



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

**1º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO
03/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO
PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E
ECONOMIA CRIATIVA, E IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E
ESPORTE QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE
CULTURA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular **SERGIO SÁ LEITÃO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 10.233.223/0001-52, tendo sede na Praça Charles Miller s/n. Pacaembu. São Paulo/SP, CEP 01234-010, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 38.656, neste ato representado por **RENATA VIEIRA DA MOTTA**, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 17.119.002-6 e do CPF/ MF nº 173.605.408-28, e por **VITÓRIA ROSA NEAL BOLDRIN**, Diretora Administrativo-Financeira, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 7.843.360-5 e do CPF/MF nº 042.275.748-97, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo **SCEC-PRC-2021/01467**, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, resolvem **ADITAR O PRESENTE CONTRATO DE GESTÃO** referente à execução de atividades e serviços a serem desenvolvidos junto ao Museu do Futebol, localizado na Praça Charles Miller s/n. Pacaembu. São Paulo/SP, CEP 01234-010, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente aditamento tem por objetivo a alteração das cláusulas sétima e oitava do contrato de gestão e dos Anexos I (Plano Estratégico de Atuação), II (Plano de Trabalho: Ações e Mensurações), III (Plano Orçamentário) e V (Cronograma de Desembolso), para viabilização financeira da nova exposição de longa duração do Museu do Futebol.

CLÁUSULA SEGUNDA

Ficam alterados os parágrafos primeiro e sétimo, item c, da Cláusula Sétima do Contrato de Gestão nº 03/2021, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA SÉTIMA
DOS RECURSOS FINANCEIROS

(...)

PARÁGRAFO PRIMEIRO:

Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II, III e IV a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V –

1

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:56:59.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 20/12/2021 às 20:24:39, MARÍLIA BONAS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 20/12/2021 às 20:47:50, VITÓRIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 20/12/2021 às 22:12:55 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:06:06. Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 19:57:20.

Documento Nº: 31238928-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238928-2130>



SCECDC202114288

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

Cronograma de Desembolso, a importância global de R\$ 60.355.782.00 (sessenta milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e oitenta e dois reais).

(...)

PARÁGRAFO SÉTIMO – A CONTRATADA deverá manter ao menos quatro contas bancárias distintas e específicas sob sua titularidade, para gestão dos recursos relacionados a este CONTRATO DE GESTÃO, conforme segue:

(...)

- c. Conta de recursos de contingência, a ser aberta pela **CONTRATADA**, na qual será depositada parte dos recursos financeiros repassados pela **CONTRATADA**, com a finalidade de suportar eventuais contingências conexas à execução do Plano de Trabalho, composta de 1% do valor global repassado pela **CONTRATANTE**, o que corresponde a **R\$ 603.557,82 (seiscentos e três mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e oitenta e dois centavos)** sendo composta a cada parcela repassada pela **CONTRATANTE**, observados os preceitos do artigo 5º, inciso VI, alínea “g” do Decreto Estadual nº 43.493/1998. Na composição e utilização dessa conta, deverá ser observado que:

c.1) a Organização Social poderá contribuir com recursos próprios para a conta de recursos de contingência de que trata esta alínea “c”.

c.2) os recursos financeiros depositados na conta bancária a que se refere esta alínea “c” somente poderão ser utilizados, em conformidade com o estabelecido neste CONTRATO DE GESTÃO, e com deliberação de 3/4 (três quartos) dos membros do Conselho de Administração da **CONTRATADA** e do Secretário de Cultura e Economia Criativa, a quem é facultado delegar o exercício dessa competência, cabendo-lhes zelar por seu uso, em conformidade com o praticado por entidades congêneres.

c.3) caso as contingências previstas nesta alínea “c” refiram-se a ordens ou condenações judiciais em processos cíveis, trabalhistas e tributários ou sejam decorrentes de acordos judiciais em ações promovidas em face da **CONTRATADA**, na esfera federal, estadual ou municipal, de competência da justiça comum ou especializada, que tenham de ser cumpridos em prazo inferior a 15 (quinze) dias, fica desde já autorizada pelo Secretário de Cultura e Economia Criativa a utilização de recursos da conta bancária destinada a contingências, devendo a mesma ser aprovada pelo Conselho de Administração da **CONTRATADA**, sem prejuízo de outras eventuais utilizações na forma do subitem anterior;

c.4) no caso excepcional do subitem anterior, ficará a **CONTRATADA** obrigada a encaminhar à **CONTRATANTE** a documentação pertinente, com os devidos esclarecimentos referentes à movimentação efetuada, no relatório quadrimestral seguinte;

c.5) ao final do CONTRATO DE GESTÃO, eventual saldo financeiro remanescente na conta de recursos de contingência a que se refere esta alínea “c”, após o pagamento dos custos de desmobilização, eventuais despesas de encerramento ou liquidação das contingências, será rateado entre o Estado e a Organização Social, observada a mesma proporção em que ela foi constituída;

2



SCECDCI202114288



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

c.6) os saldos da conta, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança de instituição financeira oficial se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, quando a utilização dos mesmos verificar-se em prazos menores que um mês;

c.7) as receitas financeiras auferidas na forma do item “c.6” serão obrigatoriamente computadas a crédito do CONTRATO DE GESTÃO e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas do ajuste.

CLÁUSULA TERCEIRA

Ficam alterados o caput e o parágrafo segundo da Cláusula Oitava do Contrato de Gestão nº 03/2021, que passam a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA OITAVA
SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS

Para o exercício de 2021, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de R\$ 13.372.309,00 (treze milhões, trezentos e setenta e dois mil, trezentos e nove reais), mediante a liberação de 7 (sete) parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

(...)

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de R\$ 13.372.309,00 (treze milhões, trezentos e setenta e dois mil, trezentos e nove reais), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000 no item 33.90.39–75, no exercício de 2021, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 12.035.078,10 (doze milhões, trinta e cinco mil, setenta e oito reais e dez centavos), serão repassados através de 7 (sete) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 1.337.230,90 (um milhão, trezentos e trinta e sete mil, duzentos e trinta reais e noventa centavos), serão repassados através de 7 (sete) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

(...)

CLÁUSULA QUARTA

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

3

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:56:59.

Assinado com senha por PAULA PAIVA FERREIRA - Coordenador / UPPM - 20/12/2021 às 20:24:39, MARÍLIA BONAS - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 20/12/2021 às 20:47:50, VITÓRIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 20/12/2021 às 22:12:55 e RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:06:06. Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 19:57:20.

Documento Nº: 31238928-2130 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238928-2130>



SCECDCI202114288



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Gabinete do Secretário

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

São Paulo, de de 2021.

CONTRATANTE
SERGIO SÁ LEITÃO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

CONTRATADA
Renata Vieira da Motta
Diretora Executiva

CONTRATADA
Vitória Rosa Neal Boldrin
Diretor Administrativo – Financeiro

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

Testemunhas:

Nome::Paula Paiva Ferreira
RG: 30.862.916-4

Nome Marília Bonas
RG: 30.674.643-8



	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário
---	--

ANEXO RP-05 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - CONTRATOS DE GESTÃO

CONTRATANTE: SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

CONTRATADA: IDBrasil Cultura, Educação e Esporte

CONTRATO DE GESTÃO N° (DE ORIGEM): 03/2021

OBJETO: Museu do Futebol

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): R\$ 60.355.782,00/R\$ 9.000.000,00

EXERCÍCIO (1): 2021

ADVOGADO(S)/ N° OAB / E-MAIL : (2) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor e entidade beneficiária, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:47.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:08:02 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:12:37.

Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 19:55:10.

Documento N°: 31238918-7013 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238918-7013>



SCECDCI202114287

	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Gabinete do Secretário
---	--

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: SÉRGIO SÁ LEITÃO
Cargo: Secretário
CPF: 929.010.857-68

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: RENATA VIEIRA DA MOTTA
Cargo: Diretora Executiva
CPF: 173.605.408-28

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

Pelo ÓRGÃO PÚBLICO CONTRATANTE:

Nome: SÉRGIO SÁ LEITÃO
Cargo: Secretário
CPF: 929.010.857-68
Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

Pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL:

Nome: RENATA VIEIRA DA MOTTA
Cargo: Diretora Executiva
CPF: 173.605.408-28
Nome: VITÓRIA ROSA NEAL BOLDRIN
Cargo: Diretor Administrativo Financeiro
CPF: 042.275.748-97
Assinatura: _____

-
- (1) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.
(2) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



SCECDCI202114287



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO

PROPOSTA DE ADITAMENTO

RENOVAÇÃO DA NOVA EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021

PERÍODO: 01/07/2021 - 30/06/2026

ANO: 2021

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:07.
Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:08:27 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:12:02.
Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 19:58:55.
Documento Nº: 31238946-5981 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238946-5981>



SCECDCI202114289

SIGA

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. OBJETIVO GERAL	4
3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA.....	4
4. OPERACIONALIZAÇÃO	4
4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA.....	5
5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO	6
5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	6
5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS.....	9
5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	11
5.4 PROGRAMA EDUCATIVO	12
5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP.....	13
5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	14
5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	15



1. APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao Contrato de Gestão nº 03/2021, o IDBrasil apresenta o Plano de Trabalho para a gestão do Museu do Futebol para o período de 01 de julho a 31 de dezembro de 2021. O Plano está estruturado com o objetivo de dar continuidade aos Programas já desenvolvidos no Museu do Futebol desde sua implantação em 2008, na busca por um equilíbrio entre as atividades de salvaguarda, pesquisa, comunicação, gestão e manutenção predial e tecnológica.

Este plano reapresenta as metas pactuadas para 2021, no contexto do contrato de gestão 03/2021, a partir da suplementação orçamentária, na qual amplia-se ao repasse a quantia de R\$ 9.000.000,00 (nove milhões de reais). Além das metas pactuadas previamente e assinadas quando do início do contrato, esse Plano inclui: a) remanejamento da Ação 24 – Planejamento do Projeto da Nova Exposição de Longa Duração do Programa de Exposições e Programação Cultural para o Programa de Gestão Museológica e b) ação adicional para publicação de Termo de Referência para contratação de projeto visando o retrofit de iluminação da fachada do estádio do Pacaembu.

O ano de 2021 foi fortemente impactado pela continuidade da pandemia do Coronavírus e seu consequente alastramento em território nacional. A extensão dessa crise sanitária não impediu, entretanto, o desenvolvimento das ações pactuadas com a SEC, seja no contrato anterior (CG 04/2016), seja no atual (CG 03/2021).

O novo contrato, baseado na proposta técnica submetida à convocação pública para gestão do Museu do Futebol, apresentou alguns desafios institucionais, dentre os quais destacamos: **a produção da nova exposição de longa duração**; a reforma e reabertura do estádio como o “novo Pacaembu”, sob gestão privada; o aprofundamento dos meios virtuais para relacionamento com os públicos —, e por significativas **mudanças contextuais** nas dimensões da acessibilidade, inclusão diversidade e sustentabilidade, que foram apresentadas no edital na forma de nove desafios.

A atual exposição de longa duração foi inaugurada junto com o Museu, em 2008 e, ainda que tenha incorporado diversas atualizações de conteúdo, sua estrutura curatorial, museografia, soluções tecnológicas e experiência de visita mantiveram-se as mesmas.

