



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2017**  
referente à  
Associação de Apoio ao Museu Casa de Portinari  
**Organização Social de Cultura**

UGE: Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 05 / 2016**  
**Museu Casa de Portinari**  
**Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre**  
**Museu de Esculturas Felícia Leirner**  
**e às Ações do SISEM-SP**



## Sumário

APRESENTAÇÃO .....	4
I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO .....	4
I) INSTALAR, MANTER E ADMINISTRAR ESPAÇOS DESTINADOS À OFERTA DE SERVIÇOS DE ALIMENTOS, LIVRARIAS, ESTACIONAMENTO E LOJAS DE SOUVENIR. ....	5
II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS.....	5
III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE .	6
IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS .....	6
V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE.....	6
VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS.....	6
QUADRO DE METAS – MUSEU CASA DE PORTINARI .....	10
QUADRO DE METAS – M. H. P. ÍNDIA VANUÍRE .....	24
QUADRO DE METAS – MUSEU FELÍCIA LEIRNER / AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO.....	40
QUADRO DE METAS – SISEM-SP.....	52
PROGRAMA ESPECÍFICO .....	52
QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS .....	56
PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS: ..	57
PARECER SOBRE O RELATÓRIO GERENCIAL PREVISTO X REALIZADO .....	59
VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA.....	60
VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A).....	60
IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES.....	61
X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM .....	61
XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL .....	61



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO ..... 61

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS ..... 62

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOVER..... 63

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE: ..... 65

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO..... 65



## **APRESENTAÇÃO**

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com organizações sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 05/2016, para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2017, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2017.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016 e 2017, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2017 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

No âmbito da parceria com a ACAM – Organização Social de Cultura, houve a celebração do 2º Termo de Aditamento, em 27/03/2017, visando a adequação de ações, metas e orçamento para o exercício de 2017.

## **I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCRREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Localização:

- Sede: Rua Floriano Peixoto, 490 – Centro – Brodowski/SP CEP: 14340-000
- Unidade 1: Museu Casa de Portinari: Praça Candido Portinari. 298 – Centro – Brodowski/SP CEP: 14340-000
- Unidade 2: Museu Histórico Pedagógico Índia Vanuíre: Rua Coroados, 521 – Centro – Tupã/ SP CEP: 17600-010
- Unidade 3: Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro: Avenida Dr. Luís Arrobas Martins, 1880 – Alto da Boa Vista – Campos do Jordão/SP CEP: 12460-010

a) Realizar, patrocinar e promover exposições, cursos, conferências, seminários, congressos, conclaves de natureza cultural e artística e intercâmbio entre profissionais ou entidades;

b) Manter oficinas de formação ou aperfeiçoamento nas diversas linguagens artísticas;



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

- c) Promover o treinamento, capacitação profissional e especialização técnica e científica de recursos humanos;
- d) Promover campanhas de mobilização e divulgação junto a opinião pública acerca dos objetivos da ASSOCIAÇÃO, bem como das atividades na área museológica;
- e) Editar livros e outras formas de mídia de valor artístico ou cultural;
- f) Receber auxílio técnico, celebrar acordos operacionais com instituições públicas e privadas tanto nacional quanto internacionais no campo da pesquisa, elaboração, avaliação e implantação de projetos, desde que voltados para seus objetivos;
- g) Prestar serviços, consultorias e/ou assessorias nas áreas culturais e artísticas, bem como museologia e demais setores relacionados às suas finalidades sociais;
- h) Elaborar e executar projetos sociais de natureza cultural, inclusive mediante a utilização de leis de incentivo, podendo captar recursos financeiros junto à iniciativa pública ou privada para a realização dos mesmos;
- i) Instalar, manter e administrar espaços destinados à oferta de serviços de alimentos, livrarias, estacionamento e lojas de souvenir.

**II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS**

<b>Valores Transferidos (Repasse feitos pela SEC)</b>				
<b>Repasse</b>	<b>Comprovante (ordem bancária)</b>	<b>Data</b>	<b>Valor (R\$)</b>	<b>Fonte de Recurso</b>
1ª parcela	2017 OB00326	16/02/2017	1.000.000,00	01
2ª parcela	2017 OB00615	22/03/2017	262.810,00	01
	2017 OB00812	31/03/2017	1.223.176,90	01
3ª parcela	2017 OB00894	17/04/2017	14.013,10	01
	2017 OB01005	27/04/2017	500.000,00	01
4ª parcela	2017 OB01158	19/05/2017	1.500.000,00	01
5ª parcela	2017 OB01475	18/07/2017	2.000.000,00	01
6ª parcela	2017 OB01894	18/09/2017	1.500.000,00	01
7ª parcela	2017 OB02351	17/11/2017	1.860.934,00	01
	2017 OB02503	30/11/2017	427.071,36	01
8ª parcela	2017 OB02717	19/12/2017	780.883,64	01

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 128.030,66 (*cento e vinte oito mil, trinta reais e sessenta e seis centavos*).



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE**

<b>Prestações de Contas</b>	<b>Data do Recebimento</b>
1º relatório trimestral	20/04/2017
2º relatório trimestral	20/07/2017
3º relatório trimestral	20/10/2017
4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	28/02/2018

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 28 de fevereiro de 2018, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

**IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS**

<b>Objeto</b>	<b>Valor repasse (R\$)</b>	<b>Eventual Glosa (R\$)</b>
Museu Casa de Portinari Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre Museu de Esculturas Felícia Leirner e às Ações do SISEM-SP	11.068.889,00	-

**V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE**

Não houve devolução de valor glosado.

Não houve devolução de saldos no exercício de 2017.

**VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO O CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS**

<b>I - CONFORMIDADE</b>	<b>2017</b>	<b>FONTE</b>	<b>Observação UGE (1)</b>
Orçamento previsto para RH (R\$)	R\$ 4.909.070,54	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	R\$ 4.562.637,77	Relatório Previsto x Realizado	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	R\$ 702.583,47	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	R\$ 696.001,81	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2017)	53	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2017	2	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2017 (R\$)	R\$ 10.644,60	Relatório Previsto x Realizado	
Percentual limite para gastos de RH (2)	65,00%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	15,00%	CG /último TA	

II - EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2017	FONTE	Validação UGE (4)
Nº de ações com metas previstas	195	Relatório de Atividades Anual	✓ <input type="checkbox"/>
Nº de ações com metas <u>integralmente</u> cumpridas	194	Relatório de Atividades Anual	✓ <input type="checkbox"/>
Nº metas condicionadas	36	Relatório de Atividades Anual	✓ <input type="checkbox"/>
Nº de metas condicionadas <u>integralmente</u> cumpridas	0	Relatório de Atividades Anual	✓ <input type="checkbox"/>
Índice de satisfação do público/aluno(5)	<b>1º TRIM.</b> MCP 98,06% MIV 100% MFL 98,21% <b>2º TRIM.</b> MCP 98,44% MIV 99% MFL 97,22% <b>3º TRIM.</b> MCP 98,90% MIV 100% MFL 91,90% <b>4º TRIM.</b> MCP 99,86% MIV 99,90% MFL 99,25%	Pesquisa, Rel Anual	✓ <input type="checkbox"/>

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2017 (6)	2015	2016*	2017	
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
<b>Museu Casa de Portinari</b>				
Nº de exposições	3	1	2	2



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Nº de eventos	62	36	41	41*
Público educativo	14.251	11.441	10.180	39.615**
Público total	33.305	52.163	23.229	44.661***
* Metas 25, 26 e 27 / ** Metas 33, 34, 35, 38, 43 e 45 / ***				
Meta 28 - Público visitante total				
<b>Museu Índia Vanuíre</b>				
Nº de exposições	3	1	2	2
Nº de eventos	114	25	38	39*
Público educativo	12.213	10.245	7.630	10.373**
Público total	23.478	12.060	17.034	24.911
* Metas 107, 108 e 109 / ** Metas 114, 115, 118, 124 e 128 / *** Meta 110 - Público visitante total				
<b>Museu Felícia Leirner</b>				
Nº de eventos	58	44	48	48*
Público educativo	3.133	3.843	3.610	5.116**
Público total	128.605	157.640	117.120	126.209***
* Metas 178, 179 e 180 / ** Metas 186, 187, 188, 191, 196 e 198 / *** Meta 181 - Público visitante total				
<b>Sistema Estadual de Museus – SP</b>				
Nº de exposições	20	10	5	6
Nº de eventos	15	31	3	3*
Público educativo	372	0	0	0

\* Metas 229 e 231 - Encontro de Representantes e Encontro Paulista de Museus

<b>IV - A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?</b>	( ) NÃO	( X ) SIM
--	---------	-----------

<b>V - UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2017</b>		
Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:		
(X) VALIDA INTEGRALMENTE	( ) VALIDA PARCIALMENTE	( ) NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	01	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	( ) NÃO	(X) SIM, em partes*
A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.		
A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

estabelecido para a ACAM – Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura.

Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

**NOTAS:**

.(1)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE caso considere necessário fazer observação quanto à informação apresentada pela OS.
.(2)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao repasse previsto, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(3)	A OS deverá preencher conforme consta de seu Contrato de Gestão se o percentual é relativo ao total de despesas previstas com recursos humanos, às receitas totais, às despesas totais entre outros.
.(4)	Esta coluna deverá ser preenchida pela UGE com tik (representando "de acordo") ou nota de rodapé para explicação de divergência identificada.
.(5)	Caso haja mais de um resultado, inserir (*) e especificar em quadro a parte o nome da pesquisa, o público pesquisado e o percentual atingido. Caso a pesquisa não utilize percentual, inserir (*) para especificar a forma de avaliação adotada.
.(6)	Fonte- <a href="http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/">http://www.transparenciacultura.sp.gov.br/</a> . Não alterar os dados apresentados relativos aos anos anteriores. Para 2017, preencher os mesmos itens dos anos anteriores, usando informação do plano de trabalho previsto e realizado. Indicar em nota de rodapé, para cada item, o número das ações do plano de trabalho que compõem o resultado apresentado (apenas para 2017). Para o realizado poderão ser somadas as realizações de metas condicionadas. Observação: o total de público presencial de 2016 deve ser igual ao total apresentado no Anexo Adm.24 (MaPA) para este item.

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no ano 2017*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**QUADRO DE METAS – MUSEU CASA DE PORTINARI**

**1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2017)**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS</b>		<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>			
<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
01	Atualizar Planejamento Estratégico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Planejamento Estratégico entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
02	Monitorar atualização do Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Número de relatórios de monitoramento entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
ICM %	100%		100%		
03	Atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Plano Museológico entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
ICM %	100%		100%		
04	Monitorar atualização do Plano Museológico (Eixo 1 e 5)	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Número de relatórios de monitoramento entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
ICM %	100%		100%		
05	Manter Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Programa mantido	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
ICM %	100%		100%		
06	Submeter Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo (Eixo 03) *As atividades são referentes aos 03	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Plano Anual submetido	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
ICM %	100%		100%		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

museus					
07	Manter Programa de Sócios (Eixo 03)	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Programa mantido	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
ICM %	100%	100%			
08	Monitorar atualização do Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
ICM %	100%	100%			
09	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *Observando-se que a captação será única para os 03 museus, e demonstrada nos respectivos programas de cada museu.	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>
		3,33% do repasse anual de 2017  *Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 368.594,17 Trata-se de valor único para os 03 museus sendo repetido nos respectivos quadros de metas de cada museu.	R\$ 491.322,32
10	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
ICM %	100%	100%			
11	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	= ou > 80%	95,43%
			2º Trim	= ou > 80%	96,37%
			3º Trim	= ou > 80%	95,63%
			4º Trim	= ou > 80%	96,02%
			META ANUAL	= ou > 80%	> 80%
ICM %	= ou > 80%	> 100%			
12	Realizar pesquisa	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	Nº de relatórios entregues	1º Trim	00	00
		2º Trim	00	00
		3º Trim	00	00
		4º Trim	01	01
		META ANUAL	01	01
		ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança do Museu Casa de Portinari:**

Todas as metas previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Recomendamos que a Organização Social se detente para a apresentação dos resultados de indicador nº mínimos. Nesses casos, não há superação da meta. Se o cumprimento for maior que o estabelecido, o mínimo foi atingido e, portanto, considera-se 100% do ICM.

