



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2021**  
**REFERENTE AO IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2020

**OBJETO: MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Sumário**

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....</b>	<b>4</b>
<b>III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....</b>	<b>5</b>
<b>IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS .....</b>	<b>5</b>
<b>V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE .....</b>	<b>5</b>
<b>VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS .....</b>	<b>5</b>
<b>Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:.....</b>	<b>32</b>
<b>VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....</b>	<b>32</b>
<b>VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA.....</b>	<b>32</b>
<b>IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....</b>	<b>32</b>
<b>X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....</b>	<b>32</b>
<b>XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....</b>	<b>33</b>
<b>XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.....</b>	<b>33</b>
<b>XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS .....</b>	<b>34</b>
<b>XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER .....</b>	<b>35</b>
<b>CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO .....</b>	<b>44</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº001/2020, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2021, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2021.

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

- Sede da entidade:  
Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP
- Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.
- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 02 de seu Estatuto Social, é:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações, produzidos por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico-científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados às áreas de educação, cultura e desporto em geral;
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- h. Promover a edição e difusão de publicações *on line* e *off line* como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, folders, sites, cartazes e similares;
- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logotipos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1ª parcela	2021OB00237	19/02/2021	955.000,00	001
2ª parcela	2021OB00808	19/03/2021	954.999,96	001
3ª parcela	2021OB00986	19/04/2021	955.000,00	001
4ª parcela	2021OB01136	17/05/2021	955.000,00	001
5ª parcela	2021OB01139	17/05/2021*	0,04	001
6ª parcela	2021OB01256	17/06/2021	955.000,00	001
7ª parcela	2021OB01469	19/07/2021	955.000,00	001
8ª parcela	2021OB01645	19/08/2021	955.000,00	001
9ª parcela	2021OB01845	17/09/2021	955.000,00	001
10ª parcela	2021OB02029	19/10/2021	955.000,00	001
11ª parcela	2021OB02308	16/11/2021	955.000,00	001
12ª parcela	2021OB02667	14/12/2021	950.000,00	001
13ª parcela	2021OB00237	19/02/2021	955.000,00	001

\* Pagamento complementar da 2ª parcela de 2021

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: **R\$ 347.790,18** (trezentos e quarenta e sete mil, setecentos e noventa reais e dezoito centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	20/05/2021
2º relatório quadrimestral	20/09/2021
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	10/03/2022

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Língua Portuguesa	10.500.000,00	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Conforme informações prestadas pela Organização Social e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2021 fica autorizado para aplicação no exercício de 2022. Não houve glosa de recursos no exercício de 2021.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

**QUADRO RESUMO**

I - CONFORMIDADE	2021	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	6.511.234,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	5.711.560,90	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	516.469,00	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	510.194,31	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	95	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em	10	Relatório Sintético de	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

2021		RH	
Total despendido com rescisões em 2021 (R\$)	0,00	Relatório Previsto x Realizado	
Percentual limite para gastos de RH	56%	CG /último TA	CG: Cláusula Segunda – Item 9
Percentual limite para gastos de Diretoria	7,00%	CG /último TA	CG: Cláusula Segunda – Item 9

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2021	FONTE	Validação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	99	Plano de Trabalho	De acordo com análise da UGE, foram previstas 84 metas pactuadas
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	86	Plano de Trabalho	De acordo com análise da UGE, foram cumpridas integralmente 74 metas
Nº mensurações condicionadas	13	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	6	Plano de Trabalho	✓
Índice de satisfação do público/aluno	95,50%	Plano de Trabalho	✓

Nota explicativa:  
\* Não há mensuração para Dado-extra.

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS – 2021	2019	2020	2021	
			PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas	N/A	0	3	3
Nº de eventos realizados	N/A	0	27	79
Público educativo	N/A	0	6.480*	19.341**
Público total	N/A	0	65.860	81.450***

Notas explicativas:

\* Público presencial 6.440 e público virtual 40 pessoas. A OS não considerou o público previsto nas metas condicionadas a atenuação do distanciamento social do Programa Educativo, o que contabilizaria o total de 6.800 pessoas.

\*\* Público presencial 16.941 e público virtual 2.400 pessoas. A OS não considerou o público previsto nas metas condicionadas do Programa Educativo, o que contabilizaria o total de 19.903 pessoas.

\*\*\* Os dados de público total apresentados pela OS no Quadro Resumo diferem dos apresentados na Planilha de Público mensal, que totaliza 81.943.

<b>IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	( ) NÃO	(X) SIM
----------------------------------------------------------------------------	---------	---------

Nas ações empreendidas pelos núcleos da área técnica, foram realizadas pesquisas de satisfação como,





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

por exemplo, recebimento de visitantes presencialmente no museu.

<b>V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2021?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
Parceria para venda de combo de ingressos com a Associação Pinacoteca Arte e Cultura. A venda de ingressos no combo permite o desconto de 50% na compra do ingresso museu e vice e versa. Para inteira, de quarta a domingo. Sábado se mantém gratuito para ambos os museus e o período de parceria é de 12 de dezembro de 2021 a 12 de março de 2022.		

<b>VI - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2021</b>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Houve divergência no percentual apresentado no Quadro II - EFICÁCIA e EFETIVIDADE, quanto ao N° de mensurações pactuadas previstas e o N° de mensurações pactuadas integralmente cumpridas.		
Houve divergência na contabilização de públicos no Quadro III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS.		
A OS terá o prazo de 30 dias a contar da data de recebimento do presente Parecer para apresentar as retificações, informações e documentos complementares solicitados.		
N° de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	4 não cumpridas e 6 cumpridas parcialmente	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM**
*Esta UGE valida parcialmente os dados de eficácia e efetividade e encaminhará diretrizes à OS para contagem parametrizada dos dados que serão apresentados no próximo relatório anual.		
**A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2021*, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**QUADRO DE METAS**

3.1. PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – PGM MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS (2021)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado		
1	Captação de Recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados.	1º Quadrim	-	-	
					2º Quadrim	-	3	
					3º Quadrim	2	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>
		1.2	Meta-Resultado	% do repasse do exercício no contrato de gestão - Receitas operacionais e Captação	1º Quadrim	0	969.400	
					2º Quadrim	179.100	1.086.924	
					3º Quadrim	2.500.000	3.639.132	
<b>META ANUAL</b>	<b>2.679.100</b>				<b>5.695.456</b>			
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>212,6%</b>		
2	Pesquisas de Público	2.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação do público geral, de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico Nota NPS > ou = 80%	1º Quadrim	-	-	
					2º Quadrim	> ou =80%	100%	
					3º Quadrim	> ou =80%	95,4%	
					<b>META ANUAL</b>	<b>&gt; ou =80%</b>	<b>95,5%</b>	
						<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		2.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos = ou > 80%	1º Quadrim	-	-	
					2º Quadrim	= ou > 80%	100%	
					3º Quadrim	= ou > 80%	95,4%	
<b>META ANUAL</b>	<b>= ou &gt; 80%</b>				<b>97,7%</b>			
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
3	Revisão das Normas e Procedimentos para Realização de Eventos	3.1	Meta-Produto	Manual de Normas e Procedimentos para Realização de Eventos revisado	1º Quadrim	-	-	
					2º Quadrim	-	1	
					3º Quadrim	1	-	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
4	Programa Interno de Sustentabilidade	4.1	Meta-Produto	Programa implantado	1º Quadrim	-	-	
					2º Quadrim	-	-	
					3º Quadrim	1	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		4.2	Meta-Produto	Relatório de realizações e sugestões de melhoria elaborado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
5	Ativação do Comitê de Parceiros	5.1	Meta-Produto	Ação de ativação	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>
6	Gestão de Recursos Humanos	6.1	Meta-Produto	Encontros de Escuta dos funcionários realizados	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		6.2	Meta-Produto	Política de Treinamento e Desenvolvimento de RH implantada	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		6.3	Dado-extra	Relatório de treinamentos realizado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
3º Quadrim	-				-		
<b>ANUAL</b>	<b>-</b>				<b>-</b>		

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica:**

Todas as ações pactuadas previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à superação das metas da ação nº 1, a OS informou que apresentou projetos nas três esferas e no edital do Instituto Vale, totalizando 4 projetos na meta nº 1.1. Em relação à meta nº 1.2, a superação foi resultado de aportes de novos apoiadores por meio da captação incentivada, acrescidos de receitas de captação operacional. Esta UGE aceita as justificativas apresentadas e cumprimenta o esforço da OS na promoção da sustentabilidade financeira do museu.

