



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

## **PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2021**

**REFERENTE À CASA – MUSEU DE ARTES E ARTEFATOS BRASILEIROS**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 10/2016  
OBJETO: MUSEU DA CASA BRASILEIRA





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**SUMÁRIO**

<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS .....</b>	<b>4</b>
<b>III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .....</b>	<b>5</b>
<b>IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS .....</b>	<b>5</b>
<b>V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE .....</b>	<b>5</b>
<b>VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS .....</b>	<b>5</b>
<b>VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA .....</b>	<b>28</b>
<b>VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA .....</b>	<b>28</b>
<b>IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES .....</b>	<b>29</b>
<b>X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM .....</b>	<b>29</b>
<b>XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL .....</b>	<b>29</b>
<b>XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO .....</b>	<b>29</b>
<b>XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS .....</b>	<b>30</b>
<b>XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER .....</b>	<b>31</b>
<b>CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO .....</b>	<b>39</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 010/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2021, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 3º quadrimestre e anual, consolidadas para o exercício 2021.

**I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

Sede da entidade:

Avenida Pedrosa de Moraes 1216, CEP: 05420-001 - São Paulo – SP

Filial:

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2705, CEP: 01451-000 - São Paulo- SP

Conforme Artigo 4º, do Estatuto da Associação, A Casa - Museu de Artes e Artefatos Brasileiros - possui os seguintes objetivos: contribuir para a formação de percepção e consciência, junto ao público em geral, sobre a cultura material e imaterial do morar no Brasil, a partir da coleta e difusão de material de valor histórico, sociológico e artístico, bem como através de ações culturais que propiciem experiência estética, educativa e social. Para tanto terá as seguintes atribuições:

- a) Constituir acervo de documentos da cultura material relativa aos modos de morar no Brasil, mediante aquisições, doações e empréstimos;
- b) Organizar o acervo mediante o cadastramento, classificação e catalogação de coleções temáticas;
- c) Preservar e conservar o acervo de acordo com padrões museológicos;
- d) Disponibilizar o acervo à visitação e conhecimento público mediante exposições e mostras de longa e curta duração;
- e) Fazer a gestão de museus públicos, com base em contratos de gestão firmados com o ente público responsável;
- f) Editar publicações dedicadas aos temas relacionados ao seu campo de atuação;
- g) Realizar atividades de caráter multidisciplinar visando à integração das diversas especialidades envolvidas nos assuntos pertinentes ao acervo;
- h) Organizar arquivo, biblioteca, banco de dados, videoteca ou outros sistemas de informação especializada nas áreas relacionadas ao campo de atuação da entidade;
- i) Captar e gerir recursos destinados a viabilizar o desenvolvimento de seus projetos e atividades;
- j) Criar prêmios e concursos relacionados com o seu campo de atuação; e





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

k) Desenvolver atividades de design mobiliário, jóias, sapatos, roupas (estilistas de moda), eletrodomésticos e de outros objetos pessoais e domésticos.

Idealizado para ser uma instituição voltada à conservação, restauração, pesquisa e exposição de móveis, objetos de arte e decoração de residências, com valor histórico ou artístico para o país, em 1970 foi criado o Museu do Mobiliário Artístico e Histórico Brasileiro, através do Decreto Lei nº 246 de 29 de maio de 1970, com interesses direcionados ao estudo da casa e do morar no Brasil. Em novembro do mesmo ano, através do Decreto nº 52.558, a denominação da instituição foi alterada para "Museu da Cultura Paulista – mobiliário artístico e histórico brasileiro" e seu campo de atuação foi ampliado, para tornar o museu um centro de estudos, destinado à pesquisa da evolução material da cultura de São Paulo e do Brasil. A nova denominação gerava uma vasta possibilidade de objetivos, dificultando a definição do perfil da instituição, causando um longo debate entre os conselheiros. Em 1971, por sugestão do então diretor Ernani da Silva Bruno e com apoio de conselheiros como Sérgio Buarque de Holanda, teve sua denominação alterada para Museu da Casa Brasileira pelo Decreto nº 52.668 de 1º de março de 1971.

Ao longo dos anos, com a ampliação do perfil museológico do MCB, a arquitetura e o design conquistaram importante espaço, por meio de exposições temporárias, conferências, premiações e concursos, contribuindo para a construção de um pensamento crítico em temas como urbanismo, habitação, mobilidade urbana, sustentabilidade e economia criativa. Dentre as importantes iniciativas do museu, destacam-se o Prêmio Design do Museu da Casa Brasileira e o projeto Casas do Brasil. A programação cultural do Museu da Casa Brasileira possui extensa agenda, promovendo exposições temporárias, debates, palestras, apresentações musicais, lançamento de publicações que contextualizam a vocação do museu, entre outros.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

Repasses	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	2021OB00127	29/01/2021	479.843,00	01
2	2021OB00230	19/02/2021	479.843,00	01
3	2021OB00714	15/03/2021	479.843,00	01
4	2021OB00971	19/04/2021	479.843,00	01
5	2021OB01175	28/05/2021	479.843,00	01
6	2021OB01261	17/06/2021	588.090,00	01
6 complementar	2021OB01334	21/06/2021	108.247,00	01
7	2021OB01467	19/07/2021	588.090,00	01
8	2021OB01652	19/08/2021	555.299,75	01
8 complementar	2021OB01744	27/08/2021	32.750,25	01
8 complementar	2021OB01744	06/09/2021	40,00	01
9	2021OB01844	17/09/2021	588.090,00	01
10	2021OB02026	19/10/2021	588.090,00	01
11	2021OB02384	25/11/2021	588.090,00	01
12	2021OB02670	14/12/2021	588.096,00	01
13	2021OB02699	15/12/2021	1.070.000,00	01
14	-	31/12/2021	1.000.248,96	Saldo de Contingência



De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: **R\$ 68.074,24** (sessenta e oito mil, setenta e quatro reais e vinte e quatro centavos).

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório quadrimestral	20/05/2021
2º relatório quadrimestral	17/09/2021
3º relatório quadrimestral integrado ao relatório anual	21/02/2022

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

Objeto	Valor de repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Casa Brasileira	R\$ 8.694.346,96	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Considerando o encerramento do Contrato de Gestão 10/2016 em 31/12/2021, e conforme previsto no Parágrafo Oitavo, Cláusula Décima do referido ajuste, o valor de R\$ 1.000.248,96, constante no saldo de contingência, foi revertido para aplicação no exercício de 2021, para fins de desmobilização do referido contrato. Não houve glosa de recursos no exercício de 2021 e a Organização Social efetuou ao final do período de prestação de contas a devolução de R\$ 1.741.882,55 ao Tesouro Estadual.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS FACTUADAS**

*Quadro Resumo*





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

<b>I - CONFORMIDADE</b>	<b>2021</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação UGE</b>
Orçamento previsto para RH (R\$)	8.119.613,81	Plano Orçamentário	
Total despendido com RH (R\$)	5.679.242,07	Plano Orçamentário	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	2.548.701,38	Plano Orçamentário	
Total despendido com diretoria (R\$)	1.652.844,41	Plano Orçamentário	
Número de empregados CLT (em 31/12/2021)	8	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2021	45	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2021 (R\$)	1.283.392,15	Informado pela O.S	
Percentual limite para gastos de RH	54%	CG/Último TA	8º TA: Cláusula Segunda – Item 9
Percentual limite para gastos de Diretoria	24%	CG/Último TA	8º TA: Cláusula Segunda – Item 9

<b>II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE</b>	<b>2021</b>	<b>FONTE</b>	<b>Validação UGE</b>
Nº de mensurações pactuadas prevista	26	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	25	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº mensurações condicionadas	36	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	14	Relatório de Atividades Anual	Após análise, identificou-se o cumprimento integral de 13 metas Acondicionadas
Índice de satisfação do público/aluno	95,90%	Relatório de Atividades Anual	Após análise, verificou-se que a média anual das pesquisas realizadas contabilizam a satisfação de 89,56%

<b>III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS – 2021</b>	<b>2019</b>		<b>2020</b>		<b>2021</b>	
	<b>Ação/público/etc</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>REALIZADO</b>	<b>PREVISTO</b>	<b>REALIZADO</b>	
Nº de exposições realizadas		13	9	6	6	
Nº de eventos realizados		179	36	17	24	
Público educativo*		4.832	710	1.185	1.080	
Público total**		151.127	31.020	40.000	63.201	
<b>Notas explicativas:</b>						
* A OS não contabilizou o público previsto nas metas condicionadas do Programa Educativo, o que contabilizaria o total de 1.285 pessoas.						
** A OS não contabilizou 69 atendimentos das metas condicionadas, o que contabilizaria o total de 1.149 pessoas.						
Fonte dos anos anteriores - <a href="http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/">http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/</a> . Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Indicar em nota de rodapé, para cada item de 2021, o número das ações/mensurações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado. Para o realizado poderão ser somadas as realizações condicionadas, indicando em nota de rodapé o número da ação condicionada incluída.						





