



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**9º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 02/2017 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA, E CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**, com sede nesta cidade, na Rua Mauá, nº 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo, SP, neste ato representada pelo Titular **SERGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº 04.346.735-6/RJ e inscrito no CPF sob o nº 929.010.857-68, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado **CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, Organização Social de Cultura**, com CNPJ/MF nº 08.698.186/0001-06, tendo endereço no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás. CEP 03003-060 - Cidade São Paulo - SP, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 16.563, neste ato representado pelo Diretor Executivo **REINALDO ANTONIO COUTO**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº 3.649.503-7, SSP/SP e do CPF/MF nº 271.693.678-15, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 4 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SC nº 1216428/2017, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente TERMO DE ADITAMENTO referente à modernização da infraestrutura de tecnologia da informação (TI) e a requalificação de módulos expositivos a serem implementados junto ao Museu Catavento, localizado no Palácio das Indústrias, Praça Cívica Ulisses Guimarães s/n- Brás. CEP 03003-060 - Cidade São Paulo - SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração dos ANEXOS I (PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO) II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PLANO ORÇAMENTÁRIO), E V (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO), para inserção das ações de nº 5 e 6 no Programa de Gestão Museológica e complementação de recursos orçamentários referentes ao exercício de 2021.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a **cláusula sétima, parágrafo primeiro, parágrafo quarto e item c.4 do parágrafo sétimo** do Contrato de Gestão nº 02/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos

1



SCECDCI202114770



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

especificados nos Anexos, I, II, III, IV e V a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 61.459.793,60** (sessenta e um milhões, quatrocentos e cinquenta e nove mil, setecentos e noventa e três reais e sessenta centavos).  
(...)

**CLÁUSULA TERCEIRA**

Fica alterada a **Cláusula Oitava** do Contrato de Gestão nº 02/2017, que passa a vigorar com a seguinte redação:

**CLÁUSULA OITAVA**  
**SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o **exercício de 2021**, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 15.375.309,00** (quinze milhões, trezentos e setenta e cinco mil, trezentos e nove reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O montante **R\$ 15.375.309,00** (quinze milhões, trezentos e setenta e cinco mil, trezentos e nove reais), que onerará a rubrica 13.391.1214.5732.0000, será repassado em 12 (doze) parcelas, na seguinte conformidade:

1 – 90% (noventa por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes a **R\$13.837.778,10** (treze milhões, oitocentos e trinta e sete mil, setecentos e setenta e oito reais e dez centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso.

2 – 10% (dez por cento) do valor previsto no “caput”, correspondentes **R\$ 1.537.530,90** (um milhão, quinhentos e trinta e sete mil, quinhentos e trinta reais e noventa centavos), serão repassados através de 12 (doze) parcelas conforme Anexo V – Cronograma de Desembolso, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação trimestral da execução contratual, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no quadrimestre subsequente, a depender do percentual de cumprimento das metas, conforme previsto no Anexo II – Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA QUARTA**

Ficam ratificadas as demais cláusulas do contrato não alteradas pelo presente instrumento.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente aditamento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

São Paulo, de de 2021.

---

**CONTRATANTE**  
**SERGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO**  
Titular da Pasta  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

---

**CONTRATADA**  
**REINALDO ANTONIO COUTO**  
Diretor Executivo  
Catavento Cultural e Educacional

**Testemunhas:**

---

**Nicássia de Jesus Santos**  
Analista Administrativo Pleno  
Catavento Cultural e Educacional  
CPF: 295.238.648-07

---

**Paula Paiva Ferreira**  
Coordenadora  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico  
Secretaria de Cultura e Economia Criativa  
CPF 323.856.078-67





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

## **ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO**

### **9º TERMO DE ADITAMENTO**

**MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)  
E REQUALIFICAÇÃO DE MÓDULOS EXPOSITIVOS**

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2017  
PERÍODO: 01/12/2017 - 30/11/2022**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

Referente ao MUSEU CATAVENTO

1



SCECDCI202114771



## SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....	3
<b>2. OBJETIVO GERAL</b> .....	4
<b>3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA</b> .....	4
<b>4. OPERACIONALIZAÇÃO</b> .....	5
4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA.....	6
<b>5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO</b> .....	7
5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA .....	7
5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS .....	9
5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL .....	16
5.4 PROGRAMA EDUCATIVO .....	18
5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP .....	24
5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	25
5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES .....	30





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**1. APRESENTAÇÃO**

**1. APRESENTAÇÃO**

A Catavento Cultural e Educacional é a Organização Social de Cultura responsável pela gestão do Museu Catavento, desde sua implantação, através dos Contratos de Gestão firmados com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico- UPPM. Na convocação pública realizada no ano de 2017, a Catavento Cultural e Educacional foi classificada atendendo integralmente a todos os itens desta convocatória para continuar a administrar o Museu Catavento até 30 de novembro de 2022, por meio do Contrato de Gestão nº 02/2017, firmado em 29 de novembro de 2017. Criado com a vocação de inspirar a curiosidade e o pensamento crítico, difundir o conhecimento pela ciência, abordando conteúdos universais do meio científico cultural, através de uma comunicação precisa e acessível, utilizando experiências interativas e preservando a memória científica. Oferecendo ações e experiências de alta qualidade para reflexão e aprendizado. Com atuações eficientes e aprimoradas para seus visitantes, sendo um espaço conhecido da população pelo conteúdo e qualidade das exposições, contribuindo com o desenvolvimento do entretenimento a todos. Desenvolvendo forte inserção por meio de parcerias conjuntas com o meio museal, científico e educativo tornando-se assim um Museu de ciências de grande referência. O Museu Catavento tem sido um grande fenômeno de público, tendo atingido a marca de mais de 5,5 milhões de visitantes em doze anos de operação, sendo um dos Museus mais visitados do Estado de São Paulo.

A presente proposta de aditamento preserva todos os programas de ação definidos no âmbito dos Museus da Secretaria de Cultura e Economia Criativa através da sua Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico- UPPM, priorizando as seguintes ações: no Programa de Gestão, com a implantação das novas diretrizes advindas do Plano Museológico e do Plano Estratégico, na captação, com parcerias contemplando novas exposições, no Programa de Acervo, com a expansão nas ações do Centro de Referência, tendo como resultado um recebimento de em média 505.000 visitantes/ano presenciais no Museu, recebimento de cerca de 150.000 visitas/ano educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário), realização de visitas educativas e atividades para os públicos diversos localizados nas periferias visando a inclusão social, realização de visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do Museu, realização do Programa Catavento Acessível, com ações desenvolvidas para públicos específicos (Idosos/Pessoas com Deficiência/Pessoas em situação de Vulnerabilidade Social/Primeira Infância entre outras).

**Considerações sobre a pandemia do Covid-19 e os impactos nas ações do Plano de Trabalho 2021 do Museu Catavento**

Diante da pandemia do Covid-19, o Governo do Estado de São Paulo, através dos Decretos Nº 64.864, Nº 64.879 e Nº 64.881 de março de 2020 reconhece o estado de calamidade pública e dispõe sobre a adoção de medidas adicionais, de caráter temporário e emergencial, de prevenção de contágio pelo COVID-19, e dá providências entre elas a suspensão do funcionamento dos equipamentos culturais a partir do dia 17 de março de 2020. Seguindo Em 2020 houve um contingenciamento de recursos destinados ao repasse da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, mediante o Decreto Nº 64.936, de 13 de abril de 2020 dispõe sobre medidas de redução de despesas no contexto da pandemia da COVID-19.

3



SCECDCI202114771



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Com o início do isolamento social em 2020, e períodos de suspensão das atividades presenciais e diante de parte dos funcionários estarem trabalhando em regime de teletrabalho, a realização prevista do plano de trabalho foi impactada, visto que grande parte das atividades são realizadas presencialmente. Nesse sentido, a OS trabalhou fortemente em conjunto com todas as áreas administrativas e operacionais, de maneira excepcional, tomando medidas inovadoras, para que as atividades continuassem sendo realizadas, em sua maioria de maneira virtual, através de conteúdos nas mídias digitais.

Assim como realizado em 2020, e devido ao cenário instável na qual nos encontramos, sem uma expectativa do retorno das atividades normais, as metas usualmente previstas para execução presencial, foram revistas onde parte serão executadas virtualmente, porém sem prejuízo ao alcance dos objetivos pactuados no Contrato de Gestão, outras condicionadas quando da retomada das atividades normais presenciais e outras condicionadas a recursos financeiros, frente ao valor de repasse para 2021 ser o mesmo recebido em 2019.

O Plano de Trabalho então foi elaborado com as instruções do Caderno de Orientações da UPPM e do Memo Conjunto UM/UFC/UDBL/UPPM nº 01/2020 que versa sobre a contabilização das ações virtuais realizadas durante o período da pandemia do COVID-19 e o resultado de público dessas ações.

Importante ressaltar que mesmo diante desse cenário, preservamos o alcance dos objetivos do Contrato de Gestão, levando através de ações virtuais, conhecimento, ciência e cultura a população, ainda ampliando o alcance do Museu Catavento frente ao perfil do nosso público que antes em sua maioria era presencial, e agora com essas novas ações será um público virtual com um alcance ainda maior.

Para 2021, devido ao contexto geral da pandemia, não se manteve o valor referencial orçamentário estabelecido na época da convocação pública de 2017, mas sim o mesmo valor recebido em 2019, com este fato somado aos impactos de ajustes das despesas anuais, ausência de saldo remanescente de exercícios anteriores, além da inflação acumulada no ano que está estimada em 3,34% para 2021, foi necessário um replanejamento das metas do Plano de Trabalho, considerando o apresentado e negociado junto à SEC as prioridades para 2021.

## **2. OBJETIVO GERAL**

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu Cataventoguarantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

## **3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA**

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria de Cultura e Economia Criativa e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

#### **4. OPERACIONALIZAÇÃO**

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2021, o Museu Catavento continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir\*:

MUSEU CATAVENTO					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

Terça-Feira a Domingo	De terça-feira a domingo das 09h às 17h	Segunda-Feira	Terça-Feira	N/A	- 24 e 25/12 - 31/12 e 01/01
-----------------------	---	---------------	-------------	-----	---------------------------------

\*Durante o período de pandemia do Covid-19 os dias e horários de abertura do Museu Catavento, ficam condicionados às instruções do Plano São Paulo, podendo haver mudanças no calendário de acordo com as fases estabelecidas.

#### 4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

##### Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federal, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.
- Visitantes com Passaporte de Museus.

##### Meia entrada

Estudantes em visitas autônomas.

- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.
- Pessoas com deficiência. Meia-entrada estendida a 1 acompanhante.





## **5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO**

### **5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC.

#### **I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:** Para o exercício de 2021 será elaborado o planejamento das ações para a atualização do pátio tecnológico do Museu Catavento, e cronograma para a execução dos novos módulos expositivos, finalizando assim a modernização das exposições do piso superior do museu.

Para a execução de novos módulos expositivos é necessária a atualização do pátio tecnológico, uma vez verificar a necessidade premente em acompanharmos os avanços tecnológicos, quer seja em *hardwares* e *softwares*, bem como conexões confiáveis para internet. Essa atualização é imprescindível para a manutenção das atuais instalações, bem como as novas propostas.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:**

<b>PROGRAMA GESTÃO MUSEOLÓGICA</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação Requerida</b>	<b>Regime de contratação</b>
DIRETOR EXECUTIVO	1	Superior Completo	Estatutário
DIRETORA FINANCEIRA	1	Superior Completo	CLT

8





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

ANALISTA CONTÁBIL JUNIOR	1	Superior Completo	CLT
ANALISTA CONTÁBIL SÊNIOR	1	Superior Completo	CLT
ANALISTA DE CONTROLADORIA SÊNIOR	1	Superior Completo	CLT
ANALISTA DE RH	2	Superior Completo	CLT
ASSESSOR JURÍDICO	1	Superior Completo	CLT
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	Ensino médio	CLT
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE COMPRAS	1	Superior Completo	CLT
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO II	4	Superior Completo	CLT
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO JURÍDICO	1	Superior Completo	CLT
ASSISTENTE DE CAPTAÇÃO	1	Superior Completo	CLT
ASSISTENTE DE DIRETORIA	1	Superior Completo	CLT
ASSISTENTE DE DEPARTAMENTO PESSOAL	2	Superior Completo	CLT
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE COMPRAS	1	Ensino médio	CLT
AUXILIAR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	1	Ensino médio	CLT
COORDENADOR DE COMPRAS	1	Superior Completo	CLT
COORDENADOR DE INFORMÁTICA	1	Superior Completo	CLT
ESTAGIÁRIO (A)	2	Superior Incompleto	Estagiário
GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	1	Superior Completo	CLT
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS	1	Superior Completo	CLT
GERENTE DE TI	1	Superior Completo	CLT
MENSAGEIRO	2	Ensino médio	CLT
SECRETÁRIA	2	Superior Completo	CLT
TÉCNICO DE INFORMÁTICA III	2	Superior Incompleto	CLT

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos-presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;

9





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

Propostas as seguintes estratégias de ação:

**a) Execução da Política de Acervo do Museu Catavento**

Para que as linhas tenham operacionalização no desenvolvimento do acervo do Museu Catavento, propõe-se a execução da Política de Acervo na instituição que foi atualizada pela equipe do Programa de Acervo em 2020.

Além de definir as grandes linhas mestras do que é o acervo e como será o desenvolvimento, a Política de Acervo também é um documento com grande direcionamento operacional. Sendo assim, estabelece todos os procedimentos mínimos, bem como seus responsáveis, para uma gestão cotidiana e integrada do acervo – o que deve envolver também parâmetros internos de atuação da equipe do Museu Catavento em relação ao novo sistema de gerenciamento de acervo da SEC.

É importante destacar que o estabelecimento de tais procedimentos será feito de forma convergente com o recomendado por standards internacionais, como a norma SPECTRUM 4.0, e por diretrizes legais que se aplicam aos Museus da SEC, tais como as resoluções SC 37/2004 e 105/2014 e o cláusulas do próprio Contrato de Gestão. Também contemplará em sua metodologia de desenvolvimento o processo de escuta de todas as outras áreas técnicas do Museu Catavento, o que englobará diretamente a museóloga, a analista de documentação e acervo, equipe de educadores, manutenção educativa, técnicos da área administrativa e diretoria. Será feita a mesma escuta com outros interlocutores importantes para o desenvolvimento do documento, tais como UPPM e o Conselho de Orientação Cultural do Museu Catavento.

Obrigações fundamentais do Programa de Acervo

1. Consolidar o Spectrum e a Política de Acervo como padrão para o gerenciamento dos acervos;
2. Enriquecer a qualidade das informações de coleções por meio de planos de documentação apropriados;
3. Tornar os recursos de pesquisa facilmente acessíveis, de modo que seu uso possa incentivar a descoberta de novas informações;
4. Manter infraestrutura sustentável para prosseguir com suas ações vinculadas ao controle, preservação e pesquisa.

10





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**b) Centro Referência do Museu Catavento**

Compreende-se que uma das ações prioritárias do Museu Catavento é a atuação do Centro Referência, enquanto instância de articulação de linhas de pesquisa e preservação. Vale salientar que, conforme Termo de Referência da Convocação Pública, seu foco será direcionado aos estudos sobre Ciência, Tecnologia, Museologia, entre outros temas tangenciais.

O Centro de Referência do Museu Catavento (CRMC) é um núcleo auxiliado pelas várias áreas técnicas responsáveis pelos seus acervos e atividades que vinculam a difusão de informações e a implantação de pesquisas tanto institucionais, quanto externas que contemplem a instituição enquanto Museu de Ciências.

Desse modo, o CRMC vem com o intuito de "somar" e tornar-se um espaço de diálogo, buscando parcerias com universidades, pesquisadores e centros de pesquisa no Brasil e no exterior. O núcleo deve adotar uma característica mediadora, com o objetivo de atingir seu propósito de forma acessível, simples e dinâmica.

Tendo como missão, "Promover o conhecimento e a reflexão sobre a ciência numa perspectiva que privilegie a preservação e a difusão do saber, resgatando e transmitindo o legado do movimento científico do País, encorajando a sociedade a se envolver com a ciência." E visão "Ser referência na integração entre o meio científico e o museológico, através da difusão e implantação de pesquisas."

**c) Apoiar através da Gestão do Acervo as linhas curatoriais do Programa de Exposições**

O acervo do Museu Catavento é composto pela coleção de experimentos e instalações cuja proposta de narrativa museológica se apresenta em uma sequência cuja lógica é num primeiro momento, a escala do cosmos na seção "UNIVERSO", onde são abordados os temas de astronomia. Na sequência a escala é reduzida com um recorte no planeta Terra, onde se inicia uma nova área expositiva na qual são abordados os temas ligados às formações do nosso planeta em termos geológicos e geográfico.

Continuando a narrativa adentra-se à seção "VIDA", onde são abordados os assuntos ligados às ciências naturais, começando pela origem da vida na Terra passando pelo surgimento e evolução da humanidade e culminando num espaço dedicado a molécula da vida, o DNA.

A continuação da narrativa se desenvolve com o engenho humano. No último salão do térreo, a sessão "ENGENHO" aborda os conceitos e fenômenos da física através de experimentos interativos separados por temas como a mecânica, som, calor, fluidos e ótica.

Finalmente o piso superior foi utilizado para ocupar as questões ligadas às humanidades e as ciências aplicadas na seção chamada "SOCIEDADE". Os temas ligados a história, política, artes, educação, ecologia, química e nanotecnologia estão distribuídos entre as salas e corredores do piso superior.

Cada uma dessas partes do acervo contribui para trazer pontos de vista conceituais diferentes que passam agora a ter uma abordagem que relaciona o objeto ao seu valor conceitual.

A experiência será o escopo da mediação. O invento, interativo ou de observação, será o veículo que determinará o diálogo entre o visitante e o processo de descoberta e construção de conhecimento científico, elaboração de senso crítico e criação de novas abordagens que ao final proporcionam mudanças de ponto de vista e incentivam novas práticas sociais.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Essa nova abordagem em relação ao acervo propicia ainda mais a apropriação dos visitantes na relação entre significante e significado que pressupõe o fato museológico.

Pode-se dizer, assim, que elas refletem os diferentes focos que o Museu teve ao longo de sua produtiva e rica vida institucional. Contudo, cabe ainda a consolidação de uma base que congregue os diferentes olhares que formaram o acervo, enxergando nele todas as suas potencialidades, lacunas e fraquezas.