3.2. PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PGA MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS (2021)						
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
7	Estabelecimento	7.1	Meta-		1º Quadrim	-





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	de parcerias visando a implantação e desenvolvimento das linhas de pesquisa	Resultado	Nº de novas parcerias institucionais	2º Quadrimestre	-	-		
				3º Quadrimestre	1	1		
				<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
8	Concepção do Programa de Inovação e Pesquisa	8.1	Meta-Produto	Encontros de escuta realizados	1º Quadrimestre	1	1	
					2º Quadrimestre	1	5	
					3º Quadrimestre	-	-	
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>300%</b>	
		8.2	Meta-Produto	Implantação do Comitê de Inovação e Pesquisa	1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	1	-	
					3º Quadrimestre	-	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
		8.3	Meta-Produto	Projeto para as linhas de pesquisa e inovação elaborado	1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	-	-	
					3º Quadrimestre	1	1	
<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>				<b>1</b>			
9	Polo de discussões e conhecimentos	9.1	Meta-Produto	Criação, edição e/ou publicação de materiais multimídia online	1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	-	2	
					3º Quadrimestre	1	-	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>200%</b>	
		9.2	Meta-Produto	Publicação e disponibilização de narrativas/conjuntos digitais online	1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	1	1	
					3º Quadrimestre	-	-	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
		9.3	Meta-Produto	Realização de eventos (oficinas, palestras e workshops, etc)	1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	1	1	
					3º Quadrimestre	-	-	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
		9.4	Meta-Produto	Publicação de	[Virtual]	<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrimestre	-	-	
					2º Quadrimestre	1	1	
3º Quadrimestre	-				-			
				<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		

10



SCECDCI202206674



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				artigos	2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
10	Plano de Salvaguarda Digital	10.1	Meta-Produto	Plano de Salvaguarda digital implantado (relatórios)	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
11	Projeto Lab_Língua Portuguesa	11.1	Meta-Produto	Nº de encontros com grupos para escutas	1º Quadrim	1	5
					2º Quadrim	1	4
					3º Quadrim	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>9</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>450%</b>
		11.2	Meta-produto	Número mínimo de iniciativas/atores mapeados	1º Quadrim	15	24
					2º Quadrim	15	15
					3º Quadrim	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>	<b>39</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		11.3	Meta-Produto	Nº de eventos do Lab_Língua Portuguesa realizados	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		11.4	Meta-Produto	Elaborar projeto (concurso/ editorial) voltado à exposição de longa duração	1º Quadrim	-	-
2º Quadrim	-				-		
3º Quadrim	1				1		
<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>				<b>1</b>		
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>				<b>100%</b>		

**3.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS- PGA**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
Condicionada à captação de recursos							
12	Projeto do Lab_Língua Portuguesa [Presencial]	12.1	Meta-Produto	Seminário internacional realizado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos:**

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos específicos.

As metas nº 8.1, 9.1 e 11.1, realizadas acima do previsto nos quadrimestres anteriores foram devidamente justificadas e aceitas pela UGE.

Quanto à ação nº 10.1 esta UGE informa que a análise do documento será alvo de parecer específico a ser enviado para OS, como é de prática para os documentos norteadores das instituições.

Em relação à meta condicionada nº 12.1, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados, principalmente quanto as parcerias advindas de tal projeto e exposto no relatório anual.

Quanto à meta nº 11.2, que apresenta número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro neste parecer.

3.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS (2021)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
13	Exposição Temporária	13.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
14	Exposição On-line	14.1	Meta-Produto	Quantidade de exposições	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
15	Linhas curatoriais gerais e específicas	15.1	Meta-Produto	Programa temático de exposições a ser realizado no ano subsequente elaborado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
16	Edital de ocupação para programação cultural (“Plataforma Conexões” - 2022)	16.1	Meta-Produto	Edital elaborado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
17		17.1	Meta-Produto	Programação	1º Quadrim	-	-





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Estação Férias [Virtual]			realizada	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	0
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>
					1º Quadrim	-	-
17.2	Dado-extra		Número de público virtual (participação)	2º Quadrim	-	-	
				3º Quadrim	-	-	
				<b>ANUAL</b>	-	-	
				1º Quadrim	-	-	
				2º Quadrim	-	-	
18	Ações com o território [Presencial]	18.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	3º Quadrim	2	34
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>58</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>1.450%</b>
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	2	26
		18.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público em Ações com o Território	3º Quadrim	20	528
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>	<b>706</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	20	176
19	Programação cultural digital – Pós-FLIP - debates [Virtual]	19.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
		19.2	Dado-extra	Número de público virtual (participação)	3º Quadrim	1	345
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>345</b>
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
20	Sarau do MLP [Presencial]	20.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	3º Quadrim	3	3
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
		20.2	Meta-Resultado	Número de público presencial	3º Quadrim	90	170
					<b>META ANUAL</b>	<b>90</b>	<b>170</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>188%</b>
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
21	Ações para mobilização da cadeia de produção da economia	21.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				ICM%	100%	100%	
	criativa e de novas tecnologias (inovação) [Presencial]	21.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	30	650
					<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>	<b>650</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
22	Recebimento de visitantes presenciais no museu	22.1	Meta-Resultado	Número de público presencial atendido	1º Quadrimestre	160	-
					2º Quadrimestre	18.200	13.106
					3º Quadrimestre	47.500	68.342
					<b>META ANUAL</b>	<b>65.860</b>	<b>81.450</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>123%</b>
23	Jornada do Patrimônio [Presencial]	23.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	2	0
					3º Quadrimestre	-	2
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		23.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	20	-
					3º Quadrimestre	-	48
					<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>48</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
24	Ações com o território-Oficinas temáticas Exposição Língua Solta [Presencial]	24.1	Meta-Produto	Quantidade de oficinas	1º Quadrimestre	1	-
					2º Quadrimestre	3	4
					3º Quadrimestre	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		24.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial atendido	1º Quadrimestre	10	-
					2º Quadrimestre	30	31
					3º Quadrimestre	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>	<b>31</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>77%</b>
25	Ativações poéticas - Exposição Temporária [Virtual e/ou Presencial]	25.1	Meta-Produto	Quantidade de ações	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		25.2	Dado-extra	Número de público virtual (participação)	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	1.442
				3º Quadrimestre	-	-	



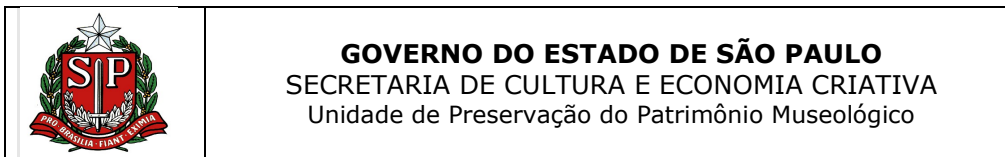


**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ANUAL		1.442
26	Ocupação Palavra no Agora - Saguão Oeste  [Presencial]	26.1	Meta-Produto	Quantidade de ações	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			
26.2	Dado-extra	Número de público	1º Quadrim				
			2º Quadrim		1.250		
			3º Quadrim				
			<b>ANUAL</b>		<b>1.250</b>		
27	Livesde literatura/Palavra no Agora  [Virtual]	27.1	Meta-Produto	Quantidade de ações	1º Quadrim	2	2
					2º Quadrim	4	2
					3º Quadrim	4	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
		<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>80%</b>			
27.2	Dado-extra	Número de público virtual (participação)	1º Quadrim				
			2º Quadrim		1.005		
			3º Quadrim				
			<b>ANUAL</b>		<b>1.005</b>		

3.3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL- PEPC MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)						
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado
Condicionada à captação de recursos						
28	Língua e Música  [Presencial]	28.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
		<b>ICM%</b>	<b>100%</b>			
28.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	-		
			2º Quadrim	20		
			3º Quadrim	20		
			<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>		
<b>ICM%</b>	<b>100%</b>					
29	Performance da Língua – leitura dramática, dança, teatro  [Presencial]	29.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>
		<b>ICM%</b>	<b>100%</b>			
29.2	Meta-	Número mínimo	1º Quadrim	-		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Resultado	de pessoas atendidas	2º Quadrim	20	
					3º Quadrim	20	
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>	
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
30	Desenvolvimento de projeto para exposição itinerante	30.1	Meta-Produto	Projetos desenvolvidos	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural**

De modo geral, as ações para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº17 não foi realizada. A OS justifica que avaliou que a realização da Estação Férias no formato virtual não teria engajamento do público, considerando um desgaste das programações virtuais no contexto de transição da pandemia. Assim, após conversa com esta UGE, a ação foi transferida para janeiro de 2022, considerando maior retomada das atividades presenciais a partir do avanço da vacinação. Esta UGE acata a justificativa e vai acompanhar a realização da **ação pendente** em 2022.

Sobre a meta 18.1, ações presenciais com o território, a OS justifica que a superação da meta prevista para a quantidade de eventos se deve ao destaque especial dado na programação do MPL às ações de ativação e engajamento com o território da Luz, resultado da compreensão do potencial dessas articulações para o fortalecimento da proposta da OS na relação com a comunidade do entorno da instituição. Esta UGE acata e parabeniza a equipe pela iniciativa.

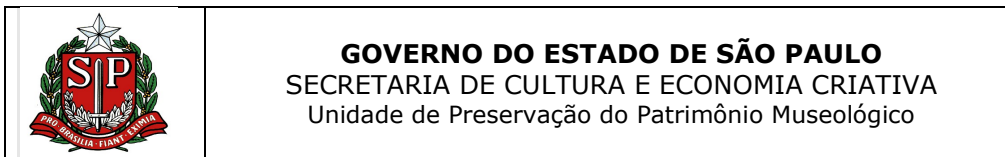
Embora não tenham sido realizadas de forma integral no quadrimestre pactuado, as metas anuais nº22.1, 23.1, 23.2 e 24.1 foram cumpridas.