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

<b>IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM
<p>Em 2021 o educativo do Museu entrou em contato com a escola EMEI Dona Leopoldina para retomar essa parceria tão frutífera para todos. Em uma primeira conversa com a Márcia, diretora da EMEI, ela manifestou o desejo de dar continuidade ao trabalho com elementos da natureza e potencializar a ocupação dos espaços externos da escola, antecipando o retorno das crianças depois de um longo período de isolamento devido à pandemia. No parque da EMEI Dona Leopoldina, as crianças brincam e aprendem ao ar livre. Há um tanque de lama que fica bem próximo de um tanque com torneiras, para que as crianças possam mergulhar no livre brincar com a água e a terra. Para aprofundar conhecimentos sobre os elementos da natureza, ficou acordado que alguns educadores das duas instituições fariam o curso "A criança e os quatro elementos" (via Zoom), ministrado por Gandhi Piorski, com o objetivo de juntos encontrarmos um caminho a ser trilhado durante este período tão desafiador para a educação e para a cultura. Acreditamos que as contribuições de Piorski ajudarão a entrelaçar nossas ações com um referencial teórico filosófico que nos permitirá mergulhar e também compreender mais a fundo a natureza da criança e a importância do contato com a natureza. O contexto que estamos vivendo também nos indica o quanto estas questões são urgentes e que precisamos refletir e apoiar as crianças que ficaram por um longo tempo recolhidas. Iniciamos o curso "A criança e os quatro elementos" e ao mesmo tempo, algumas conversas com a diretora e coordenadora para elaborar um plano de trabalho inicial, com a duração de um trimestre, a partir das questões discutidas e das ideias abordadas por Piorski. Traçamos uma linha inicial que tem o corpo e seus gestos como eixo. Escolhemos alguns objetos do mobiliário escolar para que, ao mesmo tempo em que pudéssemos atender as necessidades de ter as crianças o maior tempo possível nas áreas externas da escola, também fosse possível apoiar as professoras no acolhimento das crianças que ficaram por muito tempo em suas casas. Escolhemos a cadeira, o banco e a mesa para pensar sobre a seguinte questão: Como está o corpo na escola? A cadeira foi o primeiro objeto de investigação, e ainda estamos nela, pois nem nós e nem a equipe da Leopoldina podia imaginar o quanto colocar o próprio corpo na cadeira e tomar consciência de todos os significados deste objeto que está muito presente no cotidiano, mas nunca paramos para sentir e refletir sobre ele e nossos corpos em relação a ele. Conversamos sobre descanso, disciplina, transgressão, protocolos de distanciamento, cadeiras dentro da sala e fora da sala, a cadeira das crianças e a cadeira do professor. Questões presentes desde sempre na instituição escolar e ao mesmo tempo tão atuais. Nossos encontros com a equipe de professoras acontecem mensalmente, na quinta-feira, das 15:30 às 17:30. Estamos realizando as formações virtualmente e em novembro conseguimos fazer alguns encontros presenciais. A escola está em modo híbrido, com algumas crianças em casa, e outras frequentando a escola presencialmente. Os gráficos estão no anexo técnico do educativo "Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição".</p>		

<b>V - A OS realizou parceria com outra Organização Social em 2021?</b>
Houve parceria com o Instituto de Preservação e Difusão da História do Café e da Imigração (INCI) quanto à realização de grupo de estudos para o desenvolvimento e divulgação de ações de conservação e preservação preventiva.

<b>V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2021</b>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
<input type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE*	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Houve divergência no percentual apresentado no Quadro II - EFICÁCIA e EFETIVIDADE, quanto ao Índice de satisfação do público/aluno, e da média apresentada na meta correspondente (meta nº 1).		
Houve divergência na contabilização de público educativo previsto e realizado no Quadro III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS e no quadro de metas do Programa Educativo.		
A OS terá o prazo de 30 dias a contar da data de recebimento do presente Parecer para apresentar as retificações, informações e documentos complementares solicitados.		
Nº de ações com metas não executadas ou parcialmente executadas com justificativa aceita pela UGE	1 não cumprida	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

\*Esta UGE valida parcialmente os dados de eficácia e efetividade e encaminhará diretrizes à OS para contagem parametrizada dos dados que serão apresentados no próximo relatório anual.

\*\*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises quadrimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano de 2021, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

**QUADRO DE METAS**

<b>1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA (2021)</b>						
<b>Nº</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	<b>Realizado</b>
1	(PGM) Realização de pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5) com mensuração dos resultados	1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrim	82,90%
					2º Quadrim	92,90%
					3º Quadrim	80%
					META ANUAL	80%
					ICM	100%
2	(PGM) Recursos financeiros captados (Eixo 3)	2	Meta-Resultado	13,56% do repasse anual de 2021	1º Quadrim	509.992,72
					2º Quadrim	682.440,02
					3º Quadrim	1.043.107,92
					META ANUAL	1.043.107,92
					ICM	100%
<b>1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)</b>						
<b>Nº</b>	<b>Ações Condicionadas</b>	<b>Nº</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	<b>Realizado</b>
3	(PGM) Investimento em treinamento	3	Meta-Produto	Nº de treinamentos oferecidos	1º Quadrim	7
					2º Quadrim	6
					3º Quadrim	20





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	da equipe				META ANUAL	20	16
					ICM	100%	80%
4	(PGM) Elaboração do Plano Musicológico	4	Meta-Produto	Plano museológico elaborado	1° Quadrim		
					2° Quadrim		
					3° Quadrim	1	0
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Museológica:**

Todas as ações pactuadas para o programa no quadrimestre e no ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A Ação nº 2, relacionada ao eixo 3 - Financiamento e Fomento, teve sua meta extrapolada em função do ótimo desempenho da Organização Social na captação de recursos financeiros e não financeiros, em razão do desenvolvimento da programação cultural e crescimento do museu na mídia, realização de parceiros e voluntários; à alteração na gratuidade do museu para as terças-feiras; à cessão onerosa do restaurante, cuja capacidade de atendimento aumentou devido ao crescimento expressivo do espaço concedido excepcionalmente (em razão da Covid-19), abrangendo o ambiente externo, que teve uma grande aceitação do público; e ao retorno dos eventos privados, que não estavam planejados no orçamento original. Embora esteja computado no montante total o valor atribuído a parcerias, que não entram efetivamente no caixa da OS, é louvável o esforço da entidade na complementação de recursos para ampliação da programação do museu. Desse modo, esta UGE acata a justificativa para superação da ação.

Embora tenha havido o cumprimento parcial da ação condicionada nº 3, a OS justifica que não houve aporte para a execução da meta nº 4. Diante da justificativa apresentada a respeito da não pertinência da elaboração do Plano Musicológico em razão da mudança de gestão, pontuamos que o caráter permanente da instituição deve ser considerado pelas OSs mesmo diante do encerramento do Contrato de Gestão.

