



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2021
REFERENTE À ASSOCIAÇÃO MUSEU DE ARTE SACRA
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº02/2018
OBJETO: MUSEU DE ARTE SACRA





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	5
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	6
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	6
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	6
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	26
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA	26
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES.....	26
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	27
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL 27	
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO	27
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	28
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER	29
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO	36





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 02/2018, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2021, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2021.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede: Avenida Tiradentes, 676 - Bairro da Luz - São Paulo - SP
- Unidade 1: (Reserva Técnica e Administrativa)
 - Rua São Lazaro, 261- Bairro da Luz – São Paulo- SP
- Unidade 2: Sala Metrô Tiradentes (anexo espaço expositivo)
 - Estação do metrô Tiradentes Luz - São Paulo - SP

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4º de seu Estatuto Social, é:

Artigo 4º- Para a consecução de seus objetivos, a Associação poderá realizar quaisquer atividades que com eles sejam compatíveis ou necessárias dentre as quais:

- a) formar, catalogar, preservar, manter, ampliar e divulgar coleções e acervos históricos, artísticos e culturais, em especial de objetos religiosos e reconhecido valor estético e/ou histórico;
- b) realizar, patrocinar e promover exposições, encontros, palestras, conferências, seminários, simpósios, congressos, aulas, treinamento e cursos, inclusive reconhecidos pelo órgão público competente, ou quaisquer outros eventos e / ou ações culturais e educacionais, que tenham por foco os objetivos da **Associação**;
- c) realizar estudos e pesquisas relacionadas aos seus objetivos, em especial sobre arte sacra, história da arte e o acervo do Museu de Arte Sacra de São Paulo, dentre outros acervos de arte sacra, barrocas e correlatas;
- d) promover o treinamento, a capacitação profissional e a especialização técnica e científica de recursos humanos nas áreas de atuação da **Associação**;
- e) defender e conservar o patrimônio histórico, cultural e artístico brasileiro, precipuamente da arte sacra, e estimular a produção de ações culturais, formadoras e informadoras de conhecimento, cultura e memória;
- f) contribuir para a salvaguarda e para a valorização das artes em geral, em especial da arte sacra, nas suas mais diversas tipologias, inclusive enquanto bem imaterial e referência da identidade cultural brasileira;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- g) restaurar obras de arte e bem móveis e imóveis de reconhecido valor estético e/ou histórico;
- h) promover atividades de produção artística, circulação, constituição e preservação do registro e da memória da arte, precipuamente da arte sacra;
- i) fomentar ações voltadas à educação e à assistência, em especial a crianças e adolescentes, que contribuam para a inclusão social, a promoção da cidadania, o acesso à cultura, entre outros aspectos relacionados aos objetivos da **ASSOCIAÇÃO**;
- j) prestar serviços relacionados aos seus objetivos, inclusive de assessoria e consultoria, podendo contratar a prestação de serviços técnicos de terceiros, bem como firmar, com pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, contratos, convênios, termos de parceria, acordos ou recorrer a quaisquer outras formas de colaboração e cooperação;
- k) divulgar, publicar e distribuir informações, dados, trabalhos, estudos e documentos relacionados com os seus objetivos, inclusive mediante a produção, a edição e a distribuição de materiais culturais e didáticos e de obras audiovisuais e editoriais, em especial livros, catálogos, revistas, periódicos, folders, filmes e documentários, entre outros e em quaisquer mídias;
- l) promover o voluntariado, bem como incentivar a participação dos cidadãos, empresas e outras entidades públicas e privadas em projetos de cunho educacional, social, cultural, entre outros, visando o desenvolvimento da cidadania e da responsabilidade social;
- m) criar prêmios, concursos, conceder bolsas e outras ações de estímulo relacionadas com os seus campos de atuação;
- n) desenvolver e organizar bancos de dados, acervos, produtos, ferramentas, equipamentos, entre outros, relacionados às suas áreas de atuação;
- o) colaborar ou participar de programas governamentais ou desenvolvidos por entidades privadas ou da sociedade civil que afetem ou sejam afins às suas áreas de atuação, podendo, inclusive, participar e/ou aceitar assentos em Comitês, Câmaras, Fóruns, Redes e outros, assim como participar de outras pessoas jurídicas;
- p) constituir Fundo "endowment" e outros, a ser composto por doações, contribuições, eventuais excedentes financeiros, dentre outros recursos;
- q) apoiar e articular-se com outras organizações ligadas ao Terceiro Setor;
- r) difundir e explorar marcas da **ASSOCIAÇÃO** e outras que possua ou cujos direitos de exploração detenha.

Parágrafo Primeiro - Para a concretização de seus objetivos, a **ASSOCIAÇÃO** atuará por meio da execução direta de projetos, programas ou planos de ações, da doação de recursos físicos, humanos e financeiros, ou da prestação de serviços, incluindo o apoio a outras organizações sem fins lucrativos e a órgãos do setor público que atuam em áreas afins.

Parágrafo Segundo- No desenvolvimento das suas atividades, a **ASSOCIAÇÃO** observará os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência e não fará qualquer discriminação de raça, cor gênero ou religião.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2021OB00120	28/01/2021	623.333,33	01
2ª parcela	2021OB00227	19/02/2021	623.333,33	01
3ª parcela	2021OB00709	15/03/2021	623.333,33	01
4ª parcela	2021OB00988	19/04/2021	623.333,33	01
5ª parcela	2021OB01138	17/05/2021	623.333,33	01
5ª parcela	2021OB01188	28/05/2021	33.749,67	01
6ª parcela	2021OB01260	17/06/2021	657.083,00	01
7ª parcela	2021OB01470	19/07/2021	657.083,00	01
8ª parcela	2021OB01650	19/08/2021	657.083,00	01
9ª parcela	2021OB01848	17/09/2021	657.083,00	01
10ª parcela	2021OB02004	19/10/2021	657.083,00	01
11ª parcela	2021OB02306	16/11/2021	657.083,00	01
12ª parcela	2021OB02666	14/12/2021	657.083,00	01
13ª parcela - complementar	2021OB02892	28/12/2021	600.000,00	01

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: **R\$ 64.767,47** (sessenta e quatro mil setecentos e sessenta e sete reais e quarenta e sete centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	20/05/2021





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2º relatório quadrimestral	16/09/2021
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	15/03/2022

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu de Arte Sacra	8.349.997,32	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social de Cultura e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2021 fica autorizado para aplicação no exercício de 2022. Não houve glosa de recursos no exercício de 2021.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Quadro Resumo

I - CONFORMIDADE	2021	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.930.000	Plano Orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	3.782.296	Plano Orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	978.000	Plano Orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	986.786	Plano Orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2021)	30	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2021	7	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2021 (R\$)	61.627	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH x	65%	CG /último TA	CG: Cláusula Segunda – Item 9
Percentual limite para gastos de Diretoria x	15%	CG /último TA	CG: Cláusula Segunda – Item 9

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2021	FONTE	Validação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	43	Plano de Trabalho	✓





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	100%	Plano de Trabalho	Recomenda-se a apresentação do número e não da porcentagem. Após análise, identificou-se o cumprimento integral de 42 metas pactuadas (exceto a meta 2.1 - Programa de Gestão Museológica)
Nº mensurações condicionadas	22	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	27%	Plano de Trabalho	Recomenda-se a apresentação do número e não da porcentagem. Após análise, identificou-se o cumprimento integral de 5 metas.
Índice de satisfação do público/aluno	>ou=80%	Plano de Trabalho	✓

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS	2019	2020	2021		
	Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº Exposições realizadas	11	10	06		10
Nº de eventos realizados	36	0	-		-
Público Educativo*	18.089	340	900		808*
Público Total*	64.723	19.586	20.000		21.505

Notas explicativas:
* Público Educativo - realizado: soma de ações pactuadas e condicionadas

Fonte dos anos anteriores - <http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/>. Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Indicar em nota de rodapé, para cada item de 2021, o número das ações/mensurações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado. Para o realizado poderão ser somadas as realizações condicionadas, indicando em nota de rodapé o número da ação condicionada incluída.