Quanto às metas nº 18.2, 21.2 e 23.2, realizadas acima do mínimo previsto, esta UGE parabeniza a equipe e a OS e verificará a necessidade e viabilidade de adequação da meta para o próximo Plano de Trabalho. Contudo, pontua a retificação do percentual cumprido na tabela, cujo limite é 100%.

A ação nº22, referente ao recebimento de visitantes presenciais no museu, atingiu índices acima dos previstos. A OS justifica os resultados em razão do sucesso da reabertura do MLP, bem como do avanço da vacinação, que possibilitou uma segurança maior dos visitantes em conhecer o espaço. Esta UGE acata a justificativa, no entanto, solicitamos esclarecimentos em relação ao número apresentado, bem como em relação ao apresentado no Quadro resumo III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS, referente ao Público Total; considerando que na prestação de contas mensal, os números lançados na Planilha de Público UPPM 2021, referentes ao Público Geral Presencial (que considera a somatória do público visitante presencial, público presente nas ações extramuros e público participante presencialmente de ações do Sisem), não corresponde aos índices apresentados. A saber: na Planilha de Público UPPM 2021, foram lançados os seguintes números: 1º quadrimestre: 0, 2º quadrimestre: 13.106 e 3º







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

quadrimestre: 68.837, totalizando 81.943, e o Quadro resumo e o Quadro de metas apresentam o valor de 81.450.

A meta nº24.2, referente ao número mínimo de público presencial atendido nas ações com o território-Oficinas temáticas Exposição Língua Solta, foi realizada abaixo do esperado. A OS justifica que optou por realizar um número de atendimentos menor em razão das restrições impostas pela pandemia de Covid-19, que ainda vigoravam. Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e a decorrente necessidade de ajustes nas programações dos museus, esta UGE acata a justificativa e informa a retificação do quadro, que não apresentou a meta cumprida no quadrimestre, apenas no ano.

Sobre a ação nº27, realizada parcialmente, a OS justifica que não foram realizadas as lives previstas devido à concentração de ações para ativação da imprensa, quando da reabertura do MLP entre os meses de julho e agosto e pontua que realizou outras ações virtuais com o intuito de estimular os públicos a conhecer as novidades trazidas pelo Museu no cenário cultural, bem como fomentar a visita ao espaço quando da reabertura. Esta UGE acata a justificativa.

Não foram realizadas ações condicionadas à captação de recursos.

3.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE							
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS (2021)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
31	Programa de ações com o território	31.1	Meta-Produto	Relatório de mapeamento e articulação com instituições do território realizado	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		31.2	Meta-Produto	Relatório de pesquisa Etnográfica do Território entregue	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	-
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	-
32	Programa de Atendimento e Visitas	32.1	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas atendidas no acolhimento de grupos e visitantes espontâneos	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	2.000	12.598
					3º Quadrim	2.880	3.105
					<b>META ANUAL</b>	<b>4.880</b>	<b>15.703</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		32.2	Meta-Produto	Número de visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	51	0
					3º Quadrim	73	31
					<b>META ANUAL</b>	<b>124</b>	<b>31</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			e privadas	ICM%	100%	25%	
		32.3	Meta-Resultado	Número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	510	0
					3º Quadrimestre	730	855
					<b>META ANUAL</b>	<b>1.240</b>	<b>855</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>69%</b>
		32.4	Meta-Produto	Número de visitas oferecidas ao prédio da Estação da Luz	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	8	0
					3º Quadrimestre	28	18
					<b>META ANUAL</b>	<b>36</b>	<b>18</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>
		32.5	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido ao prédio da Estação da Luz	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	40	-
					3º Quadrimestre	140	119
					<b>META ANUAL</b>	<b>180</b>	<b>119</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>66%</b>
		32.6	Meta-Produto	Número de visitas temáticas oferecidas para o público espontâneo aos finais de semana e feriados	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	2	-
					3º Quadrimestre	4	6
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
32.7	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes atendidos nas visitas temáticas	1º Quadrimestre	-	-		
			2º Quadrimestre	10	-		
			3º Quadrimestre	20	54		
			<b>META ANUAL</b>	<b>30</b>	<b>54</b>		
			<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>		
33	Programa de Ações extramuros (Ações no pátio / saguão)	33.1	Meta-Produto	Número de ações oferecidas	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	1	8
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>400%</b>
34	Programa Escola, Museu e território [Presencial e	34.1	Meta-Produto	Número de ações presenciais realizadas	1º Quadrimestre	2	-
					2º Quadrimestre	2	-
					3º Quadrimestre	2	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	<b>-</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

35	Virtual]	34.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido nas visitas	ICM%	100%	-
					1º Quadrim	20	-
					2º Quadrim	20	-
					3º Quadrim	20	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>60</b>	<b>-</b>
		<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>-</b>			
		34.3	Meta-Produto	Número de ações virtuais realizadas	1º Quadrim	2	-
					2º Quadrim	2	14
					3º Quadrim	2	4
	<b>META ANUAL</b>				<b>6</b>	<b>18</b>	
	<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>300%</b>				
	34.4	Dado-extra	Número de público virtual (participação)	1º Quadrim		-	
				2º Quadrim		200	
3º Quadrim					38		
<b>ANUAL</b>					<b>238</b>		
Programa de formação [Presencial e Virtual]	35.1	Meta-Produto	Número de encontros realizados no Projeto Conviver - Consciência Funcional	1º Quadrim	1	1	
				2º Quadrim	1	1	
				3º Quadrim	2	2	
				<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
				<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
	35.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público nos encontros do Projeto Conviver – Consciência Funcional	1º Quadrim	5	32	
				2º Quadrim	5	25	
				3º Quadrim	10	108	
				<b>META ANUAL</b>	<b>20</b>	<b>165</b>	
	<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>				
	35.3	Meta-Produto	Número de cursos de formação para professores e educadores Oferecidos [Virtual]	1º Quadrim	1	-	
				2º Quadrim	1	1	
				3º Quadrim	-	1	
<b>META ANUAL</b>				<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>					
35.4	Dado-extra	Número de público virtual - formação para professores e educadores oferecidos (participação)	1º Quadrim		-		
			2º Quadrim		58		
			3º Quadrim		54		
			<b>ANUAL</b>		<b>112</b>		
35.5	Meta-Produto	Número de encontros de formação para professores e educadores oferecidos	1º Quadrim	-	-		
			2º Quadrim	-	-		
			3º Quadrim	2	2		
			<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			[Presencial]	ICM%	100%	100%	
		35.6	Meta-Resultado	Número mínimo de público nos encontros de formação para professores e educadores [Presencial]	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	20	24
				<b>META ANUAL</b>		<b>20</b>	<b>24</b>
				<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
		35.7	Meta-Produto	Número de encontros de formação com guias de Turismo oferecidos [presencial]	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
				<b>META ANUAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
				<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
		35.8	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido no Encontro de Formação com Guias de Turismo [Presencial]	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	10	21
				<b>META ANUAL</b>		<b>10</b>	<b>21</b>
				<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
		35.9	Meta-Produto	Número de ações/roteiros/atividades criadas no Programa de Formação Deficiente Residente	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
				<b>META ANUAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
				<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
	Programa de formação [Presencial e Virtual]	35.10	Meta-Produto	Número de Encontros com estudantes de Pedagogia e Letras realizados	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
				<b>META ANUAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
				<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
		35.11	Meta-Produto	Material de formação de Educadores e Orientadores entregue	1º Quadrimestre	1	2
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	-	-
				<b>META ANUAL</b>		<b>2</b>	<b>2</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		35.12	Meta-Produto	Número de material educativo para professores e alunos produzidos	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	-
					3º Quadrim	-	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
36	Educativo Plugado [Virtual]	36.1	Meta-Produto	Número de atividades oferecidas online	1º Quadrim	-	4
					2º Quadrim	1	37
					3º Quadrim	1	51
					<b>META ANUAL</b>	<b>2</b>	<b>92</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>4.600%</b>
		36.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público virtual-participação atendido	1º Quadrim	-	71
					2º Quadrim	20	833
					3º Quadrim	20	1.146
					<b>META ANUAL</b>	<b>40</b>	<b>2.050</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

3.4 PROGRAMA EDUCATIVO - PE							
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)							
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
Condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social							
37	Programa de Atendimento e Visitas	37.1	Meta-Produto	Número de visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas do território	1º Quadrim	12	-
					2º Quadrim	-	4
					3º Quadrim	-	10
					<b>META ANUAL</b>	<b>12</b>	<b>14</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>116,6%</b>
		37.2	Meta-Resultado	Número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Quadrim	120	-
					2º Quadrim	-	46
					3º Quadrim	-	226
					<b>META ANUAL</b>	<b>120</b>	<b>272</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		37.3	Meta-Produto	Número de visitas educativas oferecidas para	1º Quadrim	4	-
					2º Quadrim	4	5
					3º Quadrim	14	11