Houve retificação na meta anual nº 1, a partir do cálculo da média de satisfação nas pesquisas realizadas nos 3 quadrimestres, e também na porcentagem de ICM, cujo limite é 100% nesse caso específico.

2. PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS (2021)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
5	(PA) Formalização e regularização (Transferênci	5	Meta-Produto	Nº de transferência/ reincorporação, formalizada e encaminhada	1° Quadrim		
					2° Quadrim		
					3° Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	a/ Reincorporação de Acervo transferido para museus do interior paulista, como base em decisão do COC e norteada pela Política de Gestão de Acervo			para devida regularização.	ICM	100%	100%
6	(PA) Projeto Acervo Revelado – Realização de pesquisa com o acervo visando a publicação de artigos no site do MCB e como parte da agenda de difusão de conteúdo digital	6	Meta-Produto	Nº de artigo publicado no site do MCB	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
7	(PA) Projeto Acervo Revelado – realizar encontros com instituições, grupos ou indivíduos que possam contribuir com informações sobre o acervo ou as áreas de atuação do museu	7	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
8	(PA) Pesquisa para produção de posts para divulgação digital sobre o CEDOC	8	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas para a produção de posts	1º Quadrim	4	9
					2º Quadrim	4	7
					3º Quadrim	4	7
					META ANUAL	12	23
					ICM	100%	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**2. PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
9	(PA) Estabelecimento de parcerias com museus, instituições culturais e de pesquisa, para aprimoramento das ações de preservação, pesquisas e outras que contribuam para melhor gestão dos acervos	9	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Quadrim		1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
10	(PA) Prospecção para Captação de Recursos visando a implantação do Centro de Pesquisa e Referência do "Morar Brasileiro"	10	Meta-Produto	Nº de projeto desenvolvido	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
11	(PA) Aquisição de peças do Acervo Musicológico através de compra ou doação	11	Meta-Produto	Nº de peças adquiridas	1º Quadrim		1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	15	5
					META ANUAL	15	6
					ICM	100%	40%
12	(PA) Restauro de peças do Acervo Musicológico	12	Meta-Produto	Nº de peças restauradas	1º Quadrim		42
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	10	11
					META ANUAL	10	53
					ICM	100%	530%
13	(PA) Contratação de Seguro para peças	13	Meta-Produto	Seguro Contratado	1º Quadrim		0
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	do Acervo e Exposições Temporárias				META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
14	(PA) Instalação do Software para gestão do acervo arquivístico e Bibliográfico	14	Meta-Produto	Software Instalado	1º Quadrimestre		0
					2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	1	
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%

**Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão de Acervos:**

Todas as ações pactuadas previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Em relação as ações condicionadas, a UGE parabeniza a OS e sua equipe do núcleo de acervo quanto a execução de ações estruturantes como as realizadas.

Em relação a ação condicionada nº 10: (PA) Prospecção para Captação de Recursos visando a implantação do Centro de Pesquisa e Referência do "Morar Brasileiro" é importante esclarecer que toda e qualquer OS deve atuar no equipamento em que foi selecionada para gerir tendo em vista a natureza permanente da instituição. Logo, a justificativa de não pertinência de uma prospecção de captação de recursos com base na transição de gestão é inadequada.

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2021)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
15	(PEPC) Estabelecimento de parcerias ou captação própria para realização de exposições temporárias com os conteúdos das áreas de vocação do MCB	15	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Quadrimestre	2	2
					2º Quadrimestre	2	3
					3º Quadrimestre	2	1
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
16	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	16	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes presenciais recebidos no museu	1º Quadrimestre		9.119
					2º Quadrimestre		24.319
					3º Quadrimestre	40.000	29.763
					META ANUAL	40.000	63.201
					ICM	100%	100%
17	(PEPC) Pesquisa para produção semanal de	17	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas para a produção de posts semanais	1º Quadrimestre	16	19
					2º Quadrimestre	16	16
					3º Quadrimestre	16	23
					META ANUAL	48	58





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	posts para divulgação digital sobre a memória da agenda de programação do MCB				ICM	100%	100%
18	(PEPC) Pesquisa para produção de playlists para divulgação digital do projeto "Música no MCB"	18	Meta-Produto	Nº de atualizações da lista	1º Quadrim	1	1
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	4	4
					ICM	100%	100%
19	(PEPC) Pesquisa para produção de posts para divulgação digital do projeto "Música no MCB"	19	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas para a produção de posts	1º Quadrim	6	8
					2º Quadrim	6	7
					3º Quadrim	6	6
					META ANUAL	18	21
						ICM	100%

**3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
					1º Quadrim	2º Quadrim	3º Quadrim
20	(PEPC) Participação através de ações virtuais na Semana dos Museus	20	Meta-Produto	Nº de programas realizados	1º Quadrim		0
					2º Quadrim	1	1
					3º Quadrim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
21	(PEPC) Estabelecimento de parcerias para Lançamento de livros, virtuais ou presenciais	21	Meta-Produto	Nº de lançamentos realizados	1º Quadrim		1
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	2	3
					ICM	100%	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

22	(PEPC) Participação em eventos temáticos ou datas comemorativas, tais como Dia da Crianças, Consciência Negra, Virada Cultural, Virada Sustentável, Design Weekend, Mês da Mulher, etc através de ações presenciais ou virtuais.	22	Meta-Produto	Nº de participações realizadas	1º Quadrim	4	4
					2º Quadrim	2	2
					3º Quadrim	2	2
					META ANUAL	8	8
					ICM	100%	100%
23	(PEPC) Realização de exposição do projeto Casas do Brasil	23	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
24	(PEPC) Realização de exposição do projeto Pioneiros do Design	24	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	0
					ICM	100%	0%
25	(PEPC) Realização com equipe interna ou através do estabelecimento de parcerias, de cursos, oficinas e workshops, presenciais ou virtuais	25	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim		
					2º Quadrim		3
					3º Quadrim	5	
					META ANUAL	5	3
					ICM	100%	60%
26	(PEPC) Estabelecimento de parcerias para realização de	26	Meta-Produto	Nº de palestras realizadas	1º Quadrim		3
					2º Quadrim		7
					3º Quadrim	8	2
					META ANUAL	8	12





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	palestras, presenciais ou virtuais com conteúdos direcionados às áreas de vocação do museu				ICM	100%	100%
27	(PEPC) Contratação de empresa especializada para a realização de pesquisa anual de perfil de público realizada a partir de metodologia adequada para a área museológica	27	Meta-Produto	Empresa Contratada.	1° Quadrim		
					2° Quadrim		
					3° Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
				ICM	100%	0%	
28	(PEPC) Estabelecimento de parcerias ou captação própria para realização de exposições temporárias com os conteúdos das áreas de vocação do MCB	28	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1° Quadrim		
					2° Quadrim		
					3° Quadrim	2	
					META ANUAL	2	0
				ICM	100%	0%	
29	(PEPC) Pesquisa para produção de playlists relacionadas aos conteúdos de vocação do museu ou complementares ao projeto Música no MCB'	29	Meta-Produto	Nº de listas produzidas	1° Quadrim		1
					2° Quadrim		1
					3° Quadrim	4	2
					META ANUAL	4	4
				ICM	100%	100%	
30	(PEPC) Realização de	30.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1° Quadrim	1	
					2° Quadrim	1	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	apresentações Musicais realizadas do projeto "Música no Museu"				3° Quadrimestre	1		
					META ANUAL	3	0	
					ICM	100%	0%	
		30.2	Dado Extra		Número de Público das apresentações	1° Quadrimestre		
						2° Quadrimestre		
						3° Quadrimestre		
						META ANUAL		
				ICM				
31	(PEPC) Realização da edição anual do Prêmio Design Museu da Casa Brasileira	31.1	Meta-Produto	Nº de edições realizadas	1° Quadrimestre			
					2° Quadrimestre			
					3° Quadrimestre	1	1	
					META ANUAL	1	1	
					ICM	100%	100%	
		31.2	Dado Extra		Número de inscritos	1° Quadrimestre		
						2° Quadrimestre		
						3° Quadrimestre		431
						META ANUAL		431
						ICM		100%
		31.3	Dado Extra		Premiados	1° Quadrimestre		
						2° Quadrimestre		
						3° Quadrimestre		41
						META ANUAL		41
						ICM		100%
32	(PEPC) Exposição física ou virtual dos itens selecionados na edição anual do Prêmio Design Museu da Casa Brasileira".	32.1	Meta-Produto	Nº de Exposições Realizadas	1° Quadrimestre			
					2° Quadrimestre			
					3° Quadrimestre	1		
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
		32.2	Dado Extra		Nº Itens em Exposição	1° Quadrimestre		
						2° Quadrimestre		
						3° Quadrimestre		
						META ANUAL		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM		
33	(PEPC) Estabelecime nto de parcerias para realização de programação vinculada ao projeto Música no MCB	33	Meta-Produto	Nº de palestras realizadas	1º Quadrim		6
					2º Quadrim		8
					3º Quadrim		4
					META ANUAL	8	18
					ICM	100%	100%

**Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:**

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas pactuadas nº 16, 17 e 19, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados.

Sobre a ação condicionada nº 21, realizada acima da meta prevista, a OS justifica que foram viabilizados os lançamentos virtuais de três publicações, todas em parceria.

Sobre a ação condicionada nº 25, realizada com equipe interna ou através do estabelecimento de parcerias, de cursos, oficinas e workshops, presenciais ou virtuais; realizada em 60%, a OS justifica que foi possível a viabilização parcial de atividades em razão da mobilização para a realização da execução das ações pactuadas no Plano de Trabalho, após o retorno gradual das atividades presenciais.

Sobre a ação condicionada nº 26, realizada acima do previsto, a OS justifica que a realização de parcerias e a promoção de atividades virtuais vinculadas aos eixos temáticos da instituição permitiram a superação da meta.

Sobre a ação condicionada nº 33, realizada acima do previsto, a OS justifica que o projeto Música no Museu foi adaptado aos canais digitais e contou com uma ação especial, MCB Recomenda, cujas postagens foram contabilizadas.

Sobre as ações condicionadas nº 23, 24, 27, 28, 30 e 31, a OS justifica que não houve aporte, captação adicional ou ainda parceria específica para a realização das ações.

Quanto às metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro neste parecer.

Por não onerar o Contrato de Gestão, tampouco implicar em prejuízo ao desenvolvimento do Plano de Trabalho, esta UGE acata as justificativas apresentadas e parabeniza a OS pelos bons resultados.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

4 PROGRAMA EDUCATIVO (2021)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
34	(PE) Oferecimento de oficinas presenciais ou virtuais com conteúdos relacionados ao Acervo e exposições temporárias através do programa Oficinas no MCB	34.1	Meta-Produto	Nº de oficinas oferecidas	1º Quadrim	12	12
					2º Quadrim	15	18
					3º Quadrim	15	13
					META ANUAL	42	43
					ICM	100%	102%
		34.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público recebido nas oficinas	1º Quadrim	95	220
					2º Quadrim	120	239
					3º Quadrim	120	89
					META ANUAL	335	548
					ICM	100%	100%
35	(PE) Atendimento presencial ou virtual a estudantes de escolas pública de Educação Infantil - EMEI	35.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades oferecidas	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	2
					3º Quadrim	3	3
					META ANUAL	4	5
					ICM	100%	100%
		35.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público nas atividades	1º Quadrim		
					2º Quadrim	200	176
					3º Quadrim	600	306
					META ANUAL	800	482
					ICM	100%	60%
36	(PE) Ações virtuais de relacionamento com os grupos de pessoas com deficiência física, mental, idosos, pessoas em	36.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de ações realizadas	1º Quadrim		
					2º Quadrim		2
					3º Quadrim	1	2
					META ANUAL	1	4
					ICM	100%	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	situação de vulnerabilidade de social						
37	(PE) Realização de visitas educativas e atividades complementares, presenciais ou virtuais para os funcionários do museu através do projeto Seu Museu	37.1	Meta-Produto	Nº de visitas educativas e atividades complementares propiciadas	1º Quadrimestre	2	2
					2º Quadrimestre	4	4
					3º Quadrimestre	4	4
					META ANUAL	10	10
					ICM	100%	100%
	37.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público recebido nas visitas educativas e atividades complementares	1º Quadrimestre	10	11	
				2º Quadrimestre	20	16	
				3º Quadrimestre	20	23	
				META ANUAL	50	50	
				ICM	100%	100%	
38	(PE) Pesquisa para produção de posts com conteúdo do serviço Educativo	38	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas para a produção de posts semanais	1º Quadrimestre	13	13
					2º Quadrimestre	16	21
					3º Quadrimestre	15	17
					META ANUAL	44	51
					ICM	100%	100%

**4 PROGRAMA EDUCATIVO (2021) - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
39	(PE) Realização de cursos presenciais ou virtuais de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	39.1	Meta-Produto	Nº de cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	6	3
					3º Quadrimestre	6	1
					META ANUAL	12	4
					ICM	100%	33%
		39.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido nos cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	1º Quadrimestre	0	0
					2º Quadrimestre	50	56
					3º Quadrimestre	50	13
					META ANUAL	100	69
					ICM	100%	69%
40	(PE)	40	Meta-	Nº de novas	1º Quadrimestre		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Ampliação de parcerias com instituições educacionais e culturais na capital e no interior do estado de São Paulo		Produto	parcerias realizadas	2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	2	0
					META ANUAL	2	0
					ICM	100%	0%
41	(PE) Atendimento presencial ou virtual à estudantes de escolas públicas de Educação Infantil- EMEI	41.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades oferecidas	1º Quadrimestre	1	0
					2º Quadrimestre	2	0
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	3	0
					ICM	100%	0%
		41.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público nas atividades	1º Quadrimestre	200	0
					2º Quadrimestre	400	0
					3º Quadrimestre		
					META ANUAL	600	0
					ICM	100%	0%
42	(PE) Ações presenciais ou virtuais de visitas de grupo de pessoas com deficiência física, mental, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social, através do programa Fora da Casinha	42.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações	2º Quadrimestre		
					3º Quadrimestre	2	0
					META ANUAL	2	0
					ICM	100%	0%

**Parecer da UGE sobre o Programa Educativo:**

De modo geral, as ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

20





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Em relação à ação nº 34 referente ao oferecimento de oficinas presenciais ou virtuais com conteúdos relacionados ao acervo e exposições temporárias através do programa Oficinas no MCB, embora o cumprimento das metas nº 34.1 e 34.2 esteja abaixo do previsto para o quadrimestre, segundo a OS, em razão da retomada das aulas presenciais e diminuição do público participante, o bom desempenho nos demais quadrimestres garantiu seu cumprimento anual.

Conforme orientação dada por esta UGE, as atividades educativas presenciais nos museus desta Secretaria, em razão da necessária aproximação e diálogo para a efetiva mediação do público, poderiam ser retomadas após 80% da equipe do Programa Educativo estar vacinada, o que ocorreu na segunda quinzena do mês de novembro de forma gradual. Orientou-se, ainda, que os atendimentos a grupos deveriam ser realizados, subdividindo-os de forma que cada educador permanecesse com no máximo 10 pessoas por visita.

Com base nessa orientação, a OS justifica que não foi possível realizar integralmente (no quadrimestre e no ano) a meta nº 35.2, referente ao número mínimo de estudantes de escolas públicas de Educação Infantil - EMEI atendidos em atividades presenciais ou virtuais. Informam, ainda, que realizaram uma atividade a mais (meta nº 35.1) para tentar aumentar o número de estudantes atendidos, no entanto, não conseguiram atingir a meta estipulada. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação às metas nº 34.2, 35.1, 36.1 e 38.1, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto no ano, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados.

Quanto às ações condicionadas, considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a imprevisibilidade quanto à efetiva realização das ações, em especial, as que dependem de parcerias, parte das metas para este programa de trabalho se manteve como condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social regulamentadas pelo Governo do Estado e Prefeituras dos municípios onde se encontram situados os museus desta Secretaria.

Com isso, apenas a ação condicionada nº 39, referente à realização de cursos presenciais ou virtuais de capacitação para professores, educadores e guias de turismo, foi realizada parcialmente.

5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2021)							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	Realizado	
43	(PSISEM) Oficinas virtuais oferecidas pela equipe técnica do MCB, em acordo com a coordenação do SISEM	43.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	36
					3º Quadrim	1	16
					META ANUAL	2	45
		ICM	100%	100%			
		43.2	Meta-Produto	Nº de estágios técnicos ou oficinas oferecidos	1º Quadrim		
					2º Quadrim	1	1
3º Quadrim	1				2		

21



SCECDCI202206634



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				3META ANUAL	2	3
				ICM	100%	150%

**5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado
44	(PSISEM) Realização de itinerância de Exposições para municípios do interior do estado previamente indicados pela coordenação do SISEM	44.1	Meta-Produto	Nº de itinerâncias realizadas	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	0
		ICM	100%	0%			
		44.2	Meta-Resultado	Nº de municípios atendidos	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
META ANUAL	1				0		
ICM	100%	0%					

**Parecer da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP:**

As ações previstas para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, atingindo os objetivos previstos.

Em relação à meta pactuada nº 43.1, que teve seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados.

Com relação à meta nº 43.2, a OS justifica que houve a oportunidade de realizar a palestra "A Transformação digital em instituições de memória", avaliada como adequada ao público do SISEM, em acordo com sua diretoria técnica.

**6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2021)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
45	(PCDI) Inserções na mídia	45.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	400	400
					2º Quadrim	300	487
					3º Quadrim	300	399
					META ANUAL	1.000	1.286
					ICM	100%	100%
46	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos	46	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas redes sociais (Facebook, twitter,	1º Quadrim	188.000	190.620
					2º Quadrim	189.000	195.629
					3º Quadrim	190.000	200.058
					META ANUAL	190.000	195.629
					ICM	100%	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	segmentos de público			Instagram)	ANUAL		
					ICM	100%	100%
47	(PCDI) Visitantes Virtuais	47	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais no site	1º Quadrim	65.000	70.386
					2º Quadrim	65.000	89.341
					3º Quadrim	70.000	93.083
					META ANUAL	200.000	252.810
					ICM	100%	100%
48	(PCDI) Produção de boletins para divulgação do conteúdo digital e/ou programação do MCB	48	Meta-Produto	Nº mínimo de boletins produzidos	1º Quadrim	8	8
					2º Quadrim	8	8
					3º Quadrim	8	8
					META ANUAL	24	24
					ICM	100%	100%
49	(PCDI) Divulgação no site e redes sociais dos posts produzidos pelo PA, PEPC, PE	49	Meta-Resultado	Nº mínimo de posts divulgados	1º Quadrim	30	44
					2º Quadrim	30	55
					3º Quadrim	30	58
					META ANUAL	90	157
					ICM	100%	100%

**6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
50	(PCDI) Publicação de documentação dos projetos realizados pelo Educativo e dos materiais criados para as visitas ao acervo do museu	50	Meta-Produto	Nº de publicações realizadas	1º Quadrim	2	
					2º Quadrim	2	
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	5	0
					ICM	100%	0%
51	(PCDI) Publicação de livros físico ou virtual com conteúdos que abordam	51	Meta-Produto	Nº de títulos publicados	1º Quadrim		1
					2º Quadrim		1
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	2





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	as áreas de vocação do MCB, tais como arquitetura, design, paisagismo, urbanismo, patrimônio, mobiliário, tesouros e/ou sistemas descritivos relacionados ao acervo e outros				ICM	100%	200%
52	(PCDI) Realização de campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com previa aprovação da proposta editorial pela SEC	52	Meta-Produto	Nº de campanhas realizadas	1º Quadrim	2	3
					2º Quadrim	2	1
					3º Quadrim	2	1
					META ANUAL	6	5
					ICM	100%	83%
53	(PCDI) Veiculação de Links patrocinados em redes sociais	53	Meta-Produto	Nº de links veiculados	1º Quadrim	400	412
					2º Quadrim	400	517
					3º Quadrim	400	279
					META ANUAL	1200	1.208
					ICM	100%	101%
54	(PCDI) Publicação de catálogo físico ou virtual com os premiados na edição do Prêmio Design Museu da Casa Brasileira	54	Meta-Produto	Nº de títulos publicados	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%

24



SCECDCI202206634



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

De modo geral as ações para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas pactuadas nº 45.1, 46, 47 e 49, que tiveram seu número mínimo realizado acima do previsto, esta UGE parabeniza a OS pelos bons resultados.

Sobre a ação condicionada nº 50, a OS justifica que não houve aporte, captação adicional ou ainda parceria específica para a sua realização.

Sobre a ação condicionada nº 51, a OS justifica que a renovação da parceria com a ArqXP permitiu a publicação de conteúdos da programação na revista, excedendo o indicador previsto.

Quanto às metas que apresentam número mínimo, a porcentagem de ICM deverá ser 100%, sempre que o número mínimo for alcançado ou ultrapassado. Esta UGE retificou o quadro neste parecer.

7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES (2021)								
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
55	(PED) Renovação de Seguros	55	Dado Extra	Seguro renovado	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre		1	
					3º Quadrimestre			
					META ANUAL		0	1
					ICM			

7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES – AÇÕES CONDICIONADAS (2021)								
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		Realizado	
56	(PED) Obtenção OU renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	56	Dado Extra	Alvará obtido OU renovado	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre			
					3º Quadrimestre			
					META ANUAL			
					ICM			
57	(PED) Contratação de Projetos de Arquitetura, Estrutura, Fundações, Elétrica,	57.1	Meta-Produto	Projetos contratados	1º Quadrimestre			
					2º Quadrimestre			
					3º Quadrimestre		1	
					META ANUAL		1	0
	ICM		100%	0%				
		57.	Dado Extra	Número de	1º Quadrimestre			





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Hidráulica, Ar Condicionado, de Elaboração de Planilhas Orçamentárias e de Consultoria	2		projetos entregues	2º Quadrim		
				3º Quadrim		
				META ANUAL		
				ICM		

**Parecer da UGE sobre o Programa de Edificações – MCB:**

De modo geral as ações para o quadrimestre e para o ano foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 55.1, referente à Renovação de Seguros, a apólice de seguro multirrisco e responsabilidade civil, nº 118444013113, contratada através da seguradora PORTO, é válida até 21/08/2022.

Em relação à rotina que trata da obtenção ou renovação do AVCB, o Museu possui o AVCB nº 401578, válido até 19/03/2022, por isso não constou como ação no Plano de Trabalho deste ano.

Para a meta condicionada nº 56.1, referente à “Obtenção ou Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião”, a mesma não foi executada neste ano, apesar dos esforços envidados pela OS, que tramitou processos junto à Prefeitura do Município de São Paulo que visavam à obtenção do documento, e que foram acompanhados com regularidade, através de empresa especializada contratada, contudo, por questões que envolvem a legislação vigente, especialmente a Lei de Zoneamento, o uso da edificação e a necessidade de adaptações na edificação, que demandam custos elevados, o documento não foi obtido.

A meta condicionada nº 57.1, referente à contratação de “Projetos de Arquitetura, Estrutura, Fundações, Elétrica, Hidráulica, Ar Condicionado, de Elaboração de Planilhas Orçamentárias e de Consultoria”, não foi realizada.

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Gestão Museológica	Os anexos não foram entregues em sua totalidade	De modo geral as rotinas foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

**PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

**Programa de Gestão Museológica**

EIXO 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados

Esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, em razão da Pandemia da Covid-19. Com isso, não haverá entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

Embora tenha sido apresentada a pesquisa, esta não atende às especificidades dos relatórios do eixo: Relatório analítico de pesquisa de satisfação do público em geral; Relatório analítico de pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural; e Relatório analítico de pesquisa de perfil e satisfação do público virtual. Esta UGE pontua que o documento não atende a expectativa.

Tendo em vista o encerramento do Contrato de Gestão, esta UGE considera os anexos como não entregues.

EIXO 6 – Acessibilidade

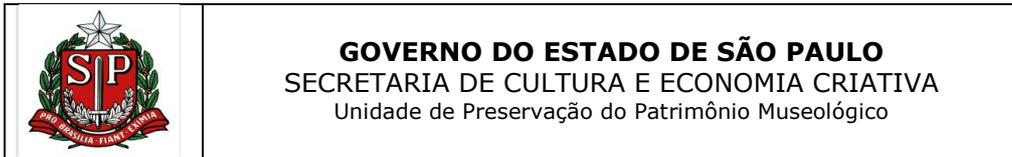
O Anexo IV - Obrigações de rotina e compromissos de informação, prevê no check list do Programa de Gestão Museológica, eixo 6 – Acessibilidade, a entrega de um diagnóstico de acessibilidade. O modelo do diagnóstico a ser preenchido via google formulário foi encaminhado aos diretores das OSs no dia 07/01/2022, com a orientação de que preenchessem o formulário, imprimissem e encaminhassem junto ao relatório anual. Recomendou-se, ainda, para os casos em que as OSs já tivessem um diagnóstico próprio, que enviassem o material junto ao relatório anual e que preenchessem, da mesma forma, o formulário google até o dia 11/03/2022.

Nesse sentido, verificou-se que a OS não preencheu o formulário google e também não entregou modelo próprio de diagnóstico. Verificou-se, ainda, que o relatório institucional de acessibilidade considerando a transversalidade da acessibilidade no planejamento institucional, não foi entregue.

Tendo em vista o encerramento do Contrato de Gestão, esta UGE considera os anexos como não entregues.

EIXO 7 – Sustentabilidade





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Para além das descrições das ações de sustentabilidade ambiental desenvolvidas no âmbito do Programa de Edificações, considerando a sustentabilidade como ação transversal entre as diversas áreas, não foi localizada a entrega do Relatório Institucional de Sustentabilidade. Tendo em vista o encerramento do Contrato de Gestão, esta UGE considera o anexo como não entregues.

**Programa de Gestão de Acervos**

Destaca-se das rotinas o relatório de Atualização/Regularização de Direitos Autorais, em que foram apresentadas de forma sucinta e clara o status dos direitos em que envolvem os acervos.

**Programa Educativo**

Em razão do término do Contrato de Gestão, não houve a entrega do Plano Educativo para o ano subsequente. Com isso, esta UGE entende que todos os anexos previstos e passíveis de serem entregues, foram encaminhados pela OS.

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2020( )	1º quadrimestre 2021(X)	2º quadrimestre 2021( )	3º quadrimestre 2020 (X)
1º e 3º trimestre 2021: <ul style="list-style-type: none"> <li>Recomenda a análise, para planos de trabalhos futuros, daquilo que pode continuar sendo realizado de forma virtual e das ações que são essencialmente atreladas ao ambiente presencial, a fim de maximizar a difusão e divulgação dos diversos segmentos culturais desenvolvidos pela SEC, sempre levando em conta a essência e a missão de cada contrato em questão.</li> </ul>			
Observação: o relatório do 3º quadrimestre e anual de 2021 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.			
Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2020 ( )	1º quadrimestre 2021 ( )	2º quadrimestre 2021 ( )	3º quadrimestre 2020 ( )
A OS considerou as recomendações da Comissão de Avaliação, que podem ser verificadas nos relatórios posteriores ao seu recebimento.			

**VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 10/2016, durante o exercício de 2021, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

**VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente, bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação, foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

**XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 10/2016, durante o exercício de 2021, com base, entre outras, nas seguintes constatações:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douda Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura ([www.transparenciacultura.sp.gov.br](http://www.transparenciacultura.sp.gov.br)). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Musicológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 10/2016sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2021 foi realizada por Paula Paiva Ferreira, CPF nº 409.936.338-46 e, respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Leticia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furta-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER**

No que tange às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Musicológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Visitas Virtuais à página <https://mcb.org.br/pt/> realizadas (quinzenalmente). Aspectos observados: exposições em aberto, programação e dados de serviços do Museu, de modo especial horários de funcionamento dos museus e dias de gratuidade.

Visitas virtuais às redes sociais  
<https://www.facebook.com/museucasabrasileira/>  
Perfil do Instagram  
@mcb\_org  
Aspectos observados: programação e interação com público

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Quadrimestre/2021**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
------	-------	----------------	-----------------------------	-------------------------





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

12/01/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Treinamento	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Marcelo Gomes (CTIC-SEC), Alexandre Matos (Sistemas do Futuro), Juliana Monteiro (Sistemas do Futuro), Equipe de Acervo da Pinacoteca, Equipe de Acervo do Museu da Imigração e a Equipe de Acervo do Museu da Casa Brasileira;	Treinamento Novas Funcionalidades In.Patrimonium
14/01/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Treinamento	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Marcelo Gomes (CTIC-SEC), Alexandre Matos (Sistemas do Futuro), Juliana Monteiro (Sistemas do Futuro), Equipe de Acervo da Pinacoteca, Equipe de Acervo do Museu da Imigração e a Equipe de Acervo do Museu da Casa Brasileira;	Treinamento Novas Funcionalidades In.Patrimonium
28/01/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC) e Erica de Oliveira (MCB);	Reunião In.admin MCB
08/02/2021	AMBIENTE VIRTUAL	Reunião de Trabalho	Leticia Santiago (UPPM-SEC), DavidsonKaseker (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Roberta Martins (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC)	Plano de Trabalho 2021





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

29/04/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Aureli Alcântara (APAC – MR), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernando Dourado (IDBrasil – MLP), Frederico Carey (ACAM – MFL), Gabriela Aidar (APAC - Pina), Gabriela Sanches (ACAM-MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Ialê Cardoso (IDBrasil – MF), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Mariane Souza (APAF – MIS), Marina Herling (APAF – MIS), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mösken (APAC – Pina), Uíara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS).	2ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Orientações sobre Caderno de Orientações do Plano de Trabalho 2021; II. Compartilhamento de experiências
------------	--------------------------------	---------	--	--

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Quadrimestre/2021**

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
------	-------	----------------	-----------------------------	-------------------------





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

24/05/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Luiz Fernando Mizukami (UPPM-SEC), Mirian Yagui (UPPM-SEC), Gabriel Gianini (CATAVENTO), Angelita Fantagussi (UPPM-SEC), Beatriz Cruz (MAS), Bianca Corazza (Pina), Cristiane Patrici (MCP), AureliAucantara (MR), Frederico Carey (MFL e ACS), Isabela Fioriotti (MIS), Ivanei Silva (Poiesis), Joselaine Tojo (ACAM), Juliana Batista (MAB), Kelly Rizzo (UPPM), Larissa Souto (Paço), Ligia Diniz (MAS), Luciana (UPPM), Luiz Palma (SISEM), Marcela Rezek (MC), Marcelo Tapia (POIESIS), Mauricio Rafael (MLP e MF), Mariana Esteves (MI), Osvaldo Abreu (MC), Renan Daniel (MIS), Renata Cittadin (UPPM), Sandra Salles (MAB), Suzy Santos (UPPM), Carolina (MR), Ana Heliosa (MCB), Valquíria Martins (MIV).	Programa de Integração do SISEM-SP
22/06/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Davidson Kaseker (UPPM-SEC), Carolina Rocha (UPPM-SEC), Jaqueline Caires (MCB), Ana Heloisa (MCB)	Meta do Programa de Integração do SISEM-SP
24/06/2021	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Batista (Poiesis - CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil – MLP), Ana Carolina Ammon (APAC - MR), Ana Íria Augusto (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis - CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernanda Mazete (Poiesis - CMA), Fernando Marques (ACAM - MIV), Frederico Souza (ACAM – MFL), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Jessica Dezuani (CCE – Catavento), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Mariana Esteves (INCI - MI), Maryangela Barbieri (Poiesis - CGA), Marina Herling (APAF – MIS), Mila Chivatto (APAC – Pina), Mirian Kajiki (APAF – Paço), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), Raquel Freitas (INCI - MI), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mösken (APAC – Pina), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS).	3ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Informes; II. Análise dos anexos e relatórios do Programa Educativo para o Plano de Trabalho 2021; III. Compartilhamento de experiências





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

02/07/2021	Presencial	Visita Técnica	Roberta Martins (SEC-UPPM), Marco Antônio Neves (OS), Maurício Toni (Fundação Padre Anchieta)	Visita Técnica
05/07/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Wilton Guerra (MCB)	Pendências MCB
13/07/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Gabriela Pessoa (Pina), Erica de Oliveira (MCB), Wilton Guerra (MCB), Sofia Souza (SF) e Juliana Monteiro (SF);	Questões In.Patrimonium
02/08/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Gabriela Pessoa (Pina), Rafael Laterca (Pina), Ligia Perrone (Pina), Juliana Vale (Pina), Isabel Maringelli (Pina), Mariana Martins (MI), Luciane Santesso (MI), Carolina Diniz (MI), Agatha Contursi (MI), Leticia de Sá (MI), Patricia Lira (MIS), Cristina Araujo (MIS), Fabiana Ribeiro (MIS), Wilton Guerra (MCB), Erica de Oliveira (MCB), Juliana Pons (MF), Mauricio Rafael (MF), Camila Aderaldo (MLP), Vinicius Marangon (MLP), Andreia Andira (MAB), Beatriz Cruz (MAS), Luciana Barbosa (MAS), Marcela Rezek (MC), Nascilene Ramos (MC), Elis Granado (MC), Ana Paula (MC), Rita Cerqueira (MC), Ana Pato (MR), Julia Gumieri (MR), Ivanei Silva (Casas), Raquel Maria (MIV), Tamimi David (MIV), Matheus Maia (MCP), Frederico (MFL) e Roseli (MFL);	Programa de Acervo





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

26/08/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Íria Augusto (APAC - Pina), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – Catavento), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis - Aureli Alcântara (APAC - MR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Bruna Marques (INCI - MI), Carla Lima (ACAM), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (AAPA - MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Fernanda Mazete (Poiesis - CMA), Fernando Dourado (IDBrasil - MLP), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Gabriel Rocha (AMAB - MAB), Gabriela dos Santos (INCI - MI), Gabriela Sanches (ACAM - MIV), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Jessica Dezuani (CCE – Catavento), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Lara Gomes (Poiesis - CMA), Leticia Toloí (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lillian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Marcia Ferrari (ACAM), Mariana Martins (INCI - MI), Marina Herling (APAF - MIS), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Kajiki (APAF - Paço), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Pauliceia Novaes (CCE – Catavento), Rafael Adinolfi (CCE – Catavento), TamimiBorsatto (ACAM - MIV), Telma Mösken (APAC – Pina), Uíara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), Vitor Molinari (ACAM - MCP).	5ª Reunião do Comitê Educativo. Pauta: I. Anexos Técnicos e Relatórios a serem entregues pelo Programa Educativo; II. Divulgações
31/08/2021	Presencial	Reunião	Leticia Nascimento (UPPM-SEC), Rafael Egashira (UPPM-SEC), Renata Cittadin (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC), Miriam Leirner (MCB), Giancarlo Latorraca (MCB), Marco Antonio (MCB) e Wilton Guerra (MCB)	Prestação de Contas

**Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Quadrimestre/2021**

Data	Local	Tipo de evento Reunião de Trabalho	Participantes (Instituição)	Pauta/Resumo da Reunião
01/09/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC), Marcos Antonio (UPPM-SEC) e Wilton Guerra (MCB)	Programa de Acervo do MCB





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

02/09/2021	Presencial	Reunião	Sec Cultura: Paula Ferreira, Leticia Santiago, Cláudia Pedroso, Maluf (FPA)	Plano de Trabalho
20/09/2021	Presencial	Reunião	Paula Ferreira (UPPM), Mirian Yagui (UPPM), Miriam Lerner (MCB)	Visita Técnica
20/09/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Tayna Rios (UPPM-SEC) e Wilton Guerra	Perfis In.patrimonium MCB
29/09/2021	Presencial	Reunião	Frederico Mascarenhas (SEC - Gabinete), Cláudia Pedrozo (SEC - GABINETE), Paula Ferreira (SEC - UPPM), José Roberto Maluf (FPA), Antônio Carlos R. Malufe (FPA), Joel Oliveira ( Casa Civil - GABINETE)	Orçamento - MCB
13/10/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Leticia Santiago, Rafael Egashira; Miriam Leirner (MCB), Giancarlo Latorraca (MCB), Marco Antonio (MCB)	Aditamento - MCB
20/10/2021	Presencial	Reunião	Renata Cittadin (UPPM-SEC), Tayna Rios (UPPM-SEC) e Nicole (FPA)	FPA - Orientação Plano de Trabalho
21/10/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Miriam Yagui (UPPM - SEC), Suzy Santos (UPPM - SEC), Alana Íria Augusto (APAC - Pina), Alexandra Batista (Poiesis - CR), Alexandra Rocha (Poiesis), Amanda Cuesta (IDBrasil - MLP), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE - Catavento), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM - MCP), Arthur Major (Poiesis - CMA), Aureli Alcântara (APAC - MR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Carla Lima (ACAM), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Denyse Emerich (SAMAS - MAS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Frederico de Souza (ACAM - MFL), Gabriel França (SAMAS - MAS), Guilherme Torres (APAF - MIS), Isaltina Santos (ACAM-MIV), Jessica Dezuani (CCE - Catavento), Lais Garcia Rocha (APAF - MIS), Liana das Neves (APAF - MIS), Lillian Budaibes Zorato (ACAM - MIV), Lucas Borges (IDBrasil - MLP), Lucas Goulart (ACAM - CGA), Marcelo Continelli (ID Brasil - MF), Marcia Ferrari (ACAM), Marina Toledo (IDBrasil - MLP), Milene Chiovatto (APAC - Pinacoteca), Miriam Kajiki (APAF - Paço), Natalia Nascimento (Poiesis - CMA), Simeia Mello (AMAB - MAB), Telma Mösken (APAC - Pina), Uiara Potira (ACAM - MIV), Valquíria Martins (ACAM - MIV), Yasmine Lima (SAMAS - MAS), Yule Barbosa (APAF - MIS), Vitor Molinari (ACAM - MCP).	7º Reunião do Comitê Educativo. Pauta: Anexos Técnicos do Programa Educativo.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

25/10/2021	Presencial	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Letícia Santiago, Frederico Mascarenhas (SEC- Gabinete); MCB: Miriam Lerner, Giancarlo Latorraca, Marco Antônio	Ações Pendentes
29/10/2021	Presencial	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Letícia Santiago, Tayna Rios, Rafael Egashira, Renata Cittadin Frederico Mascarenhas (SEC- Gabinete); MCB: Miriam Lerner, Giancarlo Latorraca, Marco Antônio	Ações Pendentes
03/11/2021	Presencial	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Letícia Santiago, Rafael Egashira, Gisela (UM); MCB: Miriam Lerner, Giancarlo Latorraca, Marco Antônio	Prestação de Contas Final
05/11/2021	Presencial	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Letícia Santiago, Tayna Rios, Rafael Egashira; Frederico Mascarenhas (SEC- Gabinete); MCB: Miriam Lerner, Giancarlo Latorraca, Marco Antônio	Ações Pendentes
12/11/2021	Presencial	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Letícia Santiago, Tayna Rios, Rafael Egashira; Frederico Mascarenhas (SEC- Gabinete); MCB: Miriam Lerner, Giancarlo Latorraca, Marco Antônio	Ações Pendentes
19/11/2021	Presencial	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Tayna Rios, Rafael Egashira; Frederico Mascarenhas (SEC- Gabinete); MCB: Miriam Lerner, Giancarlo Latorraca, Marco Antônio	Ações Pendentes
25/11/2021	Ambiente Virtual - Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Suzy Santos (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Rita Lima (CCE – MCB), Anderson Shimamoto (SAMAS - MAS), Andreia Duarte (ACAM – MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Denyse Emerich (SAMAS – MAS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Frederico de Souza (ACAM – MFL), Guilherme Torres (APAF – MIS), Ialê Cardoso (IDBrasil – MF), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Jessica Dezuani (CCE – Catavento), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Toloi (ACAM - MCP), Lais Rocha (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marcelo Continelli (ID Brasil - MF), Marina Herling (APAF – MIS), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Pedro Jackson Santos (CCE – MCB), Siméia Mello (AMAB - MAB), Sasha Carioni (INCI – MC), Telma Möskén (APAC – Pina), Uíara Potira (ACAM – MIV), Valquíria Martins (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP).	8º Reunião do Comitê Educativo: Pauta: Compartilhamento de Experiências Núcleo Educativo Museu de Arte Sacra; Compartilhamentos sobre as retomadas de atendimentos presenciais; Diálogos e divulgações.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

26/11/2021	Presencial	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Letícia Santiago, Tayna Rios, Rafael Egashira, Renata Cittadin Frederico Mascarenhas (SEC- Gabinete); MCB: Miriam Lerner, Giancarlo Latorraca, Marco Antônio	Ações Pendentes
03/12/2021	Presencial	Reunião	UPPM-SEC: Paula Ferreira, Letícia Santiago, Tayna Rios, Rafael Egashira, Renata Cittadin Frederico Mascarenhas (SEC- Gabinete); MCB: Miriam Lerner, Giancarlo Latorraca, Marco Antônio	Ações Pendentes

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Suzy da Silva Santos ((Diretora Técnica do GPPM)  
Renata Cittadin (Diretora Técnica do GTC SISEM-SP)  
Mirian Midori Peres Yagui (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê Educativo.  
Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Edificações.  
Rafael Egashira (Assessor Técnico de Coordenação) - Assessoria Orçamentária e Financeira  
Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo.  
Luana Gonçalves Viera da Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Comunicação.  
Carolina Rocha Teixeira (Assessora Técnica III) - responsável pelo Programa de Integração ao SISEM - SP.  
Marcia Pisaneschi Sorrentino (Executiva Pública) – responsável temporariamente pelo acompanhamento administrativo-processual do Contrato de Gestão.

**CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

A “A Casa – Museu de Artes e Artefatos Brasileiros - Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2021, na data de 21 de fevereiro 2021.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 8º Aditamento ao Contrato de Gestão 10/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro quadrimestre de 2021, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública entre 6 de março e 24 de abril, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19.

Para lidar com este cenário, os museus mantiveram as estratégias já adotadas no ano de 2020 voltadas à gestão dos recursos financeiros e humanos, e gestão museológica, para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

A partir de 17 de agosto, por determinação do Governo Estadual, todos os museus pertencentes a esta Secretaria retomaram os dias e horários de funcionamento contratualizados, seguindo os protocolos





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de higiene e segurança quanto às medidas para enfrentamento da pandemia de Covid-19, de acordo com as especificidades de cada instituição.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Musicológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas atualizadas referentes às rotinas de trabalho, além de orientações e recomendações para atendimentos ao público, considerando a legislações estadual e municipais de enfrentamento à Covid-19.

Para o Plano de Trabalho de 2021, no âmbito do Programa de Exposições e Programação Cultural, foram realizadas 6 exposições temporárias em parceria ou com captação própria e foi mantida uma forte atuação virtual, com agenda de debates e palestras e o resgate da memória de exposições, para o qual foram produzidos 58 conteúdos para a publicação da memória da agenda de programação. Sobre o Prêmio design foram realizadas 29 postagens e a programação virtual do projeto “Música no MCB” contou com a viabilização de 4 playlists no perfil do Museu no Spotify.

No Programa Educativo destaca-se a continuidade das ações junto aos profissionais e usuários do Caps Itaim Bibi, que se tornaram mais desafiadoras em razão da pandemia, adaptando-as para o modo virtual.

Vale salientar que, conforme orientação dada por esta UGE, as atividades educativas presenciais nos museus desta Secretaria, em razão da necessária aproximação e diálogo para a efetiva mediação do público, foram retomadas após a vacinação (1ª e 2ª doses) de 80% das equipes dos Programas Educativos, o que ocorreu a partir da segunda quinzena de novembro.

No Programa de Comunicação e Desenvolvimentos Institucional destacam-se as ações de assessoria de imprensa relacionadas a divulgação das exposições temporárias “Jena Gillon: artista-designer” e “Bernardo Figueiredo: designer e arquiteto brasileiro” e as realizadas para o retorno do 34º Prêmio Design MCB. Também se destacam a constante atualização das redes sociais do Museu, a mudança de logotipo do MCB ocorrida no 1º quadrimestre e a implantação de novas páginas dentro da categoria Educativo no site institucional do Museu.

No âmbito do Programa de Edificações as ações de preservação, conservação e segurança foram cumpridas, com a manutenção de equipe fixa composta por profissionais especializados e capacitados periodicamente, bem como a contratação de serviços especializados terceirizados sempre que necessário.

De modo geral, as ações pactuadas foram integralmente cumpridas, com exceção da ação nº 35.2, cumprida parcialmente, conforme indicado neste Parecer.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS concentrou esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Com o encerramento do Contrato de Gestão, não é possível recomendar a avaliação do potencial das metas superadas para o próximo Plano de Trabalho.

No que se refere às metas condicionadas, a OS justificou o não cumprimento de algumas delas, enfatizando que de todo modo não seria pertinente, diante do cenário de mudança de gestão. Contudo, salientamos que diante da natureza permanente da instituição que a OS estava gerindo, o contexto de mudança de gestão não deve ser considerado como justificativa para a não realização de ações.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade e/ou inconstância quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho foram condicionadas à atenuação das medidas de distanciamento social.

Importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Em 2021, após período de testes, avaliações e adequações, houve disponibilização da Matriz de Público Virtual, fruto de um esforço desta UGE, da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e demais unidades, em parceria com as Organizações Sociais, para a obtenção de dados de público virtual para a criação de uma série histórica e para que seja possível prestar contas aos órgãos fiscalizadores e à sociedade, com o cuidado de não onerar as equipes das OS's.

Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista o novo contexto de atuação de forma híbrida, em ambiente virtual e de modo presencial, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, com exceção do Relatório Institucional de Acessibilidade e dos anexos previstos, mas não passíveis de serem entregues, em razão do término do Contrato de Gestão.

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social foi satisfatório, superando de forma excepcional o previsto para o Plano de Trabalho, mesmo diante da retomada gradual na captação de recursos operacionais e do impacto econômico ocasionado pela pandemia de Covid-19 na captação de recursos incentivados.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

Em relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, esta UGE valida parcialmente, pois verificou que há divergências entre os dados apresentados e as informações no quadro de metas e relatório. Solicitamos que a OS envie no prazo de 30 dias após recebimento do





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

presente Parecer esclarecimentos e complementações referentes aos questionamentos presentes na nota de rodapé do quadro de validação.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Casa Brasileira obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, abril de 2022.

---

**Paula Paiva Ferreira**

Coordenadora  
Unidade de Preservação do Patrimônio Musicológico