Essa base será composta pelas linhas curatoriais e de pesquisa a serem consolidadas nos próximos anos. Elas darão os conceitos e temas norteadores da política de acervo e determinarão as ações educativas, exposições e programação cultural como um todo. Devem ser debatidas amplamente com as equipes técnicas [pesquisa de acervo, educativo e comunicação] e a direção, para que todas as ações do Museu se orientem pelos apontamentos das linhas. Assim, uma vez definido o período em que se abordará determinadas temáticas indicadas pelas linhas, as ações junto a pesquisa e comunicação devem ser iniciadas. Elas também deverão fazer parte das proponências do Plano Museológico.

Para ampliar as opções oferecidas aos visitantes e formar novos públicos, o Setor Educativo do Museu Catavento mantém programação cultural e exposições temporárias totalmente alinhadas à vocação do Museu Catavento. O espaço interativo visa aproximar crianças e jovens do mundo científico, despertando a curiosidade e transmitindo valores sociais e conhecimentos básicos.

- **Política para Exposição de longa duração:** A exposição permanente do Museu Catavento é submetida a constantes revisões de conteúdo pelo Setor Educativo devido ao dinamismo da sua proposta. Em muitos casos sua atualização é feita de forma modular, sem necessidade de interdições das áreas expositivas. Em outros, novas alas são desenvolvidas ou o conteúdo das seções é reformulado pela própria equipe do Educativo do Museu Catavento ou por profissionais especialmente contratados.



*BORBOLETÁRIO Reformulação Seção BIOMAS*

- **Atualização de Roteiros: Os Roteiros Temáticos de visitação foram idealizados a partir do prisma da interdisciplinaridade, abordando um tema principal sem fragmentá-lo em apenas uma teoria ou explicação disciplinar específica, mas desdobrando suas múltiplas facetas, avançando o conhecimento sobre tal assunto através de diferentes visões dos diversos campos científicos. Assim sendo, os roteiros são constantemente desenvolvidos ou ampliados, de acordo com os anseios dos visitantes.**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**Política para Exposições temporárias:** O claustro do Museu Catavento é o local destinado às exposições temporárias, que oferece um espaço apartado da área expositiva, totalmente climatizado e de visual impactante, com seu belo jardim interno.

Entretanto, a mobilidade de diversas instalações da exposição de longa duração permite abrir espaços para acomodar exposições de menor porte, em pontos estratégicos das diversas seções do Museu Catavento, de modo a harmonizar os temas abordados.

**Descritivo:**

A Organização Social oferece o espaço do Museu Catavento a exposições cuja temática esteja alinhada à divulgação do conhecimento humano em todas as suas formas, e dá preferência às mostras que já tenham patrocinador para seu custeio integral.



*Nesse contexto, como exemplo, foi firmada parceria com a empresa Neotropica para apresentar ao público do Museu Catavento a exposição UMA FINA CAMADA que trata sobre o tema da atmosfera terrestre. Para abrigar a mostra, foram montadas tendas na área externa, especialmente para a exposição e exibição de filme.*

*Outro exemplo, a reformulação da exposição sobre reciclagem – exposição de longa duração - o Museu Catavento firmou parceria com a empresa TETRAPACK para nova cenografia e itens interativos.*

**Exposições Temporárias:** Todo espaço expositivo necessita de um local para troca e renovação, inclusive servindo como atrativo para os que já conhecem e para formação de novos públicos. Detectou-se a necessidade de uma grande área para feiras científicas, exposições temporárias e itinerantes proporcionando mais uma ferramenta para divulgação científica de maneira instigante, dinâmica e atualizada.

Para atender a essas premissas, o Museu Catavento promoveu o fechamento parcial do claustro, criando uma área para exposições temporárias de aproximadamente 600m<sup>2</sup>, permitindo trazer grandes exposições de todas as áreas do conhecimento. Esta área já recebeu por exemplo, exposições temporárias: CIÊNCIA + VOCÊ, patrocinada pelo Laboratório Abbott e desenvolvida pelo Museu Kohl de Chicago, a Mostra Paulista de Ciências e Engenharia - MOP versões de 2011, 2012, 2013, 2014 e 2017, a exposição INTEGRA – a cultura de um povo, o desenvolvimento de um país patrocinada pela empresa CATERPILLAR, entre outras.

Contudo, o claustro passará por grande reforma e atualmente o grande desafio do Educativo é proporcionar atividades em espaços diversos do Museu Catavento, tais como a Varanda Lateral na Seção Vida.







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**Política para Programação Cultural:** A programação cultural oferecida pelo Museu Catavento é desenvolvida, organizada e, em muitos casos, aplicada pelo Setor Educativo.

O objetivo principal desta programação é oferecer eventos que instiguem o público visitante, apresentando temas científicos de forma atraente, como oficinas e palestras, além de propiciar espetáculos e apresentações audiovisuais que ampliem o espectro cultural deste público.

Cabe à Diretoria da Organização Social aprovar a programação de eventos e exposições, submetendo-a previamente à Secretaria de Cultura e Economia Criativa juntamente com a proposta do Plano de Trabalho anual, com atualizações mensais.

**d) Desenvolver padrões mínimos de gestão da informação e gestão física do acervo do Museu Catavento**

Propõe-se, de acordo com o indicado no Termo de Referência da Convocação Pública e já previsto como parte da Política de Acervo, a consolidação de padrões mínimos de gestão da informação e gestão física do acervo do Museu Catavento.

Para a gestão da informação, foi realizada a adaptação de vocabulários controlados relacionados aos temas de interesse do Museu Catavento, tais como descrição de técnicas construtivas de edificações, de ciência e tecnologia, biologia e paleontologia, de mineralogia e física, geografia entre outras áreas do conhecimento que tenham relação com o escopo da tipologia do acervo do Museu Catavento. Espera-se que o desenvolvimento de tais vocabulários adote formatos adequados tanto para a catalogação dos itens do Museu, quanto para a busca por diferentes tipos de usuário – incluindo o leigo.

A discussão sobre os tipos de vocabulários, graus de complexidade e temas a serem abordados será feita em conjunto com o Comitê de Política de Acervo da SEC, para facilitar a integração desse trabalho à realidade de outros Museus da Pasta que possam dele se beneficiar. Os parâmetros metodológicos se darão a partir das normas Spectrum de gestão de acervos museológicos.

Compreende-se que a adaptação é um passo para qualificar a informação registrada pela equipe do Museu Catavento no sistema, ao mesmo tempo em que facilitará que os profissionais mantenham o padrão geral acordado com a SEC. Todas as adaptações serão discutidas e apresentadas ao Comitê de Política de Acervo, privilegiando o caráter coletivo da gestão do banco de dados.

Em termos de gestão física foram elaborados documentos para registro das informações relacionadas às coleções (relatório de avaliação de estado de conservação/conditionreport, facilityreport, ficha de inventário, ficha técnica, mapa de localização de bens, entre outros tipos que frequentemente são utilizados em atividades de checagem física). Todos os documentos foram elaborados e adaptados aos procedimentos de gestão física de acervo da norma SPECTRUM 4.0, tais como Controle de Localização e de Movimentação e Verificação e Avaliação Técnica do Estado de Conservação.

**e) Promover a formação técnica básica sobre temas afeitos ao Museu Catavento**

Tendo em vista a vocação natural do Museu Catavento para tratar de temas diretamente relacionados as ciências, será implantado um calendário de formação técnica básica para beneficiar a equipe da instituição. A formação técnica será baseada em:

- Oficinas/cursos/palestras sobre gerenciamento de riscos em prédios adaptados para Museus e todos os assuntos relacionados a museologia
- Workshops sobre mediação, comunicação, ciências, tecnologia, astronomia, biologia, entre outros temas relacionados ao perfil do Museu Catavento.

14



SCECDC|202114771





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

· Visitas técnicas a outros Museus, com o propósito de integração e aperfeiçoamento da prática profissional

**f) Armazenamento e Conservação dos Acervos**

O Museu Catavento em 2020 atualizou sua Política de acervo, visando diretrizes a serem aplicadas na gestão de suas peças. O Programa de Acervo, responsável pela gestão das peças, tem como propósito estabelecer atividades ligadas ao acervo e sua pesquisa, tanto na parte física no espaço que abrigarão tais coleções, como também na parte documental, possibilitando uma melhor estrutura para expansão do Programa.

**Acervo na Reserva Técnica:** É realizado um acompanhamento mensal ao espaço onde os acervos da instituição são acondicionados. Toda a organização e limpeza é realizada pela equipe do Programa de Acervo em conjunto com as equipes de manutenção e limpeza. Para controle de umidade do ar; é mantido um umidificador, de modo a movimentar o ar estagnado e auxiliar no controle da umidade de ambiente. As limpezas dos acervos são realizadas com flanelas brancas ou pincel macio uma vez a cada três meses e a limpeza da sala técnica com aspirador de pó uma vez por mês. Além das atividades de manuseio, os acervos condicionados no espaço passam por uma frequente pesquisa técnica e histórica.

**Acervos na área expositiva:** As peças do acervo que se encontram na área interna do Museu Catavento, se expostas fora de redomas de acrílico, recebem limpeza periódica com panos macios, executada pela empresa de limpeza terceirizada. As peças que se encontram dentro das redomas de acrílico são limpas apenas quando há necessidade. Estando dentro da área interna, não há incidência de radiação solar direta, nem ocorrência de umidade ou grandes variações de temperatura. A lavagem das peças expostas na área externa acontece semestralmente. A limpeza é realizada pelas equipes de manutenção e limpeza, com o acompanhamento dos membros do Programa de Acervo. Em casos de acervos que demandam cuidados mais específicos, é realizada uma solicitação a uma empresa técnica com capacidade para os devidos serviços. Apesar das peças expostas na área externa estarem constantemente sujeitas à luz solar, ao calor e à umidade proveniente da grama plantada ao redor, a limpeza periódica minimiza o desgaste. Além das atividades de manuseio, os acervos condicionados no espaço passam por uma frequente pesquisa técnica e histórica.

Abaixo, a síntese das metas repactuadas:

- Elaboração de Dossiês dos Acervos – ação tem como objetivo alimentar as informações técnicas e históricas dos objetos sob responsabilidade do Museu Catavento.
- Procedimentos Técnicos relacionados à Gestão de Acervos – a ação tem como objetivo mensurar todas as atividades documentais e físicas realizadas com o acervo
- Pesquisa com acervo visando publicação de artigo - com o objetivo de divulgar as ações de pesquisa do Centro de referência, o documento irá proporcionar uma visibilidade mais acadêmica e intelectual do trabalho de estudo do Museu Catavento
- Cursos, palestras, workshops, oficinas e treinamentos oferecidos relativos à temática do Museu Catavento – ação que visa oferecer ao público formação relacionada as temáticas abordadas no Museu Catavento
- Cursos, palestras, workshops, oficinas e treinamentos voltados para funcionários, voltados ao acervo e Centro de Referência – ação tem como objetivo a atualização e formação dos funcionários que trabalham diretamente com o Centro de

15



SCECDC|2021|14771





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Referência e a gestão do Acervo do Museu Catavento, qualificando os mesmos para u bom desempenho em suas rotinas diárias

- Ações virtuais do Centro de Referências - ações em formatos de lives e palestras com foco em formação educacional
- Ações virtuais do Acervo - divulgação de pesquisas realizadas pelo Centro de referência do Museu Catavento sobre os acervos sob sua responsabilidade
- Seminário Científico - ação visa um encontro de profissionais da área cultural/educacional para a formação e o compartilhamento de assuntos ligados a museal

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

<b>PROGRAMA GESTÃO DE ACERVOS</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação Requerida</b>	<b>Regime de contratação</b>
MUSEÓLOGO (A)	1	Superior Completo	CLT
ANALISTA DE DOCUMENTAÇÃO E ACERVO JR	1	Superior Incompleto	CLT

\* *Museólogo também atua no Programa Gestão Museológica*

\*\* *Analista também atua no Programa de Comunicação*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicospresenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

**5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

16





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

As estratégias específicas para o Programa de Exposições e Programação Cultural do Museu Catavento, para o ano de 2021.

O Programa de Exposições visa a execução de uma requalificação da exposição de longa duração que movimentará a instituição e pode ser um período importante, como um movimento de autorreflexão. Ao rever conteúdos, aspectos de comunicação e tecnologia, o Museu Catavento caminha para atingir novo patamar qualitativo, buscando uma relação mais ampla com seu público e desenvolvendo novos recursos de mediação expositiva. Assim, vamos desenvolver duas requalificações da exposição de longa duração. Uma requalificação total, que inicia com ampla pesquisa e consolidação de novo projeto expográfico. Outra requalificação parcial, que busca adequar metodologias de comunicação, com investimento na modernização tecnológica e mudança de layout e estrutura.

Sobre o primeiro, após consolidação do projeto expográfico desenvolveremos editais e buscar parceiros de serviços específicos para execução da mudança do módulo "sociedade". Já sobre o segundo, partimos dos editais e busca de parceiros para execuções específicas.

Há espaços e instalações na exposição de longa duração que estão consolidados e tem grande capilaridade com os públicos. Mas também apresentam incompatibilidades tecnológicas e/ou de adequações expográficas. Nesse contexto requalificações parciais são importantes e devem ser realizadas em grande parte da exposição de longa duração. Nosso objetivo é adequar os temas já desenvolvidos, mas qualificar a comunicação do conteúdo via melhorias na expografia e tecnológica.

A requalificação da expografia de longa duração foi pensada de maneira ampla e discutida com vários agentes técnicos do museu, o que permitiu a definição de metas e áreas de atuação diversas, para qualificar as ações e otimizar recursos e verba. Diferentes áreas estão contempladas, como: pesquisa, tecnologia, gráfica, marcenaria, estrutura, restauro e iluminação.

Com relação a Programação Cultural, seguiremos com calendário anual proposto. No campo das exposições para o ano de 2021, o Museu Catavento apresentará em seu Plano de Trabalho a proposição de realização de exposições temporárias, exposições itinerantes, novas expografias da exposição de longa duração, ações de modernização e exposições virtuais.

Com o advento da pandemia COVID-19, as estratégias para as ações em 2021, acompanharão o Plano São Paulo – visando a segurança sanitária dos visitantes e colaboradores do museu. Assim sendo, a realização das exposições estará diretamente ligada à captação de recursos, formatação de parceria e, sobretudo, ao fim da pandemia. Portanto, seguiremos com proposta de ações híbridas (presencial e/ou virtual) visando as melhores possibilidades de atendimento ao público.

Vale lembrar que, em várias situações, as parcerias técnicas ou financeiras que objetivam trazer exposições e programação cultural de qualidade para o Museu Catavento, estão vinculadas a probabilidade de atendimento presencial no museu e quantidade significativa de público. A maioria das ações previstas estão sendo sistematicamente postergadas, tanto pelo museu quanto pelos parceiros, aguardando período mais favorável e seguro.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

<b>PROGRAMA EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação Requerida</b>	<b>Regime de contratação</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

ASSESSORA DO EDUCATIVO	1	Superior Completo	CLT
AUXILIAR DE ARQUITETURA	1	Superior Incompleto	CLT
DESIGNER GRAFICO	2	Superior Completo	CLT

\* A Assessora do Educativo também atua no Programa Educativo

\*\* A Auxiliar de arquitetura também atua no Programa de Edificações

\*\*\* Designer Gráfico também atua no Programa de Comunicação

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos-presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

#### 5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

##### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativas.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

##### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

**AÇÕES EDUCATIVAS:** Compreendem as ações educativas, como todas aquelas que objetivamente atuam na valorização e ampliação de repertório, no estímulo à reflexão e na apropriação do espaço museológico e cultural. Essas ações podem se dar por meio de visitas mediadas, oficinas, cursos, workshops, encontros de formação e de mais estratégias pedagógicas que estimulem o desenvolvimento integral dos indivíduos e grupos.

**A formação no contexto das ações educativas:** Ressalta-se aqui o compromisso da Instituição em valorizar os universos culturais dos educadores, orientadores, estagiários/mediadores e das suas áreas de atuação. Assim, alicerçados pelo respeito e cuidado do fazer coletivo e colaborativo serão, desde o princípio, considerados protagonistas. As seções em que atuam refletirão a identidade de cada mediador, sendo este o local de plenitude do desenvolvimento das suas potencialidades e habilidades, não abrindo mão da diversidade cultural.

18





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**Experimentação Científica:** destaca-se o como fundamental o desenvolvimento de um **Espírito Investigativo** em que mediador e público assumam uma postura crítica em relação ao seu cotidiano e ao mesmo tempo sejam permeáveis para aprender novas e diferentes maneiras de pensar. Entendemos que público e museu formam e são formados, neste contexto, juntam-se ainda os conceitos de **Geografia e Território**, que propõe o lugar como o "espaço do acontecer solidário"; **Transdisciplinariedade: integração das linguagens**, destaca-se o desenvolvimento constante de interfaces entre as ações das diversas áreas da ciência; o incentivo à pesquisa e a leitura por meio das vivências e a promoção de competências (sociais e culturais) trabalhadas conjuntamente com os conteúdos científicos propostos por cada um dos educadores.

De acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC no Termo de Referência da Convocação Pública, as estratégias do Programa Educativo foram pensadas com foco na continuidade das ações já realizadas pelo Museu Catavento, mas também propor uma adequação da área tendo em vista a diversidade de funções museológicas desenvolvidas pela equipe.

As ações propostas envolvem a continuidade das visitas orientadas ao público espontâneo<sup>[1]</sup> e escolar, como também o constante aprimoramento dos programas, projetos e materiais pedagógicos desenvolvidos pelo setor.

A Impressão dos materiais gráficos criados para Comunicação Visual são impressos internamente no Museu Catavento. A elaboração dos materiais a serem utilizados pelo Educativo e os jogos lúdicos também serão efetuados internamente no Museu Catavento.

Como proposto no contrato de gestão, o Programa Educativo continuará desenvolvendo o Plano educativo elaborado no primeiro ano do contrato, entendendo esta ferramenta como parte fundamental para o alcance das premissas do Museu, desse desenvolvimento partem as normatizações dos processos de pesquisa e estratégias de compartilhamento das informações.

Os profissionais do Educativo garantem que as visitas atendam as expectativas e, para tanto, possuem a habilidade de adaptar a abordagem aos diferentes públicos que recebe. Para 2021, iremos manter o constante desenvolvimento da equipe, de maneira que sejam atendidas as orientações da UPPM/SEC, em seu Comitê Educativo, em que se prioriza a formação técnica dos orientadores e mediadores para que se obtenha a melhor qualidade dos serviços prestados no Setor.

A OS, sensível a expectativa de profissionalização desses agentes que recebem e mediam as atividades educacionais nos equipamentos museológicos, prevê o aproveitamento de eventuais vagas para técnicos em museologia, orientadores de seção e outras funções correlatas, oferecendo mão de obra capacitada para as necessidades decorrentes da atividade.

Cabe informar que os estagiários, muitas vezes recebem oportunidades para especializações, nas suas áreas de formação e atuação, incentivados pelo Museu Catavento a sempre buscarem maior e melhor especialização. Não obstante os atuais orientadores e educadores, tornaram-se efetivos junto ao Museu Catavento a partir de uma experiência de estágio. Vê-se essa efetivação de maneira muito oportuna, pois garante uma gestão muito conectada com o público e suas demandas, além de oferecer aos estagiários uma oportunidade de continuar a sua profissionalização dentro do setor educativo do Museu.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Os mediadores/estagiários totalizam um número de 130, com contrato de estágio, divididos em turnos e tem como responsabilidade a recepção de cerca de 505.000 visitantes/ano.

Os Educadores são responsáveis por ampliar a relação entre o Museu Catavento e seus diferentes públicos, conhecem profundamente a natureza do Museu Catavento, tem facilidade de comunicação entre os diferentes públicos, buscam proporcionar uma experiência positiva e transmitem conhecimento significativo aos visitantes. Neste contexto, desde sua inauguração, o Educativo do Museu Catavento vem aprimorando suas ações para tornar ainda mais relevante o encontro entre o público e o Museu Catavento.

**Visitações pré-agendadas:**

Para o bom atendimento deste público, o Museu Catavento conta com um quadro de estagiários e educadores, treinados e orientados no trabalho junto aos diferentes públicos.

É importante destacar que como reflexo direto do crescente número de visitantes, houve ampliação no horário de atendimento aos grupos, que atualmente tem início às 8h30 até 17h30 de terça a sexta-feira. Com este procedimento mais alunos podem ser atendidos na visitação.

As visitas pré-agendadas contam em média com 40 participantes e são orientadas por no mínimo dois mediadores à proporção de um para cada 20 alunos, recepcionados de maneira acolhedora e segura. O setor de Visitação é o responsável pela organização logística de todo agendamento, desde a escolha dos roteiros mais interessantes aos grupos, o acolhimento, a recepção, o direcionamento e orientação dentro do espaço, até o embarque e saída do Museu Catavento.

**Formação e atualização de Educadores, orientadores e mediadores**

**O Museu Catavento conta com uma equipe de Educadores, orientadores e mediadores e as diversas áreas do conhecimento que demandam uma formação continuada, não só de suas áreas específicas, como também da comunicação adequada para o atendimento aos diferentes públicos.**

Os Educadores são instigados a participarem de eventos científicos, assim como os mediadores são instruídos e atualizados por seus Orientadores e Educadores, através de textos de atualidades científicas, de leituras de clássicos de suas áreas e de discussões sobre a prática de mediação. Portanto, visando garantir sempre um atendimento aprimorado aos visitantes, o Museu Catavento continuará e intensificará as práticas de formação continuada, além dos treinamentos com objetivos específicos.

**b) Promover parcerias institucionais para viabilização de programas e projetos direcionados a públicos especiais – Catavento Acessível**

Objetiva-se continuar o *Programa de Inclusão* atual do Museu Catavento, por meio de parcerias de sucesso já ocorridas nos anos anteriores com instituições especializadas, dentro do Núcleo Catavento Acessível. Parcerias como o CIEE- Centro de Integração Empresa Escola, oferecendo gratuidade nas visitas de grupos de jovens estudantes de ensino médio, técnico e superior, Fundação Casa, Projeto Guri, Centro de Acolhida para idosos "Casa Verde", CAPS infantil Sé entre outros. Além desses públicos, o Museu Catavento também procurará trabalhar com públicos em situação de vulnerabilidade, idosos e refugiados.

20



SCECDC|202114771



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Cumprе ressaltar que o foco dos encontros será estabelecido em conjunto com as entidades parceiras, mas terão como base as temáticas associadas ao Museu.

A cada ano do Contrato de Gestão será definido um público especial a ser atendido, tendo em vista não ser possível tratar de diferentes necessidades especiais ao mesmo tempo.

Está prevista a contratação de mediadores especializados em Libras. Para ampliação da recepção de públicos especiais, prevê-se para o próximo Contrato de Gestão, a aquisição de equipamentos áudio-guias e mediadores especializados em atender públicos especiais.

**c) Fomentar atividades educativas com agentes do entorno do Museu Catavento – Catavento Acessível**

O *Programa de Inclusão* será não só mantido, mas ampliado por meio de atividades que serão direcionadas ao entorno do Museu Catavento. A proposta, tal como já indicado no Programa de Gestão Executiva, Governança e Transparência (programa parceiro para realização dessa estratégia), é que o Museu Catavento possa reconhecer os agentes de formação do bairro e como a instituição se comunica com eles.

A partir dessa premissa, os educadores do Museu Catavento farão um trabalho de pesquisa nas redondezas para coleta das impressões dos agentes. Com os dados em mãos, será possível desenvolver ações extramuros, com intervenções no bairro (exemplo: impressão de plotagens em grande dimensão de fotografias do período de construção do prédio onde o Museu está, com perguntas do tipo: você sabe que prédio é esse?).

A pesquisa também permitirá ao Museu Catavento reconhecer as grandes questões associadas ao público que trabalha na região e que mora no entorno do Museu Catavento. O foco será entender como o Museu se insere na dinâmica urbana da área onde está.

Para realização desse tipo de pesquisa, o Museu Catavento procurará estabelecer parcerias com universidades e grupos de pesquisa especializados em coleta de dados e realização de entrevistas, tais como o Núcleo de Antropologia Urbana e o Núcleo de Estudos em História Oral, ambos da Universidade de São Paulo. Vale ainda dizer que como os grupos a serem trabalhados são bastante distintos entre si, o Museu Catavento distribuirá o trabalho com cada um ao longo dos anos do Contrato de Gestão.

Os públicos especiais também poderão ser convidados a participar destas atividades ao longo do ano, de acordo com disponibilidade e conveniência avaliadas entre o Museu Catavento e as instituições parceiras.

**f) Fomentar a capacitação de educadores, professores, guias de turismo e profissionais de Museus**

Os educadores do Museu Catavento continuarão a realizar oficinas para capacitação de educadores, professores e guias de turismo, buscando qualificar tal interlocução por meio de atividades que explorem o acervo e o entorno do Museu.

Um encontro de formação de professores será realizado quadrimestralmente, abordando os conteúdos presentes nas áreas expositivas do Museu e que tenham relação com o ensino formal, no intuito de aperfeiçoar o conteúdo apresentado por esses profissionais dentro da sala de aula, bem como capacitá-los para desenvolver atividades de conexão da educação formal com não formal.







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Também serão realizadas atividades de imersão dos educadores do Museu Catavento em outros Museus articulados ao SISEM-SP, com foco no desenvolvimento de ações de capacitação e/ou formação local. Do mesmo modo, os educadores apresentarão as metodologias desenvolvidas em reuniões da Rede Temática dos Museus de Ciência e em oficinas do SISEM-SP para profissionais de Museus do Estado de São Paulo. Todas essas ações estão mais detalhadas no Programa de Integração ao SISEM-SP.

**g) Programa Específico para Pessoas com Deficiência**

Visa promover visitas específicas ao público de deficientes, que com o auxílio de monitores preparados serão incentivados a participarem ativamente da visita, onde além de todo conteúdo apresentado pelo monitor, poderão também explorar as instalações adaptadas às suas necessidades, superando qualquer limite imposto pela deficiência em questão.

Em função do público de deficientes possuir limitações físicas, sensoriais e/ou mentais, podendo elas ser leves, moderadas ou graves, necessitam de um atendimento específico para que possam participar das atividades da melhor maneira possível.

O programa visa ter uma equipe de profissionais capacitados para atendimento diferenciado a esse público, de maneira que atenda suas particularidades e dificuldades.

Os grupos destinados ao programa visitam as 4 seções do Museu Catavento – Espaço Cultural de Ciências, sendo elas: Astronomia, Terra, Vida e Engenho, buscando estimular a participação de cada indivíduo com o auxílio de ferramentas como placas em braille e réplicas táteis de miniaturas dos objetos presentes no espaço expositivo. A visita possui 1 hora e 30 minutos de duração e o resultado mais evidente é o esforço e interesse dos visitantes em superar qualquer tipo de limitação para interagir com as instalações, bem como a admiração ao conteúdo apresentado pelo responsável.

O Núcleo Catavento Acessível atende esse público desde 2011, mas nos últimos anos o setor de agendamento buscou prioritariamente esses grupos, fazendo contato com instituições contidas no mailing para divulgar o programa, oferecendo estacionamento e ingressos gratuitos.

Com esse atendimento pretende-se ampliar o público de deficientes, além de essa vivência proporcionar experiências positivas no sentido de futuras melhorias na adaptação de todo espaço expositivo.

O Núcleo reuniu professores da rede pública de ensino para promover troca de ideias e diferentes experiências entre a educação formal e não formal por meio de debates sobre inclusão e recursos cognitivos como material de apoio em sala de aula.

**f) Programas Virtuais – Projeto Catavento em Casa**

O projeto de programas virtuais foi elaborado dentro do contexto da pandemia de COVID-19 no início de março de 2020 e terá continuidade nos anos seguintes devido a crescente necessidade de integrar o conteúdo da área expositiva do Museu Catavento às mídias sociais, gerando assim um maior alcance do trabalho realizado pelo Educativo. A pesquisa e roteiro necessários para a produção do conteúdo virtual são hoje parte da rotina de trabalho do Educativo. Deste modo levantamos algumas ações a serem realizadas de forma virtual e que garantisse a participação de toda a equipe, podendo ser realizada de forma presencial e home-office. As ações que permanecerão de forma fixa para o ano de 2021:

22





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- **Por Dentro do Catavento:** Série de vídeos explicando as seções do Museu, levando em conta desenvolver uma linguagem que possa atingir o maior número de pessoas.
- **Catavento em Casa:** Série de vídeos em que a equipe ensina passo a passo como os visitantes podem fazer experimentos e oficinas em suas casas utilizando materiais simples e do cotidiano.
- **Catavento Indica:** sugestões de livros, filmes e matérias interessantes do ponto de vista científico que possam ser indicados como material de pesquisa e leitura.
- **Lab Lego:** Vídeos com montagens relacionadas a ciência.
- **Catavento Responde:** Um "talk show" respondendo às perguntas feitas pelos visitantes, professores e curiosos por ciência.
- **Frequências da Ciência:** Podcast com as principais notícias do mundo da ciência, novidades do Museu Catavento e conversas com profissionais da área.



**Figura 1- Grupo de deficientes visuais atendidos pelo programa**

Abaixo, a síntese das metas repactuadas:

- **Ação Nº 29** – foi considerado 40% do público do Museu
- **Ações Nºs 30/31, 32/33, 36/37, 38/39** – As ações antes previstas para acontecer somente presencialmente, foram duplicadas para virtuais e presenciais.
- **Ação Nº 34** - Pesquisa de Satisfação de Público Virtual - Ficha de Avaliação Virtual – Modelo Próprio: a equipe acrescentou 1 pesquisa por quadrimestre, pela necessidade de avaliar a satisfação do público das ações virtuais.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

<b>PROGRAMA EDUCATIVO</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação Requerida</b>	<b>Regime de contratação</b>
APRENDIZ ADMINISTRATIVO	2	Ensino médio incompleto	CLT
ASSISTENTE DE BILHETERIA	1	Superior incompleto	CLT
ASSISTENTE DE VISITAÇÃO	9	Superior incompleto	CLT
BILHETEIRO	18	Ensino médio	CLT
BIÓLOGA	1	Superior completo	CLT
EDUCADOR JUNIOR	3	Superior completo	CLT
ESTAGIARIO (A)	130	Superior incompleto	Estagiários
INSTRUTOR DE ESPORTES	2	Superior completo	CLT
MONITOR SÊNIOR	7	Superior incompleto	CLT
ORIENTADOR DE SEÇÃO	5	Superior incompleto	CLT

23





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

SUPERVISOR DE BILHETERIA	1	Superior completo	CLT
SUPERVISORA DE VISITAÇÃO	1	Superior completo	CLT
TÉCNICA EM QUÍMICA	1	Superior completo	CLT
TÉCNICO DE AUDIOVISUAL	1	Superior completo	CLT
TELEFONISTA	1	Ensino médio	CLT

\* 01 Educador Júnior também atua no Programa de Comunicação

\*\* 02 estagiários também atuam no Programa de Comunicação

\*\*\* Supervisora de Visitação também atua no Programa de Gestão Museológica

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Integrar ativamente o Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico tanto da área-meio quanto da área-fim para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações na Capital, Interior e Litoral do Estado de São Paulo.
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais na Capital, Interior e Litoral do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- Estabelecer ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas de atuação do SISEM-SP, em diálogo com o GTC SISEM-SP.
- Promover acordos de cooperação técnica com outras instituições museológicas paulistas e ações de qualificação destinadas para profissionais de museus paulistas.
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP, interior e litoral.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Tendo em vista o objetivo de readequar as atividades do Museu Catavento para aumento da inclusão e diversificação de público, é possível dizer que as suas frentes de atuação serão intensificadas. Para atingir tal objetivo no Programa de Integração ao SISEM-SP, serão propostas as seguintes estratégias:

#### a) Fomentar o intercâmbio educativo

Projeto no qual educadores, orientadores, supervisores e a coordenação do Núcleo Educativo do Museu Catavento realizarão visitas de apoio a outras instituições museológicas e espaços de educação não formal para troca de subsídios e orientação aos projetos educativos. Através de relatórios, estas visitas apontarão elementos e ações

24



SCECDC|202114771





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

positivas que as instituições absorveram durante esse intercâmbio, com intuito de propiciar a reflexão e melhorias de atendimento aos públicos do Museu Catavento e do Museu parceiro. Além disso, a equipe de educadores do Museu Catavento terá participação ativa na REM (Rede de Educadores de Museus) e em outras redes e encontros que venham a surgir, com o objetivo de fortalecê-las.

Desse modo espera-se que as equipes do Museu Catavento vão a outros museus, da mesma forma que abre-se a oportunidade de receber profissionais para estágios e/ou vivências no Museu Catavento.

**b) Promover a formação de educadores ligados ao SISEM-SP**

Por meio de cursos presenciais objetiva-se ampliar a atuação do Núcleo Educativo na área de capacitação de educadores e demais profissionais ligados ao SISEM-SP. Espera-se também a melhor articulação com os públicos e o oferecimento dos saberes do Museu Catavento, no desenvolvimento de projetos educativos, aos profissionais dos Museus do estado de São Paulo.

**c) Realização de estágios técnicos, workshops e cursos de capacitação no Museu Catavento**

Serão recebidos no Museu Catavento, profissionais de outras instituições museológicas e espaços de educação não formal com foco em gestão de acervos, montagem de exposições, manutenção predial, visitação (agendamento e logística), educação e acessibilidade. Além disso, também serão realizados diferentes workshops e palestras sobre os temas de expertise do Museu para esses públicos.

**d) Realizar exposições itinerantes**

Serão realizadas exposições itinerantes na região metropolitana de São Paulo, litoral e interior do Estado, com o objetivo de atender as metas previstas no "Termo de Referência da Convocação Pública" do Museu Catavento para públicos não frequentadores da instituição garantindo maior acesso e promoção do Museu.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

PROGRAMA INTEGRAÇÃO AO SISEM			
Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
EDUCADOR JUNIOR	1	Superior completo	CLT

\* *Educador Júnior também atua no Programa Educativo*

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

**5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

25





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

## **II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

O Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional é coordenado pela equipe do Núcleo de Comunicação, subordinado à Diretoria Executiva do Museu Catavento – Museu de Ciências, em conjunto com suas coordenadorias responsáveis pelas atividades finalísticas do Museu.

O setor desenvolveu importantes ações no ano de 2019 e atualizou o Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para o ano de 2020 e 2021, com revisão das metas para adequação e melhor desenvolvimento.

O trabalho do setor visa uma atuação coordenada e alinhada com os demais Núcleos do Museu, garantindo que os conceitos norteadores definidos no Plano Museológico e no Planejamento Estratégico sejam orientadores também das ações do Núcleo de Comunicação.

A divulgação será realizada por meio de email marketing, redes sociais, releases e com o novo site, lançado para o público em julho de 2020, com design e recursos mais modernos, conectado com as demandas tecnológicas atuais. No que se refere ao relacionamento com os veículos de imprensa manteremos importante trabalho junto à Coordenadoria de Comunicação e Imprensa da SEC, responsável por tal articulação.

Assim, os principais objetivos do Núcleo de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para os próximos anos de gestão do Museu são:

- Manter um rol de estratégias de comunicação museológica (de exposições, programação cultural, serviço educativo, acervo, apoio ao SISEM e comunicação) que integre a missão essencial do Museu ao necessário reconhecimento como instituição museológica junto ao público em geral.

26





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Fortalecer a imagem institucional do Museu por meio de ações que priorizem sua missão, com elaboração de material para ser trabalhado pela Assessoria de Imprensa da SEC, garantindo assim a comunicação de seus acervos em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Sistema de Comunicação/SICOM, coordenado pela Secretaria Especial de Comunicação do Estado, e da SEC.
- Colaborar na produção de material para apresentação dos projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados;
- Ampliar o alcance das atividades do Museu através do site e redes sociais com ações de engajamento, buscando acompanhar as atualizações e estratégias de marketing digital;
- Implantar, ao longo dos anos, a readequação da sinalização das áreas internas e externas dos Museus.

A proposta é traçar estratégias de resultado em comunicação institucional, visando estabelecer relacionamentos e vínculos com diferentes públicos de interesse, em especial, com a imprensa e formadores de opinião, além do público visitante. Elas são:

**a) Desenvolver as ações propostas pelo Plano de Comunicação do Museu Catavento**

Todas as ações desenvolvidas pelo Núcleo de Comunicação são dirigidas à veiculação, divulgação, promoção e fortalecimento institucional do Museu Catavento, além de formatação de parcerias e possíveis captações de recursos extras. Desta maneira as propostas apresentadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, visam a ampliação e fidelização de público e divulgação da qualidade do equipamento, tanto para seus públicos-alvo (interno e externo) quanto para os mais diversos veículos de comunicação.

Assim, toda a programação cultural, realização de pesquisas, lançamentos de espaços ou instalações, bem como a formatação de comunicação externa, impressa e virtual, sejam cartazes, folders, adesivos, press kits institucionais devem ser debatidos com o Núcleo de Comunicação, a fim de se pensar as melhores estratégias de divulgação e possibilidade de engajamento do público.

Mantemos a necessidade contínua de elaborar campanhas institucionais de comunicação para divulgação de nossas atividades, bem como das ações de engajamento promovidas pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa. A comunicação buscará ainda parcerias com instituições de educação, por exemplo, sempre tendo como premissa a veiculação do conteúdo adequado ao público de cada canal. Este tipo de parceria poderá desencadear a promoção de ações em conjunto, como seminários sobre temas diversos, em consonância com as linhas curatoriais do Museu. A proposta é que o Museu siga em direção à ampliação de seus canais de comunicação, podendo implantar parcerias com jornais e revistas especializados em temas do Museu.

Intensificar e fortalecer parcerias com instituições como o Metrô de São Paulo que, pela grande circulação de público, possibilita a promoção do Museu para outros públicos com conteúdos convidativos à visita, em cartazes afixados em displays expositivos nas estações, e demais atividades possíveis no ambiente.

27





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Reforçar as parcerias com as associações ligadas à atividade turística, com o objetivo de divulgação do Museu como opção de lazer com cultura da cidade. Nesse sentido, o Museu já conta com parceria junto à SPTuris e algumas instituições privadas de turismo e pretende ampliar, significativamente, a atuação junto a instituições dessa natureza.

Intensificar o envio de email marketing para o mailing da instituição. Essa é uma forma usada amplamente por instituições culturais para a divulgação de sua programação, lançamentos e informações acerca dos seus serviços, aumentando assim o alcance das nossas ações e programas, o aumento do número de pessoas nas atividades, bem como aumento do prestígio institucional por parte dos diversos públicos.

Promover no ambiente virtual as pesquisas de satisfação e inputs informativos elaboradas pelas áreas.

**b) Promover campanhas de mobilização de recursos**

Para a prospecção de patrocínios e parcerias pretende-se realizar o estudo das linhas de atuação empresarial do possível parceiro para elaborar material próprio para cada um. Além disso, pode ser levado em conta o histórico de aportes feitos por meio de leis de incentivo, as diretrizes institucionais para patrocínios (posicionamento, áreas de atuação, localidade, etc), bem como o conjunto de projetos atuais beneficiados pela empresa valendo-se, ou não, da Lei Federal de Incentivo à Cultura, PROAC-ICMS, VAI e editais.

As contrapartidas, por sua vez, envolverão parte ou o conjunto completo do que o Museu tem a oferecer aos seus patrocinadores e parceiros, de acordo com o valor do aporte ou permuta, considerando dois pilares principais: visibilidade de marca (inserção da logomarca em materiais impresso e digitais; exposição da logomarca no Museu, ações de ativação de marca no Museu; entre outras), e ações de relacionamento e endomarketing (cessão dos espaços do Museu para eventos, cota de ingressos, gratuidade a funcionários; visitas exclusivas ao Museu após o seu fechamento ou às segundas-feiras quando o Museu não abre etc).

Para o cumprimento do acordo de patrocínio/parceria e fidelização das empresas, visando a renovação do acordo, ao longo da vigência do contrato, serão realizadas ações de relacionamento como: envio sistemático de informações sobre as atividades da instituição, relatórios de prestação de contas, reuniões e convites especiais para eventos promovidos pelo Museu.

O Museu se utilizará dos editais e leis de incentivo para ampliar suas possibilidades de captação e financiamento (Plano Anual de Atividades - PRONAC e ICMS - PROAC), essenciais na maioria das vezes para a efetivação de acordos, e, também, em editais de empresas públicas e privadas.

**Mídias Sociais**

Com as mudanças decorrentes do período em que o museu permaneceu fechado, em função da pandemia, e tendo em vista a já antiga busca pela intensificação da produção de materiais em parceria direta com as demais áreas da instituição, o Núcleo de Comunicação elaborou um calendário de ações para o compartilhamento de publicações relacionadas aos temas curatoriais do Museu. A programação conta com atividades sobre as particularidades das seções e suas instalações, experimentos científicos, entrevistas, live tour, datas





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

comemorativas, talk show para respostas às dúvidas dos visitantes, podcasts, “Unboxing”, entre outros. Todos os detalhes estão contemplados no plano de comunicação.

Estas publicações estarão em contínuo aperfeiçoamento e adaptação, acompanhando a dinâmica própria dos diferentes canais. Além disto, estarão ainda mais na pauta do Museu os compartilhamentos e interações com notas de instituições que estejam em consonância com a missão, valores e visão do Museu. Faremos transmissões ao vivo nas mídias sociais dos eventos mais relevantes. O Museu Catavento continuará sendo atuante nos movimentos propostos pela SEC para as redes sociais como o MuseumSelfie Day, Museum Week, Campanha do Agasalho, “Sonhar o Mundo”, entre outras.

As ações já implementadas, desde a apresentação em 2018, no novo Plano de Comunicação, têm apresentado resultados positivos como o aumento de seguidores nas páginas do museu. Uma proposta mais interativa e educacional foi implantada com postagens criativas e ativas e com isso alcançamos um público maior e melhoramos as relações, reflexões e diálogos com os públicos.

Foi lançado novo site que permite melhores práticas para a boa navegação tanto pelo computador, como através de smartphones e tablets (site responsivo) e facilita o trabalho da instituição na sua divulgação. A página é mais atraente do ponto de vista visual, com uma navegação fluída e fácil, boa organização dos conteúdos e link para as redes sociais (Facebook, Instagram, Youtube, Twitter e TripAdvisor). Além disso, foram implementadas ferramentas de acessibilidade, além de sistema de busca e tradução para outras línguas.

**a) Aprimorar os serviços de assessoria de imprensa do Museu Catavento**

As estratégias de articulação com os veículos de imprensa são realizadas pela Coordenadoria de Comunicação e Imprensa da SEC. Neste sentido intensificaremos o trabalho já realizado, a fim de subsidiar a assessoria com a programação do Museu Catavento, pontuando as efemérides, além de fazer um “link” do factual com o que já realizamos para manter também em pauta a finalidade e importância de nosso acervo fixo.

Acreditamos que através da produção de conteúdo interessante, informativo e de interesse público, a Comunicação Institucional do Museu fornecerá elementos significativos para a assessoria que incentivarão não só a divulgação do Museu na mídia, junto aos principais veículos, como também a ampliação do relacionamento com formadores de opinião, jornalistas e influenciadores das redes sociais.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

<b>PROGRAMA COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>			
<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação Requerida</b>	<b>Regime de contratação</b>
ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO	1	Superior completo	CLT
AUXILIAR DE COMUNICAÇÃO	1	Superior completo	CLT
COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO	1	Superior completo	CLT

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos-presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar),







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

## 5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Museu Catavento está instalado no magnífico Palácio das Indústrias, construção tombada pelos órgãos de preservação do patrimônio histórico, nas esferas estadual e municipal, que, por determinação da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, deve ser

30



SCECDCI202114771



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

mantida em perfeitas condições sem alteração de suas características e propiciando um atendimento adequado ao grande fluxo de pessoas que o visitam. Nesse sentido, um aspecto relevante é a busca pela excelência com os procedimentos de segurança e situações de contingência. Para tanto, o Museu elaborou apontamentos, que deverão ser seguidos rigorosamente por todos os seus funcionários, bem como pelas equipes terceirizadas envolvidas diretamente no atendimento ao público.

Considerando tais pressupostos, as estratégias do Programa são:

**a) Elaborar Plano de Gestão da Manutenção do Museu Catavento**

Para a manutenção predial é imprescindível proceder, de início, aos levantamentos necessários do prédio.

Os procedimentos de manutenção devem estar alinhados com as ordens de serviços, devidamente preenchidas e autorizadas pelo Coordenador Patrimonial.

Desta forma, facilitará na execução dos trabalhos, e de acordo com diagnóstico do problema, os funcionários buscam a melhor alternativa para resolvê-los.

**PREVENÇÃO DE DANOS ÀS EDIFICAÇÕES**

A zeladoria composta por 3 profissionais altamente capacitados, subordinam-se diretamente à Coordenação Patrimonial, estão autorizados a tomar as ações necessárias para garantir a integridade física dos visitantes e do patrimônio sob responsabilidade da Organização.

Caso identifiquem e detectem de alguma ação de vandalismo em curso, os vigilantes motorizados para acionados para obstruir a ação.

Caso identifiquem o vandalismo já tenha ocorrido, a Administração é acionada para que se tornem as providencias necessárias aos reparos em regime emergencial.

**MANUTENÇÃO CORRETIVA**

É a atuação para correção da falha ou do desempenho menor do que o esperado.

É efetuada depois que a falha ocorreu e ocasiona a paralisação de locais ou equipamentos específicos para o seu devido reparo. Cabe enfatizar que a manutenção é efetuada em um período programado (caso atrapalhe o fluxo de funcionários, visitantes e colaboradores), com intervenção e acompanhamento do coordenador em auxílio dos zeladores.

**MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

É a atuação realizada de forma a reduzir ou evitar a falha nas instalações e equipamentos instalados no prédio e suas edificações, obedecendo a um plano previamente elaborado.

Consideramos as seguintes subdivisões para manutenção preventiva em: "Manutenção preventiva de rotinas" feitas com intervalos pré-determinados e de tempos reduzido.

Sendo assim, o Plano terá ainda maior ênfase em desenvolvimento de atividades de manutenção preventiva, de modo a não desvalorizar ou reduzir a vida útil da edificação.

**b) Gerenciamento de Riscos**

Riscos são eventos ou condições incertas que podem afetar um projeto. Pode ou não acontecer, e caso não seja previsto, irá forçar o gestor a mudar a forma de trabalho no projeto.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

O gerenciamento de riscos é uma das práticas mais importantes no gerenciamento de projetos, tornando-se um dos elementos essenciais para o planejamento de uma obra ou realização de manutenção. Cabe ao Coordenador Patrimonial gerir estes riscos dando o máximo de atenção e acompanhamentos destes eventuais riscos.

Ao longo dos anos temos como prioridade o gerenciamento de riscos, sempre avaliando a probabilidade e o impacto deles, buscando identificar ainda na fase de planejamento todos os riscos em que estaremos submetidos. Com isto, é possível tomar ações que possibilitem solucionar os problemas com o mínimo de impacto.

Este processo ajuda a atribuir à expectativa de uma eventualidade acontecer e então calcular o custo real ou impacto, priorizando aqueles projetos mais propensos a eventualidades que possam gerar riscos.

Os riscos mais comuns são:

- Custos: A gestão de custo é uma tarefa difícil, devido as variáveis e nem sempre as estimativas são realistas.
- Atrasos no cronograma: Os atrasos normalmente são danosos pois, quase sempre comprometem o custo, retardando a entrega do serviço.
- Intempéries da natureza: Problemas com ventos fortes, temporais e etc., podem atrasar o serviço em horas ou até mesmo em dias.
- Riscos de acidentes: Os riscos mais comuns durante os serviços são: quedas de materiais, choques elétricos, desorganização, falhas de sinalização e desatenção.

O Museu Catavento cumpre as normas determinadas pelo Ministério do Trabalho, que tem como objetivo valorizar a segurança e a saúde do trabalhador, minimizando ou eliminando os riscos. As normas são:

- NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade): Estabelece os requisitos e condições mínimas objetivando a implementação de medidas de controle e sistemas preventivos, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores que, direta ou indiretamente, interajam em instalações elétricas e serviços com eletricidade.
- SEP (Sistema Elétrico de Potência): Estabelece que todos os trabalhadores que intervenham em instalações elétricas energizadas com alta tensão, devem receber treinamento de segurança específico.
- NR-12 (Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos): Estabelece as referências técnicas, princípios fundamentais e medidas de proteção que possam garantir a saúde e a integridade física dos trabalhadores, estabelecendo requisitos mínimos para a prevenção de acidentes e doenças do trabalho nas fases de projeto e de utilização de máquinas e equipamentos de todos os tipos.
- NR-33 (Trabalho em espaços Confinados): Estabelece os requisitos mínimos para identificação de espaços confinados e o reconhecimento, avaliação, monitoramento e controle de riscos existentes, de forma a garantir permanentemente a segurança e saúde dos trabalhadores que interagem direta ou indiretamente nestes espaços.
- NR-35 (Trabalho em Altura): Estabelece os requisitos mínimos e as medidas de proteção para o trabalho em altura, envolvendo o planejamento, a organização e a execução, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores envolvidos direta ou indiretamente com esta atividade.

32





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Todas as normas de segurança descritas acima são transmitidas para manutenção do Museu Catavento, através dos cursos realizados por uma empresa especializada.

**c) Combate e Prevenção a Incêndio**

Designa-se prevenção de incêndios o conjunto de medidas tendentes a eliminar a probabilidade de que um incêndio se inicie.

Depois de um incêndio se iniciar, podem adaptar-se outro tipo de medidas, nestas circunstâncias designadas por medidas de proteção.

O Museu Catavento, implementa estratégias de prevenção, de forma a sempre agir preventivamente.

- Brigada de Incêndio
- Procedimento de Evacuação em caso de emergências
- Sistema de Alarme e Incêndio
- Sinalização de Segurança
- Recarga de Extintores
- Testes das mangueiras dos hidrantes
- Portas corta-fogo
- Zeladores com formação de bombeiro civil
- Bombeiros civis

**d) Viabilizar pequenas reformas e/ou adaptações estruturais**

Realizar impermeabilização da caixa d'água com reformas de interligação hidráulica, obras de manutenção e reparo nos calçamentos bem como reparo de pisos e fachadas.

Readequação do registro que abastece água para todo o prédio (Projeto de Hidráulica).

Readequação das máquinas de ar-condicionado do auditório/chiller e demais sessões.

Instalar de ar-condicionado na Administração Central.

Instalar de lâmpadas de LED em todo prédio, visando economia de energia elétrica.

Estudo para o Projeto de Viabilidade da Readequação de um dos banheiros do Museu, para torná-lo um "Banheiro Família".

**e) Fomentar a aquisição de equipamentos e mobiliário**

Será necessário adquirir equipamentos e mobiliário condizentes com as ampliações propostas e para o desenvolvimento de atividades especializadas. Desse modo, a partir dos estudos de viabilidade e da programação de compras que será feita a partir deles, será possível incluir todos os recursos necessários para a operação do Museu.

**f) Desenvolver Plano, de Gestão e Manutenção em Edifícios**

Desenvolvido e operado no âmbito do Programa de Edificações – deverá manter o bom desempenho na gestão e manutenção (preventiva e preditiva) do edifício do Museu Catavento, garantindo ainda que ações corretivas sejam contempladas, incluindo pequenas





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

reformas, quando necessárias. O Programa de Edificações engloba Conservação, Manutenção e Segurança.

**g) Adequar o Plano de Salvaguarda e Contingência e o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança**

Ambos já existentes, e deverão ser aprimorados, especialmente após a realização de treinamentos com os funcionários, que deverão ser periódicos, no mínimo semestral, e permitirão a análise da eficiência do Plano e Manual. Destaca-se que o Museu Catavento possui Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB, número 182931, válido até 23/04/2021 e seguros contra incêndios, danos patrimoniais e responsabilidade civil, válidos até 31.12.2021. A OS manterá o devido cuidado para a renovação dentro do seu prazo de validade.

**h) Regularizar o Alvará de Funcionamento**

O Museu Catavento possui o Alvará de Funcionamento, número 2019/03390-00, atendendo as normas especiais de segurança de uso da edificação. Válido até 01/03/2021, cuja revalidação está em processo. A OS manterá o devido cuidado para a renovação do Alvará dentro do seu prazo de validade.

**i) Aprimorar a acessibilidade do edifício e o plano de Sustentabilidade Ambiental**

O edifício possui acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida que deverá ser aprimorada conforme regulamentações técnicas contidas na NBR 9050/2015, além de um Plano de Sustentabilidade Ambiental que deverá ser cumprido e aprimorado, quando necessário.

**j) Programa de Requalificação dos espaços do Museu Catavento para as atividades museológicas**

Neste programa são precisadas as necessidades de adequação do espaço físico às funções museológicas.

O Museu Catavento ainda necessita de readaptações para desenvolver suas funções museológicas:

- Buscar constante adequação dos espaços do Museu Catavento às suas necessidades (criação de espaço para área para eventos, adequação dos projetos de elétrica, hidráulica, luminotécnico, climatização, segurança predial, automação predial, entre outros);
- Criar meios para que o Museu Catavento mantenha e aprimore suas qualidades e requisitos mínimos de acessibilidade às áreas expositivas, de trabalho e de uso comum;
- Garantir a segurança da edificação, do acervo e das instalações, bem como dos usuários (visitantes, pesquisadores, participantes de eventos) e funcionários;
- Projeto para automação do sistema de combate a incêndios;
- Projeto para automação do sistema de controle de acessos e monitoramento de CFTV- Circuito Fechado de Televisão.

**METAS DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES 2021**

Readequação das Instalações Elétricas: O Projeto de Instalações Elétricas foi totalmente executado com finalização dentro do 1º quadrimestre de 2021;

Readequação das Instalações Hidráulicas: O Projeto de Instalações Hidráulicas está aguardando publicação de edital específico para a escolha da empresa que fará a execução da obra.

34



SCECDCI202114771



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

Readequação do Projeto Luminotécnico: O Projeto Luminotécnico está aguardando publicação de edital específico para a escolha da empresa que fará a execução da obra.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

PROGRAMA EDIFICAÇÕES			
Cargo	Número de funcionários	Formação Requerida	Regime de contratação
APRENDIZ ADMINISTRATIVO	1	Ensino médio	CLT
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1	Superior incompleto	CLT
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	Ensino médio	CLT
AUXILIAR DE JARDINAGEM	2	Ensino fundamental	CLT
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO II	2	Ensino médio	CLT
COORDENADOR PATRIMONIAL	1	Superior completo	CLT
COPEIRO(A)	2	Ensino fundamental	CLT
GERENTE DE CONTEÚDO	1	Superior completo	CLT
JARDINEIRO	1	Ensino fundamental	CLT
MANUTENCISTA / ELÉTRICA	3	Ensino médio	CLT
MANUTENCISTA / HIDRÁULICA	2	Ensino médio	CLT
MANUTENCISTA / MARCENARIA -	1	Ensino fundamental	CLT
PEDREIRO	1	Ensino fundamental	CLT
SERRALHEIRO	1	Ensino fundamental	CLT
TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	2	Ensino médio	CLT
ZELADOR	2	Ensino médio	CLT
ZELADOR SUPERVISOR	1	Ensino médio	CLT

\* Gerente de conteúdo também atua no Programa de Exposições e Programação Cultural

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** visitantes e usuários em geral





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

## **ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**

### **9º TERMO DE ADITAMENTO PLANO DE TRABALHO 2021**

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2017  
PERÍODO: 01/12/2017 - 30/11/2022**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO(S) MUSEU CATAVENTO

1



SCECDCI202114772



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA</b> .....	Erro! Indicador não definido.
<b>2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS</b> .....	Erro! Indicador não definido.
<b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL</b> Erro! Indicador não definido.	
<b>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO</b> .....	<b>11</b>
<b>2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM-SP</b> .....	<b>18</b>
<b>2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b> .....	<b>19</b>
<b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES</b> .....	<b>21</b>
<b>4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL</b> .....	<b>25</b>
<b>4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL</b> .....	<b>26</b>
<b>5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS</b> .....	<b>3333</b>







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## **1. APRESENTAÇÃO**

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser **justificadas** e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão **comentadas**. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, e a Secretaria de Cultura e Economia Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu Catavento", que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento. Devido à incerteza do cenário atual em função da pandemia do Covid-19, e os protocolos sanitários e alterações frequentes de fases do Plano São Paulo, algumas ações poderão não serem realizadas e sem a possibilidade de aviso tempestivo.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

Este Plano de Trabalho foi elaborado de acordo com as diretrizes da SEC SP e com o Plano Estratégico de Atuação que constitui o Anexo I do Contrato de Gestão, e será operacionalizado com base nos objetivos e nas estratégias expressos nesses documentos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

## **2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES**

<b>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b>						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	(PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço, doações e etc. (Eixo 3)	1.1	Meta-Resultado	R\$ - Recursos financeiros captados	1º Quadrim	R\$ 33.000,00
					2º Quadrim	R\$ 33.500,00
					3º Quadrim	R\$ 33.500,00
					META ANUAL	R\$ 100.000,00
					ICM	100%
2	(PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais (Eixo 3)	2.1	Meta-Resultado	R\$ - Recursos financeiros captados	1º Quadrim	R\$ 2.871.073,49
					2º Quadrim	R\$ 114.463,26
					3º Quadrim	R\$ 114.463,26
					META ANUAL	R\$ 3.100.000,00
					ICM	100%
3	(PGTG) Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrim	
					2º Quadrim	80%
					3º Quadrim	80%
					META ANUAL	80%
					ICM	100%
4	(PGTG) Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	4.1	Meta-Produto	Nº de Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
5	(PGTG) Planejamento estratégico das requalificações do expositivo de longa duração (Eixo 1)	5.1	Meta-Produto	Planejamento e cronograma de realização das requalificações do expositivo de	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

4





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

6	(PGTG) Planejamento estratégico do Projeto de Infraestrutura Tecnológica (Eixo 8)	6.1	Meta-Produto	longa duração Planejamento e cronograma de realização do Projeto de Infraestrutura Tecnológica	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

**2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>Condicionada à captação de recursos</b>						
7	(PGTG) Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	7.1	Meta-Resultado	Nº de Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2021)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
8	(PA) Elaboração de dossiês dos acervos	8.1	Meta-Resultado	Nº dossiês de peças dos acervos elaborados	1º Quadrim	5
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	5
					META ANUAL	15
					ICM	100%
9	(PA) Política de Gestão de Acervo	9.1	Meta-Resultado	Quantidade de procedimentos técnicos relacionados a gestão de acervo desenvolvidos e/ou implantados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
10	(PA) Pesquisa visando a publicação de artigo	10.1	Meta-Resultado	Nº de artigos publicados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
11	(PA) Cursos,	11.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrim	1

5





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos oferecidos relativos à temática do Museu [Virtual]	11.2	Meta-Resultado	Nº de público virtual - participantes	realizadas	2º Quadrim	
						3º Quadrim	1
						META ANUAL	2
						ICM	100%
						1º Quadrim	10
						2º Quadrim	
			3º Quadrim	10			
				META ANUAL	20		
				ICM	100%		
		11.3	Dado-Extra	Nº de público virtual - visualização		1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
	META ANUAL						
	ICM						
12	(PA) Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos para funcionários, voltados ao acervo ou Centro de Referência	12.1	Meta-Resultado	Nº de ações realizadas		1º Quadrim	1
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	1
						META ANUAL	2
						ICM	100%
13	(PA) Ações Virtuais do Centro de Referência [Virtual]	13.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas		1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						META ANUAL	3
						ICM	100%
		13.2	Meta-Resultado	Nº de público virtual - participantes		1º Quadrim	10
						2º Quadrim	10
						3º Quadrim	10
						META ANUAL	30
				ICM	100%		
		13.3	Dado-Extra	Nº de público virtual - visualização		1º Quadrim	
						2º Quadrim	
	3º Quadrim						
	META ANUAL						
	ICM						
14	(PA) Ações Virtuais do Acervo [Virtual]	14.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas		1º Quadrim	1
						2º Quadrim	1
						3º Quadrim	1
						META ANUAL	3





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

					ICM	100%
		14.2	Meta-Resultado	Nº de público virtual - participantes	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	30
					ICM	100%
		14.3	Dado-Extra	Nº de público virtual - visualização	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
15	(PA) Seminário Científico [Virtual]	15.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		15.2	Meta-Resultado	Nº de público virtual - participantes	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	20
					ICM	100%
		15.3	Dado-Extra	Nº de público virtual - visualização	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PA - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>Condicionada à captação de recursos</b>						
16	(PA) Restauração das Locomotivas	16.1	Meta-Resultado	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	0
					ICM	100%
17	(PA) Projetos a editais de apoio	17.1	Meta-Resultado	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

					META ANUAL	1
					ICM	100%

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2021)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
18	(PEPC) Exposições temporárias com acervo próprio e/ou de terceiros [Virtual]	18.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		18.2	Dado-Extra	Nº de público virtual - visualização	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	
					ICM	
19	(PEPC) Eventos da Programação Cultural [Presencial]	19.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos da programação cultural	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
20	(PEPC) Eventos da Programação Cultural [Virtual]	20.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos virtuais da programação cultural	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		20.2	Dado-Extra	Nº de público virtual - visualização	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	
					ICM	
21	(PEPC) Programas Temáticos: Aniversário de São Paulo, Semana Darwin, Aniversário do Catavento, Virada Cultural, Semana de Museus,	21.1	Meta-Produto	Nº de programas temáticos	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	4
					META ANUAL	10
					ICM	100%
		21.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de ações virtuais (eventos)	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	4
					META ANUAL	
					ICM	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	Jornada do Patrimônio, Primavera de Museus, Dia das Crianças, Semana Nacional de Ciências e Tecnologia e Dia Internacional dos Direitos Humanos. [Virtual]	21.3	Dado-Extra	Nº de público virtual - participantes	META ANUAL	10
					ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
		META ANUAL				
		ICM				
		21.4	Dado-Extra	Nº de público virtual - visualização	1º Quadrim	
		2º Quadrim				
		3º Quadrim				
META ANUAL						
ICM						
22	(PEPC) Seminários Formativos, Palestras, Cursos, Workshops, Oficinas, Mostras ou Festivais [Virtual]	22.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		22.2	Dado-Extra	Nº de público virtual - participantes	1º Quadrim	
		2º Quadrim				
		3º Quadrim				
		META ANUAL				
		ICM				
22.3	Dado-Extra	Nº de público virtual - visualização	1º Quadrim			
2º Quadrim						
3º Quadrim						
META ANUAL						
ICM						
23	(PEPC) Recebimento de visitantes [Presencial]	23.1	Meta-Resultado	Público Total	1º Quadrim	10.000
					2º Quadrim	10.000
					3º Quadrim	10.000
					META ANUAL	30.000
					ICM	100%
		23.2	Dado-Extra	Público Espontâneo	1º Quadrim	
		2º Quadrim				
		3º Quadrim				
		META ANUAL				
		ICM				
24	(PEPC) Programa Férias no Catavento	24.1	Meta-Produto	Nº de Programa de Férias	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

	[Presencial]				META ANUAL	2
					ICM	100%
		24.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de eventos	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		25.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais	1º Quadrim	13
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	
					META ANUAL	13
					ICM	100%
25	(PEPC) Programa Férias no Catavento [Virtual]	25.2	Dado Extra	Nº de público virtual - participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
		25.3	Dado Extra	nº. de público virtual visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
		26.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
26	(PEPC) Ações Extra Muros [Presencial]	26.2	Dado Extra	Nº de público	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
		27.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
27	(PEPC) Exposição temporária O ATELIÊ DE BRECHERET - Palácio das Indústrias (Centenário Semana de Arte Moderna de 22)					







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

**2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>Condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social e formação de parcerias</b>						
28	(PEPC) Exposição temporária: 100 ANOS DA DESCOBERTA DA INSULINA, O DIA SEGUINTE, CONQUISTANDO O ESPAÇO de terceiros	28.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	3
					ICM	100%
29	(PEPC) Ações extramuros: em shoppings, feiras e outros	29.1	Meta-Produto	Nº de ações extramuros	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
<b>Condicionada à captação de recursos</b>						
30	(PEPC) Exposição de Longa Duração: Novo Laboratório de Química, Legado do Negro ao Brasil, Palácio das Indústrias, Nova Sala Educação.	30.1	Meta-Produto	Nº de exposições de longa duração	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	4
					ICM	100%

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO - PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2021)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
31	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial]	31.1	Meta-Resultado	Nº de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	7.000
					META ANUAL	7.000
					ICM	100%
32	(PE) Programa Catavento	32.1	Meta-Produto	Nº de monitorias/rot	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10

11



SCECDC|202114772



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]	32.2	Meta-Resultado	Nº de públicos atendidos	3º Quadrim	10		
					META ANUAL	30		
					ICM	100%		
					1º Quadrim	150		
					2º Quadrim	150		
					3º Quadrim	150		
					META ANUAL	450		
ICM	100%							
33	(PE) Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Virtual]	33.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrim	6		
					2º Quadrim	6		
					3º Quadrim	6		
					META ANUAL	18		
					ICM	100%		
					33.2	Dado-Extra	Nº de público virtual - participantes	1º Quadrim
		2º Quadrim						
		3º Quadrim						
		META ANUAL						
		ICM						
		33.3	Dado-Extra	Nº de público virtual - visualização				1º Quadrim
					2º Quadrim			
3º Quadrim								
META ANUAL								
ICM								
34	(PE) Programa Catavento em Família [Presencial]				34.1	Meta-Produto	Nº ações realizadas	1º Quadrim
		2º Quadrim						
		3º Quadrim	1					
		META ANUAL	1					
		ICM	100%					
		34.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de públicos atendidos				1º Quadrim
					2º Quadrim			
					3º Quadrim	20		
					META ANUAL	20		
					ICM	100%		
					35	(PE) Programa Catavento em Família [Virtual]	35.1	Meta-Produto
		2º Quadrim	8					
3º Quadrim	8							
META ANUAL	18							
ICM	100%							
35.2	Dado-Extra	Nº de público virtual - participantes	1º Quadrim					
			2º Quadrim					
			3º Quadrim					





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

				META ANUAL		
				ICM		
		35.3	Dado-Extra	Nº de público virtual - visualização	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	100%
36	(PE) Pesquisa de satisfação de público Virtual - Ficha de Avaliação Virtual - Modelo Próprio	36.1	Meta-Produto	Nº mínimo de pesquisas aplicadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
		ICM	100%			
		36.2	Meta-Resultado	Índice de satisfação (= ou > 80%)	1º Quadrim	80%
	2º Quadrim				80%	
	3º Quadrim				80%	
	META ANUAL				80%	
	ICM	100%				
37	(PE) Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Virtual]	37.1	Meta-Produto	Nº de ações virtuais realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		37.2	Meta-Resultado	Nº de público virtual - participantes	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	60
		ICM	100%			
		37.3	Dado-Extra	Nº de público virtual - visualização	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
3º Quadrim						
META ANUAL						
ICM						
38	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu [Presencial]	38.1	Meta-Produto	Nº mínimo de encontros realizados com equipe	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
		ICM	100%			
	38.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes dos encontros	1º Quadrim		
				2º Quadrim		
3º Quadrim	10					





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

				realizados	META ANUAL	10
39	(PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu [Virtual]	39.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações virtuais realizadas	ICM	100%
					1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		39.2	Meta-Resultado	Nº de público virtual - participantes	1º Quadrim	5
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	
					META ANUAL	10
					ICM	100%
					39.3	Dado-Extra
2º Quadrim						
3º Quadrim						
META ANUAL						
ICM						
40	(PE) Material educativo para as atividades e exposições	40.1	Meta-Produto	Produção de materiais educativos		
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
					41	(PE) Material educativo para as atividades e exposições [Virtual]
2º Quadrim	8					
3º Quadrim	8					
META ANUAL	18					
ICM	100%					
41.2	Dado-Extra	Nº de público virtual - participantes	1º Quadrim			
			2º Quadrim			
			3º Quadrim			
			META ANUAL			
			ICM			
			41.3	Dado-Extra		
2º Quadrim						
3º Quadrim						
META ANUAL						
ICM						
42	(PE) Visitas Mediadas - Público Geral [Presencial]	42.1			Meta-Resultado	Nº mínimo de atendidos em visitas
			2º Quadrim	5.000		
			3º Quadrim	2.000		





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

				educativas	META ANUAL	12.000
					ICM	100%
43	(PE) Ações Educativas - Público Geral [Virtual]	43.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações virtuais realizadas	1º Quadrim	8
					2º Quadrim	8
					3º Quadrim	8
					META ANUAL	18
					ICM	100%
					1º Quadrim	
		2º Quadrim				
		3º Quadrim				
		META ANUAL				
		ICM				
		43.2	Dado-Extra	Nº de público virtual - participantes	1º Quadrim	
		43.3	Dado-Extra	Nº de público virtual - visualização	1º Quadrim	

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO - PE - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>Condicionada à captação de recursos</b>						
44	(PE) Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social)	44.1	Meta-Produto	Aquisição de materiais para o Núcleo Catavento Acessível	1º Quadrim	-
					2º Quadrim	-
					3º Quadrim	1
		META ANUAL	1			
		ICM	100%			
		44.2	Meta-Produto	Aquisição de Materiais de audiovisual para gravação dos vídeos	1º Quadrim	1
2º Quadrim						
3º Quadrim						
META ANUAL	1					
ICM	100%					
45	(PE) Distribuição de materiais educativos Materiais educativos para divulgação do Museu em Instituições escolares	45.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações presenciais realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	4
ICM	100%					
46	(PE) Visitas	46.1	Meta-Produto	Nº de ações	1º Quadrim	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

	educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário [Virtual])	46.2	Dado-Extra	virtuais realizadas	2º Quadrim		
					3º Quadrim	12	
					META ANUAL	12	
					ICM	100%	
					Nº de público virtual - participantes	1º Quadrim	
						2º Quadrim	
						3º Quadrim	
META ANUAL							
ICM							
<b>Condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social e formatação de parcerias</b>							
47	(PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial]	47.1	Meta-Resultado	Nº de estudantes atendidos em visitas educativas	1º Quadrim	10	
					2º Quadrim	100	
					3º Quadrim		
					META ANUAL	110	
					ICM	100%	

<b>2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - PSISEM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2021)</b>						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
48	(PSISEM) Exposições itinerantes VIRTUAL	48.1	Meta-Produto	Nº de Exposições Virtuais	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		48.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
48.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Quadrim			
			2º Quadrim			
			3º Quadrim			
			META ANUAL			
			ICM			
49	(PSISEM) Palestras/Cursos/	49.1	Meta-Produto	Nº de Ações Virtuais	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

	Oficinas (público geral) - VIRTUAL	49.2	Dado Extra	Nº de Público Virtual Participantes	3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
					1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
		META ANUAL				
		ICM				
		49.3	Dado Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
ICM						
50	(PSISEM) Cursos de capacitação, seminários formativos, palestras, workshops ou oficinas (profissionais ligados a museus e/ou centro culturais) - VIRTUAL	50.1	Meta-Produto	Quantidade de Palestras/Cursos/Oficinas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		50.2	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
50.3	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Visualizações	1º Quadrim			
			2º Quadrim			
			3º Quadrim			
			META ANUAL			
			ICM			
51	(PSISEM) Rede de Museus de Ciências	51.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados na Rede de Museus de Ciência	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		51.2	Dado-Extra	Quantidade de municípios atendidos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
51.3	Dado-Extra	Nº de público atendido	1º Quadrim			
			2º Quadrim			
			3º Quadrim			





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

					META ANUAL	
					ICM	
52	(PSISEM) Estágios Técnicos (Não Remunerados)	52.1	Meta-Produto	Estágios Técnicos Realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		52.2	Dado-Extra	Quantidade de municípios atendidos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
		52.3	Dado-Extra	Nº de público atendido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
		52.4	Dado-Extra	Nº de Público Virtual Participantes	1º Quadrim	
2º Quadrim						
3º Quadrim						
META ANUAL						
ICM						
53	(PSISEM) Encontro com educadores do SISEM	53.1	Meta-Produto	Nº de Encontros Realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		53.2	Dado-Extra	Quantidade de municípios atendidos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	
		53.3	Dado-Extra	Nº de público atendido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
3º Quadrim						
META ANUAL						
ICM						
54	(PSISEM) Visitas de Apoio a instituições	54.1	Meta-Produto	Nº de Visitas Realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

museológicas	54.2	Dado-Extra	Quantidade de municípios atendidos	META ANUAL	3
				ICM	100%
				1º Quadrim	
				2º Quadrim	
				3º Quadrim	
				META ANUAL	
	54.3	Dado-Extra	Nº de público atendido	1º Quadrim	
				2º Quadrim	
				3º Quadrim	
				META ANUAL	
				ICM	

**2.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM - PSISEM - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
55	(PSISEM) Encontro Regional do SISEM	55.1	Meta-Produto	Nº de participações Encontro Regional do SISEM	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES PACTUADAS (2021)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral		
56	(PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	56.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos - Site	1º Quadrim	75.000	
					2º Quadrim	75.000	
					3º Quadrim	75.000	
					META ANUAL	225.000	
					ICM	100%	
		56.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Facebook	1º Quadrim	650	
					2º Quadrim	300	
					3º Quadrim	650	
					META ANUAL	1.600	
					ICM	100%	
56.3	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores	1º Quadrim	600			
			2º Quadrim	200			
			3º Quadrim	600			





