



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2021
REFERENTE AO IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 04/2016
OBJETO: **MUSEU DO FUTEBOL**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

SUMÁRIO

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	4
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	5
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	19
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA	19
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES.....	20
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	20
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL.....	20
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO	20
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	21
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER	22
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO.....	26





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº04/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2021 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 2º trimestre anual, consolidadas para o exercício 2021.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede da entidade:
Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP
- Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.
- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações produzidas por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico - científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e desporto em geral;
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- h. Promover a edição e difusão de publicações online e offline como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, sites, cartazes e similares;
- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logotipos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasso	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	2021OB00123	28/01/2021	728.718,00	1
2	2021OB00233	19/02/2021	728.718,00	1
3	2021OB00704	15/03/2021	728.718,00	1
4	2021OB00984	19/04/2021	728.718,00	1
5	2021OB01153	19/05/2021	728.718,00	1
6	2021OB01262	17/06/2021	728.718,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: **R\$ 53.318,00** (cinquenta e três mil, trezentos e dezoito reais).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	26/04/2021
2º relatório trimestral	20/07/2021
Relatório Anual	10/03/2022

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu do Futebol	R\$ 4.372.308,00	-





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2021 foi autorizado para aplicação no novo contrato de gestão, que se iniciou no 2º semestre do exercício de 2021. Não houve glosa de recursos no exercício de 2021.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Quadro Resumo

I - CONFORMIDADE	2021	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.646.551	Plano Orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	3.385.912	Plano Orçamentário	No Plano Orçamentário consta o valor de R\$ 3.381.195
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	243.610	Plano Orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	259.124,05	Plano Orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2021)	66	Relatório Sintético de RH	O quadro resumo deveria vir com dados do Contrato de Gestão 04/2016, mensurados até o primeiro semestre. Segundo o Relatório Sintético de RH apresentado no 2º trimestre de 2021, o total a época era também de 66 funcionários.
Número de demissões em 2021	5	Relatório Sintético de RH	No Relatório Sintético de RH apresentado no 2º trimestre de 2021, o total de demissões foi de 3
Total despendido com rescisões em 2021(R\$)	28.716,86	Informado pela OS	Não há como verificarmos se esse número é compatível com o número de rescisões durante o ano de 2021 ou durante o primeiro semestre de 2021
Percentual limite para gastos de RH	70%	CG	1º TA – CG 04/2016
Percentual limite para gastos de Diretoria	15%	CG	1º TA – CG 04/2016

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2021	FONTE	Validação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	41	Relatório de Atividades	De acordo com análise da UGE, foram previstas 32 metas





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		Anual	pactuadas e 7 dados extras
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	31	Relatório de Atividades Anual	De acordo com análise da UGE, foram cumpridas 27 metas pactuadas.
Nº mensurações condicionadas	12	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	✓
Índice de satisfação do público/aluno	94,20	Relatório de Atividades Anual	✓

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS –2021	2019	2020	2021	
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Museu do Futebol				
Nº de exposições realizadas	2	1	1	1
Nº de eventos realizados	70	63	24	22
Público educativo	45.029	4.496	904	4.217
Público total	333.870	66.218	72.800	14.237

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
A OS faz o monitoramento periódico e acompanhamento freqüente das ações. Um dos acompanhamentos qualitativos feitos é junto à equipe de assessoria museológica.		

V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2020?	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM
---	---	------------------------------

VI - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2020		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Esta UGE identificou divergência na contabilização das metas nos Quadros II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE e III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS.		
No Quadro III, os dados apresentados para público presencial e educativo diferem dos apresentados nos quadros de metas e na planilha de público UPPM.		
Em razão dessas questões, esta UGE valida parcialmente o quadro apresentado.		
Nº de ações com metas não executadas ou parcialmente executadas com justificativa aceita pela UGE		3 não cumpridas e 2 cumpridas parcialmente





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO	(x) SIM*
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2021, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

METAS DE GESTÃO TÉCNICA

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizado
1	(PGTG) Inscrição de projetos/planos em Leis de Incentivo e editais (Eixo 3)	1.1	Dado-Extra	Quantidade de Projetos inscritos	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	2
					SEM.	-	2
2	(PGTG) Captação de recursos financeiros (bilheteria/cessão de espaços/patrocínios/doações) e etc. (Eixo 3)	2.1	Meta-Resultado	Valor mínimo de 16,75% de captação em relação ao repasse	1º Tri	245.800	364.122
					2º Tri	486.500	1.388.965
					META SEM.	732.300	1.753.087
					ICM%	100%	100%
3	(PGTG) Pesquisa de Público - índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do TOTEM eletrônico	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (> ou = 80%)	1º Tri	> ou = 80%	94,2%
					2º Tri	> ou = 80%	94,4%
					META SEM.	> ou = 80%	94,2%
					ICM%	100%	94,2%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos e contratualizados para o ano.

A meta nº 1.1- Inscrição de projetos/planos em Leis de Incentivo e editais, foi pactuada no 7º Termo de Aditamento do Museu do Futebol como Dado-Extra. Assim, houve retificação por esta UGE do quadro de metas em relação às colunas "Atributo da Mensuração" e "Previsão Trimestral", e exclusão da linha que apresenta o ICM, pois não há previsão e percentual de ICM para Dado-Extra.

Quanto à meta nº 2.1- Captação de recursos financeiros, esta UGE retificou o quadro neste parecer, pois nas metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100% sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. A Organização Social enfatiza doação de R\$ 2 mil





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

recebida de pessoa física por meio da Lei Federal de Incentivo à Cultura e a parceria firmada com a empresa Poker de artigos esportivos, que cedeu 300 pares de luvas de goleiro para a composição do projeto cenográfico para a exposição temporária “Tempo de Reação - 100 anos do goleiro Barbosa”, que serão posteriormente doadas a instituições sociais e times amadores a serem definidos pelo Museu, e a disponibilização de vídeos gravados por goleiros(as) patrocinados(as) pela marca elaborados especialmente para o projeto.

A OS sinaliza o impacto negativo da redução de público em decorrência da pandemia nas receitas operacionais, de bilheteria e cessão de espaço.

Esta UGE acata as justificativas e parabeniza a OS pelos bons resultados.

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizado
4	(PA) Realização de workshops (oficinas) técnicos	4.1	Meta-Produto	Quantidade de encontros realizados	1º Tri	-	-
					2º Tri	1	1
					META SEM.	1	1
					ICM%	100%	100%
		4.2	Dado-Extra	Número de participantes	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	27
		DADO SEM.	-	27			
5	(PA) Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em sites e publicações de terceiros	5.1	Meta-Produto	Número de artigos produzidos	1º Tri	3	5
					2º Tri	3	4
					META SEM.	6	9
					ICM%	100%	150%
6	(PA) Ampliação das referências patrimoniais (Projeto de Pesquisa Diversidade em Campo: Futebol LGBT+)	6.1	Meta-Produto	Número mínimo de referências mapeadas	1º Tri	5	5
					2º Tri	5	5
					META SEM.	10	10
					ICM%	100%	100%
		6.2	Meta-Produto	Número mínimo de itens coletados/produzidos publicados no Banco de Dados	1º Tri	-	-
					2º Tri	20	20
		META SEM.	20	20			
		ICM%	100%	100%			
7	(PA) Realização de projeto extramuros "Futebol: uma caixa de surpresas"	7.1	Meta-Produto	Número mínimo de ações realizadas	1º Tri	1	1
					2º Tri	1	1
					META SEM.	2	2
					ICM%	100%	100%
		7.2	Dado-Extra	Número de	1º Tri	-	-

8



SCECDCI202207267



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				peças impactadas	2º Tri	-	8
					DADO SEM.	-	8

Parecer da UGE sobre o Programa de Acervo: conservação, documentação e pesquisa

Todas as ações previstas para o ano foram realizadas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta nº 5.1 - Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em sites e publicações de terceiros, foi produzido um artigo a mais que o previsto para o 2º trimestre, e três para o semestre. A OS justifica que a partir de fevereiro de 2021, o CRFB passou a produzir artigos para um novo espaço criado no site do Museu do Futebol, o "Histórias do Futebol", disponível em: <https://museudofutebol.org.br/historias/>. O espaço possibilita a exploração de mais temas em artigos, que darão maior visibilidade ao acervo do Museu do Futebol.

Houve retificação por esta UGE no dado semestral da meta nº 7.2 – Nº de pessoas impactadas pelo projeto extramuros "Futebol: uma caixa de surpresas", que não fora preenchido.

Considerando que a superação da meta nº 5.1 não onera o Contrato de Gestão, esta UGE parabeniza a equipe pelos bons resultados e acata a justificativa apresentada.

