



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2019
Referente à A Casa – Museu de Artes e Artefatos Brasileiros
Organização Social de Cultura

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

CONTRATO DE GESTÃO Nº 010/2016
OBJETO(s): Museu da Casa Brasileira



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRIVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO... 	4
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS	5
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE	6
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS	6
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	7
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS	7
Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:.....	9
Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo:	10
Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural: ..	13
Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:	16
Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM:	16
Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:	18
Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações:	19
As ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com exceção da ação nº 50, referente à “Obtenção ou Renovação do Alvará de Funcionamento”, para a qual a OS tramita processos junto à Prefeitura do Município de São Paulo, que visam à obtenção do documento, e acompanha os mesmos com regularidade, através de empresa especializada contratada, cumprindo todas as exigências e demonstrando empenho em obter o documento, inclusive onerando o orçamento previsto com pagamentos de taxas e despesas jurídicas adicionais. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo Plano de Trabalho.....	19



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

As rotinas e obrigações foram devidamente entregues em conformidade com o solicitado pela UGE e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com exceção das seguintes entregas, previstas no Anexo Técnico IV do Contrato de Gestão, para este trimestre: Plano de Manutenção e Conservação Elaborado/ Atualizado, Manual de Normas e Procedimentos de Segurança, Plano de Salvaguarda e Contingência, Relatório com Quantidade e Descrições dos Perfis dos Funcionários. A OS justificou que serão entregues junto com a proposta de Plano de Trabalho para 2020. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará as entregas.....19

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:20

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA21

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)21

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES22

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM.....22

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL22

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO22

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS.....23

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER.....24

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO.....26



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 010/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2019, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo anual atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 02/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre e anual, consolidadas para o exercício 2019.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO

Localização:

Sede da entidade:

Avenida Pedroso de Moraes 1216, CEP: 05420-001 - São Paulo – SP

Filial:

Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2705, CEP: 01451-000 - São Paulo- SP

Conforme Artigo 4º, do Estatuto da Associação, A Casa - Museu de Artes e Artefatos Brasileiros - possui os seguintes objetivos: contribuir para a formação de percepção e consciência, junto ao público em geral, sobre a cultura material e imaterial do morar no Brasil, a partir da coleta e difusão de material de valor histórico, sociológico e artístico, bem como através de ações culturais que propiciem experiência estética, educativa e social. Para tanto terá as seguintes atribuições:

- a) Constituir acervo de documentos da cultura material relativa aos modos de morar no Brasil, mediante aquisições, doações e empréstimos;
- b) Organizar o acervo mediante o cadastramento, classificação e catalogação de coleções temáticas;
- c) Preservar e conservar o acervo de acordo com padrões museológicos;
- d) Disponibilizar o acervo à visitação e conhecimento público mediante exposições e mostras de longa e curta duração;
- e) Fazer a gestão de museus públicos, com base em contratos de gestão firmados com o ente público responsável;
- f) Editar publicações dedicadas aos temas relacionados ao seu campo de atuação;
- g) Realizar atividades de caráter multidisciplinar visando à integração das diversas especialidades envolvidas nos assuntos pertinentes ao acervo;
- h) Organizar arquivo, biblioteca, banco de dados, videoteca ou outros sistemas de informação especializada nas áreas relacionadas ao campo de atuação da entidade;
- i) Captar e gerir recursos destinados a viabilizar o desenvolvimento de seus projetos e atividades;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- j) Criar prêmios e concursos relacionados com o seu campo de atuação; e
- k) Desenvolver atividades de design mobiliário, joias, sapatos, roupas (estilistas de moda), eletrodomésticos e de outros objetos pessoais e domésticos.

Idealizado para ser uma instituição voltada à conservação, restauração, pesquisa e exposição de móveis, objetos de arte e decoração de residências, com valor histórico ou artístico para o país, em 1970 foi criado o Museu do Mobiliário Artístico e Histórico Brasileiro, através do Decreto Lei nº 246 de 29 de maio de 1970, com interesses direcionados ao estudo da casa e do morar no Brasil. Em novembro do mesmo ano, através do Decreto nº 52.558, a denominação da instituição foi alterada para "Museu da Cultura Paulista – mobiliário artístico e histórico brasileiro" e seu campo de atuação foi ampliado, para tornar o museu um centro de estudos, destinado à pesquisa da evolução material da cultura de São Paulo e do Brasil. A nova denominação gerava uma vasta possibilidade de objetivos, dificultando a definição do perfil da instituição, causando um longo debate entre os conselheiros. Em 1971, por sugestão do então diretor Ernani da Silva Bruno e com apoio de conselheiros como Sérgio Buarque de Holanda, teve sua denominação alterada para Museu da Casa Brasileira pelo Decreto nº 52.668 de 1º de março de 1971.

Ao longo dos anos, com a ampliação do perfil museológico do MCB, a arquitetura e o design conquistaram importante espaço, por meio de exposições temporárias, conferências, premiações e concursos, contribuindo para a construção de um pensamento crítico em temas como urbanismo, habitação, mobilidade urbana, sustentabilidade e economia criativa. Dentre as importantes iniciativas do museu, destacam-se o Prêmio Design do Museu da Casa Brasileira e o projeto Casas do Brasil. A programação cultural do Museu da Casa Brasileira possui extensa agenda, promovendo exposições temporárias, debates, palestras, apresentações musicais, lançamento de publicações que contextualizam a vocação do museu, entre outros.