**2.PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2017)**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS						
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado				
13		Realizar projetos de pesquisa com o acervo	1º Trim	01	01			
			2º Trim	01	01			
			3º Trim	01	01			
			4º Trim	01	01			
			META ANUAL	04	04			
			ICM %	100%	100%			
14	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Nº de peças dos acervos pesquisadas	<b>Indicativo de Resultado</b>		<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
			1º Trim	04	04			
			2º Trim	04	04			
			3º Trim	04	04			
			4º Trim	04	04			
			META ANUAL	16	16			
ICM %	100%	100%						
15		Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	1º Trim	No mín.:10	10			
			2º Trim	No mín.:10	10			
			3º Trim	No mín.:10	10			
			4º Trim	No mín.:10	11			
			META ANUAL	No mín.:40	41			
			ICM %	100%	100%			
16		Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Trim	01	01			
			2º Trim	01	01			
			3º Trim	01	01			
			4º Trim	01	01			
			META ANUAL	04	04			
			ICM %	100%	100%			
17	Adotar critérios e procedimentos	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>			
		Elaborar e/ou revisar Política	1º Trim	00	00			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	de Acervo	2º Trim	00	00	
			3º Trim	00	00	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	01	01	
			ICM %	100%	100%	
18		Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	1º Trim	04	04	
			2º Trim	04	04	
			3º Trim	04	04	
			4º Trim	04	04	
			META ANUAL	16	16	
19		<b>Indicativo de Resultado</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
			Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00	
			3º Trim	00	00	
			4º Trim	01	01	
20		Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	META ANUAL	01	01	
			ICM %	100%	100%	
			1º Trim	04	04	
			2º Trim	04	04	
			3º Trim	04	04	
21	Coletar, transcrever e editar depoimentos de História Oral	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
			Nº Depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01	
			3º Trim	01	01	
			4º Trim	01	01	
22	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
			Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%	
			1º Trim	01	01	
			2º Trim	01	01	
			3º Trim	01	01	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	04	04	
			ICM %	100%	100%	

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa do Museu Casa de Portinari:**

As ações 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Já a ação nº 16 do MCPortinari, que tem como indicativo de resultado 1 (um) artigo publicado em periódicos e/ou sites, será considerada cumprida. Contudo, ressaltamos que, conforme já apontado no parecer do 2º trimestre, esta ação não foi considerada um artigo e sim um boletim de divulgação publicado no site da instituição. A OS, atenta as recomendações desta UGE, esclareceu que para o próximo Plano De Trabalho esta ação



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

será revista para que possa, de forma mais apropriada, garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição.

Quanto à ação nº 19, ela foi considerada cumprida e a reunião para apresentação formal da Política de Acervo será agendada a fim de se discutir com a equipe possível ajustes necessários do documento, tendo em vista as diretrizes do Comitê de Política de Acervo da UGE.

Recomendamos que a Organização Social se detente para a apresentação dos resultados de indicador nº mínimos. Nesses casos, não há superação da meta. Se o cumprimento for maior que o estabelecido, o mínimo foi atingido e, portanto, considera-se 100% do ICM.

**3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2017)**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS</b>		<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>			
<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
23		Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
24		Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
25	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Domingo Com Arte (12) -Curso de Pintura (02) -Oficinas Andantes (12)	1º Trim	06	06
			2º Trim	07	07
			3º Trim	07	06
			4º Trim	06	07
			META ANUAL	26	26
			ICM %	100%	100%
26		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Cursos, Oficinas e Workshops (05) -É Gostoso ser Criança no Museu Casa de Portinari (01) -Aniversário do Artista (01) -Aniversário do Museu (01) -Semana dos Direitos	1º Trim	01	01
			2º Trim	03	03
			3º Trim	04	04
			4º Trim	05	05
			META ANUAL	13	13
			ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

		Humanos (01) -Semana de Portinari (01)			
27		-Programa Férias no Museu (02)	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
28		Nº de visitantes presenciais no museu	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
			1º Trim	No mín.: 7.056	8.279
			2º Trim	No mín.: 5.600	10.585
			3º Trim	No mín.: 7.073	15.196
			4º Trim	No mín.: 3.500	10.601
			META ANUAL	No mín.: 23.229	44.661
			ICM %	100%	100%
29	Manter Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê mantido	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
			1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural do Museu Casa de Portinari:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Recomendamos que a Organização Social se detente para a apresentação dos resultados de indicador nº mínimos. Nesses casos, não há superação da meta. Se o cumprimento for maior que o estabelecido, o mínimo foi atingido e, portanto, considera-se 100% do ICM.

**4. PROGRAMA EDUCATIVO (2017)**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
30	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

31	Curso de Capacitação Para Professores	ICM %	100%	100%	
		1º Trim	01	01	
		2º Trim	01	01	
		3º Trim	01	01	
		4º Trim	01	01	
		META ANUAL	04	04	
32	Projeto O Museu vai à Escola	ICM %	100%	100%	
		1º Trim	01	01	
		2º Trim	01	01	
		3º Trim	02	02	
		4º Trim	01	01	
		META ANUAL	05	05	
33	Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		1º Trim	No mín.: 1.000	1.991*	
		2º Trim	No mín.: 1.200	6.827*	
		3º Trim	No mín.: 1.200	4.524	
		4º Trim	No mín.: 1.200	6.786	
		META ANUAL	No mín.: 4.600	20.128	
		ICM %	100%	100%	
34	Nº mínimo de público escolar atendido no Curso de Capacitação Para Professores	1º Trim	No mín.: 30	45	
		2º Trim	No mín.: 30	66	
		3º Trim	No mín.: 30	32	
		4º Trim	No mín.: 30	54	
		META ANUAL	No mín.: 120	197	
		ICM %	100%	164%	
35	Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto O Museu vai à Escola	1º Trim	No mín.: 472	481	
		2º Trim	No mín.: 360	455	
		3º Trim	No mín.: 522	648	
		4º Trim	No mín.: 979	1.918	
		META ANUAL	No mín.: 2.333	3.502	
		ICM %	100%	100%	
36	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e	1º Trim	No mín.: 160	160
			2º Trim	No mín.: 160	160





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	(ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)		160	
			3º Trim	No mín.: 160	160
			4º Trim	No mín.: 160	160
			META ANUAL	No mín.: 640	640
			ICM %	100%	100%
37		Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	1º Trim	No mín.: 91	91
			2º Trim	No mín.: 91	91
			3º Trim	No mín.: 91	91
			4º Trim	No mín.: 91	91
			META ANUAL	No mín.: 364	364
			ICM %	100%	100%
38		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
			1º Trim	No mín.: 67	869
			2º Trim	No mín.: 3.976	3.793
			3º Trim	No mín.: 4.708	4.814
			4º Trim	No mín.: 2.353	4.040
			META ANUAL	No mín.: 11.104	13.516
			ICM %	100%	100%
39		Nº de ações do Programa Sentidos para público com deficiência	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
			1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
40	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Nº de ações do Programa Encontros para público Idoso	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
41		Nº de ações do Programa Travessias para público em Vulnerabilidade Social	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
42		Nº de ações para público específico -Palestra	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

43		Técnica/Conservação e restauro de acervo	4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	1º Trim	No mín.: 90	111
			2º Trim	No mín.: 90	1.054
			3º Trim	No mín.: 90	127
4º Trim	No mín.: 120		229		
META ANUAL	No mín.: 390		1.521		
	ICM %	100%	100%		
44		<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias Projeto- Família Legal	1º Trim	24	39
			2º Trim	24	44
			3º Trim	24	58
			4º Trim	24	52
			META ANUAL	96	193
			ICM %	100%	201%
45	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	1º Trim	No mín.: 96	149
			2º Trim	No mín.: 96	167
			3º Trim	No mín.: 96	229
			4º Trim	No mín.: 96	206
			META ANUAL	No mín.: 384	751
			ICM %	100%	100%
46		<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
47	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	= ou > 80%	98,06%
			2º Trim	= ou > 80%	98,44%
			3º Trim	= ou > 80%	98,90%
			4º Trim	= ou > 80%	99,86
			META ANUAL	= ou > 80%	> 80%
			ICM %	100%	> 100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo do Museu Casa de Portinari:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação à meta nº 44, referente ao número de ações/programas/projetos realizados para famílias, superada no trimestre e no ano, esta UGE acata a justificativa da OS, considerando que houve uma demanda maior do que a prevista, o que resultou na necessidade de ampliação do atendimento e desenvolvimento de atividades para este grupo específico.

No que tange às metas nº 33, 34, 35, 38, 43 e 45 que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o trimestre e para o ano, esta UGE recomenda a revisão dos índices para adequação da meta para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Recomendamos que a Organização Social se detente para a apresentação dos resultados de indicador nº mínimos. Nesses casos, não há superação da meta. Se o cumprimento for maior que o estabelecido, o mínimo foi atingido e, portanto, considera-se 100% do ICM.

**5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2017)**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
48	Atuar para o fortalecimento da Rede Temática de Museus Casas	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	03
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
49	Atualizar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Indicativo de Resultados  Mapeamento atualizado e entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
50	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus	Indicativo de Produtos  Apresentação inscrita	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM do Museu Casa de Portinari:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

**6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2017)**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS					
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado			
51		Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	1º Trim	12	12		
			2º Trim	12	12		
			3º Trim	12	12		
			4º Trim	12	12		
			META ANUAL	48	48		
			ICM %	100%	100%		
52	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim	07	07		
			2º Trim	07	08		
			3º Trim	07	07		
			4º Trim	07	08		
			META ANUAL	28	30		
			ICM %	100%	107%		
53		Nº mínimo de inserções na mídia	<b>Indicativo de Resultados</b>		<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	No mín.: 55	111		
			2º Trim	No mín.: 45	77		
			3º Trim	No mín.: 60	123		
			4º Trim	No mín.: 50	134		
			META ANUAL	No mín.: 210	445		
			ICM %	100%	100%		
54		Monitorar nº de visitantes virtuais	1º Trim	No mín.: 12.000	46.957		
			2º Trim	No mín.: 25.000	44.537		
			3º Trim	No mín.: 18.000	41.745		
			4º Trim	No mín.: 15.000	32.216		
			META ANUAL	No mín.: 70.000	165.455		
			ICM %	100%	100%		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

Todas as metas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 53 e 54, que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o trimestre e para o ano, esta UGE recomenda a revisão dos índices para adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Recomendamos que a Organização Social se detente para a apresentação dos resultados de indicador nº mínimos. Nesses casos, não há superação da meta. Se o cumprimento for maior que o estabelecido, o mínimo foi atingido e, portanto, considera-se 100% do ICM.

**7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2017)**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS</b>		<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>			
<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
55	Elaborar a organização de informações sobre a ordenação do paisagismo	Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
56	Elaborar/Revisar o Plano de Sustentabilidade Ambiental	Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
57	Monitorar a implantação do Plano de Sustentabilidade Ambiental	Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
58	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a	Documento com informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	incêndio)				
59	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia)	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Documento com informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
60	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública)	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública) elaborado e entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
61	Monitorar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	1
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
62	Monitorar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
63	Manter Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Comitê mantido	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações do Museu Casa de Portinari:**

Todas as ações previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**8. METAS CONDICIONADAS (2017)**  
**MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI**

<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>	<b>VALOR</b>	<b>Realizado</b>
64	Realizar Ciclo de Encontros e Conferências para complementação da pesquisa dos conteúdos institucionais	01 Ciclo de Encontros e Conferências realizado	<b>R\$ 30.000,00</b>	-
65	Realizar Seminário para aprofundamento do conhecimento do legado de Candido Portinari e sua contextualização no modernismo brasileiro.	01 Seminário realizado	<b>R\$ 60.000,00</b>	-
66	Realizar o Encontro Temático: Museus Casas	01 Encontro realizado	<b>R\$ 60.000,00</b>	-
67	Realizar Ciclo de Palestras, Cursos, Seminários para difusão e aprofundamento do conhecimento da pintura mural/diversas técnicas	01 Ciclo de Palestras, Cursos ou Seminários realizados	<b>R\$ 20.000,00</b>	-
68	Digitalizar material bibliográfico e disponibilizar para consulta pública	Material bibliográfico disponibilizado	<b>R\$ 150.000,00</b>	-
69	Projeto Candido Portinari: Catálogo de Obras: Meio Ambiente, Circo, Carnaval	Projeto realizado	<b>R\$ 15.000,00</b>	-
70	Projeto Candido Portinari: Múltiplos Olhares -Dia do Patrimônio Histórico -Dia do Artista Plástico -Dia do Imigrante -Dia do Poeta -Dia Nacional das Artes	Projeto realizado	<b>R\$ 25.000,00</b>	-
71	Disponibilizar para itinerância a Exposição Capela da Nonna	Exposição disponibilizada e 04 itinerâncias executadas	<b>R\$ 98.000,00</b>	-
72	Disponibilizar e itinerar a Exposição: O Carnaval na Paleta de Portinari	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	<b>R\$ 25.000,00</b>	-
73	Realizar Projeto "Caminhos de Portinari" Fase 2 - Prospecção de Obras de Restauro e manutenção/elaboração de projetos	Projeto Realizado	<b>R\$ 300.000,00</b>	-
74	Produzir "Desafio Portinari" versão física e eletrônica	Desafio Portinari produzido	<b>R\$ 172.000,00</b>	-
75	Manter em funcionamento o espaço do Museu Casa de Portinari no HC	Ação realizada	<b>R\$ 72.000,00</b>	-



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	Criança			
76	Construção provisória pré-moldados para abrigar serviços de administração, cozinha, almoxarifado, educativo e estoque da loja e administração	Construção realizada	<b>R\$ 60.000,00</b>	-
77	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	<b>R\$ 10.000,00</b>	-
78	Plano Anual - PROAC * O valor equivalente refere-se aos 03 (três) museus.	Plano realizado	<b>R\$ 187.920,67</b>	-
79	Plano Anual - PRONAC * O valor equivalente refere-se aos 03 (três) museus.	Plano realizado	<b>R\$ 231.650,00</b>	-

**Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas do Museu Casa de Portinari:**

No exercício de 2017, de acordo com o Relatório apresentado pela Organização Social, não houve a realização de metas condicionadas referentes ao Museu Casa de Portinari. A OSC informa que "segue com os esforços e encaminhamentos necessários à realização". As metas condicionadas são realizadas mediante aporte adicional de recursos.