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizado
8	(PEPC) Recebimento de visitantes presencialmente no Museu do Futebol	8.1	Meta-Resultado	Número de visitantes recebidos	1º Tri	16.800	6.786
					2º Tri	56.000	7.451
					DADO SEM.	72.800	14.237
					ICM%	100%	19%
9	(PEPC) Realização de eventos de Programação Cultural: debates e palestras	9.1	Meta-Produto	Número mínimo de eventos realizados	1º Tri	4	-
					2º Tri	4	-
					META SEM.	8	-
		9.2	Dado-Extra	Número de público recebido	1º Tri	-	-
					2º Tri	-	-
					DADO SEM.	-	-
10	(PEPC) Realização de eventos de Programação Cultural: encontros de colecionadores e/ou encontros para troca de figurinhas	10.1	Meta-Produto	Número mínimo de eventos realizados	1º Tri	3	1
					2º Tri	3	4
					META SEM.	6	5
					ICM%	100%	83%
		10.2	Dado-Extra	Número de público	1º Tri	-	111*
2º Tri	-	148					





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				recebido	DADO SEM.	-	259
11	(PEPC) Realização de eventos de Programação Cultural: realização de eventos <i>online</i> – ação virtual	11.1	Meta-Produto	Número mínimo de eventos realizados	1º Tri	6	7
					2º Tri	4	8
		META SEM.	10	15			
		ICM%	100%	100%			
12	(PEPC) Realização de exposição temporária “Negros no Gol” (Lei Federal de Incentivo)	11.2	Meta-Resultado	Número mínimo de visualizações alcançadas	1º Tri	500	609*
					2º Tri	500	612*
		META SEM.	1.000	1.221			
		ICM%	100%	100%			
13	(PEPC) Realizar eventos de Programação Cultural – Projeto “Com a Bola Toda” – (Lei do Esporte)	12.1	Meta-Produto	Número de exposições realizadas	1º Tri	-	-
					2º Tri	1	1
		META SEM.	1	1			
		ICM%	100%	100%			
13	(PEPC) Realizar eventos de Programação Cultural – Projeto “Com a Bola Toda” – (Lei do Esporte)	13.1	Meta-Produto	Número de dias com programação esportiva	1º Tri	-	-
					2º Tri	8	-
		META SEM.	8	-			
		ICM%	100%	-			
13.2	Dado-Extra	Número de público participante	1º Tri	-	-		
			2º Tri	-	-		
			DADO SEM.	-	-		

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

O desempenho do Programa no ano esteve abaixo da expectativa. O fechamento do museu à visitação pública e as medidas de distanciamento social das fases vermelha e emergencial do Plano São Paulo impactaram de sobremaneira as atividades presenciais para o período, impedindo seu cumprimento total ou parcial.

O cumprimento da meta nº 8.1 - Recebimento de visitantes presencialmente no Museu do Futebol, foi impactado pelos períodos de fechamento do museu, redução de dias e horários de seu funcionamento e adensamento das medidas de distanciamento social, o que possibilitou o cumprimento de apenas 19% do ICM pactuado. No contexto de elaboração do Plano de Trabalho de 2021 previu-se a atenuação gradual das medidas de distanciamento social ao longo do primeiro semestre, com a retomada de visitas presenciais sem restrições a partir do mês de junho. Contudo, o ano iniciou com o Museu fechado, reabrindo a partir do dia 7 de janeiro, de quinta-feira a domingo; a partir de 19 de janeiro de terça-feira a domingo, com rígidas medidas de distanciamento; e entre os dias 6 de março e 23 de abril o Museu do Futebol, assim como os demais equipamentos culturais, novamente fechou suas portas, retornando apenas em 24 de abril, mantendo o número de visitantes limitados e controlados por horário.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Com relação à meta nº 9.1 - Realização de eventos de Programação Cultural: debates e palestras, pactuada para ocorrer de modo presencial no auditório ou outro espaço do Museu, não pode ocorrer igualmente devido às restrições de distanciamento do Plano São Paulo. A OS justifica que os eventos foram realizados de forma virtual e inseridos nas ações nº 10 e 11 em formato de debates, que abordaram discussões referentes a acontecimentos atuais no universo do futebol brasileiro. Contudo, esta UGE compreende que a ação nº 10 refere-se a evento de natureza distinta. No caso da ação nº 11, é possível considerar a transposição dos eventos presenciais para o ambiente virtual. Como foram pactuados 10 eventos virtuais e realizados 15, com a mudança da meta 9.1 do presencial para o ambiente virtual, foi possível seu cumprimento parcial, alcançando 62,5% do ICM.

A meta nº 10.1 - Realização de eventos de Programação Cultural: encontros de colecionadores e/ou encontros para troca de figurinhas, pactuada para ocorrer de modo presencial, foi igualmente realizada de modo virtual. No 2º trimestre foram realizados 4 encontros virtuais, 1 acima do previsto. No semestre, foram realizados 5 encontros, do total de 6 pactuados, alcançando o percentual de 83% do ICM. Considerando-se que a realização da meta está dentro do limite de 20% aceito por esta UGE, compreende-se a meta como cumprida.

A meta nº 13.1 - Realizar eventos de Programação Cultural – Projeto “Com a Bola Toda” – (Lei do Esporte), não pode ser cumprida no âmbito do Contrato de Gestão 04/2016 devido às medidas de distanciamento social. Considerando o Ofício UPPM 101/2021, a meta não poderá ser considerada pendente devido ao início de um novo Contrato de Gestão. Por ser recurso de captação, não há glosa. No entanto, com a possibilidade de prorrogação do prazo para a realização do projeto pelo Ministério da Cidadania até dezembro de 2022, a OS reapresentará a ação no Plano de Trabalho de 2022 do novo Contrato de Gestão do Museu do Futebol.

Quanto às metas que apresentam número mínimo, o percentual apresentado no ICM deverá ser 100% sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou as metas nº 11.1 e 11.2 do quadro neste parecer.

Esta UGE acata das justificativas das metas não cumpridas ou parcialmente cumpridas.

4. PROGRAMA EDUCATIVO							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizado
14	Projeto Construindo Memórias: visitas educativas on-line para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	14.1	Meta-Produto	Número mínimo de visitas educativas on-line	1º tri	90	91
					2º tri	60	163
					META SEM.	150	254
					ICM %	100%	100%
15	Projeto Revivendo Memórias #emcasa: atendimento on-line para idosos, pessoas com	15.1	Meta-Produto	Número mínimo de encontros on-line	1º tri	90	90
					2º tri	90	165
					META SEM	180	255





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	deficiência e em situação de vulnerabilidade social				ICM %	100%	100%
16	Documentário do projeto Revivendo Memórias #emcasa	16.1	Meta-Produto	Roteiro do documentário elaborado	1º tri	1	1
					2º tri	-	-
					META SEM.	1	1
		16.2	Meta-Produto	Documentário entregue	1º tri	-	-
					2º tri	1	1
					META SEM.	1	1
17	Atividades, dinâmicas e jogos para o público virtual	17.1	Meta-Produto	Quantidade mínima de novas atividades oferecidas no site	1º tri	6	6
					2º tri	6	6
					META SEM.	12	12
					ICM %	100%	100%
18	Visitas mediadas para público espontâneo sem agendamento prévio	18.1	Meta-Produto	Número mínimo de visitas	1º tri	144	0
					2º tri	144	0
					META SEM.	288	0
		18.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público atendido	1º tri	432	0
					2º tri	432	0
					META SEM.	864	0
19	Espaço Dente de Leite: atividades educativas on-line/presencial para crianças	19.1	Meta-Produto	Número mínimo de atividades educativas oferecidas	1º tri	3	3
					2º tri	3	3
					META SEM.	6	6
					ICM %	100%	100%
20	Encontros (presenciais/on-line) para formação de professores/educadores/profissionais de turismo	20.1	Meta-Produto	Número de encontros (4h/cada)	1º tri	1	1
					2º tri	1	1
					META SEM.	2	2
		20.2	Meta-Resultado	Número mínimo de público presencial alcançado	1º tri	20	20
					2º tri	20	25
					META SEM.	40	45
ICM %	100%	100%					

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

Com exceção da ação nº 18, todas as ações pactuadas para o ano foram cumpridas com eficácia.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

A ação nº 18 - Visitas mediadas para público espontâneo sem agendamento prévio, não pode ser cumprida devido à pandemia e às limitações das visitas ao Museu do Futebol. A Coordenação do Núcleo Educativo seguiu as recomendações de distanciamento social do Plano São Paulo e o documento do Comitê Educativo intitulado *Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano*. A OS informa que foram realizadas mediações pontuais na exposição temporária e na exposição de longa duração, totalizando 696 mediações com o público espontâneo. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação às metas nº 14.1, 15.1 e 20.2, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE informa que considerou os dados em sua série histórica para estabelecimento de metas para o próximo Contrato de Gestão, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizado
21	(PISEM) Realização de palestras/cursos e oficinas no interior e/ou litoral	21.1	Meta-Produto	Número mínimo de palestras/cursos/oficinas realizadas	1º Tri	1	1
					2º Tri	1	1
					META SEM.	2	2
					ICM%	100%	100%
		21.2	Meta-Resultado	Número mínimo de pessoas impactadas	1º Tri	-	-
					2º Tri	30	30
					META SEM.	30	30
					ICM%	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa SISEM

