



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2021

REFERENTE À

ASSOCIAÇÃO PAULISTA DE BIBLIOTECAS E LEITURA - SP LEITURAS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA - UDBL

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2016

OBJETO: Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa Lobos, Programa de Leitura do Estado de São Paulo e Centro Cultural de Estudos Superiores AúthosPagano

1



SCECDCI202206670A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

ÍNDICE

Conteúdo

APRESENTAÇÃO	03
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.	03
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS;	05
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE;	05
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS;	06
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;	06
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;	07
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA;	23
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA;	23
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES;	23
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM;	23
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;	24
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO;	24
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS;	24
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER.	25
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO	30





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 03/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2021, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no **artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020** do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e engloba informações referentes ao parecer anual, consolidadas para o exercício 2021.

Convém informar que o contrato de gestão nº 003/2016 teve encerramento em 31/03/2021 e assim sendo, este relatório anual 2021 contemplou apenas os meses de janeiro, fevereiro e março/2021.

Convém também informar que em função do agravamento da pandemia de Covid-19 com a chamada "segunda onda" e em atendimento a orientação do Governo do Estado de São Paulo, conforme anunciado em 15/3/2021, pelo Plano São Paulo, a fim de garantir a saúde e a segurança dos funcionários e do público em relação à disseminação do Covid-19, a BSP, a BVL e o Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano, a exemplo de outros equipamentos, o funcionamento foi suspenso. Desse modo, todos os serviços presenciais agendados nos espaços foram cancelados e/ou adiados, ou executados de forma virtual assim como as atividades de programação cultural. Diante do exposto algumas metas previstas para o 1º quadrimestre de 2021 do CG nº 03/2016 e conseqüentemente, das metas anuais de 2021 não foram executadas em 100%.

Entretanto, a despeito das enormes adversidades enfrentadas em 2020 e 2021, e seguindo as avaliações de satisfação do público em anos anteriores, a OS destaca que os índices apurados de satisfação permanecem altos, superiores a 90% de satisfação.

A SPLeituras pontua também o sucesso obtido na implantação do projeto-piloto "Biblioteca Digital", realizado em parceria com a Odilo, projeto de iniciativa inovadora que reúne centenas de títulos em formato digital para as pessoas poderem usufruir quando e onde quiserem.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO.

Localização:

- **SP Leituras:** Rua Faustolo, 576, Água Branca, São Paulo/SP - CEP 05041-000. (Sede OS)
- **Biblioteca de São Paulo:** Parque da Juventude - Av. Cruzeiro do Sul, 2.630, Santana, São Paulo/SP - CEP 02030-100. (Equipamento)
- **Biblioteca Parque Villa Lobos:** Parque Villa-Lobos - Av. Prof. Fonseca Rodrigues, 2001, Alto de Pinheiros, São Paulo/SP - CEP 05461-010. (Equipamento)
- **Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano** - Rua Tomé de Souza, nº 997, 14º Subdistrito da Lapa/SP - CEP: 05079-100 (Equipamento)

O regular funcionamento da entidade:

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas presenciais e virtuais realizadas por essa UGE ao longo do exercício.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4º de seu Estatuto Social de 15/07/2020 é:

“A SP LEITURAS tem objetivos de natureza sócio-cultural, literária e educacional, consubstanciados na colaboração técnica, material e financeira para gerenciar equipamentos culturais, desenvolver programas, projetos, ações de incentivo, disseminação da leitura e literatura, ampliação, formação do público leitor, fomento e manutenção de espaços de leitura, de acordo com o artigo 2º, I, “a”, da LC 846/98.”

Para alcançar seus objetivos, de acordo com o artigo 5º de seu Estatuto de 15/07/2020, a SP Leituras poderá:

- a) *Promover campanhas de esclarecimento junto à comunidade para fomentar a cultura de valorização da leitura, destacando sua importância na construção da cidadania, de modo a mobilizar a opinião pública para garantir acesso gratuito às coleções e espaços de leitura, bem como para participar ativamente das atividades;*
- b) *Desenvolver, realizar, patrocinar e promover cursos, conferências, seminários, debates, congressos e encontros de diversas naturezas que garantam o acesso da população à cultura, educação e cidadania ou que propiciem o intercâmbio entre profissionais, estudantes, entidades e Poder Público ligados às áreas de leitura, bibliotecas e correlatas;*
- c) *Promover o gosto pela leitura por meio da instalação e manutenção de espaços permanentes de leitura (bibliotecas e salas), assim como criar atividades voltadas para aproximar os cidadãos dos mais diferenciados suportes de escrita e leitura nestes equipamentos ou em espaços menos convencionais (parques, praças, unidades móveis, hospitais, entre outros);*
- d) *Executar ações de treinamento, capacitação, formação continuada e especialização técnica de recursos humanos nas áreas de leitura e biblioteca, incentivando a sua formação e desenvolvimento pessoal e profissional;*
- e) *Produzir, publicar e divulgar materiais impressos ou eletrônicos que contribuam para o incentivo à leitura, disseminação da literatura, apoio às atividades de mediação da leitura e/ou fortalecimento de bibliotecas e salas de leitura;*
- f) *Prestar serviços de apoio técnico através de acordos operacionais ou outra forma de ajuste, com instituições públicas e privadas, tanto nacionais quanto internacionais, no campo da pesquisa e implantação de projetos culturais voltados para os objetivos da SP LEITURAS;*
- g) *Atuar junto aos poderes constituídos em âmbito federal, estadual, municipal, visando aperfeiçoar ou propor normas legais pertinentes a área de leitura e biblioteca;*
- h) *Estabelecer ajustes com o Poder Público e iniciativa privada para aquisição de acervo e divulgação do patrimônio de leitura e biblioteca do Estado e da SP LEITURAS;*
- i) *Manter ou auxiliar na manutenção do acervo cultural decorrente de seus objetivos;*
- j) *Firmar contratos, convênios, termos ou acordos com o Poder Público, em todos os níveis, ou com a iniciativa privada, para gestão e gerenciamento de equipamentos culturais e implantação e desenvolvimento de programas de governo na área de biblioteca e leitura; e*
- k) *Gerenciar e explorar os imóveis e equipamentos, cujo uso lhes for permitido, utilizando-os exclusivamente para o fim especificado, vedado seu uso de forma diversa para qualquer outra finalidade, não podendo cedê-los ou transferi-los, no todo ou em parte, exceto quando expressamente autorizado pela autoridade competente, nos termos da legislação em vigor.*





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Descrição do Objeto

O Contrato de Gestão Nº 03/2016 tem por **OBJETO** o fomento e a operacionalização da gestão e execução, pela Organização Social Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – SP Leituras, das atividades e serviços na área cultural na Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos e o Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano em conformidade com o “Anexo Técnico II – Plano de Trabalho”, que integra o referido contrato. Administrar em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leituras, as Bibliotecas Estaduais e os programas de leitura do Estado. Atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas – SISEB, em estreita consonância com a política e diretrizes do Estado estabelecidas pela UDBL/SEC.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS;

Valores Transferidos (Repasse feitos pela SEC) - De 01/01/2021 a 31/12/2021				
Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repassees	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2021OB00134	29/01/2021	1.262.311,93	001001001
2ª parcela	2021OB00248	19/02/2021	1.262.311,93	
3ª parcela	2021OB00711	15/03/2021	1.262.311,93	
TOTAL			3.786.935,79	

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD - 2021, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: **R\$ 14.023,15**.

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre a data prevista para o repasse e as datas dos repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade.

Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE;

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	01/06/2021
relatório anual	15/03/2022

Destacamos que o relatório anual 2021 de prestação de contas foi parcialmente recebido em 15/03/2022, tendo sido complementado apenas em 29/04/2022. Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS;

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Gestão da Biblioteca de São Paulo, da Biblioteca Parque Villa Lobos, do Centro Cultural de Estudos Superiores AúthosPagano, do SisEB e dos Programas de Leitura do Estado de São Paulo	3.786.935,79 (*)	-

* Conforme 9º Termo de Aditamento do contrato.

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;

Não houve devolução de valor glosado.

Não houve devolução de saldos no exercício de 2021.