O IDBrasil considera a nova exposição de longa duração como uma das grandes prioridades deste novo ciclo de gestão. **Esse projeto deverá incorporar atualizações que dialogam com os desafios contextuais apontados acima, em um processo necessariamente participativo e democrático.** Se a atual exposição de longa duração tem como eixos “história, emoção e diversão”, propomos “história, cultura, emoção e diversidades” como eixos orientadores iniciais para o processo de construção da nova mostra. Com isso, deseja-se evidenciar que, mais do que um esporte, o futebol é uma *linguagem* que promove diálogos entre praticantes de diferentes grupos, gêneros, classes sociais e gerações e é também um *discurso* por meio do qual esses praticantes fazem valer sua voz.

Considerando diferentes estratégias para dar início às ações de implantação dessa nova exposição, a equipe do IDBrasil, em diálogo com a Unidade Gestora, **apresenta redimensionamentos do Plano de Trabalho ainda para o exercício de 2021, que amplia em algumas frentes de trabalho para viabilizar a tempo a implantação gradual deste projeto tão significativo para o Museu do Futebol.**

Destacamos, no 3o quadrimestre de 2021, a elaboração do pré-projeto, marco inicial do um processo de reformulação que incluirá planejamento, pesquisa, desenvolvimento curatorial e expográfico, licenciamento de obras, construção e montagem para inauguração prevista para setembro de 2024.



2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu do Futebol garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2021, o Museu do Futebol continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

MUSEU DO FUTEBOL

4

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:07.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:08:27 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:12:02.

Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 19:58:55.

Documento Nº: 31238946-5981 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238946-5981>



SCECDCI202114289

Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a domingo	09h - 16h30 (permanência até as 18h)	Segunda-feira	Terça-feira	Primeira terça-feira de cada mês	24/12, 25/12, 31/12 e 01/01

4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha
- Visitantes com Passaporte de Museus.

Meia-entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a um acompanhante.
-

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes



objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e



administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.

- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo IberoMuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

No **Programa de Gestão Museológica**, o trabalho de fidelização de parceiros (Comitê de Parceiros) e de prospecção de novos patrocinadores se destaca, considerando a maximização de oportunidades que essa frente representa na geração de receitas e de garantia de sustentabilidade ao equipamento e sua programação ao longo de 2021 e também de 2022. Sob a gestão do IDBrasil, o Museu do Futebol vem inovando no cumprimento de suas funções de pesquisa, preservação e comunicação do futebol como patrimônio imaterial e fenômeno museológico. Para o ano de 2021, este programa prevê a elaboração do **novo planejamento estratégico** do Museu do Futebol, em estreita consonância com a política e com as diretrizes da SEC.

Também está sendo implantado o **Comitê Interno de Sustentabilidade**, que será responsável pela implantação e monitoramento do Programa de Sustentabilidade, que versará sobre estratégias e ações do MF para as quatro dimensões da sustentabilidade (ambiental, cultural, econômica e social). Instrumentos essenciais à gestão do museu, serão revisados e consolidados em interlocução com instâncias internas e externas à organização social, de forma democrática e participativa, conjugando as visões da equipe, colaboradores, conselheiros, associados, especialistas, parceiros, moradores da vizinhança e diferentes públicos, de forma que expresse o compromisso claro com o desenvolvimento institucional e local.

Destacamos aqui a implantação do **Comitê Curatorial do Museu do Futebol**, instância consultiva plural para a concepção e o acompanhamento do desenvolvimento da programação cultural, em diálogo com diferentes agentes internos e externos.

Destacamos no Programa de Gestão Museológica o início do processo de **reformulação da Exposição de Longa Duração**, contextualizado na apresentação desse documento,



de grande relevância na sustentabilidade do Museu do Futebol. Tal processo foi viabilizado pelo aporte adicional de repasse.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretor Executivo	1	Pós-graduação - Gestão Cultural, Gestão em Museus	CLT
Diretor Administrativo e Financeiro	1	Superior completo em áreas de Administração, Engenharia, Economia ou correlatas. Desejável Pós-Graduação	CLT
Diretor Técnico	1	Pós-graduação - Ciências Humanas e Sociais, Museologia	CLT
Assessor de Museologia	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Assistente de Diretoria	1	Superior completo em áreas das Ciências Humanas e Sociais.	CLT
Museólogo	1	Superior completo em Museologia. Desejável Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais, Ciências da Informação e/ou Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Assessor Técnico de Diretoria	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT
Coordenador do Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA na área de Comunicação e/ou Marketing.	CLT
Supervisor de Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo em Administração, Economia e/ou Marketing. Desejável pós-graduação em Gestão de Negócios e/ou Eventos.	CLT
Técnico em Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo em Administração, Marketing ou Relações Públicas. Desejável pós-graduação.	CLT
Coordenador do Núcleo de Tecnologia	1	Superior completo em Engenharia Eletrônica ou Ciências da Computação. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Sistemas de Informação.	CLT
Analista de Tecnologia Sênior	1	Superior completo em Eletrônica ou Análise de Sistemas. Desejável pós-graduação ou especialização.	CLT
Analista de Tecnologia Jr.	3	Curso superior em andamento, ou grau técnico em Eletrônica ou Análise de Sistemas.	CLT
Coordenador Núcleo Gestão de Recursos Humanos	1	Superior completo em Humanas/Sociais. Desejável pós-graduação em Gestão de Pessoas.	CLT



Analista de Recursos Humanos Sr.	1	Superior completo em Administração e/ou áreas afins. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Pessoas.	CLT
Assistente Técnico de Recursos Humanos	1	Superior em andamento ou nível Técnico em Gestão de Pessoas. Desejável superior completo.	CLT
Coordenador do Núcleo de Gestão Administrativa e Financeira	1	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão Financeira.	CLT
Analista Administrativo	1	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente Técnico Administrativo e Financeiro	3	Curso superior em andamento ou nível Técnico. Desejável superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis.	CLT
Auxiliar Administrativo	1	Ensino médio completo ou nível Técnico. Desejável superior em andamento.	CLT
Supervisor de Bilheteria	1	Ensino médio completo. Desejável curso superior em andamento em Administração ou Ciências Contábeis	CLT
Bilheteiro	3	Ensino médio completo.	CLT
Bilheteiro (fim de semana)	1	Ensino médio completo.	CLT
Estagiário	1	Superior em andamento.	Estágio
Jovem Aprendiz	2	Ensino médio ou superior em andamento.	Programa Aprendizagem

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

No **Programa de Gestão de Acervo**, o destaque fica por conta das ações do Centro de Referência do Futebol Brasileiro (CRFB), em especial o processo de composição do **comitê de orientação para formatação do primeiro edital de pesquisa**, visando interlocuções e apoio a pesquisadores externos que tenham interesse em desenvolver estudos acerca das linhas de pesquisa do CRFB - com escutas e produtos associados - articulados aos programas educativo e de exposições.

1) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;



- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo do Centro de Referência	1	Superior completo em Ciências Humanas e Sociais (História, Museologia, Antropologia). Desejável pós-graduação em áreas das Ciências Humanas e Sociais ou técnicas correlatas.	CLT
Bibliotecário	1	Superior completo em Biblioteconomia. Desejável pós-graduação em Ciências da Informação.	CLT
Técnico em Documentação	1	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais e técnicas correlatas. Desejável superior completo.	CLT
Pesquisador	1	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais. Desejável superior completo.	CLT
Estagiário	2	Superior em andamento.	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.



5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

O **Programa de Exposições e Programação Cultural**, está dando continuidade às ações culturais atreladas à exposição temporária “Tempo de Reação: 100 anos do goleiro Barbosa”, em colaboração pesquisadores e atividades da causa antirracista no futebol. A programação cultural se desenvolve em distintas frentes em modalidade híbrida - virtual e presencial, com pequenos grupos - ainda função das restrições sanitárias impostas pela pandemia do coronavírus.

Destaca-se ainda neste programa as ações de planejamento, pesquisa, desenvolvimento curatorial e expográfico para a nova exposição de longa duração. Este trabalho está sendo liderado pelo coordenador executivo do Comitê Curatorial, o jornalista e pesquisador esportivo Marcelo Duarte. Ainda para este ano está prevista a entrega formal à SEC do projeto preliminar desta exposição – que deverá ser avaliado pelos membros do Comitê.

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Exposições e Programação Cultural	1	Superior completo na área de Ciências Humanas e Sociais / Produção Cultural. Desejável pós-graduação ou MBA em Produção e Gestão Cultural, Montagem de Exposições, Eventos, Curadoria.	CLT
Produtor Pleno	2	Superior completo na área de Humanas. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Eventos ou Programação Cultural.	CLT
Curador	1	Superior completo em Ciências Humanas ou Ciências Sociais. Pós-graduação em Curadoria, Comunicação ou áreas correlatas. Notória especialização, experiência e reconhecimento no campo de atuação do Museu do Futebol.	Prestação de Serviço



IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O **Programa Educativo** avança e permanece com ações híbridas – visando a acessibilidade e democratização do acesso às ações do Museu do Futebol. Destaca-se, nesta perspectiva o **Revivendo Memórias Em Casa**, lançado em abril de 2020, com atendimentos por meio de chamadas em vídeo e por telefone a idosos e pacientes de Alzheimer residentes em casas de repouso. Outro projeto que merece ser citado é **Interações Educativas**, dedicado ao público escolar. Estes dois projetos alcançaram mais de 5.000 atendimentos remotos em meio ao contexto de distanciamento social desde o ano passado.

Cabe destaque também à produção de conteúdo educativo para a página educar.museudofutebol.org.br, plataforma criada no contexto do fechamento do museu ao público. Jogos e atividades educativas antes realizadas presencialmente foram adaptadas para vídeos ou arquivos digitais para download. Além disso, o Núcleo Educativo alimenta semanalmente sua coluna no Medium, divulgada pelas redes sociais do Museu do Futebol.

Ainda no 3º quadrimestre de 2021, o Núcleo Educativo começa a desenvolver ações de recepção e mediação para pequenos grupos, retomando os atendimentos presenciais e reestabelecendo outros vínculos com os públicos habituais da instituição.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Ação Educativa	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Assistente de Coordenação do Educativo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais.	CLT



		Desejável especialização ou mestrado.	
Supervisor do Educativo	1	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Educação Física). Desejável nível avançado em segundo idioma e atuação como educador em educação não formal.	CLT
Supervisor de Orientadores de Público	1	Ensino médio completo. Desejável superior completo (Administração /Marketing).	CLT
Assistente Administrativo	1	Ensino médio completo ou superior em andamento. Desejável superior completo.	CLT
Educador	11	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Letras, Educação Física). Desejável nível avançado em um segundo idioma.	CLT
Orientador de Público	9	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT
Orientador de Público (fim de semana)	4	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico tanto da área-meio quanto da área-fim para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações na Capital, Interior e Litoral do Estado de São Paulo.
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais na Capital, Interior e Litoral do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- Estabelecer ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas de atuação do SISEM-SP, em diálogo com o GTC SISEM-SP.
- Promover acordos de cooperação técnica com outras instituições museológicas paulistas e ações de qualificação destinadas para profissionais de museus paulistas.
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP, interior e litoral.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O **Programa de Integração ao SISEM** continua merecendo atenção do Museu do Futebol, seja no estabelecimento formal de parceria com a representação regional da capital, seja com o desenvolvimento de ações de capacitação (cursos, workshops, lives, etc) e a reativação da articulação com a Rede de Memória do Esporte



III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretor Técnico	1	Pós-graduação - Ciências Humanas, Museologia	CLT
Assessor de Museologia	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Museólogo	1	Superior completo - Museologia. Desejável pós-graduação nas áreas de Ciências Humanas e Sociais/ Ciências da Informação e /Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Assessor Técnico de Diretoria	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Para 2021, além do trabalho estratégico de difusão das atividades culturais, o **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** traz uma série de novas ações de engajamento de públicos, implantação do módulo educativo no site do Museu do Futebol e o estabelecimento de parcerias nacionais e internacionais para o fortalecimento da ação da



instituição em sua sede ou extramuros - com destaque para o trabalho de diálogo com o público e visibilidade da instituição na mídia.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Assessor de Comunicação e Marketing	1	Superior completo em Comunicação Social (Propaganda, Jornalismo ou Relações Públicas) ou Marketing. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Marketing ou Gestão de Projetos.	CLT
Assistente de Comunicação	1	Superior em andamento na área de Ciências Humanas (Jornalismo, Letras, Comunicação Social). Desejável superior completo.	CLT
Analista de Comunicação Jr.	2	Superior em andamento na área de Humanas (Jornalismo, Letras, Comunicação Social). Desejável superior completo.	CLT
Estagiário	2	Superior em andamento	CLT
Videomaker	1	Curso técnico ou superior em audiovisual, com experiência anterior na produção de vídeos para redes sociais.	Prestação de serviço

IV) PÚBLICOS-ALVO: públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta



dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.

- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O **Programa de Edificações**, cuja estrutura se volta à manutenção das instalações do edifício-sede do museu, conta com metas estratégicas ligadas à segurança e sustentabilidade do Museu do Futebol, sempre com os cuidados que demandam a gestão de um patrimônio público tombado. Também cabe destacar a ação adicional de retrofit da iluminação da fachada do Museu, que está no escopo do início das atividades de implantação da nova exposição de longa duração do Museu – já abordada no início deste anexo.

III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Operações e Infraestrutura	1	Superior completo em Engenharia ou Administração. Desejável pós-graduação em Gestão Empresarial ou Projetos.	CLT
Assistente de Coordenação Operacional	1	Superior completo na área das Ciências Humanas e Sociais. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente de Serviços Operacionais	1	Ensino médio completo. Desejável superior ou curso técnico (Elétrica /Hidráulica) em andamento.	CLT
Auxiliar de Serviços de Manutenção	3	Ensino fundamental completo. Desejável ensino médio completo.	CLT
Jovem Aprendiz	1	Ensino médio ou superior em andamento.	CLT

IV) PÚBLICOS-ALVO: visitantes e usuários em geral





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021
PERÍODO: 01/07/2021 - 30/06/2026

ANO: 2021

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL

Rua Mauá, 51 – Luz – 3º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:17.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:07:41 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:15:36.

Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:00:14.

Documento Nº: 31238959-3916 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238959-3916>



SCECDCI202114290

SIGA

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES	3
2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	3
2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	3
2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	4
2.4 PROGRAMA EDUCATIVO	5
2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP	5
2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	6
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	7
3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 20XX - [NOME DO MUSEU]	9
4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	9
4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL	9
5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS	10



1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser **justificadas** e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão **comentadas**. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, os Comitês de Orientação Artística/Cultural e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol, que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

2.1. PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2021)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais*	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	2º Quadrim	2
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		1.2	Meta-Resultado	33,7% do repasse do exercício no contrato de gestão	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	R\$4.512.245
					META ANUAL	R\$4.512.245



					ICM	100%
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso dos espaços	2.1	Meta-Resultado	5,1% do repasse do exercício do contrato de gestão	2º Quadrim	197.726
					3º Quadrim	486.278
					META ANUAL	R\$684.004
					ICM	100%
3	Pesquisas de Público – Índices de satisfação do público geral	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	2º Quadrim	= ou > 80%
					3º Quadrim	= ou > 80%
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM %	100%
4	Pesquisas de Público – Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	2º Quadrim	= ou > 80%
					3º Quadrim	= ou > 80%
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM %	100%
5	Captação de doações - pessoas físicas	5.1	Meta-Produto	Aplicação de pesquisa junto a pessoas que já doaram ao Museu para mensuração do potencial /motivação para novas doações	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		5.2	Meta-Produto	Implantação de doação por meio de Pix e/ou cartão de crédito	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		5.3	Meta-Produto	Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e doação direta	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
6	Gestão de Recursos Humanos	6.1	Meta-Produto	Censo Diversidades entregue	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		6.2	Meta-Produto	Encontro de Escuta dos funcionários realizado	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1



					ICM	100%
7	Projeto Conviver	7.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados com equipe IDBrasil e terceirizados	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		7.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes no encontro do Projeto Conviver	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	10
					ICM	100%
8	Comitê de Parceiros	8.1	Meta-Produto	Comitê criado e implantado	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
9	Comitê Curatorial	9.1	Meta-Produto	Comitê criado e implantado	2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
10	Comitê Interno de Sustentabilidade	10.1	Meta-Produto	Comitê criado e implantado	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
11	Planejamento Estratégico	11.1	Meta-Produto	Documento entregue	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
12	Elaboração e Implantação do Plano de arquivamento de documentos digitais	12.1	Meta-Produto	Entrega de Política de arquivamento de documentos digitais	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
13	Avaliação do Nível de Maturidade Digital	13.1	Meta-Produto	Diagnóstico do Nível de Maturidade Digital	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
14	Pesquisa de satisfação de público virtual	14.1	Meta-Resultado	Pesquisa desenvolvida	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1



					META ANUAL	1
					ICM	100%
15	Planejamento do Projeto da Nova Exposição de Longa Duração	15.1	Meta-produto	Pré-projeto elaborado	2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					Meta Anual	1
					ICM	100%

*Embora se mantenha o percentual de captação contratualizado, a OS se compromete, para honrar os compromissos assumidos pelo Museu no exercício, a captar o montante de recursos previstos na planilha orçamentária de 2021.

2.1. PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
16	Ações de saúde, bem estar e ergonomia funcionais	16.1	Meta-Produto	Número de ações de saúde, bem estar e ergonomia oferecidas aos funcionários	2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2021)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
17	Edição Wiki-Fut [VIRTUAL]	17.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		17.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
18	Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em sites e publicações de terceiros	18.1	Meta-Produto	Nº de artigos produzidos	2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	3
					ICM	100%
19	Projeto de Pesquisa "Diversidades em Campo: Futebol LGBT+"	19.1	Meta-Produto	Nº mínimo de referências mapeadas	2º Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	5
					META ANUAL	8
					ICM	100%
		19.2	Meta-Produto	Nº mínimo de itens	2º Quadrimestre	-
					3º Quadrimestre	15



				coletados/prod uzidos publicados no Banco de Dados	META ANUAL	15
					ICM	100%
20	Edital de pesquisa	20.1	Meta- Produto	Criação do comitê de orientação	2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		20.2	Meta- Produto	Seleção das coleções - base de pesquisa	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		20.3	Meta- Produto	Edital elaborado	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
21	Projeto de Pesquisa "Protagonismo Negro no Futebol"	21.1	Meta- Produto	Nº de entrevistas da exposição Tempo de Reação transcritas e catalogadas	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		21.2	Meta- Produto	Nº de itens da exposição Tempo de Reação catalogados e publicados no Banco de Dados	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	50
					ICM	100%
		21.3	Meta- Produto	Nº de entrevistas realizadas com especialistas	2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	3
					ICM	100%
22	Acervos Digitais em Rede	22.1	Meta- Produto	Seleção de itens do acervo para compartilhame nto com códigos abertos na plataforma Wiki	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2021)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuraçã o	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
23	Recebimento de visitantes	23.1	Meta- Resultado		2º Quadrim	26.235
					3º Quadrim	67.565



	presenciais no museu			Nº de público presencial recebido	META ANUAL	93.800
					ICM	100%
24	Realização de eventos de Programação Cultural: Arquibancada Nerd	24.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	2º Quadrim	4
					3º Quadrim	8
					META ANUAL	12
					ICM	100%
	[Virtual]	24.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	2º Quadrim	
					3º Quadrim	
25	Jornada do Patrimônio	25.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	ANUAL	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
	[Virtual]	25.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	ICM	100%
					2º Quadrim	
26	Territórios do Futebol	26.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	3º Quadrim	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
	[Virtual]	26.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
27	Exposição virtual na Plataforma Google Arts & Culture e/ou similares	27.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
28	Realização de eventos de Programação Cultural: Olimpíadas	28.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	2º Quadrim	2
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	2
					ICM	100%
	[Virtual]	28.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	2º Quadrim	
					3º Quadrim	
29	Realização de eventos de Programação Cultural: encontro de colecionadores (figurinhas, camisas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol)	29.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	ANUAL	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
	[Virtual]	29.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	ICM	100%
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	



2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
30	Exposição Itinerante Internacional "Museu do Futebol Na Área"	30.1	Meta-Produto	Exposição realizada	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
31	Acessibilização das Exposições Virtuais da plataforma Google Arts& Culture (libras/inglês/espanhol)	31.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais traduzidas	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2021)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
32	Projeto Interações Educativas [Virtual]	32.1	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas educativas on-line	2º Quadrim	40
					3º Quadrim	100
					META ANUAL	140
					ICM	100%
33	Projeto Revivendo Memórias #emcasa [Virtual]	33.1	Meta-Produto	Nº mínimo de encontros educativos on-line	2º Quadrim	60
					3º Quadrim	120
					META ANUAL	180
					ICM	100%
34	Atividades, dinâmicas e jogos para o público virtual	34.1	Meta-Produto	Quantidade mínima de novas atividades oferecidas no site	2º Quadrim	4
					3º Quadrim	8
					META ANUAL	12
					ICM	100%
35	Espaço Dente de Leite [Virtual]	35.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades educativas oferecidas	2º Quadrim	2
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	6
					ICM	100%
36	II Simpósio Revivendo Memórias [Virtual]	36.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		36.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	2º Quadrim	
					3º Quadrim	
			ANUAL			



37	Projeto Educativo na Praça	37.1	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil de público e levantamento de temas de interesse dos frequentadores da Praça Charles Miller	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
38	Comitê Jovem	38.1	Meta-Produto	Publicação do edital para seleção da primeira turma de residência em 2022	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
39	Materiais para apoio didático à comunidade escolar	39.1	Meta-Produto	Elaboração de material didático em formato digital	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
40	Concepção e organização do livro "Diálogos em Campo: Experiências educativas em tempos de pandemia"	40.1	Meta-Produto	Livro publicado	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP - PSISEM MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2021)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
41	Workshop de captação de recursos	41.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	[Virtual]	41.2	Dado Extra	Nº de público virtual-participação	2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
42	Parceria com a Representação Regional do SISEM	42.1	Meta-Produto	Parceria firmada	2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI



MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2021)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
43	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	43.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos no site	2º Quadrim	40.000
					3º Quadrim	60.000
					META ANUAL	100.000
					ICM	100%
		43.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	2º Quadrim	3.500
					3º Quadrim	7.000
					META ANUAL	10.500
					ICM	100%
		43.3	Meta-Produto	Nº mínimo de posts publicados	2º Quadrim	320
					3º Quadrim	620
					META ANUAL	940
					ICM	100%
44	Ações com influenciadores	44.1	Meta-Produto	Ações realizadas	2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	3
					ICM	100%
45	Inserções na mídia	45.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	2º Quadrim	360
					3º Quadrim	720
					META ANUAL	1.080
					ICM	100%
46	Módulo Educativo no site do Museu do Futebol	46.1	Meta-Produto	Módulo implementado	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
47	Elaboração do Plano de Comunicação do CRFB	47.1	Meta-Produto	Plano elaborado	2º Quadrim	1
					3º Quadrim	-
					META ANUAL	1
					ICM	100%
48	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	48.1	Meta-Produto	Nº mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações nacionais	2º Quadrim	3
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	5
					ICM	100%
		48.2	Meta-Produto	Nº mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%



