



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**Gabinete do Secretário**

**6º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO nº 03/2018 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E A ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLIO MATARAZZO, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU DA IMAGEM, PAÇO DAS ARTES E MIS - EXPERIENCE.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular da Pasta, **SERGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLIO MATARAZZO Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 71.929.889/0001-34, tendo endereço na Avenida. Europa, nº 158 – Jardim Europa - CEP: 01449-000- São Paulo – SP, e com estatuto registrado no 1º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoa Jurídica da Cidade de São Paulo - SP, sob nº 168041, neste ato representado por Marcos Ribeiro de Mendonça, Diretor Executivo, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 32.527.02 e do CPF/MF nº 044.310.908-78, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações, e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 2006732/2018, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, **RESOLVEM** celebrar o presente **ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO** referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao **Museu da Imagem e do Som** instalado na Av. Europa, 158 – Jardim Europa – CEP: 01449 - 000 – São Paulo – SP, ao **Paço das Artes**, instalado na Avenida Higienópolis, 758 – Higienópolis – CEP 01238-000 – São Paulo /SP, e ao MIS – Experience instalado na Rua Vladimir Herzog, 75 - Água Branca – CEP 05036-025 – São Paulo/SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas sétima e oitava do contrato de gestão e a alteração dos Anexos I (Plano Estratégico de Atuação), II (Plano de Trabalho - ações e mensurações), III (Plano Orçamentário) e V (Cronograma de Desembolso) para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários para o exercício de 2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a **cláusula sétima, parágrafos primeiro e quarto** do Contrato de Gestão nº 03/2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA DOS RECURSOS FINANCEIROS**

(...)

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos, I, II, III a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 90.700.228,75**.





(...)

PARÁGRAFO QUARTO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV, a CONTRATADA se compromete a captar recursos correspondentes a 48.23% do valor repassado anualmente pela CONTRATANTE, num total captado, para o ano de 2021, de R\$ 13.429.176,77 (Treze milhões, quatrocentos e vinte e nove mil, cento e setenta e seis reais e setenta e sete centavos), por meio de geração de receitas operacionais e/ou diversas, incentivadas ou não, conforme descrito nos itens 2 e 3 do caput desta Cláusula. Para os exercícios subsequentes, as metas de captação serão aquelas previstas no Anexo III – Plano Orçamentário, ampliando a proporção em relação ao repasse do 1º ano, salvo deliberação em contrário justificada e acordada entre as partes.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

Fica alterada a **cláusula oitava** Contrato de Gestão nº 03/2018, que passa a vigorar com a seguinte redação:

#### CLÁUSULA OITAVA SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o **exercício de 2021**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 27.842.041,00 (Vinte e sete milhões oitocentos e quarenta e dois mil e quarenta e um reais)**, mediante a liberação de 12 (doze) parcelas de acordo com o Anexo V – Cronograma de Desembolso. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

(...)

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante **R\$ 27.842.041,00 (Vinte e sete milhões oitocentos e quarenta e dois mil e quarenta e um reais)**, que onerará a rubrica 13.391.121.457.320.000 no item 33.90.39-75, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 25.057.836,90 (Vinte e cinco milhões, cinqüenta e sete mil, oitocentos e trinta e seis reais e noventa centavos)**, serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 2.784.204,10 (Dois milhões, setecentos e oitenta e quatro mil, duzentos e quatro reais e dez centavos)**, serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação quadrimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender do percentual de

2



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/10/2021 às 15:06:15.

Assinado com senha por MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 13/10/2021 às 17:06:09.

Autenticado com senha por KELLY RIZZO TOLEDO CUNEGUNDES - Assessor Técnico IV / UPPM - 13/10/2021 às 12:35:54.

Documento Nº: 26341504-6528 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=26341504-6528>



cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA QUARTA**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, ..... de ..... de 2021.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**  
**Sérgio Sá Leitão**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA  
Marcos Ribeiro de Mendonça  
**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLIO MATARAZZO**

**Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## **ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**PLANO DE TRABALHO 2021**

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018**

**PERÍODO: 01/01/2019-30/06/2023**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AOS MUSEUS: MIS - MUSEUS DA IMAGEM E DO COM, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/10/2021 às 15:06:52.  
Assinado com senha por MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 13/10/2021 às 17:07:35.  
Autenticado com senha por KELLY RIZZO TOLEDO CUNEGUNDES - Assessor Técnico IV / UPPM - 13/10/2021 às 12:44:04.  
Documento Nº: 26342567-5559 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=26342567-5559>



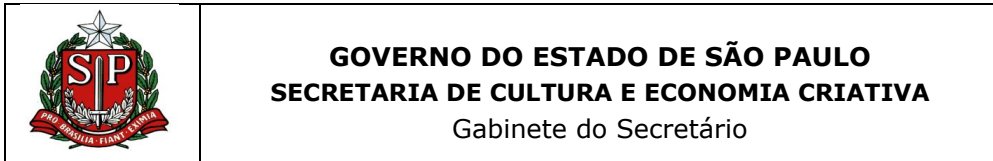


**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## SUMÁRIO

|  |           |
|--|-----------|
| 1. APRESENTAÇÃO .....  | 3         |
| 2. OBJETIVO GERAL .....  | 5         |
| 3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA .....   | 5         |
| 4. OPERACIONALIZAÇÃO .....   | 6         |
| <b>4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA .....</b>                   | <b>7</b>  |
| 5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO .....          | 8         |
| <b>5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA .....</b>                          | <b>8</b>  |
| <b>5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS .....</b>                           | <b>12</b> |
| <b>5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....</b>           | <b>19</b> |
| <b>5.4 PROGRAMA EDUCATIVO .....</b>                                      | <b>29</b> |
| <b>5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP .....</b>                      | <b>40</b> |
| <b>5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....</b> | <b>44</b> |
| <b>5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES .....</b>                                 | <b>50</b> |
| <b>5.8 PROGRAMA PONTO MIS .....</b>                                      | <b>52</b> |





## 1. APRESENTAÇÃO

A Associação do Paço das Artes Francisco Matarazzo Sobrinho é uma Organização Social qualificada pela Secretaria de Estado da Cultura de São Paulo em 16 de agosto de 2006.

Em outubro de 2020, conforme ata de alteração no estatuto a Associação passou a ser denominada ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO – ACCIM.

As principais alterações no novo estatuto foram: adoção de melhores práticas ambientais, sociais e de governança, reforçando os mecanismos de conformidade de modo a tornar o Estatuto mais adequado às diretrizes estabelecidas no Pacto Global da ONU; a inclusão da descrição dos equipamentos atualmente geridos pela Associação e esclarecer a possibilidade da assunção da gestão de outros equipamentos ou espaços culturais que estejam no escopo de atuação da Associação; inclusão da gestão, por parte da Associação, do equipamento denominado MUSEU DA IMAGEM E DO SOM – EXPERIENCE (“MIS-EXPERIENCE”), localizado na capital do Estado de São Paulo, Rua Vladimir Herzog nº 75, Água Branca, CEP 05036-025; inclusão, dentre os objetos da Associação, da promoção de cursos livres à distância; adequação das atribuições da Diretoria da Associação, bem como a forma de representação legal, como forma de fortalecer os mecanismos de controle interno e conformidade; alteração dos dispositivos estatutários que descrevem a missão e as atividades da Associação, com vistas a conferir maior clareza e objetividade; e inclusão da possibilidade de criação de Comitês Técnicos Especializados, por parte do Diretor Geral, para auxiliar na gestão da Associação.

A Associação administra os equipamentos culturais Museu da Imagem e do Som – MIS, MIS Experience e Paço das Artes, com sucesso de público e crítica.

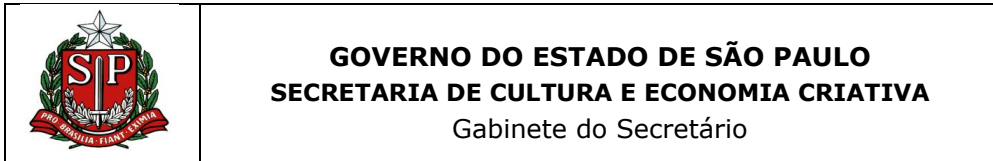
A Associação segue com rigor todos os princípios de seu Estatuto Social e Regulamentos bem como as Diretrizes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, sempre com eficiência, eficácia, inovação, economicidade, capacidade de captação de recursos e transparência.

O Museu da Imagem e do Som - MIS, com a criatividade e qualidade de suas exposições e programação cultural, excelência na função museológica de pesquisa e preservação do seu acervo, bem como ineditismo e grande abrangência do Programa Pontos MIS no interior do Estado, se tornou um importante símbolo de boa gestão em suas principais áreas de atuação como: cinema, música, fotografia, novas mídias e audiovisual em geral.

Para 2021 o MIS dará mais ênfase e visibilidade ao seu acervo, com pesquisas e exposições do seu acervo. E ainda seguirá com suas exposições com temas mais populares com a finalidade de atrair o público em geral, inclusive jovens que visitam um museu pela primeira vez. Essa é uma importante missão do MIS, formação de público.

Também está inserido em seus programas, como o de Exposição e Programação Cultural, Educativo, de Gestão de Acervos, de Integração ao SISEM, Pontos MIS e ações virtuais, que desde 2020 vêm trabalhando com as plataformas online.





O Museu da Imagem e do Som de São Paulo, alinhado com sua vocação de longa data no trabalho transversal a múltiplos suportes e linguagens e sintonizado com uma relação com o virtual, explorada, até então, de forma limitada, usou do ano de 2020 para consolidar sua presença nas redes sociais e desenvolver uma programação cultural que casasse o contemporâneo e itens de seu próprio acervo. Desta forma, desde o dia do fechamento da instituição ao público - seguindo as recomendações do Governo do Estado de São Paulo para contenção do novo coronavírus - o museu apresenta conteúdos inéditos em suas plataformas remotas.

O cenário social e político afetado pela pandemia impactou diretamente as instituições culturais no Brasil e no mundo fazendo-as se reinventarem e buscarem sustentação na produção e reedição de conteúdos para a apropriação remota de seus diversos públicos.

O Paço das Artes, agora com a sua nova sede, no Casarão Higienópolis, desde janeiro de 2020, se mantém como instituição referência na difusão da arte contemporânea brasileira e internacional, bem como no fomento à produção, reflexão e memória da arte em suas múltiplas linguagens, em atuações com foco também nas produções não legitimadas pelo circuito oficial, oferecendo subsídios para artistas, críticos e curadores por meio de programas de fomento, atuando na revelação e desenvolvimento de jovens e talentosos artistas.

Em 2021, o Paço das Artes irá manter as atividades online iniciadas em 2020. A instituição utilizará todas as ferramentas disponíveis em suas redes sociais (Facebook, Instagram, Twitter e Youtube) para a apresentação de conteúdos digitais como vídeos, áudios e fotografias, se valerá ainda de outras plataformas como o StreamYard, que facilita e otimiza conversas, debates e webnários no ambiente virtual. Além disso, a plataforma on-line do Paço das Artes pretende ser um espaço de experimentação de linguagens, com divulgação de trabalhos e produções artísticas pensadas e criadas para o ambiente virtual. Além de trazer uma programação com conteúdo sobre a história da instituição, ações artísticas, educativas e interativas que envolvem projetos de artistas e exposições que já passaram pelo Paço das Artes.

Já a proposta de criação do MIS Experience, conforme decreto Nº 65.536, de 24 de fevereiro de 2021, origina-se como consequência direta do exitoso desempenho da programação cultural desenvolvida pelo Museu de Imagem e do Som que vem se destacando no campo dos museus paulistanos nos últimos anos e em especial no ano de 2019 por conta da Exposição "Leonardo da Vinci - 500 anos de um gênio", realizada por meio do projeto denominado MIS Experience. Sucesso de público, o projeto consolidou-se como importante iniciativa para ampliação do público visitante atendido pelo museu, bem como para ampliação de receitas operacionais, em conformidade com as diretrizes do Contrato de Gestão 03/2018.

Em 2021, o MIS Experience passa a ser o mais novo espaço expositivo da cidade de São Paulo, núcleo integrante do Museu da Imagem e do Som, mediante atividades







previamente deliberadas e aprovadas pelo Conselho de Administração da Associação, cujas diretrizes museológicas se alinham à missão e visão institucional de sua matriz. Do ponto de vista da viabilidade e sustentabilidade, o MIS Experience se mantém como equipamento

subordinado ao MIS de São Paulo. Para se manter fiel à trajetória de uma constante readequação de seus espaços e o incremento de sua programação em busca de aumentar o acesso aos bens culturais em sua pluralidade e de criar novos olhares e releituras não apenas para as obras de arte, mas também para o papel do museu na sociedade, a proposta de criação do MIS Experience nasce como resposta à necessidade de superação das barreiras do espaço físico da sede principal e, ao mesmo tempo, com capacidade de caminhar em consonância com as novas linguagens da arte contemporânea, direcionando suas ações para criar um ambiente cultural efervescente com olhar para a memória e para os novos recursos tecnológicos e expográficos que surgem a cada dia.

Assim, o novo espaço expositivo do Museu de Imagem e do Som destinado a experiências imersivas por meio de uma exclusiva galeria com projeções, capaz de promover uma experiência interativa inédita no país, ocupa uma área de aproximadamente 1.500 m<sup>2</sup>, incluindo praça de alimentação, áreas expositivas com ampla acessibilidade física, comunicacional e atitudinal, adequada às atividades educativas para as crianças, jovens e suas famílias, além de contar com espaços disponíveis para locação destinados a eventos com a finalidade de obter receitas operacionais.

## 2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, MIS – Museu da Imagem e do Som, seu núcleo integrante MIS Experience e Paço das Artes garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

## 3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) proveniente de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja,







livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.

- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e

estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

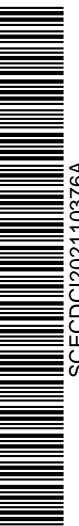
Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

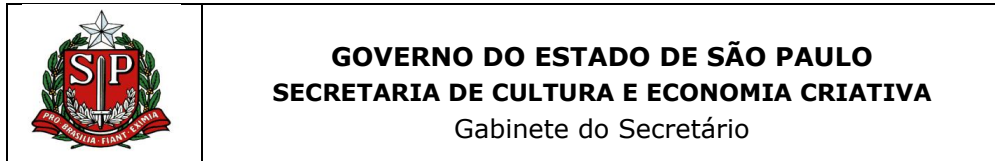
#### 4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2021, MIS – Museu da Imagem e do Som, seu núcleo integrante MIS Experience e Paço das Artes continuará abertos ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

| <b>MIS – Museu da Imagem e do Som</b> |   |   |                          |   |   |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------|---|---|
| <b>Dias de funcionamento regular</b>  | <b>Horário de abertura</b>                                      | <b>Dia dedicado a serviços internos</b> | <b>Dia de gratuidade</b> | <b>Dia com horário de funcionamento estendido</b> | <b>Dias de fechamento do museu no ano</b> |
| Terça à Domingo                       | Terça à Sábado – 10h às 18h<br>Domingos e feriados – 10h às 18h | Segunda-feira                           | 8 horas uteis por semana | N/A   | 24 e 25/12 e 31/12 e 01/01                |





| MIS EXPERIENCE                |   |                                  |                          |  |                                    |
|-------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------|--|------------------------------------|
| Dias de funcionamento regular | Horário de abertura   | Dia dedicado a serviços internos | Dia de gratuidade        | Dia com horário de funcionamento estendido | Dias de fechamento do museu no ano |
| Terça à Domingo               | Terça à Sábado – 10h às 18h<br>Domingos e feriados – 10h às 18h | Segunda-feira                    | 8 horas úteis por semana | N/A  | 24 e 25/12 e 31/12 e 01/01         |

| PAÇO DAS ARTES                |   |                                  |                   |  |                                    |
|-------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|--|------------------------------------|
| Dias de funcionamento regular | Horário de abertura   | Dia dedicado a serviços internos | Dia de gratuidade | Dia com horário de funcionamento estendido | Dias de fechamento do museu no ano |
| Terça à Domingo               | Terça à Sábado – 11h às 19h<br>Domingos e feriados – 12h às 18h | Segunda-feira                    | Todos os dias     | N/A  | 24 e 25/12 e 31/12 e 01/01         |

#### 4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

##### Gratuidade

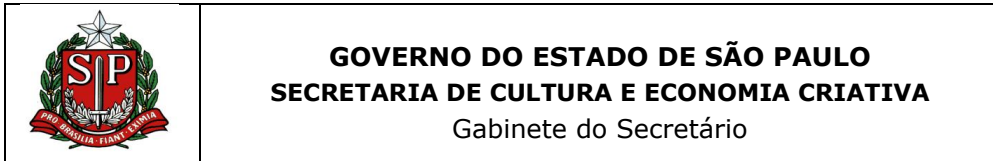
- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

7





- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.
- Visitantes com Passaporte de Museus.

### Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas. (é assegurado 40% do total de ingressos disponíveis para cada evento; somente a CIE da UNE, UBES e ANPG é aceita nacionalmente como comprovação de meia entrada para estudantes)
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do registro do CadUnico.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados mediante comprovação.
- Pessoas com deficiência e um acompanhante.

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

## 5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

### 5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

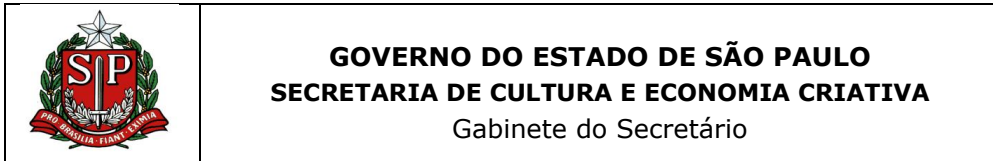
Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

#### 1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de





Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.

- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Para 2021, a Associação buscará recursos financeiros através de leis de incentivos fiscais. Para isso a Associação conta com uma equipe interna destinada a esta função, além de profissionais externos que são remunerados através de comissão, sem vínculo empregatício.

A Associação prevê melhorias nos espaços do MIS, Avenida Europa e MIS Experience, para além do aumento do espaço expositivo, o objetivo é ampliar e melhorar os espaços para atender eventos corporativos, aumentando assim, a receita da instituição, com a cessão onerosa de espaços. Para isso, a Associação conta com a mudança da área meio para outra localidade.

O espaço previsto é uma sala comercial no Edifício Itália, localizado no centro da cidade, em processo de finalização contratual. Por conta da pandemia e restrições orçamentárias, estamos estudando o melhor momento de realizar esta transferência de estrutura e recursos humanos.

A Associação conta também com outras receitas com locação de espaço para o funcionamento da loja, café, restaurante e estacionamento e bilheteria.

Com relação à acessibilidade, está prevista a implantação de melhorias no piso térreo do MIS (Avenida Europa), bem como no plano de ampliação do MIS Experience, para que possamos facilitar o acesso de pessoas com deficiência aos nossos espaços físicos. Já adotamos e pretendemos expandir a disponibilidade de recursos de acessibilidade em nossos conteúdos digitais, como interpretação em LIBRAS das transmissões ao vivo realizadas via Youtube. Bem como manter recursos inclusivos dentro de nossas exposições, que facilitem a compreensão do conteúdo apresentado por pessoas com diferentes tipos de deficiência. Além de promover e estimular a contratação de PCDs, sempre que surgir uma nova oportunidade de trabalho na Associação.

Além da busca constante por novas formas de aumentar a nossa sustentabilidade econômica, adotaremos outras iniciativas que promovam a gestão sustentável da instituição, por meio da criação e divulgação tanto de ações internas (como boas práticas ambientais, preferência de uso de materiais recicláveis, temáticas abordadas em nossa programação cultural), quanto aquelas que envolvam as comunidades em nossos entornos para que sirvam de exemplo e estímulo a toda sociedade.





Outro ponto importante é a adoção de boas práticas de gestão e segurança de dados por toda a Associação para o correto enquadramento de nossas ações com relação à LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados). Para 2021, estamos estudando a viabilidade de criação de um núcleo responsável por toda Gestão de informações e Dados do setor cultural, o qual ficaria responsável pelo desenvolvimento e controle dos fluxos de acesso às informações digitais, bem como ao treinamento das equipes necessárias.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:**

| <b>Cargo</b>                             | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>                              | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|--|-------------------------------|--|--|
| <i>Diretor Geral</i>                     | 1                             | <i>Graduação em Direito</i>                            | <i>Estatutário</i>                                 |
| <i>Analista Contábil</i>                 | 2                             | <i>Graduação em Ciências Contábeis</i>                 | <i>CLT</i>   |
| <i>Analista Financeiro Pl.</i>           | 3                             | <i>Graduação em Administração ; Gestão Financeira</i>  | <i>CLT</i>   |
| <i>Assistente Administrativo</i>         | 3                             | <i>Ensino médio completo</i>                           | <i>CLT</i>   |
| <i>Assistente ADM de Diretoria</i>       | 3                             | <i>Ensino médio completo</i>                           | <i>CLT</i>   |
| <i>Assistente de Diretoria Executiva</i> | 1                             | <i>Graduação em Relações Públicas</i>                  | <i>CLT</i>   |
| <i>Gerente Administrativo</i>            | 1                             | <i>Graduação em Administração / Ciências Contábeis</i> | <i>CLT</i>   |
| <i>Gerente Financeiro</i>                | 1                             | <i>Graduação em Administração / Ciências Contábeis</i> | <i>CLT</i>   |
| <i>Supervisora de Compras</i>            | 1                             | <i>Formação em Administração</i>                       | <i>CLT</i>   |
| <i>Assistente de Compras Jr.</i>         | 1                             | <i>Ensino médio completo</i>                           | <i>CLT</i>   |
| <i>Coordenadora do Depto Pessoal</i>     | 1                             | <i>Graduação em Administração</i>                      | <i>CLT</i>   |
| <i>Assistente de Depto Pessoal</i>       | 2                             | <i>Ensino médio completo</i>                           | <i>CLT</i>   |
| <i>Coordenador de TI</i>                 | 1                             | <i>Graduação em Tecnologia da Informação</i>           | <i>CLT</i>   |
| <i>Assistente de Negócios</i>            | 1                             | <i>Graduação em Comunicação e Produção Cultural</i>    | <i>CLT</i>   |





|  |   |   |                   |
|--|---|---|-------------------|
| <i>Assistente Institucional de Diretoria</i> | 1 | <i>Ensino Médio completo</i>                              | CLT               |
| <i>Estagiário(a)</i>                         | 5 | <i>Graduação</i>  | <i>Estagiário</i> |
| <i>Assistente de Informática</i>             | 3 | <i>Técnico em Tecnologia da Informação</i>                | CLT               |
| <i>Analista de Suporte Pleno</i>             | 1 | <i>Graduação em Tecnologia da Informação</i>              | CLT               |
| <i>Orientador(a) de Público</i>              | 4 | <i>Ensino médio completo</i>                              | CLT               |
| <i>Monitor</i>                               | 1 | <i>Ensino médio completo Formação em Artes / História</i> | CLT               |
| <i>Coordenadora de Operações</i>             | 1 | <i>Graduação em Eventos / Administração</i>               | CLT               |
| <i>Auxiliar de Operações</i>                 | 1 | <i>Ensino médio completo</i>                              | CLT               |
| <i>Porteiro(a)</i>                           | 2 | <i>Ensino fundamental</i>                                 | CLT               |

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

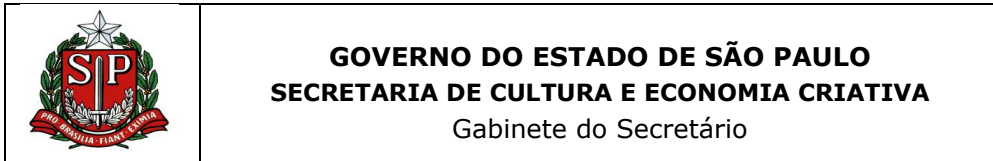
## 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;







- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

Para que os objetivos específicos do Programa de Gestão de Acervos sejam cumpridos com qualidade e respeito aos padrões e protocolos nacionais e internacionais de salvaguarda e extroversão de acervos, propomos que algumas atividades executadas pelo CEMIS – Centro de Memória e Informação do MIS – sejam intensificadas em 2021, conforme proposta detalhada nos parágrafos seguintes.

O CEMIS foi criado com o objetivo de ser o núcleo agregador das atividades de documentação, conservação, comunicação e pesquisa dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico do MIS e sua atuação ocorre na intersecção dos conceitos e técnicas da Museologia, da Arquivologia e da Biblioteconomia. A criação do CEMIS inseriu-se no contexto de reorganização pela qual passaram diversos acervos dos museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa. No que diz respeito ao MIS, essa reorganização resultou em uma maior compreensão sobre a formação e o conteúdo dos acervos, bem como garantiu a integridade física de objetos, documentos e obras.

Nota-se que após o intenso trabalho da equipe do CEMIS na organização e identificação dos acervos, é chegado o momento de fortalecer as atividades de pesquisa e comunicação e é justamente na intensificação dessas atividades, em associação com a continuidade do trabalho técnico, que se baseia nossa proposta de trabalho para 2021. Tal proposta vai ao encontro à criação do Centro de Pesquisa e Referência do Museu da Imagem e do Som (CPR-MIS), iniciativa que agregará diferentes áreas do Museu com o objetivo comum de pesquisar, expor e produzir conhecimento a partir dos acervos do MIS.

A ampliação do contato do público com o acervo do MIS será outro foco do trabalho do CEMIS. Entendemos que essa ampliação poderá ser realizada por meio da reafirmação de dois aspectos presentes nos acervos do MIS: o caráter documental e o caráter artístico.

O caráter documental apresenta-se na potencialidade dos acervos em fornecer variadas fontes para a pesquisa acadêmica e para o reuso de itens e documentos em publicações e obras cinematográficas ou videográficas produzidas por terceiros e parceiros, por exemplo. Nesse sentido, a ampliação do contato com o público se dará na divulgação do conteúdo que os acervos do MIS tem a oferecer aos pesquisadores e interessados.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

O MIS possui duas ferramentas digitais que serão utilizadas para a ampliação do contato do público com os acervos: o Acervo Online - interface pública do Banco de Dados para Gestão dos Acervo MIS - e o site do MIS. O Acervo Online passará por ações contínuas de qualificação, no que diz respeito à visualização de dados e à organização da informação, para tornar uma ferramenta eficaz para a pesquisa e a consulta tanto às informações sobre os acervos, quanto às obras e documentos, já que o Acervo Online dispõe de funcionalidades para exibição de imagens estáticas, áudios e vídeos. Já o site do MIS, dispõe de uma página denominada "Destaques do Acervo". Com o formato blog, tal página é alimentada com textos, imagens, vídeos e áudios que apresentam os acervos, suas temáticas e curiosidades, assim como exibem ao público alguns aspectos do trabalho técnico realizado pela equipe. Além disso, pesquisas elaboradas sobre e a partir dos acervos poderão ser difundidas com a publicação de artigos nessa página.

Já o caráter artístico do acervo museológico será trabalhado em exposições realizadas a partir de projetos curatoriais inovadores que serão produzidos tanto pelo Centro de Pesquisa como por curadores convidados. As exposições de acervo ocorrerão em diferentes espaços do Museu e se apresentarão com diferentes durações; as exposições temporárias terão lugar no espaço expositivo do primeiro andar e no piso térreo, enquanto que a exposição de longa duração também estará localizada no piso térreo, o que lhe trará maior visibilidade e acesso gratuito.

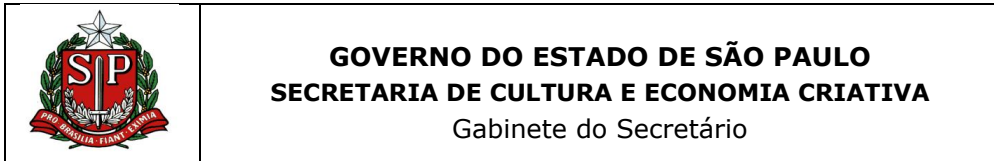
Além de contar com um grande número de itens, o acervo museológico do MIS possui uma miríade de temas a serem explorados em exposições. Portanto, propomos que as exposições de longa duração possuam uma periodicidade que proporcione ao público o maior conhecimento possível sobre o acervo do Museu.

Ao mesmo tempo em que as atividades de pesquisa e comunicação dos acervos serão fortalecidas, os aspectos relacionados à salvaguarda e ao tratamento de documentação

terão continuidade. Para tanto, foi elaborada no primeiro ano do contrato de gestão a Política de Preservação Digital que contempla os procedimentos e diretrizes técnicas para a digitalização de itens e documentos dos acervos, bem como para incorporação de obras e documentos nato-digitais. A Política de Preservação Digital também padronizou os métodos ideais para o armazenamento digital e backup, tendo em vista padrões e protocolos bem sucedidos em instituições correlatas, tanto nacionais quanto internacionais. Esse documento validou os objetivos e finalidades da digitalização dos acervos, tais como: a ampliação do acesso e da difusão; a diminuição do manuseio de originais; a atualização dos suportes, com o propósito de garantir a acessibilidade, a usabilidade e o reuso de registros, gravações e obras. Pretendemos agora manter a Política de Preservação Digital atualizada e aplicar os procedimentos nela estabelecidos no Laboratório de Digitalização e Preservação Digital.

No que cabe ao tratamento de documentação do acervo museológico, as atividades de pesquisa auxiliarão na continuidade da contextualização do processo de criação e de incorporação das peças e obras desse acervo. A organização, gestão e disponibilização das informações coletadas nos processos de catalogação e pesquisa ocorrem atualmente no BDMIS; pretendemos atualizar essa base de dados por meio de ações de manutenção evolutiva que irão melhorar suas interfaces e requalificar algumas funcionalidades, tendo em vista o atual desenvolvimento tecnológico de sistemas de organização da informação. Em relação ao conteúdo cadastrado no Banco de Dados é necessária uma revisão da terminologia empregada, o que irá auxiliar no futuro desenvolvimento de um vocabulário controlado para audiovisual e fotografia.





A continuidade do tratamento do acervo arquivístico estará voltada para a inserção desse acervo no BDMIS. Para fornecer fontes às pesquisas sobre a história do MIS, e atuar no resgate da história do Museu, o Fundo MIS - fundo arquivístico formado por documentos de gestão e dossiês de eventos culturais - terá prioridade nos processos de descrição arquivística. O fluxo de recolhimento para o acervo arquivístico será fortalecido em conjunto com as áreas produtoras de documentos permanentes.

O acervo bibliográfico terá sua gestão integrada à gestão dos acervos museológico e arquivístico e a catalogação de seus itens continuará a ser realizada no BDMIS.

A conservação dos acervos estará garantida com a readequação de espaços destinados às reservas técnicas, especialmente a reserva técnica 3; com a valorização dos procedimentos de rotinas técnicas; e com a reestruturação do cronograma de trabalho da equipe de conservação no sentido de priorizar as demandas estabelecidas no Plano de Conservação, sempre que a situação sanitária da cidade permitir.

Para que as atividades técnicas, de comunicação e de pesquisa dos acervos sejam realizadas com qualidade, as equipes serão continuamente capacitadas por meio da participação em atividades de formação como cursos, palestras, seminários e grupos de estudo das áreas de atuação do Programa.

As ações e conceitos colocados acima estarão explicitados na Política de Acervo do MIS, que será atualizada e consolidada objetivando a padronização de métodos e processos de aquisição, documentação, conservação e extroversão dos acervos. A Política de Acervo também preverá a ampliação qualificada do acervo museológico por meio de uma política

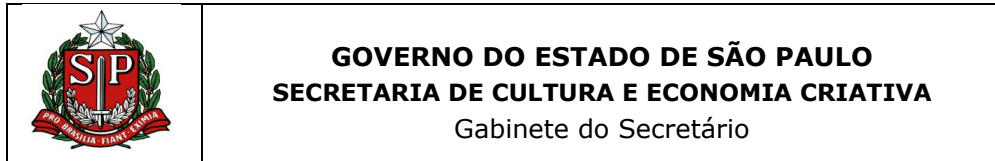
de aquisições, implantada em conjunto com o futuro Conselho de Orientação Cultural, que vise a supressão de lacunas no acervo já existente. Essa ampliação envolverá ainda o aprimoramento dos projetos de captação de entrevistas de História Oral, cuja presença é histórica no MIS. Na Política de Acervo também estarão presentes os parâmetros para a atualização do acervo bibliográfico, que ocorrerá com a aquisição de obras, publicadas recentemente, que tratem das áreas de atuação do Museu. Também integrará a Política

de Acervo do MIS as diretrizes sobre o uso dos acervos, e de suas reproduções, no que tange ao respeito aos direitos autorais e conexos, assim como os procedimentos empregados para a regularização patrimonial dos itens e documentos já incorporados.

A revisão e a consolidação da Política de Acervos do MIS serão fruto de discussões entre as equipes do MIS e a UPPM-SEC, bem como da participação do CEMIS nos Grupos de Trabalho do Comitê de Política de Acervo da UPPM-SEC. Vale destacar que a atuação de uma profissional Museóloga será fundamental para a consolidação da Política de Acervos.

No que diz respeito ao provimento de recursos para a proposta apresentada, serão desenvolvidos projetos para editais e concursos específicos da área de preservação do patrimônio e as ações de conservação, documentação, pesquisa e comunicação dos acervos constarão nas propostas elaboradas para captação via leis de incentivo. A formalização de parcerias com instituições correlatas, universidades e empresas também será um meio para o fornecimento de recursos, assim como para o desenvolvimento qualificado da preservação e da extroversão dos acervos.





## PAÇO DAS ARTES

Para 2021, o Paço das Artes conta com a contratação de um supervisor exclusivo as atividades do Paço das Artes.

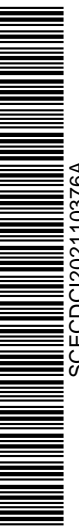
As ações deste Núcleo serão estruturadas em três áreas:


### Acervo documental

- Estabelecimento de uma Política de Acervo
- Estabelecimento de uma Política de Preservação Digital, com o objetivo de criar protocolos para a digitalização, armazenamento digital e backup.
- Diagnóstico do estado de conservação dos documentos e desenvolvimento de um Plano de Conservação
- Prosseguimento da organização de todo o material produzido pelas áreas técnicas do Paço: exposições, programações, publicações e/ou imagens.
- Estudo de viabilidade de atualização do MaPA com o desenvolvimento de instrumentos de Controle Terminológicos, a fim de otimizar o processo de recuperação das informações inseridas.
- Será dada continuidade no cadastro de informações na plataforma digital de arte contemporânea MaPA: Memória Paço das Artes, relacionada à Temporada de Projetos (<http://mapa.pacodasartes.org.br>).
- Estudo de viabilidade de Implantação de um Banco de Dados Institucional, a partir das planilhas já desenvolvidas.
- Desenvolvimento de planilhas e demais dispositivos requeridos, como softwares específicos, para a adequada localização e disponibilização dos documentos preservados.
- Resgate de informações sobre exposições e ações anteriores a 2010 (quando se iniciou a organização dos dados produzidos).
- Digitalização dos documentos, de acordo com os critérios estabelecidos com a Política de Acervo e com a Política de Preservação Digital.
- Descrição dos documentos
- Registro Fotográfico de todas as exposições realizadas pelo Paço das Artes para incorporação no Acervo Documental.
- Higienização mecânica, reparos e adequado acondicionamento em envelopes, caixas e pastas confeccionadas com materiais de qualidade arquivística, de acordo com o Plano de Conservação.
- Organização dos documentos para facilidade de consulta por pesquisadores.

### Acervo Artístico

- Elaborar e desenvolver junto a museóloga da OS a Política de Acervo Artístico em consonância com os pressupostos da UPPM e especificidades do Paço das Artes.
- Estabelecimento de uma Política de Preservação Digital do Acervo Artístico, que será formado por meio de Doações e de obras em mídias digitais participantes da Temporada de Projetos.
- Colaboração na escrita das diretrizes conceituais e técnicas, a serem inseridas do Edital da Temporada de Projetos, para a composição de um Acervo de obras artísticas no Paço das Artes.
- Pesquisa e indicação das mídias adequadas para conservação das obras que serão acondicionadas no Acervo Artístico do Paço das Artes.



|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/>                 Gabinete do Secretário</p> |
|---|--|

- Documentação dos processos de incorporação das obras de arte no acervo do Paço das Artes (Termos de Doação e de Condições de Exibição, etc.).
- Elaboração de pareceres técnicos, quando requeridos, para avaliação das condições das obras a serem incorporadas ou pertencentes ao Acervo e de suas necessidades específicas.
- Disponibilização das Obras quando solicitadas para exposições e/ou pesquisas.

Pesquisa

- Incorporação das publicações editadas pelo Paço das Artes à Mideiateca.
- Solicitação de ISBN na Biblioteca Nacional para os livros editados pelo Paço das Artes.
- Determinação, junto aos demais Núcleos do Paço das Artes e da diretoria, de livros, catálogos e dispositivos necessários para a estruturação de uma Mideiateca de referência para a pesquisa em Arte Contemporânea.
- Aquisição de livros, catálogos, DVDs, fotografias, cd-rooms e vídeos especializados em Arte Contemporânea por meio de doações.
- Compra de livros e catálogos necessários.
- Estabelecimento de uma política de envio de publicações do Paço das Artes para instituições de referência na arte e na educação.
- Catalogação de livros e outros itens pertencentes à Mideiateca.
- Estabelecimento de procedimentos de conservação para o acervo da Mideiateca.
- Organização e disponibilização dos livros e demais dispositivos da Mideiateca para consulta de pesquisadores.
- Organização das reuniões do 'Grupo de Pesquisa Paço das Artes' e acompanhamento de suas demandas.
- Atendimento de público.
- Participação nas reuniões relativas às melhorias e implantações do Banco de Dados de Gestão de Acervos da SEC e do in.patrimonium.net e de outras atividades do Comitê de Política de Acervo.

Todas as áreas do Núcleo de Acervo: Catalogação, Documentação e Pesquisa estarão envolvidas no atendimento às solicitações de pesquisas feitas por instituições e indivíduos, acolhendo as suas demandas sempre que possível.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

**MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

| <b>Cargo</b>              | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>   | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|---------------------------|-------------------------------|---|--|
| <i>*Diretora Cultural</i> | 1                             | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | <i>Estatutário</i>                                 |
| <i>Supervisora</i>        | 1                             | Bacharelado em História   | CLT  |
| <i>**Museóloga</i>        | 1                             | Bacharelado em Museologia   | CLT  |
| <i>Documentalista</i>     | 1                             | Bacharelado em  | CLT  |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

| Pleno                           |   | Biblioteconomia                                      |     |
|---------------------------------|---|--|-----|
| Bibliotecária                   | 1 | Bacharelado em Biblioteconomia                       | CLT |
| Técnica em conservação          | 1 | Bacharelado em Psicologia                            | CLT |
| Documentalista junior           | 2 | Bacharelado em História                              | CLT |
| Assistente de documentação      | 1 | Ensino médio completo                                | CLT |
| Assistente de conservação       | 3 | - Ensino médio completo<br>- Bacharelado em História | CLT |
| Auxiliar de biblioteca          | 1 | Bacharelado em Artes Visuais                         | CLT |
| Técnico em digitalização        | 1 | Bacharelado em Audiovisual                           | CLT |
| Técnica em registro fotográfico | 1 | Bacharelado em Fotografia                            | CLT |

\*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes

\*\* Atua no MIS e Paço das Artes

**PAÇO DAS ARTES**

| Cargo              | Número de funcionários | Formação requerida   | Regime de contratação (CLT, estagiário etc) |
|--------------------|------------------------|--|---|
| *Diretora Cultural | 1                      | Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social | Estatutário                                 |
| **Museóloga        | 1                      | Graduação completa em Museologia   | CLT   |
| Documentalista     | 1                      | Biblioteconomia  | CLT   |

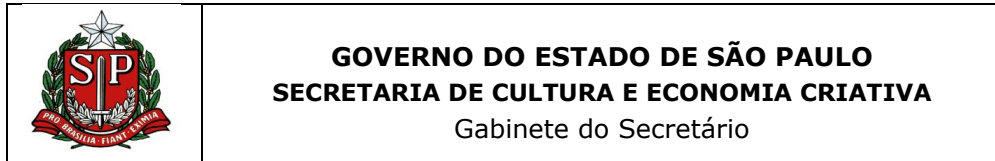
\*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes

\*\* Atua no MIS e Paço das Artes

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com







deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

### 5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

#### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

##### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

O Programa de Exposições e a Programação Cultural do Museu da Imagem e do Som tem por princípio claros objetivos de expansão de público, democratização de acesso ao ambiente museológico, comunicação direta com a sociedade e possibilidade de interligar diversas áreas do conhecimento cultural pautadas, principalmente, pela coleção do museu e seus temas subsequentes.

Propõe-se pensar na maior capacidade de conexão das temáticas com interesses da comunidade e na demonstração da amplitude de seus horizontes e temas correlatos ao universo de imagem e do som. Neste âmbito multidisciplinar, disposto a dar vazão a maior quantidade possível de conteúdos correlacionados ao conceito geral do MIS, incluem-se temas como: Cinema, Música, Novas Mídias, Fotografia, Jogos eletrônicos, Teatro, Ópera, Produção televisiva etc.

O caráter de protagonismo do acervo do MIS em transversalidade com os diversos temas frutos de exploração do conceito do museu, já calcificados, passam pelos projetos a seguir. A proposta de manutenção dos mesmos inclui a melhoria em seu funcionamento e maior visibilidade às ações provenientes de suas etapas de trabalho. Sendo eles:

**MIS ITINERANTE:** Projeto voltado para a exposição e comunicação do acervo do MIS com diversas cidades do estado de São Paulo, em parceria com o SISEM (Sistema Estadual dos Museus de São Paulo) através de exposições itinerantes formadas integralmente a partir da coleção do MIS. Percorrem-se cidades do interior, região metropolitana e litorânea diferentes buscando atender regiões administrativas distintas do Estado de São Paulo.







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**NOVA FOTOGRAFIA:** Projeto anual que elege, através de convocatória aberta ao público, seis novos fotógrafos para uma exposição individual no museu. A seleção fica a cargo do Núcleo de Programação e curadores convidados. São selecionadas séries fotográficas inéditas, de profissionais que se distingam por sua originalidade técnica e estética. As séries escolhidas, após o período em exposição, passam a integrar o acervo do museu e estão franqueadas a diversas atividades subsequentes. O programa reúne igualmente o fomento à produção artística e à manutenção da aquisição de obras de arte para o acervo da instituição.

**EXPOSIÇÕES VIRTUAIS:** Através da plataforma Google Arts& Culture, largamente utilizada por diversos museus e instituições culturais nacionais e internacionais, são desenvolvidas exposições virtuais. Trata-se do desenvolvimento de mostras com curadoria específica feita com base no acervo do MIS. Os projetos destinam-se a dar vazão à exibição de um acervo gigantesco e complexo, que acaba sendo limitado quando explorado apenas no âmbito físico, seja do próprio museu ou de instituições parceiras.

Esta extroversão do acervo do MIS funciona paralelamente como um motivador e propulsor cultural para as cidades que recebem as mostras, no caso do MIS ITINERANTE, como também difusora da programação do MIS, servindo desta forma tanto ao tráfego de conteúdos quanto à adesão de público ao próprio espaço do museu. As exposições virtuais tornam irrestrito o acesso ao conteúdo do acervo do MIS, funcionando como comunicadoras e chamarizes.

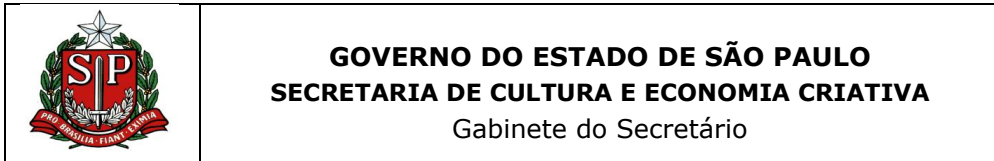
A busca constante de transcender os limites físicos do museu, impregnada em sua PROGRAMAÇÃO CULTURAL, transforma o espaço do MIS num local onde se permite muito mais possibilidades de interação e de contato do público com seus conteúdos. É neste ambiente de intensa diversidade que reside a adesão de público que consagra interesses diversos no museu. Torna-se o museu um ponto de convergência cultural onde as mais variadas audiências encontram referência de seus assuntos de interesse. Seguindo esta proposta e formato o MIS desenvolve uma série de programas fixos mensais, sazonais e anuais, dentre os quais, destacam-se, mantêm-se e se busca sempre aprimorar:

**ESTÉREO MIS:** Evento de música ao vivo com cantores e bandas expoentes da nova safra do universo musical brasileiro. Destaca-se o projeto pelo caráter intimista e próximo do público com o artista. Além da apresentação no espaço físico do museu o artista confere ao acervo um depoimento sobre suas influências, desafios da carreira e sobretudo sobre suas perspectivas de futuro.

**NOTAS CONTEMPORÂNEAS:** Programa de registro de entrevistas de história oral a partir de compositores, músicos e intérpretes renomados e representantes da história da música brasileira. Integra o evento uma apresentação ao vivo da Banda MIS realizando releituras de clássicos do artista convidado durante bate-papo ao vivo. Durante a suspensão das atividades presenciais do MIS o evento mantém-se vivo apresentando semanalmente edições inéditas baseadas no acervo da coleção.

**CINEMATOGRAFHO:** Apresentação que busca rememorar a antiga atmosfera das primeiras exibições de cinema com música ao vivo. Bandas, músicos e cantores são convidados a sonorizar filmes clássicos e contemporâneos.





**CINE MIS:** Exibição de produções audiovisuais brasileiras inéditas de curta, média e longa metragem. Focado exclusivamente em peças inéditas, em geral, produzidas por novos realizadores.

**MARATONA INFANTIL:** Evento com programação diversificada e gratuita voltada para o público infanto-juvenil e suas famílias. São apresentados filmes, peças de teatro, instalações sensoriais, espetáculos de magia e ilusionismo, performances circenses, shows musicais, entre outros. Além disso oferece-se oficinas de curta duração das mais variadas formas de cultura e entretenimento.

**CINE KIDS:** Exibição gratuita de filmes para crianças e suas famílias, com curadorias que buscam integrar os diversos públicos de filmes infanto-juvenis, especialmente com a exibição de 'clássicos' atemporais.

**CINECIÊNCIA:** Exibição e debate de filmes com temas disparadores de discussões e bate-papos sobre ciências, tecnologia, novas mídias, redes virtuais, entre outros. Conta com a presença de um mediador/curador fixo e sempre convidados do universo acadêmico dispostos a fomentar a reflexão sobre os assuntos propostos. Essa programação pode ser vista presencial e nas plataformas digitais.