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infanto-juvenil, etc.)	<b>META ANUAL</b>	<b>22</b>	<b>16*</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>68%</b>
		37.4 <sup>1</sup>	Meta-Resultado	Número mínimo de público específico atendido em visitas educativas	1º Quadrimestre	32	-
					2º Quadrimestre	32	36
					3º Quadrimestre	112	213
					<b>META ANUAL</b>	<b>176</b>	<b>249</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
38	Programa Dengo	38.1	Meta-Produto	Número de visitas técnicas realizadas	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	
39	Programa de Atendimento e Visitas	39.1	Meta-Produto	Número de atividades oferecidas	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	-
					3º Quadrimestre	3	5
					<b>META ANUAL</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>125%</b>
	Estação Família	39.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público participante	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	6	-
					3º Quadrimestre	18	41
					<b>META ANUAL</b>	<b>24</b>	<b>41</b>
					<b>ICM%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:**

Em razão da continuidade dos protocolos de distanciamento social estabelecidos em razão da pandemia do novo Coronavírus, o desempenho do Programa no período esteve abaixo da expectativa, pois o cumprimento das metas pactuadas cuja realização se daria presencialmente foi afetado.

Importante ressaltar que conforme orientação dada por esta UGE, as atividades educativas presenciais nos museus desta Secretaria, em razão da necessária aproximação e diálogo para a efetiva mediação do público, poderiam ser retomadas após 80% da equipe do Programa Educativo estar vacinada, o que ocorreu na segunda quinzena de novembro de forma gradual. Orientou-se, ainda, que os atendimentos a grupos deveriam ser realizados, subdividindo-os de forma que cada educador permanecesse com no máximo 10 pessoas por visita. Com isso, as metas nº 32.2, 32.3, 32.4, 32.5 concernentes

<sup>1</sup>Idem.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

respectivamente ao número de visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas, número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas, número de visitas oferecidas ao prédio da Estação da Luz, número mínimo de público atendido no prédio da Estação da Luz foram cumpridas parcialmente no ano. No caso específico das metas nº 32.2 e 32.3, o final do ano letivo e retomada recente das aulas presenciais também refletiram no agendamento das visitas e no cumprimento parcial dessas metas.

Em relação à meta nº 31.2, referente ao Relatório de Pesquisa Etnográfica do Território, não cumprida no quadrimestre e no ano, a OS justificou que em razão do necessário contato direto com a população do território, optou-se por prorrogar sua execução conforme o avanço da vacinação no município. Além disso, a definição por reformular a metodologia de pesquisa impactou na forma de contratação do serviço, que teve que ser revista. Com isso, o cumprimento da meta está previsto para o ano de 2022. Esta UGE, portanto, considera esta **meta pendente**.

Quanto à ação nº 33, referente ao Programa de ações extramuros, superada no quadrimestre e no ano, a OS justificou que em razão da pouca adesão das escolas do território às ações presenciais, o Núcleo Educativo procurou realizar mais ações, como jogos, no saguão oeste, o que ocasionou sua superação. Esta UGE acata a justificativa da OS.

As metas nº 34.1 e 34.2, referentes respectivamente ao número de ações presenciais realizadas no Programa de Ações extramuros e número mínimo de público atendido nas visitas, não foram cumpridas. A OS justificou que após a liberação das atividades presenciais, em novembro, o Núcleo Educativo do MLP procurou as coordenações das escolas do território para propor oficinas e jogos, porém, não houve interesse, devido ao fechamento do ano letivo. Considerando-se que a meta nº 34.1 é uma meta-produto e considerando-se, ainda, a possibilidade de realização desta meta no ano de 2022, esta meta, assim como seu resultado (meta nº 34.2) permanecem **pendentes**.

Em relação à meta nº 34.3, concernente ao número de ações virtuais realizadas no Programa Escola, Museu e Território, superada no quadrimestre e no ano, a OS justificou que mesmo com a redução da demanda por atividades online em razão do retorno das atividades presenciais, uma atividade programada no quadrimestre com a Escola Estadual João Kopke teve que ser subdividida em 4 encontros, para que houvesse a possibilidade de atender a classe toda, organizada em grupos de 10.

Em relação às metas nº 35.3 e 35.12, referentes respectivamente ao número de cursos de formação para professores e educadores no Programa de formação e ao número de material educativo produzido para professores e alunos, embora não houvesse previsão no quadrimestre, foram realizadas para cumprimento da meta anual.

Quanto à meta nº 36.1, referente ao número de atividades oferecidas online no Educativo plugado, superada no quadrimestre e no ano, a OS justificou que o número de atividades online havia sido previsto dentro de uma perspectiva de projeto piloto, com o objetivo de desenvolver uma visita virtual comentada, que precisaria ser filmada e editada. No entanto, houve o desenvolvimento de um encontro online com metodologia de mediação específica que foi bem aceito e teve uma grande procura pelas escolas. Com isso, definiu-se que não seria necessária a gravação e edição de um vídeo, facilitando o processo e sem custos extras, já que o encontro é possível ser executado pelo educador, com o apoio de mais uma pessoa. Além dessa atividade, uma parceria com a Associação Arte Despertar possibilitou a realização de ações conjuntas para o atendimento online dos idosos do Abrigo São Vicente de Paulo, em Leme, contribuindo para a superação da meta.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Esta UGE acata as justificativas da OS para a superação das metas nº 34.3 e 36.1 e verificará a necessidade e viabilidade de adequação dessas metas para o próximo Plano de Trabalho.

No que tange às metas nº 32.1, 32.7, 35.2, 35.8 e 36.2, realizadas acima do mínimo previsto, esta UGE parabeniza a equipe e a OS e verificará a necessidade e viabilidade de adequação da meta para o próximo Plano de Trabalho.

Quanto à meta nº 35.6, esta UGE pontua a retificação do percentual cumprido no quadro de metas, cujo limite é 100%.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, parte das metas para este programa de trabalho se manteve como **condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social** regulamentadas pelo Governo do Estado e Prefeituras dos municípios onde se encontram situados os museus desta Secretaria.

Dentre as metas condicionadas, foi possível cumprir integralmente as metas nº 37.1, 37.2, 37.4 e 39.1, referentes respectivamente às visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas do território, ao número de estudantes atendidos nessas visitas, ao número mínimo de público específico atendido em visitas educativas e às atividades oferecidas na Estação Família.

Quanto à meta nº 37.3, referente ao número de visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infante-juvenil, etc.), foi realizada parcialmente.

\*Esta UGE informa que a meta anula foi retificada, pois a soma estava incorreta.

3.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP – PSISEM MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS (2021)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão quadrimestral	Realizado	
40	Palestras OU Cursos OU Oficinas	40.1	Meta-Produto	Quantidade de Palestras OU Cursos OU Oficinas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>				
	[Virtual]	40.2	Dado-extra	Público virtual (participação)	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	26
					3º Quadrim	-	-
<b>ANUAL</b>					<b>-</b>	<b>26</b>	
41	Visitas de apoio técnico a	41.1	Meta Produto	Quantidade de visitas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	instituições			realizadas	3º Quadrimestre	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
	41.2	Dado-extra	Quantidade de cidades atendidas	1º Quadrimestre	-	-	
				2º Quadrimestre	-	-	
				3º Quadrimestre	-	4	
				<b>ANUAL</b>	-	<b>4</b>	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:**

Todas as ações pactuadas previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

3.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS (2021)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
42	Adequação do site	42.1	Meta-produto	Site adequado	1º Quadrimestre	-	-
					2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	-	-
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
43	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	43.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos no site	1º Quadrimestre	36.000	55.887
					2º Quadrimestre	51.000	211.625
					3º Quadrimestre	54.000	161.502
					<b>META ANUAL</b>	<b>141.000</b>	<b>429.014</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		43.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	1º Quadrimestre	10.000	10.016
					2º Quadrimestre	12.500	27.962
					3º Quadrimestre	10.500	15.533
					<b>META ANUAL</b>	<b>33.000</b>	<b>53.511</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
44	Posts nas redes sociais	44.1	Meta-Produto	Nº mínimo de posts publicados	1º Quadrimestre	480	577
					2º Quadrimestre	630	578
					3º Quadrimestre	630	638
					<b>META ANUAL</b>	<b>1.740</b>	<b>1.793</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
45	Inserções na	45.1	Meta-	Nº mínimo de	1º Quadrimestre	300	319





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Índice	mídia	Resultado	inserções na mídia	2º Quadrim	790	4.334	
				3º Quadrim	860	1.724	
				<b>META ANUAL</b>	<b>1.950</b>	<b>6.377</b>	
				<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	
46	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	46.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações nacionais	1º Quadrim	-	3
					2º Quadrim	3	2
					3º Quadrim	3	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
		<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			
		46.2	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	1
					3º Quadrim	1	-
<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>				<b>1</b>		
<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>					
47	Implantação de um Programa de Vizinhos	47.1	Meta-Produto	Programa implantado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
		<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>			
		47.2	Dado-extra	Cartão de acesso criado e disponibilizado	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	1
<b>ANUAL</b>	<b>100%</b>				<b>100%</b>		
48	Ação com influenciadores	48.1	Meta-Produto	Ações realizadas	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	2	4
					<b>META ANUAL</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>250%</b>

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional**

De modo geral as ações para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 46, Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações, apesar de não ter sido realizada no quadrimestre como previsto, atingiu seu cumprimento anual.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Sobre a meta nº48.1, Ação com influenciadores, realizada acima da meta, a OS justifica que vem investindo cada vez mais energia no relacionamento com influenciadores digitais, entendendo que eles atuam como impulsionadores de comportamentos entre públicos e, especialmente, entre não-públicos do Museu da Língua Portuguesa. Esta UGE parabeniza a equipe e a OS pela iniciativa.

