



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2021
REFERENTE AO IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021
OBJETO: **MUSEU DO FUTEBOL**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

SUMÁRIO

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	4
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	5
Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:.....	23
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA	23
VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA	23
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	24
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM	24
XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL	24
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO	24
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	25
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER	26
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO	31





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº03/2021, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2021 no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2021.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

- Sede da entidade:
Praça Charles Miller s/nº - Bairro Pacaembu, CEP: 01234-010 - São Paulo – SP
- Unidade 1: Museu do Futebol – Praça Charles Muller, S/N – Pacaembu – CEP 01234-010 – São Paulo – SP.
- Unidade 2: Museu da Língua Portuguesa – Praça da Luz, S/N – Portão 03 – CEP 01120-010 – São Paulo – SP.

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 2º de seu Estatuto Social, é:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil;
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações produzidas por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura;
- c. Promover, gerir e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico;
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades;
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos e atividades recreativas e técnico - científicas, ou colaborar para a realização das mesmas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e desporto em geral;
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou de exterior;
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades;
- h. Promover a edição e difusão de publicações online e off-line como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, CDs, DVDs, folhetos, sites, cartazes e similares;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBRASIL;
- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa;
- k. Promover, preservar a memória e difundir o Futebol;

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasses	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	2021OB01472	19/07/2021	728.718,00	1
2	2021OB01646	19/08/2021	728.718,00	1
3	2021OB01843	17/09/2021	728.718,00	1
4	2021OB02025	19/10/2021	728.718,00	1
5	2021OB02305	16/11/2021	728.718,00	1
6	2021OB02669	14/12/2021	728.719,00	1
7	2021OB02867	23/12/2021	9.000.000,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: **R\$ 89.784,03** (oitenta e nove mil setecentos e oitenta e quatro reais e três centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
2º Relatório Quadrimestral	20/09/2021
3º Relatório Quadrimestral integrado ao Relatório anual	10/03/2022





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu do Futebol	R\$ 13.372.309	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte, e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2021 fica autorizado para aplicação no exercício de 2022. Não houve glosa de recursos no exercício de 2021.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Quadro Resumo

I - CONFORMIDADE	2021	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	3.521.950,00	Plano Orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	3.188.052,00	Plano Orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	249.760,00	Plano Orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	239.905,00	Plano Orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2021)	64	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2021	12	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2021(R\$)	85.277,93	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH	70%	CG	CG: Cláusula Segunda – Item 9
Percentual limite para gastos de Diretoria	15%	CG	CG: Cláusula Segunda – Item 9





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2021	FONTE	Validação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	70	Relatório de Atividades Anual	De acordo com análise da UGE, foram previstas 52 metas pactuadas. Salienta-se que Dado Extra não é contabilizado na soma das mensurações pactuadas.
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	69	Relatório de Atividades Anual	De acordo com análise da UGE, foram cumpridas 51 metas pactuadas.
Nº mensurações condicionadas	3	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	1	Relatório de Atividades Anual	De acordo com análise da UGE, não houve cumprimento de nenhuma meta condicionada.
Índice de satisfação do público/aluno	93,60%	Relatório de Atividades Anual	✓

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS –2021	2019	2020	2021	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Museu do Futebol				
Nº de exposições realizadas	N/A	N/A	2	2
Nº de eventos realizados	N/A	N/A	19	22
Público educativo	N/A	N/A	N/A	3.141
Público total	N/A	N/A	93.800	63.555

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
A OS fez o monitoramento periódico e acompanhamento frequente das ações. Um dos acompanhamentos qualitativos feitos é junto à equipe de assessoria museológica.		
V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2021?	<input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<input type="checkbox"/> SIM

VI - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2021		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Esta UGE identificou divergência na contabilização das metas nos Quadros II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE e III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS.		
No Quadro III, os dados apresentados para público presencial e público educativo diferem dos apresentados nos		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

quadros de metas e na planilha de público UPPM.

Em razão dessas questões, esta UGE valida parcialmente o quadro apresentado, solicitará nova entrega do quadro retificado, em prazo a ser definido, e encaminhará orientações específicas sobre o seu preenchimento.

Nº de ações com metas não executadas ou parcialmente executadas com justificativa aceita pela UGE	0 não cumprida e 1 cumprida parcialmente
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO (x) SIM*

*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

Os quadros a seguir demonstram a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano 2021, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia, e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

2.1. PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
1	Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados	2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	3	3
		1.2	Meta-Resultado	33,7% do repasse do exercício no contrato de gestão (*)	ICM	100%	100%
					2º Quadrim	-	R\$ 221.363
					3º Quadrim	R\$ 1.015.000	R\$ 4.320.139
META ANUAL	R\$ 4.512.245	R\$ 4.541.502					
ICM	100%	100,6%					
2	Recursos financeiros captados via geração de receita de	2.1	Meta-Resultado	5,1% do repasse do exercício do contrato de gestão (*)	2º Quadrim	R\$ 197.726	R\$ 496.998
					3º Quadrim	R\$ 486.278	R\$ 1.210.082
					META ANUAL	R\$ 684.004	R\$ 1.707.080