Todas as ações previstas para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizado
22	(PCDI) Parcerias com veículos de comunicação e/ou outras plataformas	22.1	Meta-Produto	Número de parcerias firmadas (novas e/ou renovação)	1º Tri	1	5
					2º Tri	2	1
					META SEM.	3	6
					ICM%	100%	200%
23	(PCDI) Ações com influenciadores digitais	23.1	Meta-Produto	Número de ações realizadas	1º Tri	1	1
					2º Tri	1	3
					META SEM.	2	4





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM%	100%	200%
24	(PCDI) Inserções na mídia	24.1	Meta-Produto	Número mínimo de inserções (TV/Rádio/WEB/Impressos)	1º Tri	600	539*
					2º Tri	600	883
					META SEM.	1.200	1.422
					ICM%	100%	100%
25	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	25.1	Meta-Resultado	Número mínimo de visitantes virtuais únicos (site)	1º Tri	50.000	59.421
					2º Tri	50.000	65.396
					META SEM.	100.000	124.817
					ICM%	100%	100%
		25.2	Meta-Resultado	Número mínimo de novos seguidores nas redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube e Spotify)	1º Tri	5.000	5.374
					2º Tri	5.500	5.749
					META SEM.	10.500	11.123
					ICM%	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

De modo geral, as ações pactuadas para o ano foram desenvolvidas com eficácia.

Em relação à meta nº 22.1 - Parcerias com veículos de comunicação e/ou outras plataformas, o pactuado para o semestre foi cumprido com eficácia e superado, atingindo os objetivos previstos. Sua superação deve-se à parceria com a Rádio CBN, Dinamize, Gazeta Esportiva, ABERJE, ABRACOM e a renovação da parceria com o site Guia da Semana. A superação da meta no semestre não onera o Contrato de Gestão e é favorável à atuação do Museu, possibilitando a ampliação da divulgação de suas atividades.

Com relação à meta nº 23.1 - Ações com influenciadores digitais, a OS informa que houve a oportunidade de realizar três ações com influenciadores digitais no 2º trimestre, totalizando quatro ações no semestre. A OS destaca a sugestão do Museu do Futebol à plataforma TikTok da divulgação da hashtag #DeixaElaJogar, relacionada à efeméride dos 80 anos da proibição do Futebol Feminino no Brasil. A hashtag, lançada em abril, alcançou 74,8 milhões de visualizações até a elaboração do Relatório do 2º Trimestre, elevando a visibilidade do futebol feminino, que o Museu do Futebol tem como causa central desde 2015, e o perfil do museu na plataforma, que já nasce com o selo de verificação do TikTok.

Em relação às metas nº 24.1, 25.1 e 25.2, que tiveram o número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE informa que considerou os dados em sua série histórica para estabelecimento de metas para o próximo Contrato de Gestão, e parabeniza a OS pelos bons resultados. Por apresentarem número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100% sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro neste parecer.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES: CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E SEGURANÇA

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsão Trimestral	Realizado
26	(PED) Obtenção OU Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	26.1	Dado- Extra	Alvará renovado	1º Tri		-
					2º Tri		1
					DADO SEM		1
27	(PED) Renovação de Seguros	27.1	Dado- Extra	Seguro Patrimonial renovado	1º Tri		-
					2º Tri		1
					DADO SEM		1

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

De modo geral as ações previstas para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Para a ação nº 26, que trata da Renovação de Alvará de Funcionamento, o Museu possuía o documento que foi válido até 13/02/2021 e protocolou, antecipadamente, a solicitação de renovação na PMSP. Contudo, o documento renovado ainda não foi obtido. É importante considerar a excepcionalidade que o contexto da pandemia do COVID-19 trouxe a diversos serviços, que passaram a funcionar remotamente e com ações apenas essenciais, inclusive a PMSP. A UGE acata a justificativa.

Em relação à meta nº 27.1, as apólices de seguros multirrisco e responsabilidade civil, estão vigentes.

O museu possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB vigente.

QUADRO DE METAS CONDICIONADAS

8. METAS CONDICIONADAS			
Nº	Ação	META SEM. DE PRODUTO E/OU RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	Custo estimado
28	(PEPC) Realizar Ocupação "Futebol de Brinquedo"	Exposição Realizada	R\$ 100.000,00
29	(PEPC) Realizar eventos de Programação Cultural – Programa Férias no Museu (janeiro)	Programa de Férias realizada	R\$ 35.000,00
30	(PEPC) Realizar eventos de Programação Cultural – eventos diversos conforme descritivo de Programação Cultural	Eventos Diversos realizados	R\$ 30.000,00
31	(PEPC) Projeto básico de expografia,	Projetos básicos criados	R\$ 150.000,00

15





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	tecnologia e conteúdo para renovação da exposição de longa duração	(expografia/conteúdo/tecnologia)	
32	(PEPC) Renovação de equipamentos multimídia do Museu do Futebol (projetores, monitores, computadores e periféricos)	Parque tecnológico renovado e atualizado	R\$ 750.000,00
33	(PE) Oferecimento de ônibus e lanche para grupos escolares e/ou em situação de vulnerabilidade	Número de ônibus oferecidos	R\$ 16.500,00
34	(PA) Publicação de conteúdos multimídia a partir do acervo (edição de audiovisuais, fotos etc.)	Número de itens publicados	R\$ 176.000,00
35	Adequação de espaço para guarda permanente de acervo museológico físico (reserva técnica)	Projeto executivo	R\$ 73.000,00
36	Elaboração e desenvolvimento de projeto de pesquisa Identidades e/ou Diversidade em Campo nova edição	Projeto elaborado/Referências mapeadas	R\$ 86.000,00

Parecer Técnico da UGE sobre as metas condicionadas a captação de recursos

Não houve realização das metas condicionadas à captação de recursos no período.

8. METAS CONDICIONADAS – Atenuação das medidas de distanciamento social

N°	Ação	N°	Atributo da ação	Mensuração	Período	Previsão trimestral	Realizado
37	Visitas educativas presenciais para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	37.1	Dado Extra	Número mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º tri	-	
					2º tri	-	
					DADO SEM.	-	
38	Visitas educativas para público específico	38.1	Dado Extra	Número mínimo de público específico atendido em visitas educativas	1º tri	-	
					2º tri	-	
					DADO SEM.	-	
39	Pesquisa de perfil e	39.	Meta-	Índice de	1º Tri	-	

16





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

satisfação do público escolar	1	Resultado	satisfação (> ou = 80%)	2º Tri	> ou = 80%	
				META SEM.	> ou = 80%	
				ICM%	100%	

Parecer Técnico da UGE sobre as metas condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social

Não foram realizadas as metas condicionadas à diminuição das medidas restritivas no ano de 2021, pois as visitas em grupo ainda não haviam sido retomadas por orientação desta UGE.

As metas nº 37.1 e 38.1 foram retificadas por esta UGE, pois não há percentual de ICM para dado extra.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

Programa	Nº e nome da ação	Prazo pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	Nº 8 - Realização de projeto extramuros "Futebol: uma caixa de surpresas"	4º trimestre de 2020	2º trimestre de 2021	A OS apresentou breve detalhamento da execução da ação, que foi realizada junto ao Perifeminas F.C., time de futebol feminino da zona sul de São Paulo/SP. A meta foi considerada cumprida.	REALIZADA
PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	Nº 16 - Realizar eventos de Programação Cultural – Projeto “Com a Bola Toda” – (Lei do Esporte)	3º e 4º trimestres de 2020	2º trimestre de 2021	A ação nº 16 que foi repactuada no Plano de Trabalho 2021 como ação nº 13, não pode ser cumprida no âmbito do Contrato de Gestão 04/2016 devido às medidas de distanciamento social. Considerando o Ofício UPPM 101/2021, a meta não poderá ser	NÃO REALIZADA

17



SCECDCI202207267



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				considerada pendente devido ao início de um novo Contrato de Gestão. Por ser recurso de captação, não há glosa. No entanto, com a possibilidade de prorrogação do prazo para a realização do projeto pelo Ministério da Cidadania até dezembro de 2022, a OS rerepresentará a ação no Plano de Trabalho de 2022 do novo Contrato de Gestão do Museu do Futebol.	
--	--	--	--	---	--

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues	As rotinas previstas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	As rotinas previstas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	As rotinas previstas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues	As rotinas para o trimestre foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues	As rotinas previstas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	As rotinas previstas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança	Todos os anexos entregues	As rotinas previstas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

18



SCECDC|202207267



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas.

Esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, devido ao fechamento dos museus à visitação pública em razão da pandemia de Covid-19. Com isso, não houve a entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2020 ()	1º trimestre 2021()	2º trimestre 2021 (X)	3º trimestre 2021 ()
2º trimestre 2021: <ul style="list-style-type: none">Recomenda-se a análise, para planos de trabalhos futuros, daquilo que pode continuar sendo realizado de forma virtual e das ações que são essencialmente atreladas ao ambiente presencial, a fim de maximizarmos a difusão e divulgação dos diversos segmentos culturais desenvolvidos por esta Secretaria, sempre levando em conta a essência e a missão de cada contrato em questão.			
Resposta da OS			
Anual de 2020 ()	1º trimestre 2021()	2º trimestre 2021()	3º trimestre 2021 ()
Não foi identificada resposta da OS à recomendação da Comissão de Avaliação. Contudo, ressalta-se que esta UGE vem avaliando as ações passíveis de serem realizadas de modo virtual e/ou presencial no novo Contrato de Gestão do Museu do Futebol			

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 04/2016, durante o exercício de 2021, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato 04/2016, durante o exercício de 2021, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

(relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douda Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 04/2016sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2021 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Leticia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2021

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
18/02/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	ID Brasil: Marília Bonas, José Roberto, Felipe Macchiaverni, Luciane Vallilo, Marina Toledo, Luiz Marcatto, Ligia Roldan, Juliana Pons, Camila Aderaldo, Diana Mendes, Ialê Cardoso, Renata Beltrão, Marcelo Continelli, Maurício Rafael, Mariana Chaves, Alita Mariah; UPPM: Mirian Yagui, Roberta Martins, Suzy Santos	Relatório 4º Trimestre/Anual 2020
25/02/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Daniel GonzalesDenyseyEmerich	1ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Planejamento de Ações do Comitê Educativo para 2021





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fre Carey (ACAM – MFL), Guilherme Torres (APAF – MIS), Ialé Cardoso (IDBrasil – MF), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Jessica Dezuaní (CCE – Catavento), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Lais Rocha (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marcelo Continelli (ID Brasil - MF), Marina Herling (APAF – MIS), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Pedro Jackson Santos (CCE – Catavento), Siméia Mello (AMAB - MAB), SashaCarioni (INCI – MC), Telma Mösken (APAC – Pina), Uíara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP)	
15/03/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Suzy Santos (Técnica UPPM), Maurício Rafael (Assessor Técnica de Diretoria - MF) e Juliana Pons (Museóloga MF)	Programas, Projetos e Ações do Museu do Futebol (Termo de Referência)
23/03/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Peres (Diretora GPPM-UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Suzy Santos (Técnica UPPM), Renata Motta (IDBrasil), Vitória Boldrin (IDBrasil), Maurício Rafael (Assessor Técnica de Diretoria - MF) e Juliana Pons (Museóloga MF)	Devolutiva Plano Museológico Museu do Futebol

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2021

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
12/04/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Peres (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC). IDBrasil/MF: Renata Motta, Vitória Boldrin, Marília Bonas, Maurício Rafael, Juliana Pons e Renata Beltrão.	Missão, Visão e Valores do Museu do Futebol (Plano Museológico)
14/04/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Suzy Santos (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC) e Maurício Rafael (MF)	Revisão Plano Museológico Museu do Futebol

23



SCECDC|202207267



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

29/04/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Aureli Alcântara (APAC – MR), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernando Dourado (IDBrasil – MLP), Frederico Carey (ACAM – MFL), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Gabriela Sanches (ACAM-MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Ialê Cardoso (IDBrasil – MF), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Mariane Souza (APAF – MIS), Marina Herling (APAF – MIS), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mösken (APAC – Pina), Uiana Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS).	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Orientações sobre Caderno de Orientações do Plano de Trabalho 2021; II. Compartilhamento de experiências.
13/05/2021	Museu do Futebol	Reunião/ Visita Técnica	Roberta Martins (SEC- UPPM), Celso Nomoto (SEC- GPAO), Vitória Boldrin (IDBrasil), Luiz Marcatto (IDBrasil), Felipe Macchiaverni (IDBrasil)	Acompanhamento das metas pactuadas através do 6º termo aditivo ao contrato de gestão nº 04/2016.
24/05/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Davidson Kaseker (SISEM-SP), Carolina Rocha (SISEM-SP), Luiz Fernando Mizukami (SISEM-SP), Mirian Peres (UPPM-SEC), Gabriel Gianini (CATAVENTO), Angelita Fantagussi (UPPM), Beatriz Cruz (MAS), Bianca Corazza (Pina), Cristiane Patrici (MCP), Aureli Aucantara (MR), Frederico Carey (MFL e ACS), Isabela Fioriotti (MIS), Ivanei Silva (Poiesis), Joselaine Tojo (ACAM), Juliana Batista (MAB), Kelly Rizzo (UPPM), Larissa Souto (Paço), Ligia Diniz (MAS), Luciana (UPPM), Luiz Palma (SISEM), Marcela Rezek (MC), Marcelo Tapia (POIESIS), Mauricio Rafael (MLP e MF), Mariana Esteves (MI), Osvaldo Abreu	Programa de Integração do SISEM-SP

24



SCECDC|202207267



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(MC), Renan Daniel (MIS), Renata Cittadin (UPPM), Sandra Salles (MAB), Suzy Santos (UPPM), Carolina (MR), Ana Heliosa (MCB), Valquíria Martins (MIV).	
03/06/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Davidson Kaseker (SISEM-SP), Carolina Rocha (SISEM-SP), Fabiana Lima (IdBrasil), Mariana Chaves (IdBrasil)	Meta do Programa de Integração do SISEM-SP
23/06/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Letícia Santiago (UPPM-SEC), Mirian Peres (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), IDBrasi: Renata Motta, Vitória Boldrin.	Convocação Pública
24/06/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Davidson Kaseker (SISEM-SP), Carolina Rocha (SISEM-SP), Luiz Fernando Mizukami (SISEM-SP), Juliana Pons (IDBrasil).	Cadastro Estadual de Museus de São Paulo
24/06/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Batista (Poiesis - CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil – MLP), Ana Carolina Ammon (APAC - MR), Ana Ária Augusto (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis - CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernanda Mazete (Poiesis - CMA), Fernando Marques (ACAM - MIV), Frederico Souza (ACAM – MFL), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Jessica Dezuani (CCE – Catavento), Letícia Tolo (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Mariana Esteves (INCI - MI), Maryangela Barbieri (Poiesis - CGA), Marina Herling (APAF – MIS), Mila Chivatto (APAC – Pina), Mirian Kajiki (APAF – Paço), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Raquel Freitas (INCI - MI), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Möskén (APAC – Pina), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS).	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Informes; II. Análise dos anexos e relatórios do Programa Educativo para o Plano de Trabalho 2021; III. Compartilhamento de experiências.

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Paula Paiva Ferreira (Coordenadora da UPPM)
Suzy da Silva Santos (Diretora Técnica do GPPM)
Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)
Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.
Rafael Egashira (Executivo Público) - Assessoria Orçamentária e Financeira
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo
Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação
Carolina Rocha Teixeira (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM-SP
Angelita Soraia Fantagussi (Assessora Técnica IV) - Assessoria Administrativo-Processual

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2021, na data de 10 de março de 2022.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 7º Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão 04/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro semestre de 2021, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública entre 6 de março e 24 de abril, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19.

Para lidar com esse cenário, os museus mantiveram as estratégias já adotadas no ano de 2020 voltadas à gestão dos recursos financeiros e humanos, e gestão museológica, para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas atualizadas referentes às rotinas de trabalho, além de orientações e recomendações para atendimento ao público, considerando as legislações estadual e municipais de enfrentamento à Covid-19.

Como destaque, as equipes do Museu do Futebol mantiveram-se engajadas com ações digitais e elaboração de alternativas para atendimento ao público de modo virtual. Destacam-se a publicação de quatro novos artigos produzidos pelo Centro de Referência do Futebol Brasileiro (CRFB) na plataforma Medium e no site do Museu, a nova exposição temporária “Tempo de Reação – 100 anos do goleiro Barbosa”, aberta a partir do dia 19 de junho e que envolveu um processo participativo com cerca de 50 pessoas para a sua elaboração, a realização de encontros on-line por meio dos projetos Interações Educativas (público escolar) e Revivendo Memórias #emcasa (público idoso com ou sem Alzheimer, pessoas com deficiência e em situação de vulnerabilidade social), a entrega e aprovação do documentário do projeto Revivendo Memórias #emcasa e a aprovação do Plano Museológico do Museu do Futebol, que teve seu processo de desenvolvimento iniciado em 2020 e contou com a

26





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

participação dos colaboradores do IDBrasil e visitantes do Museu para a avaliação dos processos e planejamento, estruturação e redação.

Considerando a avaliação desta Unidade Gestora, com base nos resultados demonstrados pela Organização Social, as ações pactuadas no Contrato de Gestão 04/2016 – referentes ao Museu do Futebol, em geral, foram cumpridas, ressalvadas as ações impactadas pelo contexto da pandemia, cujas justificativas foram acatadas por esta UGE.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

Com relação à captação de recursos, a Organização Social apresentou bom desempenho, mesmo diante do impacto econômico ocasionado pela pandemia de Covid-19 na captação de recursos incentivados.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE valida parcialmente, pois verificou que há divergências entre os dados apresentados e as informações no quadro de metas e relatório.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Futebol atingiu os objetivos previstos para o ano de 2021.

Assim sendo, este relatório anual obteve resultado **satisfatório**, alcançando os objetivos previstos.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, maio de 2022.

Paula Paiva Ferreira
Coordenadora da
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