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Em caso positivo, exemplifique: Encontro de professores - levantamento e análise das perguntas feitas durante o encontro.		

V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2021?
Em caso positivo, especifique com qual(is): Associação Museu Afro Brasil, APAC, Poiesis (Casa Mário de Andrade)

VI - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE*	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Houve divergência em algumas informações apresentadas no Quadro III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS: - O número de visitantes (21.505) diverge do apresentado nas planilhas encaminhadas mensalmente à UGE.		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Informa-se que o número de público anual apresentação do Relatório Anual, referente ao público do 3º quadrimestre: 14.625), difere do apresentado nos Quadro Resumo e de Metas;
- A OS não especifica de forma clara quantas exposições foram presenciais, virtuais ou realizadas de ambos formatos;
- A OS não preencheu o campo 'Nº de eventos realizados'. Contudo, o relatório apresenta diversas Ações referentes: PA - 2 (Ação 10); PEPC - 3 (Ação 13), 7 (Ação 14) e 4 (Ação 15); PE - 1 (Ação 18); PISISEM - 2 (Ação 28);
- Público Educativo: A OS não contabilizou público virtual em suas especificidades: Virtual participação: 827; Virtual visualização: 4941.

A OS terá o prazo de 30 dias a contar da data de recebimento do presente Parecer para apresentar as retificações, informações e documentos complementares solicitados.

Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	1 não cumprida e 2 com dados ausentes	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO	(X) SIM**

*Esta UGE validaparcialmente os dados de eficácia e efetividade e encaminhará diretrizes à OS para contagem parametrizada dos dados que serão apresentados no próximo relatório anual.

**A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2021*, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE METAS

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA (PGM) MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Realização	
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Número de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	3
					3º Quadrim	2	-
					META ANUAL	2	3
				ICM	100%	150%	
2	Recursos financeiros captados	2.1	Meta-Resultado	4.47% do repasse do exercício no	1º Quadrim	-	0
					2º Quadrim	-	0
					3º Quadrim	-	0

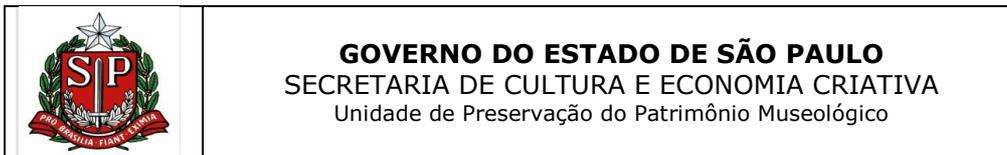




GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	via leis de incentivo e editais			contrato de gestão	META ANUAL	346.500,00	0
					ICM	100%	0
3	Recursos financeiros captados via geração de receita de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaços	3.1	Meta-Resultado	0,53% do repasse do exercício no contrato de gestão	1º Quadrim	-	R\$ 8.215,40
					2º Quadrim	-	R\$ 10.386,11
					3º Quadrim	-	R\$ 27.148,28
					META ANUAL	R\$ 41.000,00	R\$ 45.759,79
					ICM	100%	112%
4	Pesquisa de Público - Índices de satisfação com os dados obtidos a partir do "Formulário Google" (comunicação visual com o QRCode para participação do público)	4.1	Meta-Resultado	Índice de Satisfação > ou = 80%	1º Quadrim	-	>80%
					2º Quadrim	-	> 80%
					3º Quadrim	-	> 80%
					META ANUAL	> ou = 80%	> ou = 80%
					ICM	100%	100%
5	Pesquisa de Perfil e Satisfação do público espontâneo sobre o conteúdo e a expografia de mostras temporárias	5.1	Meta-Produto	Número mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	40	68
					META ANUAL	40	68
					ICM	100%	100%
	5.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação > ou = 80%	1º Quadrim	-	-	
				2º Quadrim	-	-	
				3º Quadrim	>ou=80%	>ou = 80%	
				META ANUAL	>ou=80%	>ou=80%	
				ICM	100%	100%	
2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA (PGM)							
MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)							
No.	Ações Condicionadas à captação de recursos	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão		Realização
6	Parcerias para desenvolvimento de Tecnologia	6.1	Meta-Produto	Projeto de parceria	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	aplicada ao museu				ICM	100%	0
7	Aplicação de tecnologia QR Code	7.1	Meta-Produto	Inserção de dados de obras em exposição	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	10	10
					META ANUAL	10	10
					ICM	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

O eixo de Financiamento e Fomento teve um balanço de duas ações pactuadas integralmente cumpridas e uma ação pactuada não cumprida. Embora a Organização Social tenha superado a meta de inscrição de projetos em leis de incentivo, fundos setoriais e editais (ação nº 1), a ação correlata que trata da efetiva captação de recursos financeiros via leis de incentivos e editais (ação nº 2) não aportou nenhum recurso financeiro ao contrato de gestão. Já a ação de captação de recursos operacionais (ação nº 3) foi satisfatoriamente realizada, a despeito do reduzido percentual de captação estabelecido no plano de trabalho. O resultado é que a Organização Social dependeu exclusivamente dos recursos repassados pela SEC para custear a operação do museu nas suas funções básicas, o que no contexto atual fragiliza a gestão do Museu. Mesmo que a pandemia do COVID-19 tenha desestruturado em certa medida a capacidade de captação das entidades culturais durante o exercício de 2021, cabe à OS investigar os motivos pelo insucesso na captação de recursos e eventualmente discutir com a Unidade Gestora estratégias que possibilitem uma melhora no desempenho da ação nº 02 nos próximos exercícios. Pela natureza da ação, o não cumprimento não fica pendente de realização nos próximos exercícios. Contudo, para além de expor que não foi aportado recurso, é importante que a OS apresente nos relatórios futuros outros esforços empreendidos para a captação de recursos.

Com relação à meta pactuada de nº 5.1, que teve seu número mínimo realizado acima do previsto no ano, esta UGE retificou o quadro neste parecer, pois nas metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100% sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado.

Quanto às metas condicionadas, não foram realizadas parcerias para desenvolvimento de Tecnologia aplicada ao museu (ação nº 6). Recomenda-se a OS maior detalhamento sobre os esforços empreendidos para o cumprimento de metas desse perfil nos relatórios futuros.

Esta UGE acata as justificativas e parabeniza a OS pelos bons resultados.

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS (PA)							
MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No .	Ações Pactuadas	No .	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto	Realizado	
8	Estabelecimento de parcerias	8.1	Meta-Produto	Número de parcerias estabelecidas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	visando à ampliação da pesquisa e disponibilização dos acervos da instituição			com organizações	META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
9	Produção de artigos sobre as pesquisas do acervo	9.1	Meta-Produto	Número de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Quadrim	1	2
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
10	Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu [Virtual]	10.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
	10.2	Meta-resultado	Número mínimo de Público virtual-participação atendido	1º Quadrim	-	-	
				2º Quadrim	15	24	
				3º Quadrim	15	70	
				META ANUAL	30	94	
				ICM	100%	100%	
11	Implantação do Centro de Pesquisa e Referência em Arte Sacra	11.1	Meta-Produto	Centro Implantado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS(PA)							
MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)							
No	Ações Condicionadas à captação de recursos	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão		Realização
12	Estudo para ampliação do acervo do século XX	12.1	Meta-Produto	Projeto Executado R\$580.000,00	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos:

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Em relação a meta pactuada nº 9.1, seu cumprimento não foi realizado conforme a previsão, no entanto, a quantidade anual prevista foi cumprida.

Com relação à meta condicionada nº 12.1, a OS informa que não houve obtenção de recursos para seu cumprimento. Recomenda-se à OS para os próximos relatórios a apresentação de maior detalhamento sobre os esforços empreendidos para o cumprimento das metas condicionadas, como as estratégias executadas para a aproximação de possíveis parceiros, ou instituições e/ou empresas acionadas para o desenvolvimento de parcerias, por exemplo.

Com relação à meta pactuada de nº 10.2, que teve seu número mínimo realizado acima do previsto no ano, esta UGE retificou o quadro neste parecer, pois nas metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100% sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE acata as justificativas e parabeniza a OS pelos bons resultados.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (PEPC)							
MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Realização	
13	Exposição temporária com acervo próprio	13.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
14	Exposição temporária com acervo de terceiros	14.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Quadrim	3	2
					2º Quadrim	-	2
					3º Quadrim	-	3
					META ANUAL	3	7
					ICM	100%	233%
15	Programação Cultural de Férias (Projeto Desenhança) [Virtual]	15.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrim	3	3
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		15.2	Meta-Resultado	Número mínimo de Público virtual-participação	1º Quadrim	45	47
					2º Quadrim	15	27
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	60	74
ICM	100%	100%					
16	Recebimento de visitantes presenciais no museu	16.1	Meta-Resultado	Número mínimo de Público atendido presencialmente	1º Quadrim	5.000	2.290
					2º Quadrim	5.000	4.590
					3º Quadrim	10.000	14.625
					META ANUAL	20.000	21.505
					ICM	100%	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (PEPC) MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)							
No.	Ações Condicionadas à captação de recursos	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Realização	
17	MAS Itinerante PEPC / PSISEM	17.1	Meta-Produto	MAS Itinerante – 12 cidades	1º Quadrimestre	4	0
					2º Quadrimestre	4	0
					3º Quadrimestre	4	0
					META ANUAL	12	0
					ICM	100%	0

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

De modo geral as ações para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 15.2 e 16.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Com relação à meta nº 14.1, embora a meta não tenha sido cumprida no primeiro quadrimestre, houve superação da meta anual. A OS justifica que as exposições temporárias com acervos de terceiros foram realizadas por meio de parcerias estabelecidas com o Consulado Geral da Índia em São Paulo. Acatamos a justificativa, uma vez que não houve oneração ao contrato.

A OS justifica que a meta condicionada do Programa de Exposições e Programação Cultural não foi realizada, pois não houve obtenção de recursos para o seu cumprimento. Recomenda-se à OS para os próximos relatórios a apresentação de maior detalhamento sobre os esforços empreendidos para o cumprimento das metas condicionadas, como as estratégias executadas para a aproximação de possíveis parceiros, ou instituições e/ou empresas acionadas para o desenvolvimento de parcerias, por exemplo.

Solicitamos esclarecimentos em relação ao número apresentado no Quadro resumo III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS, referente ao Público Total; bem como em relação à execução da Meta nº 16.1, considerando que na prestação de contas mensal, os números lançados na Planilha de Público UPPM 2021, referentes ao Público Geral Presencial (que considera a somatória do público visitante presencial, público presente em as ações extramuros e público participante presencialmente de ações do Sisem), não corresponde aos índices apresentados. A saber: na Planilha de Público UPPM 2021, foram lançados os seguintes números: 1º quadrimestre: 2.609, 2º quadrimestre 4.590 e 3º quadrimestre: 7.746, totalizando 14.954, e os Quadros resumo e de metas apresentam o total de 21.505.

Em relação ao Quadro Resumo III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS, no que se refere às exposições realizadas, solicitamos a quantificação e o detalhamento das exposições que foram realizadas virtualmente, das que foram realizadas presencialmente e das híbridas, uma vez que no quadro resumo apresentado como anexo do Programa de Exposições e Programação Cultural (Anexo





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

38 - PEPC - MAS_EXPOSIÇÕES 2021), todas as exposições estão sinalizadas como presenciais, mas no trecho introdutório do relatório há a menção: "Em registro para o Relatório Anual: ao longo do exercício de 2021, foram realizadas, em quadrimestres anteriores as exposições:(algumas delas, exclusivamente virtuais, outras, além de virtuais, também presenciais)".

Quanto às metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro neste parecer.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO(PE) MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Realização	
18	Palestras OU Oficinas OU Cursos relativos à temática do museu em parceria com o Programa de Exposições e Programação Cultural [Virtual]	18.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		18.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação atendido	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	15	377
					META ANUAL	15	377
					ICM	100%	100%
19	Programa(s) Interessante e Interativo (famílias) [Virtual]	19.1	Meta-Produto	Número mínimo de ações realizadas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		19.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação atendido	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	30	22
					3º Quadrim	30	7
					META ANUAL	60	29
					ICM	100%	48,3%
		20.1	Meta-Produto	Número mínimo de ações realizadas	1º Quadrim	3	3
					2º Quadr	2	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

20	Cursos para professores e profissionais de turismo [Virtual]				3º Quadr	2	3
					META ANUAL	7	8
					ICM	100%	100%
		20.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação atendido	1º Quadr	36	54
					2º Quadr	24	61
					3º Quadr	48	55
					META ANUAL	108	170
					ICM	100%	100%
		20.3	Meta-Produto	Número mínimo de visitas virtuais integradas para professores em parceria com instituições culturais	1º Quadr	-	-
					2º Quadr	2	2
					3º Quadr	2	2
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
		20.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação atendido nas visitas integradas para professores em parceria com instituições culturais	1º Quadr	-	-
					2º Quadr	30	104
					3º Quadr	30	44
META ANUAL	60				148		
20.5	Meta-Resultado	Número mínimo de materiais educativos disponibilizados para professores e profissionais de turismo no site do museu	1º Quadr	-	-		
			2º Quadr	1	1		
			3º Quadr	1	1		
			META ANUAL	2	2		
21	Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial e Virtual]	21.1	Meta-Resultado	Número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas virtuais	1º Quadr	8	0
					2º Quadr	10	19
					3º Quadr	12	10
					META ANUAL	30	29
					ICM	100%	96%
		21.2	Meta-Resultado	Número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Quadr	-	-
					2º Quadr	300	452
					3º Quadr	600	184





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No.	Ações Condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão		Realização		
					1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim	META ANUAL	ICM
22	Programas de acessibilidade e Inclusão Sociocultural (público idoso, pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social) [Virtual]	22.1	Meta-Produto	Número mínimo de ações realizadas	presenciais	Quadrim			
					META ANUAL	900	636		
					ICM	100%	70,6%		
		1º Quadrim	1	1					
		2º Quadrim	-	1					
		3º Quadrim	1	1					
	META ANUAL	2	3						
	ICM	100%	100%						
	22.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação atendido	1º Quadrim	10	27			
				2º Quadrim	0	23			
				3º Quadrim	20	24			
				META ANUAL	30	74			
ICM				100%	100%				
2.4 PROGRAMA EDUCATIVO (PE)									
MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)									
No.	Ações Condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão		Realização		
23	Projeto Educar em Conjunto (ações extramuros) [Presencial]	23.1	Meta-Produto	Número mínimo de ações realizadas [presencial]	1º Quadrim	-	-		
					2º Quadrim	-	-		
					3º Quadrim	1	0		
		META ANUAL	1	0					
		ICM	100%	0					
	23.2	Meta-Resultado	Número mínimo de participantes das ações extramuros [presencial]	1º Quadrim	-	-			
				2º Quadrim	-	-			
				3º Quadrim	10	0			
				META ANUAL	10	0			
				ICM	100%	0			
24	Programas(s) Interessante e Interativo(famílias) [Presencial e Virtual]	24.1	Meta-Produto	Número mínimo de ações realizadas com o público [presencial]	1º Quadrim	-	-		
					2º Quadrim	2	0		
					3º Quadrim	2	2		
		META ANUAL	4	2					
		ICM	100%	50%					
	24.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial	1º Quadrim	-	-			
				2º Quadrim	20	0			
				3º Quadrim	20	10			





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				atendido	META ANUAL	40	10
					ICM	100%	25%
		24.3	Dado Extra	Público virtual-visualização atendido nas atividades educativas oferecidas no site do museu, na sessão "MAS em Casa"	1º Quadrim	0	1.660
					2º Quadrim	0	1.974
					3º Quadrim	0	1.307
					ANUAL	0	4.941
25	Cursos para professores e profissionais de turismo [Presencial]	25.1	Meta-Produto	Número mínimo de ações realizadas com o público presencial	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	2	0
					META ANUAL	2	0
		ICM	100%	0			
		25.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	30	0
					META ANUAL	30	0
		ICM	100%	0			
		25.3	Meta-produto	Número mínimo de visitas integradas para professores em parceria com instituições culturais	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
		ICM	100%	0			
		25.4	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	-	-
2º Quadrim	-				-		
3º Quadrim	15				0		
META ANUAL	15				0		
ICM	100%	0					
26	Programas de Acessibilidade e Inclusão Sociocultural (público idoso, pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]	26.1	Meta-Produto	Número mínimo de ações realizadas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	2	6
					META ANUAL	2	6
		ICM	100%	100%			
		26.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	20	162
META ANUAL	20				162		
ICM	100%	100%					
27	Visitas educativas oferecidas para estudantes de	27.1	Meta-	Número mínimo de visitas educativas presenciais	1º Quadrim	10	0
					2º Quadrim	10	0
					3º Quadrim	10	0
					META	30	0





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial]	Resultado	Meta-Resultado	Número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas presenciais	ANUAL	
					ICM	100%
						0
					1º Quadrim	0
					2º Quadrim	0
					3º Quadrim	0
					META ANUAL	0
					ICM	0

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas pactuadas nº 18.2, 20.1, 20.2, 20.4, 22.1 e 22.2 que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados. Esta UGE retificou o quadro de metas neste parecer, considerando que as metas com número mínimo devem apresentar a porcentagem de ICM em 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado.

Em relação à meta nº 19.2, referente ao número mínimo de público virtual-participação atendido no Programa Interessante e Interativo, realizada parcialmente no quadrimestre e no ano, a OS informou que mesmo com a realização de quatro ações virtuais, conforme meta anual prevista, não houve interesse e adesão do público infantil às ações oferecidas pelo Museu. Esta UGE acata a justificativa da OS, considerando que o trabalho em ambiente virtual ainda é um desafio aos museus desta Secretaria tanto em relação à previsão do público que irá participar, no caso de ações sem inscrição prévia, quanto em relação à inexistência de uma série histórica consolidada.

Quanto à meta nº 21.2, realizada parcialmente no quadrimestre e no ano, relativa ao número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas presenciais, a OS informou que devido à greve de professores, tiveram sete visitas canceladas e, embora tenham se empenhado para reagendar tais visitas e articular com as escolas para realização de novos agendamentos, o contexto de finalização do ano letivo interferiu nesse processo. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, parte das metas para este programa de trabalho se manteve como **condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social** regulamentadas pelo Governo do Estado e Prefeituras dos municípios onde se encontram situados os museus desta Secretaria.

Conforme orientação dada por esta UGE, as atividades educativas presenciais nos museus desta Secretaria, em razão da necessária aproximação e diálogo para a efetiva mediação do público, poderiam ser retomadas após 80% da equipe do Programa Educativo estar vacinada, o que ocorreu na segunda quinzena de novembro de forma gradual. Orientou-se, ainda, que os atendimentos a grupos deveriam ser realizados, subdividindo-os de forma que cada educador permanecesse com no máximo 10 pessoas por visita.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Com isso, a OS informou que as ações condicionadas nº 23, 25 e 27, voltadas ao público escolar, não foram realizadas mesmo com a retomada do atendimento educativo presencial, devido ao mês de novembro corresponder ao final do ano letivo. No entanto, as ações condicionadas nº 24 e 26 voltadas respectivamente para famílias e para público idoso, pessoas com deficiência e pessoas em situação de vulnerabilidade social, foram realizadas parcialmente.

Houve retificação da última linha da meta nº 24.3, pois não há ICM para Dado-extra.

2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (PSISEM)							
MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Realização	
28	Exposições itinerantes	28.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		28.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido	1º Quadrim	50	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	50	-
					META ANUAL	100	-
					ICM	100%	-
29	Estágios Técnicos [Presencial]	29.1	Meta-Produto	Estágios técnicos realizados	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		29.2	Meta-Resultado	Número mínimo de Público presencial atendido	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		29.3	Meta-Resultado	Número de Municípios atendidos	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
30	Palestras OU Oficinas OU Cursos [virtual]	30.1	Meta-Produto	Quantidade de atividades de formação	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	2	2
		30.2	Meta-Resultado		1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					ICM	100%	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				Número mínimo de público virtual –participação	3º Quadrimestre	30	37		
					META ANUAL	30	37		
					ICM	100%	100%		
		30.3	Meta-Resultado	Número mínimo de Municípios atendidos	1º Quadrimestre	-	-		
							2º Quadrimestre	-	-
							3º Quadrimestre	2	
							META ANUAL	2	
							ICM	100%	0
31	Visitas de apoio técnico a instituições	31.1	Meta-Produto	Quantidade de municípios atendidos	1º Quadrimestre	-	-		
					2º Quadrimestre	-	-		
					3º Quadrimestre	1	1		
					META ANUAL	1	1		
					ICM	100%	100%		

2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (PSISEM)
MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)

No.	Ações Condicionadas à captação de recursos	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão	Realização	
32	Apoio à Rede Temática de Museus de Arte Sacra	32.1	Meta-Produto	Projeto Preliminar de restauração do Museu de Arte Sacra de Itu (R\$100.000,00)	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0
33	Apoio à Rede Temática de Museus de Arte Sacra	33.1	Meta-Produto	Projeto Executivo de restauração do Museu de Arte Sacra de Itu (R\$600.000,00)	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0
34	Apoio à Rede Temática de Museus de Arte Sacra	34.1	Meta-Produto	Criação de Hotsite para apoio à rede	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0
35	Rede Temática de Museus (fase interior)	35.1	Meta-Produto	Projeto Executado R\$580.000,00	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0



Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Em relação à meta-produto nº 28.2, a instituição justifica o não cumprimento pela ausência de informações repassadas pela instituição receptora da ação. Destaca-se que a OS deve se responsabilizar por informar devidamente para a instituição receptora sobre a necessidade da coleta do número de público quando esta apresenta-se pactuada como meta. Esta UGE acata a justificativa apresentada pela OS e informa que acompanhará com atenção o desempenho da OS para o próximo quadrimestre.

Em relação à meta nº 30.2 que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro neste parecer.

Em relação à meta-resultado nº 30.3, os dados relativos ao seu cumprimento não constam no quadro deste parecer. Não foram apresentadas justificativas pela OS, esta UGE solicita esclarecimentos.

As metas condicionadas previstas para o programa não foram realizadas, pois não houve obtenção de recursos para o seu cumprimento. Recomenda-se à OS para os próximos relatórios a apresentação de maior detalhamento sobre os esforços empreendidos para o cumprimento das metas condicionadas, como as estratégias executadas para a aproximação de possíveis parceiros, ou instituições e/ou empresas acionadas para o desenvolvimento de parcerias, por exemplo.

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL(PCDI) MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO- AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão		Realização
36	Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público	36.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos no site	1º Quadrimestre	20.000	26.743
					2º Quadrimestre	20.000	32.103
					3º Quadrimestre	20.000	37.318
					META ANUAL	60.000	96.164
					ICM	100%	100%
37	Canais de Comunicação com os diversos segmentos de público	37.1	Meta-Resultado	Número mínimo de seguidores nas mídias sociais	1º Quadrimestre	4.200	1.330
					2º Quadrimestre	4.200	901
					3º Quadrimestre	4.200	1.684
					META ANUAL	12.600	3.915
					ICM	100%	31%
38	Inserções na mídia	38.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções na mídia	1º Quadrimestre	134	496
					2º Quadrimestre	134	492
					3º Quadrimestre	134	168
					META ANUAL	402	1.156
					ICM	100%	100%
39	Desenvolvimento	39.1		Número de	1º Quadrimestre	1	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Institucional a partir de parcerias com Organizações		Meta-Produto	novas parcerias estabelecidas	2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	2	1
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI							
MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)							
No.	Ações Condicionadas à captação de recursos	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão		Realizado
40	Catálogos das exposições temporárias	40.1	Meta-Produto	Quantidade de catálogos (2.000) R\$62.000,00	1º Quadrim	2	3
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	3
					META ANUAL	4	7
					ICM	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 36.1 e 38.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Sobre a meta nº 37.1, que teve o seu número mínimo realizado em 31%, a OS afirma que alcançou números expressivos dentro das redes sociais, superando em 13,6% os números atingidos no ano de 2020, com a somatória dos perfis do Museu no Facebook e no Instagram. No entanto, justifica que a referida meta ficou abaixo da expectativa para o ano de 2021, pois teria sido baseada nos dados do plano de trabalho de 2020, que teria atingido maiores resultados nas redes em decorrência da intensidade de publicações e do interesse do público e pré-disposição natural na adesão ao ambiente virtual enquanto o museu esteve fechado por conta da pandemia. Esta UGE recomenda que para o próximo Plano de Trabalho, se mantenha o patamar de pelo menos 80% de novos seguidores. Junto a isso, indica-se o acompanhamento e estudo dos índices obtidos, para a análise do impacto do contexto da pandemia nas mídias sociais do Museu.

Sobre a meta condicionada nº 40, a OS justifica que a produção dos catálogos das exposições temporárias realizada acima da média inicialmente prevista foi financiada sem onerar o contrato de gestão, não impactando, portanto, o orçamento ou prejudicando as demais metas. Recomenda-se que os materiais produzidos pelo núcleo educativo, a exemplo do livro de colorir "Recriando o Museu", sejam apresentados como meta do Programa Educativo nos próximos Planos de Trabalho.

Quanto às metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro neste parecer.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO- AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		Realizado
41	Renovação de Seguros	41.1	Dado Extra	Seguro Renovado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	3	3
					ANUAL	3	3
2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU DE ARTE SACRA DE SÃO PAULO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)							
No.	Ações Condicionadas à captação de recursos	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsto		Realizado
42	Projeto Nova Reserva Técnica	42.1	Meta-Produto	Projeto e Obra R\$ 15.000.000,00	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	0

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações:

De modo geral as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à meta nº 41.1, referente à Renovação de Seguros, para o Museu a apólice de seguro multirrisco, nº 118954027595, contratada através da seguradora PORTO SEGURO, é válida até 27/11/2022; e a apólice de responsabilidade civil, nº 027982021010351001151, contratada através da seguradora ARGO, é válida até 07/11/2022. Para o Edifício da Reserva Técnica e Administrativo, localizado na Rua São Lázaro, a apólice nº 02180053369, contratada através seguradora EXCELSIOR, é válida até 24/09/2022.

Em relação à obtenção do Alvará de Funcionamento Local de Reunião, a organização social obteve junto à Prefeitura do Município de São Paulo três Autos de Licença de Funcionamento. Dois para o Museu, sob o nº 20200010076359, para a atividade “de museus e de exploração de lugares e prédios históricos e atrações similares”, e sob o nº 20200010076361, para a atividade “Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos” emitidos em 07/08/2020 e com validade Indeterminada, e um para o Edifício da Reserva Técnica e Administrativo, sob o nº 20200010089472, emitido em 09/12/2020 e com validade Indeterminada, e por esse motivo a meta não consta neste Plano de Trabalho.

A meta que prevê as renovações dos AVCB, não consta neste Plano de Trabalho, pois o documento nº 418543 é válido até 16/07/2022 para o edifício do Museu, e o documento nº 417890 é válido até 11/07/2022 para o Edifício da Reserva Técnica e Administrativo.

Houve retificação da última linha da meta nº 41.1, pois não há ICM para Dado-extra.

A meta condicionada 42.1, prevista para o 3º quadrimestre, não foi realizada.



QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Gestão Museológica	Os anexos não foram entregues em sua totalidade.	De modo geral as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Gestão de Acervos	Os anexos foram parcialmente entregues.	Não foi localizado o relatório sobre o status de atualização/regularização de direitos autorais e anexos. O relatório deve ser entregue no próximo quadrimestre. As demais rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Integração ao SISEM	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Programa de Gestão Museológica

EIXO 3 – Financiamento e Fomento

Esta UGE não identificou a entrega do Plano de Mobilização de Recursos. Solicitamos seu envio em até 30 dias após o recebimento deste parecer.

EIXO 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público

Esta UGE não identificou a entrega do Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas do museu. Solicitamos o envio do relatório em até 30 dias após o recebimento deste parecer.

EIXO 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

Não foi identificada a entrega do Relatório Analítico da pesquisa de perfil e satisfação do público virtual. Solicitamos o envio do relatório em até 30 dias após o recebimento deste parecer.



Esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, em razão da Pandemia da Covid-19. Com isso, não haverá entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

EIXO 6 – Acessibilidade

O Anexo IV - Obrigações de rotina e compromissos de informação, prevê no checklist do Programa de Gestão Museológica, eixo 6 – Acessibilidade, a entrega de um diagnóstico de acessibilidade. O modelo do diagnóstico a ser preenchido via google formulário foi encaminhado aos diretores das OSs no dia 07/01/2022, com a orientação de que preenchessem o formulário, imprimissem e encaminhassem junto ao relatório anual. Recomendou-se, ainda, para os casos em que as OSs já tivessem um diagnóstico próprio, que enviassem o material junto ao relatório anual e que preenchessem, da mesma forma, o formulário google até o dia 11/03/2022.

Nesse sentido, verificou-se que a OS não preencheu o formulário Google e também não entregou modelo próprio de diagnóstico. Verificou-se, ainda, que o relatório institucional de acessibilidade apresenta apenas as ações realizadas no âmbito do Programa Educativo, não considerando a transversalidade da acessibilidade no planejamento institucional. Com isso, solicitamos que a OS preencha o Diagnóstico de Acessibilidade (<https://forms.gle/PQNfzvHXwXWzS2qB6>) em até 30 dias após o recebimento deste parecer.

Quanto ao Relatório Institucional de Acessibilidade, solicitamos que para o próximo ano o relatório seja produzido considerando a transversalidade da acessibilidade no planejamento institucional, e abrangendo as seis dimensões da acessibilidade: atitudinal, arquitetônica, comunicacional, metodológica, instrumental e programática.

Programa de Gestão de Acervos

O cumprimento das rotinas previstas para o quadrimestre foi considerado parcialmente cumprido, pois não foi localizada a *planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais do acervo*. Tal relatório deve ser entregue no próximo quadrimestre. Ademais orienta-se a utilização dos modelos e referências da UGE para apresentar as rotinas previstas no programa.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2020 (X)	1º trimestre 2021 (X)	2º trimestre 2021 ()	3º trimestre 2021 (X)
Anual de 2020: <ul style="list-style-type: none"> • Recomenda a retomada de previsão de mensuração de ações e públicos, atribuindo, quando necessário, o número de público mínimo; • Recomenda o acompanhamento mais próximo das ações e públicos virtuais. • Solicita atenção para que os gastos com RH e diretoria não ultrapasse os percentuais dispostos no Contrato de Gestão. • Recomenda atenção e monitoramento aos ajustes realizados nos benefícios oferecidos pelo Museu a funcionários e diretoria. • Recomenda que a OS continue a priorizar a pauta da transparência. 			
1º e 3º trimestre 2021:			





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- Recomenda a análise, para planos de trabalhos futuros, daquilo que pode continuar sendo realizado de forma virtual e das ações que são essencialmente atreladas ao ambiente presencial, a fim de maximizar a difusão e divulgação dos diversos segmentos culturais desenvolvidos pela SEC, sempre levando em conta a essência e a missão de cada contrato em questão.

Observação: o relatório do 3º quadrimestre e anual de 2021 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.

Resposta da OS

Anual de 2020 ()	1º trimestre 2021 ()	2º trimestre 2021 ()	3º trimestre 2021 ()
-------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

A OS considerou as recomendações da Comissão de Avaliação, que podem ser verificadas nos relatórios posteriores ao seu recebimento.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 02/2018, durante o exercício de 2021, conforme verificado nas visitas *in loco*, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 02/2018 durante o exercício de 2021, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OS's também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 02/2018 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2021 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno do Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

Visitas Virtuais à página www.museuartesacra.org.br realizadas (semanalmente/quinzenalmente). Aspectos observados: programação atualizada.

Visitas virtuais às redes sociais

www.facebook.com/MuseuArteSacra;

www.twitter.com/MuseuArteSacra;

www.instagram.com/MuseuArteSacra.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Quadrimestre/2021

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
12/01/2021	Museu de Arte Sacra	Visita Técnica	Roberta Martins (UPPM-SEC), Marçal (SAMAS), Beatriz Cruz (SAMAS), Wermeson (SAMAS)	Reserva técnica
14/01/2021	Museu de Arte Sacra	Visita Técnica	Roberta Martins (UPPM-SEC), Celso Nomoto (GPAO- UPPM), Marçal (SAMAS), Beatriz Cruz (SAMAS), Wermeson (SAMAS)	Reserva técnica
04/02/2021	Ambiente Virtual	Reunião de Trabalho	Letícia Santiago (Coordenadora UPPM), Davidson Kaseker (Diretor SISEM-UPPM) Edna Cruz (UPPM), Roberta Martins (ATC- UPPM), Tayna Rios (ATC-UPPM)	Plano de Trabalho 2021
22/02/2021	Ambiente Virtual	Reunião	Denyse Emerich (MAS), Mirian Yagui (Diretora GPPM-UPPM), Suzy Santos (Técnica UPPM)	Núcleo Educativo e Comitê de Gestão Educativa
23/02/2021	Centro Paula Souza	Visita Técnica	Roberta Martins (UPPM-SEC), Celso Nomoto (GPAO- SEC), Marçal (SAMAS), Beatriz Cruz (SAMAS), Wermeson (SAMAS)	Reserva Técnica
25/02/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Bethânia Arruda (ACAM – MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC),	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento de Ações do Comitê Educativo para 2021





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Daniel GonzalesDenyseEmerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fre Carey (ACAM – MFL), Guilherme Torres (APAF – MIS), Ialê Cardoso (IDBrasil – MF), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Jessica Dezuani (CCE – Catavento), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), LeticiaToloi (ACAM - MCP), Lais Rocha (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marcelo Continelli (ID Brasil - MF), Marina Herling (APAF – MIS), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Pedro Jackson Santos (CCE – Catavento), Siméia Mello (AMAB - MAB), SashaCarioni (INCI – MC), Telma Mösken (APAC – Pina), Uiara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP)	
29/04/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Aureli Alcântara (APAC – MR), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), DenyseEmerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernando Dourado (IDBrasil – MLP), Frederico Carey (ACAM – MFL), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Gabriela Sanches (ACAM-MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Ialê Cardoso (IDBrasil – MF), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Mariane Souza (APAF – MIS), Marina Herling (APAF – MIS), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento),Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mösken (APAC – Pina), Uiara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento de Ações do Comitê Educativo para 2021





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(APAF – MIS), Museu Casa de Portinari ?? (ACAM – MCP).	
--	--	--	--	--

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Quadrimestre/2021]

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
24/05/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Luiz Fernando Mizukami(UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Gabriel Gianini (CATAVENTO), AngelitaFantagussi (UPPM-SEC), Beatriz Cruz (MAS), Bianca Corazza (Pina), Cristiane Patrici (MCP), AureliAucantara (MR), Frederico Carey (MFL e ACS), Isabela Fioriotti (MIS), Ivanei Silva (Poiesis), Joselaine Tojo (ACAM), Juliana Batista (MAB), Kelly Rizzo (UPPM), Larissa Souto (Paço), Ligia Diniz (MAS), Luciana (UPPM), Luiz Palma (SISEM), Marcela Rezek (MC), Marcelo Tapia (POIESIS), Mauricio Rafael (MLP e MF), Mariana Esteves (MI), Osvaldo Abreu (MC), Renan Daniel (MIS), Renata Cittadin (UPPM), Sandra Salles (MAB), Suzy Santos (UPPM), Carolina (MR), Ana Heliosa (MCB), Valquiria Martins (MIV).	Programa de Integração do SISEM-SP
08/06/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Ligia Diniz (MAS-SP), Beatriz Augusta (MAS-SP).	Meta do Programa de Integração do SISEM-SP
24/06/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Batista (Poiesis - CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil – MLP), Ana Carolina Ammon (APAC - MR), Ana Íria Augusto (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis - CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), DenyseEmerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Informes; II. Análise dos anexos e relatórios do Programa Educativo para o Plano de Trabalho 2021; III. Compartilhamento de experiências





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(ACAM - MCP), Fernanda Mazete (Poiesis - CMA), Fernando Marques (ACAM - MIV), Frederico Souza (ACAM - MFL), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Jessica Dezuani (CCE - Catavento), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF - MIS), Luiz Gregorio Camargo (INCI - MI), Mariana Esteves (INCI - MI), Maryangela Barbieri (Poiesis - CGA), Marina Herling (APAF - MIS), Mila Chivatto (APAC - Pina), Mirian Kajiki (APAF - Paço), Pauliceia Novaes (CCE - Catavento), Rafael Adinolfi (CCE - Catavento), Raquel Freitas (INCI - MI), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF - Paço), Telma Mösken (APAC - Pina), Valquíria Martins (ACAM - MIV), Yule Barbosa (APAF - MIS).	
29/07/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM - SEC), Suzy Santos (UPPM - SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Andreia Duarte (ACAM - MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Arthur Major (Poiesis - CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM - MCP), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernando Marques (ACAM - MIV), Frederico Souza (ACAM - MFL), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Gabriela Oliveira (APAA - MDS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Ialê Cardoso (IDBrasil - MF), Isaltina Santos (ACAM - MIV), Lais Garcia Rocha (APAF - MIS), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Marina Herling (APAF - MIS), Mirian Kajiki (APAF - Paço), Natalia Nascimento (Poiesis - CR), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF - Paço), Tamimi Reyes (ACAM - MIV), Telma Mösken (APAC - Pina), Uíara Potira (ACAM - MIV), Valquíria Martins (ACAM - MIV), Vitor Molinari (ACAM - MCP) e Yule Barbosa (APAF - MIS).	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Informes; II. Compartilhamento de experiências - núcleo educativo do Museu Casa de Portinari; III. Divulgações
02/08/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Gabriela Pessoa (Pina), Rafael Laterca (Pina), Ligia Perrone (Pina), Juliana Vale (Pina), Isabel Maringelli (Pina), Mariana Martins (MI), Luciane Santesso (MI), Carolina Diniz (MI),	Programa de Acervo





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Agatha Contursi (MI), Leticia de Sá (MI), Patricia Lira (MIS), Cristina Araujo MIS), Fabiana Ribeiro (MIS), Wilton Guerra (MCB), Erica de Oliveira (MCB), Juliana Pons (MF), Mauricio Rafael (MF), Camila Aderaldo (MLP), Vinicius Marangon (MLP), AndreiaAndira (MAB), Beatriz Cruz (MAS), Luciana Barbosa (MAS), Marcela Rezek (MC), Nascilene Ramos (MC), Elis Granado (MC), Ana Paula (MC), Rita Cerqueira (MC), Ana Pato (MRSP), Julia Gumieri (MRSP), Ivanei Silva (Casas), Raquel Maria (MIV), Tamimi David (MIV), Matheus Maia (MCP), Frederico (MFL) e Roseli (MFL);	
26/08/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Íria Augusto (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis -Aureli Alcântara (APAC - MR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Bruna Marques (INCI - MI), Carla Lima (ACAM), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), DenyseEmerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (AAPA - MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernanda Mazete (Poiesis - CMA), Fernando Dourado (IDBrasil - MLP), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Gabriel Rocha (AMAB - MAB), Gabriela dos Santos (INCI - MI), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Jessica Dezuani (CCE – Catavento), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Lara Gomes (Poiesis - CMA), LeticiaToloi (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Marcia Ferrari (ACAM), Mariana Martins (INCI - MI), Marina Herling (APAF - MIS), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Kajiki (APAF - Paço), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento),Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), TamimiBorsatto (ACAM - MIV), Telma Mösken (APAC – Pina), Uiara Potira (ACAM – MIV), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), Vitor	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Anexos Técnicos e Relatórios a serem entregues pelo Programa Educativo; II. Divulgações





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Molinari (ACAM - MCP).	
--	--	--	------------------------	--

Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Quadrimestre/2021

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
16/09/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Carolina Ammon (APAC - MR), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernando Marques (ACAM - MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Gabriel França (SAMAS - MAS), Gabriela Aidar (APAC – Pinacoteca), Gabriella Andrade (INCI – MC), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Guilherme Torres (APAF - MIS), Jessica Dezuan (CCE – Catavento), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Marcia Ferrari (ACAM), Marina Herling (APAF - MIS), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Kajiki (APAF - Paço), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Simeia Mello (AMAB – MAB), Telma Möskén (APAC – Pina), Uíara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yasmine Lima (SAMAS - MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Vítor Molinari (ACAM - MCP).	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Compartilhamento de Experiências Núcleo de Ação Educativa da Pinacoteca II. Divulgações
25/09/2021	Museu de Arte Sacra	Inauguração	UPPM-SEC: Paula Ferreira	Abertura de exposição
21/10/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alana Íria Augusto (APAC - Pina), Alexandra Batista (Poiesis - CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil – MLP), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE	7ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Anexos Técnicos do Programa Educativo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			<p>– Catavento), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis - CMA), Aureli Alcântara (APAC - MR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Carla Lima (ACAM), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Gabriel França (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Jessica Dezuani (CCE – Catavento), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Lucas Borges (IDBrasil – MLP), Lucas Goulart (ACAM – CGA), Marcelo Continelli (ID Brasil - MF), Marcia Ferrari (ACAM), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Kajiki (APAF - Paço), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Simeia Mello (AMAB – MAB), Telma Möskén (APAC – Pina), Uiara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yasmine Lima (SAMAS - MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Vitor Molinari (ACAM - MCP).</p>	
26/10/2021	Museu de Arte Sacra	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Leticia Santiago, Mirian Midori, Edna Cruz	Captação
03/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM: Renata Cittadin, Miria Yagui, Davidson Kaseker, Carolina Rocha, Luiz Mizukami, Suzy Santos; Museu da Imigração: Ellen Nicolau, Joanna Flora; ACAM Portinari: Josy Tojo, Valquíria Martinhs, Uiara Potira, Gessiara Goes, Tina Costa, Fernando Marques, Leonardo Furukawa, Michael Argento, Lilian Budaibes; IDBrasil: Mauricio Rafael, Juliana Pons, Fabiana A. Lima, Evelyn Ariane Lauro, Vini Rigoletto, Lucas Borges; Museu Afro Brasil: Sandra Salles, Barbara Paulote; Museu da Inclusão: Rafael Barbieri; Memorial da Resistência: Aureli Alcântara.	Sonhar o Mundo 2021
04/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC) e Beatriz Cruz (MAS)	Acervo MAS





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

09/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Beatriz Augusta (MAS);	Acervo Cúria Metropolitana
11/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Edna Cruz, Roberta Martins, Rafael Egashira, Suzy Santos, Tayna Rios; Arte Sacra: José Marçal, Beatriz Augusta, Luiz Marcon, Thais, Ricardo	Plano de Trabalho 2022
25/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM-SEC: Mirian Yagui, Suzy Santos;	8º Reunião do Comitê Educativo: Pauta: Compartilhamento de Experiências Núcleo Educativo Museu de Arte Sacra; Compartilhamentos sobre as retomadas de atendimentos presenciais; Diálogos e divulgações.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Suzy da Silva Santos ((Diretora Técnica do GPPM)
Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)
Mirian Midori Peres Yagui (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê Educativo.
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.
Rafael Egashira (Assessor Técnico de Coordenação) - Assessoria Orçamentária e Financeira
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.
Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.
Carolina Rocha Teixeira (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM - SP.
Edna Lúcia da Cruz (Assessora Técnica IV) – responsável pelo acompanhamento administrativo-processual do Contrato de Gestão.

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A “Associação Museu de Arte Sacra de São Paulo – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2021, na data de 15 de março de 2022.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 4º Aditamento ao Contrato de Gestão 002/2018 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro quadrimestre de 2021, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública entre 6 de março e 24 de abril, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19.

Para lidar com este cenário, os museus mantiveram as estratégias já adotadas no ano de 2020 voltadas à gestão dos recursos financeiros e humanos, e gestão museológica, para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

A partir de 17 de agosto, por determinação do Governo Estadual, todos os museus pertencentes a esta Secretaria retomaram os dias e horários de funcionamento contratualizados, seguindo os protocolos de higiene e segurança quanto às medidas para enfrentamento da pandemia de Covid-19, de acordo com as especificidades de cada instituição.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas atualizadas referentes às rotinas de trabalho, além de orientações e recomendações para atendimentos ao público, considerando a legislações estadual e municipais de enfrentamento à Covid-19.

Para o Plano de Trabalho de 2021 do Museu de Arte Sacra, no âmbito do Programa Educativo destaca-se a produção do material educativo “Turismo e Diversidade Religiosa no Bom Retiro”, desenvolvido no âmbito do Programa de Orientação ao Profissional de Turismo, com o intuito de servir como referência para guias e profissionais de turismo em seus trabalhos no bairro do Bom Retiro, apresentando dados sobre templos de diferentes matrizes religiosas e sugestões de roteiro que podem ser utilizadas pelos guias para tratar destas temáticas, bem como desenvolver debates com temas caros à sociedade, como diversidade religiosa, liberdade de culto e tolerância às diferenças.

Vale salientar que, conforme orientação dada por esta UGE, as atividades educativas presenciais nos museus desta Secretaria, em razão da necessária aproximação e diálogo para a efetiva mediação do público, foram retomadas após a vacinação (1ª e 2ª doses) de 80% das equipes dos Programas Educativos, o que ocorreu a partir da segunda quinzena de novembro.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu de Arte Sacra de São Paulo foram as exposições “Imagens de roca e de vestir”, “Esperança - coletivo de artistas contemporâneos”, “Tradição e Liturgia” e “E Habitou entre Nós - A natividade segundo os pintores”, além da “Nossos Artistas Italianos”, com 81 trabalhos de 21 artistas italianos, muitos deles exibidos pela primeira vez ao público. Na Sala MAS/Metrô Tiradentes, foi realizada em parceria com o Consulado Geral da Índia, a exposição “Mahatma - vida e época de Gandhi”. A sala de exposições dedicada à salvaguarda da coleção de prataria e ourivesaria, fechada desde março de 2020, devido à pandemia, foi reaberta. Também se realizou o webinar Museu de Arte Sacra: recuperar e reimaginar, dentro das programações da 19ª Semana Nacional de Museus (SNM).





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Cabe destaque o início dos trabalhos para transferência da reserva técnica e área administrativa, atualmente instaladas em edificação locada, localizada na Rua São Lázaro, para edificações em áreas contíguas ao Museu, sendo que o setor administrativo ocupará edificação já existente e anexa ao Museu, sem qualquer custo adicional de aluguel, e a reserva técnica ocupará área pertencente às mesmas proprietárias do Mosteiro, ação oportunizada através da celebração do 4º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 02/2018, em 12/2021, quando foram destinados recursos para a execução de ações nos imóveis que assegurarão qualificado e seguro acolhimento aos funcionários e acervo, atendendo normas e legislações vigentes.

A motivação principal desta ação foi a redução do custo de aluguel, além da oportunidade dos funcionários e reserva técnica permanecerem mais próximos às atividades finalísticas do museu, e elucidamos que, antecipadamente, esta UGE buscou imóvel próprio do Estado através de consulta à Secretaria de Governo/ Conselho do Patrimônio Imobiliário sobre a disponibilidade, cumprindo o previsto no Decreto Estadual 64.056/2018, contudo, sem sucesso. A previsão de conclusão desta ação é no 2º quadrimestre/ 2022 e será acompanhada por esta UGE conjuntamente com o GPAO.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente, com a ressalva de que a ação nº 2 não foi cumprida, não havendo metas pendentes neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial das metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, as mesmas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade e/ou inconstância quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho foram condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social.

Importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Em 2021, após período de testes, avaliações e adequações, houve disponibilização da Matriz de Público Virtual, fruto de um esforço desta UGE, da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e demais unidades, em parceria com as Organizações Sociais, para a obtenção de dados de público virtual para a criação de uma série histórica e para que seja possível prestar contas aos órgãos fiscalizadores e à sociedade, com o cuidado de não onerar as equipes das OS's.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista o novo contexto de atuação de forma híbrida, em ambiente virtual e de modo presencial, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Reforçamos neste parecer que substituições de metas do Plano de Trabalho só serão aceitas em contextos específicos e orientamos que o pedido de substituição deve ser enviado de maneira formal e antecipadamente, por ofício, para que esta UGE analise a justificativa e aprove ou não a mudança antes da ação ser executada.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo pendências do Programa de Gestão Museológica e Programa de Gestão de Acervos. Os documentos pendentes descritos no quadro de avaliações de rotinas técnicas e obrigações contratuais deverão ser entregues no prazo de 30 dias após o recebimento deste parecer.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social foi afetado devido à impossibilidade de captação de recursos operacionais e ao impacto econômico ocasionado pela pandemia de Covid-19 na captação de recursos incentivados. Para os próximos Planos de Trabalho, recomenda-se a atualização das estratégias para a captação de recursos.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE valida parcialmente, pois verificou que há divergências entre os dados apresentados e as informações no quadro de metas e relatório. Solicitamos que a OS envie no prazo de 30 dias após o recebimento do presente Parecer, esclarecimentos e complementações referentes aos questionamentos presentes na nota de rodapé do quadro de validação.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu de Arte Sacra de São Paulo obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, abril de 2022.

Paula Paiva Ferreira
Coordenadora
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