Quanto às metas condicionadas nº 43.1, 43.2, 44.1 e 45.1, realizadas acima do mínimo previsto, esta UGE parabeniza a equipe e a OS e verificará a necessidade e viabilidade de adequação para o próximo Plano de Trabalho.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – PED							
MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA – AÇÕES PACTUADAS (2021)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
49	Seguros	49.1	Dado-extra	Seguro renovado	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	-	
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
50	Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	50.1	Dado-extra	Alvará entregue ou Alvará renovado	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	-	
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
51	Plano de Gestão e Manutenção	51.1	Meta-Produto	Relatório de Gestão e Manutenção elaborado	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
52	Renovação do AVCB	52.1	Dado-extra	AVCB Renovado	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	1
					<b>ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
53	Plano de Emergência e Evacuação em caso de incêndio	53.1	Meta-Produto	Plano de Emergência elaborado	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	1
					<b>META ANUAL</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
					<b>ICM %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
		53.2	Meta-Produto	Treinamento de brigadistas realizado	1º Quadrim	-	
					2º Quadrim	-	
					3º Quadrim	1	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%
54	Manutenção da certificação LEED	54.1	Meta-Produto	Cumprimento das condições da certificação (relatório)	1º Quadrim	-	-
					2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações**

De modo geral, as ações para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à meta nº 49.1, referente à Renovação de Seguros, a apólice de seguro multirrisco e responsabilidade civil, nº 02852.2021.0021.0196.0002416, contratada através da seguradora AXA, é válida até 31/01/2022.

Para a meta nº 50.1, o Alvará de Funcionamento Local de Reunião foi obtido e possui validade de 1 ano a partir da publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, que ocorreu em 23/07/2021.

A meta nº 51.1, referente ao Plano de Gestão e Manutenção foi cumprida e o mesmo foi elaborado e está sendo praticado.

Em relação à meta nº 52.1 o museu possui o AVCB nº 491941, válido até 01/12/2022.

Quanto às metas nº 53.1 e nº 53.2, o "Plano de Emergência" foi elaborado e entregue, e o treinamento de brigadistas realizado, com consultoria de empresa especializada. Além dessas ações, cabe destacar que no dia 16/12/2021 foi realizado treinamento do plano de abandono e emergência.

Em relação à meta nº 54.1, Manutenção da certificação LEED, a planilha de acompanhamento foi desenvolvida, com apoio da empresa desenvolvedora do processo, CTE – Centro de Tecnologia de Edificações, com inserção dos dados solicitados para manutenção da certificação, e a OS aguarda a data de visita pós ocupação, para análise da operação do edifício.

**QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES**

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº 9 - Conselho de Orientação Cultural (COC)	4º trimestre de 2020	2021	Em desenvolvimento. Em anexo ao Relatório Anual de 2020 do MLP, foi apresentado estudo para composição do Conselho de	O referido estudo para a composição do COC está sob análise da Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta UGE entende que o Conselho

28





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				Orientação Cultural (COC) com 31 nomes e respectivos currículos, dentre pesquisadores, escritores e demais profissionais com estreita relação ao objeto de estudo do Museu. A OS aguarda análise e definição da SEC acerca das indicações apresentadas.	Curatorial, apresentado no Relatório Anual de 2021 do MLP, se trata de outro Conselho.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº 13 - Manual de manutenção Integrada	4º trimestre de 2020	2021	Ação cumprida.	Esta UGE, por meio do Comitê de Comunicação, acompanhará o desenvolvimento do documento preliminar, contribuindo com seu aperfeiçoamento.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Ação nº 15 - Aquisição de "enxoval" de iluminação para área de exposições temporárias	4º trimestre de 2020	2021	Ação cumprida. O processo de escolha das empresas para compra dos equipamentos nacionais e importados que compõem a estrutura de iluminação do espaço expositivo foi concluído em abril de 2021, com formalização contratual em julho de 2021. Os equipamentos importados (projetores e acessórios) chegaram ao Museu no final de agosto de 2021 e os equipamentos nacionais (projetores e acessórios) em outubro de 2021, já foram instalados e estão sendo utilizados nas exposições	Esta UGE parabeniza a OS e as equipes pelos bons resultados.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				temporárias.	
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Ação nº 23 - Treinamento de porta-vozes	4º trimestre de 2020	2º Quadrimestre de 2021	Ação Cumprida. O treinamento de porta-vozes – ou <i>media training</i> – foi realizado a poucos dias da reabertura da instituição (22 de julho) pela plataforma Google Meet.	Esta UGE parabeniza a OS e as equipes pelos bons resultados.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Ação nº 24 - Ações com influenciadores	4º trimestre de 2020	2021	Ação Cumprida. Influenciadores digitais de diversas áreas (literatura, língua portuguesa e sustentabilidade) foram recebidos no MLP depois da reabertura. A OS destaca o perfil @fizemosumrole, que teve o alcance de 32 mil contas com a postagem sobre o Museu.	Esta UGE parabeniza a OS e as equipes pelos bons resultados.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Avaliação da UGE</b>
Programa de Gestão Museológica	Os anexos foram parcialmente entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Acervo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas possíveis de serem entregues diante da especificidade tipológica do museu foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Integração SISEM-SP	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos foram entregues.	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

**Programa de Gestão Museológica**

EIXO 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

Esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, em razão da Pandemia da Covid-19. Com isso, não haverá entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

Embora a OS tenha apresentado alguns formulários de pesquisa de satisfação, esta UGE pontua que os documentos não atendem a expectativa, pois entende-se que os relatórios deveriam apresentar a análise da OS dos dados ora apresentados. Em breve serão encaminhadas orientações para a execução adequada da rotina.

EIXO 6 - Acessibilidade

O Anexo IV - Obrigações de rotina e compromissos de informação, prevê no checklist do Programa de Gestão Museológica, eixo 6 – Acessibilidade, a entrega de um diagnóstico de acessibilidade. O modelo do diagnóstico a ser preenchido via google formulário foi encaminhado aos diretores das OSs no dia 07/01/2022, com a orientação de que preenchessem o formulário, imprimissem e encaminhassem junto ao relatório anual. Recomendou-se, ainda, para os casos em que as OSs já tivessem um diagnóstico próprio, que enviassem o material junto ao relatório anual e que preenchessem, da mesma forma, o formulário google até o dia 11/03/2022.

Verificou-se, no entanto, que a OS não preencheu o formulário google e, com isso, solicitamos que a OS o preencha (<https://forms.gle/PQNfzvHXwXWzS2qB6>) em até 30 dias após o recebimento deste parecer.

EIXO 7 - Sustentabilidade

Esta UGE parabeniza a OS pela seriedade e dedicação no desenvolvimento do Programa de Sustentabilidade.

**Programa de Exposições e Programação Cultural**

Recomenda-se à OS o envio do consolidado anual das planilhas de Programação Cultural e Público no próximo Relatório Anual do MLP.

**Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:**

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2020 ( )	1º trimestre 2021 (X)	2º trimestre 2021 ( )	3º trimestre 2021 (X)
Recomenda a análise, para planos de trabalhos futuros, daquilo que pode continuar sendo realizado de forma virtual e das ações que são essencialmente atreladas ao ambiente presencial, a fim de maximizarmos a difusão e divulgação dos diversos segmentos culturais desenvolvidos por esta Secretaria, sempre levando em conta a essência e a missão de cada contrato em questão.			





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Resposta da OS			
Anual de 2020 ( )	1º trimestre 2021 ( )	2º trimestre 2021 ( )	3º trimestre 2021 ( )
A recomendação, considerada pela OS, pode ser verificada nos relatórios posteriores ao seu recebimento, assim como no Plano de Trabalho de 2022.			

**VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 01/2020, durante o exercício de 2021, conforme verificado nas visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos, e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA**

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 01/2020 durante o exercício de 2021, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 01/2020 sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2021 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Leticia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de "examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia" e "acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor", conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, "no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário", de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No que tanger às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no(s) equipamento(s) culturais geridos em parceria.

Visitas Virtuais às páginas <https://www.museudalinguaportuguesa.org.br/> e <https://noagora.museudalinguaportuguesa.org.br/>, realizadas quinzenalmente.