**CINE HORROR:** A partir dos gêneros de terror, horror e suspense a série faz um panorama da produção audiovisual nacional e internacional com entrevistas inéditas com realizadores e atores. Desde os primórdios do subgênero trash de baixo orçamento com os experimentos de Roger Corman, até a contemporaneidade dos filmes de horror autorais brasileiros, a série sublinha a importância do segmento para a cadeia cinematográfica e fomenta o acervo do museu com depoimentos exclusivos a partir do tema.

**MOSTRAS DE CINEMA:** Sessões de cinema realizadas em formato de Festivais, Mostras e Retrospectivas através de parcerias com diversas instituições nacionais e internacionais responsáveis pela organização de eventos relacionados a cinema ou de difusão de culturas alternativas, ou mesmo desenvolvidas pelo MIS, fruto de pesquisas do Núcleo de Programação Cultural.

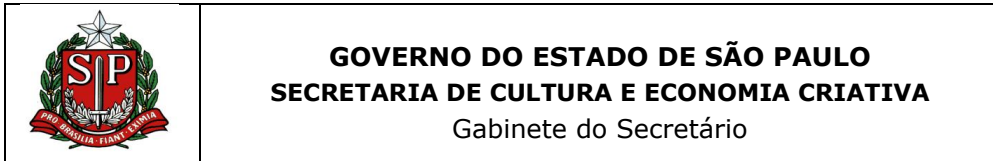
**VIDEOARTEPAPO:** Projeto que retoma o gênero videoarte à pauta, celebrando diversos artistas nacionais e coletivos que se dedicam e dedicaram a esta linguagem. Através de conversas ao vivo em ambiente virtual o público pode interagir com artistas renomados e jovens.

**ROTEIROS & ROTEIRISTAS:** Encontros com roteiristas brasileiros de cinema, séries e tvs discutindo as experiências, as diferenças entre formatos e as possibilidades de futuro de uma das primeiras das muitas etapas da produção audiovisual.

**CICLO DE CINEMA E PSICANÁLISE:** Bate-papos com psicanalistas e colaboradores diversos do grupo Folha sobre filmes em destaque no cenário contemporâneo, com uma abordagem do filme em si e de seus desdobramentos no âmbito da análise psicanalítica dos personagens, temas e tramas.

Para 2021 há também o intuito de estreitar relações com instituições na cidade de São Paulo, fora do seu centro expandido, como os CEUS e Fábricas de Cultura, com o objetivo de propiciar ações em parceria para a realização de exposições, oficinas, cursos, etc. Além disso, prevemos o início de ações de pesquisa e planejamento para a comemoração do centenário da Semana de 22.





Dessa forma, para o Plano de Trabalho 2021, estamos retomando atividades que foram suspensas durante o tempo de fechamento das instituições culturais, mas com o cuidado e a observação de compreender que a situação da pandemia ainda está presente e os processos poderão ter que ser readaptados em função disso. Esperamos que o pleno desenvolvimento dessas atividades seja possível, entretanto, compreendemos também as contingências que envolvem a total normalização do funcionamento das instituições e da fruição do público e, caso necessário, adaptaremos nossa programação para o formato virtual.

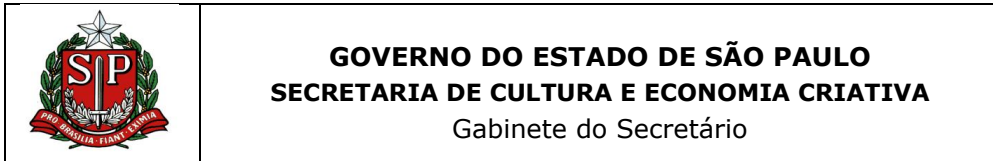
A questão da acessibilidade aos espaços e conteúdos do museu é um tema de constante discussão e preocupação. As inquietações sobre o assunto levaram o MIS à criação em 2018 do COMITÊ DE ACESSIBILIDADE. Trata-se de um grupo de estudos e trabalho, coordenado pelo Núcleo Educativo, visando o estabelecimento de diretrizes e melhorias estruturais para pessoas com deficiência. O projeto já continua apresentando resultados muito úteis e deverá ser cada vez mais ampliado e aperfeiçoado, não apenas para a adequação de acesso, mas servindo como um movimento de promoção de eventos e discussões direcionados às pessoas com deficiência.

Considerando tudo isto, realçam-se aqui os objetivos estratégicos do PROGRAMA DE

**EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL:**

- Explorar os mais diversos espaços do MIS;
- Apoiar e complementar o conteúdo e os temas das exposições em cartaz;
- Dar vazão a maior comunicação dos temas contidos em imagem e som;
- Oferecer a possibilidade de acesso de novos públicos ao espaço museal;
- Agregar conceitos vanguardistas e clássicos na elaboração de suas ações;
- Desenvolver projetos fixos que ajudem a cumprir a função de dar visibilidade aos temas do museu;
- Desenvolver projetos esporádicos temáticos;
- Expandir os limites do museu, tornando-o um espaço museal de conagração cultural
- Criar identificação do público com temas do museu;
- Fidelizar o público para a manutenção da presença em suas ações futuras;
- Realizar parcerias com produtoras e instituições externas para o desenvolvimento de ações e projetos;
- Conceder ao espaço museu local de sede de eventos, mostras e festivais que estejam em sintonia com a curadoria interna;
- Fomentar pesquisa em programação cultural.
- Expor os acervos museológicos e arquivísticos do MIS;
- Conectar os acervos do MIS e seus temas com coleções paralelas – particulares ou públicas;
- Realizar parcerias com instituições brasileiras e internacionais para produção de exposições e atividades culturais em geral;
- Panoramar da maior maneira possível todos os temas relacionados à imagem e som;
- Equilibrar as temáticas desenvolvidas ao longo de períodos anuais;
- Promover, simultaneamente, mais de uma exposição no museu;
- Conceber exposições que possuam, não necessariamente em sua totalidade, ineditismo;
- Aplicar o conceito "imersivo expositivo" ao menos à principal mostra realizada;
- Adaptar exposições provenientes de parcerias nacionais e internacionais para a realidade do MIS e seu caráter sensorial;





- Buscar temas que se aproximem de todas as faixas etárias e classes sociais;
- Promover o espaço expositivo a um lugar de heterogeneidade de público;
- Conectar-se a públicos iniciantes ou inéditos em espaços museológicos;
- Desenvolver exposições itinerantes;
- Promover e encorajar produções inéditas, especialmente no âmbito da fotografia;
- Fomentar pesquisa em curadoria e exposições;
- Render homenagens a ícones do cenário nacional e internacional expoentes de temas de "imagem e som";
- Desenvolver atividades de formação e reflexão como debates, bate-papos, simpósios, seminários etc.
- Desenvolver exposições virtuais.
- Desenvolver atividades virtuais

O MIS também em 2021 realizou obras de ampliação do seu espaço expositivo na Avenida Europa, criando novas áreas expositivas, uma loja mais confortável e também um novo Café. A área administrativa do Museu também passou por uma reforma o que permitiu que novas áreas expositivas fossem implantadas.

#### MIS – EXPERIENCE

Em 2021, o Programa de Exposições e a Programação Cultural do MIS Experience se propõem a caminhar em consonância com a missão de sua sede, o Museu da Imagem e do Som, direcionando suas ações na criação de um amplo ambiente cultural efervescente que una a memória e os novos recursos tecnológicos e expográficos a fim de proporcionar experiências inovadoras, imersivas e interativas para o público visitante.

Com foco em experiências multissensoriais e na união entre arte e tecnologia, o espaço apresenta, desde novembro de 2019, a exposição **Leonardo da Vinci - 500 anos de um gênio**. Em decorrência da Covid-19, o museu viu-se obrigado a suspender suas atividades no período de março de 2020 a janeiro de 2021, estancando um crescente sucesso de público e de crítica. Ao longo deste período de suspensão, a exposição passou por um processo de adequação de seu espaço físico e de sua expografia aos novos protocolos sanitários. Reabrindo em fevereiro de 2021 com capacidade de ocupação reduzida e garantida ao público uma visita presencial segura e, ainda assim, surpreendente, o MIS Experience passou a oferecer mais espaço para circulação e um percurso de fluxo contínuo e sinalizado, em um único piso. Todas estas adaptações proporcionam ao visitante a experiência de uma viagem completa pelo universo de Da Vinci em suas diversas frentes de trabalho e criação, conhecendo toda a extensão da genialidade do italiano. A exposição seguiu em cartaz até 18 de julho de 2021.

Mais um diferencial da programação do MIS Experience em 2021 é a realização de uma mostra paralela – **Mona Lisa Illusion** – no mezanino no museu, área anteriormente destinada a eventos. A experiência *instagramável* Mona Lisa Illusion traz cenários lúdicos que criam ilusão de ótica quando fotografados de determinados ângulos. Para além da diversão, essa atração apresenta cenas inusitadas inspiradas pelos inventos e elementos icônicos das obras de Da Vinci. O público poderá se fotografar, criando a percepção de estar presente na cena, além de poder conferir de perto uma representação do último ateliê de Da Vinci. E será constantemente incentivado a postar suas fotos nas redes sociais usando as hashtags criadas para essa atividade (#davincinomis #eueamonalisa), extrapolando os muros de atuação e divulgação da instituição, aumentando sua interação com o público digital.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Seguindo o espírito inovador que está no DNA do MIS Experience, o museu segue disponibilizando, de forma gratuita desde dezembro de 2020, a **exposição Digital Leonardo Da Vinci - 500 anos de um gênio**. Com foco em ações extramuros e na tendência de proporcionar experiências digitais remotas, disponibilizando a arte para além do espaço físico da instituição – ação mais do que necessária neste cenário de pandemia e redução de circulação da população -, a versão virtual da exposição impacta pela tecnologia e qualidade das imagens apresentadas. O conteúdo da exposição digital é extremamente rico, informativo e educacional, e inclui ferramentas de realidade aumentada, imagens em 3D, audioguia e vídeos, muitos deles confeccionados exclusivamente para a plataforma digital. Esta versão conta também com educadores apresentando *Livesdiárias* voltadas para o público escolar, em sua maioria da rede pública de ensino, a fim de proporcionar acesso à cultura de forma democrática e acessível não só em nossos espaços físicos, mas também no universo virtual, possibilitando que mais pessoas tenham a chance de conhecer a vida e obra desse grande artista. A **Exposição Leonardo Da Vinci 500 anos de um Genio Digital** ficará no ar até 31 de Dezembro de 2021.

Para o segundo semestre de 2021, após negociações com a Fundação Padre Anchieta logramos firmar um contrato de locação em que consta o acréscimo de área de 1.897,46 m<sup>2</sup> de terreno onde existe galpão de 700m<sup>2</sup>. A área construída encontrava-se ocupada por atividades de oficina mecânica, marcenaria, pintura etc.

Com o aumento de área a nossa estimativa é que teremos também um aumento de público. Para isso será necessário uma readequação e adaptação e construções de paredes cenográficas altamente resistentes para fixação de projetores, proporcionando ao público uma área museológica com possibilidade de imersões. Isso nos permitirá a idealização e concepção do desenvolvimento de imagens em grande escala.

No projeto arquitetônico idealizamos uma nova bilheteria e guarda volumes que ficarão na entrada principal do museu. Além disso teremos o espaço interno, com aproximadamente 500 m<sup>2</sup>, que irá funcionar de modo multifuncional com uma nova área expositiva e para receber todas as atividades educacionais do MIS Experience. No espaço também serão construídos um restaurante e sanitários adicionais, atendendo todas as normas de acessibilidade (NBR-9050).

A área externa será composta por um jardim vertical dando continuidade ao já existente e um café, tornando o ambiente extremamente agradável para os frequentadores do museu. Além disso será construída uma cisterna subterrânea com captação de água da chuva para irrigação dos jardins e uso da água para manutenção e limpeza.

Em uma avaliação preliminar foram realizados estudos de custos para readequações de infraestrutura na área existente e readequações para futuras instalações na área nova que tem 1.807,46 m<sup>2</sup> que será incorporada ao espaço existente, atualmente com 3.356,53 m<sup>2</sup>, totalizando uma área de 5.163,99 m<sup>2</sup>.

Como já é sabido, o MIS utiliza de todo o sistema de eletricidade, grupo gerador, no-breaks e abastecimento de água disponibilizados pela FPA. Estas readequações de infraestrutura irão contemplar a independência do MIS para esses serviços. Além disso, será necessária a ampliação dos atuais banheiros adequando às normas técnicas existentes em termos de quantitativo e acessibilidade.

Entendendo a complexidade em efetuar todas as readequações e intervenções de infraestrutura, foi elaborada a planilha orçamentária padrões CDHU/SINAPI, atendendo às recomendações do GPAO, esta estimativa nos apresentou um valor na ordem de R\$9.557.816,51.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Desta forma teremos o aporte do Governo na ordem de R\$8.000.000,00 e mais recursos próprios na ordem de R\$1.500.000,00 que permitirão a conclusão de todo o projeto.

Por derradeiro, vale ressaltar que o Conselho de Administração da ACCIM, em reunião realizada no último dia 24/09/2021, deliberou autorizar a assinatura de Termo Aditivo no valor de R\$8.000.000,00 conforme consta da Ata, devidamente protocolada no 1º Registro de Títulos e Documentos de São Paulo, para realização das intervenções necessárias e termos um equipamento cultural no Estado de São Paulo mais confortável para toda a população.

### PAÇO DAS ARTES

O Paço das Artes, em seu compromisso com a difusão da arte contemporânea, em toda a sua complexidade, ou seja, nas suas variadas linguagens e aproximações, seguirá garantindo uma produção diversificada, de qualidade e com vistas à formação de público, valorização dos saberes e ampliação dos processos dialógicos na área da cultura. Para o ano de 2021 estão previstas duas edições da **Temporada de Projetos**, sendo uma referente à Convocatória de 2019/2020 e outra relativa à Convocatória 2020/2021. Essa organização se deu em decorrência da pandemia da Covid-19, que manteve por um longo período as instituições culturais fechadas. Situação que impactou diretamente também outro projeto que seria lançado em 2020, a **Residência Internacional do Paço das Artes**. O projeto, que previa a seleção de um artista brasileiro para residência em instituição parceira internacional, teve que ser cancelado e seguirá como meta condicionada enquanto a situação global esteja sob a pressão e incertezas da pandemia.

Para 2021 há também o intuito de estreitar relações com instituições na cidade de São Paulo, fora do seu centro expandido, como os CEUS e Fábricas de Cultura, com o objetivo de propiciar ações em parceria para a realização de exposições, oficinas, cursos, etc. Além disso, prevemos o início de ações de pesquisa e planejamento para a comemoração do centenário da Semana de 22, trazendo a discussão da Semana de Arte Moderna para o contexto contemporâneo.

Dessa forma, para o Plano de Trabalho 2021, estamos retomando atividades que foram suspensas durante o tempo de fechamento das instituições culturais, mas com o cuidado e a observação de compreender que a situação da pandemia ainda está presente e os processos poderão ter que ser readaptados em função disso. Esperamos que o pleno desenvolvimento dessas atividades seja possível, entretanto, compreendemos também as contingências que envolvem a total normalização do funcionamento das instituições e da fruição do público e, caso necessário, adaptaremos nossa programação para o formato virtual.

Em 2021 está prevista uma exposição Máscaras. Todas as exposições realizadas contarão com uma programação paralela, que se dará em diálogo com esses eixos expositivos, articulados como o fio condutor de toda a programação de cursos, oficinas, visitas, eventos, mesas-redondas, palestras, dentre outros, claro, dentro das possibilidades e das orientações da OMS e do Governo do Estado de São Paulo frente à pandemia do COVID-19.

Para o planejamento que compreende o período entre 2019 e 2023 o Paço das Artes, dando continuidade à sua missão de valorizar as manifestações artísticas contemporâneas, em suas diversas modalidades e linguagens, reitera seu protagonismo no fomento, difusão e experimentalismo da produção contemporânea. Nesse sentido a instituição buscará fortalecer programas de fomento de grande sucesso - a Temporada







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

de Projetos - e retomar a Residência Paço das Artes, em novo formato; realizar exposições com artistas e curadores nacionais e internacionais renomados; e desenvolver uma programação cultural diversificada e alinhada com seus valores, reforçando seu caráter experimental, de formação de público e reflexão sobre a arte contemporânea.

**Editais de Fomento:**

**Temporada de Projetos:** lançamento de convocatória; formação de júri; seleção de projetos; cronograma de exposições; acompanhamento crítico, produção das mostras; realização de visitas guiadas com artistas selecionados; realização das ações do Núcleo Educativo; captação de vídeos para a plataforma MaPA; realização das atividades do Núcleo de Acervo; lançamento de catálogo.

**Residência Paço das Artes:** contato e estabelecimento de parceria com instituições nacionais e internacionais; lançamento de convocatória; formação de júri; seleção de projetos; realização das residências; acompanhamento crítico; ateliês abertos; produção das mostras; captação de vídeos para o Canal Paço; realização das ações do Núcleo Educativo; realização de conversas com artistas selecionados; realização das atividades do Núcleo de Acervo; lançamento de catálogo.

**Exposições:**

**Exposições Temporárias:** convite aos artistas; contratação de artistas; contratação de arquiteto e designer; desenvolvimento de projeto expográfico e identidade visual; produção de obras; desenvolvimento de projeto cenotécnico; transporte e seguro de obras; abertura da mostra; captação de vídeos e fotografias; manutenção da mostra; realização das ações do Núcleo Educativo; realização de visitas guiadas com artistas e/ou curadores; realização das atividades do Núcleo de Acervo; produção de catálogo; encerramento da mostra; pós-produção.

**Eventos:**

**Seminário Internacional de Arte Contemporânea:** definição de comissão científica; contato com palestrantes; contratação de palestrantes; definição de local de realização; contratação de designer; desenvolvimento de identidade visual; produção do seminário; realização do seminário; transmissão online; captação de vídeos para o Canal Paço; realização das atividades do Núcleo de Acervo; lançamento de catálogo; pós-produção do Seminário.

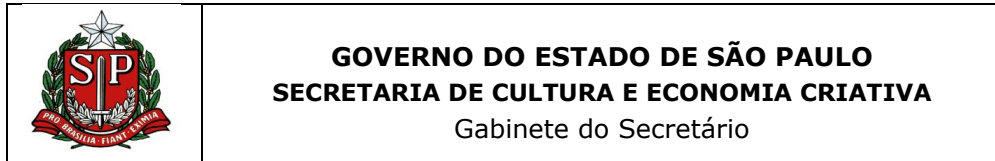
**Sonora Paço:** convite para artistas; contratação de artistas; produção do evento; realização do evento; captação de vídeos para o Canal Paço; pós-produção do evento.

**Performa Paço:** convite para curadoria; contato com artistas; contratação de artistas; produção do evento; realização do evento; captação de vídeos para o Canal Paço; lançamento de publicação e pós-produção do evento.

**Eventos Temáticos:** Estabelecer calendário de eventos de acordo com o calendário da SEC e da UPPM, contribuindo para o fortalecimento do calendário cultural e turístico do Estado e do município.





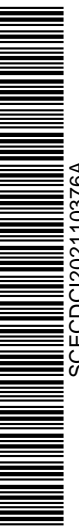


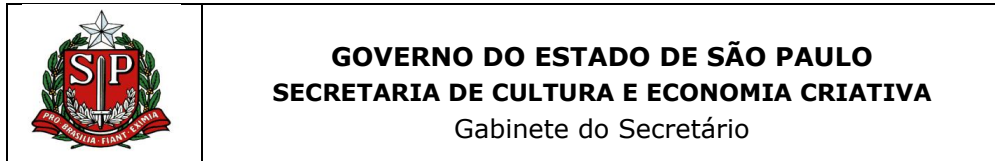
**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

**MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

| <b>Cargo</b>                      | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>  | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------|--|--|
| *Diretora Cultural                | 1                             | Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social | Estatutário  |
| **Coordenador de Programação      | 1                             | Bacharelado em Letras, hab. Port- Inglês   | CLT  |
| Assistente de Programação Pl.     | 2                             | Bacharelado e Licenciatura em Artes Visuais; Bacharelado em Publicidade e Propaganda                                 | CLT  |
| Assistente de Programação         | 4                             | Bacharelado em Rádio e TV e Cinema.  | CLT  |
| Assistente de Programação Sr.     | 1                             | Graduação***   | CLT  |
| Assistente Produção Jr            | 2                             | Ensino médio completo  | CLT  |
| Assistente de Produção Cultural   | 1                             | Graduação***   | CLT  |
| Coordenador de Audiovisual        | 1                             | Graduação em Comunicação Social com ênfase em Rádio e TV   | CLT  |
| Assistente de Produção Multimídia | 2                             | Graduação em Comunicação Social / Fotografia / Rádio e TV  | CLT  |
| Técnico de Audiovisual            | 1                             | Técnico em Produção Audiovisual  | CLT  |
| Assistente de Audiovisual         | 2                             | Graduação em Audiovisual   | CLT  |
| Operador Cinematográfico          | 1                             | Ensino médio completo  | CLT  |
| Assistente de Produção            | 1                             | Ensino médio completo<br>Graduação em Administração  | CLT  |





*\*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes*

*\*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes*

*\*\* Atua na Programação Cultural do MIS e SISEM do MIS*

*\*\*\* Formação superior em Ciências Humanas em áreas como: Produção Cultural, Multimeios, Rádio & TV, Letras, Publicidade, História, Marketing, Comunicação Social, Museologia, História De Arte, Artes Cênicas, Artes Visuais, Cinema, entre outros.*

#### MIS EXPERIENCE

| <b>Cargo</b>                      | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>   | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|--|
| <i>*Diretora Cultural</i>         | 1                             | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | <i>Estatutário</i>                                 |
| <i>Assistente de Produção Jr.</i> | 1                             | <i>Ensino médio completo</i>  | <i>CLT</i>   |
| <i>Assistente de Audiovisual</i>  | 1                             | <i>Graduação em Audiovisual</i>   | <i>CLT</i>   |

*\*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes*

#### PAÇO DAS ARTES

| <b>Cargo</b>              | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>   | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|---------------------------|-------------------------------|---|--|
| <i>*Diretora Cultural</i> | 1                             | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | <i>Estatutário</i>                                 |
| <i>**Supervisora</i>      | 1                             | <i>Pós-graduação em Geografia Cultural; Especialização em Gestão Pública</i>  | <i>CLT</i>   |
| <i>Produtor</i>           | 1                             | <i>Graduação em Artes Visuais / Produção Cultural</i>   | <i>CLT</i>   |

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

28

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/10/2021 às 15:06:52.  
Assinado com senha por MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 13/10/2021 às 17:07:35.  
Autenticado com senha por KELLY RIZZO TOLEDO CUNEGUNDES - Assessor Técnico IV / UPPM - 13/10/2021 às 12:44:04.  
Documento Nº: 26342567-5559 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=26342567-5559>



SCECDCI202110376A



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

*\*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes*

*\*\* atua na Programação Cultural e SISEM do Paço das Artes*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

#### **5.4 PROGRAMA EDUCATIVO**

##### **I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

##### **II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

###### **MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

Em 2021 o Núcleo Educativo pretende consolidar os projetos de promoção e inserção cultural, buscando estimular um diálogo crítico entre os visitantes e o museu, envolvendo todos os demais setores da instituição num grande elo de comunicação.

Além de promover visitas mediadas com alunos e professores da rede pública e privada de ensino, grupos de universidades e público espontâneo, o Núcleo se aprofundará na qualificação profissional de educadores da rede pública e particular, guias de turismo e educadores não formais através dos Encontros para Educadores.

Em decorrência da pandemia do Covid-19, serão priorizadas ações virtuais em todos os programas e projetos do Núcleo, visando à continuidade e adaptação dos atendimentos da área.

Os projetos de acessibilidade cultural com grupos de pessoas com deficiência, através do Acesso MIS; cidadãos da terceira idade, com o programa MIS+60; e com pessoas em





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

situação de vulnerabilidade social, através de visitas mediadas e oficinas, serão continuados e reestruturados de forma a atender as Diretrizes da UPPM nas áreas de democratização de acesso e pertencimento de símbolos museológicos.

As ações socioeducativas promovidas pelos museus inserem-se no campo da educação não formal. Desse modo, difere-se da formal, aquela realizada em escolas, por seu caráter não-cumulativo, realizada, na maioria das vezes, em uma única oportunidade: a visita educativa.

Reconhecendo o seu papel de articulação de temas transversais, o Núcleo Educativo MIS atua na área da educação não-formal, dedicando-se, em linhas gerais, a realização de visitas educativas nas exposições em cartaz do museu, no acervo e na realização de oficinas artísticas para o público infantojuvenil e para as famílias.

A equipe do Núcleo Educativo MIS é e continuará, composta por educadores com formações multidisciplinares, que trabalham em período integral no museu em regime de contratação CLT. Esse formato de equipe fixa é de extrema importância para a realização dos trabalhos do Núcleo, pois os processos de avaliação, quantitativos e qualitativos, podem ser acompanhados ao longo do tempo pela mesma equipe, gerando um sistema de autoavaliação e crescimento profissional.

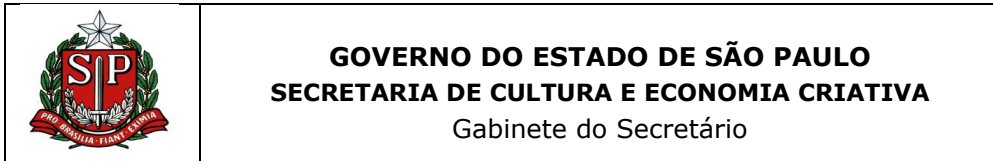
O atendimento a grupos em visitas educativas é comum a todos educadores. Além dessa demanda de trabalho, cada um dos educadores é responsável por um dos projetos desenvolvidos pelo Núcleo. Essa estrutura, inédita em outros museus, possibilita maior autonomia para os educadores individualmente, e dilui as responsabilidades e ações de forma equitativa na equipe, gerando assim maior eficiência na proposição de diferentes projetos.

A coordenação do Núcleo acompanhará e prestará consultoria a todos os projetos dos educadores e é responsável pela gestão da equipe, formação, avaliação e construção de projetos pedagógicos para as exposições temporárias, visando embasamento crítico e avaliação do trabalho.

O objetivo geral do Núcleo é promover a formação crítica de público através de visitas mediadas, oficinas, cursos, workshops, palestras e as mais diversas ações em torno das temáticas do Museu da Imagem e do Som. Tem como objetivos específicos:

- Democratização e pluralização do acesso aos bens culturais;
- Atendimento de alunos em fase escolar no ensino básico (Educação Fundamental I, Educação Fundamental II e Ensino Médio);
- Atendimento a grupo de universidades e cursos técnicos;
- Atendimento a usuários de ONGs e instituições de caráter público com atuação em educação não-formal;
- Atendimento pontual ao público espontâneo do Museu;
- Promoção de oficinas artísticas no Museu e no interior, através de parcerias com outros Programas (Pontos MIS);
- Promoção de qualificação profissional para educadores da rede pública e particular, educadores não formais, guias de turismo e outros através dos Encontros para Educadores;
- Promoção de aprofundamento cultural a partir de parcerias com escolas no projeto Hyperlink;
- Promoção de acessibilidade cultural para grupos de pessoas com deficiência através do Projeto Acessa MIS;





- Promoção de inserção cultural a cidadãos de terceira idade através do Programa MIS+60;
- Promoção de inserção cultural a pessoas em situação de vulnerabilidade social, através de visitas mediadas e oficinas;
- Atuar junto a escolas e secretarias de educação na formação crítica de alunos e professores;
- Ampliação do repertório cultural do público (escolar ou não) através de cineclubes, palestras e visitas mediadas;
- Realizar aproximação de públicos que não frequentam espaços culturais, promovendo assim, a sensação de pertencimento ao espaço público.

Um dos grandes desafios do Educativo do MIS é atender às demandas e expectativas da grande variedade de público recebido em conformidade com a programação do museu. Para cumprir esse desafio, a equipe está em constante formação, sempre em duas frentes de pesquisa:

**Formação Teórica em Mediação:** Com leituras de textos, discussões sobre o tema "Mediação Cultural" e "Educação não-formal". Para atendimento de público, é necessária a adequação dos meios (discursos, recursos, métodos, etc) utilizados nos processos educativos para possibilitar a acessibilidade cognitiva e atitudinal na construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, desenvolvimento de habilidades, etc).

**Formação de Conteúdos:** O Museu da Imagem e do Som, pela amplitude de sua temática, apresenta em suas exposições temporárias um vasto espectro de assuntos a serem tratados nas visitas educativas. Essa diversidade de conteúdos torna necessária a atualização constante de repertório cultural da equipe de educadores, através de pesquisas, leituras, filmes, cursos, etc.

Dentro desse universo temático heterogêneo, as ações do Núcleo Educativo MIS se orientam em cinco conceitos norteadores:

- Formação de público de museus e espaços culturais;
- Educação não-formal complementar à escola;
- Democratização do acesso às linguagens artísticas;
- Conceito de experiência;
- Ampliação de repertório cultural.

Partindo destes conceitos, todas as atividades são pautadas no diálogo entre educador e público (entendendo diálogo como uma relação horizontal de fala e escuta). Nos diálogos, os educadores atuam como estimuladores do discurso crítico, fornecendo subsídios para a discussão e construção de linhas de pensamento no grupo.

No último Contrato de Gestão, a partir de 2014, houve uma reestruturação da equipe, bem como de suas atividades. Em consonância com a tipologia adotada pelos museus da Secretaria da Cultura, através do Comitê Educativo da Unidade de Preservação do





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Patrimônio Museológico (no qual o MIS é integrante desde 2012), as ações do Núcleo foram estruturadas em Programas e Projetos\*.

Dessa forma, foram criados na atual gestão do Educativo MIS os Programas, com respectivos projetos vinculados, elencados a seguir.

**PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE PÚBLICO.**

Visitas educativas: as visitas educativas do Museu da Imagem e do Som têm duração aproximada de 90 minutos. Acontecerão nas exposições em cartaz ou, se solicitado, podem ser institucionais, abordando a história do museu e prédio, dependências técnicas e acervo.

Atualmente, o Núcleo realiza visitas por agendamento prévio (que é realizado diretamente no site do museu) ou para grupos/pessoas que solicitam visita na recepção no museu, que, dependendo da disponibilidade da equipe, são atendidos.

Conforme citado anteriormente, as visitas serão baseadas no diálogo e, em sua metodologia teórica, técnicas de leitura de imagens são compreendidas: descrição, análise, interpretação e conceituação.

Encontro com Educadores: a partir da necessidade de atualização de professores e educadores com relação a novas tecnologias em sala de aula, o Núcleo oferece encontros de formação em que, a cada encontro, são discutidos temas, e suas possibilidades de uso na pedagogia, como videoarte, fotografia, cinema, entre outros.

Novos Olhares: projeto anual em que o Núcleo realiza uma convocatória aberta a educadores de museus de todo o Estado de São Paulo para apresentação de projetos e palestras abertas ao público, fortalecendo assim a área de educação museal.

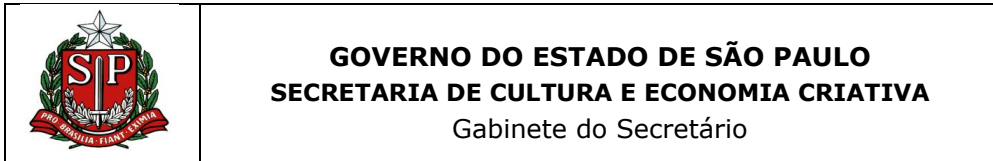
Hyperlink: A característica principal do projeto é oferecer subsídios para que os alunos participantes (oriundos da rede pública) realizem trabalho ativo em relação à arte e exposições do museu: além de conhecer as exposições temporárias e terem a oportunidade de apropriação de conteúdos como cidadãos críticos, expandindo assim seus horizontes de vivências para dentro e além do muro escolar, estabelecem contato com profissionais de áreas artísticas, curatoriais e de produção de exposições.

A realização do projeto consiste basicamente em três encontros contínuos com a mesma sala de aula nos quais os educadores do museu visitam as escolas para realização de oficinas práticas e bate-papos teóricos, os alunos visitam o MIS, especificamente a exposição Nova Fotografia no MIS e, em um terceiro momento, participam de debate com o artista (ou curador) da exposição visitada.

**MIS PARA TODOS – ACESSIBILIDADE.**

\* Segundo metodologia utilizada, **PROGRAMA** refere-se a grupos de projetos relacionados que têm definições estruturais e conceituais uníssonas, duração temporal sistematizada, e que são gerenciados de modo coordenado para obtenção de benefícios estratégicos que não estariam disponíveis se eles fossem gerenciados individualmente. E **PROJETO** é um esforço temporário compreendido para criar um conjunto de serviços, produtos ou conhecimentos, visando um resultado específico, ou seja, possui um foco de intenção. Um projeto pode ser replicado quantas vezes forem necessárias.





Acessa MIS: projeto que trabalha com edições. Em cada edição, que acompanha a temática de exposição do museu no momento, um grupo de pessoas com deficiência é

atendida (Síndrome de Down, deficiência auditiva, deficiência visual, etc.). As ações contemplam visitas educativas no museu e oficinas com equipe do Núcleo na instituição participante.

MIS+60: nos mesmos moldes do Acessa MIS, em cada edição do projeto uma instituição de acolhimento à terceira idade realiza visitas educativas no museu e oficinas com equipe do Núcleo nos espaços próprios.

O Núcleo Educativo também participará ativamente junto à área de produção e programação da acessibilidade de todas as exposições em cartaz.

Materiais educativos das exposições temporárias: em complemento à visita, o Núcleo desenvolve materiais para professores e alunos, impressos ou virtuais. Foram realizados materiais para as exposições: David Bowie (virtual), Castelo Rá-Tim-Bum (impresso) e Truffaut – um cineasta apaixonado (virtual). O Núcleo também produz o conteúdo e é responsável pela gravação de audioguias das exposições, como, por exemplo, os audioguias das exposições: Stanley Kubrick, Castelo Rá-Tim-Bum e Truffaut – um cineasta apaixonado.

### **MIS EXPERIENCE**

O núcleo Educativo do MIS Experience é o setor responsável pela rotina de acolhimento do público e mediação dos conteúdos abordados nas exposições, realizando atividades de ensino e aprendizagem no espaço do museu, como visitas mediadas, jogos, programação de ateliês e oficinas para público escolar, familiar, institucional e espontâneo.

O objetivo do Educativo é aproximar os visitantes dos conteúdos apresentados pelo museu e impulsionar a formação crítica do público, oferecendo novos olhares sobre as exposições.

Tem como objetivos específicos:

- Democratização e pluralização do acesso aos bens culturais;
- Atendimento de alunos em fase escolar no ensino básico (Educação Infantil, Educação Fundamental I, Educação Fundamental II e Ensino Médio);
- Atendimento a grupos de universidades e cursos técnicos;
- Atendimento a usuários de ONGs e instituições de caráter público com atuação em educação não-formal;
- Atendimento ao público espontâneo do Museu;
- Atendimento a pessoas com deficiência;
- Atendimento a pessoas de terceira idade;
- Realização de ateliês e oficinas artísticas;
- Atendimento a pessoas em situação de vulnerabilidade social, através de visitas mediadas e oficinas;
- Atuação junto a escolas e secretarias de educação na formação crítica de alunos e professores;







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

- Ampliação de repertório cultural do público (escolar ou não) através de visitas mediadas, ateliês e oficinas;
- Aproximação com públicos que não frequentam espaços culturais promovendo assim sensação de pertencimento do espaço público;
- Criação e produção de materiais educativos voltados para professores e/ou alunos a partir das exposições em cartaz;
- Ampliação do atendimento de público escolar e espontâneo a outros estados e cidades, através das visitas educativas virtuais (*lives*).

Dentro do universo heterogêneo temático do Museu da Imagem e do Som, as ações do Educativo MIS Experience se orientam em cinco conceitos norteadores:

- Formação de público de museus e espaços culturais;
- Fortalecimento do museu como espaço educativo;
- Democratização do acesso às linguagens artísticas;
- Proporcionar experiências e vivências educativas;
- Ampliação de repertório cultural;

Partindo destes conceitos, todas as propostas são mediadas pelo diálogo entre educador e visitante, possibilitando uma relação horizontal de trocas. Os educadores atuam como fomentadores do olhar crítico, fornecendo subsídio para reflexões e discussões, e estimulando a construção autônoma de novas linhas de pensamento.

As atividades do Núcleo estruturam-se nos seguintes Programas e projetos abaixo:

**Programa de Formação de Público**

**Visitas educativas:** as visitas educativas do MIS Experience têm duração aproximada de 90 minutos e acontecem no espaço expositivo. As visitas serão mediadas pelo diálogo entre educador e visitante possibilitando uma relação horizontal de trocas. Nas visitas educativas, os professores e alunos responderão questionários de avaliação seguindo o modelo da Secretaria da Cultura, em cálculo amostral, que serão tabulados e analisados pela coordenação do Núcleo. A equipe também realizará avaliação do trabalho constantemente: avaliando os projetos e se auto avaliando.

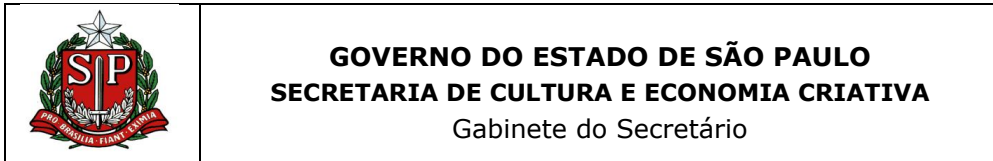
**Oficinas de Férias:** Programação de ateliês e oficinas temáticas relacionadas às exposições;

**Visitas educativas à exposição virtual:** visitas educativas com duração aproximada de 50 minutos que acontecerão no ambiente virtual da exposição, com interação dos visitantes via chat;

**Encontros temáticos virtuais (*lives*):** Conversas e discussões temáticas virtuais relacionadas à exposição.

**Programa MIS para todos (acessibilidade)**





Parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (presencial e virtual): atendimento gratuito de escolas públicas da rede estadual de São Paulo;

Parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social do Estado de São Paulo: atendimento gratuito de ONGs e Instituições de Assistência Social;

Parceria com o Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente (Fundação Casa): atendimento gratuito de adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa;

Visitas educativas em Libras (Língua Brasileira de Sinais): Atendimento gratuito às pessoas surdas ou com baixa audição;

Secretaria Municipal de Educação de São Paulo: atendimento gratuito nas exposições (presencial e lives) às escolas públicas do município de São Paulo.

### Programa Além Muros

Redes sociais: o Educativo tem se dedicado a estreitar contato com o público através das páginas das redes sociais do MIS Experience, gerando conteúdos diversos, como *quizz*, curiosidades, vídeos e outros.

Itinerante: A partir da experiência museológica dos diversos públicos, o Educativo do MIS Experience proporá ações em outros espaços que não o museu, como ações nas escolas, centro culturais e outros.

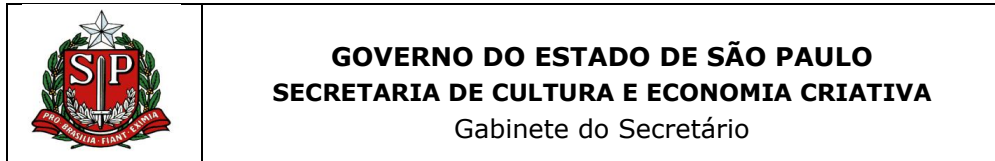
Materiais educativos das exposições temporárias: Em complemento à visitação, o Educativo desenvolverá materiais para professores e alunos, impressos ou virtuais. A produção de materiais do Educativo MIS Experience será realizada em duas atividades principais:

Almanaque para crianças: material impresso lúdico com jogos e atividades relacionados à uma exposição de grande porte do museu para distribuição gratuita a alunos da rede pública. Em 2021 pretende-se a realização de 01 (uma) edição;

Material de apoio para professores e estudantes: conteúdo para professores que realizam visita nas exposições do Museu. Abordando história, contexto do artista/obra, propostas para sala de aula e bibliografias, de acordo com o caráter da exposição. No início de 2021, como desdobramento da exposição Leonardo da Vinci - 500 anos de um gênio, foi desenvolvido pelo núcleo um material educativo com objetivo de estimular novos interesses através da arte e da imaginação, com foco em ampliar as vias de aproximação com o contexto histórico e o legado artístico de Leonardo da Vinci a partir de propostas reflexivas e práticas. Este conteúdo surgiu da necessidade de tratar a vida e obra do artista sob o viés da exposição, possibilitando desdobramento em sala de aula do trabalho realizado pelos educadores nas visitas presenciais e online.

A atual equipe do Educativo tem formação, capacitação e experiência ampla na área, se dedicando a acolher os diversos públicos do MIS Experience. Atualmente, temos trabalhado na estruturação de programas e projetos para o setor, com autonomia de criação da equipe. Essa autonomia gera mais eficiência tanto em questões tanto





qualitativas (no sentido de ampliar o escopo de público e tipos de projetos) quanto quantitativa.

Com o fechamento do museu em decorrência da pandemia, os educadores passaram a atuar no ambiente digital, em lives para público escolar e espontâneo, realizando de 2 a 4 visitas por dia, cada uma delas atendendo até 900 pessoas. O principal desafio durante o ano de 2020/21 foi, e é, a suspensão das atividades de trabalho devido à pandemia do Covid-19.

O núcleo tem estruturado as atividades educativas em consonância com os objetivos da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico da Secretaria da Cultura, realizando ações frutíferas para os diversos públicos e ampliando as possibilidades de ensino e aprendizagem no museu. Em 2021 pretende-se continuar dessa maneira, investindo na qualidade e aproveitamento das ações para todos os públicos.

### **PAÇO DAS ARTES**

A Ação Educativa do Paço das Artes, nomeada Paço Educativo, promove processos educacionais não formais relacionados à recepção, vivência, reflexão, descoberta e aprendizagem da arte contemporânea.

No período compreendido entre 2019 e 2023, o Núcleo Educativo do Paço das Artes desenvolverá ações educativas estruturadas em três programas: Programa de Mediação, Programa de Acessibilidade e Sociocultural e Programa de Formação.

#### Programa de Mediação:

- Serão prospectadas parcerias para o atendimento de escolas em visitas mediadas.
- Haverá o atendimento de Visitas Mediadas para grupos escolares e não escolares.
- Materiais paradidáticos de apoio às Visitas Mediadas serão produzidos.
- Serão criados dispositivos visando a autonomia dos públicos visitantes (como textos educativos, por exemplo).

#### Programa de Acessibilidade e Sociocultural:

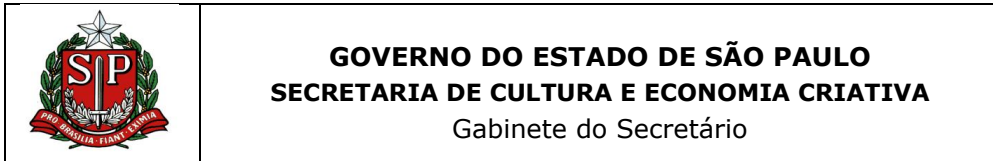
- Serão prospectadas possibilidades de parceria para a realização do Paço Comunidade, levando-se em conta o novo contexto no qual o Paço das Artes estará inserido.
- Pretende se realizar quatro edições do projeto Paço Comunidade, uma por ano, em 2019, 2020, 2021 e 2022.
- Entidades atuantes junto a pessoas com deficiência serão prospectados a fim de estabelecer parcerias para o atendimento desta população em visitas mediadas.
- Serão experimentadas tipologias de Visitas Mediadas distintas para o atendimento adequado de pessoas com deficiência.
- Serão desenvolvidas atividades junto ao público pertencente a faixa etária acima de 60 anos, visando a sua melhor acolhida no Paço das Artes
- Atividades de Memória Patrimonial serão desenvolvidas junto ao público idoso.
- Atividades voltadas para crianças de 05 a 12 anos, acompanhadas de seus familiares, serão programadas mensalmente, tais como oficinas, contações de histórias e apresentações musicais ou teatrais.

#### Programa de Formação:

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

- Serão oferecidos cursos, oficinas, workshops e/ou palestras teóricos e/ou teórico-práticos relacionados à crítica, curadoria, arte e cultura contemporâneas pelos Educadores do Paço das Artes, por docentes convidados e/ou por artistas participantes das exposições, voltados para públicos diversos.
- Anualmente haverá a oferta de 'Curso para Professores', alicerçados nas exposições realizadas e acervo que será constituído no Paço das Artes.
- Serão oferecidas visitas mediadas sistemáticas, de formação continuada, aos profissionais e prestadores de serviço do Paço das Artes.
- Em todos os anos, de 2019 a 2023, serão desenvolvidas ações específicas de Férias no Museu, nos períodos de férias escolares (janeiro e julho, a exceção de 2023, que somente abarcará o período de janeiro).

Todas as atividades oferecidas pelo Núcleo Educativo do Paço das Artes serão avaliadas por meio de 'Pesquisa de Satisfação' e seus resultados monitorados, a fim de que se ateste a qualidade dos serviços prestados, promover as adequações necessárias ao bom desempenho das atividades e da plena satisfação de seus públicos.

A 'Matriz de Monitoramento do Educativo', proposto pela UPPM/ SEC, será constantemente preenchida com todas as ações desenvolvidas pelo Núcleo Educativo do Paço das Artes.

Para 2021, O Educativo do Paço das Artes pretende retomar as propostas que foram suspensas, com todos os eventos ocorrido durante o ano de 2020, como a medida de isolamento social, a suspensão de público presencial nos museus e estabelecimentos públicos, necessárias para conter a disseminação da pandemia causada pelo COVID-19.

Junto com a pandemia as medidas de restrição econômica, desmontou a equipe recém-criada pelo Paço Educativo. É imprescindível que possamos recompor a nossa equipe para que, o Paço das Artes possa dar continuidade as propostas que fortalecerão os programas já existentes. Frente às incertezas, na medida do possível, daremos continuidade ao pleno desenvolvimento das atividades, estruturadas em três grandes eixos de atuação:

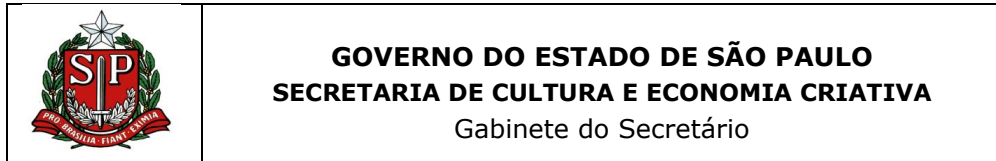
1. Programa de Mediação
2. Programa de Acessibilidade e Sociocultural
3. Programa de Formação

Estão previstos, para o ano, dentro do Programa de Formação, a continuidade dos cursos online #FORMAÇÃOOPAÇO para o público em geral, assim como, dará continuidade ao Curso para Professores, voltados para os conceitos e temáticas que abordarão as exposições durante o ano.