## QUADRO DE METAS – M. H. P. ÍNDIA VANUÍRE

<b>1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2017)</b>					
<b>M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ</b>					
<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS</b>		<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>			
<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
80	Atualizar Planejamento Estratégico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Planejamento Estratégico entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
81	Monitorar atualização do Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Resultados Número de relatórios de monitoramento entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
ICM %	100%	100%			
82	Atualizar Plano Museológico de acordo com as	Indicativo de Produtos Plano Museológico entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)		3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
83	Monitorar atualização do Plano Museológico (Eixo 1 e 5)	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Número de relatórios de monitoramento entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
	ICM %	100%	100%		
84	Manter Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Programa mantido	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
	ICM %	100%	100%		
85	Manter Programa de Sócios (Eixo 03)	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Programa mantido	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
	ICM %	100%	100%		
86	Monitorar atualização do Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Nº de relatórios de monitoramento entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
	ICM %	100%	100%		
87	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *Observando-se que a captação será única para os 03 museus, e demonstrada nos respectivos programas de cada museu.	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Anual</b>	<b>Realizado</b>	
		3,33% do repasse anual de 2017  *Referente ao Contrato de Gestão	META em R\$	R\$ 368.594,17 Trata-se de valor único para os 03 museus sendo repetido nos respectivos quadros de metas de cada museu.	R\$ 491.322,32
88	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
	2º Trim		01	01	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)		3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>META ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
89	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	= ou > 80%	94,89%
			2º Trim	= ou > 80%	97,58
			3º Trim	= ou > 80%	96,93
			4º Trim	= ou > 80%	96,73
			<b>META ANUAL</b>	= ou > 80%	> 80%
			ICM %	= ou > 80%	> 100%
90	Realizar pesquisa bienal de perfil de público a partir de metodologia adequada para a área museológica (Eixo 5)	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			<b>META ANUAL</b>	01	01
			ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança do M. H. P. Índia Vanuíre:**

Todas as metas previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos.

A Organização Social detalhou em seu relatório a composição do recurso total captado – ação nº 87, sendo o valor oriundo de Cessão Onerosa de Espaço/Cafeteria, Receita da Loja do Museu Casa de Portinari, Programa de Parceiros/Doações e Bilheteria do Museu Índia Vanuíre e do Museu de Esculturas Felícia Leirner.

**2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2017)**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
91	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Realizar projetos de pesquisa com o acervo	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>META ANUAL</b>	04	04
			ICM %	100%	100%
92		Manter e atualizar relação de títulos da Coleção Bibliográfica em site institucional	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			<b>META ANUAL</b>	04	04



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

93	Manter o Projeto Identidade (Processos Museológicos das Comunidades Indígenas da região de Tupã)	ICM %	100%	100%		
		1º Trim	01	01		
		2º Trim	01	01		
		3º Trim	01	01		
		4º Trim	01	01		
		META ANUAL	04	04		
94	Adquirir itens bibliográficos visando ampliar a coleção do Centro de Referência	ICM %	100%	100%		
		1º Trim	00	00		
		2º Trim	05	05		
		3º Trim	00	00		
		4º Trim	05	05		
		META ANUAL	10	10		
95	Nº de peças dos acervos pesquisadas	<b>Indicativo de Resultado</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>		
		1º Trim	37	243		
		2º Trim	37	403		
		3º Trim	05	171		
		4º Trim	05	192		
		META ANUAL	84	1.009		
		ICM %	100%	1.201%		
		96	Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	1º Trim	No mín.:300	300
				2º Trim	No mín.:500	501
				3º Trim	No mín.:500	502
4º Trim	No mín.:500			500		
META ANUAL	No mín.:1.800			1.803		
ICM %	100%			100%		
97	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Trim	01	01		
		2º Trim	01	01		
		3º Trim	01	01		
		4º Trim	01	01		
		META ANUAL	04	04		
		ICM %	100%	100%		
98	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>		
		1º Trim	01	01		
		2º Trim	01	01		
		3º Trim	01	01		
		4º Trim	01	01		
		META ANUAL	04	04		
		ICM %	100%	100%		
		99	Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	1º Trim	04	04
				2º Trim	04	04
				3º Trim	04	04
4º Trim	04			04		
META ANUAL	16			16		
ICM %	100%			100%		
100	Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em	<b>Indicativo de Resultado</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>		
		1º Trim	00	00		
		2º Trim	00	00		
		3º Trim	00	00		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		reunião específica)	4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
101		Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	1º Trim	04	04
			2º Trim	04	04
			3º Trim	04	04
			4º Trim	04	04
			META ANUAL	16	16
			ICM %	100%	100%
102	Coletar depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral coletados	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
			1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
103	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
			1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
ICM %	100%	100%			
104	Monitorar o desenvolvimento do serviço de referências (localização de coleções de outros museus e instituições de pesquisa, de pesquisas desenvolvidas e em andamento, de fundos arquivísticos e referências bibliográficas; difusão dos conjuntos de informação)	Nº de relatórios de monitoramento entregues	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>
			1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo, Conservação, Documentação e Pesquisa do M. H. P. Índia Vanuíre:**

As ações nºs 91, 92, 93, 94, 96, 98, 99, 100, 101, 102, 103 e 104 foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Referente ao fato de a ação nº 95 ter tido sua meta excedida, diante do que foi apresentado, esta UGE acatou a justificativa, pois a OS pôde contratar equipe de pesquisa externa para execução da ação.

Quanto à ação nº 97, que tem como indicativo de resultado 1 (um) artigo publicado em periódicos e/ou sites, será considerada cumprida. Contudo, ressaltamos que, conforme já apontado no parecer do 2º trimestre, esta ação não foi considerada um artigo e sim um



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

boletim de divulgação publicado no site da instituição. A OS, atenta as recomendações desta UGE, esclareceu que para o próximo Plano De Trabalho esta ação será revista, para que possa, de forma mais apropriada, garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição.

Quanto à ação nº 100, ela foi considerada cumprida e a reunião para apresentação formal da Política de Acervo será agendada a fim de se discutir com a equipe possível ajustes necessários do documento, tendo em vista as diretrizes do Comitê de Política de Acervo da UGE.

**3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2017)**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
105		Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
106	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	01
			4º Trim	01	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
107		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Em Cartaz no Museu (12) -Índio no Museu (12)	1º Trim	06	07
			2º Trim	06	06
			3º Trim	06	06
			4º Trim	06	06
			META ANUAL	24	25
			ICM %	100%	104%
108		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01)	1º Trim	02	02
			2º Trim	03	03
			3º Trim	02	02
			4º Trim	05	05
			META ANUAL	12	12



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

		-Consciência Negra (01) -Dia da Cidade(01) -Museu Folia (01) - Semana dos Direitos Humanos (01) -Semana do Índio (01) -VI Encontro Paulista Questões Indígenas e Museus (01) -VI Semana Tupã em comemoração ao dia internacional dos povos indígenas (01) -Cursos Oficinas e Workshops (02) -Coral Inclusivo Natalino (01)	ICM %	100%	100%	
109		-Programa Férias no Museu (02)	1º Trim	01	01	
			2º Trim	00	00	
			3º Trim	01	01	
			4º Trim	00	00	
			META ANUAL	02	02	
			ICM %	100%	100%	
110		Nº de visitantes presenciais no museu	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	No mín.: 3.745	3.757	
			2º Trim	No mín.: 7.710	8.082	
			3º Trim	No mín.: 3.660	7.807	
			4º Trim	No mín.: 1.919	5.265	
			META ANUAL	No mín.: 17.034	24.911	
			ICM %	100%	100%	
111	Manter Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê mantido	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	01	01	
			2º Trim	01	01	
			3º Trim	01	01	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	04	04	
ICM %	100%	100%				

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural do M. H. P. Índia Vanuíre:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Referente a meta nº 106, a Organização Social esclarece que realizou exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas, durante o 3º trimestre de 2017 foi



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

disponibilizada no site da instituição, a exposição virtual "A dança como representação da cultura Kaingang na Terra Indígena Vanuïre". A Organização Social justifica que a referida meta foi antecipada, pois já havia conteúdo suficiente para criação da exposição virtual. A OS esclarece ainda que as ocorrências acima não prejudicam a instituição, tão pouco outras ações e o orçamento previsto.

Recomendamos que a Organização Social se detente para a apresentação dos resultados de indicador nº mínimos. Nesses casos, não há superação da meta. Se o cumprimento for maior que o estabelecido, o mínimo foi atingido e, portanto, considera-se 100% do ICM.

**4. PROGRAMA EDUCATIVO (2017)**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÏRE - TUPÃ**

<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS</b>		<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>			
<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
112		Projeto Difusão Cultural	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	02
			3º Trim	01	03
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	02	05
			ICM %	100%	250%
113		Projeto "Vem que te Conto um Conto"	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			META ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
114	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Difusão Cultural	1º Trim	No mín.: 00	00
			2º Trim	No mín.: 60	74
			3º Trim	No mín.: 60	64
			4º Trim	No mín.: 00	00
			META ANUAL	No mín.: 120	138
ICM %	100%		100%		
115		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto "Vem que te Conto um Conto"	1º Trim	No mín.: 60	155
			2º Trim	No mín.: 60	93
			3º Trim	No mín.: 60	149
			4º Trim	No mín.: 60	114
			META ANUAL	No mín.: 240	511



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	100%	100%	
116		<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>		
		Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	1º Trim	No mín.: 160	160	
			2º Trim	No mín.: 160	160	
			3º Trim	No mín.: 160	160	
			4º Trim	No mín.: 160	160	
			META ANUAL	No mín.: 640	640	
ICM %	100%	100%				
117	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	1º Trim	No mín.: 91	91	
			2º Trim	No mín.: 91	91	
			3º Trim	No mín.: 91	91	
			4º Trim	No mín.: 91	91	
			META ANUAL	No mín.: 364	364	
		ICM %	100%	100%		
118		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>		
		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Trim	No mín.: 690	868	
			2º Trim	No mín.: 2.500	2.858	
			3º Trim	No mín.: 1.700	2.181	
			4º Trim	No mín.: 1.300	1.766	
			META ANUAL	No mín.: 6.190	7.673	
ICM %	100%	100%				
119	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>		
		Nº de ações do Projeto Museu e Cidadania para público com deficiência	1º Trim	04	04	
			2º Trim	04	06	
			3º Trim	04	04	
			4º Trim	04	04	
			META ANUAL	16	18	
ICM %	100%	113%				
120		Nº de ações do Projeto Aguçando as Memórias para público idoso	1º Trim	03	03	
			2º Trim	04	05	
			3º Trim	04	04	
			4º Trim	03	03	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			META ANUAL	14	20
			ICM %	100%	143%
121	Nº de ações do Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência	1º Trim	02	02	
		2º Trim	03	03	
		3º Trim	03	03	
		4º Trim	02	03	
		META ANUAL	10	11	
		ICM %	100%	110%	
122	Nº de ações do Projeto Museu Jovem para público em vulnerabilidade social	1º Trim	01	01	
		2º Trim	01	09	
		3º Trim	01	03	
		4º Trim	01	04	
		META ANUAL	04	17	
		ICM %	100%	425%	
123	Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	1º Trim	00	00	
		2º Trim	00	00	
		3º Trim	00	01	
		4º Trim	01	00	
		META ANUAL	01	01	
		ICM %	100%	100%	
124	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
		1º Trim	No mín.: 200	204	
		2º Trim	No mín.: 220	614	
		3º Trim	No mín.: 220	389	
		4º Trim	No mín.: 200	483	
		META ANUAL	No mín.: 840	1.729	
		ICM %	100%	100%	
125	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
		1º Trim	01	01	
		2º Trim	01	01	
		3º Trim	01	01	
		4º Trim	01	01	
		META ANUAL	04	04	
		ICM %	100%	100%	
126	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
		1º Trim	05	05	
		2º Trim	05	05	
		3º Trim	05	05	
		4º Trim	05	05	
		META ANUAL	20	20	
		ICM %	100%	100%	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

127		<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	1º Trim	24	24
			2º Trim	24	24
			3º Trim	24	24
			4º Trim	24	24
			META ANUAL	96	96
			ICM %	100%	100%
128	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	1º Trim	No mín.: 60	79
			2º Trim	No mín.: 60	81
			3º Trim	No mín.: 60	84
			4º Trim	No mín.: 60	78
			META ANUAL	No mín.: 240	322
			ICM %	100%	100%
129	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Nº de relatórios entregues	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
130		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Trim	= ou > 80%	100%
			2º Trim	= ou > 80%	99%
			3º Trim	= ou > 80%	100%
			4º Trim	= ou > 80%	99,90
			META ANUAL	= ou > 80%	> 80%
			ICM %	100%	> 100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta nº 112, referente à realização do projeto Difusão Cultural, superada no ano, a Organização Social esclareceu que o museu realizou parcerias com escolas estaduais de outros municípios, o que gerou aumento da demanda por essa atividade. Esta UGE acata a justificativa da OS.

No que diz respeito à meta nº 120, referente ao desenvolvimento de ações do Projeto Aguçando as Memórias, para público idoso, superada no trimestre e no ano, a OS justificou



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

que durante o ano houve aumento do número de participantes do projeto, o que ampliou a demanda por atividades. Tal fato não interferiu nas demais ações do museu. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Em relação à meta nº 121, referente ao desenvolvimento de ações do Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos, voltado ao público com deficiência, embora tenha sido superada no trimestre, a meta anual manteve-se inferior a 20% e, por tal motivo, não foi solicitada justificativa à OS.