Visitas virtuais às redes sociais:

[www.facebook.com.br/MuseuDaLinguaPortuguesa](http://www.facebook.com.br/MuseuDaLinguaPortuguesa)

Perfil do Instagram: @museudalinguaportuguesa

<https://twitter.com/MuseudaLingua>

<https://www.youtube.com/museudalinguaportuguesa>

<https://www.tiktok.com/@museudalinguaportuguesa>

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Quadrimestre/2021**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
21/01/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Letícia Santiago (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Marília Bonas (IDBrasil), Renata Motta (IDBrasil), Vitória Boldrin (IDBrasil)	Adiamento da Reabertura do MLP
10/02/2021	AMBIENTE VIRTUAL	Reunião de Trabalho	Letícia Santiago (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Larissa Graça (FRM), Marília Bonas (IDBrasil), Renata Motta (IDBrasil), Vitória Boldrin (IDBrasil)	Comitê de Reconstrução
12/02/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião de Trabalho	Letícia Santiago (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Marília Bonas (IDBrasil), Renata Motta (IDBrasil), Vitória Boldrin (IDBrasil)	Plano de Trabalho 2021
12/02/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Camila Alderado (MLP) e Marília Bonas (IDBrasil)	Reunião Programa de Acervo
18/02/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	ID Brasil: Marília Bonas, José Roberto, Felipe Macchiaverni, Luciane Vallilo, Marina Toledo, Luiz Marcatto, Ligia Roldan, Juliana Pons, Camila Aderaldo, Diana Mendes, Ialé Cardoso, Renata Beltrão, Marcelo Continnelli, Maurício Rafael, Mariana Chaves, Alita Mariah; Mirian Yagui (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC)	Relatório 4º Trimestre/Anual 2020
25/02/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM –	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento de Ações do Comitê Educativo para

35



SCECDC|202206674



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Daniel Gonzales Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Ellen Nicolau (APAA - MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fre Carey (ACAM - MFL), Guilherme Torres (APAF - MIS), Ialê Cardoso (IDBrasil - MF), Isaltina Santos (ACAM - MIV), Jessica Dezuaní (CCE - Catavento), Juliana Barros (INCI - MI), Lais Garcia Rocha (APAF - MIS), Leticia Toloí (ACAM - MCP), Lais Rocha (APAF - MIS), Liana das Neves (APAF - MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marcelo Continelli (ID Brasil - MF), Marina Herling (APAF - MIS), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Miriam Kajiki (APAF - Paço), Pedro Jackson Santos (CCE - Catavento), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sasha Carioni (INCI - MC), Telma Mösken (APAC - Pina), Uíara Potira (ACAM - MIV), Valquíria Martins (ACAM - MIV), Vítor Molinari (ACAM - MCP)	2021
02/03/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Camila Alderado (MLP), Vinicius Marangon (MLP) e Luiza Magalhães (MLP)	Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa
05/03/2021	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Letícia Nascimento Santiago (UPPM-SEC), Tayna da Silva Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Marília Bonas (IDBrasil); Camila Aderaldo (MLP), Raquel Ferreira (FRM) e Deivid Ebert de Oliveira (FRM), Alita Mariah (MLP), David Vieira (IDBrasil) e por videochamada Larissa Graça (FRM)	Entrega da expografia do MLP para Assinatura do Termo de Recebimento Provisório
14/04/2021	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Tayna Rios (UPPM-SEC) e Camila Alderado (MLP)	Fotografiação Exposição de Longa
28/04/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Letícia Santiago (UPPM-SEC), IDBrasil/MF: Renata Motta, Vitória Boldrin, Marília Bonas	Reunião Sobre Estratégia de Comunicação
29/04/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM - SEC), Suzy Santos (UPPM - SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM - MCP), Aureli Alcântara (APAC - MR), Cristiane Patrici (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Ellen Nicolau (APAA - MDS), Fernando Dourado (IDBrasil - MLP), Frederico Carey (ACAM - MFL), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Gabriela Sanches (ACAM-MIV), Guilherme Pacheco (APAF - MIS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Ialê Cardoso (IDBrasil - MF), Juliana Barros (INCI - MI), Lais Garcia Rocha (APAF - MIS), Liana das Neves (APAF - MIS), Lilian Budaibes Zorato	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Orientações sobre Caderno de Orientações do Plano de Trabalho 2021; II. Compartilhamento de experiências





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(ACAM – MIV), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Mariane Souza (APAF – MIS), Marina Herling (APAF – MIS), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mösken (APAC – Pina), Uiana Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS)	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Quadrimestre/2021**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
03/05/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Camila Aderaldo (MLP), Vinicius Marangon (MLP) e Luiza Magalhães (MLP)	Política de Direitos Autorais
06/05/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Letícia Santiago (UPPM), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC) IDBrasi: Renata Motta, Vitória Boldrin, Marília Bonas	Sistema de Ar Condicionado
07/05/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Letícia Santiago (UPPM -SEC), IDBrasil: Renata Motta, Vitória Boldrin, Marília Bonas, Larissa Graça (FRM)	Evento de Inauguração
12/05/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Letícia Santiago (UPPM-SEC), Sérgio Sá (SC-SEC), Fundação Roberto Marinho: Lucia Basto, Larissa Graça, Daniel Trench e Celso Longo, IDBrasil: Renata Motta, Vitória Boldrin, Marília Bonas, Pablo Mazzuco, Renata Beltrão	Logo e Plano de Comunicação do MLP
19/05/2021	Museu da Língua Portuguesa	Reunião	Letícia Santiago (UPPM -SEC), Frederico Mascarenhas (CG-SEC) IDBrasi: Renata Motta, Vitória Boldrin, André Dias (SEG- Prefeitura de São Paulo), Larissa Graça - virtual (FRM)	Reabertura do MLP
20/05/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Peres (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Marina Toledo (Educativo MLP), Amanda Cuesta (Educativo MLP) e Camila Aderaldo (CR MLP)	Sistema de Acessibilidade MLP
24/05/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Luiz Fernando Mizukami (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Gabriel Gianini (CATAVENTO), Angelita Fantagussi (UPPM-SEC), Beatriz Cruz (MAS), Bianca Corazza (Pina), Cristiane Patrici (MCP), Aureli Aucantara (MR), Frederico Carey (MFL e ACS), Isabela Fioriotti (MIS), Ivanei Silva (Poesis), Joselaine Tojo (ACAM), Juliana Batista (MAB), Kelly Rizzo (UPPM),	Programa de Integração do SISEM-SP

37



SCECDC|202206674



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Larissa Souto (Paço), Ligia Diniz (MAS), Luciana (UPPM), Luiz Palma (SISEM), Marcela Rezek (MC), Marcelo Tapia (POIESIS), Mauricio Rafael (MLP e MF), Mariana Esteves (MI), Osvaldo Abreu (MC), Renan Daniel (MIS), Renata Cittadin (UPPM), Sandra Salles (MAB), Suzy Santos (UPPM), Carolina (MR), Ana Heliosa (MCB), Valquiria Martins (MIV).	
01/06/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Letícia Santiago (UPPM - SEC), Renata Motta (IDBrasil), Vitória Boldrin (IDBrasil)	Ações Museu da Língua Portuguesa
03/06/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Fabiana Lima (IDBrasil), Mariana Chaves (IDBrasil)	Meta do Programa de Integração do SISEM-SP
10/06/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Peres (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC) Suzy Santos (UPPM-SEC), Marina Toledo (MLP), Camila Aderaldo (MLP) e Amanda Cuesta (MLP)	Sistema de Acessibilidade MLP
15/06/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Visita Técnica	Tayna Rios (UPPM-SEC), Camila Aderaldo (MLP), Alita Mariah (MLP), Marília Bonas (MLP), Ana Carolina (Conservadora MAE-USP)	Visita Conservadora MAE
18/06/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Letícia Santiago (UPPM - SEC), Tailin Cassini (SEC), Renata Motta (IDBrasil), Marília Bonas (IDBrasil), Marília Taparoz (APAA), Danielle Nigromonte (APAA)	Ações Museu da Língua Portuguesa
22/06/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Renata Motta (IDBrasil), Marília Bonas (MLP), Isabela Ferraz (MLP), Larissa Graça (FRM), David Costa (MLP), Marina Toledo (MLP), Alita Mariah (MLP), Camila Aderaldo (MLP) e Amanda Cuesta (MLP);	Balanço da resolução pendências da exposição
23/06/2021	Museu da Língua Portuguesa	Visita técnica	Mirian Peres (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC) Suzy Santos (UPPM-SEC), Marina Toledo (MLP) Camila Aderaldo (MLP) e Amanda Cuesta (MLP)	Acessibilidade UPPM/MLP
24/06/2021	Museu da Língua Portuguesa	Vistoria	Letícia Santiago (UPPM-SEC), IDBrasil: Renata Motta, Vitória Boldrin	Visita Técnica
24/06/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Luiz Fernando Mizukami (UPPM-SEC), Juliana Pons (IDBrasil)	Cadastro Estadual de Museus de São Paulo
24/06/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM - SEC), Suzy Santos (UPPM - SEC), Alexandra Batista (Poiesis - CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Ana Carolina Ammon (APAC - MR), Ana Íria Augusto (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE - Catavento), Andreia Duarte (ACAM - MCP), Arthur Major (Poiesis - CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI -	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Informes; II. Análise dos anexos e relatórios do Programa Educativo para





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernanda Mazete (Poiesis - CMA), Fernando Marques (ACAM - MIV), Frederico Souza (ACAM – MFL), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Jessica Dezuan (CCE – Catavento), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Mariana Esteves (INCI - MI), Maryangela Barbieri (Poiesis - CGA), Marina Herling (APAF – MIS), Mila Chivatto (APAC – Pina), Mirian Kajiki (APAF – Paço), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Raquel Freitas (INCI - MI), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mösken (APAC – Pina), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	o Plano de Trabalho 2021; III. Compartilhamento de experiências
21/07/2021	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Tayna Rios (UPPM-SEC), Camila Aderaldo (MLP), Alita Mariah (MLP), Marília Bonas (MLP), Ana Carolina (Conservadora MAE-USP),	Vistoria Tigela Tupinambá
21/07/2021	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Roberta Martins (SEC-UPPM), Suzy Santos (SEC-UPPM), Edna Cruz (SEC-UPPM), Angelita Fantagussi (SEC-UPPM), Luciana Tomasella (SEC-UPPM), Davidson Kaseker (SISEM-SP), Mirian Yagui (SEC-UPPM), Regiane Justino (SEC-UPPM)	Visita às Exposição Temporária e de Longa Duração do MLP
28/07/2021	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Marina Toledo (MLP), Letícia Franço (CEAPCD), Isis Ramos (CEAPCD)	Visita Técnica Conselho Estadual para Assuntos da Pessoa com Deficiência
29/07/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Arthur Major (Poiesis - CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrícia (ACAM – MCP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernando Marques (ACAM - MIV), Frederico Souza (ACAM – MFL), Gabriela Aida (APAC – Pina), Gabriela Oliveira (APAA - MDS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Ialé Cardoso (IDBrasil – MF), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Marina Herling (APAF – MIS), Mirian Kajiki (APAF – Paço), Natalia Nascimento (Poiesis - CR), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Tamimi Reyes (ACAM - MIV), Telma Mösken (APAC – Pina), Uíara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Informes; II. Compartilhamento de experiências - núcleo educativo do Museu Casa de Portinari; III. Divulgações





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP) e Yule Barbosa (APAF – MIS).	
02/08/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Gabriela Pessoa (Pina), Rafael Laterca (Pina), Ligia Perrone (Pina), Juliana Vale (Pina), Isabel Maringelli (Pina), Mariana Martins (MI), Luciane Santesso (MI), Carolina Diniz (MI), Agatha Contursi (MI), Leticia de Sá (MI), Patricia Lira (MIS), Cristina Araujo (MIS), Fabiana Ribeiro (MIS), Wilton Guerra (MCB), Erica de Oliveira (MCB), Juliana Pons (MF), Mauricio Rafael (MF), Camila Aderaldo (MLP), Vinicius Marangon (MLP), Andreia Andira (MAB), Beatriz Cruz (MAS), Luciana Barbosa (MAS), Marcela Rezek (MC), Nascilene Ramos (MC), Elis Granado (MC), Ana Paula (MC), Rita Cerqueira (MC), Ana Pato (MR), Julia Gumieri (MR), Ivanei Silva (Casas), Raquel Maria (MIV), Tamimi David (MIV), Matheus Maia (MCP), Frederico (MFL) e Roseli (MFL);	Programa de Acervo
03/08/2021	Museu da Língua Portuguesa	Visita Técnica	Letícia Santiago (UPPM - SEC), IDBrasil: Renata Motta, Vitória Boldrin, Marília Bonas	MLP/ PMSP
18/08/2021	Ambiente Virtual - Whereby	Reunião	Roberta Martins (UPPM), Letícia Santiago (UPPM), Larissa Graça (FRM), Raquel Ferreira (FRM)	Reunião Prestação Contas Convênio
26/08/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Íria Augusto (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis -Aureli Alcântara (APAC - MR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Bruna Marques (INCI - MI), Carla Lima (ACAM), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (AAPA - MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernanda Mazete (Poiesis - CMA), Fernando Dourado (IDBrasil - MLP), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Gabriel Rocha (AMAB - MAB), Gabriela dos Santos (INCI - MI), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Jessica Dezuani (CCE – Catavento), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Lara Gomes (Poiesis - CMA), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Marcia Ferrari (ACAM), Mariana Martins (INCI - MI), Marina Herling (APAF - MIS), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Kajiki (APAF - Paço),	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Anexos Técnicos e Relatórios a serem entregues pelo Programa Educativo; II. Divulgações

40



SCECDC|202206674





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Tamimi Borsatto (ACAM - MIV), Telma Mösken (APAC – Pina), Uíara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), Vitor Molinari (ACAM - MCP)	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Quadrimestre/2021**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
01/09/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Suzy Santos (UPPM-SEC), Maurício Rafael (IDBrasil) e Juliana Pons (IDBrasil)	Esclarecimento de dúvidas - relatórios
16/09/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Carolina Ammon (APAC - MR), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernando Marques (ACAM - MIV), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Gabriel França (SAMAS - MAS), Gabriela Aídar (APAC – Pinacoteca), Gabriella Andrade (INCI – MC), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Guilherme Torres (APAF - MIS), Jessica Dezuani (CCE – Catavento), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Marcia Ferrari (ACAM), Marina Herling (APAF - MIS), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Kajiki (APAF - Paço), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Simeia Mello (AMAB – MAB), Telma Mösken (APAC – Pina), Uíara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yasmine Lima (SAMAS - MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Vitor Molinari (ACAM - MCP).	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Compartilhamento de Experiências Núcleo de Ação Educativa da Pinacoteca II. Divulgações





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

17/09/2021	ID Brasil	Reunião	Sec Cultura: Paula Ferreira (UPPM), Frederico Mascarenhas (SEC - Gabiente) MLP e MF: Renata Motta e Vitoria Boldrin	ISS
21/10/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alana Íria Augusto (APAC - Pina), Alexandra Batista (Poiesis - CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil – MLP), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis - CMA), Aureli Alcântara (APAC - MR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Carla Lima (ACAM), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Gabriel França (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isaltina Santos (ACAM - MIV), Jessica Dezuan (CCE – Catavento), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Lucas Borges (IDBrasil – MLP), Lucas Goulart (ACAM – CGA), Marcelo Continelli (ID Brasil - MF), Marcia Ferrari (ACAM), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Kajiki (APAF - Paço), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Simeia Mello (AMAB – MAB), Telma Mösken (APAC – Pina), Uiara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yasmine Lima (SAMAS - MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Vitor Molinari (ACAM - MCP).	7º Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Anexos Técnicos do Programa Educativo.
21/10/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM-SEC: Davidson Kaseker, Carolina Rocha, Luiz Palma, Suzy Santos; IDBrasil: Renata Motta, Juliana Pons, Maurício Rafael.	Comitê de Sustentabilidade e
27/10/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM-SEC: Suzy Santos, Mirian Yagui; IDBrasil: Marília Bonas, Renata Furtado, Maurício Rafael	Reunião IDBrasil - Alinhamentos PT 2022 e atendimentos educativo





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

03/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM: Renata Cittadin, Miria Yagui, Davidson Kaseker, Carolina Rocha, Luiz Mizukami, Suzy Santos; Museu da Imigração: Ellen Nicolau, Joanna Flora; ACAM Portinari: Josy Tojo, Valquíria Martinhs, Ujara Potira, Gessiara Goes, Tina Costa, Fernando Marques, Leonardo Furukawa, Michael Argento, Lilian Budaibes; IDBrasil: Mauricio Rafael, Juliana Pons, Fabiana A. Lima, Evelyn Arianne Lauro, Vini Rigoletto, Lucas Borges; Museu Afro Brasil: Sandra Salles, Barbara Paulote; Museu da Inclusão: Rafael Barbieri; Memorial da Resistência: Aureli Alcântara.	Sonhar o Mundo 2021
16/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Roberta Martins, Rafael Egashira, Suzy Santos, Tayna Rios; MLP/MF: Juliana Pons, Renata Motta, Maurício Rafael, Vitoria Boldrin, Marília Bonas	Plano de Trabalho 2022
19/11/2021	Museu da Língua Portuguesa	Visita técnica	UPPM-SEC: Paula Ferreira, MLP: Marília Bonas	Visita técnica
25/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – MCA), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Guilherme Torres (APAF – MIS), Ialê Cardoso (IDBrasil – MF), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Jessica Dezuani (CCE – Catavento), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Lais Rocha (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marcelo Continelli (ID Brasil - MF), Marina Herling (APAF – MIS), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Miriam Kajiki (APAF –	8º Reunião do Comitê Educativo: Pauta: Compartilhamento de Experiências Núcleo Educativo Museu de Arte Sacra; Compartilhamentos sobre as retomadas de atendimentos presenciais; Diálogos e divulgações.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Paço), Pedro Jackson Santos (CCE – MCat), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sasha Carioni (INCI – MC), Telma Mösken (APAC – Pina), Uiara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP).	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Paula Paiva Ferreira (Coordenadora da UPPM)  
Suzy da Silva Santos (Diretora Técnica do GPPM)  
Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)  
Mirian Midori Peres Yagui (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê Educativo.  
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.  
Rafael Egashira (Assessor Técnico de Coordenação) - Assessoria Orçamentária e Financeira  
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.  
Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.  
Carolina Rocha Teixeira (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM – SP.  
Angelita Soraia Fantagussi (Assessora Técnica IV) - Assessoria Administrativo-Processual

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

O “IDBrasil Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2020, na data de 10 de março de 2022.