Este foi um grande aprendizado da equipe durante a pandemia. A necessidade de migrar para o formato online, nos apontou uma solução para o problema de falta de espaço que a sede em Higienópolis traz e permitiu à instituição maior independência na realização das metas referentes ao Programa de Formação. Mas para futuros cursos, oficinas e palestras presenciais, ainda dependeremos da agenda do Anfiteatro do Casarão Pátio Higienópolis, da determinação do Conselho do Shopping ou de outras parcerias.

Mesmo tendo consciência e lamentando o fato de não conseguirmos atingir todos os diferentes grupos de público no formato online, nos esforçaremos em busca de soluções para dar continuidade às ações previstas para os Programas de Acessibilidade e





Sociocultural nos Museus, assim como, ao Programa de Mediação, enquanto as ações presenciais não forem autorizadas pelos órgãos governamentais e de saúde pública, garantido todas as medidas de segurança necessárias.

Quando voltarmos para o atendimento presencial, continuaremos a enfrentar o desafio em relação ao atendimento de visitas agendadas de grupos em geral e escolares, em função do trânsito de ônibus que não é permitido no endereço da Rua Albuquerque Lins.

Os estudantes e professores que participarão das visitas escolares terão que circular pelo shopping para terem acesso ao espaço expositivo, o que causa preocupação. Portanto, o Educativo iniciará os trabalhos de atendimento às visitas escolares no período da manhã, horário que o shopping tem um público reduzido e desta forma possa conhecer melhor o fluxo dos estudantes neste trajeto, para que, aos poucos, possa ampliar o seu atendimento.

Desde já o Paço das Artes vem procurando alternativas e soluções para abarcar todas as propostas pactuadas.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

#### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

| <b>Cargo</b>                     | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>   | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|----------------------------------|-------------------------------|---|--|
| <i>*Diretora Cultural</i>        | 1                             | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | <i>Estatutário</i>                                 |
| <i>**Coordenador</i>             | 1*                            | <i>Formação em humanas – bacharelado em letras</i>  | <i>CLT</i>   |
| <i>Educador</i>                  | 3                             | <i>Formação em humanas - graduação em artes e humanidades</i>   | <i>CLT</i>   |
| <i>Assistente de Coordenação</i> | 3                             | <i>Formação em humanas</i>  | <i>CLT</i>   |

*\*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes*

**\*\* coordenador atua nos programas Educativos do MIS, MIS Experience e Programa Pontos MIS**





**MIS EXPERIENCE**

| <b>Cargo</b>                     | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>   | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|----------------------------------|-------------------------------|---|--|
| <i>*Diretora Cultural</i>        | 1                             | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | Estatutário  |
| <i>**Coordenador</i>             | 1                             | <i>Formação em humanas – Bacharelado em Letras</i>  | CLT  |
| <i>Assistente de coordenação</i> | 1                             | <i>Formação em humanas - graduação em artes e humanidades</i>   | CLT  |

*\*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes*

*\*\* coordenador atua nos programas Educativos do MIS, MIS Experience e Programa Pontos MIS*

**PAÇO DAS ARTES**

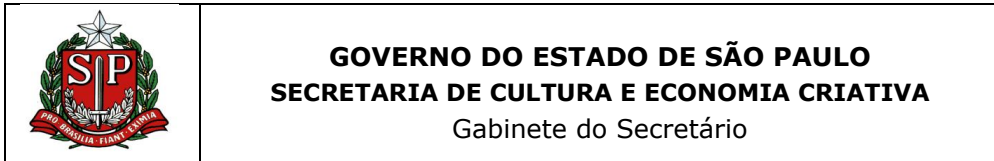
| <b>Cargo</b>              | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>   | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|---------------------------|-------------------------------|---|--|
| <i>*Diretora Cultural</i> | 1                             | <i>Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> | Estatutário  |
| <i>Coordenadora</i>       | 1                             | <i>Artes Visuais / História C</i>   | CLT  |
| <i>Educador</i>           | 1                             | <i>Artes Visuais / História C</i>   | CLT  |

*\*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com







deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico tanto da área-meio quanto da área-fim para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações na Capital, Interior e Litoral do Estado de São Paulo.
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais na Capital, Interior e Litoral do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- Estabelecer ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas de atuação do SISEM-SP, em diálogo com o GTC SISEM-SP.
- Promover acordos de cooperação técnica com outras instituições museológicas paulistas e ações de qualificação destinadas para profissionais de museus paulistas.
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP, interior e litoral.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

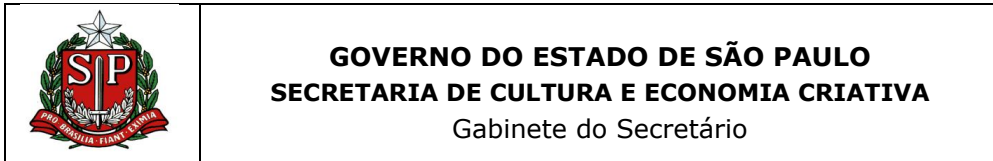
#### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

O Programa de Integração ao SISEM é uma importante ramificação do Núcleo de Programação e Produção Cultural do MIS que pretende cada vez mais expandir seu alcance e abrangência, sobretudo no apoio e suporte à rede de museus de imagem e som e arquivos correlatos do estado de São Paulo.

No âmbito da difusão cultural e da comunicabilidade expandida do acervo do MIS conta-se com o aprimoramento do programa MIS ITINERANTE. O programa, em prática desde 2012, é responsável pelo deslocamento e montagem de exposições fotográficas do acervo do museu a diversos centros culturais, museus e galerias do interior, região litorânea e metropolitana do Estado. Busca-se atender de forma horizontalizada, contemplando de forma variada diferentes Regiões Administrativas e polos culturais conectados através da rede de museus do estado.

A atualização do programa consiste na constante inclusão de novas séries disponíveis para itinerância, provenientes do programa NOVA FOTOGRAFIA – seleção anual de novos fotógrafos, promovendo ao mesmo tempo a expansão do alcance de sua transmissão quanto aproximando novos públicos do acervo do MIS. Além disso, vídeos documentais inéditos são desenvolvidos com os artistas autores das séries e uma peça audiovisual passa a integrar a coleção para a itinerância da mesma, tornando o público mais próximo do fazer artístico do fotógrafo, introduzindo-o ao seu universo técnico, conceitual e plástico, ao mesmo tempo em que enriquece o próprio acervo do museu, criando uma ação sinérgica de conteúdo.





Paralelamente ao mencionado, desenvolve-se, em parceria com o Programa Pontos MIS, uma articulação para criação de uma rede de museus da imagem e do som do estado de São Paulo. A rede pretende mapear as necessidades dos parceiros fomentando seu

constante aprimoramento e solidificando a atuação de coleções correlatas, promovendo mutuamente a expansão da capacidade comunicativa de seus acervos e práticas.

No aspecto de capacitação e apoio técnico à rede de museus do estado, o desenvolvimento das OFICINAS DO SISEM, parceria entre o Núcleo de Programação e o CEMIS (Centro de Memória e Informação) deve ser cada vez mais aperfeiçoado. A partir de demandas dos museus, núcleos acervísticos das cidades e centros de memória parceiros e do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC podem-se elaborar oficinas, palestras, workshops e atividades de formação com foco específico em casos solicitados, a partir da expertise da equipe de colaboradores da OS.

Constam, e assim devem ser mantidas, as seguintes oficinas teórico-práticas disponíveis: "Introdução à conservação de imagens em movimento" – voltado para espaços com itens como películas cinematográficas, fitas magnéticas, discos ópticos e demais suportes fílmicos; "Conservação preventiva de discos de vinil" – destinado a coleções de discos em condições inadequadas de guarda; e "Conservação preventiva de material bibliográfico" – com enfoque em instituições que possuam acervos com suportes de papel como livros, revistas, catálogos e afins, em geral bibliotecas ou similares.

Após cada atividade formativa os participantes avaliam a experiência, tornando cada vez mais eficaz a capacitação. O sistema de feedback, recebendo retornos tanto dos inscritos no evento, quando nos gestores locais, faz com que cada oficina seja minimamente rearticulada de maneira a oferecer o melhor rendimento.

A pandemia do novo coronavírus estabeleceu um desafio novo às equipes no que diz respeito às oficinas de formação. Apropriando-se do universo virtual, meio disponível

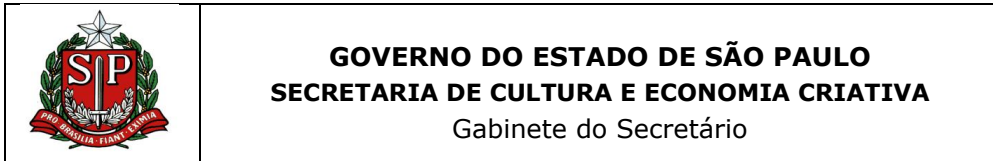
durante os períodos de isolamento social e fechamento de espaços culturais, o MIS desenvolveu em 2020 e o tornará parte de sua grade fixa disponível a oficina "Introdução à preservação digital".

O foco da atividade é ser disponibilizada em ambiente digital com acesso territorial irrestrito, expandindo ainda mais o caráter abrangente da formação.

Além dos pontos já mencionados, um elemento de destaque das ações de capacitação, que com auxílio antecipado dos parceiros locais pode ser mais aprimorado é a investigação específica do acervo do museu ou instituição atendida. O colaborador técnico realiza, e esta prática é bastante recorrente, uma avaliação a partir do acervo local, estudando junto com a comunidade e os inscritos os detalhes e as tipicidades da conservação e da manutenção das coleções e a melhor maneira de administrá-las dentro das realidades locais. Esta prática torna a experiência de apoio técnico extremamente útil e personalizada, alcançando a produtividade máxima, em geral expectada pelos participantes, sobretudo quando funcionários e colaboradores do museu em questão.

Como forma de aumentar o alcance e fortalecer a parceria do MIS com o SISEM através da capacitação de profissionais de museus do estado, estruturou-se um novo programa, através da oferta da experiência in loco da vivência da rotina de trabalho do Museu da Imagem e do Som de São Paulo. O programa INTERCÂMBIO MIS-SISEM suscita, através





de curtos períodos de imersão no trabalho de profissionais de diversas áreas do universo do museu uma vivência plena de troca de experiências e de aprendizado mútuo.

O programa de intercâmbio tem caráter exclusivamente cultural e de formação, sendo assim, caberá a OS a emissão de um certificado de participação aos envolvidos. A partir de uma chamada pública para os museus associados ao SISEM, são disponibilizadas vagas anuais, de atendimento ao intercâmbio. Este pode se dar em uma ou mais áreas, como:

Acervo – durante o período de montagem ou desmontagem expositiva para o acompanhamento de preenchimento de laudos técnicos, embalagem ou desembalagem de obras, acondicionamento e acompanhamento técnico de instalação de obras.

Núcleo de Programação e Produção Cultural – durante o período de montagem expositiva no acompanhamento da supervisão da montagem cenográfica e expográfica, trâmites com os mais diversos fornecedores e demandas de produção em geral.

Núcleo de Comunicação – durante o período de finalização de montagem expositiva no auxílio de sinalização, acompanhamento da instalação de identidade visual, colocação e correção de textos, legendas e créditos e todo o cumprimento do padrão desenvolvido pelo designer do projeto.

Núcleo Educativo – durante o período de exposição em cartaz no acompanhamento de visitas guiadas, pesquisas e reuniões internas e, especialmente, adequando ao período de alguma atividade especial do calendário do departamento.

Núcleo de Edificações e Manutenção – durante o período de montagem expositiva no acompanhamento e suporte à montagem, supervisão das instalações fixas do museu e certificação do uso correto do museu, sendo suas regras, para exposições temporárias.

#### **PAÇO DAS ARTES**

A participação do Paço das Artes junto ao Sistema Estadual de Museus de São Paulo (SISEM), retomada em 2019, com a itinerância da exposição Mulheres em Cena na

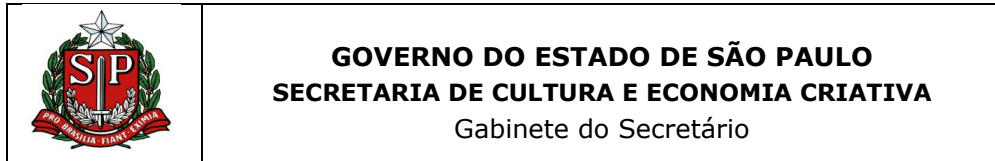
Pinacoteca Fórum das Artes em Botucatu e no MARP em Ribeirão Preto, terá continuidade no ano de 2021 com projetos em diálogo com as produções do Paço das Artes - exposições, palestras e intercâmbio de informações entre instituições do Sistema, com vistas à um aprofundamento da atuação do Paço das Artes no interior do Estado.

Certamente, essas ações também ficam na dependência da normalização do funcionamento das instituições, mas com a possibilidade de serem adaptadas para o ambiente virtual, pelo menos no que concerne às ações de formação.

Realização de atividades junto ao Sistema Estadual de Museus de São Paulo, através de uma programação que privilegie não só as mostras de arte contemporânea, mas também o intercâmbio entre profissionais da cultura, além de divulgar as ações que vêm sendo realizadas pela Organização Social.

Intercâmbio Paço/SISEM: estabelecimento junto à UPPM das instituições parcerias; contato com as instituições; definição dos profissionais envolvidos; realização do evento; produção de relatório do evento pelas instituições envolvidas; pós-produção das ações.





Itinerância: Definição junto à UPPM das cidades parceiras; seleção de mostra para itinerância; contratação de artistas; desenvolvimento de projeto expográfico e identidade visual; produção da mostra; manutenção da mostra; encerramento da mostra e pós-produção.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

**MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

| <b>Cargo</b>       | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>  | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|--------------------|-------------------------------|--|--|
| *Diretora Cultural | 1                             | Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social | Estatutário  |
| **Coordenador      | 1                             | Bacharelado em Letras, hab. Port- Inglês   | CLT  |

\*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes

\*\* Atua na Programação Cultural do MIS e SISEM do MIS

**PAÇO DAS ARTES**

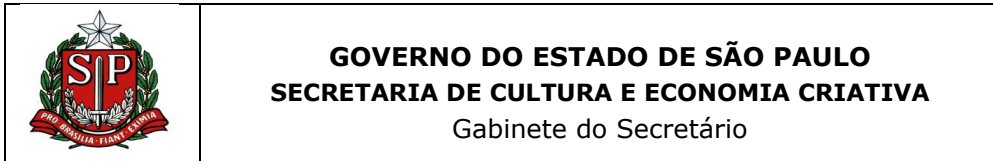
| <b>Cargo</b>       | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>  | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|--------------------|-------------------------------|--|--|
| *Diretora Cultural | 1                             | Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social | Estatutário  |
| **Supervisora      | 1                             | Pós-graduação em Geografia Cultural; Especialização em Gestão Pública  | CLT  |

\*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes

\*\* atua na Programação Cultural e SISEM do Paço das Artes

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.





## 5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

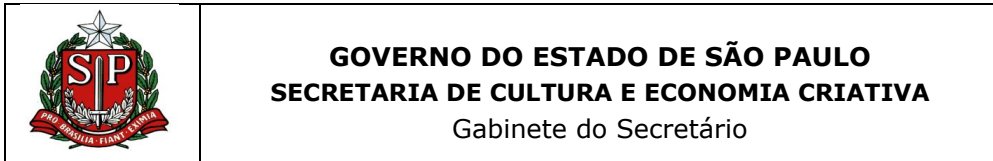
### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

#### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM E MIS EXPERIENCE

A fim de promover uma ampla divulgação das exposições, da programação cultural, das ações de pesquisa e dos serviços prestados pelo MIS, as seguintes ações e estratégia serão empreendidas:

- Planejamento de comunicação individual de cada exposição/evento/ação.
- Elaboração de material de divulgação, tais como releases e notas (press kit quando necessário).
- Gestão de conteúdo e geração de pauta.
- Agendamento e acompanhamento de entrevistas com os porta-vozes do Museu, artistas e curadores.
- Catalogação e organização de matérias publicadas por exposição/evento.
- Elaboração e envio de clipping diário via e-mail para as demais áreas do Museu.
- Relatório final das grandes exposições.
- Atualização de mailing.
- Alinhamento e aprovação de release com a assessoria de comunicação da Secretaria da Cultura – e assessorias externas para divulgação de eventos específicos.





- Envio de catálogos e produtos MIS para jornalistas selecionados.
- Coordenação de eventos especiais, como, por exemplo, visitas guiadas para jornalistas na ocasião de abertura de grandes exposições.
- Seleção e envio de convites individuais para palestras, bate-papos, mostras, entre outros eventos especiais.
- Contato com o site de venda de ingressos para atualização de sistema, abertura de pré-vendas e vendas antecipadas de grandes exposições.

Para que sejam prestadas informações atualizadas sobre a programação e serviços do Museu, estas são as estratégias:

- Cadastramento e atualização do site com a programação integral, as ações desenvolvidas e os serviços prestados, incluindo: exposições (passadas, presentes, futuras e virtuais), eventos pontuais, cursos, projetos e ações educativas, destaques do acervo, consulta à MEDIATECA e ao Acervo digitalizado, projetos a serem incentivados por meio de leis de incentivo à cultural, programa de apoio ao museu (+MIS, programa de sócios do Museu), condições para locação de espaços, horários de funcionamento e regras de visitação, incluindo Lojinha do Museu e restaurante.
- Elaboração de conteúdo para posts nas redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube e Spotify) com as principais atividades do Museu.
- Monitoramento de público online (taxa de resposta e de influência, fluxo de seguidores, resposta de mensagens) para desenvolvimento de estratégias de divulgação.
- Atualização da plataforma Estado da Cultura (Secretaria) com as atividades do Museu.
- Respostas por email ao Fale Conosco (reclamações, dúvidas de bilheteria e funcionamento geral do Museu) e à Ouvidoria.
- Produção e envio de newsletters mensais.
- Produção e envio de webflyers da programação.
- Inserção de conteúdo no painel eletrônico localizado no Museu com destaques para a programação em cartaz e para as que acontecerão nos próximos dias.
- Pesquisa constante sobre as redes sociais que surgem e as inovações nas formas de comunicação com o público.

Em relação à produção de materiais impressos e eletrônicos, bem como à sinalização visual interna e externa, as ações e estratégias são as seguintes:

- Produção editorial e gráfica, incluindo prospecção de profissionais (designer, gráfica, redator, tradutor e revisor) e de materiais (técnicas de impressão, papéis e acabamentos), sempre buscando os adequados a cada projeto e as inovações que permitem equilibrar gastos e qualidade para obter o maior alcance e aceitação junto ao público.
- Pesquisa do conteúdo das exposições para elaboração de materiais que auxiliam na divulgação (como convites e folders) e que permitem um aprofundamento de seu conteúdo (como catálogos).
- Organização e produção da comunicação visual das exposições e demais programações (textos curatoriais, textos internos, legendas das obras, banners, informações gerais ao público etc).
- Acompanhamento editorial de outras publicações, como, por exemplo, os livros realizados em parceria com a editora SESI-SP (Nova Fotografia e coleção foto-MIS).







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

- Estabelecimento de parcerias com grandes players do mercado para ampliar o acesso do público aos materiais, como, por exemplo, com a Amazon, que foi realizada no contrato de gestão anterior.
- Análise das necessidades de cada atividade em busca de formas precisas de sinalização para facilitar a organização do evento e da fruição do público.
- Adequação da sinalização geral do Museu (bilheteria, banheiro, elevador, acesso a espaços como auditórios, salas de cursos, espaços expositivos etc.).
- Análise das necessidades das pessoas com deficiência para que a acessibilidade seja a mais ampla possível.

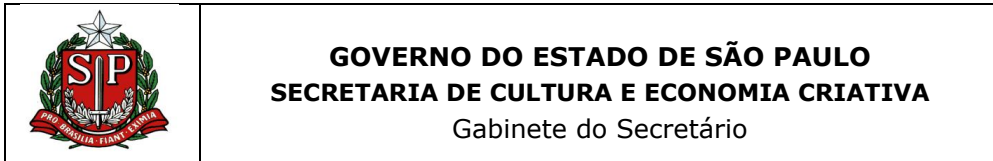
No tocante às ações de relacionamento com públicos-alvo para estruturação de programas de apoio ao Museu, as ações e estratégias propostas são as que seguem:

- Monitoramento, tabulação e divulgação interna da pesquisa de público para adequação da programação e das estruturas do Museu aos anseios e necessidades do público.
- Estabelecimento de parcerias para aumentar a visibilidade do Museu e da sua programação, tais como algumas empreendidas na última gestão (Folha de S.Paulo, O Estado de S. Paulo, Destak, Catraca Livre, Rádio Rock (89,1 FM), ViaQuatro (concessionária da linha amarela do Metrô de São Paulo).
- Apoio à criação de conteúdo e planejamento de ações de divulgação do programa de sócios do Museu (+MIS).
- Aumento do engajamento do Museu em redes sociais através da criação de hashtags específicas das ações do MIS;
- Criação de mais campanhas de divulgação institucional nas redes do Museu, a exemplo da já bem-sucedida Segunda no Acervo (em que toda segunda-feira é realizado um post sobre um item presente no Acervo MIS – imagens e curiosidades que destacam junto ao público externo o trabalho do Acervo do Museu);
- Fortalecimento do papel institucional do MIS através da produção e divulgação de vídeos que vão além da programação cultural, como ações regulares do Núcleo Educativo e do CEMIS – os quais estarão alocados tanto no site quanto no canal do YouTube oficial do Museu.

Para fortalecer a presença do Museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de São Paulo, eis as estratégias e ações:

- Estreitamento do relacionamento com agentes influenciadores, tais como jornalistas e digital influencers (youtubers, blogueiros e instagrammers) da área cultural, a fim de disseminar com mais eficácia a programação e ações institucionais do Museu.
- Ampliação da divulgação das atividades do MIS em veículos de circulação local e específica (jornais de bairro, empresariais e de associações) e, também, em publicações interestaduais e internacionais (portais e revistas de arte e cultura).
- Reforço da divulgação das novas ações do Museu acerca da questão da acessibilidade, em estratégia conjunta com o Comitê de Acessibilidade do MIS.
- Incremento da participação do MIS em todas as campanhas conjuntas da Secretaria de Cultura do Estado de São Paulo, com ações casadas de comunicação e programação.
- Expandir a divulgação dos programas extramuros do Museu, como Pontos MIS e atividades em parceria com o SISEM.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Fortalecer a comunicação de ações de formação do Museu com os Cursos MIS.

### **PAÇO DAS ARTES**

Em 2021, o Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional terá a missão de trabalhar em uma forte frente de comunicação para contemplar todas as ações do Paço das Artes. Com o lançamento do novo logotipo, da nova identidade visual e do website - mais moderno, responsivo e intuitivo - alinhado ao acervo digital, a nova marca será reforçada por meio de ações de marketing e nas redes sociais.

Além das já previstas ações com objetivo de difundir, propagandear, registrar e sedimentar todas as iniciativas estabelecidas da programação da instituição, como promover inserções na mídia e produzir conteúdo para as plataformas digitais (website, redes sociais e MaPA – Memória Paço das Artes), o núcleo atuará, também, juntamente com a direção artística, em uma frente de Relações Institucionais que contemplará as tratativas com os agentes das mais diversas áreas do SPH e do Grupo Iguatemi, além de potenciais investidores e parceiros institucionais.

Com relação aos projetos editoriais, o Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional seguirá com o reforço do selo ArteHoje!. Em 2020, o primeiro exemplar da coleção foi o livro da Temporada de Projetos 2019. Também serão retomados os estudos para desenvolvimento e implementação do "Paço Amigo", projeto que terá o objetivo de sistematizar e divulgar meios de captação, fidelização de público e sustentabilidade econômica do Paço das Artes.

O Núcleo de Comunicação do Paço das Artes tem como objetivo realizar um trabalho consistente na ampla divulgação de sua programação para, além de incrementar o número de visitantes, gerar maior interação com seus públicos. Além da promoção das atividades da instituição, o núcleo elabora publicações diversas que contemplam os demais núcleos da instituição. Outra especificidade do núcleo é assegurar a presença do Paço das Artes nos veículos de comunicação, especializados ou não, com o objetivo de

fortalecer sua imagem como uma instituição museal, cultural e de interesse social para todos os seus stakeholders, ou públicos de interesse, tais como visitantes, fornecedores, parceiros e mídia em geral. Levando em consideração as necessidades e características institucionais do Paço das Artes, dentre elas, o processo de internacionalização da instituição, o Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, trabalhará em três frentes estratégicas, todas interligadas entre si: área editorial; comunicação institucional e site e redes sociais.

#### ÁREA EDITORIAL:

- publicar livros resultantes da programação institucional
- implementar coleção "ArteHoje!", que abrigará todas as publicações do Paço das Artes
- consolidar o Conselho Editorial para a coleção "ArteHoje!", composto por profissionais, pesquisadores, teóricos e críticos brasileiros e/ou estrangeiros, ligados à arte contemporânea
- organizar o conteúdo, edição, redação, preparação e revisão de textos dos materiais gráficos e de publicações online
- realizar a manutenção da padronização de todos os títulos produzidos pelo Paço das Artes, com a devida catalogação e registro no ISBN





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- criar dispositivos mais efetivos para a circulação das publicações realizadas pela instituição
- elaborar conteúdo para a comunicação e identidade visual de eventos e exposições
- institucionalizar a produção bilíngue em alguns materiais da instituição, tendo em vista a internacionalização do Paço das Artes
- dar o suporte necessário para a criação da identidade visual das ações da instituição

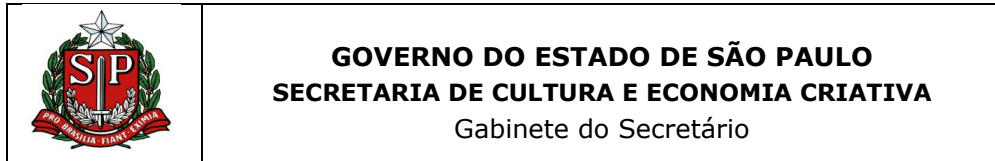
**COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL:**

- criar, desenvolver e implementar o "Paço Amigo", um programa de fidelização de visitantes-sócios que, ao pagarem uma taxa simbólica mensal, acumulam benefícios exclusivos como visitas periódicas a ateliês de artistas que já expuseram no Paço das Artes, visitas mediadas exclusivas nas aberturas das exposições, recebimento de múltiplos (reproduções de obras com tiragem original e limitada de um artista selecionado pela Direção Artística e pelo Conselho de Orientação Artística)
- realizar a manutenção do relacionamento com todos os veículos de comunicação, principalmente os canais especializados em arte e cultura com o intuito de consolidar o Paço das Artes como um polo de pesquisa da jovem arte contemporânea brasileira
- criar e disponibilizar folder institucional para público visitante sobre o Paço das Artes
- fortalecer os canais de comunicação diretos com seus públicos, especialmente nas redes sociais, de forma mais ágil e interativa
- implementar uma política de produção e difusão de clipping relacionado à instituição
- desenvolver e implementar pesquisas de perfil e de satisfação do público para detecção e monitoramento de potenciais ações de melhorias institucionais

**SITE E REDES SOCIAIS:**

- reformular o website do Paço das Artes, com novo layout e em um formato mais clean, moderno, responsivo e intuitivo, que atenda às necessidades de interação da instituição com seus públicos
- disponibilizar parte do conteúdo deste novo modelo de website em, ao menos, outra língua estrangeira (inglês)
- realizar a manutenção efetiva de todos os perfis do Paço das Artes nas redes sociais, com atualizações periódicas de posts, sempre com hashtags que reforcem os eventos e/ou ações da instituição
- divulgar peças de comunicação como convites e boletins eletrônicos e cartazes de divulgação de eventos relacionados à programação
- criar e divulgar conteúdo de cunho institucional para fortalecimento da imagem do Paço das Artes junto aos seus públicos
- divulgar ações institucionais por meio de postagem de vídeos e fotografias
- divulgar clipping para o público interno
- realizar manutenção efetiva da plataforma MaPa, inclusive, com a produção periódica de vídeos com entrevistas de artistas selecionados
- criar, desenvolver, implementar e difundir o "Canal Paço", ação que tem o objetivo de contribuir com a missão do Paço das Artes em ser um dos principais difusores da arte contemporânea no país, por meio da disponibilização de materiais audiovisuais como entrevistas, bate-papos, seminários e demais atividades do Paço das Artes em seu website e principais mídias sociais, além de





estudar a possibilidade de expandir a ação para outras mídias como rádio e TV, públicos ou privados.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

#### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM E MIS EXPERIENCE

| <b>Cargo</b>                | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>   | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|-----------------------------|-------------------------------|---|--|
| *Diretora Cultural          | 1                             | Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital Interativa. Bacharel em Comunicação Social    | Estatutário  |
| Coordenadora de Comunicação | 1                             | Graduação em Jornalismo e Pós-Graduação em Administração de Marketing   | CLT  |
| Assessora de Comunicação    | 1                             | Graduação em Direito e em Filosofia e Pós-Graduação em Editoração   |  |
| Assessora de Comunicação    | 1                             | Graduação em Jornalismo e em Letras e Pós-Graduação em Jornalismo Cultural  |  |
| Assessor de Comunicação Jr  | 1                             | Graduação em Comunicação Social com habilitação em Editoração e Pós-Graduação em Gestão da Comunicação e Mídias Sociais | CLT  |
| Estagiário(a)               | 1                             | Graduação   | CLT  |

\*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes

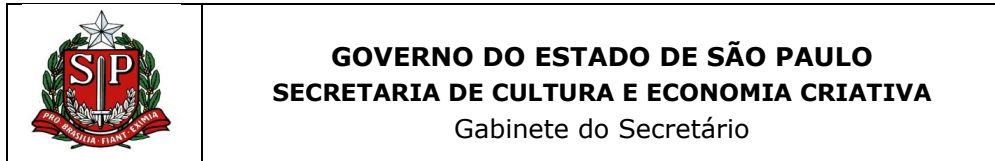
#### PAÇO DAS ARTES

| <b>Cargo</b>       | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>   | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|--------------------|-------------------------------|---|--|
| *Diretora Cultural | 1                             | Mestre em Ciência com distinção em Gestão e Produção de Televisão Digital | Estatutário  |

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





|                                |   |   |     |
|--------------------------------|---|---|-----|
|                                |   | <i>Interativa. Bacharel em Comunicação Social</i> |     |
| <i>Assessor de Comunicação</i> | 1 | <i>Graduação em Relações Públicas</i>             | CLT |

*\*Atua na área de Comunicação, Programação, SISEM, Pontos MIS, Acervo e Educativo do MIS, MIS Experience e Paço das Artes*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

## 5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que





possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.

- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES

Para o programa de Manutenção Predial e Conservação Preventiva do MIS, MIS Experience e do Paço das Artes a O.S. pretende continuar seguindo sua forma de trabalho, com reforçada atuação voltada para manutenção constante visando o perfeito funcionamento dos museus seguindo todas as diretrizes necessárias e as divulgadas na convocatória.

Manter à disposição dos museus em tempo integral uma equipe qualificada de funcionários para executar as demandas necessárias.

A direção da O.S. entende a manutenção predial e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infra estrutura predial como uma prioridade para garantir a integridade predial e de todas as instalações.

Para atender as ações de Manutenção predial em 2021 a OS destinou para o MIS 3% do repasse, para o MIS Experience 7% e para o Paço das Artes 3%.

Para o Plano de Segurança a O.S. pretende seguir a eficiente atuação atual voltada à segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como, dos usuários e funcionários. A direção da O.S. entende que a segurança é uma prioridade. Para o MIS o percentual necessário será de 14% do repasse, 31,67% para o MIS Experience e 26% para o Paço das Artes.

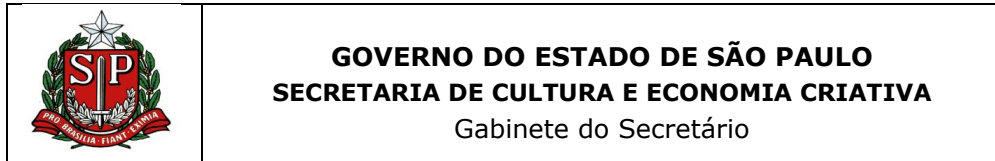
## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES

| <b>Cargo</b>                        | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>   | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|-------------------------------------|-------------------------------|---|--|
| <i>Diretor de Gestão e Finanças</i> | 1                             | <i>Graduação em Direito e Pedagogia</i>   | <i>Estatutário</i>                                 |
| <i>Gerente de Infraestrutura</i>    | 1                             | <i>Graduação em Logística</i>   | <i>CLT</i>   |
| <i>Coordenador de Manutenção</i>    | 1                             | <i>Técnico em Eletrotécnica, Automação Industrial /Tecnólogo em Instalações Elétricas</i> | <i>CLT</i>   |
| <i>Supervisor de</i>                | 1                             | <i>Graduação em</i>   | <i>CLT</i>   |







|            |  |                  |  |
|------------|--|------------------|--|
| Manutenção |  | Engenharia Civil |  |
|------------|--|------------------|--|

**MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

| <b>Cargo</b>           | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b> | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|------------------------|-------------------------------|---------------------------|--|
| Oficial de Manutenção  | 3                             | Ensino médio completo     | CLT  |
| Auxiliar de Manutenção | 4                             | Ensino fundamental        | CLT  |

**MIS EXPRIENCE**

| <b>Cargo</b>           | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b> | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|------------------------|-------------------------------|---------------------------|--|
| Oficial de Manutenção  | 3                             | Ensino médio completo     | Oficial de Manutenção                              |
| Auxiliar de Manutenção | 3                             | Ensino fundamental        | Auxiliar de Manutenção                             |

**PAÇO DAS ARTES**

| <b>Cargo</b>          | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b> | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|-----------------------|-------------------------------|---------------------------|--|
| Oficial de Manutenção | 1                             | Ensino médio completo     | CLT  |

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** visitantes e usuários em geral

**5.8 PROGRAMA PONTO MIS**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

O objetivo geral do Programa PONTOS MIS é fomentar a democratização cultural e a formação de público, através da circulação de obras pelo Estado de São Paulo, capacitação na área audiovisual e promoção de novos trabalhos e novos talentos.

De maneira específica, o Programa PONTOS MIS tem como objetivo:

- Possibilitar o acesso e circulação de obras cinematográficas diversas;
- Promover o acesso e capacitação através de oficinas audiovisuais diversas;
- Dinamizar os espaços culturais nas cidades e promover o desenvolvimento de processos criativos continuados;
- Capacitar os responsáveis técnicos locais.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

Em forma de programa sistematizado, o Pontos MIS nasceu com o objetivo de promover a circulação e difusão audiovisual, a formação de público e a circulação de obras do







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

cinema. Estabelecendo parcerias por todo o estado, o programa é uma parceria entre o Museu da Imagem e do Som - MIS - e as cidades do Estado de São Paulo.

O cinema está bem posicionado entre os seguidores culturais por ser uma atividade desejada e realizada pelo público. De acordo com a pesquisa "Hábitos culturais dos paulistas"<sup>†</sup>, ver filmes faz parte da vida de praticamente todas as pessoas, alcançando 93% dos entrevistados, e ir ao cinema é a atividade mais praticada entre as realizadas fora de casa, alcançando 60% dos entrevistados. Entre os motivos que afastavam as pessoas da atividade, a pesquisa mostra a relevância da questão financeira (17%), a falta de costume (15%) e a dificuldade de acesso às salas (9%).

Ao final do Contrato de Gestão, o Programa atinge 120 municípios do interior do Estado de São Paulo (alcançando todas as regiões administrativas), que realizam programações culturais regulares a partir da experiência do programa. 16% dos municípios parceiros têm menos de 10 mil habitantes e 50% menos de 30 mil habitantes, municípios pequenos que não possuem na maioria das vezes nenhum equipamento cultural em suas cidades e há décadas não contam com salas de cinema. Desde sua criação, o programa atingiu mais de 500 mil cidadãos em todas as ações.

Como desafio para o novo Contrato de Gestão, está o aprofundamento do diagnóstico e demanda das cidades parceiras para atuação em consonância com as diretrizes da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, aprofundando o programa e as programações das cidades parceiras nas políticas culturais do Estado, bem como integração com o SISEM.

A operacionalização do programa será continuada, com vistas a aproximar a agenda cultural das cidades parceiras com a programação do MIS-SP, a partir de curadorias de filmes com temáticas relacionadas à programação do museu. Pretende-se, no novo Contrato de Gestão, familiarizar o público do programa com o conceito de "museu", incentivando tanto visitas ao MIS-SP quanto a outros museus do Estado de São Paulo, na capital e interior do Estado.

Os órgãos gestores da cultura e educação são parceiros e possuem bom relacionamento com a equipe do MIS, o que possibilitou a integração da ação cultural com outros campos do conhecimento e da vida social.

#### ATUAÇÃO

As cidades parceiras do programa, em contato com a equipe interna de produção, elaboram a programação de filmes a partir do catálogo do Pontos MIS. Atualmente o Programa conta com um catálogo de mais de 100 filmes, nacionais e internacionais de grande diversidade temática, para atender às diversas solicitações e realidades locais.

São selecionados filmes nacionais e internacionais, adultos e infantis, temas rotineiros ou de maior complexidade e para diferentes faixas etárias. O estado de São Paulo possui municípios de realidades diversas e o atendimento de cada um deles é pensado com base nas especificidades locais. Os pedidos dos gestores locais responsáveis pelo projeto e do público participante de cada Ponto MIS é o critério utilizado para a escolha da programação de filmes, tendo como princípio o exercício da democracia cultural.

<sup>†</sup> LEIVA, João. Cultura em SP: Hábitos culturais dos paulistas. São Paulo: Tuva Editora, 2014.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Para o novo contrato de gestão, objetiva-se duplicar a quantidade de filmes disponíveis para 200 (duzentos) títulos. Os filmes compreendem principalmente o cinema nacional, com vistas ao fortalecimento da cultura brasileira dentro dos mais diversos gêneros: drama, comédia, terror, infantil, etc.

Tendo como foco a formação de público, a cidade parceira optará por um de dois tipos de parceria:

1 - Exibições públicas semanais: na qual, toda semana, em um dia e horário fixo, a cidade exibe um filme diferente, em sessão gratuita e aberta ao público. Objetivando assim criar, em médio e longo prazo, um espaço cultural atuante e vivo.

2 - Mostras de cinema mensais: pensando em cidades com menor infraestrutura, a equipe de produção interna do programa realizará curadorias temáticas para mostras e festivais de cinema. Criando assim, eventos mensais nos municípios.

Além das exibições de cinema, o programa aprofundará a formação de público a partir das oficinas, palestras e encontros de formação em gestão cultural para os municípios.

As oficinas, de caráter teórico ou prático, têm se mostrado um grande diferencial do programa nas cidades. Para o novo Contrato de Gestão, pretende-se ampliar a quantidade de opções e temas propostos para maior alinhamento com as Diretrizes da

UPPM. No primeiro ano, o total de 45 (quarenta e cinco) opções de oficinas estarão disponíveis para realização nas cidades.

#### ENCONTROS REGIONAIS E OFICINAS DE CAPACITAÇÃO PARA GESTORES CULTURAIS

Serão realizados dois grandes Encontros Regionais durante cada ano do Contrato de Gestão. Para cada Encontro Regional, o estado de São Paulo é dividido em 8 ou 9 sedes e são convidados os gestores municipais do entorno para participarem de uma reunião de articulação, onde a equipe do Programa PONTOS MIS é a mediadora.

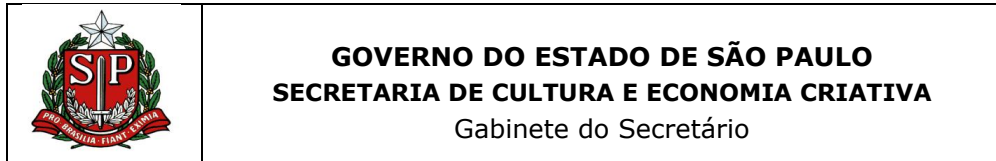
A proposta desses Encontros é avaliar continuamente o Programa PONTOS MIS, como forma de solucionar problemas, aprimorar e potencializar ações e articular os municípios. A reunião é participativa e os gestores municipais conduzem a dinâmica, trazendo suas experiências e histórias de sucesso, suas dificuldades, novas ideias e perspectivas futuras. Há troca de informações e opiniões pertinentes que possibilitam a construção conjunta de um Programa melhor.

A formação de público exige trabalho e tempo para mostrar resultados qualitativos e quantitativos. Avaliações contínuas e a aproximação dos diversos pontos com o MIS são fundamentais para aprimorar e potencializar as ações do Programa.

Em cada um dos Encontros Regionais realizados durante o ano, serão oferecidas oficinas específicas para os gestores culturais. O gestor cultural tornou-se uma figura obrigatória em instituições e eventos públicos e a necessidade de capacitar algumas funções para a concretização de projetos na área da cultura é imperativa.

A proposta é aprimorar a capacidade de organizar, lidar objetivamente com ferramentas de gestão e, ao mesmo tempo, compreender a lógica da cultura e ter sensibilidade para entender processos criativos.





Entende-se que, para suprir tanto necessidades de divulgação quanto necessidades informacionais de seus possíveis participantes, a mediação cultural local é fundamental. Entender os diversos públicos, suas expectativas e hábitos requer sensibilidade e estratégias diversificadas.

Investir na capacitação dos gestores municipais influenciará diretamente nos resultados do Programa PONTOS MIS.

**PONTOS MIS E SISEM.**

Considerando que são dois programas com grande capilaridade no Estado de São Paulo, o Pontos MIS e SISEM, se integrados conseguem cumprir as diretrizes da UPPM e as políticas culturais estaduais de forma mais eficiente. Para integração, propõe-se:

- Mapeamento de museus ligados ao SISEM nas Pontos MIS

Criando assim uma programação triangular onde o Gestor Pontos MIS, o MIS e o SISEM possam realizar programações culturais conjuntas e ações integradas de comunicação, a fim de ampliar a divulgação tanto dos museus do interior do Estado em suas próprias localidades, quando do programa Pontos MIS.

- Oferecimento de vagas nas oficinas de capacitação de gestores Pontos MIS

Pela abordagem de temas relacionados à gestão cultural como um todo e liderança, entende-se que são temas pertinentes aos profissionais de museus do interior do Estado de São Paulo. Dessa forma, serão direcionadas vagas para nos Encontros Regionais para mobilização da rede de contatos do SISEM.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

**MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

| <b>Cargo</b>            | <b>Número de funcionários</b> | <b>Formação requerida</b>                   | <b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc)</b> |
|-------------------------|-------------------------------|---|--|
| *Coordenador            | 1                             | Formação em humanas – Bacharelado em Letras | CLT  |
| Assistentes de produção | 4                             | Formação em humanas                         | CLT  |

- \* coordenador atua nos programas Educativos do MIS, MIS Experience e Programa Pontos MIS

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** visitantes e usuários em geral





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## **ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**PLANO DE TRABALHO 2021**

**ASSOCIAÇÃO CULTURAL CICCILLO MATARAZZO - ACCIM**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

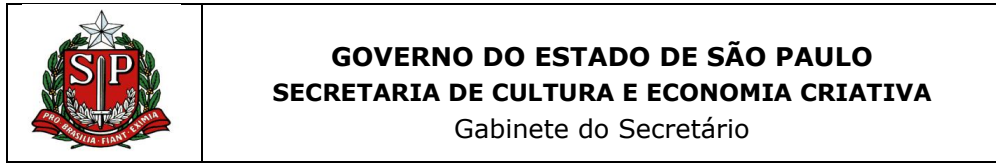
**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018**  
**PERÍODO: 01/01/2019 – 30/06/2023**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AOS MUSEUS: MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES

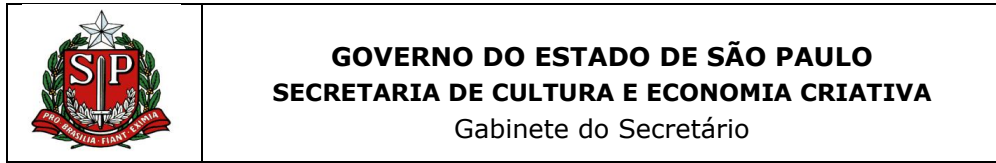




## SUMÁRIO

|  |     |
|--|-----|
| 1. APRESENTAÇÃO  | 55  |
| 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES MIS 59                          |     |
| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA                               | 59  |
| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS                                | 60  |
| 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL                | 61  |
| 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO   | 66  |
| 2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP                           | 68  |
| 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL      | 70  |
| 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES                                      | 70  |
| 2.8 PROGRAMA PONTOS MIS.....                                     | 71  |
| 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 - [MIS]            | 74  |
| 4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL     | 75  |
| 4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL | 78  |
| <br>   |     |
| 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES MIS EXPERIENCE                  | 88  |
| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA                               | 88  |
| 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL                | 88  |
| 2.4PROGRAMA EDUCATIVO  | 89  |
| 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL      | 90  |
| 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES                                      | 91  |
| 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 - [MIS EXPERIENCE] | 91  |
| 4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL     | 92  |
| 4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL | 93  |
| <br>   |     |
| 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES PAÇO DAS ARTES 95               |     |
| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA                               | 95  |
| 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS                                | 95  |
| 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL                | 96  |
| 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO   | 98  |
| 2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP                           | 102 |
| 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL      | 103 |
| 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES                                      | 104 |
| 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 - [PAÇO DAS ARTES] | 104 |
| 4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL     | 106 |





|  |     |
|--|-----|
| 4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL | 107 |
| 5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS                            | 109 |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## 1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas dos museus que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser **justificadas** e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão **comentadas**. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural dos museus: MIS – Museu da Imagem e do Som, MIS Experience e Paço das Artes, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM / MIS EXPERIENCE / PAÇO DAS ARTES

Para 2021, o MIS, MIS EXPERIENCE e PAÇO DAS ARTES continuarão com as atividades virtuais que tem demonstrado bons resultados e aceitação do público.

Com o cenário ainda incerto, a Associação se dedicará à melhoria de infraestrutura de seus equipamentos.

O Museu da Imagem e do Som passará por uma reforma a fim de ampliar os espaços expositivos e ainda criar um espaço para exposição de longa duração com obras do acervo. Para isso, a Associação contou com um recurso da Secretaria, no mês de dezembro de 2020 no valor de R\$ 1 milhão.

Pensando ainda em melhorias, em 2021, o MIS Experience se dedicará também à ampliação de sua infraestrutura. Para isso, o museu contará com recursos da Secretaria







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

de Cultura e Economia Criativa, na ordem de R\$ 8.000.000,00 que serão disponibilizados através de aditamento ao contrato de gestão 03/2018.

Para tanto, a Associação apresentou Projeto e planilhas de Investimento para a Secretaria com todo detalhamento necessário para a Expansão do MIS Experience. O projeto propõe ampliar o espaço físico para a execução das principais atividades dos museus, com o objetivo de equipar os espaços para que seja possível receber exposições de grande porte e ainda gerar economia, suprimindo os gastos mensais com valores de locação. Esta necessidade se torna ainda mais contundente com o projeto de renovação e expansão do MIS Experience e da reforma do MIS (Avenida Europa), os quais aumentarão consideravelmente o número de equipamentos e acessórios periféricos necessários para o bom funcionamento de suas respectivas atividades culturais, como projetores de última geração, iluminação, telas touchscreen e televisores, equipamentos de áudio, etc.

Paralelo ao projeto de melhoria, em 2021 o MIS se dedicará às exposições do Programa Nova Fotografia. Após a reabertura dos museus em razão da pandemia do Covid19, foram inauguradas 6 exposições. Essas exposições são referente a meta pendente de 2020. Ainda em março foi inaugurada a instalação Im.Fusion, no espaço redondo do primeiro andar, que embora tenha uma limitação de público foi um grande sucesso.

No segundo semestre teremos a inauguração de outras 6 exposições do programa Nova Fotografia. Além disso com a permissão do Governo do Estado para a reabertura dos equipamentos culturais o MIS irá abrir ainda em Setembro a Exposição da Rita Lee.

O MIS Experience, inaugurado em setembro de 2019 com a exposição Leonardo da Vinci – 500 anos de um Gênio, teve o seu sucesso interrompido devido a pandemia. Em 2021 essa exposição retorna totalmente reformulada atendendo todos os protocolos de distanciamento social e também com uma nova exposição, Mona Lisa Illusion. Além de um preço ainda mais acessível para o público e a expansão dos dias gratuitos. Essas duas mostras se encerraram em 18 de Julho de 2021. A Exposição Digital Leonardo Da Vinci – 500 anos de um gênio seguirá em cartaz até 31 de Dezembro de 2021. Ainda em 2021 o MIS Experience realizará obras de expansão do seu espaço, proporcionando maior conforto aos visitantes. Tal ação terá aporte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa através de termo aditivo a ser firmado com a ACCIM.

Além dos recursos da SEC, iremos trabalhar com captação de patrocínio, aumento de recursos de receitas através de locação dos espaços, parcerias e patrocínios.

O MIS Experience aproveitará o momento em que se encontra o país e o mundo para se preparar para 2022. Iniciaremos 2022 com um museu renovado e dedicado às atividades em comemoração à Semana de 22, com a inauguração da exposição PORTINARI para Todos.

O PAÇO DAS ARTES, que ganhou a sua nova sede em 2019, se dedicará as exposições do Programa Temporada de Projetos. Serão realizadas 10 exposições referentes a meta pendente de 2020 e ainda será aberta uma nova convocatória. Ainda para 2021 o Paço das Artes irá inaugurar uma exposição inédita chamada **O Lugar do Outro. Máscaras.**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

O orçamento previsto pela SEC para 2021 será de \$27,8 milhões, sendo \$11,5 milhões para o Museu da Imagem e do Som, \$14 milhões para o MIS Experience e \$2,3 milhões para o Paço das Artes.

Esses recursos cobrem aproximadamente os custos fixos dos 3 equipamentos como: pessoal, segurança, limpeza, utilidades públicas, locação do MIS Experience e outros serviços que tornam possíveis as suas respectivas operações. Também programações como: Exposições do Programa Nova Fotografia, exibições de filmes, atendimento a escolas, ações do Pontos MIS, ações virtuais entre outros, conforme demonstrado no quadro de metas.

Outras programações como exposições temporárias, alguns eventos culturais, ampliação da itinerância de exposições, aperfeiçoamento e ampliação do Programa Pontos MIS no interior e outras ações do Educativo, buscaremos captar recursos através de patrocínios, parcerias, locações e bilheteria.

Essas ações estarão dentro de metas condicionadas, pois, dependem desses valores captados.

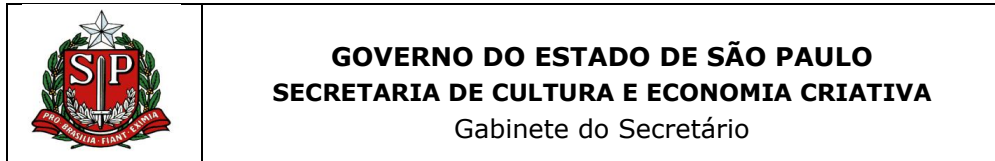
Todos os recursos integrantes da viabilização deste Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

**2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES**

**MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM | MIS EXPERIENCE | PAÇO DAS ARTES**

| <b>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM<br/>MIS, MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |   |     |                        |   |                        |   |
|---|---|-----|------------------------|---|------------------------|---|
| No.   | Ações Pactuadas                                     | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração  | Previsão Quadrimestral |   |
| 1   | Recursos financeiros captados via lei de incentivos | 1.1 | Meta-Produto           | Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados | 1º Quadrim             |   |
|   |   |     |                        |   | 2º Quadrim             | 2 |
|   |   |     |                        |   | 3º Quadrim             |   |
|   |   |     |                        |   | META ANUAL             | 2 |
|   |   |     |                        | ICM   | 100%                   |   |



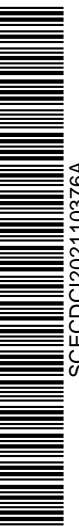


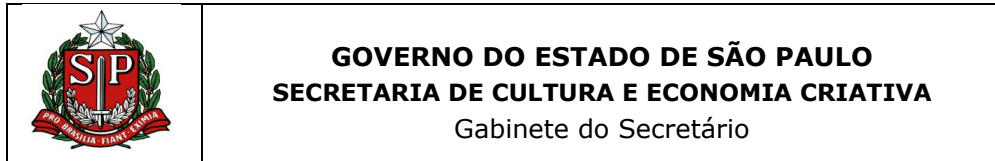
## 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

### MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM

| <b>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM</b>          |   |     |                        |  |                     |                  |
|--|---|-----|------------------------|--|---------------------|------------------|
| <b>MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |   |     |                        |  |                     |                  |
| No.  | Ações Pactuadas   | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração   | Previsão Trimestral |                  |
| 1  | Recursos captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços, cursos e parcerias | 1.1 | Meta-Resultado         | 20,13% do repasse do exercício do contrato de gestão | 1º Quadrim          |                  |
|  |   |     |                        |  | 2º Quadrim          |                  |
|  |   |     |                        |  | 3º Quadrim          |                  |
|  |   |     |                        |  | META ANUAL          | R\$ 2.320.690,56 |
|  |   |     |                        |  | ICM                 | 100%             |
| 2  | Recursos financeiros captados via lei de incentivos   | 2.1 | Meta-Resultado         | 22,44% do repasse do exercício do contrato de gestão | 1º Quadrim          |                  |
|  |   |     |                        |  | 2º Quadrim          |                  |
|  |   |     |                        |  | 3º Quadrim          |                  |
|  |   |     |                        |  | META ANUAL          | R\$ 2.586.338,59 |
|  |   |     |                        |  | ICM                 | 100%             |

| <b>2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA</b>                  |   |     |                        |  |                     |      |
|--|---|-----|------------------------|--|---------------------|------|
| <b>MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |   |     |                        |  |                     |      |
| No.  | Ações Pactuadas                                 | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração   | Previsão Trimestral |      |
| 3  | Pesquisa do Acervo                              | 3.1 | Meta-Produto           | Número de peças do acervo pesquisado de escritório mensuração          | 1º Quadrim          | 500  |
|  |   |     |                        |  | 2º Quadrim          | 500  |
|  |   |     |                        |  | 3º Quadrim          | 500  |
|  |   |     |                        |  | META ANUAL          | 1500 |
|  |   |     |                        |  | ICM                 | 100% |
| 4  | Documentação da pesquisa do acervo              | 4.1 | Meta-Produto           | Número de itens documentados / registrados no banco de dados do acervo | 1º Quadrim          | 500  |
|  |   |     |                        |  | 2º Quadrim          | 500  |
|  |   |     |                        |  | 3º Quadrim          | 500  |
|  |   |     |                        |  | META ANUAL          | 1500 |
|  |   |     |                        |  | ICM                 | 100% |
| 5  | Produção de artigo sobre as pesquisas do acervo | 5.1 | Meta-Produto           | Número de artigos publicados   | 1º Quadrim          |      |
|  |   |     |                        |  | 2º Quadrim          |      |
|  |   |     |                        |  | 3º Quadrim          | 1    |
|  |   |     |                        |  | META ANUAL          | 1    |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|  |  |  |  |  |     |      |
|--|--|--|--|--|-----|------|
|  |  |  |  |  | ICM | 100% |
|--|--|--|--|--|-----|------|

| <b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC</b> |                                      |     |                        |   |                     |        |
|---|--------------------------------------|-----|------------------------|---|---------------------|--------|
| <b>MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b>  |                                      |     |                        |   |                     |        |
| No.   | Ações Pactuadas                      | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração                                    | Previsão Trimestral |        |
| 6   | Cine MIS                             | 6.1 | Meta-Produto           | Número de Convocatória Realizada              | 1º Quadrim          |        |
|   |                                      |     |                        |   | 2º Quadrim          | 1      |
|   |                                      |     |                        |   | 3º Quadrim          |        |
|   |                                      |     |                        |   | META ANUAL          | 1      |
|   |                                      |     |                        |   | ICM                 | 100%   |
| 7   | Projeto Nova Fotografia [Presencial] | 7.1 | Meta-Produto           | Número de Convocatória realizada              | 1º Quadrim          |        |
|   |                                      |     |                        |   | 2º Quadrim          | 1      |
|   |                                      |     |                        |   | 3º Quadrim          |        |
|   |                                      |     |                        |   | META ANUAL          | 1      |
|   |                                      |     |                        |   | ICM                 | 100%   |
|   |                                      | 7.2 | Meta-Resultado         | Quantidade de exposições realizadas           | 1º Quadrim          |        |
|   |                                      |     |                        |   | 2º Quadrim          | 3      |
|   |                                      |     |                        |   | 3º Quadrim          | 3      |
|   |                                      |     |                        |   | META ANUAL          | 6      |
|   |                                      | 7.3 | Mate-Resultado         | Nr de Visitantes                              | 1º Quadrim          |        |
|   |                                      |     |                        |   | 2º Quadrim          | 5.000  |
|   |                                      |     |                        |   | 3º Quadrim          | 5.000  |
|   |                                      |     |                        |   | Meta Anual          | 10.000 |
| 8   | Vídeo Arte Papo Acervo MIS [Virtual] | 8.1 | Meta-Produto           | Quantidade de ações realizadas                | 1º Quadrim          | 8      |
|   |                                      |     |                        |   | 2º Quadrim          | 8      |
|   |                                      |     |                        |   | 3º Quadrim          | 8      |
|   |                                      |     |                        |   | META ANUAL          | 24     |
|   |                                      |     |                        |   | ICM                 | 100%   |
|   |                                      | 8.2 | Meta-Resultado         | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim          | 300    |
|   |                                      |     |                        |   | 2º Quadrim          | 300    |
|   |                                      |     |                        |   | 3º Quadrim          | 300    |
|   |                                      |     |                        |   | META ANUAL          | 900    |
|   |                                      | 8.3 | Dado-extra             | Número de público virtual-visualização        | 1º Quadrim          |        |
|   |                                      |     |                        |   | 2º Quadrim          |        |
|   |                                      |     |                        |   | 3º Quadrim          |        |
|   |                                      |     |                        |   | ANUAL               |        |
| 9   | Cine Ciência e Cine Horror           | 9.1 | Meta-Produto           | Quantidade de eventos realizados              | 1º Quadrim          | 8      |
|   |                                      |     |                        |   | 2º Quadrim          | 8      |
|   |                                      |     |                        |   | 3º Quadrim          | 8      |
|   |                                      |     |                        |   |                     |        |






**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|    |   |      |                |  |            |      |
|----|---|------|----------------|--|------------|------|
|    | [Virtual]                               |      |                |  | META ANUAL | 24   |
|    |   |      |                |  | ICM        | 100% |
|    |   | 9.2  | Meta-Resultado | Número mínimo de público-participação  | 1º Quadrim | 300  |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim | 300  |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim | 300  |
|    |   |      |                |  | META ANUAL | 900  |
|    |   |      |                |  | ICM        | 100% |
|    |   | 9.3  | Dado-extra     | Número de público virtual-visualização | 1º Quadrim |      |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim |      |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim |      |
|    |   |      |                |  | ANUAL      |      |
|    |   | 10.1 | Meta-Produto   | Quantidade de eventos realizados       | 1º Quadrim | 8    |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim | 8    |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim | 8    |
|    |   |      |                |  | META ANUAL | 24   |
|    |   |      |                |  | ICM        | 100% |
| 10 | Roteiros e Roteiristas [Virtual]        | 10.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público-participação  | 1º Quadrim | 300  |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim | 300  |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim | 300  |
|    |   |      |                |  | META ANUAL | 900  |
|    |   |      |                |  | ICM        | 100% |
|    |   | 10.3 | Dado-extra     | Número de público virtual-visualização | 1º Quadrim |      |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim |      |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim |      |
|    |   |      |                |  | ANUAL      |      |
|    |   | 11.1 | Meta-Produto   | Quantidade de eventos realizados       | 1º Quadrim | 5    |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim | 7    |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim | 4    |
|    |   |      |                |  | META ANUAL | 16   |
|    |   |      |                |  | ICM        | 100% |
| 11 | Ciclo de Cinema e Psicanálise [Virtual] | 11.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público-participação  | 1º Quadrim | 300  |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim | 300  |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim | 300  |
|    |   |      |                |  | META ANUAL | 900  |
|    |   |      |                |  | ICM        | 100% |
|    |   | 11.3 | Dado-Extra     | Número de público virtual-visualização | 1º Quadrim |      |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim |      |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim |      |
|    |   |      |                |  | ANUAL      |      |
| 12 | Notas Contemporâne                      | 12.1 | Meta-Produto   | Quantidade de eventos                  | 1º Quadrim | 8    |
|    |   |      |                |  | 2º Quadrim | 8    |
|    |   |      |                |  | 3º Quadrim | 8    |

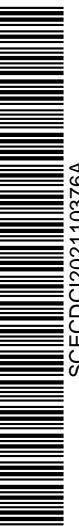




**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|            |   |                      |  |  |            |      |
|------------|---|----------------------|--|--|------------|------|
| 13         | as (virtual)  | 12.2                 | Meta-Resultado                         | Número mínimo de público virtual-participação    | META ANUAL | 24   |
|            |   |                      |  |  | ICM        | 100% |
|            |   |                      |  |  | 1º Quadrim | 300  |
|            |   |                      |  |  | 2º Quadrim | 300  |
|            |   |                      |  |  | 3º Quadrim | 300  |
|            |   |                      |  |  | META ANUAL | 900  |
|            | ICM   | 100%                 |  |  |            |      |
|            | 12.3  | Dado-extra           | Número de público virtual-visualização | 1º Quadrim                                       |            |      |
|            |   |                      |  | 2º Quadrim                                       |            |      |
|            |   |                      |  | 3º Quadrim                                       |            |      |
|            |   |                      |  | ANUAL  |            |      |
|            |   |                      |  | 1º Quadrim                                       | 15         |      |
| 2º Quadrim |   |                      |  | 25   |            |      |
| 13         | Cursos LabMIS [Virtual]   | 13.1                 | Meta-Produto                           | Quantidade de Cursos oferecidos ao público geral | 3º Quadrim | 15   |
|            |   |                      |  |  | META ANUAL | 55   |
|            |   |                      |  |  | ICM        | 100% |
|            |   |                      |  |  | 1º Quadrim | 250  |
|            |   |                      |  |  | 2º Quadrim | 300  |
|            |   |                      |  |  | 3º Quadrim | 250  |
|            | 13.2  | Meta-Resultado       | Número de matriculados nos cursos      | META ANUAL                                       | 800        |      |
|            |   |                      |  | ICM  | 100%       |      |
|            |   |                      |  | 1º Quadrim                                       |            |      |
|            |   |                      |  | 2º Quadrim                                       |            |      |
|            |   |                      |  | 3º Quadrim                                       |            |      |
|            |   |                      |  | ANUAL  |            |      |
| 13.3       | Dado-extra  | Número de frequência | 1º Quadrim                             |  |            |      |
|            |   |                      | 2º Quadrim                             |  |            |      |
|            |   |                      | 3º Quadrim                             |  |            |      |
|            |   |                      | ANUAL                                  |  |            |      |
|            |   |                      | 1º Quadrim                             |  |            |      |
|            |   |                      | 2º Quadrim                             |  |            |      |
| 14         | Recebimento de visitantes no museu (miateca e outros atendimentos) [Presencial] | 14.1                 | Dado-extra                             | Número de visitante (outros públicos)            | 3º Quadrim |      |
|            |   |                      |  |  | ANUAL      |      |
|            |   |                      |  |  | 1º Quadrim |      |
|            |   |                      |  |  | 2º Quadrim |      |
|            |   |                      |  |  | 3º Quadrim |      |
|            |   |                      |  |  | ANUAL      |      |

| <b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)</b> |                       |      |                        |                               |                     |   |
|---|-----------------------|------|------------------------|-------------------------------|---------------------|---|
| No.   | Ações Condicionadas   | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração                    | Previsão Trimestral |   |
| <b>Condicionadas à Atenuação das Medidas de Distanciamento Social</b>   |                       |      |                        |                               |                     |   |
| 15  | CINE MIS [Presencial] | 15.1 | Meta-Resultado         | Quantidade de Filmes exibidos | 1º Quadrim          |   |
|   |                       |      |                        |                               | 2º Quadrim          |   |
|   |                       |      |                        |                               | 3º Quadrim          | 6 |
|   |                       |      |                        |                               | META ANUAL          | 6 |






**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|    |   |                |                          |                                  |            |      |
|----|---|----------------|--------------------------|----------------------------------|------------|------|
|    |   |                |                          |                                  | ICM        | 100% |
|    |   | 15.2           | Meta-Resultado           | Número de público                | 1º Quadrim |      |
|    |   |                |                          |                                  | 2º Quadrim |      |
|    |   |                |                          |                                  | 3º Quadrim | 120  |
|    |   |                |                          |                                  | META ANUAL | 120  |
|    |   |                |                          |                                  | ICM        | 100% |
| 16 | Filmes diversos<br>[Presencial]                           | 16.1           | Meta-Produto             | Quantidade de filmes exibidos    | 1º Quadrim |      |
|    |   |                |                          |                                  | 2º Quadrim | 13   |
|    |   |                |                          |                                  | 3º Quadrim | 13   |
|    |   | META ANUAL     | 26                       |                                  |            |      |
|    |   | ICM            | 100%                     |                                  |            |      |
|    | 16.2  | Meta-Resultado | Número mínimo de público | 1º Quadrim                       |            |      |
|    |   |                |                          | 2º Quadrim                       | 130        |      |
|    |   |                |                          | 3º Quadrim                       | 130        |      |
|    |   |                |                          | META ANUAL                       | 260        |      |
|    |   |                |                          | ICM                              | 100%       |      |
| 17 | Produção de mostras e festivais de cinema<br>[Presencial] | 17.1           | Meta-Produto             | Quantidade eventos realizados    | 1º Quadrim |      |
|    |   |                |                          |                                  | 2º Quadrim | 2    |
|    |   |                |                          |                                  | 3º Quadrim | 2    |
|    |   | META ANUAL     | 4                        |                                  |            |      |
|    |   | ICM            | 100%                     |                                  |            |      |
|    | 17.2  | Meta-Resultado | Número mínimo de público | 1º Quadrim                       |            |      |
|    |   |                |                          | 2º Quadrim                       | 50         |      |
|    |   |                |                          | 3º Quadrim                       | 50         |      |
|    |   |                |                          | META ANUAL                       | 100        |      |
|    |   |                |                          | ICM                              | 100%       |      |
| 18 | Cinematographo<br>[Presencial]                            | 18.1           | Meta-Produto             | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim |      |
|    |   |                |                          |                                  | 2º Quadrim | 3    |
|    |   |                |                          |                                  | 3º Quadrim | 3    |
|    |   | META ANUAL     | 6                        |                                  |            |      |
|    |   | ICM            | 100%                     |                                  |            |      |
|    | 18.2  | Meta-Resultado | Número mínimo de público | 1º Quadrim                       |            |      |
|    |   |                |                          | 2º Quadrim                       | 120        |      |
|    |   |                |                          | 3º Quadrim                       | 120        |      |
|    |   |                |                          | META ANUAL                       | 240        |      |
|    |   |                |                          | ICM                              | 100%       |      |
| 19 | Ciclo de Cinema e Psicanálise<br>[Presencial]             | 19.1           | Meta-Produto             | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim |      |
|    |   |                |                          |                                  | 2º Quadrim | 3    |
|    |   |                |                          |                                  | 3º Quadrim | 3    |
|    |   |                |                          |                                  | META ANUAL | 6    |

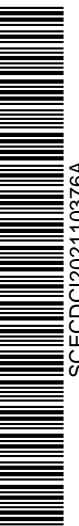







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|   |   |        |                |  |            |      |
|---|---|--------|----------------|--|------------|------|
|   |   |        |                |  | ICM        | 100% |
|   |   | 19.2   | Meta-Resultado | Número mínimo de público                                   | 1º Quadrim |      |
|   |   |        |                |  | 2º Quadrim | 120  |
|   |   |        |                |  | 3º Quadrim | 120  |
|   |   |        |                |  | META ANUAL | 240  |
|   |   |        |                |  | ICM        | 100% |
| 20  | Estéreo MIS<br>[Presencial]   | 20.1   | Meta-Produto   | Quantidade de eventos realizados                           | 1º Quadrim |      |
|   |   |        |                |  | 2º Quadrim | 3    |
|   |   |        |                |  | 3º Quadrim | 3    |
|   |   |        | META ANUAL     | 6  |            |      |
|   |   |        | ICM            | 100%   |            |      |
|   |   | 20.2   | Meta-Resultado | Número mínimo de público                                   | 1º Quadrim |      |
| 2º Quadrim                                  | 100   |        |                |  |            |      |
| 3º Quadrim                                  | 100   |        |                |  |            |      |
| META ANUAL                                  | 200   |        |                |  |            |      |
|   | ICM   | 100%   |                |  |            |      |
| 21  | Cursos LabMIS<br>[Presencial]   | 21.1   | Meta-Produto   | Quantidade de Cursos oferecidos ao público geral           | 1º Quadrim |      |
|   |   |        |                |  | 2º Quadrim | 3    |
|   |   |        |                |  | 3º Quadrim | 3    |
|   |   |        |                |  | META ANUAL | 6    |
|   |   |        |                |  | ICM        | 100% |
|   |   | 21.2   | Meta-Resultado | Número de Matriculados nos Cursos                          | 1º Quadrim |      |
|   |   |        |                |  | 2º Quadrim | 40   |
|   |   |        |                |  | 3º Quadrim | 40   |
|   |   |        |                |  | META ANUAL | 80   |
|   |   |        | ICM            | 100%   |            |      |
|   |   | 21.3   | Dado-extra     | Número de frequência nos cursos                            | 1º Quadrim |      |
|   |   |        |                |  | 2º Quadrim |      |
| 3º Quadrim                                  |   |        |                |  |            |      |
|   | META ANUAL  |        |                |  |            |      |
| <b>Condicionadas à Captação de Recursos</b> |   |        |                |  |            |      |
| 22  | Exposições temporárias com obras de terceiros: Im.fusion Foto MIS ou Rita Lee | 22.1   | Meta-Produto   | Quantidade de exposições realizadas com obras de terceiros | 1º Quadrim |      |
|   |   |        |                |  | 2º Quadrim | 1    |
|   |   |        |                |  | 3º Quadrim | 1    |
|   |   |        | META ANUAL     | 2  |            |      |
|   |   |        | ICM            | 100%   |            |      |
|   |   | 22.2   | Meta-Resultado | Número de público presencial                               | 1º Quadrim |      |
| 2º Quadrim                                  |   |        |                |  |            |      |
| 3º Quadrim                                  |   |        |                |  |            |      |
|   | META ANUAL  | 90.000 |                |  |            |      |

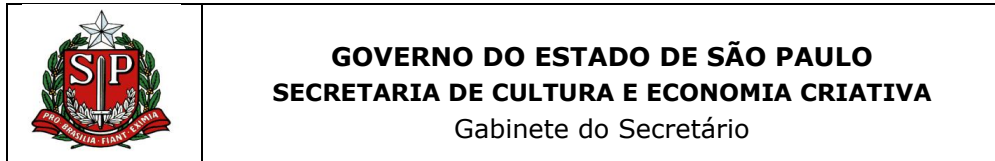




**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|      |   |                              |                |                                  |            |       |      |
|------|---|------------------------------|----------------|----------------------------------|------------|-------|------|
|      |   |                              |                |                                  | ICM        | 100%  |      |
| 23   | Exposição de longa duração com o acervo do museu                                  | 23.1                         | Meta Produto   | Apresentar Projeto               | 1º Quadrim |       |      |
|      |   |                              |                |                                  | 2º Quadrim | 1     |      |
|      |   |                              |                |                                  | 3º Quadrim |       |      |
|      |   |                              |                |                                  | META ANUAL | 1     |      |
|      |   |                              |                |                                  |            | ICM   | 100% |
|      |   | 23.2                         | Meta-Produto   | Exposição realizada              | 1º Quadrim |       |      |
|      |   |                              |                |                                  | 2º Quadrim |       |      |
|      |   |                              |                |                                  | 3º Quadrim | 1     |      |
|      |   |                              |                |                                  | META ANUAL | 1     |      |
|      |   |                              |                | ICM                              | 100%       |       |      |
| 23.3 | Meta-Resultado  | Número de público presencial | 1º Quadrim     |                                  |            |       |      |
|      |   |                              | 2º Quadrim     |                                  |            |       |      |
|      |   |                              | 3º Quadrim     |                                  |            |       |      |
|      |   |                              | META ANUAL     | 5.000                            |            |       |      |
|      |   |                              |                | ICM                              | 100%       |       |      |
| 24   | Eventos diversos: musicais, audiovisuais, lançamento de livros e etc [Presencial] | 24.1                         | Meta-Produto   | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim | 1     |      |
|      |   |                              |                |                                  | 2º Quadrim | 3     |      |
|      |   |                              |                |                                  | 3º Quadrim | 3     |      |
|      |   |                              |                |                                  | META ANUAL | 7     |      |
|      |   |                              |                |                                  |            | ICM   | 100% |
|      |   | 24.2                         | Meta-Resultado | Número de público presencial     | 1º Quadrim |       |      |
|      |   |                              |                |                                  | 2º Quadrim |       |      |
|      |   |                              |                |                                  | 3º Quadrim |       |      |
|      |   |                              |                |                                  | META ANUAL | 1.000 |      |
|      |   |                              |                | ICM                              | 100%       |       |      |
| 25   | Atividades Infantis e Infanto-juvenis [Presencial]                                | 25.1                         | Meta-Produto   | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim |       |      |
|      |   |                              |                |                                  | 2º Quadrim | 2     |      |
|      |   |                              |                |                                  | 3º Quadrim | 2     |      |
|      |   |                              |                |                                  | META ANUAL | 4     |      |
|      |   |                              |                |                                  |            | ICM   | 100% |
|      |   | 25.2                         | Meta-Resultado | Número de público presencial     | 1º Quadrim |       |      |
|      |   |                              |                |                                  | 2º Quadrim | 200   |      |
|      |   |                              |                |                                  | 3º Quadrim | 200   |      |
|      |   |                              |                |                                  | META ANUAL | 400   |      |
|      |   |                              |                | ICM                              | 100%       |       |      |
| 26   | Pesquisa e pré-produção para a Semana de 22                                       | 26.1                         | Meta-Produto   | Apresentar Programação           | 1º Quadrim |       |      |
|      |   |                              |                |                                  | 2º Quadrim | 1     |      |
|      |   |                              |                |                                  | 3º Quadrim |       |      |
|      |   |                              |                |                                  | META ANUAL | 1     |      |






|    |  |          |              |                       |               |      |
|----|--|----------|--------------|-----------------------|---------------|------|
|    |  |          |              |                       | ICM           | 100% |
| 27 | Pré-produção<br>Exposição<br>Bienal Mercosul | 27.<br>1 | Meta-Produto | Apresentar<br>projeto | 1º Quadrim    |      |
|    |  |          |              |                       | 2º Quadrim    | 1    |
|    |  |          |              |                       | 3º Quadrim    |      |
|    |  |          |              |                       | META<br>ANUAL | 1    |
|    |  |          |              |                       | ICM           | 100% |

| <b>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE<br/>MIS MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |   |          |                        |  |                     |       |
|--|---|----------|------------------------|--|---------------------|-------|
| No.  | Ações Pactuadas   | No.      | Atributo da Mensuração | Mensuração                                 | Previsão Trimestral |       |
| 28   | Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)<br><br>[Virtual e Presencial] | 28.<br>1 | Meta-Resultado         | Número de público virtual-participação     | 1º Quadrim          | 400   |
|  |   |          |                        |  | 2º Quadrim          | 4.000 |
|  |   |          |                        |  | 3º Quadrim          | 4.000 |
|  |   |          |                        |  | META ANUAL          | 8.400 |
|  |   |          |                        |  | ICM                 | 100%  |
|  |   | 28.<br>2 | Meta-Resultado         | Número de estudantes presenciais atendidos | 1º Quadrim          |       |
|  |   |          |                        |  | 2º Quadrim          |       |
|  |   |          |                        |  | 3º Quadrim          | 1.000 |
|  |   |          |                        |  | META ANUAL          | 1.000 |
|  |   |          |                        |  | ICM                 | 100%  |

| <b>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE<br/>MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS(2021)</b> |   |          |                        |   |                     |       |
|---|---|----------|------------------------|---|---------------------|-------|
| No.   | Ações Condicionadas   | No.      | Atributo da Mensuração | Mensuração                                | Previsão Trimestral |       |
| <b>Condicionada à Atenuação das Medidas de Distanciamento Social</b>                              |   |          |                        |   |                     |       |
| 29  | Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)<br><br>[Presencial] | 29.<br>1 | Meta-Resultado         | Número de estudantes presencial atendidos | 1º Quadrim          |       |
|   |   |          |                        |   | 2º Quadrim          | 3.000 |
|   |   |          |                        |   | 3º Quadrim          | 3.000 |
|   |   |          |                        |   | META ANUAL          | 6.000 |
|   |   |          |                        |   | ICM                 | 100%  |
| 30  | Projeto MIS + 60<br><br>[Presencial]  | 30.<br>1 | Meta-Produto           | Quantidade de ações realizadas            | 1º Quadrim          |       |
|   |   |          |                        |   | 2º Quadrim          |       |
|   |   |          |                        |   | 3º Quadrim          | 1     |
|   |   |          |                        |   | META ANUAL          | 1     |
|   |   |          |                        |   | ICM                 | 100%  |
|   |   | 30.      | Meta-                  | Número de                                 | 1º Quadrim          |       |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|            |  |      |                |                                  |            |      |      |
|------------|--|------|----------------|----------------------------------|------------|------|------|
|            |  | 2    | Resultado      | público atendido                 | 2º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 3º Quadrim | 50   |      |
|            |  |      |                |                                  | META ANUAL | 50   |      |
|            |  |      |                |                                  | ICM        | 100% |      |
| 31         | Projeto ACESSA MIS (pessoas com deficiências)              | 31.1 | Meta-Produto   | Quantidade de ações realizadas   | 1º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 3º Quadrim | 1    |      |
|            |  |      |                |                                  | META ANUAL | 1    |      |
|            |  |      |                |                                  |            | ICM  | 100% |
|            | [Presencial]   | 31.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido       | 1º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 3º Quadrim | 50   |      |
| META ANUAL |  |      |                |                                  | 50         |      |      |
|            |  |      |                |                                  | ICM        | 100% |      |
| 32         | Projeto MIS Todos (pessoas em situação de vulnerabilidade) | 32.1 | Meta-Produto   | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 3º Quadrim | 1    |      |
|            |  |      |                |                                  | META ANUAL | 1    |      |
|            |  |      |                |                                  |            | ICM  | 100% |
|            | [Presencial]   | 32.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido       | 1º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 3º Quadrim | 150  |      |
| META ANUAL |  |      |                |                                  | 150        |      |      |
|            |  |      |                |                                  | ICM        | 100% |      |
| 33         | Projeto Oficinas de Criatividade (famílias)                | 33.1 | Meta-Produto   | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 3º Quadrim | 3    |      |
|            |  |      |                |                                  | META ANUAL | 3    |      |
|            |  |      |                |                                  |            | ICM  | 100% |
|            | [Presencial]   | 33.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido       | 1º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 3º Quadrim | 60   |      |
| META ANUAL |  |      |                |                                  | 60         |      |      |
|            |  |      |                |                                  | ICM        | 100% |      |
| 34         | Cursos para Professores                                    | 34.1 | Meta-Produto   | Quantidade de cursos realizados  | 1º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |      |
|            |  |      |                |                                  | 3º Quadrim | 4    |      |
|            |  |      |                |                                  | META ANUAL | 4    |      |
|            |  |      |                |                                  |            | ICM  | 100% |
|            |  | 34.  | Meta-          | Número de                        | 1º Quadrim |      |      |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|            |                                       |      |                |                                  |            |      |
|------------|---------------------------------------|------|----------------|----------------------------------|------------|------|
|            |                                       | 2    | Resultado      | público atendido                 | 2º Quadrim |      |
|            |                                       |      |                |                                  | 3º Quadrim | 120  |
|            |                                       |      |                |                                  | META ANUAL | 120  |
|            |                                       |      |                |                                  | ICM        | 100% |
| 35         | Programação de férias<br>[Presencial] | 35.1 | Meta-produto   | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim |      |
|            |                                       |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |
|            |                                       |      |                |                                  | 3º Quadrim | 1    |
|            |                                       |      | META ANUAL     | 1                                |            |      |
|            |                                       |      | ICM            | 100%                             |            |      |
|            |                                       | 35.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido       | 1º Quadrim |      |
| 2º Quadrim |                                       |      |                |                                  |            |      |
| 3º Quadrim | 50                                    |      |                |                                  |            |      |
| META ANUAL | 50                                    |      |                |                                  |            |      |
| ICM        | 100%                                  |      |                |                                  |            |      |

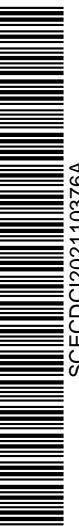
| <b>2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP – PSISEM MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |   |      |                        |   |                     |   |
|--|---|------|------------------------|---|---------------------|---|
| No.  | Ações Pactuadas   | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração                                    | Previsão Trimestral |   |
| 36   | Palestras, oficinas e /ou cursos<br>[Virtual]   | 36.1 | Meta-Produto           | Quantidade de eventos realizados              | 1º Quadrim          |   |
|  |   |      |                        |   | 2º Quadrim          | 1 |
|  |   |      |                        |   | 3º Quadrim          | 2 |
|  |   |      | META ANUAL             | 3   |                     |   |
|  |   |      | ICM                    | 100%  |                     |   |
|  |   | 36.2 | Meta-Resultado         | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim          |   |
| 2º Quadrim   | 20  |      |                        |   |                     |   |
| 3º Quadrim   | 40  |      |                        |   |                     |   |
| META ANUAL   | 60  |      |                        |   |                     |   |
| ICM  | 100%  |      |                        |   |                     |   |
| 37   | Ação de Articulação da Rede Temática de Museus e de Som no Estado de São Paulo<br>[Virtual] | 37.1 | Meta-Produto           | Quantidade de ações realizadas                | 1º Quadrim          |   |
|  |   |      |                        |   | 2º Quadrim          | 1 |
|  |   |      |                        |   | 3º Quadrim          | 1 |
|  |   |      | META ANUAL             | 2   |                     |   |
|  |   |      | ICM                    | 100%  |                     |   |
|  |   | 37.2 | Meta-Resultado         | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim          |   |
| 2º Quadrim   | 20  |      |                        |   |                     |   |
| 3º Quadrim   | 20  |      |                        |   |                     |   |
| META ANUAL   | 40  |      |                        |   |                     |   |
| ICM  | 100%  |      |                        |   |                     |   |





| <b>2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP – PSISEM MIS – MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS(2021)</b> |                                 |      |                        |                                     |                     |     |
|---|---------------------------------|------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----|
| No.   | Ações Condicionadas             | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração                          | Previsão Trimestral |     |
| <b>Condicionada à Atenuação das Medidas de Distanciamento Social</b>  |                                 |      |                        |                                     |                     |     |
| 38  | Exposições Itinerantes          | 38.1 | Meta-Produto           | Quantidade de exposições realizadas | 1º Quadrim          |     |
|   |                                 |      |                        |                                     | 2º Quadrim          |     |
|   |                                 |      |                        |                                     | 3º Quadrim          | 2   |
|   |                                 |      |                        |                                     | META ANUAL          | 2   |
|   |                                 | ICM  | 100%                   |                                     |                     |     |
|   |                                 | 38.2 | Meta-Resultado         | Número de Visitantes                | 1º Quadrim          |     |
|   |                                 |      |                        |                                     | 2º Quadrim          |     |
|   |                                 |      |                        |                                     | 3º Quadrim          | 200 |
| META ANUAL  | 200                             |      |                        |                                     |                     |     |
| ICM   | 100%                            |      |                        |                                     |                     |     |
| 39  | Palestras, oficinas e/ou cursos | 39.1 | Meta-Produto           | Quantidade de eventos realizados    | 1º Quadrim          |     |
|   |                                 |      |                        |                                     | 2º Quadrim          |     |
|   |                                 |      |                        |                                     | 3º Quadrim          | 2   |
|   |                                 |      |                        |                                     | META ANUAL          | 2   |
|   | ICM                             | 100% |                        |                                     |                     |     |
|   | [Presencial]                    | 39.2 | Meta-Resultado         | Número de público atendido          | 1º Quadrim          |     |
|   |                                 |      |                        |                                     | 2º Quadrim          |     |
|   |                                 |      |                        |                                     | 3º Quadrim          | 30  |
| META ANUAL  |                                 |      |                        |                                     | 30                  |     |
| ICM   | 100%                            |      |                        |                                     |                     |     |

| <b>2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |  |      |                        |   |                     |     |
|---|--|------|------------------------|---|---------------------|-----|
| No.   | Ações Pactuadas  | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração  | Previsão Trimestral |     |
| 40  | Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público | 40.1 | Dado Extra             | Número de visitantes do site  | 1º Quadrim          |     |
|   |  |      |                        |   | 2º Quadrim          |     |
|   |  |      |                        |   | 3º Quadrim          |     |
|   |  |      |                        |   | ANUAL               |     |
|   |  | 40.2 | Dado Extra             | Número de seguidores atingidos nas mídias sociais (instagram, twitter e facebook) | 1º Quadrim          |     |
|   |  |      |                        |   | 2º Quadrim          |     |
|   |  |      |                        |   | 3º Quadrim          |     |
|   |  |      |                        |   | ANUAL               |     |
| 41  | Inserções na   | 41.  | Meta-Produto           | Número de   | 1º Quadrim          | 200 |
|   |  |      |                        |   | 2º Quadrim          | 100 |





|  |       |   |  |           |            |      |
|--|-------|---|--|-----------|------------|------|
|  | mídia | 1 |  | inserções | 3º Quadrim | 100  |
|  |       |   |  |           | META ANUAL | 400  |
|  |       |   |  |           | ICM        | 100% |

| <b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED</b>                  |  |      |                        |                    |                     |   |
|--|--|------|------------------------|--------------------|---------------------|---|
| <b>MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |  |      |                        |                    |                     |   |
| No.  | Ações Pactuadas  | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração         | Previsão Trimestral |   |
| 42   | AVCB   | 42.1 | Dado-Extra             | AVCB Renovado      | 1º Quadrim          |   |
|  |  |      |                        |                    | 2º Quadrim          |   |
|  |  |      |                        |                    | 3º Quadrim          |   |
|  |  |      |                        |                    | ANUAL               |   |
| 43   | Alvará   | 43.1 | Dado-extra             | Obtenção do Alvará | 1º Quadrim          |   |
|  |  |      |                        |                    | 2º Quadrim          |   |
|  |  |      |                        |                    | 3º Quadrim          |   |
|  |  |      |                        |                    | ANUAL               |   |
| 44   | Seguro Predial   | 44.1 | Dado-extra             | Seguro Renovado    | 1º Quadrim          |   |
|  |  |      |                        |                    | 2º Quadrim          |   |
|  |  |      |                        |                    | 3º Quadrim          |   |
|  |  |      |                        |                    | ANUAL               |   |
| 45   | (PED) Reforma do MIS (ampliação da área expositiva do museu) | 45   | Meta-Produto           | Realização da Obra | 1º Quadrim          |   |
|  |  |      |                        |                    | 2º Quadrim          |   |
|  |  |      |                        |                    | 3º Quadrim          | 1 |
|  |  |      |                        |                    | Anual               |   |

| <b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED</b>                              |  |      |                        |                |                     |      |
|--|--|------|------------------------|----------------|---------------------|------|
| <b>MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADA (2021)</b>          |  |      |                        |                |                     |      |
| No.  | Ações Pactuadas  | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração     | Previsão Trimestral |      |
| <b>Condicionada à Atenuação das Medidas de Distanciamento Social</b> |  |      |                        |                |                     |      |
| 46   | Complementação do Plano de Salvaguarda e Contingência e o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança, já existentes, com a elaboração de Plano de Emergência, com base na Instrução | 46.1 | Meta-Produto           | Ação Realizada | 1º Quadrim          |      |
|  |  |      |                        |                | 2º Quadrim          |      |
|  |  |      |                        |                | 3º Quadrim          | 1    |
|  |  |      |                        |                | ANUAL               | 1    |
|  |  |      |                        |                | ICM                 | 100% |






**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | Técnica<br>16/2019-<br>Gerenciamento<br>de Riscos de<br>Incêndio |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

| 2.8 PROGRAMA PONTOS MIS- PPONTOSMIS<br>MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES PACTUADAS (2021) |   |                |  |  |                     |                |
|--|---|----------------|--|--|---------------------|----------------|
| No.  | Ações Pactuadas   | No.            | Atributo da Mensuração                     | Mensuração   | Previsão Trimestral |                |
| 47   | Programação mensal de janeiro a dez Pontos MIS instalados em municípios do Estado de SP<br><br>[Presencial e Virtual] | 47.1           | Meta-Produto                               | Número de municípios com Pontos MIS atendidos com programação mensal | 1º Quadrim          | 150            |
|  |   |                |  |  | 2º Quadrim          | 150            |
|  |   |                |  |  | 3º Quadrim          | 150            |
|  |   |                |  |  | META ANUAL          | 150            |
| 48   | Eventos de Articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns e seminário)<br><br>[Virtual]                        | 48.1           | Meta-Produto                               | Quantidade de eventos realizados                                     | 1º Quadrim          | 1              |
|  |   |                |  |  | 2º Quadrim          | 1              |
|  |   |                |  |  | 3º Quadrim          | 1              |
|  |   |                |  |  | META ANUAL          | 1              |
|  | 48.2  | Meta-Resultado | Número mínimo público virtual-participação | 1º Quadrim   | 100%                |                |
|  |   |                |  | 2º Quadrim   | 100                 |                |
|  |   |                |  | 3º Quadrim   | 100                 |                |
|  |   |                |  | META ANUAL   | 100                 |                |
| 49   | Exibições de filmes seguidos de debates<br><br>[Virtual]  | 49.1           | Meta-Produto                               | Quantidade de eventos realizados                                     | 1º Quadrim          | 1              |
|  |   |                |  |  | 2º Quadrim          | 16             |
|  |   |                |  |  | 3º Quadrim          | 16             |
|  |   |                |  |  | META ANUAL          | 33             |
|  |   |                |  |  | ICM                 | 100%           |
|  |   |                |  |  | 49.2                | Meta-Resultado |
|  | 2º Quadrim  | 800            |  |  |                     |                |
|  | 3º Quadrim  | 800            |  |  |                     |                |
|  | META ANUAL  | 1.650          |  |  |                     |                |
|  | ICM   | 100%           |  |  |                     |                |
|  | 49.2  | Dado-extra     | Número de público virtual-visualização     | 1º Quadrim   |                     |                |
|  |   |                |  | 2º Quadrim   |                     |                |
| 3º Quadrim   |   |                |  |  |                     |                |
| META ANUAL   |   |                |  |  |                     |                |
| ICM  |   |                |  |  |                     |                |
| ANUAL  |   |                |  |  |                     |                |






**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|    |   |      |                |   |            |       |
|----|---|------|----------------|---|------------|-------|
| 50 | Oficinas e palestras para o público geral | 50.1 | Meta-Produto   | Quantidade de eventos realizados              | 1º Quadrim |       |
|    |   |      |                |   | 2º Quadrim | 16    |
|    |   |      |                |   | 3º Quadrim | 16    |
|    |   |      |                |   | META ANUAL | 32    |
|    |   |      |                |   | ICM        | 100%  |
|    | [Virtual]                                 | 50.2 | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim |       |
|    |   |      |                |   | 2º Quadrim | 3.200 |
|    |   |      |                |   | 3º Quadrim | 3.200 |
|    |   |      |                |   | META ANUAL | 6.400 |
|    |   |      |                |   | ICM        | 100%  |

| <b>2.8 PROGRAMA PONTOS MIS- PPONTOSMIS</b>                           |   |      |                        |                                  |                     |       |
|--|---|------|------------------------|----------------------------------|---------------------|-------|
| <b>MUSEU DA IMAGEM E DO SOM - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)</b>         |   |      |                        |                                  |                     |       |
| No.  | Ações Pactuadas   | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração                       | Previsão Trimestral |       |
| <b>Condicionada à Atenuação das Medidas de Distanciamento Social</b> |   |      |                        |                                  |                     |       |
| 51   | Eventos de Articulação e apoio aos Pontos MIS (encontros, fóruns e seminário) | 51.1 | Meta-Produto           | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim          |       |
|  |   |      |                        |                                  | 2º Quadrim          |       |
|  |   |      |                        |                                  | 3º Quadrim          | 1     |
|  |   |      |                        |                                  | META ANUAL          | 1     |
|  |   |      |                        |                                  | ICM                 | 100%  |
|  | [Presencial]  | 51.2 | Meta-Resultado         | Número de público presencial     | 1º Quadrim          |       |
|  |   |      |                        |                                  | 2º Quadrim          |       |
|  |   |      |                        |                                  | 3º Quadrim          | 120   |
|  |   |      |                        |                                  | META ANUAL          | 120   |
|  |   |      |                        |                                  | ICM                 | 100%  |
| 52   | Visitas de assessoria técnica nos Pontos MIS                                  | 52.1 | Meta-Produto           | Quantidade de visitas realizadas | 1º Quadrim          |       |
|  |   |      |                        |                                  | 2º Quadrim          |       |
|  |   |      |                        |                                  | 3º Quadrim          | 1     |
|  |   |      |                        |                                  | META ANUAL          | 1     |
|  |   |      |                        |                                  | ICM                 | 100%  |
| 53   | Oficinas e palestras para o público geral                                     | 53.1 | Meta-Produto           | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim          |       |
|  |   |      |                        |                                  | 2º Quadrim          |       |
|  |   |      |                        |                                  | 3º Quadrim          | 150   |
|  |   |      |                        |                                  | META ANUAL          | 150   |
|  |   |      |                        |                                  | ICM                 | 100%  |
|  | [Presencial]  | 53.2 | Meta-Resultado         | Número de Público                | 1º Quadrim          |       |
|  |   |      |                        |                                  | 2º Quadrim          |       |
|  |   |      |                        |                                  | 3º Quadrim          | 3.000 |
|  |   |      |                        |                                  | META ANUAL          | 3.000 |
|  |   |      |                        |                                  |                     |       |