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	bilheteria, cessão remunerada de uso dos espaços				ICM	100%	249,6%
3	Pesquisas de Público – Índices de satisfação do público geral	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	2º Quadrim	= ou > 80%	94,4%
					3º Quadrim	= ou > 80%	93,4%
					META ANUAL	= ou > 80%	93,6%
					ICM %	100%	100%
4	Pesquisas de Público – Índices de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação = ou > 80%	2º Quadrim	= ou > 80%	94,4%
					3º Quadrim	= ou > 80%	87,0%
					META ANUAL	= ou > 80%	90,7%
					ICM %	100%	100%
5	Captação de doações - pessoas físicas	5.1	Meta-Produto	Aplicação de pesquisa junto a pessoas que já doaram ao Museu para mensuração do potencial /motivação para novas doações	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		5.2	Meta-Produto	Implantação de doação por meio de Pix e/ou cartão de crédito	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		5.3	Meta-Produto	Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e doação direta	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
6	Gestão de Recursos Humanos	6.1	Meta-Produto	Censo Diversidades entregue	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		6.2	Meta-Produto	Encontro de Escuta dos funcionários realizado	2º Quadrimestre	-	-	
					3º Quadrimestre	1	1	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
7	Projeto Conviver	7.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados com equipe IDBrasil e terceirizados	2º Quadrimestre	-	2	
					3º Quadrimestre	1	-	
					META ANUAL	1	2	
						ICM	100%	200%
		7.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes no encontro do Projeto Conviver	2º Quadrimestre	-	10	
					3º Quadrimestre	10	-	
META ANUAL	10				10			
				ICM	100%	100%		
8	Comitê de Parceiros	8.1	Meta-Produto	Comitê criado e implantado	2º Quadrimestre	-	-	
					3º Quadrimestre	1	1	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
9	Comitê Curatorial	9.1	Meta-Produto	Comitê criado e implantado	2º Quadrimestre	1	-	
					3º Quadrimestre	-	1	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
10	Comitê Interno de Sustentabilidade	10.1	Meta-Produto	Comitê criado e implantado	2º Quadrimestre	-	-	
					3º Quadrimestre	1	1	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
11	Planejamento Estratégico	11.1	Meta-Produto	Documento entregue	2º Quadrimestre	-	-	
					3º Quadrimestre	1	1	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
12	Elaboração e	12.1	Meta-	Entrega de	2º Quadrimestre	-	-	





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Implantação do Plano de arquivamento de documentos digitais		Produto	Política de arquivamento de documentos digitais	3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
13	Avaliação do Nível de Maturidade Digital	13.1	Meta-Produto	Diagnóstico do Nível de Maturidade Digital	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
14	Pesquisa de satisfação de público virtual	14.1	Meta-Resultado	Pesquisa desenvolvida	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
15	Planejamento do Projeto da Nova Exposição de Longa Duração	15.1	Meta-produto	Pré-projeto elaborado	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

**2.1. PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS 2021**

Condicionada à captação de recursos							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
16	Ações de saúde, bem-estar e ergonomia funcionais	16.1	Meta-Produto	Número de ações de saúde, bem-estar e ergonomia oferecidas aos funcionários	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica

Todas as ações para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

As ações relacionadas ao eixo 3 (Financiamento e Fomento) foram cumpridas com eficácia, atingindo os fins propostos. Em relação à superação da meta da ação nº 2, recomendamos para os próximos exercícios que a captação de recursos não-financeiros não seja computada no resultado da ação, mas apenas identificada no relatório de captação de recursos. De todo modo, se excluirmos os valores de permuta publicitária (R\$ 764.322,00) da meta 2.1 ainda permanece o cumprimento da meta.

Em relação às ações nº 12 e 13 referente ao eixo 8 (Gestão tecnológica) do referido programa, as metas foram cumpridas e os documentos entregues serão alvo de parecer específico, como os todos os documentos norteadores dos museus gerenciados por esta UGE.

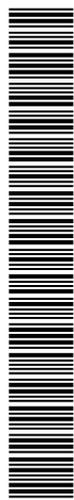
Embora a ação nº 9 tenha sido realizado no 3º quadrimestre, e não no 2º quadrimestre, como previsto, houve cumprimento da ação.

Quanto ao desenvolvimento de ações relacionadas à gestão de RH (eixo 2), esta UGE parabeniza a OS e o GT Diversidades pelo desenvolvimento do Censo Diversidades, iniciativa com grande potencial e que certamente incentivará ações similares em outros museus. O mesmo com relação ao Projeto Conviver, cuja ação foi realizada anteriormente ao quadrimestre previsto.

Não houve realização da ação condicionada nº 16 em razão das limitações impostas pela pandemia e pela limitação de recursos. A coluna correspondente foi inserida pela UGE, pois não fora apresentada no Relatório.

Orienta-se que os conteúdos apresentados nos anexos técnicos não sejam replicados no relatório de metas, limitando-se a este último apenas o indicativo do relatório específico anexo (com os detalhes da realização da ação).