Com o encerramento do contrato de gestão nº 03/2016 em 31/03/2021 e o início do contrato de gestão nº 01/2021 em 01/04/2021 e continuidade na gestão pela organização social SPLeituras, foram autorizadas as transferências dos saldos do contrato de gestão nº 03/2016 para o contrato de gestão nº 01/2021 na seguinte conformidade:

	Data	Valor	Observação
Transferência do saldo da conta de recurso de reserva do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021	993.339,42 (*)	*Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Reserva do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021
Transferência do saldo da conta de recurso de contingência do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de contingência do contrato de gestão nº 01/2021	Em 01/04/2021	385.685,87 (**)	**Este valor se refere-se à transferência de recursos financeiros da conta de Contingência do contrato anteriormente constituído CG nº 03/2016 para a conta de Contingência do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 61/2021
Transferência do saldo residual remanescente do contrato de gestão nº 003/2016 para a conta de repasse do contrato de gestão nº 01/2021	Em 29/07/2021	R\$ 34.701,71 (***)	*** Este valor refere-se à transferência de saldo remanescente do contrato anterior nº 03/2016 (Saldo de repasse + saldo de captação própria) no total de R\$ 34.701,71, para a conta de repasse do contrato atual CG nº 01/2021, conforme Ofício Direx 76/2021
TOTAL GERAL		R\$ 1.413.727,00	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;

Quadro Resumo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Objetos culturais: Biblioteca de São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos, Sistema de Bibliotecas Públicas de São Paulo (SISEB) e Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano	OS: SP Leituras Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura – SP Leituras
CG: 03/2016	Vigente: 9º TA

QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2021

(I) CONFORMIDADE	2021	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	2.166.263,00	Plano Orçamentário	✓
Total despendido com RH (R\$)	2.153.106,53	Plano Orçamentário	(*1) Na planilha do relatório previsto x realizado da OS, o valor total despendido com RH constante é o valor de R\$ 2.148.093,00
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	262.115,00	Plano Orçamentário	✓
Total despendido com diretoria (R\$)	234.524,79	Plano Orçamentário	✓
Número de empregados CLT (em 31/12/2021)	91	Relatório Sintético de RH	✓
Número de demissões em 2021	6	Relatório Sintético de RH	✓
Total despendido com rescisões em 2021 (R\$)	23.068,09	Informado pela OS	(*2) Não é possível identificar o valor despendido com rescisões nem no relatório previsto x realizado, tampouco no relatório sintético de RH.
Percentual limite para gastos de RH	70%	CG /último TA	70% do total anual de despesas previstas no plano de trabalho para a remuneração e vantagens de qualquer natureza para os funcionários.
Percentual limite para gastos de Diretoria	15%	CG /último TA	15% do total anual de despesas previstas no plano de trabalho para remuneração e vantagens de qualquer natureza para os dirigentes.

(II) EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2021	FONTE	Observação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	65	Plano de Trabalho	✓
Nº de mens. pactuadas integralmente cumpridas (>=100%)		Plano de Trabalho	54
Nº de mensurações condicionadas previstas	8	Plano de Trabalho	✓
Nº de mens. condicionadas integralmente cumpridas (>=100%)		Plano de Trabalho	4
Índice de satisfação do público/aluno		Plano de Trabalho	Satisfação público com capacitações - 93% / Satisfação público com serviços BSP - 96% / Satisfação público com serviços BVL - 100% / Média geral = 96%

(III) PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2019		2020		2021	
	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO	PREVISTO	PREVISTO	REALIZADO
Ação público/etc						
	SISEB-SP					
Nº de municípios atendidos com ações do SISEB-SP	306		446		0	0
	Biblioteca de São Paulo					
Nº de obras adquiridas para o acervo	2.063		2.006		500	520
Nº de atividades culturais realizadas	707		338		99	99
Nº de usuários atendidos	314.455		70.045		18.000	12.931
Público das atividades	15.132		86.945		3.216	22.794
	Biblioteca Parque Villa Lobos					
Nº de obras adquiridas para o acervo	2.060		2.008		500	521
Nº de atividades culturais realizadas	712		332		96	96
Nº de usuários atendidos	346.828		62.416		18.000	12.931 (*3) = 9.581
Público das atividades	16.669		66.702*		2.976	11.657

(*3) Considerou público virtual
Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/>. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Indicar em nota de rodapé, para cada item de 2021, o número das ações/mensurações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado. Para o realizado poderão ser somadas as realizações condicionadas, indicando em nota de rodapé o número da ação condicionada incluída.

(IV) A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(X) SIM
Em caso positivo, exemplifique: O trabalho é realizado anualmente através da contratação do Instituto Fonte para o Desenvolvimento Social, este trabalho é realizado na SP Leituras desde de 2013. Relatório anexo no relatório anual.		
(V) A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2021?	(X) NÃO	() SIM
Em caso positivo, especifique com qual(is):		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

(VI) **RESERVADO PARA UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2021**

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

<input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
---	---	-------------------------------------

Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.

A UDBL valida todas as informações constantes na coluna Observações UGE e do REALIZADO, com exceção dos itens (*1), (*2) e (*3)

Nº de mensurações não executadas integralmente com justificativa aceita pela UGE: 11

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos? NÃO SIM, em parte

Em caso afirmativo, comente os resultados e os principais destaques qualitativos (máximo 10 linhas)

A UDBL, no que tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

A UDBL, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - SP LEITURAS - Organização Social de Cultura.

Resalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Quadro de Metas

Os quadros abaixo demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano de 2021, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATENDIMENTO AO PÚBLICO					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
1		Nº de frequência de usuários	1º Trim.	18.000	12.931
			META ANUAL	18.000	12.931
			ICM%	100%	72%
2	Acolher os usuários da biblioteca	Nº de sócios ativos	1º Trim.	30.000	27.733
			META ANUAL	30.000	27.733
			ICM%	100%	92%
3		Quantidade de itens circulados	1º Trim.	5.000	2.337
			META ANUAL	5.000	2.337
			ICM%	100%	47%

Justificativa da OS:
Metas nº 1 – Acolher os usuários da biblioteca | Nº de frequentadores
Metas nº 2 – Acolher os usuários da biblioteca | Nº de sócios
Metas nº 3 – Acolher os usuários da biblioteca | Quantidade de itens circulados – relatório p. 14
 Em função do agravamento da pandemia de Covid-19, e em atendimento a orientação do Governo do Estado de São Paulo, conforme anunciado em 15/3/2021, pelo Governador João Dória, a fim de garantir a saúde e a segurança dos funcionários e do público em relação à disseminação do Covid-19, a BSP, a BVL e o Centro Cultural de Estudos Superiores Aúthos Pagano, a exemplo de outros equipamentos, o funcionamento foi suspenso.
 Todos os serviços presenciais agendados nos espaços foram cancelados e/ou adiados, ou executados de forma virtual assim como as atividades de programação cultural. Diante do exposto algumas metas previstas para o 1º trimestre de 2021, não foram executadas em 100%.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Comentários da UGE:

Conforme informado pela OS, o relatório do 1º quadrimestre 2021, bem como este relatório anual de 2021 englobou apenas os meses de janeiro, fevereiro e março e após edição do Decreto nº 65.563, de 11 março de 2021, novo fechamento dos equipamentos culturais foi necessário, de modo que as atividades presenciais nos equipamentos (já realizadas com restrições de horário e capacidade de ocupação) tiveram que ser canceladas e/ou adiadas, ou executadas de forma virtual, impactando assim a quantidade de público presencial e ações correlacionadas, como é o caso das metas 1, 2 e 3. Esta UGE acolhe as justificativas da OS e reforça que, de modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas na medida do possível, adaptando-se à realidade imposta.

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim.		
4	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	500	520
			META ANUAL	500	520
			ICM%	100%	104%

Justificativa da OS:

Metas nº 4–Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções | Itens adquiridos. Relatório anexo à p. 13.

Comentários da UGE: A única ação pactuada deste Eixo foi devidamente cumprida, alcançando o objetivo anual previsto.

