



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER TÉCNICO CONCLUSIVO ANUAL DE 2020

REFERENTE À A CASA – MUSEU DE ARTES E ARTEFATOS BRASILEIROS
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

UGE: UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 010/2016
OBJETO: Museu da Casa Brasileira



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO	3
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	4
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	5
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	5
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE	5
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.....	5
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	22
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES	23
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....	23
XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO.....	23
XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS	24
XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOVER	25
CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO.....	30



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 010/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2020, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 200 da Instrução Normativa nº 01/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2020.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Sede da entidade:

Avenida Pedroso de Moraes 1216, CEP: 05420-001 - São Paulo – SP

Filial:

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2705, CEP: 01451-000 - São Paulo- SP

Conforme Artigo 4º, do Estatuto da Associação, A Casa - Museu de Artes e Artefatos Brasileiros - possui os seguintes objetivos: contribuir para a formação de percepção e consciência, junto ao público em geral, sobre a cultura material e imaterial do morar no Brasil, a partir da coleta e difusão de material de valor histórico, sociológico e artístico, bem como através de ações culturais que propiciem experiência estética, educativa e social. Para tanto terá as seguintes atribuições:

- a) Constituir acervo de documentos da cultura material relativa aos modos de morar no Brasil, mediante aquisições, doações e empréstimos;
- b) Organizar o acervo mediante o cadastramento, classificação e catalogação de coleções temáticas;
- c) Preservar e conservar o acervo de acordo com padrões museológicos;
- d) Disponibilizar o acervo à visitação e conhecimento público mediante exposições e mostras de longa e curta duração;
- e) Fazer a gestão de museus públicos, com base em contratos de gestão firmados com o ente público responsável;
- f) Editar publicações dedicadas aos temas relacionados ao seu campo de atuação;
- g) Realizar atividades de caráter multidisciplinar visando à integração das diversas especialidades envolvidas nos assuntos pertinentes ao acervo;
- h) Organizar arquivo, biblioteca, banco de dados, videoteca ou outros sistemas de informação especializada nas áreas relacionadas ao campo de atuação da entidade;
- i) Captar e gerir recursos destinados a viabilizar o desenvolvimento de seus projetos e atividades;
- j) Criar prêmios e concursos relacionados com o seu campo de atuação; e
- k) Desenvolver atividades de design mobiliário, joias, sapatos, roupas (estilistas de moda), eletrodomésticos e de outros objetos pessoais e domésticos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Idealizado para ser uma instituição voltada à conservação, restauração, pesquisa e exposição de móveis, objetos de arte e decoração de residências, com valor histórico ou artístico para o país, em 1970 foi criado o Museu do Mobiliário Artístico e Histórico Brasileiro, através do Decreto Lei nº 246 de 29 de maio de 1970, com interesses direcionados ao estudo da casa e do morar no Brasil. Em novembro do mesmo ano, através do Decreto nº 52.558, a denominação da instituição foi alterada para "Museu da Cultura Paulista – mobiliário artístico e histórico brasileiro" e seu campo de atuação foi ampliado, para tornar o museu um centro de estudos, destinado à pesquisa da evolução material da cultura de São Paulo e do Brasil. A nova denominação gerava uma vasta possibilidade de objetivos, dificultando a definição do perfil da instituição, causando um longo debate entre os conselheiros. Em 1971, por sugestão do então diretor Ernani da Silva Bruno e com apoio de conselheiros como Sérgio Buarque de Holanda, teve sua denominação alterada para Museu da Casa Brasileira pelo Decreto nº 52.668 de 1º de março de 1971.

Ao longo dos anos, com a ampliação do perfil museológico do MCB, a arquitetura e o design conquistaram importante espaço, por meio de exposições temporárias, conferências, premiações e concursos, contribuindo para a construção de um pensamento crítico em temas como urbanismo, habitação, mobilidade urbana, sustentabilidade e economia criativa. Dentre as importantes iniciativas do museu, destacam-se o Prêmio Design do Museu da Casa Brasileira e o projeto Casas do Brasil. A programação cultural do Museu da Casa Brasileira possui extensa agenda, promovendo exposições temporárias, debates, palestras, apresentações musicais, lançamento de publicações que contextualizam a vocação do museu, entre outros.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
Restos a pagar	2020OB00033	07/01/2020	200,03	1
1	2020OB00310	28/02/2020	1.102.208,00	1
2	2020OB00386	19/03/2020	551.102,00	1
3	2020OB00563	23/04/2020	416.853,55	1
	2020OB00590	28/04/2020	134.248,45	1
4	2020OB00683	14/05/2020	275.551,00	1
5	2020OB00792	12/06/2020	275.551,00	1
6	2020OB00882	17/07/2020	275.551,00	1
7	2020OB01001	19/08/2020	551.102,00	1
8	2020OB01102	18/09/2020	551.102,00	1
9	2020OB01203	19/10/2020	551.102,00	1
10	2020OB01313	19/11/2020	551.102,00	1
11	2020OB01555	18/12/2020	551.102,00	1

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 61.725,36 (Sessenta e um mil, setecentos e vinte e cinco reais e trinta e seis centavos)

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	28/05/2020
2º relatório trimestral	20/07/2020
3º relatório trimestral	22/10/2020
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	26/02/2021

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Objeto	Valor de repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Casa Brasileira	R\$ 5.786.775,03	-

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Conforme informações prestadas pela Organização Social A Casa – Museu de Artes e Artefatos Brasileiros e extraídas do Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas, o valor não aplicado em 2020 fica autorizado para aplicação no exercício de 2021. Não houve glosa de recursos no exercício de 2020.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Quadro Resumo

I - CONFORMIDADE	2020	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	4.814.571,45	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	4.950.602,46	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	1.224.792,49	Relatório Previsto x Realizado	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Total despendido com diretoria (R\$)	1.293.950,02	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2020)	50	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2020	14	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2020 (R\$)	163.374,57	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH	54%	CG / 6ºTA	
Percentual limite para gastos de Diretoria	18%	CG /6º TA	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2020	FONTE	Validação UGE
Nº de mensurações pactuadas previstas	30	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações pactuadas integralmente cumpridas	20	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº mensurações condicionadas	28	Plano de Trabalho	✓
Nº de mensurações condicionadas integralmente cumpridas	15	Relatório de Atividades Anual	✓
Índice de satisfação do público/alunos	-	-	✓

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS – 2020	2018	2019	2020	
			PREVISTO	REALIZADO
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas	14	13	4	9
Nº de eventos realizados	165	179	24	36
Público educativo	7.826	4.832	671	710
Público total	169.756	151.127	40.000	31.020

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(X) SIM
Realização de pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico		

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2020		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(X) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas ou parcialmente executadas com justificativa aceita pela UGE	6	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e	() NÃO	(x) SIM*



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

avaliação dos resultados qualitativos?		
*A UPPM, no que tange as ações de acompanhamento, realiza visitas técnicas, participa de ações promovidas pelos museus e efetua análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados no ano de 2020, evidenciando se as ações foram desenvolvidas com eficácia e se alcançaram os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

QUADRO DE METAS

PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
1	(PGTG) Realização de pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5) com mensuração dos resultados	1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim		95,90
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim	80,00	91,10
					META ANUAL	80,00	93,50
					ICM	100%	100%
2	(PGTG) Recursos financeiros captados (Eixo 3)	2	Meta-Resultado	10,80% do repasse anual de 2020	1º Trim		265.212,31
					2º Trim		140.560,50
					3º Trim		205.661,39
					4º Trim	624.704,88	468.485,15
					META ANUAL	624.704,88	1.079.919,35
					ICM	100%	172,87%
Nº Ações Condicionadas Nº Atributo da Mensuração Mensuração Período Previsto Realizado							
3	(PGTG) Investimento em treinamento da equipe	3	Meta-Produto	Nº de treinamentos oferecidos	1º Trim		13
					2º Trim		6
					3º Trim		11
					4º Trim	10	3
					META ANUAL	10	33
					ICM	100%	330%
4	(PGTG) Elaboração do Plano Museológico	4	Meta-Produto	Plano museológico elaborado	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim	1	-
					META ANUAL	1	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				ICM	100%	-
--	--	--	--	-----	------	---

Parecer da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança – MCB:

As ações pactuadas para o trimestre e para o ano foram realizadas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

É importante considerar neste exercício a excepcionalidade que o contexto da pandemia da COVID-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Neste sentido, a ação nº 1 - Pesquisa de satisfação de público geral, não foi realizada nos 2º e 3º trimestres devido ao fechamento do museu.

Em relação à superação da meta da ação nº 2, justifica-se pela política exitosa de geração de receitas empreendida pela Organização Social, mesmo em contexto adverso.

Já a execução da ação condicionada nº 3 foi realizada com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

PROGRAMA DE ACERVO							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
5	(PA) Formalização e regularização (Transferência/ Reincorporação) de Acervo transferido para museus do interior paulista, como base em decisão do COC e norteada pela Política de Gestão de Acervo	5	Meta-Produto	Nº de transferência/ reincorporação, formalizada e encaminhada para devida regularização.	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		-
					4º Trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
6	(PA) Projeto Acervo Revelado – Realização de pesquisa com o acervo visando a publicação de posts no site do MCB e como parte da agenda de difusão de conteúdo digital	6	Meta-Produto	Nº de artigo publicado no site do MCB	1º Trim	1	1
					2º Trim	-	-
					3º Trim	1	1
					4º Trim	-	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
7	(PA) Projeto Acervo Revelado – realizar encontros com instituições, grupos ou indivíduos que possam contribuir com informações sobre o acervo ou as áreas de atuação do museu	7	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
8	(PA) Pesquisa para produção de posts para divulgação digital sobre o CEDOC	8	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas para a produção de posts	1º Trim		-
					2º Trim	6	8
					3º Trim	3	8
					4º Trim	3	3



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	META ANUAL	12	19
					ICM	100%	158,33%
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
9	(PA) Estabelecimento de parcerias com outros museus para aprimoramento das ações de preservação e conservação preventiva dos acervos	9	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		1
					4º Trim	1	
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
10	(PA) Prospecção para Captação de Recursos visando a implantação do Centro de Pesquisa e Referência do "Morar Brasileiro"	10	Meta-Produto	Nº de projeto desenvolvido	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa de Acervo – MCB:

Todas as ações pactuadas para o trimestre e para o ano foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos.

A ação nº 8 foi superada e a UGE acata a justificativa apresentada pela OS. Tal superação, além de não onerar o orçamento previsto, demonstra a atenção da equipe quanto a uma efetiva análise dos resultados alcançados com cada uma de suas ações para planejar e replanejar o pactuado no programa.

A ação condicionada nº 9 foi cumprida conforme o objetivo previsto, firmando uma importante parceria para o museu, conforme apontado no parecer do 3º trimestre.

PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
11	(PEPC) Realização da edição anual do Concurso do Cartaz do Museu da Casa Brasileira	11.1	Meta-Produto	Nº de edições realizadas	1º Trim		-
					2º Trim	1	1
					3º Trim		-
					4º Trim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		11.2	Dado Extra	Número de inscritos	1º Trim		
					2º Trim		403
					3º Trim		-
					4º Trim		
META ANUAL		403					



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		11.3	Dado Extra	Premiados	1° Trim		
					2° Trim		1
					3° Trim		-
					4° Trim		
					META ANUAL		1
		11.4	Dado Extra	Nº de Cartazes criados	1° Trim		
					2° Trim		403
					3° Trim		-
					4° Trim		
					META ANUAL		403
12	(PEPC) Realização de apresentações Musicais realizadas do projeto "Música no Museu"	12.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1° Trim	6	4
					2° Trim		-
					3° Trim		-
					4° Trim		1
					META ANUAL	6	5
		12.2	Dado Extra	Número de Público das apresentações	1° Trim		4.608
					2° Trim		-
					3° Trim		-
					4° Trim		15
					META ANUAL		4.623
13	(PEPC) Estabelecimento de parcerias ou captação própria para realização de exposições temporárias com os conteúdos das áreas de vocação do MCB	13	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1° Trim	1	
					2° Trim		2
					3° Trim	1	-
					4° Trim		
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
14	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	14	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes presenciais recebidos no museu	1° Trim	20.000	17.736
					2° Trim		-
					3° Trim	5.000	-
					4° Trim	15.000	13.284
					META ANUAL	40.000	31.020
					ICM	100%	77,55%
15	(PEPC) Pesquisa para produção semanal de posts para divulgação digital sobre a memória da agenda de	15	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas para a produção de posts semanais	1° Trim		
					2° Trim	15	30
					3° Trim	25	27
					4° Trim	20	21



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	programação do MCB				META ANUAL	60	78
					ICM	100%	130%
16	(PEPC) Pesquisa para produção de playlists para divulgação digital do projeto "Música no MCB"	16	Meta-Produto	Nº de atualizações da lista	1º Trim		
					2º Trim	2	2
					3º Trim	2	2
					4º Trim	2	2
					META ANUAL	6	6
					ICM	100%	100%
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
17	(PEPC) Participação através de ações virtuais na Semana dos Museus	17	Meta-Produto	Nº de programas realizados	1º Trim		
					2º Trim	1	1
					3º Trim		
					4º Trim		
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
18	(PEPC) Realização de apresentações musicais do projeto Música no Museu	18.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	2	
					META ANUAL	2	
		ICM	100%				
		18.2	Dado Extra	Público	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim		
META ANUAL							
19	(PEPC) Estabelecimento de parcerias para Lançamento de livros para o público	19	Meta-Produto	Nº de lançamentos realizados	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	2	2
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
20	(PEPC) Participação em eventos temáticos ou datas comemorativas, tais como Dia da Crianças, Consciência	20	Meta-Produto	Nº de participações realizadas	1º Trim		5
					2º Trim		1
					3º Trim		1
					4º Trim	7	2
					META ANUAL		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	Negra, Virada Cultural, Virada Sustentável, Design Weekend, SP Gastronomia, 50 Anos MCB, através de ações presenciais ou virtuais.				META ANUAL	7	9
					ICM	100%	128,57%
21	(PEPC) Estabelecimento de parcerias para projeção de filmes relacionados com arquitetura e design. As projeções terão a participação de convidados para debater os temas sugeridos pelos filmes	21	Meta-Produto	Nº de projeções com debates realizados	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
22	(PEPC) Realização de exposição do projeto Casas do Brasil	22	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
23	(PEPC) Realização de exposição do projeto Pioneiros do Design	23	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
24	(PEPC) Realização com equipe interna ou através do estabelecimento de parcerias, de cursos, oficinas e workshops para o público em geral	24	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		3
					4º Trim	5	2
					META ANUAL	5	5
					ICM	100%	100%
25	(PEPC) Estabelecimento de parcerias para realização de palestras com conteúdos direcionados às áreas de vocação do museu	25	Meta-Produto	Nº de palestras realizadas	1º Trim		2
					2º Trim		1
					3º Trim		4
					4º Trim	2	6
					META ANUAL	2	13
					ICM	100%	650%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

26	(PEPC) Contratação de empresa especializada para a realização de pesquisa anual de perfil de público realizada a partir de metodologia adequada para a área museológica	26	Meta-Produto	Empresa Contratada	1° Trim		
					2° Trim		
					3° Trim		
					4° Trim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
27	(PEPC) Estabelecimento de parcerias ou captação própria para realização de exposições temporárias com os conteúdos das áreas de vocação do MCB	27	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1° Trim		
					2° Trim		
					3° Trim		2
					4° Trim	1	4
					META ANUAL	1	6
					ICM	100%	600%
28	(PEPC) Pesquisa para produção de playlists relacionadas aos conteúdos de vocação do museu	28	Meta-Produto	Nº de listas produzidas	1° Trim		
					2° Trim		1
					3° Trim		
					4° Trim	2	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%

Parecer da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural – MCB:

As ações pactuadas para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. É importante considerar neste trimestre a excepcionalidade que o contexto da pandemia da COVID-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Neste sentido, o não cumprimento integral das ações nº 12 e 14 se deve ao fechamento do museu durante longo período no ano de 2020.

A superação da meta da ação nº 15 foi benéfica à programação do Museu e não prejudicou a execução das demais metas do plano de trabalho

Já as ações condicionadas executadas pela Organização Social proporcionaram um incremento na oferta da programação do Museu e apresentam sinergia com as atividades regularmente realizadas pela OS.

PROGRAMA EDUCATIVO							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
29	(PE) Oferecimento de oficinas presenciais ou virtuais com conteúdos relacionados ao Acervo e exposições temporárias através do programa Oficinas no MCB	29.1	Meta-Produto	Nº de oficinas oferecidas	1° Trim	3	3
					2° Trim		1
					3° Trim	2	6
					4° Trim	3	6
					META ANUAL	8	16
					ICM	100%	200%
		29.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de	1° Trim	30	133



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

				público recebido nas oficinas	2° Trim		7
					3° Trim	20	71
					4° Trim	30	75
					META ANUAL	80	286
					ICM	100%	357,5%
30	(PE) Oferecimento de atividades extramuros para atração do público do entorno	30.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades oferecidas	1° Trim	20	14
					2° Trim		-
					3° Trim		-
					4° Trim	2	0
					META ANUAL	22	14
		ICM	100%	64%			
		30.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público nas atividades	1° Trim	100	84
					2° Trim		-
					3° Trim		-
					4° Trim	6	0
META ANUAL	106				84		
ICM	100%	79,2%					
31	(PE) Realização de cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	31.1	Meta-Produto	Nº de cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	1° Trim	1	-
					2° Trim		-
					3° Trim		-
					4° Trim		0
					META ANUAL	1	0
		ICM	100%	0%			
		31.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido nos cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	1° Trim	10	-
					2° Trim		-
					3° Trim		-
					4° Trim		0
META ANUAL	10				0		
ICM	100%	0%					
32	(PE) Atendimento à estudantes de escolas públicas e privadas, através de agendamento ou parcerias continuadas (ensino infantil, fundamental, médio técnico e universitário)	32	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos	1° Trim	250	165
					2° Trim		-
					3° Trim	30	-
					4° Trim	30	-
					META ANUAL	310	165
					ICM	100%	53,2%
33	(PE) Atendimento de	33	Meta-Resultado	Nº mínimo de	1° Trim	100	175



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	visitas de grupo de pessoas com deficiência física, mental, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social, através do programa Fora da Casinha			público recebido nas visitas	2° Trim		-
					3° Trim		-
					4° Trim	75	0
					META ANUAL	175	175
					ICM	100%	100%
34	(PE) Realização de visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu através do projeto Seu Museu	34.1	Meta-Produto	Nº de visitas educativas e atividades complementares propiciadas	1° Trim	2	-
					2° Trim		-
					3° Trim	1	-
					4° Trim	2	0
					META ANUAL	5	0
					ICM	100%	0%
		34.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público recebido nas visitas educativas e atividades complementares	1° Trim	10	-
					2° Trim		-
					3° Trim	5	-
					4° Trim	10	0
					META ANUAL	25	0
					ICM	100%	0%
35	(PE) Pesquisa para produção de posts com conteúdo do serviço Educativo	35	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas para a produção de posts semanais	1° Trim		-
					2° Trim	5	17
					3° Trim	6	-
					4° Trim	6	0
					META ANUAL	17	17
					ICM	100%	100%
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
36	(PE) Programa de residência e troca de experiência com educadores de outras instituições culturais e educacionais do país e do exterior	36	Meta-Resultado	Nº de participantes no programa	1° Trim		
					2° Trim		
					3° Trim		
					4° Trim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
37	(PE) Ampliação de parcerias com instituições educacionais e culturais na capital e no interior do estado de São Paulo	37	Meta-Produto	Nº de novas parcerias realizadas	1° Trim		
					2° Trim		1
					3° Trim		
					4° Trim	1	
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
38	(PE) Oferecimento de	38.1	Meta-Produto	Nº mínimo de	1° Trim	5	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	atividades extramuros: Casa na Rua para atração do público do entorno			atividades oferecidas	2° Trim		
					3° Trim		
					4° Trim		
					META ANUAL	5	
					ICM	100%	
	38.2	Meta-Resultado		Nº mínimo de público nas atividades	1° Trim	50	
					2° Trim		
					3° Trim		
					4° Trim		
					META ANUAL	50	
39	(PE) Atendimento à estudantes de escolas públicas de Educação Infantil- EMEI-	39.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades oferecidas	1° Trim	1	
					2° Trim		
					3° Trim		
					4° Trim	1	
					META ANUAL	2	
	39.2	Meta-Resultado		Nº mínimo de público nas atividades	1° Trim	138	
					2° Trim		
					3° Trim		
					4° Trim	10	
					META ANUAL	148	
					ICM	100%	

Parecer da UGE sobre o Programa Educativo – MCB:

De modo geral as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à ação nº 29, referente ao oferecimento de oficinas presenciais ou virtuais com conteúdos relacionados ao Acervo e exposições temporárias através do programa Oficinas no MCB, foi superada no trimestre e no ano. A OS justificou que houve uma reorganização da equipe do núcleo educativo para que se dedicasse exclusivamente à produção de conteúdo virtual, o que resultou na superação da meta.

A ação nº 30 que propõe o oferecimento de atividades extramuros para atração do público do entorno foi cumprida parcialmente, pois devido às medidas restritivas em razão da pandemia de Covid-19, não foi possível realizá-la no último trimestre. No entanto, a OS explicitou que tem produzido conteúdo virtual para as redes sociais do MCB com o nome “Calçadas Virtuais”, pensando na aproximação dos públicos e criação de vínculos com os conteúdos do museu.

Quanto à ação nº 32, referente ao atendimento de estudantes, não foi realizada no trimestre e teve sua meta anual cumprida parcialmente, pois está atrelada ao retorno das aulas presenciais, o que não ocorreu no trimestre.

Em relação à ação nº 33, concernente ao atendimento de visitas de grupos de pessoas com deficiência, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade social, embora não tenha sido cumprida no trimestre devido às instituições de atendimento aos públicos de terceiro setor terem permanecido fechadas durante todo esse período, a meta anual foi alcançada.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

No que tange à ação nº 34, referente à realização de visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu através do projeto Seu Museu, não foi realizada, pois segundo a OS, por não ter ocorrido o retorno das atividades presenciais, parte da equipe permaneceu em teletrabalho e outra parte com contrato suspenso, o que inviabilizou a ação.

Esta UGE acata as justificativas apresentadas pela OS, considerando o contexto de pandemia que afetou as ações presenciais, bem como a realização de atividades com parceiros institucionais.

Em relação à ação nº 35, referente à pesquisa para produção de posts com conteúdo do serviço Educativo, teve sua meta anual cumprida nos trimestres anteriores.

A OS não apresentou justificativa para o não cumprimento da ação nº 31, referente à realização de cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo. Esta UGE considera esta ação pendente para o ano de 2021 e solicita que a OS verifique a possibilidade de realização do curso em ambiente virtual.

Houve cumprimento de uma meta condicionada no exercício, realizada com eficácia.

PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
40	(PSISEM) Estágios técnicos ou oficinas oferecidas em áreas internas do MCB a serem indicadas pela coordenação do SISEM	40.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		14
					4º Trim	2	7
					META ANUAL	2	21
					ICM	100%	1050%
		40.2	Meta-Produto	Nº de estágios técnicos ou oficinas oferecidas	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		1
					4º Trim	2	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
41	(PSISEM) Realização de itinerância de Exposições para municípios do interior do estado previamente indicados pela coordenação do SISEM	41.1	Meta-Produto	Nº de itinerâncias realizadas	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	2	
					META ANUAL	2	
					ICM	100%	
		41.2	Meta-Resultado	Nº de municípios atendidos	1º Trim		-
					2º Trim		-
					3º Trim		
					4º Trim	2	
					META ANUAL	2	0
					ICM	100%	0%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Parecer da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM MCB:

Esta UGE considera que as ações do plano de trabalho 2020 foram cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Houve antecipação de uma ação de formação nº 40, que não trouxe ônus ao orçamento da instituição. Vale destacar que, conforme já dito em outras ocasiões, número de municípios atendidos é Dado Extra, e não meta resultado, conforme pactuado na meta nº 40.1.

Não houve o cumprimento das metas condicionadas nº 41.1 e 41.2.

PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
42	(PCDI) Inserções na mídia	42	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Trim	400	486
					2º Trim	150	358
					3º Trim	150	195
					4º Trim	100	389
					META ANUAL	800	1.428
					ICM	100%	178,5%
43	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	43	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas redes sociais (Facebook, twitter, Instagram)	1º Trim	150.000	180.279
					2º Trim	150.000	182.643
					3º Trim	150.000	184.556
					4º Trim	150.000	187.087
					META ANUAL	150.000	187.087
					ICM	100%	124,7%
44	(PCDI) Visitantes Virtuais	44	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais no site	1º Trim	60.000	60.146
					2º Trim	50.000	50.404
					3º Trim	40.000	53.098
					4º Trim	40.000	59.524
					META ANUAL	190.000	223.172
					ICM	100%	117,4%
45	(PCDI) Produção de boletins para divulgação do conteúdo digital e/ou programação do MCB	45	Meta-Produto	Nº mínimo de boletins produzidos	1º Trim		
					2º Trim	5	7
					3º Trim	5	6
					4º Trim	5	5
					META ANUAL	15	18
					ICM	100%	120%
46	(PCDI) Divulgação no site e redes sociais dos posts produzidos pelo PA, PEPC, PE	46	Meta-Resultado	Nº mínimo de posts divulgados	1º Trim		
					2º Trim	60	108
					3º Trim	80	61
					4º Trim	80	42
					META ANUAL	220	211
					ICM	100%	95,9%
Nº	Ações	Nº	Atributo da	Mensuração	Período	Previsto	Realizado



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Condicionadas		Mensuração					
47	(PCDI) Publicação de documentação dos projetos realizados pelo Educativo e dos materiais criados para as visitas ao acervo do museu	47	Meta-Produto	Nº de publicações realizadas	1º Trim		
					2º Trim		1
					3º Trim		10
					4º Trim	1	7
					META ANUAL	1	18
					ICM	100%	1800%
48	(PCDI) Publicação de livros com conteúdos que abordam as áreas de vocação do MCB, tais como arquitetura, design, paisagismo, urbanismo, patrimônio, mobiliário, tesouros e/ou sistemas descritivos relacionados ao acervo e outros	48	Meta-Produto	Nº de títulos publicados	1º Trim		
					2º Trim		
					3º Trim		
					4º Trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
49	(PCDI) Realização de campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com previa aprovação da proposta editorial pela SEC	49	Meta-Produto	Nº de campanhas realizadas	1º Trim	4	
					2º Trim	1	
					3º Trim	2	
					4º Trim	4	1
					META ANUAL	4	8
					ICM	100%	200%
50	(PCDI) Veiculação de Links patrocinados em redes sociais	50	Meta-Produto	Nº de links veiculados	1º Trim	376	
					2º Trim	619	
					3º Trim	429	
					4º Trim	500	408
					META ANUAL	500	1.832
					ICM	100%	366,4%

Parecer da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional – MCB:

Todas as ações para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Em relação ao desempenho da meta da ação nº 46, esta UGE aceita a justificativa apresentada.

Em relação às ações nº 42 e 43, realizadas acima de 20% do mínimo previsto, referentes respectivamente às inserções na mídia e canais de comunicação, esta UGE informa que verificará a necessidade e viabilidade de adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Quanto às ações condicionadas nº 47, 48, 49 e 50, foram devidamente realizadas.

PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES							
Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

51	(PED) Renovação de Seguros	51	Dado Extra	Seguro renovado	1° Trim		-
					2° Trim		-
					3° Trim		1
					4° Trim		
					META ANUAL		1
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
52	(PED) Obtenção OU renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	52	Dado Extra	Alvará obtido OU renovado	1° Trim		
					2° Trim		
					3° Trim		
					4° Trim		
					META ANUAL		

Parecer da UGE sobre o Programa de Edificações – MCB:

As ações para o trimestre e para o ano foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Para a ação nº 51, que trata da Renovação de Seguros, as apólices de seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes foram renovadas, sob apólice número 118 44 4007754, e são válidas até 21/08/2021.

Em relação à rotina que trata da Obtenção OU Renovação do AVCB, o Museu possui o AVCB nº 401578, válido até 19/03/2022, por isso não constou como ação no Plano de Trabalho no ano de 2020.

A rotina referente à “Obtenção ou Renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião”, para a qual a OS tramita processos junto à Prefeitura do Município de São Paulo que visam à obtenção do documento, estava como Ação Condicionada nº 52, que foi acompanhada com regularidade, através de empresa especializada contratada, e com participação desta Secretaria em reuniões junto à PMSP. Contudo, por questões que envolvem a legislação vigente, especialmente a Lei de Zoneamento, o uso da edificação e a necessidade de adaptações na edificação que demandam custos elevados, o documento não foi obtido. Ainda, é importante considerar a excepcionalidade que o contexto da pandemia COVID-19 trouxe à diversos serviços, que passaram a funcionar remotamente e com ações apenas essenciais, inclusive a PMSP.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Apoio ao SISSEM	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Gestão Administrativa	Todos os anexos entregues	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram devidamente executadas.

Em relação ao Programa Educativo, esta UGE informa que solicitou a todas as OSs que interrompessem a aplicação da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar, devido ao fechamento dos museus à visitação pública em razão da pandemia de Covid-19. Com isso, não houve a entrega do Relatório Analítico da Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar este ano.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação no relatório de 2019, apresentamos a resposta da Organização Social. Em relação aos pareceres do primeiro, segundo e terceiro trimestre de 2020, não há recomendações à OS.

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2019 (X)	1º trimestre 2020 ()	2º trimestre 2020 ()	3º trimestre 2020 ()
3. Sugerimos que as ações 13 e 28 “Estabelecimento de parcerias para realização de exposições temporárias com os conteúdos das áreas de vocação do MCB”, sejam renomeadas para que o plano de trabalho reflita o resultado a ser alcançado, a exposição em parceria, e não o meio para conseguir executá-la.			
4. Em relação a questões apontadas por esta Comissão em referência ao exercício de 2018, respondidas no Relatório de atividades do 3o Trimestre de 2019, temos a complementar: a. Separação da contagem de público no restaurante: acatamos a explicação sobre a fluidez dos espaços, ainda mais necessária considerando a diversidade de atividades que o Museu tem oferecido. No entanto, sugerimos que seja avaliada a possibilidade de contabilização dos frequentantes dos espaços do museu e do restaurante por meio do uso de dois tipos de adesivo, distribuídos na bilheteria, de acordo com a intenção do visitante de ir ou não ao restaurante. Essa opção embora não tenha o grau de precisão de uma catraca, possibilitará uma noção aproximada sem restringir o fluxo. b. Trabalho voluntário e parcerias: Essa rubrica seguiu tendo valor expressivo em 2019 e acatamos as explicações quanto à conformidade contábil, mas reiteramos a importância de zelar sempre pelo alinhamento à missão institucional do Museu. Por fim, os membros da Comissão de Avaliação dos Resultados dos Contratos de Gestão, levando em consideração o desempenho obtido na execução do contrato de gestão no 4º trimestre e no exercício de 2019, e após análise e discussão dos votos dos referidos membros, deliberaram sobre os resultados da execução contratual examinada, qualificando-os como: satisfatórios.			
Resposta da OS			
Em relação à observação 3, que traz a sugestão para que sejam renomeadas as ações 13 e 28, “estabelecimento de parcerias para realização de exposições com os conteúdos das áreas de vocação do MCB” para que o Plano de Trabalho reflita o resultado a ser alcançado, a exposição em parceria, e não o meio para conseguir executá-la: temos trabalho desde o início de nossa gestão com orçamentos bastante reduzidos, que inviabilizam a produção, pela equipe interna, da agenda expositiva do MCB. Assim, foi estratégia da gestão o estabelecimento de uma ampla rede de parcerias que permitisse a execução de uma agenda expositiva de qualidade, completamente afinada às áreas de vocação da instituição, ainda que não houvesse recursos orçamentários previstos para			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

este fim. Quando da elaboração do Plano de Trabalho para o exercício seguinte, ainda não há a confirmação exata de quais mostras serão efetivamente realizadas, a agenda normalmente está em construção. Há um processo contínuo de contato com os parceiros, e de apresentação de propostas expositivas dos mesmos a nosso Comitê de Programação; tendo sido aprovada pelo Comitê, a mostra só é efetivamente inserida na agenda quando há a confirmação, pelo parceiro, da obtenção dos recursos para viabilizá-la. Assim, poderíamos mudar o texto para algo como “exposições realizadas através do estabelecimento de parcerias”, de forma a deixar mais claro o objetivo final, mas não seria possível nomeá-las ainda. Os anexos do Plano de Trabalho detalham as possibilidades em andamento.

Em relação à observação 4, complementos aos apontamentos da CA em referência ao exercício de 2018:

Item a. Separação da contagem de público do restaurante: temos feito há anos uma campanha de esclarecimento ao público quanto à operação do restaurante no museu. O restaurante não tem operação autônoma, presta serviços ao público do museu, razão pela qual não nos interessa receber o público que viria exclusivamente para uso do restaurante. Por esta razão, não julgamos adequado perguntar ao visitante se sua intenção é ir ao restaurante, visto que não desejamos o público que tem essa intenção; ressaltamos mais uma vez: o restaurante não tem nem espaço físico nem operação autônoma. Quando há exposições no jardim, o restaurante está praticamente inserido nelas. Apesar de nosso esforço de esclarecimento neste sentido, acreditamos que deve certamente haver pessoas que vão ao museu exclusivamente para uso do restaurante. Não nos importa, entretanto, contabilizá-las, visto que o público recebido pelo museu, em período anterior à pandemia, era muito superior à capacidade de atendimento do restaurante. As planilhas de público enviadas regularmente demonstram finais de semana com recebimento de público que totaliza dentre 4.000 a 8.000 pessoas; o restaurante jamais teria capacidade de atendimento deste número de pessoas. A título de exemplo, a média de atendimento do restaurante aos finais de semana, dias de seu maior movimento, no mês de fevereiro/2021, foi de 336 pessoas no sábado e 460 pessoas no domingo. Assim, se há dentre eles alguns que vieram exclusivamente para uso do restaurante, não será um número relevante que mereça o estabelecimento de um controle específico para este fim. Mas, principalmente, não é um público cuja visita queremos incentivar; estabelecer o controle solicitado seria, de certa forma, admitir e incentivar esta forma de visita; o prejuízo seria maior do que o ganho que se poderia obter sabendo o número de pessoas que fazem esse uso indevido. Devendo ser salientado ainda que mesmo dentre aqueles que declarariam estar indo para uso do restaurante, certamente haveria alguns que visitariam também o museu, fato constatado reiteradas vezes e constantemente estimulado pela equipe e comunicação sobre a programação. Outro impacto será o econômico: A cobrança de ingressos ocorre de terça a sextas-feiras e compõe a receita operacional de cada exercício que em 2019 foi de R\$204K. A separação do público poderá trazer questionamentos pela cobrança além de uma provável queda de receita que afetaria diretamente o orçamento anual do museu que não sofreu reajustes neste contrato.

Item b. Trabalho voluntário e parcerias: conforme se pode verificar na descrição das ações nos relatórios enviados, todas as parcerias estabelecidas, ou trabalhos voluntários realizados, são completamente alinhados à missão institucional do Museu; durante nossa gestão o MCB se consolidou de forma bastante concreta em suas áreas de vocação.

A equipe do MCB tem colaborado de forma ativa e propositiva em todas as iniciativas apresentadas para o estabelecimento de um sistema de informações mais ágeis e precisas.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 010/2016, durante o exercício de 2020, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A DISPONIBILIZAÇÃO, PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR, DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS GASTOS EFETUADOS COM OS RECURSOS DA PARCERIA E SUA DEVIDA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADA PELO CONTADOR DA BENEFICIÁRIA

Todos os documentos necessários ao acompanhamento da parceria com a Organização Social de Cultura em relação aos gastos efetuados com recursos do Contrato de Gestão estiveram tempestivamente disponíveis e foram fornecidos quando solicitados, ao longo do exercício, incluindo a entrega na prestação de contas anual das demonstrações financeiras assinada pelo contador e diretoria financeira, e auditadas por auditor independente.

Observa-se, ainda, que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 200 da Instrução Normativa nº 1/2020 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A DISPONIBILIZAÇÃO PELA ENTIDADE DO TERCEIRO SETOR DAS RESPECTIVAS CERTIDÕES ATUALIZADAS ACERCA DA REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

A Organização Social de Cultura parceira disponibilizou, ao longo do exercício, quando solicitada, certidões e declarações atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 010/2016, durante o exercício de 2020, com base, entre outras, nas seguintes constatações:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 010/2016 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGE no exercício de 2020 foi realizada por Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91 e respondeu pelo expediente da Unidade durante parte deste período Letícia Nascimento Santiago, CPF nº 323.870.238-62.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER

No que tangem às ações de acompanhamento, além das visitas técnicas in loco, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico realiza reuniões com as equipes da Organização Social de Cultura e participa de ações e eventos promovidos no equipamento cultural gerido em parceria.

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
14/02/2020	Secretaria de Cultura e Economia Criativa	Reunião de Trabalho	Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Rafael Domingos (AMAB – MAB), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Maryangela Barbieri (Poiesis – CGA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Telma Mösken (APAC – Pina), Sueli Vital (APAF – Paço), Karoline Dantas (APAF – Paço), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Alexandra Rocha (Poiesis), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Eliane Colsera (ACAM – MCP), Pedro Jackson (CCE – Mcat), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Mirian Yagui (UPPM – SEC)	Definição do calendário de visitas técnicas; Temas para as rodas de conversa e compartilhamento de experiências; Cronograma das ações do Comitê Educativo para o ano de 2020

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
02/04/2020	AMBIENTE VIRTUAL (ZOOM)	Reunião de Trabalho	Miriam Lerner (Diretora Geral - ACASA), Marcos Antonio Alves (Diretor Administrativo Financeiro - ACASA), Giancarlo Latorraca (Diretor Técnico - ACASA), Cláudia Pedroso (Secretária Executiva - SEC), Frederico Mascarenhas (Chefe de Gabinete - SEC), Roberta Brum (Assessoria de Imprensa - SEC), Marianna Bomfm (Unidade de Monitoramento -SEC), Antônio Lessa (Coordenador UPPM), Davidson Kaseker	Plano de trabalho 2020, projeção dos impactos e perdas de receitas, elaboração de planos de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(Diretor GTC-SISEM), Letícia Santiago (Diretora GPPM)	contingência (Covid-19)
25/06/2020	AMBIENTE VIRTUAL (TEAMS)	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Fernanda Mazete (Poiesis – CMA), Ialê Cardoso (ID Brasil – MF), Marcelo Continelli (ID Brasil – MF), Yule Barbosa (APAF – MIS), Laís Garcia (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Marina Almeida de Oliveira (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Guilherme Torres (INCI – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Ana Lídia (Poiesis – CGA), Lilian BudaibesZorato (ACAM – MIV), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Bruna Marques (INCI – MI), André Bispo (Poiesis – CR), Tamimi David RayesBorsatto (ACAM – MIV), Ujara Potira Ribeiro (ACAM – MIV), Arthur Sousa (Poiesis – CMA)	2º Reunião do Comitê Educativo - Replanejamento do Cronograma 2020 e apresentação geral da situação e atuação dos núcleos educativos no período de isolamento social

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
30/07/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Juliana Barros (INCI –MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS), Sueli Vital (APAF – Paço), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Pedro Jackson (CCE –Catavento), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Isabela Maia (INCI – MI), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Thais Romão (UPPM – SEC), Ana Lima (CCE – Catavento), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Alexandra Rocha (Poiesis), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Ana Lídia (Poiesis – CGA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Liana das Neves (APAF – MIS), Miriam Kajiki (APAF – Paço), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB –MAB), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Letícia Toloi (ACAM – MCP), Ronilson (ACAM - MCP), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Marina Herling (APAF – MIS), Valéria Chagas (INCI-MI), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP)	3º Reunião do Comitê Educativo com a pauta "Protocolos de abertura - e as ações educativas?"



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

13/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM – SEC), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Marina Herling (APAF – MIS), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Ana Lúcia (Poiesis – CGA), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Daniel Gonzales (APAC – MRSP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Luiz Gregório (INCI – MI), Yule Barbosa (APAF – MIS), Valquiria Cristina Martins (ACAM – MIV), Guilherme Torres (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Dione Henrique (ACAM - MCP), Gabriela Sanches (ACAM – MIV), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Jordana Cardoso (ACAM - MCP).	4º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Compartilhamento de experiências da Rede de Museus-Casas
27/08/2020	AMBIENTE VIRTUAL Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella de Oliveira (INCI – MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Isabela Maia (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Luiz Gregorio Camargo (INCI – MI), Marcelo Continelli (IDBrasil – MDF), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Marina Falsetti (ACAM – MFL), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sandra Salles (AMAB – MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Vitor Molinari (ACAM – MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS), Alexandra Rocha (Poiesis), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Arthur Major (Poiesis – CMA), Aureli Alcântara (APAC – MRSP), Pedro Jackson (CCE – Catavento), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Ana Lima (CCE – Catavento).	5º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento das ações dos núcleos educativos
10/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lima (CCE – Catavento), André Bispo (Poiesis – CR), Andreia Aparecida dos Santos Duarte (ACAM – MCP), Angelita Fantagussi (UPPM - SEC), Arthur Major (Poiesis – CMA), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniel Gonzales (APAC - MRSP), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Luis Fernando Marques (ACAM –MIV), Gabriela Aidar (APAC-Pina), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Toledo (ID Brasil – MLP), Rafael Adinolf	6º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: Problemática da mudança de paradigma de atendimento do público em museus e os impactos desta mudança no planejamento e desenvolvimento



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			(CCE – Catavento), Rafael Veloso (Poiesis – CGA), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Valquiria Martins (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	das ações dos núcleos educativos
22/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Letícia Santiago (Coordenadora UPPM), Mirian Yagui (Diretora GPPM), Davidson Kaseker (Diretor SISEM), Roberta Martins (ATC- UPPM), Tayna Rios (ATC-UPPM), Rafael Egashira (UPPM), Miriam Lerner (ACASA), Giancarlo Latorraca (ACASA), Marco Antonio Alves (ACASA)	Plano de Trabalho 2021 - ACASA - MCB
24/09/2020	AMBIENTE VIRTUAL- Microsoft Teams	Reunião	Mirian Yagui (UPPM – SEC), Katia Galvão (UPPM-SEC), Angelita Fantagussi (UPPM – SEC), Alexandra Rocha (Poiesis), Daniella de Oliveira (INCI –MC), Dayves Augusto (ACASA - MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM – MIV), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Arthur Major (Poiesis – CMA), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Yule Barbosa (APAF – MIS)	7º Reunião do Comitê Educativo com a pauta: compartilhamento de experiências a ser realizado pela equipe do núcleo educativo do MIS, referente à ação "Extramuros dentro de casa".

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2020

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
06/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Roda de Conversa	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Almeida (INCI-MC), Angélica Fabbri (ACAM), Marina Falsetti (ACAM -MFL), José Paulo (ACAM - MFL), Roseli Silva (ACAM-MFL), Letícia Toloi (ACAM-MCP), Alessandra Santiago (APAC-MRSP), Aureli Alcantara (APAC-MRSP), Angelita Soraia Fantagussi (UPPM), André Bispo (POIESIS-CR), Bianca Corazza (APAC), Daniel Magnanelli (IDBR-MF), Daniella de Oliveira (INCI-MC), Davidson Panis Kaseker (UPPM), Estela Maria Olimpio (AMAB-MAB), Giancarlo Latorraca Diretor Técnico (ACASA- MCB), Isabela Maia (INCI_MI), Jaqueline Caires (ACASA-MCB), Juliana Barros (INCI-MI), Katia Galvao (UPPM), Leticia Nascimento Santiago (UPPM), Luciana Andrade Thomazella (UPPM), Luiz Fernando Mizukami (UPPM), Marcela Rezek (INCI-MC), Marcelo Continelli (IDBR-MF), Marco Antônio (ACASA-MCB), Marcos Antônio Nogueira da Silva (UPPM), Mariana Martins (INCI-MI), Marina Toledo (IDBR-	Reabertura dos Museus



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

			MLP), Marina Futino (POIESIS), Roberta Martins Silva (UPPM), Tayna da Silva Rios (UPPM), Vitória Boldrin (IDBR), Wilton Guerra (AMAB-MAB), Yule Barbosa (APAF-MIS)	
08/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alessandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), André Bispo (Poiesis - CR), Alécia Hino, Daniella Oliveira (INCI - MC), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Gabriela Aidar (APAC -Pina), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Marina de Toledo (IDBrasil - MLP), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço das Artes), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Yule Barbosa (APAF – MIS), Ana Lima (CCE-MCAT), Valquiria Martins (ACAM-MIV), Uira Potira (ACAM-MIV), Lilian Budaibes (ACAM-MIV)	8ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Documentos de Orientação; Experiências dos museus que reabriram
18/10/2020	MCB	Visita Técnica	Mirian Yagui (UPPM)	Visita técnica - reabertura do museu à visitação pública
29/10/2020	Ambiente Virtual - Google Meet	Reunião	Mirian Yagui (UPPM), Suzy Santos (UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis), Ana Lídia Teberga (Poiesis - CGA), Ana Lima (CCE – Catavento), Bethânia Arruda (ACAM - MCP), Bruna Marques (INCI – MI), Cristiane Patrici (ACAM – MCP), Daniella Oliveira (INCI - MC), Dayves Augusto (ACASA – MCB), Ellen Nicolau (APAA – MDS), Fernanda Bergamo (ACAM - MCP), Luis Fernando Marques (ACAM - MIV), Gabriel Rocha (AMAB – MAB), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Guilherme Torres (APAF – MIS), Isabela Maia (INCI – MI), Isaltina Santos (ACAM – MIV), Juliana Barros (INCI – MI), Lais Garcia Rocha (APAF – MIS), Leticia Tolo (ACAM - MCP), Liana das Neves (APAF – MIS), Lilian Budaibes (ACAM – MIV), Luiz Gregório (INCI – MI), Marina Herling (APAF – MIS), Maryangela Beatriz Barbieri (Poiesis), Rafael Adinolf (CCE – Catavento), Sandra Salles (AMAB - MAB), Sidney Ferrer (AMAB – MAB), Sueli Vital (APAF – Paço), Telma Mosken (APAC – Pina), Vanessa Ribeiro (SAMAS – MAS), Uira Potira (ACAM – MIV), Yule Barbosa (APAF – MIS)	9ª Reunião do Comitê Educativo. Pautas: Apresentação dos dados compilados pelo GT3 referentes à Pesquisa de Perfil e Satisfação do Público Escolar; Avaliação dos primeiros

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Rafael Egashira (Executivo Público) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão
 Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM e responsável pelo Comitê Educativo)
 Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)
 Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações
 Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A “A Casa – Museu de Artes e Artefatos Brasileiros - Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2020, na data de 26 de fevereiro 2021.

O relatório foi baseado em seu plano de trabalho contido no 6º Aditamento ao Contrato de Gestão 010/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

No primeiro trimestre de 2020, por determinação do Governo Estadual, todos os museus, bem como os demais equipamentos culturais pertencentes a esta Secretaria, foram fechados à visitação pública temporariamente, a partir do dia 17 de março, como medida para enfrentamento da pandemia de Covid-19. Diante das medidas emergenciais adotadas por conta do estado de calamidade decretado no Estado de São Paulo, os museus tiveram redução orçamentária resultante do corte do repasse e da impossibilidade de captação de recursos operacionais. Contextualiza-se aqui que se adotou nos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa a Medida Provisória 936/2020, possibilitando a redução da jornada de trabalho, suspensão do contrato de trabalho e auxílio emergencial mensal ao trabalhador. Para lidar com este cenário, os museus estabeleceram estratégias de gestão dos recursos financeiros e humanos e gestão museológica para dar continuidade às rotinas de preservação, pesquisa e comunicação, transpondo o atendimento do público para o ambiente virtual.