2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PGA MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
17	Editatona Wiki-Fut [VIRTUAL]	17.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		17.2	Dado Extra	Nº de público virtual – participação	2º Quadrim		7
					3º Quadrim		6
ANUAL					13		
18	Produção de artigos e outros	18.1	Meta-Produto	Nº de artigos produzidos	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	2	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em sites e de terceiros				META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
19	Projeto de Pesquisa "Diversidades em Campo: Futebol LGBT+"	19.1	Meta-Produto	Nº mínimo de referências mapeadas	2º Quadrim	3	3
					3º Quadrim	5	5
		META ANUAL	8	8			
		ICM	100%	100%			
19.2	Meta-Produto	Nº mínimo de itens coletados/produzidos publicados no Banco de Dados	2º Quadrim	-	-		
			3º Quadrim	15	15		
			META ANUAL	15	15		
			ICM	100%	100%		
20	Edital de pesquisa	20.1	Meta-Produto	Criação do comitê de orientação	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		20.2	Meta-Produto	Seleção das coleções - base de pesquisa	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
20.3	Meta-Produto	Edital elaborado	2º Quadrim	-	-		
			3º Quadrim	1	1		
			META ANUAL	1	1		
			ICM	100%	100%		
21	Projeto de Pesquisa "Protagonismo Negro no Futebol"	21.1	Meta-Produto	Nº de entrevistas da exposição Tempo de Reação transcritas e catalogadas	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	3	3
		META ANUAL	3	3			
		ICM	100%	100%			
21.2	Meta-Produto	Nº de itens da exposição Tempo de Reação catalogados	2º Quadrim	-	-		
			3º Quadrim	50	50		





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				e publicados no Banco de Dados	META ANUAL	50	50
					ICM	100%	100%
		21.3	Meta-Produto	Nº de entrevistas realizadas com especialistas	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
22	Acervos Digitais em Rede	22.1	Meta-Produto	Seleção de itens do acervo para compartilhamento com códigos abertos na plataforma Wiki	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervo

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Destacam-se as ações de pesquisa do projeto “protagonismo Negro no Futebol” e a difusão de acervos por meio de códigos abertos.

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – PEPC							
MUSEU DO FUTEBOL – AÇÕES PACTUADAS							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
23	Recebimento de visitantes presenciais no museu	23.1	Meta-Resultado	Nº de público presencial recebido	2º Quadrim	26.235	20.769
					3º Quadrim	67.565	42.786
					META ANUAL	93.800	63.555
					ICM	100%	67%
24	Realização de eventos de Programação Cultural: Arquibancada Nerd	24.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	2º Quadrim	4	4
					3º Quadrim	8	11
					META ANUAL	12	15
					ICM	100%	100%
	[Virtual]	24.2	Dado Extra	Nº de público virtual – participação	2º Quadrim	-	232
					3º Quadrim	-	1.860





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ANUAL	-	2.092
25	Jornada do Patrimônio [Virtual]	25.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		25.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	2º Quadrim	-	42
					3º Quadrim	-	-
					ANUAL	-	42
26	Territórios do Futebol [Virtual]	26.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	3
					META ANUAL	2	4
					ICM	100%	100%
		26.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	2º Quadrim	-	26
					3º Quadrim	-	5.538
					ANUAL	-	5.564
27	Exposição virtual na Plataforma Google Arts& Culture e/ou similares	27	Meta-Produto	Quantidade de exposições realizadas	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
28	Realização de eventos de Programação Cultural: Olimpíadas [Virtual]	28.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		28.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	-	-
29	Realização de eventos de Programação Cultural: encontro de	29.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

coleccionadores (figurinhas, camisas de futebol, outros colecionáveis ligados ao futebol) [Virtual]	29.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	ICM	100%	100%
				2º Quadrimestre	-	6
				3º Quadrimestre	-	18
				META ANUAL	-	24

2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)

Condicionada à captação de recursos

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
30	Exposição Itinerante Internacional "Museu do Futebol Na Área"	30.1	Meta-Produto	Exposição realizada	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
31	Acessibilização das Exposições Virtuais da plataforma Google Arts & Culture (libras/inglês /espanhol)	31.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais traduzidas	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural

De modo geral as ações para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Sobre a meta nº 23.1, referente ao número de público presencial recebido, informa-se que o Museu recebeu no 3º quadrimestre 63.555 visitantes, totalizando 67% do total esperado para o ano. A OS justifica que quando da elaboração do Plano de Trabalho de 2021, levou em consideração que as medidas decorrentes da pandemia seriam atenuadas gradualmente ao longo do segundo semestre, como foram. Considerou ainda que o interesse do público teria uma recuperação mais expressiva, fato que não ocorreu na prática. A OS observa ainda que há uma percepção por parte da equipe de trabalho do Museu de que o fechamento do Estádio do Pacaembu para reforma, induz os potenciais visitantes a entenderem que o MF também está fechado. Diante disso, indica que enfatizará tanto no site como nas redes sociais do Museu que ainda que o estádio esteja fechado, ele permanece aberto. Levando em consideração a excepcionalidade da pandemia, esta UGE acata a justificativa. Quanto à problemática em relação à reforma do estádio, esta UGE informa que permanece acompanhando a divulgação do Museu na virtualidade.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Ainda sobre a meta nº 23.1, solicita-se esclarecimentos em relação ao número apresentado, bem como em relação ao Quadro resumo III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS, referente ao Público Total, considerando que na prestação de contas mensal, os números lançados na Planilha de Público UPPM 2021, referentes ao Público Geral Presencial (que considera a somatória do público visitante presencial, público presente em as ações extramuros e público participante presencialmente de ações do Sisem), não correspondem aos índices apresentados. A saber: na Planilha de Público UPPM 2021, foram lançados os seguintes números: 1º quadrimestre: 7.173, 2º quadrimestre: 27.838 e 3º quadrimestre: 42.789, totalizando 77.797 visitantes, e o Quadro resumo e o Quadro de metas apresentam o valor de 63.555.