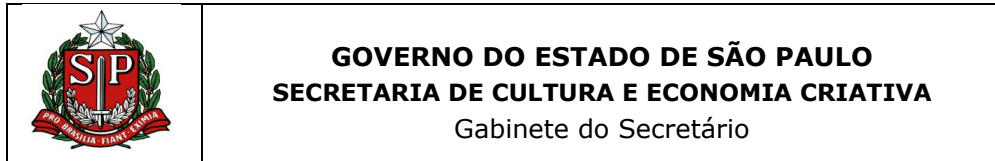




**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|  |  |       |                |  |            |        |      |
|--|--|-------|----------------|--|------------|--------|------|
|  |  |       |                |  | ICM        | 100%   |      |
| 54   | Exibições de filmes<br>[Presencial]  | 54.1  | Meta-Produto   | Quantidade de filmes exibidos              | 1º Quadrim |        |      |
|  |  |       |                |  | 2º Quadrim |        |      |
|  |  |       |                |  | 3º Quadrim | 3.600  |      |
|  |  |       |                |  | META ANUAL | 3.600  |      |
|  |  |       |                |  |            | ICM    | 100% |
|  |  | 54.2  | Meta-Resultado | Número de público                          | 1º Quadrim |        |      |
|  |  |       |                |  | 2º Quadrim |        |      |
|  |  |       |                |  | 3º Quadrim | 54.000 |      |
| META ANUAL                                 | 54.000   |       |                |  |            |        |      |
|  |  |       |                | ICM  | 100%       |        |      |
| <b>Condicionada à Captação de Recursos</b> |  |       |                |  |            |        |      |
| 55   | Exposição itinerante pelo interior de São Paulo:<br>Zé do Caixão / Hitchcock / John Lennon / Mona Lisa Illusion e Outras | 55.1  | Meta-Produto   | Número de Cidades atendidas                | 1º Quadrim |        |      |
|  |  |       |                |  | 2º Quadrim |        |      |
|  |  |       |                |  | 3º Quadrim | 2      |      |
|  |  |       |                |  | META ANUAL | 2      |      |
|  |  |       |                |  |            | ICM    | 100% |
|  |  | 55.2  | Meta-Resultado | Número de público                          | 1º Quadrim |        |      |
|  |  |       |                |  | 2º Quadrim |        |      |
|  |  |       |                |  | 3º Quadrim |        |      |
| META ANUAL                                 | 40.000   |       |                |  |            |        |      |
|  |  |       |                | ICM  | 100%       |        |      |
| 56   | Eventos na Grande São Paulo CEUs / Fábrica de Cultura e outros<br>[Extramuro]  | 56.1  | Meta-Produto   | Número de equipamentos culturais atendidos | 1º Quadrim | 1      |      |
|  |  |       |                |  | 2º Quadrim | 1      |      |
|  |  |       |                |  | 3º Quadrim | 2      |      |
|  |  |       |                |  | META ANUAL | 4      |      |
|  |  |       |                |  |            | ICM    | 100% |
|  |  | 56b.2 | Meta-Resultado | Número de Público                          | 1º Quadrim | 100    |      |
|  |  |       |                |  | 2º Quadrim | 100    |      |
|  |  |       |                |  | 3º Quadrim | 100    |      |
| META ANUAL                                 | 300  |       |                |  |            |        |      |
|  |  |       |                | ICM  | 100%       |        |      |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

**3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 -MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**

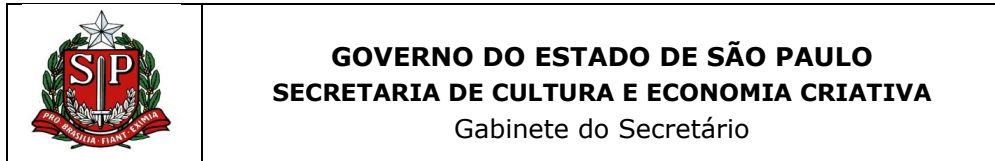
**METAS PACTUADAS**

Para 2021, o Plano de Trabalho ref. ao MIS – Museu da Imagem e do Som prevê a realização de 33 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 21 ações, conforme o quadro abaixo:

| <b>Metas - Produto</b>  | <b>Total Previsto Anual</b> |
|---|-----------------------------|
| Qtd de Pesquisa do Acervo                                     | 1500                        |
| Qtd de itens documentados do acervo no banco de dados         | 1500                        |
| Nr de Artigos publicado sobre as pesquisas do acervo          | 1                           |
| Nr de convocatória Cine MIS                                   | 1                           |
| Nr de convocatória Nova Fotografia                            | 1                           |
| Qtd de Video Arte Papo Acervo (Virtual)                       | 24                          |
| Qtd de Cine Ciência (virtual)                                 | 24                          |
| Qtd de Roteiros e Roteiristas (Virtual)                       | 24                          |
| Qtd de Ciclo de Cinema e Psicanálise (virtual)                | 16                          |
| Qtd de Notas Contemporâneas (virtual)                         | 24                          |
| Qtd de Cursos LabMIS (Virtual)                                | 55                          |
| Qtd de Palestras, oficinas e cursos SISEM (virtual)           | 3                           |
| Qtd de ação de articulação da rede temática (virtual)         | 2                           |
| Nr de inserções na mídia                                      | 400                         |
| Nr de Municípios atendido Pontos MIS (presencial e virtual)   | 150                         |
| Qtd de Evento de articulação de apoio ao Pontos MIS (virtual) | 1                           |
| Qtd de Exibição de filmes do programa Pontos MIS (virtual)    | 33                          |
| Qtd de Oficinas Pontos MIS (virtual)                          | 32                          |

| <b>Metas - Resultado</b>                                     | <b>Total Previsto Anual</b> |
|--|-----------------------------|
| Captação de recursos através de bilheteria e outras receitas | R\$ 2.320.690,56            |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|   |                  |
|---|------------------|
| Captação de recursos através de leis de incentivos                      | R\$ 2.586.338,59 |
| Qtd de Exposições do Nova Fotografia (através de convocatória)          | 6                |
| Nr de Visitantes nas exposições do Nova Fotografia                      | 10.000           |
| Nr de público Vídeo Arte Papo de Museu (virtual)                        | 900              |
| Nr de público Cine Ciência (virtual)                                    | 900              |
| Nr de público roteiros e roteiristas (virtual)                          | 900              |
| Nr de público Cinema e Psicanalise (virtual)                            | 900              |
| Nr de público Notas Contemporâneas (virtual)                            | 900              |
| Nr de matriculados Cursos LabMIS (virtual)                              | 800              |
| Nr de público escolar (virtual)   | 8.400            |
| Nr de público escolar (presencial)                                      | 1.000            |
| Nr de público em palestras e oficinas SISEM (virtual)                   | 60               |
| Nr de público em ações de articulação da rede temática                  | 40               |
| Nr de público em eventos de articulação e apoio ao Pontos MIS (virtual) | 100              |
| Nr de público em exibição de filmes Pontos MIS (virtual)                | 1.650            |
| Nr de público em oficinas Pontos MIS (virtual)                          | 6.400            |

Espera-se também, no ano de 2021, a realização de outras 30ações condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social e recursos adicionais.

#### **4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

Ao entendermos a exposição como a principal forma que os museus se apresentam para a sociedade e afirmam a sua missão institucional<sup>‡</sup>, em consonância com o planejamento estratégico traçado para os anos compreendidos entre 2019 e 2023, são eixos norteadores da Política de Exposições aqui apresentada:

‡

CURY, Marília Xavier. *Exposição: concepção, montagem e avaliação*. São Paulo: Annablume, 2006, 160p.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Exposição de acervos museológico e arquivístico do MIS; Conexão dos acervos do MIS e seus temas com coleções paralelas – particulares ou públicas; Realização de parcerias com instituições brasileiras e estrangeiras para produção de exposições; Panoramização da maior maneira possível de todos os temas relacionados à imagem e som; Equilíbrio entre as temáticas desenvolvidas ao longo de períodos anuais; Promoção, simultânea, de mais de uma exposição no museu; Concepção de exposições que possuam, não

necessariamente em sua totalidade, ineditismo; Aplicação do conceito imersivo expositivo a qualquer mostra realizada; Adaptação de exposições provenientes de parcerias nacionais e internacionais para a realidade do MIS e seu caráter sensorial; Busca por temas que se aproximem de todas as faixas etárias e classes sociais; Promoção do espaço expositivo a um lugar de heterogeneidade de público; Conexão com públicos iniciantes ou inéditos em espaços museológicos; Desenvolvimento de exposições itinerantes; Promoção e encorajamento de produções inéditas, especialmente no âmbito da fotografia; Fomento à pesquisa em curadoria e exposições; Desenvolvimento de exposições virtuais.

Tais eixos encontram suas bases nos princípios que nortearam a criação e a fundação do MIS. Partindo do preceito da multidisciplinaridade de temas correlatos ao universo de imagem e som, desenvolveram-se e desenvolvem-se diversas atividades que buscam integrar todas as esferas culturais com claros objetivos de expansão de público, democratização de acesso ao ambiente museológico, comunicação direta com a sociedade e possibilidade de interligar diversas áreas do conhecimento cultural pautadas pela coleção do museu e seus temas subsequentes.

Sabemos que o MIS fundamenta sua vocação museológica nas principais diretrizes da teoria da museologia contemporânea. Conceitualmente definido como um espaço museológico híbrido, cuja tipologia só existe no Brasil, atualmente o Museu da Imagem e do Som de São Paulo é constituído por espaços expositivos, reservas técnicas, laboratórios, auditório e midiateca, além de apresentar uma intensa programação cultural com exposições, cursos, debates, seminários e festivais de cinema, arte e música.

Assim como a sua definição técnico-conceitual, a tipologia de acervos de Imagem e Som é múltipla e pode ir além de “sons gravados, produções radiofônicas, cinematográficas, televisivas, videográficas, digitais e outras que contenham imagens em movimento e/ou sons gravados, destinados prioritariamente ou não à veiculação pública”. §No âmbito desta pluralidade, os Museus da Imagem e do Som (MISEs) reivindicam como acervo museológico a multipluralidade das linguagens artísticas do cinema, fotografia, música, rádio, televisão, teatro, design e arte contemporânea.

§

EDMONDSON, Ray. *Filosofia e princípios da arquivística audiovisual*. Trad. Carlos Roberto de Souza. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Preservação Audiovisual/Cinematoteca do Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro, 2013. 224p.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)

79

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/10/2021 às 15:06:52.

Assinado com senha por MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 13/10/2021 às 17:07:35.

Autenticado com senha por KELLY RIZZO TOLEDO CUNEGUNDES - Assessor Técnico IV / UPPM - 13/10/2021 às 12:44:04.

Documento Nº: 26342567-5559 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=26342567-5559>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Dentro do panorama proposto de conexão de diversas linguagens relacionadas ao audiovisual no Brasil e no mundo a Política de Exposições do MIS tem por princípio básico o protagonismo de sua estrutura conceitual propondo-se a pensar na maior capacidade de conexão das temáticas com interesses da comunidade e na demonstração da amplitude de seus horizontes.

Frente à multipluralidade das linguagens artísticas que perpassam os acervos museológico, arquivístico e bibliográfico do MIS, o conceito geral que permeia as linhas curatoriais da Política de Exposições não se limitará à temáticas, mas sim a um Processo

Museológico que possibilite oferecer ao visitante uma experiência sensorial e imersiva que extrapole os limites físicos do museu.

Em 2021 será criada a GALERIA ACERVO MIS será um importante passo na consolidação do acervo do museu como fonte fixa e inesgotável de pesquisa, cultura e conhecimento. Através de um espaço expositivo situado no pavimento térreo – e, portanto, com acesso gratuito em todos os dias da semana, entrada livre de classificação indicativa ou qualquer limitação arquitetônica – o público terá acesso à mostras de longa duração com o acervo permanente da coleção do MIS.

A Política de Programação Cultural do MIS, paralela à de exposições, é, através de diversas ações multidisciplinares e multiculturais, intensificar a comunicação das mostras em cartaz e buscar contemplar o maior número possível de temas subsequentes do signo “imagem e som”. Além disso, busca-se explorar ao máximo a arquitetura e a oferta de espaços dentro da própria instituição.

O museu dispõe, em seu âmbito arquitetônico, de diversos espaços que permitem o alargamento do desenvolvimento de atividades fora das salas de exibição e galerias. Preservando esta qualidade do MIS, busca-se constantemente encorajar o uso desses ambientes, criando mais oportunidades de contato e acesso ao espaço museal do que exclusivamente para exposições.

Através dessa pluralidade de ações, que a própria natureza do museu propõe, a manutenção de eventos variados associados diretamente ou indiretamente às exposições em cartaz, congrega um público que desvenda o museu de modos paralelos. Desta maneira concentra-se ao mesmo tempo o alargamento de horizontes do público que procura um museu ciente de suas exposições, como também um público que é levado a elas através de outras atividades distintas.

A busca constante de transcender os limites físicos do museu, impregnada em sua programação complementar, transforma o espaço do MIS num local onde se permite muito mais possibilidades de interação e de contato do público com seus conteúdos. É neste ambiente de intensa diversidade que reside uma enorme adesão de público que congrega interesses diversos no museu. Torna-se o museu um ponto de convergência cultural onde as mais variadas audiências encontram referência de seus assuntos de







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

interesse. Seguindo esta proposta e formato o MIS desenvolve uma série de programas fixos mensais, sazonais e anuais, descritos em seu programa. Os objetos da Política de Programação Cultural incluem:

Exploração dos mais diversos espaços do museu;  
 Apoio e complemento ao conteúdo e aos temas das exposições em cartaz;  
 Maior oferta de possibilidades de acesso de novos públicos ao espaço museal;  
 Desenvolvimento de projetos fixos que ajudem a cumprir a função de dar visibilidade aos temas do museu;  
 Desenvolvimento de projetos esporádicos temáticos;  
 Expansão dos limites do museu, tornando-o um espaço museal de conagração cultural;  
 Criação de identificação do público com temas do museu;  
 Fidelização do público para a manutenção da presença em suas ações futuras;

Realização de parcerias com produtoras e instituições externas para o desenvolvimento de ações e projetos;  
 Concessão ao espaço do museu local de sede de eventos, mostras e festivais que estejam em sintonia com a curadoria interna; Fomento constante à pesquisa em programação cultural.

#### **4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

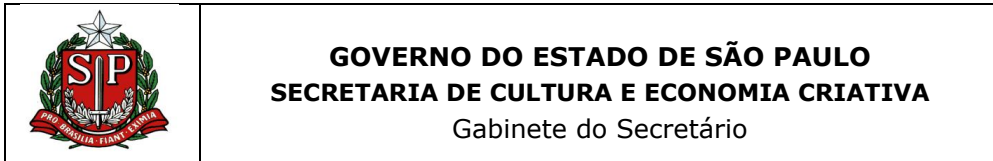
##### **EXPOSIÇÕES**

**DATA PREVISTA: 15 DE JAN À 14 FEV**  
**CONTINUAÇÃO DA EXPOSIÇÃO JOHN LENNON EM NOVA YORK POR BOB GRUEN**  
 Local: Espaços expositivos primeiro e segundo andar

**DATA PREVISTA: ENTRE ABRIL E MAIO**  
**EXPOSIÇÕES PROGRAMA NOVA FOTOGRAFIA (REF PT 2020)**  
 Serão realizadas 6 exposições  
 Local: Espaços expositivos primeiro e segundo andar

**DATA PREVISTA: ENTRE ABRIL E MAIO**  
**INSTALAÇÃO "IM.FUSION"**  
 Unindo arte, tecnologia e uma profunda pesquisa no universo do imaginário onírico a instalação "Im.fusion" convida o visitante a explorar os limites da imaginação, da viagem multiespacial e da criatividade humana. A partir de uma imersão multisensorial num ambiente ativado a partir do movimento e das sombras, a instalação audiovisual se conecta com o visitante criando a cada passagem uma imagem nova, em constante renovação. A interatividade completa da instalação se dá com a presença do corpo no





espaço e sua relação com os jogos de luz e sombra criados a partir de sua movimentação.

Local: Espaço expositivo "redondo", primeiro andar

**DATA PREVISTA: 2º SEMESTRE (À DEFINIR)**

**EXPOSIÇÕES PROGRAMA NOVA FOTOGRAFIA (2021)**

Serão realizadas 6 exposições

Local: a definir

**DATA PREVISTA: SETEMBRO**

**EXPOSIÇÃO COM OBRAS DE TERCEIROS (RITA LEE - A DEFINIR) - META CONDICIONADA**

Local: primeiro andar

**DATA PREVISTA: 2º SEMESTRE (A DEFINIR)**

**EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO / PERMANENTE - META CONDICIONADA**

Primeira exposição concebida com caráter de longa duração/exposição permanente, leva ao público uma série de objetos inéditos provenientes do próprio acervo do MIS. A mostra faz uma imersão museológica em todos os equipamentos e artefatos usados ao longo da história para reproduzir som, desde os primeiros rádios transmissores usados por conjuntos militares até os modernos smartphones dos anos 2010. A mostra traz vitrolas, rádios, toca-discos, toca-fitas, mp3 players e toda a sorte de aparelhos eletrônicos relacionados ao som. Paralelamente a esta seleção de objetos inusitados e de memória afetiva do brasileiro, as galerias se dividem com instalações interativas.

Local: térreo

**PROGRAMAÇÃO CULTURAL MIS**

**JANEIRO**

**Ciclo de Cinema e Psicanálise | "Retrato de uma jovem em chamas"**

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de S.Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.

**Roteiros & Roteiristas | Ilana Casoy, Davi Kolbe e Paulo Cursino**

Programa que discute diversas produções do universo audiovisual brasileiro como filmes, séries, reality shows, entre outros, sempre a partir de seus roteiros. Em cada edição um ou mais convidados discutem sobre criação de personagens, construção narrativa e o mercado para roteiro no Brasil.

**CineCiência | "O céu da meia-noite" e "O homem que mudou o jogo"**

Programa de bate-papo que discute produções cinematográficas sob a ótica da ciência com acadêmicos e especialistas da área.

**MIS ExLibris | "HQ Viola encarnada", de Ivan Vilela**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Programa de bate-papo sobre literatura que visa debater novos suportes tecnológicos a partir do lançamento de produções literárias contemporâneas ou reeditadas.

**VideoArtePapo | Solange Farkas**

Programa que apresenta um bate-papo ao vivo sobre videoarte com artistas representativos, curadores e pesquisadores, lançando luz sobre diversos trabalhos que integram o Acervo do Museu em diálogo com a contemporaneidade e a evolução do gênero.

**Notas Contemporâneas | Alaíde Costa, Alceu Valença e "Especial Jorge Mautner"**

Programa de registro de depoimentos de significativos nomes do cenário musical brasileiro, erudito e popular. Na #MISemCASA, uma série de edições inéditas a partir do material de seu acervo é apresentada, com organização e curadoria da historiadora Rosana Caramaschi, responsável pela entrevista, pesquisa e roteiros desde a primeira edição do programa em 2011.

**Parede em Movimento | Mari Matts**

Projeto fixo que abriga a cada temporada um artista visual ocupando a parede externa lateral do museu com um exemplar de sua obra autoral. A atividade discute os limites da arte urbana e da arte-mural a partir da presença de jovens artistas, designers, desenhistas, gravadores e ilustradores. O momento é registrado, acompanhado de um depoimento do artista para o acervo do museu.

**Lançamento do Selo Postal John Lennon em NY por Bob Gruen**

Lançamento com exclusividade do selo comemorativo especial *John Lennon em Nova York por Bob Gruen*, fruto de uma parceria entre MIS e Correios. A peça, em desenvolvimento desde meados de 2020, celebrou conjuntamente o aniversário de 50 anos do MIS, 80 anos de nascimento de John Lennon e 40 anos de seu legado

**FEVEREIRO**

**Ciclo de Cinema e Psicanálise | "Não estou mais aqui" e "A Tabacaria"**

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de São Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.

**VideoArtePapo | Lyara Oliveira, Analívia Cordeiro e André Parente**

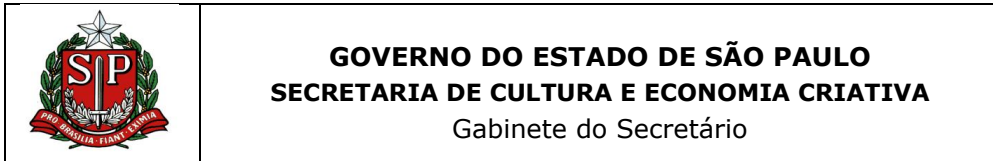
Programa que apresenta um bate-papo ao vivo sobre videoarte com artistas representativos, curadores e pesquisadores, lançando luz sobre diversos trabalhos que integram o Acervo do Museu em diálogo com a contemporaneidade e a evolução do gênero.

**Notas Contemporâneas | Francis Hime e Evandro Mesquita**

Programa de registro de depoimentos de significativos nomes do cenário musical brasileiro, erudito e popular. Na #MISemCASA, uma série de edições inéditas a partir do material de seu acervo é apresentada, com organização e curadoria da historiadora Rosana Caramaschi, responsável pela entrevista, pesquisa e roteiros desde a primeira edição do programa em 2011.

**Roteiros & Roteiristas | Maria Shu e Inés Bortagaray com Murilo Hauser**





Programa que discute diversas produções do universo audiovisual brasileiro como filmes, séries, reality shows, entre outros, sempre a partir de seus roteiros. Em cada edição um ou mais convidados discutem sobre criação de personagens, construção narrativa e o mercado para roteiro no Brasil.

**CineCiência | “Privacidade Hackeada” e “Escavação”**

Programa de bate-papo que discute produções cinematográficas sob a ótica da ciência com acadêmicos e especialistas da área.

**MIS ExLibris | “Robert Fludd: O templo da música”**

Programa de bate-papo sobre literatura que visa debater novos suportes tecnológicos a partir do lançamento de produções literárias contemporâneas ou reeditadas.

**Cerimônia | M-v-f Awards – Music Video Festival 2020**

O festival acontece desde 2013 no MIS. Presencialmente com exibição de vídeos, painéis com convidados, exposições e finalizando com a cerimônia de premiação que reconhece os melhores vídeos nacionais e internacionais. Em 2021 a premiação de 2020 foi transmitida de forma online.

**MARCO**

**Ciclo de Cinema e Psicanálise | “Crime de Família” e “Os 7 de Chicago”**

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de S.Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.

**Roteiros & Roteiristas | Sylvia Palma e Rodrigo Castilho**

Programa que discute diversas produções do universo audiovisual brasileiro como filmes, séries, reality shows, entre outros, sempre a partir de seus roteiros. Em cada edição um ou mais convidados discutem sobre criação de personagens, construção narrativa e o mercado para roteiro no Brasil.

**VideoArtePapo | Kika Nicolela e Lia Chaia**

Programa que apresenta um bate-papo ao vivo sobre videoarte com artistas representativos, curadores e pesquisadores, lançando luz sobre diversos trabalhos que integram o Acervo do Museu em diálogo com a contemporaneidade e a evolução do gênero.

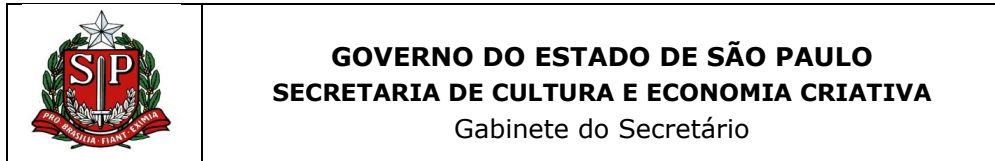
**Notas Contemporâneas | Claudette Soares, Luiz Caldas, Marcos Valle, Tetê Espindola e Danilo Caymmi**

Programa de registro de depoimentos de significativos nomes do cenário musical brasileiro, erudito e popular. Na #MISemCASA, uma série de edições inéditas a partir do material de seu acervo é apresentada, com organização e curadoria da historiadora Rosana Caramaschi, responsável pela entrevista, pesquisa e roteiros desde a primeira edição do programa em 2011.

**Microalucinações Amorosas – Uma peça videoclipe**

Espectáculo interativo inspirado no universo dos vídeos – a partir nas novas interações digitais entre o artista e o espectador que consome produções audiovisuais on-line, principalmente em redes sociais. Com essas cinco vozes de mulheres, o texto





costura a metáfora daquele momento limítrofe da criação, em que uma decisão tomada, num lapso de segundo, muda para sempre a trajetória de nossas vidas.

**CineCiência | “A Guerra das Correntes” e “Pequena Grande Vida”**

Programa de bate-papo que discute produções cinematográficas sob a ótica da ciência com acadêmicos e especialistas da área.

**M-vf – new Sensations Video Clipes Premiados – Bate-papo**

Bate-papo com os vencedores das categorias revelação em melhor direção em videoclipe nacional com mediação de Lia Visotto.

**ABRIL**

**NOVA FOTOGRAFIA 2020**

Seis exposições selecionadas no programa anual Nova Fotografia, sendo elas “Origami” de Ana Clara Muner, “Sombra de Vitória” de Daniela Torrente, “Offline” de Ana Rovati, “Nunca Enganaremos” de Paula Pedrosa, “Tarikh al-Brasil” de Marcelo Schellini e “Castelos e Ruínas” de Lucas Sirino.

**IM.FUSION**

Instalação audiovisual imersiva que promove uma viagem pelo universo e pela existência humana, desde o micro ao macro, discutindo, de forma lúdica e sensorial, a presença do ser humano na terra e as múltiplas possibilidades de abstração na natureza.

**Ciclo de Cinema e Psicanálise | “Quando a vida acontece” e “Piecesof a Woman”**

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de S.Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.

**Roteiros & Roteiristas | Thiago Cordeiro e Lusa Silvestre**

Programa que discute diversas produções do universo audiovisual brasileiro como filmes, séries, reality shows, entre outros, sempre a partir de seus roteiros. Em cada edição um ou mais convidados discutem sobre criação de personagens, construção narrativa e o mercado para roteiro no Brasil.

**Notas Contemporâneas | Fafá de Belém, Geraldo Azevedo, Odair José e Julio Medaglia**

Programa de registro de depoimentos de significativos nomes do cenário musical brasileiro, erudito e popular. Na #MISemCASA, uma série de edições inéditas a partir do material de seu acervo é apresentada, com organização e curadoria da historiadora Rosana Caramaschi, responsável pela entrevista, pesquisa e roteiros desde a primeira edição do programa em 2011.

**VideoArtePapo | Bárbara Wagner com Benjamin de Burca e Lucas Bambozzi**

Programa que apresenta um bate-papo ao vivo sobre videoarte com artistas representativos, curadores e pesquisadores, lançando luz sobre diversos trabalhos que integram o Acervo do Museu em diálogo com a contemporaneidade e a evolução do gênero.

**CineCiência | “Freud, além da alma” e “Professor Polvo”**





Programa de bate-papo que discute produções cinematográficas sob a ótica da ciência com acadêmicos e especialistas da área.

**MIS ExLibris | “Arrancados da Terra”, de Lira Neto**

Programa de bate-papo sobre literatura que visa debater novos suportes tecnológicos a partir do lançamento de produções literárias contemporâneas ou reeditadas.

**MAIO**

**Ciclo de Cinema e Psicanálise | “A Sun” e “Babenco - alguém tem que ouvir o coração e dizer: parou”**

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de S.Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.

**Roteiros & Roteiristas | Vitor Brandt e Tetel Queiroz**

Programa que discute diversas produções do universo audiovisual brasileiro como filmes, séries, reality shows, entre outros, sempre a partir de seus roteiros. Em cada edição um ou mais convidados discutem sobre criação de personagens, construção narrativa e o mercado para roteiro no Brasil.

**Notas Contemporâneas | Agnaldo Rayol, Simone, Renato Teixeira e Arrigo Barnabé**

Programa de registro de depoimentos de significativos nomes do cenário musical brasileiro, erudito e popular. Na #MISemCASA, uma série de edições inéditas a partir do material de seu acervo é apresentada, com organização e curadoria da historiadora Rosana Caramaschi, responsável pela entrevista, pesquisa e roteiros desde a primeira edição do programa em 2011.

**VideoArtePapo**

Programa que apresenta um bate-papo ao vivo sobre videoarte com artistas representativos, curadores e pesquisadores, lançando luz sobre diversos trabalhos que integram o Acervo do Museu em diálogo com a contemporaneidade e a evolução do gênero.

**CineCiência**

Programa de bate-papo que discute produções cinematográficas sob a ótica da ciência com acadêmicos e especialistas da área.

**MIS ExLibris**

Programa de bate-papo sobre literatura que visa debater novos suportes tecnológicos a partir do lançamento de produções literárias contemporâneas ou reeditadas.

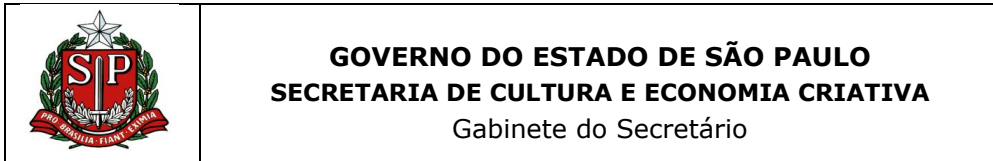
**MOBILE PHOTO FESTIVAL**

Premiação que reúne os vencedores do projeto MobGraphia de cultura visual, prática de fotografia de celular, divididos nas categorias “Arte”, “Retrato”, “Paisagem”, “Ensaio”, “Documental”, “Street”, entre outras.

**19ª Semana Nacional de Museus**

Atividade alinhada com a Semana Nacional de Museus e o Dia Internacional dos Museus com uma edição especial expandida do programa “Segunda no Acervo”, que recupera





através de preciosidades a coleção do museu uma parte do seu legado através de imagens e vídeos.

### **Aniversário MIS**

Comemoração do aniversário de 51 anos do Museu da Imagem e do Som de São Paulo através do resgate de seus temas, homenageados e história no registro da memória oral.

### **JUNHO**

#### **Ciclo de Cinema e Psicanálise**

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de S.Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.

#### **Roteiros & Roteiristas | Cláudio Faccio**

Programa que discute diversas produções do universo audiovisual brasileiro como filmes, séries, reality shows, entre outros, sempre a partir de seus roteiros. Em cada edição um ou mais convidados discutem sobre criação de personagens, construção narrativa e o mercado para roteiro no Brasil.

#### **VideoArtePapo**

Programa que apresenta um bate-papo ao vivo sobre videoarte com artistas representativos, curadores e pesquisadores, lançando luz sobre diversos trabalhos que integram o Acervo do Museu em diálogo com a contemporaneidade e a evolução do gênero.

#### **Notas Contemporâneas | Wanderléa e Carlinhos Brown**

Programa de registro de depoimentos de significativos nomes do cenário musical brasileiro, erudito e popular. Na #MISemCASA, uma série de edições inéditas a partir do material de seu acervo é apresentada, com organização e curadoria da historiadora Rosana Caramaschi, responsável pela entrevista, pesquisa e roteiros desde a primeira edição do programa em 2011.

#### **VIII Festival de Finos Filmes**

O Festival de Finos Filmes é uma mostra de curtas-metragens, que, em 2021, chegou à sua oitava edição. Voltada a produções de realizadores que não possuem longas-metragens no currículo, o evento nasce como uma vitrine da nova geração. Mais do que um festival de filmes, o evento é principalmente um ciclo de debates, que usa as obras como ponto de partida para discussões sobre política, sociologia, identidade, urbanismo - tudo sublinhado, claro, pelo cinema.

#### **CineCiência**

Programa de bate-papo que discute produções cinematográficas sob a ótica da ciência com acadêmicos e especialistas da área.

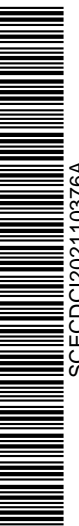
#### **MIS ExLibris**

Programa de bate-papo sobre literatura que visa debater novos suportes tecnológicos a partir do lançamento de produções literárias contemporâneas ou reeditadas.

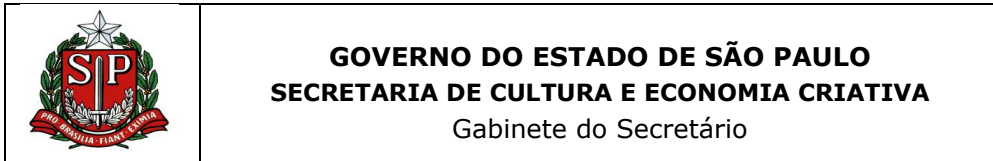
### **JULHO**

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br







#### **Ciclo de Cinema e Psicanálise**

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de S.Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.

#### **Roteiros & Roteiristas**

Programa que discute diversas produções do universo audiovisual brasileiro como filmes, séries, reality shows, entre outros, sempre a partir de seus roteiros. Em cada edição um ou mais convidados discutem sobre criação de personagens, construção narrativa e o mercado para roteiro no Brasil.

#### **VideoArtePapo**

Programa que apresenta um bate-papo ao vivo sobre videoarte com artistas representativos, curadores e pesquisadores, lançando luz sobre diversos trabalhos que integram o Acervo do Museu em diálogo com a contemporaneidade e a evolução do gênero.

#### **Notas Contemporâneas**

Programa de registro de depoimentos de significativos nomes do cenário musical brasileiro, erudito e popular. Na #MISemCASA, uma série de edições inéditas a partir do material de seu acervo é apresentada, com organização e curadoria da historiadora Rosana Caramaschi, responsável pela entrevista, pesquisa e roteiros desde a primeira edição do programa em 2011.

#### **CineCiência**

Programa de bate-papo que discute produções cinematográficas sob a ótica da ciência com acadêmicos e especialistas da área.

#### **MIS ExLibris**

Programa de bate-papo sobre literatura que visa debater novos suportes tecnológicos a partir do lançamento de produções literárias contemporâneas ou reeditadas.

### **AGOSTO**

#### **Ciclo de Cinema e Psicanálise**

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de S.Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.

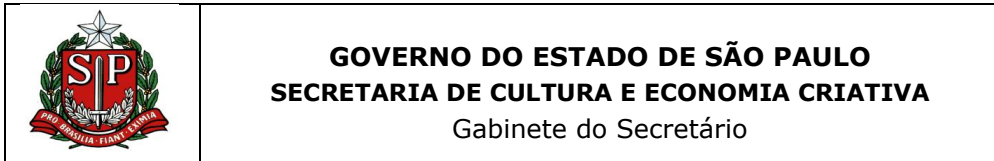
#### **Roteiros & Roteiristas**

Programa que discute diversas produções do universo audiovisual brasileiro como filmes, séries, reality shows, entre outros, sempre a partir de seus roteiros. Em cada edição um ou mais convidados discutem sobre criação de personagens, construção narrativa e o mercado para roteiro no Brasil.

#### **VideoArtePapo**

Programa que apresenta um bate-papo ao vivo sobre videoarte com artistas representativos, curadores e pesquisadores, lançando luz sobre diversos trabalhos que integram o Acervo do Museu em diálogo com a contemporaneidade e a evolução do gênero.





**Notas Contemporâneas**

Programa de registro de depoimentos de significativos nomes do cenário musical brasileiro, erudito e popular. Na #MISemCASA, uma série de edições inéditas a partir do material de seu acervo é apresentada, com organização e curadoria da historiadora Rosana Caramaschi, responsável pela entrevista, pesquisa e roteiros desde a primeira edição do programa em 2011.

**32º Festival Internacional de Curtas Metragens de São Paulo**

Um dos principais festivais dedicados ao formato curta-metragem no mundo, acontece desde 1990 e seleciona anualmente cerca de 400 produções do mundo inteiro para compor a programação do Festival.

**Festival de Cinema Judaico de São Paulo**

Uma seleção de filmes com temática judaica produzidos em diversos países, que tem por objetivo promover um intercâmbio cultural e trazer ao público paulistano a cultura, a história e o pensamento judaico através do cinema.

**CineCiência**

Programa de bate-papo que discute produções cinematográficas sob a ótica da ciência com acadêmicos e especialistas da área.

**Sexta-feira 13 no MIS**

Tradicional evento com recorrência exclusiva em sextas-feiras 13, a edição se apropria do ambiente virtual para registrar o momento da celebração do gênero horror, terror e suspense no meio audiovisual.

**SETEMBRO**

**Primavera dos Museus**

Atividade voltada para a celebração nacional da Primavera dos Museus, organizada pelo IBRAM - Instituto Brasileiro de Museus. A ação se dá em parceria com o Núcleo Educativo.

**Ciclo de Cinema e Psicanálise**

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de S.Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.

**Roteiros & Roteiristas**

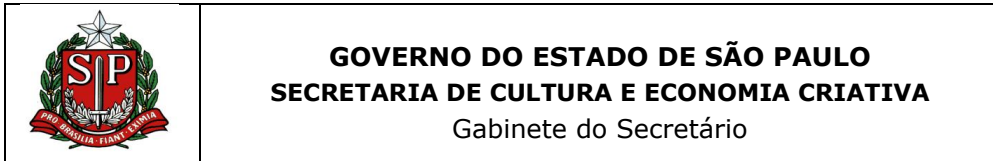
Programa que discute diversas produções do universo audiovisual brasileiro como filmes, séries, reality shows, entre outros, sempre a partir de seus roteiros. Em cada edição um ou mais convidados discutem sobre criação de personagens, construção narrativa e o mercado para roteiro no Brasil.

**OUTUBRO**

**Ciclo de Cinema e Psicanálise**

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de S.Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.





#### **Roteiros & Roteiristas**

Programa que discute diversas produções do universo audiovisual brasileiro como filmes, séries, reality shows, entre outros, sempre a partir de seus roteiros. Em cada edição um ou mais convidados discutem sobre criação de personagens, construção narrativa e o mercado para roteiro no Brasil.

#### **VideoArtePapo**

Programa que apresenta um bate-papo ao vivo sobre videoarte com artistas representativos, curadores e pesquisadores, lançando luz sobre diversos trabalhos que integram o Acervo do Museu em diálogo com a contemporaneidade e a evolução do gênero.

#### **45ª Mostra Internacional de Cinema de São Paulo**

Um dos principais eventos de cinema do Brasil apresenta há mais de 40 anos as principais produções do cinema mundial trazendo filmes que circularam os principais festivais de cinema do mundo e que refletem a identidade e os diversos olhares de produção de vários países do mundo.

#### **CineCiência**

Programa de bate-papo que discute produções cinematográficas sob a ótica da ciência com acadêmicos e especialistas da área.

### **NOVEMBRO**

#### **Ciclo de Cinema e Psicanálise**

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de S.Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.

#### **Roteiros & Roteiristas**

Programa que discute diversas produções do universo audiovisual brasileiro como filmes, séries, reality shows, entre outros, sempre a partir de seus roteiros. Em cada edição um ou mais convidados discutem sobre criação de personagens, construção narrativa e o mercado para roteiro no Brasil.

#### **VideoArtePapo**

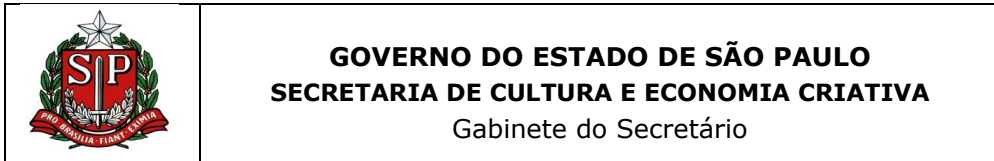
Programa que apresenta um bate-papo ao vivo sobre videoarte com artistas representativos, curadores e pesquisadores, lançando luz sobre diversos trabalhos que integram o Acervo do Museu em diálogo com a contemporaneidade e a evolução do gênero.

#### **29º Festival Mix Brasil de Cultura e Diversidade**

Festival dedicado a cultura e diversidade LGBTQI+ que traz produções de diversas linguagens como música, artes visuais, cinema, literatura, games, entre outros, reunindo debates, masterclasses, lançamentos, sessões especiais e homenageando uma figura proeminente do cenário da diversidade no Brasil e no mundo.

#### **17ª Mostra Internacional do Cinema Negro**





Mostra internacional que promove a exibição de curtas, médias e longas-metragens que realizam um esforço pela construção da imagem de afirmação positiva do afrodescendente e de minorias.

**CineCiência**

Programa de bate-papo que discute produções cinematográficas sob a ótica da ciência com acadêmicos e especialistas da área.

**DEZEMBRO**

**Ciclo de Cinema e Psicanálise**

Programa que coloca em debate produções recentes do cinema sempre com a presença de um analista e um jornalista/especialista. Realizado em parceria com a Folha de S.Paulo e Sociedade Brasileira de Psicanálise, seção São Paulo.

**Roteiros & Roteiristas**

Programa que discute diversas produções do universo audiovisual brasileiro como filmes, séries, reality shows, entre outros, sempre a partir de seus roteiros. Em cada edição um ou mais convidados discutem sobre criação de personagens, construção narrativa e o mercado para roteiro no Brasil.

**VideoArtePapo**

Programa que apresenta um bate-papo ao vivo sobre videoarte com artistas representativos, curadores e pesquisadores, lançando luz sobre diversos trabalhos que integram o Acervo do Museu em diálogo com a contemporaneidade e a evolução do gênero.

**CineCiência**

Programa de bate-papo que discute produções cinematográficas sob a ótica da ciência com acadêmicos e especialistas da área.

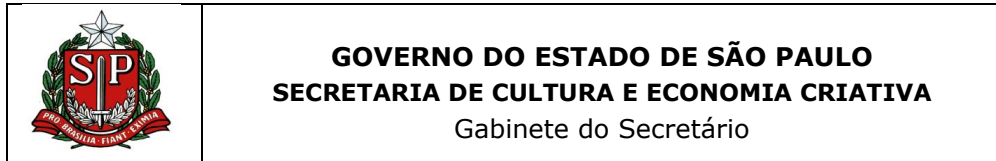
**Festival Cine MIS**

Festival que celebra a diversa produção de cinema contemporânea. Curtas, médias e longas inéditos no circuito comercial, selecionados a partir dos inscritos para a convocatória homônima, fazem parte da programação.

**Cerimônia | M-v-f Awards – Music Video Festival 2021**

Cerimônia de premiação que reconhece os melhores videoclipes nacionais e internacionais.