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

		56.4	Meta-Resultado	nas mídias sociais - Instagram	META ANUAL	1.400
					ICM	100%
					1º Quadrim	50
					2º Quadrim	25
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	125
		ICM	100%			
		56.5	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais - Youtube	1º Quadrim	200
					2º Quadrim	100
					3º Quadrim	200
					META ANUAL	500
					ICM	100%
ICM	100%					
57	(PCDI) Inserções na mídia	57.1	Meta-Produto	Nº mínimo de inserções na mídia	1º Quadrim	350
					2º Quadrim	200
					3º Quadrim	350
					META ANUAL	900
					ICM	100%
					ICM	100%
58	(PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	58.1	Meta-Produto	Nº de novas parcerias estabelecidas com organizações	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
					ICM	100%
59	(PCDI) Desenvolvimento de ações virtuais de divulgação [Virtual]	59.1	Meta-Produto	Produção de vídeo sobre a programação	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	10
					ICM	100%
					ICM	100%
		59.2	Dado extra	Nº de público virtual visualizações	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	0
					ICM	100%
					ICM	100%
		59.3	Meta-Produto	Produção de chamadas para atividades especiais (stories e/ou feed)	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
					ICM	100%
59.4	Dado extra	Nº de alcance	1º Quadrim			
			2º Quadrim			
			3º Quadrim			
			META ANUAL			
			ICM			
			ICM			





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

					META ANUAL	0
					ICM	100%

**6. PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI - MUSEU CATAVENTO - AÇÕES CONDICIONADAS (2021)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
<b>Condicionada à atenuação das medidas de distanciamento social</b>						
60	(PCDI) Ação instagramável	60.1	Meta-Produto	Campanha para check in e compartilhamento de foto no museu	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
<b>Condicionada à captação de recursos</b>						
61	(PCDI) Avaliação de impacto das redes sociais	61.1	Meta-Produto	Contratação de agência para criação de matriz SWOT com foco no digital	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
62	(PCDI) Marketing digital	62.1	Meta-Produto	Anúncios e investimentos para as redes	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

**7. FUNÇÃO PRESERVAÇÃO - PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - MANUTENÇÃO PREDIAL, CONSERVAÇÃO PREVENTIVA E SEGURANÇA 2021 - MUSEU CATAVENTO**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
63	(PED) Readequação das Instalações Elétricas e Hidráulicas	63.1	Meta-Resultado	Nº de ações Readequação das instalações <b>elétricas</b>	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
63	(PED) Readequação das Instalações Elétricas e Hidráulicas	63.2	Meta-Resultado	Nº de ações Readequação das instalações <b>hidráulicas</b>	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
64	(PED) Renovação de Seguro	64.1	Dado-Extra	Seguro Renovado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA  
Gabinete do Secretário

					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
65	(PED) Obtenção ou renovação do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião	65.1	Dado-Extra	Alvará obtido, renovado ou protocolado	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
66	(PED) Implantação do Projeto Luminotécnico	66.1	Meta-Resultado	Nº de Ações para Implantação do Projeto Luminotécnico	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

### 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2021–Museu Catavento

Para 2021, o Plano de Trabalho ref. ao Museu Catavento prevê a realização de 68 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 52 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas - Produto	Total Previsto Anual
4.1 (PGTG) Cursos de capacitação e qualificação para as equipes de suporte	2
5.1 (PGTG) Planejamento estratégico das requalificações do expositivo de longa duração (Eixo 1)	1
6.1 (PGTG) Planejamento estratégico do Projeto de Infraestrutura Tecnológica (Eixo 8)	1
11.1 (PA) Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos oferecidos relativos à temática do Museu [Virtual]	2
13.1 (PA) Ações Virtuais do Centro de Referência [Virtual]	3
14.1 (PA) Ações Virtuais do Acervo [Virtual]	3
15.1 (PA) Seminário Científico [Virtual]	2
18.1 (PEPC) Exposições temporárias com acervo próprio e/ou de terceiros [Virtual]	2
19.1 (PEPC) Eventos da Programação Cultural [Presencial]	1
20.1 (PEPC) Eventos da Programação Cultural [Virtual]	3
21.1 (PEPC) Programas Temáticos: Aniversário de São Paulo, Semana Darwin, Aniversário do Catavento, Virada Cultural, Semana de Museus, Jornada do Patrimônio, Primavera de Museus, Dia das Crianças, Semana Nacional de Ciências e Tecnologia e Dia Internacional dos Direitos Humanos. [Virtual]	10
22.1 (PEPC) Seminários Formativos, Palestras, Cursos, Workshops, Oficinas, Mostras ou Festivais [Virtual]	2
24.1 (PEPC) Programa Férias no Catavento [Presencial]	2
25.1 (PEPC) Programa Férias no Catavento [Virtual]	13
26.1 (PEPC) Ações Extra Muros [Presencial]	1
27.1 (PEPC) Exposição temporária O ATELIÊ DE BRECHERET - Palácio das Indústrias (Centenário Semana de Arte Moderna de 22)	1
32.1 (PE) Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]	30
33.1 (PE) Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Virtual]	18
34.1 (PE) Programa Catavento em Família [Presencial]	1
35.1 (PE) Programa Catavento em Família [Virtual]	18
36.1 (PE) Pesquisa de satisfação de público Virtual - Ficha de Avaliação Virtual - Modelo Próprio	3
37.1 (PE) Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Virtual]	3

23





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

38.1 (PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu [Presencial]	1
39.1 (PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu [Virtual]	2
40.1 (PE) Material educativo para as atividades e exposições	1
41.1 (PE) Material educativo para as atividades e exposições [Virtual]	18
43.1 (PE) Ações Educativas - Público Geral [Virtual]	18
48.1 (PSISEM) Exposições itinerantes [Virtual]	3
49.1 (PSISEM) Palestras/Cursos/Oficinas (público geral) [Virtual]	2
50.1 (PSISEM) Cursos de capacitação, seminários formativos, palestras, workshops ou oficinas (profissionais ligados a museus e/ou centro culturais) [Virtual]	2
51.1 (PSISEM) Rede de Museus de Ciências	1
52.1 (PSISEM) Estágios Técnicos (Não Remunerados)	1
53.1 (PSISEM) Encontro com educadores do SISEM	2
54.1 (PSISEM) Visitas de Apoio a instituições museológicas	3
57.1 (PCDI) Inserções na mídia	900
58.1 (PCDI) Desenvolvimento Institucional a partir de parcerias com organizações	3
59.1 (PCDI) Desenvolvimento de ações virtuais de divulgação [Virtual]	10
59.3 (PCDI) Desenvolvimento de ações virtuais de divulgação [Virtual]	6

<b>Metas - Resultado</b>	<b>Total Previsto Anual</b>
1.1 (PGTG) Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço, doações e etc. (Eixo 3)	R\$ 100.000,00
2.1 (PGTG) Recursos financeiros captados via leis de incentivo e editais (Eixo 3)	R\$ 3.100.000,00
3.1 (PGTG) Índices de satisfação do público geral monitorados de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico (Eixo 5)	80%
8.1 (PA) Elaboração de dossiês dos acervos	15
9.1 (PA) Política de Gestão de Acervo	1
10.1 (PA) Pesquisa visando a publicação de artigo	1
11.2 (PA) Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos oferecidos relativos à temática do Museu [Virtual]	20
12.1 (PA) Cursos, Palestras, Workshops, Oficinas e Treinamentos para funcionários, voltados ao acervo ou centro de referencia	2
13.2 (PA) Ações Virtuais do Centro de Referência [Virtual]	30
14.2 (PA) Ações Virtuais do Acervo [Virtual]	30
15.2 (PA) Seminário Científico [Virtual]	20





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

21.2 (PEPC) Programas Temáticos: Aniversário de São Paulo, Semana Darwin, Aniversário do Catavento, Virada Cultural, Semana de Museus, Jornada do Patrimônio, Primavera de Museus, Dia das Crianças, Semana Nacional de Ciências e Tecnologia e Dia Internacional dos Direitos Humanos. [Virtual]	10
23.1 (PEPC) Recebimento de visitantes [Presencial]	30.000
24.2 (PEPC) Programa Férias no Catavento [Presencial]	2
31.1 (PE) Visitas educativas oferecidas para estudantes de escolas públicas e privadas (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) [Presencial]	7.000
32.2 (PE) Programa Catavento Acessível (ações desenvolvidas para públicos específicos: idosos/pessoas com deficiência/refugiados/em situação de vulnerabilidade social) [Presencial]	450
34.2 (PE) Programa Catavento em Família [Presencial]	20
36.2 (PE) Pesquisa de satisfação de público Virtual - Ficha de Avaliação Virtual - Modelo Próprio	80%
37.2 (PE) Cursos, palestras, workshops ou oficinas de capacitação para professores, educadores, guias de turismo ou estudantes [Virtual]	60
38.2 (PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu [Presencial]	10
39.2 (PE) Visitas educativas e atividades complementares para os funcionários do museu [Virtual]	10
42.1 (PE) Visitas Mediadas - Público Geral [Presencial]	12.000
56.1 (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	225.000
56.2 (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	1.600
56.3 (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	1.400
56.4 (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	125
56.5 (PCDI) Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	500
63.1 (PED) Readequação das Instalações Elétricas e Hidráulicas	1
64.1 (PED) Readequação das Instalações Elétricas e Hidráulicas	3
66.1 (PED) Implantação do Projeto Luminotécnico	3

Espera-se também, no ano de 2021, a realização de outras 14 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

#### **4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural em anexo.

25

Rua Mauá, 51 – 2º andar  
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil

[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2021 às 17:37:37.  
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 29/12/2021 às 16:01:43.  
Autenticado com senha por MÁRCIA PISANESCHI SORRENTINO - Executivo Público I / UPPM - 29/12/2021 às 15:02:08.  
Documento Nº: 31763745-8205 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=31763745-8205>



SCECDC|2021|14772



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

#### 4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

##### **EXPOSIÇÃO DE LONGA DURAÇÃO**

A exposição de longa duração aprofundou seus conteúdos por meio de reformulações ou criações de novas exposições e até com inclusão de subtemas. Essa ampliação ocorreu como resultado de pesquisas curatoriais das equipes técnicas. Assim, a exposição oferece ao visitante um amplo conteúdo sobre as ciências de maneira acessível.

Essa perspectiva dinâmica que acompanha a exposição de longa duração considera a atualização da pesquisa iconográfica, a ampliação dos recursos multimídia, a interatividade e as formas imersivas tendo ainda como base a dimensão estética como orientadora dessa reformulação.

Com tantos atributos, os custos para as novas instalações e reformulações serão consideráveis e, portanto, as novas exposições de longa duração estarão condicionadas a captação de recursos e /ou verba disponibilizada pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa.

A seguir, destacamos propostas para as exposições de longa duração no ano de 2021, entretanto, outras exposições ou reformulações poderão ocorrer, de acordo com as oportunidades.

##### **Legado do Negro ao Brasil**

As questões ligadas às humanidades com temas abordados pela História, Política, Artes, Sociologia e Educação são tratadas na Seção Sociedade do Museu Catavento. Devido a amplitude temática, novas ações são constantemente empreendidas para tentar suprir a necessidade de diálogo sobre relevantes assuntos.

Atualmente na subseção Jogos do Poder está exposto painel sobre as palavras de origem africana utilizadas em nosso cotidiano. Assim, a cultura africana é tratada por este viés – as palavras – que se desdobram em vários assuntos dessa cultura. Devido a relevância do tema e sucesso no diálogo, a temática deste painel será amplamente pesquisada para a sua reformulação e ampliação e constituirá uma nova instalação que abordará alguns personagens de origem africana, ligados às ciências, artes e política.

##### **Ações Propostas:**

- A nova instalação será aberta diariamente ao público espontâneo.
- Visitas monitoradas: Desenvolvidas pelo Núcleo Educativo e realizadas pelos monitores/mediadores do Museu, serão oferecidas diariamente visitas para grupos agendados de escolares - das redes pública e privada de ensino dos níveis fundamental, médio e superior – e grupos agendados de outras instituições e aberta para o público em geral.
- Visitas monitoradas para público infantil: No atendimento a crianças pequenas será desenvolvida Contação de história destinada ao público infantil.

##### **Palácio das Indústrias**

O edifício sede do Museu Catavento é, por si só, um estímulo à visita ao museu. Desde 2012, a Seção Sociedade apresenta aos seus visitantes o roteiro temático VISITA

26







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**HISTÓRICA AO PALÁCIO DAS INDÚSTRIAS.** Esse roteiro se constitui em uma visita guiada pelo prédio, levando os visitantes a uma verdadeira viagem ao passado da cidade de São Paulo.

Com conteúdo tão abrangente e interessante, observamos a carência de uma exposição de caráter permanente apresentando ao visitante o Palácio das Indústrias, seus diferentes usos e suas alterações ao longo do tempo.

Para tanto, o local escolhido será no Salão Azul, em painel gigante atrás da futura instalação dedicada ao Legado do Negro ao Brasil. Pleiteia-se que ambas as exposições possam ser realizadas concomitantemente.

- A nova instalação será aberta diariamente ao público espontâneo.
- Visitas monitoradas: Desenvolvidas pelo Núcleo Educativo e realizadas pelos monitores/mediadores do Museu, serão oferecidas diariamente visitas para grupos agendados de escolares - das redes pública e privada de ensino dos níveis fundamental, médio e superior - e grupos agendados de outras instituições e aberta para o público em geral.
- A Visita Histórica continuará guiando os visitantes por vários espaços do prédio.

#### **Educação para resultado (nome atual)**

A instalação existente na Seção Sociedade deverá ser atualizada e modernizada. Desde a criação do Museu Catavento, esta instalação vem sofrendo com o grande fluxo de visitantes e aparelhamento antigo, o que leva a necessidade de ampla renovação tecnológica.

Em 2018, além da retirada de uma parede que prejudicava a visão plena do ambiente, o Departamento de Conteúdo desenvolveu nova expografia para melhor atender aos visitantes. Além da nova expografia, pesquisa será desenvolvida para reformulação de conteúdo.

Ações Propostas:

- A nova instalação será aberta diariamente ao público espontâneo.
- Visitas monitoradas: Desenvolvidas pelo Núcleo Educativo e realizadas pelos monitores/mediadores do Museu, serão oferecidas diariamente visitas para grupos agendados de escolares - das redes pública e privada de ensino dos níveis fundamental, médio e superior - e grupos agendados de outras instituições e aberta para o público em geral.

#### **Rios de São Paulo (nome provisório)**

O corredor da Ecologia tem como objetivo garantir aos públicos uma compressão da natureza como um todo dinâmico e o ser humano, em sociedade, como agente de transformações do mundo em que vive, em relação essencial com os demais seres vivos e outros componentes do ambiente.

Nessa subseção do Museu Catavento pretende-se instalar a nova exposição que apresentará ao público a extensa bacia hidrográfica da cidade de São Paulo ( quase sua totalidade já escondida e coberta por ruas e avenidas), por meio de uma maquete

27





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

interativa, a fim de problematizar o processo de urbanização das grandes metrópoles e as transformações ocorridas em suas hidrografias originais, além dos possíveis problemas enfrentados pelo desenvolvimento das cidades e pelos indivíduos que nela habitam. Para tanto será utilizada a tecnologia de projeção mapeada em uma maquete topográfica e organizada em camadas informativas pelas quais o visitante poderá navegar, oferecendo uma experiência lúdica e sensorial.

**Ações Propostas:**

- A nova instalação será aberta diariamente ao público espontâneo.
- Visitas monitoradas: Desenvolvidas pelo Núcleo Educativo e realizadas pelos monitores/mediadores do Museu, serão oferecidas diariamente visitas para grupos agendados de escolares - das redes pública e privada de ensino dos níveis fundamental, médio e superior - e grupos agendados de outras instituições e aberta para o público em geral.

**Novo Laboratório de Química**

Na Seção Matéria temos o Laboratório de Química onde são apresentados para os visitantes experimentos químicos, ao vivo e com participação ativa do público. Atualmente nosso laboratório possui capacidade para 44 visitantes, sendo um dos primeiros espaços construídos no museu.

Durante seus 12 anos de intensas atividades, o laboratório se manteve com manutenções rotineiras e atualizações periódicas. Portanto, o neste ano de 2021 realizaremos uma grande reforma estrutural e atualização visual. Além disso, pretendemos tornar o Laboratório de Química ainda mais acessível, com lugares exclusivos para cadeirantes na plateia. A acessibilidade também será executada na bancada onde realizaremos os experimentos com a participação de cadeirantes.

Vale lembrar que as atividades desenvolvidas no nosso laboratório sempre se preocuparam com a acessibilidade a todos. No laboratório também são desenvolvidos experimentos como o "Projeto Visões", direcionados a pessoas com deficiência visual.

**Exposições com propostas de reformulações ou adequações:**

- Conteúdo e cenografia da instalação "Bancada de Observação"
- Modernização tecnológica da subseção "Estúdio de TV"
- Conteúdo e cenografia subseção "Ecologia"
- Modernização tecnológica da subseção "A arte que revela a história (Portinari)"
- Modernização tecnológica da instalação "O Canto das Aves"
- Conteúdo e cenografia da instalação "Origens do Universo"
- Modernização tecnológica da subseção "Aventura Sistema Solar (Nave)"
- Modernização tecnológica da subseção "Viagem do Fundo do Mar (Submarino)"
- Conteúdo e cenografia da instalação "Genesis"

**EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS**

Muito importante para complementação de conteúdo apresentado aos visitantes, as exposições temporárias no Museu Catavento contribuem para a formação de público e divulgação do Museu como um todo.

A seguir, destacamos algumas possibilidades de exposições temporárias para o ano de 2021, com apresentações virtuais ou presenciais. Apesar de que outras exposições





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

poderão ocorrer de acordo com as oportunidades – por meio de parcerias – todas as exposições presenciais estarão condicionadas a captação de recursos.

**O DIA SEGUINTE**

A crise climática é uma dura realidade que impacta todas as esferas da nossa vida, da saúde e moradia à geração de trabalho e renda, da segurança e educação à igualdade racial e de gênero. Mas todo cenário é também uma oportunidade para a transformação.

A exposição O Dia Seguinte será, ao mesmo tempo, uma grande experiência imersiva e um chamado à mudança. A mostra interativa contará a história do aquecimento global, explicará como chegamos até aqui e apresentará saídas reais para a crise climática a partir dos centros urbanos. Em mais de 700 metros quadrados com instalações lúdicas e sensoriais, perceberemos a urgência de construir um novo futuro para a humanidade, inteiramente possível, com cidades mais inclusivas e sustentáveis.

O propósito da exposição é ser informativa e inspirar novas atitudes em relação ao mundo em que vivemos. Com conhecimento, o futuro passa a ser uma questão de escolha. A cidade do amanhã será a que nós construirmos.

Período previsto: de agosto a outubro 2021

Local: área externa

Patrocínio: BV Financeira

**CONQUISTANDO O ESPAÇO**

Por meio de parceria com a UFABC Universidade Federal do ABC, a exposição "Conquistando o Espaço" pretende promover uma exposição cultural para disseminar a história e a cultura aeroespacial, utilizando conhecimento em RA (Realidade aumentada) e RV (Realidade Virtual) com objetivo de aproximar a comunidade à Engenharia Aeroespacial.

Exposição híbrida, procurará em modo virtual, aproveitar aplicativo para smartphone compatível, criado exclusivamente para visualizar as atrações desenvolvidas para a "Cúpula 360°" e para "Linha do Tempo".

Para a exposição presencial, além de aproveitar o próprio aplicativo, terá elementos presenciais adicionais. Na "Cúpula 360°" serão apresentadas 12 animações que demonstrarão o funcionamento de tecnologias da engenharia aeroespacial e fenômenos naturais do nosso sistema solar. Na "Linha do Tempo", 9 temas da história da aeronáutica, tais como: Corrida Espacial, Ônibus Espacial ou O Primeiro Satélite Brasileiro. Com relação ao tema sobre Exploração Espacial, estão planejadas as animações imersivas em RV (Realidade Virtual).

Período previsto: 2º semestre

Local: área interna a definir

Incentivo: PROAC

**100 ANOS DA DESCOBERTA DA INSULINA (nome provisório)**

A descoberta da insulina foi um marco memorável no tratamento do diabetes e rendeu a equipe de estudiosos o prêmio Nobel de Medicina e Fisiologia. Há cem anos, isolava-se pela primeira vez uma hormona que transformou uma doença letal numa, hoje em dia, condição clínica que permite uma esperança e modo de vida perfeitamente normais. A insulina foi nesse ano de 1921 administrada pela primeira vez em animais e, em janeiro de 1922, no primeiro humano.

Esse gigantesco marco da ciência, a insulina faz parte do dia-a-dia em tratamentos contra diabetes em todas as partes do mundo, beneficiando milhões de pessoas. Um tratamento tão universalizado acaba passando despercebido do grande público. Diante disso, a exposição é relevante para trazer à tona a importância da ciência para manutenção da saúde, principalmente nesses tempos tão conturbados.

29



SCECDCI202114772





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

A mostra pretende apresentar, por meio de RV (Realidade Virtual) animações de como se processa a insulina no organismo humano. Com cenografia especial e animações exclusivas, o público entenderá o processo da insulina e a sua importância para a humanidade.

Período previsto: julho/2021

Local: área interna a definir

Patrocínio: Novo Nordisk

**O ATELIÊ DE BRECHERET – Palácio das Indústrias**

Em comemoração ao centenário da Semana de Arte moderna de 1922, a SEC - Economia Criativa, solicitou a todos os seus equipamentos culturais, o desenvolvimento de atividades especiais para celebrar a data no próximo ano de 2022.

O Museu Catavento – museu de ciências e tecnologia – para aproximar-se do tema da Semana de Arte Moderna de 1922, apresentará ao público uma exposição temporária sobre Victor Brecheret, que foi um dos artistas a se apresentar durante a "Semana de 22" com a exibição de várias de suas obras.

No início do século XX, Brecheret teve seu ateliê de esculturas instalado no Palácio das Indústrias - atual sede do Museu Catavento. Em valorização a memória da relação deste espaço com o ateliê, "O Ateliê de Brecheret" oferecerá exposição e atividades interativas.

Além de exposição temporária a ser inaugurada em janeiro/22, pretende-se desenvolver atividades lúdicas interativas, bem como a apresentação dos trabalhos de Brecheret por meio do uso de tecnologias.

Período previsto: janeiro a março/22

Local: Museu Catavento

**Exposição VIRTUAL: Eufrasia Teixeira Leite- Uma mulher a frente do seu tempo**

Eufrasia nasceu em 1850, na cidade de Vassouras interior do Rio de Janeiro. Ao completar 22 anos perdeu seu pai e mãe com poucos meses de diferença. Decidiu ir com a sua irmã mais velha Francisca para Paris no ano seguinte.

Na França tem contato com o universo da Bolsa de Valores. Inicia seus investimentos em um momento que mulheres não tinham direitos civis básicos como o voto por exemplo. Ela começa a investir na Bolsa parisiense, a herança que recebeu de seu pai.

Em 1884 consolida um patrimônio e começa a expandir seus investimentos para outros países como Inglaterra e posteriormente Estados Unidos.

A sociedade na época não só não permitia diversos direitos as mulheres como é possível ver na literatura, peças de teatro e um dos primeiros filmes preto e branco, um estereótipo do que era desejado ou rechaçado.

Investindo em diversos países mesmo em cenário de extrema incerteza e volatilidade como na Primeira Guerra Mundial, Eufrasia foi construindo uma fortuna.

Após 50 anos gerindo seus investimentos em diversos setores e países ela faleceu na cidade do Rio de Janeiro.

30





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Eufrasia deixa em seu testamento que toda a sua fortuna fosse usada para construir escolas e um hospital na cidade de Vassouras. Hoje o hospital está na linha de frente para atender pacientes com COVID na região

Período previsto: março/2021

Local: Google Arts & Culture

**Exposição VIRTUAL: Árvores do Catavento**

O Palácio das Indústrias abriga o Museu Catavento desde sua inauguração em 2009. O edifício centenário - que está localizado no Parque Dom Pedro II no centro da capital de São Paulo - desponta magnífico entre as diversas construções de diferentes estilos desenvolvidos ao longo dos anos. Mas não é só a arquitetura que nos mostra a passagem do tempo: também seus jardins contam uma história a parte.

Encravado entre avenidas e viadutos, em plena agitação do vai-e-vem de pessoas e veículos, os jardins do Museu Catavento possuem diversas árvores que tornam o local um oásis em meio ao concreto. Repleto de espécies de árvores brasileiras e de diversas partes do mundo, a exposição virtual ÁRVORES DO CATAVENTO, pretende perpetuar esses belíssimos exemplares que incluem diferentes Ipês, Tipuanas e Pau-brasil.

Período previsto: 3º quadrimestre

Local: Google Arts & Culture

**Exposição VIRTUAL: O ATELIÊ DE BRECHERET – Palácio das Indústrias**

Em comemoração ao centenário da Semana de Arte Moderna de 1922, o Museu Catavento pretende disponibilizar a exposição temporária a ser desenvolvida exclusivamente para a comemoração, também em modo digital.

Período previsto: a partir de fevereiro/22

Local: Google Arts & Culture

**EXPOSIÇÕES ITINERANTES (ações extramuros)**

Seguiremos com nossos títulos para exposições itinerantes em espaços culturais do nosso Estado, bem como com foco em ações de apoio ao SISEM: **Mudanças Climáticas, Small World – O Mundo Microscópico, Marie Curie 1867-1934 e Paisagens Cósmicas – da Terra ao Big Bang.**

Outro foco importante de ações extramuros são as exposições nas Estações do Metro, apresentando temática relevante.

Além disso, intensificaremos as exposições da **Mostra Catavento**, em shoppings e demais espaços de grande circulação de pessoas como Domingo Aéreo (Base Aérea do Campo de Marte), Campus Party (Anhembi), entre outros.

A Mostra Catavento reúne experimentos de física, química, biologia e astronomia, visando sempre aproximar a público em geral do mundo científico, despertando a curiosidade e interagindo com a ciência. A mostra é apenas um pouco do que pode ser visto em uma visita ao Museu Catavento.

De 12 de fevereiro a 7 de março, a mostra estará no Plaza Sul Shopping. Devido a pandemia do COVID-19, o evento seguirá todos os protocolos indicados pelas autoridades sanitárias: obrigatório uso de máscaras e distanciamento entre os participantes. O espaço contará com álcool em gel.

**PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

31

Rua Mauá, 51 – 2º andar  
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil

[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)



SCECDCI202114772



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

A diversidade das ações realizadas no Museu Catavento muitas vezes necessita de um aprofundamento a partir de diferentes pontos de vista e áreas do conhecimento. Muito embora tenha como foco principal a formação de público, a Programação Cultural cumprirá o papel de ampliar o repertório dos conteúdos e temas expostos associados ao recurso da reflexão provocada pela atividade.

Além disso, buscando atender ao calendário cultural e marcar importantes datas de comemoração, as atividades propostas pelo programa de Programação Cultural do Museu Catavento, atuará principalmente nas seguintes datas:

Mês	Tema	Eventos
Janeiro	Programa FÉRIAS NO CATAVENTO	Atividades extras com temas científicos, específicos para o período de férias escolares.
	Aniversário de São Paulo	Eventos comemorativos
Fevereiro	Semana Darwin	Eventos comemorativos
Março	Aniversário do Catavento	Eventos comemorativos
Maio	Virada Cultural	Apresentação cultural
Maio	Semana de Museus	Atividades comemorativas visando a difusão dos Museus da SEC
Julho	Programa FÉRIAS NO CATAVENTO	Atividades extras com temas científicos, específicos para o período de férias escolares.
Agosto	Jornada do Patrimônio	Atividades extras com temas específicos
Setembro	Primavera dos Museus	Eventos comemorativos
Outubro	Dia da Criança	Eventos comemorativos
	Semana Nacional de Ciências e Tecnologia	Participação ativa na SNCT com exposições de banners e workshops
Dezembro	Dia dos Direitos Humanos	Campanha Sonhar o Mundo

Dentre outras, a Programação Cultural contará com as seguintes ações:

#### Visitas Temáticas

As visitas temáticas têm por objetivo proporcionar ao visitante a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos e reflexões a respeito dos conceitos abordados nas exposições de longa duração, bem como nas temporárias. O monitor/mediador conduz a visita, a partir de um roteiro que destaca aspectos, informações e leituras muitas vezes despercebidos ao público. Tal como acontece ao público agendado, esses roteiros são abrangentes, mas consideram uma linguagem simples e acessível ao visitante leigo.

Essas visitas podem ser realizadas como parte da programação cultural de atendimento do Núcleo Educativo, sendo oferecida durante um período específico ou em datas comemorativas.

#### Cursos, palestras, oficinas, workshops

Para aprofundar os diálogos dos visitantes com as exposições e a temática, o Museu Catavento realizará diferentes ações de diversas áreas do conhecimento, em especial das ciências e da tecnologia.

#### Espectáculos científicos

Ações teatrais que utilizam essa linguagem artística para difusão do conhecimento por meio de espetáculos.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**Espectáculos artísticos**

Ações teatrais e apresentações musicais são importantes ferramentas para formação de público para espaços culturais.

**Ações extramuros**

Exposições, palestras, oficinas e workshops desenvolvidos pela equipe do núcleo Educativo do Museu Catavento.

**5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Acervo: conservação,	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Integração ao SISEM-	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações:	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do	15
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 02/2017. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.
2. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## **ANEXO III - PLANO ORÇAMENTÁRIO**

### **9º TERMO DE ADITAMENTO**

**MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)  
E REQUALIFICAÇÃO DE MÓDULOS EXPOSITIVOS**

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2017  
PERÍODO: 01/12/2017 A 30/11/2022**

**ANO: 2021**

**UG: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**  
REFERENTE AO MUSEU CATAVENTO



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2021 às 17:37:57.  
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 29/12/2021 às 16:02:36.  
Autenticado com senha por MÁRCIA PISANESCHI SORRENTINO - Executivo Público I / UPPM - 29/12/2021 às 15:06:49.  
Documento Nº: 31764841-8205 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31764841-8205>



SCECDCI202114773

**SIGA**





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

## **APRESENTAÇÃO**

A proposta orçamentária consolidada para o ano de 2021 mantém um cenário ainda mais conservador que a OS propôs desde dezembro de 2017 quando da assinatura deste contrato, uma vez que inicialmente o valor a ser pactuado é o mesmo recebido em 2019, sem considerarmos a inflação do período, os ajustes com dissídios e reajustes de contratos com terceiros.

Enfatizamos que o modelo de OS, auxilia também na customização dos gastos dispendidos com folha de pagamento dos funcionários da área meio, uma vez que hoje a OS possui mais de um contrato de gestão vigente junto à Secretaria de Cultura e Economia Criativa, o que possibilita a utilização dessa mão de obra para ambos os contratos, com isso conseguimos uma grande economicidade da verba pública empregada, a qual provem da mesma fonte de recursos, distinguindo-se apenas por suas Unidades Gestoras.

Ainda diante destes esforços conjuntos entre a OS e UPPM, assinamos em 2018 o 2º Aditamento ao Contrato de Gestão que formalizou o repasse de R\$ 3.687.423,16, verba de extrema importância para fazer frente à finalização da Reforma Elétrica e Hidráulica do Palácio das Indústrias, a qual a primeira se iniciou em setembro de 2019 após todos os trâmites de publicação de Edital e assinatura do Contrato junto à empresa vencedora, como término no 1º trimestre de 2021. Ao final de 2020 tivemos um aporte adicional R\$ 1.300.000,00 para realização do Projeto Luminotécnico do Palácio das Indústrias.

Em 2021 já contamos com o valor de R\$ 2.871.073,49 já captados através da Leis de Incentivo PRONAC-MINC, Plano de Manutenção do Museu Catavento 2021.

## **INDICATIVO DAS PREMISSAS ORÇAMENTÁRIAS ADOTADAS**

A presente proposta está elaborada partindo da mesma estrutura operacional do ano de 2020, considerando a otimização dos recursos humanos que envolvem a área meio, e o rateio entre contratos de alguns custos fixos com prestadores de serviços, que envolve contabilidade, auditoria independente, processamento de folha de pagamento e advogado externo, uma vez que a Organização Social





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Catavento administra atualmente outro contrato de gestão vinculado à Secretaria de Cultura, qual seja, Fábricas de Cultura da Zona Leste.

A seguir são apresentadas as principais premissas adotadas que nortearam a elaboração da proposta orçamentária:

**I. Índices de atualização:**

a) A proposta orçamentária para 2021, considera para atualização das despesas de RH, a base de 5,53% para os salários e uma redução de 29% para os custos com benefícios de assistência médica. Para as demais despesas, a atualização pela inflação projetada para 2021, percentual de 4%, mantendo a visão conservadora.

b) Taxa de juros para cálculo de receita financeira:

**II. Fundos:**

a) Fundo de Contingência: constituído a razão de 1,13% do repasse a cada parcela do contrato gestão.

**III. Captação de Recursos:** estimados de forma crescente ao longo da vigência do contrato de gestão, considerando a busca incessante por ações a serem desenvolvidas com base em novas parcerias, projetos de leis de incentivo e outros, considerando ainda o cenário econômico que o país enfrenta. Porém o cenário em 2021 se mantém diferente do nosso histórico de realização, a meta para captação de recursos corresponde a 11% do valor repassado no ano, ainda respeitando a meta mínima de 10%. Contudo conservadoramente a meta de captação operacional se manteve abaixo do realizado historicamente até 2019, devido às incertezas de reabertura total do Museu, sendo ainda a realização da captação operacional atrelada ao cenário pandêmico e a execução do Plano São Paulo para contenção da COVID-19

**IV. Recursos Humanos:** A estrutura de cargos e salários da OS Catavento estão alinhados às condições do mercado de trabalho das empresas congêneres apurado segundo pesquisa salarial realizada por empresa especializada.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**V. Materiais e bens de consumo, serviços públicos de consumo, e prestadores de serviços gerais e administrativos:** insumos de natureza relativamente constantes, estimados com base no custo atual mais a inflação para o período.

Mantemos sempre o acompanhamento e revisão constante dos contratos firmados, sempre em busca de uma melhor gestão no consumo destas despesas a fim de mantê-las de forma contínua, e ainda para algumas despesas como exemplo utilidades públicas reduzir seus respectivos valores com ações vindas da equipe do predial.

**VI. Programa de Edificações – Conservação, Manutenção e Segurança:** estimados com base nas ações desenvolvidas no equipamento nos últimos anos e julgados suficientes para atender as necessidades de conservação e operação do Museu Catavento, mantendo-se em 10% do valor de repasses previstos para o Contrato de Gestão, e adicionalmente os valores correspondentes a obra de Reforma Hidráulica e Projeto Luminotécnico do Palácio das Indústrias.

**VII. Programa de Trabalho da Área Fim:** Foram orçados com base nos custos estimados da proposta de trabalho, considerando as diretrizes a serem adotadas para 2021, os projetos a serem desenvolvidos, as inovações técnicas propostas e a manutenção dos equipamentos existentes a serem desenvolvidas.

**PLANO ORÇAMENTÁRIO 2021**

Conta		Orçamento 2021
	<b>I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>	
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>	<b>26.374.565,74</b>
<b>1.1</b>	<b>Repasso Contrato de Gestão</b>	<b>15.375.309,00</b>
<b>1.2</b>	<b>Movimentação de Recursos Reservados</b>	<b>-</b> <b>173.740,99</b>
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-
		173.740,99

4



SCECDCI202114773



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros (especificar)	-
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados (Outros)	-
<b>1.3</b>	<b>Outras Receitas</b>	<b>11.172.997,73</b>
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	8.301.924,24
1.3.2	Outros saldos	2.871.073,49
1.3.2.1	Receitas Financeiras	-
1.3.2.2	Outras Receitas	2.871.073,49
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	<b>-</b>
<b>2.1</b>	<b>Investimento do CG</b>	<b>-</b>
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>400.826,60</b>
<b>3.1</b>	<b>Recursos de Captação voltados a Custeio</b>	<b>400.826,60</b>
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	100.000,00
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	300.826,60
3.1.3	Trabalho Voluntário	-
3.1.4	Parcerias	-
<b>3.2</b>	<b>Recursos de Captação voltados a Investimentos</b>	<b>-</b>
<b>II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO</b>		
<b>RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		
<b>4</b>	<b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>22.156.509,67</b>
<b>4.1</b>	<b>Receita de Repasse Apropriada</b>	<b>21.070.683,07</b>
<b>4.2</b>	<b>Receita de Captação Apropriada</b>	<b>900.826,60</b>
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	100.000,00
4.2.2	Captação de Recursos Incentivados	300.826,60
4.2.3	Trabalho Voluntário	-
4.2.4	Parcerias	500.000,00
<b>4.3</b>	<b>Total das Receitas Financeiras</b>	





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

		<b>185.000,00</b>
4.3.1	Receitas Financeiras	185.000,00
4.3.2	Outras Receitas	-
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para a realização de metas condicionadas</b>	<b>1.223.300,00</b>
<b>5.1</b>	<b>Receitas para realização de metas condicionadas</b>	<b>1.223.300,00</b>
	<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>	
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	<b>22.156.509,67</b>
<b>6.1</b>	<b>Subtotal de Despesas</b>	<b>19.870.622,34</b>
<b>6.1.1</b>	<b>Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios</b>	<b>10.011.753,32</b>
<b>6.1.1.1</b>	<b>Diretoria</b>	<b>751.487,93</b>
6.1.1.1.1	Área Meio	452.372,97
6.1.1.1.2	Área Fim	299.114,96
<b>6.1.1.2</b>	<b>Demais Funcionários</b>	<b>7.317.702,63</b>
6.1.1.2.1	Área Meio	2.612.618,51
6.1.1.2.2	Área Fim	4.705.084,12
<b>6.1.1.3</b>	<b>Estagiários</b>	<b>1.942.562,76</b>
6.1.1.3.1	Área Meio	-
6.1.1.3.2	Área Fim	1.942.562,76
<b>6.1.1.4</b>	<b>Aprendizes</b>	<b>-</b>
6.1.1.4.1	Área Meio	-
6.1.1.4.2	Área Fim	-
<b>6.1.2</b>	<b>Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas) - Área Meio</b>	<b>2.035.894,76</b>
6.1.2.1	Limpeza	640.915,32
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	458.351,40
6.1.2.3	Jurídica	15.593,76
6.1.2.4	Informática	129.725,36
6.1.2.5	Administrativa / RH	249.992,92

6



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2021 às 17:37:57.  
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 29/12/2021 às 16:02:36.  
Autenticado com senha por MÁRCIA PISANESCHI SORRENTINO - Executivo Público I / UPPM - 29/12/2021 às 15:06:49.  
Documento Nº: 31764841-8205 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31764841-8205>



SCECDCI202114773



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

6.1.2.6	Contábil	- 95.316,00
6.1.2.7	Auditoria	- 70.000,00
6.1.2.8	Outras Despesas (Bilheteria, Sist. Integrado, Direito de Uso)	- 376.000,00
<b>6.1.3</b>	<b>Custos Administrativos, Institucionais e Governança</b>	<b>-</b> <b>1.810.991,99</b>
6.1.3.1	Locação de imóveis	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	- <b>1.021.792,97</b>
6.1.3.2.1	Água	- 400.493,14
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	- 471.304,42
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	- 75.424,13
6.1.3.2.5	Telefonia	- 74.571,28
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	- 20.000,00
6.1.3.4	Viagens e Estadias	- 10.000,00
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	- 281.973,98
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	- 90.000,00
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xerox, motoboy, etc.)	- 110.415,84
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	- 30.000,00
6.1.3.9	Prevenção Covid-19	-
<b>6.1.3.10</b>	<b>Outras Despesas</b>	<b>-</b> <b>246.809,20</b>
6.1.3.10.1	Locação de Veículos	- 76.809,20
6.1.3.10.2	Investimentos	- 100.000,00
6.1.3.10.3	Provisões Judiciais	- 70.000,00
<b>6.1.4</b>	<b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>	<b>-</b> <b>3.628.350,18</b>
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	- 549.373,96
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	- 38.800,00
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	- 10.000,00
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-

7



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2021 às 17:37:57.  
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 29/12/2021 às 16:02:36.  
Autenticado com senha por MÁRCIA PISANESCHI SORRENTINO - Executivo Público I / UPPM - 29/12/2021 às 15:06:49.  
Documento Nº: 31764841-8205 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31764841-8205>



SCECDC|202114773



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

		60.000,00
6.1.4.5	Alvará de funcionamento de local de reunião	-
		12.000,00
6.1.4.6	Outras Despesas (Investimentos)	-
		2.958.176,22
<b>6.1.5</b>	<b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>	-
		<b>2.048.600,37</b>
<b>6.1.5.1</b>	<b>Programa de Acervo</b>	-
		<b>18.510,00</b>
6.1.5.1.1	Aquisição de Acervo museológico/bibliográfico	-
		3.000,00
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-
		-
6.1.5.1.3	Transporte de Acervo	-
		-
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	-
		15.510,00
6.1.5.1.5	Restauração	-
		-
6.1.5.1.6	Higienização	-
		-
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	-
		-
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	-
		-
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para as áreas técnicas	-
		-
6.1.5.1.10	Banco de dados	-
		-
6.1.5.1.11	Direitos autorais	-
		-
<b>6.1.5.2</b>	<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	-
		<b>1.622.090,37</b>
6.1.5.2.1	Manutenção de exposição de longa duração	-
		943.391,83
6.1.5.2.2	Nova exposição de longa duração	-
		300.000,00
6.1.5.2.3	Exposições Temporárias	-
		50.000,00
6.1.5.2.4	Exposições Itinerantes	-
		-
6.1.5.2.5	Exposições Virtuais	-
		-
6.1.5.2.6	Programação Cultural	-
		328.698,54
6.1.5.2.7	(Evento específico do museu que tenha grande repercussão, deverá ser listado individualmente. Ex.: Prêmio Design, Festa do Imigrante, Semana do Portinari, etc.)	-
		-
6.1.5.2.8	Cursos e Oficinas	-
		-
<b>6.1.5.3</b>	<b>Programa Educativo</b>	-
		<b>364.000,00</b>





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

6.1.5.3.1	Programas/Projetos Educativos	- 164.000,00
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-
6.1.5.3.3	Educativo	-
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	-
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	200.000,00
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-
<b>6.1.5.4</b>	<b>Programa de Integração ao SISEM-SP</b>	<b>-</b> <b>10.000,00</b>
6.1.5.4.1	Ações de formação (oficinas, palestras, estágios, etc.)	-
6.1.5.4.2	Ações de comunicação (publicações temáticas, exposições em museus fora da capital, etc.)	3.000,00
6.1.5.4.3	Ações de articulação (redes temáticas de museus)	- 7.000,00
6.1.5.4.4	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)	-
<b>6.1.5.5</b>	<b>Programa de Gestão Museológica</b>	<b>-</b> <b>34.000,00</b>
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-
6.1.5.5.4	Acessibilidade	34.000,00
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	-
6.1.5.5.7	Compliance	-
<b>6.1.6</b>	<b>Comunicação e Imprensa</b>	<b>-</b> <b>335.031,72</b>
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	- 34.113,72
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de comunicação	- 109.918,00
6.1.6.3	Publicações	- 191.000,00
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e Publicidade	-
6.1.6.5	Outros (especificar)	-
<b>6.2</b>	<b>Depreciação/Amortização/Baixa do Imobilizado</b>	<b>-</b> <b>2.285.887,33</b>







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

6.2.1	Depreciação	-
		1.778.690,40
6.2.2	Amortização	-
		7.196,93
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	-
6.2.4	Outros (especificar)	-
		500.000,00
6.2.4.1	Voluntários/Serviços Gratuitos	-
		500.000,00
<b>7</b>	<b>Superávit/Déficit do exercício</b>	<b>-</b>
	<b>III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO</b>	
<b>8</b>	<b>Investimentos com recursos vinculados ao contrato de gestão</b>	
8.1	Equipamentos de informática	
8.2	Móveis e utensílios	
8.3	Máquinas e equipamentos	
8.4	Software	
8.5	Benfeitorias	
8.6	Aquisição de acervo	
<b>9</b>	<b>Recursos públicos específicos para investimento no contrato de gestão</b>	
9.1	Equipamentos de informática	
9.2	Móveis e utensílios	
9.3	Máquinas e equipamentos	
9.4	Software	
9.5	Benfeitorias	
9.6	Aquisição de acervo	
<b>10</b>	<b>Investimentos com recursos incentivados</b>	
10.1	Equipamentos de informática	
10.2	Móveis e utensílios	
10.3	Máquinas e equipamentos	
10.4	Software	
10.5	Benfeitorias	
10.6	Aquisição de acervo	
	<b>IV - PROJETOS A EXECUTAR, SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO E SALDOS BANCÁRIOS</b>	
<b>11</b>	<b>Projetos a Executar (Contábil)</b>	<b>7.019.770,00</b>
11.1	Saldo dos exercícios anteriores	-
11.2	Recursos líquidos para o contrato de gestão	-
11.3	Receitas apropriadas	-
11.4	Receitas financeiras dos recursos de reservas e contingência	-





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

		-
11.5	Investimentos com recursos vinculados ao CG	-
11.6	Restituição de recursos a SEC	-
11.7	Outros (Exposição de Longa Duração e Infraestrutura Tecnológica)	7.019.770,00
<b>12</b>	<b>Recursos Incentivados - saldo a ser executado</b>	
12.1	Recursos captados	
12.2	Receita apropriada do recurso captado	
12.3	Despesa realizada do recurso captado	
<b>13</b>	<b>Outras informações: saldos bancários</b>	
13.1	Conta de Repasses do Contrato de Gestão	
13.2	Conta de Captação Operacional	
13.3	Conta de Projetos Incentivados	
13.4	Conta de Recurso de Reserva	
13.5	Conta de Recurso de Contingência	
13.6	Demais Saldos (especificar)	

**Mirian Koga**  
Coordenadora Adm. Financeira

**Reinaldo A. Couto**  
Diretor Executivo

OBSERVAÇÕES:

- A PROPOSTA DEVERÁ CONTEMPLAR UMA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA CADA MUSEU, E UMA PLANILHA CONSOLIDADA, SENDO ESTA ÚLTIMA O SOMATÓRIO DOS EQUIPAMENTOS.
- ESPECIFICAR EM NOTA DE RODAPÉ O PREENCHIMENTO DE QUALQUER CAMPO COM INFORMAÇÃO AQUI NÃO PREVISTO.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

## **ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

### **9º TERMO DE ADITAMENTO**

#### **PLANO DE TRABALHO 2021**

**CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 02/2017**

**PERÍODO: 01/12/2017 - 30/11/2022**

**ANO: 2021**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO(S) MUSEU CATAVENTO

Rua Mauá, 51 – 2º andar  
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil

[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2021 às 17:38:42.  
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 29/12/2021 às 16:04:18.  
Autenticado com senha por MÁRCIA PISANESCHI SORRENTINO - Executivo Público I / UPPM - 29/12/2021 às 15:08:31.  
Documento Nº: 31764989-8205 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31764989-8205>



SCECDCI202114774

**SIGA**



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

### **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Valor Total do Contrato de Gestão **R\$ 61.459.793,60 (sessenta e um milhões, quatrocentos e cinquenta e nove mil, setecentos e noventa e três reais e sessenta centavos).**

A Secretaria de Cultura e Economia Criativa se obriga por esse contrato a repassar à Organização Social CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL, o montante de **R\$ 61.459.793,60 (sessenta e um milhões, quatrocentos e cinquenta e nove mil, setecentos e noventa e três reais e sessenta centavos)** para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2017 e 2022, obedecendo ao cronograma de desembolso a seguir.

Do valor total, o montante de **R\$ 61.459.793,60 (sessenta e um milhões, quatrocentos e cinquenta e nove mil, setecentos e noventa e três reais e sessenta centavos)** que onera a rubrica orçamentária do Programa 1214 – Gestão de Museus, o valor de **R\$ 7.177.062,00** (sete milhões cento e setenta e sete mil e sessenta e dois reais) corresponde ao saldo do contrato de gestão nº 07/2012.

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	9.408.302,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	784.025,17
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	784.025,17

Rua Mauá, 51 – 2º andar  
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil

[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2021 às 17:38:42.  
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 29/12/2021 às 16:04:18.  
Autenticado com senha por MÁRCIA PISANESCHI SORRENTINO - Executivo Público I / UPPM - 29/12/2021 às 15:08:31.  
Documento Nº: 31764989-8205 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=31764989-8205>



SCECDC|202114774



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	784.025,13
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>R\$ 9.408.302,00</b>
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	15.375.309,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	30/12/2021	13	7.100.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	12	658.819,72
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	11	658.814,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	10	658.814,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	9	658.814,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	8	658.814,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	7	658.814,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2021	6	658.814,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2021	5	658.814,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	4	751.197,84
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2021	3	751.197,84
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	2	751.197,84
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2021	1	751.197,76
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>R\$ 15.375.309,00</b>
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2020	8.416.765,74	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2020	11	1.989.609,08
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	10	689.609,08
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2020	9	689.609,08
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2020	8	689.609,08
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2020	7	565.479,44
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2020	6	344.804,54
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2020	5	344.804,54
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2020	4	344.804,54
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	3	689.609,08
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2020	2	689.609,12
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	1	1.379.218,16

Rua Mauá, 51 - 2º andar  
01028-900 - Luz - São Paulo - SP - Brasil

[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2021 às 17:38:42.  
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 29/12/2021 às 16:04:18.  
Autenticado com senha por MÁRCIA PISANESCHI SORRENTINO - Executivo Público I / UPPM - 29/12/2021 às 15:08:31.  
Documento Nº: 31764989-8205 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/signaex/public/app/autenticar?n=31764989-8205>



SCECDC202114774



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**

Gabinete do Secretário

TOTAL GERAL:							R\$ 8.416.765,74
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2019	8.275.309,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2019	10	682.500,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2019	9	682.500,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2019	8	685.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2019	7	685.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2019	6	685.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2019	5	1.400.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2019	4	685.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2019	3	685.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2019	2	1.400.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2019	1	685.309,00
TOTAL GERAL:							R\$ 8.275.309,00
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2018	12.807.045,86	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2018	9	2.000.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2018	8	1.843.711,58
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2018	7	775.229,69
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2018	6	1.068.481,89
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2018	5	2.460.146,64
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2018	4	504.263,36
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2018	3	1.000.000,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2018	2	1.982.205,00
		13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2018	1	1.173.007,70
TOTAL GERAL:							R\$ 12.807.045,86
Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2017	7.177.062,00	13.391.121.457.320.000	33.90.39-75	Fonte 1 - Tesouro	31/12/2017	1	7.177.062,00

Rua Mauá, 51 – 2º andar  
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil

[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2021 às 17:38:42.  
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 29/12/2021 às 16:04:18.  
Autenticado com senha por MÁRCIA PISANESCHI SORRENTINO - Executivo Público I / UPPM - 29/12/2021 às 15:08:31.  
Documento Nº: 31764989-8205 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31764989-8205>



SCECDC|202114774



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA

Gabinete do Secretário

TOTAL GERAL:

R\$ 7.177.062,00

2017	Data	Parte fixa 90%	Parte variável R\$ 10%	Valor total R\$
Reversão saldo recurso de contingência CG 07/2012	1º dia útil de vigência	xx	xx	765.656,93
Saldo de recurso de reserva CG 07/2012	1º dia útil de vigência	xx	xx	809.197,30
Reversão recurso de conta de captação CG 07/2012	1º dia útil de vigência	xx	xx	4.881.146,05
1ª parcela	Até 20/12/17	72.106,20	648.955,80	721.032,00
<b>Total</b>				<b>7.177.062,00</b>

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.

Rua Mauá, 51 – 2º andar  
01028-900 – Luz – São Paulo – SP – Brasil

[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)



Assinado digitalmente por SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 29/12/2021 às 17:38:42.  
Assinado com senha por REINALDO ANTONIO COUTO - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MCT - 29/12/2021 às 16:04:18.  
Autenticado com senha por MÁRCIA PISANESCHI SORRENTINO - Executivo Público I / UPPM - 29/12/2021 às 15:08:31.  
Documento Nº: 31764989-8205 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=31764989-8205>



SCECDCI202114774



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(REPASSES A ÓRGÃOS PÚBLICOS)**

ÓRGÃO CONCESSOR: SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO ESTADO DE SÃO PAULO

ÓRGÃO BENEFICIÁRIO: CATAVENTO CULTURAL E EDUCACIONAL

INTERVENIENTE (se houver): \_\_\_\_\_

Nº DO CONVÊNIO: (1) \_\_\_\_\_

TIPO DE CONCESSÃO: (2) -9º Termo Aditivo ao Contrato de Gestão 02/2017 - Fomento e operacionalização da gestão e execução, pela Contratada, das atividades e serviços na área cultural no Museu Catavento

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (3): R\$ 15.375.309,00 (quinze milhões, trezentos e setenta e cinco mil, trezentos e nove reais)

EXERCÍCIO (3): 2021

ADVOGADO (S)/ Nº OAB / E-MAIL: (4) \_\_\_\_\_

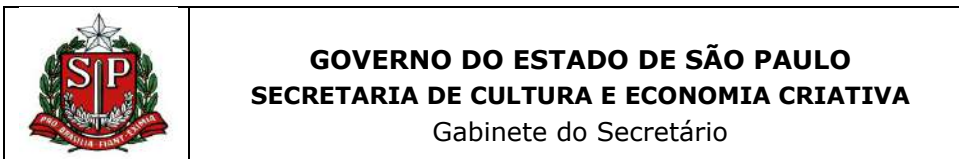
Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos, bem como o processo das respectivas prestações de contas, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de







**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) as informações pessoais dos responsáveis pelos órgãos conessor e beneficiário, bem como do interveniente, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** São Paulo, de de 2021.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR:**

Nome: SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO

Cargo: Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

CPF: 929.010.857-68

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE BENEFICIÁRIO:**

Nome: REINALDO ANTONIO COUTO

Cargo: Diretor Executivo – Catavento Cultural e Educacional

CPF: 271.693.678-15

**Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo**

**PELO ÓRGÃO/ENTIDADE CONCESSOR:**

Nome: SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO

Cargo: Secretário da Secretaria de Cultura e Economia Criativa

CPF: 929.010.857-68

Assinatura: \_\_\_\_\_





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

**Responsáveis que assinaram o ajuste e respectiva prestação de contas:**

**PELO ÓRGÃO/ENTIDADE BENEFICIÁRIO:**

Nome: REINALDO ANTONIO COUTO

Cargo: Diretor Executivo – Catavento Cultural e Educacional

CPF: 271.693.678-15

Assinatura: \_\_\_\_\_

**PELO INTERVENIENTE (devidamente cadastrado no sistema):**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo (se for o caso): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

- (1) Quando for o caso.
- (2) Convênio, Auxílio, Subvenção ou Contribuição.
- (3) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas
- (4) Facultativo. Indicar quando já constituído.