**2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED
MUSEU DO FUTEBOL- AÇÕES PACTUADAS (2021)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
49	Atualização do Plano de Emergência para inclusão do Gerenciamento de Risco de Incêndio	49.1	Meta-Produto	Plano atualizado	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		49.2	Meta-Produto	Treinamento da equipe	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
50	Implantação de biblioteca técnica sobre todos os equipamentos	50.1	Meta-Produto	Biblioteca criada	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
51	Elaboração e Implantação dos KPI's de manutenção	51.1	Meta-Produto	KPI's implantados	2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
52	Retrofit de iluminação da fachada	52.1	Meta-produto	Publicação do Termo de Referência para contratação do Projeto	2º quadrim	-
					3º quadrim	1
					Meta anual	1
					ICM	100%

3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021 - MUSEU DO FUTEBOL

Para 2021, o Plano de Trabalho referente à gestão do Museu do Futebol prevê a realização de 63 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 49 ações, conforme quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto Anual
1. Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais - Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	3
2. Captação de doações - pessoas físicas - Aplicação de pesquisa junto a pessoas que já doaram ao Museu para mensuração do potencial /motivação para novas doações	1
3. Captação de doações - pessoas físicas - Implantação de doação por meio de Pix e/ou cartão de crédito	1



4. Captação de doações - pessoas físicas - Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e doação direta	1
5. Gestão de Recursos Humanos - Censo Diversidades entregue	1
6. Gestão de Recursos Humanos - Encontro de Escuta dos funcionários realizado	1
7. Projeto Conviver - Número de encontros realizados com equipe IDBrasil e terceirizados	1
8. Comitê de Parceiros – Comitê criado e implantado	1
9. Comitê Curatorial – Comitê criado e implantado	1
10. Comitê Interno de Sustentabilidade – Comitê criado e implantado	1
11. Planejamento Estratégico - Documento entregue	1
12. Elaboração e Implantação do Plano de arquivamento de documentos digitais - Entrega de Política de arquivamento de documentos digitais	1
13. Avaliação do Nível de Maturidade Digital - Diagnóstico do Nível de Maturidade Digital	1
14. Planejamento do Projeto da Nova Exposição de Longa Duração	1
15. Editatona Wiki-Fut[Virtual] - Quantidade de eventos realizados	2
16. Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em sites e publicações de terceiros - ° de artigos produzidos	3
17. Projeto de Pesquisa "Diversidades em Campo: Futebol LGBT+" - N° mínimo de referências mapeadas	8
18. Projeto de Pesquisa "Diversidades em Campo: Futebol LGBT+" - N° mínimo de itens coletados/produzidos publicados no Banco de Dados	15
19. Edital de pesquisa - Criação do comitê de orientação	1
20. Edital de pesquisa - Seleção das coleções - base de pesquisa	1
21. Edital de pesquisa - Edital elaborado	1
22. Projeto de Pesquisa "Protagonismo Negro no Futebol" - N° de entrevistas da exposição Tempo de Reação transcritas e catalogadas	3
23. Projeto de Pesquisa "Protagonismo Negro no Futebol" - N° de itens da exposição Tempo de Reação catalogados e publicados no Banco de Dados	50
24. Projeto de Pesquisa "Protagonismo Negro no Futebol" - N° de entrevistas realizadas com especialistas	3
25. Acervos Digitais em Rede - Seleção de itens do acervo para compartilhamento com códigos abertos na plataforma Wiki	1
26. Realização de eventos de Programação Cultural: Arquibancada Nerd [Virtual] - N° mínimo de eventos realizados	12
27. Jornada do Patrimônio [Virtual] – N° mínimo de eventos realizados	1



28. Territórios do Futebol [Virtual] – N° mínimo de eventos realizados	2
29. Exposição virtual na Plataforma Google Arts & Culture e/ou similares – Quantidade de exposições realizadas	1
30. Realização de eventos de Programação Cultural: Olimpíadas [Virtual] – N° mínimo de eventos realizados	2
31. Realização de eventos de Programação Cultural: encontro de colecionadores (figurinhas, camisas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol) [Virtual] - N° mínimo de eventos realizados	2
32. Projeto Interações Educativas [Virtual] - N° mínimo de visitas educativas on-line	140
33. Projeto Revivendo Memórias #emcasa [Virtual] - N° mínimo de encontros educativos on-line	180
34. Atividades, dinâmicas e jogos para o público virtual - Quantidade mínima de novas atividades oferecidas no site	12
35. Espaço Dente de Leite [Virtual] - N° mínimo de atividades educativas oferecidas	6
36. II Simpósio Revivendo Memórias [Virtual] - Quantidade de eventos realizados	1
37. Comitê Jovem - Publicação do edital para seleção da primeira turma de residência em 2022	1
38. Materiais para apoio didático à comunidade escolar - Elaboração de material didático em formato digital	1
39. Concepção e organização do livro "Diálogos em Campos: experiências educativas em tempos da pandemia" - Livro publicado	1
40. Workshop de captação de recursos [Virtual] - N° de eventos realizados	1
41. Parceria com a Representação Regional do SISEM – Parceria firmada	1
42. Canais de comunicação com os diversos segmentos de público – N° mínimo de posts publicados	940
43. Ações com influenciadores – Ações realizadas	3
44. Módulo Educativo no site do Museu do Futebol - Módulo implementado	1
45. Elaboração do Plano de Comunicação do CRFB - Plano elaborado	1
46. Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações - N° mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações nacionais	5
47. Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações - N° mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais	1
48. Atualização do Plano de Emergência para inclusão do Gerenciamento de Risco de Incêndio - Plano atualizado	1
49. Atualização do Plano de Emergência para inclusão do Gerenciamento de Risco de Incêndio - Treinamento da equipe	1
50. Implementação de Biblioteca técnica sobre os equipamentos – Biblioteca criada	1



51. Elaboração e Implantação dos KPI de manutenção – KPI's implantados	1
52. Retrofit de iluminação da fachada	1

Metas - Resultado	Total Previsto Anual
1. Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais – 23,2% do repasse do exercício no contrato de gestão	R\$ 1.015.000
2. Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso dos espaços – 15,6%%do repasse do exercício do contrato de gestão	R\$ 684.004
3. Pesquisas de Público – Índices de satisfação do público geral - Índice de satisfação = ou > 80%	= ou > 80%
4. Pesquisas de Público – Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos - Índice de satisfação = ou > 80%	= ou > 80%
5. Projeto Conviver - Nº mínimo de participantes no encontro do Projeto Conviver	10
6. Pesquisa de satisfação de público virtual – Pesquisa desenvolvida	1
7. Recebimento de visitantes presenciais no museu - Nº de público presencial recebido	93.800
8. Projeto Educativo na Praça - Pesquisa de perfil de público e levantamento de temas de interesse dos frequentadores da Praça Charles Miller	1
9. Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de visitantes virtuais únicos no site	100.000
10. Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	10.500
11. Inserções na mídia - Nº mínimo de inserções na mídia	1.080

4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

A proposta do IDBrasil para a Política de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol para o novo ciclo de gestão (2021 a 2026) é balizada por importantes mudanças: **o novo Pacaembu**, sob gestão privada do Consórcio Allegra desde janeiro de 2020; o desafio de desenvolver uma **nova exposição de longa duração** e o de consolidar um novo modelo de **museu híbrido**, cujas exposições e programação sejam complementarmente concebidas para públicos presenciais e virtuais. Os novos meios de relacionamento com os públicos, e as dimensões da **acessibilidade, diversidade e sustentabilidade**, apresentadas no Edital na forma de nove desafios, são transversais nesta proposta.

Destaca-se também a dedicação em oferecer uma programação que consolide o Museu do Futebol como instituição socialmente engajada e plural, na perspectiva de um **museu cidadão**, assumindo sua função social e participando ativamente da vida pública,



proporcionando em suas ações culturais espaços democráticos de escuta, reflexão e diálogo aos desafios de mudança que se colocam para os museus na atualidade.

Diretrizes da Política

A Política de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol para período 2021-2026 foi definida a partir de oito diretrizes:

- 1. Museu híbrido** - As exposições e os eventos terão uma grade híbrida — presencial (quando possível) e virtual —, mesmo após a normalização da situação sanitária provocada pela pandemia. As exposições virtuais devem ser autônomas, não somente um simulacro da experiência presencial, com conteúdos pensados para o contexto digital e trazendo sempre que possível materiais complementares. Os eventos em plataformas digitais irão visar sobretudo o alcance de públicos de outros estados e países.
- 2. Sustentabilidade e parcerias** - As exposições e os eventos, pelo alcance e visibilidade de que dispõem, vão continuar a ser um dos principais veículos para a mobilização, diversificação e fidelização de públicos e articulação de parcerias, e, para isso, devem prezar pelo planejamento antecipado, possibilidade de adaptação ou flexibilização para atender, quando pertinente e possível, expectativas e projetos dos parceiros.
- 3. Processos participativos** - Atendendo às Diretrizes 1 e 2 da UPPM, os projetos de exposições e eventos devem privilegiar processos participativos, com instâncias que reúnam não apenas equipe interna do museu, mas especialistas e outros integrantes da sociedade civil. Para o aprimoramento da gestão técnica, será criada a Assessoria Museológica, que proporcionará melhor integração entre os núcleos técnicos e demais setores da organização e, portanto, maior transversalidade nos processos de pesquisa, preservação e comunicação do patrimônio. De modo a tornar cada vez mais orgânico e transparente o processo participativo na concepção e desenvolvimento da programação cultural e das exposições, o IDBrasil atuará por meio de um Comitê Curatorial, nova instância executiva indicada no organograma da OS (e anteriormente detalhada no Programa de Gestão Museológica).
- 4. Acessibilidade** - As exposições e os eventos devem ser planejados para serem acessíveis a diversos públicos, com atenção especial à inclusão de pessoas com deficiência e tendo em vista, também, estrangeiros. Essa diretriz, além de atender à Política Cultural da SEC, à Diretriz 3 da UPPM e aos Desafios 4 e 5 do Edital de Chamamento, está em linha com um dos principais valores do IDBrasil e do Museu do Futebol.
- 5. Saúde e bem-estar** se tornaram dimensões centrais no contexto da pandemia em que vivemos. Serão propostas ações na área interna do museu e na Praça Charles Miller, voltadas para o bem-estar físico e emocional dos públicos.
- 6. Monitoramento e avaliação de públicos** - O IDBrasil vai aprimorar suas ferramentas e processos de avaliação e monitoramento de público, presencial e virtual, que devem ser aplicados ao maior número possível de eventos e exposições. Especialmente para as atividades em plataformas digitais, deverá ser criado um sistema de pesquisa para conhecer o perfil, a satisfação e outros indicadores desse novo e multilocalizado público.
- 7. Apoiar a cadeia econômica da cultura** por meio do desenvolvimento de ações, articulando, sempre que possível, redes de produtores, coletivos, associações e comunidades ligadas à temática do Museu do Futebol e seu território de atuação.
- 8. Integrar-se a eventos da rede de Museus da SEC e redes temáticas de museus**, como a Rede Memória e Esporte, fortalecendo as ações conjuntas e possibilitando maior visibilidade do campo museológico paulista e nacional. Esse



item atende a Diretriz 4 da UPPM e alinha-se ao compromisso do IDBrasil com a Política Cultural da SEC.