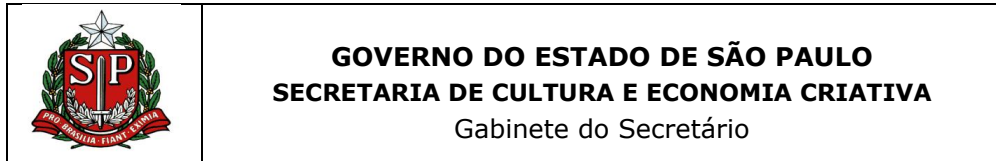
## 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

### MIS EXPERIENCE

| 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2021) |   |     |                        |  |                     |                  |
|--|---|-----|------------------------|--|---------------------|------------------|
| No.  | Ações Pactuadas   | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração   | Previsão Trimestral |                  |
|  |   |     |                        |  | 1º Quadrim          | 2º Quadrim       |
| 1  | Recursos captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços, cursos e parcerias | 1.1 | Meta-Resultado         | 49,52% do repasse do exercício do contrato de gestão | 3º Quadrim          |                  |
|  |   |     |                        |  | META ANUAL          | R\$ 2.971.012,24 |
|  |   |     |                        |  | ICM                 | 100%             |
|  |   |     |                        |  | 1º Quadrim          |                  |
| 2  | Recursos financeiros captados via lei de incentivos   | 2.1 | Meta-Resultado         | 66,67% do repasse do exercício do contrato de gestão | 2º Quadrim          |                  |
|  |   |     |                        |  | 3º Quadrim          |                  |
|  |   |     |                        |  | META ANUAL          | R\$ 4.000.000,00 |
|  |   |     |                        |  | ICM                 |                  |

| 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2021) |  |     |                        |   |                     |            |
|--|--|-----|------------------------|---|---------------------|------------|
| No.  | Ações Pactuadas  | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração                                    | Previsão Trimestral |            |
|  |  |     |                        |   | 1º Quadrim          | 2º Quadrim |
| 3  | Exposição temporária com obras de terceiros Leonardo da Vinci (reformulada) e Mona Lisa Illusion | 3.1 | Meta-Produto           | Quantidade de exposições realizadas           | 2º Quadrim          |            |
|  |  |     |                        |   | 3º Quadrim          |            |
|  |  |     |                        |   | META ANUAL          | 2          |
|  |  | 3.2 | Meta-Resultado         | Número de público presencial                  | ICM                 | 100%       |
|  |  |     |                        |   | 1º Quadrim          | 9.000      |
|  |  |     |                        |   | 2º Quadrim          | 32.500     |
| 4  | Visitantes Exposição Leonardo da Vinci Digital   | 4.1 | Meta-Resultado         | Número mínimo de público virtual-visualização | 3º Quadrim          |            |
|  |  |     |                        |   | META ANUAL          | 1.500      |
|  |  |     |                        |   | 1º Quadrim          | 800        |






|  |  |  |  |  |     |      |
|--|--|--|--|--|-----|------|
|  |  |  |  |  | ICM | 100% |
|--|--|--|--|--|-----|------|

| <b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)</b> |   |     |                        |  |                     |   |
|---|---|-----|------------------------|--|---------------------|---|
| No.   | Ações Condicionadas   | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração   | Previsão Trimestral |   |
| <b>Condicionada à Captação de Recursos</b>  |   |     |                        |  |                     |   |
| 5   | Exposições temporárias com obras de terceiros: Disney   Pixar | 5.1 | Meta-Produto           | Quantidade de exposições realizadas com obras de terceiros | 1º Quadrim          |   |
|   |   |     |                        |  | 2º Quadrim          |   |
|   |   |     |                        |  | 3º Quadrim          | 1 |
|   |   |     |                        |  | META ANUAL          | 1 |
|   |   | ICM | 100%                   |  |                     |   |
|   |   | 5.2 | Meta-Resultado         | Número de público presencial                               | 1º Quadrim          |   |
|   |   |     |                        |  | 2º Quadrim          |   |
|   |   |     |                        |  | 3º Quadrim          |   |
| META ANUAL  | 300.000   |     |                        |  |                     |   |
| ICM   | 100%  |     |                        |  |                     |   |

| <b>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |  |     |                        |                                       |                     |        |
|--|--|-----|------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------|
| No.  | Ações Pactuadas  | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração                            | Previsão Trimestral |        |
| 6  | Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)<br><br>[Virtual] | 6.1 | Meta-Resultado         | Número mínimo de público-participação | 1º Quadrim          | 5.100  |
|  |  |     |                        |                                       | 2º Quadrim          | 4.500  |
|  |  |     |                        |                                       | 3º Quadrim          | 4.000  |
|  |  |     |                        |                                       | META ANUAL          | 13.600 |
|  |  |     |                        |                                       | ICM                 | 100%   |

| <b>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MIS EXPERIENCE - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)</b> |   |     |                        |   |                     |       |
|--|---|-----|------------------------|---|---------------------|-------|
| No.  | Ações Condicionadas   | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração                                | Previsão Trimestral |       |
| <b>Condicionadas à Atenuação das Medidas de Distanciamento Social</b>          |   |     |                        |   |                     |       |
| 7  | Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas | 7.1 | Meta-Resultado         | Número de estudantes presencial atendidos | 1º Quadrim          |       |
|  |   |     |                        |   | 2º Quadrim          |       |
|  |   |     |                        |   | 3º Quadrim          | 2.880 |
|  |   |     |                        |   | META ANUAL          | 2.880 |



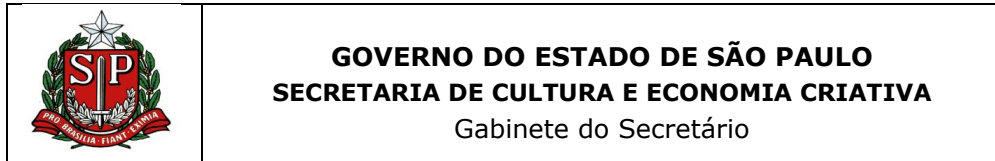


**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|               |   |      |                             |  |               |      |
|---------------|---|------|-----------------------------|--|---------------|------|
|               | e privadas<br>(Ensino infantil,<br>fundamental,<br>médio, técnico<br>e universitário)<br><br>[Presencial] |      |                             |  | ICM           | 100% |
| 8             | Projeto MIS +<br>60<br><br>[Presencial]   | 8.1  | Meta-Produto                | Quantidade de<br>ações<br>realizadas   | 1º Quadrim    |      |
|               |   |      |                             |  | 2º Quadrim    |      |
|               |   |      |                             |  | 3º Quadrim    | 1    |
|               |   |      |                             |  | META<br>ANUAL | 1    |
|               |   | ICM  | 100%                        |  |               |      |
|               |   | 8.2  | Meta-<br>Resultado<br>Extra | Número de<br>público<br>atendido       | 1º Quadrim    |      |
| 2º Quadrim    |   |      |                             |  |               |      |
| 3º Quadrim    | 50  |      |                             |  |               |      |
| META<br>ANUAL | 50  |      |                             |  |               |      |
| ICM           | 100%  |      |                             |  |               |      |
| 9             | Projeto Acessa<br>MIS (pessoas<br>com<br>deficiências)<br><br>[Presencial]                                | 9.1  | Meta-Produto                | Quantidade de<br>ações<br>realizadas   | 1º Quadrim    |      |
|               |   |      |                             |  | 2º Quadrim    |      |
|               |   |      |                             |  | 3º Quadrim    | 1    |
|               |   |      |                             |  | META<br>ANUAL | 1    |
|               |   | ICM  | 100%                        |  |               |      |
|               |   | 9.2  | Meta-<br>Resultado          | Número de<br>público<br>atendido       | 1º Quadrim    |      |
| 2º Quadrim    |   |      |                             |  |               |      |
| 3º Quadrim    | 50  |      |                             |  |               |      |
| META<br>ANUAL | 50  |      |                             |  |               |      |
| ICM           | 100%  |      |                             |  |               |      |
| 10            | Projeto MIS<br>Todos (pessoas<br>em situação de<br>vulnerabilidade)<br><br>[Presencial]                   | 10.1 | Meta-Produto                | Quantidade de<br>eventos<br>realizados | 1º Quadrim    |      |
|               |   |      |                             |  | 2º Quadrim    |      |
|               |   |      |                             |  | 3º Quadrim    | 1    |
|               |   |      |                             |  | META<br>ANUAL | 1    |
|               |   | ICM  | 100%                        |  |               |      |
|               |   | 10.2 | Meta-<br>Resultado          | Número de<br>público<br>atendido       | 1º Quadrim    |      |
| 2º Quadrim    |   |      |                             |  |               |      |
| 3º Quadrim    | 50  |      |                             |  |               |      |
| META<br>ANUAL | 50  |      |                             |  |               |      |
| ICM           | 100%  |      |                             |  |               |      |

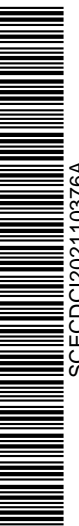


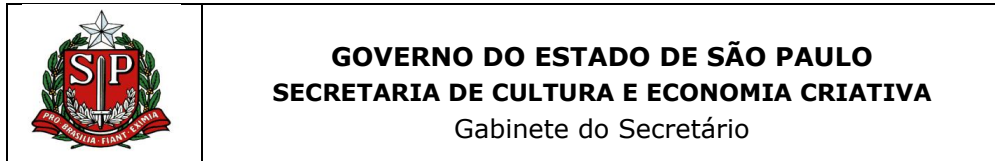




| <b>2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |  |      |                        |   |                     |      |
|---|--|------|------------------------|---|---------------------|------|
| No.   | Ações Pactuadas  | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração  | Previsão Trimestral |      |
| 11  | Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público | 11.1 | Dado Extra             | Número de seguidores atingidos nas mídias sociais (instagram, twitter e facebook) | 1º Quadrim          |      |
|   |  |      |                        |   | 2º Quadrim          |      |
|   |  |      |                        |   | 3º Quadrim          |      |
|   |  |      |                        |   | META ANUAL          |      |
| 12  | Inserções na mídia   | 12.1 | Meta-Produto           | Número de inserções   | 1º Quadrim          | 200  |
|   |  |      |                        |   | 2º Quadrim          | 100  |
|   |  |      |                        |   | 3º Quadrim          | 100  |
|   |  |      |                        |   | META ANUAL          | 400  |
|   |  |      |                        |   | ICM                 | 100% |

| <b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED MIS EXPERIENCE - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |   |      |                        |                      |                     |      |
|---|---|------|------------------------|----------------------|---------------------|------|
| No.   | Ações Pactuadas   | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração           | Previsão Trimestral |      |
| 13  | AVCB  | 13.1 | Dado-extra             | AVCB Renovado        | 1º Quadrim          |      |
|   |   |      |                        |                      | 2º Quadrim          |      |
|   |   |      |                        |                      | 3º Quadrim          |      |
|   |   |      |                        |                      | ANUAL               |      |
| 14  | Seguro Predial  | 14.1 | Dado-extra             | Seguro Renovado      | 1º Quadrim          |      |
|   |   |      |                        |                      | 2º Quadrim          |      |
|   |   |      |                        |                      | 3º Quadrim          |      |
|   |   |      |                        |                      | ANUAL               |      |
| 15  | Alvará  | 15.1 | Dado-extra             | Alvará regularizado  | 1º Quadrim          |      |
|   |   |      |                        |                      | 2º Quadrim          |      |
|   |   |      |                        |                      | 3º Quadrim          |      |
|   |   |      |                        |                      | ANUAL               |      |
| 16  | Contratação de serviços para execução da reforma e ampliação das edificações que abrigam o MIS Experience | 16.1 | Meta-Produto           | Reforma de Ampliação | 1º Quadrim          |      |
|   |   |      |                        |                      | 2º Quadrim          |      |
|   |   |      |                        |                      | 3º Quadrim          | 1    |
|   |   |      |                        |                      | ANUAL               | 1    |
|   |   |      |                        |                      | ICM                 | 100% |





### 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 –MIS EXPERIENCE

Para 2021, o Plano de Trabalho ref. ao MIS EXPERIENCE prevê a realização de 7 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 6 ações, conforme o quadro abaixo:

| Metas – Produto                                      | Total Previsto Anual |
|--|----------------------|
| Qtd de Exposições Temporárias com obras de terceiros | 2                    |
| Nr de inserções na mídia                             | 400                  |

| Metas – Resultado  | Total Previsto Anual |
|--|----------------------|
| Captação de Recursos através de bilheteria e outras receitas | R\$ 2.971.012,24     |
| Captação de Recursos através de leis de incentivos           | R\$ 4.000.000,00     |
| Nr de visitantes nas exposições (presencial)                 | 41.500               |
| Nr de visitantes nas exposições (virtual)                    | 1.500                |
| Nr de público escolar (virtual)                              | 13.600               |

Espera-se também, no ano de 2021, a realização de outras 6 ações condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social e captação de recursos adicionais.

### 4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

A Política de Exposições e Programação Cultural do MIS Experience se propõe a caminhar em consonância com a missão e o acervo de sua matriz, o Museu da Imagem e do Som de São Paulo. Criado a partir do sucesso das iniciativas realizadas pelo MIS e da necessidade de expansão do seu espaço físico destinado às exposições e eventos culturais de grande porte, o MIS Experience vem se consolidando como um dos principais locais da cidade para a produção de eventos e atividades culturais de grande impacto, unindo a memória aos grandes avanços tecnológicos e inovações do setor expográfico.

O MIS Experience é destinado ao público das mais diversas gerações: crianças, jovens, adultos e idosos. A sua programação visa democratizar o acesso à cultura e às novas tecnologias para os mais diversos públicos, incluindo pessoas em situação de vulnerabilidade, por meio da gratuidade de ingressos em dias pré-determinados ou pela disponibilização de programas educativos criados em parceria com entidades públicas como a Secretaria da Educação, do Desenvolvimento Social, organizações não-governamentais, entre outros.

Direcionando suas ações para a criação de um ambiente cultural efervescente que proporcione experiências inovadoras e interativas para o público visitante por meio de





soluções tecnológicas de ponta; o MIS Experience amplia a temática da sua matriz, oferecendo experiências expográficas multissensoriais que explorem linguagens artísticas e culturais que vão além do cinema, da música, da produção televisiva e midiática. A mostra que inaugurou o espaço, 'Leonardo da Vinci: 500 anos de um gênio', trouxe pela primeira vez ao público brasileiro uma experiência imersiva e grandiosa sobre a vida e obra deste ilustre polímata italiano. Através da observação de réplicas, manipulação de objetos, telas interativas, acesso a um guia em áudio, uma impactante sala de projeções e ações interativas para fotos, a mostra conquistou o público garantindo sessões lotadas e retornos de vários visitantes.

Para este novo equipamento cultural, garantir a qualidade da experiência do visitante e o aprofundamento dos mais diversos temas que cercam a humanidade por meio de novas tecnologias são aspectos fundamentais para aumentar o acesso aos bens culturais em sua pluralidade e criar novos olhares e releituras não apenas para as obras de arte, mas também para o papel do museu na sociedade.

#### 4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

**DATA PREVISTA: FEVEREIRO A JULHO DE 2021**

**REABERTURA DA EXPOSIÇÃO LEONARDO DA VINCI: 500 ANOS DE UM GÊNIO**

**Local:** MIS Experience

A reabertura da exposição *Leonardo da Vinci: 500 anos de um Gênio* estava prevista para dia 01/01/2021.

Porém, face ao crescente número de casos e de óbitos por Covid-19 no final do ano de 2020, o Governo do Estado de São Paulo tomou uma série de medidas restritivas a fim de barrar o avanço da doença, como retornar o Estado para a fase vermelha do Plano SP, em que apenas serviços essenciais estavam autorizados a funcionar. Desta forma, ficamos impedidos de reabrir a exposição no dia 01/01/2021, apesar de todos os esforços já feitos pelo museu a fim de se adequar aos protocolos sanitários.

Em 13/02/21 foi possível realizar a reabertura ao público com uma exposição reformulada e respeitando todos os protocolos de resposta à pandemia, com compra de ingressos exclusivamente online, espaço de projeções redesenhado e nova expografia. Com mais espaço para circulação e um percurso de fluxo contínuo e sinalizado, em um único piso, o público é levado a uma viagem completa pelo universo de Da Vinci em suas diversas frentes de trabalho e criação, conhecendo toda a extensão da genialidade do italiano.

No fim do primeiro semestre deverá ser feita a desmontagem da exposição (cenografia, iluminação e projeção), além de algumas manutenções prediais para recepção da próxima exposição.

**DATA PREVISTA: DE FEVEREIRO A JULHO DE 2021**

**ABERTURA DA MOSTRA MONA LISA ILLUSION**

**Local:** Mezanino do MIS Experience

Assim como a exposição de Leonardo Da Vinci, a Mostra *Mona Lisa Illusion*, situada no mezanino do museu, estava programada para ser inaugurada em 01/01/2021, e foi postergada para 13/02/2021.

A experiência *instagramável* Mona Lisa Illusion traz cenários lúdicos que criam ilusão de ótica quando fotografados de determinados ângulos. Para além da diversão, essa atração apresenta cenas inusitadas inspiradas pelos inventos e elementos icônicos das obras Da





Vinci. O público poderá se fotografar, criando a percepção de estar presente na cena, além de poder conferir de perto uma representação do último ateliê de Da Vinci. O visitante será constantemente incentivado a postar suas fotos nas redes sociais usando as hashtags criadas para essa atividade (#davincinomis #eueamonalisa), extrapolando os muros de atuação e divulgação da instituição.

No fim do primeiro semestre deverá ser feita a desmontagem da mostra (cenografia, iluminação) e planeja-se que seja itinerante, condicionada ao apoio de patrocinadores.

**PERÍODO: DE JANEIRO A JULHO DE 2021**  
**EXPOSIÇÃO DIGITAL LEONARDO DA VINCI: 500 ANOS DE UM GÊNIO**

**Site:** [www.exposicaodavinci500anos.com.br](http://www.exposicaodavinci500anos.com.br)

Continuidade da exposição Digital, que teve início em Agosto de 2020, com grande divulgação e aceitação do público, em especial das Escolas Públicas, que também acompanharam as *Lives* dos nossos educadores. A partir de dezembro de 2020 a Exposição Digital tornou-se gratuita, ampliando ainda mais a difusão de cultura e de conhecimento, de forma acessível e inovadora, a toda população em território nacional.

Além de impactante pela tecnologia e imagens apresentadas, fazendo-se valer de realidade aumentada, imagens em 3D, audioguia e vídeos exclusivos, o conteúdo da exposição digital é extremamente rico, informativo e educacional, revelando toda a genialidade da obra de Leonardo Da Vinci.

Com a suspensão temporária das atividades presenciais do museu devido à pandemia da Covid-19, está sendo estudada a viabilidade de prorrogação da exposição Digital para o final do primeiro semestre de 2021.

**DATA: DE JULHO A OUTUBRO, PODENDO SE ESTENDER ATÉ DEZEMBRO DE 2021.**  
**EXPOSIÇÃO MUNDO PIXAR**

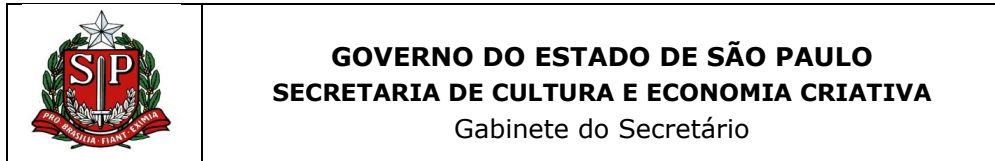
**Local:** MIS Experience

A partir de maio de 2021 se iniciarão os preparativos para a montagem da exposição da Pixar/Disney, de responsabilidade da produtora C+E, prevista para inaugurar em julho de 2021.

Essa exposição será dirigida a todos os seguimentos de público, em especial ao familiar, e reunirá mais de 15 salas temáticas em homenagem aos principais filmes de animação da Pixar, além de pontos de ativação de marcas e patrocínios em toda área externa do museu. Um diferencial será a sala de projeções imersivas com áudio e imagem de última geração, bem como uma *timeline* contando a evolução das técnicas de animação aplicadas ao longo da história da produção desses filmes, dando continuidade à missão do museu em trazer exposições inovadoras e educativas para a população.

Em contrapartida à locação do espaço, seguiremos com as visitas educativas e gratuitas para público em situação de vulnerabilidade social e/ou de baixa renda.





## 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

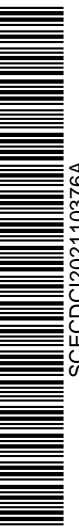
### PAÇO DAS ARTES

#### 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2021)

| No. | Ações Pactuadas  | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração   | Previsão Trimestral |                  |
|-----|--|-----|------------------------|--|---------------------|------------------|
| 1   | Recursos captados via geração de receita através de produtos da loja e parcerias | 1.1 | Meta-Resultado         | 3,04% do repasse do exercício do contrato de gestão  | 1º Quadrim          |                  |
|     |  |     |                        |  | 2º Quadrim          |                  |
|     |  |     |                        |  | 3º Quadrim          |                  |
|     |  |     |                        |  | META ANUAL          | R\$ 20.335,38    |
|     |  |     |                        |  | ICM                 | 100%             |
| 2   | Recursos financeiros captados via lei de incentivos                              | 2.1 | Meta-Resultado         | 56,13% do repasse do exercício do contrato de gestão | 1º Quadrim          |                  |
|     |  |     |                        |  | 2º Quadrim          |                  |
|     |  |     |                        |  | 3º Quadrim          |                  |
|     |  |     |                        |  | META ANUAL          | R\$ 1.300.000,00 |
|     |  |     |                        |  | ICM                 | 100%             |

#### 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2021)

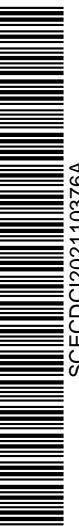
| No. | Ações Pactuadas                              | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração  | Previsão Trimestral |      |
|-----|--|-----|------------------------|---|---------------------|------|
| 3   | Preservação do acervo e coleções documentais | 3.1 | Meta-Produto           | Número de itens digitalizados / fotografados                                    | 1º Quadrim          |      |
|     |  |     |                        |   | 2º Quadrim          |      |
|     |  |     |                        |   | 3º Quadrim          | 10   |
|     |  |     |                        |   | META ANUAL          | 10   |
|     |  |     |                        |   | ICM                 | 100% |
| 4   | Higienização do acervo                       | 4.1 | Meta-Produto           | Número de itens preservados / higienizados de acordo com o Plano de Conservação | 1º Quadrim          |      |
|     |  |     |                        |   | 2º Quadrim          |      |
|     |  |     |                        |   | 3º Quadrim          | 10   |
|     |  |     |                        |   | META ANUAL          | 10   |
|     |  |     |                        |   | ICM                 | 100% |
| 5   | Pesquisa de acervo Documental                | 5.1 | Meta-produto           | Número de itens do acervo pesquisados   | 1º Quadrim          |      |
|     |  |     |                        |   | 2º Quadrim          | 10   |
|     |  |     |                        |   | 3º Quadrim          | 10   |
|     |  |     |                        |   | META ANUAL          | 20   |
|     |  |     |                        |   | ICM                 | 100% |
| 6   | Documentação                                 | 6.1 | Meta-                  | Número de   | 1º Quadrim          | 4    |





|                                  |         |                              |            |      |
|----------------------------------|---------|------------------------------|------------|------|
| da Pesquisa de Acervo Documental | Produto | itens do acervo documentados | 2º Quadrim | 9    |
|                                  |         |                              | 3º Quadrim | 17   |
|                                  |         |                              | META ANUAL | 30   |
|                                  |         |                              | ICM        | 100% |

| <b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEP</b> |   |     |                        |   |                     |       |
|--|---|-----|------------------------|---|---------------------|-------|
| <b>PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b>                 |   |     |                        |   |                     |       |
| No.  | Ações Pactuadas   | No. | Atributo da Mensuração | Mensuração                                    | Previsão Trimestral |       |
| 7  | Temporada de Projetos   | 7.1 | Meta-Produto           | Convocatória realizada                        | 1º Quadrim          |       |
|  |   |     |                        |   | 2º Quadrim          |       |
|  |   |     |                        |   | 3º Quadrim          | 1     |
|  |   |     |                        |   | META ANUAL          | 1     |
|  |   |     |                        |   | ICM                 | 100%  |
|  |   | 7.2 | Meta-Resultado         | Quantidade de exposições realizadas           | 1º Quadrim          |       |
|  |   |     |                        |   | 2º Quadrim          |       |
|  |   |     |                        |   | 3º Quadrim          | 7     |
|  |   |     |                        |   | META ANUAL          | 7     |
|  |   | 7.3 | Meta-Resultado         | Número de Público presencial                  | 1º Quadrim          | 600   |
|  |   |     |                        |   | 2º Quadrim          | 3.000 |
|  |   |     |                        |   | 3º Quadrim          | 3.000 |
| META ANUAL   | 6.600   |     |                        |   |                     |       |
| ICM  | 100%  |     |                        |   |                     |       |
| 8  | Eventos temáticos (Semana de Museus) [Virtual]  | 8.1 | Meta-produto           | Evento Realizado                              | 1º Quadrim          |       |
|  |   |     |                        |   | 2º Quadrim          | 1     |
|  |   |     |                        |   | 3º Quadrim          |       |
|  |   |     |                        |   | META ANUAL          | 1     |
|  |   |     |                        |   | ICM                 | 100%  |
|  |   | 8.2 | Meta-Resultado         | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim          |       |
|  |   |     |                        |   | 2º Quadrim          | 20    |
|  |   |     |                        |   | 3º Quadrim          |       |
|  |   |     |                        |   | META ANUAL          | 20    |
|  |   |     |                        |   | ICM                 | 100%  |
| 9  | Ações Virtuais (lives, ações artísticas, Paço 1 ano em Higienópolis, Comemoração 25 ano da Temporada de | 9.1 | Meta-Produto           | Quantidade de ações realizadas                | 1º Quadrim          | 12    |
|  |   |     |                        |   | 2º Quadrim          | 12    |
|  |   |     |                        |   | 3º Quadrim          |       |
|  |   |     |                        |   | META ANUAL          | 24    |
|  |   |     |                        |   | ICM                 | 100%  |
|  |   | 9.2 | Meta-Resultado         | Número mínimo de                              | 1º Quadrim          | 500   |
|  |   |     |                        |   | 2º Quadrim          | 500   |





|  |                          |     |            |  |            |       |
|--|--------------------------|-----|------------|--|------------|-------|
|  | Projetos, dentre outros) |     |            | público virtual-participação           | 3º Quadrim |       |
|  |                          |     |            |  | META ANUAL | 1.000 |
|  |                          | 9.3 | Dado extra | Número de público virtual-visualização | 1º Quadrim |       |
|  |                          |     |            |  | 2º Quadrim |       |
|  |                          |     |            |  | 3º Quadrim |       |
|  |                          |     |            |  | ANUAL      |       |

| <b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC PAÇO DAS ARTES - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)</b> |  |            |                        |                                     |                     |                              |
|---|--|------------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| No.   | Ações Condicionadas  | No.        | Atributo da Mensuração | Mensuração                          | Previsão Trimestral |                              |
| <b>Condicionada à Atenuação das Medidas de Distanciamento Social</b>  |  |            |                        |                                     |                     |                              |
| 10  | Evento temático (dia da Consciência Negra)<br><br>[Presencial]     | 10.1       | Meta-Produto           | Evento realizado                    | 1º Quadrim          |                              |
|   |  |            |                        |                                     | 2º Quadrim          |                              |
|   |  |            |                        |                                     | 3º Quadrim          | 1                            |
|   |  |            |                        |                                     | META ANUAL          | 1                            |
|   |  |            | ICM                    | 100%                                |                     |                              |
|   |  |            |                        | 11.2                                | Meta-Resultado      | Número de Público presencial |
|   |  | 2º Quadrim |                        |                                     |                     |                              |
|   |  | 3º Quadrim | 100                    |                                     |                     |                              |
|   |  | META ANUAL | 100                    |                                     |                     |                              |
|   |  |            |                        |                                     | ICM                 | 100%                         |
| <b>Condicionada à Captação de Recursos</b>  |  |            |                        |                                     |                     |                              |
| 11  | Exposições temporárias a partir da política de exposições do museu | 11.1       | Meta-Produto           | Quantidade de exposições realizadas | 1º Quadrim          |                              |
|   |  |            |                        |                                     | 2º Quadrim          |                              |
|   |  |            |                        |                                     | 3º Quadrim          | 1                            |
|   |  |            |                        |                                     | META ANUAL          | 1                            |
|   |  |            | ICM                    | 100%                                |                     |                              |
|   |  |            |                        | 11.2                                | Meta-Resultado      | Número de público presencial |
|   |  | 2º Quadrim |                        |                                     |                     |                              |
|   |  | 3º Quadrim |                        |                                     |                     |                              |
|   |  | META ANUAL | 20.000                 |                                     |                     |                              |
|   |  |            |                        |                                     | ICM                 | 100%                         |
| 12  | Seminário Internacional  | 12.1       | Meta-Produto           | Evento realizado                    | 1º Quadrim          |                              |
|   |  |            |                        |                                     | 2º Quadrim          |                              |
|   |  |            |                        |                                     | 3º Quadrim          | 1                            |
|   |  |            |                        |                                     | META ANUAL          | 1                            |
|   |  |            | ICM                    | 100%                                |                     |                              |
|   |  |            |                        | 12.2                                | Meta-Resultado      | Número de Público            |
|   |  | 2º Quadrim |                        |                                     |                     |                              |
|   |  | 3º Quadrim |                        |                                     |                     |                              |

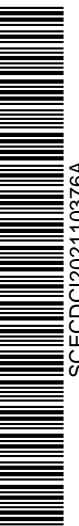


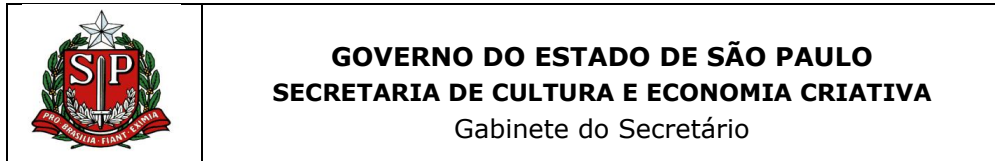




**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|    |   |            |              |                       |                |                      |
|----|---|------------|--------------|-----------------------|----------------|----------------------|
|    |   |            |              |                       | META ANUAL     | 150                  |
|    |   |            |              |                       | ICM            | 100%                 |
| 13 | Sonora Paço   | 13.1       | Meta-Produto | Evento realizado      | 1º Quadrim     |                      |
|    |   |            |              |                       | 2º Quadrim     |                      |
|    |   |            |              |                       | 3º Quadrim     | 1                    |
|    |   |            | META ANUAL   | 1                     |                |                      |
|    |   |            | ICM          | 100%                  |                |                      |
|    |   |            |              | 13.2                  | Meta-Resultado | Número de público    |
|    |   | 2º Quadrim |              |                       |                |                      |
|    |   | 3º Quadrim | 20           |                       |                |                      |
|    |   | META ANUAL | 20           |                       |                |                      |
|    |   |            |              |                       | ICM            | 100%                 |
| 14 | Performa Paço   | 14.1       | Meta-Produto | Evento realizado      | 1º Quadrim     |                      |
|    |   |            |              |                       | 2º Quadrim     |                      |
|    |   |            |              |                       | 3º Quadrim     | 1                    |
|    |   |            | META ANUAL   | 1                     |                |                      |
|    |   |            | ICM          | 100%                  |                |                      |
|    |   |            |              | 14.2                  | Meta-Resultado | Número de público    |
|    |   | 2º Quadrim |              |                       |                |                      |
|    |   | 3º Quadrim | 20           |                       |                |                      |
|    |   | META ANUAL | 20           |                       |                |                      |
|    |   |            |              |                       | ICM            | 100%                 |
| 15 | Programação de Férias   | 15.1       | Meta-Produto | Quantidade de eventos | 1º Quadrim     |                      |
|    |   |            |              |                       | 2º Quadrim     |                      |
|    |   |            |              |                       | 3º Quadrim     | 1                    |
|    |   |            | META ANUAL   | 1                     |                |                      |
|    |   |            | ICM          | 100%                  |                |                      |
|    |   |            |              | 15.2                  | Meta-Resultado | Número de Público    |
|    |   | 2º Quadrim |              |                       |                |                      |
|    |   | 3º Quadrim | 100          |                       |                |                      |
|    |   | META ANUAL | 100          |                       |                |                      |
|    |   |            |              |                       | ICM            | 100%                 |
| 16 | Exposição temporária com obras de terceiros "Ressurreição – Siron Franco) [Extramuro] | 16.1       | Meta-Produto | Exposição realizada   | 1º Quadrim     |                      |
|    |   |            |              |                       | 2º Quadrim     | 1                    |
|    |   |            |              |                       | 3º Quadrim     |                      |
|    |   |            | META ANUAL   | 1                     |                |                      |
|    |   |            | ICM          | 100%                  |                |                      |
|    |   |            |              | 16.2                  | Meta-Resultado | Número de visitantes |
|    |   | 2º Quadrim |              |                       |                |                      |
|    |   | 3º Quadrim |              |                       |                |                      |






**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

|  |  |  |  |  |            |        |
|--|--|--|--|--|------------|--------|
|  |  |  |  |  | META ANUAL | 50.000 |
|  |  |  |  |  | ICM        | 100%   |

| <b>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE</b>             |   |      |                        |   |   |            |      |
|--|---|------|------------------------|---|---|------------|------|
| <b>PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |   |      |                        |   |   |            |      |
| No.  | Ações Pactuadas   | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração                                    | Previsão Trimestral                           |            |      |
| 17   | Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)<br><br>[Presencial] | 17.1 | Meta-Resultado         | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim                                    |            |      |
|  |   |      |                        |   | 2º Quadrim                                    |            |      |
|  |   |      |                        |   | 3º Quadrim                                    | 150        |      |
|  |   |      |                        |   | META ANUAL                                    | 150        |      |
|  |   |      |                        |   | ICM   | 100%       |      |
| 18   | Produção de Conteúdo Educativo em Apoio às exposições   | 18.1 | Meta-Produto           | Quantidade de material produzido              | 1º Quadrim                                    | 1          |      |
|  |   |      |                        |   | 2º Quadrim                                    | 1          |      |
|  |   |      |                        |   | 3º Quadrim                                    | 1          |      |
|  |   |      |                        |   | META ANUAL                                    | 3          |      |
|  |   |      |                        |   | ICM   | 100%       |      |
| 19   | Cursos para professores<br><br>[Presencial]   | 19.1 | Meta-Produto           | Quantidade de cursos realizados               | 1º Quadrim                                    |            |      |
|  |   |      |                        |   | 2º Quadrim                                    |            |      |
|  |   |      |                        |   | 3º Quadrim                                    | 1          |      |
|  |   |      |                        |   | META ANUAL                                    | 1          |      |
|  |   |      |                        |   | ICM   | 100%       |      |
|  |   |      | 19.2                   | Meta-Resultado                                | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim |      |
|  |   |      |                        |   |   | 2º Quadrim |      |
|  |   |      |                        |   |   | 3º Quadrim | 20   |
|  |   |      |                        |   |   | META ANUAL | 20   |
|  |   |      |                        |   |   | ICM        | 100% |
| 20   | Paço Comunidade<br><br>[Extramuro]  | 20.1 | Meta-Produto           | Quantidade de ações realizadas                | 1º Quadrim                                    |            |      |
|  |   |      |                        |   | 2º Quadrim                                    |            |      |
|  |   |      |                        |   | 3º Quadrim                                    | 1          |      |
|  |   |      |                        |   | META ANUAL                                    | 1          |      |
|  |   |      |                        |   | ICM   | 100%       |      |
|  |   |      | 20.2                   | Meta-Resultado                                | Número de público atendido                    | 1º Quadrim |      |
|  |   |      |                        |   |   | 2º Quadrim |      |
|  |   |      |                        |   |   | 3º Quadrim | 20   |
|  |   |      |                        |   |   | META ANUAL | 20   |
|  |   |      |                        |   |   | ICM        | 100% |

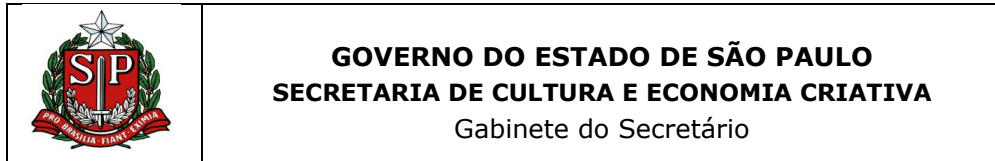




**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|            |   |                |   |                                 |            |      |      |
|------------|---|----------------|---|---------------------------------|------------|------|------|
|            |   |                |   |                                 | ICM        | 100% |      |
| 21         | Cursos, palestras e/ou oficinas relativos a temática do museu<br>[Virtual]                  | 21.1           | Meta-Produto                                  | Quantidade de cursos realizados | 1º Quadrim |      |      |
|            |   |                |   |                                 | 2º Quadrim | 2    |      |
|            |   |                |   |                                 | 3º Quadrim | 2    |      |
|            |   |                |   |                                 | META ANUAL | 4    |      |
|            |   |                |   |                                 |            | ICM  | 100% |
|            | 21.2  | Meta-Resultado | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim                      |            |      |      |
|            |   |                |   | 2º Quadrim                      | 28         |      |      |
|            |   |                |   | 3º Quadrim                      | 28         |      |      |
| META ANUAL |   |                |   | 56                              |            |      |      |
|            |   |                |   |                                 | ICM        | 100% |      |
| 22         | Projeto Equipe voltado à funcionários e prestadores de serviços da instituição<br>[Virtual] | 22.1           | Meta-Produto                                  | Quantidade de ações realizadas  | 1º Quadrim | 1    |      |
|            |   |                |   |                                 | 2º Quadrim |      |      |
|            |   |                |   |                                 | 3º Quadrim |      |      |
|            |   |                |   |                                 | META ANUAL | 1    |      |
|            |   |                |   |                                 |            | ICM  | 100% |
|            | 22.2  | Meta-Resultado | Número de público atendido                    | 1º Quadrim                      | 3          |      |      |
|            |   |                |   | 2º Quadrim                      |            |      |      |
|            |   |                |   | 3º Quadrim                      |            |      |      |
| META ANUAL |   |                |   | 3                               |            |      |      |
|            |   |                |   |                                 | ICM        | 100% |      |
| 23         | Paço Comunidade em Rede<br>[Virtual]  | 23.1           | Meta-Produto                                  | Quantidade de ações realizadas  | 1º Quadrim | 3    |      |
|            |   |                |   |                                 | 2º Quadrim | 3    |      |
|            |   |                |   |                                 | 3º Quadrim | 3    |      |
|            |   |                |   |                                 | META ANUAL | 9    |      |
|            |   |                |   |                                 |            | ICM  | 100% |
|            | 23.2  | Meta-Resultado | Número de Público virtual visualizações       | 1º Quadrim                      | 10         |      |      |
|            |   |                |   | 2º Quadrim                      | 10         |      |      |
|            |   |                |   | 3º Quadrim                      | 10         |      |      |
| META ANUAL |   |                |   | 30                              |            |      |      |
|            |   |                |   |                                 | ICM        | 100% |      |
| 24         | Ações Educativa<br>[Virtual]  | 24.1           | Meta-Produto                                  | Quantidade de ações realizadas  | 1º Quadrim | 3    |      |
|            |   |                |   |                                 | 2º Quadrim | 5    |      |
|            |   |                |   |                                 | 3º Quadrim | 5    |      |
|            |   |                |   |                                 | META ANUAL | 13   |      |
|            |   |                |   |                                 |            | ICM  | 100% |
|            | 24.2  | Meta-Resultado | Número de Público virtual visualizações       | 1º Quadrim                      | 10         |      |      |
|            |   |                |   | 2º Quadrim                      | 10         |      |      |
|            |   |                |   | 3º Quadrim                      | 10         |      |      |
| META ANUAL |   |                |   | 30                              |            |      |      |






|  |  |  |  |  |     |      |
|--|--|--|--|--|-----|------|
|  |  |  |  |  | ICM | 100% |
|--|--|--|--|--|-----|------|

| <b>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE</b>                                   |   |      |                        |   |                     |      |
|--|---|------|------------------------|---|---------------------|------|
| <b>PAÇO DAS ARTES - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)</b>                   |   |      |                        |   |                     |      |
| No.  | Ações Condicionadas   | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração                                    | Previsão Trimestral |      |
| <b>Condicionada à Atenuação das Medidas de Distanciamento Social</b> |   |      |                        |   |                     |      |
| 25   | Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (Ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)<br>[Presencial] | 25.1 | Meta-Resultado         | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim          |      |
|  |   |      |                        |   | 2º Quadrim          | 160  |
|  |   |      |                        |   | 3º Quadrim          |      |
|  |   |      |                        |   | META ANUAL          | 160  |
|  |   |      |                        |   | ICM                 | 100% |
| 26   | Cursos para professores<br>[Presencial]   | 26.1 | Meta-Produto           | Quantidade de cursos realizados               | 1º Quadrim          |      |
|  |   |      |                        |   | 2º Quadrim          |      |
|  |   |      |                        |   | 3º Quadrim          | 1    |
|  |   |      |                        |   | META ANUAL          | 1    |
|  |   |      |                        |   | ICM                 | 100% |
|  |   | 26.2 | Meta-Resultado         | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim          |      |
|  |   |      |                        |   | 2º Quadrim          |      |
|  |   |      |                        |   | 3º Quadrim          | 20   |
|  |   |      |                        |   | META ANUAL          | 20   |
|  |   |      |                        |   | ICM                 | 100% |
| 27   | Projeto 60+ e Patrimonial<br>[Presencial]   | 27.1 | Meta-Produto           | Quantidade de ações realizadas                | 1º Quadrim          |      |
|  |   |      |                        |   | 2º Quadrim          |      |
|  |   |      |                        |   | 3º Quadrim          | 1    |
|  |   |      |                        |   | META ANUAL          | 1    |
|  |   |      |                        |   | ICM                 | 100% |
|  |   | 27.2 | Meta-Resultado         | Número de Público atendido                    | 1º Quadrim          |      |
|  |   |      |                        |   | 2º Quadrim          |      |
|  |   |      |                        |   | 3º Quadrim          | 50   |
|  |   |      |                        |   | META ANUAL          | 50   |
|  |   |      |                        |   | ICM                 | 100% |
| 28   | Projeto Acessa Paço<br>[Presencial]   | 28.1 | Meta-Produto           | Quantidade de ações realizadas                | 1º Quadrim          |      |
|  |   |      |                        |   | 2º Quadrim          |      |
|  |   |      |                        |   | 3º Quadrim          | 1    |
|  |   |      |                        |   | META ANUAL          | 1    |
|  |   |      |                        |   | ICM                 | 100% |
|  |   | 28-  | Meta-                  | Número de                                     | 1º Quadrim          |      |






**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|  |   |      |                |                                  |            |      |
|--|---|------|----------------|----------------------------------|------------|------|
|  |   | .2   | Resultado      | Público Atendido                 | 2º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 3º Quadrim | 50   |
|  |   |      |                |                                  | META ANUAL | 50   |
|  |   |      |                |                                  | ICM        | 100% |
| 29   | Projeto para pessoas em situação de vulnerabilidade social    | 29.1 | Meta-Produto   | Quantidade de ações realizadas   | 1º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 3º Quadrim | 1    |
|  |   |      |                |                                  | META ANUAL | 1    |
|  |   |      |                |                                  | ICM        | 100% |
|  | [Presencial]  | 29.2 | Meta-Resultado | Número de Público Atendido       | 1º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 3º Quadrim | 50   |
| META ANUAL                                 |   |      |                |                                  | 50         |      |
|  |   |      |                | ICM                              | 100%       |      |
| <b>Condicionada à Captação de Recursos</b> |   |      |                |                                  |            |      |
| 30   | Cursos, palestras e/ou oficinas relativos a temática do museu | 30.1 | Meta-produto   | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 3º Quadrim | 1    |
|  |   |      |                |                                  | META ANUAL | 1    |
|  |   |      |                |                                  | ICM        | 100% |
|  | [Presencial]  | 30.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido       | 1º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 3º Quadrim | 14   |
| META ANUAL                                 |   |      |                |                                  | 14         |      |
|  |   |      |                | ICM                              | 100%       |      |
| 31   | Paço criança  | 31.1 | Meta-Produto   | Quantidade de ações realizadas   | 1º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 3º Quadrim | 1    |
|  |   |      |                |                                  | META ANUAL | 1    |
|  |   |      |                |                                  | ICM        | 100% |
|  | [Presencial]  | 31.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido       | 1º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 3º Quadrim | 6    |
| META ANUAL                                 |   |      |                |                                  | 6          |      |
|  |   |      |                | ICM                              | 100%       |      |
| 32   | Cursos para professores                                       | 32.1 | Meta-Produto   | Quantidade de cursos realizados  | 1º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 2º Quadrim |      |
|  |   |      |                |                                  | 3º Quadrim | 1    |
|  |   |      |                |                                  | META ANUAL | 1    |
|  |   |      |                |                                  | ICM        | 100% |
|  |   | 32.  | Meta-          | Número de                        | 1º Quadrim |      |



|   |   |
|---|---|
|  | <b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br><b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br>Gabinete do Secretário |
|---|---|

|            |                             |      |                |                                |            |      |
|------------|-----------------------------|------|----------------|--------------------------------|------------|------|
|            |                             | 2    | Resultado      | Público atendido               | 2º Quadrim |      |
|            |                             |      |                |                                | 3º Quadrim | 20   |
|            |                             |      |                |                                | META ANUAL | 20   |
|            |                             |      |                |                                | ICM        | 100% |
| 33         | Paço Comunidade [Extramuro] | 33.1 | Meta-Produto   | Quantidade de ações realizadas | 1º Quadrim |      |
|            |                             |      |                |                                | 2º Quadrim |      |
|            |                             |      |                |                                | 3º Quadrim | 1    |
|            |                             |      | META ANUAL     | 1                              |            |      |
|            |                             |      | ICM            | 100%                           |            |      |
|            |                             | 33.2 | Meta-Resultado | Número de público atendido     | 1º Quadrim |      |
| 2º Quadrim |                             |      |                |                                |            |      |
| 3º Quadrim | 20                          |      |                |                                |            |      |
| META ANUAL | 20                          |      |                |                                |            |      |
| ICM        | 100%                        |      |                |                                |            |      |

**2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2021)**

| No.        | Ações Pactuadas  | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração                                    | Previsão Trimestral |   |
|------------|--|------|------------------------|---|---------------------|---|
| 34         | Ação de articulação da Rede Temática de Museus de Arte [Virtual] | 34.1 | Meta-Produto           | Quantidade de ação realizada                  | 1º Quadrim          |   |
|            |  |      |                        |   | 2º Quadrim          |   |
|            |  |      |                        |   | 3º Quadrim          | 1 |
|            |  |      | META ANUAL             | 1   |                     |   |
|            |  |      | ICM                    | 100%  |                     |   |
|            |  | 34.2 | Meta-Resultado         | Número mínimo de público virtual-participação | 1º Quadrim          |   |
| 2º Quadrim |  |      |                        |   |                     |   |
| 3º Quadrim | 10   |      |                        |   |                     |   |
| META ANUAL | 10   |      |                        |   |                     |   |
| ICM        | 100%   |      |                        |   |                     |   |

**2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM PAÇO DAS ARTES - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

| No.  | Ações Condicionadas    | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração                          | Previsão Trimestral |   |
|--|------------------------|------|------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|
| <b>Condicionada à Atenuação das Medidas de Distanciamento Social</b> |                        |      |                        |                                     |                     |   |
| 35   | Exposições Itinerantes | 35.1 | Meta-Produto           | Quantidade de exposições realizadas | 1º Quadrim          |   |
|  |                        |      |                        |                                     | 2º Quadrim          |   |
|  |                        |      |                        |                                     | 3º Quadrim          | 1 |
|  |                        |      | META ANUAL             | 1                                   |                     |   |
|  |                        |      | ICM                    | 100%                                |                     |   |
|  |                        | 35.2 | Meta-Resultado         | Número de Visitantes                | 1º Quadrim          |   |
| 2º Quadrim   |                        |      |                        |                                     |                     |   |





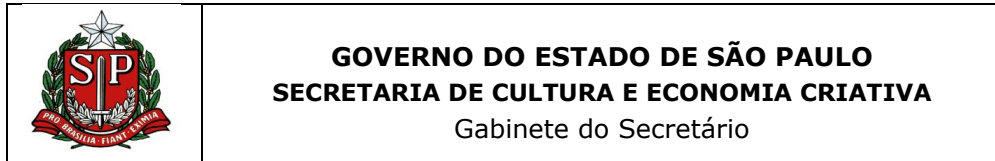
|    |                                 |              |              |                                  |                  |                 |
|----|---------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------|------------------|-----------------|
|    |                                 |              |              |                                  | 3º Quadrimestre  | 200             |
|    |                                 |              |              |                                  | META ANUAL       | 200             |
|    |                                 |              |              |                                  | ICM              | 100%            |
| 36 | Palestras, oficinas e/ou cursos | 36.1         | Meta-Produto | Quantidade de eventos realizados | 1º Quadrimestre  |                 |
|    |                                 |              |              |                                  | 2º Quadrimestre  |                 |
|    |                                 |              |              |                                  | 3º Quadrimestre  | 1               |
|    |                                 |              |              |                                  | META ANUAL       | 1               |
|    |                                 |              |              |                                  | ICM              | 100%            |
|    |                                 | [Presencial] | 36.2         | Meta-Resultado                   | Público atendido | 1º Quadrimestre |
|    |                                 |              |              |                                  | 2º Quadrimestre  |                 |
|    |                                 |              |              |                                  | 3º Quadrimestre  | 10              |
|    |                                 |              |              |                                  | META ANUAL       | 10              |
|    |                                 |              |              |                                  | ICM              | 100%            |

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI  
PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2021)**

| No.             | Ações Pactuadas  | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração   | Previsão Trimestral |            |  |
|-----------------|--|------|------------------------|--|---------------------|------------|--|
| 37              | Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público | 37.1 | Dado Extra             | Número de visitantes do site   | 1º Quadrimestre     |            |  |
|                 |  |      |                        |  | 2º Quadrimestre     |            |  |
|                 |  |      |                        |  | 3º Quadrimestre     |            |  |
|                 |  |      |                        |  |                     | META ANUAL |  |
|                 |  | 37.2 | Dado Extra             | Número de seguidores atingidos nas mídias sociais (instagram, twiter e facebook) | 1º Quadrimestre     |            |  |
|                 |  |      |                        |  | 2º Quadrimestre     |            |  |
| 3º Quadrimestre |  |      |                        |  |                     |            |  |
|                 |  |      |                        | META ANUAL   |                     |            |  |
| 38              | Inserções na mídia   | 38.1 | Meta-Produto           | Número de inserções  | 1º Quadrimestre     | 2          |  |
|                 |  |      |                        |  | 2º Quadrimestre     | 5          |  |
|                 |  |      |                        |  | 3º Quadrimestre     | 10         |  |
|                 |  |      |                        |  | META ANUAL          | 17         |  |
|                 |  |      |                        |  | ICM                 | 100%       |  |
| 39              | Produzir e atualizar periodicamente a plataforma MaPa      | 39.1 | Meta-Produto           | Quantidade de material / conteúdo produzido                                      | 1º Quadrimestre     |            |  |
|                 |  |      |                        |  | 2º Quadrimestre     |            |  |
|                 |  |      |                        |  | 3º Quadrimestre     | 10         |  |
|                 |  |      |                        |  | META ANUAL          | 10         |  |
|                 |  |      |                        |  | ICM                 | 100%       |  |







| <b>2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI</b> |  |      |                        |                                    |                     |      |
|---|--|------|------------------------|------------------------------------|---------------------|------|
| <b>PAÇO DAS ARTES – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)</b>                        |  |      |                        |                                    |                     |      |
| No.   | Ações Pactuadas  | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração                         | Previsão Trimestral |      |
| <b>Condicionada à Captação de Recursos</b>                                |  |      |                        |                                    |                     |      |
| 40  | Produzir livros de exposições e eventos, com prévia aprovação da SEC (proposta, editorial, layout e tiragem) | 40.1 | Meta-Produto           | Quantidade de catálogos produzidos | 1º Quadrim          |      |
|   |  |      |                        |                                    | 2º Quadrim          |      |
|   |  |      |                        |                                    | 3º Quadrim          |      |
|   |  |      |                        |                                    | META ANUAL          | 3    |
|   |  |      |                        |                                    | ICM                 | 100% |


| <b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED</b>        |                 |      |                        |                 |                     |   |
|--|-----------------|------|------------------------|-----------------|---------------------|---|
| <b>PAÇO DAS ARTES - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b> |                 |      |                        |                 |                     |   |
| No.  | Ações Pactuadas | No.  | Atributo da Mensuração | Mensuração      | Previsão Trimestral |   |
| 41   | Seguro Predial  | 41.1 | Dado-extra             | Seguro Renovado | 1º Quadrim          |   |
|  |                 |      |                        |                 | 2º Quadrim          |   |
|  |                 |      |                        |                 | 3º Quadrim          |   |
|  |                 |      |                        |                 | ANUAL               | 1 |

### 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 –PAÇO DAS ARTES

Para 2021, o Plano de Trabalho ref. ao MIS – Museu da Imagem e do Som prevê a realização de 31 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 20 ações, conforme o quadro abaixo:

| Metas – Produto   | Total Previsto Anual |
|---|----------------------|
| Qtd de itens Preservados do acervo e coleções documentais | 10                   |
| Qtd de itens do acervo higienizados                       | 10                   |
| Qtdde itens do acervo pesquisados                         | 20                   |
| Qtd de itens do acervo documentados                       | 17                   |
| Qtd de convocatória da Temporada de Projetos              | 1                    |
| Evento temático Semana de Museus (virtual)                | 1                    |
| Qtd de ações Virtuais                                     | 24                   |
| Qtd de material produzido                                 | 3                    |



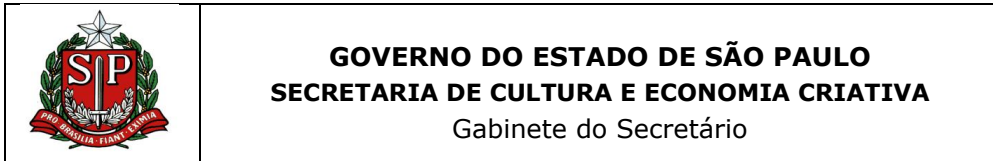


**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

|  |    |
|--|----|
| Qtd de cursos, palestras com a temática do museu (presencial)            | 1  |
| Qtd de ações Paço Comunidade (presencial)                                | 1  |
| Qtd de cursos, palestras com a temática do museu (virtual)               | 4  |
| Qtd de ações Equipaço (virtual)  | 3  |
| Qtd de ações Paço Comunidade (virtual)                                   | 9  |
| Qtd Ações Educativas (virtual)   | 13 |
| Qtd de Ações de Articulação da rede temática de museus da Arte (virtual) | 1  |
| Nr de inserções na mídia   | 17 |
| Atualizar a plataforma MaPA (Comunicação)                                | 10 |

| Metas - Resultado  | Total Previsto Anual |
|--|----------------------|
| Captação de Recursos através de produtos da loja e parcerias                             | R\$20.335,38         |
| Captação de Recursos através de leis de incentivos                                       | R\$ 1.300.000,00     |
| Qtd de Exposições Temporada de Projetos  | 7                    |
| Nr de visitantes nas exposições da Temporada de Projetos                                 | 6.600                |
| Nr de público semana de museus (virtual)   | 20                   |
| Nr de público das ações virtuais   | 1.000                |
| Nr de público escolar presencial   | 150                  |
| Nr de público nos cursos para professores (presencial)                                   | 20                   |
| Nr de público do Paço Comunidade   | 20                   |
| Nr de público nos cursos, palestras e/ou oficinas relativo a temática do museu (virtual) | 56                   |
| Nr de público do Equipaço (virtual)  | 3                    |
| Nr de público do Paço Comunidade (virtual)   | 30                   |
| Nr de público das ações educativas (virtual)   | 30                   |
| Nr de público da ação de articulação da rede temática de museus                          | 10                   |





Espera-se também, no ano de 2021, a realização de outras 19 ações condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social e captação de recursos adicionais.

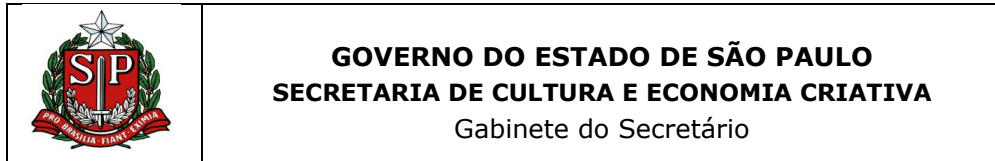
#### **4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

A política de exposições e programação cultural do Paço das Artes visa à fruição das produções artísticas contemporâneas e o estímulo à criação artística - sobretudo dos jovens artistas - através de seus editais de fomento. Para tal o Paço das Artes atua em duas frentes expositivas: a Temporada de Projetos, que anualmente seleciona 9 projetos de artistas e 1 projeto de curadoria, e as Exposições Temporárias com artistas renomados do cenário nacional e internacional. Dentro dessa lógica, as Exposições Temporárias, além de serem difusores da produção contemporânea, atuam como disparadores para a formação de público para as novas linguagens e para as experimentações estéticas. Uma estratégia do Paço das Artes, nesse sentido, sempre foi realizar mostras da Temporada de Projetos em paralelo às de artistas consagrados e, quando não simultâneas, em situações análogas, valorizando as produções artísticas mais incipientes e ainda não totalmente legitimadas pelo circuito das artes, inserindo a jovem arte contemporânea num circuito mais amplo.

Além das exposições, o Paço das Artes busca desenvolver uma programação cultural diversificada e alinhada com seus valores, reforçando seu caráter experimental e de estímulo às novas linguagens artísticas. Desta forma, desenvolve projetos como o Performa Paço, o Sonora Paço, site(s) specific(s) e happenings. Essa programação atua também como uma forma de impulsionar a ampliação de seu público, num trabalho duplo de formação de público e de divulgação da arte contemporânea. Outra ponta desse esforço está em suas ações voltadas para a formação e pesquisa, como o Seminário Internacional de Arte Contemporânea que vem, desde sua retomada em 2014, propondo discussões e reflexões do universo da arte num diálogo cada vez mais intenso com outras instituições e agentes culturais, nacionais e internacionais.

Em 2021, o Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional terá a missão de trabalhar em uma forte frente de comunicação para contemplar todas as ações do Paço das Artes. Com o lançamento do novo logotipo, da nova identidade visual e do website - mais moderno, responsivo e intuitivo - alinhado ao acervo digital, a nova marca será reforçada por meio de ações de marketing e nas redes sociais.





#### **4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

##### **EXPOSIÇÕES**

**DATA PREVISTA PARA A ABERTURA: 19/02 À 16/05 E 29/05 À 29/08**

##### **TEMPORADA DE PROJETOS 2020**

A Temporada de Projetos 2020 que estava prevista para ser realizada no quarto trimestre daquele ano, teve que ser transferida para 2021 devido às medidas de restrição no enfrentamento do COVID-19. Dessa forma, as mostras serão realizadas entre o primeiro e o segundo trimestre de 2021, com os seguintes projetos, já selecionados:

- Amanda Mei "Encontro Mercado II"
- Ana Caroline de Lima "Um dia com os Menonitas"
- Bruno Faria "Lembranças de Paisagem"
- Fábio Menino "Objetos Funcionais"
- Fernando Soares "Força Volátil"
- Gabriel Torggler "Todo fragmento parte de um todo. Todo tempo é também fragmento"
- Higo Joseph "Simbiose"
- Rodrigo Linhares "Rebote"
- Simone Moraes "Peso da Biblioteca Ausente"
- Nathália Lavigne (curadoria) "Táticas do Desaparecimento"

**DATA PREVISTA PARA ABERTURA: SETEMBRO**

##### **MOSTRA TEMPORÁRIA (NACIONAL) - META CONDICIONADA**

Mostra de um artista de renome nacional, em fase de negociação. Com programação paralela e ativações mensais nas redes e canais do Paço das Artes.

**DATA PREVISTA PARA ABERTURA: SETEMBRO**

##### **EXPOSIÇÃO EXTRAMURO – "RESSURREIÇÃO" (PARCERIA COM O MEMORIAL DA - META CONDICIONADA**

Está exposição inicialmente prevista para o mês de janeiro de 2021 em parceria do Mis e do Memorial da América Latina.

A surpreendente instalação de Siron Franco, composta de 365 manequins de diversos tamanhos suspensos por cabos de aço, que fazem flutuar, é uma homenagem às vítimas da CIVID-19, aos profissionais da saúde e ao mesmo tempo uma celebração à vida, pela leveza, pelo colorido, pela vitória à pandemia.





Infelizmente devido as novas restrições impostas pelo Governo do Estado, esta exposição foi adiada temporariamente com previsão de ser rediscutida no segundo semestre de 2021.

**DATA PREVISTA PARA A ABERTURA: DEZEMBRO**  
**TEMPORADA DE PROJETOS 2021**

A vocação experimental do Paço das Artes é constatada, principalmente, por meio da Temporada de Projetos, que foi criada com o objetivo de abrir espaço à produção, fomento e difusão da prática artística jovem. A partir de 2021, dado o espaço da nova sede do Paço das Artes, a Temporada irá selecionar, por meio de edital, o projeto de sete jovens artistas que serão desenvolvidos e produzidos com o respaldo do Paço das Artes. Os selecionados recebem acompanhamento crítico, a publicação de um catálogo sobre suas obras e um cachê de exibição. Desde seu surgimento, o programa possibilita a emergência de inúmeros artistas, curadores e críticos, muito deles presentes na cena artística atual.

**PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

**DATA PREVISTA: MAIO**  
**EVENTOS TEMÁTICOS: (SEMANA DE MUSEUS)**

**DATA PREVISTA: JUNHO**  
**CONVOCATÓRIA TEMPORADA DE PROJETOS**

Lançamento da Convocatória da Temporada de Projetos, que selecionará 7 projetos de artistas, para exposição em 2021.

**DATA PREVISTA: ENTRE SETEMBRO E DEZEMBRO**  
**SONORA PAÇO - META CONDICIONADA**

Um programa de música contemporânea com apresentações musicais, que teve sua primeira edição em 2012, e que será reeditado para a nova sede do Paço das Artes, abrindo espaço para jovens compositores e músicos contemporâneos. O objetivo é tornar o programa bimestral, buscando a fidelização do público para suas edições.

**DATA PREVISTA: ENTRE SETEMBRO E DEZEMBRO**  
**PERFORMA PAÇO – META CONDICIONADA**

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br



|   |  |
|---|--|
|  | <p><b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b><br/> <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b><br/> Gabinete do Secretário</p> |
|---|--|

A fim de propiciar uma aproximação entre a temática do Museu e o público do Paço das Artes, a instituição propõe a realização de palestras, oficinas e cursos ao longo do ano.

**DATA PREVISTA: DEZEMBRO**

**FÉRIAS NO MUSEU - META CONDICIONADA**

Sinopse: A atividade propõe a realização de programação voltada para o público infantil no período das férias.

A meta está condicionada às orientações da OMS e dos órgãos governamentais da cidade e do estado de São Paulo em relação a contenção da pandemia do COVID 19, e da autorização para a abertura, dentro dos protocolos de proteção, das instituições para o público em geral.

**DATA PREVISTA: 20 DE NOVEMBRO**

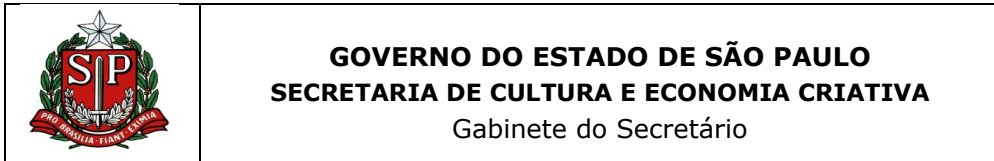
**EVENTO TEMÁTICO: (MÊS DA CONSCIÊNCIA NEGRA) - META CONDICIONADA**

**5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

| Item  | Pontuação   |
|---|-------------|
| 1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica                          | 15          |
| 2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos                           | 15          |
| 3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural           | 10          |
| 4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo                                      | 10          |
| 5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP                      | 10          |
| 6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional | 10          |
| 7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações                                 | 15          |
| 8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)        | 15          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>100%</b> |

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 03/2018. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas





apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).





|  |                |
|--|----------------|
| <b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>                            |                |
| <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b>                 |                |
| <b>GABINETE DO SECRETÁRIO</b>                                    |                |
| <b>Exercício:</b>  | <b>2021</b>    |
| <b>Organização Social:</b> Associação Cultural Cicillo Matarazzo |                |
| <b>Contrato de Gestão nº:</b>                                    | <b>03/2018</b> |

**ORÇAMENTO MIS EXPERIENCE 2021**

| CONTA | RUBRICA | Orçamento MIS Experience 2021 |
|-------|---------|-------------------------------|
|-------|---------|-------------------------------|

**I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

|          |  |                      |
|----------|--|----------------------|
| <b>1</b> | <b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>   | <b>13.860.000,00</b> |
| 1.1      | Repasse Contrato de Gestão   | 14.000.000,00        |
| 1.2      | Movimentação de Recursos Reservados  | - 140.000,00         |
| 1.2.1    | Constituição Recursos de Reserva   | -                    |
| 1.2.2    | Reversão de Recursos de Reservas   | -                    |
| 1.2.3    | Constituição Recursos de Contingência  | - 140.000,00         |
| 1.2.4    | Reversão de Recursos de Contingências  | -                    |
| 1.2.5    | Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)   | -                    |
| 1.2.6    | Reversão de Recursos Reservados (Outros)   | -                    |
| 1.3      | Outras Receitas  | -                    |
| 1.3.1    | Saldos anteriores para utilização no exercício   | -                    |
| 1.3.2    | Outros saldos (Receitas Financeiras)   | -                    |
| <b>2</b> | <b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>  | <b>8.150.000,00</b>  |
| 2.1      | Investimento do CG   | 8.150.000,00         |
| <b>3</b> | <b>Recursos de Captação</b>  | <b>7.001.012,24</b>  |
| 3.1      | Recursos de Captação voltados a Custeio  | 7.001.012,24         |
| 3.1.1    | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 2.971.012,24         |
| 3.1.2    | Captação de Recursos Incentivados  | 4.000.000,00         |
| 3.1.3    | Trabalho Voluntário e Parcerias  | 30.000,00            |
| 3.2      | Recursos de Captação voltados a Investimentos  | -                    |

**II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO**

**RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO**

|          |  |                      |
|----------|--|----------------------|
| <b>4</b> | <b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>   | <b>12.821.012,24</b> |
| 4.1      | Receita de Repasse Apropriada  | 5.790.000,00         |
| 4.2      | Receita de Captação Apropriada   | 7.001.012,24         |
| 4.2.1    | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 2.971.012,24         |
| 4.2.2    | Captação de Recursos Incentivados  | 4.000.000,00         |
| 4.2.3    | Trabalho Voluntário e Parcerias  | 30.000,00            |
| 4.3      | Total das Receitas Financeiras   | 30.000,00            |
| <b>5</b> | <b>Total de Receitas para realização de metas condicionadas</b>  | <b>-</b>             |
| 5.1      | Receitas para realização de metas condicionadas  | -                    |

**DESPEAS DO CONTRATO DE GESTÃO**

|            |  |                      |
|------------|--|----------------------|
| <b>6</b>   | <b>Total de Despesas</b>                           | <b>12.821.012,24</b> |
| <b>6.1</b> | <b>Subtotal Despesas</b>                           | <b>12.821.012,24</b> |
| 6.1.1      | Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios | 2.562.612,24         |
| 6.1.1.1    | Diretoria  | 567.000,00           |
| 6.1.1.1.1  | Área Meio  | -                    |
| 6.1.1.1.2  | Área Fim   | 567.000,00           |
| 6.1.1.2    | Demais Funcionários                                | 1.985.612,24         |
| 6.1.1.2.1  | Área Meio  | 290.743,44           |
|            | Folha Experience                                   | -                    |
|            | (-) Diretoria MIS                                  | -                    |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz MIS                      | -                    |
|            | (-) Trabalho Voluntário                            | -                    |
|            | Folha Paço / MIS                                   | -                    |
|            | Folha Paço / MIS / Experience                      | -                    |
|            | (-) Conselho                                       | -                    |
| 6.1.1.2.2  | Área Fim   | 1.694.868,80         |
|            | Folha Experience                                   | -                    |
|            | (-) Diretoria MIS                                  | -                    |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz MIS                      | -                    |
|            | (-) Trabalho Voluntário                            | -                    |
|            | Folha Paço / MIS                                   | -                    |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz Paço / MIS               | -                    |
|            | (-) Conselho                                       | -                    |
| 6.1.1.3    | Estagiários  | 10.000,00            |
| 6.1.1.3.1  | Área Meio  | -                    |
| 6.1.1.3.2  | Área Fim   | 10.000,00            |
| 6.1.1.4    | Aprendizes / Voluntários                           | -                    |

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/10/2021 às 15:07:25.

Assinado com senha por MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 14/10/2021 às 16:08:08.

Autenticado com senha por KELLY RIZZO TOLEDO CUNEGUNDES - Assessor Técnico IV / UPPM - 14/10/2021 às 16:06:21.

Documento Nº: 26471635-2734 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=26471635-2734>



SCECDC/202110434A

|  |                |
|--|----------------|
| <b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>                            |                |
| <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b>                 |                |
| <b>GABINETE DO SECRETÁRIO</b>                                    |                |
| <b>Exercício:</b>  | <b>2021</b>    |
| <b>Organização Social:</b> Associação Cultural Cicillo Matarazzo |                |
| <b>Contrato de Gestão nº:</b>                                    | <b>03/2018</b> |

**ORÇAMENTO MIS EXPERIENCE 2021**

|                |  |                     |
|----------------|--|---------------------|
| 6.1.1.4.2      | Área Fim   | -                   |
| <b>6.1.2</b>   | <b>Prestadores de serviços - área meio (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)</b>                        | <b>3.630.000,00</b> |
| 6.1.2.1        | Limpeza  | 860.000,00          |
| 6.1.2.2        | Vigilância / Portaria / Segurança / Bombeiro   | 1.900.000,00        |
| 6.1.2.3        | Jurídica   | -                   |
| 6.1.2.4        | Informática  | 40.000,00           |
| 6.1.2.5        | Administrativa / RH  | 3.000,00            |
| 6.1.2.6        | Contábil   | 65.000,00           |
| 6.1.2.7        | Auditoria  | -                   |
| 6.1.2.8        | Outras Despesas Publicações relatórios, manuais, etc)  | 762.000,00          |
| <b>6.1.3</b>   | <b>Custos Administrativos e Institucionais</b>   | <b>983.400,00</b>   |
| 6.1.3.1        | Locação de imóveis / Armazenamento de equipamentos e mobiliários / Transporte                                  | 60.000,00           |
| 6.1.3.2        | Utilidades públicas  | 677.400,00          |
| 6.1.3.2.1      | Água   | 264.000,00          |
| 6.1.3.2.2      | Energia Elétrica   | 348.000,00          |
| 6.1.3.2.3      | Gás  | -                   |
| 6.1.3.2.4      | Internet   | 47.400,00           |
| 6.1.3.2.5      | Telefonia  | 18.000,00           |
| 6.1.3.2.6      | Outros (especificar)   | -                   |
| 6.1.3.3        | Uniformes e EPIs   | -                   |
| 6.1.3.4        | Viagens e Estadias   | 30.000,00           |
| 6.1.3.5        | Material de consumo, escritório e limpeza  | 120.000,00          |
| 6.1.3.6        | Despesas tributárias e financeiras   | 24.000,00           |
| 6.1.3.7        | Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)  | 72.000,00           |
| 6.1.3.8        | Treinamento de Funcionários  | -                   |
| 6.1.3.9        | Outras Despesas (especificar-Obra Civil)   | -                   |
| <b>6.1.4</b>   | <b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>  | <b>425.000,00</b>   |
| 6.1.4.1        | Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.) | 330.000,00          |
| 6.1.4.2        | Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB   | 20.000,00           |
| 6.1.4.3        | Equipamentos / Implementos   | -                   |
| 6.1.4.4        | Seguros (predial, incêndio, etc.)  | 35.000,00           |
| 6.1.4.5        | Outras despesas (acessibilidade, alvará e etc-Obra Civil)  | 40.000,00           |
| <b>6.1.5</b>   | <b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>   | <b>5.120.000,00</b> |
| <b>6.1.5.1</b> | <b>Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa</b>  | <b>-</b>            |
| 6.1.5.1.1      | Aquisição de acervo museológico / bibliográfico  | -                   |
| 6.1.5.1.2      | Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas  | -                   |
| 6.1.5.1.3      | Projetos de documentação, conservação e pesquisa   | -                   |
| 6.1.5.1.4      | Conservação e restauro   | -                   |
| 6.1.5.1.5      | Outras despesas (site, transportes, manutenção banco dados)  | -                   |
| <b>6.1.5.2</b> | <b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>   | <b>5.100.000,00</b> |
| 6.1.5.2.1      | Exposições Temporárias   | 5.000.000,00        |
| 6.1.5.2.2      | Nova exposição de longa duração / atualização expos.   | -                   |
| 6.1.5.2.3      | Programação Cultural   | 100.000,00          |
| <b>6.1.5.3</b> | <b>Programa Educativo</b>  | <b>20.000,00</b>    |
| 6.1.5.3.1      | Oficinas, cursos, palestras  | 10.000,00           |
| 6.1.5.3.2      | Projetos, materiais de apoio impressos e audiovisuais  | 10.000,00           |
| 6.1.5.3.3      | Recursos e materiais de acessibilidade   | -                   |
| <b>6.1.5.4</b> | <b>Programa de Integração ao Sisem-SP</b>  | <b>-</b>            |
| 6.1.5.4.1      | Exposições Itinerantes   | -                   |
| 6.1.5.4.2      | Ações em Rede  | -                   |
| <b>6.1.5.5</b> | <b>Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança</b>  | <b>-</b>            |
| 6.1.5.5.1      | Plano Museológico ou Planejamento Estratégico  | -                   |
| 6.1.5.5.2      | Pesquisa de público  | -                   |
| <b>6.1.5.6</b> | <b>Programa Específico Pontos MIS</b>  | <b>-</b>            |
| 6.1.5.6.1      | Circular conteúdo audiovisual pelos Pontos MIS   | -                   |
| 6.1.5.6.1.1    | Licença para direitos de filmes diversos   | -                   |
| 6.1.5.6.1.2    | Produção de DVDs (masterização, autorização, cópiagem, embalagem, textos, design)                              | -                   |
| 6.1.5.6.1.3    | Transporte e postagem de materiais (DVDs e materiais de comunicação)   | -                   |
| 6.1.5.6.2      | Palestras, cursos, capacitação e atividades afins  | -                   |
| 6.1.5.6.2.1    | Palestras, cursos, capacitação (cachês, transporte, hospedagem, alimentação)                                   | -                   |
| 6.1.5.6.2.2    | Visitas técnicas (implantação e acompanhamento)  | -                   |
| 6.1.5.6.2.3    | Encontros regionais de capacitação   | -                   |

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/10/2021 às 15:07:25.

Assinado com senha por MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 14/10/2021 às 16:08:08.

Autenticado com senha por KELLY RIZZO TOLEDO CUNEGUNDES - Assessor Técnico IV / UPPM - 14/10/2021 às 16:06:21.

Documento Nº: 26471635-2734 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=26471635-2734>



|  |                |
|--|----------------|
| <b>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO</b>                            |                |
| <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b>                 |                |
| <b>GABINETE DO SECRETÁRIO</b>                                    |                |
| <b>Exercício:</b>  | <b>2021</b>    |
| <b>Organização Social:</b> Associação Cultural Cicillo Matarazzo |                |
| <b>Contrato de Gestão nº:</b>                                    | <b>03/2018</b> |

**ORÇAMENTO MIS EXPERIENCE 2021**

|              |  |                   |
|--------------|--|-------------------|
| 6.1.5.6.2.4  | Outras atividades (pequenas exposições, mostras, festivais e   | -                 |
| 6.1.5.6.3    | <u> Materiais para oficinas </u>   | -                 |
| 6.1.5.6.3.1  | Equipamentos e materiais para oficinas (câmeras, fotográficas, câmeras de vídeo, laptops, aparelhos celular, apostilas, materiais diversos, panelaria) | -                 |
| 6.1.5.6.4    | <u> Comunicação </u>   | -                 |
| 6.1.5.6.4.1  | Materiais de comunicação previamente aprovados pela SEC (criação, impressão de folders, cartazes, banners e outros)                                    | -                 |
| <b>6.1.6</b> | <b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>   | <b>100.000,00</b> |
| 6.1.6.1      | Plano de Comunicação e site  | 30.000,00         |
| 6.1.6.2      | Projetos gráficos e materiais de comunicação   | 30.000,00         |
| 6.1.6.3      | Publicações  | -                 |
| 6.1.6.4      | Assessoria de imprensa e custos de publicidade   | 40.000,00         |
| <b>6.2</b>   | <b>Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado</b>  | <b>-</b>          |
| 6.2.1        | Depreciação  | -                 |
| 6.2.2        | Amortização  | -                 |
| 6.2.3        | Baixa de Imobilizado   | -                 |
| 6.2.4        | Outros (especificar)   | -                 |
| <b>7</b>     | <b>SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA-DESPESA)</b>   | <b>-</b>          |

**III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO**

|           |   |                     |
|-----------|---|---------------------|
| <b>8</b>  | <b>Investimentos com recursos vinculados ao Contratos de Gestão</b> | <b>8.150.000,00</b> |
| 8.1       | Equipamentos de informática   | 80.000,00           |
| 8.2       | Móveis e utensílios   | 30.000,00           |
| 8.3       | Máquinas e equipamentos   | 25.000,00           |
| 8.4       | Software  | 15.000,00           |
| 8.5       | Benfeitorias  | -                   |
| 8.6       | Aquisição de acervo   | -                   |
| 8.7       | Outros investimentos/imobilizado (Reforma galpão Experience)        | 8.000.000,00        |
| <b>9</b>  | <b>Recursos públicos específicos pra investimento no CG</b>         | <b>-</b>            |
| 9.1       | Equipamentos de informática   | -                   |
| 9.2       | Móveis e utensílios   | -                   |
| 9.3       | Máquinas e equipamentos   | -                   |
| 9.4       | Software  | -                   |
| 9.5       | Benfeitorias  | -                   |
| 9.6       | Aquisição de acervo   | -                   |
| 9.7       | Outros investimentos/imobilizado (especificar)                      | -                   |
| <b>10</b> | <b>Investimentos com recursos incentivados</b>                      | <b>-</b>            |
| 10.1      | Equipamentos de informática   | -                   |
| 10.2      | Móveis e utensílios   | -                   |
| 10.3      | Máquinas e equipamentos   | -                   |
| 10.4      | Software  | -                   |
| 10.5      | Benfeitorias  | -                   |
| 10.6      | Aquisição de acervo   | -                   |
| 10.7      | Outros investimentos/imobilizado (especificar)                      | -                   |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**ANEXO TÉCNICO V**

**APAF - ASSOCIAÇÃO DO PAÇO DAS ARTES FRANCISCO MATARAZZO SOBRINHO**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2018**

**PERÍODO: 01/01/2019 - 30/06/2023**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Referente ao(s) **MUSEU DA IMAGEM E DO SOM**  
**PAÇO DAS ARTES**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social Associação do Paço das Artes Francisco Matarazzo Sobrinho, o montante de **R\$ 90.700.228,75** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2019 e 2023, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo. Sendo que, o montante de **R\$ 90.358.774,81** onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Museus em Conexão e o valor de R\$ 341.453,94 corresponde à reversão do saldo do Fundo de Contingência e captação de recursos operacionais do Contrato de Gestão nº 06/2013 que serão transferidos para o Contrato de Gestão nº 03/2018.

| Ano   | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho      | Natureza Despesa | Fonte  | Data Limite                       | Parcela | Total Parcela (R\$) |
|---|-----------------|------------------------|------------------|--|-----------------------------------|---------|---------------------|
| 2019  | 14.689.517,00   | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Reversão dos saldos do Fundo de Contingência e Conta de Repasse do contrato de gestão nº 06/2013 | No 1º dia de vigência contratual* | -       | 341.453,94          |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/01/2019                        | 1       | 2.100.000,00        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/02/2019                        | 2       | 1.100.000,00        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/03/2019                        | 3       | 1.100.000,00        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/04/2019                        | 4       | 1.100.000,00        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/05/2019                        | 5       | 1.100.000,00        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/06/2019                        | 6       | 2.100.000,00        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/07/2019                        | 7       | 1.100.000,00        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/08/2019                        | 8       | 1.100.000,00        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/09/2019                        | 9       | 1.100.000,00        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/10/2019                        | 10      | 800.000,00          |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/11/2019                        | 11      | 305.500,00          |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 30/12/2019                        | 12      | 1.684.017,00        |
| <b>TOTAL GERAL: R\$ 14.689.517,00</b>   |                 |                        |                  |  |                                   |         |                     |
| * Trata-se de saldos de recursos de captação do CG nº 06/2013 que não deve ser somado como valor repassado em 2018, pois não onerará a rubrica orçamentária, porém é contratualizado no montante global do valor do Contrato de Gestão. |                 |                        |                  |  |                                   |         |                     |
| Ano   | Total Ano (R\$) | Programa Trabalho      | Natureza Despesa | Fonte  | Data Limite                       | Parcela | Total Parcela (R\$) |
| 2020  | 18.064.155,81   | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro  | 20/01/2020                        | 1       | 1.100.000,00        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/02/2020                        | 2       | 1.100.000,00        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/03/2020                        | 3       | 1.100.000,00        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/04/2020                        | 4       | 1.838.004,63        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/05/2020                        | 5       | 919.002,32          |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/06/2020                        | 6       | 919.002,32          |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/07/2020                        | 7       | 919.002,32          |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/08/2020                        | 8       | 1.817.125,73        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/09/2020                        | 9       | 1.838.004,63        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/10/2020                        | 10      | 1.838.004,63        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/11/2020                        | 11      | 1.838.004,63        |
|   |                 |                        |                  | Fonte 1 - Tesouro  | 20/12/2020                        | 12      | 2.838.004,60        |
| <b>TOTAL GERAL: R\$ 18.064.155,81</b>   |                 |                        |                  |  |                                   |         |                     |





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**Gabinete do Secretário**

|                     | Total Ano (R\$)      | Programa Trabalho      | Natureza Despesa | Fonte             | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$)      |
|---------------------|----------------------|------------------------|------------------|-------------------|-------------|---------|--------------------------|
| <b>2021</b>         | <b>19.842.041,00</b> | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2021  | 1       | 1.100.000,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2021  | 2       | 1.100.000,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2021  | 3       | 1.100.000,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2021  | 4       | 1.100.000,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2021  | 5       | 1.100.000,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2021  | 6       | 2.048.863,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2021  | 7       | 2.048.863,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2021  | 8       | 2.048.863,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2021  | 9       | 2.048.863,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2021  | 10      | 7.048.863,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2021  | 11      | 5.048.863,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2021  | 12      | 2.048.863,00             |
| <b>TOTAL GERAL:</b> |                      |                        |                  |                   |             |         | <b>R\$ 27.842.041,00</b> |
| Ano                 | Total Ano (R\$)      | Programa Trabalho      | Natureza Despesa | Fonte             | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$)      |
| <b>2022</b>         | <b>19.842.041,00</b> | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2022  | 1       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2022  | 2       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2022  | 3       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2022  | 4       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2022  | 5       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2022  | 6       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/07/2022  | 7       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/08/2022  | 8       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/09/2022  | 9       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/10/2022  | 10      | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/11/2022  | 11      | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/12/2022  | 12      | 1.653.508,00             |
| <b>TOTAL GERAL:</b> |                      |                        |                  |                   |             |         | <b>R\$ 19.842.041,00</b> |
| Ano                 | Total Ano (R\$)      | Programa Trabalho      | Natureza Despesa | Fonte             | Data Limite | Parcela | Total Parcela (R\$)      |
| <b>2023</b>         | <b>9.921.020,00</b>  | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/01/2023  | 1       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/02/2023  | 2       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/03/2023  | 3       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/04/2023  | 4       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-75      | Fonte 1 - Tesouro | 20/05/2023  | 5       | 1.653.503,00             |
|                     |                      | 13.391.121.457.320.000 | 33.90.39-76      | Fonte 1 - Tesouro | 20/06/2023  | 6       | 1.653.505,00             |
| <b>TOTAL GERAL:</b> |                      |                        |                  |                   |             |         | <b>9.921.020,00</b>      |

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 18/10/2021 às 15:08:25.

Assinado com senha por MARCOS RIBEIRO DE MENDONÇA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MIS-PAÇO - 13/10/2021 às 17:09:24.

Autenticado com senha por KELLY RIZZO TOLEDO CUNEGUNDES - Assessor Técnico IV / UPPM - 13/10/2021 às 12:51:30.

Documento Nº: 26343002-3374 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=26343002-3374>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**REPASSES AO TERCEIRO SETOR –**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - CONTRATOS DE GESTÃO**

CONTRATANTE: SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
CONTRATADA: Associação Cultural Ciccilio Matarazzo - ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA  
CONTRATO DE GESTÃO N° (DE ORIGEM): 03/2018  
OBJETO: MUSEU DA IMAGEM E DO SOM , MIS EXPERIENCE E PAÇO DAS ARTES  
VALOR DO AJUSTE: R\$ 27.842.041,00  
EXERCÍCIO : 2021-2023

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

1

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8135  
www.cultura.sp.gov.br



SCECDCI202110379





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR:**

Nome: Sérgio Henrique de Sá Leitão

Cargo: Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

CPF: 929.010.857-68

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE BENEFICIÁRIO:**

Nome: Marcos Ribeiro de Mendonça

Cargo: Diretor Geral – ACCIM – Associação Cultural Ciccillo Matarazzo

CPF: 044.310.908-78

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo**  
**PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONTRATANTE:**

Nome: Sérgio Henrique de Sá Leitão

Cargo: Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

CPF: 929.010.857-68

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste e respectiva prestação de contas:**  
**PELO ÓRGÃO/ENTIDADE BENEFICIÁRIO:**

Nome: Marcos Ribeiro de Mendonça

Cargo: Diretor Geral – ACCIM – Associação Cultural Ciccillo Matarazzo

CPF: 044.310.908-78

Assinatura: \_\_\_\_\_



|   |          |
|---|----------|
| Exercício:  | 2021     |
| Organização Social: Associação Cultural Cicillo Matarazzo |          |
| Contrato de Gestão nº:                                    | 003/2018 |

**ORÇAMENTO 2021 CONSOLIDADO**

| CONTA | RUBRICA | Orçamento Consolidado<br>2021 |
|-------|---------|-------------------------------|
|-------|---------|-------------------------------|

**I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

|          |  |                      |
|----------|--|----------------------|
| <b>1</b> | <b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>   | <b>27.563.620,59</b> |
| 1.1      | <u>Repasse Contrato de Gestão</u>  | <b>27.842.041,00</b> |
| 1.2      | <u>Movimentação de Recursos Reservados</u>   | <b>-278.420,41</b>   |
| 1.2.1    | Constituição Recursos de Reserva   | 0,00                 |
| 1.2.2    | Reversão de Recursos de Reservas   | 0,00                 |
| 1.2.3    | Constituição Recursos de Contingência  | -278.420,41          |
| 1.2.4    | Reversão de Recursos de Contingências  | 0,00                 |
| 1.2.5    | Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)   | 0,00                 |
| 1.2.6    | Reversão de Recursos Reservados (Outros)   | 0,00                 |
| 1.3      | <u>Outras Receitas</u>   | <b>0,00</b>          |
| 1.3.1    | Saldos anteriores para utilização no exercício   | 0,00                 |
| 1.3.2    | Outros saldos (Receitas Financeiras)   | 0,00                 |
| <b>2</b> | <b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>  | <b>9.320.000,00</b>  |
| 2.1      | Investimento do CG   | 9.320.000,00         |
| <b>3</b> | <b>Recursos de Captação</b>  | <b>13.429.176,77</b> |
| 3.1      | <u>Recursos de Captação voltados a Custeio</u>   | <b>13.429.176,77</b> |
| 3.1.1    | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 5.212.038,18         |
| 3.1.2    | Captação de Recursos Incentivados  | 8.036.338,59         |
| 3.1.3    | Trabalho Voluntário e Parcerias  | 180.800,00           |
| 3.2      | <u>Recursos de Captação voltados a Investimentos</u>   | <b>0,00</b>          |

**II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO**

**RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO**

|          |  |                      |
|----------|--|----------------------|
| <b>4</b> | <b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>   | <b>32.588.141,33</b> |
| 4.1      | Receita de Repasse Apropriada  | 18.972.898,56        |
| 4.2      | Receita de Captação Apropriada   | 13.429.176,77        |
| 4.2.1    | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 5.212.038,18         |
| 4.2.2    | Captação de Recursos Incentivados (*)  | 8.036.338,59         |
| 4.2.3    | Trabalho Voluntário e Parcerias  | 180.800,00           |
| 4.3      | Total das Receitas Financeiras   | 186.066,00           |
| <b>5</b> | <b>Total de Receitas para realização de metas condicionadas</b>  | <b>8.257.684,80</b>  |
| 5.1      | Receitas para realização de metas condicionadas  | 8.257.684,80         |

**DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO**

|            |   |                       |
|------------|---|-----------------------|
| <b>6</b>   | <b>Total de Despesas</b>                                  | <b>-32.588.141,33</b> |
| <b>6.1</b> | <b>Subtotal Despesas</b>                                  | <b>-32.588.141,33</b> |
| 6.1.1      | <b>Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios</b> | <b>-13.902.952,25</b> |
| 6.1.1.1    | <u>Diretoria</u>  | <b>-1.902.503,08</b>  |
| 6.1.1.1.1  | Área Meio   | 0,00                  |
| 6.1.1.1.2  | Área Fim  | -1.902.503,08         |
| 6.1.1.2    | <u>Demais Funcionários</u>                                | <b>-11.895.083,23</b> |
| 6.1.1.2.1  | Área Meio   | -2.066.991,76         |
|            | Folha MIS   | 0,00                  |
|            | (-) Diretoria MIS   | 0,00                  |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz MIS                             | 0,00                  |
|            | (-) Trabalho Voluntário                                   | 0,00                  |
|            | Folha Paço / MIS  | 0,00                  |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz Paço / MIS                      | 0,00                  |
|            | (-) Conselho  | 0,00                  |
| 6.1.1.2.2  | Área Fim  | -9.828.091,47         |
|            | Folha MIS   | 0,00                  |
|            | (-) Diretoria MIS   | 0,00                  |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz MIS                             | 0,00                  |
|            | (-) Trabalho Voluntário                                   | 0,00                  |
|            | Folha Paço / MIS  | 0,00                  |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz Paço / MIS                      | 0,00                  |
|            | (-) Conselho  | 0,00                  |
| 6.1.1.3    | <u>Estagiários</u>  | <b>-20.000,00</b>     |
| 6.1.1.3.1  | Área Meio   | 0,00                  |
| 6.1.1.3.2  | Área Fim  | -20.000,00            |
| 6.1.1.4    | <u>Aprendizes / Voluntários</u>                           | <b>-85.365,94</b>     |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Exercício:</b>  | <b>2021</b>     |
| <b>Organização Social:</b> Associação Cultural Cicillo Matarazzo |                 |
| <b>Contrato de Gestão nº:</b>                                    | <b>003/2018</b> |

**ORÇAMENTO 2021 CONSOLIDADO**

|                |  |                      |
|----------------|--|----------------------|
| 6.1.1.4.1      | Área Meio  | -20.766,12           |
| 6.1.1.4.2      | Área Fim   | -64.599,82           |
| <b>6.1.2</b>   | <b>Prestadores de serviços - área meio<br/>(Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)</b>                    | <b>-6.879.531,07</b> |
| 6.1.2.1        | Limpeza  | -1.357.030,03        |
| 6.1.2.2        | Vigilância / Portaria / Segurança / Bombeiro   | -4.151.068,41        |
| 6.1.2.3        | Jurídica   | -161.383,07          |
| 6.1.2.4        | Informática  | -134.181,96          |
| 6.1.2.5        | Administrativa / RH  | -15.666,05           |
| 6.1.2.6        | Contábil   | -201.108,54          |
| 6.1.2.7        | Auditoria  | -45.000,00           |
| 6.1.2.8        | Outras Despesas Publicações relatórios, manuais, etc)  | -814.093,01          |
| <b>6.1.3</b>   | <b>Custos Administrativos e Institucionais</b>   | <b>-2.013.276,72</b> |
| 6.1.3.1        | <u>Locação de imóveis / Armazenamento de equipamentos e mobiliários / Transporte</u>                           | -120.000,00          |
| 6.1.3.2        | <u>Utilidades públicas</u>   | -1.153.800,00        |
| 6.1.3.2.1      | Água   | -342.000,00          |
| 6.1.3.2.2      | Energia Elétrica   | -556.000,00          |
| 6.1.3.2.3      | Gás  | 0,00                 |
| 6.1.3.2.4      | Internet   | -185.800,00          |
| 6.1.3.2.5      | Telefonia  | -70.000,00           |
| 6.1.3.2.6      | Outros (especificar)   | 0,00                 |
| 6.1.3.3        | Uniformes e EPIs   | 0,00                 |
| 6.1.3.4        | Viagens e Estadias   | -62.000,00           |
| 6.1.3.5        | Material de consumo, escritório e limpeza  | -262.027,59          |
| 6.1.3.6        | Despesas tributárias e financeiras   | -263.215,93          |
| 6.1.3.7        | Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)  | -152.233,20          |
| 6.1.3.8        | Treinamento de Funcionários  | 0,00                 |
| 6.1.3.9        | Outras Despesas (especificar-Readequação Luminarium)   | 0,00                 |
| <b>6.1.4</b>   | <b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>  | <b>-859.040,22</b>   |
| 6.1.4.1        | Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.) | -614.828,60          |
| 6.1.4.2        | Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB   | -50.800,00           |
| 6.1.4.3        | Equipamentos / Implementos   | 0,00                 |
| 6.1.4.4        | Seguros (predial, incêndio, etc.)  | -84.120,00           |
| 6.1.4.5        | Outras despesas (acessibilidade, alvará e etc-Readequação)   | -109.291,62          |
| <b>6.1.5</b>   | <b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>   | <b>-8.683.949,07</b> |
| <b>6.1.5.1</b> | <b>Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa</b>  | <b>-110.366,00</b>   |
| 6.1.5.1.1      | Aquisição de acervo museológico / bibliográfico  | 0,00                 |
| 6.1.5.1.2      | Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas  | 0,00                 |
| 6.1.5.1.3      | Projetos de documentação, conservação e pesquisa   | -10.000,00           |
| 6.1.5.1.4      | Conservação e restauro   | -54.606,00           |
| 6.1.5.1.5      | Outras despesas (site, transportes, manutenção banco dados)  | -45.760,00           |
| <b>6.1.5.2</b> | <b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>   | <b>-7.618.854,36</b> |
| 6.1.5.2.1      | Exposições Temporárias   | -6.497.594,30        |
| 6.1.5.2.2      | Nova exposição de longa duração / atualização expos.   | -200.000,00          |
| 6.1.5.2.3      | Programação Cultural   | -921.260,06          |
| <b>6.1.5.3</b> | <b>Programa Educativo</b>  | <b>-220.728,71</b>   |
| 6.1.5.3.1      | Oficinas, cursos, palestras  | -100.000,00          |
| 6.1.5.3.2      | Projetos, materiais de apoio impressos e audiovisuais  | -117.728,71          |
| 6.1.5.3.3      | Recursos e materiais de acessibilidade   | -3.000,00            |
| <b>6.1.5.4</b> | <b>Programa de Integração ao Sisem-SP</b>  | <b>-34.000,00</b>    |
| 6.1.5.4.1      | Exposições Itinerantes   | -34.000,00           |
| 6.1.5.4.2      | Ações em Rede  | 0,00                 |
| <b>6.1.5.5</b> | <b>Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança</b>  | <b>0,00</b>          |
| 6.1.5.5.1      | Plano Museológico ou Planejamento Estratégico  | 0,00                 |
| 6.1.5.5.2      | Pesquisa de público  | 0,00                 |
| <b>6.1.5.6</b> | <b>Programa Específico Pontos MIS</b>  | <b>-700.000,00</b>   |
| 6.1.5.6.1      | <b>Circular conteúdo audiovisual pelos Pontos MIS</b>  | <b>-130.000,00</b>   |
| 6.1.5.6.1.1    | Licença para direitos de filmes diversos   | -100.000,00          |
| 6.1.5.6.1.2    | Produção de DVDs (masterização, autoração, copiagem, embalagem, textos, design)                                | -20.000,00           |
| 6.1.5.6.1.3    | Transporte e postagem de materiais (DVDs e materiais de comunicação)   | -10.000,00           |
| 6.1.5.6.2      | <b>Palestras, cursos, capacitação e atividades afins</b>   | <b>-530.000,00</b>   |
| 6.1.5.6.2.1    | Palestras, cursos, capacitação (cachês, transporte, hospedagem, alimentação)                                   | -360.000,00          |
| 6.1.5.6.2.2    | Visitas técnicas (implantação e acompanhamento)  | -60.000,00           |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <b>Exercício:</b>  | <b>2021</b>     |
| <b>Organização Social:</b> Associação Cultural Cicillo Matarazzo |                 |
| <b>Contrato de Gestão nº:</b>                                    | <b>003/2018</b> |

**ORÇAMENTO 2021 CONSOLIDADO**

|              |   |                    |
|--------------|---|--------------------|
| 6.1.5.6.2.3  | Encontros regionais de capacitação  | -30.000,00         |
| 6.1.5.6.2.4  | Outras atividades (pequenas exposições, mostras, festivais, e   | -80.000,00         |
| 6.1.5.6.3    | <b>Materiais para oficinas</b>  | <b>-20.000,00</b>  |
| 6.1.5.6.3.1  | Equipamentos e materiais para oficinas (câmeras, fotográficas, câmeras de vídeo, laptops, aparelhos celular, apostilas, materiais diversos papelaria) | -20.000,00         |
| 6.1.5.6.4    | <b>Comunicação</b>  | <b>-20.000,00</b>  |
| 6.1.5.6.4.1  | Materiais de comunicação previamente aprovados pela SEC (criação, impressão de folders, cartazes, banners e outros)                                   | -20.000,00         |
| <b>6.1.6</b> | <b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>  | <b>-249.392,00</b> |
| 6.1.6.1      | Plano de Comunicação e site   | -85.000,00         |
| 6.1.6.2      | Projetos gráficos e materiais de comunicação  | -117.000,00        |
| 6.1.6.3      | Publicações   | 0,00               |
| 6.1.6.4      | Assessoria de imprensa e custos de publicidade  | -47.392,00         |
| <b>6.2</b>   | <b>Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado</b>   | <b>0,00</b>        |
| 6.2.1        | Depreciação   | 0,00               |
| 6.2.2        | Amortização   | 0,00               |
| 6.2.3        | Baixa de Imobilizado  | 0,00               |
| 6.2.4        | Outros (especificar)  | 0,00               |

|          |  |             |
|----------|--|-------------|
| <b>7</b> | <b>SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA-DESPESA)</b> | <b>0,00</b> |
|----------|--|-------------|

**III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO**

|           |   |                      |
|-----------|---|----------------------|
| <b>8</b>  | <b>Investimentos com recursos vinculados ao Contratos de Gestão</b> | <b>-9.320.000,00</b> |
| 8.1       | Equipamentos de informática   | -170.000,00          |
| 8.2       | Móveis e utensílios   | -50.000,00           |
| 8.3       | Máquinas e equipamentos   | -60.000,00           |
| 8.4       | Software  | -40.000,00           |
| 8.5       | Benfeitorias  | 0,00                 |
| 8.6       | Aquisição de acervo   | 0,00                 |
| 8.7       | Outros investimentos/imobilizado (Obra nova sede Paço/Exp           | -9.000.000,00        |
| <b>9</b>  | <b>Recursos públicos específicos pra investimento no CG</b>         | <b>0,00</b>          |
| 9.1       | Equipamentos de informática   | 0,00                 |
| 9.2       | Móveis e utensílios   | 0,00                 |
| 9.3       | Máquinas e equipamentos   | 0,00                 |
| 9.4       | Software  | 0,00                 |
| 9.5       | Benfeitorias  | 0,00                 |
| 9.6       | Aquisição de acervo   | 0,00                 |
| 9.7       | Outros investimentos/imobilizado (especificar)                      | 0,00                 |
| <b>10</b> | <b>Investimentos com recursos incentivados</b>                      | <b>0,00</b>          |
| 10.1      | Equipamentos de informática   | 0,00                 |
| 10.2      | Móveis e utensílios   | 0,00                 |
| 10.3      | Máquinas e equipamentos   | 0,00                 |
| 10.4      | Software  | 0,00                 |
| 10.5      | Benfeitorias  | 0,00                 |
| 10.6      | Aquisição de acervo   | 0,00                 |
| 10.7      | Outros investimentos/imobilizado (Obra nova sede Paço)              | 0,00                 |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO**

|   |         |
|---|---------|
| Exercício:  | 2021    |
| Organização Social: Associação Cultural Cicillo Matarazzo |         |
| Contrato de Gestão nº:                                    | 03/2018 |

**ORÇAMENTO MIS EXPERIENCE 2021**

| CONTA | RUBRICA | Orçamento MIS Experience 2021 |
|-------|---------|-------------------------------|
|-------|---------|-------------------------------|

**I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

|          |  |                      |
|----------|--|----------------------|
| <b>1</b> | <b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>   | <b>13.860.000,00</b> |
| 1.1      | <b>Repasse Contrato de Gestão</b>  | 14.000.000,00        |
| 1.2      | <b>Movimentação de Recursos Reservados</b>   | - 140.000,00         |
| 1.2.1    | Constituição Recursos de Reserva   | -                    |
| 1.2.2    | Reversão de Recursos de Reservas   | -                    |
| 1.2.3    | Constituição Recursos de Contingência  | - 140.000,00         |
| 1.2.4    | Reversão de Recursos de Contingências  | -                    |
| 1.2.5    | Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)   | -                    |
| 1.2.6    | Reversão de Recursos Reservados (Outros)   | -                    |
| 1.3      | <b>Outras Receitas</b>   | -                    |
| 1.3.1    | Saldos anteriores para utilização no exercício   | -                    |
| 1.3.2    | Outros saldos (Receitas Financeiras)   | -                    |
| <b>2</b> | <b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>  | <b>8.150.000,00</b>  |
| 2.1      | Investimento do CG   | 8.150.000,00         |
| <b>3</b> | <b>Recursos de Captação</b>  | <b>7.001.012,24</b>  |
| 3.1      | <b>Recursos de Captação voltados a Custeio</b>   | <b>7.001.012,24</b>  |
| 3.1.1    | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 2.971.012,24         |
| 3.1.2    | Captação de Recursos Incentivados  | 4.000.000,00         |
| 3.1.3    | Trabalho Voluntário e Parcerias  | 30.000,00            |
| 3.2      | <b>Recursos de Captação voltados a Investimentos</b>   | -                    |

**II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO**

**RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO**

|          |  |                      |
|----------|--|----------------------|
| <b>4</b> | <b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>   | <b>12.821.012,24</b> |
| 4.1      | Receita de Repasse Apropriada  | 5.790.000,00         |
| 4.2      | Receita de Captação Apropriada   | 7.001.012,24         |
| 4.2.1    | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 2.971.012,24         |
| 4.2.2    | Captação de Recursos Incentivados  | 4.000.000,00         |
| 4.2.3    | Trabalho Voluntário e Parcerias  | 30.000,00            |
| 4.3      | Total das Receitas Financeiras   | 30.000,00            |
| <b>5</b> | <b>Total de Receitas para realização de metas condicionadas</b>  | <b>-</b>             |
| 5.1      | Receitas para realização de metas condicionadas  | -                    |

**DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO**

|            |   |                      |
|------------|---|----------------------|
| <b>6</b>   | <b>Total de Despesas</b>                                  | <b>12.821.012,24</b> |
| <b>6.1</b> | <b>Subtotal Despesas</b>                                  | <b>12.821.012,24</b> |
| 6.1.1      | <b>Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios</b> | <b>2.562.612,24</b>  |
| 6.1.1.1    | <b>Diretoria</b>  | <b>567.000,00</b>    |
| 6.1.1.1.1  | Área Meio   | -                    |
| 6.1.1.1.2  | Área Fim  | 567.000,00           |
| 6.1.1.2    | <b>Demais Funcionários</b>                                | <b>1.985.612,24</b>  |
| 6.1.1.2.1  | Área Meio   | 290.743,44           |
|            | Folha Experience  |                      |
|            | (-) Diretoria MIS   | -                    |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz MIS                             | -                    |
|            | (-) Trabalho Voluntário                                   | -                    |
|            | Folha Paço / MIS  | -                    |
|            | Folha Paço / MIS / Experience                             | -                    |
|            | (-) Conselho  | -                    |
| 6.1.1.2.2  | Área Fim  | 1.694.868,80         |
|            | Folha Experience  |                      |
|            | (-) Diretoria MIS   | -                    |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz MIS                             | -                    |
|            | (-) Trabalho Voluntário                                   | -                    |
|            | Folha Paço / MIS  | -                    |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz Paço / MIS                      | -                    |
|            | (-) Conselho  | -                    |
| 6.1.1.3    | <b>Estagiários</b>  | <b>10.000,00</b>     |
| 6.1.1.3.1  | Área Meio   | -                    |
| 6.1.1.3.2  | Área Fim  | 10.000,00            |
| 6.1.1.4    | <b>Aprendizes / Voluntários</b>                           | <b>-</b>             |
| 6.1.1.4.1  | Área Meio   | -                    |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

|  |         |
|--|---------|
| Exercício:   | 2021    |
| Organização Social: Associação Cultural Ciccillo Matarazzo |         |
| Contrato de Gestão nº:                                     | 03/2018 |

**ORÇAMENTO MIS EXPERIENCE 2021**

|                |  |                     |
|----------------|--|---------------------|
| 6.1.1.4.2      | Área Fim   | -                   |
| <b>6.1.2</b>   | <b>Prestadores de serviços - área meio<br/>(Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)</b>                    | <b>3.630.000,00</b> |
| 6.1.2.1        | Limpeza  | 860.000,00          |
| 6.1.2.2        | Vigilância / Portaria / Segurança / Bombeiro   | 1.900.000,00        |
| 6.1.2.3        | Jurídica   | -                   |
| 6.1.2.4        | Informática  | 40.000,00           |
| 6.1.2.5        | Administrativa / RH  | 3.000,00            |
| 6.1.2.6        | Contábil   | 65.000,00           |
| 6.1.2.7        | Auditoria  | -                   |
| 6.1.2.8        | Outras Despesas Publicações relatórios, manuais, etc)  | 762.000,00          |
| <b>6.1.3</b>   | <b>Custos Administrativos e Institucionais</b>   | <b>983.400,00</b>   |
| 6.1.3.1        | Locação de imóveis / Armazenamento de equipamentos e mobiliários / Transporte                                  | 60.000,00           |
| 6.1.3.2        | Utilidades públicas  | 677.400,00          |
| 6.1.3.2.1      | Água   | 264.000,00          |
| 6.1.3.2.2      | Energia Elétrica   | 348.000,00          |
| 6.1.3.2.3      | Gás  | -                   |
| 6.1.3.2.4      | Internet   | 47.400,00           |
| 6.1.3.2.5      | Telefonia  | 18.000,00           |
| 6.1.3.2.6      | Outros (especificar)   | -                   |
| 6.1.3.3        | Uniformes e EPIs   | -                   |
| 6.1.3.4        | Viagens e Estadias   | 30.000,00           |
| 6.1.3.5        | Material de consumo, escritório e limpeza  | 120.000,00          |
| 6.1.3.6        | Despesas tributárias e financeiras   | 24.000,00           |
| 6.1.3.7        | Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)  | 72.000,00           |
| 6.1.3.8        | Treinamento de Funcionários  | -                   |
| 6.1.3.9        | Outras Despesas (especificar-Obra Civil)   | -                   |
| <b>6.1.4</b>   | <b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>  | <b>425.000,00</b>   |
| 6.1.4.1        | Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.) | 330.000,00          |
| 6.1.4.2        | Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB   | 20.000,00           |
| 6.1.4.3        | Equipamentos / Implementos   | -                   |
| 6.1.4.4        | Seguros (predial, incêndio, etc.)  | 35.000,00           |
| 6.1.4.5        | Outras despesas (acessibilidade, alvará e etc-Obra Civil)  | 40.000,00           |
| <b>6.1.5</b>   | <b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>   | <b>5.120.000,00</b> |
| <b>6.1.5.1</b> | <b>Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa</b>  | <b>-</b>            |
| 6.1.5.1.1      | Aquisição de acervo museológico / bibliográfico  | -                   |
| 6.1.5.1.2      | Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas  | -                   |
| 6.1.5.1.3      | Projetos de documentação, conservação e pesquisa   | -                   |
| 6.1.5.1.4      | Conservação e restauro   | -                   |
| 6.1.5.1.5      | Outras despesas (site, transportes, manutenção banco dados)  | -                   |
| <b>6.1.5.2</b> | <b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>   | <b>5.100.000,00</b> |
| 6.1.5.2.1      | Exposições Temporárias   | 5.000.000,00        |
| 6.1.5.2.2      | Nova exposição de longa duração / atualização expos.   | -                   |
| 6.1.5.2.3      | Programação Cultural   | 100.000,00          |
| <b>6.1.5.3</b> | <b>Programa Educativo</b>  | <b>20.000,00</b>    |
| 6.1.5.3.1      | Oficinas, cursos, palestras  | 10.000,00           |
| 6.1.5.3.2      | Projetos, materiais de apoio impressos e audiovisuais  | 10.000,00           |
| 6.1.5.3.3      | Recursos e materiais de acessibilidade   | -                   |
| <b>6.1.5.4</b> | <b>Programa de Integração ao Sisem-SP</b>  | <b>-</b>            |
| 6.1.5.4.1      | Exposições Itinerantes   | -                   |
| 6.1.5.4.2      | Ações em Rede  | -                   |
| <b>6.1.5.5</b> | <b>Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança</b>  | <b>-</b>            |
| 6.1.5.5.1      | Plano Museológico ou Planejamento Estratégico  | -                   |
| 6.1.5.5.2      | Pesquisa de público  | -                   |
| <b>6.1.5.6</b> | <b>Programa Específico Pontos MIS</b>  | <b>-</b>            |
| 6.1.5.6.1      | Circular conteúdo audiovisual pelos Pontos MIS   | -                   |
| 6.1.5.6.1.1    | Licença para direitos de filmes diversos   | -                   |
| 6.1.5.6.1.2    | Produção de DVDs (masterização, autorização, copiagem, embalagem, textos, design)                              | -                   |
| 6.1.5.6.1.3    | Transporte e postagem de materiais (DVDs e materiais de comunicação)   | -                   |
| 6.1.5.6.2      | Palestras, cursos, capacitação e atividades afins  | -                   |
| 6.1.5.6.2.1    | Palestras, cursos, capacitação (cachês, transporte, hospedagem, alimentação)                                   | -                   |
| 6.1.5.6.2.2    | Visitas técnicas (implantação e acompanhamento)  | -                   |
| 6.1.5.6.2.3    | Encontros regionais de capacitação   | -                   |





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

|  |         |
|--|---------|
| Exercício:   | 2021    |
| Organização Social: Associação Cultural Ciccillo Matarazzo |         |
| Contrato de Gestão nº:                                     | 03/2018 |

ORÇAMENTO MIS EXPERIENCE 2021

|              |   |                   |
|--------------|---|-------------------|
| 6.1.5.6.2.4  | Outras atividades (pequenas exposições, mostras, festivais e  | -                 |
| 6.1.5.6.3    | Materiais para oficinas   | -                 |
| 6.1.5.6.3.1  | Equipamentos e materiais para oficinas (câmeras, fotográficas, câmeras de vídeo, laptops, aparelhos celular, apostilas, materiais diversos papelaria) | -                 |
| 6.1.5.6.4    | Comunicação   | -                 |
| 6.1.5.6.4.1  | Materiais de comunicação previamente aprovados pela SEC (criação, impressão de folders, cartazes, banners e outros)                                   | -                 |
| <b>6.1.6</b> | <b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>  | <b>100.000,00</b> |
| 6.1.6.1      | Plano de Comunicação e site   | 30.000,00         |
| 6.1.6.2      | Projetos gráficos e materiais de comunicação  | 30.000,00         |
| 6.1.6.3      | Publicações   | -                 |
| 6.1.6.4      | Assessoria de imprensa e custos de publicidade  | 40.000,00         |
| <b>6.2</b>   | <b>Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado</b>   | <b>-</b>          |
| 6.2.1        | Depreciação   | -                 |
| 6.2.2        | Amortização   | -                 |
| 6.2.3        | Baixa de Imobilizado  | -                 |
| 6.2.4        | Outros (especificar)  | -                 |

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>7</b> | <b>SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA-DESPESA)</b> | <b>-</b> |
|----------|--|----------|

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

|           |   |                     |
|-----------|---|---------------------|
| <b>8</b>  | <b>Investimentos com recursos vinculados ao Contratos de Gestão</b> | <b>8.150.000,00</b> |
| 8.1       | Equipamentos de informática   | 80.000,00           |
| 8.2       | Móveis e utensílios   | 30.000,00           |
| 8.3       | Máquinas e equipamentos   | 25.000,00           |
| 8.4       | Software  | 15.000,00           |
| 8.5       | Benfeitorias  | -                   |
| 8.6       | Aquisição de acervo   | -                   |
| 8.7       | Outros investimentos/imobilizado (Reforma galpão Experienc          | 8.000.000,00        |
| <b>9</b>  | <b>Recursos públicos específicos pra investimento no CG</b>         | <b>-</b>            |
| 9.1       | Equipamentos de informática   | -                   |
| 9.2       | Móveis e utensílios   | -                   |
| 9.3       | Máquinas e equipamentos   | -                   |
| 9.4       | Software  | -                   |
| 9.5       | Benfeitorias  | -                   |
| 9.6       | Aquisição de acervo   | -                   |
| 9.7       | Outros investimentos/imobilizado (especificar)                      | -                   |
| <b>10</b> | <b>Investimentos com recursos incentivados</b>                      | <b>-</b>            |
| 10.1      | Equipamentos de informática   | -                   |
| 10.2      | Móveis e utensílios   | -                   |
| 10.3      | Máquinas e equipamentos   | -                   |
| 10.4      | Software  | -                   |
| 10.5      | Benfeitorias  | -                   |
| 10.6      | Aquisição de acervo   | -                   |
| 10.7      | Outros investimentos/imobilizado (especificar)                      | -                   |



|  |                |
|--|----------------|
| <b>Exercício:</b>  | <b>2021</b>    |
| <b>Organização Social:</b> Associação cultural Cicillo Matarazzo |                |
| <b>Contrato de Gestão nº:</b>                                    | <b>03/2018</b> |

**ORÇAMENTO 2021 - MIS EUROPA**

| CONTA | RUBRICA | Orçamento MIS<br>2021 |
|-------|---------|-----------------------|
|-------|---------|-----------------------|

**I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

|          |  |                      |
|----------|--|----------------------|
| <b>1</b> | <b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>   | <b>11.410.838,64</b> |
| 1.1      | <u>Repasse Contrato de Gestão</u>  | 11.526.099,64        |
| 1.2      | <u>Movimentação de Recursos Reservados</u>   | - <b>115.261,00</b>  |
| 1.2.1    | Constituição Recursos de Reserva   | -                    |
| 1.2.2    | Reversão de Recursos de Reservas   | -                    |
| 1.2.3    | Constituição Recursos de Contingência  | - 115.261,00         |
| 1.2.4    | Reversão de Recursos de Contingências  | -                    |
| 1.2.5    | Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)   | -                    |
| 1.2.6    | Reversão de Recursos Reservados (Outros)   | -                    |
| 1.3      | <u>Outras Receitas</u>   | -                    |
| 1.3.1    | Saldos anteriores para utilização no exercício   | -                    |
| 1.3.2    | Outros saldos (Receitas Financeiras)   | -                    |
| <b>2</b> | <b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>  | <b>1.130.000,00</b>  |
| 2.1      | Investimento do CG   | 1.130.000,00         |
| <b>3</b> | <b>Recursos de Captação</b>  | <b>4.311.029,15</b>  |
| 3.1      | <u>Recursos de Captação voltados a Custeio</u>   | <b>4.311.029,15</b>  |
| 3.1.1    | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 1.970.690,56         |
| 3.1.2    | Captação de Recursos Incentivados  | 2.236.338,59         |
| 3.1.3    | Trabalho Voluntário e Parcerias  | 104.000,00           |
| 3.2      | <u>Recursos de Captação voltados a Investimentos</u>   | -                    |

**II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO**

**RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO**

|          |  |                      |
|----------|--|----------------------|
| <b>4</b> | <b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>   | <b>15.453.231,27</b> |
| 4.1      | Receita de Repasse Apropriada  | 11.003.889,42        |
| 4.2      | Receita de Captação Apropriada   | <b>4.311.029,15</b>  |
| 4.2.1    | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 1.970.690,56         |
| 4.2.2    | Captação de Recursos Incentivados (*)  | 2.236.338,59         |
| 4.2.3    | Trabalho Voluntário e Parcerias  | 104.000,00           |
| 4.3      | Total das Receitas Financeiras   | 138.312,70           |
| <b>5</b> | <b>Total de Receitas para realização de metas condicionadas</b>  | <b>6.000.000,00</b>  |
| 5.1      | Receitas para realização de metas condicionadas  | 6.000.000,00         |

**DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO**

|            |   |                      |
|------------|---|----------------------|
| <b>6</b>   | <b>Total de Despesas</b>                                  | <b>15.453.231,27</b> |
| <b>6.1</b> | <b>Subtotal Despesas</b>                                  | <b>15.453.231,27</b> |
| 6.1.1      | <b>Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios</b> | <b>9.071.302,44</b>  |
| 6.1.1.1    | <u>Diretoria</u>  | <b>899.669,08</b>    |
| 6.1.1.1.1  | Área Meio   | -                    |
| 6.1.1.1.2  | Área Fim  | 899.669,08           |
| 6.1.1.2    | <u>Demais Funcionários</u>                                | <b>8.082.756,42</b>  |
| 6.1.1.2.1  | Área Meio   | 1.532.897,75         |
|            | Folha MIS   | -                    |
|            | (-) Diretoria MIS   | -                    |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz MIS                             | -                    |
|            | (-) Trabalho Voluntário                                   | -                    |
|            | Folha Paço / MIS  | -                    |
|            | Folha Paço / MIS / Experience                             | -                    |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz Paço / MIS                      | -                    |
| 6.1.1.2.2  | Área Fim  | 6.549.858,67         |
|            | Folha MIS   | -                    |
|            | (-) Diretoria MIS   | -                    |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz MIS                             | -                    |
|            | (-) Trabalho Voluntário                                   | -                    |
|            | Folha Paço / MIS  | -                    |
|            | Folha Paço / MIS / Experience                             | -                    |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz Paço / MIS                      | -                    |
| 6.1.1.3    | <u>Estagiários</u>  | <b>10.000,00</b>     |
| 6.1.1.3.1  | Área Meio   | -                    |
| 6.1.1.3.2  | Área Fim  | 10.000,00            |
| 6.1.1.4    | <u>Aprendizes / Voluntários</u>                           | <b>78.876,94</b>     |
| 6.1.1.4.1  | Área Meio   | 14.277,12            |

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Exercício:</b>  | <b>2021</b>    |
| <b>Organização Social:</b> Associação cultural Cicillo Matarazzo |                |
| <b>Contrato de Gestão nº:</b>                                    | <b>03/2018</b> |

**ORÇAMENTO 2021 - MIS EUROPA**

|                |  |                     |
|----------------|--|---------------------|
| 6.1.1.4.2      | Área Fim   | 64.599,82           |
| <b>6.1.2</b>   | <b>Prestadores de serviços - área meio<br/>(Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)</b>                    | <b>2.418.265,12</b> |
| 6.1.2.1        | Limpeza  | 387.290,68          |
| 6.1.2.2        | Vigilância / Portaria / Segurança / Bombeiro   | 1.639.241,81        |
| 6.1.2.3        | Jurídica   | 136.383,07          |
| 6.1.2.4        | Informática  | 45.781,96           |
| 6.1.2.5        | Administrativa / RH  | 3.712,05            |
| 6.1.2.6        | Contábil   | 136.108,54          |
| 6.1.2.7        | Auditoria  | 45.000,00           |
| 6.1.2.8        | Outras Despesas Publicações relatórios, manuais, etc)  | 24.747,01           |
| <b>6.1.3</b>   | <b>Custos Administrativos e Institucionais</b>   | <b>823.876,72</b>   |
| 6.1.3.1        | Locação de imóveis / Armazenamento de equipamentos e mobiliários / Transporte                                  | -                   |
| 6.1.3.2        | Utilidades públicas  | 400.400,00          |
| 6.1.3.2.1      | Água   | 78.000,00           |
| 6.1.3.2.2      | Energia Elétrica   | 208.000,00          |
| 6.1.3.2.3      | Gás  | -                   |
| 6.1.3.2.4      | Internet   | 88.400,00           |
| 6.1.3.2.5      | Telefonia  | 26.000,00           |
| 6.1.3.2.6      | Outros (especificar)   | -                   |
| 6.1.3.3        | Uniformes e EPIs   | -                   |
| 6.1.3.4        | Viagens e Estadias   | 27.000,00           |
| 6.1.3.5        | Material de consumo, escritório e limpeza  | 112.027,59          |
| 6.1.3.6        | Despesas tributárias e financeiras   | 224.215,93          |
| 6.1.3.7        | Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)  | 60.233,20           |
| 6.1.3.8        | Treinamento de Funcionários  | -                   |
| 6.1.3.9        | Outras Despesas (especificar)  | -                   |
| <b>6.1.4</b>   | <b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>  | <b>374.040,22</b>   |
| 6.1.4.1        | Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.) | 254.828,60          |
| 6.1.4.2        | Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB   | 20.800,00           |
| 6.1.4.3        | Equipamentos / Implementos   | -                   |
| 6.1.4.4        | Seguros (predial, incêndio, etc.)  | 29.120,00           |
| 6.1.4.5        | Outras despesas (acessibilidade, alvará e etc)   | 69.291,62           |
| <b>6.1.5</b>   | <b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>   | <b>2.716.354,77</b> |
| <b>6.1.5.1</b> | <b>Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa</b>  | <b>80.366,00</b>    |
| 6.1.5.1.1      | Aquisição de acervo museológico / bibliográfico  | -                   |
| 6.1.5.1.2      | Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas  | -                   |
| 6.1.5.1.3      | Projetos de documentação, conservação e pesquisa   | -                   |
| 6.1.5.1.4      | Conservação e restauro   | 34.606,00           |
| 6.1.5.1.5      | Outras despesas (site, transportes, manutenção banco dados)  | 45.760,00           |
| <b>6.1.5.2</b> | <b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>   | <b>1.901.260,06</b> |
| 6.1.5.2.1      | Exposições Temporárias   | 1.130.000,00        |
| 6.1.5.2.2      | Nova exposição de longa duração / atualização expos.   | 200.000,00          |
| 6.1.5.2.3      | Programação Cultural   | 571.260,06          |
| <b>6.1.5.3</b> | <b>Programa Educativo</b>  | <b>20.728,71</b>    |
| 6.1.5.3.1      | Oficinas, cursos, palestras  | 10.000,00           |
| 6.1.5.3.2      | Projetos, materiais de apoio impressos e audiovisuais  | 7.728,71            |
| 6.1.5.3.3      | Recursos e materiais de acessibilidade   | 3.000,00            |
| <b>6.1.5.4</b> | <b>Programa de Integração ao Sisem-SP</b>  | <b>14.000,00</b>    |
| 6.1.5.4.1      | Exposições Itinerantes   | 14.000,00           |
| 6.1.5.4.2      | Ações em Rede  | -                   |
| <b>6.1.5.5</b> | <b>Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança</b>  | <b>-</b>            |
| 6.1.5.5.1      | Plano Museológico ou Planejamento Estratégico  | -                   |
| 6.1.5.5.2      | Pesquisa de público  | -                   |
| <b>6.1.5.6</b> | <b>Programa Específico Pontos MIS</b>  | <b>700.000,00</b>   |
| 6.1.5.6.1      | Circular conteúdo audiovisual pelos Pontos MIS   | <b>130.000,00</b>   |
| 6.1.5.6.1.1    | Licença para direitos de filmes diversos   | 100.000,00          |
| 6.1.5.6.1.2    | Produção de DVDs (masterização, autoração, copiagem, embalagem, textos, design)                                | 20.000,00           |
| 6.1.5.6.1.3    | Transporte e postagem de materiais (DVDs e materiais de comunicação)   | 10.000,00           |
| 6.1.5.6.2      | Palestras, cursos, capacitação e atividades afins  | <b>530.000,00</b>   |
| 6.1.5.6.2.1    | Palestras, cursos, capacitação (cachês, transporte, hospedagem, alimentação)                                   | 360.000,00          |
| 6.1.5.6.2.2    | Visitas técnicas (implantação e acompanhamento)  | 60.000,00           |
| 6.1.5.6.2.3    | Encontros regionais de capacitação   | 30.000,00           |

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Exercício:</b>  | <b>2021</b>    |
| <b>Organização Social:</b> Associação cultural Cicillo Matarazzo |                |
| <b>Contrato de Gestão nº:</b>                                    | <b>03/2018</b> |

**ORÇAMENTO 2021 - MIS EUROPA**

|              |   |                  |
|--------------|---|------------------|
| 6.1.5.6.2.4  | Outras atividades (pequenas exposições, mostras, festivais e  | 80.000,00        |
| 6.1.5.6.3    | Materiais para oficinas   | <b>20.000,00</b> |
| 6.1.5.6.3.1  | Equipamentos e materiais para oficinas (câmeras, fotográficas, câmeras de vídeo, laptops, aparelhos celular, apostilas, materiais diversos papelaria) | 20.000,00        |
| 6.1.5.6.4    | Comunicação   | <b>20.000,00</b> |
| 6.1.5.6.4.1  | Materiais de comunicação previamente aprovados pela SEC (criação, impressão de folders, cartazes, banners e outros)                                   | 20.000,00        |
| <b>6.1.6</b> | <b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>  | <b>49.392,00</b> |
| 6.1.6.1      | Plano de Comunicação e site   | 25.000,00        |
| 6.1.6.2      | Projetos gráficos e materiais de comunicação  | 17.000,00        |
| 6.1.6.3      | Publicações   | -                |
| 6.1.6.4      | Assessoria de imprensa e custos de publicidade  | 7.392,00         |
| <b>6.2</b>   | <b>Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado</b>   | <b>-</b>         |
| 6.2.1        | Depreciação   | -                |
| 6.2.2        | Amortização   | -                |
| 6.2.3        | Baixa de Imobilizado  | -                |
| 6.2.4        | Outros (especificar)  | -                |

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>7</b> | <b>SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA-DESPESA)</b> | <b>-</b> |
|----------|--|----------|

**III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO**

|           |   |                     |
|-----------|---|---------------------|
| <b>8</b>  | <b>Investimentos com recursos vinculados ao Contratos de Gestão</b> | <b>1.130.000,00</b> |
| 8.1       | Equipamentos de informática   | 80.000,00           |
| 8.2       | Móveis e utensílios   | 10.000,00           |
| 8.3       | Máquinas e equipamentos   | 25.000,00           |
| 8.4       | Software  | 15.000,00           |
| 8.5       | Benfeitorias  | -                   |
| 8.6       | Aquisição de acervo   | -                   |
| 8.7       | Outros investimentos/imobilizado (Site)                             | 1.000.000,00        |
| <b>9</b>  | <b>Recursos públicos específicos pra investimento no CG</b>         | <b>-</b>            |
| 9.1       | Equipamentos de informática   | -                   |
| 9.2       | Móveis e utensílios   | -                   |
| 9.3       | Máquinas e equipamentos   | -                   |
| 9.4       | Software  | -                   |
| 9.5       | Benfeitorias  | -                   |
| 9.6       | Aquisição de acervo   | -                   |
| 9.7       | Outros investimentos/imobilizado (especificar)                      | -                   |
| <b>10</b> | <b>Investimentos com recursos incentivados</b>                      | <b>-</b>            |
| 10.1      | Equipamentos de informática   | -                   |
| 10.2      | Móveis e utensílios   | -                   |
| 10.3      | Máquinas e equipamentos   | -                   |
| 10.4      | Software  | -                   |
| 10.5      | Benfeitorias  | -                   |
| 10.6      | Aquisição de acervo   | -                   |
| 10.7      | Outros investimentos/imobilizado (especificar)                      | -                   |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO**

|   |         |
|---|---------|
| Exercício:  | 2021    |
| Organização Social: Associação do Paço das Artes F. M. Sobrinho |         |
| Contrato de Gestão nº:  | 03/2018 |

**ORÇAMENTO PAÇO 2021**

| CONTA | RUBRICA | Orçamento Paço 2021 |
|-------|---------|---------------------|
|-------|---------|---------------------|

**I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

|            |  |                     |
|------------|--|---------------------|
| <b>1</b>   | <b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>   | <b>2.292.781,95</b> |
| 1.1        | Repasse Contrato de Gestão   | 2.315.941,36        |
| 1.2        | <u>Movimentação de Recursos Reservados</u>   | - 23.159,41         |
| 1.2.1      | Constituição Recursos de Reserva   | -                   |
| 1.2.2      | Reversão de Recursos de Reservas   | -                   |
| 1.2.3      | Constituição Recursos de Contingência  | - 23.159,41         |
| 1.2.4      | Reversão de Recursos de Contingências  | -                   |
| 1.2.5      | Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)   | -                   |
| 1.2.6      | Reversão de Recursos Reservados (Outros)   | -                   |
| 1.3        | <u>Outras Receitas</u>   | -                   |
| 1.3.1      | Saldos anteriores para utilização no exercício   | -                   |
| 1.3.2      | Outros saldos (Receitas Financeiras)   | -                   |
| <b>2</b>   | <b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>  | <b>40.000,00</b>    |
| 2.1        | Investimento do CG   | 40.000,00           |
| <b>3</b>   | <b>Recursos de Captação</b>  | <b>2.117.135,38</b> |
| 3.1        | <u>Recursos de Captação voltados a Custeio</u>   | <u>2.117.135,38</u> |
| 3.1.1      | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 270.335,38          |
| 3.1.2      | Captação de Recursos Incentivados  | 1.800.000,00        |
| 3.1.3      | Trabalho Voluntário e Parcerias  | 46.800,00           |
| <b>3.2</b> | <u>Recursos de Captação voltados a Investimentos</u>   | <u>-</u>            |

**II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO**

**RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO**

|          |  |                     |
|----------|--|---------------------|
| <b>4</b> | <b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>   | <b>4.313.897,82</b> |
| 4.1      | Receita de Repasse Apropriada  | 2.179.009,14        |
| 4.2      | Receita de Captação Apropriada   | 2.117.135,38        |
| 4.2.1    | Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc) | 270.335,38          |
| 4.2.2    | Captação de Recursos Incentivados  | 1.800.000,00        |
| 4.2.3    | Trabalho Voluntário e Parcerias  | 46.800,00           |
| 4.3      | Total das Receitas Financeiras   | 17.753,30           |
| <b>5</b> | <b>Total de Receitas para realização de metas condicionadas</b>  | <b>2.257.684,80</b> |
| 5.1      | Receitas para realização de metas condicionadas  | 2.257.684,80        |

**DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO**

|            |   |                     |
|------------|---|---------------------|
| <b>6</b>   | <b>Total de Despesas</b>                                  | <b>4.313.897,82</b> |
| <b>6.1</b> | <b>Subtotal Despesas</b>                                  | <b>4.313.897,82</b> |
| 6.1.1      | <b>Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios</b> | <b>2.269.037,57</b> |
| 6.1.1.1    | <u>Diretoria</u>  | <u>435.834,00</u>   |
| 6.1.1.1.1  | Área Meio   | -                   |
| 6.1.1.1.2  | Área Fim  | 435.834,00          |
| 6.1.1.2    | <u>Demais Funcionários</u>                                | <u>1.826.714,57</u> |
| 6.1.1.2.1  | Área Meio   | 243.350,57          |
|            | Folha PAÇO  |                     |
|            | (-) Diretoria MIS   | -                   |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz MIS                             | -                   |
|            | (-) Trabalho Voluntário                                   | -                   |
|            | Folha Paço / MIS  | -                   |
|            | Folha Paço / MIS / Experience                             | -                   |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz Paço / MIS                      | -                   |
| 6.1.1.2.2  | Área Fim  | 1.583.364,00        |
|            | Folha PAÇO  |                     |
|            | (-) Diretoria MIS   | -                   |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz MIS                             | -                   |
|            | (-) Trabalho Voluntário                                   | -                   |
|            | Folha Paço / MIS  | -                   |
|            | Folha Paço / MIS / Experience                             | -                   |
|            | (-) Estagiário e Aprendiz Paço / MIS                      | -                   |
| 6.1.1.3    | <u>Estagiários</u>  | <u>-</u>            |
| 6.1.1.3.1  | Área Meio   | -                   |
| 6.1.1.3.2  | Área Fim  | -                   |
| 6.1.1.4    | <u>Aprendizes / Voluntários</u>                           | <u>6.489,00</u>     |
| 6.1.1.4.1  | Área Meio   | 6.489,00            |



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
**GABINETE DO SECRETÁRIO**

|   |         |
|---|---------|
| Exercício:  | 2021    |
| Organização Social: Associação do Paço das Artes F. M. Sobrinho |         |
| Contrato de Gestão nº:  | 03/2018 |

**ORÇAMENTO PAÇO 2021**

|                |  |                   |
|----------------|--|-------------------|
| 6.1.1.4.2      | Área Fim   | -                 |
| <b>6.1.2</b>   | <b>Prestadores de serviços - área meio<br/>(Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)</b>                    | <b>831.265,95</b> |
| 6.1.2.1        | Limpeza  | 109.739,35        |
| 6.1.2.2        | Vigilância / Portaria / Segurança / Bombeiro   | 611.826,60        |
| 6.1.2.3        | Jurídica   | 25.000,00         |
| 6.1.2.4        | Informática  | 48.400,00         |
| 6.1.2.5        | Administrativa / RH  | 8.954,00          |
| 6.1.2.6        | Contábil   | -                 |
| 6.1.2.7        | Auditoria  | -                 |
| 6.1.2.8        | Outras Despesas Publicações relatórios, manuais, etc)  | 27.346,00         |
| <b>6.1.3</b>   | <b>Custos Administrativos e Institucionais</b>   | <b>206.000,00</b> |
| 6.1.3.1        | Locação de imóveis / Armazenamento de equipamentos e mobiliários / Transporte                                  | 60.000,00         |
| 6.1.3.2        | Utilidades públicas  | 76.000,00         |
| 6.1.3.2.1      | Água   | -                 |
| 6.1.3.2.2      | Energia Elétrica   | -                 |
| 6.1.3.2.3      | Gás  | -                 |
| 6.1.3.2.4      | Internet   | 50.000,00         |
| 6.1.3.2.5      | Telefonia  | 26.000,00         |
| 6.1.3.2.6      | Outros (especificar)   | -                 |
| 6.1.3.3        | Uniformes e EPIs   | -                 |
| 6.1.3.4        | Viagens e Estadias   | 5.000,00          |
| 6.1.3.5        | Material de consumo, escritório e limpeza  | 30.000,00         |
| 6.1.3.6        | Despesas tributárias e financeiras   | 15.000,00         |
| 6.1.3.7        | Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)  | 20.000,00         |
| 6.1.3.8        | Treinamento de Funcionários  | -                 |
| 6.1.3.9        | Outras Despesas (especificar)  | -                 |
| <b>6.1.4</b>   | <b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>  | <b>60.000,00</b>  |
| 6.1.4.1        | Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.) | 30.000,00         |
| 6.1.4.2        | Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB   | 10.000,00         |
| 6.1.4.3        | Equipamentos / Implementos   | -                 |
| 6.1.4.4        | Seguros (predial, incêndio, etc.)  | 20.000,00         |
| 6.1.4.5        | Outras despesas (adequação espaços e etc)  | -                 |
| <b>6.1.5</b>   | <b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>   | <b>847.594,30</b> |
| <b>6.1.5.1</b> | <b>Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa</b>  | <b>30.000,00</b>  |
| 6.1.5.1.1      | Aquisição de acervo museológico / bibliográfico  | -                 |
| 6.1.5.1.2      | Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas  | -                 |
| 6.1.5.1.3      | Projetos de documentação, conservação e pesquisa   | 10.000,00         |
| 6.1.5.1.4      | Conservação e restauro   | 20.000,00         |
| 6.1.5.1.5      | Outras despesas (site, transportes, manutenção banco dados)  | -                 |
| <b>6.1.5.2</b> | <b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>   | <b>617.594,30</b> |
| 6.1.5.2.1      | Exposições Temporárias   | 367.594,30        |
| 6.1.5.2.2      | Nova exposição de longa duração / atualização expos.   | -                 |
| 6.1.5.2.3      | Programação Cultural   | 250.000,00        |
| <b>6.1.5.3</b> | <b>Programa Educativo</b>  | <b>180.000,00</b> |
| 6.1.5.3.1      | Oficinas, cursos, palestras  | 80.000,00         |
| 6.1.5.3.2      | Projetos, materiais de apoio impressos e audiovisuais  | 100.000,00        |
| 6.1.5.3.3      | Recursos e materiais de acessibilidade   | -                 |
| <b>6.1.5.4</b> | <b>Programa de Integração ao Sisem-SP</b>  | <b>20.000,00</b>  |
| 6.1.5.4.1      | Exposições Itinerantes   | 20.000,00         |
| 6.1.5.4.2      | Ações em Rede  | -                 |
| <b>6.1.5.5</b> | <b>Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança</b>  | <b>-</b>          |
| 6.1.5.5.1      | Plano Museológico ou Planejamento Estratégico  | -                 |
| 6.1.5.5.2      | Pesquisa de público  | -                 |
| <b>6.1.5.6</b> | <b>Programa Específico Pontos MIS</b>  | <b>-</b>          |
| 6.1.5.6.1      | Circular conteúdo audiovisual pelos Pontos MIS   | -                 |
| 6.1.5.6.1.1    | Licença para direitos de filmes diversos   | -                 |
| 6.1.5.6.1.2    | Produção de DVDs (masterização, autorização, copiagem, embalagem, textos, design)                              | -                 |
| 6.1.5.6.1.3    | Transporte e postagem de materiais (DVDs e materiais de comunicação)   | -                 |
| 6.1.5.6.2      | Palestras, cursos, capacitação e atividades afins  | -                 |
| 6.1.5.6.2.1    | Palestras, cursos, capacitação (cachês, transporte, hospedagem, alimentação)                                   | -                 |
| 6.1.5.6.2.2    | Visitas técnicas (implantação e acompanhamento)  | -                 |
| 6.1.5.6.2.3    | Encontros regionais de capacitação   | -                 |



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
GABINETE DO SECRETÁRIO

|   |         |
|---|---------|
| Exercício:  | 2021    |
| Organização Social: Associação do Paço das Artes F. M. Sobrinho |         |
| Contrato de Gestão nº:  | 03/2018 |

ORÇAMENTO PAÇO 2021

|              |   |                   |
|--------------|---|-------------------|
| 6.1.5.6.2.4  | Outras atividades (pequenas exposições, mostras, festivais e  | -                 |
| 6.1.5.6.3    | Materiais para oficinas   | -                 |
| 6.1.5.6.3.1  | Equipamentos e materiais para oficinas (câmeras, fotográficas, câmeras de vídeo, laptops, aparelhos celular, apostilas, materiais diversos papelaria) | -                 |
| 6.1.5.6.4    | Comunicação   | -                 |
| 6.1.5.6.4.1  | Materiais de comunicação previamente aprovados pela SEC (criação, impressão de folders, cartazes, banners e outros)                                   | -                 |
| <b>6.1.6</b> | <b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>  | <b>100.000,00</b> |
| 6.1.6.1      | Plano de Comunicação e site   | 30.000,00         |
| 6.1.6.2      | Projetos gráficos e materiais de comunicação  | 70.000,00         |
| 6.1.6.3      | Publicações   | -                 |
| 6.1.6.4      | Assessoria de imprensa e custos de publicidade  | -                 |
| <b>6.2</b>   | <b>Depreciação/Amortização/Baixa de Imobilizado</b>   | <b>-</b>          |
| 6.2.1        | Depreciação   | -                 |
| 6.2.2        | Amortização   | -                 |
| 6.2.3        | Baixa de Imobilizado  | -                 |
| 6.2.4        | Outros (especificar)  | -                 |

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>7</b> | <b>SUPERÁVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO (RECEITA-DESPESA)</b> | <b>-</b> |
|----------|--|----------|

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

|           |   |                  |
|-----------|---|------------------|
| <b>8</b>  | <b>Investimentos com recursos vinculados ao Contratos de Gestão</b> | <b>40.000,00</b> |
| 8.1       | Equipamentos de informática   | 10.000,00        |
| 8.2       | Móveis e utensílios   | 10.000,00        |
| 8.3       | Máquinas e equipamentos   | 10.000,00        |
| 8.4       | Software  | 10.000,00        |
| 8.5       | Benfeitorias  | -                |
| 8.6       | Aquisição de acervo   | -                |
| 8.7       | Outros investimentos/imobilizado (Obra nova sede Paço)              | -                |
| <b>9</b>  | <b>Recursos públicos específicos pra investimento no CG</b>         | <b>-</b>         |
| 9.1       | Equipamentos de informática   | -                |
| 9.2       | Móveis e utensílios   | -                |
| 9.3       | Máquinas e equipamentos   | -                |
| 9.4       | Software  | -                |
| 9.5       | Benfeitorias  | -                |
| 9.6       | Aquisição de acervo   | -                |
| 9.7       | Outros investimentos/imobilizado (especificar)                      | -                |
| <b>10</b> | <b>Investimentos com recursos incentivados</b>                      | <b>-</b>         |
| 10.1      | Equipamentos de informática   | -                |
| 10.2      | Móveis e utensílios   | -                |
| 10.3      | Máquinas e equipamentos   | -                |
| 10.4      | Software  | -                |
| 10.5      | Benfeitorias  | -                |
| 10.6      | Aquisição de acervo   | -                |
| 10.7      | Outros investimentos/imobilizado (Obra nova sede Paço)              | -                |