Neste contexto, a Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico apresentou às Organizações Sociais de Cultura orientações técnicas referentes às rotinas de trabalho, bem como produziu documentos técnicos com recomendações voltadas aos museus em todo o estado de São Paulo. O Sistema Estadual de Museus elaborou documento com recomendações de protocolos para a reabertura gradual e segura das instituições museológicas do Estado, o qual foi disponibilizado a todas as Organizações Sociais que atuam com museus, bem como no site do SISEM-SP.

Houve também, por meio do Comitê Educativo, instância técnica da UPPM, a elaboração e disponibilização a todos os museus do estado, por meio do site do SISEM-SP, do documento "Orientações para o trabalho das equipes após a reabertura dos Museus visando ao bem-estar e valorização do capital humano". Este documento busca refletir sobre quais são as atribuições dos núcleos educativos neste novo paradigma de atendimento do público em museus; sugerir propostas de direcionamento do trabalho educativo; apresentar especificidades dos protocolos de segurança voltados ao trabalho educativo e propor reflexões para o trabalho do museu como um todo, voltado ao bem-estar das equipes e ao bem acolher dos visitantes.

É importante evidenciar que o Comitê Educativo acompanhou ao longo do ano a situação das equipes dos núcleos educativos, considerando-se que em grande parte dos museus desta Secretaria foram as que mais sofreram impactos no ano de 2020, com demissões, suspensão de contratos e redução de carga horária. A orientação desta UGE para manutenção das equipes da área-fim se manteve este ano, e especificamente em relação aos núcleos educativos, salientou a importância da manutenção das equipes, tendo em vista seu papel fundamental na mediação do público em ambiente virtual, na produção de conteúdo, na manutenção de parcerias e no atendimento aos diferentes públicos, em especial, ao público inclusivo.

No âmbito do Comitê de Política de Acervos, logo que iniciada a pandemia de Covid-19, foram encaminhadas aos técnicos do Programa de Acervo orientações para continuidade dos processos de incorporação de obras e empréstimos nos museus. Foram também realizadas reuniões com as equipes para troca de experiências diante da realidade imposta pela pandemia, favorecendo o acompanhamento contínuo e em rede da preservação dos acervos dos museus da SEC. Neste sentido, quatro museus da UPPM contribuíram para a elaboração da “Carta de Recomendações do ICOM Brasil em Relação à Covid 19”, ferramenta importante para área no período. Documentos norteadores continuaram sendo entregues e atualizados, tais como Políticas de Acervo e Políticas de Gestão de Direitos Autorais. Por fim, foi aprovado pelo Conselho Estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (COETIC) o upgrade e a manutenção do sistema in.patrimonium.net.

A situação de pandemia também afetou as articulações para realização do Sonhar o Mundo, programa que tem por objetivo a formação de uma mentalidade coletiva, sensibilizando para a solidariedade, o respeito à diversidade cultural, o combate ao preconceito, à discriminação e à violência, a partir da construção dos signos e significados do que são os direitos humanos. No entanto, por meio



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

de parceria firmada entre o SISEM-SP com profissionais da Espanha, Argentina e Brasil, foi possível realizar uma live no dia 11 de dezembro, que tratou da questão de equidade de gênero nos museus. Por meio do coletivo “Mujeres cambian los museos” foi apresentado com ineditismo em território brasileiro o material de autodiagnóstico institucional formulado pelo MAV – Mujeres em las Artes Visuales. Além disso, de 10 a 13 de dezembro, os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa formularam uma programação específica sobre o tema Direitos Humanos.

A reabertura à visitação pública ocorreu gradualmente, sendo que no caso do Museu da Casa Brasileira, objeto deste parecer, a reabertura ocorreu no dia 16 de outubro de 2020.

As principais ações e realizações da Organização Social para o Museu da Casa Brasileira foram a comemoração dos 50 anos de existência, iniciando a celebração com a campanha #MCB50anos, que teve o objetivo de reunir, nas redes sociais, as experiências, emoções e vínculos do público com sua própria casa, suas vivências e memórias de convívio com a instituição ou convidando-o ainda a falar sobre o papel do Museu da Casa Brasileira na preservação e difusão da materialidade da casa pelo viés da arquitetura e do design. O Museu da Casa Brasileira foi reaberto à visitação pública em 16 de outubro, com protocolos rígidos de higiene e segurança. O MCB apresentou, após a reabertura, em suas três principais salas expositivas, as mostras ‘Casas do Brasil: conexões paulistanas’, um trabalho realizado pelo fotógrafo Marcos Freire ao longo de sete anos percorrendo o território paulistano; ‘Campos de Altitude’, da fotógrafa carioca Kitty Paranguá, na qual contrapõe a vista dos moradores de morros do Rio de Janeiro às suas vivências cotidianas; e em parceria com a Escola de Design da Universidade de Harvard foi apresentada a mostra ‘Urbanismo Ecológico 2020’, que evidencia métodos imaginativos e práticos para abordar as mudanças climáticas e a sustentabilidade no entorno urbano.

No âmbito do Programa de Edificações, apesar do contexto da pandemia de Covid-19, as ações de preservação, conservação e segurança da edificação foram cumpridas, com a manutenção de equipe fixa, com profissionais especializados e capacitados periodicamente, bem como a contratação de serviços especializados terceirizados sempre que necessário.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas, com a ressalva de que restaram as ações nº 12, 14, 30 e 32 como metas parcialmente cumpridas e ações nº 31 e 34 não executadas, indicadas neste Parecer. Ressalta-se que permanecerá pendente para o próximo exercício a realização da ação nº 31.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando-se a excepcionalidade que o contexto da pandemia de Covid-19 trouxe aos equipamentos culturais da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, com a quebra da série histórica para as ações presenciais e inexistência de série histórica para as ações virtuais, bem como a imprevisibilidade quanto ao efetivo retorno das ações presenciais, parte das metas pactuadas nos programas de trabalho tiveram como atributo de mensuração o dado extra.

É importante salientar que as ações virtuais possuem dinâmicas de participação e visualização do conteúdo que ainda estão sendo apreendidas pelos museus e pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. Esta Unidade Gestora tem trabalhado de forma efetiva na reflexão e produção de diretrizes com o objetivo de aprimorar as ações e mensurações dos Planos de Trabalho, tendo em vista esse novo contexto de atuação no ambiente virtual, buscando qualificar cada vez mais os resultados alcançados.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, não havendo pendências.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Com relação à captação de recursos, o desempenho da Organização Social foi afetado, se comparado com anos anteriores, devido à impossibilidade de captação de recursos operacionais e ao impacto econômico ocasionado pela pandemia de Covid-19 na captação de recursos incentivados.

No que tange ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Casa Brasileira obteve resultado SATISFATÓRIO atingindo os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 19 de maio de 2021.

Mirian Midori Peres Yagui

Respondendo pelo expediente da
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico