando a ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos | 9.1 | Meta-Resultado | Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 11 | (PA) Reabertura da Mídia aberta ao público | 11.1 | Meta-Produto | Midioteca aberta ao público interno e externo | 1º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | |
| | | | | | 3º Quadrimestre | |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|----|---|------|------------------|--|---------------|------|
| 12 | (PA) Recebimento de pesquisadores/ público Midioteca | 12.1 | Meta- Produto | Nº de visitantes/ atendimentos, presenciais ou virtuais | 1º Quadrim | 30 |
| | | | | | 2º Quadrim | 30 |
| | | | | | 3º Quadrim | 30 |
| | | | | | META ANUAL | 90 |
| | | | | | ICM | 100% |

| 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
|---|--|------|------------------------|--|------------------------|-------|
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 13 | Cine MIS | 13 | Meta- Produto | Número de Convocatória Realizada | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 14 | Projeto Nova Fotografia [Presencial] | 14.1 | Meta- Produto | Número de Convocatória realizada (Ed. 2023) | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 14.2 | Meta- Resultado | Quantidade de exposições realizadas (Ed. 2022) | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | 3 |
| | | | | | 3º Quadrim | 3 |
| | | | | | META ANUAL | 6 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 14.3 | Meta- Resultado | Nr. de Visitantes (Ed. 2022) | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | 6.000 |
| 3º Quadrim | 6.000 | | | | | |



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | | | | | | |
|----|--------------------------------------|----------------|---|----------------------------------|------------|--------|
| | | | | | Meta Anual | 12.000 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 15 | Vídeo Arte Papo Acervo MIS [Virtual] | 15.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 4 |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 |
| | | | | | META ANUAL | 10 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 15.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-visualização | 1º Quadrim | 100 | |
| | | | | 2º Quadrim | 200 | |
| | | | | 3º Quadrim | 200 | |
| | | | | META ANUAL | 500 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| 16 | Cine Ciência [Virtual] | 16.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 4 |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 |
| | | | | | META ANUAL | 10 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 16.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim | 100 | |
| | | | | 2º Quadrim | 200 | |
| | | | | 3º Quadrim | 200 | |
| | | | | META ANUAL | 500 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| 17 | Roteiros & Roteiristas [Virtual] | 17.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 4 |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 |
| | | | | | META ANUAL | 10 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | | | | 17.2 | Meta- |



| | |
|--|---|
| | <p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</p> <p>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</p> <p>UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO</p> |
|--|---|

| | | | | | | |
|----|---|----------------|----------------------------------|----------------------------------|------------|------|
| | | | Resultado | público virtual-visualização | Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | 200 |
| | | | | | 3º Quadrim | 200 |
| | | | | | META ANUAL | 500 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 18 | Ciclo de Cinema e Psicanálise [Presencial] | 18.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 4 |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 |
| | | | | | META ANUAL | 10 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 18.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público | 1º Quadrim | 150 | |
| | | | | 2º Quadrim | 400 | |
| | | | | 3º Quadrim | 400 | |
| | | | | META ANUAL | 950 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| 19 | Notas Contemporâneas [presencial] | 19.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 4 |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 |
| | | | | | META ANUAL | 10 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 19.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual | 1º Quadrim | 100 |
| | 2º Quadrim | | | | 200 | |
| | 3º Quadrim | | | | 200 | |
| | 19.3 | Meta-produto | Número de depoimentos/convividos | 1º Quadrim | 2 | |
| | | | | 2º Quadrim | 4 | |
| | | | | 3º Quadrim | 4 | |
| | | | | ICM | 100% | |



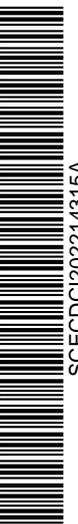
| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | | | | | | |
|----|------------------------------|----------------|-----------------------------------|--|------------|------|
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 10 |
| 20 | Cursos LabMIS [Virtual] | 20.1 | Meta-Produto | Quantidade de Cursos oferecidos ao público geral | 1º Quadrim | 15 |
| | | | | | 2º Quadrim | 25 |
| | | | | | 3º Quadrim | 15 |
| | | | | | META ANUAL | 55 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 20.2 | Meta-Resultado | Número de matriculados nos cursos | 1º Quadrim | 250 | |
| | | | | 2º Quadrim | 300 | |
| | | | | 3º Quadrim | 250 | |
| | | | | META ANUAL | 800 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| 21 | Cinematográfico [Presencial] | 21.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 4 |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 |
| | | | | | META ANUAL | 10 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 21.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público | 1º Quadrim | 100 | |
| | | | | 2º Quadrim | 200 | |
| | | | | 3º Quadrim | 200 | |
| | | | | META ANUAL | 500 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| 22 | Estéreo MIS [Presencial] | 22.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 4 |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 |
| | | | | | META ANUAL | 10 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | | | | | |



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | | | | | | |
|----|--|----------------|--------------------------|----------------------------------|------------|------|
| | | 22.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público | 1º Quadrim | 100 |
| | | | | | 2º Quadrim | 200 |
| | | | | | 3º Quadrim | 200 |
| | | | | | META ANUAL | 500 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 23 | CINE KIDS [Presencial] | 23.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 4 |
| | | | | | 3º Quadrim | 4 |
| | | | | | META ANUAL | 10 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 23.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público | 1º Quadrim | 60 | |
| | | | | 2º Quadrim | 120 | |
| | | | | 3º Quadrim | 120 | |
| | | | | META ANUAL | 300 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| 24 | Exposição temporária desenvolvida dentro do "Calendário Tarsila" (100 anos da Semana de Arte Moderna de São Paulo) | 24.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 24.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público | 1º Quadrim | | |
| | | | | 2º Quadrim | 10.000 | |
| | | | | 3º Quadrim | | |
| | | | | META ANUAL | 10.000 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| 25 | Programaçã | 25.1 | Meta- | Quantidade de | 1º Quadrim | |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------|----------------|---------|--------------------|--------------------------|------------|-----|
| | o Cultural especial de Férias | | Produto | eventos realizados | 2º Quadrim | 1 | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | |
| | | | | | META ANUAL | 2 | |
| | | | | | ICM | 100% | |
| | 25.2 | Meta-Resultado | | Meta-Resultado | Número mínimo de público | 1º Quadrim | |
| | | | | | | 2º Quadrim | 50 |
| | | | | | | 3º Quadrim | 50 |
| | | | | | | META ANUAL | 100 |
| | | | | | ICM | 100% | |

| | | | | | | | |
|----|---|----------------|--------------------------|-------------------------------|---------------|------------|------|
| 26 | CINE MIS [Presencial] | 26.1 | Meta-Resultado | Quantidade de Filmes exibidos | 1º Quadrim | | |
| | | | | | 2º Quadrim | | |
| | | | | | 3º Quadrim | 12 | |
| | | | | | META ANUAL | 12 | |
| | | | | | ICM | 100% | |
| | 26.2 | Meta-Resultado | Número de público | 1º Quadrim | | | |
| | | | | 2º Quadrim | | | |
| | | | | 3º Quadrim | 150 | | |
| | | | | META ANUAL | 150 | | |
| | | | | ICM | 100% | | |
| 27 | Filmes diversos [Presencial] | 27.1 | Meta-Produto | Quantidade de filmes exibidos | 1º Quadrim | 15 | |
| | | | | | 2º Quadrim | 15 | |
| | | | | | 3º Quadrim | 15 | |
| | | | | | META ANUAL | 45 | |
| | | | | | ICM | 100% | |
| | 27.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público | 1º Quadrim | 100 | | |
| | | | | 2º Quadrim | 150 | | |
| | | | | 3º Quadrim | 150 | | |
| | | | | META ANUAL | 400 | | |
| | | | | ICM | 100% | | |
| 28 | Produção de mostras e festivais de cinema [Presencial] | 28.1 | Meta-Produto | Quantidade eventos realizados | 1º Quadrim | 1 | |
| | | | | | 2º Quadrim | 2 | |
| | | | | | 3º Quadrim | 2 | |
| | | | | | META ANUAL | 5 | |
| | | | | | | ICM | 100% |
| | | | 28.2 | Meta- | Número mínimo | 1º Quadrim | 50 |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|--|------------|---------|
| |] | | Resultado | de público | 2º Quadrim | 100 |
| | | | | | 3º Quadrim | 100 |
| | | | | | META ANUAL | 250 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 29 | Cursos LabMIS | 29.1 | Meta-Produto | Quantidade de Cursos oferecidos ao público geral | 1º Quadrim | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 3 |
| | | | | | 3º Quadrim | 3 |
| | | | | | META ANUAL | 8 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | [Presencial] | 29.2 | Meta-Resultado | Número de Matriculados nos Cursos | 1º Quadrim | 40 |
| | | | | | 2º Quadrim | 60 |
| | | | | | 3º Quadrim | 60 |
| | | | | | META ANUAL | 160 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 30 | Recebimento de visitantes presenciais no museu | 30.1 | Meta-resultado | N. mínimo de público | 1º Quadrim | 35.000 |
| | | | | | 2º Quadrim | 35.000 |
| | | | | | 3º Quadrim | 35.000 |
| | | | | | META ANUAL | 105.000 |
| | | | | | ICM | 100% |
| Condicionadas à Captação de Recursos | | | | | | |
| 31 | Exposições temporárias com obras de terceiros: "Renascimento" "Archipélago" "Mobgraphia" etc. | 31.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposições realizadas com obras de terceiros | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 3 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | "Archipélago" "Mobgraphia" etc. | 31.2 | Meta-Resultado | Número de público presencial | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 130.000 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 32 | Exposição de longa duração com o acervo do museu | 32.1 | Meta Produto | Apresentar Projeto | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 32.2 | Meta-Produto | Exposição realizada | 1º Quadrim | | |
| | | | | 2º Quadrim | | |
| | | | | 3º Quadrim | 1 | |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|----|---|------|----------------|----------------------------------|-----------------|--------|
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 32.3 | Meta-Resultado | Número de público presencial | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | |
| | | | | | 3º Quadrimestre | |
| | | | | | META ANUAL | 5.000 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 33 | Eventos diversos (musicais, audiovisuais, lançamentos de livros, filmes etc.) [Presencial] | 33.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrimestre | 2 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 3 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 3 |
| | | | | | META ANUAL | 8 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 33.2 | Meta-Resultado | Número de público presencial | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | |
| | | | | | 3º Quadrimestre | |
| | | | | | META ANUAL | 1.000 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 34 | Exposição temporária desenvolvida a partir de efeméride relacionada à linguagem correlata ao MIS | 34.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 34.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público | 1º Quadrimestre | 5.000 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 5.000 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | |
| | | | | | META ANUAL | 10.000 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 35 | Exposição temporária de curta duração com uso do acervo do próprio museu | 35.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 2 |
| | | | | | META ANUAL | 3 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 35.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 2.500 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 5.000 |
| | | | | | META ANUAL | 7.500 |
| | | | | | | |



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----|------|
| | | | | | ICM | 100% |
|--|--|--|--|--|-----|------|

| 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MIS - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
|--|--|------|------------------------|---|------------------------|------|
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 36 | Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial] | 36.1 | Meta-Resultado | Número mínimo de público-atendido | 1º Quadrim | 950 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1200 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1000 |
| | | | | | META ANUAL | 3150 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Virtual] | 36.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim | 200 |
| | | | | | 2º Quadrim | 200 |
| | | | | | 3º Quadrim | 150 |
| | | | | | META ANUAL | 550 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 37 | Projeto MIS + 60 [Presencial] | 37.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 0 |
| | | | | | 2º Quadrim | 0 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | Projeto MIS + 60 [Virtual] | 37.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrim | 0 |
| | | | | | 2º Quadrim | 0 |
| | | | | | 3º Quadrim | 25 |
| | | | | | META ANUAL | 25 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | Projeto MIS + 60 [Virtual] | 37.3 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| 3º Quadrim | | | | | 1 | |
| META ANUAL | | | | | 3 | |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|------------|--|----------------|--|--|------------|------|
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 35.4 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual -participação | 1º Quadrim | 30 |
| | | | | | 2º Quadrim | 40 |
| | | | | | 3º Quadrim | 30 |
| | | | | | META ANUAL | 100 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 38 | Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) [Presencial] | 38.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 3 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 0 |
| | | | | | META ANUAL | 4 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | [Virtual] | 38.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrim | 60 |
| | | | | | 2º Quadrim | 20 |
| | | | | | 3º Quadrim | 0 |
| | | | | | META ANUAL | 80 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) [Virtual] | 38.3 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| 3º Quadrim | | | | | 0 | |
| META ANUAL | | | | | 2 | |
| ICM | | | | | 100% | |
| [Virtual] | 38.4 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual -participação | 1º Quadrim | 20 | |
| | | | | 2º Quadrim | 20 | |
| | | | | 3º Quadrim | 0 | |
| | | | | META ANUAL | 40 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| 39 | Projeto Formação de Educadores [Virtual] | 39.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 2 |
| | | | | | META ANUAL | 4 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | [Virtual] | 39.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrim | 20 |
| | | | | | 2º Quadrim | 60 |
| | | | | | 3º Quadrim | 40 |
| | | | | | META ANUAL | 120 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 40 | Programação de Férias | 40.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | | | | | |
|----|---|------|----------------|--------------------------------|------------|------|
| | | | | realizadas | META ANUAL | 2 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 40.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | 20 |
| | | | | | 3º Quadrim | 20 |
| | | | | | META ANUAL | 40 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 41 | Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) | 41.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 0 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 2 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | [Presencial] | 41.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrim | 0 |
| | | | | | 2º Quadrim | 25 |
| | | | | | 3º Quadrim | 25 |
| | | | | | META ANUAL | 50 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 42 | Projeto Primeiros Olhares | 42.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 0 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 0 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 42.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrim | 0 |
| | | | | | 2º Quadrim | 15 |
| | | | | | 3º Quadrim | 0 |
| | | | | | META ANUAL | 15 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 43 | Oficinas Temáticas | 43.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 2 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 4 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 43.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrim | 10 |
| | | | | | 2º Quadrim | 20 |
| | | | | | 3º Quadrim | 10 |
| | | | | | META ANUAL | 40 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 44 | Hiperlink | 44.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 0 |
| | | | | | 2º Quadrim | 0 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|------|----------------|----------------------------|------------|------|
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 44.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrim | 0 |
| | | | | | 1º Quadrim | 0 |
| | | | | | 3º Quadrim | 25 |
| | | | | | META ANUAL | 25 |
| | | | | | ICM | 100% |

| 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MIS - AÇÕES CONDICIONADAS (2022) | | | | | | |
|---|---|------|------------------------|--------------------------------|------------------------|------|
| No. | Ações Condicionadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| Condicionadas à Captação de Recursos | | | | | | |
| 45 | Desenvolvimento de material educativo – Almanaque para crianças | 45.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 0 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 0 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 46 | Desenvolvimento de material educativo – Material de apoio para professores e estudantes | 46.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 0 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 0 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 47 | Novos Olhares | 47.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizada | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | |
|------------|------------|----------------|--|---------|----|
| | 47.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido - presencial | 1º | |
| | | | | Quadrim | |
| | | | | 2º | |
| | | | | Quadrim | |
| | | | | 3º | 25 |
| | Quadrim | 25 | | | |
| | META ANUAL | 25 | | | |
| | ICM | 100% | | | |
| | 47.3 | Meta-Resultado | Número de público virtual - participação | 1º | 20 |
| | | | | Quadrim | 20 |
| 2º | | | | 20 | |
| Quadrim | | | | 20 | |
| 3º | | | | 20 | |
| Quadrim | 60 | | | | |
| META ANUAL | 60 | | | | |
| ICM | 100% | | | | |

| 2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP – PSISEM | | | | | | |
|---|----------------------------------|------|------------------------|--|------------------------|----|
| MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 48 | Palestras, oficinas e /ou cursos | 48.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º | 1 |
| | | | | | Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º | 1 |
| | | | | | Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º | 3 |
| | Quadrim | 3 | | | | |
| | META ANUAL | 3 | | | | |
| | ICM | 100% | | | | |
| | [Virtual] | 48.2 | Meta-Resultado | Número de público virtual-participação | 1º | 20 |
| | | | | | Quadrim | 20 |
| 2º | | | | | 20 | |
| Quadrim | | | | | 20 | |
| 3º | | | | | 60 | |
| Quadrim | 60 | | | | | |
| META ANUAL | 60 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |
| 49 | Ação de Articulação da | 49.1 | Meta-Produto | Apresentação de Plano de | 1º | |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | 2º | 1 |



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | | | | | | |
|--------------|---|--|----------------|-------------------------------------|--------------|------|
| | Rede Temática de Museus de Imagem e de Som no Estado de São Paulo | | | Articulação da Rede Temática | 3º | |
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | | | | | |
| | | 49.2 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º | |
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | 2º | |
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | 3º | 2 |
| Quadrimestre | | | | | | |
| META ANUAL | 2 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |
| 50 | Exposições Itinerantes | 50.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposições realizadas | 1º | |
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | 2º | 2 |
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | 3º | 1 |
| | | Quadrimestre | | | | |
| | | META ANUAL | 3 | | | |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 50.2 | Meta-Resultado | Número de Visitantes | 1º | |
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | 2º | 200 |
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | 3º | 100 |
| | | Quadrimestre | | | | |
| | | META ANUAL | 300 | | | |
| ICM | 100% | | | | | |
| 50.3 | Meta-Produto | Ações formativas paralelas a exposição | 1º | | | |
| | | | Quadrimestre | | | |
| | | | 2º | 2 | | |
| | | | Quadrimestre | | | |
| | | | 3º | 1 | | |
| Quadrimestre | | | | | | |
| Meta Anual | 3 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |
| 51 | Palestras, oficinas e/ou cursos [Presencial] | 51.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º | |
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | 2º | 1 |
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | 3º | 1 |
| Quadrimestre | | | | | | |
| META ANUAL | 2 | | | | | |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|----|-----------------------|------|----------------|--------------------------------|--------------------|------|
| | | | | | ANUAL | |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 51.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 20 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 20 |
| | | | | | META ANUAL | 40 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 52 | Intercâmbio MIS-SISEM | 52.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 2 |
| | | | | | ICM | 100% |

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2022)

| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
|-----|--|------|------------------------|--|------------------------|---------|
| 53 | Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público | 53.1 | Meta-resultado | Número mínimo de visitantes únicos no site | 1º Quadrimestre | 100.000 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 100.000 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 100.000 |
| | | | | | ANUAL | 300.000 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 53.2 | Meta-resultado | Número mínimo de seguidores atingidos nas mídias sociais (Instagram, Twitter e Facebook) | 1º Quadrimestre | 10.000 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 10.000 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 10.000 |
| | | | | | ANUAL | 30.000 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 54 | Inserções na mídia | 54.1 | Meta-Produto | Número de inserções | 1º Quadrimestre | 300 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 100 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 100 |



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|------|
| | | | | | META ANUAL | 500 |
| | | | | | ICM | 100% |

**2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2022)**

| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
|-----|-----------------------------------|------|------------------------|--------------------|------------------------|------|
| | | | | | | |
| 55 | Alvará | 55.1 | Dado-extra | Obtenção do Alvará | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | ANUAL | 1 |
| 56 | Seguro Predial | 56.1 | Dado-extra | Seguro Renovado | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | ANUAL | 1 |
| 57 | Elaboração do Plano de Emergência | 57.1 | Meta-Produto | Ação Realizada | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | ANUAL | 2 |
| | | | | | ICM | 100% |

**2.8 PROGRAMA PONTOS MIS- PONTOSMIS
MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2022)**

| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
|-----|---|------|------------------------|--|------------------------|------|
| | | | | | | |
| 58 | Programação mensal de jan a dez Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP [Presencial e Virtual] | 58.1 | Meta-Produto | Número de municípios com Pontos MIS atendidos com programação mensal | 1º Quadrim | 150 |
| | | | | | 2º Quadrim | 150 |
| | | | | | 3º Quadrim | 150 |
| | | | | | META ANUAL | 450 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 59 | Eventos de Articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns e seminário) [Virtual] | 59.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 2 |
| | | 59.2 | Meta-Resultado | Número | 1º | 100 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | | | | | |
|----|---|--|----------------|---|------------|------|
| | | | | mínimo público virtual-participação | Quadrim 2º | 100 |
| | | | | | Quadrim 3º | |
| | | | | | META ANUAL | 200 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 60 | Exibições de filmes seguidos de debates [Virtual] | 60.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | 8 |
| | | | | | 2º Quadrim | 8 |
| | | | | | 3º Quadrim | 8 |
| | | | | | META ANUAL | 24 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 60.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim | 400 |
| | | | | | 2º Quadrim | 400 |
| | | | | | 3º Quadrim | 400 |
| | | | | | META ANUAL | 1200 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | Dado-extra | Número de público virtual-visualização | 1º Quadrim | | | |
| | | | 2º Quadrim | | | |
| | | | 3º Quadrim | | | |
| | | | META ANUAL | | | |
| | | | ICM | | | |
| 61 | Debates sobre as exposições itinerantes [Virtual] | 61.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | 3 |
| | | | | | 2º Quadrim | 3 |
| | | | | | 3º Quadrim | 3 |
| | | | | | META ANUAL | 9 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 61.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim | 300 |
| | | | | | 2º Quadrim | 300 |
| | | | | | 3º Quadrim | 300 |
| | | | | | META ANUAL | 900 |
| | | | | | ICM | |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | | | | ANUAL | |
|------------|--|----------------|---|--|---------|------|
| | | | | | ICM | 100% |
| 62 | Oficinas e palestras para o público geral [Virtual] | 62.1 | Meta-Produto | Número de público virtual-visualização | 1º | |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | 2º | |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | 3º | |
| | | | | | Quadrim | |
| | META ANUAL | | | | | |
| | ICM | 100% | | | | |
| | 62.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º | 3 | |
| | | | | Quadrim | | |
| | | | | 2º | 4 | |
| | | | | Quadrim | | |
| 3º | | | | 3 | | |
| Quadrim | | | | | | |
| META ANUAL | 10 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |
| 63 | Orientação de desenvolvimentos de curtas [Virtual] | 63.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º | |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | 2º | 1 |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | 3º | 1 |
| | | | | | Quadrim | |
| | META ANUAL | 2 | | | | |
| | ICM | 100% | | | | |
| | 63.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º | | |
| | | | | Quadrim | | |
| | | | | 2º | 15 | |
| | | | | Quadrim | | |
| 3º | | | | 15 | | |
| Quadrim | | | | | | |
| META ANUAL | 30 | | | | | |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|----|---|----------------|------------------------------|----------------------------------|------------|------|
| | | | | | ICM | 100% |
| 64 | Eventos de Articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns e seminário) [Presencial] | 64.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 64.2 | Meta-Resultado | Número de público presencial | 1º Quadrim | | |
| | | | | 2º Quadrim | | |
| | | | | 3º Quadrim | 120 | |
| | | | | META ANUAL | 120 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| 65 | Visitas de assessoria técnica nos Pontos MIS [Presencial] | 65.1 | Meta-Produto | Quantidade de visitas realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 3 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 66 | Oficinas e palestras para o público geral [Presencial] | 66.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | 75 |
| | | | | | 3º Quadrim | 75 |
| | | | | | META ANUAL | 150 |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | | |
|----|--|------|----------------|-------------------------------|-------------------|------------|-------|
| | | | | | ICM | 100% | |
| | | 66.2 | Meta-Resultado | Número de Público | 1º Quadrim | | |
| | | | | | 2º Quadrim | 1500 | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1500 | |
| | | | | | META ANUAL | 3000 | |
| | | | | | ICM | 100% | |
| 67 | Exibições de filmes [Presencial] | 67.1 | Meta-Produto | Quantidade de filmes exibidos | 1º Quadrim | | |
| | | | | | 2º Quadrim | 2400 | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1200 | |
| | | | | | META ANUAL | 3.600 | |
| | | | | | ICM | 100% | |
| | | | 67.2 | Meta-Resultado | Número de público | 1º Quadrim | |
| | | | | | | 2º Quadrim | 36000 |
| | | | | | | 3º Quadrim | 18000 |
| | | | | | | META ANUAL | 54000 |
| | | | | | | ICM | 100% |
| 68 | Exposição itinerante de mostras fotográficas do acervo [Presencial] | 68.1 | Meta-Produto | Número de Cidades atendidas | 1º Quadrim | 3 | |
| | | | | | 2º Quadrim | 4 | |
| | | | | | 3º Quadrim | 3 | |
| | | | | | META ANUAL | 10 | |

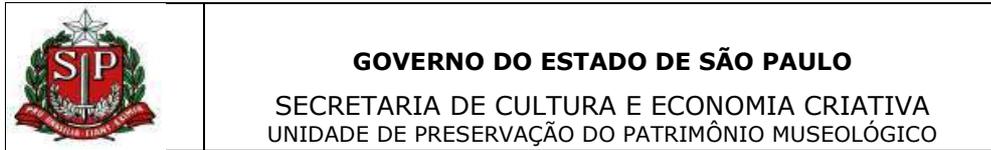


| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|------|----------------|-------------------|--------------------|------|
| | | | | ICM | 100% | |
| | | 68.2 | Meta-Resultado | Número de público | 1º Quadrimestre | 900 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 1200 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 900 |
| | | | | | META ANUAL | 3000 |

| Condicional à Captação de Recursos | | | | | | | |
|------------------------------------|--|------|----------------|--|--------------|------------|------|
| 69 | Eventos na Grande São Paulo CEUs / Fábrica de Cultura e outros | 69.1 | Meta-Produto | Número de equipamentos culturais atendidos | 1º | 1 | |
| | | | | | Quadrimestre | | |
| | | | | | 2º | 1 | |
| | | | | | Quadrimestre | | |
| | | | | | 3º | 2 | |
| | Quadrimestre | | | | | | |
| | | | | | | META ANUAL | 4 |
| | | | | | | ICM | 100% |
| | [Extramuro] | 69.2 | Meta-Resultado | Número de Público | 1º | 100 | |
| | | | | | Quadrimestre | | |
| 2º | | | | | 100 | | |
| Quadrimestre | | | | | | | |
| 3º | | | | | 100 | | |
| Quadrimestre | | | | | | | |
| | | | | | META ANUAL | 300 | |
| | | | | | ICM | 100% | |





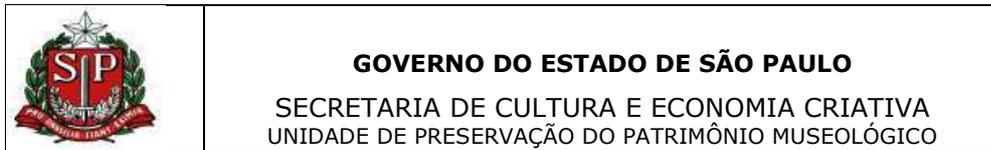
3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 -MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

METAS PACTUADAS

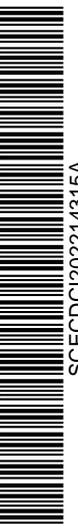
Para 2022, o Plano de Trabalho ref. ao MIS – Museu da Imagem e do Som prevê a realização de 49 mensurações de produtos e resultados, conforme o quadro abaixo:

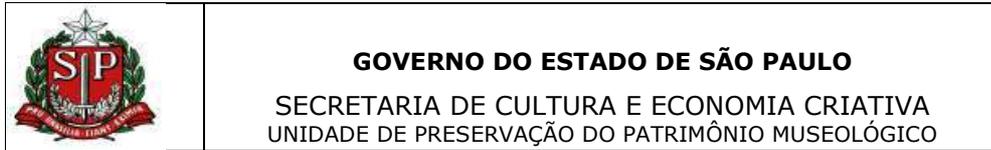
| Metas - Produto | Total Previsto Anual |
|---|----------------------|
| Nº de peças do acervo pesquisadas | 1500 |
| Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo | 1500 |
| Nº de Planos de Classificação entregues | 03 |
| Nº de Plano de Transferência de Documentos do Acervo Museológico para o Arquivo Institucional Permanente (Fundo MIS) entregue: | 01 |
| Nº de itens digitalizados / fotografados | 2100 |
| Nr de convocatória Cine MIS | 1 |
| Nr de convocatória Nova Fotografia | 1 |
| Qtd de Video Arte Papo (virtual) | 10 |
| Qtd de Cine Ciência (virtual) | 10 |
| Qtd de Roteiros & Roteiristas (virtual) | 10 |
| Qtd de Ciclo de Cinema e Psicanálise (presencial) | 10 |
| Qtd de Notas Contemporâneas (presencial) | 10 |
| Qtd de Notas Contemporâneas (presencial) - Número de depoimentos/convidados | 10 |
| Qtd de Cursos LabMIS (Virtual) | 55 |
| Cinematographo - Quantidade de eventos realizados [Presencial] | 10 |
| Estéreo MIS -[presencial] Quantidade de eventos realizados | 10 |
| CINE KIDS -[Presencial] Quantidade de eventos realizados | 10 |
| Exposição temporária desenvolvida dentro do "Calendário Tarsila" (100 anos da Semana de Arte Moderna de São Paulo) - Quantidade de eventos realizados | 1 |





| | |
|---|----|
| Programação Cultural especial de Férias - Quantidade de eventos realizados | 2 |
| Filmes diversos -[presencial] - Quantidade de filmes exibidos | 45 |
| Produção de mostras e festivais de cinema [presencial] - Quantidade eventos realizados | 5 |
| Cursos LabMIS[presencial] - Quantidade de Cursos oferecidos ao público geral | 8 |
| Projeto MIS + 60 [Presencial] - Quantidade de ações realizadas | 1 |
| Projeto MIS + 60 [Virtual] - Quantidade de ações realizadas | 3 |
| Projeto Integra MIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) [Presencial - Quantidade de ações realizadas | 4 |
| Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) - [Virtual] - - Quantidade de ações realizadas | 2 |
| Projeto Formação de Educadores - [Virtual] - Quantidade de ações realizadas | 4 |
| Programação de Férias - Quantidade de ações realizadas | 2 |
| Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) - [Presencial] - Quantidade de ações realizadas | 2 |
| Projeto Primeiros Olhares - Quantidade de ações realizadas | 1 |
| Oficinas Temáticas - Quantidade de ações realizadas | 4 |
| Hiperlink - Quantidade de ações realizadas | 1 |
| Qtd de Palestras, oficinas e cursos SISEM (virtual) | 3 |
| Ação de Articulação da Rede Temática de Museus de Imagem e de Som no Estado de São Paulo - Quantidade de ações realizadas | 1 |
| Ação de Articulação da Rede Temática de Museus de Imagem e de Som no Estado de São Paulo - Quantidade de ações realizadas | 2 |

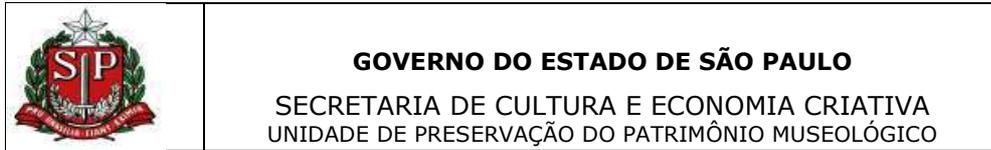




| | |
|--|------|
| Exposições Itinerantes - Quantidade de exposições realizadas | 3 |
| Exposições Itinerantes - Ações formativas paralelas a exposição | 3 |
| Palestras, oficinas e/ou cursos -[presencial] | 2 |
| Intercâmbio MIS-SISEM | 2 |
| Inserções na mídia | 500 |
| Elaboração do Plano de Emergência | 2 |
| Programação mensal de jan a dez Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP -[Presencial e Virtual] | 450 |
| Eventos de Articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns e seminário) [Virtual] - Quantidade de eventos realizados | 2 |
| Exibições de filmes seguidos de debates -[Virtual] - Quantidade de eventos realizados | 24 |
| Debates sobre as exposições itinerantes [Virtual] - Quantidade de eventos realizados | 9 |
| Oficinas e palestras para o público geral -[Virtual] - Quantidade de eventos realizados | 10 |
| Orientação de desenvolvimentos de curtas [Virtual] - Quantidade de eventos realizados | 2 |
| Eventos de Articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns e seminário) -[Presencial] | 1 |
| Visitas de assessoria técnica nos Pontos MIS -[Presencial] | 3 |
| Oficinas e palestras para o público geral -[Presencial] | 150 |
| Exibições de filmes -[Presencial] | 3600 |
| Exposição itinerante de mostras fotográficas do acervo - [Presencial] - | 10 |

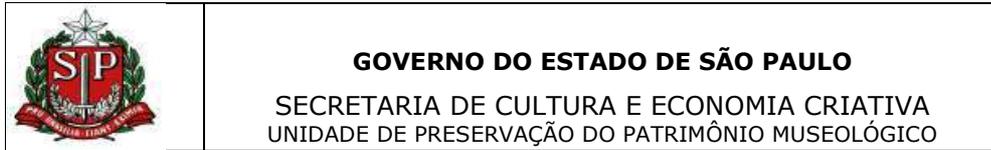
| Metas - Resultado | Total Previsto Anual |
|--|----------------------|
| Captação de recursos através de bilheteria e outras receitas | R\$ 3.376.603,89 |





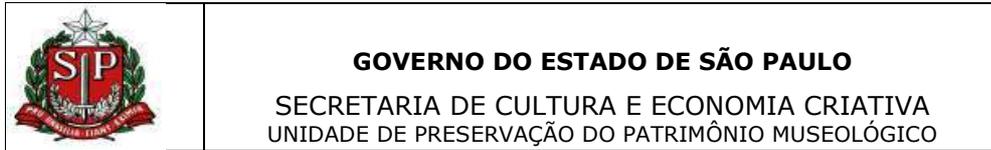
| | |
|---|------------------|
| Captação de recursos através de leis de incentivos | R\$3.642.251,925 |
| Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites | 1 |
| Pesquisa de Avaliação de Público | =>80% |
| Pesquisa de Avaliação de Público - Escolar | =>80% |
| Projeto Nova Fotografia -[Presencial] - Quantidade de exposições realizadas (Ed. 2022) | 6 |
| Projeto Nova Fotografia -[Presencial] - Quantidade de exposições realizadas (Ed. 2022) - Nr. de Visitantes (Ed. 2022) | 12.000 |
| Vídeo Arte Papo Acervo MIS - [Virtual] - Número mínimo de público virtual-participação/ -visualização | 500 |
| Cine Ciência -[Virtual] - Número mínimo de público virtual-participação | 500 |
| Roteiros & Roteiristas -[Virtual] - Número mínimo de público virtual-visualização | 500 |
| Ciclo de Cinema e Psicanálise -[Presencial] Número mínimo de público | 950 |
| Notas Contemporâneas [presencial] - Número mínimo de público virtual | 500 |
| Cursos LabMIS -[Virtual] - Número de matriculados nos cursos | 800 |
| Cinematographo -[Presencial] | 500 |
| Estéreo MIS -[Presencial] - Número mínimo de público | 500 |
| CINE KIDS -[Presencial] | 300 |
| Exposição temporária desenvolvida dentro do "Calendário Tarsila" (100 anos da Semana de Arte Moderna de São Paulo) - Número mínimo de público | 10.000 |
| Programação Cultural especial de Férias - Número mínimo de público | 100 |
| CINE MIS -[Presencial] | 12 |
| CINE MIS Número de público | 150 |
| Filmes diversos [Presencial] | 400 |
| Produção de mostras e festivais de cinema [Presencial] | 250 |





| | |
|--|---------|
| Cursos LabMIS -[Presencial] | 160 |
| Recebimento de visitantes presenciais no museu | 105.000 |
| Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) -[Presencial] | 3.150 |
| Visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Virtual] | 550 |
| Projeto MIS + 60 [Presencial] | 25 |
| Projeto MIS + 60 [Virtual] | 100 |
| Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) -[Presencial] | 80 |
| Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) [Virtual] | 40 |
| Projeto Formação de Educadores -[Virtual] | 120 |
| Programação de Férias | 40 |
| Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) -[Presencial] | 50 |
| Projeto Primeiros Olhares | 15 |
| Oficinas Temáticas | 40 |
| Hiperlink | 25 |
| Palestras, oficinas e /ou cursos -[Virtual] | 60 |
| Exposições Itinerantes- Número de Visitantes | 300 |
| Palestras, oficinas e/ou cursos -[Presencial] | 40 |
| Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público -Número mínimo de visitantes únicos no site | 300.000 |
| Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público - | 30.000 |
| Eventos de Articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns e seminário) -[Virtual] | 200 |





| | |
|---|--------|
| Exibições de filmes seguidos de debates -[Virtual] | 1200 |
| Debates sobre as exposições itinerantes [Virtual] | 900 |
| Oficinas e palestras para o público geral - [Virtual] | 600 |
| Orientação de desenvolvimentos de curtas - [Virtual] | 30 |
| Eventos de Articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns e seminário) -[Presencial] | 120 |
| Oficinas e palestras para o público geral -[Presencial] | 3000 |
| Exibições de filmes -[Presencial] | 54.000 |
| Exposição itinerante de mostras fotográficas do acervo - [Presencial] | 3000 |

Espera-se também, no ano de 2022, a realização de outras 03 ações condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social e recursos adicionais.

4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Ao entendermos a exposição como a principal forma que os museus se apresentam para a sociedade e afirmam a sua missão institucional¹, em consonância com o planejamento estratégico traçado para os anos compreendidos entre 2019 e 2023, são eixos norteadores da Política de Exposições aqui apresentada:

Exposição de acervos museológico e arquivístico do MIS; Conexão dos acervos do MIS e seus temas com coleções paralelas – particulares ou públicas; Realização de parcerias com instituições brasileiras e estrangeiras para produção de exposições; Panoramização da maior maneira possível de todos os temas relacionados à imagem e som; Equilíbrio entre as temáticas desenvolvidas ao longo de períodos anuais; Promoção, simultânea, de mais de uma exposição no museu; Concepção de exposições que possuam, não necessariamente em sua totalidade, ineditismo; Aplicação do conceito imersivo expositivo

¹ CURY, Marília Xavier. *Exposição: concepção, montagem e avaliação*. São Paulo: Annablume, 2006, 160p.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

a qualquer mostra realizada; Adaptação de exposições provenientes de parcerias nacionais e internacionais para a realidade do MIS e seu caráter sensorial; Busca por temas que se aproximem de todas as faixas etárias e classes sociais; Promoção do espaço expositivo a um lugar de heterogeneidade de público; Conexão com públicos iniciantes ou inéditos em espaços museológicos; Desenvolvimento de exposições itinerantes; Promoção e encorajamento de produções inéditas, especialmente no âmbito da fotografia; Fomento à pesquisa em curadoria e exposições; Desenvolvimento de exposições virtuais.

Tais eixos encontram suas bases nos princípios que nortearam a criação e a fundação do MIS. Partindo do preceito da multidisciplinaridade de temas correlatos ao universo de imagem e som, desenvolveram-se e desenvolvem-se diversas atividades que buscam integrar todas as esferas culturais com claros objetivos de expansão de público, democratização de acesso ao ambiente museológico, comunicação direta com a sociedade e possibilidade de interligar diversas áreas do conhecimento cultural pautadas pela coleção do museu e seus temas subsequentes.

Sabemos que o MIS fundamenta sua vocação museológica nas principais diretrizes da teoria da museologia contemporânea. Conceitualmente definido como um espaço museológico híbrido, cuja tipologia só existe no Brasil, atualmente o Museu da Imagem e do Som de São Paulo é constituído por espaços expositivos, reservas técnicas, laboratórios, auditório e midiateca, além de apresentar uma intensa programação cultural com exposições, cursos, debates, seminários e festivais de cinema, arte e música.

Assim como a sua definição técnico-conceitual, a tipologia de acervos de Imagem e Som é múltipla e pode ir além de "sons gravados, produções radiofônicas, cinematográficas, televisivas, videográficas, digitais e outras que contenham imagens em movimento e/ou sons gravados, destinados prioritariamente ou não à veiculação pública".² No âmbito desta pluralidade, os Museus da Imagem e do Som (MISEs) reivindicam como acervo museológico a multipluralidade das linguagens artísticas do cinema, fotografia, música, rádio, televisão, teatro, design e arte contemporânea.

Dentro do panorama proposto de conexão de diversas linguagens relacionadas ao audiovisual no Brasil e no mundo a Política de Exposições do MIS tem por princípio básico o protagonismo de sua estrutura conceitual propondo-se a pensar na maior capacidade de conexão das temáticas com interesses da comunidade e na demonstração da amplitude de seus horizontes.

Frente à multipluralidade das linguagens artísticas que perpassam os acervos museológico, arquivístico e bibliográfico do MIS, o conceito geral que permeia as linhas curatoriais da Política de Exposições não se limitará a temáticas, mas sim a um Processo

2

EDMONDSON, Ray. *Filosofia e princípios da arquivística audiovisual*. Trad. Carlos Roberto de Souza. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Preservação Audiovisual/Cinematoteca do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro, 2013. 224p.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Museológico que possibilite oferecer ao visitante uma experiência sensorial e imersiva que extrapole os limites físicos do museu.

A Política de Programação Cultural do MIS, paralela à de exposições, é, através de diversas ações multidisciplinares e multiculturais, intensificar a comunicação das mostras em cartaz e buscar contemplar o maior número possível de temas subsequentes do signo "imagem e som". Além disso, busca-se explorar ao máximo a arquitetura e a oferta de espaços dentro da própria instituição.

O museu dispõe, em seu âmbito arquitetônico, de diversos espaços que permitem o alargamento do desenvolvimento de atividades fora das salas de exibição e galerias. Preservando esta qualidade do MIS, busca-se constantemente encorajar o uso desses ambientes, criando mais oportunidades de contato e acesso ao espaço museal do que exclusivamente para exposições.

Através dessa pluralidade de ações, que a própria natureza do museu propõe, a manutenção de eventos variados associados diretamente ou indiretamente às exposições em cartaz, congrega um público que desvenda o museu de modos paralelos. Desta maneira concentra-se ao mesmo tempo o alargamento de horizontes do público que procura um museu ciente de suas exposições, como também um público que é levado a elas através de outras atividades distintas.

A busca constante de transcender os limites físicos do museu, impregnada em sua programação complementar, transforma o espaço do MIS num local onde se permite muito mais possibilidades de interação e de contato do público com seus conteúdos. É neste ambiente de intensa diversidade que reside uma enorme adesão de público que congrega interesses diversos no museu. Torna-se o museu um ponto de convergência cultural onde as mais variadas audiências encontram referência de seus assuntos de interesse. Seguindo esta proposta e formato o MIS desenvolve uma série de programas fixos mensais, sazonais e anuais, descritos em seu programa.

Os objetos da Política de Programação Cultural incluem:

- Exploração dos mais diversos espaços do museu;
- Apoio e complemento ao conteúdo e aos temas das exposições em cartaz;
- Maior oferta de possibilidades de acesso de novos públicos ao espaço museal;
- Desenvolvimento de projetos fixos que ajudem a cumprir a função de dar visibilidade aos temas do museu;
- Desenvolvimento de projetos esporádicos temáticos;
- Expansão dos limites do museu, tornando-o um espaço museal de conagraamento cultural;
- Criação de identificação do público com temas do museu;
- Fidelização do público para a manutenção da presença em suas ações futuras;
- Realização de parcerias com produtoras e instituições externas para o desenvolvimento de ações e projetos;
- Concessão ao espaço do museu local de sede de eventos, mostras e festivais que estejam em sintonia com a curadoria interna;
- Fomento constante à pesquisa em programação cultural.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

EXPOSIÇÕES

Exposição: Samsung Rock Exhibition – RITA LEE

Data prevista: até 20 de fevereiro

Local: Espaços expositivos 1º e 2º andares

Exposição com itens do acervo pessoal de uma das maiores cantoras e compositoras do rock nacional, a paulistana Rita Lee. A mostra tem curadoria do filho da artista, Beto Lee, direção artística de Guilherme Samora, pesquisador de sua vida e obra e projeto cenográfico do carnavalesco e figurinista Chico Spinoza.

Exposição: "Renascimento"

Data prevista: janeiro a março

Local: Casa das Rosas [Parceria ACCIM – Poiesis]

Instalação inédita do artista plástico Siron Franco, realizada pelo MIS, em parceria com a Poiesis - Organização Social de Cultura, na Casa das Rosas e Espaço de Leitura Haroldo de Campos. A obra trata da relação do artista com a pandemia e as tantas vítimas do novo coronavírus, ao mesmo tempo em que faz uma reflexão sobre a esperança na vida, pautada na ciência, na pesquisa e no bem-estar comum.

Exposição: "Archipélago"

Data prevista: 16 de fevereiro a 20 de março

Local: Espaço Maureen Bisiliat [térreo]

Exposição da obra de 20 artistas, de diferentes linguagens, a partir de projeto gráfico desenvolvido durante o isolamento social, imposto pela pandemia do novo coronavírus. A curadoria é da fotógrafa Maureen Bisilliat e do editor e fotógrafo Roberto Linsker. Entre os artistas que compõe a coletiva estão nomes como Bob Wolfenson, Saulo Vasconcelos, Valdir Cruz, Gal Oppido e Guto Lacaz.

Exposição: "Cem anos Modernos"

Data prevista: junho a agosto

Local: Espaço expositivo 1º andar

Exposição imersiva e interativa que celebra o centenário da Semana de Arte Moderna de São Paulo a partir dos impulsos gerados pelos vanguardismos contidos no movimento. A mostra tem curadoria de Marcello Dantas e leva o visitante por diferentes caminhos diretamente influenciados por norteadores modernistas - até a contemporaneidade.

Exposição: "Nova Fotografia 2022" [6 séries]

Data: a definir

Local: Espaço Maureen Bisiliat [térreo]

Exposição de seis séries fotográficas inéditas originárias da convocatória 2022. O programa, desde 2012, seleciona trabalhos de jovens fotógrafos que se distinguem pela inovação e





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

qualidade de suas obras. Os itens passam a fazer parte da coleção do MIS, estando franqueados à itinerância e cada artista ganha uma exposição exclusiva no museu.

Exposição: “100 anos de rádio no Brasil”

Data prevista: setembro a dezembro

Local: a definir

Exposição realizada em parceria com a AESP (Associação das Emissoras de Rádio e Televisão do Estado de São Paulo), sobre o centenário da presença do rádio no Brasil, celebrado a partir da data de sua primeira transmissão em 07 de setembro de 1922.

PROGRAMAÇÃO CULTURAL MIS

JANEIRO A DEZEMBRO

Ciclo de Cinema e Psicanálise [evento mensal; março a dezembro]

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de S.Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.

Roteiros & Roteiristas [evento mensal; março a dezembro]

Programa que discute diversas produções do universo audiovisual brasileiro como filmes, séries, reality shows, entre outros, sempre a partir de seus roteiros. Em cada edição um ou mais convidados discutem sobre criação de personagens, construção narrativa e o mercado para roteiro no Brasil.

CineCiência [evento mensal; março a dezembro]

Programa de bate-papo que discute produções cinematográficas sob a ótica da ciência com acadêmicos e especialistas da área.

Video Arte Papo [evento mensal; março a dezembro]

Programa do MIS que visa discutir a produção e a carreira de renomados e novos videoartistas, discutindo temas como início de carreira e os desafios de se fazer videoarte no Brasil.

Cinematographo [evento mensal; março a dezembro]

Inspirado na atmosfera das primeiras sessões de cinema, o Cinematographo é o projeto do MIS que convida a cada edição uma banda para realizar a sonorização ao vivo de filmes selecionados pela curadoria do Museu.

Cine KIDS [evento mensal; março a dezembro]

Cineclubes com exibição de filmes em longa-metragem que fazem parte da memória afetiva do brasileiro. Com a possibilidade de ver ou rever clássicos do cinema infanto-juvenil na tela





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

de cinema crianças, jovens e suas famílias tem a oportunidade de ter o cinema como espaço de celebração, sempre abrindo espaço para novos públicos.

Estéreo MIS [evento mensal; março a dezembro]

Programa que abre espaço para artistas autorais, estimulando a promoção da música independente nacional. O projeto conta também com a captação de um depoimento do artista, sendo este inserido na coleção do museu.

Notas Contemporâneas [evento mensal; março a dezembro]

Projeto que registra depoimentos de compositores e intérpretes icônicos da música popular e erudita brasileira. O programa se divide em duas etapas: a primeira, composta por um longo depoimento realizado em estúdio, que passa a integrar o acervo do MIS; a segunda, ao vivo, no palco do auditório do museu, com a Banda MIS que faz releituras inéditas e exclusivas dos maiores sucessos do homenageado.

Lançamento catálogo “Renascimento” [janeiro]

Publicação de vídeo inédito com depoimento do artista plástico goiano Siron Franco sobre sua instalação “Renascimento”. A captação foi realizada durante a montagem da instalação na Casa das Rosas, parceira do MIS nesta ação. O artista conta sobre seu processo criativo e os caminhos que o levaram até a criação de sua mais nova obra. O vídeo celebra o lançamento do mini catálogo referente ao projeto.

Mostra Dia Internacional da Mulher | Frances McDormand – 65 anos [março]

Tradicionalmente, celebrando o Dia Internacional da Mulher, o MIS exhibe uma homenagem a um grande nome internacional do universo cinematográfico, com uma seleção especial de filmes que traçam um panorama da carreira e trajetória da atriz nas telas. A homenageada do ano é a atriz e produtora norte-americana Frances McDormand, com mais de 40 longas-metragens no currículo, celebrando em 2022 seus 65 anos de idade e 40 de carreira.

Aniversário MIS [maio]

Comemoração do aniversário de 52 anos do Museu da Imagem e do Som de São Paulo através do resgate de seus temas, homenageados e história no registro da memória oral.

Final de Semana MUBI no MIS [maio]

Parceria do MIS com a plataforma MUBI de streaming audiovisual, o Final de Semana MUBI no MIS conta com estreias de filmes desenvolvidos ou distribuídos pela companhia, além de pocket shows relacionados aos docs. musicais que acompanham sua programação.

Sexta-feira 13 no MIS [maio]

Maratona de filmes com a temática de horror e terror. Ao longo da madrugada do dia 13 de maio, sexta-feira, os fãs do gênero podem conferir uma seleção feita especialmente pelo MIS para celebrar a lenda e o imaginário em torno deste dia tão clássico de sustos e mistérios.

MOBILE PHOTO FESTIVAL [maio]





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Premiação que reúne os vencedores do projeto MobGraphia de cultura visual, prática de fotografia de celular, divididos nas categorias “Arte”, “Retrato”, “Paisagem”, “Ensaio”, “Documental”, “Street”, entre outras.

20ª Semana Nacional de Museus [maio]

Atividade alinhada com a Semana Nacional de Museus e o Dia Internacional dos Museus com uma edição especial de destaques do Acervo MIS.

Festival de Finos Filmes [junho]

Mostra com filmes e bate-papos sobre a produção de cinema autoral na contemporaneidade brasileira. Com organização e curadoria de Felipe Poroger, o festival celebra mais um ano exibindo obras inéditas e promovendo encontros inteligentes e instigantes.

Museum Week [junho]

Participação através das redes sociais do MIS do evento internacional Museum Week, que movimentou museus do mundo todo em torno dos temas propostos.

Festival Internacional de Curtas-metragens de São Paulo [agosto]

32ª edição do festival internacional de São Paulo, que tradicionalmente ocupa a sala de exibição do MIS com sua curadoria, trazendo o que há de mais novo e efervescente na cultura de realização de filmes em curtas-metragens de diferentes gêneros e linguagens.

Festival de Cinema Judaico [agosto]

Realizado pelo Clube Hebraica o festival exibe uma seleção de filmes, documentais e ficcionais, que giram em torno da temática judaica.

Primavera dos Museus [setembro]

Atividade voltada para a celebração nacional da Primavera dos Museus, organizada pelo IBRAM - Instituto Brasileiro de Museus. A ação se dá em parceria com o Núcleo Educativo MIS.

Mostra de Cinema Bicentenário da Independência [setembro a dezembro]

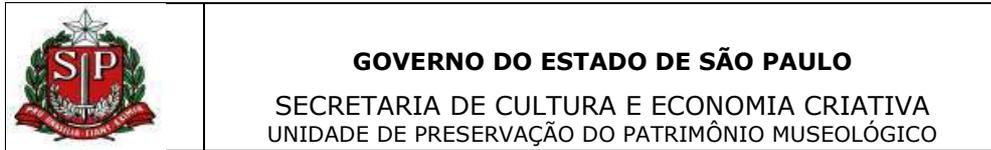
Celebrando os duzentos anos da independência do Brasil o MIS realiza quatro encontros tendo como base uma obra audiovisual que narre sobre algum fato relacionado ao tema, ou descreva algum processo emancipatório em América latina. As sessões são acompanhadas de bate-papos com historiadores e pesquisadores do período, fazendo uma relação dos registros históricos com a obra de ficção.

Mostra Internacional de Cinema de São Paulo [outubro; novembro]

46ª edição da Mostra que ocorre anualmente na cidade de São Paulo, sendo a mais importante do formato pela longevidade e relevância. É realizada pela Associação Brasileira Mostra Internacional de Cinema (ABMIC), e com o reconhecimento da Federação Internacional da Associação dos Produtores de Filmes.

Mostra de Cinema Italiano [novembro]





Festival de cinema realizado pela Câmara de Comércio Brasil-Itália, exhibe filmes contemporâneos inéditos e clássicos realizados por cineastas italianos.

Mostra Internacional de Cinema Negro [novembro]

18ª edição do festival que reúne curtas e longas-metragens, brasileiros e internacionais, feitos por realizadores afrodescendentes ou tendo a temática de minorias étnico-raciais como protagonistas.

Festival MIX Brasil de Cultura e Diversidade [novembro]

30ª edição do festival que celebra a cultura e a diversidade no Brasil e no mundo. Com uma programação de cinema, shows, lançamentos de livros, palestras, cursos, saraus e peças de teatro, o festival inclui a exibição de uma seleção especial de sua curadoria no MIS.

Final de Semana Festival de Curtas do Rio [novembro]

Seleção especial de filmes destacados do Festival de Curtas-metragens do Rio de Janeiro. A exibição se concentra nos vencedores das principais categorias, nacionais e internacionais, ou traz o foco de países específicos.

MVF Awards [dezembro]

Cerimônia de premiação do Festival MVF (Music Video Festival). O espaço é uma celebração dos melhores videoclipes realizados ao longo do ano de 2022 e conta com performances exclusivas de artistas convidados.

Festival Cine MIS [dezembro]

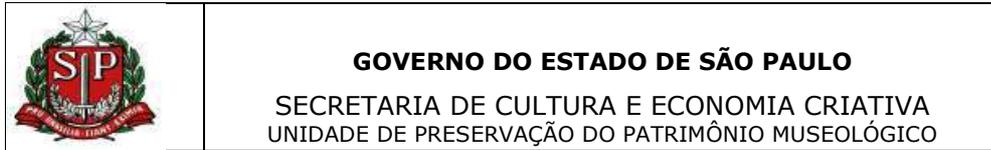
Exibição de filmes em curta, média ou longa-metragem, de diversas partes de São Paulo e do Brasil que buscam um espaço de difusão e contato com público. Através de uma convocatória e a seleção de júri especializado o festival exhibe no MIS mais de dez filmes, inéditos no circuito comercial.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

MIS EXPERIENCE

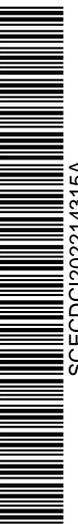
| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM | | | | | | |
|--|---|------|------------------------|--|------------------------|------------------|
| MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
| No. | Ações Pactuadas | No . | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 1 | Recursos captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de | 1.1 | Meta-Resultado | 13,01% do repasse do exercício do contrato de gestão | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | R\$ 2.971.012,24 |
| | | | | | ICM | 100% |





| | | | | | | |
|---|---|-----|----------------|---|------------|------------------|
| | espaços, cursos e parcerias | | | | | |
| 2 | Recursos financeiros captados via lei de incentivos | 2.1 | Meta-Resultado | 16,78% do repasse do exercício do contrato de gestão | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | R\$ 3.834.000,00 |
| | | | | | ICM | |
| 3 | Pesquisa de avaliação de público | 3.1 | Meta-Resultado | Pesquisa de avaliação de público geral (qr code) Índice de Satisfação | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | Meta Anual | =>80% |
| | | | | | 1º Quadrim | |
| | | 3.2 | Meta Resultado | Pesquisa de perfil e satisfação de público escolar conforme modelo SEC Índice de satisfação | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | Meta Anual | =>80% |

| 2.2 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
|--|--|-----|------------------------|---|------------------------|--------|
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 4 | Exposição Quintal do Portinari / Revisitando Portinari e Outra | 4.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposições realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 2 |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 3 |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 4.2 | Meta-Resultado | Número de público presencial | 1º Quadrim | 10.000 |
| | | | | | 2º Quadrim | 10.000 |
| 3º Quadrim | 10.000 | | | | | |
| META ANUAL | 30.000 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |
| 5 | Visitantes Exposição Virtual (Portinari para todos) | 5.1 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-visualização | 1º Quadrim | 50.000 |
| | | | | | 2º Quadrim | 40.000 |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 90.000 |
| | | | | | ICM | 100% |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC | | | | | | |
|---|--|----------------|------------------------------|--|------------|------|
| MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2021) | | | | | | |
| Condicionada à Captação de Recursos | | | | | | |
| 6 | Exposições temporárias com obras de terceiros (Portinari para Todos e outra) | 6.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposições realizadas com obras de terceiros | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 2 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 6.2 | Meta-Resultado | Número de público presencial | 1º Quadrim | 40.000 | |
| | | | | 2º Quadrim | 60.000 | |
| | | | | 3º Quadrim | 60.000 | |
| | | | | META ANUAL | 160.000 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| 7 | Cursos Livres Virtuais | 7.1 | Meta-Produto | Quantidade de cursos realizados | 1º Quadrim | 2 |
| | | | | | 2º Quadrim | 2 |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 4 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 7.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrim | 16 | |
| | | | | 2º Quadrim | 16 | |
| | | | | 3º Quadrim | | |
| | | | | META ANUAL | 32 | |
| | | | | ICM | 100% | |

| 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE | | | | | | |
|--|-----------------|-----|------------------------|---------------|------------------------|-------|
| MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 8 | Visitas | 8.1 | Meta- | Número mínimo | 1º Quadrim | 4.500 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | | | | | | |
|----|---|------|----------------|--------------------------------|---------------------------------------|------------|------|
| | educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e virtual] | | Resultado | de público-atendido | 2º Quadrim | 8.000 | |
| | | | | | 3º Quadrim | 2.000 | |
| | | | | | META ANUAL | 14.500 | |
| | | | | | ICM | 100% | |
| | | | | | Número mínimo de virtual-participação | 1º Quadrim | 300 |
| | | | | | | 2º Quadrim | 400 |
| | | | | | | 3º Quadrim | 150 |
| | | | | | | META ANUAL | 850 |
| | | | | | | ICM | 100% |
| | | | | | | | |
| 9 | Projeto MIS + 60 [Presencial] | 9.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 2 | |
| | | | | | 2º Quadrim | 4 | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 | |
| | | | | | META ANUAL | 7 | |
| | | | | | ICM | 100% | |
| | | 9.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrim | 50 | |
| | | | | | 2º Quadrim | 100 | |
| | | | | | 3º Quadrim | 25 | |
| | | | | | META ANUAL | 175 | |
| | | | | | ICM | 100% | |
| 10 | Projeto MIS + 60 [Virtual] | 10.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 1 | |
| | | | | | 2º Quadrim | 2 | |
| | | 10.2 | | | 3º Quadrim | 1 | |
| | | | | | META ANUAL | 4 | |
| | | | | | ICM | 100% | |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | | | | | |
|----|---|------|----------------|---|--------------------|------|
| | | | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrimestre | 25 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 50 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 25 |
| | | | | | META ANUAL | 100 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 11 | Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) [Presencial] | 11.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 3 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 0 |
| | | | | | META ANUAL | 4 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 11.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrimestre | 50 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 100 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 25 |
| | | | | | META ANUAL | 175 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 12 | Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) [Virtual] | 12.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 3 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 12.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrimestre | 25 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 25 |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|--------------------|---|-----------------------------------|--------------------|------|
| | | | | | 3º Quadrimestre | 25 |
| | | | | | META ANUAL | 75 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 13 | Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) [Virtual] | 13.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 0 |
| | | | | | META ANUAL | 2 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 13.2 | Meta- Resultado | Número mínimo de público virtual- participação | 1º Quadrimestre | 15 | |
| | | | | 2º Quadrimestre | 15 | |
| | | | | 3º Quadrimestre | 0 | |
| | | | | META ANUAL | 30 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| 14 | Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) [Presencial] | 14.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrimestre | 2 |
| | | | | | 2º Quadrimestre | 4 |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 2 |
| | | | | | META ANUAL | 8 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 14.2 | Meta- Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrimestre | 30 | |
| | | | | 2º Quadrimestre | 60 | |
| | | | | 3º Quadrimestre | 30 | |
| | | | | META ANUAL | 120 | |
| | | | | | | |





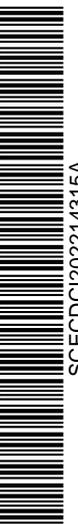
GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

| | | | | | | |
|----|--|------------|----------------|---|--------------|--------|
| | | | | | ICM | 100% |
| 15 | Projeto Formação de Educadores [Virtual] | 15.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º | 2 |
| | | | | | Quadrimestre | 2 |
| | | | | | 2º | 2 |
| | | | | | Quadrimestre | 0 |
| | | | | | 3º | 4 |
| | | META ANUAL | 100% | | | |
| | | 15.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º | 40 |
| | | | | | Quadrimestre | 40 |
| | | | | | 2º | 0 |
| | | | | | Quadrimestre | 80 |
| 3º | 100% | | | | | |
| 16 | Projeto Além Muros - Redes Sociais] | 16.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º | 0 |
| | | | | | Quadrimestre | 2 |
| | | | | | 2º | 1 |
| | | | | | Quadrimestre | 3 |
| | | | | | 3º | 100% |
| | | 16.2 | Meta-Resultado | Número de público virtual-visualização | 1º | |
| | | | | | Quadrimestre | 7000 |
| | | | | | 2º | 3500 |
| | | | | | Quadrimestre | 10.500 |
| | | | | | 3º | |
| 17 | Projeto Além Muros - Itinerante | 17.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º | 0 |
| | | | | | Quadrimestre | 2 |
| | | | | | 2º | 1 |
| | | | | | Quadrimestre | 3 |
| | | | | | 3º | 100% |
| | | 17.2 | Meta- | Número de público atendido | 1º | 0 |
| | | | | | Quadrimestre | |



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | | | Resultado | | 2º | 50 |
|--------------|---------------------------|--------------|----------------|--------------------------------|--------------|------|
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | 3º | 25 |
| | | | | | META ANUAL | 75 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 18 | Projeto Primeiros Olhares | 18.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º | 1 |
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | 2º | 1 |
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | 3º | 0 |
| | | Quadrimestre | | | | |
| | | META ANUAL | 2 | | | |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 18.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º | 15 |
| | | | | | Quadrimestre | |
| 2º | 15 | | | | | |
| Quadrimestre | | | | | | |
| 3º | 0 | | | | | |
| Quadrimestre | | | | | | |
| META ANUAL | 30 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |
| 19 | Projeto Ateliê Experience | 19.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º | 4 |
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | 2º | 6 |
| | | | | | Quadrimestre | |
| | | | | | 3º | 0 |
| | | Quadrimestre | | | | |
| | | META ANUAL | 10 | | | |
| | | ICM | 100% | | | |
| | | 19.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º | 60 |
| | | | | | Quadrimestre | |
| 2º | 90 | | | | | |
| Quadrimestre | | | | | | |
| 3º | 0 | | | | | |
| Quadrimestre | | | | | | |
| META ANUAL | 150 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

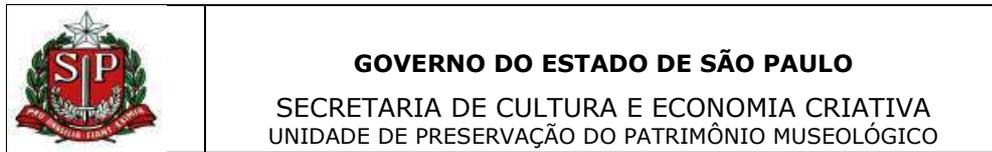
| 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE | | | | | | |
|--|---|----------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------|
| MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2022) | | | | | | |
| No. | Ações Condicionadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| Condicionadas à Captação de Recursos | | | | | | |
| 20 | Programa Experienci-AR | 20.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | 6 |
| | | | | | 2º Quadrim | 10 |
| | | | | | 3º Quadrim | 0 |
| | | | | | META ANUAL | 16 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 20.2 | Meta-Resultado Extra | Número de público atendido | 1º Quadrim | 300 | |
| | | | | 2º Quadrim | 500 | |
| | | | | 3º Quadrim | 0 | |
| | | | | META ANUAL | 800 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| 21 | Desenvolvimento de material educativo – Almanaque para crianças | 21.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 0 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 0 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2022) | | | | | | | |
|--|---|------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|------------|------|
| No. | Ações Condicionadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | | |
| Condicionadas à Captação de Recursos | | | | | | | |
| 22 | Desenvolvimento de material educativo – Material de apoio para professores e estudantes | 22.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 0 | |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 | |
| | | | | | 3º Quadrim | 0 | |
| | | | | | META ANUAL | 1 | |
| | | | | | ICM | 100% | |
| 23 | Formação de Educadores [Virtual] | 23.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 10 | |
| | | | | | 2º Quadrim | 0 | |
| | | | | | 3º Quadrim | 0 | |
| | | | | | META ANUAL | 10 | |
| | | | | | ICM | 100% | |
| | | | 23.1 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrim | 500 |
| | | | | | | 2º Quadrim | 0 |
| | | | | | | 3º Quadrim | 0 |
| | | | | | | META ANUAL | 500 |
| | | | | | | ICM | 100% |

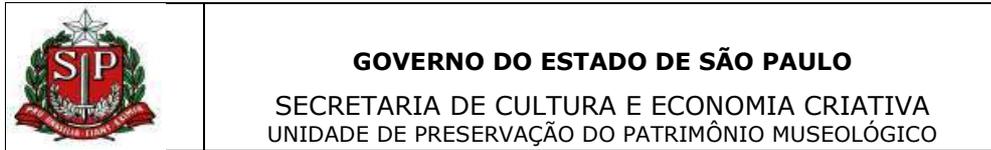




| 2.5 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI | | | | | | |
|---|--|------|------------------------|--|------------------------|-------|
| MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 24 | Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público | 24.1 | Meta-resultado | Número mínimo de seguidores atingidos nas mídias sociais (Instagram, Twitter e Facebook) | 1º Quadrim | 3.000 |
| | | | | | 2º Quadrim | 3.000 |
| | | | | | 3º Quadrim | 3.000 |
| | | | | | META ANUAL | 9.000 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 25 | Inserções na mídia | 25.1 | Meta-Produto | Número de inserções | 1º Quadrim | 300 |
| | | | | | 2º Quadrim | 100 |
| | | | | | 3º Quadrim | 100 |
| | | | | | META ANUAL | 500 |
| | | | | | ICM | 100% |

| 2.6 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED | | | | | | |
|--|---|------|------------------------|-----------------------------------|------------------------|------|
| MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 26 | AVCB | 26.1 | Dado-extra | AVCB Renovado | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | ANUAL | |
| 27 | Seguro Predial | 27.1 | Dado-extra | Seguro Renovado | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | ANUAL | |
| 28 | Alvará | 28.1 | Dado-extra | Alvará regularizado | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | ANUAL | |
| 29 | Plano de Emergência com base na Instrução Técnica CBPMESP 16/2019 | 29.1 | Meta-Produto | Elaboração de Plano de Emergência | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |





| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

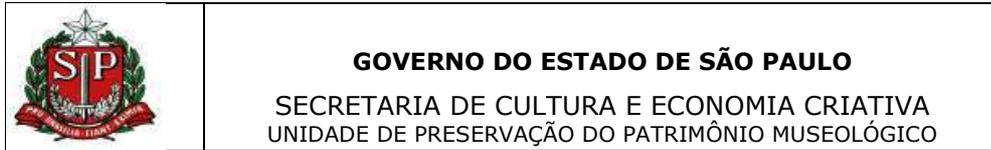
3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 –MIS EXPERIENCE

Para 2022, o Plano de Trabalho ref. ao MIS EXPERIENCE prevê a realização de 28 mensurações de produtos e resultados, conforme o quadro abaixo:

| Metas – Produto | Total Previsto Anual |
|---|----------------------|
| Exposição Quintal do Portinari / Revisitando Portinari e Outra | 3 |
| Projeto MIS+60 Presencial | 7 |
| Projeto MIS+60 Virtual | 4 |
| Projeto ACESSA MIS (pessoas com deficiências) - Presencial | 4 |
| Projeto ACESSA MIS (pessoas com deficiências) -[Virtual] | 3 |
| Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) -Virtual] | 2 |
| Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) -[Presencial] | 8 |
| Projeto Formação de Educadores - [Virtual] | 4 |
| Projeto Além Muros - Redes Sociais] | 3 |
| Projeto Além Muros - Itinerante | 3 |
| Projeto Primeiros Olhares | 2 |
| Projeto Ateliê Experience | 10 |
| Inserções na mídia | 500 |
| Elaboração de Plano de Emergência | 1 |

| Metas – Resultado | Total Previsto Anual |
|--|----------------------|
| Captação de Recursos através de bilheteria e outras receitas | R\$ 2.971.012,24 |
| Captação de Recursos através de leis de incentivos | R\$ 3.834,000,00 |
| Pesquisa de Avaliação de Público | = >80% |





| | |
|---|--------|
| Pesquisa de Avaliação de Público – Escolar | =>80% |
| Exposição Quintal do Portinari | 30.000 |
| Visitantes Exposição Virtual (Portinari para todos) | 90.000 |
| Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) -[Presencial e virtual] | 14.500 |
| Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) -[Presencial e virtual] | 850 |
| Projeto MIS + 60 [Presencial] | 175 |
| Projeto MIS + 60 [Virtual] | 100 |
| Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) -[Presencial] | 175 |
| Projeto Acessa MIS (pessoas com deficiências) - [Virtual] | 75 |
| Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) -[Virtual] | 30 |
| Projeto IntegraMIS (pessoas em situação de vulnerabilidade) -[Presencial] | 120 |
| Projeto Formação de Educadores [Virtual] | 80 |
| Projeto Além Muros - Redes Sociais] | 10.500 |
| Projeto Além Muros - Itinerante | 75 |
| Projeto Primeiros Olhares | 30 |
| Projeto Ateliê Experience | 150 |
| Canais de comunicação com diversos segmentos de público | 9000 |

4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

A Política de Exposições e Programação Cultural do MIS Experience se propõe a caminhar em consonância com a missão e o acervo de sua matriz, o Museu da Imagem e do Som de São Paulo. Criado a partir do sucesso das iniciativas realizadas pelo MIS e da necessidade de expansão do seu espaço físico destinado às exposições e eventos





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

culturais de grande porte, o MIS Experience vem se consolidando como um dos principais locais da cidade para a produção de eventos e atividades culturais de grande impacto, unindo a memória aos grandes avanços tecnológicos e inovações do setor expográfico.

O MIS Experience é destinado ao público das mais diversas gerações: crianças, jovens, adultos e idosos. A sua programação visa democratizar o acesso à cultura e às novas tecnologias para os mais diversos públicos, incluindo pessoas em situação de vulnerabilidade, por meio da gratuidade de ingressos em dias pré-determinados ou pela disponibilização de programas educativos criados em parceria com entidades públicas como a Secretaria da Educação, do Desenvolvimento Social, organizações não-governamentais, entre outros.

Direcionando suas ações para a criação de um ambiente cultural efervescente que proporcione experiências inovadoras e interativas para o público visitante por meio de soluções tecnológicas de ponta; o MIS Experience amplia a temática da sua matriz, oferecendo experiências expográficas multissensoriais que explorem linguagens artísticas e culturais que vão além do cinema, da música, da produção televisiva e midiática. A mostra que inaugurou o espaço, 'Leonardo da Vinci: 500 anos de um gênio', trouxe pela primeira vez ao público brasileiro uma experiência imersiva e grandiosa sobre a vida e obra deste ilustre polímata italiano. Através da observação de réplicas, manipulação de objetos, telas interativas, acesso a um guia em áudio, uma impactante sala de projeções e ações interativas para fotos, a mostra conquistou o público garantindo sessões lotadas e retornos de vários visitantes.

Para este novo equipamento cultural, garantir a qualidade da experiência do visitante e o aprofundamento dos mais diversos temas que cercam a humanidade por meio de novas tecnologias são aspectos fundamentais para aumentar o acesso aos bens culturais em sua pluralidade e criar novos olhares e releituras não apenas para as obras de arte, mas também para o papel do museu na sociedade.

4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

EXPOSIÇÕES:

DATA PREVISTA: FEVEREIRO A JULHO DE 2022

EXPOSIÇÃO PORTINARI PARA TODOS

Local: MIS Experience

Maior exposição já realizada no Brasil sobre um dos grandes ícones da arte do século XX: Candido Portinari. Com estreia prevista para fevereiro de 2022, a mostra Portinari para todos contará com recursos audiovisuais e sonoros, proporcionando uma experiência imersiva no universo do artista. A exposição integra o calendário oficial de comemorações dos 100 anos da Semana de Arte Moderna de 22.

DATA PREVISTA: DE MARÇO A JULHO DE 2022

EXPOSIÇÃO DIGITAL PORTINARI PARA TODOS

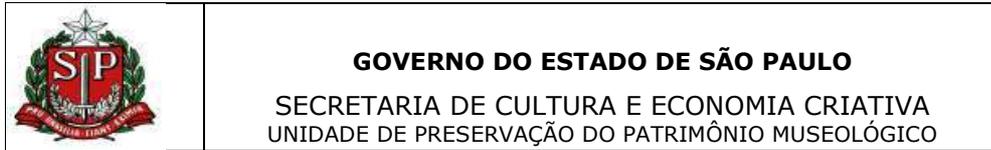
Local: On-line

Versão digital da exposição Portinari para todos.

QUINTAL DO PORTINARI: DE ABRIL A JULHO 2022

Local: MIS Experience





A exposição Quintal do Portinari apresenta aos visitantes uma interatividade com as Obras do Artista jamais vista. As pessoas podem brincar e ser parte das obras do artista.

REVISTANDO PORTINARI: DE JULHO A SETEMBRO 2022

Local: MIS Experience

Revisitando Portinari é uma exposição onde serão exibidos trabalhos produzidos por artistas da periferia de São Paulo através de releituras das obras de Candido Portinari. As obras serão exibidas no MIS Experience e também em unidades dos CEUS e nas Fábricas de Cultura. São mais de 60 artistas que fizeram a releitura dessas obras do maior Pintor do Modernismo Brasileiro. A exposição integra o calendário oficial de comemorações dos 100 anos da Semana de Arte Moderna de 22, da Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

Outra

Local MIS Experience

Ainda para o segundo quadrimestre o MIS irá apresentar uma terceira exposição. Exposição essa que está sendo tratada pela Diretoria da ACCIM. Teremos uma definição final nos próximos dias.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

PACO DAS ARTES

| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM PACO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
|---|---|-----|------------------------|---|------------------------|------------------|
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 1 | Recursos captados via geração de receita de parcerias | 1.1 | Meta-Resultado | 1,18% do repasse do exercício do contrato de gestão | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | |
| | | | | | 3º Quadrimestre | |
| | | | | | META ANUAL | R\$ 270.335,38 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 2 | Recursos financeiros captados via lei de incentivos | 2.1 | Meta-Resultado | 7,88% do repasse do exercício do contrato de gestão | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | |
| | | | | | 3º Quadrimestre | |
| | | | | | META ANUAL | R\$ 1.800.000,00 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 3 | Pesquisa de avaliação de público | 3.1 | Meta-Resultado | Pesquisa de avaliação de público geral (qr code) Índice de Satisfação | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | |
| | | | | | 3º Quadrimestre | |
| | | | | | Meta Anual | = :80% |
| | | 3.2 | Meta Resultado | Pesquisa de perfil e satisfação de | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | |
| | | | | | 3º Quadrimestre | |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|--------|
| | | | | público escolar conforme modelo SEC Índice de satisfação | Meta Anual | = >80% |
|--|--|--|--|--|------------|--------|

| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
|---|---|-----|------------------------|--|------------------------|------|
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 4 | Pesquisa do acervo documental | 4.1 | Meta-Produto | Nº de documentos do acervo pesquisados | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 10 |
| | | | | | META ANUAL | 10 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 5 | Documentação da pesquisa do acervo documental | 5.1 | Meta-Produto | Nº de documentos descritos / registrados | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 10 |
| | | | | | META ANUAL | 10 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 6 | Preservação dos acervos e coleções | 6.1 | Meta-produto | Diagnóstico de Conservação do Acervo Documental entregue | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 7 | Preservação dos acervos e coleções | 7.1 | Meta-produto | Plano de Conservação do Acervo Documental entregue | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 8 | Preservação dos acervos e coleções | 8.1 | Meta-produto | Nº de documentos digitalizados / fotografados | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 10 |
| | | | | | META ANUAL | 10 |
| | | | | | ICM | 100% |

2.3 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| [PAÇO DAS ARTES] - AÇÕES CONDICIONADAS (2022) | | | | | | |
|---|--|-----|------------------------|--|------------------------|------|
| No. | Ações Condicionadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| Condicionada à Captação de Recursos | | | | | | |
| 9 | Palestra OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu [Virtual] | 9.1 | Meta-Produto | Nº de eventos realizados (Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu) | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |

| 2.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
|---|--|------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|-------|
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 10 | Temporada de Projetos [Presencial] | 10.1 | Meta-Produto | Convocatória realizada | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 10.2 | Meta-Resultado | Quantidade de exposições realizadas | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 6 |
| | | | | | META ANUAL | 6 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 10.3 | Meta-Resultado | Número de Público presencial | 1º Quadrim | 600 |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 6.000 |
| | | | | | META ANUAL | 6.600 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 11 | Exposição Temporária - Centenário da Semana de 22 [Presencial] | 11.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposições realizadas | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|------------|---|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| | | 11.2 | Meta-Resultado | Número de Público presencial | 1º Quadrim | 6.000 |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 6.000 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 12 | Eventos temáticos (Aniversário de São Paulo ou Semana de Museus ou Consciência Negra ou Primavera de Museus) [Presencial e/ou Virtual] | 12.1 | Meta-produto | Evento Realizado | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 2 |
| | 12.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim | | |
| | | | | 2º Quadrim | 20 | |
| | | | | 3º Quadrim | | |
| | | | | META ANUAL | 20 | |
| 13 | Ações Virtuais (lives, ações artísticas, ativações das exposições, dentre outros) [Virtual] | 13.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim | 10 |
| | | | | | 2º Quadrim | 10 |
| | | | | | 3º Quadrim | 10 |
| | | | | | META ANUAL | 30 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 13.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público-participação | 1º Quadrim | 500 |
| | 2º Quadrim | | | | 500 | |
| | 3º Quadrim | | | | 500 | |
| | 13.3 | Dado extra | Número de público-visualização | META ANUAL | 1.500 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| | | | | 1º Quadrim | | |
| | 14 | Recebimento de visitantes presenciais no museu | 14.1 | Meta-resultado | Número de público presencial recebido | 2º Quadrim |
| 3º Quadrim | | | | | | 6.000 |
| META ANUAL | | | | | | 15.000 |
| ICM | | | | | | 100% |
| 1º Quadrim | | | | | | 6.000 |
| 15 | Cursos, palestras e/ou oficinas relativos | 15.1 | Meta-Produto | Quantidade de cursos realizados | 2º Quadrim | 3 |
| | | | | | 3º | 2 |
| | | | | | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º | 2 |



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | | | | | |
|----------------------------------|------------|----------------|---------------------------------|------------------|------|
| à temática do museu [Virtual] | 15.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de matriculados | Quadrimestral | |
| | | | | META ANUAL | 6 |
| | | | | ICM | 100% |
| | | | | 1º Quadrimestral | 12 |
| | | | | 2º Quadrimestral | 36 |
| | | | | 3º Quadrimestral | 24 |
| | META ANUAL | 72 | | | |
| | ICM | 100% | | | |
| | 15.3 | Dado-Extra | Número de frequência nos cursos | 1º Quadrimestral | - |
| | | | | 2º Quadrimestral | - |
| | | | | 3º Quadrimestral | - |
| | | | | META ANUAL | - |
| ICM | | | | - | |

| 2.4 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC PAÇO DAS ARTES - AÇÕES CONDICIONADAS (2022) | | | | | | |
|--|--|----------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------|
| N. | Ações Condicionadas | N. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| Condicionada à Captação de Recursos | | | | | | |
| 16 | Exposições temporárias a partir da política de exposições do museu | 16.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposições realizadas | 1º Quadrimestral | |
| | | | | | 2º Quadrimestral | |
| | | | | | 3º Quadrimestral | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 16.2 | Meta-Resultado | Número de público presencial | 1º Quadrimestral | | |
| | | | | 2º Quadrimestral | | |
| | | | | 3º Quadrimestral | | |
| | | | | META ANUAL | 5.000 | |
| | | | | ICM | | |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|--|--|

| | | | | | | |
|------------|---------------|----------------|-------------------|------------------|---------|------|
| 17 | Sonora Paço | 17.1 | Meta-Produto | Evento realizado | ICM | 100% |
| | | | | | 1º | |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | 2º | |
| | | | | | Quadrim | |
| | 3º | 1 | | | | |
| | Quadrim | 1 | | | | |
| | META ANUAL | 1 | | | | |
| | ICM | 100% | | | | |
| | 17.2 | Meta-Resultado | Número de público | 1º | | |
| Quadrim | | | | | | |
| 2º | | | | | | |
| Quadrim | | | | | | |
| 3º | | | | 20 | | |
| Quadrim | 20 | | | | | |
| META ANUAL | 20 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |
| 18 | Performa Paço | 18.1 | Meta-Produto | Evento realizado | 1º | |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | 2º | 1 |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | 3º | |
| | Quadrim | 1 | | | | |
| | META ANUAL | 1 | | | | |
| | ICM | 100% | | | | |
| | 18.2 | Meta-Resultado | Número de público | 1º | | |
| | | | | Quadrim | | |
| 2º | | | | 20 | | |
| Quadrim | | | | | | |
| 3º | | | | | | |
| Quadrim | 20 | | | | | |
| META ANUAL | 20 | | | | | |
| ICM | 100% | | | | | |

2.5 PROGRAMA EDUCATIVO – PE
PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2022)

| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
|------------|---|------|------------------------|---|------------------------|-----|
| | | | | | | |
| 19 | Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, | 19.1 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º | 150 |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | 2º | 200 |
| | | | | | Quadrim | |
| 3º | 150 | | | | | |
| Quadrim | 150 | | | | | |
| META ANUAL | 500 | | | | | |
| ANUAL | 500 | | | | | |



| | |
|--|---|
| | <p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</p> <p>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</p> <p>UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO</p> |
|--|---|

| | | | | | | |
|-----------------------------------|--|------|----------------|---|------------|------|
| | médio, técnico e universitário) [Virtual ou Presencial] | | | Número mínimo de público atendido | ICM | 100% |
| | | | | | 1º Quadrim | 100 |
| | | | | | 2º Quadrim | 150 |
| | | | | | 3º Quadrim | 100 |
| | | | | | META ANUAL | 350 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 20 | Produção de Materiais Educativos | 20.1 | Meta-Produto | Quantidade de material produzido | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 3 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | | | | ICM | 100% |
| 21 | Cursos para professores [Virtual ou Presencial] | 21.1 | Meta-Produto | Quantidade de cursos realizados [Virtual] | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 3 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | | | Quantidade de cursos realizados [Presencial] | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 21.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim | 20 |
| | | | | | 2º Quadrim | 20 |
| | | | | | 3º Quadrim | 20 |
| | | | | | META ANUAL | 60 |
| ICM | 100% | | | | | |
| Número mínimo de público atendido | 1º Quadrim | | | - | | |
| | 2º Quadrim | | | 25 | | |
| | ICM | | | 100% | | |

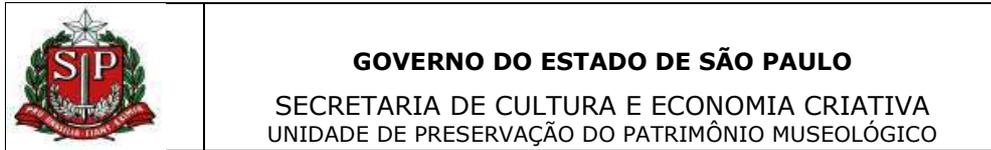


| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------|------|
| | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | META ANUAL | 25 |
| | | | | ICM | 100% |

| 2.5 PROGRAMA EDUCATIVO – PE PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
|--|---|------|------------------------|---|---------------------------|------|
| No . | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 22 | Integra Paço [Virtual ou Presencial] | 22.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas [Virtual] | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 3 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | | | Quantidade de ações realizadas [Presencial] | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | - |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 22.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim | 12 |
| | | | | | 2º Quadrim | 12 |
| | | | | | 3º Quadrim | 12 |
| | | | | | META ANUAL | 36 |
| | | | | | ICM | 100% |
| Número mínimo de público atendido | 1º Quadrim | | | - | | |
| | 2º Quadrim | | | 15 | | |
| | 3º Quadrim | | | - | | |
| | META ANUAL | | | 15 | | |
| | ICM | | | 100% | | |





| 2.5 PROGRAMA EDUCATIVO – PE PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|--|------------------------|------|
| No . | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 23 | Paço 60+ [Virtual ou Presencial] | 23.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas [Virtual] | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 3 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 23.2 | Meta-Resultado | Número de Público virtual visualizações | 1º Quadrim | - |
| | | | | | 2º Quadrim | - |
| | | | | | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | 23.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrim | 12 |
| | | | | | 2º Quadrim | 12 |
| | | | | | 3º Quadrim | 12 |
| | | | | | META ANUAL | 36 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | | | | | ICM | 100% |
| 23.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º Quadrim | - | | |
| | | | 2º Quadrim | - | | |
| | | | 3º Quadrim | 15 | | |
| | | | META ANUAL | 15 | | |
| | | | ICM | 100% | | |
| | | | ICM | 100% | | |



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | | | | | | |
|------------|------------------------------|------------|----------------|--------------------------------|---------------|------|
| 24 | Acessa Paço [Presencial] | 24.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º | - |
| | | | | | Quadrimestral | - |
| | | | | | 2º | - |
| | | | | | Quadrimestral | 1 |
| | | | | | 3º | 1 |
| | | META ANUAL | 100% | | | |
| | | 24.2 | Meta-Resultado | Número de Público Atendido | 1º | - |
| | | | | | Quadrimestral | - |
| | | | | | 2º | 15 |
| | | | | | Quadrimestral | 15 |
| 3º | 100% | | | | | |
| META ANUAL | 100% | | | | | |
| 25 | Paço criança [Presencial] | 25.1 | Meta-Produto | Quantidade de ações realizadas | 1º | 1 |
| | | | | | Quadrimestral | 1 |
| | | | | | 2º | 1 |
| | | | | | Quadrimestral | 3 |
| | | | | | 3º | 100% |
| | | META ANUAL | 100% | | | |
| | | 25.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido | 1º | 12 |
| | | | | | Quadrimestral | 12 |
| | | | | | 2º | 12 |
| | | | | | Quadrimestral | 36 |
| 3º | 100% | | | | | |
| META ANUAL | 100% | | | | | |

| 2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
|--|--|------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|---|
| N o. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 26 | Exposições Itinerantes [Presencial] | 26.1 | Meta-Produto | Quantidade de exposições realizadas | 1º | |
| | | | | | Quadrimestral | |
| | | | | | 2º | |
| | | | | | Quadrimestral | 1 |
| 3º | 1 | | | | | |
| META ANUAL | 1 | | | | | |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

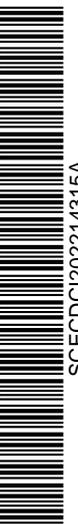
| | | | | | | |
|----|---|----------------|---|----------------------------------|--------------------|------|
| | | | | | ICM | 100% |
| | | | | | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | |
| | | 26.2 | Meta-Resultado | Número de Visitantes | 3º Quadrimestre | 200 |
| | | | | | META ANUAL | 200 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 27 | Palestras, oficinas e/ou cursos [Presencial] | 27.1 | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 27.2 | Meta-Resultado | Público atendido | 1º Quadrimestre | | |
| | | | | 2º Quadrimestre | | |
| | | | | 3º Quadrimestre | 10 | |
| | | | | META ANUAL | 10 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| 28 | Ação de articulação da Rede Temática de Museus de Arte [Virtual] | 28.1 | Meta-Produto | Quantidade de ação realizada | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | |
| | | | | | 3º Quadrimestre | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |
| | 28.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrimestre | | |
| | | | | 2º Quadrimestre | | |
| | | | | 3º Quadrimestre | 10 | |
| | | | | META ANUAL | 10 | |
| | | | | ICM | 100% | |
| | | | | Entrega de | 1º Quadrimestre | |
| | | | | | 2º Quadrimestre | |



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|------|--------------|-----------------------|------------|------|
| | | 28.3 | Meta-Produto | Planejamento de ações | 3º Quadrim | 1 |
| | | | | | META ANUAL | 1 |
| | | | | | ICM | 100% |

| 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI | | | | | | |
|---|--|------|------------------------|---|------------------------|------|
| PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão Quadrimestral | |
| 29 | Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público | 29.1 | Dado Extra | Número de visitantes do site | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | |
| | | 29.2 | Dado Extra | Número de seguidores atingidos nas mídias sociais (Instagram, Twitter e Facebook) | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | |
| 30 | Inserções na mídia | 30.1 | Meta-Produto | Número de inserções | 1º Quadrim | 8 |
| | | | | | 2º Quadrim | 8 |
| | | | | | 3º Quadrim | 8 |
| | | | | | META ANUAL | 24 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 31 | Produzir e atualizar periodicamente a plataforma MaPa | 31.1 | Meta-Produto | Quantidade de material / conteúdo produzido | 1º Quadrim | |
| | | | | | 2º Quadrim | |
| | | | | | 3º Quadrim | 6 |
| | | | | | META ANUAL | 6 |
| | | | | | ICM | 100% |
| 32 | Produzir livros de exposições e eventos, com prévia | 32.1 | Meta-Produto | Quantidade de catálogos produzidos | 1º Quadrim | 1 |
| | | | | | 2º Quadrim | 1 |



| | |
|---|--|
|  | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO |
|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|------------|------|
| | aprovação da SEC (proposta, editorial, layout e tiragem) | | | | 3º | 1 |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | META ANUAL | 3 |
| | | | | | ICM | 100% |

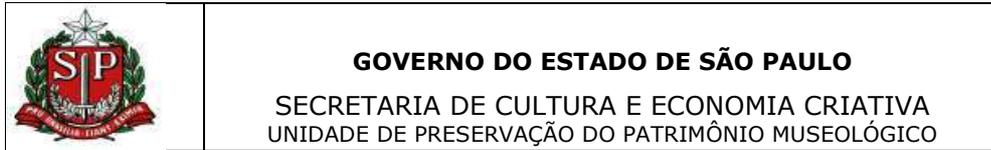
| 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2022) | | | | | | |
|---|-----------------|------|------------------------|-------------------------------|----------|-------|
| No. | Ações Pactuadas | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração | Previsão | |
| | | | | | Quadrim | ANUAL |
| 33 | Seguro Predial | 33.1 | Dado-extra | Seguro Renovado | 1º | 1 |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | 2º | |
| | | | | | Quadrim | |
| 34 | AVCB | 34.1 | Dado-Extra | AVCB Obtido pelo condôminio | 3º | |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | 1º | |
| | | | | | Quadrim | |
| 35 | Alvará | 35.1 | Dado-Extra | Alvará obtido pelo condôminio | 2º | |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | 1º | |
| | | | | | Quadrim | |
| | | | | | 3º | |
| | | | | | Quadrim | |

3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2022 –PAÇO DAS ARTES

Para 2022, o Plano de Trabalho ref. ao Paço das Artes prevê a realização de 46 mensurações de produtos e resultados, conforme o quadro abaixo:

| Metas – Produto | Total Previsto Anual |
|--|----------------------|
| Nº de documentos do acervo pesquisados | 10 |
| Nº de documentos descritos/ registrados | 10 |
| Diagnóstico de Conservação do Acervo Documental entregue | 1 |
| Plano de Conservação do Acervo Documental entregue | 1 |
| Nº de documentos digitalizados/fotografados | 10 |

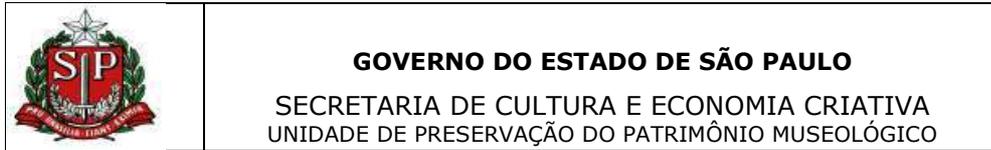




| | |
|--|--------|
| Qtd de convocatória da Temporada de Projetos | 1 |
| Qtd de Exposições Temporárias – Semana de 22 | 1 |
| Qtd de Eventos Temáticos | 2 |
| Qtd de ações Virtuais | 30 |
| Recebimento de visitantes presenciais no Museu | 15.000 |
| Cursos Palestras e ou oficinas | 6 |
| Produção de materiais educativos | 3 |
| Cursos para professores- Quantidade de cursos – virtual | 3 |
| Cursos para professores- Quantidade de cursos – presencial | 1 |
| Integra Paço Virtual e Presencial- Quantidade de ações realizadas virtual | 3 |
| Integra Paço Virtual e Presencial- Quantidade de ações realizadas Presencial | 1 |
| Paço 60+ (Quantidade de ações realizadas Virtual) | 3 |
| Paço 60+ (Quantidade de ações realizadas Presencial) | 1 |
| Acessa Paço - Quantidade de ações realizadas | 1 |
| Paço Criança | 3 |
| Exposições Itinerantes – Quantidade de exposições realizadas | 1 |
| Palestra , oficinas e ou cursos | 1 |
| Ação de articulação da Rede Temática – Quantidade de ação realizada | 1 |
| Ação de articulação da Rede Temática – Quantidade de ação realizada | 1 |
| Inserções na mídia | 24 |
| Produzir e atualizar periodicamente a plataforma Mapa | 6 |
| Produzir livros de exposições e eventos, com previa aprovação da SEC | 3 |

| Metas – Resultado | Total Previsto Anual |
|---|----------------------|
| Captação de Recursos através de parcerias | R\$ 270.335,38 |





| | |
|---|------------------|
| Captação de Recursos através de leis de incentivos | R\$ 1.800.000,00 |
| Pesquisa de Avaliação de Público | =>80% |
| Pesquisa de Avaliação de Público – Escolar | =>80% |
| Temporada de Projetos- Quantidade de exposições realizadas | 6 |
| Temporada de Projetos- Quantidade de exposições realizadas – Numero de publico presencial | 6.600 |
| Exposição Temporária centenário da semana de 22 | 6.000 |
| Eventos Temáticos (Aniversario de São Paulo ou Semana de Museu) | 20 |
| Ações Virtuais | 1500 |
| Recebimentos de visitantes presenciais no Museu | 15.000 |
| Cursos, palestras e ou oficinas relativas à Temática do Museu | 72 |
| Visitas Educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas- Numero mínimo de publico virtual participação | 500 |
| Visitas Educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas- Numero mínimo de publico atendido | 350 |
| Cursos para professores (virtual e presencial) Numero mínimo de publico participação | 60 |
| Integra Paço- Numero mínimo de publico virtual participação | 36 |
| Integra Paço- Numero mínimo de publico atendido | 15 |
| Paço 60+ Numero de publico virtual participação | 36 |
| Paço 60+ Numero de publico atendido | 15 |
| Acessa Paço – Numero de publico atendido | 15 |
| Paço Criança- Numero de publico atendido | 36 |
| Exposições Itinerantes- número de visitantes | 200 |
| Palestras, oficinas e ou cursos | 10 |
| Ação de articulação da Rede Temática de Museus de Arte | 10 |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL DO PAÇO DAS ARTES

A política de exposições e programação cultural do Paço das Artes visa à fruição das produções artísticas contemporâneas e o estímulo à criação artística - sobretudo dos jovens artistas - através de seus editais de fomento. Para tal o Paço das Artes atua em duas frentes expositivas: a Temporada de Projetos, que anualmente seleciona projetos de artistas e 1 projeto de curadoria; e as Exposições Temporárias com artistas renomados do cenário nacional e internacional. Dentro dessa lógica, as Exposições Temporárias, além de serem difusores da produção contemporânea, atuam como disparadores para a formação de público para as novas linguagens e para as experimentações estéticas. Uma estratégia do Paço das Artes, nesse sentido, sempre foi realizar mostras da Temporada de Projetos em paralelo às de artistas consagrados e, quando não simultâneas, em situações análogas, valorizando as produções artísticas mais incipientes e ainda não totalmente legitimadas pelo circuito das artes, inserindo a jovem arte contemporânea num circuito mais amplo.

Além das exposições, o Paço das Artes busca desenvolver uma programação cultural diversificada e alinhada com seus valores, reforçando seu caráter experimental e de estímulo às novas linguagens artísticas. Desta forma, desenvolve projetos como o Performa Paço, o Sonora Paço, site(s) specific(s) e happenings. Essa programação atua também como uma forma de impulsionar a ampliação de seu público, num trabalho duplo de formação de público e de divulgação da arte contemporânea. Outra ponta desse esforço está em suas ações voltadas para a formação e pesquisa, com a realização de eventos que propõem discussões e reflexões acerca do universo da arte, num diálogo cada vez mais intenso com outras instituições e agentes culturais, nacionais e internacionais.

Importante destacar também que o Paço das Artes pretende, partindo de um conhecimento adquirido durante o período em que esteve sem sede fixa - quando a instituição iniciou um processo de parcerias institucionais a fim de manter a diversificação de sua programação - desenvolver um cronograma de itinerância de exposições de artistas da Temporada de Projetos e/ou outras atividades para o interior do estado de São Paulo, atendendo uma demanda da Secretaria de Cultura do Estado pela democratização do acesso à cultura em todo o estado.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL DO PAÇO DAS ARTES

1. Temporada de Projetos

1.1 Temporada de Projetos 2021-2022

Data prevista para a abertura: agosto

A vocação experimental do Paço das Artes é constatada, principalmente, por meio da Temporada de Projetos, que foi criada com o objetivo de abrir espaço à produção, fomento e difusão da prática artística jovem. A partir de 2021, dado o espaço da nova sede do Paço das Artes, a Temporada irá selecionar, por meio de edital, o projeto de cinco jovens artistas e um projeto de curadoria que serão desenvolvidos e produzidos com o respaldo do Paço das Artes. Os selecionados recebem acompanhamento crítico, a publicação de um catálogo (coletivo) sobre as exposições e um prêmio. Desde seu surgimento, quando ainda era

bienal (tornando-se anual em 2009), o programa possibilita a emergência de inúmeros artistas, curadores e críticos, muito deles presentes na cena artística atual.

2. Exposições Temporárias

2.1 – “Modernismo desde aqui”

Curadoria: Claudinei Roberto

Data prevista para abertura: março

Coerente com a vocação do Paço das Artes, instituição dedicada a pesquisa, educação e promoção da arte na cidade e no país, a exposição “Modernismo até aqui” pretende, através de uma seleção de obras de arte contemporâneas e modernas, apresentar uma narrativa que revele do movimento de 1922 um dos seus desdobramentos na história recente da arte no país. A exposição investiga como certa fração da produção do polímata Mário de Andrade criou condições para o estabelecimento do diálogo descolonizante entre várias vertentes da arte brasileira, notadamente daquele que justamente valoriza produções de caráter dito popular a partir da qualidade e potência das suas invenções formais. A exposição conta com obras dos artistas: André Ricardo, Eneida Sanches, Emanuel Araújo, Marcio Marianno, Santidio Pereira, Sérgio Lucena, Tadáskia. Núcleo Moderno: Lasar Segall Museu Lasar Segall), Ismael Nery, Livio Abramo, Tarsila do Amaral (Museu de Arte Moderna de São Paulo).

2.2 – Exposição Temporária – Meta Condicionada

Data prevista para abertura: terceiro quadrimestre

O Paço das Artes prevê mais uma exposição temporária para 2022, em fase de definição.

3. Eventos

3.1 - Sonora Paço - Meta Condicionada

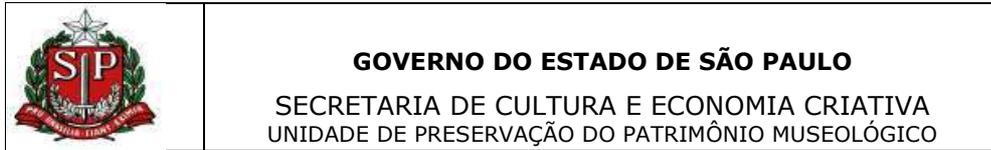
Data Prevista: Ao longo de ano.

Um programa de música contemporânea com apresentações musicais, que teve sua primeira edição em 2012, e que será reeditado para a nova sede do Paço das Artes, abrindo espaço para jovens compositores e músicos contemporâneos. O objetivo é tornar o programa bimestral, buscando a fidelização do público para suas edições.

3.2 - Performa Paço - Meta Condicionada

Data Prevista: Ao longo do ano.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

A fim de propiciar uma aproximação entre a temática do Museu e o público do Paço das Artes, a instituição propõe a realização de palestras, oficinas e cursos ao longo do ano.

3.3 – Eventos Temáticos: (Aniversário da Cidade de São Paulo e Mês da Consciência Negra)

Data Prevista: janeiro e novembro

Sinopse: A atividade propõe a realização de programação para o mês de janeiro em 25/01/2022 e em novembro, ao longo do mês da Consciência Negra.

3.4 - Programação Virtual

Data Prevista: Ao longo do ano

Sinopse: espaço de experimentação de linguagens, com divulgação de trabalhos e produções artísticas pensadas e criadas para o ambiente virtual. Além de trazer uma programação com conteúdo sobre a história da instituição, ações artísticas, educativas e interativas que envolvem projetos de artistas e exposições que já passaram pelo Paço das Artes.

4 Lançamento de Convocatórias

4.1 - Convocatória Temporada de Projetos

Data Prevista: setembro

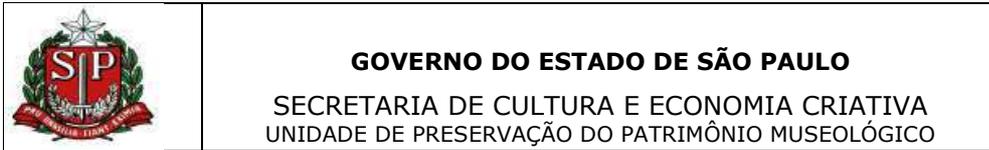
Lançamento da Convocatória da Temporada de Projetos que selecionará 5 projetos de artistas e um projeto de curadoria - para exposição em 2023.

6. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

| Item | Pontuação |
|---|-------------|
| 1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica | 15 |
| 2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos | 15 |
| 3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural | 10 |
| 4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo | 10 |
| 5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP | 10 |
| 6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | 10 |
| 7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações | 15 |
| 8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão) | 15 |
| TOTAL | 100% |

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 03/2018. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas





apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO

APAF - ASSOCIAÇÃO DO PAÇO DAS ARTES FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018
PERÍODO: 01/01/2019 - 30/06/2023

ANO: 2022

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente ao(s) MUSEU DA IMAGEM E DO SOM
PAÇO DAS ARTES





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

OS: ACCIM CG: 03/2018

| PLANO ORÇAMENTÁRIO - CONSOLIDADO | | Orçamento Anual |
|---|--|----------------------|
| I REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO | | Exercício 2022 |
| 1 | Recursos Líquidos para o Contato de Gestão | 22.613.621,00 |
| 1.1 | Repasso Contrato de Gestão | 22.842.041,00 |
| 1.2 | Movimentação de Recursos Reservados | -228.420,00 |
| 1.2.1 | Constituição Recursos de Reserva | 0,00 |
| 1.2.2 | Reversão de Recursos de Reserva | 0,00 |
| 1.2.3 | Constituição Recursos de Contingência | -228.420,00 |
| 1.2.4 | Reversão de Recursos de Contingência | 0,00 |
| 1.2.5 | Constituição de outras reservas (especificar) | 0,00 |
| 1.2.6 | Reversão de outras reservas (especificar) | 0,00 |
| 1.3 | Outras Receitas | 0,00 |
| 1.3.1 | Saldos anteriores para a utilização no exercício | 0,00 |
| 1.3.2 | Outros saldos (Receitas Financeiras) | 0,00 |
| 2 | Recursos de Investimento do Contrato de Gestão | 7.660.322,95 |
| 2.1 | Investimento do CG (saldo do exercício anterior Obra Mis Experience) | 7.120.322,95 |
| 2.1.2 | Investimento do CG | 540.000,00 |
| 3 | Recursos de Captação | 16.075.003,44 |
| 3.1 | Recurso de Captação Voltado a Custeio | 16.075.003,44 |
| 3.1.1 | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 6.617.951,52 |
| 3.1.2 | Captação de Recursos Incentivados | 9.276.251,93 |
| 3.1.3 | Trabalho Voluntário e Parcerias | 180.800,00 |
| 3.2 | Recursos de Captação voltados a Investimentos | 0,00 |

II DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

| Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão | | Orçamento Anual |
|---|--|----------------------|
| 4 | Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho | 38.554.690,44 |
| 4.1 | Receita de Repasse Apropriada | 22.293.621,00 |
| 4.2 | Receita de Captação Apropriada | 16.075.003,44 |
| 4.2.1 | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 6.617.951,52 |
| 4.2.2 | Captação de Recursos Incentivados | 9.276.251,93 |
| 4.2.3 | Trabalho Voluntário e Parcerias | 180.800,00 |
| 4.3 | Total das Receitas Financeiras | 186.066,00 |
| 5 | Total de Receitas para realização de metas condicionadas | 16.515.369,60 |
| 5.1 | Receitas para realização de metas condicionadas | 16.515.369,60 |

| Despesas do Contrato De Gestão | | Orçamento Anual |
|--------------------------------|--|----------------------|
| 6 | Total de Despesas | 38.554.690,44 |
| 6.1 | Subtotal Despesas | 38.554.690,44 |
| 6.1.1 | Recursos Humanos Salários, encargos e benefícios | 13.248.401,74 |
| 6.1.1.1 | Diretoria | 1.616.669,08 |
| 6.1.1.1.1 | Área Meio | 0,00 |
| 6.1.1.1.2 | Área Fim | 1.616.669,08 |
| 6.1.1.2 | Demais Funcionários | 11.551.732,66 |
| 6.1.1.2.1 | Área Meio | 2.623.641,19 |
| 6.1.1.2.2 | Área Fim | 8.928.091,47 |
| 6.1.1.3 | Estagiários | 80.000,00 |
| 6.1.1.3.1 | Área Meio | 0,00 |
| 6.1.1.3.2 | Área Fim | 80.000,00 |

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.
Autenticado com senha por EDNA LUCÍIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.
Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

| | | |
|-----------|--|---------------|
| 6.1.1.4 | Aprendizes/Voluntários | 0,00 |
| 6.1.1.4.1 | Área Meio | 0,00 |
| 6.1.1.4.2 | Área Fim | 0,00 |
| 6.1.2 | Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) | 5.596.553,07 |
| 6.1.2.1 | Limpeza | 1.022.490,68 |
| 6.1.2.2 | Vigilância / portaria / segurança/bombeiro | 2.967.641,81 |
| 6.1.2.3 | Jurídica | 283.383,07 |
| 6.1.2.4 | Informática | 1.066.181,96 |
| 6.1.2.5 | Administrativa / RH | 0,00 |
| 6.1.2.6 | Contábil | 196.108,54 |
| 6.1.2.7 | Auditoria | 45.000,00 |
| 6.1.2.8 | Outras Despesas (Publicação relatórios, manuais, etc.) | 15.747,01 |
| 6.1.3 | Custos Administrativos e Institucionais | 4.552.776,72 |
| 6.1.3.1 | Locações | 1.710.000,00 |
| 6.1.3.1.1 | Locação de imóveis | 1.660.000,00 |
| 6.1.3.1.2 | Armazenamento de equipamentos e mobiliários | 50.000,00 |
| 6.1.3.1.3 | Transporte | 0,00 |
| 6.1.3.2 | Utilidades públicas | 1.673.800,00 |
| 6.1.3.2.1 | Água | 448.000,00 |
| 6.1.3.2.2 | Energia elétrica | 956.000,00 |
| 6.1.3.2.3 | Gás | 0,00 |
| 6.1.3.2.4 | Internet | 155.800,00 |
| 6.1.3.2.5 | Telefonia | 114.000,00 |
| 6.1.3.2.6 | Outros (descrever) | 0,00 |
| 6.1.3.3 | Uniformes e EPIs | 4.000,00 |
| 6.1.3.4 | Viagens e Estadias | 58.500,00 |
| 6.1.3.5 | Material de consumo, escritório e limpeza | 267.027,59 |
| 6.1.3.6 | Despesas tributárias e financeiras | 533.215,93 |
| 6.1.3.7 | Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.) | 306.233,20 |
| 6.1.3.8 | Treinamento de Funcionários | 0,00 |
| 6.1.3.9 | Prevenção Covid 19 | 0,00 |
| 6.1.3.10 | Outras Despesas (Obra Civil) | 0,00 |
| 6.1.4 | Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança | 952.240,22 |
| 6.1.4.1 | Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.) | 774.828,60 |
| 6.1.4.2 | Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB | 20.000,00 |
| 6.1.4.3 | Equipamentos / Implementos | 10.000,00 |
| 6.1.4.4 | Seguros (predial, incêndio, etc.) | 72.120,00 |
| 6.1.4.5 | Outras Despesas (acessibilidade, alvará e etc Obra Civil) | 75.291,62 |
| 6.1.5 | Programas de Trabalho da Área Fim | 13.625.326,69 |
| 6.1.5.1 | Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa | 441.915,00 |
| 6.1.5.1.1 | Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico | 0,00 |
| 6.1.5.1.2 | Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas | 25.000,00 |
| 6.1.5.1.3 | Projetos de documentação, conservação e pesquisa | 72.000,00 |
| 6.1.5.1.4 | Conservação e restauro | 39.155,00 |
| 6.1.5.1.5 | Outras despesas (site, transportes, manutenção banco de dados) | 305.760,00 |
| 6.1.5.2 | Programa de Exposições e Programação Cultural | 12.140.682,98 |
| 6.1.5.2.1 | Exposições temporárias | 9.719.422,92 |
| 6.1.5.2.2 | Nova exposição de longa duração / atualização exposição | 0,00 |
| 6.1.5.2.3 | Programação cultural | 2.421.260,06 |
| 6.1.5.3 | Programa Educativo | 553.728,71 |
| 6.1.5.3.1 | Oficinas, cursos, palestras | 210.000,00 |
| 6.1.5.3.2 | Projetos, materiais de apoio impressos e audiovisuais | 337.728,71 |
| 6.1.5.3.3 | Recursos e materiais de acessibilidade | 6.000,00 |
| 6.1.5.4 | Programa de Integração ao Sisem SP | 14.000,00 |
| 6.1.5.4.1 | Exposições itinerantes | 14.000,00 |
| 6.1.5.4.2 | Ações em rede | 0,00 |
| 6.1.5.5 | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | 0,00 |

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.
Autenticado com senha por EDNA LUCÍIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.
Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

| | | |
|-------------|---|-------------|
| 6.1.5.5.1 | Plano Museológico ou Planejamento estratégico | 0,00 |
| 6.1.5.5.3 | Pesquisa de público | 0,00 |
| 6.1.5.6 | Programa Específico Ponto Mis | 475.000,00 |
| 6.1.5.6.1 | <u>Circular conteúdo audiovisual pelos Pontos MIS</u> | 125.000,00 |
| 6.1.5.6.1.1 | Licença para direitos de filmes diversos | 100.000,00 |
| 6.1.5.6.1.2 | Produção de DVDs (masterização, autoração, cópiagem, embalagem, textos, design) | 5.000,00 |
| 6.1.5.6.1.3 | Transporte e postagem de materiais (DVDs e materiais de comunicação) | 20.000,00 |
| 6.1.5.6.2 | <u>Palestras, cursos, capacitação e atividades afins</u> | 340.000,00 |
| 6.1.5.6.2.1 | Palestras, cursos, capacitação (cachês, transporte, hospedagem, alimentação) | 250.000,00 |
| 6.1.5.6.2.2 | Visitas técnicas (implantação e acompanhamento) | 10.000,00 |
| 6.1.5.6.2.3 | Encontros regionais de capacitação | 10.000,00 |
| 6.1.5.6.2.4 | Outras atividades (pequenas exposições, mostras, festivais e etc.) | 70.000,00 |
| 6.1.5.6.3 | <u>Materiais para oficinas</u> | 5.000,00 |
| 6.1.5.6.3.1 | laptops, aparelhos celular, apostilas, materiais diversos papelaria) | 5.000,00 |
| 6.1.5.6.4 | <u>Comunicação</u> | 5.000,00 |
| 6.1.5.6.4.1 | Materiais de comunicação previamente aprovados pela SEC (criação, impressão de folders, | 5.000,00 |
| 6.1.6 | Comunicação e Imprensa | 579.392,00 |
| 6.1.6.1 | Plano de Comunicação e Site | 155.000,00 |
| 6.1.6.2 | Projetos gráficos e materiais de comunicação | 227.000,00 |
| 6.1.6.3 | Publicações | 0,00 |
| 6.1.6.4 | Assessoria de imprensa e custos de publicidade | 197.392,00 |
| 6.1.6.5 | Outros (especificar) | |
| 6.2 | Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado | 0,00 |
| 6.2.1 | Depreciação | |
| 6.2.2 | Amortização | |
| 6.2.3 | Baixa de ativo imobilizado | |
| 6.2.4 | Outros (especificar) | |
| 7 | Superavit/Deficit do exercício | 0,00 |

III INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

| | | Orçamento Anual |
|-----------|---|---------------------|
| 8 | Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão | 7.660.322,95 |
| 8.1 | Equipamentos de informática | 390.000,00 |
| 8.2 | Moveis e utensílios | 50.000,00 |
| 8.3 | Máquinas e equipamentos | 60.000,00 |
| 8.4 | Software | 40.000,00 |
| 8.5 | Benfeitorias | 0,00 |
| 8.6 | Aquisição de acervo | 0,00 |
| 8.7 | Outros investimentos/imobilizado (Reforma galpão Experience) | 7.120.322,95 |
| 9 | Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão | 0,00 |
| 9.1 | Equipamentos de informática | 0,00 |
| 9.2 | Moveis e utensílios | 0,00 |
| 9.3 | Máquinas e equipamentos | 0,00 |
| 9.4 | Software | 0,00 |
| 9.5 | Benfeitorias | 0,00 |
| 9.6 | Aquisição de acervo | 0,00 |
| 9.7 | Outros investimentos/imobilizado (especificar) | 0,00 |
| 10 | Investimentos com recursos incentivados | 0,00 |
| 10.1 | Equipamentos de informática | 0,00 |
| 10.2 | Moveis e utensílios | 0,00 |
| 10.3 | Máquinas e equipamentos | 0,00 |
| 10.4 | Software | 0,00 |
| 10.5 | Benfeitorias | 0,00 |
| 10.6 | Aquisição de acervo | 0,00 |
| 10.7 | Outros investimentos/imobilizado (especificar) | 0,00 |



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.
Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

| | | Orçamento Anual |
|-----------|--|-----------------|
| 11 | Saldo Projetos a Executar (contábil) | 0,00 |
| 11.1 | Repasse | |
| 11.2 | Reserva | |
| 11.3 | Contingência | |
| 11.4 | Outros (especificar) | |
| 12 | Recursos incentivados saldo a ser executado | 0,00 |
| 12.1 | Recursos captados | |
| 12.2 | Receita apropriada do recurso captado | |
| 12.3 | Despesa realizada do recurso captado | |
| 13 | Outras informações (saldos bancários) | 0,00 |
| 13.1 | Conta de Repasse do Contrato de Gestão | |
| 13.2 | Conta de Captação Operacional | |
| 13.3 | Conta de Projetos Incentivados | |
| 13.4 | Conta de Recurso de Reserva | |
| 13.5 | Conta de Recurso de Contingência | |
| 13.6 | Demais Saldos (especificar) | |

Notas Explicativas:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

OS: ACCIM CG: 03/2018

PLANO ORÇAMENTÁRIO - MIS EUROPA

| | | Orçamento Anual |
|---|--|----------------------|
| I REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO | | Exercício 2022 |
| 1 | Recursos Líquidos para o Contato de Gestão | 11.410.839,05 |
| 1.1 | Repasso Contrato de Gestão | 11.526.099,64 |
| 1.2 | Movimentação de Recursos Reservados | -115.260,59 |
| 1.2.1 | Constituição Recursos de Reserva | 0,00 |
| 1.2.2 | Reversão de Recursos de Reserva | 0,00 |
| 1.2.3 | Constituição Recursos de Contingência | -115.260,59 |
| 1.2.4 | Reversão de Recursos de Contingência | 0,00 |
| 1.2.5 | Constituição de outras reservas (especificar) | 0,00 |
| 1.2.6 | Reversão de outras reservas (especificar) | 0,00 |
| 1.3 | Outras Receitas | 0,00 |
| 1.3.1 | Saldos anteriores para a utilização no exercício | 0,00 |
| 1.3.2 | Outros saldos (Receitas Financeiras) | 0,00 |
| 2 | Recursos de Investimento do Contrato de Gestão | 130.000,00 |
| 2.1 | Investimento do CG (saldo do exercício anterior Obra Mis Experience) | 0,00 |
| 2.1.2 | Investimento do CG | 130.000,00 |
| 3 | Recursos de Captação | 7.122.855,82 |
| 3.1 | Recurso de Captação Voltado a Custeio | 7.122.855,82 |
| 3.1.1 | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 3.376.603,90 |
| 3.1.2 | Captação de Recursos Incentivados | 3.642.251,93 |
| 3.1.3 | Trabalho Voluntário e Parcerias | 104.000,00 |
| 3.2 | Recursos de Captação voltados a Investimentos | |

II DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

| Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão | | Orçamento Anual |
|---|--|----------------------|
| 4 | Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho | 18.542.007,57 |
| 4.1 | Receita de Repasse Apropriada | 11.280.839,05 |
| 4.2 | Receita de Captação Apropriada | 7.122.855,82 |
| 4.2.1 | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 3.376.603,90 |
| 4.2.2 | Captação de Recursos Incentivados | 3.642.251,93 |
| 4.2.3 | Trabalho Voluntário e Parcerias | 104.000,00 |
| 4.3 | Total das Receitas Financeiras | 138.312,70 |
| 5 | Total de Receitas para realização de metas condicionadas | 6.000.000,00 |
| 5.1 | Receitas para realização de metas condicionadas | 6.000.000,00 |

| Despesas do Contrato De Gestão | | Orçamento Anual |
|--------------------------------|--|----------------------|
| 6 | Total de Despesas | 18.542.007,57 |
| 6.1 | Subtotal Despesas | 18.542.007,57 |
| 6.1.1 | Recursos Humanos Salários, encargos e benefícios | 9.252.425,50 |
| 6.1.1.1 | Diretoria | 799.669,08 |
| 6.1.1.1.1 | Área Meio | 0,00 |
| 6.1.1.1.2 | Área Fim | 799.669,08 |
| 6.1.1.2 | Demais Funcionários | 8.382.756,42 |
| 6.1.1.2.1 | Área Meio | 2.332.897,75 |
| 6.1.1.2.2 | Área Fim | 6.049.858,67 |
| 6.1.1.3 | Estagiários | 70.000,00 |
| 6.1.1.3.1 | Área Meio | 0,00 |
| 6.1.1.3.2 | Área Fim | 70.000,00 |
| 6.1.1.4 | Aprendizes/Voluntários | 0,00 |
| 6.1.1.4.1 | Área Meio | 0,00 |
| 6.1.1.4.2 | Área Fim | 0,00 |

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.

Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

| | | |
|-----------|--|---------------------|
| 6.1.2 | Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) | 3.085.553,07 |
| 6.1.2.1 | Limpeza | 467.290,68 |
| 6.1.2.2 | Vigilância / portaria / segurança/bombeiro | 1.339.241,81 |
| 6.1.2.3 | Jurídica | 236.383,07 |
| 6.1.2.4 | Informática | 845.781,96 |
| 6.1.2.5 | Administrativa / RH | 0,00 |
| 6.1.2.6 | Contábil | 136.108,54 |
| 6.1.2.7 | Auditoria | 45.000,00 |
| 6.1.2.8 | Outras Despesas (Publicação relatórios, manuais, etc.) | 15.747,01 |
| 6.1.3 | Custos Administrativos e Institucionais | 1.350.876,72 |
| 6.1.3.1 | Locações | 50.000,00 |
| 6.1.3.1.1 | Locação de imóveis | 0,00 |
| 6.1.3.1.2 | Armazenamento de equipamentos e mobiliários | 50.000,00 |
| 6.1.3.1.3 | Transporte | 0,00 |
| 6.1.3.2 | Utilidades públicas | 618.400,00 |
| 6.1.3.2.1 | Água | 84.000,00 |
| 6.1.3.2.2 | Energia elétrica | 408.000,00 |
| 6.1.3.2.3 | Gás | 0,00 |
| 6.1.3.2.4 | Internet | 78.400,00 |
| 6.1.3.2.5 | Telefonia | 48.000,00 |
| 6.1.3.2.6 | Outros (Locação de equipamentos de consumo) | 0,00 |
| 6.1.3.3 | Uniformes e EPs | 1.000,00 |
| 6.1.3.4 | Viagens e Estadias | 26.000,00 |
| 6.1.3.5 | Material de consumo, escritório e limpeza | 112.027,59 |
| 6.1.3.6 | Despesas tributárias e financeiras | 424.215,93 |
| 6.1.3.7 | Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.) | 119.233,20 |
| 6.1.3.8 | Treinamento de Funcionários | 0,00 |
| 6.1.3.9 | Prevenção Covid 19 | 0,00 |
| 6.1.3.10 | Outras Despesas (Obra Civil) | 0,00 |
| 6.1.4 | Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança | 289.240,22 |
| 6.1.4.1 | Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.) | 254.828,60 |
| 6.1.4.2 | Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB | 0,00 |
| 6.1.4.3 | Equipamentos / Implementos | 0,00 |
| 6.1.4.4 | Seguros (predial, incêndio, etc.) | 19.120,00 |
| 6.1.4.5 | Outras Despesas (acessibilidade, alvará e etc Obra Civil) | 15.291,62 |
| 6.1.5 | Programas de Trabalho da Área Fim | 4.194.520,06 |
| 6.1.5.1 | Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa | 331.260,00 |
| 6.1.5.1.1 | Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico | 0,00 |
| 6.1.5.1.2 | Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas | 0,00 |
| 6.1.5.1.3 | Projetos de documentação, conservação e pesquisa | 0,00 |
| 6.1.5.1.4 | Conservação e restauro | 25.500,00 |
| 6.1.5.1.5 | Outras despesas (site, transportes, manutenção banco de dados) | 305.760,00 |
| 6.1.5.2 | Programa de Exposições e Programação Cultural | 3.201.260,06 |
| 6.1.5.2.1 | Exposições temporárias | 2.130.000,00 |
| 6.1.5.2.2 | Nova exposição de longa duração / atualização exposição | 0,00 |
| 6.1.5.2.3 | Programação cultural | 1.071.260,06 |
| 6.1.5.3 | Programa Educativo | 183.000,00 |
| 6.1.5.3.1 | Oficinas, cursos, palestras | 80.000,00 |
| 6.1.5.3.2 | Projetos, materiais de apoio impressos e audiovisuais | 100.000,00 |
| 6.1.5.3.3 | Recursos e materiais de acessibilidade | 3.000,00 |
| 6.1.5.4 | Programa de Integração ao Sisem SP | 4.000,00 |
| 6.1.5.4.1 | Exposições itinerantes | 4.000,00 |
| 6.1.5.4.2 | Ações em rede | 0,00 |
| 6.1.5.5 | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | 0,00 |
| 6.1.5.5.1 | Plano Museológico ou Planejamento estratégico | 0,00 |
| 6.1.5.5.3 | Pesquisa de público | 0,00 |

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.

Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>



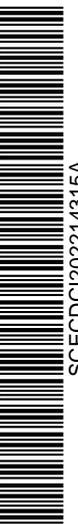


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

| | | |
|-------------|---|------------|
| 6.1.5.6 | Programa Específico Ponto Mis | 475.000,00 |
| 6.1.5.6.1 | Circular conteúdo audiovisual pelos Pontos MIS | 125.000,00 |
| 6.1.5.6.1.1 | Licença para direitos de filmes diversos | 100.000,00 |
| 6.1.5.6.1.2 | Produção de DVDs (masterização, autorização, cópiagem, embalagem, textos, design) | 5.000,00 |
| 6.1.5.6.1.3 | Transporte e postagem de materiais (DVDs e materiais de comunicação) | 20.000,00 |
| 6.1.5.6.2 | Palestras, cursos, capacitação e atividades afins | 340.000,00 |
| 6.1.5.6.2.1 | Palestras, cursos, capacitação (cachês, transporte, hospedagem, alimentação) | 250.000,00 |
| 6.1.5.6.2.2 | Visitas técnicas (implantação e acompanhamento) | 10.000,00 |
| 6.1.5.6.2.3 | Encontros regionais de capacitação | 10.000,00 |
| 6.1.5.6.2.4 | Outras atividades (pequenas exposições, mostras, festivais e etc.) | 70.000,00 |
| 6.1.5.6.3 | Materiais para oficinas | 5.000,00 |
| 6.1.5.6.3.1 | laptops, aparelhos celular, apostilas, materiais diversos papelaria) | 5.000,00 |
| 6.1.5.6.4 | Comunicação | 5.000,00 |
| 6.1.5.6.4.1 | Materiais de comunicação previamente aprovados pela SEC (criação, impressão de folders, | 5.000,00 |
| 6.1.6 | Comunicação e Imprensa | 369.392,00 |
| 6.1.6.1 | Plano de Comunicação e Site | 85.000,00 |
| 6.1.6.2 | Projetos gráficos e materiais de comunicação | 127.000,00 |
| 6.1.6.3 | Publicações | 0,00 |
| 6.1.6.4 | Assessoria de imprensa e custos de publicidade | 157.392,00 |
| 6.1.6.5 | Outros (especificar) | 0,00 |
| 6.2 | Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado | 0,00 |
| 6.2.1 | Depreciação | 0,00 |
| 6.2.2 | Amortização | 0,00 |
| 6.2.3 | Baixa de ativo imobilizado | 0,00 |
| 6.2.4 | Outros (especificar) | 0,00 |
| 7 | Superavit/Deficit do exercício | 0,00 |

III INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

| | | Orçamento Anual |
|------|--|-----------------|
| 8 | Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão | 130.000,00 |
| 8.1 | Equipamentos de informática | 80.000,00 |
| 8.2 | Moveis e utensílios | 10.000,00 |
| 8.3 | Máquinas e equipamentos | 25.000,00 |
| 8.4 | Software | 15.000,00 |
| 8.5 | Benfeitorias | 0,00 |
| 8.6 | Aquisição de acervo | 0,00 |
| 8.7 | Outros investimentos/imobilizado (Reforma galpão Experience) | 0,00 |
| 9 | Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão | 0,00 |
| 9.1 | Equipamentos de informática | 0,00 |
| 9.2 | Moveis e utensílios | 0,00 |
| 9.3 | Máquinas e equipamentos | 0,00 |
| 9.4 | Software | 0,00 |
| 9.5 | Benfeitorias | 0,00 |
| 9.6 | Aquisição de acervo | 0,00 |
| 9.7 | Outros investimentos/imobilizado (especificar) | 0,00 |
| 10 | Investimentos com recursos incentivados | 0,00 |
| 10.1 | Equipamentos de informática | 0,00 |
| 10.2 | Moveis e utensílios | 0,00 |
| 10.3 | Máquinas e equipamentos | 0,00 |
| 10.4 | Software | 0,00 |
| 10.5 | Benfeitorias | 0,00 |
| 10.6 | Aquisição de acervo | 0,00 |
| 10.7 | Outros investimentos/imobilizado (especificar) | 0,00 |





IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

| | | Orçamento Anual |
|-----------|--|-----------------|
| 11 | Saldo Projetos a Executar (contábil) | 0,00 |
| 11.1 | Repasso | |
| 11.2 | Reserva | |
| 11.3 | Contingência | |
| 11.4 | Outros (especificar) | |
| 12 | Recursos incentivados saldo a ser executado | 0,00 |
| 12.1 | Recursos captados | |
| 12.2 | Receita apropriada do recurso captado | |
| 12.3 | Despesa realizada do recurso captado | |
| 13 | Outras informações (saldos bancários) | 0,00 |
| 13.1 | Conta de Repasse do Contrato de Gestão | |
| 13.2 | Conta de Captação Operacional | |
| 13.3 | Conta de Projetos Incentivados | |
| 13.4 | Conta de Recurso de Reserva | |
| 13.5 | Conta de Recurso de Contingência | |
| 13.6 | Demais Saldos (especificar) | |

Notas Explicativas:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

OS: ACCIM CG: 03/2018

| PLANO ORÇAMENTÁRIO - PAÇO DAS ARTES | | Orçamento Anual |
|---|--|---------------------|
| I REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO | | Exercício 2022 |
| 1 | Recursos Líquidos para o Contato de Gestão | 2.292.781,95 |
| 1.1 | Repasso Contrato de Gestão | 2.315.941,36 |
| 1.2 | Movimentação de Recursos Reservados | -23.159,41 |
| 1.2.1 | Constituição Recursos de Reserva | 0,00 |
| 1.2.2 | Reversão de Recursos de Reserva | 0,00 |
| 1.2.3 | Constituição Recursos de Contingência | -23.159,41 |
| 1.2.4 | Reversão de Recursos de Contingência | 0,00 |
| 1.2.5 | Constituição de outras reservas (especificar) | 0,00 |
| 1.2.6 | Reversão de outras reservas (especificar) | 0,00 |
| 1.3 | Outras Receitas | 0,00 |
| 1.3.1 | Saldos anteriores para a utilização no exercício | 0,00 |
| 1.3.2 | Outros saldos (Receitas Financeiras) | 0,00 |
| 2 | Recursos de Investimento do Contrato de Gestão | 40.000,00 |
| 2.1 | Investimento do CG (saldo do exercício anterior Obra Mis Experience) | 0,00 |
| 2.1.2 | Investimento do CG | 40.000,00 |
| 3 | Recursos de Captação | 2.117.135,38 |
| 3.1 | Recurso de Captação Voltado a Custeio | 2.117.135,38 |
| 3.1.1 | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 270.335,38 |
| 3.1.2 | Captação de Recursos Incentivados | 1.800.000,00 |
| 3.1.3 | Trabalho Voluntário e Parcerias | 46.800,00 |
| 3.2 | Recursos de Captação voltados a Investimentos | |

II DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

| Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão | | Orçamento Anual |
|---|--|---------------------|
| 4 | Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho | 4.387.670,63 |
| 4.1 | Receita de Repasse Apropriada | 2.252.781,95 |
| 4.2 | Receita de Captação Apropriada | 2.117.135,38 |
| 4.2.1 | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 270.335,38 |
| 4.2.2 | Captação de Recursos Incentivados | 1.800.000,00 |
| 4.2.3 | Trabalho Voluntário e Parcerias | 46.800,00 |
| 4.3 | Total das Receitas Financeiras | 17.753,30 |
| 5 | Total de Receitas para realização de metas condicionadas | 2.257.684,80 |
| 5.1 | Receitas para realização de metas condicionadas | 2.257.684,80 |

| Despesas do Contrato De Gestão | | Orçamento Anual |
|--------------------------------|--|---------------------|
| 6 | Total de Despesas | 4.387.670,63 |
| 6.1 | Subtotal Despesas | 4.387.670,63 |
| 6.1.1 | Recursos Humanos Salários, encargos e benefícios | 1.433.364,00 |
| 6.1.1.1 | Diretoria | 250.000,00 |
| 6.1.1.1.1 | Área Meio | 0,00 |
| 6.1.1.1.2 | Área Fim | 250.000,00 |
| 6.1.1.2 | Demais Funcionários | 1.183.364,00 |
| 6.1.1.2.1 | Área Meio | 0,00 |
| 6.1.1.2.2 | Área Fim | 1.183.364,00 |
| 6.1.1.3 | Estagiários | 0,00 |
| 6.1.1.3.1 | Área Meio | 0,00 |
| 6.1.1.3.2 | Área Fim | 0,00 |
| 6.1.1.4 | Aprendizes/Voluntários | 0,00 |
| 6.1.1.4.1 | Área Meio | 0,00 |
| 6.1.1.4.2 | Área Fim | 0,00 |

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.
Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

| | | |
|-----------|--|--------------|
| 6.1.2 | Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) | 231.000,00 |
| 6.1.2.1 | Limpeza | 55.200,00 |
| 6.1.2.2 | Vigilância / portaria / segurança/bombeiro | 128.400,00 |
| 6.1.2.3 | Jurídica | 12.000,00 |
| 6.1.2.4 | Informática | 20.400,00 |
| 6.1.2.5 | Administrativa / RH | 0,00 |
| 6.1.2.6 | Contábil | 15.000,00 |
| 6.1.2.7 | Auditoria | 0,00 |
| 6.1.2.8 | Outras Despesas (Publicação relatórios, manuais, etc.) | 0,00 |
| 6.1.3 | Custos Administrativos e Institucionais | 134.500,00 |
| 6.1.3.1 | Locações | 0,00 |
| 6.1.3.1.1 | Locação de imóveis | 0,00 |
| 6.1.3.1.2 | Armazenamento de equipamentos e mobiliários | 0,00 |
| 6.1.3.1.3 | Transporte | 0,00 |
| 6.1.3.2 | Utilidades públicas | 66.000,00 |
| 6.1.3.2.1 | Água | 0,00 |
| 6.1.3.2.2 | Energia elétrica | 0,00 |
| 6.1.3.2.3 | Gás | 0,00 |
| 6.1.3.2.4 | Internet | 30.000,00 |
| 6.1.3.2.5 | Telefonia | 36.000,00 |
| 6.1.3.2.6 | Outros (descrever) | 0,00 |
| 6.1.3.3 | Uniformes e EPIs | 1.000,00 |
| 6.1.3.4 | Viagens e Estadias | 2.500,00 |
| 6.1.3.5 | Material de consumo, escritório e limpeza | 35.000,00 |
| 6.1.3.6 | Despesas tributárias e financeiras | 15.000,00 |
| 6.1.3.7 | Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.) | 15.000,00 |
| 6.1.3.8 | Treinamento de Funcionários | 0,00 |
| 6.1.3.9 | Prevenção Covid 19 | 0,00 |
| 6.1.3.10 | Outras Despesas (Obra Civil) | 0,00 |
| 6.1.4 | Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança | 48.000,00 |
| 6.1.4.1 | Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.) | 30.000,00 |
| 6.1.4.2 | Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB | 0,00 |
| 6.1.4.3 | Equipamentos / Implementos | 0,00 |
| 6.1.4.4 | Seguros (predial, incêndio, etc.) | 18.000,00 |
| 6.1.4.5 | Outras Despesas (acessibilidade, alvará e etc. Obra Civil) | 0,00 |
| 6.1.5 | Programas de Trabalho da Área Fim | 2.430.806,63 |
| 6.1.5.1 | Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa | 110.655,00 |
| 6.1.5.1.1 | Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico | 0,00 |
| 6.1.5.1.2 | Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas | 25.000,00 |
| 6.1.5.1.3 | Projetos de documentação, conservação e pesquisa | 72.000,00 |
| 6.1.5.1.4 | Conservação e restauro | 13.655,00 |
| 6.1.5.1.5 | Outras despesas (site, transportes, manutenção banco de dados) | 0,00 |
| 6.1.5.2 | Programa de Exposições e Programação Cultural | 2.269.422,92 |
| 6.1.5.2.1 | Exposições temporárias | 1.919.422,92 |
| 6.1.5.2.2 | Nova exposição de longa duração / atualização exposição | 0,00 |
| 6.1.5.2.3 | Programação cultural | 350.000,00 |
| 6.1.5.3 | Programa Educativo | 40.728,71 |
| 6.1.5.3.1 | Oficinas, cursos, palestras | 20.000,00 |
| 6.1.5.3.2 | Projetos, materiais de apoio impressos e audiovisuais | 17.728,71 |
| 6.1.5.3.3 | Recursos e materiais de acessibilidade | 3.000,00 |
| 6.1.5.4 | Programa de Integração ao Sisem SP | 10.000,00 |
| 6.1.5.4.1 | Exposições itinerantes | 10.000,00 |
| 6.1.5.4.2 | Ações em rede | 0,00 |
| 6.1.5.5 | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | 0,00 |

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.
Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

| | | |
|-------------|---|------------|
| 6.1.5.5.1 | Plano Museológico ou Planejamento estratégico | 0,00 |
| 6.1.5.5.3 | Pesquisa de público | 0,00 |
| 6.1.5.6 | Programa Específico Ponto Mis | 0,00 |
| 6.1.5.6.1 | <u>Circular conteúdo audiovisual pelos Pontos MIS</u> | 0,00 |
| 6.1.5.6.1.1 | Licença para direitos de filmes diversos | 0,00 |
| 6.1.5.6.1.2 | Produção de DVDs (masterização, autoração, copiagem, embalagem, textos, design) | 0,00 |
| 6.1.5.6.1.3 | Transporte e postagem de materiais (DVDs e materiais de comunicação) | 0,00 |
| 6.1.5.6.2 | <u>Palestras, cursos, capacitação e atividades afins</u> | 0,00 |
| 6.1.5.6.2.1 | Palestras, cursos, capacitação (cachês, transporte, hospedagem, alimentação) | 0,00 |
| 6.1.5.6.2.2 | Visitas técnicas (implantação e acompanhamento) | 0,00 |
| 6.1.5.6.2.3 | Encontros regionais de capacitação | 0,00 |
| 6.1.5.6.2.4 | Outras atividades (pequenas exposições, mostras, festivais e etc.) | 0,00 |
| 6.1.5.6.3 | <u>Materiais para oficinas</u> | 0,00 |
| 6.1.5.6.3.1 | laptops, aparelhos celular, apostilas, materiais diversos papelaria) | 0,00 |
| 6.1.5.6.4 | <u>Comunicação</u> | 0,00 |
| 6.1.5.6.4.1 | Materiais de comunicação previamente aprovados pela SEC (criação, impressão de folders, | 0,00 |
| 6.1.6 | Comunicação e Imprensa | 110.000,00 |
| 6.1.6.1 | Plano de Comunicação e Site | 40.000,00 |
| 6.1.6.2 | Projetos gráficos e materiais de comunicação | 70.000,00 |
| 6.1.6.3 | Publicações | 0,00 |
| 6.1.6.4 | Assessoria de imprensa e custos de publicidade | 0,00 |
| 6.1.6.5 | Outros (especificar) | |
| 6.2 | Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado | 0,00 |
| 6.2.1 | Depreciação | |
| 6.2.2 | Amortização | |
| 6.2.3 | Baixa de ativo imobilizado | |
| 6.2.4 | Outros (especificar) | |
| 7 | Superavit/Deficit do exercício | 0,00 |

III INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

| | | Orçamento Anual |
|-----------|---|------------------|
| 8 | Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão | 40.000,00 |
| 8.1 | Equipamentos de informática | 10.000,00 |
| 8.2 | Moveis e utensílios | 10.000,00 |
| 8.3 | Máquinas e equipamentos | 10.000,00 |
| 8.4 | Software | 10.000,00 |
| 8.5 | Benfeitorias | 0,00 |
| 8.6 | Aquisição de acervo | 0,00 |
| 8.7 | Outros investimentos/imobilizado (Reforma galpão Experience) | 0,00 |
| 9 | Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão | 0,00 |
| 9.1 | Equipamentos de informática | 0,00 |
| 9.2 | Moveis e utensílios | 0,00 |
| 9.3 | Máquinas e equipamentos | 0,00 |
| 9.4 | Software | 0,00 |
| 9.5 | Benfeitorias | 0,00 |
| 9.6 | Aquisição de acervo | 0,00 |
| 9.7 | Outros investimentos/imobilizado (especificar) | 0,00 |
| 10 | Investimentos com recursos incentivados | 0,00 |
| 10.1 | Equipamentos de informática | 0,00 |
| 10.2 | Moveis e utensílios | 0,00 |
| 10.3 | Máquinas e equipamentos | 0,00 |
| 10.4 | Software | 0,00 |
| 10.5 | Benfeitorias | 0,00 |
| 10.6 | Aquisição de acervo | 0,00 |
| 10.7 | Outros investimentos/imobilizado (especificar) | 0,00 |

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.
Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

IV PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

| | | Orçamento Anual |
|-----------|--|-----------------|
| 11 | Saldo Projetos a Executar (contábil) | 0,00 |
| 11.1 | Repasso | |
| 11.2 | Reserva | |
| 11.3 | Contingência | |
| 11.4 | Outros (especificar) | 0,00 |
| 12 | Recursos incentivados saldo a ser executado | 0,00 |
| 12.1 | Recursos captados | |
| 12.2 | Receita apropriada do recurso captado | |
| 12.3 | Despesa realizada do recurso captado | |
| 13 | Outras informações (saldos bancários) | 0,00 |
| 13.1 | Conta de Repasse do Contrato de Gestão | |
| 13.2 | Conta de Captação Operacional | |
| 13.3 | Conta de Projetos Incentivados | |
| 13.4 | Conta de Recurso de Reserva | |
| 13.5 | Conta de Recurso de Contingência | |
| 13.6 | Demais Saldos (especificar) | |

Notas Explicativas:



SCECDC|2022|4315A





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

OS: ACCIM CG: 03/2018

PLANO ORÇAMENTÁRIO - MIS EXPERIENCE

I REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

| | | Orçamento Anual |
|----------|--|---------------------|
| | | Exercício 2022 |
| 1 | Recursos Líquidos para o Contato de Gestão | 8.910.000,00 |
| 1.1 | Repasso Contrato de Gestão | 9.000.000,00 |
| 1.2 | Movimentação de Recursos Reservados | -90.000,00 |
| 1.2.1 | Constituição Recursos de Reserva | 0,00 |
| 1.2.2 | Reversão de Recursos de Reserva | 0,00 |
| 1.2.3 | Constituição Recursos de Contingência | -90.000,00 |
| 1.2.4 | Reversão de Recursos de Contingência | 0,00 |
| 1.2.5 | Constituição de outras reservas (especificar) | 0,00 |
| 1.2.6 | Reversão de outras reservas (especificar) | 0,00 |
| 1.3 | Outras Receitas | 0,00 |
| 1.3.1 | Saldos anteriores para a utilização no exercício | 0,00 |
| 1.3.2 | Outros saldos (Receitas Financeiras) | 0,00 |
| 2 | Recursos de Investimento do Contrato de Gestão | 7.490.322,95 |
| 2.1 | Investimento do CG (saldo do exercício anterior Obra Mis Experience) | 7.120.322,95 |
| 2.1.2 | Investimento do CG | 370.000,00 |
| 3 | Recursos de Captação | 6.835.012,24 |
| 3.1 | Recurso de Captação Voltado a Custeio | 6.835.012,24 |
| 3.1.1 | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 2.971.012,24 |
| 3.1.2 | Captação de Recursos Incentivados | 3.834.000,00 |
| 3.1.3 | Trabalho Voluntário e Parcerias | 30.000,00 |
| 3.2 | Recursos de Captação voltados a Investimentos | |

II DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão

| | | Orçamento Anual |
|----------|--|----------------------|
| 4 | Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho | 15.625.012,24 |
| 4.1 | Receita de Repasse Apropriada | 8.760.000,00 |
| 4.2 | Receita de Captação Apropriada | 6.835.012,24 |
| 4.2.1 | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 2.971.012,24 |
| 4.2.2 | Captação de Recursos Incentivados | 3.834.000,00 |
| 4.2.3 | Trabalho Voluntário e Parcerias | 30.000,00 |
| 4.3 | Total das Receitas Financeiras | 30.000,00 |
| 5 | Total de Receitas para realização de metas condicionadas | 8.257.684,80 |
| 5.1 | Receitas para realização de metas condicionadas | 8.257.684,80 |

Despesas do Contrato De Gestão

| | | Orçamento Anual |
|-----------|--|----------------------|
| 6 | Total de Despesas | 15.625.012,24 |
| 6.1 | Subtotal Despesas | 15.625.012,24 |
| 6.1.1 | Recursos Humanos Salários, encargos e benefícios | 2.562.612,24 |
| 6.1.1.1 | Diretoria | 567.000,00 |
| 6.1.1.1.1 | Área Meio | 0,00 |
| 6.1.1.1.2 | Área Fim | 567.000,00 |
| 6.1.1.2 | Demais Funcionários | 1.985.612,24 |
| 6.1.1.2.1 | Área Meio | 290.743,44 |
| 6.1.1.2.2 | Área Fim | 1.694.868,80 |
| 6.1.1.3 | Estagiários | 10.000,00 |
| 6.1.1.3.1 | Área Meio | 0,00 |
| 6.1.1.3.2 | Área Fim | 10.000,00 |

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.

Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

| | | |
|-----------|--|--------------|
| 6.1.1.4 | Aprendizes/Voluntários | 0,00 |
| 6.1.1.4.1 | Área Meio | 0,00 |
| 6.1.1.4.2 | Área Fim | 0,00 |
| 6.1.2 | Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) | 2.280.000,00 |
| 6.1.2.1 | Limpeza | 500.000,00 |
| 6.1.2.2 | Vigilância / portaria / segurança/bombeiro | 1.500.000,00 |
| 6.1.2.3 | Jurídica | 35.000,00 |
| 6.1.2.4 | Informática | 200.000,00 |
| 6.1.2.5 | Administrativa / RH | 0,00 |
| 6.1.2.6 | Contábil | 45.000,00 |
| 6.1.2.7 | Auditoria | 0,00 |
| 6.1.2.8 | Outras Despesas (Publicação relatórios, manuais, etc.) | 0,00 |
| 6.1.3 | Custos Administrativos e Institucionais | 3.067.400,00 |
| 6.1.3.1 | Locações | 1.660.000,00 |
| 6.1.3.1.1 | Locação de imóveis | 1.660.000,00 |
| 6.1.3.1.2 | Armazenamento de equipamentos e mobiliários | 0,00 |
| 6.1.3.1.3 | Transporte | 0,00 |
| 6.1.3.2 | Utilidades públicas | 989.400,00 |
| 6.1.3.2.1 | Água | 364.000,00 |
| 6.1.3.2.2 | Energia elétrica | 548.000,00 |
| 6.1.3.2.3 | Gás | 0,00 |
| 6.1.3.2.4 | Internet | 47.400,00 |
| 6.1.3.2.5 | Telefonia | 30.000,00 |
| 6.1.3.2.6 | Outros (descrever) | 0,00 |
| 6.1.3.3 | Uniformes e EPIs | 2.000,00 |
| 6.1.3.4 | Viagens e Estadias | 30.000,00 |
| 6.1.3.5 | Material de consumo, escritório e limpeza | 120.000,00 |
| 6.1.3.6 | Despesas tributárias e financeiras | 94.000,00 |
| 6.1.3.7 | Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.) | 172.000,00 |
| 6.1.3.8 | Treinamento de Funcionários | 0,00 |
| 6.1.3.9 | Prevenção Covid 19 | 0,00 |
| 6.1.3.10 | Outras Despesas (Obra Civil) | 0,00 |
| 6.1.4 | Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança | 615.000,00 |
| 6.1.4.1 | Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.) | 490.000,00 |
| 6.1.4.2 | Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB | 20.000,00 |
| 6.1.4.3 | Equipamentos / Implementos | 10.000,00 |
| 6.1.4.4 | Seguros (predial, incêndio, etc.) | 35.000,00 |
| 6.1.4.5 | Outras Despesas (acessibilidade, alvará e etc. Obra Civil) | 60.000,00 |
| 6.1.5 | Programas de Trabalho da Área Fim | 7.000.000,00 |
| 6.1.5.1 | Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa | 0,00 |
| 6.1.5.1.1 | Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico | 0,00 |
| 6.1.5.1.2 | Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas | 0,00 |
| 6.1.5.1.3 | Projetos de documentação, conservação e pesquisa | 0,00 |
| 6.1.5.1.4 | Conservação e restauro | 0,00 |
| 6.1.5.1.5 | Outras despesas (site, transportes, manutenção banco de dados) | 0,00 |
| 6.1.5.2 | Programa de Exposições e Programação Cultural | 6.670.000,00 |
| 6.1.5.2.1 | Exposições temporárias | 5.670.000,00 |
| 6.1.5.2.2 | Nova exposição de longa duração / atualização exposição | 0,00 |
| 6.1.5.2.3 | Programação cultural | 1.000.000,00 |
| 6.1.5.3 | Programa Educativo | 330.000,00 |
| 6.1.5.3.1 | Oficinas, cursos, palestras | 110.000,00 |
| 6.1.5.3.2 | Projetos, materiais de apoio impressos e audiovisuais | 220.000,00 |
| 6.1.5.3.3 | Recursos e materiais de acessibilidade | 0,00 |
| 6.1.5.4 | Programa de Integração ao Sisem SP | 0,00 |

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.
Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

| | | |
|-------------|---|-------------|
| 6.1.5.4.1 | Exposições itinerantes | 0,00 |
| 6.1.5.4.2 | Ações em rede | 0,00 |
| 6.1.5.5 | Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança | 0,00 |
| 6.1.5.5.1 | Plano Museológico ou Planejamento estratégico | 0,00 |
| 6.1.5.5.3 | Pesquisa de público | 0,00 |
| 6.1.5.6 | Programa Específico Ponto Mis | 0,00 |
| 6.1.5.6.1 | <u>Circular conteúdo audiovisual pelos Pontos MIS</u> | 0,00 |
| 6.1.5.6.1.1 | Licença para direitos de filmes diversos | 0,00 |
| 6.1.5.6.1.2 | Produção de DVDs (masterização, autoração, copiagem, embalagem, textos, design) | 0,00 |
| 6.1.5.6.1.3 | Transporte e postagem de materiais (DVDs e materiais de comunicação) | 0,00 |
| 6.1.5.6.2 | <u>Palestras, cursos, capacitação e atividades afins</u> | 0,00 |
| 6.1.5.6.2.1 | Palestras, cursos, capacitação (cachês, transporte, hospedagem, alimentação) | 0,00 |
| 6.1.5.6.2.2 | Visitas técnicas (implantação e acompanhamento) | 0,00 |
| 6.1.5.6.2.3 | Encontros regionais de capacitação | 0,00 |
| 6.1.5.6.2.4 | Outras atividades (pequenas exposições, mostras, festivais e etc.) | 0,00 |
| 6.1.5.6.3 | <u>Materiais para oficinas</u> | 0,00 |
| 6.1.5.6.3.1 | laptops, aparelhos celular, apostilas, materiais diversos papelaria) | 0,00 |
| 6.1.5.6.4 | <u>Comunicação</u> | 0,00 |
| 6.1.5.6.4.1 | Materiais de comunicação previamente aprovados pela SEC (criação, impressão de folders, | 0,00 |
| 6.1.6 | Comunicação e Imprensa | 100.000,00 |
| 6.1.6.1 | Plano de Comunicação e Site | 30.000,00 |
| 6.1.6.2 | Projetos gráficos e materiais de comunicação | 30.000,00 |
| 6.1.6.3 | Publicações | 0,00 |
| 6.1.6.4 | Assessoria de imprensa e custos de publicidade | 40.000,00 |
| 6.1.6.5 | Outros (especificar) | |
| 6.2 | Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado | 0,00 |
| 6.2.1 | Depreciação | |
| 6.2.2 | Amortização | |
| 6.2.3 | Baixa de ativo imobilizado | |
| 6.2.4 | Outros (especificar) | |
| 7 | Superavit/Deficit do exercício | 0,00 |

III INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

| | | Orçamento Anual |
|-----------|---|---------------------|
| 8 | Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão | 7.490.322,95 |
| 8.1 | Equipamentos de informática | 300.000,00 |
| 8.2 | Moveis e utensílios | 30.000,00 |
| 8.3 | Máquinas e equipamentos | 25.000,00 |
| 8.4 | Software | 15.000,00 |
| 8.5 | Benfeitorias | 0,00 |
| 8.6 | Aquisição de acervo | 0,00 |
| 8.7 | Outros investimentos/imobilizado (Reforma galpão Experience) | 7.120.322,95 |
| 9 | Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão | 0,00 |
| 9.1 | Equipamentos de informática | 0,00 |
| 9.2 | Moveis e utensílios | 0,00 |
| 9.3 | Máquinas e equipamentos | 0,00 |
| 9.4 | Software | 0,00 |
| 9.5 | Benfeitorias | 0,00 |
| 9.6 | Aquisição de acervo | 0,00 |
| 9.7 | Outros investimentos/imobilizado (especificar) | 0,00 |
| 10 | Investimentos com recursos incentivados | 0,00 |
| 10.1 | Equipamentos de informática | 0,00 |
| 10.2 | Moveis e utensílios | 0,00 |
| 10.3 | Máquinas e equipamentos | 0,00 |
| 10.4 | Software | 0,00 |

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.
Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.
Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.
Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>



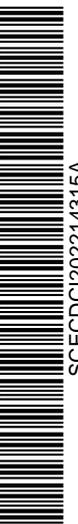


| | | |
|------|--|------|
| 10.5 | Benfeitorias | 0,00 |
| 10.6 | Aquisição de acervo | 0,00 |
| 10.7 | Outros investimentos/imobilizado (especificar) | 0,00 |

IV PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

| | | Orçamento Anual |
|-----------|--|-----------------|
| 11 | Saldo Projetos a Executar (contábil) | 0,00 |
| 11.1 | Repasso | |
| 11.2 | Reserva | |
| 11.3 | Contingência | |
| 11.4 | Outros (especificar) | |
| 12 | Recursos incentivados saldo a ser executado | 0,00 |
| 12.1 | Recursos captados | |
| 12.2 | Receita apropriada do recurso captado | |
| 12.3 | Despesa realizada do recurso captado | |
| 13 | Outras informações (saldos bancários) | 0,00 |
| 13.1 | Conta de Repasse do Contrato de Gestão | |
| 13.2 | Conta de Captação Operacional | |
| 13.3 | Conta de Projetos Incentivados | |
| 13.4 | Conta de Recurso de Reserva | |
| 13.5 | Conta de Recurso de Contingência | |
| 13.6 | Demais Saldos (especificar) | |

Notas Explicativas:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

**ANEXO IV – PLANO DE TRABALHO:
OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE
INFORMAÇÃO**

APAF - ASSOCIAÇÃO DO PAÇO DAS ARTES FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018
PERÍODO: 01/01/2019 - 30/06/2023

ANO: 2022

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente ao(s) MUSEU DA IMAGEM E DO SOM
PAÇO DAS ARTES





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO IV DO CONTRATO DE GESTÃO – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

O presente documento detalha as obrigações de rotina e os compromissos de informação a serem cumpridos pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

A averiguação das obrigações de rotina e dos compromissos de informação abaixo se dará a partir do “Checklist Geral”.

OBRIGAÇÕES DE ROTINA

I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.

Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

Eixo 3 – Financiamento e Fomento

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

Eixo 6 – Acessibilidade





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braille, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

Eixo 7 – Sustentabilidade

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.

Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº 13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfiches, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente – informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.

Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfílm, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.

- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio o Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa “Sonhar o mundo”, férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.

Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo “Programa de Edificações”, em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.

Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.

- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando a garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

- Propor ações que estejam em consonância com as linhas de ação do SISEM-SP (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento), com as demandas mapeadas junto aos colegiados do SISEM-SP (representações regionais e COSISEM-SP – Conselho de Orientação do SISEM-SP) e com o público-alvo principal do SISEM-SP (museus paulistas e profissionais de museus). Tais ações propostas deverão ser discutidas previamente com o GTC SISEM-SP – Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.
- Apresentar cada ação proposta de forma detalhada, contendo minimamente determinação de público-alvo, cronograma de execução, período de execução e metodologia de avaliação de público e de impacto, resultados esperados.
- Atentar e obedecer os prazos mínimos determinados para o planejamento de ações do SISEM-SP, permitindo assim maior eficácia na divulgação: 45 dias antes da ação, realizar o contato com o município; 30 dias antes da ação, confirmação de local, data, horário e tema a ser trabalhado; 20 dias antes da ação, aprovação da peça de divulgação; 15 dias antes da ação, início da divulgação e até 10 dias após a realização da ação, envio de relatório para o GTC SISEM-SP.
- Coordenar junto ao GTC SISEM-SP possibilidades de parcerias institucionais com outros museus paulistas, de forma a evitar sobreposições de ações no planejamento do SISEM-SP.
- Participar das ações em rede promovidas pelo SISEM-SP (campanhas, eventos, impressos, etc.).
- Mapear em suas áreas de atividades-meio e de atividades-fim, possibilidades de ações para este programa.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Ações de Integração ao SISEM-SP.
- Manter atualizadas as informações referentes ao público mensal e orçamento anual na plataforma do Cadastro Estadual de Museus.

VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.

Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM-SP e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM-SP.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restaus importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar o público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a *Política de Porta-Vozes* da SEC.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas a

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:20.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 18/08/2022 às 10:02:16, LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:03:48 e MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 10:11:30.

Autenticado com senha por EDNA LUCIA DA CRUZ - Assessor Técnico IV / UPPM - 18/08/2022 às 09:55:52.

Documento Nº: 50066873-8552 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=50066873-8552>



SCECDCI202214315A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

- restauro, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
 - Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
 - Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
 - Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
 - Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
 - Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
 - Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
 - Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
 - Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
 - Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.





- A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:
- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
 - Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
 - Manual de Recursos Humanos

| 2.1 CHECK LIST GERAL | |
|---|---|
| Programa de Gestão Museológica | |
| Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
| Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico | |
| 3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão ou de acordo com o pactuado | Plano Museológico |
| 3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão ou de acordo com o pactuado | Planejamento Estratégico |
| Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira | |
| 2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado) | Manual de Recursos Humanos |
| Quadrimestral | Relatório Gerencial de Orçamento - Previsto x Realizado |
| | Relatório Sintético de Recursos Humanos |
| | Relatório de Captação de Recursos |
| | Balancete Contábil |
| 2º e 3º quadrimestre | Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas |
| | Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação |
| | Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas |



| | |
|--|--|
| | GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA GABINETE DO SECRETÁRIO |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes |
| 3º quadrimestre | Relatório Analítico de Recursos Humanos |
| | Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet |
| | Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público |
| | Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade |
| | Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros |
| | Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ |
| | Certificado de regularidade do FGTS CRF |
| | Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo |
| | Certidão de tributos mobiliários |
| | Certificado do CADIN Estadual |
| | Relação de apenados do TCE |
| | Sanções administrativas |
| | Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE |
| | Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT |
| | Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE |
| Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários | |
| Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA). | |
| Eixo 3 – Financiamento e Fomento | |
| 1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes | Plano de mobilização de recursos |
| 3º quadrimestre | Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais |





| Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público | |
|---|---|
| 3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão | Comprovante de Associação ao ICOM Brasil |
| | Estudo de capacidade de atendimento do museu |
| 3º quadrimestre | Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas |
| Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados | |
| 2º e 3º quadrimestres | Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral |
| | Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar |
| | Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar |
| 3º quadrimestre | Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural |
| 3º quadrimestre | Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual |
| 3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão | Relatório sobre implantação do Plano Museológico |
| | Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver) |
| Eixo 6 - Acessibilidade | |
| 1º e 3º quadrimestres | Relatório institucional de Acessibilidade |
| 3º quadrimestre | Diagnóstico de Acessibilidade |
| Eixo 7 - Sustentabilidade | |
| 3º quadrimestre | Relatório institucional de Sustentabilidade |
| Eixo 8 - Gestão Tecnológica | |
| 2º quadrimestre | Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações |
| | Política de Privacidade e Proteção de dados |
| Programa de Gestão de Acervos | |
| Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
| Quadrimestral | Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições |
| Quadrimestral | Relatório de ações do Centro de Pesquisa e |





| | Referência |
|--|---|
| 3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão | Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos |
| Quadrimestral | Relatório de implantação do Plano de Conservação |
| Quadrimestral | Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net |
| 3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão | Inventários dos acervos atualizados |
| | Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização |
| 1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão | Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados |
| 3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão | Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos |
| 2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão | Política de Gestão de Acervos |
| | Plano de Conservação de Acervos |
| Programa de Exposições e Programação Cultural | |
| Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
| Quadrimestral | Consolidado da Planilha de programação |
| | Consolidado da Planilha de Público |
| | Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver) |





| | |
|---|---|
| | Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural |
| 3º quadrimestre | Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver) |
| Programa Educativo | |
| Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
| Quadrimestral | Relatório de ações do núcleo educativo |
| 1º e 3º quadrimestres | Matriz de monitoramento do educativo |
| 1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes | Plano educativo |
| 3º quadrimestre | Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impresos e virtuais) |
| | Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição. |
| Programa de Integração ao SISEM-SP | |
| Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
| Máximo de 10 dias após a realização da atividade, e nos relatórios quadrimestrais e anual | Relatório conciso sobre a ação de formação (cursos, oficinas, palestras, workshops) realizada considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo |
| | Relatório conciso sobre Exposições itinerantes realizadas, considerando as demandas do interior, litoral e região metropolitana de São Paulo |
| | Relatório conciso sobre as Visitas de Apoio Técnico a instituições museológicas |
| | Relatório conciso sobre participação nas reuniões e atividades das Redes Temáticas |
| | Relatório conciso sobre estágios técnicos oferecidos para ações específicas de curta duração |
| 1º quadrimestre | Atualização orçamentária na plataforma do Cadastro Estadual de Museus (fevereiro) |





| | |
|---|--|
| 2º ou 3º quadrimestres | Material referente à participação no Encontro Paulista de Museus com Painéis digitais/apresentações em mesas expositivas (se houver) |
| Mensalmente | Atualização do número de público visitante da instituição na plataforma do Cadastro Estadual de Museus (CEM) |
| Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | |
| Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
| Quadrimestral | Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal |
| | Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período |
| 1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes | Plano de comunicação |
| 3º quadrimestre | Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu |
| | Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções) |
| Programa de Edificações | |
| Periodicidade de Verificação | Forma de comprovação |
| Quadrimestral | Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação. |
| | Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios |
| 1º e 3º quadrimestres | Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento |
| | Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas |
| | Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação |
| | Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

| | |
|-----------------|---|
| 3º quadrimestre | Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios |
| | Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres) |
| | Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas |
| | Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência |
| | Manual de Normas e Procedimentos de Segurança |
| | Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

**ANEXO V – PLANO DE TRABALHO:
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

APAF - ASSOCIAÇÃO DO PAÇO DAS ARTES FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018
PERÍODO: 01/01/2019 - 30/06/2023

ANO: 2022

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente ao(s) MUSEU DA IMAGEM E DO SOM
PAÇO DAS ARTES





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação do Paço das Artes Francisco Matarazzo Sobrinho, o montante de **R\$ 93.700.228,75** (noventa e três milhões, setecentos mil, duzentos e vinte e oito reais e setenta e cinco centavos) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2019 e 2023, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo. Sendo que, o montante de **R\$ 93.358.774,81** onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Museus em Conexão e o valor de R\$ 341.453,94 corresponde à reversão do saldo do Fundo de Contingência e captação de recursos operacionais do Contrato de Gestão nº 06/2013 que serão transferidos para o Contrato de Gestão nº 03/2018.

| Ano | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|--------------|------------------|-----------------------|------------------|--|-----------------------------------|---------|---------------------|
| 2019 | R\$14.689.517,00 | | | Reversão dos Saldos do Fundo de Contingência e Conta de Repasse do contrato de gestão nº 06/2013 | No 1º dia de vigência contratual* | | 341.453,94 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2019 | 1 | 2.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2019 | 2 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2019 | 3 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2019 | 4 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2019 | 5 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2019 | 6 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2019 | 7 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2019 | 8 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2019 | 9 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2019 | 10 | 800.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2019 | 11 | 305.500,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2019 | 12 | 1.1684.017,00 |
| TOTAL GERAL: | | | | | | | R\$ 14.689.517,00 |

*Trata-se de saldos de recursos de captação do CG nº 06/2013 que não deve ser somado como valor repassado em 2018, pois não onerará a rubrica orçamentária, no montante global do valor do Contrato de Gestão.



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:39.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 10/08/2022 às 17:24:58, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 10/08/2022 às 18:44:52 e LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 11:38:09.

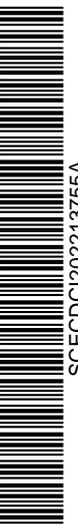
Documento Nº: 49384604-3395 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=49384604-3395>



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

| Ano | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|--------------|-----------------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------|---------|---------------------|
| 2020 | 18.064.155,81 | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2020 | 1 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2020 | 2 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2020 | 3 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2020 | 4 | 1.838.004,63 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2020 | 5 | 919.002,32 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2020 | 6 | 919.002,32 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2020 | 7 | 919.002,32 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2020 | 8 | 1.817.125,73 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2020 | 9 | 1.838.004,63 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2020 | 10 | 1.838.004,63 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2020 | 11 | 1.838.004,63 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2020 | 12 | 2.838.004,60 |
| TOTAL GERAL: | | | | | | | R\$ 18.064.155,81 |

| Ano | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|--------------|-----------------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------|---------|---------------------|
| 2021 | 19.842.041,00 | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2021 | 1 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2021 | 2 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2021 | 3 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2021 | 4 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2021 | 5 | 1.100.000,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2021 | 6 | 2.048.863,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2021 | 7 | 2.048.863,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2021 | 8 | 2.048.863,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2021 | 9 | 2.048.863,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2021 | 10 | 7.048.863,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2021 | 11 | 5.048.863,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33903975 | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2021 | 12 | 2.048.863,00 |
| TOTAL GERAL: | | | | | | | R\$27.842.041,00 |



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:39.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 10/08/2022 às 17:24:58, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 10/08/2022 às 18:44:52 e LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 11:38:09.

Documento Nº: 49384604-3395 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=49384604-3395>

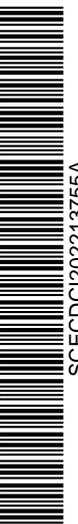


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

| Ano | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|---------------------|-----------------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------|---------|---------------------|
| 2022 | 22.842.041,00 | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2022 | 1 | 1.653.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2022 | 2 | 1.653.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2024 | 3 | 1.653.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2022 | 4 | 1.653.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2022 | 5 | 1.653.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2022 | 6 | 1.653.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2022 | 7 | 1.653.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2022 | 8 | 2.653.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2022 | 9 | 2.153.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2022 | 10 | 2.153.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2022 | 11 | 2.153.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2022 | 12 | 2.153.503,00 |
| TOTAL GERAL: | | | | | | | R\$ 22.842.041,00 |

| Ano | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho | Natureza Despesa | Fonte | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|---------------------|-----------------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------|---------|---------------------|
| 2023 | 9.921.020,00 | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2023 | 1 | 1.653.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2023 | 2 | 1.653.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2023 | 3 | 1.653.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2023 | 4 | 1.653.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2023 | 5 | 1.653.503,00 |
| | | 13.391.1214.5732.0000 | 33508501 | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2023 | 6 | 1.653.503,00 |
| TOTAL GERAL: | | | | | | | R\$ 9.921.020,00 |

OBSERVAÇÃO: Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/08/2022 às 11:25:39.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 10/08/2022 às 17:24:58, MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 10/08/2022 às 18:44:52 e LUIS HENRIQUE SARTORATTI - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 18/08/2022 às 11:38:09.

Documento Nº: 49384604-3395 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=49384604-3395>