O regular funcionamento da entidade foi atestado por meios diversos, tais como comprovações de realização da programação, contendo fotos e relatórios, prestações de contas periódicas, e pelas visitas técnicas realizadas por essa UGE ao longo do exercício.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repasses	Comprovante (ordem bancária)	Datas dos Repasses	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
1	2019OB00260	19/02/2019	1.102.204,00	Estadual
2	2019OB00389	19/03/2019	581.989,25	Estadual
3, 4, 5 e 6	2019OB00677	17/05/2019	486.568,00	Estadual
	2019OB00753	31/05/2019	152.390,5	Estadual
	2019OB00872	24/06/2019	1.011.587,93	Estadual
	2019OB00989	19/07/2019	677.410,50	Estadual
7, 8 e 9	2019OB01171	19/08/2019	331.989,25	Estadual
	2019OB01315	19/09/2019	521.813,14	Estadual
	2019OB01523	21/10/2019	728.397,16	Estadual
10 e 11	2019OB01723	21/11/2019	429.291,08	Estadual
	2019OB02234	20/12/2019	407.751,12	Estadual



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	2019OB02235	20/12/2019	10.669,97	Estadual
	2019OB02297	30/12/2019	10.669,97	Estadual
	2019OB02298	30/12/2019	171.166,03	Estadual
	2020OB00033	07/01/2020	200,03	Estadual

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social no DIRD, os rendimentos financeiros vinculados ao repasse no período foram: R\$ 131.765,27 (Cento e trinta e um mil, setecentos e sessenta e cinco reais e vinte e sete centavos)

Em alguns casos, poderão ser verificadas divergências na comparação entre o cronograma de desembolso e os repasses efetuados. Isso ocorre em virtude de que a distribuição de recursos para os Contratos de Gestão deve respeitar uma limitação de cotas financeiras a serem liberadas mensalmente pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, mas que, influenciada por diversos fatores de arrecadação, nem sempre são disponibilizadas nos montantes totais a que a Secretaria de Cultura e Economia Criativa teria por necessidade. Importante mencionar que não se trata de uma falha no planejamento, mas sim, uma adequação necessária frente a diversos fatores econômicos e financeiros que somente podem ser observados no decorrer do exercício e que estão para além da discricionariedade desta Pasta.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Prestações de Contas	Data do Recebimento
1º relatório trimestral	19/07/2019
2º relatório trimestral	19/07/2019
3º relatório trimestral	21/10/2019
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2020

Não foram identificados ao longo do exercício desvios de finalidade ou motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS

Segundo informações disponibilizadas no documento "Relatório Gerencial de Orçamento Previsto x Realizado", foram aplicados na execução do Plano de Trabalho 2019 o montante de R\$10.348.144,40 (dez milhões, trezentos e quarenta e oito mil, cento e quarenta e quatro reais e quarenta centavos), viabilizados pelos repasses públicos, trabalho voluntário e parcerias, captação de recursos operacionais e receitas financeiras.

Não houve glosas ao contrato de gestão no exercício de 2019.

Objeto	Valor aplicado (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu da Casa Brasileira	10.348.144,40	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE

Não houve devolução de valor glosado ou saldos.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS

Quadro Resumo

I - CONFORMIDADE	2019	FONTE	Observação UGE
Orçamento previsto para RH (R\$)	5.547.741	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	5.384.981	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	1.281.043	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	1.296.587	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2019)	52	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2019	23	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2019 (R\$)	189.114	Informado pela OS	
Percentual limite para gastos de RH	48%	CG / 3ªTA	
Percentual limite para gastos de Diretoria	18%	CG / 3ª TA	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2019	FONTE	Validação UGE
Nº de ações com metas previstas	28	Plano de Trabalho	✓
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	27	Relatório de Atividades Anual	✓
Nº metas condicionadas	27	Plano de Trabalho	✓
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	14	Relatório de Atividades Anual	✓
Índice de satisfação do público/alunos	95,42%	Relatório de Atividades Anual	✓

III - PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2019	2017	2018	2019	
Ação/público/etc	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Nº de exposições realizadas	19	14	11	13



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº de eventos realizados	227	165	48	179
Público educativo	5.786	7.826	2.730	4.832
Público total	156.147	169.756	90.000	151.127

IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(X) SIM
Realização de pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico		

V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2019		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(x) VALIDA INTEGRALMENTE	() VALIDA PARCIALMENTE	() NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas ou parcialmente executadas com justificativa aceita pela UGE	1	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	() NÃO	(x) SIM
A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no anode2019*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto.

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
1	(PGTG) Realização de pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5) com mensuração dos resultados	1.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	= ou >80	93,5
					2º Trim	= ou >80	94,0
					3º Trim	= ou >80	96,1
					4º Trim	= ou >80	96,3
					Meta Anual	= ou >80	94,98
					ICM	100%	100%
2	(PGTG) Recursos financeiros captados (Eixo 3)	2.1	Meta-Resultado	35,67 %do repasse anual de 2019	1º Trim	-	485.823,62
					2º Trim	-	1.238.919,63
					3º Trim	-	945.937,60
					4º Trim	2.358.744	1.512.950,94
					Meta Anual	2.358.744	4.183.631,79
					ICM	100%	177%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº	Ações condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
3	(PGTG) Investimento em treinamento da equipe	3	Meta-Produto	Nº de treinamentos oferecidos	1º Trim	-	1
					2º Trim	-	3
					3º Trim	-	25
					4º Trim	10	9
					META ANUAL	10	38
					ICM	100%	380%
4	(PGTG) Elaboração do Plano Museológico	4	Meta-Produto	Plano museológico elaborado	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Em relação à meta excedida, aceitamos as justificativas apresentadas pela OS e observamos que a superação acarretou em aperfeiçoamento da execução do contrato de gestão e trouxe benefícios ao equipamento cultural gerenciado pela Organização Social.

PROGRAMA DE AÇÃO - CONSERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO							
Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
5	(PA) Formalização e regularização (Transferência/ Reincorporação) de Acervo transferido para museus do interior paulista, como base em decisão do COC e norteada pela Política de Gestão de Acervo	5	Meta-Produto	Nº de transferência/ reincorporação, formalizada e encaminhada para devida regularização	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
6	(PA) Projeto Acervo Revelado – Realização de pesquisa com o acervo visando a publicação de posts no site do MCB.	6	Meta-Produto	Nº de artigo publicado no site do MCB	1º Trim	1	1
					2º Trim	-	-
					3º Trim	1	1
					4º Trim	-	-
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
7	(PA) Projeto Acervo Revelado – realizar encontros com instituições, grupos ou indivíduos que possam contribuir com informações sobre o acervo ou as áreas de atuação do museu	7	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Trim	-	-
					2º Trim	1	1
					3º Trim	-	-
					4º Trim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
8	(PA) Estabelecimento de parcerias com outros museus para aprimoramento das ações de preservação e conservação preventiva dos acervos	8	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	1
					3º Trim	-	-
					4º Trim	1	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					ICM	100%	100%
9	(PA) Prospecção para Captação de Recursos visando a implantação do Centro de Pesquisa e Referência do "Morar Brasileiro"	9	Meta-Produto	Nº de projeto desenvolvido	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Destaca-se o contínuo trabalho da equipe responsável por este programa para regularização do acervo do museu (ação prevista neste quarto trimestre) que, em décadas passadas, foram transferidos para outros municípios do Estado sem a devida formalização. Demonstra, portanto, a ávida tentativa de seguir, constantemente, as melhores normas da gestão técnica museológica para salvaguarda deste acervo.

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
10	(PEPC) Realização da edição anual do Concurso do Cartaz do Museu da Casa Brasileira	10.1	Meta-Produto	Nº de edições realizadas	1º Trim	-	-
					2º Trim	1	1
					3º Trim	-	-
					4º Trim	-	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
		10.2	Dado Extra	Número de inscritos	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	428
					3º Trim	-	-
					4º Trim	-	-
					META ANUAL	-	-
					ICM	-	-
		10.3	Dado Extra	Premiados	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	1
					3º Trim	-	-
					4º Trim	-	-
					META ANUAL	-	-
					ICM	-	-
		10.4	Dado Extra	Nº de Cartazes criados	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	398
					3º Trim	-	-
					4º Trim	-	-
					META ANUAL	-	-
					ICM	-	-
11	(PEPC) Realização da edição anual do Prêmio Design Museu da Casa Brasileira	11.1	Meta-Produto	Nº de edições realizadas	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	1	1



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
					1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	559
					4º Trim	-	-
					META ANUAL	-	-
					ICM	-	-
					1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	-	43
					META ANUAL	-	-
					ICM	-	-
					1º Trim	-	-
2º Trim	-	-					
3º Trim	-	-					
4º Trim	-	91					
META ANUAL	-	-					
ICM	-	-					
12	(PEPC) Realização de apresentações Musicais realizadas do projeto "Música no Museu"	12.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim	6	7
					2º Trim	8	12
					3º Trim	5	1
					4º Trim	1	0
					META ANUAL	20	20
					ICM	100%	100%
		12.2	Dado Extra	Número de Público das apresentações	1º Trim	-	3345
					2º Trim	-	3787
					3º Trim	-	342
					4º Trim	-	0
META ANUAL	-	-					
ICM	-	-					
13	(PEPC) Estabelecimento de parcerias para realização de exposições temporárias com os conteúdos das áreas de vocação do MCB	13.1	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim	-	2
					2º Trim	1	3
					3º Trim	1	-
					4º Trim	-	-
					META ANUAL	2	5
					ICM	100%	250%
14	(PEPC) Exposição dos produtos selecionados na edição anual do Prêmio Design Museu da Casa Brasileira	14.1	Meta-Produto	Nº de Exposições Realizadas	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
15	(PEPC) Recebimento de visitantes presenciais no museu	15.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes presenciais recebidos no museu	1º Trim	15.000	29.155
					2º Trim	25.000	45.453
					3º Trim	25.000	36.214
					4º Trim	25.000	40.305
					META ANUAL	90.000	151.127



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	ANUAL		
					Período	Previsto	Realizado
					ICM	100%	168%
16	(PEPC) Realização de programas temáticos Participação na Semana dos Museus e no Micsul	16.1	Meta-Produto	Nº de programas realizados	1º Trim	-	-
					2º Trim	2	1
					3º Trim	-	-
					4º Trim	-	-
					META ANUAL	2	1
					ICM	100%	50%
17	(PEPC) Realização de apresentações musicais do projeto Música no Museu	17.1	Meta-Produto	Número de apresentações	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	10
					4º Trim	10	6
					META ANUAL	10	16
					ICM	100%	160%
		17.2	Dado Extra	Público	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	5.658
					4º Trim	-	996
META ANUAL	-	5.658					
ICM	-	-					
18	(PEPC) Estabelecimento de parcerias para Lançamento de livros para o público	18.1	Meta-Produto	Nº de lançamentos realizados	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	4
					3º Trim	-	1
					4º Trim	5	4
					META ANUAL	5	9
					ICM	100%	180%
					19	(PEPC) Parceria com MuseoMixBR para ação no MCB	19.1
2º Trim	-	-					
3º Trim	-	-					
4º Trim	1	-					
META ANUAL	1	-					
ICM	100%	-					
20	(PEPC) Participação em eventos temáticos ou datas comemorativas, tais como Dia da Crianças, Consciência Negra, Virada Cultural, Virada Sustentável, Design Weekend	20.1	Meta-Produto	Nº de participações realizadas	1º Trim	-	2
					2º Trim	-	5
					3º Trim	-	3
					4º Trim	5	3
					META ANUAL	5	13
					ICM	100%	260%
21	(PEPC) Estabelecimento de parcerias para projeção de filmes relacionados com arquitetura e design. As projeções terão a participação de convidados para debater os temas sugeridos pelos filmes	21.1	Meta-Produto	Nº de projeções com debates realizados	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	4	-
					META ANUAL	4	-
					ICM	100%	-
22	(PEPC) Realização de exposição do projeto Casas do Brasil	22.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	1	-
					META ANUAL	1	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
23	(PEPC) Realização de exposição do projeto Desenhando a Cidade	23.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
24	(PEPC) Realização de exposição do projeto Pioneiros do Design	24.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
25	(PEPC) Realização com equipe interna ou através do estabelecimento de parcerias, de cursos, oficinas e workshops para o público em geral	25.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Trim	-	8
					2º Trim	-	53
					3º Trim	-	21
					4º Trim	4	36
					META ANUAL	4	118
					ICM	100%	2950%
26	(PEPC) Estabelecimento de parcerias para realização de palestras com conteúdos direcionados às áreas de vocação do museu	26.1	Meta-Produto	Nº de palestras realizadas	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	5	-
					META ANUAL	5	-
					ICM	100%	-
27	(PEPC) Contratação de empresa especializada para a realização de pesquisa anual de perfil de público realizada a partir de metodologia adequada para a área museológica	27.1	Meta-Produto	Empresa Contratada.	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	1	-
					META ANUAL	1	-
					ICM	100%	-
28	(PEPC) Estabelecimento de parcerias para realização de exposições temporárias com os conteúdos das áreas de vocação do MCB	28.1	Meta-Produto	Nº de parcerias estabelecidas	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	5
					4º Trim	4	1
					META ANUAL	4	6
					ICM	100%	150%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural:

Todas as ações pactuadas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos e a Organização Social apresentou justificativas plausíveis para a superação de suas metas. As ações condicionadas realizadas foram executadas com êxito e agregaram maior volume de atividades na programação do Museu.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
29	(PE) Oferecimento de oficinas com conteúdos relacionados ao Acervo e exposições temporárias através do programa Oficinas no MCB	29.1	Meta-Produto	Nº de oficinas oferecidas	1º Trim	3	3
					2º Trim	3	15
					3º Trim	3	5
					4º Trim	3	7
					META ANUAL	12	30
					ICM	100%	250%
		29.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público recebido nas oficinas	1º Trim	30	196
					2º Trim	30	259
					3º Trim	30	71
					4º Trim	30	104
					META ANUAL	120	630
ICM	100%	525%					
30	(PE) Oferecimento de atividades extra muros para atração do público do entorno	30.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades oferecidas	1º Trim	20	19
					2º Trim	20	22
					3º Trim	20	22
					4º Trim	20	28
					META ANUAL	80	91
					ICM	100%	113%
		30.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público nas atividades	1º Trim	100	172
					2º Trim	100	188
					3º Trim	100	140
					4º Trim	100	228
					META ANUAL	400	728
ICM	100%	182%					
31	(PE) Realização de cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	31.1	Meta-Produto	Nº de cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	1º Trim	1	1
					2º Trim	3	3
					3º Trim	2	2
					4º Trim	1	1
					META ANUAL	7	7
					ICM	100%	100%
		31.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido nos cursos de capacitação para professores, educadores e guias de turismo	1º Trim	10	8
					2º Trim	30	29
					3º Trim	20	20
					4º Trim	10	10
					META ANUAL	70	67
ICM	100%	96%					
32	(PE) Atendimento à estudantes de escolas públicas e privadas, através de agendamento ou parcerias continuadas (ensino infantil, fundamental, médio técnico e universitário)	32.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de estudantes atendidos	1º Trim	250	337
					2º Trim	500	565
					3º Trim	500	788
					4º Trim	250	725
					META ANUAL	1.500	2.415
					ICM	100%	161%
33	(PE) Recebimento de visitas de grupo de pessoas com	33.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público	1º Trim	100	118
					2º Trim	200	149



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

	deficiência física, mental, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social, através do programa Fora da Casinha			recebido nas visitas	3º Trim	200	300
					4º Trim	100	288
					META ANUAL	600	855
					ICM	100%	143%
34	(PE) Realização de pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar (Modelo SEC)	34.1	Meta-Produto	Nº de pesquisas realizadas	1º Trim	-	-
					2º Trim	1	1
					3º Trim	-	-
					4º Trim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
		34.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação de acordo com a pesquisa modelo SEC (= ou > 80%)	1º Trim	-	-
					2º Trim	80,00	96,89
					3º Trim	-	-
					4º Trim	80,00	95,42
META ANUAL	80,00	96,16					
ICM	100%	100%					
35	(PE) Realização de visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu através do projeto Seu Museu	35.1	Meta-Produto	Nº de visitas educativas e atividades complementares propiciadas	1º Trim	2	2
					2º Trim	2	3
					3º Trim	2	2
					4º Trim	2	2
					META ANUAL	8	9
					ICM	100%	113%
		35.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público recebido nas visitas educativas e atividades complementares	1º Trim	10	33
					2º Trim	10	30
					3º Trim	10	40
					4º Trim	10	34
META ANUAL	40	137					
ICM	100%	343%					
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
36	(PE) Programa de residência e troca de experiência com educadores de outras instituições culturais e educacionais do país e do exterior	36.1	Meta-Resultado	Nº de participantes no programa	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	1
					3º Trim	-	-
					4º Trim	2	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
37	(PE) Ampliação de parcerias com instituições educacionais e culturais na capital e no interior do estado de São Paulo	37.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias realizadas	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	1
					3º Trim	-	-
					4º Trim	2	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à meta nº 29.1, referente às oficinas oferecidas com conteúdos relacionados ao acervo e exposições temporárias, realizada acima de 20% no trimestre e no ano, a OSC justificou que houve uma grande receptividade do público em relação às oficinas oferecidas aos sábados no museu. Com isso, procurou-se ampliar sua oferta, sem que onerasse de forma desproporcional o orçamento previsto. Esta UGE acata a justificativa da OSC e verificará a viabilidade de adequação da meta para o próximo Plano de Trabalho.

Em relação às metas nº 29.2, 30.2, 32.1, 33.1 e 35.2, que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o ano, esta UGE informa que verificará a necessidade de adequação para o próximo Plano de Trabalho, e parabeniza o núcleo educativo pelos bons resultados.

Quanto às metas condicionadas nº 36.1 e 37.1, referentes respectivamente ao programa de residência e troca de experiência com educadores de outras instituições culturais e educacionais do país e do exterior, e à ampliação de parcerias com instituições educacionais e culturais na capital e no interior do estado de São Paulo, foram devidamente realizadas.