EIXO 1. GESTÃO DA BIBLIOTECA DE SÃO PAULO: PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim.		
5	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	1º Trim.	3	3
			META ANUAL	3	3
			ICM%	100%	100%
6	Realizar oficinas para o público	Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	31	23
			META ANUAL	31	23
			ICM %	100%	74%
7	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim.	41	41
			META ANUAL	41	41
			ICM%	100%	100%
8	Realizar oficinas para o público	Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	268	408
			META ANUAL	268	408
			ICM %	100%	152%
9	Oferecer os	Quantidade mínima	1º Trim.	7	7

9

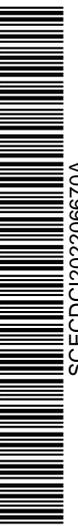


SCECDCI202206670A



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

	Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	de sessões oferecidas aos jovens	META ANUAL	7	7
				ICM%	100%
10		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	46	69
			META ANUAL	46	69
			ICM %	100%	150%
11	Oferecer os Programas Permanentes: Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	1º Trim.	6	6
			META ANUAL	6	6
			ICM%	100%	100%
12		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim.	48	38
			META ANUAL	48	38
			ICM %	100%	79%
13	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim.	2	2
			META ANUAL	2	2
			ICM%	100%	100%
14		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim.	50	791
			META ANUAL	50	791
			ICM %	100%	1.582%
15	Oferecer os Programas Permanentes: BSP até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim.	4	4
			META ANUAL	4	4
			ICM%	100%	100%
16		Quantidade mínima de público nº. de espectadores	1º Trim.	60	215
			META ANUAL	60	215
			ICM %	100%	358%
17	Oferecer atividades: Público Criança	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	2	2
			META ANUAL	2	2
			ICM%	100%	100%
18		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	20	1.416
			META ANUAL	20	1.416
			ICM %	100%	7.080%
19	Oferecer atividades: Público Jovem	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	5	5
			META ANUAL	5	5
			ICM%	100%	100%
20		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	126	197
			META ANUAL	126	197
			ICM %	100%	156%
21	Oferecer atividades: Públicos Adultos e Idosos	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	13	13
			META ANUAL	13	13
			ICM%	100%	100%
22		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	967	2.558
			META ANUAL	967	2.558
			ICM %	100%	265%
23	Oferecer	Quantidade mínima	1º Trim.	16	16





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

24	atividades: Para todos os públicos	de sessões virtuais	META ANUAL	16	16
			ICM%	100%	100%
		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	1.600	17.063
			META ANUAL	1.600	17.063
	ICM %	100%	1.066%		

Justificativa da OS:

Em função do agravamento da pandemia de Covid-19, e em atendimento a orientação do Governo do Estado de São Paulo, conforme anunciado em 15/3/2021, pelo Governador João Dória, a fim de garantir a saúde e a segurança dos funcionários e do público em relação à disseminação do Covid-19, a BSP, a BVL e o Centro Cultural de Estudos Superiores AúthosPagano, a exemplo de outros equipamentos, o funcionamento foi suspenso.

Todos os serviços presenciais agendados nos espaços foram cancelados e/ou adiados, ou executados de forma virtual assim como as atividades de programação cultural. Diante do exposto algumas metas previstas para o 1º trimestre de 2021, não foram executadas em 100%. Relatório p. 16 a 23

Metas nº 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 e 24 – Quantidade mínima de público | Nº de espectadores

As metas mínimas de público foram largamente ultrapassadas. Isto se deu, no mais das vezes, em virtude de apontarmos tanto as participações (em programas em que era prevista interação), quanto as visualizações.

Comentários da UGE:

Conforme informado pela OS, o relatório do 1º quadrimestre 2021, bem como este relatório anual de 2021 englobou apenas os meses de janeiro, fevereiro e março e após edição do Decreto nº 65.563, de 11 março de 2021, novo fechamento dos equipamentos culturais foi necessário, de modo que as atividades presenciais nos equipamentos (já realizadas com restrições de horário e capacidade de ocupação), especialmente as da programação cultural referentes ao mês de março, tiveram que ser canceladas ou executadas de forma virtual, impactando assim negativamente a quantidade de público presencial tanto quanto positivamente a quantidade de público virtual.

Neste momento, onde não há ainda a parametrização do conceito de “público virtual”, tampouco históricos de anos anteriores para referência, para a mensuração do público virtual foram considerados os números totais de visualizações somados ao total de participações em atividades virtuais, justificando assim, a larga superação do público virtual referente às metas 14, 18, 22 e 24.

Esta UGE acolhe as justificativas da OS e reforça que todas as metas pactuadas de produto foram devidamente cumpridas, e de modo geral, as ações pactuadas de resultado (público presencial) foram cumpridas na medida do possível, adaptando-se à realidade imposta.

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATENDIMENTO AO PÚBLICO

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		
			1º Trim.		
25		Número de frequência de usuários	1º Trim.	18.000	9.581
			META ANUAL	18.000	9.581
			ICM%	100%	53%
26	Acolher os usuários da biblioteca	Número de sócios ativos	1º Trim.	24.000	17.578
			META ANUAL	24.000	17.578
			ICM%	100%	73%
27		Quantidade de itens circulados	1º Trim.	3.800	2.859
			META ANUAL	3.800	2.859
			ICM%	100%	75%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Justificativa da OS:

Metas nº 25 – Acolher os usuários da biblioteca | Nº de frequentadores

Metas nº 26 – Acolher os usuários da biblioteca | Nº de sócios

Metas nº 27 – Acolher os usuários da biblioteca | Quantidade de itens circulados

Em atendimento a orientação do Governo do Estado de São Paulo e, conforme anunciado em 15/3/2020, pelo Governador João Dória, a fim de garantir a saúde e a segurança dos funcionários e do público em relação à disseminação do COVID-19, a BSP, a BVL e o Centro Cultural de Estudos Superiores AúthosPagano, a exemplo de outros equipamentos, o funcionamento foi suspenso.

Todos os serviços presenciais agendados nos espaços foram suspensos e/ou adiados, assim como as atividades de programação cultural. Diante do exposto algumas metas previstas para o 1º trimestre de 2021, não foram executadas em 100%.

Comentários da UGE:

Conforme informado pela OS, o relatório do 1º quadrimestre 2021, bem como este relatório anual de 2021 englobou apenas os meses de janeiro, fevereiro e março e após edição do Decreto nº 65.563, de 11 março de 2021, novo fechamento dos equipamentos culturais foi necessário, de modo que as atividades presenciais nos equipamentos (já realizadas com restrições de horário e capacidade de ocupação) tiveram que ser canceladas e/ou adiadas, ou executadas de forma virtual, impactando assim a quantidade de público presencial e ações correlacionadas, como é o caso das metas 25, 26 e 27.

Esta UGE acolhe as justificativas da OS e reforça que, de modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas na medida do possível, adaptando-se à realidade imposta.

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: ATUALIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DAS COLEÇÕES

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim.		
28	Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções	Itens adquiridos	1º Trim.	500	521
			META ANUAL	500	521
			ICM%	100%	104%

Justificativa da OS:

Metas nº 28– Adquirir itens de acervo geral em consonância com a política de desenvolvimento de coleções | Itens adquiridos. Relatório anexo à p. 39.

Comentários da UGE: A única ação pactuada deste Eixo foi devidamente cumprida, alcançando o objetivo anual previsto.

EIXO 2. GESTÃO DA BIBLIOTECA PARQUE VILLA-LOBOS: PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim.		
29	Realizar oficinas para o público	Oficinas realizadas	1º Trim.	3	3
			META ANUAL	3	3





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

			ICM%	100%	100%
			1º Trim.	31	27
30		Quantidade mínima de público nº de espectadores	META ANUAL	31	27
			ICM %	100%	87%
31	Realizar eventos para os diversos públicos	Eventos realizados	1º Trim.	1	1
			META ANUAL	1	1
			ICM%	100%	100%
32		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	25	309
			META ANUAL	25	309
			ICM %	100%	1.236%
33	Oferecer os Programas Permanentes: Criança: Hora do Conto, Pintando o Sete, Brincando e Aprendendo e Lê no Ninho e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas às crianças	1º Trim.	41	41
			META ANUAL	41	41
			ICM%	100%	100%
34		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	268	359
			META ANUAL	268	359
			ICM %	100%	134%
35	Oferecer os Programas Permanentes: Jovem: Clube de Leitura, Luau e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos jovens	1º Trim.	4	4
			META ANUAL	4	4
			ICM%	100%	100%
36		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	25	40
			META ANUAL	25	40
			ICM %	100%	160%
37	Oferecer os Programas Permanentes: Adulto e Idoso: Sarau, Tecnologia Dia a Dia, Segundas Intenções e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas aos adultos e idosos	1º Trim.	6	6
			META ANUAL	6	6
			ICM%	100%	100%
38		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	48	23
			META ANUAL	48	23
			ICM %	100%	48%
39	Oferecer os Programas Permanentes: Todos os públicos: Domingo no Parque, Jogos para Todos, Leitura ao Pé do Ouvido e outras ações que dialoguem com esse público.	Quantidade mínima de sessões oferecidas a todos os públicos	1º Trim.	2	2
			META ANUAL	2	2
			ICM%	100%	100%
40		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	16	10
			META ANUAL	16	10
			ICM %	100%	63%
41	Oferecer os Programas Permanentes: BVL até Você	Quantidade mínima de ações de mediação realizadas	1º Trim.	4	4
			META ANUAL	4	4
			ICM%	100%	100%
42		Quantidade mínima de público nº de espectadores	1º Trim.	60	189
			META ANUAL	60	189
			ICM %	100%	315%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