Articulação dos eixos temáticos com as ações propostas

Conforme apresentado no Programa de Gestão de Acervos, propõe-se a constituição de quatro eixos e suas respectivas linhas temáticas, a partir das quais serão organizados os projetos de pesquisa e articulados com as exposições temporárias, virtuais, itinerantes e eventos da programação cultural a serem realizados no período 2021-2026:

- **Futebóis** - Diversidades e acessibilidade, protagonismo negro no futebol.
- **Futebol Feminino** - A história, o presente e o futuro das mulheres no futebol.
- **Territórios do Futebol** - Grupos sociais, modalidades e espaços diversos por onde essas relações se estabelecem.
- **Clubes e cadeias de valor** - Organizações, campeonatos e linguagens que perpassam e conectam a cadeia de valores econômicos e simbólicos do futebol aos seus públicos.

4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - 2021

EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA

Estará vigente de 19 de junho a 21 de novembro de 2021 a exposição temporária **"Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa"**, que tem o goleiro Moacyr Barbosa como principal homenageado, articulando sua história com a causa antirracista. Outros goleiros e as características próprias dessa função no jogo também serão tratadas na mostra, que ocorre quando se completam os 150 anos da criação da posição.

EXPOSIÇÃO VIRTUAL

"Tempo de reação" - 100 anos do goleiro Barbosa"

Produção de uma nova exposição, na plataforma Google Arts & Culture, atrelada à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa", em português e inglês.

Público virtual.

PROGRAMAÇÃO CULTURAL¹

Julho

Papo de Goleiro | Goleiros Latinos: fora do padrão

Goleiros latinos, os rebeldes que não seguem os padrões da posição: jogaram muito com os pés, marcaram gols, desenharam suas próprias camisas, arrumaram confusão e, principalmente, marcaram época, sendo os principais Higuaita, Chilavert, Jorge Campos, Rogério Ceni, Hugo "El Loco" Gatti.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".



Olimpíadas e Interseccionalidade | Driblando o racismo e o sexismo no esporte
Novas modalidades olímpicas foram inseridas nesta edição de Tóquio 2021, marcada pelos 25 anos da estreia da Seleção Feminina de futebol nas Olimpíadas. Por meio do conceito de interseccionalidade é possível enxergar que em nossa sociedade existem vários sistemas de opressão – de gênero, raça, etnia, origem social, capacidade física, localização geográfica, entre outras. Por se relacionarem entre si, demonstram que o racismo, o sexismo e as estruturas patriarcais são inseparáveis e tendem a discriminar e excluir indivíduos e grupos de diferentes formas.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".

Encontro com autor | Lançamento do livro "Brasil Tumbeiro", de Mario Aranha
A obra oferta aos leitores biografias imbuídas de memórias e comentários de Aranha, ex-goleiro, a respeito de seu contato com elas. No que tange à concepção literária, é como se o autor nos mostrasse como conheceu e conversou com Machado de Assis, Dandara, Ganga Zumba e tantos outros. Trata-se, portanto, de um trabalho feito no limiar do real e do ficcional, amparado por concepções éticas que não observam a história do Brasil de uma perspectiva branca e, por vezes, excludente da história da comunidade negra.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".

Jogadores brasileiros no Borussia Dortmund: Amoroso e Reinier

Resenha com ex-jogadores brasileiros que atuaram no Borussia Dortmund, incluindo jogadores do passado e da atualidade. Reinier, emprestado em setembro de 2020, foi o 12º jogador brasileiro a atuar no BVB. Amoroso atuou no clube de 2001 a 2004 onde foi artilheiro do campeonato alemão em 2002. A programação relacionada ao Borussia Dortmund tem o patrocínio da Evonik, por meio da Lei Federal de Incentivo à Cultura, e faz parte do plano de abordar novas formas de torcer - no caso, brasileiros fanáticos por times estrangeiros, no contexto de maior facilidade no acesso aos jogos de todo o mundo com a evolução das tecnologias de transmissão.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

Tecnologia 5G no esporte

Debate sobre as revoluções que serão geradas com as novas possibilidades que a tecnologia 5G trará aos esportes, especialmente nas Olimpíadas. Com aplicações em diversos campos, passando pela prática esportiva, arbitragem, análise e até as transmissões esportivas, o 5G irá mudar a forma com que nos relacionamos com os eventos esportivos. Para jogar luz sobre esse novo mundo, o Museu do Futebol convidará experts em tecnologia e esportes para debater esse tema instigante.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

Encontro de Colecionadores | Mini-craques

Se você pensa que mini-craques são apenas itens daquela promoção da Coca-Cola que nos traz um sentimento de nostalgia da Copa de 1998, você está muito enganado! Eles são uma das maiores febres de colecionáveis relacionados ao futebol de países como Itália, Inglaterra e Espanha. Os bonequinhos têm diversos tamanhos e aficcionados espalhados



por todo o mundo, e é este o tema deste bate-papo. Participarão alguns dos maiores colecionadores do Brasil para nos contar tudo sobre Prostars, Microstars, Soccerstarz, Corinthians e tudo mais que compõe essa curiosa faceta do colecionismo.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

Agosto

Jogadores brasileiros no Borussia Dortmund: Tinga e Felipe Santana

Resenha com ex-jogadores brasileiros que atuaram no Borussia Dortmund, incluindo jogadores do passado e da atualidade. Paulo César Tinga, atuou no clube de 2006 a 2010 e o último brasileiro foi o zagueiro Felipe Santana, que ficou no clube entre 2008 e 2013.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd.*

Webinário: Futebol e o patrimônio histórico de São Paulo

Evento que pretende discutir aspectos históricos de clubes futebolísticos (Palmeiras, Juventus, São Paulo, Corinthians, Santos, Portuguesa e Nacional) divididos em cinco módulos. Cada módulo vai trazer um historiador de um dos principais clubes paulistas para compartilhar documentos históricos, fotos e outras curiosidades da relação dos clubes com o patrimônio histórico edificado (estádios, prédios tombados, igrejas etc.) do estado de São Paulo. O evento integra a programação da Jornada do Patrimônio. Curso com emissão de certificado. Palestrantes: Michael Serra, historiador do São Paulo Futebol Clube; Odir Cunha, jornalista, escritor e historiador do Santos FC; Fernando Galuppo, assessor de comunicação e historiador do S.E. Palmeiras e Juventus, Fernando Wanner, historiador do Sport Club Corinthians Paulista; Everton Calício, jornalista, vice-presidente de comunicações da Associação Portuguesa de Desportos.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Jornada do Patrimônio.*

Contracampo: um outro ângulo para histórias de grandes defesas

Neste debate, alguns dos camisas 1 do futebol brasileiro traçam suas histórias e trajetórias no esporte como goleiros, perpassando o racismo estrutural em campo e fora dele. Convidados: Aranha, Helton (Vasco e Porto), Wagner e Jefferson (Botafogo).

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".*

107º Aniversário da Sociedade Esportiva Palmeiras

Exibição do filme "Campeão do Século" e bate-papo com Mauro Beting, com um ex-jogador do Palmeiras e um representante do marketing do clube. Nesta publicação (livro + DVD), o clube ganha registro especial de sua secular trajetória, de lutas e de glórias. Do primeiro título, em 1920 contra o Paulistano, até a conquista da Copa do Brasil, em 2015, o livro relembra uma série de episódios marcantes. São mais de 130 imagens, desde curiosidades de *making of*, *frames* do filme e imagens históricas.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd.*

Papo de Goleiro | Tecnologia na evolução das luvas



Parte essencial no equipamento de qualquer goleiro, as luvas sofreram diversas modificações de formato e materiais ao longo do tempo, tendo como aliada a evolução dos processos tecnológicos. Para falar do tema, o IDBrasil convida o engenheiro de tecnologia das luvas Poker e alguns goleiros que podem relatar as diferenças entre as luvas na prática. A Poker é parceira da exposição "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa", disponibilizando luvas para a cenografia da exposição. Ao final da mostra, será feita uma campanha de doação das luvas.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Arquivada Nerd e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".

Setembro

Afrofuturismo: manifestações artísticas a partir da diáspora africana, do cartum ao cinema

O tema pretende aproximar a exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa" do universo das artes. Mais do que um gênero artístico, o afrofuturismo é um movimento estético, social e cultural, combinando elementos da ficção científica com história, fantasia e temáticas não-ocidentais com o objetivo de retratar os dilemas negros e, ainda, interrogar eventos históricos relacionados ao racismo global. O movimento foi uma das inspirações da cenografia da exposição temporária.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".

Colecionadores de camisas | Clubes e seleções africanas

Com 53 edições já realizadas e 26 campeões de 12 países diferentes, a Liga dos Campeões da Confederação Africana de Futebol é uma das maiores competições de clubes do mundo. O que você sabe sobre ela? Quantos clubes africanos de futebol você conhece? O continente africano, com seus 54 países e mais de 2.000 línguas, tem um rico e pouco divulgado cenário futebolístico. Suas equipes, assim como as da América do Sul, não contam com as estrelas nacionais, que em sua maioria jogam na Europa - mas suas torcidas são fanáticas. Venha conhecer as camisas de equipes africanas e aprender mais sobre esse futebol que só ganha notoriedade a cada quatro anos, durante a Copa do Mundo.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.

O engajamento dos clubes em ações afirmativas: Esporte Clube Bahia e Sport Club Internacional

O evento aborda como os núcleos de relacionamento social destes dois clubes brasileiros proporcionam a inclusão e educação racial em suas ações, trabalhando estas e outras temáticas sociais dentro e fora do campo.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".

Papo de Goleiro | Jornalistas goleiros

Todo jornalista esportivo um dia jogou bola. Ou pelo menos tentou! Vamos inverter os papéis e trazer verdadeiros profissionais das traves para fazer perguntas para seus contrapartes da imprensa.



*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Arquivada Nerd e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".*

Primavera dos Museus

Evento relacionado ao tema proposto para 2021 pelo Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM).

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento em parceria com o IBRAM.*

Aniversário do Museu do Futebol: Live direto da exposição, com Rappin Hood

Uma visita musicada. Uma conversa sobre futebol, racismo, várzea, ativismo e muito mais. Vamos acompanhar a visita do rapper, boleiro e agitador cultural Rappin Hood à exposição "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa". Falando sobre suas impressões sobre a exposição, suas vivências e muitos outros assuntos, o artista vai discutir assuntos que são temas centrais da pauta desta tão importante homenagem a Moacyr Barbosa.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol e à exposição temporária.*

Outubro

Colecionadores de jogos lúdicos de futebol

Ludopédio: Futebol em português. O prefixo "ludo" vem do latim *ludus*, que significa "jogo, divertimento". Para muitos, os jogos lúdicos relacionados ao futebol são apenas o pebolim (totó), bafo e botão. Mas essa gama de opções é bem maior do que imaginamos, com mais de 500 jogos ou brinquedos com temática ligada ao futebol - incluindo um jogo de tabuleiro que foi criado pelo compositor Chico Buarque! Venha saber mais sobre esses tipos de jogos.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

Game | Escolinha de goleiros – A base vem forte!

No mês das crianças, o Museu do Futebol propõe um *game* divertido entre mini-goleiros e goleiras que, de forma interativa, vão contar sobre suas escolhas, seus sonhos e o que esperam do futuro nesta posição no futebol.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Arquivada Nerd e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".*

Representatividade negra no universo infanto-juvenil: modelos de ações afirmativas que fazem a diferença

A representatividade negra infantil na televisão, jornalismo, internet, artes, literatura, propagandas ou até mesmo em lojas de brinquedo tem uma importância significativa para que as crianças se encontrem socialmente em um lugar de pertencimento na sociedade. As questões que envolvem a representatividade negra também devem abranger todas as crianças, independentemente da sua cor.