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
38	(PSISEM) Estágios técnicos ou oficinas oferecidos em áreas internas do MCB, a serem indicadas pela coordenação do SISEM	38.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de municípios atendidos	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	1	3
					4º Trim	1	1
					META ANUAL	2	4
					ICM	100%	200%
		38.2	Meta-Produto	Nº de estágios técnicos ou oficinas oferecidos	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	1	1
					4º Trim	1	1
					META ANUAL	2	2
					ICM	100%	100%
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
39	(PSISEM) Realização de itinerância de Exposições para municípios do interior do estado previamente indicados pela coordenação do SISEM	39.1	Meta-Produto	Nº de itinerâncias realizadas	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	2	-
					META ANUAL	2	-
					ICM	100%	-

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A meta nº 38.1 foi excedida pois a Organização Social ampliou o número de vagas de estágio, aumentando assim a capacidade de atendimento a municípios, mas não houve qualquer ônus em consequência do aumento do público para a atividade.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
40	(PCDI) Inserções na mídia	40.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Trim	400	374
					2º Trim	400	776
					3º Trim	400	511
					4º Trim	400	697
					META ANUAL	1.600	2.358
					ICM	100%	147%
41	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	41.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de seguidores nas redes sociais (Facebook, twitter, Instagram)	1º Trim	-	156.261
					2º Trim	-	167.777
					3º Trim	-	170.059
					4º Trim	140.000	350.383
					META ANUAL	140.000	175.847
					ICM	100%	125%
42	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	42.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais no site	1º Trim	60.000	70.504
					2º Trim	60.000	73.474
					3º Trim	60.000	70.683
					4º Trim	60.000	53.519
					META ANUAL	240.000	268.180
					ICM	100%	112%
Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
43	(PCDI) Produção de publicação com os premiados da 33ª edição Prêmio Design Museu da Casa Brasileira	43.1	Meta-Produto	Nº de publicações produzidas	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	1	1
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%
44	(PCDI) Produção mensal de folder com a programação do museu	44.1	Meta-Produto	Nº de folders produzidos	1º Trim	3	-
					2º Trim	3	-
					3º Trim	3	-
					4º Trim	3	-
					META ANUAL	12	-
					ICM	100%	-
45	(PCDI) Publicação de documentação dos projetos realizados pelo Educativo e dos materiais criados para as visitas ao acervo do museu	45.1	Meta-Produto	Nº de publicações realizadas	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	2	-
					META ANUAL	2	-
					ICM	100%	-
46	(PCDI) Publicação de livros com conteúdos que abordam as áreas de vocação do MCB, tais como arquitetura, design, paisagismo, urbanismo, patrimônio, mobiliário, tesouros e/ou sistemas descritivos relacionados ao acervo e	46.1	Meta-Produto	Nº de títulos publicados	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	1
					4º Trim	1	-
					META ANUAL	1	1
					ICM	100%	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

outros							
47	(PCDI) Realização de campanhas de marketing e de publicidade institucional do museu em canais digitais, eletrônicos ou impressos, com previa aprovação da proposta editorial pela SEC	47.1	Meta-Produto	Nº de campanhas realizadas	1º Trim	-	2
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	1
					4º Trim	4	3
					META ANUAL	4	6
					ICM	100%	150%
48	(PCDI) Veiculação de Links patrocinados em redes sociais	48.1	Meta-Produto	Nº de links veiculados	1º Trim	-	729
					2º Trim	-	97
					3º Trim	-	146
					4º Trim	100	226
					META ANUAL	100	1128
					ICM	100%	1113%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:

Todas as ações pactuadas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. As metas que tiveram o número mínimo com valor acima de 20% se devem ao bom resultado da gestão em ações de divulgação, com ótima repercussão de público e mídia, de acordo com as justificativas apresentadas pela Organização Social e poderão ser revisadas no próximo Plano de Trabalho, se viável. As metas condicionadas nº 43.1, 46.1, 47.1 e 48.1 foram realizadas com êxito e aprimoraram a execução do programa em questão. Cabe ressaltar que o expressivo índice de cumprimento da meta condicionada nº 48.1 se deve em grande parte à parceria firmada com o Google AdGrants.

Nº	Ações pactuadas	Nº	Atributo da mensuração	Mensuração	Período	Previsto	Realizado
49	(PED) Obtenção OU Renovação do AVCB	49.1	Dado Extra	AVCB obtido OU renovado	1º Trim	-	1
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	-	-
					META ANUAL	-	1
					ICM	-	100%
50	(PED) Obtenção OU renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	50.1	Dado Extra	Alvará obtido OU renovado	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	-
					4º Trim	-	-
					META ANUAL	-	-
					ICM	-	-
51	(PED) Renovação de Seguros	51.1	Dado Extra	Seguro renovado	1º Trim	-	-
					2º Trim	-	-
					3º Trim	-	1
					4º Trim	-	-
					META ANUAL	-	1
					ICM	-	100%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações:

As ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com exceção da ação nº 50, referente à “Obtenção ou Renovação do Alvará de Funcionamento”, para a qual a OS tramita processos junto à Prefeitura do Município de São Paulo, que visam à obtenção do documento, e acompanha os mesmos com regularidade, através de empresa especializada contratada, cumprindo todas as exigências e demonstrando empenho em obter o documento, inclusive onerando o orçamento previsto com pagamentos de taxas e despesas jurídicas adicionais. Esta UGE acompanhará o desenvolvimento da ação no próximo Plano de Trabalho.

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Observação
Programa de Acervo	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Contudo, apesar de informado no relatório (p.186) que foram realizadas ações de regularização de direitos de cessão de uso de imagem, o anexo indicado não foi localizado.
Programa de Exposições e Programação Cultural	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa Educativo	Todos os anexos entregues.	De modo geral as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Os anexos entregues estão em conformidade com o solicitado pela UGE e apresentam grande parte das informações necessárias.
Programa de Apoio ao SISEM	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Comunicação	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.
Programa de Edificações	Anexos parcialmente entregues.	As rotinas e obrigações foram devidamente entregues em conformidade com o solicitado pela UGE e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos, com



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

		exceção das seguintes entregas, previstas no Anexo Técnico IV do Contrato de Gestão, para este trimestre: Plano de Manutenção e Conservação Elaborado/ Atualizado, Manual de Normas e Procedimentos de Segurança, Plano de Salvaguarda e Contingência, Relatório com Quantidade e Descrições dos Perfis dos Funcionários. A OS justificou que serão entregues junto com a proposta de Plano de Trabalho para 2020. Esta UGE acata a justificativa e acompanhará as entregas.
Programa de Gestão Administrativa	Todos os anexos entregues.	Todas as rotinas e obrigações previstas foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto às rotinas técnicas e obrigações contratuais executadas no âmbito dos programas de trabalho, registramos (conforme demonstrado no quadro acima) que foram executadas, havendo as seguintes pendências a serem sanadas: anexo de ações de regularização de direitos de cessão de uso de imagem; Plano de Manutenção e Conservação Elaborado/ Atualizado; Manual de Normas e Procedimentos de Segurança; Plano de Salvaguarda e Contingência; Relatório com Quantidade e Descrições dos Perfis dos Funcionários.

Quanto às recomendações feitas pela Comissão de Avaliação, temos a manifestar:

Recomendação no Relatório da Comissão de Avaliação:			
Anual de 2018 ()	1º trimestre 2019()	2º trimestre 2019 (X)	3º trimestre 2019 ()
Recomenda a separação das metas de público do museu e de seu restaurante, nos mesmos moldes da aferição atualmente utilizada pelo Museu do Café. Observação: o relatório do 4º trimestre e anual de 2019 da CA será elaborado posteriormente ao presente parecer técnico.			
Resposta da OS			
Anual de 2018 ()	1º trimestre 2019()	2º trimestre 2019 ()	3º trimestre 2019 (X)
A arquitetura da edificação propicia espaços fluidos, que atendem de forma bastante adequada aos interesses tanto do público visitante do museu e do restaurante. A interposição de barreira para que se pudesse fazer a contagem separada do público do restaurante e do público do museu seria onerosa e certamente prejudicaria a ambos. A fluidez do espaço e a livre circulação do público estimula a visita aos vários espaços da instituição. O público do MCB tem se mostrado crescente ano a ano, praticamente dobrou desde 2008, início de nossa gestão. Isto é consequência do empenho desta gestão na obtenção de captação adicional e/ou parcerias, que vem viabilizando uma agenda de programação cultural diversificada, como grande número de eventos e completamente afinada às áreas de vocação da instituição. A atratividade da agenda de programação certamente propicia crescimento do público do restaurante, assim como a qualidade dos serviços oferecidos pelo restaurante certamente estimulam a visita ao museu.			



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

Excepcionalmente em 2019, a Comissão de Avaliação foi constituída somente ao final do 1º semestre, de modo que a entrega do relatório de atividades do 3º trimestre se dará junto a do relatório conclusivo anual e as respostas da OS serão enviadas no próximo relatório trimestral de prestação de contas, em 2020.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 010/2016, durante o exercício de 2019, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável “pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação” (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e alterações) e, portanto, foca, primordialmente, na verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a OS A Casa – Museu de Artes e Artefatos Brasileiros.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Atestamos a regularidade dos gastos efetuados, mediante a conferência dos documentos econômico financeiros e contábeis entregues, sobretudo, observação do parecer de auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração.

Cabe dizer também que há uma complementaridade das ações de controle, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto a fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura e Economia Criativa, são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013. Sendo assim, a SEC conta com uma Unidade de Monitoramento que emite anualmente um Parecer Econômico Financeiro de Prestação de Contas dos contratos de gestão, anexo ao Relatório Conclusivo Anual da Comissão de Avaliação.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicadosamente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM

A documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

Além disso, em verificação realizada por amostragem, no decorrer do exercício, pudemos constatar que a Entidade beneficiada estampa em seus comprovantes de gastos, carimbo contendo a identificação do tipo de repasse que o custeia, número do Contrato de Gestão e o nome do órgão repassador, no caso, Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2019, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, motivação e interesse público na execução do contrato nº 010/2016, durante o exercício de 2019, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta e ratificadas pelo Gabinete da Pasta.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

- O modelo de gestão por organização social é mais ágil e eficiente, os resultados alcançados pela Cultura no Estado de São Paulo evidenciam a ampliação de ações culturais e de público atingido nos últimos dez anos.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa disponibiliza os contratos de gestão, termos aditivos, relatórios de prestação de contas e pareceres técnicos das Unidades Gestoras e relatório conclusivo anual da Comissão de Avaliação, além dos principais resultados das parcerias com organizações sociais, no portal da transparência da Cultura (www.transparenciacultura.sp.gov.br). As OSs também divulgam seus documentos em seus sites e nos dos objetos culturais geridos por elas.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Secretaria de Cultura e Economia Criativa tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 010/2016 sendo, entre outras atribuições, responsável pela “fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação”, nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da referida UGeno exercício de 2019 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte, CPF nº 211.508.508-68 e Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior, CPF nº 873.726.309-91.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de “realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados” e a de “elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão”, bem como “recomendações anuais referentes à execução orçamentária”, em ambos os casos “considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

“acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER

Data	Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição /Cargo)	Pauta/Resumo da Reunião
15/02/2019	UPPM	Reunião de Trabalho	Marcelo Cantinelli (Museu do Futebol) Ialê Cardoso (Museu do Futebol), Guilherme Pacheco (MIS), Yule Barbosa (MIS), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Marina Marciano (Casa das Rosas), Alexandra Rocha (Museus-Casas Literárias), Ana Lidia Tberg (Casa Guilherme de Almeida), Telma Mosken (Pinacoteca), Daives Augusto (MCB), Angelita Fantagussi (SEC/UPPM), Vanessa Costa Ribeiro (Museu de Arte Sacra), Pedro Jackson (Catavento), Mirian M.P. Yagui (SEC/UPPM), Maria Helena (SEC/UPPM), Thiago Massola (SEC/UPPM), Tayna Rios (SEC/UPPM)	Reunião do Comitê Educativo
01/04/2019	UPPM	Reunião de trabalho	Aureli da Alcântara (Memorial da Resistência), Daniella Silva de Oliveira (Museu do Café), Ialê Cardoso (Museu do Futebol), Marcelo C. (Museu do Futebol), Pedro Jackson (Museu Catavento), Branda Souto (Casa das Rosas), Alexandra Rocha (Museus Casas Literárias), Marina Mariano (Casa das Rosas), Yule Barbosa (MIS), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Juliana Rodrigues Barros (Museu da Imigração), Marina Toledo (MLP), Telma C. Mosken (Pinacoteca), D. Augusto (MCB), Rafael de C. Veloso (Casa Guilherme de Almeida), Andre Bispo (Casa das Rosas), Mirian M. P. Yagui (SEC/UPPM)	3º Reunião do Comitê Educativo
05/04/2019	UPPM	Reunião de trabalho	Vanessa Lima (MLP), Renata B. (MIS), Tâmara Elafatti (MIS), Ravena Delgado (Museu da Imigração), Jaqueline Caires (MCB), Elisabeth Costa (MIS), Davidson Kaseker (SEC/UPPM), Higor Advenssude (SEC)	Jornada do Patrimônio 2019
03/05/2019	UPPM	Reunião de trabalho	Mirian M. P. Yagui (SEC/UPPM), Angelica dos Santos Angelo (Museu do Futebol), Danes Augusto (MCB), Ana Paula S. Bertha (Museu Arte Sacra), Bruno Angel (Museu Arte Sacra), Laís Garcia Rocha (MIS), Marina Marciano (Casa das Rosas), Liana das Neves (MIS), André Bispo (Casa das Rosas), Ian da Rocha (Pinacoteca), Telma Cristina Mosken (Pinacoteca).	Encontro Educadores dos Museus 2019



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
 Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

10/05/2019	UPPM	Reunião de trabalho	Daniella Silvade Oliveira (Museu do Café), Sasha C. Henrique (Museu do Café), Vanessa Costa Ribeiro (Museu da Arte Sacra), Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro), Pedro Jackson Santos (Catavento), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Brenda Souto (Casa das rosas), AlexandraRocha (Museus CasasLiterários), Juliana R. Barros (Museu da Imigração), Isabela Maia (Museu da Imigração), Danes Augusto (MCB), Gabirel Aidar (Pinacoteca), Guilherme Pacheco (MIS), Marina F. V. S. (ACAMP), Alessandra Santiago Silva (Memorial da Resistência), Mirian M. P. Yagui (UPPM/ SEC)	4º Reunião Comitê Educativo
29/05/2019	UPPM	Reunião de trabalho	ElineColsera (ACAMP), Ana Cardina R.R.Anna(Memorial da Resistência), Ialê Cardoso (Museu do Futebol), Daniel Magnanezu (Museu do Futebol), Davidson Kaseker (UPPM/ SEC), Amanda Souto Maior (Casa Guilhermede Almeida), André Bispo (Casa das Rosas), Clara Cardoso de Oliveira (MCB), Luis José Fetipaldi (Catavento), Arthur Major de Sousa (Casa Mario de Andrade), Liana das Neves (MIS), Mirian M. P. Yagui (UPPM-SEC), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro Brasil), JonathaLudson (Museu do Café), Bruno Villén (MAS-SP), AnamaraEmiliaAluizo Nunes (MAS-SP), Isabel Franke (MAS-SP), Pamela Silva (Museu do Café), Vanessa Costa Ribeiro (Museu de Arte Sacra), Isaltina Santos(Museu H.P. ÍndiaVanuíre)	GT3 - Tratamento dos dados da Pesquisa de Perfil e Satisfação de Público Escolar a partir da nova planilha de tabulação
06/06/2019	UPPM	Reunião de trabalho	Mirian M. P. Yagui (UPPM/ SEC), Ana Camila (Pinacoteca), Ana Paula S. (Museu de Arte Sacra), André Bispo (Casa das Rosas), Marina Marciano (Casa das Rosas), Bruno Vllen (Museu de Arte Sacra), Ian da Rocha (Pinacoteca), Angelica dos S. Angelo (Museu do Futebol), Danes Augusto (MCB), Carolina S. de Oliveira (Pinacoteca), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Lia das Neves (MIS)	4ºEEM-GT4
19/07/2019	Auditório SEC	Reunião de trabalho	Rafael Domingos Oliveira (Museu Afro Brasil), Vanessa Costa Ribeiro (Museu de Arte Sacra), Isabela Santos da Costa Oliveira (Museu H. P. ÍndiaVanuíre/ACAMP), Eliane Colsera (ACAMP), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Thiago Dombrowski (Paço das Artes), Sueli Vital e Silva (Paço das Artes), Liana das Neves (MIS), Ellen Nicolau (Museu da Diversidade Sexual), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Daniella Silva De Oliveira (Museu do Café), Rafael Velo (Casa Guilherme de Almeida), Dayves Augusto (MCB), Pedro Jackson (MuseuCatavento), Marina Marciano (Casas das Rosas), Fernanda Mazete(Casa Mariode Andrade), Guilherme Pacheco (MIS), Anrelia de Alcantara (Memorial de Resistência), Mirian. M. P. Yagui (SEC-UPPM), Marina Filsetti (MFL/ ACAMP)	6ª Reunião do Comitê Educativo
16/08/2019	UPPM	Reunião de trabalho	JonathaLudson (Museu do Café), Daniella Oliveira (Museu do Café), Telma C. Mosken (Pinacoteca), Isabela Santosda Costa Oliveira (Museu H. P.ÍndiaVanuíre/ ACAMP), Marina Falsetti Silveira (MFL/ ACAMP), Ana Carolina R. R. (Memorial da Resistência), Isabela Leone Maia (Museu da Imigração), Luiz G. de Camargo (Museu da Imigração), Dayves Augusto (Museu da Casa Brasileira), Renan Lavrador (Catavento), Renato Santos da Silva (Catavento), Pauliceia N. de Jesus (Catavento) Sueli Vital e Silva (Paço das Artes), Arthur Major de Souza (Casa Mario de Andrade), Fabio SantanaSilva (Museu de Arte Sacra), Ellen Nicolau (Museu da Diversidade Sexual) Leonardo Stephens Domingues (Museu da Diversidade Sexual), Gabriel Aidar (Pinacoteca), Mirian M. P. Yagui (SEC/ UPPM), Alexandra Rocha (Poiesis).	7ª Reunião do Comitê Educativo



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

11/12/2019	UPPM/Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Tayna Rios (UPPM), M ^a Helena Carneiro (UPPM), Nicole Silva (UPPM) e representantes dos núcleos de acervo dos museus da UPPM	Apresentação de novos procedimentos com a implantação do Sistema SPSEMPAPEL
------------	--------------------	---------------------	---	--

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Rafael Egashira (Executivo Público) - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão

Letícia Nascimento Santiago (Diretora Técnica do GPPM)

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)

Roberta Martins Silva (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assessora Técnica de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Mirian Midori Peres Yagui (Executiva Pública) – responsável pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A “A Casa – Museu de Artes e Artefatos Brasileiros- Organização Social de Cultura” apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2019, na data de 16 de março de 2020.

O relatório referente ao ano de 2019, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 3º Aditamento ao Contrato de Gestão nº 010/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

As principais ações e realizações da A Casa – Museu de Artes e Artefatos Brasileiros- Organização Social de Cultura, na gestão do Museu da Casa Brasileira em 2019 foram bem-sucedido empenho na captação de recursos próprios e no estabelecimento e consolidação de parcerias, que permitiram, além da plena execução do Plano de Trabalho proposto, a realização de grande parte das metas condicionadas; a edição do 33º Prêmio Design MCB; e consolidação, fortalecimento e ampliação, na construção da agenda de programação cultural, das atividades formadoras de público.

Em 2019, no âmbito do Comitê Educativo, ocorreram encontros mensais onde, além da troca de experiências, foram trazidas pautas concernentes aos quatro grupos de trabalho (GT) existentes. Como uma das ações dos grupos de trabalho, destacamos o 4º Encontro de Educadores dos Museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, que ocorreu no Museu da Imigração, e foi planejado e realizado pelo GT4 de forma colaborativa, com o intuito de ser um espaço de diálogo, troca de experiências e formação. Outro destaque foi a atualização das



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

ferramentas utilizadas nas pesquisas de perfil e satisfação do público escolar e treinamento para a sua utilização, pelo GT3.

Na área de Edificações, importante destacar que todos os museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa possuem Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro (AVBC) vigente, bem como seguros contratados contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, além de brigadas de incêndios, que são submetidas anualmente a treinamentos de reciclagem e formação de eventuais novos integrantes, sendo que em alguns museus, atendendo a Lei nº 16.312/2015, são compostas por Bombeiros Civis. Estão implantados em todas as edificações Planos de Manutenção e Conservação que garantem a satisfatória gestão dos edifícios que acolhem os equipamentos museológicos. Também merece destaque a aprovação do projeto de Restauração e Reforma da Casa das Rosas - Espaço Haroldo de Campos de Poesia e Literatura, no valor de R\$ 4.193.241,30, pelo Fundo de Defesa de Direitos Difusos - FDD - Ministério da Justiça e Segurança Pública e o Projeto de Restauro Pontuais das Fachadas do Palácio das Indústrias, sede do Museu Catavento, no valor de R\$ 672.000,00, pelo Fundo Estadual de Defesa dos Interesses Difusos – FID - Secretaria da Justiça e Cidadania. Também foram disponibilizados para o Museu do Café recursos na ordem de R\$ 1,9 milhão, que somados a outros R\$ 2,5 milhões oriundos de um TAC, viabilizarão o restauro das fachadas do edifício, além da requalificação de algumas áreas internas.

Na área de acervo, foram retomadas as ações para implantação da nova base de dados de gestão de acervos museológicos com vistas à qualificação dos processos de documentação, pesquisa e difusão dos acervos da Pasta. Além disso, em ano de consulta pública para a reforma da Lei de Direitos Autorais – Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998 - foram realizados debates sobre o impacto desta lei na área de museus e de patrimônio cultural e feitas propostas para tal revisão da lei. O primeiro grande resultado desta discussão foi a efetiva retomada de rotinas sobre a regularização desses direitos – pactuadas nos contratos de gestão. Sobre este assunto, além de novos procedimentos e manuais para o aprimoramento da gestão desses direitos, também foram entregues os resultados de ações pactuadas nos CGs. Ademais, neste ano de 2019, foram apresentados e/ou revistos 09 (nove) documentos de Política de Acervo e 03 (três) documentos de Política de Preservação Digital, instrumentos basilares para uma gestão eficiente, eficaz e qualificada dos acervos dos museus desta Secretaria.

O Sistema Estadual de Museus do Estado de São Paulo - SISEM-SP congrega e articula os museus do Estado de São Paulo, com o objetivo de promover a qualificação e o fortalecimento institucional em favor da preservação, pesquisa e difusão do acervo museológico paulista. Em 2019, foram realizadas seis edições macrorregionais do Encontro Paulista de Museus Itinerante (EPMi), sediados em Ribeirão Preto, Campinas, Birigui, Bauru, Sorocaba e São José dos Campos. Houve nestes encontros atendimento a 148 municípios do Estado e 560 pessoas.

Em 2019, o Sistema Estadual de Museus realizou mais uma edição da Campanha #SonharoMundo. Como parte dos preparativos da campanha, ocorreu o curso “Cultura, Identidade e Cidadania”, no dia 9 de outubro, em parceria com a Secretaria de Direitos Humanos e Cidadania da Prefeitura de São Paulo e o Museu do Futebol. Entre os dias 09 e 15 de dezembro, tendo como foco o tema “Cultura como Direito”, a campanha contou com programação especial e comunicação nas mídias sociais e teve a participação de museus paulistas e do público em geral.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente, com a ressalva de que restou a meta de nº 31.2 como meta parcialmente cumprida, indicada neste Parecer.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que a meta parcialmente cumprida ou as muito superadas,



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

De modo geral, as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas, havendo pendências no Programa de Edificações indicadas no corpo do relatório, juntamente com as medidas a serem adotadas para saná-las.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social superou as expectativas.

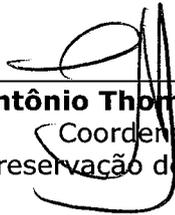
Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Entretanto, esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu da Casa Brasileira obteve resultado **SATISFATÓRIO**, alcançando os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 06 de maio de 2020.


Antônio Thomaz Lessa Garcia Júnior
Coordenador da Unidade de
Preservação do Patrimônio Museológico