43	Oferecer atividades: Público Criança	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	2	2
			META ANUAL	2	2
			ICM%	100%	100%
44	Público Criança	Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim.	20	1.174
			META ANUAL	20	1.174
			ICM %	100%	5.870%
45	Oferecer atividades: Público Jovem	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	5	5
			META ANUAL	5	5
			ICM%	100%	100%
46	Público Jovem	Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim.	126	182
			META ANUAL	126	182
			ICM %	100%	144%
47	Oferecer atividades: Públicos Adultos e Idosos	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	13	13
			META ANUAL	13	13
			ICM%	100%	100%
48	Públicos Adultos e Idosos	Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim.	857	1.969
			META ANUAL	857	1.969
			ICM %	100%	230%
49	Oferecer atividades: Para todos os públicos	Quantidade mínima de sessões virtuais	1º Trim.	15	15
			META ANUAL	15	15
			ICM%	100%	100%
50	Para todos os públicos	Quantidade mínima de público n° de espectadores	1º Trim.	1.500	7.375
			META ANUAL	1.500	7.375
			ICM %	100%	492%

Justificativa da OS:

Em função do agravamento da pandemia de Covid-19, e em atendimento a orientação do Governo do Estado de São Paulo, conforme anunciado em 15/3/2021, pelo Governador João Dória, a fim de garantir a saúde e a segurança dos funcionários e do público em relação à disseminação do Covid-19, a BSP, a BVL e o Centro Cultural de Estudos Superiores AúthosPagano, a exemplo de outros equipamentos, o funcionamento foi suspenso.

Todos os serviços presenciais agendados nos espaços foram cancelados e/ou adiados, ou executados de forma virtual assim como as atividades de programação cultural. Diante do exposto algumas metas previstas para o 1º trimestre de 2021, não foram executadas em 100%.

Metas nº 29, 30, 31, 32, 33, 35, 37, 39, 40, 43, 45, 47, 49 – Relatório anexo à p. 42 a 48.

Metas nº 32, 34, 36, 38, 42, 44, 46, 48 e 50 – Quantidade mínima de público | Nº de espectadores

As metas mínimas de público foram largamente ultrapassadas. Isto se deu, no mais das vezes, em virtude de apontarmos tanto as participações (em programas em que era prevista interação), quanto as visualizações. Relatório anexo à p. 42, 43,44,45,46, 48 e 50.

Comentários da UGE:

Conforme informado pela OS, o relatório do 1º quadrimestre 2021, bem como este relatório anual de 2021 englobou apenas os meses de janeiro, fevereiro e março e após edição do Decreto nº 65.563, de 11 março de 2021, novo fechamento dos equipamentos culturais foi necessário, de modo que as atividades presenciais nos equipamentos (já realizadas com restrições de horário e capacidade de ocupação), especialmente as da programação cultural referentes ao mês de março, tiveram que ser canceladas ou executadas de forma virtual, impactando assim negativamente a quantidade de público presencial tanto quanto positivamente a quantidade de público virtual.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Neste momento, onde não há ainda a parametrização do conceito de “público virtual”, tampouco históricos de anos anteriores para referência, para a mensuração do público virtual foram considerados os números totais de visualizações somados ao total de participações em atividades virtuais, justificando assim, a larga superação do público virtual referente às metas 32, 44, 48 e 50. Esta UGE acolhe as justificativas da OS e reforça que todas as metas pactuadas de produto foram devidamente cumpridas, e de modo geral, as ações pactuadas de resultado (público presencial) foram cumpridas na medida do possível, adaptando-se à realidade imposta.

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: APOIO À ATUALIZAÇÃO DOS ACERVOS DAS BIBLIOTECAS E SALAS DE LEITURA DE ACESSO PÚBLICO					
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim.		
51	Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	Quantidade de itens arrecadados	1º Trim.	2.000	2.600
			META ANUAL	2.000	2.600
			ICM %	100%	130%
52	Realizar a distribuição de materiais arrecadados para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público	Quantidade de itens distribuídos	1º Trim.	2.400	2.600
			META ANUAL	2.400	2.600
			ICM %	100%	108%
53	Realizar manutenção e atualização da plataforma Bibliotecas Paulistas	Atualização do aplicativo	1º Trim.	1	1
			META ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%

Justificativa da OS:
Meta 51 – Efetuar a arrecadação de materiais para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público | Quantidade de itens arrecadados
No 1º trimestre foram recebidos 2.600 exemplares entre livros, revistas e demais publicações. A arrecadação ficou 30% acima da meta, o que não gerou ônus para o contrato de gestão. Registramos que, em função das orientações anunciadas pelo Governo do Estado de São Paulo por conta da situação da pandemia de Covid-19, a Central de Distribuição de Acervo do SisEB ficou fechada em março por três semanas.
Durante o período, a SP Leituras contactou 72 editoras, distribuidoras e livrarias brasileiras para estabelecer novas parcerias com o intuito aumentar as arrecadações dos materiais, tendo como base os critérios em vigor para a formação de coleções, pactuados com a UDBL. Os critérios para recebimento de doações estão disponíveis no endereço: <http://siseb.sp.gov.br/doacao-de-acervo/>. Relatório anexo à p. 62.

Meta 52 – Realizar a distribuição de materiais arrecadados para os acervos das bibliotecas e salas de leitura de acesso público | Quantidade de itens distribuídos
No 1º trimestre foram doados 2.600 exemplares, resultado 8% acima do acordado, o que também não gerou ônus para o contrato de gestão. As metas de arrecadação e distribuição do trimestre foram pactuadas com a Unidade Gestora levando em consideração o histórico dos relatórios de prestação de contas dos últimos quatro anos e a atual crise decorrente da pandemia de Covid-19.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

A SP Leituras continua seguindo o protocolo sanitário elaborado especialmente para a Central, com recomendações para higiene pessoal dos funcionários, do espaço e dos kits de livros –com mensagem sobre quarentena do material, instruções para atendimento ao público, para doação e arrecadação. O documento foi analisado e aprovado por profissional técnica especializada, contratada pela SP Leituras.

Em 12 de março foi lançada a Loja Virtual do SisEB, a nova plataforma de apoio à atualização e renovação de acervos das bibliotecas integrantes do SisEB. Nela, cada biblioteca de acesso público paulista poderá solicitar semestralmente um kit pronto ou montar seu próprio kit de 200 itens bibliográficos, contendo livros, CDs, DVDs e periódicos. A plataforma é uma reivindicação antiga dos gestores e profissionais de bibliotecas da rede, que avaliavam bem a qualidade do acervo doado, mas não a pertinência e o conteúdo das obras, uma vez que não conseguiam escolher ou visualizar antecipadamente os títulos da doação. O serviço continua 100% gratuito.

A plataforma possibilita mais agilidade, transparência e praticidade para as bibliotecas. Para solicitar o material é necessário: preencher os dados de 2020 na plataforma Bibliotecas Paulistas (<http://siseb.sp.gov.br/bibliotecas-paulistas/>); ler as instruções; fazer / acessar o cadastro da biblioteca; montar o kit ou selecionar o material de preferência; finalizar a solicitação; aguardar o e-mail de confirmação e agendamento de retirada na Central de Distribuição de Acervo. Mais informações em <http://siseb.sp.gov.br/doacao-de-acervo/>. Relatório anexo à p. 64.

Meta 53 – Realizar a manutenção e atualização da plataforma Bibliotecas Paulistas | Atualização do aplicativo. Relatório anexo à p. 63

Comentários da UGE:

Todas as ações pactuadas deste Eixo foram devidamente cumpridas, alcançando os objetivos anuais previstos.

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: VIAGEM LITERÁRIA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim.		
54	Realizar o programa Viagem Literária – 2 módulos	Municípios atendidos	1º Trim.	61	0
			META ANUAL	61	0
			ICM %	100%	0%
55		Quantidade de eventos oferecidos	1º Trim.	124	0
			META ANUAL	124	0
			ICM %	100%	0%
56	Quantidade mínima de público	1º Trim.	3.720	0	
		META ANUAL	3.720	0	
		ICM %	100%	0%	

Justificativa da OS:

Meta 54 – Realizar o programa Viagem Literária – 1 módulo (para público) | Municípios atendidos

Meta 55 – Realizar o programa Viagem Literária – 1 módulo (para público) | Quantidade de eventos oferecidos

Meta 56 – Realizar o programa Viagem Literária – 1 módulo (para público) | Quantidade mínima de público





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Em função do agravamento da pandemia de Covid-19, o módulo Contação de Histórias: Contos Populares da 13ª edição do Viagem Literária, previsto para acontecer de 1º a 19 de março de 2021 em 61 municípios paulistas, foi novamente adiado mediante aprovação da Unidade Gestora.

Em reunião com o Coordenador da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura, foi proposto que o cumprimento dos indicativos municípios atendidos, quantidade de eventos oferecidos e quantidade mínima de público, do segundo módulo da 13ª edição do programa, sejam realizados em outubro de 2021, como metas obrigatórias do Contrato de Gestão nº 1/2021, celebrado entre SP Leituras e SECEC em 25 de março.

Inicialmente, o módulo estava previsto para acontecer em agosto de 2020, mas conforme repactuação proposta pelo Ofício Direx nº 89/2020, com aceite via Of. UDBL-009/2020, foi replanejado para março de 2021, como indicado no quadro abaixo, que compõe o nono aditamento do Contrato de Gestão nº 3/2016.

Além disso, foi proposto a preservação dos 15 grupos / contadores de histórias convidados* e os 61 municípios selecionados** pelo edital de 2020 (http://siseb.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/02/VL-2020_Edital-para-sediar-o-Viagem-Liter%C3%A1ria-1.pdf).

*Ademir Aparício Júnior, Alice Oliveira, Arô Ribeiro, Camila Genaro, Cia. Bisclof, Cia. Ih, Contei!, Cia. Manguary, Cia. Sá Totonha, Heidi Monezzi, Irene Tanabe, Kika Farias, Mandingueiras da Pracinha, Os Tapetes Contadores de Histórias, Sandra Guzmán e Vinícius Mazon.

**Adamantina, Alumínio, Anhumas, Avanhandava, Barão de Antonina, Birigui, Biritiba-Mirim, Borborema, Buritama, Cananeia, Catanduva, Colina, Cubatão, Descalvado (suplente, em substituição a Santa Rita do Passa Quatro), Diadema, Espírito Santo do Pinhal, Fartura, Fernandópolis, Garça, Herculândia, Ibaté, Ilha Comprida, Ilha Solteira, Ilabela, Itajobi, Itanhaém, Itapetininga, Itapevi, Itatiba, Itu, Jacaré, Jaú, Junqueirópolis, Lençóis Paulista, Limeira, Lins, Macatuba (suplente, em substituição a Cafelândia), Marília, Mococa, Mogi das Cruzes, Monte Mor (suplente, em substituição a Indaiatuba), Parapuã, Pardinho, Penápolis, Pereira Barreto, Promissão, Rancharia, Ribeirão Corrente, Rosana, Santa Cruz das Palmeiras, Santa Fé do Sul, Santa Rosa de Viterbo, Santana de Parnaíba (suplente, em substituição a Cotia), São Bernardo do Campo, São Paulo, Sertãozinho, Tabapuã, Tatuí, Ubarana, Várzea Paulista e Votuporanga.

Comentários da UGE:

Após esclarecimentos e complementações encaminhados por meio dos ofícios Direx nº 65/2021 e Direx nº 80/2021, a UDBL expediu Ofício UDBL 19/2021, no qual confirma repactuação das metas 54, 55 e 56 do Programa Viagem Literária. Conforme referido ofício, o recurso no valor de R\$ 190.000,00 que seria destinado à realização do Programa Viagem Literária no 1º quadrimestre de 2021 foi realocado para a realização das metas condicionadas: realização de 03 capacitações do SISEB, de 03 intervenções em parceria com outras organizações e aquisição de 5.142 itens de acervo para SISEB, sendo inviável a informação prestada pela Organização Social em sua justificativa acima: "foi proposto que o cumprimento dos indicativos municípios atendidos, quantidade de eventos oferecidos e quantidade mínima de público, do segundo módulo da 13ª edição do programa, sejam realizados em outubro de 2021, como metas obrigatórias do Contrato de Gestão nº 1/2021, celebrado entre SP Leituras e SECEC em 25 de março". Desse modo, esta UGE informa que acolhe as justificativas da OS, ressaltando que os objetivos foram alcançados e atesta o cumprimento dessas 3 metas condicionadas no lugar das metas 54, 55 e 56.

EIXO 5. CENTRO CULTURAL AÚTHOS PAGANO: ATIVIDADES DE DIFUSÃO E DE FORMAÇÃO DE NOVAS PLATEIAS					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim.		
57	Planejar e realizar as atividades culturais	Quantidade de atividades virtuais	1º Trim.	2	2
			META ANUAL	2	2
			ICM%	100%	100%
58		Número mínimo de	1º Trim.	16	98





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

	público nº de espectadores	META ANUAL	16	98
		ICM %	100%	613%
Justificativa da OS:				
Meta 58 – Quantidade mínima de público Nº de espectadores				
A meta mínima de público foi largamente ultrapassada. Isto se deu, no mais das vezes, em virtude de apontarmos tanto as participações (em programas em que era prevista interação), quanto as visualizações.				
Comentários da UGE:				
As metas pactuadas deste Eixo foram devidamente cumpridas, alcançando os objetivos anuais previstos. A justificativa enviada pela OS para ampla superação do público virtual foi acolhida por esta UGE. Neste momento, onde não há ainda a parametrização do conceito de “público virtual”, tampouco históricos de anos anteriores para referência, para a mensuração do público virtual foram considerados os números totais de visualizações somados ao total de participações em atividades virtuais.				

METAS CONDICIONADAS AO REPASSE PARA O CONTRATO DE GESTÃO

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL DAS EQUIPES					
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado
59	Promover capacitações - palestras, cursos, oficinas e eventos	Quantidade de sessões de capacitação	1º Trim.	3	5
			META ANUAL	3	5
			ICM %	100%	167%
60	Promover capacitações - palestras, cursos, oficinas e eventos	Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	150	1.299
			META ANUAL	150	1.299
			ICM %	100%	866%
Justificativa da OS:					
Meta 59 – Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade de sessões de capacitação					
Meta 60 – Promover capacitações – palestras, cursos, oficinas e eventos Quantidade mínima de participantes					
No 1º trimestre aconteceram cinco sessões de capacitação, que totalizaram 11 horas/aula. As atividades contaram com 1.299 participações de profissionais e interessados de 246 cidades, sendo 145 municípios paulistas e outros 101 de 22 Estados brasileiros. A meta de quantidade de participantes ficou 866% acima do previsto, o que não gerou ônus para o contrato de gestão.					
O destaque do período foi o webinar “Bibliotecas digitais: acervos, plataformas e direitos autorais”, que contou com 488 participantes, de 155 cidades de 18 Estados. Em breve a mesa-redonda estará disponível no canal do SisEB no Youtube - https://www.youtube.com/sisebsp .					
Outras ações:					
<ul style="list-style-type: none"> 12 de março Webinar – Bibliotecas para o desenvolvimento sustentável e Agenda 2030 – disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=Mwsdfx0G5Lo&ab_channel=SisEBS%C3%A3oPaulo 					





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

- 16 e 18 de março | Curso – A Arte da Fala: sobre silêncios, escutas, dizeres – em breve trechos disponíveis em: <https://www.youtube.com/sisebsp>
- 25 de março | Webinar – Marketing em mídias sociais para bibliotecas – disponível em: https://www.youtube.com/watch?v=pHPbR1t5KEo&ab_channel=SisEBS%C3%A3oPaulo

Relatório anexo à p. 67.

Comentários da UGE:

Após esclarecimentos e complementações encaminhados pela OS por meio do ofício Direx nº 65/2021 e ofício Direx 80/2021, a UDBL expediu Ofício UDBL 19/2021, no qual entendeu que o recurso utilizado para as metas condicionadas 59 e 60 veio da repactuação do valor de R\$ 190.000,00 que seria utilizado no programa Viagem Literária. Desse modo, a UGE acolhe a justificativa da OS e atesta o cumprimento das metas 59 e 60, com a realização de 05 sessões de capacitação virtual que atingiram público total de 1.299 pessoas. Neste momento, onde não há ainda a parametrização do conceito de “público virtual”, tampouco históricos de anos anteriores para referência, para a mensuração do público virtual foram considerados os números totais de visualizações somados ao total de participações em atividades virtuais.

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: SEMINÁRIO INTERNACIONAL BIBLIOTECA VIVA

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim.		
61	Realizar o Seminário Internacional Biblioteca Viva <i>on-line</i>	Seminário realizado	1º Trim.	1	-
			META ANUAL	100%	-
			ICM %	100%	-
62		Quantidade mínima de participantes	1º Trim.	1.000	-
			META ANUAL	1.000	-
			ICM %	100%	-

Justificativa da OS:

Comentários da UGE:

Como a OS não preencheu quadro do realizado nem teceu comentários sobre sua realização, esta Unidade Gestora entende que não foram realizadas metas condicionadas anuais deste eixo. Ressalte-se que as metas condicionadas só serão realizadas caso a Organização Social capte recursos no mercado via patrocínios ou apoios e/ou aportes extras negociados junto à Secretaria.

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PRALER – PRAZERES DA LEITURA

Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim.		
63	Promover intervenções em parceria com outras organizações	Quantidade de intervenções realizadas	1º Trim.	3	3
			META ANUAL	3	3
			ICM%	100%	100%
64		Quantidade mínima de público	1º Trim.	75	45
			META ANUAL	75	45
			ICM %	100%	60%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Justificativa da OS:

Meta 63 – Promover intervenções em parceria com outras organizações | Quantidade de intervenções realizadas

Meta 64 – Promover intervenções em parceria com outras organizações | Quantidade mínima de público

No 1º trimestre aconteceram três intervenções virtuais em parceria com o projeto Biblioteca Comunitária de Barra do Una, em São Sebastião, que totalizaram 6 horas/aula e contaram com 45 participações.

A meta de quantidade de público ficou 40% abaixo do pactuado pois as atividades foram realizadas apenas com o grupo do projeto, que conta com participação média de 15 pessoas por encontro. Relatório anexo à p. 85.

Comentários da UGE:

Após esclarecimentos e complementações encaminhados pela OS por meio do ofício Direx nº 65/2021 e ofício Direx 80/2021, a UDBL expediu Ofício UDBL 19/2021, no qual entendeu que o recurso utilizado para as metas condicionadas 63 e 64 veio da repactuação do valor de R\$ 190.000,00 que seria utilizado no programa Viagem Literária. Desse modo, a UGE acolhe a justificativa da OS e atesta o cumprimento das metas 63 e 64, com a realização de 03 intervenções virtuais que contaram com a participação de 45 pessoas.

EIXO 3. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE APOIO AO SISEB: PUBLICAÇÕES					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim.	-	
65	Publicar o jornal Espalhafatos	Jornal impresso e disponível online nos sites do SisEB, da Biblioteca de São Paulo e Biblioteca Parque Villa-Lobos	1º Trim.	-	-
			META ANUAL	2	-
			ICM%	100%	-
66	Publicar o caderno Notas de Bibliotecas	Caderno impresso e disponível online no site do SisEB	1º Trim.	-	2
			META ANUAL	1	2
			ICM%	100%	200%

Justificativa da OS:

Meta 66 – Publicar o caderno Notas de Bibliotecas | Caderno impresso e disponível online no site do SisEB

Com base no histórico das solicitações dos cadernos pelos profissionais da rede e dos acessos às versões virtuais da publicação no site do SisEB (<http://siseb.sp.gov.br/publicacoes-2-2/#notas-de-biblioteca>), optou-se pela reimpressão dos números 5 e 6. O orçamento disponível possibilitou a confecção de 1.400 exemplares de cada um deles, que totalizaram 2.800 itens, 40% acima da meta pactuada.

Comentários da UGE:

Após esclarecimentos e complementações encaminhados pela OS por meio do ofício Direx nº 65/2021 e ofício Direx 80/2021, a UDBL expediu Ofício UDBL 19/2021, no qual entendeu que o recurso da meta condicionada 66 veio da otimização e economia gerada nas demais rubricas durante o exercício 2020. Desse modo, a UGE atesta o cumprimento da metas 66, com a publicação e reimpressão de 02 cadernos "Notas de Bibliotecas", justificadas com base na solicitação dos profissionais da área.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

DEMAIS METAS

PERFIL DO PÚBLICO E QUALIDADE DE SERVIÇOS PRESTADOS					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim.		
67	Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas (*)	Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas	1º Trim.	1	1
			META ANUAL	1	1
			ICM %	100%	100%
68	Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos)	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	> OU = 70%	93%
			META ANUAL	> OU = 70%	93%
			ICM %	> OU = 70%	93%
69	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	>OU = 70%	96%
			META ANUAL	> OU = 70%	96%
			ICM%	> OU = 70%	96%
70	Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL	Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%	1º Trim.	>OU = 70%	100%
			META ANUAL	> OU = 70%	100%
			ICM%	> OU = 70%	100%

Justificativa da OS:

Meta 67 – Aplicar pesquisa de perfil do público e qualidade de serviços prestados em todos os programas (*) | Nº de pesquisas de perfil e de satisfação de público realizadas
Relatório anexo à p. 68 a 92.

Meta 68 – Medir a satisfação do público nas capacitações (oficinas, cursos presenciais e EAD, palestras e eventos) | Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%
No 1º trimestre foram mantidas as boas avaliações das capacitações virtuais, com média de 2,7 (de 0 a 3), correspondente a 90% de satisfação do público participante das ações. Disponível em “Quadro comparativo – médias de 0 a 3 – capacitações virtuais. Relatório anexo à p. 68 a 85.

Meta 69 – Medir a satisfação do público com serviços prestados na BSP | Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%
Relatório anexo à p. 92.

Meta 70 – Medir a satisfação do público com serviços prestados na BVL | Percentual de público satisfeito igual ou superior a 70%
Relatório anexo à p. 92

Comentários da UGE:
Todas as ações pactuadas deste Eixo foram devidamente cumpridas, alcançando os objetivos anuais previstos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

FINANCIAMENTO E FOMENTO					
Nº	Ação	Indicador de Resultados	Previsão Anual		Realizado
71	Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo.	Mínimo de 0,5% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim.	R\$ 18.934,68	R\$ 19.000
			META ANUAL	R\$ 18.934,68	R\$ 19.000
			ICM %	100%	100%
72	Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros.	Mínimo de 0,36% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Trim.	R\$ 6.000	R\$ 13.700
			META ANUAL	R\$ 6.000	R\$ 13.700
			ICM %	100%	228%
73	Inscrever projetos em editais, públicos e privados, e em leis de incentivo.	Comprovantes de inscrições dos projetos	1º Trim.	2	0
			META ANUAL	2	0
			ICM %	100%	0%

Justificativa da OS:

Meta 72 – Captar recursos por meio de doação de livros, materiais, divulgação e outros | Mínimo de 0,36% do repasse do exercício no contrato de gestão.
No 1º trimestre foram captados R\$13.700 por meio de doação de livros. Os relatórios com as notas fiscais são enviados mensalmente à área Administrativo-financeira da organização. Para o período foi mantido o dimensionamento de 2020 da meta referente à captação de recursos por meio de doação de materiais bibliográficos, em função do acompanhamento dos dados oficiais de saúde sobre a pandemia de Covid-19. No entanto, a meta foi superada em 228%, o que não gerou ônus para o contrato de gestão.

Meta 73 – Inscrever projetos em editais públicos e privados, e em leis de incentivo | Comprovantes de inscrições dos projetos.
No 1º trimestre houve ausência de propostas de interesse ou relacionadas diretamente com as atividades do contrato de gestão e da instituição. No período citado, foram elaboradas as inscrições para o Prêmio Systematic e Melhores ONG's 2021, com encaminhamento previsto para as primeiras semanas do mês de abril.

Comentários da UGE:
As metas de captação 71 e 72 foram devidamente cumpridas, alcançando os objetivos anuais previstos. Sobre a justificativa da meta 73, considerando que o relatório do 1º quadrimestre 2021, bem como este relatório anual de 2021 abarcou apenas os meses de janeiro a março, e considerando que a meta 71 (Captar recursos por meio de geração de receita de locação de espaços, contratos de café, loja, livraria, doações e patrocínios diretos (sem isenção fiscal) ou por meio de leis de incentivo) foi alcançada, esta UGE acolhe a justificativa apresentada, não sem contudo frisar a importância de a Organização Sociais continuar redobrando esforços no aumento de captação de recursos, seja por meio de patrocínios diretos ou leis de incentivo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, elas foram executadas, não havendo pendências.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA;

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral no que lhe coube, dentro do cenário imposto, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 03/2016 durante o exercício de 2021, conforme verificado em visitas presenciais e virtuais, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA;

A UDBL, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação”, focando primordialmente a verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido pela entidade, havendo uma complementaridade das ações de controle pela Unidade de Monitoramento da Pasta, que emite anualmente um Parecer Econômico-Financeiro de Prestação de Contas dos contratos de gestão, anexo ao Relatório Conclusivo Anual da Comissão de Avaliação.

Cabe também dizer que todos os originais dos documentos comprobatórios dos gastos da entidade (validados pelo seu contador) permanecem, a qualquer tempo, disponíveis para consulta pela Pasta e pelos órgãos de controle.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES;

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM;

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que esta está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2021, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO;

Informamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato 03/2016, durante o exercício de 2021 com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas, incluindo a publicação de nomes, cargos e salários de seu quadro de funcionários, em atendimento ao Comunicado SDG nº 16/2018.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS;

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Difusão Cultural, Bibliotecas e Leitura, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria e gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 03/2016, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006 e do Decreto Estadual nº 61.832/2016. A coordenação da Unidade no exercício de 2021 foi realizada por Christiano Lima Braga, portador do CPF/MF nº 528.857.715-34 (período de 01/01/2021 a 31/12/2021).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo Paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER.

RELATÓRIO DE VISITAS TÉCNICAS E REUNIÕES – SP LEITURAS – 1º QUADRIMESTRE/ANUAL DE 2021

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião técnica equipe UDBL
Local:	Virtual
Data:	08/01/2021
Participantes	Christiano Braga, Natália Moriyama, Maria Carolina Freitas, Tatiana Santos e Míriam Nakamura
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Contratos de gestão da UDBL

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião técnica equipe UDBL
Local:	Virtual
Data:	19/01/2021
Participantes	Natália Moriyama, Maura Crostini, Julie Hasushi e Míriam Nakamura





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Pauta Objetivos Principais pontos observados	Parecer Técnico e Orçamentário – Proposta Bibliotecas
---	---

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião técnica SP Leituras
Local:	Virtual
Data:	22/01/2021
Participantes	Christiano Braga, Natália Moriyama, Ilíria Pilissari e Pierre Ruprecht
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Demandas do interior referentes ao SISEB e demandas da Ouvidoria

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião técnica SP Leituras
Local:	Virtual
Data:	28/01/2021
Participantes	Sérgio Sá Leitão, Christiano Braga, Letícia Polidoro e Pierre Ruprecht
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Bibliotecas Digitais

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião técnica SP Leituras
Local:	Virtual
Data:	28/01/2021
Participantes	Christiano Braga, Natália Moriyama, Ilíria Pilissari e Pierre Ruprecht
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Bibliotecas Digitais ,alinhamento das ações do SisEB para 2021 e Semana de 22

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião técnica equipe UDBL
Local:	Virtual
Data:	01/02/2021
Participantes da SEC	Natália Moriyama, Maura Crostini, Maria Carolina Freitas, Julie Hasushi e Miriam Nakamura





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Pauta Objetivos Principais pontos observados	Ajustes no relatório trimestral para quadrimestral
---	--

Acompanhamento de Programação/Evento	Palestra online TCE
Local:	Virtual
Data:	04/02/2021
Participantes da SEC	Míriam Nakamura
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Sistema Audesp Fase V (Repasse Públicos ao 3º Setor) - Piloto de Testes

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião técnica UM e ATGS
Local:	Virtual
Data:	04/02/2021
Participantes da SEC	Christiano Braga, Marianna Bomfim, Marina Pereira, Maithê Monteiro, Natália Moriyama, Maura Crostini, Maria Carolina Freitas e Míriam Nakamura
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Alinhamento tópicos Parecer UM da Convocação de Bibliotecas

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião técnica UM, ATGS e CJ
Local:	Virtual
Data:	05/02/2021
Participantes da SEC	Christiano Braga, Fábio Rezende, Marianna Bomfim, Maithê Monteiro, Natália Moriyama, Maura Crostini, Maria Carolina Freitas e Míriam Nakamura
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Esclarecimentos de dúvidas e alinhamento tópicos Parecer UM da Convocação de Bibliotecas

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião técnica SP Leituras
Local:	Virtual
Data:	05/02/2021
Participantes da SEC	Christiano Braga, Natália Moriyama, Maura Crostini, Míriam Nakamura e Pierre Ruprecht
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Alinhamento para o novo contrato de gestão

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião técnica equipe UDBL
Local:	Virtual





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Data:	08/02/2021
Participantes da SEC	Maura Crostini, Maria Carolina Freitas e Míriam Nakamura
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Plano de trabalho 2021

Acompanhamento de Programação/Evento	Oficina Metabooks
Local:	Virtual
Data:	10.02.21
Participantes da SEC	Iliria Pilissari, Giovanna San'Ana da SP Leituras, Equipe Metabooks, Membros do SNBP
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Oficina preparatória para utilização da plataforma metabooks. Catálogo digital de livros.

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião Equipe UDBL
Local:	Virtual
Data:	17.02.21
Participantes da SEC	Equipe UDBL
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Treinamento estagiários, cadernos de orientação, convocação pública virtual, organização GTs, organograma interno.

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião Equipe UDBL
Local:	Virtual
Data:	05.03.21
Participantes da SEC	Natalia Moriyama, Ana Raquel Aguirre, Maura Crostini, Iliria Pilissari, Maria Carolina Freitas, Julie Hasushi e Míriam Nakamura
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Gestão de contratos, OSESP, SP Leituras, Termo de Cooperação com Fundo Social – Espaço de Leitura

Acompanhamento de Programação/Evento	Visita presencial
Local:	Parque da Juventude
Data:	10.03.21
Participantes da SEC	Christiano Braga
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Visita às instalações do Parque da Juventude e Biblioteca de São Paulo

Acompanhamento de Programação/Evento	Webnar Dia do Bibliotecário
---	------------------------------------





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

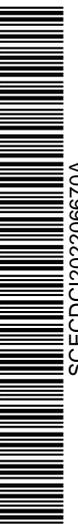
Local:	Virtual
Data:	12.03.21
Participantes da SEC	Iliria Pilissari
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Bibliotecas para o desenvolvimento sustentável e a Agenda 2030

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião técnica UDBL
Local:	Virtual
Data:	15.03.21
Participantes da SEC	Natalia Moriyama, Miriam Nakamura, Iliria Pilissari
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Continuidade da parceria com o Fundo Social para manutenção dos serviços do Espaço de Leitura, agora com repasse de verba

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião técnica UDBL
Local:	Virtual
Data:	17.03.21
Participantes da SEC	Natalia Moriyama, Ana Raquel Aguirre, Maura Crostini, Maria Carolina Freitas e Miriam Nakamura
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Destinação do Fundo de Reserva

Acompanhamento de Programação/Evento	Reunião técnica Fundo Social
Local:	Virtual
Data:	18/03/2021
Participantes	Christiano Braga, Natália Moriyama, Carolina O. Santos, Miriam Nakamura, Sarah de Camargo e Rebeka Maciel
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Continuidade da parceria com o Fundo Social para manutenção dos serviços do Espaço de Leitura, agora com repasse de verba.

Acompanhamento de Programação/Evento	Webnar SisEB
Local:	Virtual
Data:	30.03.21
Participantes da SEC	Iliria Pillissari
Pauta Objetivos Principais pontos observados	Bibliotecas Digitais





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE

Míriam Mayumi Nakamura (Executiva Pública) - técnica responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão e elaboração do Parecer Técnico
Natália Moriyama (Diretora Técnica III)
Maura Crostini (Assistente Técnico de Coordenação)
Ilíria Pilissari (Diretor Técnico II)
Alaíde S. César (Analista Sociocultural)

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A "Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura SP Leituras – Organização Social de Cultura" apresentou à UDBL e à Comissão de Avaliação, o Relatório de Atividades Anual de 2021, na data de 15/03/2022 e o complementou até 29/04/2022.

O relatório referente ao ano de 2021, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 9º aditamento do Contrato de Gestão 03/2016 pela equipe técnica da UDBL, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Convém informar que o contrato de gestão nº 003/2016 teve encerramento em 31/03/2021 e assim sendo, este relatório anual de 2021 contemplou apenas os meses de janeiro, fevereiro e março/2021.

Convém também ressaltar que com a edição do Decreto nº 65.563, de 11 março de 2021 (Institui medidas emergenciais, de caráter temporário e excepcional, destinadas ao enfrentamento da pandemia de COVID-19, e dá providências correlatas), os equipamentos culturais foram novamente fechados e reabertos somente em 26/04/2021, funcionando com restrição de horários e capacidade de ocupação, impactando profundamente as metas presenciais do 1º quadrimestre de 2021 e conseqüentemente deste relatório anual 2021. Os destaques deste ano ficaram por conta das atividades presenciais e virtuais oferecidas na programação especial em comemoração aos 11 anos da Biblioteca de São Paulo, ocorrida em fevereiro.

Destacamos a seguir as principais ações realizadas e os resultados alcançados pela Organização Social neste ano:

- Gestão da Biblioteca São Paulo: com frequência de 12.931 pessoas, 2.337 itens circulados, 520 itens adquiridos, 99 atividades culturais oferecidas e público das atividades culturais presenciais e virtuais de 22.778 pessoas.
- Gestão da Biblioteca Parque Villa Lobos: com frequência de 9.581 pessoas, 2.859 itens circulados e 521 itens, 96 atividades culturais oferecidas e público das atividades culturais presenciais e virtuais de 11.657 pessoas.
- Realização do Programa de Capacitação à distância para equipes das bibliotecas integrantes do SisEB, com 05 sessões virtuais e participação de 1.299 profissionais
- Atualização dos acervos das bibliotecas públicas municipais: 2.600 itens distribuídos pelo SisEB;
- Aquisição de 5.142 itens de acervo para as bibliotecas municipais do SisEB;
- Atualização da plataforma Bibliotecas Paulista
- Reimpressão de 02 cadernos "Notas de Biblioteca"
- Continuidade dos programas de extensão BSP/BVL até você e PRALER;

O ano de 2021 foi o décimo ano de administração da Biblioteca São Paulo, Biblioteca Parque Villa-Lobos e dos Programas de Leitura do Estado de São Paulo pela SP Leituras – Associação Paulista de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Bibliotecas e Leitura, que assinou este contrato de gestão com esta Secretaria em 01 de abril de 2016. Necessário se faz mencionar que com o término do contrato de gestão nº 03/2016 em 31/03/2021, foi lançada nova convocação pública em outubro de 2020 para gerir estes mesmos equipamentos culturais, tendo sido a SPLeituras novamente vencedora e escolhida para assinar novo contrato de gestão nº 01/2021, que passou a vigorar a partir de 01/04/2021.

De modo geral, neste ano, as ações pactuadas foram cumpridas na medida do possível, adaptando-se à realidade imposta e os objetivos previstos para os programas de trabalho foram, em sua grande maioria, atingidos. As metas parcialmente cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não causaram prejuízo aos objetivos previstos no Plano de Trabalho. No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Verifica-se que das 65 metas pactuadas, 45% foram cumpridas exatamente como previstas, ou seja, com percentual igual a 100%. E embora 38% das metas tenham sido superadas, boa parte está vinculada a metas de resultado que se referem ao público virtual, cujo conceito, conforme já exposto nos comentários da UGE, encontra-se em via de parametrização. Neste momento, onde não há ainda a parametrização do conceito de "público virtual", tampouco históricos de anos anteriores para referência, para a mensuração do público virtual foram considerados os números totais de visualizações somados ao total de participações em atividades virtuais. E 17% das metas não foram atingidas. Reforçamos, todavia, que desse percentual de metas não atingidas, a grande maioria refere-se às metas de resultado (público presencial) ou estão diretamente relacionadas ao impacto do prolongamento do isolamento social e no caso da programação cultural das bibliotecas, as ações presenciais que não puderam ser realizadas presencialmente, foram realizadas virtualmente. Evidencia-se assim uma diminuição do público presencial em contraposição ao considerável aumento do público virtual.

No balanço geral, entretanto, importante frisar que o índice de metas cumpridas e superadas atingiu percentual de 83% do plano anual.

Em relação às metas pendentes de exercícios anteriores, todas foram devidamente cumpridas, de modo que esta UGE ratifica suas execuções e cumprimentos integrais, não restando nenhuma meta pendente de exercícios anteriores, tampouco do exercício de 2021. Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, do ponto de vista da análise gerencial do orçamento – no que se refere aos valores totais previstos em cada programa, de modo geral, a OS cumpriu com o que fora pactuado, havendo poucas variações significativas nas grandes rubricas. Nas variações ocorridas acima de 25% - tanto a maior como a menor, a OS apresentou notas explicativas no Relatório Gerencial do Orçamento Previsto x Realizado. Em relação à captação de recursos, em que pese a Organização Social ter cumprido as metas de captação a contento, frisamos aqui a necessidade por parte da OS de avançar em suas estratégias de aumento de captação e desenvolvimento institucional.

Destacamos ainda que, no âmbito do SisEB – Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas do Estado de São Paulo, em 2019 iniciou-se um trabalho de construção e constituição de Governança para o sistema, com eleição de representantes regionais para participar de um processo colaborativo, bem como a remodelação da plataforma de cadastro de bibliotecas do <http://www.bibliotecaspaulistas.sp.gov.br/>.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas e todas as providências cabíveis, aos casos em andamentos, foram tomadas, para garantir a sua perfeita execução.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho 2021 atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora, não restando nenhuma meta pendente da execução final do CG 03/2016





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
UNIDADE DE DIFUSÃO CULTURAL, BIBLIOTECAS E LEITURA

Ressaltamos que a UDBL tem acompanhado a execução das atividades e mantido um canal aberto com a Organização Social. Além disso, as ações decorrentes do contrato são em sua essência prestação de serviços à população. O SISEB tem se consolidado por meio da participação dos profissionais comprometidos com seu desenvolvimento pessoal e profissional, isso pode ser verificado nos depoimentos que chegam à OS e a essa Unidade Gestora. Cabe destacar que a cada dia o trabalho das bibliotecas vem ganhando força e identidade, buscando se firmar como referência nacional e internacional na área de promoção e incentivo à leitura.

Assim sendo, acreditamos que a SPLeituras obteve resultado **REGULAR**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Como pontos a serem aperfeiçoados, **recomendamos** expressamente para que a Organização Social revise seus processos e procedimentos organizacionais de modo a garantir e se comprometer com a entrega de informações e relatórios de forma integral, com maior precisão e objetividade e, sobretudo, dentro dos prazos estabelecidos, sob risco de aplicação de penalidades previstas no Contrato de Gestão nº 03/2016, Cláusula Oitava, Parágrafo Segundo, item 3.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 02 de maio de 2022.

CHRISTIANO L. BRAGA
Coordenador da Unidade de
Difusão Cultural, Biblioteca e Leitura