O evento pretende refletir sobre o avanço das ações afirmativas em vários âmbitos, como na escola, artes, literatura, propaganda, respondendo às seguintes questões: quais ações reconhecidamente antirracistas têm se mostrado acessíveis também em escolas



públicas/privadas, associações etc.? Como este cenário vem se alterando ao longo dos anos? Quais os avanços com a implementação da Lei 10.639/03 no âmbito da educação? No meio das artes e entretenimento, que ações têm feito a diferença?

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".

Cinefoot | Camisa 12

O tradicional festival de cinema de futebol traz em sua 12ª edição o tema Camisa 12. Considerado no jargão futebolístico o 12º jogador, a torcida é a homenageada. Alguns clubes dedicam oficialmente uma camisa aos seus torcedores e não a escalam para nenhum jogador. O número mais comum para essa prática é o 12.

Os temas para debates incluem personagens femininas das torcidas, torcida LGBTQIA+, figuras que encarnam a paixão por seus clubes, a questão dos hooligans, charangas, entre outros.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

Papo de Goleiro | Goleira com muito orgulho

No centro do debate estão as goleiras no futebol feminino, abordando aspectos históricos sobre a origem e a evolução no treinamento e o clássico debate sobre a diminuição das traves no futebol feminino, considerada um argumento discriminatório pelas jogadoras e ativistas.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".

Novembro

Pulo do gato: Homenagem ao goleiro Moacyr Barbosa

A exposição temporária do Museu do Futebol, "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa", rende lembrança aos 150 anos da posição de goleiro, homenageando um dos mais importantes camisas 1 do Brasil, Moacyr Barbosa, cujo centenário de nascimento aconteceu no dia 27 de março deste ano. Barbosa foi vice-campeão mundial na Copa de 1950 e campeão sul-americano em 1949 defendendo a Seleção Brasileira. Com a camisa do Vasco da Gama, também conquistou o continente em 1948, além de seis títulos estaduais, entre 1945 e 1958. Como se vê, sua carreira foi muito maior que sua passagem pela Seleção na derrota da final da Copa de 1950, no Maracanã. Neste evento virtual, o historiador Marcel Tonini, um dos curadores da exposição, traz dados históricos a respeito da trajetória do goleiro Barbosa e entrevista sua filha Tereza Borba, que compartilhará com o público fotos, acervos e suas memórias sobre o ídolo do Vasco que completaria 100 anos em 2021.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".

Curso | Racismo estrutural na imprensa esportiva

Elaborado em dois módulos em parceria com jornalistas do podcast Ubuntu e a equipe de Comunicação do Museu do Futebol, este curso pretende abordar a trajetória das narrativas racistas nas transmissões de jogos de futebol e na mídia impressa. O curso é aberto e tem como público-alvo jornalistas e estudantes de jornalismo. O evento vai ser precursor das



ações do projeto *Laboratório da Imprensa Esportiva*, previsto no Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".

Clubes engajados em causas: Fußball-Club St. Pauli Von 1910

Um olhar sobre o clube mais engajado em causas sociais da Alemanha. Um time da segunda divisão alemã, sem conquistas importantes no campo, mas que tem suas arquibancadas constantemente lembradas, acumulando torcedores pelo mundo todo. Esse é o Sankt Pauli, um clube que valoriza mais as suas bandeiras do que seu futebol. Com ideais de combate ao fascismo, ao racismo e à homofobia, além de apoio a refugiados, a equipe do bairro boêmio de Hamburgo é conhecida em todo o mundo por suas ações dentro e fora de campo, dando visibilidade e impactando diretamente as causas abraçadas. Um grande exemplo é a criação do "F.C. Lampedusa", time dedicado exclusivamente a refugiados que é mantido pelo clube e visa dar apoio e integrar os garotos chegados à cidade.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol.

Papo de Goleiro | Treinador de goleiros no futebol moderno

Professor, coach e mentor, o treinador de goleiros deixou de ser um mero "chutador de bolas" para ter um papel fundamental na formação do atleta e na proposta de jogo dos clubes.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd e à exposição temporária "Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa".

30 anos da Copa do Mundo de Futebol Feminino

Bate papo com atletas, treinadores, dirigentes e jornalistas sobre os 30 anos de disputa da Copa do Mundo FIFA de Futebol Feminino.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol.

Dezembro

45 anos da Invasão Corinthiana no Maracanã

Em 5 de dezembro de 1976, o maior e mais surpreendente evento da história do futebol brasileiro aconteceu em pleno Maracanã: mais de 70 mil torcedores corintianos saíram de São Paulo e lotaram as arquibancadas do estádio para apoiar o Timão no jogo único da semifinal do Campeonato Brasileiro. Em parceria com o Canal Azul, CineFOOT e Sport Club Corinthians Paulista, o Museu do Futebol promove uma ação que irá distribuir para torcedores e apaixonados pelo clube o livro e o DVD do documentário "1976: o ano da invasão corintiana". Além da exibição do filme, haverá bate-papo com personalidades e torcedores que participarem desta ação.

Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.

Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.

Sonhar o Mundo

Eventos relacionados ao tema específico proposto pela UPPM, vinculado à semana de celebração do Dia Internacional dos Direitos Humanos.



*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Eventos relacionados à temática sugerida pela UPPM.*

50 anos do Campeonato Brasileiro

Bate-papo com atletas, treinadores, dirigentes e jornalistas sobre os 50 anos de disputas do Campeonato Brasileiro de Futebol. Na conversa, os participantes também falam do encerramento desta última edição no segundo ano de pandemia no país.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

Colecionadores de camisas de Futebol de Várzea

O futebol de várzea é repleto de particularidades, identidades e cheio de originalidade, expressada de diversas formas, em vários terrenos, condições financeiras desiguais. Uniformes são um espetáculo à parte neste cenário, e este encontro trará a história destes times de várzea por meio de suas camisas.

*Público Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook.
Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervo	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
TOTAL	100%

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 01/2020. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da



tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



4.2.2.5	- (-) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores reversão	
4.2.3	- Trabalho Voluntário	150.490
4.2.4	- Parcerias	
4.3	Total das Receitas Financeiras	32.673
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	1.425.000
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	1.425.000

Despesas do Contrato De Gestão		Orçamento 2021
6	Total de Despesas	-5.930.983
6.1	Subtotal Despesas	-5.930.983
6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	-3.521.950
6.1.1.1	- Diretoria	-249.760
6.1.1.1.1	Área Meio	-249.760
6.1.1.1.2	Área Fim	-
6.1.1.2	- Demais Funcionários	-3.194.760
6.1.1.2.1	Área Meio	-875.400
6.1.1.2.2	Área Fim	-2.319.360
6.1.1.3	- Estagiários	-50.940
6.1.1.3.1	Área Meio	-13.280
6.1.1.3.2	Área Fim	-37.660
6.1.1.4	- Aprendizes	-26.490
6.1.1.4.1	Área Meio	-17.660
6.1.1.4.2	Área Fim	-8.830
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)	-869.336
6.1.2.1	Limpeza	-228.600
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-492.645
6.1.2.3	Jurídica	-46.350
6.1.2.4	Informática	-14.616
6.1.2.5	Administrativa / RH	-17.225
6.1.2.6	Contábil	-39.000
6.1.2.7	Auditoria	-
6.1.2.8	Outras Despesas (coleta de lixo, transporte de valores e outros)	-30.900
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	-512.967
6.1.3.1	Locação de imóveis	
6.1.3.2	Utilidades públicas	-395.857
6.1.3.2.1	Água	-30.000
6.1.3.2.2	Energia elétrica	-335.857
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	-15.000
6.1.3.2.5	Telefonia	-15.000
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	



6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-5.400
6.1.3.4	Viagens e Estádias	-4.800
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-34.800
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-14.110
6.1.3.7	Despesas diversas (publicação DOE, correio, xerox, motoboy, etc.)	-50.500
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-7.500
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-343.670
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-289.570
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-28.200
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-5.000
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-19.900
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	-1.000
6.1.4.6	Outras Despesas (Consultorias)	-
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	-569.260
6.1.5.1	Programa de Acervo	-97.400
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico	-1.200
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-
6.1.5.1.3	Transporte de acervo	-
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	-24.000
6.1.5.1.5	Restauração	-
6.1.5.1.6	Higienização	-
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	-20.000
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	-5.000
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	-
6.1.5.1.10	Banco de dados	-12.000
6.1.5.1.11	Direitos autorais	-27.500
6.1.5.1.12	Outros (workshops, webnários, materiais diversos)	-7.700
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-175.000
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	-55.000
6.1.5.2.2	enxoval de iluminação para sala expo temporária	-
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	-
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	-
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	-
6.1.5.2.6	Programação cultural	-66.000
6.1.5.2.7	Festival Ocupa Pacaembu	-
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas	-6.000
6.1.5.2.9	Outros (Assessoria Curatorial)	-48.000
6.1.5.3	Programa Educativo	-26.500
6.1.5.3.1	Programas/Projetos educativos	-5.000
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	-1.500
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	-15.000
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	-5.000



6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-
6.1.5.3.7	Outros (especificar)	-
6.1.5.4	Programa de Integração ao Sisem-SP	-
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios etc.)	-
6.1.5.4.2	Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em museus fora da capital etc.)	-
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	-
6.1.5.4.4	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)	-
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	-270.360
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-45.000
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-15.000
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-3.250
6.1.5.5.4	Acessibilidade	-
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	-37.620
6.1.5.5.7	Compliance	-19.000
6.1.5.5.8	Nova exposição de longa duração	-
6.1.5.5.9	Trabalho Voluntário e Parcerias	-150.490
6.1.6	Comunicação e Imprensa	-113.800
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	-35.500
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-51.000
6.1.6.3	Publicações	-
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-27.300
6.1.6.5	Outros (concursos e laboratórios)	-
6.2	<u>Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado</u>	-
6.2.1	Depreciação	
6.2.2	Amortização	
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	
6.2.4	Outros (especificar)	
7	Superavit/Déficit do exercício	-

		Orçamento 2021
8	Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão	-
8.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
8.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
8.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	
8.4	<u>Software</u>	
8.5	<u>Benfeitorias</u>	
8.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
8.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	
9	Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão	-
9.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
9.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
9.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	



9.4	<u>Software</u>	
9.5	<u>Benfeitorias</u>	
9.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
9.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	
10	Investimentos com recursos incentivados	-
10.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
10.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
10.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	
10.4	<u>Software</u>	
10.5	<u>Benfeitorias</u>	
10.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
10.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento 2021
11	Saldo Projetos a Executar (contábil)	9.334.284
11.1	<u>Repasse</u>	-
11.2	<u>Reserva</u>	802.339
11.3	<u>Contingência</u>	133.724
11.4	<u>Reserva para ISS</u>	28.222
11.5	<u>Reserva para nova exposição de Longa Duração</u>	8.370.000
12	Recursos incentivados - saldo a ser executado	1.015.000
12.1	<u>Recursos captados</u>	1.015.000
12.2	<u>Receita apropriada do recurso captado</u>	-
12.3	<u>Despesa realizada do recurso captado</u>	-
13	Outras informações (saldos bancários)	
13.1	<u>Conta de Repasse do Contrato de Gestão</u>	
13.2	<u>Conta de Captação Operacional</u>	
13.3	<u>Conta de Projetos Incentivados</u>	
	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento 2021
13.4	<u>Conta de Recurso de Reserva</u>	
13.5	<u>Conta de Recurso de Contingência</u>	
13.6	<u>Demais Saldos (especificar)</u>	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021
PERÍODO: 01/07/2021 a 30/06/2026