Em relação às metas nº 24.1 e 26.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
32	Projeto Interações Educativas [Virtual]	32.1	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas educativas on-line	2º Quadrim	40	97
					3º Quadrim	100	115
					META ANUAL	140	212
					ICM	100%	100%
33	Projeto Revivendo Memórias #emcasa [Virtual]	33.1	Meta-Produto	Nº mínimo de encontros educativos on-line	2º Quadrim	60	119
					3º Quadrim	120	166
					META ANUAL	180	285
					ICM	100%	100%
34	Atividades, dinâmicas e jogos para o público virtual	34.1	Meta-Produto	Quantidade mínima de novas atividades oferecidas no site	2º Quadrim	4	4
					3º Quadrim	8	8
					META ANUAL	12	12
					ICM	100%	100%
35	Espaço Dente de Leite [Virtual]	35.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades educativas oferecidas	2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	4	4
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

36	II Simpósio Revivendo Memórias [Virtual]	36.1	Meta-Produto	Quantidade de eventos realizados	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
		META ANUAL	1	1			
		ICM	100%	100%			
		36.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participação	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	-	27
					ANUAL	-	27
37	Projeto Educativo na Praça	37.1	Meta-Resultado	Pesquisa de perfil de público e levantamento de temas de interesse dos frequentadores da Praça Charles Miller	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
38	Comitê Jovem	38.1	Meta-Produto	Publicação do edital para seleção da primeira turma de residência em 2022	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
39	Materiais para apoio didático à comunidade escolar	39.1	Meta-Produto	Elaboração de material didático em formato digital	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
40	Concepção e organização do livro "Diálogos em Campo: Experiências educativas em tempos de pandemia"	41.1	Meta-Produto	Livro publicado	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Em relação às ações pactuadas nº 32 e 33, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto no quadrimestre e no ano, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de sua adequação para o próximo Plano de Trabalho e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Ressalta-se que conforme orientação dada por esta UGE, as atividades educativas presenciais nos museus desta Secretaria, em razão da necessária aproximação e diálogo para a efetiva mediação do público, poderiam ser retomadas após 80% da equipe do Programa Educativo estar vacinada, o que ocorreu na segunda quinzena de novembro de forma gradual. Orientou-se, ainda, que os atendimentos a grupos deveriam ser realizados, subdividindo-os de forma que cada educador permanecesse com no máximo 10 pessoas por visita.

2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP – PSISEM MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
41	Workshop de captação de recursos [Virtual]	41.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
	41.2	Dado Extra	Nº de público virtual-participação	2º Quadrim	-	-	
				3º Quadrim	-	128	
ANUAL					128		
42	Parceria com a Representação Regional do SISEM	42.1	Meta-Produto	Parceria firmada	2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa SISEM:

Todas as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2021)**





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
43	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	43.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos no site	2º Quadrimestre	40.000	63.349
					3º Quadrimestre	60.000	136.798
					META ANUAL	100.000	200.147
					ICM	100%	100%
		43.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	2º Quadrimestre	3.500	3.790
					3º Quadrimestre	7.000	7.980
					META ANUAL	10.500	11.790
					ICM	100%	100%
		43.3	Meta-Produto	Nº mínimo de posts publicados	2º Quadrimestre	320	295
					3º Quadrimestre	620	795
					META ANUAL	940	1.090
					ICM	100%	100%
44	Ações com influenciadores	44.1	Meta-Produto	Ações realizadas	2º Quadrimestre	1	2
					3º Quadrimestre	2	1
					META ANUAL	3	3
					ICM	100%	100%
45	Inserções na mídia	45.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de inserções na mídia	2º Quadrimestre	360	632
					3º Quadrimestre	720	1.196
					META ANUAL	1.080	1.828
					ICM	100%	100%
46	Módulo Educativo no site do Museu do Futebol	46.1	Meta-Produto	Módulo implementado	2º Quadrimestre	-	-
					3º Quadrimestre	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
47	Elaboração do Plano de Comunicação do CRFB	47.1	Meta-Produto	Plano elaborado	2º Quadrimestre	1	1
					3º Quadrimestre	-	-
					META ANUAL	1	1





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM	100%	100%
48	Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	48.1	Meta-Produto	Nº mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações nacionais	2º Quadrim	3	3
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	5	5
					ICM	100%	100%
		48.2	Meta-Produto	Nº mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional

Todas as ações para o quadrimestre e para o ano foram com eficácia, alcançando os objetivos previstos

Quanto às metas nº 43.1, 43.2, 43.3, 45.1 e 48.1, realizadas acima do mínimo previsto, esta UGE parabeniza a equipe e a OS e verificará a necessidade e viabilidade de adequação da meta para o próximo Plano de Trabalho.

Sobre a meta nº44.1, Ação com influenciadores, mesmo o número indicado não tendo sido realizado no 3º quadrimestre o quantitativo anual foi alcançado, uma vez que no 2º quadrimestre realizaram-se duas ações. Esta UGE acata a justificativa.