Quanto à meta nº 122, que apresenta o número de ações do Projeto Museu Jovem para público em vulnerabilidade social, realizada acima do previsto no trimestre e no ano, a OS justificou que atendeu instituições que não faziam parte inicialmente do projeto e que visitaram o museu em eventos importantes como a Semana Tupã em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas e a Semana do Índio. Esta UGE acata a justificativa da OS.

Com relação à meta nº 123, referente ao número de ações para público específico "Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo", prevista para o 4º trimestre, foi antecipada para o 3º trimestre, devido ao grande interesse de um grupo de professores que participaram de uma palestra realizada por meio do Projeto de Difusão Cultural, em se aprofundar no tema "Conservação". Esta UGE acatou a justificativa da OS para antecipação da meta no parecer do 3º trimestre.

No que tange às metas nº 115, 118, 124 e 128 que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o trimestre e para o ano, esta UGE recomenda a revisão dos índices para adequação da meta para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados. Ainda, com relação às metas citadas, houve um erro formal na indicação da porcentagem de ICM, que deve corresponder a 100%. Tal equívoco foi corrigido por esta UGE no quadro de metas presente no parecer.

Recomendamos que a Organização Social se detente para a apresentação dos resultados de indicador nº mínimos. Nesses casos, não há superação da meta. Se o cumprimento for maior que o estabelecido, o mínimo foi atingido e, portanto, considera-se 100% do ICM.

**5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2017)**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÃ**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
131	Atuar para o fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arqueologia e Etnologia	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%

35



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim	2º Trim	
132	Atualizar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Mapeamento atualizado e entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
133	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus	Apresentação inscrita	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM do M. H. P. Índia Vanuíre:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

**6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2017)**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE – TUPÁ**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado	
134	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e TripAdvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	1º Trim	12	12	
			2º Trim	12	12	
			3º Trim	12	12	
			4º Trim	12	12	
			META ANUAL	48	48	
			ICM %	100%	100%	
135	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim	05	05	
			2º Trim	05	05	
			3º Trim	05	05	
			4º Trim	05	06	
			META ANUAL	20	21	
			ICM %	100%	105%	
136	Nº mínimo de inserções na mídia	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado	
			1º Trim	No mín.: 45		79
			2º Trim	No mín.: 55		61
			3º Trim	No mín.: 92		



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

137	Monitorar nº de visitantes virtuais	4º Trim	No mín.: 60	77
		META ANUAL	No mín.: 210	309
		ICM %	100%	100%
		1º Trim	No mín.: 2.500	5.090
		2º Trim	No mín.: 4.000	6.023
		3º Trim	No mín.: 2.500	6.223
		4º Trim	No mín.: 3.500	6.357
		META ANUAL	No mín.: 12.500	23.693
		ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

Todas as metas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 136 e 137, que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o trimestre e para o ano, esta UGE recomenda a revisão dos índices para adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Recomendamos que a Organização Social se detente para a apresentação dos resultados de indicador nº mínimos. Nesses casos, não há superação da meta. Se o cumprimento for maior que o estabelecido, o mínimo foi atingido e, portanto, considera-se 100% do ICM.

**7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2017)**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
138	Elaborar a organização de informações sobre a ordenação do paisagismo	Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
139	Elaborar/Revisar o Plano de Sustentabilidade Ambiental	Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

140	Monitorar a implantação do Plano de Sustentabilidade Ambiental	<b>Indicativo de Resultados</b>  Nº de relatórios de monitoramento entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
141	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio)	<b>Indicativo de Produtos</b>  Documento com informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
142	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia)	<b>Indicativo de Produtos</b>  Documento com informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
143	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública)	<b>Indicativo de Produtos</b>  Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública), elaborado e entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
144	Monitorar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	<b>Indicativo de Resultados</b>  Nº de relatórios de monitoramento entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
145	Monitorar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	<b>Indicativo de Resultados</b>  Nº de relatórios de monitoramento entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
146	Manter Comitê de	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Segurança composta por 01 representante de cada setor do museu	Comitê mantido	1º Trim	01	01
		2º Trim	01	01
		3º Trim	01	01
		4º Trim	01	01
		META ANUAL	04	04
		ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações – Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança do M. H. P. Índia Vanuíre:**

Todas as ações previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

**8. METAS CONDICIONADAS (2017)**  
**M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ**

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR	Realizado
147	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas física e virtual implantadas	<b>R\$ 35.000,00</b>	-
148	Conservação e acondicionamento de acervo fotográfico	150 peças acondicionadas	<b>R\$ 5.000,00</b>	-
149	Revisão e Atualização da Exposição de Longa Duração	Exposição atualizada	<b>R\$ 150.000,00</b>	-
150	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Harald Schultz"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	<b>R\$ 25.000,00</b>	-
151	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Cores do Xingu"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	<b>R\$ 25.000,00</b>	-
152	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Fortalecimento da Memória Tradicional Kaingang – de Geração em Geração"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	<b>R\$ 25.000,00</b>	-
153	Implantação do Espaço OCA	Oca implantada	<b>R\$ 30.000,00</b>	-
154	Digitalizar e disponibilizar para consulta pública coleção do acervo arquivístico	Número de jornais digitalizados	<b>R\$ 250.000,00</b>	-
155	Elaborar e desenvolver Projeto de Ocupação do Solar SOUZA LEÃO, se cedido pela Prefeitura de Tupã	Projeto realizado	<b>R\$ 20.000,00</b>	-
156	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	<b>R\$ 10.000,00</b>	-
157	Plano Anual - PROAC * O valor equivalente refere-se aos 03 (três) museus.	Plano realizado	<b>R\$ 187.920,67</b>	-
158	Plano Anual - PRONAC * O valor equivalente refere-se aos 03 (três) museus.	Plano realizado	<b>R\$ 231.650,00</b>	-

**Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas do M. H. P. Índia Vanuíre:**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Neste trimestre, de acordo com o Relatório apresentado pela Organização Social, não houve a realização de metas condicionadas referentes ao Museu Índia Vanuíre. A OSC informa que "segue com os esforços e encaminhamentos necessários à realização". As metas condicionadas são realizadas mediante aporte adicional de recursos.

**QUADRO DE METAS – MUSEU FELÍCIA LEIRNER / AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO**

<b>1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2017)</b>					
<b>MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO</b>					
<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS</b>		<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>			
<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
159	Atualizar Planejamento Estratégico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Planejamento Estratégico entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
160	Monitorar atualização do Planejamento Estratégico (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Resultados Número de relatórios de monitoramento entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
161	Atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes da SEC e gerenciar a estruturação dos demais documentos norteadores (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Produtos Plano Museológico entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
162	Monitorar atualização do Plano Museológico (Eixo 1 e 5)	Indicativo de Resultados Número de relatórios de monitoramento entregue	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
163	Manter Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Indicativo de Resultados Programa mantido	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

164	Manter Programa de Sócios (Eixo 03)	<b>Indicativo de Produtos</b> Programa mantido	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
			1º Trim	01		01
			2º Trim	01		01
			3º Trim	01		01
			4º Trim	01		01
			META ANUAL	04		04
ICM %	100%	100%				
165	Monitorar atualização do Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	<b>Indicativo de Produtos</b> Nº de relatórios de monitoramento entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
			1º Trim	01		01
			2º Trim	00		00
			3º Trim	00		00
			4º Trim	00		00
			META ANUAL	01		01
ICM %	100%	100%				
166	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *Observando-se que a captação será única para os 03 museus, e demonstrada nos respectivos programas de cada museu.	<b>Indicativo de Resultados</b> 3,33% do repasse anual de 2017  *Referente ao Contrato de Gestão	<b>Previsão Anual</b>		<b>Realizado</b>	
			META em R\$	R\$ 368.594,17 Trata-se de valor único para os 03 museus sendo repetido nos respectivos quadros de metas de cada museu.		R\$ 491.322,32
167	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	<b>Indicativo de Produtos</b> Nº de relatórios entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
			1º Trim	01		01
			2º Trim	01		01
			3º Trim	01		01
			4º Trim	01		01
			META ANUAL	04		04
ICM %	100%	100%				
168	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	<b>Indicativo de Resultados</b> Índice de satisfação (= ou > 80%)	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
			1º Trim	= ou > 80%		94,18%
			2º Trim	= ou > 80%		92%
			3º Trim	= ou > 80%		93,12
			4º Trim	= ou > 80%		91,96
			META ANUAL	= ou > 80%		> 80%
ICM %	= ou > 80%	> 100%				
169	Realizar pesquisa bial de perfil de público a partir de metodologia	<b>Indicativo de Produtos</b> Nº de relatórios entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>	
			1º Trim	00		00
			2º Trim	00		00
			3º Trim	00		00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

adequada para a área museológica (Eixo 5)	4º Trim	01	01
	META ANUAL	01	01
	ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança do Museu Felícia Leirner / Auditório Cláudio Santoro:**

Todas as metas previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos.

**2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2017)**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS						
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado			
170	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	1º Trim	01	01			
			2º Trim	01	01			
			3º Trim	01	01			
			4º Trim	01	01			
			META ANUAL	04	04			
			ICM %	100%	100%			
171		Elaborar e ou revisar Política de Acervo	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral		Realizado	
			1º Trim	00	00			
			2º Trim	00	00			
			3º Trim	00	00			
			4º Trim	01	01			
			META ANUAL	01	01			
ICM %	100%	100%						
172	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	1º Trim	02	02			
			2º Trim	02	02			
			3º Trim	02	02			
			4º Trim	02	02			
			META ANUAL	08	08			
			ICM %	100%	100%			
173		Política de acervo entregue e apresentada a UPPM (apresentação formal em reunião específica)	Indicativo de Resultado		Previsão Trimestral		Realizado	
			1º Trim	00	00			
			2º Trim	00	00			
			3º Trim	00	00			
			4º Trim	01	01			
			META ANUAL	01	01			
ICM %	100%	100%						
174		Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	1º Trim	02	02			
			2º Trim	02	02			
			3º Trim	02	02			
			4º Trim	02	02			
			META ANUAL	08	08			
			ICM %	100%	100%			
175	Coletar, transcrever e editar depoimentos de História Oral	Nº Depoimentos de História Oral coletados, transcritos e editados	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral		Realizado	
			1º Trim	01	01			
			2º Trim	01	01			
			3º Trim	01	01			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

				4º Trim	01	01
				META ANUAL	04	04
				ICM %	100%	100%
176	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos	Nº de depoimentos de História Oral disponibilizados no site da Instituição	Previsão Trimestral		Realizado
				1º Trim	01	01
				2º Trim	01	01
				3º Trim	01	01
				4º Trim	01	01
				META ANUAL	04	04
				ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo – Conservação, Documentação e Pesquisa do Museu Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro:**

As ações 171, 172, 173, 174, 175 e 176 foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à ação nº 170, será considerada cumprida. Contudo, ressaltamos que, conforme já apontado em pareceres anteriores, esta ação não foi considerada um artigo e sim um boletim de divulgação. A OS, atenta as recomendações desta UGE, esclareceu que para o próximo Plano De Trabalho 2018 esta ação será revista para que possa, de forma mais apropriada, garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição.

Quanto à ação nº 173, ela foi considerada cumprida e a reunião para apresentação formal da Política de Acervo será agendada a fim de se discutir com a equipe possível ajustes necessários do documento, tendo em vista as diretrizes do Comitê de Política de Acervo da UGE.