O relatório foi baseado no plano de trabalho contido no 2º Aditamento ao Contrato de Gestão nº01/2020 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

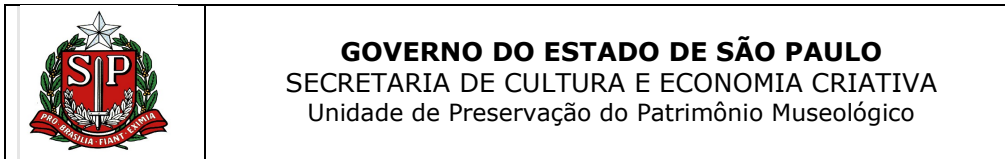
No primeiro quadrimestre de 2021, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública entre 6 de março e 24 de abril, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19.

Para lidar com este cenário, os museus mantiveram as estratégias já adotadas no ano de 2020 voltadas à gestão dos recursos financeiros e humanos, e gestão musicológica, para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

O cenário de incertezas e o acirramento da pandemia do novo coronavírus implicou em novo adiamento da reabertura do Museu da Língua Portuguesa para o segundo semestre.

O segundo quadrimestre foi marcado pela **reabertura do Museu da Língua Portuguesa**, que ocorreu no dia 31 de julho e cuja solenidade contou com a presença de autoridades nacionais e





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

internacionais. A reconstrução e restauro do edifício, que sofreu um incêndio em dezembro de 2015, foi possível devido a uma aliança entre o Governo do Estado de São Paulo e a Fundação Roberto Marinho, e contemplou, além de melhorias de infraestrutura e segurança, atualizações da concepção curatorial, expográfica e do projeto de acessibilidade.

A partir de 17 de agosto, por determinação do Governo Estadual, todos os museus pertencentes a esta Secretaria retomaram os dias e horários de funcionamento contratualizados, seguindo os protocolos de higiene e segurança quanto às medidas para enfrentamento da pandemia de Covid-19, de acordo com as especificidades de cada instituição.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas atualizadas referentes às rotinas de trabalho, além de orientações e recomendações para atendimentos ao público, considerando a legislações estadual e municipais de enfrentamento à Covid-19.

Para o Plano de Trabalho de 2021, no âmbito do Programa de Gestão de Acervos destacam-se as ações de pesquisa e consolidação de importantes parcerias para contínua construção do acervo digital e nato digital do museu. Destacam-se também as ações de salvaguarda digital apresentadas ao longo dos anexos de rotinas, bem como a entrega da própria Política de Salvaguarda Digital.

Como destaque no Programa Educativo está a produção de jogos para mediação junto aos visitantes no espaço expositivo. O jogo Línguas do Mundo é acessado por meio de um tablet e é formado por um mapa mundi com pins nas cores azul e laranja, que apresentam tanto os conteúdos falados, quanto curiosidades acerca da diversidade linguística no mundo. Quanto ao jogo do Pixo tem o objetivo de explorar os regionalismos presentes nas intervenções urbanas e é composto por 32 cartas com imagens de pichações, palavras que correspondem a elas, expressões populares e estados brasileiros. Já o jogo Ditados Populares da Guiné-Bissau é composto por 52 cartas com ditados em crioulo guineense, suas respectivas traduções e imagens que ilustram cada um dos ditados.

Destaca-se, também, a produção do “Protocolo de atendimento aos públicos internos e externos do museu” produzido por um grupo de trabalho composto por colabores de vários núcleos do museu com o objetivo de apresentar boas práticas para o enfrentamento das dificuldades no atendimento de públicos diversos, versando sobre o direito à vida e à dignidade, bem como sobre diversidade e inclusão.

Vale salientar que, conforme orientação dada por esta UGE, as atividades educativas presenciais nos museus desta Secretaria, em razão da necessária aproximação e diálogo para a efetiva mediação do público, foram retomadas após a vacinação (1ª e 2ª doses) de 80% das equipes dos Programas Educativos, o que ocorreu a partir da segunda quinzena de novembro.

No Programa de Exposições e Programação Cultural, o grande destaque foi a reabertura do MLP em 31 de julho, com sua exposição principal renovada e atualizada. Também se destaca a exposição temporária “Língua Solta”, que contou com 180 obras de arte oriundas de mais de 89 coleções. Ainda no âmbito do Programa de Exposições foi aberto pela primeira vez, no dia 04 de agosto, o saguão oeste com a mostra “Viva Palavra”. Na programação cultural destaca-se a realização do “Dia Internacional da Língua Portuguesa”.

Em relação ao Programa de Integração ao SISEM-SP, destacamos o encontro virtual que teve como tema “Implementação de Centros de Referência: a experiência do Museu da Língua Portuguesa”.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

O evento que contou também com a participação da técnica da UPPM/SEC, Tayna Rios, proporcionou a discussão sobre o processo de implantação de Centros de Referência com profissionais da Rede de Museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa. O compartilhamento de experiências entre esses profissionais vai de acordo com as prerrogativas do SISEM-SP que estimula a constante capacitação e troca de expertises entre profissionais. Para o próximo plano de trabalho, já está sendo prevista a abertura da participação de outras instituições, que poderão a partir do conhecimento adquirido pelos museus da SEC, iniciar seus próprios processos de implementação de centros de referência, sempre com a disponibilidade dos profissionais desta Rede para auxiliá-los através das possibilidades de metas pactuadas para o ano.

No Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, destaca-se a adequação do site institucional, a ativação dos perfis oficiais do Museu no TikTok e LinkedIn e as cinco ações voltadas ao relacionamento com influenciadores digitais realizadas. No campo do desenvolvimento institucional, foram firmadas seis parcerias com organizações nacionais, além de uma parceria com o Festival de Poesia de Lisboa.

No Programa de Edificações cabe destacar a reabertura do museu, com documentos de grande relevância e inéditos para esse equipamento, como o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, AVCB, o Alvará de Funcionamento de Local de Reunião e a Certificação LEED.

Ainda se destacam os extensos treinamentos realizados com os funcionários, encerrando o ano com o 1º treinamento do plano de abandono e emergência, simulando a evacuação do museu em caso de emergência, e disseminando a prática, através de treinamentos periódicos, visando garantir a eficiência no desempenho em caso de emergência real.

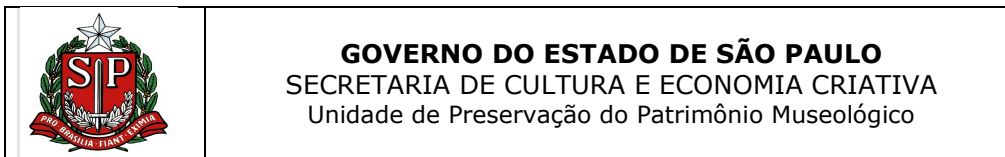
De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente, com a ressalva de que a meta nº 17.1, do Programa de Exposições e Programação Cultural, e as metas nº 31.2, 34.1 e 34.2, do Programa Educativo, ficaram pendentes para execução no próximo exercício, conforme indicado neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade e/ou inconstância quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho foram condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social ou tiveram como atributo de mensuração o dado extra.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Em 2021, após período de testes, avaliações e adequações, houve disponibilização da Matriz de Público Virtual, fruto de um esforço desta UGE, da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e demais unidades, em parceria com as Organizações Sociais, para a obtenção de dados de público virtual para a criação de uma série histórica e para que seja possível prestar contas aos órgãos fiscalizadores e à sociedade, com o cuidado de não onerar as equipes das OS's.

Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista o novo contexto de atuação de forma híbrida, em ambiente virtual e de modo presencial, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo apenas a pendência apontada junto ao Quadro de Avaliação das Rotinas Técnicas e Obrigações Contratuais, que deverá ser entregue no prazo de 30 dias após o recebimento deste Parecer.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE valida parcialmente, pois verificou que há divergências entre os dados apresentados e as informações no quadro de metas e relatório. Solicitamos que a OS envie no prazo de 30 dias após o recebimento do presente Parecer, esclarecimentos e complementações referentes aos questionamentos presentes na nota de rodapé do quadro de validação.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Língua Portuguesa obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, maio de 2022.

**Paula Paiva Ferreira**  
Coordenadora da  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