2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES- PED MUSEU DO FUTEBOL – AÇÕES PACTUADAS (2021)							
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsão Quadrimestral	Realizado
49	Atualização do Plano de Emergência para inclusão do Gerenciamento de Risco de Incêndio	49.1	Meta-Produto	Plano atualizado	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
	49.2	Meta-Produto	Treinamento da equipe	2º Quadrim	-	-	
				3º Quadrim	1	1	
				META ANUAL	1	1	
				ICM	100%	100%	



	GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico
---	---

50	Implantação de biblioteca técnica sobre todos os equipamentos	50.1	Meta-Produto	Biblioteca criada	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
51	Elaboração e Implantação dos KPI's de manutenção	51.1	Meta-Produto	KPI's implantados	2º Quadrim	-	-
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa Edificações

De modo geral as ações para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à meta nº 49.1, o Plano de Emergência foi atualizado, pela equipe do Núcleo de Operações e Infraestrutura, com consultoria especializada, para inclusão de Gerenciamento de Risco de Incêndio, conforme normas e legislações vigentes, e, com o objetivo de explicar o Plano, em 12/2021 foi realizado treinamento com a equipe.

A meta nº 50.1, referente à implantação de biblioteca técnica sobre os sistemas existentes no Museu, foi cumprida e está acessível a qualquer colaborador do Museu.

A meta nº 51.1, que trata da elaboração e implantação dos KPI's de manutenção, referente à elaboração e implantação dos indicadores de manutenção e desempenho, visando mensurar a eficiência e a produtividade das rotinas do Programa de Edificações, foi cumprida.

Referente à Renovação de Seguros, a apólice de seguro multirrisco, nº 02852.2021.0021.0196.0002416, contratada através da seguradora AXA, é válida até 31/01/2022, e a apólice de seguro responsabilidade civil, nº 02852.2021.0021.0118.0016757, contratada através da seguradora AXA, é válida até 12/06/2022.

O Museu possui o AVCB nº 516888, válido até 01/06/2022, e o Alvará de Funcionamento Local de Reunião nº 2022/00009-00, vigente até 31/12/2022.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Avaliação da UGE
-------------------------------	-------------	------------------





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Programa de Gestão Museológica	Anexos entregues parcialmente	De modo geral as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previsto.
Programa de Gestão de Acervos	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas possíveis de serem executadas diante da especificidade do acervo – digital e nato digital - foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Programa de Gestão Museológica

EIXO 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira

Esta UGE não localizou a entrega do Relatório de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais.

EIXO 3 – Financiamento e Fomento

Esta UGE não localizou a entrega do Plano de Mobilização de Recursos.

EIXO 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

Esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, em razão da Pandemia da Covid-19. Com isso, não haverá entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

Solicitamos o envio dos documentos em até 30 dias após o recebimento deste parecer.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2020 ()	1º trimestre 2021()	2º trimestre 2021 (X)	3º trimestre 2021 (X)
2º e 3º trimestre 2021: <ul style="list-style-type: none">Recomenda-se a análise, para planos de trabalhos futuros, daquilo que pode continuar sendo realizado de forma virtual e das ações que são essencialmente atreladas ao ambiente presencial, a fim de maximizarmos a difusão e divulgação dos diversos segmentos culturais desenvolvidos por esta Secretaria, sempre levando em conta a essência e a missão de cada contrato em questão.			
Resposta da OS			
Anual de 2020 ()	1º trimestre 2021()	2º trimestre 2021()	3º trimestre 2021 ()
Não foi identificada resposta da OS à recomendação da Comissão de Avaliação. Contudo, ressalta-se que esta UGE, em diálogo com a OS, vem avaliando as ações passíveis a serem realizadas de modo virtual e/ou presencial.			

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 03/2021, durante o exercício de 2021, conforme verificado em visitas in loco, reuniões, participação em ações e eventos e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicadosamente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato 03/2021, durante o exercício de 2021, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 03/2021 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2021 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46, e respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Leticia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições,





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

No que tangem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Visitas Virtuais às páginas (realizadas quinzenalmente):

Website: <https://museudofutebol.org.br/>

Fanpage do Facebook: <https://www.facebook.com/museudofutebol>

Perfil do Instagram: @museudofutebol

Canal no YouTube: <https://www.youtube.com/user/museudofutebolspaulo>

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho -
2º Quadrimestre/2021**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
29/07/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Arthur Major (Poiesis - CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernando Marques (ACAM - MIV), Frederico Souza (ACAM – MFL), Gabriela Aidar (APAC – Pina), Gabriela Oliveira (APAA - MDS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Ialé Cardoso (IDBrasil – MF), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Marina Herling (APAF – MIS),	4ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Informes; II. Compartilhamento de experiências - núcleo educativo do Museu Casa de Portinari; III. Divulgações