**3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2017)**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
177	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
178	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Encontros Com Arte (04) -Domingo Musical (12) -O Palco é seu (12) -Ensaio Aberto no Auditório(12)	1º Trim	10	10
			2º Trim	10	10
			3º Trim	10	10
			4º Trim	10	10
			META ANUAL	40	40
			ICM %	100%	100%
179		Nº de eventos realizados na	1º Trim	00	00



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		programação cultural Eventos Temáticos: -Semana de Museus (01) -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Dia da Cidade (01) -Semana dos Direitos Humanos (01) -Semana do Meio Ambiente (01)	2º Trim	03	03
			3º Trim	01	01
			4º Trim	02	02
			META ANUAL	06	06
			ICM %	100%	100%
180		Programa -Férias no Museu (02)	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
181		<b>Indicativo de Resultados</b>  Nº de visitantes presenciais no museu	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	No mín.: 20.500	24.868
			2º Trim	No mín.: 29.500	29.348
			3º Trim	No mín.: 45.800	39.970
			4º Trim	No mín.: 21.320	32.023
			META ANUAL	No mín.: 117.120	126.209
			ICM %	100%	100%
182	Manter Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do museu	<b>Indicativo de Produtos</b> Comitê mantido	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural do Museu Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

**4. PROGRAMA EDUCATIVO (2017)**

**MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
183	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Curso para Professores	1º Trim	01	02
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	02
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
184		Oficinas Temáticas	1º Trim	02	02



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			2º Trim	02	02
			3º Trim	02	02
			4º Trim	02	02
			META ANUAL	08	08
			ICM %	100%	100%
185		Projeto Museu vai à Escola	1º Trim	03	03
			2º Trim	03	03
			3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			META ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
186		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
			1º Trim	No mín.: 30	27
			2º Trim	No mín.: 30	42
			3º Trim	No mín.: 30	43
			4º Trim	No mín.: 30	32
			META ANUAL	No mín.: 120	144
			ICM %	100%	100%
187		Nº mínimo de público escolar atendido nas Oficinas Temáticas	1º Trim	No mín.: 40	51
			2º Trim	No mín.: 40	51
			3º Trim	No mín.: 40	41
			4º Trim	No mín.: 40	41
			META ANUAL	No mín.: 160	184
			ICM %	100%	100%
188		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Museu vai à Escola	1º Trim	No mín.: 90	159
			2º Trim	No mín.: 90	91
			3º Trim	No mín.: 90	126
			4º Trim	No mín.: 90	130
			META ANUAL	No mín.: 360	506
			ICM %	100%	100%
189	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x	1º Trim	No mín.: 160	160
			2º Trim	No mín.: 160	160
			3º Trim	No mín.: 160	160



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	universitário)	horários disponíveis para visitação por dia)	4º Trim	No mín.: 160	160			
			META ANUAL	No mín.: 640	640			
			ICM %	100%	100%			
190		Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	1º Trim	No mín.: 176	176			
			2º Trim	No mín.: 176	176			
			3º Trim	No mín.: 176	176			
			4º Trim	No mín.: 176	176			
			META ANUAL	No mín.: 704	704			
			ICM %	100%	100%			
191		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>			
			1º Trim	No mín.: 400	432			
			2º Trim	No mín.: 650	1.137			
			3º Trim	No mín.: 450	998			
			4º Trim	No mín.: 650	645			
			META ANUAL	No mín.: 2.150	3.212			
			ICM %	100%	100%			
192	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Nº de ações do Programa Mais sentidos para público com deficiência	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>			
			1º Trim	02	02			
			2º Trim	02	02			
			3º Trim	02	02			
			4º Trim	02	02			
			META ANUAL	08	08			
			ICM %	100%	100%			
			193		Nº de ações do Programa Outono para público Idoso	1º Trim	02	02
						2º Trim	02	02
						3º Trim	02	02
						4º Trim	02	02
						META ANUAL	08	08
			194		Nº de ações do Programa Todos no Museu para público em Vulnerabilidade Social	1º Trim	02	02
2º Trim	02	02						
3º Trim	02	02						
4º Trim	02	02						
META ANUAL	08	08						
195		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	1º Trim	00	00			
			2º Trim	00	00			
			3º Trim	00	00			
			4º Trim	01	01			
			META ANUAL	01	01			
			ICM %	100%	100%			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

		<b>Indicativo de Resultados</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>		
196		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	1º Trim	No mín.: 80	91		
			2º Trim	No mín.: 80	98		
			3º Trim	No mín.: 80	84		
			4º Trim	No mín.: 80	110		
			META ANUAL	No mín.: 320	383		
			ICM %	100%	100%		
197		Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	<b>Indicativo de Produtos</b>		<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	25	25		
			2º Trim	25	25		
			3º Trim	25	26		
			4º Trim	25	27		
			META ANUAL	100	103		
ICM %	100%	100%					
198	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	<b>Indicativo de Resultados</b>		<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	No mín.: 125	137		
			2º Trim	No mín.: 125	133		
			3º Trim	No mín.: 125	261		
			4º Trim	No mín.: 125	156		
META ANUAL	No mín.: 500	687					
ICM %	100%	100%					
199		Nº de relatórios entregues	<b>Indicativo de Produtos</b>		<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	01	01		
			2º Trim	01	01		
			3º Trim	01	01		
			4º Trim	01	01		
META ANUAL	04	04					
ICM %	100%	100%					
200	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Índice de satisfação (= ou > 80%)	<b>Indicativo de Resultados</b>		<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	= ou > 80%	98,21%		
			2º Trim	= ou > 80%	97,22%		
			3º Trim	= ou > 80%	91,90		
			4º Trim	= ou > 80%	99,25		
META ANUAL	= ou > 80%	> 80%					
ICM %	100%	> 100%					

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo do Museu Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro:**

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Com relação à meta nº 183, referente à realização de curso para professores, há um erro formal na sua contabilização, sendo o cumprimento anual igual a 6 cursos. Nos relatórios trimestrais anteriores, quando a meta foi cumprida acima do previsto, a OS justificou que na primeira edição do curso, o número de participantes foi inferior ao estipulado na meta nº 186 e, por tal motivo, realizou mais de uma edição para que pudesse alcançar o número mínimo de participantes previstos. Por tal razão, a meta anual foi realizada acima do previsto.

Em relação à meta nº 192, referente ao desenvolvimento de ações do Programa Mais Sentidos, voltado ao público com deficiência, embora tenha sido superada no trimestre, a meta anual manteve-se abaixo de 20% e, por este motivo, não foi solicitada justificativa à OS.

No que tange às metas nº 186, 187 e 191 que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o ano, e as metas nº 188, 196 e 198 que atingiram um valor acima de 20% do mínimo previsto para o trimestre e para ano, esta UGE recomenda a revisão do índice para adequação da meta para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

Recomendamos que a Organização Social se detente para a apresentação dos resultados de indicador nº mínimos. Nesses casos, não há superação da meta. Se o cumprimento for maior que o estabelecido, o mínimo foi atingido e, portanto, considera-se 100% do ICM.

**5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2017)**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO**

<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS</b>		<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>			
<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
201	Atuar para o fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arte, integrando questões de Meio Ambiente	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
202	Atualizar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Indicativo de Resultados  Mapeamento atualizado e entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
ICM %	100%	100%			
203	Submeter apresentação de projeto desenvolvido ou iniciado pela Organização Social no último ano para	Indicativo de Produtos Apresentação inscrita	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

	ser divulgada nos painéis temáticos do Encontro Paulista de Museus		ICM %	100%	100%
--	--	--	-------	------	------

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM do Museu Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro:**

Todas as metas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

**6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2017)**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
204		Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	1º Trim	12	12
			2º Trim	12	12
			3º Trim	12	12
			4º Trim	12	12
			META ANUAL	48	48
			ICM %	100%	100%
205	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	1º Trim	06	06
			2º Trim	06	06
			3º Trim	06	06
			4º Trim	06	06
			META ANUAL	24	124
			ICM %	100%	100%
206		Indicativo de Resultados Nº mínimo de inserções na mídia	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim	No mín.: 55	129
			2º Trim	No mín.: 35	118
			3º Trim	No mín.: 40	139
			4º Trim	No mín.: 50	124
			META ANUAL	No mín.: 180	510
207		Monitorar nº de visitantes virtuais	Previsão Trimestral		Realizado
			1º Trim	No mín.: 3.000	10.903
			2º Trim	No mín.: 4.000	11.626
			3º Trim	No mín.: 4.500	11.657



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			4º Trim	No mín.: 4.000	10.968
			META ANUAL	No mín.: 15.500	45.154
			ICM %	100%	100%

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional:**

Todas as metas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 206 e 207, que atingiram um valor acima de 20 % do mínimo previsto para o trimestre e para o ano, esta UGE recomenda a revisão dos índices para adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados. Ainda, com relação às metas citadas, houve um erro formal na indicação da porcentagem de ICM, que deve corresponder a 100%. Tal equívoco foi corrigido por esta UGE no quadro de metas presente no parecer.

Recomendamos que a Organização Social se detente para a apresentação dos resultados de indicador nº mínimos. Nesses casos, não há superação da meta. Se o cumprimento for maior que o estabelecido, o mínimo foi atingido e, portanto, considera-se 100% do ICM.

**7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2017)**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO**

<b>AÇÕES A SEREM REALIZADAS</b>		<b>METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS</b>			
<b>Nº</b>	<b>Ação</b>	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
208	Elaborar a organização de informações sobre a ordenação do paisagismo	Documento com informações sobre a ordenação do paisagismo elaborado e entregue	1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
209	Elaborar/Revisar o Plano de Sustentabilidade Ambiental	Plano de Sustentabilidade Ambiental elaborado e entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	01	01
			2º Trim	00	00
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
ICM %	100%	100%			
210	Monitorar a implantação do Plano de Sustentabilidade Ambiental	Nº de relatórios de monitoramento entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	1
			META ANUAL	02	02
ICM %	100%	100%			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

211	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio)	<b>Indicativo de Produtos</b> Documento com informações para as atividades de operação (Descrições e croquis das instalações prediais; Descrição e localização (croquis) de equipamentos de prevenção contra fogo e combate a incêndio) elaborado e entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
ICM %	100%	100%			
212	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia)	<b>Indicativo de Produtos</b> Documento com informações para as atividades de operação (Cadastro de equipamentos; Organização dos Manuais técnicos e dos Certificados de garantia) elaborado e entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
ICM %	100%	100%			
213	Elaborar a organização de informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública)	<b>Indicativo de Produtos</b> Documento com informações para as atividades de operação (Relação de assistências técnicas e dos serviços de utilidade pública), elaborado e entregue	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	00	00
			3º Trim	01	01
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
ICM %	100%	100%			
214	Monitorar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	<b>Indicativo de Resultados</b> Nº de relatórios de monitoramento entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
ICM %	100%	100%			
215	Monitorar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	<b>Indicativo de Resultados</b> Nº de relatórios de monitoramento entregues	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
ICM %	100%	100%			
216	Manter Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	<b>Indicativo de Produtos</b> Comitê mantido	<b>Previsão Trimestral</b>		<b>Realizado</b>
			1º Trim	01	01
			2º Trim	01	01
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	04	04
ICM %	100%	100%			



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações – Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança do Museu Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro:**

Todas as ações previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

**8. METAS CONDICIONADAS (2017)**  
**MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO**

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR	Realizado
217	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas físicas e virtuais implantadas	<b>R\$ 60.000,00</b>	-
218	Efetuar pesquisas: Claudio Santoro Vida e Obra, Festival de Inverno e Felícia Leirner Vida e Obra	Pesquisas realizadas	<b>R\$ 396.000,00</b>	-
219	Eventos realizados na Programação Cultural	03 eventos realizados na Programação Cultural Eventos Periódicos:- Realizar Série Orquestras do Vale Realizar Série Claudio Santoro - Realizar Série Ópera no Museu	<b>R\$ 72.000,00</b>	-
220	Projeto Luminotécnico para Exposição de Longa Duração	Projeto realizado	<b>R\$ 500.000,00</b>	-
221	Projeto Concerto Virtual	Projeto realizado	<b>R\$ 400.000,00</b>	-
222	Participação em evento Mostra de Museus	Participação realizada	<b>R\$ 10.000,00</b>	-
223	Plano Anual-PROAC * O valor equivalente refere-se aos 03 (três) museus.	Plano realizado	<b>R\$ 187.920,67</b>	-
224	Plano Anual-PRONAC * O valor equivalente refere-se aos 03 (três) museus.	Plano realizado	<b>R\$ 231.650,00</b>	-

**Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas do Museu Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro:**

No exercício de 2017, de acordo com o Relatório apresentado pela Organização Social, não houve a realização de metas condicionadas referentes ao Museu Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro. A OS informa que "segue com os esforços e encaminhamentos necessários à realização".

As metas condicionadas são realizadas mediante aporte adicional de recursos.

**QUADRO DE METAS – SISEM-SP**  
**PROGRAMA ESPECÍFICO**

**SISEM-SP - PROGRAMA ESPECÍFICO (2017)**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado	
225	Execução do Plano de Comunicação Institucional do SISEM-SP	Manter serviços com: -Assessoria de Imprensa -Assessoria de Relações Públicas -Manter site atualizado -Manter Canais de Comunicação (Mídias Sociais e Materiais Eletrônicos) -Produzir Folder Institucional	1º Trim	04	04	
			2º Trim	05	05	
			3º Trim	04	04	
			4º Trim	04	04	
			META ANUAL	17	17	
			ICM %	100%	100%	
226	Desenvolver ações/ programas /projetos de integração ao SISEM-SP no interior do Estado, região metropolitana e litoral	Nº de exposições a serem itineradas	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	Realizado
			1º Trim	No mín.: 01	01	
			2º Trim	No mín.: 01	01	
			3º Trim	No mín.: 01	01	
			4º Trim	No mín.: 02	03	
			META ANUAL	No mín.: 05	06	
ICM %	100%	100%				
227	Apoio técnico e operacional a museus em municipalização	Relatório de ações realizadas	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	Realizado
			1º Trim	00	00	
			2º Trim	01	01	
			3º Trim	00	00	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	02	02	
ICM %	100%	100%				
228	Apoio técnico e operacional a museus em municipalização	Nº mínimo de municípios atendidos	Indicativo de Resultados		Previsão Trimestral	Realizado
			1º Trim	No mín.: 02	03	
			2º Trim	No mín.: 02	02	
			3º Trim	No mín.: 02	02	
			4º Trim	No mín.: 02	02	
			META ANUAL	No mín.: 08	09	
ICM %	100%	100%				
229	Encontro de Representantes Regionais realizados	Nº de eventos realizados	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	Realizado
			1º Trim	00	00	
			2º Trim	01	01	
			3º Trim	01	01	
			4º Trim	00	00	
			META ANUAL	02	02	



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

			ICM %	100%	100%
230	Visitas Técnicas para o CEM	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Nº de visitas realizadas	1º Trim	00	00
			2º Trim	No mín.: 32	04
			3º Trim	No mín.: 32	08
			4º Trim	No mín.: 32	04
			META ANUAL	No mín.: 96	16
	ICM %	100%	17%		
231	Realizar Encontro Paulista de Museus	<b>Indicativo de Produtos</b>	<b>Previsão Trimestral</b>	<b>Realizado</b>	
		Nº de Encontros realizados	1º Trim	00	00
			2º Trim	01	01
			3º Trim	00	00
			4º Trim	00	00
			META ANUAL	01	01
	ICM %	100%	100%		

**Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Específico – SISEM-SP:**

Todas as ações previstas para o trimestre foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à meta 230 (Visitas Técnicas para o CEM-SP), o não cumprimento não dependeu da OSC, uma vez que a abertura do Sistema para inscrição no Cadastro Estadual de Museus ocorreu durante o 9º Encontro Paulista de Museus (dias 19 e 20 de junho de 2017), não havendo tempo hábil para a realização das visitas técnicas. Apontando também que as visitas ocorrem à medida que as inscrições são feitas pelas instituições e não houve como prever quantas instituições se inscreveriam ao longo do ano.