EXERCÍCIO: 2021

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL

Rua Mauá, 51 – Luz – 1º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:26.
Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:07:23 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:16:35.
Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:01:24.
Documento Nº: 31238969-3987 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238969-3987>



SCECDCI202114291

SIGA



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

PLANO ORÇAMENTÁRIO

PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA CONSOLIDADA - 2021 A 2026

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025	Orçamento 2026	Total
1	Recursos Líquidos para o Contato de Gestão	5.063.816	11.498.399	16.181.629	10.272.478	10.593.340	5.467.472	59.077.134
1.1	- Repasse Contrato de Gestão	13.372.309	9.837.000	10.180.311	10.511.171	10.852.784	5.602.207	60.355.782
1.2	- Movimentação de Recursos Reservados	-9.334.284	1.661.399	6.001.318	-238.693	-259.444	-134.735	-2.304.439
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-802.339	-295.110	-	-	-	-	-1.097.449
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-133.724	-98.370	-101.804	-105.112	-108.528	-56.023	-603.561
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	-	-	-	-	-	-	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - ISS (bilheteria /outras receitas)	-28.222	-105.121	-106.878	-133.581	-150.916	-78.712	-603.430
1.2.7	Reversão Recurso Reserva - ISS (bilheteria / outras receitas)	-	-	-	-	-	-	-
1.2.8	Constituição de Recursos Reserva para nova Exposição Longa Duração	-8.370.000	-	-	-	-	-	-8.370.000
1.2.9	Reversão Recurso Reserva para nova Exposição de Longa Duração	-	2.160.000	6.210.000	-	-	-	8.370.000
1.3	Outras Receitas	1.025.792	-	-	-	-	-	1.025.792
1.3.1	Saldo das contas do Contrato 04/2016	1.025.792	-	-	-	-	-	1.025.792
1.3.2	Saldo de exercícios anteriores	-	-	-	-	-	-	-
2	Recursos de Investimento do Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-	-
2.1	Investimento do CG	-	-	-	-	-	-	-
3	Recursos de Captação	1.849.494	4.137.306	5.663.743	5.015.431,00	5.424.936	2.211.112	24.302.022
3.1	Recurso de Captação Voltado a Custeio	1.849.494	4.137.306	5.663.743	5.015.431	5.424.936,00	2.211.112	24.302.022
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	684.004	2.744.206	2.959.933	3.301.291	3.700.306	2.030.802	15.420.542
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	1.015.000	1.235.000	2.540.000	1.545.000	1.550.000	-	7.885.000
3.1.3	Trabalho Voluntário	150.490	158.100	163.810	169.140	174.630	180.310	996.480
3.1.4	Parcerias	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Recursos de Captação voltados a Investimentos	-	-	-	-	-	-	-

Rua Mauá, 51 – Luz – 1º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:26.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:07:23 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:16:35.

Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:01:24.

Documento Nº: 31238969-3987 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238969-3987>



SCECDCI202114291

II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025	Orçamento 2026	Total
4	Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho	5.930.983	15.510.688	20.713.915	15.848.644	16.702.392	9.613.008	84.319.630
4.1	Receita de Repasse Apropriada	5.063.816	11.498.399	16.181.629	10.272.478	10.593.340	5.467.472	59.077.134
4.2	Receita de Captação Apropriada	834.494	3.917.306	4.358.743	5.363.265	5.848.722	3.979.492	24.302.022
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	684.004	2.744.206	2.959.933	3.301.291	3.700.306	2.030.802	15.420.542
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	-	1.015.000	1.235.000	1.892.834	1.973.786	1.768.380	7.885.000
4.2.2.1	(+) Recursos Incentivados Captados	1.015.000	1.235.000	2.540.000	1.545.000	1.550.000	-	7.885.000
4.2.2.2	(-) Recursos Captados com Liberação no Exercício Subsequente	-1.015.000	-1.235.000	-2.540.000	-1.545.000	-1.550.000	-	-7.885.000
4.2.2.3	(+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores		1.015.000	1.235.000	1.892.834	1.973.786	1.768.380	7.885.000
4.2.2.4	(+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores		355.830					355.830
4.2.2.5	(-) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores reversão		-355.830					-355.830
4.2.3	Trabalho Voluntário	150.490	158.100	163.810	169.140	174.630,00	180.310	996.480
4.2.4	Parcerias							-
4.3	Total das Receitas Financeiras	32.673	94.983	173.543	212.901	260.330	166.044	940.474
5	Total de Receitas para realização de metas condicionadas	1.425.000	4.190.000	5.150.500	6.901.750	4.986.000	4.080.000	26.733.250
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	1.425.000	4.190.000	5.150.500	6.901.750	4.986.000	4.080.000	26.733.250

Despesas do Contrato De Gestão		Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025	Orçamento 2026	Total
6	Total de Despesas	-5.930.983	-15.510.688	-20.713.915	-15.848.644	-16.702.392	-9.613.008	-84.319.630
6.1	Subtotal Despesas	-5.930.983	-15.510.688	-20.713.915	-15.848.644	-16.702.392	-9.613.008	-84.319.630

Rua Mauá, 51 – Luz – 1º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:26.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:07:23 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:16:35.

Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:01:24.

Documento Nº: 31238969-3987 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238969-3987>



SCECDCI202114291



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.1	Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios	-3.521.950	-8.150.510	-8.492.254	-8.885.923	-9.353.494	-4.773.263	-43.177.394
6.1.1.1	Diretoria	-249.760	-557.676	-582.123	-604.966	-628.542	-325.294	-2.948.361
6.1.1.1.1	Área Meio	-249.760	-557.676	-582.123	-604.966	-628.542	-325.294	-2.948.361
6.1.1.1.2	Área Fim	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.2	Demais Funcionários	-3.194.760	-7.430.124	-7.740.651	-8.105.157	-8.542.662	-4.353.729	-39.367.083
6.1.1.2.1	Área Meio	-875.400	-2.156.448	-2.253.440	-2.345.268	-2.440.507	-1.266.019	-11.337.082
6.1.1.2.2	Área Fim	-2.319.360	-5.273.676	-5.487.211	-5.759.889	-6.102.155	-3.087.710	-28.030.001
6.1.1.3	Estagiários	-50.940	-107.090	-111.480	-115.590	-119.820	-61.950	-566.870
6.1.1.3.1	Área Meio	-13.280	-27.910	-29.050	-30.120	-31.230	-16.140	-147.730
6.1.1.3.2	Área Fim	-37.660	-79.180	-82.430	-85.470	-88.590	-45.810	-419.140
6.1.1.4	Aprendizes	-26.490	-55.620	-58.000	-60.210	-62.470	-32.290	-295.080
6.1.1.4.1	Área Meio	-17.660	-37.080	-38.670	-40.140	-41.650	-21.530	-196.730
6.1.1.4.2	Área Fim	-8.830	-18.540	-19.330	-20.070	-20.820	-10.760	-98.350
6.1.2	Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pe soas Jurídicas)	-869.336	-1.945.209	-2.023.780	-2.098.230	-2.225.497	-1.154.799	-10.316.851
6.1.2.1	Limpeza	-228.600	-512.956	-534.100	-554.180	-575.111	-298.446	-2.703.393
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-492.645	-1.105.302	-1.150.929	-1.194.276	-1.239.255	-642.964	-5.825.371
6.1.2.3	Jurídica	-46.350	-97.392	-100.908	-104.196	-107.580	-55.536	-511.962
6.1.2.4	Informática	-14.616	-30.720	-31.824	-32.856	-83.924	-17.514	-211.454
6.1.2.5	Administrativa / RH	-17.225	-36.200	-37.507	-38.723	-39.980	-20.640	-190.275
6.1.2.6	Contábil	-39.000	-81.948	-84.912	-87.672	-90.516	-46.728	-430.776
6.1.2.7	Auditoria	-	-15.759	-16.328	-16.859	-17.407	-35.945	-102.298
6.1.2.8	Outras Despesas (coleta de lixo, transporte de valores e outros)	-30.900	-64.932	-67.272	-69.468	-71.724	-37.026	-341.322
6.1.3	Custos Administrativos e Institucionais	-512.967	-984.570	-1.077.490	-1.138.260	-1.202.390	-656.520	-5.572.197
6.1.3.1	Locação de imóveis	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	-395.857	-704.900	-730.360	-754.090	-778.610	-453.800	-3.817.617
6.1.3.2.1	Água	-30.000	-63.040	-65.320	-67.440	-69.630	-71.890	-367.320
6.1.3.2.2	Energia elétrica	-335.857	-578.820	-599.720	-619.210	-639.340	-345.950	-3.118.897
6.1.3.2.3	Gás	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.2.4	Internet	-15.000	-31.520	-32.660	-33.720	-34.820	-17.980	-165.700
6.1.3.2.5	Telefonia	-15.000	-31.520	-32.660	-33.720	-34.820	-17.980	-165.700
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-5.400	-11.350	-11.760	-12.140	-12.540	-6.470	-59.660
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-4.800	-20.180	-20.900	-21.580	-22.290	-11.510	-101.260
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-34.800	-73.130	-75.770	-78.230	-80.770	-41.700	-384.400
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-14.110	-53.140	-79.770	-96.880	-115.540	-70.540	-429.980

Rua Mauá, 51 – Luz – 1º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:26.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:07:23 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:16:35.

Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:01:24.

Documento Nº: 31238969-3987 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238969-3987>



SCECDC202114291



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.3.7	Despesas diversas (publicação DOE, correio, xerox, motoboy, etc.)	-50.500	-106.110	-142.600	-158.480	-175.230	-63.510	-696.430
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-7.500	-15.760	-16.330	-16.860	-17.410	-8.990	-82.850
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)							-
6.1.4	Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	-343.670	-705.099	-905.262,00	-1.456.097	-1.855.111	-683.626	-5.948.865
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-289.570	-609.495	-719.124	-1.353.822	-1.749.512	-594.963	-5.316.486
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-28.200	-33.829	-89.477	-36.190	-37.366	-33.788	-258.850
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-5.000	-10.506	-10.885	-11.239	-11.604	-5.991	-55.225
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-19.900	-41.814	-43.323	-44.731	-46.185	-47.686	-243.639
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	-1.000	-9.455	-9.797	-10.115	-10.444	-1.198	-42.009
6.1.4.6	Outras Despesas (Consultorias)	-	-	-32.656	-	-	-	-32.656
6.1.5	Programas de Trabalho da Área Fim	-569.260	-3.465.900	-7.931.889	-1.984.324	-1.585.040	-2.188.670	-17.725.083
6.1.5.1	Programa de Acervo	-97.400	-319.790	-227.620	-334.360	-319.480	-132.280	-1.430.930
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico	-1.200	-7.770	-8.060	-8.320	-8.590	-7.430	-41.370
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.3	Transporte de acervo	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	-24.000	-19.960	-20.680	-26.970	-22.050	-22.760	-136.420
6.1.5.1.5	Restauração	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.6	Higienização	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	-20.000	-21.010	-10.890	-22.480	-29.010	-5.990	-109.380
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/ Projeto de história oral	-5.000	-117.350	-62.700	-67.430	-33.420	-11.980	-297.880
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.1.10	Banco de dados	-12.000	-44.130	-45.720	-153.970	-158.980	-14.380	-429.180
6.1.5.1.11	Direitos autorais	-27.500	-94.550	-65.310	-28.100	-40.620	-47.930	-304.010
6.1.5.1.12	Outros (workshops, webnários, materiais diversos)	-7.700	-15.020	-14.260	-27.090	-26.810	-21.810	-112.690
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	-175.000	-450.710	-1.066.850	-897.200	-544.250	-1.506.070	-4.640.080
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	-55.000	-152.340	-130.620	-28.100	-133.450	-77.880	-577.390

Rua Mauá, 51 – Luz – 1º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:26.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:07:23 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:16:35.

Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:01:24.

Documento Nº: 31238969-3987 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238969-3987>



SCECDCI202114291



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.5.2.2	enxoval de iluminação para sala expo temporária	-	-	-540.000	-460.000			-1.000.000
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	-	-84.050	-54.430	-56.200	-58.020	-59.910	-312.610
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	-	-	-	-	-	-1.030.400	-1.030.400
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	-	-14.710	-26.120	-26.970	-16.250	-8.390	-92.440
6.1.5.2.6	Programação cultural	-66.000	-77.740	-91.440	-94.410	-97.480	-202.490	-629.560
6.1.5.2.7	Festival Ocupa Pacaembu	-	-	-97.970	-101.150	-104.440	-	-303.560
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas	-6.000	-21.010	-21.770	-22.480	-23.210	-11.980	-106.450
6.1.5.2.9	Outros (Assessoria Curatorial)	-48.000	-100.860	-104.500	-107.890	-111.400	-115.020	-587.670
6.1.5.3	Programa Educativo	-26.500	-127.650	-98.510	-113.520	-121.840	-49.120	-537.140
6.1.5.3.1	Programas/Projetos educativos	-5.000	-90.880	-70.210	-76.430	-83.550	-35.940	-362.010
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	-1.500	-5.250	-6.530	-6.740	-6.960	-	-26.980
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	-15.000	-31.520	-21.770	-30.350	-31.330	-13.180	-143.150
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	-5.000	-	-	-	-	-	-5.000
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.3.7	Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.4	Programa de Integração ao Sisem-SP	-	-105.060	-65.310	-67.430	-116.040	-71.890	-425.730
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios etc.)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.4.2	Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em museus fora da capital etc.)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	-	-	-	-	-	-	-
6.1.5.4.4	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)	-	-105.060	-65.310	-67.430	-116.040	-71.890	-425.730
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	-270.360	-2.462.690	-6.473.599	-571.814	-483.430	-429.310	-10.691.203
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-45.000	-	-	-	-174.060	-	-219.060
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-15.000	-	-	-	-	-116.760	-131.760
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-3.250	-75.120	-7.080	-80.360	-7.540	-81.770	-255.120
6.1.5.5.4	Acessibilidade	-	-10.510	-	-118.010	-	-	-128.520
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-	-	-10.890	-11.240	-11.600	-11.980	-45.710
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	-37.620	-5.380	-48.079	-158.224	-79.630	-6.140	-335.073

Rua Mauá, 51 – Luz – 1º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:26.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:07:23 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:16:35.

Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:01:24.

Documento Nº: 31238969-3987 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238969-3987>



SCECDCI202114291



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

6.1.5.5.7	Compliance	-19.000	-53.580	-33.740	-34.840	-35.970	-32.350	-209.480
6.1.5.5.8	Nova exposição de longa duração	-	-2.160.000	-6.210.000	-	-	-	-8.370.000
6.1.5.5.9	Trabalho Voluntário e Parcerias	-150.490	-158.100	-163.810	-169.140	-174.630	-180.310	-996.480
6.1.6	Comunicação e Imprensa	-113.800	-259.400	-283.240	-285.810	-480.860	-156.130	-1.579.240
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	-35.500	-53.580	-22.860	-23.600	-211.410	-18.570	-365.520
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-51.000	-133.320	-153.920	-160.160	-164.080	-93.580	-756.060
6.1.6.3	Publicações	-	-13.660	-14.150	-6.740	-6.960	-8.390	-49.900
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-27.300	-46.860	-48.550	-50.130	-51.760	-32.710	-257.310
6.1.6.5	Outros (concursos e laboratórios)	-	-11.980	-43.760	-45.180	-46.650	-2.880	-150.450
6.2	Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado	-	-	-	-	-	-	-
6.2.1	Depreciação	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2	Amortização	-	-	-	-	-	-	-
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-	-	-	-	-	-	-
6.2.4	Outros (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
7	Superavit/Déficit do exercício	-	-	-	-	-	-	-

III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

		Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025	Orçamento 2026	Total
8	Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-	-
8.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-
8.2	Moveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-
8.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-
8.4	Software	-	-	-	-	-	-	-
8.5	Benfeitorias	-	-	-	-	-	-	-
8.6	Aquisição de acervo	-	-	-	-	-	-	-
8.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)	-	-	-	-	-	-	-
9	Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Equipamentos de informática	-	-	-	-	-	-	-
9.2	Moveis e utensílios	-	-	-	-	-	-	-
9.3	Máquinas e equipamentos	-	-	-	-	-	-	-

Rua Mauá, 51 – Luz – 1º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:26.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:07:23 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:16:35.

Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:01:24.

Documento Nº: 31238969-3987 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238969-3987>



SCECDCI202114291



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

9.4	Software							-
9.5	Benfeitorias							-
9.6	Aquisição de acervo							-
9.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)							-
10	Investimentos com recursos incentivados	-	-	-	-	-	-	-
10.1	Equipamentos de informática							-
10.2	Moveis e utensílios							-
10.3	Máquinas e equipamentos							-
10.4	Software							-
10.5	Benfeitorias							-
10.6	Aquisição de acervo							-
10.7	Outros investimentos/imobilizado (especificar)							-

IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025	Orçamento 2026	Total
11	Saldo Projetos a Executar (contábil)	9.334.284	7.672.885	1.671.567	1.910.260	2.169.704	2.304.439	
11.1	Repasse	-	-	-	-	-	-	
11.2	Reserva	802.339	1.097.449	1.097.449	1.097.449	1.097.449	1.097.449	
11.3	Contingência	133.724	232.094	333.898	439.010	547.538	603.561	
11.4	Reserva para ISS	28.222	133.343	240.221	373.802	524.718	603.430	
11.5	Reserva para nova exposição de Longa Duração	8.370.000	6.210.000	-	-	-	-	
12	Recursos incentivados - saldo a ser executado	1.015.000	1.235.000	2.540.000	2.192.166	1.768.380	-	
12.1	Recursos captados	1.015.000	1.235.000	2.540.000	1.545.000	1.550.000	-	
12.2	Receita apropriada do recurso captado	-	1.015.000	1.235.000	1.892.834	1.973.786	1.768.380	
12.3	Despesa realizada do recurso captado	-	1.015.000	1.235.000	1.892.834	1.973.786	1.768.380	
13	Outras informações (saldos bancários)							-
13.1	Conta de Repasse do Contrato de Gestão							-
13.2	Conta de Captação Operacional							-
13.3	Conta de Projetos Incentivados							-

Rua Mauá, 51 – Luz – 1º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:26.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:07:23 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:16:35.

Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:01:24.

Documento Nº: 31238969-3987 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238969-3987>



SCECDCI2021114291



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	PROJETOS A EXECUTAR	Orçamento 2021	Orçamento 2022	Orçamento 2023	Orçamento 2024	Orçamento 2025	Orçamento 2026	Total
13.4	Conta de Recurso de Reserva							-
13.5	Conta de Recurso de Contingência							-
13.6	Demais Saldos (especificar)							-

Rua Mauá, 51 – Luz – 1º andar
CEP: 01028-900 – São Paulo, SP – Brasil

(11) 3339-8000
www.cultura.sp.gov.br

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:26.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:07:23 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:16:35.

Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:01:24.

Documento Nº: 31238969-3987 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238969-3987>



SCECDCI202114291



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021
PERÍODO: 01/07/2021 a 30/06/2026

EXERCÍCIO: 2021

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO
REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:36.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:06:45 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:17:11.

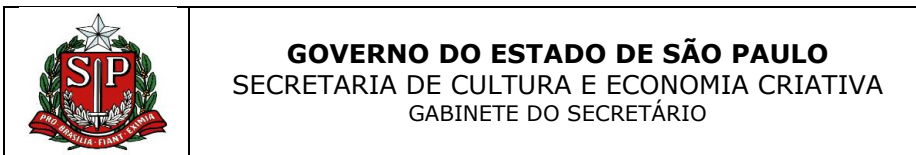
Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:02:41.

Documento Nº: 31238971-128 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238971-128>



SCECDCI202114292



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se compromete a repassar à Organização Social IDBrasil Cultura, Educação e Esporte, o montante de **R\$ 60.355.782,00** (sessenta milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, setecentos e oitenta e dois reais), para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2021 e 2026, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo.

Os saldos remanescentes da conta do Fundo de Contingência do Contrato de Gestão nº 04/2016, no valor de R\$ 832.450,00 (oitocentos e trinta e dois mil, quatrocentos e cinquenta reais) e da conta de repasse, no valor de R\$ 1.025.792,00 (um milhão, vinte e cinco mil, setecentos e noventa e dois reais), serão repassados na assinatura do contrato de gestão 03/2021.

Ano	Fonte	Data Limite	Total (R\$)
2021	Reversão do saldo do Fundo de Contingência do CG 04/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 03/2021	R\$ 832.450,00
	Reversão do saldo da conta de repasse do CG 04/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 03/2021	R\$ 1.025.792,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	R\$13.372.309,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	1	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	2	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	3	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	4	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	5	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	6	R\$ 728.719,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	30/12/2021	7	R\$ 9.000.000,00
TOTAL GERAL:							R\$13.372.309,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	R\$9.837.000,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	R\$ 819.750,00

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:36.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:06:45 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:17:11.

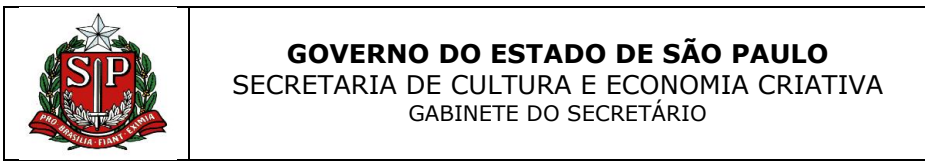
Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:02:41.

Documento Nº: 31238971-128 - consulta à autenticidade em

<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238971-128>



SCECDCI202114292

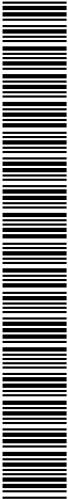


GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	R\$ 819.750,00
TOTAL GERAL:						R\$9.837.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2023	R\$10.180.311,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 848.359,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 848.362,00
TOTAL GERAL:							R\$10.180.311,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2024	R\$10.511.171,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 875.930,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 875.930,00



SCECDCI202114292

Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:36.

Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:06:45 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:17:11.

Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:02:41.

Documento Nº: 31238971-128 - consulta à autenticidade em <https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238971-128>





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 875.930,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 875.941,00
TOTAL GERAL:						R\$10.511.171,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2025	R\$10.852.784,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 904.398,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 904.406,00
TOTAL GERAL:							R\$10.852.784,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2026	R\$5.602.207,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	R\$ 933.701,00



SCECDCI202114292



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
GABINETE DO SECRETÁRIO

	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	R\$ 933.701,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	R\$ 933.701,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	R\$ 933.701,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	R\$ 933.701,00
	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	R\$ 933.702,00
TOTAL GERAL:						R\$5.602.207,00



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 21/12/2021 às 17:57:36.
Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 09:06:45 e VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MF - 21/12/2021 às 11:17:11.
Autenticado com senha por RAFAEL EGASHIRA - Executivo Público I / UPPM - 20/12/2021 às 20:02:41.
Documento Nº: 31238971-128 - consulta à autenticidade em
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31238971-128>



SCECDCI202114292