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Mirian Kajiki (APAF – Paço), Natalia Nascimento (Poiesis - CR), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Tamimi Reyes (ACAM - MIV), Telma Mösken (APAC – Pina), Uíara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vítor Molinari (ACAM – MCP) e Yule Barbosa (APAF – MIS).	
02/08/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Gabriela Pessoa (Pina), Rafael Laterca (Pina), Lígia Perrone (Pina), Juliana Vale (Pina), Isabel Maringelli (Pina), Mariana Martins (MI), Luciane Santesso (MI), Carolina Diniz (MI), Agatha Contursi (MI), Leticia de Sá (MI), Patrícia Lira (MIS), Cristina Araujo (MIS), Fabiana Ribeiro (MIS), Wilton Guerra (MCB), Erica de Oliveira (MCB), Juliana Pons (MF), Maurício Rafael (MF), Camila Aderaldo (MLP), Vinicius Marangon (MLP), Andreia Andira (MAB), Beatriz Cruz (MAS), Luciana Barbosa (MAS), Marcela Rezek (MC), Nascilene Ramos (MC), Elis Granado (MC), Ana Paula (MC), Rita Cerqueira (MC), Ana Pato (MR), Julia Gumieri (MR), Ivanei Silva (Casas), Raquel Maria (MIV), Tamimi David (MIV), Matheus Maia (MCP), Frederico (MFL) e Roseli (MFL).	Programa de Acervo
12/08/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Maurício Rafael (MF) e Juliana Pons (MF)	Dúvidas edital Fapesp
12/08/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Luiz Palma (UPPM-SEC), Luiz Mizukami (UPPM-SEC), Suzy Santos (UPPM), Renata Motta (IDBrasil), Maurício Rafael (IDBrasil), Juliana Pons (IDBrasil)	Comitê de Sustentabilidade
18/08/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Maurício Rafael (IDBrasil), Juliana Pons (IDBrasil)	Programa de Integração ao SISEM-SP
24/08/2021	Museu do Futebol	Visita Técnica	Paula Ferreira (UPPM), Letícia Santiago (UPPM), MF: Maurício Rafael, Renata Motta, Vitória Boldrin	Visita Técnica
26/08/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Íria Augusto (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis - Aureli Alcântara (APAC - MR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Bruna Marques (INCI - MI), Carla Lima (ACAM), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Anexos Técnicos e Relatórios a serem entregues pelo Programa





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Augusto (ACASA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (AAPA - MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernanda Mazete (Poiesis - CMA), Fernando Dourado (IDBrasil - MLP), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Gabriel Rocha (AMAB - MAB), Gabriela dos Santos (INCI - MI), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Jessica Dezuani (CCE – Catavento), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Lara Gomes (Poiesis - CMA), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes Zorato (ACAM – MIV), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Marcia Ferrari (ACAM), Mariana Martins (INCI - MI), Marina Herling (APAF - MIS), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Kajiki (APAF - Paço), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Tamimi Borsatto (ACAM - MIV), Telma Mösken (APAC – Pina), Uiana Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), Vitor Molinari (ACAM - MCP).	Educativo; II. Divulgações.
26/08/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Letícia Nascimento, Roberta Martins e Suzy Santos; IDBrasil: Renata Vieira da Motta, Maria Bonas, Maurício Rafael e Juliana Pons.	Apresentação do projeto BNDES para a UPPM (Renovação Exposição de Longa Duração).

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Quadrimestre/2021

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
09/09/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Suzy Santos (UPPM-SEC), Maurício Rafael (IDBrasil) e Juliana Pons (IDBrasil)	Esclarecimento de dúvidas - relatórios
16/09/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Carolina Ammon (APAC - MR), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernando	6ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Compartilhamento de Experiências Núcleo de





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Marques (ACAM - MIV), Frederico de Souza (ACAM - MFL), Gabriel França (SAMAS - MAS), Gabriela Aídar (APAC - Pinacoteca), Gabriella Andrade (INCI - MC), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Guilherme Torres (APAF - MIS), Jessica Dezuani (CCE - Catavento), Lais Garcia Rocha (APAF - MIS), Letícia Toloí (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF - MIS), Lilian Budaibes Zorato (ACAM - MIV), Marcia Ferrari (ACAM), Marina Herling (APAF - MIS), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Kajiki (APAF - Paço), Pauliceia Novaes (CCE - Catavento), Rafael Adinolfi (CCE - Catavento), Simeia Mello (AMAB - MAB), Telma Mösken (APAC - Pina), Uíara Potira (ACAM - MIV), Valquíria Martins (ACAM - MIV), Yasmine Lima (SAMAS - MAS), Yule Barbosa (APAF - MIS), Vitor Molinari (ACAM - MCP).	Ação Educativa da Pinacoteca II. Divulgações
17/09/2021	ID Brasil	Reunião	Sec Cultura: Paula Ferreira (UPPM), Frederico Mascarenhas (SEC -Gabiente) MLP e MF: Renata Motta e Vitoria Boldrin	ISS
21/10/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM - SEC), Suzy Santos (UPPM - SEC), Alana Íria Augusto (APAC - Pina), Alexandra Batista (Poiesis - CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Ana Lúcia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE - Catavento), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM - MCP), Arthur Major (Poiesis - CMA), Aureli Alcântara (APAC - MR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Carla Lima (ACAM), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Frederico de Souza (ACAM - MFL), Gabriel França (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Jessica Dezuani (CCE - Catavento), Lais Garcia Rocha (APAF - MIS), Liana das Neves (APAF - MIS), Lilian Budaibes Zorato (ACAM - MIV), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Lucas Goulart (ACAM - CGA), Marcelo Continelli (ID Brasil - MF), Marcia Ferrari (ACAM), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Kajiki (APAF - Paço), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Simeia Mello (AMAB - MAB), Telma Mösken (APAC - Pina), Uíara Potira (ACAM - MIV), Valquíria Martins (ACAM - MIV), Yasmine Lima (SAMAS - MAS), Yule	7º Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Anexos Técnicos do Programa Educativo.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Barbosa (APAF – MIS), Vitor Molinari (ACAM - MCP).	
21/10/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM-SEC: Davidson Kaseker, Carolina Rocha, Luiz Palma, Suzy Santos; IDBrasil: Renata Motta, Juliana Pons, Maurício Rafael.	Comitê de Sustentabilidade e
27/10/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM-SEC: Suzy Santos, Mirian Yagui; IDBrasil: Marília Bonas, Renata Furtado, Maurício Rafael	Reunião IDBrasil - Alinhamentos PT 2022 e atendimentos educativo
03/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM: Renata Cittadin, Miria Yagui, Davidson Kaseker, Carolina Rocha, Luiz Mizukami, Suzy Santos; Museu da Imigração: Ellen Nicolau, Joanna Flora; ACAM Portinari: Josy Tojo, Valquíria Martinhs, Uiana Potira, Gessiara Goes, Tina Costa, Fernando Marques, Leonardo Furukawa, Michael Argento, Lilian Budaibes; IDBrasil: Mauricio Rafael, Juliana Pons, Fabiana A. Lima, Evelyn Ariane Lauro, Vini Rigoletto, Lucas Borges; Museu Afro Brasil: Sandra Salles, Barbara Paulote; Museu da Inclusão: Rafael Barbieri; Memorial da Resistência: Aureli Alcântara.	Sonhar o Mundo 2021
16/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Roberta Martins, Rafael Egashira, Suzy Santos, Tayna Rios; MLP/MF: Juliana Pons, Renata Motta, Maurício Rafael, Vitoria Boldrin, Marília Bonas	Plano de Trabalho 2022
24/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Suzy Santos, Mirian Yagui, Rafael Egashira; MF: Juliana Pons, Maurício Rafael, Renata Motta, Marília Bonas, José Roberto Nascimento	1º TA de 2021 do Museu do Futebol
25/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – MCat), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM – MCP), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Guilherme Torres (APAF – MIS), Ialé Cardoso (IDBrasil – MF), Isaltina Santos (ACAM – MIV),	8º Reunião do Comitê Educativo: Pauta: Compartilhamento de Experiências Núcleo Educativo Museu de Arte Sacra; Compartilhamentos sobre as retomadas de atendimentos presenciais;





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			Jessica Dezuani (CCE – Catavento), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Lais Rocha (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marcelo Continelli (ID Brasil - MF), Marina Herling (APAF – MIS), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Pedro Jackson Santos (CCE – MCat), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sasha Carioni (INCI – MC), Telma Mösken (APAC – Pina), Uira Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP).	Diálogos e divulgações.
25/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM-SEC: Suzy Santos, Rafael Egashira; MF: Juliana Pons, Maurício Rafael, Juliana Pons, José Roberto Nascimento, Vitória Boldrin	1º TA de 2021 do Museu do Futebol

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Paula Paiva Ferreira (Coordenadora da UPPM)

Suzy da Silva Santos (Diretora Técnica do GPPM)

Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)

Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) - responsável pelo Comitê Educativo

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.

Rafael Egashira (Executivo Público) - Assessoria Orçamentária e Financeira

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação

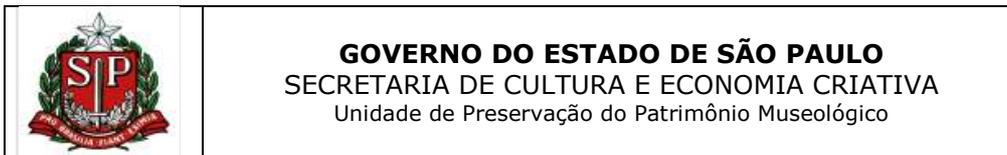
Carolina Rocha Teixeira (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM -SP

Angelita Soraia Fantagussi (Assessora Técnica IV) - Assessoria Administrativo-Processual

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

O IDBRASIL Cultura, Educação e Esporte – Organização Social de Cultura apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades Anual de 2021, na data de 10 de março de 2022.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no novo CG e no 1º Aditamento ao Contrato de Gestão 03/2021 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro quadrimestre de 2021, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública entre 6 de março e 24 de abril, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19.

Para lidar com esse cenário, os museus mantiveram as estratégias já adotadas no ano de 2020 voltadas à gestão dos recursos financeiros e humanos, e gestão museológica, para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

A partir de 17 de agosto, por determinação do Governo Estadual, todos os museus pertencentes a esta Secretaria retomaram os dias e horários de funcionamento contratualizados, seguindo os protocolos de higiene e segurança quanto às medidas para enfrentamento da pandemia de Covid-19, de acordo com as especificidades de cada instituição.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas atualizadas referentes às rotinas de trabalho, além de orientações e recomendações para atendimentos ao público, considerando a legislações estadual e municipais de enfrentamento à Covid-19.

O segundo quadrimestre foi marcado pelo início do **novo contrato de gestão do Museu do Futebol**, cuja administração foi concedida à Organização Social de Cultura IDBrasil – Cultura, Educação e Esporte até o ano de 2026. No 3º quadrimestre foi assinado o 1º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 03/2021, que teve como objetivo o aporte de recursos para a renovação da exposição de longa duração do Museu.

Para o Plano de Trabalho de 2021, no âmbito do Programa de Gestão Museológica, destaca-se a elaboração do novo Planejamento Estratégico da instituição, alinhado com as diretrizes do Plano Museológico, a constituição do Comitê Interno de Sustentabilidade e a elaboração do primeiro Censo Diversidades, iniciativa do GT Diversidades, que tem como objetivo traçar um panorama da equipe que possibilite o planejamento de ações futuras, com vistas à elaboração de políticas institucionais para a promoção de um ambiente de trabalho diverso e inclusivo.

No Programa de Gestão de Acervos destacam-se as ações de pesquisa e consolidação de importantes parcerias para contínua construção do acervo digital e nato digital do museu. Destacam-se também as ações de salvaguarda digital apresentadas ao longo dos anexos de rotinas.

No Programa de Exposições e Programação Cultural, destaca-se a continuidade das programações pactuadas como a Arquibancada Nerd, que dentre suas ações realizou o lançamento do filme Barcelusa, primeiro evento com público presencial no auditório Armando Nogueira, desde o início da pandemia. Destaca-se também a exposição temporária “Tempo de reação: 100 anos do goleiro





Barbosa” e as programações dela decorrentes, como a live junto com o canal Papo de Goleiros, do jornalista Fernando Richter. Outra ação de destaque no programa foi a realização do Seminário “Agora é com elas”, realizado virtualmente.

No âmbito do Programa Educativo destaca-se o início do Projeto Educativo na Praça, com o objetivo de oferecer uma interação educativa ao público frequentador da Praça Charles Miller, considerando seus diferentes perfis. Como primeira ação, realizou-se pesquisa de perfil de levantamento de interesses do público frequentador da Praça Charles Miller. Destaca-se, ainda, o lançamento do edital de seleção dos membros do Comitê Jovem, para início das atividades no ano de 2022.

Vale salientar que, conforme orientação dada por esta UGE, as atividades educativas presenciais nos museus desta Secretaria, em razão da necessária aproximação e diálogo para a efetiva mediação do público, foram retomadas após a vacinação (1ª e 2ª doses) de 80% das equipes dos Programas Educativos, o que ocorreu a partir da segunda quinzena de novembro.

No âmbito do Programa de Integração ao SISEM-SP, destaca-se o curso de Captação de Recursos ofertado virtualmente e que expressou um número satisfatório de público virtual-participação. O compromisso da OS em realizar parcerias com as representações regionais resultou na formalização de cooperação com a Representação Regional da capital paulista que possibilitará ações contínuas na região.

No Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, foi elaborado o Plano de Comunicação do Centro de Referência do Futebol Brasileiro (CRFB), além de implementado o Módulo Educativo do site do Museu do Futebol. Ações realizadas com influenciadores digitais e reportagens sobre o projeto Revivendo Memórias, que ganharam grande espaço na imprensa, inclusive em veículos de repercussão estadual e nacional como o Fantástico, da TV Globo, e o Jornal O Estado de S.Paulo, também se destacam. No terceiro quadrimestre o Museu do Futebol foi escolhido para sediar o lançamento do relatório da Discriminação Racial no Futebol 2020, feito pelo Observatório da Discriminação Racial no Futebol.

Destaca-se, no Programa de Edificações, a implantação de biblioteca técnica, em formatos físico e digital, composta pelos projetos de arquitetura e engenharia, relação de todos os sistemas existentes, bem como manuais de operação, e a elaboração e implantação sistemas de mensuração de eficiência e produtividade das rotinas do Programa de Edificações, através de indicadores de manutenção e desempenho.

Considerando o cumprimento total das ações pactuadas para o ano de 2021, considerando-se a limitação imposta pela pandemia para o cumprimento integral da ação nº 23, esta UGE parabeniza a OS e as equipes pelos bons resultados.

Diante deste quadro, considera-se que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas, cumpridas parcialmente ou muito superadas, avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade e/ou inconstância quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho foram condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social ou tiveram como atributo de mensuração o dado extra.

Importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Em 2021, após período de testes, avaliações e adequações, houve disponibilização da Matriz de Público Virtual, fruto de um esforço desta UGE, da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e demais unidades, em parceria com as Organizações Sociais, para a obtenção de dados de público virtual para a criação de uma série histórica e para que seja possível prestar contas aos órgãos fiscalizadores e à sociedade, com o cuidado de não onerar as equipes das OS's.

Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista o novo contexto de atuação de forma híbrida, em ambiente virtual e de modo presencial, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

Considerando que a meta não atingida teve justificativa plausível e verificável, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

As rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas de forma parcial, havendo pendências nas entregas do Programa de Gestão Museológica. Solicitamos atenção ao quadro CheckList, do Anexo IV pactuado no 1º TA, cuja versão atual, com alguns modelos de documentos, encontra-se no link <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1q9jE5paYyilPnXVHJHeWnXi1tn60YUj>. Os documentos pendentes descritos no quadro de avaliações de rotinas técnicas e obrigações contratuais deverão ser entregues no prazo de até 30 dias após o recebimento deste parecer.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

Com relação à captação de recursos, a Organização Social apresentou bom desempenho, mesmo diante do impacto econômico ocasionado pela pandemia de Covid-19 na captação de recursos incentivados. Fica a recomendação, no entanto, de que os recursos não-financeiros não sejam





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

computados no resultado de captação de recursos operacionais, mas apenas indicados no relatório de captação de recursos.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE valida parcialmente, pois verificou que há divergências entre os dados apresentados e as informações no quadro de metas e relatório. Com isso será solicitada nova entrega do quadro retificado, em prazo a ser definido, e serão encaminhadas orientações específicas sobre o seu preenchimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu do Futebol obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 06 de maio de 2022

Paula Paiva Ferreira
Coordenadora da
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