Explicitação sobre os ajustes adotados em relação à meta 230 do Programa de Integração ao SISEM nos Contratos de Gestão da ACAM Portinari dos anos 2017 e 2018, respectivamente:

Meta pactuada entre o Grupo Técnico de Coordenação do Sistema Estadual de Museus de São Paulo (GTC SISEM-SP), instância subordinada à Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico (UPPM), e a Associação Cultural de Amigos do Museu Casa de Portinari, relaciona-se ao processo de implantação do Cadastro Estadual de Museus de São Paulo (CEM-SP), instituído pela Resolução SC 059/2016, por meio do qual se viabiliza a realização de Visitas Técnicas às instituições que aderirem ao CEM-SP, conforme previsto nos procedimentos metodológicos de aferição do atendimento aos parâmetros técnicos do CEM-SP.

No ano de 2017, foram previstas 32 visitas técnicas por trimestre, totalizando 96 visitas técnicas ao ano. A estimativa levou em conta o grande interesse que o CEM-SP alcançou perante as instituições museológicas paulistas durante o seu lançamento no 9º Encontro



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Paulista de Museus, quando estiveram presentes mais de 150 representantes de museus paulistas. O dimensionamento de visitas técnicas proposto correspondeu à capacidade máxima de atendimento por parte da equipe ACAM Portinari, constituída por quatro Assistentes Técnicos aos quais foi designada esta função, considerando que poderia ocorrer uma demanda de visitas bastante elevada.

Entretanto, a despeito do expressivo número de profissionais cadastrados no CEM-SP com interesse de adesão (ao todo 118 até o momento) aos quais foram atribuídas 87 instituições, sendo que destas 78 efetuaram o *download* do formulário eletrônico do Instrumento de Qualificação Cadastral (IQC), o fluxo de envio dos formulários devidamente preenchidos apresentou-se bem mais aquém do que o estimado, muito provavelmente em razão da complexidade dos dados requisitados ou mesmo da dificuldade de atendimento a alguns parâmetros técnicos, como o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB), a elaboração e aprovação de estatuto e ato de criação, dentre outros requisitos de exigibilidade obrigatória, o que levou muitas instituições a estenderem o prazo de preenchimento para submeterem à apreciação tão somente quando todos os parâmetros técnicos estiverem plenamente atendidos. Ressalte-se que algumas instituições levaram até nove meses para submeterem o IQC à apreciação do CEM-SP.

A demora no preenchimento e submissão do IQC ao CEM-SP, todavia não pode ser apontada como um fator negativo. Ao contrário, significa que a maioria das instituições apresenta muitas lacunas no atendimento dos parâmetros técnicos, definidos a partir de marcos legais como o Estatuto dos Museus (Lei 11.904/2009), e por conta da adesão ao CEM-SP estes museus estão se mobilizando para se adequar às exigências legais, confirmando os aspectos estruturantes do CEM-SP.

Importante destacar, ainda, que os Assistentes Técnicos da ACAM Portinari atuaram em outras frentes de trabalho relativas ao processo de implantação do CEM-SP, bem como em outras metas do Contrato de Gestão, inexistindo ociosidade na atuação da equipe.

Como por diversas razões, no ano de 2017 foram efetuadas somente 16 visitas técnicas, para o ano de 2018 foi feita nova pactuação em relação à meta 230 de maneira a adequá-la ao ritmo de submissão dos IQCs, definindo-se um número mínimo de oito visitas técnicas por trimestre, estimativa que eventualmente poderá vir a ser superada, caso haja aceleração no cadastramento das instituições museológicas.

Esta UGE esclarece que a meta não é considerada pendente e parabeniza a OS pelos bons resultados alcançados.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DA CULTURA  
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

**QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

<b>Rotina / Obrigação Contratual</b>	<b>Comprovação</b>	<b>Obs</b>
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança <b>MUSEU CASA DE PORTINARI</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança <b>MUSEU ÍNDIA VANUÍRE</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança <b>MUSEU FELÍCIA LEIRNER</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Acervo <b>MUSEU CASA DE PORTINARI</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Acervo <b>MUSEU ÍNDIA VANUÍRE</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Acervo <b>MUSEU FELÍCIA LEIRNER</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Exposições e Programação Cultural <b>MUSEU CASA DE PORTINARI</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Exposições e Programação Cultural <b>MUSEU ÍNDIA VANUÍRE</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Exposições e Programação Cultural <b>MUSEU FELÍCIA LEIRNER</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa Educativo <b>MUSEU CASA DE PORTINARI</b>	Todos os anexos entregues.	
Programa Educativo <b>MUSEU ÍNDIA VANUÍRE</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa Educativo <b>MUSEU FELÍCIA LEIRNER</b>	Todos os anexos entregues.	
Programa de Integração ao SISEM-SP	Todos os anexos entregues.	-*-





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

<b>MUSEU CASA DE PORTINARI</b>		
Programa de Integração ao SISEM-SP <b>MUSEU ÍNDIA VANUÍRE</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Integração ao SISEM-SP <b>MUSEU FELÍCIA LEIRNER</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional <b>MUSEU CASA DE PORTINARI</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional <b>MUSEU ÍNDIA VANUÍRE</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional <b>MUSEU FELÍCIA LEIRNER</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança <b>MUSEU CASA DE PORTINARI</b>	Todos os anexos entregues.	
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança <b>MUSEU ÍNDIA VANUÍRE</b>	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Edificações: Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança <b>MUSEU FELÍCIA LEIRNER</b>	Todos os anexos entregues.	
Programa Específico – SISEM-SP	Todos os anexos entregues.	-*-
Anexos Administrativos	Todos os anexos entregues.	-*-

**PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:**

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas de Gestão Executiva, Transparência e Governança (ou Financiamento e Fomento), Acervo, Exposições e Programação Cultural, Comunicação e Desenvolvimento Institucional, Integração ao Sisem-SP e Edificações foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

No âmbito do comitê de Edificações, destacamos que nos Museus Casa de Portinari, Museu Índia Vanuire e Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro, são continuamente realizadas ações que cooperam para adequada preservação da edificação. São realizadas ações de sustentabilidade, que visam economicidade dos recursos hídricos e elétricos, e adequada gestão dos recursos sólidos, através de coleta seletiva, com destinação adequada.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Sobre as "Rotinas e Obrigações do Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança" do Museu Casa de Portinari:

As planilhas e relatórios foram entregues e estão em conformidade, apresentando todas as informações necessárias e demonstrando as execuções adequadas das ações previstas no âmbito do programa para o 4º Trimestre de 2017, com cumprimento satisfatório das atividades previstas. Foi entregue a Planilha Anual (obrigatório no 4º Trimestre) e Relatório de Acompanhamento de Serviços (obrigatório nos 2º e 4º trimestres).

A OS possui equipe fixa, com profissionais capacitados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação, bem como da área externa, garantindo a preservação do patrimônio edificado, e promove, periodicamente, ações de capacitação da equipe. Serviços especializados são realizados por empresas terceirizadas. O responsável por essa equipe é Cristiane Maria Patrici, Gerente Geral.

A edificação possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB válido até 16/05/2019 e Alvará de Funcionamento Local de Reunião válido até 11/04/2018. A apólice de seguro contra incêndios e outras coberturas é válida até 25/11/2018 e a de responsabilidade civil é válida até 04/12/2018.

Sobre as "Rotinas e Obrigações do Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança" do Museu Índia Vanuire:

As planilhas e relatórios foram entregues e estão em conformidade, apresentando todas as informações necessárias e demonstrando as execuções adequadas das ações previstas no âmbito do programa para o 4º Trimestre de 2017, com cumprimento satisfatório das atividades previstas.

Foi entregue a Planilha Anual (obrigatório no 4º Trimestre) e Relatório de Acompanhamento de Serviços (obrigatório nos 2º e 4º trimestres).

A OS possui equipe fixa, com profissionais capacitados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação, bem como da área externa, garantindo a preservação do patrimônio edificado, e promove, periodicamente, ações de capacitação da equipe. Serviços especializados são realizados por empresas terceirizadas.

O responsável por essa equipe é Tamimi David Rayes Borsatto, Gerente Geral.

A edificação possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB, nº 168908, válido até 24/02/2018 e Alvará de Funcionamento Local de Reunião nº 01659000, expedido em 22/08/2016, sem data de validade, conforme regras da Prefeitura do Município de Tupã.

A apólice de seguro contra incêndios e outras coberturas é válida até 09/11/2018 e a de responsabilidade civil válido até 04/12/2018.

Sobre as "Rotinas e Obrigações do Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança" do Museu Felícia Leirner/ Auditório Claudio Santoro:



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Destacamos que ano de 2017 foi criado o Comitê de Segurança, com participação de funcionários de diversas áreas, com o propósito de identificar e propor soluções para o aprimoramento da segurança das pessoas, acervo e edifícios.

Também foi destaque no ano de 2017 a aquisição de novo sistema de alarme contra incêndios e sensores de fumaça cabeados, capazes de identificarem, com celeridade, o local exato de possíveis ocorrências.

Em 30/10/2017 foi realizado "Treinamento e Reciclagem de Formação de Primeiro Socorros em Intervenção Contra Incêndio" ministrado por Tenente do Corpo de Bombeiros. Nesta oportunidade foi criado na sala administrativa espaço para acolhimento inicial de visitantes que necessitem de ações de primeiros socorros

As planilhas e relatórios foram entregues e estão em conformidade, apresentando todas as informações necessárias e demonstrando as execuções adequadas das ações previstas no âmbito do programa para o 4º Trimestre de 2017, com cumprimento satisfatório das atividades previstas.

Foi entregue a Planilha Anual (obrigatório no 4º Trimestre) e Relatório de Acompanhamento de Serviços (obrigatório nos 2º e 4º trimestres).

A OS possui equipe fixa, com profissionais capacitados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação, bem como da área externa, garantindo a preservação do patrimônio edificado, e promove, periodicamente, ações de capacitação da equipe. Serviços especializados são realizados por empresas terceirizadas.

O responsável por essa equipe é Marina Falsetti Viviane Silveira, Gerente Geral.

A edificação possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB nº 295506 está válido até 07/05/2019 e Alvará de Funcionamento Local de Reunião (no Município de Campos do Jordão é chamado de DULI) possui validade até 07/05/2019, expedido pela Prefeitura da Cidade de Campos do Jordão. O seguro contra incêndios e outras coberturas é válido até 01/06/2018 e seguro responsabilidade civil é válido até 04/12/2018.

São realizadas ações de sustentabilidade, que visam economicidade dos recursos hídricos e elétricos, e adequada gestão dos recursos sólidos, através de coleta seletiva, com destinação adequada através de uma cooperativa de catadores da região.

A OS entregou no 2º Trimestre o Plano de Salvaguarda e Contingência.

### **Parecer sobre o Relatório Gerencial Previsto x Realizado**

De acordo com o POP RA 2015: "A OS deverá justificar as variações entre o previsto e o realizado que ficarem 25% ou + acima ou abaixo da execução orçamentária pactuada para o período".

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2017, um total de



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 11.023.673,45 e um total de despesas na ordem de R\$ 11.023.673,45. O total de repasse no ano foi de R\$11.068.889,00. No acumulado anual, os rendimentos financeiros obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação atingiram 68,47% do esperado para o ano.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 4º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

A OSC apresentou notas explicativas em relação às despesas excedidas em mais de 25%. Cabe ressaltar que, desde o 1º Trimestre, a OSC decidiu adotar o novo modelo de Relatório Gerencial Previsto x Realizado aprovado pela Unidade de Monitoramento e que passou a ser utilizado nos novos contratos de gestão celebrados pela Pasta em 2017.

## **VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA**

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a ACAM- Associação de Apoio ao Museu Casa de Portinari, Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2016 durante o exercício de 2017, conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

## **VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR(A)**

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a ACAM- Associação de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

**IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES**

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

**X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR(A) A QUE SE REFEREM**

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

**XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL**

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2017, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

**XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO**

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 05 /2016, durante o exercício de 2017, com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar nº 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.

- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.
- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

**XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO(A) CONCESSOR(A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS**

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividade Cultural da Secretaria gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2016, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2017 foi realizada por Regina Célia Pousa Ponte – CPF nº 211.508.508-68

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos

62



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas”, conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de “examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia” e “acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

**XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR(A), QUANDO HOUVER**

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 1º Trimestre/2017

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	Pausa/Resumo da Reunião	Horário
04/01/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Luiz Mizukami, Joselaine Tojo, Michael Argento, Thais Romão, Bruno Guecco, Regina Ponte, Angélica Fabri, Luiz Antonio, Davidson Kaseker, Renata Motta	SGBD	10h30
19/01/2017	Auditório SEC	Reunião de Trabalho	Amanda Carneiro, Cristiane Patrici, Marina Silveira, Daniela Alfonn, Ialé Cardoso, Carmem Henrique, Paulicéia Jesus, Tainá Vaccari, Marisa Zspigel, Paola Maués, Denyse Emerich, Guilherme Pacheco, Carlos Barmak, Angélica Fabbri, Kelly Jandaia	Programa São Paulo pela primeiríssima infância	10h
17/02/2017	Salão Nobre	Reunião de Trabalho	Alexandra Rocha, Juliana Barros, Paola Mués, Uiana da Neves, Yule Barbosa, Gabriela Aidar, Neiva Mota, Daniella Silva, Carlos Barmak, Anny Lima, João Pires, Marina Toledo, Cristiane Patrici, Isaltina Oliveira, Marcelo Cantinelli, Ialé Cardoso, Cintia Andrade, Thiago Dombrowski, Rafael Domingos, Marcio farias Milene Chiovatto, Telma Mosken, Vanessa Ribeiro, César Rodrigues	1ª Reunião do Comitê Educativo 2017	10h
21/02/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Cristiane Santana, Regina Ponte, Kelly Cunegundes, Angélica Fabbri	Política de cessão onerosa Museu Felícia Leirner	14h30
14/03/2017	Museu Casa de Portinari	Visita Técnica	Natalia Faria Geronimo (UPPM), Equipe do Museu Casa de Portinari (Brodowski)	Lançamento do Programa de Parceiros do Museu, Aniversário do Museu	9h
17/03/2017	Salão Nobre	Reunião de Trabalho	Yule Barbosa, Neiva Mota, Daniella Silva, Marina Silveira, Thiago Dombrowski, Guilherme Pacheco, Uiana das Neves, João Pires, Neide Almeida	2ª Reunião do Comitê Educativo 2017	10h
24/03/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Yagui, Kátia Felipini, Davidson Kaseker, Luiz Palma, Franco Reinaodo, Jefferson Mateus, Natalia Mariyama, Marcio Farias, Rafael Domingos, Juliana Silveira, Tatiana Waldman, Gabriel Romio, Maria Esteves, Luiza Magalhães, Angélica Fabbri, Débora Fífolato	Sonhar o mundo 2017	14h



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 2º Trimestre/2017							
Órgão/Entidade	Data	Município/Local	Tipo de Evento (Visita Técnica, Evento de Preservação / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituições / Cargo)	País/Resumo da Reunião	Horário	Observações
UPPM	19/04/2017	Audatório SEC	Reunião de Trabalho	Cristiane Pabiel, Débora Filofato, Marina Silveira, Geoliana de Lima, Marcelo Continelli, Neide Almeida, Rafael Oliveira, Ialé Cardoso, Luana Lopes, Mônica Saraiva, Yuri Bonet, Daniella Oliveira, Viviane Ferreira, Luiz Simões, Julia Gunley, Aureli Alcantara, Juliana Silveira, Tatiana Waldemar, Gabriel Romo, Paola Maues, Dayves Vegini, Luciana Tamaki, Teima Mosken, Gabriela Adar, Roseane Sobral, Natalia Moriyama, Alexandra Rocha, Carla Regina, Patrícia Ewald, Larissa Barro, Carolina Ferreira, Guilherme Pacheco, Natália Martins, Elizabeth Costa, Gabriel Oliveira, Flavanny Oliveira, César Rodrigues, Jefferson Mateus, Paola Valentina, Eren Colombani, Silvano Gimenes	Sonhar o mundo 2017	14h	
UPPM	25/05/2017	Audatório SEC	Reunião de Trabalho	Marcelo Continelli, Ialé Cardoso, Thiago Dambravski, Jefferson Mateus, Leandro Mendes, Neide Almeida, Ana Rita Lima, Isattinas da Costa, Aneil Rodrigues dos Santos, Vanessa Costa Ribeiro, Telam Mosken, Miteire Cristiane, Aureli de Alcantara, João Pires, Mirian Midori Yagui	3ª Reunião do Comitê Educativo	10h	
UPPM	08/06/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Hélio Leventon, Luiza Magalhães, José Nabor, Jefferson Mateus, Carla Grão, André Salles Campos, Maria Esteves, Gabriel Correa Roniro, Natalia T. Moriyama, Debora Roque Filofato, Davidson Kaseker, Mirian Midori Peres Yagui, Gláucia Turtelbau	Sonhar o mundo - Comunicação	14h	
UPPM	23/06/2017	Audatório SEC	Reunião de Trabalho	Isabela Maia, Paes Maues, Karina Moraes, Ana Rita Lima, Teima Mosken, Marina Toledo, Marcelo Continelli, Ialé Cardoso, Juliana Alegre, Daniella de Oliveira, João Pires, Alexandre Rocha, Gule Barbosa, Liana das Nesses, Guilherme Pacheco, Jefferson Mateus, Neide Almeida, Dayves Vegini, Mirian M.P. Yagui	4ª Reunião do Comitê Educativo	10h	

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2016							
Órgão/Entidade	Data	Município/Local	Tipo de Evento (Visita Técnica, Evento de Preservação / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituições / Cargo)	País/Resumo da Reunião	Horário	Observações
UPPM	04/07/2017	Audatório SEC	Reunião de Trabalho	Mirian Midori Peres Yagui, Alexandre Rocha, Isabela Leone Maia, Daniella Silva de Oliveira, Karina Moraes, Teima Mosken, Ana Rita Lima, Gabriel Baptista de Oliveira, Lars Garcia Rocha, Gule Liberati Barbosa	Reunião GT4 - 2ª EEM	14h às 16h30	
UPPM	06/07/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori Peres Yagui, Luiz Fernando Mzukani, Marcelo Continelli, Ialé Cardoso, Rafael da Silva	Reunião GT2 - Matriz de Educativo	10h12	
UPPM	18/07/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori Peres Yagui, Gabriel Correa, Jefferson Mateus, Carla Grão, Davidson Kaseker, Marina do Carmo Silva Esteves, Debora Roque Filofato, Gabriela Carvalho	GT Comunicação - Sonhar o Mundo	10h às 12h30	
UPPM	18/07/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Tatiana Waldemar, Gabriel Correa, Silvano Pereira Gimenes, Eren Colombani, Natalia Moriyama, Luiza Magalhães, Neide Almeida, Davidson Kaseker, Luiz Palma	Sonhar Mundo	14h	
UPPM	18/07/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori Peres Yagui, Debora Roque Filofato, Isattina Santos da Costa Oliveira, Maria do Carmo Silva Esteves, Carla Grão, Jefferson Mateus, Guilherme Ramalho, Luiz Guglielmi, Marília Bonas, Aureli de Alcantara	Sonhar o Mundo- Museus Articuladores	14h às 16h30	
UPPM	21/07/2017	Audatório SEC	Reunião de Trabalho	Juliana Barros, Isabela Leone Maia, Daniella Silva de Oliveira, Pedro Henrique Mendes, Iliana da Nenes, Yule Barbosa, Marina Falsetti, Gabriel de Oliveira, Teima Mosken, Gabriela Almeida, Dayves Augusto, Jefferson Mateus, Vanessa Costa Ribeiro, Karina Moraes, Marcelo Salles, Aureli de Alcantara, Mirian Midori Peres Yagui	5ª Reunião do Comitê Educativo	10h	
UPPM	18/08/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Ialé Cardoso (Museu do Futebol), Rosa Pedrossa (Museu do Futebol), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Danes Augusto (Museu da Casa Brasileira), Ana Rita (Catavento), Marina Toledo (MLP), Gule Barbosa (MIS), Isabela Leone Maia (MIS), Juliana Barros (MIS), Paulicéia Moraes de Jesus (Catavento), Tatiana Varcazi (Catavento), Sidnei Bruno (Museu Casa Guilherme), Lucimara Amorim Santos (Museu Casa da Xuxa)	6ª Reunião do Comitê Educativo	10h	
UPPM	14/09/2016	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori (UPPM-SEC), Debora Roque (ACAM PORTINARI), Maria Esteves (ACAM PORTINARI), Jefferson Mateus (Museu da Diversidade), Carla Grão (Memorial da Inclusão), Caroline Nobrega (Museu da Imigração), Luiza Magalhães (Museu Afro Brasil), Andreia Salles Campos (ACAM PORTINARI), Damaris Rotal (Assessoria de Empresa - sec)	Reunião GT Comunicação - Sonhar o Mundo	10h	
UPPM	15/09/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	João Pires (Casa Mario de Andrade), Daniella Silva (Museu do Café), Fabio Santana Silva (Museu de Arte Sacra), Karina Moraes (Museu Arte Sacra), Teima C. Mosken (Pinacoteca), Andreia Kelly (Museu Felício Lauer), Isattina Santos (Museu H.P. Índia Vainólie), Marina Falsetti (Museu Felício Lauer), Cristiane Maria (Museu Casa Portinari), Andreia ap. dos Santos Duarte (Museu Casa Portinari), Liana das	7ª Reunião do Comitê Educativo	10h	

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2016							
Órgão/Entidade	Data	Município/Local	Tipo de Evento (Visita Técnica, Evento de Preservação / Reunião de Trabalho)	Participantes (Instituições / Cargo)	País/Resumo da Reunião	Horário	Observações
UPPM	19/10/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Guilherme Ramalho (Museu da Imigração), Daniela Silva (Museu do Café), Teima C. Mosken (PINACOTECA), Alexandre Rocha (Casa das Rosas), Liana das Neves (MIS), João Victor (MIS), Ivan Tringuzzi (PINACOTECA), Monica Saraiva (Museu Nitebol), Marcelo Continelli (Museu do Futebol), Isattina Santos (MIS/Pinda Varnei), Maria Esteves (acam portinari), Debora Roque (acam portinari), Andreia Salles Campos (acam portinari), Dayves Assis (Museu Casa Brasileira), Vanessa Costa Ribeiro (Museu Arte Sacra), Alex Rodrigues Santos (Museu de Arte Sacra), Karina Moraes (Museu de Arte Sacra), Neiva Santana de Silva (Museu de Imigração), Joana de Silva (Museu do Café), Mirian Midori (UPPM-SEC)	Reunião Sonhar o Mundo - Museu da Secretaria de Cultura	14h30	
UPPM	19/10/2017	UPPM	Reunião de Trabalho	Mirian Midori P. Yagui (UPPM-SEC), Carla Grão (Memorial da Inclusão), Rafael Drumogus (Afro Brasil), Isattina Santos (Museu H.P. Índia Vainólie), Debora Roque (ACAM Portinari), Andreia Salles (ACAM PORTINARI), Maria Esteves (COMUNICACAM), Luiz Fernando (GTCSSEM SP), Aureli A. de Alcantara (Memória da Assistência)	Reunião Sonhar o Mundo - Museu Articuladores	10h às 12h	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Visitas Virtuais às páginas: [www.museucasadeportinari.org.br](http://www.museucasadeportinari.org.br),  
[www.museufeliciaeirner.org.br](http://www.museufeliciaeirner.org.br) e [www.museuindiavanuire.org.br](http://www.museuindiavanuire.org.br) são realizadas quinzenalmente.

Visitas virtuais às redes sociais: <https://www.facebook.com/museucasadeportinari?fref=ts>,  
<https://www.facebook.com/museufeliciaeirner?fref=ts>  
<https://www.facebook.com/museuindiavanuire?fref=ts>

e

**EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:**

Tharso Augusto R. M. Pinto dos Santos ( Assessor de Projetos Especiais do GPPM )  
Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM)  
Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)  
Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações  
Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo  
Mirian Midori Peres Yagui (Assistente Técnico de Coordenação) – responsável pelo Comitê Educativo  
Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

**ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO SUPERVENIENTE**

No tocante à legislação específica aplicável aos Contratos de Gestão, é pertinente destacar que novas regras passaram a incidir sobre a matéria a partir de março de 2017. Publicado em 31 de março de 2017, o Decreto Estadual nº 62.528 determina diretrizes para a celebração de contratos de gestão com as Organizações Sociais de que trata a Lei Complementar nº 846, de 04 de junho de 1998.

A redação do Decreto nº 62.528/2017 parece não conter dúvidas quando se refere às contratações futuras, pois, refere-se aos contratos **a serem celebrados** que "farão constar" cláusulas. A saber:

"Artigo 2º Na celebração dos contratos de gestão de que trata a Lei Complementar nº 846, de 4 de junho de 1998, os órgãos e entidades da Administração Pública:

**I farão constar cláusulas (grifo nosso):**

a) fixando o subsídio mensal do Governador do Estado como limite máximo à remuneração bruta e individual, paga com recursos do contrato de gestão, dos empregados e diretores das organizações sociais, observados, para os últimos, o vínculo exclusivamente estatutário e, para todos, os padrões praticados por entidades congêneres;(...)"



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Portanto, nos parece coerente que os contratos de gestão com celebração anterior ao Decreto em discussão não podem ser atingidos com suas determinações, visto que quando do Chamamento Público, momento em que é divulgada a minuta padrão do Contrato de Gestão, esta devidamente aprovada pela Consultoria Jurídica, junto às políticas culturais e atividades a serem gerenciadas pela entidade interessada, tal ordenamento legal não existia. Portanto falamos aqui das condições postas pelo Governo do Estado naquela oportunidade para a celebração dos contratos, sendo que novos instrumentos jurídicos que impliquem em mudanças no texto do Contrato de Gestão só podem atingir contratos celebrados após a vigência do Decreto nº 62.528/2017.

Essa interpretação, frisa-se, foi devidamente formalizada por questionamento à Consultoria Jurídica da Pasta no Processo SC nº 372222/2018 e aguarda análise jurídica.

Não obstante, insta mencionar que desde a sua publicação, as unidades de atividades culturais da Pasta, empreenderam esforços junto às instâncias internas no intuito de obter as diretrizes de como proceder a aplicação do novo instrumento legal aos contratos de gestão em vigor.

O entendimento da Pasta foi de que o referido Decreto deveria ser aplicado somente aos Contratos de Gestão a serem celebrados a partir da data de publicação do Decreto.

Tanto assim que, ao longo de 2017, foram celebrados aditivos contratuais após a publicação do Decreto 62.528/2017 e, muito embora não houvesse um parecer jurídico específico sobre a retroatividade ou não dos efeitos de tal norma, a Douta Consultoria Jurídica não manifestou nos pareceres jurídicos proferidos sobre os aditamentos de contrato a necessidade de inclusão ou alteração de cláusulas contratuais para o atendimento ao aludido Decreto<sup>1</sup>.

Já com relação às convocações públicas realizadas pela Pasta após a publicação do Decreto 62.528/2017, cujas minutas do contrato de gestão são também verificadas, houve alterações a partir de análise e recomendação da Douta Consultoria Jurídica, para as devidas adequações ao Decreto em referência.

Nesse sentido, as minutas referenciais divulgadas nos chamamentos públicos, já continham ajustes em observação e atendimento ao novo instrumento legal<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> À guisa de exemplo, citamos os pareceres CJ/SC nº 60/2017, referente ao 8º Aditamento ao CG 04/2013 do Museu Afro Brasil; CJ/SC nº 193/2017, referente ao 6º Aditamento ao CG nº 07/2013 do Museu de Arte Sacra; CJ/SC 69/2017, referente ao 1.º Aditamento, CJ/SC 132/2017, referente ao 2.º Aditamento, CJ/SC 176/2017, referente ao 3º Aditamento e CJ/SC 209/2017, referente ao 4º Aditamento, todos ao CG 07/2016 da Associação Paulista dos Amigos da Arte; CJ/SC nº 98/2017, referente ao 3º Aditamento ao CG nº 03/2016 da SP Leituras – Associação Paulista de Bibliotecas e Leitura.

<sup>2</sup> Podemos mencionar como exemplo a Resolução SC-19, de 8-5-2017 que dispõe sobre a realização de Convocação Pública a que alude o artigo 6º, § 3º, da Lei Complementar Estadual 846, de 04-06-1998 para a Casa das Rosas, Casa Guilherme de Almeida e Casa Mário de Andrade, publicada no D.O.E. em 9/5/2018; a Resolução SC-51, de 6-10-2017, Convocação Pública a que alude o artigo 6º, § 3º, da Lei Complementar Estadual 846, de 04-06-1998 para o Catavento e Museu Afro Brasil, publicada no



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

### **CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO**

A "ACAM- Associação de Apoio ao Museu Casa de Portinari" – Organização Social de Cultura" apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2017, na data de 28 de fevereiro de 2018, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2017, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 2º Aditamento ao Contrato de Gestão 05/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

O principal destaque do período do 4º trimestre no Museu Casa de Portinari ocorreu no dia 26 de novembro de 2017, o Museu Casa de Portinari se uniu ao Capítulo Luz da Ordem DeMolay de Brodowski e ao Hospital de Câncer de Barretos na luta contra o câncer infanto-juvenil, por meio da Caminhada "Passos que Salvam". Além de arrecadar fundos para a unidade de tratamento, também promoveu a conscientização sobre os sintomas e a importância do rápido diagnóstico, e a solidariedade aos portadores e seus familiares. O local de partida e chegada foi em frente à instituição cultural.

No Museu Índia Vanuie o destaque foi formação de agentes que visa qualificar os professores para a discussão e proposta futura de um Museu Indígena, em Altamira (PA), e a própria capacitação para gestão, curadoria e pesquisa em patrimônio cultural. Além de conhecerem o acervo material do equipamento, os convidados participaram de uma palestra sobre empoderamento feminino, durante a programação da Campanha da SEC "Sonhar o Mundo", e tiveram contato com representantes da terra indígena Vanuie.

No dia 06 dezembro de 2017, o Museu Índia Vanuie, recebeu o grupo de indígenas Juruna e Arara da Volta Grande do Xingu (PA). A visita fez parte do curso de Formação de Agentes em Patrimônio Cultural e é uma atividade do Programa de Patrimônio Cultural Material e Imaterial do Plano Básico Ambiental-Componente Indígena/UHE Belo Monte, condicionante do processo de licenciamento para mitigação dos impactos sobre povos indígenas atingidos pelo empreendimento.

Já no Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro o destaque ocorreu no período de 30 de outubro a 5 de novembro 2017, que recebeu a São Paulo Companhia de Dança – gerida pela Associação Pró-Dança sob direção de Inês Bogéa – para o 3ºAteliê Internacional São Paulo Companhia de Dança. Durante os cinco dias, os dançarinos se dividiram em dois grupos distintos para participar de aulas de Balé Clássico, Dança Contemporânea e Jazz. Todas as ações puderam ser vistas pelo público.

Vale destacar, a participação da Diretora Executiva da ACAM Portinari, Angelica Fabbri, em diversos eventos importantes realizados durante o 4º trimestre de 2017, destacamos o Seminário Acordo Brasil-Santa Sé: implicações jurídicas e administrativas realizado pela Arquidiocese de Ribeirão Preto-SP nos dias 13 e 14 de novembro de 2017 no Auditório da Faculdade de Direito de Ribeirão Preto da Universidade de São Paulo (USP) e o Seminário Internacional "10 anos de cooperação entre museus" que ocorreu nos dias 29 e 30 de novembro de 2017 pelo Programa Ibermuseus, em colaboração com o Instituto Brasileiro de Museus – Ibram, no Centro Cultural do Banco do Brasil em Brasília/DF.

---

D.O.E. em 7/10/2017. Ambas com pareceres jurídicos que orientaram as revisões nas minutas contratuais: Parecer CJ/SC nº 66/2017 e Parecer CJ SC nº 158/2017, respectivamente.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Ainda, a Gerente Geral do Museu Casa de Portinari, Cristiane Maria Patrici e a Auxiliar de Edificação, Anna Caroline Silva, participaram do Seminário Internacional de Segurança contra incêndios em edificações de interesse histórico realizado pela Fundação de Apoio ao Corpo de Bombeiros nos dias 24 e 25 de outubro de 2017 na Associação BSGI Brasil Soka Gakkai Internacional em São Paulo-SP.

Informamos que os funcionários da sede e unidades da ACAM Portinari participaram de forma efetiva de cursos, seminários e reuniões de Comitês promovidos pela Unidade Gestora, tendo em vista a capacitação continuada visando a melhoria dos processos de trabalho nas instituições e integração e desempenho dos profissionais.

O cenário econômico de queda na arrecadação tributária ensejou a pactuação de Planos de Trabalho e orçamento redutivos em 2015, 2016 e 2017, tendo por referência os Decretos nº 61.061, de 16/01/2015, nº 61.082, de 14/01/2016 e Decreto nº 62.413, de 06/01/2017, que fixam normas para a execução orçamentária e financeira dos exercícios de 2015, 2016 e 2017, respectivamente.

Tendo em vista que os museus são instituições que requerem complexidade na gestão técnica de seus acervos e edifícios e que são instituições permanentes de acesso ao público, prestando relevante serviço social no acesso qualificado ao patrimônio cultural do estado, por meio de diversas ações, consideramos que a pactuação, para 2017 trouxe alguns impactos que foram absorvidos na gestão, tais como inflação acumulada no período, aumento dos custos de energia elétrica e nas despesas com recursos humanos e terceirizados com base nos dissídios das categorias.

No âmbito da parceria com a ACAM - Associação de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura, houve a celebração do 2º Termo de Aditamento, em 27/03/2017, visando a adequação de ações, metas e orçamento para o exercício de 2017.

Neste ano de 2017, destacamos a 15ª Semana Nacional de Museus, realizada de 15 a 21 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2017, teve como tema "museus e histórias controversas", contando com a participação de um total de 1.070 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 21 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 9º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 19 e 20 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari - Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. Esse ano a nossa Comissão Consultiva do evento, formada por representantes de várias instituições parceiras do SISEM-SP (ICOM Brasil, ACAM Portinari, Acervo Artístico-Cultural do Palácio, COREM 4R, PPGMus-USP, Blue Shield Brasil, CPF SESC-SP, SESC Memórias), definiu uma programação com a temática "infraestrutura e segurança" em um ciclo que pretende refletir sobre o conjunto de parâmetros do Cadastro Estadual de Museus - CEM-SP. Além da oferta de workshops que aconteceram em parceria com o CPF Sesc-SP.

No primeiro semestre de 2017 também houve a forte atuação dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No mês de abril, no âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se junto às equipes de comunicação, programação e educativo dos Museus da Secretaria da Cultura reunião



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

referente à Campanha Sonhar o Mundo 2017. Na ocasião foi apresentada a proposta inicial da Campanha, que ocorrerá entre os dias 04 e 10 de dezembro, bem como o slogan "Solidariedade derrubando muros" e a hashtag "#MundoSolidario". A ação visa atuar em duas frentes: programação específica nos museus e comunicação via mídias sociais e utilizará a Plataforma SP Estado da Cultura como espaço de divulgação das ações. Este ano a campanha será ampliada para o Estado e, com o intuito de orientar os museus paulistas a como trabalhar com temáticas concernentes aos Direitos Humanos em suas ações, será realizado em agosto curso de capacitação sobre direitos humanos, com foco na temática "Solidariedade", presencialmente na Estação Pinacoteca e com transmissão ao vivo via Facebook do SISEM.

No âmbito do Comitê Educativo, no mês de maio, a UPPM, em parceria com a Fundação Casa, realizou evento na Escola de Formação com o protagonismo dos núcleos educativos do Museu de Arte Sacra, Museu da Casa Brasileira, Museu Afro Brasil e Memorial da Resistência, além da colaboração da Fábrica de Cultura Belém. Este evento contou com programação diversificada oferecida pelos Museus e Fábrica de Cultura, como jogos, contação de histórias e outras atividades educativas voltados aos funcionários da Fundação Casa.

O Comitê Educativo realizou, no mês de agosto, o 2º Encontro de Educadores de Museus da Secretaria da Cultura. Sediado na Estação Pinacoteca, a segunda edição do todo evento reforça o seu objetivo que é o de estabelecer um espaço de diálogo e troca de experiências, aproximando os educadores dos temas tratados pelo Comitê e promovendo o entendimento sobre a relevância do planejamento de ações articuladas entre os núcleos educativos como política pública. Neste ano, a programação contou com a presença de profissionais que abordaram a temática "Profissionalização da categoria e condições de trabalho" e com o compartilhamento de experiências dos educadores sobre ações educativas acessíveis e ações educativas voltadas ao público espontâneo.

Em junho, também no escopo do Comitê de Comunicação, orientou-se a participação dos museus da Secretaria na Campanha Museum Week, uma ação nas mídias sociais que visa mobilizar os museus do mundo inteiro a realizar postagens de acordo com as temáticas definidas para cada dia. Este ano, além das temáticas diárias, o #Museum Week teve um engajamento na luta a favor da igualdade de gênero e, nesse sentido, trabalhou-se paralelamente com a hashtag #WomenMW, com postagens sobre o tema "As mulheres e a Cultura". Diferentemente dos demais anos, o #Museum Week foi realizado não apenas no Twitter, mas também Facebook, Instagram e Pinterest.

Ainda no âmbito do Comitê de Comunicação, realizou-se no dia 31 de agosto, no Memorial da Resistência, o Curso Direitos Humanos e Solidariedade ministrado por Oswaldo dos Santos e pelas equipes do Memorial da Resistência, Museu da Diversidade Sexual, Museu Índia Vanuíre (Tupã), Museu Afro Brasil, Museu da Imigração e Memorial da Inclusão. Esta é a primeira ação dentro da Campanha Sonhar o Mundo 2017, que visa orientar os museus paulistas sobre como inserir no cotidiano de suas ações a questão dos Direitos Humanos.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente. Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DA CULTURA**  
**UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências deste trimestre.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social superou as expectativas. Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução total das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Esta Unidade Gestora recomenda a avaliação do potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Casa de Portinari, useu Índia Vanuire, Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro e Programa de Apoio ao SISEM atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular.

Cabe enfatizar, no que tange ao atendimento à legislação superveniente (Decreto Estadual nº 62.528/2017), que as deliberações aqui citadas foram, verbalmente, expostas e endossadas pela Consultoria Jurídica desta Pasta, sendo que eventual mudança de entendimento a partir da consulta formal autuada no Processo SC 372222/2018 será prontamente atendida pela Unidade Gestora.

Importante ressaltar, ainda, que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 16 de abril de 2018.

**Regina Ponte**  
Coordenadora

Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico