



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

PARECER CONCLUSIVO ANUAL DE 2016
REFERENTE À ASSOCIAÇÃO CULTURAL DE APOIO AO MUSEU CASA DE
PORTINARI
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

CONTRATO DE GESTÃO Nº 05/2016
OBJETOS: Museu Casa de Portinari,
Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuïre,
Museu de Esculturas Felícia Leirner e Ações ao SISEM-SP



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	03
I - a localização e o regular funcionamento da beneficiária, descrevendo sua finalidade estatutária e descrição do objeto.....	05
II - relação dos repasses concedidos, identificando número, data e valor dos respectivos documentos de crédito, por fonte de recursos, bem como, os rendimentos financeiros auferidos.	06
III - datas das respectivas prestações de contas, bem como a aplicação de sanções por eventuais ausências de comprovação ou desvio de finalidade.....	06
IV - os valores aplicados no objeto do repasse, informando inclusive eventuais glosas.....	06
V - a devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização formal para sua utilização em exercício subsequente.....	07
VI - se as atividades desenvolvidas com os recursos próprios e as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando análise quantitativa e qualitativa do cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas.....	07
VII - o cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria.....	44
VIII - a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, atestadas pelo órgão/entidade concessor (a).....	44
IX - a conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações.....	45
X - que os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador (a) a que se referem.....	45
XI - a regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal.....	45
XII - o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público.....	45
XIII - a existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade público (a) concessor (a), com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis.....	46
XIV - indicação quanto à realização de visita in loco pelo órgão ou entidade concessor (a), quando houver.....	47



APRESENTAÇÃO

Em atendimento à legislação que disciplina a parceria do Estado com Organizações Sociais no âmbito da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo, apresentamos as informações referentes à execução do contrato nº 05/2016 para fins de transparência da gestão, comprovação do acompanhamento e avaliação dos resultados alcançados no ano de 2016, no âmbito das competências da Unidade Gestora.

A estrutura deste Parecer Conclusivo atende ao contido no Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP e engloba informações referentes ao parecer do 4º trimestre, consolidadas para o exercício 2016.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com a Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 9º Termo de Aditamento, em 11/12/2015, que considerou os dois trimestres restantes para a finalização do Contrato de Gestão, que se deu em 30 de junho de 2016.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema "museus e paisagens culturais", contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação "Sonhar o Mundo", com o tema "Enfrentando nossos preconceitos". Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação "Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo", a qual foi lançada no encontro "Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus" realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

Neste semestre, após o processo de Convocação Pública, foi firmado o novo contrato nº 05/2016, para gestão do Museu Casa de Portinari, Museu de Esculturas Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Ações do SISEM-SP. Com a escolha da ACAM Portinari para gerir os museus, dando continuidade à gestão decorrente do Contrato de Gestão 03/2011, no Museu Casa de Portinari destacamos a realização da tradicional Semana de Portinari, em sua 41ª edição. O evento, que comemorou os 103 anos da cidade de Brodowski, trouxe programação diversificada com diversas manifestações artísticas, com ênfase nas artes visuais. No Museu Índia Vanuíre, destacamos a realização da 5ª Semana Tupã em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas, com atividades que enfatizaram a exposição "Fortalecimento da Memória Tradicional Kaingang - De Geração em Geração. Destacou-se também o lançamento, que ocorreu simultaneamente na Secretaria de Cultura e em Tupã/SP, do e-Book "Museus Indígenas-Saberes e Ética, Novos Paradigmas em Debate", uma realização do Museu Índia Vanuíre e do SISEM-SP. No Museu de Esculturas Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro, destaque para a abertura da exposição "Tesouros da Mantiqueira", numa parceria com o Museu da Mantiqueira, apresentando gravuras dos artistas Samuel Ornelas e Rafael Kenji, apresentando o modo de vida e a paisagem da Serra da Mantiqueira.

I - A LOCALIZAÇÃO E O REGULAR FUNCIONAMENTO DA BENEFICIÁRIA, DESCREVENDO SUA FINALIDADE ESTATUTÁRIA E DESCRIÇÃO DO OBJETO;

Localização:

- Sede: Rua Floriano Peixoto, 490 – Centro – Brodowski/SP CEP: 14340-000
- Unidade 1: Museu Casa de Portinari: Praça Cândido Portinari, 298 – Centro – Brodowski/SP CEP: 14340-000
- Unidade 2: Museu Histórico Pedagógico Índia Vanuíre: Rua Coroados, 521 – Centro – Tupã/ SP CEP: 17600-010
- Unidade 3: Museu de Esculturas Felícia Leirner/Auditório Cláudio Santoro: Avenida Dr. Luís Arrobas Martins, 1880 – Alto da Boa Vista – Campos do Jordão/SP CEP: 12460-010

A finalidade estatutária da entidade, de acordo com o artigo 4º de seu Estatuto Social, é:

- a) Realizar, patrocinar e promover exposições, cursos, conferências, seminários, congressos, conclaves de natureza cultural e artística e intercâmbio entre profissionais ou entidades;
- b) Manter oficinas de formação ou aperfeiçoamento nas diversas linguagens artísticas;
- c) Promover o treinamento, capacitação profissional e especialização técnica e científica de recursos humanos;
- d) Promover campanhas de mobilização e divulgação junto a opinião pública acerca dos objetivos da ASSOCIAÇÃO, bem como das atividades na área museológica;
- e) Editar livros e outras formas de mídia de valor artístico ou cultural;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

- f) Receber auxílio técnico, celebrar acordos operacionais com instituições públicas e privadas tanto nacional quanto internacionais no campo da pesquisa, elaboração, avaliação e implantação de projetos, desde que voltados para seus objetivos;
- g) Prestar serviços, consultorias e/ou assessorias nas áreas culturais e artísticas, bem como museologia e demais setores relacionados às suas finalidades sociais;
- h) Elaborar e executar projetos sociais de natureza cultural, inclusive mediante a utilização de leis de incentivo, podendo captar recursos financeiros junto à iniciativa pública ou privada para a realização dos mesmos;
- i) Instalar, manter e administrar espaços destinados à oferta de serviços de alimentos, livrarias, estacionamento e lojas de souvenir.

II - RELAÇÃO DOS REPASSES CONCEDIDOS, IDENTIFICANDO NÚMERO, DATA E VALOR DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS DE CRÉDITO, POR FONTE DE RECURSOS, BEM COMO, OS RENDIMENTOS FINANCEIROS AUFERIDOS

Repassse	Datas dos Repasses	Prestações de Conta	Data do Recebimento
1ª parcela	18/07/2016	3º relatório trimestral	20/10/2016
2ª parcela	19/10/2016	4º relatório trimestral integrado ao relatório anual	02/03/2017
3ª parcela	30/11/2016		02/03/2017

Valores Transferidos (Repasse feitos pela SEC)			
Comprovante (ordem bancária)	Data	Valor (R\$)	Fonte de Recurso
2016OB001476	18/07/2016	2.500.000,00	13.391.1214.5732.0000
2016OB002141	19/10/2016	784.132,00	
2016OB002581	30/11/2016	1.015.088,00	

De acordo com as informações prestadas pela Organização Social, os rendimentos financeiros auferidos no período foram: R\$ 0,00.

III - DATAS DAS RESPECTIVAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, BEM COMO A APLICAÇÃO DE SANÇÕES POR EVENTUAIS AUSÊNCIAS DE COMPROVAÇÃO OU DESVIO DE FINALIDADE

Atestamos que o relatório anual de prestação de contas foi integralmente recebido em 02 de março de 2017, em conformidade. Não houve desvio de finalidade nem motivação para aplicação de sanções.

IV - OS VALORES APLICADOS NO OBJETO DO REPASSE, INFORMANDO INCLUSIVE EVENTUAIS GLOSAS;

Objeto	Valor repasse (R\$)	Eventual Glosa (R\$)
Museu Casa de Portinari, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuêre e Museu de Esculturas Felícia Leirner / Auditório Cláudio Santoro	4.299.220,00	0,00



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

V - A DEVOLUÇÃO DE EVENTUAIS GLOSAS, SALDOS OU AUTORIZAÇÃO FORMAL PARA SUA UTILIZAÇÃO EM EXERCÍCIO SUBSEQUENTE;

Não houve devolução de valor glosado.

Não houve devolução de saldos no exercício de 2016.

VI - SE AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS RECURSOS PRÓPRIOS E AS VERBAS PÚBLICAS REPASSADAS SE COMPATIBILIZAM COM AS METAS PROPOSTAS, BEM COMO OS RESULTADOS ALCANÇADOS, INDICANDO ANÁLISE QUANTITATIVA E QUALITATIVA DO CUMPRIMENTO DO PLANO DE TRABALHO, COM EXPOSIÇÃO DAS RAZÕES DA NÃO CONSECUÇÃO OU EXTRAPOLAÇÃO DAS METAS PACTUADAS;

Resultados alcançados:

QUADRO RESUMO PARA RELATÓRIO/PARECER ANUAL – 2016

CONFORMIDADE	2016	FONTE	Observação UGE (1)
Índice de liquidez seca (Ativo Circulante- Estoque/Passivo Circulante)	0,96	Demonstrações Fin. Auditadas	
Relação entre receitas/despesas	1	Demonstrações Fin. Auditadas	
Orçamento previsto para RH (R\$)	2.257.440,20	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com RH (R\$)	2.129.110,98	Relatório Previsto x Realizado	
Orçamento previsto para gasto com diretoria (R\$)	307.724,40	Relatório Previsto x Realizado	
Total despendido com diretoria (R\$)	326.330,38	Relatório Previsto x Realizado	
Número de empregados CLT (em 31/12/2016)	54	Relatório Sintético de RH	
Número de demissões em 2016	1	Relatório Sintético de RH	
Total despendido com rescisões em 2016 (R\$)	7.889,75	Relatório Previsto x Realizado	
Percentual limite para gastos de RH (2)	65%	CG /último TA	
Percentual limite para gastos de Diretoria (3)	15%	CG /último TA	

EFICÁCIA E EFETIVIDADE	2016	FONTE	Validação UGE (4)
Nº de ações com metas previstas	216	Relatório de Atividades Anual	221
Nº de ações com metas integralmente cumpridas	214	Relatório de Atividades Anual	219
Nº metas condicionadas	59	Relatório de Atividades Anual	59
Nº de metas condicionadas integralmente cumpridas	2	Relatório de Atividades Anual	2
Índice de satisfação do público/aluno(5)	3º Tri. MCP 99,54% / MIV 99,73% / MFL 90,83%	Pesquisa, pg. 303 Rel Anual	3º Tri. MCP 99,54% / MIV 99,73% / MFL 90,83%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

	4º Tri. MCP 99,38% / MIV 100% / MFL 98,21%		4º Tri. MCP 99,38% / MIV 100% / MFL 98,21%
Número de municípios com ações previstas no Plano de Trabalho (6)	no mín.: 03	Relatório de Atividades Anual	no mín.: 03
Número de municípios atingidos com ações do Plano de Trabalho	6	Planilha de municípios	6

PRINCIPAIS RESULTADOS FINALÍSTICOS - 2016 (7)	2014	2015	2016	
	REALIZADO	REALIZADO	PREVISTO	REALIZADO
Museu Casa de Portinari				
Nº de exposições temporárias	Não se aplica	Não se aplica	0	0
Nº de eventos de programação cultural	Não se aplica	Não se aplica	19	19
Público das ações educativas	Não se aplica	Não se aplica	no mín.: 6.885	7.058
Público total presencial no Museu	Não se aplica	Não se aplica	no mín.: 9.415	25.157
Museu Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro				
Nº de eventos de programação cultural	Não se aplica	Não se aplica	23	27
Público das ações educativas	Não se aplica	Não se aplica	no mín.: 1.690	2.115
Público total presencial no Museu	Não se aplica	Não se aplica	no mín.: 66.570	93.592
Museu Índia Vanuïre				
Nº de exposições temporárias	Não se aplica	Não se aplica	1	1
Nº de eventos de programação cultural	Não se aplica	Não se aplica	16	25
Público das ações educativas	Não se aplica	Não se aplica	no mín.: 3.650	4.703
Público total presencial no Museu	Não se aplica	Não se aplica	no mín.: 5.481	12.060
Ações de Apoio ao SISEM				
Nº de exposições itinerantes pelo Estado	Não se aplica	Não se aplica	0	0
Nº de ações realizadas	Não se aplica	Não se aplica	28	18

A OS realizou monitoramento e avaliação qualitativa das ações?	() NÃO	(X) SIM
Foram realizadas nos Museus Casa de Portinari, Índia Vanuïre e Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro pesquisas de perfil de público e de satisfação do público participante dos cursos, oficinas e workshops – informamos que os museus aplicaram um modelo de formulário específico para as atividades realizadas pela instituição, desenvolvendo um elemento integrador entre as atividades realizada e o público contemplado, cujo o objetivo é o ajuste e a orientação das ações realizadas; os resultados foram analisados, tabulados e estão apresentados em documentação anexada.		



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

UGE - QUADRO SINTÉTICO PARA PARECER ANUAL 2016

Com relação às informações preenchidas pela OS no quadro resumo, a UGE:

<input checked="" type="checkbox"/> VALIDA INTEGRALMENTE	<input type="checkbox"/> VALIDA PARCIALMENTE	<input type="checkbox"/> NÃO VALIDA
Nos casos de validação parcial e não validação, indicar em nota de rodapé divergências e providências a respeito.		
Nº de ações com metas não executadas com justificativa aceita pela UGE	2 (ações nº 26, 214)	
A UGE realizou ações de acompanhamento in loco ou à distância e avaliação dos resultados qualitativos?	<input type="checkbox"/> NÃO	<input checked="" type="checkbox"/> SIM, em partes*
<p>A UPPM, no tange as ações de acompanhamento in loco e à distância, realiza visitas técnicas e análises trimestrais da execução das ações e metas pactuadas em Plano de Trabalho assinado por meio do Contrato de Gestão e Aditamentos com a OS parceira.</p> <p>A UPPM, no que tange a avaliação dos resultados qualitativos, esclarece que é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a ACAM - Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura.</p> <p>Ressalta-se, ainda, que esta Unidade Gestora, com as demais instâncias internas e externas atinentes ao modelo de gestão, vem articulando, inclusive por meio de Comitês Técnicos, o aprimoramento de indicadores que permitam examinar amplamente e objetivamente os resultados quanto à adequação do gerenciamento, o alcance dos objetivos e o impacto social.</p> <p>Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 05 de abril de 2013.</p> <p>Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.</p>		

O quadro abaixo demonstra a relação entre os resultados previstos e os alcançados *no primeiro semestre de 2016*, evidenciando que ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos. Serão apresentadas justificativas apenas para as metas parcialmente cumpridas, não cumpridas e/ou superadas, quando o índice estiver acima ou abaixo de 20% do previsto. Para as ações das metas que apresentarem Indicativo de Resultado e Previsão Trimestral de "nº mínimo", serão apresentadas notas explicativas, quando o índice realizado estiver acima ou abaixo de 20% do cumprimento mínimo estabelecido.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE METAS – MUSEU CASA DE PORTINARI

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado
01	Elaborar e implantar o Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Programa entregue	3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
02	Submeter Plano Anual para captação de recursos via Leis de Incentivo (Eixo 03) *As atividades são referentes aos 03 museus	Indicativo de Resultados Plano Anual submetido	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
03	Implantação de Programa de Sócios (Eixo 03)	Indicativo de Produtos Programa implantado	3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
04	Elaborar e implantar Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Indicativo de Produtos Plano de Mobilização de Recursos entregue	3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
05	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *Observando-se que a captação será única para os 03 museus, e demonstrada nos respectivos programas de cada museu	Indicativo de Resultados 3% do repasse anual de 2016 *Referente ao Contrato de Gestão	Previsão Anual META em R\$	R\$ 164.216,67 *Trata-se de valor único para os 3 museus sendo repetido nos respectivos quadros de metas de cada museu	R\$ 357.592,47
06	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Indicativo de Produtos Nº de relatórios entregues	3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
07	Monitorar índices de	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Índice de satisfação (= ou > 80%)	3º Trim	= ou > 80%	94,58%
		4º Trim	= ou > 80%	95,92%
		META ANUAL	= ou > 80%	> 80%
		ICM %	= ou > 80%	> 80%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança do Museu Casa de Portinari:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº 05 atingiu excelentes resultados neste ano, superando o inicialmente previsto. A Organização Social enviou em seu relatório a justificativa para a superação, ao que esta Unidade Gestora acata os esclarecimentos e parabeniza a OSC pelo êxito na ação de captação de recursos financeiros.

2.PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
08		Realizar projetos de pesquisa com o acervo	3º Trim	00	00
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
09	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	00	00
			4º Trim	08	08
			META ANUAL	08	08
10		Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	35	256
			4º Trim	34	34
			META ANUAL	69	290
11		Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
12	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	04	04
			4º Trim	04	04
			META ANUAL	08	08
13		Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	04	04
			4º Trim	04	04
			META ANUAL	08	08
14	Coletar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
15	Transcrever e editar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
		01 depoimento de História Oral transcrito e editado.	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
16	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
		01 depoimento de História Oral disponibilizado no site da Instituição	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa do Museu Casa de Portinari:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
17		Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
18		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: - Domingo Com Arte (06) - Oficinas Andantes (04) - Curso de Pintura (01) - Portinari na Escola Tiradentes (01)	3º Trim	04	03
			4º Trim	08	09
			META ANUAL	12	12
			ICM %	100%	100%
19	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: - Primavera dos Museus (01) - Consciência Negra (01) - Semana de Portinari (01) - Semana dos Direitos Humanos (01) - Mostra de Museus (01) - Natal de Portinari – apresentações artísticas (01)	3º Trim	03	03
			4º Trim	03	03
			META ANUAL	06	06
			ICM %	100%	100%
20		Nº de eventos realizados na programação cultural - Programa Férias no Museu (01)	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
21		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado	
		Nº de visitantes presenciais	3º Trim	No mín.:	13.860



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		no museu		6.315	
			4º Trim	No mín.: 3.100	11.297
			META ANUAL	No mín.: 9.415	25.157*
			ICM %	100%	267%
22	Implantar Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do Museu	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
		Comitê implantado	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, do Museu Casa de Portinari:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Ação nº 21 foi realizada acima do valor mínimo previsto, ao que a Organização Social enviou notas explicativas em seu relatório.

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
23		Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
24		Curso de Capacitação Para Professores	3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
25		Projeto O Museu vai à Escola	3º Trim	02	02
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%
26	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes).	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado	
		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari	3º Trim	No mín.: 2.500	2.345
			4º Trim	No mín.: 2.500	2.345
			META ANUAL	No mín.: 5.000	4.690
			ICM %	100%	94%
27		Nº mínimo de público escolar atendido no Curso de Capacitação Para Professores	3º Trim	No mín.: 30	30
			4º Trim	No mín.: 30	30
			META ANUAL	No mín.: 60	60
			ICM %	100%	100%
28		Nº mínimo de público	3º Trim	No mín.: 655	655



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		escolar atendido no Projeto O Museu vai à Escola		522	
			4º Trim	No mín.: 979	1.070
			META ANUAL	No mín.: 1.501	1.725
			ICM %	100%	115%
29		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
		Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	3º Trim	No mín.: 160	160
			4º Trim	No mín.: 160	160
			META ANUAL	No mín.: 320	320
		ICM %	100%	100%	
30	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	3º Trim	No mín.: 91	91
			4º Trim	No mín.: 91	91
			META ANUAL	No mín.: 182	182
				ICM %	100%
31		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado	
		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	3º Trim	No mín.: 4.204	4.324
			4º Trim	No mín.: 2.101	5.093
			META ANUAL	No mín.: 6.305	9.417*
		ICM %	100%	149%	
32		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
		Nº de ações do Programa Sentidos para público com deficiência	3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
		ICM %	100%	100%	
33		Nº de ações do Programa Encontros para público Idoso	3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
				ICM %	100%
34	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Nº de ações do Programa Travessias para público em Vulnerabilidade Social	3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
				ICM %	100%
35		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/Conservação e restauro de acervo	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
				ICM %	100%
36		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado	
		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos	3º Trim	No mín.: 90	176
			4º Trim	No mín.: 109	109



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		educativos		90	
			META ANUAL	No mín.: 180	285**
			ICM %	100%	158%
37		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
		Nº de ações / programas / projetos realizados para famílias	3º Trim	12	35
			4º Trim	12	40
		-Projeto Família Legal	META ANUAL	24	75
			ICM %	100%	313%
38	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado	
		Nº mínimo de público atendido nas ações para famílias	3º Trim	No mín.: 72	179
			4º Trim	No mín.: 72	173
			META ANUAL	No mín.: 144	352
			ICM %	100%	244%
39	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
		Nº de relatórios entregues	3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
40		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado	
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	3º Trim	= ou > 80%	99,54%
			4º Trim	= ou > 80%	99,38%
			META ANUAL	= ou > 80%	> 80%
			ICM %	= ou > 80%	> 80%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo do Museu Casa de Portinari:

De modo geral as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Quanto à meta da ação nº 26, referente ao atendimento de público escolar no Projeto Viagem pelos Caminhos de Portinari, realizada abaixo do previsto no trimestre e na meta anual, esta UGE acata a justificativa, considerando que houve uma questão interna da Secretaria Municipal de Educação, instituição parceira neste projeto, que não contemplou alunos do Ensino Fundamental II como previsto inicialmente.

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI – BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
41	Atuar para o fortalecimento da Rede Temática de Museus Casas	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	3º Trim	01	01
			4º Trim	02	02
			META ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%
42	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
		Mapeamento elaborado e entregue	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	META ANUAL	01	01
	ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP, do Museu Casa de Portinari:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produto	Previsão Trimestral	Realizado	
43		Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	3º Trim	12	12
			4º Trim	12	12
			META ANUAL	24	24
			ICM %	100%	100%
44	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	3º Trim	No mín.: 07	07
			4º Trim	No mín.: 07	08
			META ANUAL	No mín.: 14	15*
			ICM %	100%	107%
45		Nº mínimo de inserções na mídia	3º Trim	No mín.: 50	142
			4º Trim	No mín.: 40	117
			META ANUAL	No mín.: 90	259**
			ICM %	100%	288%
46		Monitorar nº de visitantes virtuais	3º Trim	No mín.: 15.000	45.157
			4º Trim	No mín.: 10.000	34.801
			META ANUAL	No mín.: 25.000	79.958***
			ICM %	100%	320%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, do Museu Casa de Portinari:

Todas as ações e metas foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 44, 45 e 46, que atingiram um valor acima do mínimo previsto para o trimestre e ano, esta UGE verificará a necessidade de adequação da meta para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
47	Elaborar a organização de informações sobre as características técnicas das edificações	Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
48	Elaborar a organização de informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas, conforme as estruturas existentes	Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
49	Atualizar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
50	Atualizar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação elaborado e entregue	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
51	Implantar Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê implantado	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações – Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança, do Museu Casa de Portinari:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

8. METAS CONDICIONADAS (2016)
MUSEU CASA DE PORTINARI - BRODOWSKI

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR	Realizado
52	Realizar Ciclo de Encontros e Conferências para complementação da pesquisa dos conteúdos institucionais	01 Ciclo de Encontros e Conferências realizado	R\$ 30.000,00	-
53	Realizar Seminário para aprofundamento do conhecimento do legado de Candido Portinari e sua contextualização no modernismo brasileiro.	01 Seminário realizado	R\$ 60.000,00	-
54	Realizar o Encontro Temático: Museus Casas	01 Encontro realizado	R\$ 60.000,00	-
55	Realizar Ciclo de Palestras, Cursos, Seminários para difusão e aprofundamento do conhecimento da pintura mural/diversas técnicas	01 Ciclo de Palestras, Cursos ou Seminários realizados	R\$ 20.000,00	-
56	Digitalizar material bibliográfico e disponibilizar para consulta pública	Material bibliográfico disponibilizado	R\$ 50.000,00	-
57	Realizar exposição temporária a partir da política de exposições do museu a partir dos conteúdos do museu e pesquisa própria	01 exposição temporária realizada a partir do acervo	R\$ 40.000,00	-
58	Realizar exposição temporária a partir de acervo de terceiros	01 exposição temporária realizada a partir de acervo de terceiros	R\$ 50.000,00	-
59	Eventos realizados na Programação Cultural	12 eventos realizados na Programação Cultural -Realizar 02 cursos, oficinas, workshops ou palestras para público em geral Eventos Periódicos: - Realizar 01 Projeto "As Voltas dos Caminhos de Portinari"	R\$ 30.000,00	-
60	Projeto Candido Portinari: Catálogo de Obras: Meio Ambiente, Circo, Carnaval	Projeto realizado	R\$ 15.000,00	-
61	Projeto Candido Portinari: Múltiplos Olhares -Dia do Artista Plástico -Dia do Imigrante -Dia do Poeta -Dia Nacional das Artes	Projeto realizado	R\$ 20.000,00	-
62	Projeto Natal de Portinari	Projeto realizado	R\$ 95.000,00	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

63	Projeto "Colorindo a 3ª Idade"	Projeto realizado	R\$ 5.000,00	-
64	Disponibilizar para itinerância a Exposição Capela da Nonna	Exposição disponibilizada e 04 itinerâncias executadas	R\$ 98.000,00	-
65	Disponibilizar e itinerar a Exposição: O Carnaval na Paleta de Portinari	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00	-
66	Realizar Projeto "Caminhos de Portinari" Fase 2 - Prospecção de Obras de Restauro e manutenção/elaboração de projetos	Projeto Realizado	R\$ 300.000,00	-
67	Implantar Espaço Ateliê	Espaço implantado	R\$ 213.900,00	-
68	Realizar Seminário sobre Arte Educação	Seminário realizado	R\$ 160.000,00	-
69	Realizar Projeto "Brodowski-Galeria a Céu Aberto"	Projeto realizado	R\$ 30.000,00	-
70	Produzir "Desafio Portinari" versão física e eletrônica	Desafio Portinari produzido	R\$ 172.000,00	-
71	Manter em funcionamento o espaço do Museu Casa de Portinari no HC Criança	Ação realizada	R\$ 72.000,00	-
72	Produzir Exposição Pedagógica para Escolas e Espaços afins	Exposição Pedagógica produzida	R\$ 80.000,00	-
73	Produzir material de apoio a professores	Material produzido	R\$ 25.000,00	-
74	Criar e implantar no site o "Espaço Professor"	Espaço implantado	R\$ 10.000,00	-
75	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$ 20.000,00	-
76	Elaborar e desenvolver projeto de restauro e melhorias na edificação anexa ao Museu. Objeto de Comodato	Projeto desenvolvido	R\$ 600.000,00	-
77	Elaborar Programa de Necessidades e Projeto de Ocupação do terreno vizinho ao Museu, se cedido pelo IPHAN	Programa Elaborado	R\$ 250.000,00	-
78	Construção provisória pré-moldados para abrigar serviços de administração, cozinha, almoxarifado, educativo e estoque da loja e administração	Construção realizada	R\$ 60.000,00	-
79	Implantação do Café	Café implantado	R\$ 300.000,00	-

Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas, do Museu Casa de Portinari:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Neste período, não foram realizadas metas condicionadas do Museu Casa de Portinari. A Organização Social informa que segue com os esforços e encaminhamentos necessários para a realização das metas.

QUADRO DE METAS – M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2016)						
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ						
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS				
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado	
80	Elaborar e implantar o Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Programa entregue	3º Trim	00	-	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	01	01	
			ICM %	100%	100%	
81	Implantação de Programa de Sócios (Eixo 03)	Programa implantado	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	
			3º Trim	00	-	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	01	01	
			ICM %	100%	100%	
82	Elaborar e implantar Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Plano de Mobilização de Recursos entregue	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	
			3º Trim	00	-	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	01	01	
			ICM %	100%	100%	
83	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *Observando-se que a captação será única para os 03 museus, e demonstrada nos respectivos programas de cada museu	3% do repasse anual de 2016 *Referente ao Contrato de Gestão	Indicativo de Resultados		Previsão Anual	
			META em R\$	R\$ 164.216,67 *Trata-se de valor único para os 3 museus sendo repetido nos respectivos quadros de metas de cada museu	R\$ 357.592,47	
84	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Nº de relatórios entregues	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	
			3º Trim	01	01	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	02	02	
			ICM %	100%	100%	
85	Monitorar índices de satisfação do público	Índice de satisfação (= ou >	Indicativo de Resultados		Previsão Trimestral	
			3º Trim	= ou >	92,29%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	80%)		80%	
		4º Trim	= ou > 80%	94,98%
		META ANUAL	= ou > 80%	> 80%
		ICM %	= ou > 80%	> 80%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Gestão Executiva, Transparência e Governança, do M.H.P. Índia Vanuïre:

Todas as ações pactuadas para o período foram cumpridas, atingindo os objetivos previstos.

A ação nº 83 atingiu excelentes resultados neste ano, superando o inicialmente previsto. A Organização Social enviou em seu relatório a justificativa para a superação, ao que esta Unidade Gestora acata os esclarecimentos e parabeniza a OSC pelo êxito na ação de captação de recursos financeiros.

2. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2016)
M.H.P. ÍNDIA VANUÏRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado	
86		Realizar projetos de pesquisa com o acervo	3º Trim	01	01	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	02	02	
			ICM %	100%	100%	
87		Disponibilizar relação de títulos da Coleção Bibliográfica em site institucional	3º Trim	00	-	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	01	01	
			ICM %	100%	100%	
88		Desenvolver o Projeto Identidade (Processos Museológicos das Comunidades Indígenas da região de Tupã)	3º Trim	01	01	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	02	02	
			ICM %	100%	100%	
89	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição	Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral		Realizado	
			Nº de peças dos acervos pesquisadas (Objetos Osteológicos Kaingang)	3º Trim	37	37
				4º Trim	37	37
				META ANUAL	74	74
ICM %	100%	100%				
90		Nº de itens documentados/registrados no banco de dados do acervo	3º Trim	No mín.: 300	834	
			4º Trim	No mín.: 300	541	
			META ANUAL	No mín.: 600	1.375*	
			ICM %	100%	229%	
91		Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	3º Trim	01	01	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	02	02	
			ICM %	100%	100%	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	4º Trim	
92	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	3º Trim	04	04
			4º Trim	04	04
			META ANUAL	08	08
			ICM %	100%	100%
93		Indicativo de Resultado Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	04	
			4º Trim	04	04
			META ANUAL	08	08
		ICM %	100%	100%	
94	Coletar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos Nº de depoimentos de História Oral coletados	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
		ICM %	100%	100%	
95	Transcrever e editar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos 1 depoimento de História Oral transcrito e editado	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
		ICM %	100%	100%	
96	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos 1 depoimento de História Oral disponibilizado no site da Instituição	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	00	
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
		ICM %	100%	100%	
97	Monitorar o desenvolvimento do serviço de referências (localização de coleções de outros museus e instituições de pesquisa, de pesquisas desenvolvidas e em andamento, de fundos arquivísticos e referências bibliográficas; difusão dos conjuntos de informação)	Indicativo de Produtos Nº de relatórios de monitoramento entregues	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	01	
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
		ICM %	100%	100%	
98	Adquirir itens bibliográficos visando ampliar a coleção do Centro de Referência	Indicativo de Resultados 05 títulos adquiridos através de compra	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	00	
			4º Trim	05	05
			META ANUAL	05	05
		ICM %	100%	100%	

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa, do M.H.P. Índia Vanuire:

As ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Referente à Ação 89 - *Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da instituição*, a previsão trimestral era de 37 peças dos acervos pesquisadas (Objetos Osteológicos Kaingang), porém, devido a um erro de digitação, a OSC apresentou em seu relatório o número 34. Esclarecido o lapso, a informação segue corrigida neste Parecer Técnico.

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2016)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
99		Nº de exposições temporárias realizadas a partir do acervo	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
100		Realizar exposições virtuais a partir dos conteúdos do museu e temáticas	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
101		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Em Cartaz no Museu (06) -Índio no Museu (04)	3º Trim	04	06
			4º Trim	06	13
			META ANUAL	10	19
			ICM %	100%	190%
102	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) -Semana dos Direitos Humanos (01) -Mostra de Museus (01) -Coral Inclusivo Natalino(01)	3º Trim	01	02
			4º Trim	04	03*
			META ANUAL	05	05
			ICM %	100%	100%
103		-Programa Férias no Museu (01)	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
104		Indicativo de Resultados Nº de visitantes presenciais no museu	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	No mín.: 3.600	6.781
			4º Trim	No mín.: 1.881	5.279
			META ANUAL	No mín.: 5.481	12.060**
			ICM %	100%	220%
105	Implantar Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do Museu	Indicativo de Produtos Comitê implantado	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, do M.H.P. Índia Vanuire:



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Todas as ações previstas para o período foram cumpridas, alcançando os objetivos previstos.

Houve registro de superação da ação nº 101, que foi devidamente justificada pela Organização Social e acatada por esta UGE, considerando que as superações não impactaram na realização das demais metas do Programa.

A ação nº 104 foi realizada

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2016)

M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado	
106		Projeto Difusão Cultural	3º Trim	01	01	
			4º Trim	00	-	
			META ANUAL	01	01	
			ICM %	100%	100%	
107		Projeto "Vem que te Conto um Conto"	3º Trim	03	03	
			4º Trim	03	05	
			META ANUAL	06	08	
			ICM %	100%	133%	
108	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Difusão Cultural	Indicativo de Resultados		Previsão Trimestral	Realizado
			3º Trim	No mín.: 60	91	
			4º Trim	No mín.: 00	-	
			META ANUAL	No mín.: 60	91*	
109		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto "Vem que te Conto um Conto"	3º Trim	No mín.: 60	123	
			4º Trim	No mín.: 60	168	
			META ANUAL	No mín.: 120	291	
			ICM %	100%	243%	
110	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	Indicativo de Produtos		Previsão Trimestral	Realizado
			3º Trim	No mín.: 160	160	
			4º Trim	No mín.: 160	160	
			META ANUAL	No mín.: 320	320	
111		Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	3º Trim	No mín.: 91	91	
			4º Trim	No mín.: 91	91	
			META ANUAL	No mín.: 182	182	
			ICM %	100%	100%	
112		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	3º Trim	No mín.: 1.680	2.044
			4º Trim	No mín.: 1.250	1.415
			META ANUAL	No mín.: 2.930	3.459
			ICM %	100%	118%
113	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
		Nº de ações do Projeto Museu e Cidadania para público com deficiência	3º Trim	04	05
			4º Trim	04	05
			META ANUAL	08	10
			ICM %	100%	125%
114		Nº de ações do Projeto Aguçando as Memórias para público idoso	3º Trim	03	04
			4º Trim	03	04
			META ANUAL	06	08
			ICM %	100%	133%
115		Nº de ações do Projeto O Olhar é o Sentir pelas mãos para público com deficiência	3º Trim	03	03
			4º Trim	02	02
			META ANUAL	05	04
			ICM %	100%	100%
116		Nº de ações do Projeto Museu Jovem para público em vulnerabilidade social	3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
117		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	3º Trim	00	-
		4º Trim	01	01	
		META ANUAL	01	01	
		ICM %	100%	100%	
118	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado		
	Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	3º Trim	No mín.: 220	437	
		4º Trim	No mín.: 200	287	
		META ANUAL	No mín.: 420	724**	
		ICM %	100%	172%	
119	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado		
	Disponibilizar no site da Instituição imagens do acervo	3º Trim	01	01	
		4º Trim	01	01	
		META ANUAL	02	02	
		ICM %	100%	100%	
120	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado		
	Nº de objetos do acervo disponibilizados no site da Instituição	3º Trim	05	05	
		4º Trim	05	05	
		META ANUAL	10	10	
		ICM %	100%	100%	
121	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
		Nº de ações / programas / projetos realizados para famílias	3º Trim	12	12
			4º Trim	12	13
			META ANUAL	24	25
	Família no Museu	ICM %	100%	104%	
122	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral	Realizado		
	Nº mínimo de público	3º Trim	No mín.: 61	61	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		atendido nas ações para famílias		60	
			4º Trim	No mín.: 60	77
			META ANUAL	No mín.: 120	138
			ICM %	100%	115%
123	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
		Nº de relatórios entregues	3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado		
124	Índice de satisfação (= ou > 80%)	3º Trim	= ou > 80%	99,73%	
		4º Trim	= ou > 80%	100%	
		META ANUAL	= ou > 80%	> 80%	
		ICM %	= ou > 80%	> 80%	

Parecer Técnico da UGE sobre o Educativo do M.H.P. Índia Vanuire:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas superadas no trimestre e no ano, nº 107, 113 e 114, a Organização Social apresentou suas justificativas, sendo a grande procura pelas ações educativas realizadas que fizeram com que o museu alcançasse resultados acima do previsto. Esta UGE acata as justificativas enviadas pela OS e a parabeniza pelos esforços empreendidos. Cabe ressaltar que a OS vem buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, trabalhando numa postura ativa junto ao agendamento e na busca de novas parcerias e estratégias para o cumprimento das ações previstas no programa.

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2016)
M.H.P. ÍNDIA VANUIRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
125	Atuar para o fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arqueologia e Etnologia	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	3º Trim	01	01
			4º Trim	02	02
			META ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%
			Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	
126	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Mapeamento elaborado e entregue	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
			Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP, do M.H.P. Índia Vanuire:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2016)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado	
127		Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e Tripadvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	3º Trim	12	12	
			4º Trim	12	12	
			META ANUAL	24	24	
			ICM %	100%	100%	
128	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	3º Trim	No mín.: 05	08	
			4º Trim	No mín.: 05	08	
			META ANUAL	No mín.: 10	16*	
			ICM %	100%	160%	
129		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado	
			Nº mínimo de inserções na mídia	3º Trim	No mín.: 40	128
				4º Trim	No mín.: 50	110
				META ANUAL	No mín.: 90	238**
				ICM %	100%	264%
130		Monitorar nº de visitantes virtuais	3º Trim	No mín.: 2.000	4.354	
			4º Trim	No mín.: 3.000	4.777	
			META ANUAL	No mín.: 5.000	9.131***	
			ICM %	100%	183%	

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, do M.H.P. Índia Vanuire:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 128, 129 e 130, que atingiram um valor acima do mínimo previsto para o trimestre e ano, esta UGE informa que verificará a necessidade de adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2016)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
131	Elaborar a organização de informações sobre as características técnicas das edificações	Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
132	Elaborar a organização de informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas, conforme as estruturas existentes	Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
133	Atualizar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
134	Atualizar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação elaborado e entregue	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
135	Implantar Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê implantado	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações – Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança, do M.H.P. Índia Vanuire:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

8. METAS CONDICIONADAS (2016)
M.H.P. ÍNDIA VANUÍRE - TUPÃ

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR	Realizado
136	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas física e virtual implantadas	R\$ 35.000,00	-
137	Conservação e acondicionamento de acervo fotográfico	150 peças acondicionadas	R\$ 5.000,00	-
138	Revisão e Atualização da Exposição de Longa Duração	Exposição atualizada	R\$ 150.000,00	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

139	Exposições temporárias realizadas a partir de acervo de terceiros	Exposição realizada	R\$ 25.000,00	-
140	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Harald Schultz"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00	-
141	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Cores do Xingu"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00	-
142	Disponibilizar para itinerância a Exposição "Fortalecimento da Memória Tradicional Kaingang - de Geração em Geração"	Exposição disponibilizada e 05 itinerâncias executadas	R\$ 25.000,00	-
143	Eventos realizados na Programação Cultural	08 eventos realizados na Programação Cultural -Realizar 02 cursos, oficinas, workshops ou palestras para público em geral	R\$ 2.000,00	-
144	Semana Tupã em Comemoração aos Povos Indígenas	Semana realizada	R\$ 50.000,00	01
145	Implantação do Espaço OCA	Oca implantada	R\$ 30.000,00	-
146	Digitalizar e disponibilizar para consulta pública coleção do cervo arquivístico	Número de jornais digitalizados	R\$ 250.000,00	-
147	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$ 20.000,00	-
148	Elaborar e desenvolver Projeto de Ocupação do Solar SOUZA LEÃO, se cedido pela Prefeitura de Tupã	Projeto realizado	R\$ 20.000,00	-
149	Projeto Conhecer Pelas Mãos PROAC	Projeto realizado	R\$ 72.400,00	-

Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas, do M.H.P. Índia Vanuire:

Neste período, foi realizada a meta condicionada nº 144, referente ao Museu Índia Vanuire. A Organização Social informa que segue com os esforços e encaminhamentos necessários para a realização das metas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE METAS – MUSEU FELÍCIA LEIRNER

1. PROGRAMA DE GESTÃO EXECUTIVA, TRANSPARÊNCIA E GOVERNANÇA (2016)					
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO					
AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado
150	Elaborar e implantar o Programa de Integridade - Compliance anticorrupção (Eixo 02)	Programa entregue	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
151	Implantação de Programa de Sócios (Eixo 03)	Programa implantado	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
152	Elaborar e implantar Plano de Mobilização de Recursos (Eixo 3)	Plano de Mobilização de Recursos entregue	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
153	Captar recursos financeiros (Eixo 3) *Observando-se que a captação será única para os 03 museus, e demonstrada nos respectivos programas de cada museu	3% do repasse anual de 2016 *Referente ao Contrato de Gestão	Previsão Anual		Realizado
			META em R\$	R\$ 164.216,67 *Trata-se de valor único para os 3 museus sendo repetido nos respectivos quadros de metas de cada museu	
154	Realizar pesquisa de satisfação de público geral a partir de totem eletrônico e enviar relatório conforme orientações da SEC (Eixo 5)	Nº de relatórios entregues	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
155	Monitorar índices de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	Índice de satisfação (= ou > 80%)	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	= ou > 80%	95,45%
			4º Trim	= ou > 80%	95,16%
			META ANUAL	= ou > 80%	> 80%



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

			ICM %	= ou > 80%	> 80%
--	--	--	-------	---------------	-------

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, do Museu Felícia Leirner:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

A ação nº 153 atingiu excelentes resultados neste ano, superando o inicialmente previsto. A Organização Social enviou em seu relatório a justificativa para a superação, ao que esta Unidade Gestora acata os esclarecimentos e parabeniza a OSC pelo êxito na ação de captação de recursos financeiros.

**1. PROGRAMA DE ACERVO: CONSERVAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E PESQUISA (2016)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO**

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Resultado	Previsão Trimestral		Realizado
156	Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização dos acervos da Instituição	Nº de artigos publicados em periódicos e/ou sites	3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
157	Adotar critérios e procedimentos baseados em normas internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas	Indicativo de Produtos Adotar/Desenvolver procedimentos de gestão de acervos	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	02	02
			4º Trim	02	02
			META ANUAL	04	04
158		Indicativo de Resultado Nº de procedimentos de gestão de acervo desenvolvidos/implantados	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	02	02
			4º Trim	02	02
			META ANUAL	04	04
159	Coletar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos Depoimentos de História Oral coletados	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
160	Transcrever e editar depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos 1 depoimento de História Oral transcrito e editado.	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
161	Disponibilizar no site da Instituição para consulta pública depoimentos de História Oral	Indicativo de Produtos 1 depoimento de História Oral disponibilizado no site da Instituição	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa, do Museu Felícia Leirner:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

3. PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL (2016)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
162		Nº de exposições virtuais realizadas a partir dos conteúdos do museu e temas correlatos	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
163		Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Periódicos: -Encontros Com Arte (06) -O Palco é seu (06) -Ensaio Aberto no Auditório (06)	3º Trim	09	10
			4º Trim	09	12
			META ANUAL	18	22
			ICM %	100%	122%
164	Desenvolver e executar programação cultural e de exposições temporárias a partir dessa política	Nº de eventos realizados na programação cultural Eventos Temáticos: -Primavera dos Museus (01) -Consciência Negra (01) - Semana dos Direitos Humanos (01) - Mostra de Museus(01)	3º Trim	01	01
			4º Trim	03	03*
			META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
165		-Programa Férias no Museu	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
166		Indicativo de Resultados Nº de visitantes presenciais no museu	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	No mín.: 46.470	58.968
			4º Trim	No mín.: 20.100	34.624
			META ANUAL	No mín.: 66.570	93.592**
			ICM %	100%	141%
167	Implantar Comitê Curatorial composto por 01 representante de cada setor do Museu	Indicativo de Produtos Comitê implantado	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Exposições e Programação Cultural, do Museu Felícia Leirner:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

O número de visitantes presenciais no museu ficou acima do mínimo estipulado para o período, sendo que a Organização Social apresentou nota explicativa a respeito deste fato.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Esta UGE informa que verificará a necessidade de adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.

4. PROGRAMA EDUCATIVO (2016)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS				
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado	
168	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Curso para Professores	3º Trim	01	04	
			4º Trim	01	01	
			META ANUAL	02	05	
			ICM %	100%	250%	
169		Oficinas Temáticas	3º Trim	02	02	
			4º Trim	02	02	
			META ANUAL	04	04	
			ICM %	100%	100%	
170		Projeto Museu vai à Escola	3º Trim	03	04	
			4º Trim	03	03	
			META ANUAL	06	07	
			ICM %	100%	117%	
171	Desenvolver ações, programas e projetos para público escolar (professores e estudantes)	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado	
			3º Trim	No mín.: 30		30
			4º Trim	No mín.: 30		30
			META ANUAL	No mín.: 60		60
172		Nº mínimo de público escolar atendido nas Oficinas Temáticas	3º Trim	No mín.: 40	89	
			4º Trim	No mín.: 40	50	
			META ANUAL	No mín.: 80	139*	
			ICM %	100%	174%	
173		Nº mínimo de público escolar atendido no Projeto Museu vai à Escola	3º Trim	No mín.: 90	120	
			4º Trim	No mín.: 90	97	
			META ANUAL	No mín.: 180	217**	
			ICM %	100%	121%	
174	Realizar visitas educativas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado	
			3º Trim	No mín.: 160		160
			4º Trim	No mín.: 160		160
			META ANUAL	No mín.: 320		320
		Capacidade de atendimento por trimestre de estudantes de escolas públicas e privadas em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x				



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		horários disponíveis para visitação por dia)	ICM %	100%	100%
175		Capacidade de atendimento por trimestre de outros grupos agendados em visitas educativas (dias de abertura do museu no trimestre x horários disponíveis para visitação por dia)	3º Trim	No mín.: 176	176
			4º Trim	No mín.: 176	176
			META ANUAL	No mín.: 352	352
			ICM %	100%	100%
176		Nº mínimo de estudantes atendidos em visitas educativas	Indicativo de Resultados		
			Previsão Trimestral		
			3º Trim	No mín.: 400	648
			4º Trim	No mín.: 600	644
			META ANUAL	No mín.: 1.000	1.292***
			ICM %	100%	129%
177		Nº de ações do Programa Mais Sentidos para público com deficiência	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			3º Trim	02	02
			4º Trim	02	02
178		Nº de ações do Programa Outono para público Idoso	META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
			3º Trim	02	02
			4º Trim	02	02
179	Desenvolver ações, programas e projetos para públicos específicos	Nº de ações do Programa Todos no Museu para público em Vulnerabilidade Social	META ANUAL	04	04
			ICM %	100%	100%
			3º Trim	02	02
			4º Trim	02	02
180		Nº de ações para público específico -Palestra Técnica/conservação e restauro de acervo	META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
			3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
181		Nº mínimo de públicos específicos atendidos em ações/programas/projetos educativos	Indicativo de Resultados		
			Previsão Trimestral		
			3º Trim	No mín.: 80	95
			4º Trim	No mín.: 80	96
			META ANUAL	No mín.: 160	191
			ICM %	100%	119%
182	Desenvolver ações/ programas/ projetos para famílias	Nº de ações /programas / projetos realizados para famílias -Família no Museu	Indicativo de Produtos		
			Previsão Trimestral		
			3º Trim	25	26
			4º Trim	25	29
183		Nº mínimo de público atendido nas ações para	META ANUAL	50	55
			ICM %	100%	110%
			Indicativo de Resultados		
			Previsão Trimestral		
			3º Trim	No mín.: 125	160



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
 UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

		famílias	4º Trim	No mín.: 125	145
			META ANUAL	No mín.: 250	305*****
			ICM %	100%	122%
184	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
		Nº de relatórios entregues	3º Trim	01	01
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	02	02
			ICM %	100%	100%
185	Realizar pesquisa de perfil e de satisfação de público escolar modelo SEC (professor e estudante) e monitorar índices de satisfação	Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado
		Índice de satisfação (= ou > 80%)	3º Trim	= ou > 80%	90,83%
			4º Trim	= ou > 80%	98,21%
			META ANUAL	= ou > 80%	> 80%
			ICM %	= ou > 80%	> 80%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa Educativo do Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Com relação à ação nº 168, houve erro de digitação no campo ICM, sendo que a correção foi efetuada neste Parecer Técnico. Em complemento, a Organização Social enviou sua justificativa, via e-mail, em 12/04/2017. Esta UGE acata a justificativa complementar apresentada, considerando que o índice a maior não prejudicou a realização das demais metas do Programa.

5. PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP (2016)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
186	Atuar para o fortalecimento das Redes Temáticas de Museus de Arte, integrando questões de Meio Ambiente	Nº de ações realizadas -Reuniões -Palestras	3º Trim	01	01
			4º Trim	02	02
			META ANUAL	03	03
			ICM %	100%	100%
187	Elaborar mapeamento de ações potenciais para integração do SISEM-SP dentre as ações planejadas em diversas áreas técnicas da OS	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
		Mapeamento elaborado e entregue	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Integração ao SISEM-SP, do Museu Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (2016)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produto	Previsão Trimestral		Realizado
188		Nº de canais de comunicação implantados Digitais: Website, Boletim Eletrônico, Convites Eletrônicos e SMS Redes Sociais: Facebook, Twitter, Instagram, Foursquare, YouTube e TripAdvisor Comunicação Interna: Mural e Blog	3º Trim	12	12
			4º Trim	12	12
			META ANUAL	24	24
			ICM %	100%	100%
189	Atualizar o Plano de Comunicação para articular e se comunicar com os diversos públicos da instituição, valorizar a marca e aumentar a visibilidade do museu	Nº de parcerias/projetos/programas implantados para os diversos segmentos de público do museu	3º Trim	No mín.: 03	03
			4º Trim	No mín.: 03	03
			META ANUAL	No mín.: 06	06*
			ICM %	100%	100%
190		Indicativo de Resultados	Previsão Trimestral		Realizado
			3º Trim	No mín.: 30	143
			4º Trim	No mín.: 40	178
			META ANUAL	No mín.: 70	321**
ICM %	100%	459%			
191		Monitorar nº de visitantes virtuais	3º Trim	No mín.: 4.000	10.022
			4º Trim	No mín.: 3.500	10.302
			META ANUAL	No mín.: 7.500	20.324***
			ICM %	100%	271%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, do Museu Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Em relação às metas nº 190 e 191, que atingiram um valor acima do mínimo previsto para o trimestre e ano, esta UGE informa que verificará a necessidade de adequação para os próximos Planos de Trabalho, e parabeniza a OS pelos bons resultados.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

7. PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA (2016)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral		Realizado
192	Elaborar a organização de informações sobre as características técnicas das edificações	Documento com informações sobre as características técnicas das edificações elaborado e entregue	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
193	Elaborar a organização de informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas, conforme as estruturas existentes	Documento com informações sobre a destinação dos espaços e suas cargas máximas elaborado e entregue	3º Trim	01	01
			4º Trim	00	-
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
194	Atualizar o sistema de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações	Documento/Sistema para monitoramento de providências relativas aos documentos técnico-administrativos do Programa de Edificações elaborado e entregue	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
195	Atualizar o sistema de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação	Documento/Sistema para monitoramento de atividades de manutenção com informações de cada componente de edificação elaborado e entregue	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
196	Implantar Comitê de Segurança composto por 01 representante de cada setor do museu	Comitê implantado	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o Programa de Edificações – Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança, do Museu Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro:

Todas as ações foram desenvolvidas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

8. METAS CONDICIONADAS (2016)
MUSEU FELÍCIA LEIRNER/AUDITÓRIO CLAUDIO SANTORO - CAMPOS DO JORDÃO

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR	Realizado
197	Implantação da Loja do Museu (física e virtual)	Lojas físicas e virtuais implantadas	R\$ 60.000,00	-
198	Efetuar pesquisas: Claudio Santoro Vida e Obra, Festival de Inverno e Felícia Leirner Vida e Obra	Pesquisas realizadas	R\$ 396.000,00	-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

199	Realizar exposição temporária a partir de acervo de terceiros	1 exposição temporária realizada a partir de acervo de terceiros	R\$ 25.000,00	-
200	Eventos realizados na Programação Cultural	03 eventos realizados na Programação Cultural Eventos Periódicos: - Realizar Série Museu Com Orquestra - Realizar Série Claudio Santoro - Realizar Série Ópera no Museu	R\$ 72.000,00	-
201	Realizar Oficinas e Workshops	03 Oficinas ou Workshops realizados para público em geral	R\$ 6.000,00	-
202	Projeto Luminotécnico para Exposição de Longa Duração	Projeto realizado	R\$ 500.000,00	-
203	Realizar Cursos de Atualização profissional: Curso de Atualização Gramatical, Curso de atendimento à Imprensa, Curso de Cerimonial Básico, Curso de Como falar em público	Cursos realizados	R\$ 20.000,00	-
204	Jogo Digital de Criação Artística PRONAC	Projeto realizado	R\$ 1.103.100,00	-
205	Projeto Auditório Claudio Santoro para a Região PROAC	Projeto realizado	R\$ 474.600,00	-
206	Projeto Concerto Virtual	Projeto realizado	R\$ 400.000,00	-
207	Elaborar e desenvolver o Projeto Executivo para o estacionamento do Museu/Auditório em conformidade ao Plano Diretor do espaço	Projeto realizado	R\$ 3.000.000,00	-
208	Implantar Plano de Gestão Ambiental, para o Programa de Patrimônio Ambiental- a ser inserido no Museu Felícia Leirner e Auditório Claudio Santoro	Plano implantado	R\$ 1.200.000,00	-

Parecer Técnico da UGE sobre Metas Condicionadas, do Museu Felícia Leirner e Auditório Cláudio Santoro:

Neste período, não foram realizadas metas condicionadas do Museu Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro. A Organização Social informa que segue com os esforços e encaminhamentos necessários para a realização das metas.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

SISEM-SP - PROGRAMA ESPECÍFICO (2016)

AÇÕES A SEREM REALIZADAS		METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS			
Nº	Ação	Indicativo de Produtos	Previsão Trimestral	Realizado	
209		Apoio aos museus em processo de municipalização - Visitas técnicas - Conferência de Acervo	3º Trim	02	02
			4º Trim	03	03
			META ANUAL	05	05
			ICM %	100%	100%
210		Atualização e manutenção de site institucional	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
211	Desenvolver ações/ programas /projetos de integração ao SISEM-SP no interior do Estado, região metropolitana e litoral	Encontro de Representantes Regionais	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
212		Indicativo de Resultados Nº mínimo de municípios atendidos	3º Trim	No mín.: 01	02
			4º Trim	No mín.: 02	03
			META ANUAL	No mín.: 03	05*
			ICM %	100%	167%
213	CEM – SP – Implantação e acompanhamento da fase – piloto - aplicação em caráter experimental do Cadastro para as Instituições Museológicas de uma região administrativa	Indicativo de Produtos Execução de fase-piloto em 01 Região Administrativa de São Paulo	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
214		Indicativo de Produtos Visitas técnicas para implantação e acompanhamento do CEM-SP	3º Trim	00	-
			4º Trim	19	09
			META ANUAL	19	09
			ICM %	100%	47%
215	Contratação do SGBD para o CEM-SP	Indicativo de Produtos 01 Banco de Dados contratado	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%
216	Elaboração de Plano de Comunicação Institucional	Indicativo de Produtos Plano elaborado	3º Trim	00	-
			4º Trim	01	01
			META ANUAL	01	01
			ICM %	100%	100%

Parecer Técnico da UGE sobre o SISEM-SP – Programa Específico 2016:

De maneira geral, as ações previstas para o período foram desenvolvidas em sua totalidade.

Com relação à ação nº 214, que não foi realizada conforme previsto, a Organização Social apresentou sua justificativa, esclarecendo que a dependência de atores externos para a



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

realização das visitas técnicas ocasionou um atraso no cronograma de execução anteriormente previsto.

Esta Unidade Gestora, considera que para realizar as visitas técnicas do Cadastro Estadual de Museus era necessário a anuência das instituições a serem visitadas, sendo que apenas 9 delas encaminharam documentação para a visita. Desta forma, estando o cumprimento integral da meta na dependência de atores alheios à OSC, **esta UGE não considera esta meta como pendente**, porém segue acompanhando as tratativas referentes às visitas técnicas para implementação e acompanhamento do CEM-SP.

METAS CONDICIONADAS (2016)
SISEM – PROGRAMA ESPECÍFICO

Nº	Ação	METAS DE PRODUTO E RESULTADO A SEREM ALCANÇADAS	VALOR	Realizado
217	ASTECA- Acompanhamento de implantação dos projetos em Bauru e Santo André	02 cidades atendidas	R\$ 6.000,00	01
218	Realizar Oficinas de Capacitação	06 Oficinas realizadas	R\$ 30.000,00	-
219	Itinerar Exposições	02 Temas 06 cidades atendidas	R\$ 40.000,00	-
220	Apoio Técnico a Museus – Elaborar Plano Museológico e/ou demais documentos norteadores para a instituição	Apoio técnico a Museus realizado	R\$ 50.000,00	-
221	Programa de Modernização de Museu	Ações realizadas	R\$ 120.000,00	-

Parecer Técnico da UGE Metas Condicionadas do SISEM-SP – Programa Específico 2016:

Neste período, foi realizada a meta condicionada nº 217, referente ao Programa Específico SISEM-SP. A Organização Social informa que segue com os esforços e encaminhamentos necessários para a realização das metas.

QUADRO DE METAS, ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS PENDENTES DE EXERCÍCIOS ANTERIORES: ANÁLISE NO RELATÓRIO ANUAL DE 2016

Programa	Nº e nome da ação	Prazo Pactuado	Novo prazo pactuado	Status	Posição da UGE
Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Rotina / Obrigação Contratual	Comprovação	Obs
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança MUSEU CASA DE PORTINARI	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança MUSEU FELÍCIA LEIRNER	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa MUSEU CASA DE PORTINARI	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Acervo: Conservação, Documentação e Pesquisa MUSEU FELÍCIA LEIRNER	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Exposições e Programação Cultural MUSEU CASA DE PORTINARI	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Exposições e Programação Cultural MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Exposições e Programação Cultural MUSEU FELÍCIA LEIRNER	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa Educativo MUSEU CASA DE PORTINARI	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa Educativo MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa Educativo MUSEU FELÍCIA LEIRNER	Todos os anexos entregues.	-*-



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Programa de Edificações – Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança MUSEU CASA DE PORTINARI	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Edificações – Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Edificações – Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança MUSEU FELÍCIA LEIRNER	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional MUSEU CASA DE PORTINARI	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional MUSEU ÍNDIA VANUÍRE	Todos os anexos entregues.	-*-
Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional MUSEU FELÍCIA LEIRNER	Todos os anexos entregues.	-*-
SISEM-SP – Programa Específico	Todos os anexos entregues.	-*-

PARECER TÉCNICO DA UGE SOBRE ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS:

As rotinas e obrigações contratuais previstas para o trimestre, no âmbito dos Programas: Gestão Executiva, Acervo, Exposições e Programação Cultural, Comunicação e Desenvolvimento Institucional e Sisem-SP, foram devidamente entregues e cumpridas com eficácia, alcançando os objetivos previstos.

Especialmente em relação ao Programa Educativo, cujas rotinas e obrigações contratuais também foram cumpridas, orientamos que as ações de ampliação do público agendado devem ser apresentadas apenas no 1º trimestre.

Quanto ao Relatório Anual de Ações do Educativo, este deve conter de forma objetiva:

- Os resultados alcançados e não apenas as ações de capacitação da equipe do educativo realizadas;
- Os resultados alcançados com relação aos projetos, programas e ações realizados nas áreas de inclusão social e cultural, conjuntamente às áreas técnicas do museu e consciência funcional;
- Os recursos implementados para a acessibilidade dos conteúdos do museu;
- A análise dos dados obtida apenas por meio de pesquisas próprias de perfil e satisfação de público aplicadas pelo museu, nesse sentido, não devem ser apresentados os resultados da pesquisa de satisfação de público escolar modelo SEC, pois isso já é feito em relatório específico para tal.

No Programa de Edificações – Manutenção Predial, Conservação Preventiva e Segurança, as planilhas e relatórios foram entregues e estão em conformidade, apresentando todas as



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

informações necessárias e demonstrando as execuções adequadas das ações previstas no âmbito do programa para o 4º Trimestre/Ano de 2016, com cumprimento adequado das atividades previstas.

A OS possui equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva das edificações e áreas externas, garantindo a preservação do patrimônio edificado, e promove periodicamente ações de capacitação da equipe. Serviços especializados são realizados por empresas terceirizadas.

A edificação possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros- AVCB válido até 16/05/2019 e Alvará de Funcionamento Local de Reunião válido até 29/04/2017. A apólice de seguro contra incêndios e outras coberturas é válida até 25/11/2017 e a de responsabilidade civil é válida até 04/12/2017.

São realizadas ações de sustentabilidade, que visam economicidade dos recursos hídricos e elétricos, e adequada gestão dos recursos sólidos, através de coleta seletiva, com destinação adequada.

Havíamos solicitado a entrega anual do Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o do Plano de Salvaguarda e Contingência, já realizados, indicando se houve realização de treinamentos, neste ano, com participação dos funcionários, e a OS não realizou a entrega e efetuará a mesma no relatório do 1º trimestre de 2017.

Em relação ao trabalho de manutenção e levantamento de documentos de atividades-meio e fim referente à meta do 4º trimestre de 2016 estabelecidas, a Comissão de Avaliação de Documentos e Acessos (CADA) informa que:

Quanto a Manutenção de documentos de arquivo conforme Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública de SP e da Tabela de Temporalidade das Atividades-Fim da SEC foram classificados e ordenados e a sua localização devidamente identificados.

Quanto a Manutenção da relação de documentos para eliminação, conforme relatório da OS, no momento entendemos que não haverá documentos a serem eliminados.

Enfim, os trabalhos de gestão arquivística estabelecidas na meta foram atendidas conforme as normativas do SAESP – Arquivo do Estado onde toda produção documental estão refletidas nos instrumentos arquivísticos oficiais do Estado.

A Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso reconhece o bom desempenho do ACAM Portinari - Organização Social de Cultura na manutenção da gestão arquivística de documentos, considerando que as atividades realizadas estão sendo desenvolvidas plenamente pela OS. Ressaltamos que a OS tem sido uma parceira nos trabalhos e discussões sobre o tema junto a Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso.

Relatório Gerencial Previsto x Realizado

De acordo com o POP RA 2015: "A OS deverá justificar as variações entre o previsto e o realizado que ficarem 25% ou + acima ou abaixo da execução orçamentária pactuada para o período".

O Relatório Gerencial Previsto x Realizado demonstra uma gestão equilibrada dos recursos financeiros, cabendo destacar que o relatório apresenta, no exercício de 2016, um total de receitas vinculadas ao Plano de Trabalho de R\$ 4.455.915,49 e um total de despesas na ordem de R\$ 4.455.915,00. O total de repasse no ano foi de R\$ 4.299.220,00. No acumulado



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

anual, os rendimentos financeiros obtidos através da aplicação de recursos dos repasses e recursos de captação atingiram 231,04% do esperado para o ano.

Esta Unidade Gestora acompanhou, no 4º Trimestre, as informações enviadas pela OSC de saldos de contas correntes vinculadas ao Contrato de Gestão. Houve aplicação nas contas de recursos de reserva e contingência nesse período, conforme informado pela Organização Social.

A OSC apresentou notas explicativas em relação às despesas excedidas em mais de 25% . Cabe ressaltar que o Contrato de Gestão nº 05/2016 teve sua vigência iniciada em 01/07/2016, sendo que anteriormente vigorava o Contrato de Gestão nº 03/2011, firmado com a mesma Organização Social. A análise conjunta dos Relatórios Gerenciais Previsto x Realizado de ambos os semestres não aponta variações além do esperado nos totais apresentados para o ano. As variações que puderam ser observadas em rubricas isoladas sugerem reflexo da quebra contratual, uma vez que as despesas do ano não são executadas de forma linear e proporcional nos dois semestres.

VII - O CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS PACTUADAS EM CONFORMIDADE COM A REGULAMENTAÇÃO QUE REGE A MATÉRIA

De acordo com o acompanhamento realizado por esta Unidade Gestora, a ACAM – Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari - Organização Social de Cultura cumpriu, de modo geral, as cláusulas pactuadas no Contrato de Gestão nº 05/2016 durante o exercício de 2016 (2º semestre), conforme verificado em visitas in loco, reuniões e análise de relatórios e documentos, não tendo chegado a nosso conhecimento nada que aponte o contrário.

Cabe destacar que é responsabilidade da Organização Social a veracidade de todas as informações e documentos por ela fornecidos, estando sujeita às penalidades previstas em lei.

VIII - A REGULARIDADE DOS GASTOS EFETUADOS E SUA PERFEITA CONTABILIZAÇÃO, ATESTADAS PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR

A UPPM, como Unidade de Atividade Cultural, é responsável "pela fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos contratos de gestão na sua área de atuação" (artigo nº 96 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006) e, portanto, se atém à verificação do cumprimento e execução do plano de trabalho estabelecido para a ACAM – Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura.

Cabe dizer também que há uma complementaridade de ação, já que tanto a análise econômico-financeira dos contratos de gestão e de sua execução quanto à fiscalização da execução dos contratos de gestão na Secretaria de Cultura são atribuídas a diversas instâncias, conforme descrito nos artigos 38 e 152 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006, e no artigo 7º do Decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1998 e Decreto nº 50.046 de 05 de abril de 2013.

Por sua vez, o modelo de parceria com organizações sociais de cultura aplicado pela Secretaria de Estado de Cultura atribui considerável importância à realização de auditoria independente anualmente pela Organização Social, para que a entidade possa comprovar a



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

regularidade dos gastos efetuados e sua perfeita contabilização, sendo que o relatório da auditoria independente bem como os controles internos da OS que atestam essa comprovação foram devida e expressamente aprovados pelo Conselho de Administração da entidade.

Mediante a conferência da UGE dos documentos contábeis entregues, com especial observação da manifestação da auditoria independente e da aprovação da prestação de contas pelo Conselho de Administração atestamos a regularidade dos gastos efetuados.

IX - A CONFORMIDADE DOS GASTOS ÀS NORMAS GERAIS SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DEFINIDOS NA LEI FEDERAL Nº 8.666, DE 21 DE JUNHO DE 1993 E ALTERAÇÕES;

De acordo com o § 1º do Artigo 189 da Instrução Normativa nº 2/2016 do Tribunal de Contas do Estado de SP, esse atestado não se aplica ao presente Parecer Conclusivo, visto que o mesmo trata de repasses públicos a entidades do Terceiro Setor, enquanto que esse atestado é aplicado somente aos casos de repasses públicos a entidades do Primeiro Setor.

X - QUE OS ORIGINAIS DOS COMPROVANTES DE GASTOS CONTÊM A IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA, DO TIPO DE REPASSE E DO NÚMERO DO AJUSTE, BEM COMO DO ÓRGÃO/ENTIDADE REPASSADOR (A) A QUE SE REFEREM;

Atestamos que os comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária. Lembramos que a documentação gerada pela Organização Social obedece às orientações do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo, SAESP, conforme previsto no Contrato de Gestão, em atendimento ao Decreto nº 48.897/2004.

XI - A REGULARIDADE DOS RECOLHIMENTOS DE ENCARGOS TRABALHISTAS, QUANDO A APLICAÇÃO DOS RECURSOS ENVOLVER GASTOS COM PESSOAL;

De acordo com a documentação apresentada pela Organização Social, verificou-se que a mesma está em dia com o recolhimento dos encargos trabalhistas referentes ao ano de 2016, conforme atestado pelas certidões e declarações entregues com o relatório anual.

XII - O ATENDIMENTO AOS PRINCÍPIOS DA LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE, EFICIÊNCIA, MOTIVAÇÃO E INTERESSE PÚBLICO;

Atestamos o atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência na execução do contrato 05/2016 durante o exercício de 2016 (2º semestre), com base, entre outras, nas seguintes constatações:

- O contrato de gestão pauta-se pela Lei Estadual Complementar 846/1998 e seus regulamentos, sendo que tanto a sua celebração, quanto todas as alterações ocorridas (relacionadas ao detalhamento do plano de trabalho anual ou a modificações nos valores do contrato) foram devidamente analisadas e aprovadas pela douta Consultoria Jurídica da Pasta.
- A celebração do contrato de gestão foi antecedida de convocação pública das organizações sociais interessadas, publicada no Diário Oficial do Estado e no portal



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

eletrônico da Secretaria e divulgada às instituições qualificadas como OS de Cultura no Estado.

- A Organização Social tem regulamento de compras e contratações e é regularmente instada a assegurar que seus processos de seleção de pessoal e aquisição de obras e serviços sejam devidamente publicizados e obedeçam a critérios objetivos, impessoais e técnicos.
- A Secretaria da Cultura tem reforçado sempre o compromisso público que pauta cada contrato de gestão. O respeito aos direitos humanos e constitucionais, às diferenças e à diversidade cultural tem sido enfatizado em vários momentos da parceria e a Organização Social tem participado desse esforço com ações no plano de trabalho. São exemplos as iniciativas relacionadas à ampliação da acessibilidade e à inclusão de pessoas em situação de vulnerabilidade social, como por exemplo o Programa "Travessias", do Museu Casa de Portinari;
- Os resultados obtidos, quando comparado com o desempenho de outros equipamentos e programas culturais geridos pela Administração Direta, demonstram que o modelo de parceria com organizações sociais de cultura é mais eficiente, ágil e econômico. Mais pessoas são atendidas e beneficiadas, com maior qualidade.
- As visitas técnicas feitas ao objeto do contrato de gestão, bem como as reuniões individuais, reuniões gerais com as OSs de museus, reuniões de trabalho e o Encontro Interestadual de Gestão Cultural: Estado e Organizações Sociais, realizado em dezembro de 2014, promovidos pela Secretaria da Cultura com as organizações sociais parceiras, evidenciam o esforço mútuo para o aperfeiçoamento constante da parceria, visando mais e melhores resultados.

XIII - A EXISTÊNCIA E O FUNCIONAMENTO REGULAR DO CONTROLE INTERNO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICO (A) CONCESSOR (A), COM INDICAÇÃO DO NOME COMPLETO E CPF DOS RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS;

Atestamos a existência e o funcionamento regular da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, que é a Unidade de Atividades Culturais da Secretaria que é a gestora e ordenadora de despesas do contrato de gestão nº 05/2016, sendo, entre outras atribuições, responsável pela "fiscalização das atividades das Organizações Sociais e pela coleta de informações para o processo de avaliação dos Contratos de Gestão na sua área de atuação", nos termos do artigo 96 do Decreto Estadual nº 50.941/2006. A coordenação da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico no exercício de 2016 foi realizada por Renata Vieira da Motta, CPF: 173.605.408-28.

Em atuação complementar à Unidade Gestora, destacamos a atuação da Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, que tem, entre outras atribuições, a de "realizar análise econômico-financeira dos contratos de gestão, com base no exame anual dos resultados" e a de "elaborar pareceres econômico-financeiros anuais de monitoramento e avaliação da prestação de contas dos contratos de gestão", bem como "recomendações anuais referentes à execução orçamentária", em ambos os casos "considerando a documentação fornecida pelas organizações sociais e os pareceres técnicos e qualitativos das Unidades de Atividades Culturais da Secretaria sobre o cumprimento das metas", conforme disposto no inciso VII, alíneas c e d, do artigo 68-D do Decreto Estadual nº 59.046/2013.

Ressaltamos ainda que, no âmbito do controle interno Poder Executivo paulista, os Centros de Controle e Avaliação da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo têm, entre outras atribuições, a de "examinar e analisar a legalidade e a legitimidade dos contratos de gestão, bem como o resultado atingido na sua execução, quanto à eficiência e à eficácia" e



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

“acompanhar e analisar o cumprimento das metas previstas na contratualização por resultados com as entidades parceiras do Estado, integrantes do Terceiro Setor”, conforme disposto nos incisos XIII e XIV do artigo 27 do Decreto Estadual nº 60.812/2014.

Vale lembrar que a Organização Social sujeita-se, “no que diz respeito aos recursos e bens públicos recebidos e administrados, ao controle e fiscalização dos órgãos de auditoria do Estado, devendo disponibilizar aos mesmos todos os dados e documentos necessários para a verificação do cumprimento dos requisitos de legalidade e economicidade nas compras e contratações efetuadas com recursos públicos, não podendo furtar-se a tais controles sob alegação de sigilo fiscal ou bancário”, de acordo com o disposto no artigo 3º do Decreto Estadual nº 51.346/2006.

XIV - INDICAÇÃO QUANTO À REALIZAÇÃO DE VISITA IN LOCO PELO ÓRGÃO OU ENTIDADE CONCESSOR (A), QUANDO HOVER.

REGISTRO DAS VISITAS PRESENCIAIS, VISITAS VIRTUAIS AO SITE DO MUSEU, REUNIÕES E AÇÕES DE ACOMPANHAMENTO DO PERÍODO

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 3º Trimestre/2016

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	País/Assunto da Reunião	Horário	Observações
22/09/2016	Museu Casa de Portinari	Visita Técnica	Natália Faria (UPPM) e Cristiane (Gerente do MCP)	Visita técnica ao Museu e reunião sobre o Programa de Exposições e Programa do SSEM	14h - 17h	
23/09/2016	Sede da OSC Acam Portinari	Visita Técnica	Natália Faria (UPPM), Angelica Fabrin (Diretora Executiva da ACAM Portinari), Carla (ACAM), Maria (ACAM), Reginaldo (ACAM)	Visita técnica à sede da OSC; esclarecimento de dúvidas sobre Plano de Trabalho 2016; visita aos setores administrativos da OSC.	08h - 12h	
15/07/2016	Audubon	Reunião de trabalho	Guilherme Pacheco (APAF - MS), Kelly R. T. Caregantes (UPPM), Milene Chivatto (APAF - Pinacoteca), Nilvia Midori P. Yagu (UPPM), Telma C. Miskin (APAF - Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Azeite Faria Caspary (CCO), Cintia Andrade (COA), Dayse Augusto (MCO), Thiago Durlovski (PAÇOL), Marina Toledo (MLP), Denise Ferreira (UPPM), Paola Mucchi (M), Rafael Barbieri (CCO), Aureli Alves de Alcantara (M), Magda do Nascimento (UPPM), Gabriel Oliveira (CATAVENTO), Liana dos Neves (MS), Yule Barbosa (MS), Lene Grandjean (MS).	8ª Reunião do Eduativo	09h	
30/09/2016	Saldio Pinho	Reunião	Michele Lopes Argento (ACAMP), Joceline M. Tojo (ACAMP), Ruth M.F. dos Santos (UPPM), Luis Fernando M. Zappi (UPPM), Roberto Martins Silva (UPPM), Kátia Galvão (UPPM), Tainá S. Rios (UPPM), Rafael Gabriel Barbieri (POESIS - CB), Marcia Pissinatti Sorrento (UPPM), Magda A. do Nascimento (UPPM), Silvana Sousa e Silva (UM), Bianca Corrota (APAF), Aureli de Alcantara (APAF - MS), Fabio Santana Silva (SAMAS), Cesar Ottoni Novelli Rodrigues (SAMAS), Cristiane Maria Patrício (ACAMP - MCP), Marcia R. Adams (ACAMP), Isaltina Santos da Costa Di Veira (ACAMP - MV), Marina Falsetti V. Silveira (ACAMP - MF), Cintia Andrade (FOESIS - CIA), Neriva A. C. Mota (ND - MC), Marina Toledo (DBR - MCP), Estela M. Di Impio (AMAS), Amanda Carneiro Santos (AMAS), Bruno C. M. Silva (CCI), Gabriel Gennini Fumal (CCO), Telma Cristine Miskin (APAF), Juliana R. Barros (ND - M), Felipe Pontoni (ND - M), Paola Mauá (ND - M), Carlos Barbas (MCO), Guilherme Pacheco (APAF - MS), Yule Liberatori Barbosa (APAF - MS), Liana dos Neves (APAF - MS), Gabriela Aida (APAF), Marina Tutino (POESIS), João Pires (Casa Mário de Andrade), Lúcia Palma (UPPM), Jaysh Santana (DBR - MCP), Marcela Corneilii (DBR - MF), Lúcia Cardoso (DBR - MF), Cristiane Raposo Santana (UPPM), Kelly Rizzo (UPPM), Nilvia Yagu (UPPM).	Workshop sobre a Matriz de Monitoramento da Educação	08h00	

Planilha de Registro de Visitas Técnicas, Eventos e Reuniões de Trabalho - 4º Trimestre/2016

Data	Museu/Local	Tipo de evento	Participantes (Instituição/Cargo)	País/Assunto da Reunião	Horário	Observações
20/10/2016	Secretaria da Cultura (Sala 303)	Reunião de Trabalho	Angelica Fabrin (ACAM), Equipe Técnica ACAM Portinari de Apoio ao SSEM, Natália Faria Gerente (UPPM)	Aprovação do Programa de Compliance da ACAM Portinari, a ser implantado no 4º Trimestre de 2016	15:00 às 17:00	
15/12/2016	Museu Felício Leimer / Auditório Claudio Santoro	Visita Técnica	Natália Faria (UPPM), Maria Helena (UPPM), Tainá Rios (UPPM), Rafael Egashira (UPPM) e Marina Falsetti (MF)	Programa de Arquivo: visita às obras do museu e ao auditório; conversa sobre as retinas do programa.	11:00 às 16:30	



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

05/10/2016	Secretaria de Cultura (Salão Nobre)	Reunião de Trabalho	Ivan Tringilozzi, Aureli Alcantara, Jefferson Mateus, Daniela Oliveira, Denyse Emerich, Ana Carolina Diniz, Yule Barbosa, Renata Forato, Solange Moscato, Vanessa Ribeiro, César Rodrigues, Noeme Santos, Silvana Gimenes, Cristiane Patrício, Débora Fífolato, Marina Silveira, Maria Esteves, Tainá Bonato, Susilane Andrade, Renata Belbrão, Lúcia Magalhães, Dayana Weglin, Luciana Tamaki, Marcelo Farias, Gabriel Furtado, Julia Gonus Ruggo, Carlissa Santo, Vanessa Rodrigues, Carolina Ferreira, Mônica Saravia, Daniela Alfonsi, Ialé Cardoso, Juliana Silveira, Tatiana Weizman, Mirian Yagui, Cristiane Batista	Ação Reconhecimento	14h
21/10/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Aureli A. de Alcântara (APAC – MRI), Carlos Sarmak (A CASA – MCB), Gabriela Aídar (APAC – Pinacoteca), Kelly Rizzo (UPPM), Magda A. do Nascimento (UPPM), Marina Falsetti (ACAMP – MFL), Milene Chiovatto (APAC – Pinacoteca), Mirian Yagui (UPPM), Neiva A. C. Mota (INCI – MC), Telma C. Mosken (APAC – Pinacoteca), Thiago Dombrowski (APAF – Paço), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Yule Liberati Barbosa (APAF – MIS)	8ª Reunião Comitê Educativo (pós Workshop sobre a Matriz de Monitoramento do Educativo)	10:00 às 12:30
18/11/2016	Salão Nobre da SEC	Reunião de Trabalho	Ana Rita Lima (OCE), Anelise Csapo (POIESIS – CR), Aureli A. Alcântara (APAC – MR), César Rodrigues (SAMAS), Cintia Andrade (POIESIS – CGA), Gabriela Aídar (APAC – Pinacoteca), Guilherme Pacheco (APAF – MIS), Ialé Cardoso (IDBR – MF), Jefferson Mateus (MDS), Kelly R. T. Cunegundes (UPPM), Magda Nascimento (UPPM), Marcelo Continelli (IDBR – MF), Marina Toledo (IDBR – MLI), Neiva Mota (INCI – MC), Paola Maués (INCI – MI), Ruth M. P. Santos (UPPM), Telma Mosken (APAC – Pinacoteca), Vanessa Costa Ribeiro (SAMAS), Yule Liberati Barbosa (APAF – MIS)	9ª Reunião Comitê Educativo	10:00 às 12:00
21/11/2016	Auditório da SEC	Lançamento de Campanha	Thais Romão, Magda Alves, Kátia Galvão, Luíselma Oliveira, Noeme Santos, Osmarco Vasconcellos, Maria Esteves, Débora Fífolato, Andressa Oliveira, Angelica Fabri, Maria Helena, Danicla Alfonsi, Luiz Bloch, Vitória Boldrin, Lúcia Magalhães, Solange, Jacques Karh, Renata Forato, Maria das Graças, Monica Senaiva, Ivan Tringilozzi, Aureli Alcantara, Neiva Mota, Gabriel Correia, Luciana Tamaki, César Rodrigues, Jefferson Mateus, Cintia Andrade, Jusara Zatsuga, Bianca Corazza, Adriane Kunsch, Luiz Marcon, Natália Faria, Natália Moriyama	Lançamento da campanha Reconhecimento	10h
16/12/2016	Auditório da SEC	Reunião de Trabalho	Thiago Dombrowski, Milene Chiovatto, César Rodrigues, Vanessa Ribeiro, Dayves Augusto, Neide Almeida, Telma Mosken, Liana das Neves, Aureli Alcantara, Yule Barbosa, Guilherme Pacheco, Paola Maués, Neiva Mota, Kelly Toledo, Ruth Santos, Mirian Yagui	10ª Reunião do Comitê Educativo	10h

Visitas Virtuais aos sites dos museus:

Quinzenalmente:

<http://museucasadeportinari.org.br/>

<http://www.museufeliciaeirner.org.br/>

<http://www.museuindiavanuire.org.br/>

Semanalmente:

<https://www.facebook.com/museucasadeportinari?fref=ts>

<https://www.facebook.com/museufeliciaeirner?fref=ts>

<https://www.facebook.com/museuindiavanuire?fref=ts>

EQUIPE TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO DE GESTÃO E ELABORAÇÃO DO PARECER CONCLUSIVO DA UNIDADE:

Natália Faria Geronimo – Assistente Técnico III - responsável pelo acompanhamento do Contrato de Gestão.

Cristiane Batista Santana (Diretora Técnica do GPPM) – acompanhamento do Contrato de Gestão

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes (Diretora Técnica Substituta do GPPM) – elaboração do Parecer

Davidson Panis Kaseker (Diretor Técnico do GTC SISEM-SP)



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Roberta Martins Silva (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Infraestrutura - Edificações

Tayna da Silva Rios (Assistente Técnico de Coordenação) - responsável pelo Comitê de Política de Acervo

Kelly Rizzo Toledo Cunegundes e Mirian Midori Peres Yagui (Diretora Técnica do GPPM, Assistente Técnico IV e Executivo Público) – responsáveis pelo Comitê Educativo

Jorge Uchiyama (Responsável pela Comissão de Avaliação de Documentos de Acesso da SEC) – 4º trimestre.

CONCLUSÃO DA COORDENAÇÃO

A "Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura" apresentou à UPPM e à Comissão de Avaliação o Relatório de Atividades anual de 2016, na data de 02 de março de 2017, conforme prazo estabelecido pela Comissão de Avaliação.

O relatório referente ao ano de 2016, apresentado pela Organização Social, foi analisado com base em seu plano de trabalho contido no 1º Aditamento ao Contrato de Gestão 05/2016 e analisado pela equipe técnica da UPPM, que confrontou as informações registradas com as observações do período decorrentes do acompanhamento técnico da Unidade.

Neste semestre, após o processo de Convocação Pública, foi firmado o novo contrato nº 05/2016, para gestão do Museu Casa de Portinari, Museu de Esculturas Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro, Museu Histórico e Pedagógico Índia Vanuíre e Ações do SISEM-SP. Com a escolha da ACAM Portinari para gerir os museus, dando continuidade à gestão decorrente do Contrato de Gestão 03/2011, no Museu Casa de Portinari destacamos a realização da tradicional Semana de Portinari, em sua 41ª edição. O evento, que comemorou os 103 anos da cidade de Brodowski, trouxe programação diversificada com diversas manifestações artísticas, com ênfase nas artes visuais. No Museu Índia Vanuíre, destacamos a realização da 5ª Semana Tupã em Comemoração ao Dia Internacional dos Povos Indígenas, com atividades que enfatizaram a exposição "Fortalecimento da Memória Tradicional Kaingango – De Geração em Geração. Destacou-se também o lançamento, que ocorreu simultaneamente na Secretaria de Cultura e em Tupã/SP, do e-Book "Museus Indígenas-Saberes e Ética, Novos Paradigmas em Debate", uma realização do Museu Índia Vanuíre e do SISEM-SP. No Museu de Esculturas Felícia Leirner / Auditório Claudio Santoro, destaque para a abertura da exposição "Tesouros da Mantiqueira", numa parceria com o Museu da Mantiqueira, apresentando gravuras dos artistas Samuel Ornelas e Rafael Kenji, apresentando o modo de vida e a paisagem da Serra da Mantiqueira.

Em Reunião Ampliada realizada pela Unidade de Monitoramento dos Contratos de Gestão, o Sr. Secretário da Pasta e os Conselhos de Administração e diretorias das Organizações Sociais, com a presença do ex-secretário da Fazenda, Andrea Calabi, um dos pontos de pauta foi a atual conjuntura econômica e financeira do Estado de SP, em 10/12/2015, no Auditório da SEC. Na ocasião, foi ressaltada a necessidade de uma revisão das ações realizadas nos programas e equipamentos culturais da SEC com a finalidade de adequação à conjuntura econômica e financeira, focada em priorizar as ações essenciais dos programas e equipamentos culturais da SEC, bem como otimizar as parcerias, inclusive entre as próprias Organizações Sociais e rever o planejamento para a implantação de novas ações.

Dado esse contexto, o cenário de redução orçamentária, vindo desde 2015, implicou neste ano um impacto de 11% aplicado à rubrica "Gestão de Museus", resultando



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

na necessidade de novas rodadas de negociações com as Organizações Sociais de Cultura, para estabelecer novas pactuações para os planos de Trabalho de 2016.

No âmbito da parceria com a Associação Cultural de Apoio ao Museu Casa de Portinari – Organização Social de Cultura, as negociações resultaram na celebração do 9º Termo de Aditamento, em 11/12/2015.

Neste ano de 2016, destacamos a 14ª Semana Nacional de Museus, realizada de 16 a 22 de maio. A iniciativa é do Instituto Brasileiro de Museus e, em 2016, teve como tema “museus e paisagens culturais”, contando com a participação de um total de 1.236 museus e instituições culturais brasileiras, dentre elas, os museus da SEC. Vale destacar, ainda, a Virada Cultural do Município de São Paulo, que ocorreu de 20 a 22 de maio, contando com a participação de diversos museus da SEC, na grade de programação do evento.

Destacamos, ainda, a realização do 8º Encontro Paulista de Museus, realizado nos dias 13, 14 e 15 de junho. O evento configura-se hoje como o maior evento do setor museal paulista, reunindo a cada ano mais de mil profissionais de museus, gestores públicos de cultura, estudantes e interessados. É realizado desde 2009 pela Secretaria da Cultura do Estado, por meio do Sistema Estadual de Museus (SISEM-SP) e da parceria com a ACAM Portinari – Organização Social de Cultura, e reúne público múltiplo, que inclui participantes de outros Estados e países, entre eles representantes de outros Sistemas Estaduais de Museus. O evento ainda marcou as comemorações pelos 30 anos do SISEM-SP, o sistema de museus mais antigo do Brasil, e ainda o lançamento do Cadastro Estadual de Museus.

Além disso, cabe o destaque, para as ações da UPPM para a mobilização em rede dos museus da SEC, tais como, a 3ª Mostra de Museus do SEC, realizada no dia 17 de setembro, das 10h às 18h, no Parque da Água Branca. Resultante de uma parceria com a A CASA Museu de Artes e Artefatos – Organização Social de Cultura e do Termo de Cooperação, celebrado em 2014, com a Secretaria do Meio Ambiente, o evento foi realizado com sucesso, levando um público de mais de 3.600 pessoas a terem acesso a mais de 50 atividades dos 19 museus da Secretaria da Cultura. E, pelo segundo ano consecutivo, os museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo se mobilizaram em torno de temas relacionados aos Direitos Humanos e realizaram, entre os dias 5 e 11 de dezembro, a ação “Sonhar o Mundo”, com o tema “Enfrentando nossos preconceitos”. Com programação específica e campanha nas mídias sociais, a iniciativa partiu da premissa de que os museus também devem atuar como instrumentos de transformação social, contribuindo com o respeito à diversidade cultural e combatendo preconceito, discriminação e violência.

Cabe também mencionar a forte atuação, neste ano, dos comitês técnicos como instâncias de interlocução e de base para a definição de parâmetros e diretrizes para os museus da SEC.

No âmbito do Comitê Educativo, a presença e o engajamento de todos os seus integrantes resultaram na realização de diversas ações e atividades durante o ano. Com relação ao GT1-Conceitos, houve o trabalho voltado à construção conjunta com os membros do Comitê Educativo dos principais conceitos que norteiam as ações educativas, utilizando-se de metodologia específica. O GT2-Indicadores realizou um workshop referente à Matriz de Monitoramento, voltado não apenas às equipes dos núcleos educativos, mas também aos técnicos responsáveis pelas prestações de conta do Contrato de Gestão e iniciou a aplicação teste da Matriz nos museus da Secretaria. No que tange ao GT3-Pesquisa, houve a análise dos dados coletados nas pesquisas de perfil e satisfação de público escolar aplicadas no ano de 2015 e elaboração da publicação “Conhecendo o público escolar dos Museus da Secretaria da Cultura do Estado de São Paulo”, a qual foi lançada no encontro “Diálogos sobre pesquisa de público escolar em museus” realizado na Casa das Rosas. Por fim, o GT4-EEM realizou o I Encontro de Educadores de Museus da SEC, sediado no museu Catavento, que teve por intuito a troca de experiências, o diálogo e a articulação entre os educadores que atuam nos núcleos educativos dos museus da



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

Secretaria da Cultura e, na ocasião, contamos com a presença e participação de mais de setenta educadores.

No ano de 2016, o Comitê de Política de Acervo desta UGE concluiu a primeira fase de implantação do In.Patrimonium.net em três museus da pasta, a saber: Museu da Imigração, Museu da Casa Brasileira e Pinacoteca do Estado. Iniciado em 2015, o projeto contou, para além das equipes técnicas dos museus mencionados, com a colaboração dos Grupos de Trabalho de 'Tipologia' e de 'Acervos Audiovisuais e Fotográficos'. Ambos GTs, dentro de suas especificidades e objetivos, colaboraram para a construção de listas de termos que compuseram campos controlados do novo banco de dados.

Os demais grupos de trabalho do CPA continuaram trabalhando em seus planejamentos. Assim, o GT de 'Bibliotecas' está em fase de construção do questionário para elaboração de um diagnóstico acerca da realidade das bibliotecas dos museus da pasta. Já o GT de 'Legislação', trabalha no diagnóstico que subsidiará a elaboração de uma nova resolução de empréstimos para acervos museológicos dos museus da SEC. Por fim, o GT 'Protocolo de Descrição' empenhou-se na revisão final do Protocolo para Descrição de Mobiliário, na expectativa de publicar virtualmente o trabalho desenvolvido.

Para o ano de 2017, destacam-se não só a continuidade do trabalho desenvolvido pelos GTs, mas, em especial, a continuidade do projeto do In.Patrimonium.net, visando a implantação em outros museus da Pasta.

De modo geral, as ações pactuadas foram cumpridas rigorosamente.

Diante deste quadro, podemos avaliar que os objetivos previstos para os programas de trabalho foram atingidos e que as metas não cumpridas ou muito superadas, devidamente justificadas no relatório da OS e avaliadas pela UGE, não prejudicaram os objetivos previstos no Plano de Trabalho.

Considerando que não houve nenhum descumprimento imotivado de metas e que as metas não atingidas tiveram justificativas plausíveis e verificáveis, esta UGE não recomenda sanções ou penalidades.

Todas as rotinas técnicas e obrigações contratuais foram executadas completamente, não havendo pendências.

Com relação a captação de recursos, o desempenho da Organização Social esteve abaixo das expectativas, necessitando aprimoramento das estratégias de desenvolvimento institucional.

Com relação ao Orçamento Previsto x Realizado, a Organização Social demonstrou uma gestão equilibrada dos recursos financeiros para a execução das ações previstas.

No que diz respeito às metas muito superadas, cabe ressaltar que a OS vem concentrando esforços na realização das ações previstas, buscando a otimização e o bom uso dos recursos públicos, respeitando-se os princípios da economicidade. Consideramos que a superação das metas gerou impacto positivo para os objetivos gerais previstos, tendo por base os devidos cuidados em não prejudicar as demais ações pactuadas ou onerar os recursos orçamentários do Contrato de Gestão. Cumpre frisar que esta Unidade Gestora avaliará o potencial destas metas superadas para que, no próximo Plano de Trabalho, tais metas possam ser revistas e repactuadas a partir de um cenário mais factível da capacidade de atendimento.

Diante dos resultados demonstrados pela Organização Social, é possível afirmar que o Plano de Trabalho para o Museu Casa de Portinari, Museu Felícia Leirner/Auditório Claudio Santoro, Museu Índia Vanuïre e Ações do SISEM-SP atingiu satisfatoriamente os objetivos previstos desta Unidade Gestora.

Assim sendo, este relatório anual está **APROVADO**, comprovando-se resultados alcançados e apresentação de relatório regular. Como pontos a aperfeiçoar, reiteramos a necessidade de planejamento frente aos desafios no cumprimento das metas de captação de recursos, de forma que salientamos neste Parecer a orientação para que a OSC sempre



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA CULTURA
UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

busque novas alternativas e reveja as estratégias adotadas, visando um bom êxito deste programa.

Importante ressaltar que a análise dos documentos econômico-financeiros entregues pela Organização Social é tarefa atribuída em complementaridade a várias instâncias, conforme descrito no artigo 38 do Decreto nº 50.941, de 05 de julho de 2006 e no artigo 7º do decreto nº 43.493 de 29 de setembro de 1988. Conta-se ainda com o auxílio dos relatórios de auditorias realizados pela Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo e do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo no que diz respeito à execução contratual e procedimentos da Organização Social e, de maneira especial, detalhado exame de prestação de contas.

Dessa maneira, propomos o encaminhamento deste parecer à Comissão de Avaliação das Organizações Sociais para o cumprimento das providências previstas no Decreto nº 43.493/98 e 50.941/2006 artigos 38-III e 153.

São Paulo, 17 de abril de 2017.



Regina Ponte
Coordenadora da Unidade de
Preservação do Patrimônio Museológico